

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 027/2010/1.2/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Univerzita veterinárneho lekárstva a farmácie v Košiciach
sídlo : Komenského 73, 041 81 Košice - Sever
Slovenská republika

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

zapísaný v : registri organizácií
 konajúci : prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.
 IČO : 00397474
 DIČ : 2020486699
 banka : Štátna pokladnica
 číslo účtu (vrátane predčísľia) a kód banky

zálohové platby:² a)
 b) -

predfinancovanie:³ a)
 b)

refundácia:⁴ a)
 b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Nové študijné programy a vzdelávanie na Univerzite veterinárneho lekárstva v Košiciach

ITMS kód Projektu : 26110230036

Miesto realizácie projektu : Komenského 73, 041 81 Košice - Sever

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: -

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OPV-2009/1.2/01-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti

Schéma de minimis (ak relevantné): -

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 04. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 1 049 997,98 € (slovom jeden milión štyridsaťdeväťtisíc deväťstodeväťdesiatšesť EUR a deväťdesiatosem eurocentov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 892 498,28 € (slovom osemstodeväťdesiatdvatisíc štyristodeväťdesiatosem EUR a dvadsaťosem eurocentov) a zo ŠR do výšky 104 999,80 € (slovom stoštyritisíc deväťstodeväťdesiatdeväť EUR a osemdesiat eurocentov), čo spolu predstavuje sumu 997 498,08 € (slovom deväťstodeväťdesiatšesťtisíc štyristodeväťdesiatosem EUR a osem eurocentov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 52 499,90 € (slovom päťdesiatdvatisíc štyristodeväťdesiatdeväť EUR

a deväťdesiat eurocentov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno

zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
 - b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov odo dňa pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto

podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku.

- c) Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- d) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.
- e) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- f) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula eurocentov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.

- g) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu oprávnených výdavkov vynaložených v príslušnom kalendárnom roku najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôzny deň, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Podrobný popis aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa :

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa :

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

- Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**
- Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**
- Príloha č. 3 **Podpisové vzory**
- Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**
- Príloha č. 5 **Podrobný popis aktivít projektu**
- Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych

fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času

konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade článkom.3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/ obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov,

ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;

- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
 6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie

predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF**3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou

prípadoch, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní

matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne

Prijímatelovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.17 Prijímatel' je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímatel' zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímatelovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímatel' povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímatel' uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímatel' uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímatel' zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu

peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí

súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby až zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do

Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Nové študijné programy a vzdelávanie na Univerzite veterinárneho lekárstva v Košiciach	
ITMS kód Projektu	26110230036	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.2 Vysoké školy a výskum vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
74 - Rozvoj ľudského potenciálu vo výskume a inovácií najmä prostredníctvom postgraduálneho štúdia a odbornej prípravy výskumných pracovníkov a prepájanie činností univerzít, výskumných stredísk a podnikov.	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 okres Košice 1
Obec	SK0422598151 Košice - Sever
Ulica	Komenského
Číslo	73

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Rozvoj a podpora interných ľudských zdrojov na UVL v KE. Tvorba vzdelávacích študijných programov prispôbených aktuálnej potrebe vedomostnej spoločnosti na UVL v KE.
Špecifický cieľ projektu 1	Spracovanie a akreditácia nových študijných programov na UVL v KE
Špecifický cieľ projektu 2	Vzdelávanie interných ľudských zdrojov na UVL v KE

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených študijných programov	počet	0	2010	2	2013
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2010	50	2013
Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2010	50	2018
	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2010	1	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	1.1 Študijný program „Vzťah človek – zvieratá a aktivity so zvieratami“	Počet novovytvorených študijných programov	počet	2
2.	1.2 Študijný program „Neurovedy“	Počet novovytvorených študijných programov	počet	2
3.	2.1 Vzdelávanie manažmentu a vysokoškolských učiteľov na UVL v KE	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Študijný program „Vzťah človek – zvieratá a aktivity so zvieratami“	05/2010	04/2013
1.2 Študijný program „Neurovedy“	05/2010	04/2013
2.1 Vzdelávanie manažmentu a vysokoškolských učiteľov na UVL v KE	05/2010	04/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2010	04/2013
Publicita a informovanosť	05/2010	04/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	281 640,00	0,00	281 640,00	1.1Študijný program „Vzt'ah človek – zviera a aktivity so zvieratami“
610620 – Osobné náklady	183 600,00	0,00	183 600,00	1.2 Študijný program „Neurovedy“
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	5 000,00	0,00	5 000,00	1.1 Študijný program „Vzt'ah človek – zviera a aktivity so zvieratami“
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	10 000,00	0,00	10 000,00	1.1 Študijný program „Vzt'ah človek – zviera a aktivity so zvieratami“
633002 – Materiál Výpočtová technika	25 969,98	0,00	25 969,98	Zariadenie a vybavenie projektu
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	98 230,00	0,00	98 230,00	Zariadenie a vybavenie projektu
633009 – Materiál, knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	102 650,00	0,00	102 650,00	1.1 Študijný program „Vzt'ah človek – zviera a aktivity so zvieratami“
633009 – Materiál, knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	11 000,00	0,00	11 000,00	1.2 Študijný program „Neurovedy“
633013 – Materiál Softvér a licencie	9 900,00	0,00	9 900,00	Zariadenie a vybavenie projektu
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	10 000,00	0,00	10 000,00	1.1 Študijný program „Vzt'ah človek – zviera a aktivity so zvieratami“

637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	262 008,00	0,00	262 008,00	2.1 Vzdelávanie manažmentu a vysokoškolských učiteľov na UVL v KE
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	10 000,00	0,00	10 000,00	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	20 000,00	0,00	20 000,00	1.1 Študijný program „Vzťah človek – zvierat a aktivity so zvieratami“
637004 – Všeobecné služby	20 000,00	0,00	20 000,00	1.2 Študijný program „Neurovedy“
CELKOVO	1 049 997,98	0,00	1 049 997,98	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Študijný program „Vzťah človek – zvierat a aktivity so zvieratami“	429 290,00	0,00	429 290,00
2	1.2 Študijný program „Neurovedy“	214 600,00	0,00	214 600,00
3	2.1 Vzdelávanie manažmentu a vysokoškolských učiteľov na UVL v KE	262 008,00	0,00	262 008,00
	Zariadenie a vybavenie projektu	134 099,98	0,00	134 099,98
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
	Publicita a informovanosť	10 000,00	0,00	10 000,00
CELKOVO			0,00	1 049 997,98

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

sídlo : Komenského 73, 041 81 Košice

zapísaný v : registri organizácií

konajúci : prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.

IČO : 00397474

Kód projektu /ITMS/: 26110230036

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Pilipčinec	Priezvisko: Rolfova
Meno: Emil	Meno: Silvia
Titul : prof. MVDr., PhD.	Titul : JUDr.
Funkcia: rektor	Funkcia: kvestorka
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Pilipčinec	Priezvisko: Korim
Meno: Emil	Meno: Peter
Titul : prof. MVDr., PhD.	Titul : doc. MVDr., PhD.
Funkcia: rektor	Funkcia: prorektor
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP
Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
	1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
	1.1. Personálne výdavky interné					0,00			
	1.1.1. Riadiaci personál					0,00			
	1.1.1.1. Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.1.2. Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.1.3.Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.2. Administratívny personál					0,00			
	1.1.2.1. Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.2.2. Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.2.3. ... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.3. Iný personál					0,00			
	1.1.3.1. Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.3.2. Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.3.3. Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.1.3.4. ... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.2. Cestovné náhrady **					0,00			
	1.2.1. Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
	1.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
	1.2.3. Zahraniczne pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
	1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
	1.3.1. Riadiaci personál					0,00			
	1.3.1.1. Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.3.1.2. Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.3.1.3.Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.3.2. Administratívny personál					0,00			
	1.3.2.1. Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.3.2.2. Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.3.2.3. ... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.3.3. Iný personál					0,00			
	1.3.3.1. Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.3.3.2. Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.3.3.3. Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.3.3.4. ... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	1.4. Ostatné výdavky - nepriame					0,00			
	1.4.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,00	0,00			
	1.4.2. Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
	1.4.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00			
	1.4.4. Energie, upratovanie					0,00			
	1.4.4.1. Energie		projekt	0	0,00	0,00			
	1.4.4.2. Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
	1.4.4.3. Úpratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
	1.4.5. Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			

1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	Poistné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5. Monitoring a hodnotenie projektu						0,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6. Publicita a informovanie						10 000,00			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Účel: Propagačné materiály (letáky a skladačky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu a informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1., 1.2., 2.1.	

1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Účel: Propagačné materiály (plagáty) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu a informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (plagáty) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (plagáty) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1., 1.2., 2.1.	
1.6.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Účel: Propagačné materiály (brožúrky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu a informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (brožúrky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (brožúrky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1., 1.2., 2.1.	
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Účel: Informatívna tabuľa počas trvania projektu a pamätná tabuľa po skončení projektu zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu a informovanie o realizácii a realizovaní aktivít z projektu, spôsob: Umiestnenie informatívnej tabule a pamätnej tabule na budovy, kde sa realizujú aktivity z projektu, rozsah: Informatívna tabuľa a pamätná tabuľa budú slúžiť na informovanie návštevníkov daného priestoru o realizácii alebo realizovaní aktivít z projektu; Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1., 1.2., 2.1.	
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			

1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.8.	Inzercia v tlačných alebo internetových médiách	637003	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Účel: Inzercia v tlačných alebo internetových médiách pre zabezpečenie publicity projektu podľa Manuálu pre publicitu a informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: inzercia v tlačných alebo internetových médiách budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a doplnení niektorých zákonov)	1.1., 1.2., 2.1.	
1.6.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.	Spolu					10 000,00			
2. Zariadenie a vybavenie projektu									
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			

2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					134 099,98			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook I	633002	ks	10	1 000,00	10 000,00	PC pre pedagogické účely. PC sa budú využívať pri príprave učebných textov pre nový štúdijný odbor, pri príprave učebných textov na cvičenia a semináre, pri príprave textov a informácií na konferencie a workshopy. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
2.2.2.	Aplikačný softvér I	633013	ks	4	1 660,00	6 640,00	Open field software, social interaction software, hierarchy system software, keyboard solution. Ide o softvérové riešenia, ktoré sa budú používať pri realizácii a výučbe nového štúdijného odboru pedagógmi a študentami. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie	633004	ks	1	1 650,00	1 650,00	Multifunkčné kopírovacie zariadenie. Zariadenie sa bude používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
2.2.4.	Tlačiareň I	633002	ks	3	56,66	169,98	Tlačiareň pre pedagogické účely . Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdijného odboru. Cena za 1 ks 56,66 EUR x 3 ks = 169,98 EUR. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	

2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00		
2.2.6.	USB kľúč		ks	0	0,00	0,00		
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie	633004	ks	2	1 000,00	2 000,00	Záznam a vyhodnocovanie správania zvierat v teréne. Zariadenie bude slúžiť na fotodokumentáciu počas prípravy a realizácie nového štúdiijného programu. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenácha o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.
2.2.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00		
2.2.9.	Dataproyektor I	633004	ks	2	1 650,00	3 300,00	Dataproyektor pre pedagogické účely. Zariadenie bude slúžiť pri príprave učebných textov a ich konzultácia pri stretávaní sa pedagógov na novom štúdiijnom odbore. Zariadenie bude slúžiť aj počas vyučovacieho procesu nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenácha o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.
2.2.10.	Pocket observer	633004	ks	10	1 660,00	16 600,00	Prístroj na záznam správania v teréne počas prípravy nového štúdiijného odboru, ale aj počas vzdelávacieho procesu. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenácha o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.
2.2.11.	Aplikačný softvér	633013	ks	1	1 660,00	1 660,00	Software na štatistické spracovanie získaných údajov. Ide o softvérové riešenia, ktoré sa budú používať pri realizácii a výučbe nového štúdiijného odboru pedagógmi a študentami. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenácha o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.

2.2.12.	Laboratórne váhy	633004	ks	1	1 650,00	1 650,00	Analytické laboratórne váhy. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Ide o laboratórne vybavenie, ktoré je potrebné pri výučbe nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
2.2.13.	Centrifúga	633004	ks	1	1 690,00	1 690,00	Centrifúga. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Ide o laboratórne vybavenie, ktoré je potrebné pri výučbe nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
2.2.14.	Chladnička	633004	ks	1	1 650,00	1 650,00	Chladnička. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Ide o laboratórne vybavenie, ktoré je potrebné pri výučbe nového štúdiijného odboru. Budú slúžiť na uskladnenie biologických vzoriek a iných materiálov. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
2.2.15.	Mraznička	633004	ks	1	1 650,00	1 650,00	Mraznička. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Ide o laboratórne vybavenie, ktoré je potrebné pri výučbe nového štúdiijného odboru. Budú slúžiť na uskladnenie biologických vzoriek a iných materiálov. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	

2.2.16.	Telemetrické zariadenie	633004	ks	3	1 660,00	4 980,00	Zariadenie na záznam fyziologických ukazovateľov. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
2.2.17.	Kamerový monitorovací systém	633004	ks	1	1 660,00	1 660,00	Monitorovací systém správanie sa zvierat Zariadenie bude slúžiť na videodokumentáciu počas prípravy a realizácie nového štúdiijného programu. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
2.2.18.	Kamera	633004	ks	2	1 000,00	2 000,00	Záznam a vyhodnocovanie správania zvierat v teréne. Zariadenie bude slúžiť na videodokumentáciu počas prípravy a realizácie nového štúdiijného programu. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
2.2.19.	Pamäťové jednotky	633002	projekt	1	3 300,00	3 300,00	DVD, CD, externé pevné disky, USB Kľúče. Zariadenia budú slúžiť na prenos dát, ktoré sa získali v teréne a ich následnú distribúciu do PC a intranetovej siete. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	

2.2.20.	Aplikačný softvér II	633013	ks	4	400,00	1 600,00	Endnote, štatistické programy, software na stereologické kvantifikácie. Ide o softvérové riešenia, ktoré sa budú používať pri realizácii a výučbe nového štúdijného odboru pedagógmi a študentami. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	
2.2.21.	Stolný počítač alebo notebook II	633002	ks	5	1 500,00	7 500,00	PC pre pedagogické účely. PC sa budú využívať pri príprave učebných textov pre nový štúdijný odbor, pri príprave učebných textov na cvičenia a semináre, pri príprave textov a informácií na konferencie a workshopy. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	
2.2.22.	Tlačiareň II	633002	ks	5	1 000,00	5 000,00	Tlačiareň pre pedagogické účely. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	
2.2.23.	Dataprojektor II	633004	ks	1	1 650,00	1 650,00	Dataprojektor pre pedagogické účely. Zariadenie bude slúžiť pri príprave učebných textov a ich konzultácia pri stretávaní sa pedagógov na novom štúdijnom odbore. Zariadenie bude slúžiť aj počas vyučovacieho procesu nového štúdijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	

2.2.24.	Stereotektický systém pre operačné účely	633004	ks	4	1 650,00	6 600,00	Stereotektický systém pre operačné účely. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Ide o laboratórne vybavenie, ktoré je potrebné pri výučbe nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	
2.2.25.	Termometer pre operačné účely	633004	ks	4	1 650,00	6 600,00	Termometer pre operačné účely. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Ide o laboratórne vybavenie, ktoré je potrebné pri výučbe nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	
2.2.26.	Perfúzna pumpa	633004	ks	2	1 650,00	3 300,00	Perfúzna pumpa. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Ide o laboratórne vybavenie, ktoré je potrebné pri výučbe nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	
2.2.27.	Mikroskop I.	633004	ks	3	1 650,00	4 950,00	Svetelný mikroskop pre disekčné účely. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Ide o laboratórne vybavenie, ktoré je potrebné pri výučbe nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	

2.2.28.	Mikroskop II.	633004	ks	3	1 650,00	4 950,00	Svetelný mikroskop pre histologické účely. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Ide o laboratórne vybavenie, ktoré je potrebné pri výučbe nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	
2.2.29.	Kauterizačná jednotka	633004	ks	3	1 650,00	4 950,00	Kauterizačná jednotka pre operačné účely. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Ide o laboratórne vybavenie, ktoré je potrebné pri výučbe nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	
2.2.30.	chirurgické mikrovítačky	633004	ks	3	1 650,00	4 950,00	Chirurgické mikrovítačky. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Ide o laboratórne vybavenie, ktoré je potrebné pri výučbe nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	
2.2.31.	stolovy suchy sterilizator na chirurgicke nástroje	633004	ks	3	1 650,00	4 950,00	Stolovy suchy sterilizator na chirurgicke nástroje . Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Ide o laboratórne vybavenie, ktoré je potrebné pri výučbe nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	

2.2.32.	elektrochirurgické jednotky na rezanie a koaguláciu	633004	ks	3	1 650,00	4 950,00	elektrochirurgické jednotky na rezanie a koaguláciu . Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Ide o laboratórne vybavenie, ktoré je potrebné pri výučbe nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	
2.2.33.	mikroskopické lampy s optickým vlaknom	633004	ks	5	1 650,00	8 250,00	Mikroskopické lampy s optickým vlaknom. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Ide o laboratórne vybavenie, ktoré je potrebné pri výučbe nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	
2.2.34.	Nakladacie rampy	633004	ks	2	1 650,00	3 300,00	Bezbariérová rampa pre imobilných. Zariadenie, ktoré bude slúžiť na praktickú výučbu nového štúdiijného odboru. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					134 099,98			

Študijný program „Vzťah človek – zvierat a 3. aktivity so zvieratami“								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					281 640,00		
3.1.1.	Garant predmetu Anatómia (profesor)	610620	osobohodina	1 000	13,50	13 500,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.
3.1.2.	Garant predmetu Výživa (profesor)	610620	osobohodina	1 000	13,50	13 500,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.
3.1.3.	Garant predmetu Hygiena chovu (profesor)	610620	osobohodina	1 000	13,30	13 300,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,30 EUR (9,842 EUR + 3,458 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.
3.1.4.	Garant predmetu Infekčné choroby (profesor)	610620	osobohodina	1 000	13,50	13 500,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.
3.1.5.	Garant predmetu Parazitárne choroby (profesor)	610620	osobohodina	1 000	13,50	13 500,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.

3.1.6.	Garant predmetu Ustajňovacie systémy (profesor)	610620	osobohodina	1 000	13,50	13 500,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	
3.1.7.	Garant predmetu Zvieratá a etika (docent)	610620	osobohodina	1 000	13,00	13 000,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,00 EUR (9,62 EUR + 3,38 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	
3.1.8.	Garant predmetu Záujmové chovy (docent)	610620	osobohodina	1 000	13,00	13 000,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,00 EUR (9,62 EUR + 3,38 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	
3.1.9.	Garant predmetu Biológia a zoológia (docent)	610620	osobohodina	1 000	13,00	13 000,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,00 EUR (9,62 EUR + 3,38 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	
3.1.10.	Garant predmetu Fyzilógia (docent)	610620	osobohodina	1 000	13,00	13 000,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,00 EUR (9,62 EUR + 3,38 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	

3.1.11.	Garant predmetu Etológia a domestikované zvieratá (docent)	610620	osobohodina	1 000	13,00	13 000,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,00 EUR (9,62 EUR + 3,38 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	
3.1.12.	Asistent predmetu Anatómia (doktor)	610620	osobohodina	800	10,00	8 000,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	
3.1.13.	Asistent predmetu Výživa (doktor)	610620	osobohodina	800	10,00	8 000,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	
3.1.14.	Asistent predmetu Hygiena chovu (doktor)	610620	osobohodina	800	10,00	8 000,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	
3.1.15.	Asistent predmetu Infekčné choroby (doktor)	610620	osobohodina	800	10,00	8 000,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	

3.1.16.	Asistent predmetu Parazitárne choroby (doktor)	610620	osobohodina	800	10,00	8 000,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	
3.1.17.	Asistent predmetu Ustajňovacie systémy (doktor)	610620	osobohodina	800	10,00	8 000,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	
3.1.18.	Asistent predmetu Zvieratá a etika (doktor)	610620	osobohodina	800	10,00	8 000,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	
3.1.19.	Asistent predmetu Zaujímavé chovy (doktor)	610620	osobohodina	800	10,00	8 000,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	
3.1.20.	Asistent predmetu Biológia a zoológia (doktor)	610620	osobohodina	800	10,00	8 000,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	

3.1.21.	Asistent predmetu Fyzilógia (doktor)	610620	osobohodina	800	10,00	8 000,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	
3.1.22.	(doktor) Asistent predmetu Etológia a domestikované zvieratá	610620	osobohodina	800	10,00	8 000,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.1.	
3.1.23.	Garant predmetu Psychológia človeka	610620	osobohodina	208	13,00	2 704,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,00 EUR (9,62 EUR + 3,38 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	
3.1.24.	Garant predmetu Vývinová psychológia	610620	osobohodina	208	13,00	2 704,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,00 EUR (9,62 EUR + 3,38 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	
3.1.25.	Garant predmetu Klinická psychológia	610620	osobohodina	208	13,00	2 704,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,00 EUR (9,62 EUR + 3,38 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	

3.1.26.	Garant predmetu Pedagogika	610620	osobohodina	208	13,00	2 704,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,00 EUR (9,62 EUR + 3,38 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	
3.1.27.	Garant predmetu Gerontopsychológia	610620	osobohodina	208	13,00	2 704,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,00 EUR (9,62 EUR + 3,38 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	
3.1.28.	Garant predmetu Hipoterapia	610620	osobohodina	208	13,00	2 704,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,00 EUR (9,62 EUR + 3,38 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	
3.1.29.	Garant predmetu Canisterapia	610620	osobohodina	208	13,00	2 704,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,00 EUR (9,62 EUR + 3,38 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	
3.1.30.	Garant predmetu Asistenčné psy	610620	osobohodina	208	13,00	2 704,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,00 EUR (9,62 EUR + 3,38 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	

3.1.31.	Garant predmetu Fyzioterapia	610620	osobohodina	208	13,00	2 704,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,00 EUR (9,62 EUR + 3,38 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	
3.1.32.	Garant predmetu Sociálna psychológia	610620	osobohodina	208	13,00	2 704,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,00 EUR (9,62 EUR + 3,38 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	
3.1.33.	Asistent predmetu Psychológia človeka	610620	osobohodina	208	10,00	2 080,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	
3.1.34.	Asistent predmetu Vývinová psychológia	610620	osobohodina	208	10,00	2 080,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	
3.1.35.	Asistent predmetu Klinická psychológia	610620	osobohodina	208	10,00	2 080,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	

3.1.36.	Asistent predmetu Pedagogika	610620	osobohodina	208	10,00	2 080,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	
3.1.37.	Asistent predmetu Gerontopsychológia	610620	osobohodina	208	10,00	2 080,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	
3.1.38.	Asistent predmetu Hipoterapia	610620	osobohodina	208	10,00	2 080,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	
3.1.39.	Asistent predmetu Canisterapia	610620	osobohodina	208	10,00	2 080,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	
3.1.40.	Asistent predmetu Asistenčné psy	610620	osobohodina	208	10,00	2 080,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	

3.1.41.	Asistent predmetu Fyzioterapia	610620	osobohodina	208	10,00	2 080,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	
3.1.42.	Asistent predmetu Sociálna psychológia	610620	osobohodina	208	10,00	2 080,00	Asistent predmetu a príprava študijných podkladov, spolupráca pri príprave syláb, vedenie praktických cvičení. Priemerne týždenne odpracuje 4 hodiny po dobu 1 roku. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 10,00 EUR (7,40 EUR + 2,60 EUR). Meno a priezvisko bude upresnené v priebehu realizácie projektu, nakoľko realizácia prác tejto osoby bude posledný rok realizácie projektu.	1.1.	
3.2. Cestovné náhrady **						15 000,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Cestovné výdavky (tuzemské pracovné cesty) spojené s prípravou študijného programu. Účast' pedagogických zamestnancov podieľajúcich sa na realizácii projektu na seminároch, workshopoch , ktoré budú slúžiť na získanie nových skúseností, kontaktov, výmenu získaných informácií v danej problematike a ich následná aplikácia do prípravy a realizácie študijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	

							Cestovné výdavky (zahraníčné pracovné cesty) spojené s prípravou študijného programu. Účasť pedagogických zamestnancov podieľajúcich sa na realizácii projektu na seminároch, workshopoch, ktoré budú slúžiť na získanie nových skúseností, kontaktov, výmenu získaných informácií v danej problematike a ich následná aplikácia do prípravy a realizácie študijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)		
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	10 000,00	10 000,00		1.1.	
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplňť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					132 650,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	20 000,00	20 000,00	Príprava a vytlačenie skript pre hlavné študijné predmety, Príprava a vytlačenie kníh pre študijné predmety, Príprava a tlačenie operačných, laboratórnych a biochemických protokolov, Príprava a tlač postrov na kongresy. Ide o kompletnú grafickú prípravu a tlač publikácií, ktoré budú pripravené pre pedagogický proces nového študijného odboru a zaregistrovanie nových publikácií do ISBN. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	

3.4.5.	Certifikát pre študijný program	637001	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Poplatok za absolvovanie zahraničného školenia za účelom zvýšenia odbornej kvalifikácie a získanie certifikátu, ktorý je potrebný pri tvorbe nového študijného programu - 2 osoby. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
3.4.6.	Odborná literatúra	633009	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Knihy, učebnice, odborné vedecké časopisy a články. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
3.4.7.	Terapeutické pomôcky	633009	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Žinienky, lopty, hračky slúžiace pre terapiu so zvieratami. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
3.4.8.	Prenosné mraziace boxy	633009	ks	2	500,00	1 000,00	Prenosné mraziace boxy (nie sú na elektriku) slúžiace na prenos vzoriek z terénu do laboratória. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
3.4.9.	Chemikálie	633009	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Diagnosticke sety, chemikálie na stanovenie fyziologických parametrov. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	

3.4.10.	Laboratórne sklo	633009	projekt	1	3 500,00	3 500,00	Pipety, kadičky, súmavky, Petriho misky a iné potrebné laboratórne sklo. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenácha o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
3.4.11.	Pracovné pomôcky	633009	projekt	1	20 000,00	20 000,00	Gumáky, montérky, rukavice, pracovná obuv, lopaty, fúriky, vidly, vedrá, metly, veterinárne lieky, zdravotnícky materiál, valciny, lekárničky, klince, podkovy, podkúkavky, DDD prípravky. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenácha o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
3.4.12.	Koterec	633009	ks	5	1 660,00	8 300,00	Koterec pre psa z tyčoviny s prístreškom vrátane budy. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenácha o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
3.4.13.	Klietky	633009	ks	5	500,00	2 500,00	Klietky kovové pre malé zvieratá. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenácha o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
3.4.14.	Akvárium	633009	ks	5	500,00	2 500,00	Sklenené 60 l s vybavením. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenácha o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	

3.4.15.	Napájačky, žlaby, krmidlá	633009	projekt	1	1 650,00	1 650,00	Napájačky, žlaby a krmidlá kovové a plastové. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenácha o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
3.4.16.	Krmivo pre zvieratá	633009	projekt	1	12 000,00	12 000,00	Seno, jadro, granule, slama. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenácha o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
3.4.17.	Transportný box	633009	ks	6	200,00	1 200,00	Plastové prepravky pre psy, mačky a hlodavce. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenácha o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
3.4.18.	Sedlá	633009	ks	2	1 000,00	2 000,00	Sedlá kožené pre kone. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenácha o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
3.4.19.	Voltížne pásy	633009	ks	2	1 000,00	2 000,00	Voltížne pásy kožené pre kone. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenácha o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	

							Kožené, kovové a pláténé vodičky, náhubky, uzdy, bandáže, chrániče. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)		
3.4.20.	Postroje pre zvieratá	633009	projekt	1	15 000,00	15 000,00		1.1.	
3.4.21.	Prilby	633009	ks	10	150,00	1 500,00	Bezpečnostné jazdecké prilby. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
3.4.22.	Bezpečnostné vesty	633009	ks	10	300,00	3 000,00	Bezpečnostné jazdecké vesty. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
3.4.23.	Jazdecké oblečenie	633009	projekt	1	3 500,00	3 500,00	Čizmy, raitky, rukavice, nepremokavé bundy. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	
3.4.24.	Čistiace potreby pre zvieratá	633009	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Kefy, hrebene, nožnice, škrapadlá. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.1.	

3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					429 290,00			
4.	Študijný program „Neurovedy“								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					183 600,00			
4.1.1.	Garant predmetu z problematiky anatómie, histológie a fyziológie (profesor)	610620	osobohodina	1 000	13,50	13 500,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.2.	
4.1.2.	Garant predmetu z problematiky patologickej anatómie a patologickej fyziológie (profesor)	610620	osobohodina	1 000	13,50	13 500,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.2.	
4.1.3.	Garant predmetu z problematiky epizootológie a parazitológie (docent)	610620	osobohodina	1 000	13,50	13 500,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.2.	
4.1.4.	Garant predmetu z problematiky patologickej anatómie a patologickej fyziológie (profesor)	610620	osobohodina	1 000	13,50	13 500,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.2.	

4.1.5.	Garant predmetu z problematiky veterinárnej vedy (profesor)	610620	osobohodina	1 000	13,50	13 500,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.2.	
4.1.6.	Garant predmetu z problematiky mikrobiológie a imunológie (profesor)	610620	osobohodina	1 000	13,50	13 500,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.2.	
4.1.7.	Garant predmetu z problematiky mikrobiológie a imunológie (docent)	610620	osobohodina	1 000	13,50	13 500,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.2.	
4.1.8.	Garant predmetu z problematiky biomedicínskej mikrobiológie a imunológie (doktor)	610620	osobohodina	1 000	13,50	13 500,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 6,5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.2.	
4.1.9.	Garant predmetu z problematiky Funkčná neuroanatómia, Metodológia a štatistické hodnotenie biologického experimentu, Anestézia a monitorovanie fyziologických funkcií u laboratórnych zvierat, Základné chirurgické výkony, operačné prístupy k štruktúram CNS mikrochirurgické techniky	610620	osobohodina	800	13,50	10 800,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.2.	

4.1.10.	Garant predmetu z problematiky Neurogenéza a plasticita nervového tkaniva a kmeňové bunky, Cytochemické a imunohistochemické metódy, Analýza digitalizovaného obrazu a stereometria, In vitro kultivácia buniek a tkanív CNS	610620	osobohodina	800	13,50	10 800,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.2.	
4.1.11.	Garant predmetu z problematiky Fyziológia, Neurochémia, špecifiká biochemických procesov v CNS, Rádiioizotopové metódy	610620	osobohodina	800	13,50	10 800,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.2.	
4.1.12.	Garant predmetu z problematiky Histologické a histopatologické metódy vyšetrenia tkanív CNS, Metódy elektrónovej mikroskopie.	610620	osobohodina	800	13,50	10 800,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.2.	
4.1.13.	Garant predmetu z problematiky Spektrofotometrické analýzy.	610620	osobohodina	800	13,50	10 800,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.2.	
4.1.14.	Garant predmetu z problematiky Spektrofotometrické analýzy, ELISA a Western blot metódy.	610620	osobohodina	800	13,50	10 800,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.2.	

4.1.15.	Garant predmetu z problematiky Elektrofyziologické snímanie sumárných aktivít z CNS, Elektrofyziologické metódy pre snímanie signálov z jednotlivých buniek.	610620	osobohodina	800	13,50	10 800,00	Garant predmetu a príprava podkladov pre akreditáciu, príprava syláb a študijných materiálov, vedenie prednášok. Priemerne týždenne odpracuje 5 hodín po dobu 3 rokov. Zamestnanec na HPP/VPP. Hodinová mzda bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zamestnancov + odvody zamestnávateľa vo výške 13,50 EUR (9,99 EUR + 3,51 EUR). Práca bude vykonaná úpravou pracovnej zmluvy - dodatkom. Meno a priezvisko bude upresnené pred podpisom zmluvy o NFP.	1.2.	
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1.	Doplňiť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplňiť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					31 000,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	20 000,00	20 000,00	Príprava a vytlačenie skript pre hlavné študijné predmety, Príprava a vytlačenie kníh pre študijné predmety, Príprava a tlačenie operačných, laboratórnych a biochemických protokolov, Príprava a tlač postrov na kongresy. Ide o kompletnú grafickú prípravu a tlač publikácií, ktoré budú pripravené pre pedagogický proces nového študijného odboru a zaregistrovanie nových publikácií do ISBN. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	

4.4.5.	kit chirurgických nástrojov pre potkanov	633009	ks	5	500,00	2 500,00	Kit chirurgických nástrojov pre potkanov. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	
4.4.6.	fyziológický kit chirurgických nástrojov	633009	ks	5	700,00	3 500,00	Fyziológický kit chirurgických nástrojov. Zariadenia sa budú používať na všetky činnosti, ktoré budú priamo súvisieť s realizáciou nového štúdiijného odboru. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	
4.4.7.	Štúdiijná literatúra	633009	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Atlasy laboratórneho potkana stereologické, Neurovedy a iné. Zakúpenie prístupových práv do časopisov Nature, Science. Odborná vedecká literatúra potrebná pri príprave a realizácii nového štúdiijného odboru. Táto literatúra bude slúžiť pedagógom a študentom. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	1.2.	
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					214 600,00			
Vzdelávanie manažmentu a vysokoškolských učiteľov na UVL v KE									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			

5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					262 008,00			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4.	Lektor v oblasti Práca s počítačom a Windows + Time manažment	637001	osobohodina	7 008	25,50	178 704,00	Školenie PC zručností a Time manažmentu bude zabezpečovať externá spoločnosť. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	2.1.	
5.3.5.	Lektor anglický jazyk	637001	osobohodina	3 200	25,50	81 600,00	Školenie anglického jazyka bude zabezpečovať externá spoločnosť. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	2.1.	
5.3.6.	Lektor manažérske zručnosti	637001	osobohodina	96	17,75	1 704,00	Školenie v oblasti manažérskych zručností bude zabezpečovať externá spoločnosť. Pri stanovení jednotkovej ceny sme vychádzali z odborného odhadu aktuálnych cien na trhu v danom čase a v danom regióne. Výber konečného dodávateľa na predmet obstarávania bude v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)	2.1.	
5.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					0,00			

5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov	projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu				262 008,00			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Riziková prírážka	projekt	0	0,00	0,00			
X.	Spolu				0,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					1 049 997,98			

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	10 000,00	0,96	20,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krízové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0,00	10,00%	z priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krízové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0,00	0,00	10,00%	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	134 099,98	12,89	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	0,00	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	0,00	0,00	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	262 008,00	25,19	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	0,00	0,00	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	400 000,00	380 000,00	20 000,00
3.	2011	400 000,00	380 000,00	20 000,00
4.	2012	249 997,98	237 498,08	12 499,90
5.	2013	0,00	0,00	0,00
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	1 049 997,98	997 498,08	52 499,90
	%	100	95	5

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Vysokoškolskí učitelia na verejnej vysokej škole (UVL v KE)	• veľkosť cieľovej skupiny – od 50 do 150, • predpokladanú vekovú štruktúru – od 25 do 99 rokov, • geografické umiestnenie (úroveň okresov)- Košice, • vzdelanostnú úroveň – bez ohľadu na vzdelanostnú úroveň cieľovej skupiny, • pohlavie – bez ohľadu na pohlavie cieľovej skupiny, • etnickú príslušnosť – bez ohľadu na etnickú príslušnosť cieľovej skupiny, • socio-ekonomický status – bez ohľadu na socio-ekonomický status cieľovej skupiny, • zdravotné postihnutie – bez ohľadu na zdravotné postihnutie cieľovej skupiny.
Manažment verejnej vysokej školy (UVL v KE)	• veľkosť cieľovej skupiny – od 10 do 50, • predpokladanú vekovú štruktúru - od 25 do 99 rokov, • geografické umiestnenie (úroveň okresov)- Košice, • vzdelanostnú úroveň – bez ohľadu na vzdelanostnú úroveň cieľovej skupiny, • pohlavie – bez ohľadu na pohlavie cieľovej skupiny, • etnickú príslušnosť – bez ohľadu na etnickú príslušnosť cieľovej skupiny, • socio-ekonomický status – bez ohľadu na socio-ekonomický status cieľovej skupiny, • zdravotné postihnutie – bez ohľadu na zdravotné postihnutie cieľovej skupiny.
Doktorandi verejnej vysokej školy (UVL v KE)	• veľkosť cieľovej skupiny – od 5 do 10, • predpokladanú vekovú štruktúru – od 23 do 99 rokov, • geografické umiestnenie (úroveň okresov)- Košice, • vzdelanostnú úroveň – ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, • pohlavie – bez ohľadu na pohlavie cieľovej skupiny, • etnickú príslušnosť – bez ohľadu na etnickú príslušnosť cieľovej skupiny, • socio-ekonomický status – bez ohľadu na socio-ekonomický status cieľovej skupiny,

	• zdravotné postihnutie – bez ohľadu na zdravotné postihnutie cieľovej skupiny.
Študenti verejnej vysokej školy (UVL v KE)	• veľkosť cieľovej skupiny – od 10 do 25, • predpokladanú vekovú štruktúru – od 18 do 99 rokov, • geografické umiestnenie (úroveň okresov)- Košice, • vzdelanostnú úroveň – minimálne ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou, • pohlavie – bez ohľadu na pohlavie cieľovej skupiny, • etnickú príslušnosť – bez ohľadu na etnickú príslušnosť cieľovej skupiny, • socio-ekonomický status – bez ohľadu na socio-ekonomický status cieľovej skupiny, • zdravotné postihnutie – bez ohľadu na zdravotné postihnutie cieľovej skupiny.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Študijný program „Vzťah človek – zvieratá a aktivity so zvieratami“
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je príprava a akreditácia študijného programu „Vzťah človek – zvieratá a aktivity so zvieratami“.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 05. 2010 – 30. 04. 2013
Popis aktivity	Zámerom aktivity 1.1 Študijný program „Vzťah človek – zvieratá a aktivity so zvieratami“ je komplexná príprava, akreditácia a zahájenie výučby študijného programu „Vzťah človek – zvieratá a aktivity so zvieratami“. Študijný program „Vzťah človek–zvieratá a aktivity so zvieratami“ slúži k nadobudnutiu rozsiahlych teoretických a praktických znalostí o interakciách a vzťahoch medzi človekom a zvieratami v ich mnohoročných podobách. Cieľom je sprostredkovať študentom potrebné znalosti z biológie, výskumu správania sa, psychológie, medicíny, veterinárnej medicíny, sociológie a pedagogiky. Vzdelanie má umožniť interdisciplinárnu a na problém orientovanú prácu a absolventom a absolventkám tak umožniť uplatnenie v rôznych oblastiach. <u>Odborné oblasti v prehľade :</u> <u>Odbor – psychológia :</u> - základy a úlohy psychológie - vývinová psychológia - psychologické základy vzťahu človek – zvieratá - psychológia zdravia - sociálna psychológia - psychiatria detí a mládeže

- nasadenie zvierat v spoločensky okrajových skupinách

Odbor medicína :

- základy geriatrickej a gerontologickej
- prehľad o najčastejších chorobách v starobe
- použitie zvierat na geriatrickej a v domovoch dôchodcov
- použitie zvierat v nemocniciach
- možnosti rehabilitácie prostredníctvom zvierat
- hygiena a zaobchádzanie so zvieratami
- prvá pomoc

Odbor biológia a veterinárna medicína:

- náuka o domácich zvieratách a plemenách
- chov zvierat a ochrana zvierat
- zvieratá a etika
- porovnávací anatómia a fyziológia
- výživa zvierat
- etológia a aplikovaná etológia
- kognícia a evolúcia
- fyziológia
- hygiena chovu
- zoonózy
- prvá pomoc u zvierat

Odbor pedagogika :

- základy pedagogiky
- teórie učenia sa a vyučovacie princípy
- zásady pedagogiky v prehľade
- špeciálna pedagogika
- liečebná pedagogika
- pedagogické a terapeutické nasadenie zvierat u detí a mládeže

Iné odborné oblasti a ťažiskové body :

- základy práva
- formy prezentácie a komunikácie

Bakalárske štúdium „Vzťah človek – zviera a aktivity so zvieratami“ je zabezpečované Univerzitou veterinárskej medicíny v Košiciach.

Opodstatnenie Aktivita 1.1 Študijný program „Vzťah človek – zviera a aktivity so zvieratami“ vychádza zo súčasnej požiadavky na vytvorenie študijného programu . Štúdiá požiadaviek a potrieb vytvorenia študijného programu bola realizovaná Univerzitou veterinárskeho lekárstva v Košiciach. Z nej vyplýva potreba vytvorenia študijného programu „Vzťah človek – zviera a aktivity so zvieratami“.

Táto aktivita v sebe zahŕňa čiastkové činnosti v metodológii tak,

	aby naplnila cieľ tejto aktivity a brala do úvahy časovú postupnosť jednotlivých čiastkových činností. Trvanie aktivity sa plánuje na 36 mesiacov. Aktivita 1.1 Študijný program „Vzťah človek – zvieratá sa skladá z nasledovných častí: • výber personálu s vhodnou profesiou, ktorí spĺňajú podmienky pre tvorbu študijného programu; • príprava podkladov pre akreditáciu študijného programu; • verejné obstarávanie na materiálové vybavenie a zariadenie potrebné pre výučbu študijného programu; • akreditácia študijného programu; • zahájenie výučby akreditovaného študijného programu. Vstupom Aktivita 1.1 Študijný program „Vzťah človek – zvieratá a aktivity so zvieratami“ bude: ❖ príprava personálnych kapacít; ❖ príprava podkladov k študijnému programu; ❖ príprava obstarávania potrebného materiálového vybavenia a zariadenia pre výučbu študijného programu; ❖ príprava podkladov k akreditácii študijného programu. Výstupom Aktivita 1.1 Študijný program „Vzťah človek – zvieratá a aktivity so zvieratami“ bude: ❖ pripravené personálne kapacity; ❖ pripravené podklady k študijnému programu; ❖ obstaraný potrebný materiál a zariadenia pre výučbu študijného programu; ❖ akreditovaný študijný program podľa časového harmonogramu projektu. Predpokladané riziká: 1. nedostatok kvalifikovaného personálu; 2. oneskorenie sa v realizácii verejného obstarávania a dodržanie platnej legislatívy v oblasti verejného obstarávania; 3. náročný časový harmonogram; 4. nesplnenie akreditačných podmienok pre študijný program; 5. nedostatok záujemcov o štúdium predmetného študijného programu. Opatrenia na odstránenie/minimalizáciu rizík: 1. hľadanie a výber vhodných personálnych zdrojov v spolupracujúcich organizáciách a ich zazmluvnenie na základe Zákonníka práce; 2. Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s platnou
--	---

	legislatívou a s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie; 3. premyslená časová následnosť jednotlivých krokov pri realizácii aktivity; 4. zabezpečenie všetkých podmienok pre splnenie akreditačných podmienok pre študijný program; Vypracovanie dopytovej štúdie.
Metodológia aktivity	Proces verejného obstarávania Externá spoločnosť, ktorá bude vybratá na vypracovanie podkladov pre verejné obstarávanie bude musieť disponovať certifikovanými odborníkmi, ktorí majú okrem príslušnej kvalifikácie aj dlhodobé skúsenosti s realizáciou projektov v oblasti problematiky Štrukturálnych fondov Európskej Únie. Externá spoločnosť bude musieť zabezpečiť nasledovné činnosti: • rámcový opis predmetu obstarávania; • podrobnú špecifikáciu predmetu obstarávania (výkonnostné a funkčné charakteristiky, harmonogram dodávok); • CPV / CPC (klasifikácia podľa spoločného slovníka VO); • predpokladanú hodnotu zákazky – spracovať matematický výpočet predpokladanej hodnoty; • predpoklady uchádzačov (finančné, ekonomické, technické, odborné, kvalitatívne predpoklady a environmentálne manažérstvo) pre splnenie predmetu zákazky, čo bude podkladom pre stanovenie podmienok pre účasť uchádzačov v súťaži (kritériá pre účasť); • návrh kritérií pre hodnotenie predložených cenových ponúk; • opis rizík pri predmetných podmienkach pre účasť; • konzultácie a vysvetľovanie týkajúce sa odbornej technickej časti predmetu obstarávania a súťažných podkladov uchádzačom; • členstvo v komisii pre vyhodnocovanie ponúk; • realizácia verejného obstarávania; Dodávateľ na potrebný materiál a zariadenia pre výučbu študijného programu bude vybratý na základe verejného obstarávania realizovaného v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní osobou odborne spôsobilou na výkon verejného obstarávania. S úspešným uchádzačom na dodávku materiálu a zariadení bude uzavretá zmluva (zmluva o dielo, kúpno-predajná zmluva alebo iný typ zmluvy). Po schválení VO autorizačnou inštitúciou a po podpísaní zmluvy s dodávateľom na potrebný materiál a zariadenia pre výučbu študijného programu môže začať dodávateľ dodávať jednotlivé materiály a zariadenia potrebné pre výučbu študijného programu. <u>Vzdelávanie prebieha v nasledujúcich oblastiach:</u>

	- základná znalosť evolúcie a evolučných procesov - princípy domestikácie a kooperácie medzi človekom a jeho domácimi zvieratami - základná znalosť princípov biologických funkcií človeka a zvierat'a (predovšetkým fyziológia a biológia správania sa) - historicko-kultúrne pozadie vzťahu človek-zviera, vzťah človek-zviera a ochrana zvierat (postavenie zvierat, názory na využívanie zvierat) - etika chovu a využívania zvierat (dejiny etiky ochrany zvierat, etické aspekty chovu, šľachtenia a využívania poľnohospodárskych úžitkových zvierat, spoločenských a pokusných zvierat, vrátane využívania v terapii, pedagogike, profylaxii, etika v ochrane druhov) - základné vedomosti z biológie správania, chovu zvierat a ochrany zvierat (produkčné a chovné systémy u úžitkových zvierat, chov malých domácich zvierat (napr. mačka, pes, škrečok, myš...), chov divých a exotických zvierat (chov zvierat v ZOO, cirkusoch, chov pokusných zvierat, otázky ochrany zvierat) - znalosť konkrétnych právnych rámcových podmienok vzťahu človeka a zvierat'a (chov zvierat, ochrana zvierat, ručenie atď.), ako aj znalosť základných princípov ochrany druhov a územia ich výskytu a najdôležitejších (medzinárodných) ustanovení a dohôd na ochranu druhov - prehľad o povahe vzťahov medzi človekom a zvierat'om (ekologické vzťahy, medzidruhové interakcie až k sociálnym vzťahom medzi druhmi na základe sociálnych a kognitívnych mechanizmov u človeka a zvierat'a: mozog, fyziológia, biologická teória osobnosti atď.) - komunikácia medzi človekom a zvierat'om; inter – a intrašpecifická komunikácia, reč tela, vzory reakcie špecifické pre jednotlivé druhy zvierat, z toho rezultujúce zásady a druhovo špecifické zvláštnosti zaobchádzania so zvieratami - psychológia vzťahu človek–zviera a chov domácich zvierat v byte (faktory vplyvu, medzi iným osobnosť, empatia) - zvieratá v psychologickej terapii, pedagogike, vývojovej psychológii, medicínskej terapii a profylaxii - zoonózy, hygiena chovu - posúdenie zdravotného stavu, stres u zvierat, kognícia a vedomie u zvierat - teória učenia sa, princípy modifikácie správania - základné znalosti princípov výcviku u psa a koňa (znalosti rôznych metodických postupov a zvyklostí) - princípy správania a psychológia človeka (príčiny problémov správania zvierat a problémov vzťahu človek-zviera)
--	--

- **praktické cvičenia** v aprobovaných inštitúciách, ktoré sú na to zamerané s cieľom, aby sa študenti oboznámili s chovom a zaobchádzaním s najdôležitejšími domácimi zvieratami: ZOO; poľnohospodársky chov úžitkových zvierat; vedecká inštitúcia (chov pokusných zvierat); jazdiareň, výchovný (výcvikový) kurz psov a koní, veterinárska prax, útulky zvierat
- didaktické cvičenia a tréning komunikácie, škola a materská škôlka; pred multiplikátormi (učitelia, humánni a veterinárni lekári, komunálni politici)
- cvičenia z mediálnej práce (texty pre tlač, interview, atď.)
- komunikačné cvičenia - praktické cvičenia v rôznych podnikoch, mimovládnych organizáciách a úradoch
- tréning kľúčových kompetencií: pracovanie v skupinách; sociálna kompetencia; techniky prezentácie; čítanie vedeckých textov, kritický prístup k literatúre; rešeršovanie na internete, vyhľadávanie literatúry, dielňa písania, zostavenie téz, štruktúra vedeckých textov, citácie literatúry, interdisciplinárny výskum: od plánovania projektu po evaluáciu.

Členenie a trvanie štúdia

Bakalárske štúdium „Vzťah človek–zvierat a aktivity so zvieratami“ zahŕňa 6 semestrov. Približne 480 vyučovacích hodín v blokoch je rozdelených do 5 semestrov po 6 víkendov za semester, vždy 16 hodín za víkend. V 6. semestri štúdia sú štátne rigorózne skúšky a obhajoba bakalárskej práce.

V rámci štúdia je potrebné absolvovať prednášky, semináre, praktické cvičenia a napísať bakalársku prácu. V každom semestri je potrebné absolvovať výučbu v priemernom rozsahu 30 kreditov. Každý školský rok je potrebné absolvovať povinnú odbornú prax. Prax musí byť absolvovaná v najmenej dvoch rôznych zariadeniach a to v rozsahu min. 110 hod..

Formy vyučovania

Podľa cieľa vzdelávania a obsahu výučby sa rozlišujú nasledujúce formy vyučovania:

Prednášky – slúžia na sprostredkovanie základných konceptov a systematických základov, na poukázanie na vedecké pozadie problematiky, na vysvetlenie komplikovaných vecných obsahov a na vytvorenie medziodborových, resp. interdisciplinárnych prepojení

Semináre – sú výučbové podujatia, ktoré prostredníctvom diskusií a otázok adresovaných vyučujúcemu príslušného predmetu slúžia na vedeckú diskusiu. Na seminároch sa vyžaduje aktívna spolupráca študentov, pričom si v rámci malých skupín osvojujú schopnosť použiť získané vedomosti na analýzu

a riešenie vedeckých otázok. Od účastníkov sa budú vyžadovať ústne alebo písomné príspevky.

Praktické cvičenia – slúžia na jednej strane k lepšiemu pochopeniu prírodovedných situácií a procesov, na druhej strane k osvojeniu si zručností potrebných pre budúcu profesnú dráhu.

Skúšky a zápočty sa realizujú na konci výučby ústnou alebo písomnou formou.

Akreditácia študijných programov v zmysle platných právnych úprav v SR

Akreditáciu študijných programov pre všetky tri stupne vysokoškolského vzdelávania upravuje deviata časť zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 104/2003 Z.z. o Akreditačnej komisii v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 558/2007 Z.z. (ďalej len „NV o AK“)

Akreditácia študijného programu je proces, v rámci ktorého Akreditačná komisia na žiadosť vysokej školy posúdi jej spôsobilosť uskutočňovať študijný program. Po vyjadrení Akreditačnej komisie podľa § 82 ods. 2 písm. a) zákona o VŠ môže ministerstvo priznať vysokej škole právo udeľovať absolventom tohto študijného programu zodpovedajúci akademický titul. Študijný program, pre ktorý vysoká škola získala uvedené právo, je akreditovaný študijný program.

Pri posudzovaní spôsobilosti uskutočňovať študijný program podľa § 82 ods. 2 písm. a) zákona o VŠ sa podľa ustanovených kritérií (§ 82 ods. 7 zákona o VŠ) hodnotí jeho obsah, profil absolventa, požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, požiadavky na absolvovanie, personálne, materiálne, technické a informačné zabezpečenie študijného programu a úroveň študentov a absolventov študijného programu. U nových študijných programov možno pri prvej akreditácii uplatniť osobitné kritériá, pričom Akreditačná komisia sa vyjadrí kladne, ak usúdi, že sa dá odôvodnene predpokladať, že najneskôr na konci obdobia zodpovedajúceho štandardnej dĺžke štúdia bude vysoká škola pri uplatnení štandardných kritérií spôsobilá uskutočňovať tento študijný program a že existujúce podmienky umožnia aj prvým absolventom získať plnohodnotné vysokoškolské vzdelanie.

Podkladom na vyjadrenie Akreditačnej komisie ku spôsobilosti uskutočňovať študijný program je najmä hodnotiaca správa pracovnej skupiny. Prílohou hodnotiacej správy je vyjadrenie vysokej školy k jej obsahu. Toto vyjadrenie tvorí aj prílohu

vyjadrenia Akreditačnej komisie, ktoré sa predkladá ministerstvu.

Ak vysoká škola spĺňa v čase akreditácie kritériá (§ 82 ods. 7 zákona o VŠ) uplatňované pri posudzovaní spôsobilosti uskutočňovať študijný program a spôsob ich spĺňania utvára dostatočné predpoklady na udržanie spôsobilosti až do najbližšej komplexnej akreditácie činností vysokej školy, priznáva ministerstvo práva uskutočňovať študijný program bez časového obmedzenia. Práva priznané bez časového obmedzenia sú pravidelne prehodnocované v rámci komplexných akreditácií činností vysokej školy podľa § 84 zákona o VŠ. Ak ide o nový študijný program, ministerstvo priznáva práva uskutočňovať študijný program najviac na čas zodpovedajúci štandardnej dĺžke štúdia.

Podrobnosti o postupe a obsahu formálnych náležitostí pri akreditácii študijných programov ustanovuje NV o AK.

Postup pri akreditácii študijného programu

Vysoká škola podáva Akreditačnej komisii alebo príslušnému ústrednému orgánu štátnej správy žiadosť, ktorá obsahuje meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa; odtlačok pečiatky žiadateľa; predmet žiadosti a prílohy. Žiadosť spolu s prílohami sa predkladá v dvoch tlačенých vyhotoveniach a v dvoch elektronických vyhotoveniach na elektronickom nosiči.

Akreditačná komisia po doručení zaeviduje žiadosť a prílohy. Posúdi úplnosť žiadosti a príloh. Ak sú žiadosť a prílohy neúplné, bezodkladne vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti a príloh v určenej lehote. Ak žiadateľ v určenej lehote žiadosť nedoplní, komisia zohľadní túto skutočnosť vo vyjadrení a posúdi predloženú neúplnú žiadosť a prílohy.

Akreditačná komisia posúdi žiadosť a prílohy v prípade potreby za prítomnosti žiadateľa alebo si preverí ním uvedené údaje u žiadateľa. Akreditačná komisia písomne oznámi štatutárnemu orgánu žiadateľa dátum a čas konania preverovania najneskôr 15 dní vopred.

Po posúdení žiadosti a príloh Akreditačná komisia doručí návrh stanoviska alebo hodnotiacej správy podľa § 83 ods. 6 zákona o VŠ štatutárnemu orgánu žiadateľa na vyjadrenie najneskôr 30 dní pred prerokovaním v Akreditačnej komisii. Akreditačná komisia nemusí prihliadnuť na vyjadrenie žiadateľa, ktoré jej bolo doručené menej ako desať dní pred prerokúvaním. Na základe návrhu stanoviska alebo hodnotiacej správy a s prihliadnutím na písomné vyjadrenie štatutárneho orgánu žiadateľa o návrhu stanoviska alebo hodnotiacej správy Akreditačná komisia prijme vyjadrenie, ktoré obsahuje odôvodnenie podľa § 82 ods. 5 zákona o VŠ, v lehote určenej zákonom o VŠ.

Akreditačná komisia po posúdení žiadosti a príloh podľa § 2 ods. 2 písm. a) NV o AK prijme vyjadrenie, že vysoká škola je spôsobilá uskutočňovať študijný program, ak je navrhovaný garant pre bakalársky študijný program minimálne vo funkcii docenta a pre študijný program v spojenom 1. a 2. stupni, v 2. alebo v 3. stupni vysokoškolského vzdelávania vo funkcii profesora. V oboch prípadoch musí byť zamestnancom vysokej školy, ktorá podáva žiadosť, v deň doručenia žiadosti a príloh nedovršil vek 65 rokov a nesmie garantovať študijný program na inej vysokej škole.

Lehota na prijatie vyjadrenia Akreditačnej komisie o žiadosti začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, keď bol Akreditačnej komisii doručená úplná žiadosť s prílohami. Ak komisia vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti alebo príloh podľa § 2 ods. 2 písm. a) NV o AK a žiadateľ ich v určenej lehote nedoplní, lehota na vyjadrenie Akreditačnej komisie začína plynúť odo dňa, keď márne uplynie lehota určená na ich doplnenie.

Obsah žiadosti o vyjadrenie o spôsobilosti vysokej školy uskutočňovať bakalársky študijný program v študijnom odbore

Prílohy k žiadosti o vyjadrenie o spôsobilosti vysokej školy uskutočňovať bakalársky študijný program v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov oprávňujúci ju udeliť jeho absolventom akademický titul podľa § 82 ods. 2 písm. a) a § 84 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ obsahujú:

1. údaje o študijnom programe v štruktúre podľa § 51 ods. 4 zákona o VŠ; v údajoch podľa § 51 ods. 4 písm. b) zákona o VŠ sa uvádza aj číslo študijného odboru; v charakteristike podľa § 51 ods. 4 písm. f) zákona o VŠ sa uvádza aj štruktúra a obsah jednotiek študijného programu podľa predmetov a počet k nim priradených kreditov (doloží sa aj odporúčaný študijný plán, informačné listy predmetov); v údajoch podľa § 51 ods. 4 písm. i) zákona o VŠ sa uvedú požiadavky na uchádzačov podľa § 57 zákona o VŠ a spôsob ich výberu; v údajoch podľa § 51 ods. 4 písm. l) zákona o VŠ sa uvádza aj spôsob hodnotenia štátnych skúšok, osobitne aj záverečnej práce, jej rozsah, náročnosť,
2. údaje o personálnom zabezpečení podľa študijného programu najmenej na štandardnú dĺžku štúdia vrátane údajov o zabezpečení pracovísk vysokej školy alebo fakulty umiestnených mimo jej sídla, na ktorých sa uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie, ktoré obsahujú:
 - informácie o aktuálnom alebo predpokladanom počte profesorov a docentov v príslušnom alebo príbuznom študijnom odbore, ktorí sú garantmi alebo spolugarantmi

	podľa § 75 ods. 4 a ods. 5 zákona o VŠ, - vedecko-pedagogickú charakteristiku garantov a spolugarantov, ktorá obsahuje v stručnej forme údaje podľa § 1 ods. 4 NV o AK v prípade všetkých troch stupňov študijných programov a s poukazom na medzinárodný význam vedeckej práce týchto profesorov a docentov, súčasťou vedecko-pedagogickej charakteristiky garanta je aj charakteristika aktivít garanta súvisiacich s príslušným študijným programom, - kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov podľa § 12 ods. 1 písm. h) zákona o VŠ, - informácie o rozsahu pracovného úväzku garantov a spolugarantov podľa pracovných zmlúv, - zoznam študijných programov, ktoré garantujú jednotliví garanti, - štruktúru funkcií profesorov, docentov a vysokoškolských učiteľov podľa § 111 ods. 8 zákona o VŠ, ktorí zabezpečujú uskutočňovanie príslušného študijného programu (uvádza sa v nej aj ich počet, ich prehľad, ich kvalifikácia, druh ich pracovnoprávneho vzťahu k vysokej škole a dĺžka obdobia, na ktoré majú uzatvorený pracovný pomer, povinné a povinne voliteľné predmety, ktoré vyučujú), - kópie dokladov o vedeckej a pedagogickej kvalifikácii učiteľov podľa § 47 ods. 4 písm. h) zákona o VŠ, - rozhodnutie o uznaní kvalifikačných predpokladov na vykonávanie funkcií ak ide o vysokoškolských učiteľov, ktorým vydali doklad o vedecko-pedagogickom titule, umelecko-pedagogickom titule alebo vedeckej hodnosti vysokej školy so sídlom v zahraničí alebo iné zákonom členského štátu oprávnené orgány a ak ide o štát, ktorý nie je členským štátom EÚ, rozhodnutie o uznaní príslušného dokladu o udelení príslušného vedecko-pedagogického titulu alebo vedeckej hodnosti podľa § 106 zákona o VŠ, 3. pravidlá na zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok a rigorózných skúšok, 4. údaje charakterizujúce úroveň študentov a absolventov študijného programu, ktoré obsahujú: - podiel absolventov študijného programu z celkového počtu prijatých uchádzačov v jednotlivých stupňoch študijného programu, - správy skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok o ich konaní zahŕňajúce aj hodnotenie úrovne absolventov vrátane posúdenia úrovne všetkých absolventov (od najlepších po najslabších absolventov) so zreteľom na štandardné požiadavky kvality vzdelávacieho procesu v príslušnom študijnom programe a údaje o vedeckých, technických alebo umeleckých výsledkoch študentov a absolventov študijných programov druhého a tretieho stupňa aj s medzinárodným uznaním,
--	---

	- prehľad o spôsobe uplatnenia absolventov s odhadom podielov uplatnenia v príslušných oblastiach praxe a porovnaním s navrhnutým profilom absolventa, 5. počet študentov alebo predpokladaný počet prijímaných uchádzačov o štúdium s plánom na obdobie najmenej na štandardnú dĺžku štúdia v členení podľa roka štúdia a stupňa študijného programu.
Cieľová skupina	Študenti verejnej vysokej školy (UVL v KE) • veľkosť cieľovej skupiny –od 10 do 25, • predpokladanú vekovú štruktúru – od 18 do 99 rokov, • geografické umiestnenie (úroveň okresov)- Košice, • vzdelanostnú úroveň – minimálne ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou, • pohlavie – bez ohľadu na pohlavie cieľovej skupiny, • etnickú príslušnosť – bez ohľadu na etnickú príslušnosť cieľovej skupiny, • socio-ekonomický status – bez ohľadu na socio-ekonomický status cieľovej skupiny, • zdravotné postihnutie – bez ohľadu na zdravotné postihnutie cieľovej skupiny,
Výstupy aktivity	Absolventi bakalárskeho štúdia „Vzťah človek–zvierat a aktivity so zvieratami “ majú byť schopní spracovať všetky otázky interakcie a vzťahu medzi ľuďmi a zvieratami s cieľom ich optimalizácie, ako aj rozpoznať možné oblasti problémov a riešiť ich. Od absolventov sa očakávajú : 1. Vedomosti o vzťahu človek – zvierat, znalosť evolučno-biologického základu, ako aj spoločensko-kultúrne a historické komponenty vzťahov medzi ľuďmi a zvieratami. Znalosti o etologických, psychologických a medicínskych aspektoch vzťahu človek – zvierat a ich praktickej realizácii pri zaobchádzaní so zvieratami a ich výchove, pri výbere zvierat a vhodného pre určitý konkrétny cieľ a jeho použitia v rámci príslušných programov. Rozsiahle informácie týkajúce sa ontogenézy, chovu a výcviku zvierat. Prehľad o možnostiach a hraniciach interakcie medzi rôznymi druhmi, medzidruhovými sociálnymi vzťahmi ako základ pre zodpovedné a spoločensky relevantné riešenie problémov a pre využitie potenciálu vzťahu človek – zvierat. 2. Vedomosti o zvieratách, znalosť individuálneho a sociálneho správania, ako aj kognitívnych mechanizmov. Vedomosti z anatómie a fyziológie najdôležitejších druhov a znalosti o ich fyzických a psychických potrebách. Vedomosti o adekvátnom kŕmení, chove, ošetrovaní a výchove zvierat, o príčinách problémov správania, ich prevencii a terapii, ako aj výbere zvierat a vhodného pre konkrétny cieľ. Znalosti

a praktické skúsenosti pri diagnostike stavu zvierat, o relevantných chorobách a parazitózach, obzvlášť o zoonózach a hygiene, ako aj prvej pomoci u zvierat. Znalosti etických a právnych základov chovu a využitia zvierat, ako aj princípov ochrany zvierat a druhov.

3. **Vedomosti o človeku**, o prežívaní a správaní sa človeka, predovšetkým znalosť psychického vývoja človeka, kognitívnych, emocionálnych a motivačných procesov a o prežívaní a správaní sa ľudí v interakcii s inými. Znalosť o psychických poruchách a možnostiach ich terapie. Skúsenosti pri vedení rozhovoru, pri interpersonálnych interakciách v rôznych oblastiach pôsobnosti (napr. interakcia s deťmi a mládežou, so starými a postihnutými ľuďmi, s páchatel'mi trestných činov). Znalosť základov pedagogického jednanja, poznatky zo špeciálnej a liečebnej pedagogiky, prehľad o oblastiach pôsobnosti v pedagogike a sociologické znalosti. Prvá pomoc u človeka, vedomosti o relevantných chorobách a diagnostika aktuálneho stavu.
4. **Úvod do vedeckých pracovných metód**, znalosť metodiky vedeckého získavania poznatkov. Znalosti plánovania, realizácie a vyhodnotenia štúdií. Schopnosť kritického posúdenia výsledkov výskumu.
5. **Znalosť o verejnej práci**, získanie teoretických a praktických schopností v komunikácii s verejnosťou, predovšetkým prostredníctvom printových médií, rozhlasu a TV.

Dominantné oblasti uplatnenia absolventov:

Absolventi /-tky sa po ukončení štúdia uplatňujú predovšetkým v nasledujúcich oblastiach :

- pedagogické zariadenia (školy, materské škôlky)
- kliniky a rehabilitačné centrá (návštevne programy)
- geriatrické ústavy (domovy dôchodcov a domovy opatrovateľských služieb)
- zariadenia na výkon trestu a forenznú resocializačné zariadenia
- zariadenia pre drogovu závislosť (podpora pri odvykaní a resocializácii)
- poradne (zaobstaranie si domáceho zvierat'a, problémové zvieratá, právne otázky)
- zariadenia na vzdelávanie a poradenstvo pre chovateľov zvierat pri zaobchádzaní so zvieratami
- poradenská prax v súvislosti s otázkami výberu domáceho zvierat'a, zaobchádzania a chovu zvierat a terapie správania
- v organizáciách zastrešujúcich podniky, spolky atď., ktoré sa chovom zvierat zaoberajú v najširšom slova zmysle (napr. špecializované obchody so zvieratami)

- v ZOO, safari parkoch a podobných zariadeniach pre verejnosť (optimalizácia vzdelávacej funkcie a interakcie návštevník- zvierat ako aj ošetrovatel'- zvierat)
- vo vedeckých ustanovizniach, ktoré sa zaoberajú otázkami vzťahu človek-zvierat a využitím zvierat

Možné oblasti pôsobnosti absolventov

Oblasť zdravotníctva, veterinárnej medicíny, sociálna oblasť, oblasť vzdelávania a voľného času

Poradenstvo pri interakciách človek – zvierat :

Poradenstvo pre iných „profesionálov“ pri zriaďovaní a realizácii programov za účasti zvierat a aktivitách zameraných na zvieratá v nasledujúcich oblastiach:

Geriatra (domy opatrovateľskej služby, denné stacionáre, atď.); špeciálna a liečebná pedagogika; pomoc pri výchove; psychiatria; väzenie, drogová detoxikácia; oblasť vzdelávania (detské škôlky, školy, atď.); oblasť voľného času (napr. agroturistika, zoologické záhrady, atď.); participácia na výcviku služobných a asistenčných psov ako aj iných zvierat ktoré pomáhajú ľuďom, participácia v agendách zameraných na chov zvierat, ochranu zvierat a ekológiu, spolupráca so ZOO, poradenstvo a posúdenie zvierat s abnormálnym správaním, poradenstvo pre chovateľov zvierat, inštitúcie, firmy zamerané na chov zvierat, pri problémoch v interakcii človek–zvierat, pri výbere zvierat atď., (pre chovateľov eventuálne aj ako doplnková ponuka veterinárskych ambulancií), poradenstvo pri využití psov (napr. vývinovo-psychologické predpoklady dieťaťa pri chove psa a vhodnosť rôznych plemien psov, atď.).

Plánovanie, tvorba a implementácia programov s účasťou zvierat „aktivity človek– zvierat“ a plánované ciele intervencie so zvieratami v hore uvedených oblastiach (ambulantné a stacionárne programy).

Samostatná realizácia programov za účasti zvierat v terapeutickú oblasť podľa pokynov a za kooperácie profesionálov, napr. z oblasti psychológie a medicíny, v oblasti vzdelávania (podpora interakcií človek–zvierat a človek–človek, nadobudnutie vedomostí o zvieratách atď.), verejná práca v záujme interakcie človek–zvierat (osveta, poradenstvo, vzdelávanie), implementácia a zastrešenie projektov s účasťou zvierat, implementácia a zastrešenie projektov v oblasti konfliktov chovateľa–zvierat–spoločnosť alebo priatelia zvierat–ochrana zvierat–spoločnosť.

Príklady ďalších možností pôsobenia:

	- terapia za účasti zvierat v kooperácii s aprobovaným personálom alebo samostatne - plánovanie, vedenie, dozor a realizácia použitia zvierat v sociálnych inštitúciách (počnúc návštevami až po chov zvierat samotnými inštitúciami), ako aj pri použití zvierat s didaktickým zámerom (materské škôlky, školy) a v rámci prázdninových projektov, rodinných projektov atď. - poradenstvo a intervencie pri problémoch vo vzťahu človek-zviera, pri problémoch v chove a pri problémoch v správaní sa domácich zvierat konzultačná činnosť vo všetkých oblastiach „zvíra v spoločnosti“, pre súkromných chovateľov, aj ako doplnok v kooperácii s praktickými veterinárnymi lekármi, spolupráca na návrhu, tvorbe a realizácii “best practice” - programov (poradenstvo pre zákazníkov, komunikácia a mediálna práca) firiem a inštitúcií činných v príslušných oblastiach (odvetia priemyslu zaoberajúce sa výrobou krmív a príslušenstva - napr. postroje, vôdzky, mimovládne organizácie, atď.).
Spôsob získavania spätnej väzby	Pasívny prístup spôsobu získavania spätnej väzby: Dotazníkový prieskum a analýza dotazníkových štúdií od pracovníkov akademickej obce, ktorí sa budú aktívne zúčastňovať realizácie aktivity. Dotazníkový prieskum a analýza dotazníkových štúdií od študentov študijného programu. Analýzy a dopadové štúdie budú priebežne vykonávané univerzitou. Výstupy dotazníkových prieskumov, štúdií a analýz budú slúžiť ako podklady pre zlepšenie a inovovanie akreditovaného študijného programu. Aktívny prístup spôsobu získavania spätnej väzby: Organizovanie workshopov interdisciplinárneho charakteru za účasti aktívnych užívateľov študijného programu. Na takýchto stretnutiach sa budú riešiť otázky zlepšenia a inovovania akreditovaného študijného programu. Priama komunikácia (osobná, či prostredníctvom komunikačných technológií) s užívateľmi študijného programu, pri ktorej sa budú riešiť čiastkové problémy používateľa akreditovaného študijného programu.

Podrobný popis aktivity 2

Názov aktivity

1.2 Študijný program „Neurovedy“

Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je príprava a akreditácia študijného programu „Neurovedy“
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 05. 2010 – 30. 04. 2013
Popis aktivity	Zámerom aktivity 1.2 Študijný program „Neurovedy“ je komplexná príprava, akreditácia a zahájenie výučby študijného programu „Neurovedy“. Neurovedy sú interdisciplinárnym odvetvím, ktoré študuje molekulové zloženie, štruktúru, funkciu, vývoj, biochémiu, imunológiu, fyziológiu a patológiu nervového systému a mozgu. Odvetvie zahŕňa aj štúdium biologickej podstaty správania, vnímania, pamäti a učenia. Neurovedy sa v priebehu posledných desaťročí vyprofilovali na jednu z najdynamickejších disciplín v oblasti biomedicínskych vied. Ich cieľom je rozširovanie poznatkov o stavbe, funkciách a mechanizmoch činnosti nervového systému a pre tento účel využívajú všetky metódy súčasného biologického výskumu. Neurovedy študujú nervový systém na viacerých úrovniach, od molekulovej úrovne cez bunkovú úroveň (jednotlivé neuróny), úroveň relatívne malých zoskupení neurónov, väčších subsystémov (napr. pre vizuálne vnímanie), až k veľkým systémom ako napr. mozog a na najvyššej úrovni študujú nervový systém ako celok ako aj na úrovni interakcií nervového systému s imunitným systémom (neuroimunológia) vytvárajúcim spolu jeden superinformačný systém. V súčasnej dobe prioritnú úlohu v tejto oblasti má štúdium mozgových príhod (cievna mozgová porážka, trauma mozgu), neurodegeneratívnych ochorení CNS (Alzheimerová choroba), infekčných ochorení CNS, ktoré predstavujú závažný zdravotnícky, spoločenský a ekonomický problém súčasnej spoločnosti, pretože sú častou príčinou úmrtia a invalidity pacientov vo vyspelých krajinách sveta. Alzheimerova choroba, ktorá predstavuje najrozšírenejšiu formu senilnej (stareckej) demencie v USA a EU, je sprevádzaná rozsiahlymi neurodegeneratívnymi zmenami mozgu, čoho následkom je strata pamäti a kognitívnych funkcií. S predlžujúcim sa vekom a rastúcim podielom starších osôb v populácii sa jej výskyt trvale zvyšuje, čím sa stáva celosvetovým medicínskym, ale aj sociálnym problémom. Významnou súčasťou neurovedy je tiež štúdium infekčných chorôb nervového systému, ktoré sú spôsobené prekonaním mozgovo-krvnej bariéry bakteriálnymi a vírusovými patogénmi. V neposlednom rade sem patria pôvodcovia prionových chorôb. Zápalové a neuroinvazívne ochorenia mozgu prenosné zo zvierat na človeka ako napríklad neuroborelióza, neurofranciscelóza, listerióza, meningokoková infekcia, kliešťová encefalitída, západonílska horúčka a ďalšie bakteriálne a vírusové choroby sú

významné socioekonomické ochorenia a ich stúpajúca prevalencia a ich zoonotická povaha je na Slovensku ako aj v Európe zdokumentovaná (Escudero et al., 2000). Osobitný význam má tiež skutočnosť, že niektoré infekčné ochorenia, ktoré sa v minulosti nevyskytovali na našom území majú rýchlu tendenciu šírenia, jedným z príkladov je vírus západonílskej horúčky.

Dnes je jasné, že ochorenia CNS predstavujú celosvetový problém a vyspelé krajiny prijímajú globálne stratégie a vynakladajú veľké finančné prostriedky na rozsiahle štúdium neurovedných disciplín "Neuroscience", počnúc štúdiom CNS na molekulárnej úrovni až po využitie zvieracích modelov. Je dokázané, že epidemický charakter výskytu CNS ochorení má mimoriadne vážny dosah nielen na zdravie a dĺžku života obyvateľov, ale znamená aj vysokú ekonomickú a sociálnu záťaž. V každej krajine aj u nás je potrebné rozšíriť štúdium v oblasti Neurovied, ktoré sa stávajú dominantnou súčasťou moderného biomedicínskeho výskumu a vzdelávania.

Neurovedy delíme do piatich hlavných oblastí:

Bunkové a molekulové neurovedy – využívajú metódy a poznatky genetiky, molekulovej biológie, biochémie, imunológie na pochopenie funkcií nervového systému. Nesledujú iba mechanizmy podmieňujúce normálnu funkciu, ale tiež mechanizmy, ktoré prispievajú k širokému okruhu neuropatologických podmienok a stavov.

Vývojové neurovedy a kmeňové bunky – študujú spôsoby vzniku a organizácie nervového systému derivovaného z ektodermy v dospelých jedincoch, využitie potenciálu kmeňových buniek.

Kognitívne neurovedy a systémové neurovedy – sa zaoberajú objasnením vzťahu medzi vedomím a mozgom.

Neuroimunológia – študuje interakciu nervového systému s imunitným ako aj interakciu s infekčnými agensami, ktoré prekonávajú mozgovo-krvnú bariéru.

Neurobiológia ochorení - venuje sa pochopeniu patofyziológie chorôb asociovaných s nervovým systémom a ich liečením. Patrí sem tiež štúdium infekčných ochorení, spôsobených patogénmi, ktoré prekonávajú mozgovo-krvnú bariéru.

Podobné študijné odbory v zahraničí:

Identické študijné odbory patria medzi základné študijné odbory na prírodovedeckých, biologických a medicínskych fakultách vo svete. Význam tohto odboru potvrdzuje aj skutočnosť, že Kongres USA vyhlásil na konci 20. storočia dekádu mozgu. V tejto oblasti okrem odborných časopisov s viac ako 100 ročnou tradíciou pribúdajú neustále nové, a podľa kategorizácie Journal Citation

Reports patria Neurovedy už dlhé roky medzi najcitovanejšie časopisy s najvyšším citačným mediánom. V USA existuje od roku 1970 odborná spoločnosť Society for Neuroscience, ktorá má v súčasnosti viac ako 34 000 členov. V Európe existuje spoločnosť Federation of European Neuroscience Societies, ktorá združuje národné spoločnosti zaoberajúce sa neurovedným výskumom.

Vymedzenie príbuzných študijných odborov a rozdielov medzi nimi:

Neurovedy sa zaoberajú štruktúrou, funkciou, vývojom, genetikou, biochémiou, fyziológiou, farmakológiou, a patológiou nervového systému. Súčasťou neurovied je aj štúdium správania sa a učenia. Biologické štúdium CNS je interdisciplinárne a zahŕňa rôzne úrovne od molekulovej, cez bunkovú (jednotlivé neuróny), úroveň relatívne malých sústav neurónov, cez rozsiahlejšie podsystemy (napríklad vizuálny systém), až po veľké systémy ako je mozgová kôra alebo mozoček. Na najvyššej úrovni sa študuje nervový systém ako celok.

Neurobiológia ochorení CNS rieši problematiku ovplyvňovania patologických mechanizmov na bunkovej a molekulárnej úrovni čím významne prispieva k rozvoju terapeutických postupov v neurológii a neurochirurgii. Metodicky zahŕňa neurovedný výskum širokú škálu postupov, od molekulových až po kognitívne a systémové analýzy.

- Neurobiológia (skúma funkčné podsystemy v nervovej sústave pomocou morfológických, biochemických a fyziologických metód).
- Neuroimunológia (skúma vzťah medzi imunitným a nervovým systémom a infekčnými agensami)
- Neuroanatómia (skúma vývoj a stavbu nervového systému)
- Neurofyziológia (skúma mechanizmy prenosu informácií v CNS)
- Kognitívne neurovedy (skúmajú procesy vyššej nervovej činnosti v súvislosti s funkciou CNS)
- Neuropatofyziológia (skúma a analyzuje príčiny patofyziologických zmien v nervovom tkanive, rôznej etiológie, vrátane infekčných chorôb nervového systému)
- Stem cells (skúma kmeňové bunky, ich zdroje, diferenciačný neurálny potenciál)

Doktorandské štúdium „Neurovedy“ je zabezpečované Univerzitou veterinárskeho lekárstva v Košiciach.

Opodstatnenie Aktivita 1.2 Študijný program „Neurovedy“ vychádza zo súčasnej požiadavky na vytvorenie študijného programu. Štúdia požiadaviek a potrieb vytvorenia študijného programu bola realizovaná Univerzitou veterinárskeho lekárstva

	v Košiciach. Z nej vyplýva potreba vytvorenia študijného programu Aktivita 1.2 Študijný program „Neurovedy“. Táto aktivita v sebe zahŕňa čiastkové činnosti v metodológii tak, aby naplnila cieľ tejto aktivity a brala do úvahy časovú postupnosť jednotlivých čiastkových činností. Trvanie aktivity sa plánuje na 36 mesiacov. Aktivita 1.2 Študijný program „Neurovedy“ sa skladá z nasledovných častí: • výber personálu s vhodnou profesiou, ktorí spĺňajú podmienky pre tvorbu študijného programu; • príprava podkladov pre akreditáciu študijného programu; • verejné obstarávanie na materiálové vybavenie a zariadenie potrebné pre výučbu študijného programu; • akreditácia študijného programu; • zahájenie výučby akreditovaného študijného programu. Vstupom Aktivita 1.2 Študijný program „Neurovedy“ bude: ❖ príprava personálnych kapacít; ❖ príprava podkladov k študijnému programu; ❖ príprava obstarávania potrebného materiálového vybavenia a zariadenia pre výučbu študijného programu; ❖ príprava podkladov k akreditácii študijného programu. Výstupom Aktivita „Neurovedy“ bude: ❖ pripravené personálne kapacity; ❖ pripravené podklady k študijnému programu; ❖ obstaraný potrebný materiál a zariadenia pre výučbu študijného programu; ❖ akreditovaný študijný program podľa časového harmonogramu projektu. Predpokladané riziká: 6. nedostatok kvalifikovaného personálu; 7. oneskorenie sa v realizácii verejného obstarávania a dodržanie platnej legislatívy v oblasti verejného obstarávania; 8. náročný časový harmonogram; 9. nesplnenie akreditačných podmienok pre študijný program; 10. nedostatok záujemcov o štúdium predmetného študijného programu. Opatrenia na odstránenie/minimalizáciu rizík: 5. hľadanie a výber vhodných personálnych zdrojov v spolupracujúcich organizáciách a ich zazmluvnenie na
--	---

	základe Zákonníka práce; 6. Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou a s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie; 7. premyslená časová následnosť jednotlivých krokov pri realizácii aktivity; 8. zabezpečenie všetkých podmienok pre splnenie akreditačných podmienok pre študijný program; Vypracovanie dopytovej štúdie.
Metodológia aktivity	Proces verejného obstarávania Externá spoločnosť, ktorá bude vybratá na vypracovanie podkladov pre verejné obstarávanie bude musieť disponovať certifikovanými odborníkmi, ktorí majú okrem príslušnej kvalifikácie aj dlhodobé skúsenosti s realizáciou projektov v oblasti problematiky Štrukturálnych fondov Európskej Únie. Externá spoločnosť bude musieť zabezpečiť nasledovné činnosti: • rámcový opis predmetu obstarávania; • podrobnú špecifikáciu predmetu obstarávania (výkonnostné a funkčné charakteristiky, harmonogram dodávok); • CPV / CPC (klasifikácia podľa spoločného slovníka VO); • predpokladanú hodnotu zákazky – spracovať matematický výpočet predpokladanej hodnoty; • predpoklady uchádzačov (finančné, ekonomické, technické, odborné, kvalitatívne predpoklady a environmentálne manažérstvo) pre splnenie predmetu zákazky, čo bude podkladom pre stanovenie podmienok pre účasť uchádzačov v súťaži (kritériá pre účasť); • návrh kritérií pre hodnotenie predložených cenových ponúk; • opis rizík pri predmetných podmienkach pre účasť; • konzultácie a vysvetľovanie týkajúce sa odbornej technickej časti predmetu obstarávania a súťažných podkladov uchádzačom; • členstvo v komisii pre vyhodnocovanie ponúk; • realizácia verejného obstarávania; Dodávateľ na potrebný materiál a zariadenia pre výučbu študijného programu bude vybratý na základe verejného obstarávania realizovaného v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní osobou odborne spôsobilou na výkon verejného obstarávania. S úspešným uchádzačom na dodávku materiálu a zariadení bude uzavretá zmluva (zmluva o dielo, kúpno-predajná zmluva alebo iný typ zmluvy). Po schválení VO autorizačnou inštitúciou a po podpísaní zmluvy s dodávateľom na potrebný materiál a zariadenia pre výučbu študijného programu môže začať dodávateľ dodávať jednotlivé

materiály a zariadenia potrebné pre výučbu študijného programu.

Obsah študijného odboru:

V študijnom odbore Neurovedy absolventi získavajú poznatky o štruktúre, vývoji, biochémií, fyziológii a patologických procesoch nervového systému, ako aj o spôsoboch zobrazovania, merania a získavania informácií o CNS. Nové poznatky sa aplikujú pri modelovaní poškodenia nervového systému s cieľom poznania príčin patofyziologických zmien na molekulovej úrovni a následného využitia pri vyhľadávaní nových diagnostických metód a kandidátových terapeutických molekúl. Nové poznatky sa budú týkať tiež neuroinfekcií bakteriálneho a vírusového pôvodu a štúdia mechanizmov podieľajúcich sa na prechode patogénov cez hematoencefalickú bariéru na molekulovej úrovni.

Vymedzenie jadra znalostí

Študijná časť: obsahuje rámcové témy zamerané na získavanie najnovších vedeckých poznatkov v neurovedách a príbuzných vedách, založených na súčasnóm stave vedeckého poznania, ktoré sú predpokladom pre úspešné zvládnutie dizertačnej skúšky. Táto sa skladá z predmetov: Neuroanatómia a Neurobiológia človeka a živočíchov, Biochémia, Fyziológia, Molekulová biológia, Imunológia, Mikrobiológia a Biofyzika. Na štúdium v odbore Neurovedy sa vzťahuje kreditný systém štúdia, schválený Vedeckou radou univerzity.

Vedecká časť: Je zameraná na samostatné a tvorivé riešenie aktuálnych problémov z oblasti najnovšieho poznania v Neurovedách a zvládnutie princípov a metodológie vedeckej experimentálnej práce, prípadne príslušnej časti práce v klinickom výskume. Vedecká časť študijného programu má rozhodujúcu prevahu v doktorandskom štúdiu v odbore Neurovedy. Jej cieľom je preukázať, že študent, ovládajúci aspoň jeden cudzí jazyk, má schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky, ovládať ich a dokázať ich transformovať do ucelenej písomnej formy prinášajúcej vedecky hodnotné výsledky. Obhajoba dizertačnej práce musí spĺňať kritériá preukázania schopnosti a tvorivej činnosti v oblasti výskumu získaním vlastných poznatkov, prevažne samostatnou vedeckou prácou pod vedením školiteľa. Doktorand musí tiež preukázať schopnosť samostatne publikovať výsledky svojej práce vo vedeckých časopisoch (uvedených v databáze tzv. karentovaných časopisov – CC databáza) a tiež ich prezentovať formou prednášky alebo vývesky na vedeckých podujatiach.

Študijný program pozostáva z dvoch hlavných častí:

1. Študijná časť

	Zahrňa: a, <u>kurz anglického jazyka</u> zakončený skúškou b, absolvovanie <u>prednášok z povinných predmetov</u> c, absolvovanie <u>seminárov a skúšky z najmenej 3 voliteľných predmetov</u> (súvisiacich s témou dizertačnej práce) <u>Kurz anglického jazyka</u> zabezpečuje Inštitút jazykov SAV v spolupráci so zmluvným pracoviskom v Košiciach. <u>Povinných predmetov</u> je 8. Predpokladá sa, že doktorand sa zúčastňuje prednášok počas prvých 3 rokov štúdia, v poslednom 4. roku sa venuje spísaniu dizertačnej práce a obhajobe. V priebehu akademického roka sa prednášajú vždy 2 predmety, takže kompletný cyklus prednášok trvá 3 roky. Povinné predmety: 1. Funkčná neuroanatómia 2. Histológia, embryológia, mikroskopická anatómia a ultraštruktúra nervového tkaniva 3. Neurogenéza a plasticita nervového tkaniva a kmeňové bunky 4. Imunológia 5. Mikrobiológia 6. Viroológia 7. Fyziológia, Neurochémia, špecifiká biochemických procesov v CNS 8. Metodológia a štatistické hodnotenie biologického experimentu <u>Voliteľných predmetov</u> je 12, sú zamerané najmä na špeciálne metodické postupy, ktoré bude doktorand využívať pri vlastných experimentoch a s nimi súvisiacu teoretickú prípravu. Zoznam voliteľných predmetov sa môže v budúcnosti rozširovať podľa aktuálnych metodík využívaných na pracoviskách podieľajúcich sa na doktorandskom štúdiu. 2. Vedecká časť je zameraná na samostatné a tvorivé riešenie aktuálnych vedeckých problémov z oblasti neurovedného výskumu v rámci grantových úloh národného a medzinárodného charakteru, ktorá sa končí obhajobou dizertačnej práce. Táto musí potvrdiť, že adept dokázal samostatne získavať teoretické poznatky vyhľadávaním a štúdiom vedeckej literatúry, zvládol metodické
--	---

postupy, príp. zaviedol nové a pomocou nich dospel k relevantným výsledkom, ktoré dokázal zverejniť v recenzovaných, hlavne v CC časopisoch a prezentovať ich vo forme prednášok alebo násteniek (posterov) na vedeckých podujatiach. Súčasťou vedeckej časti programu môže byť aj pobyt na domácich alebo zahraničných výskumných pracoviskách s cieľom zvládnutia nových metodických postupov či riešenia určitých parciálnych problémov danej problematiky. Samozrejmosťou musí byť príprava a prezentácia rešerší na pridelené vedecké témy, vykonané vlastné experimenty, účasť na ústavných vedeckých seminároch s prezentáciou vlastných výsledkov, aktívna účasť na vedeckých konferenciách a publikovanie získaných výsledkov v periodickej vedeckej tlači. Doktorand musí prezentovať výsledky svojej práce na celoústavných seminároch. Prihliadať sa bude aj na osvojenie štandardných laboratórnych postupov a metód podľa zásad GLP (Good laboratory practice). Pri experimentoch so zvieratami si absolvent okrem rutinných postupov a špeciálnych experimentálnych prístupov a metód osvojí aj medzinárodne uznávané zásady práce s pokusnými zvieratami.

Pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov: Témy dizertačných prác na základe návrhov školiteľov budú schvaľované vedeckou radou ústavu a vypisované ústavom v zmysle Rámcovej dohody o spolupráci v oblasti doktorandského štúdia s UVL. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho plánu pod vedením vymenovaného školiteľa. Individuálny študijný plán obsahuje tému a zameranie dizertačnej práce, harmonogram dosahovania čiastkových priebežných cieľov, plán jednotlivých experimentov, zoznam doporučenej literatúry k štúdiu, plánovaný čas vykonania dizertačnej skúšky a skúšky z jazyka anglického a dátum predloženia dizertačnej práce k oponentskému konaniu a následnej obhajobe. Študijný plán doktoranda zostavuje školiteľ a predkladá ho na základe individuálnej Dohody o spolupráci v oblasti doktorandského štúdia s UVL na schválenie prostredníctvom riaditeľa ústavu Vedeckej rade ústavu a Spoločnej odborovej komisii. Individuálny študijný plán obsahuje prednášky a semináre z predmetov študijného programu s ohľadom na zameranie dizertačnej práce a popis vedeckej práce doktoranda. Jednotky študijného programu sú vyjadrené podľa požiadaviek na kreditový systém štúdia.

Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:

4 roky – denná forma

5 rokov – externá forma

Rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia: Doktorandské štúdium

	v internej forme je rozdelené do 4 rokov, v externej forme do 5 rokov.
Cieľová skupina	Doktorandi verejnej vysokej školy (UVL v KE) • veľkosť cieľovej skupiny –od 5 do 10, • predpokladanú vekovú štruktúru – od 23 do 99 rokov, • geografické umiestnenie (úroveň okresov)- Košice, • vzdelanostnú úroveň – ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, • pohlavie – bez ohľadu na pohlavie cieľovej skupiny, • etnickú príslušnosť – bez ohľadu na etnickú príslušnosť cieľovej skupiny, • socio-ekonomický status – bez ohľadu na socio-ekonomický status cieľovej skupiny, • zdravotné postihnutie – bez ohľadu na zdravotné postihnutie cieľovej skupiny,
Výstupy aktivity	Profil absolventa: Absolvent ovláda moderné vedecké metódy výskumu a vývoja, ktoré sa používajú v normálnej, experimentálnej a patologickej neuroanatómii, histológii, embryológii, neurobiológii, imunológii, mikrobiológii, virológii, biochémií a fyziológii laboratórnych zvierat a komparatívne u človeka. Doktorandským štúdiom v študijnom odbore <u>neurovedy</u> absolvent získava teoretické poznatky a praktickú zručnosť potrebné pre vykonávanie samostatnej vedeckej práce nevyhnutnej pre získavanie významných nových poznatkov pomocou experimentov alebo analýzou dát získaných v klinickej praxi. Absolvent študijného odboru neurovedy je schopný samostatne vedecky pracovať, kriticky vyhodnocovať vlastné získané výsledky a konfrontovať ich s údajmi vo svetovej vedeckej a odbornej literatúre. Dokáže prenášať metódy a výsledky celosvetového výskumu do svojej vedeckej práce a aplikovať ich pri rozvoji vedného odboru. Ovláda veľmi dobre najmenej jeden svetový jazyk, spravidla anglický, ďalej výpočtovú techniku a je metodicky pripravený na systematické štúdium najnovších poznatkov vo svetovej vedeckej a odbornej literatúre a elektronických médiách a na výkon vedeckých experimentov, pozorovaní a analýz, aby racionálne a efektívne mohol: • Vedecky skúmať a prinášať vlastné riešenia aktuálnych problémov v oblasti neurovied, a v príbuzných disciplínach (normálnej a patologickej neuroanatómie, histológie, embryológie, imunológie, mikrobiológie, virológie a iných) zahrnutých do odboru. • Systematicky rozvíjať a prehlbovať metodológiu príslušnej špecializácie z kvalitatívneho aj kvantitatívneho hľadiska vrátane matematicko-štatistických analýz údajov získaných pri experimentoch. • Sústavným získavaním a štúdiom informácií a najnovších poznatkov sa systematicky starať o svoj osobný vedecký a odborný rast.

	• Publikovať získané výsledky formou článkov najmä v takých domácich a zahraničných vedeckých časopisoch, ktoré sú zaradené do celosvetovo uznávanej databázy Current Contents (CC) a pod.
Spôsob získavania spätnej väzby	Pasívny prístup spôsobu získavania spätnej väzby: Dotazníkový prieskum a analýza dotazníkových štúdií od pracovníkov akademickej obce, ktorí sa budú aktívne zúčastňovať realizácie aktivity. Dotazníkový prieskum a analýza dotazníkových štúdií od študentov študijného programu. Analýzy a dopadové štúdie budú priebežne vykonávané univerzitou. Výstupy dotazníkových prieskumov, štúdií a analýz budú slúžiť ako podklady pre zlepšenie a inovovanie akreditovaného študijného programu. Aktívny prístup spôsobu získavania spätnej väzby: Organizovanie workshopov interdisciplinárneho charakteru za účasti aktívnych užívateľov študijného programu. Na takýchto stretnutiach sa budú riešiť otázky zlepšenia a inovovania akreditovaného študijného programu. Priama komunikácia (osobná, či prostredníctvom komunikačných technológií) s užívateľmi študijného programu, pri ktorej sa budú riešiť čiastkové problémy používateľa akreditovaného študijného programu.

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	2.1 Vzdelávanie manažmentu a vysokoškolských učiteľov na UVL v KE
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je príprava a realizácia vzdelávania pre manažment VŠ a vysokoškolských pedagógov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 05. 2010 – 30. 04. 2013
Popis aktivity	Zámerom aktivity 2.1 Vzdelávanie manažmentu a vysokoškolských učiteľov na UVL v KE je splniť zvýšené nároky na kvalitu vysokoškolského vzdelávania a umožniť rozvoj profesionálneho rastu učiteľov a podporu ľudských zdrojov vo výskume a vývoji na VŠ. V záujme skvalitnenia vysokoškolského vzdelávania na UVL v KE musia všetci zainteresovaní aktéri v oblasti vysokoškolského vzdelávania na tejto univerzite začať vnímať zabezpečenie a rozvoj kultúry kvality na UVL v KE ako svoju prioritu pre ďalší rozvoj tejto inštitúcie.

	Vzdelávanie manažmentu a vysokoškolských učiteľov na UVL v KE bude zabezpečované externou spoločnosťou na základe výsledku verejného obstarávania. Opodstatnenie Aktivity 2.1 1 Vzdelávanie manažmentu a vysokoškolských učiteľov na UVL v KE vychádza zo súčasnej požiadavky na rozvoj ľudských zdrojov na UVL v KE. Štúdia požiadaviek a potrieb bola realizovaná Univerzitou veterinárskeho lekárstva v Košiciach. Z nej vyplýva potreba realizácie aktivity 2.1 Vzdelávanie manažmentu a vysokoškolských učiteľov na UVL v KE. Táto aktivita v sebe zahŕňa čiastkové činnosti v metodológii tak, aby naplnila cieľ tejto aktivity a brala do úvahy časovú postupnosť jednotlivých čiastkových činností. Trvanie aktivity sa plánuje na 36 mesiacov. Aktivita 2.1 Vzdelávanie manažmentu a vysokoškolských učiteľov na UVL v KE sa skladá z nasledovných častí: • verejné obstarávanie na externú spoločnosť pre vzdelávanie ľudských zdrojov na UVL v KE; • príprava podkladov pre vzdelávanie interných ľudských zdrojov v spolupráci externá spoločnosť a UVL v KE; • realizácia vzdelávania. Vstupom Aktivity 2.1 Vzdelávanie manažmentu a vysokoškolských učiteľov na UVL v KE bude: ❖ príprava procesu verejného obstarávania; ❖ príprava podkladov k vzdelávaniu zamestnancov UVL v KE; ❖ výber vhodných zamestnancov na vzdelávanie. Výstupom Aktivity 2.1 Vzdelávanie manažmentu a vysokoškolských učiteľov na UVL v KE bude: ❖ realizovaný proces verejného obstarávania; ❖ pripravené podklady k vzdelávaniu zamestnancov UVL v KE; ❖ realizované vzdelávacie aktivity zamestnancami UVL v KE. Predpokladané riziká: 1. oneskorenie sa v realizácii verejného obstarávania a dodržanie platnej legislatívy v oblasti verejného obstarávania; 2. náročný časový harmonogram. Opatrenia na odstránenie/minimalizáciu rizík:
--	--

	1. Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou a s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie; 2. premyslená časová následnosť jednotlivých krokov pri realizácii aktivity.
Metodológia aktivity	Proces verejného obstarávania Externá spoločnosť, ktorá bude vybratá na vypracovanie podkladov pre verejné obstarávanie bude musieť disponovať certifikovanými odborníkmi, ktorí majú okrem príslušnej kvalifikácie aj dlhodobé skúsenosti s realizáciou projektov v oblasti problematiky Štrukturálnych fondov Európskej Únie. Externá spoločnosť bude musieť zabezpečiť nasledovné činnosti: • rámcový opis predmetu obstarávania; • podrobnú špecifikáciu predmetu obstarávania (výkonnostné a funkčné charakteristiky, harmonogram dodávok); • CPV / CPC (klasifikácia podľa spoločného slovníka VO); • predpokladanú hodnotu zákazky – spracovať matematický výpočet predpokladanej hodnoty; • predpoklady uchádzačov (finančné, ekonomické, technické, odborné, kvalitatívne predpoklady a environmentálne manažérstvo) pre splnenie predmetu zákazky, čo bude podkladom pre stanovenie podmienok pre účasť uchádzačov v súťaži (kritériá pre účasť); • návrh kritérií pre hodnotenie predložených cenových ponúk; • opis rizík pri predmetných podmienkach pre účasť; • konzultácie a vysvetľovanie týkajúce sa odbornej technickej časti predmetu obstarávania a súťažných podkladov uchádzačom; • členstvo v komisii pre vyhodnocovanie ponúk; • realizácia verejného obstarávania; <u>Požiadavky na zabezpečenie vzdelávania zamestnancov UVL v KE, ktoré bude musieť úspešný dodávateľ splňať:</u> - zabezpečenie školiaceho materiálu pre všetkých účastníkov vzdelávania (literatúra, písacie potreby, zošity), - zabezpečenie koordinačného, personálneho a permanentného poradenstva počas trvania celého vzdelávania, - zabezpečenie a honorár lektorov, technikov, - zabezpečenie výpočtovej techniky, t.j. potrebný počet notebookov s platným softvérovým vybavením, zabezpečenie pripojenia na internet, - zabezpečenie videoprojektora pre skvalitnenie výukového procesu, - vystavenie osvedčenia akreditovaného Ministerstvom školstva

	SR pre absolventov pre všetky vzdelávacie aktivity. Dodávateľ na vzdelávacie aktivity pre zamestnancov UVL v KE bude vybratý na základe verejného obstarávania realizovaného v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní osobou odborne spôsobilou na výkon verejného obstarávania. S úspešným uchádzačom na vzdelávacie aktivity bude uzavretá zmluva (zmluva o dielo, kúpno-predajná zmluva alebo iný typ zmluvy). Po schválení VO autorizačnou inštitúciou a po podpísaní zmluvy s dodávateľom na vzdelávacie aktivity môže začať dodávateľ realizovať vzdelávanie pre zamestnancov na UVL v KE. Vzdelávanie zamestnancov UVL v KE sa bude skladať z nasledovných vzdelávacích aktivít: Práca s počítačom a Windows + Time manažment - 136 vyuč. hodín Počet účastníkov: 180 (9 skupín po 20 účastníkov) Rozsah vzdelávania: 136 vyuč. hodín (1 vyuč. hodina = 45 minút) Práca s počítačom a Windows – 120 vyuč. hodín Time manažment – 16 vyuč. hodín Celkový počet odučených hodín: 1 224 vyuč. hodín (136 vyuč. hodín x 9 skupín) Dĺžka vzdelávania: 34 dní /1 skupina (4 vyuč. hodiny/deň) Anglický jazyk - 160 vyuč. hodín Počet účastníkov: 60 (4 skupiny po 15 účastníkov) Rozsah vzdelávania: 160 vyuč. hodín (1 vyuč. hodina = 45 minút) Celkový počet odučených hodín: 640 vyuč. hodín (160 vyuč. hodín x 4 skupiny) Dĺžka vzdelávania: 40 dní /1 skupina (4 vyuč. hodiny/deň) Manažérske zručnosti – 96 vyuč. hodín Počet účastníkov: 1 Rozsah vzdelávania: 96 vyuč. hodín (1 vyuč. hodina = 45 minút) Dĺžka vzdelávania: 24 dní (4 vyuč. hodiny/deň) <u>Osnova vzdelávania</u> Práca s počítačom a Windows – 120 vyuč. hodín
--	--

a) Základné údaje o počítači- základná jednotka

popis základnej jednotky osobného počítača, význam a účel procesora, pamäte RAM, matematického procesora, pevného a pružných diskov

- monitor

monitor ako výstupná jednotka osobného počítača, prehľad typov

- klávesnica

popis klávesnice a význam jednotlivých kláves

- tlačiareň

tlačiareň ako výstupná jednotka, typy tlačiarní, obsluha tlačiarne

- ostatné prídavné zariadenia

význam a použitie periférnych zariadení - myš, súradnicový zapisovač, modem...

b) MS Windows- základné poznatky o Windows

rozdiely v práci medzi MS DOS a MS Windows, spôsob práce s myšou a s klávesmi, okno, minimalizácia, maximalizácia, zmena veľkosti a presun okna

- skupina hlavných programov patriacich pod Windows

práca a význam programov File Manager, Control Panel, Print Manager, Clipboard Viewer, a MS DOS Prompt

- ostatné programy

význam a ovládanie programov Write, Paintbrush, Callendar, Calculator, Clock, Character Map

c) Textový editor WORD- základné informácie

základná obrazovka programu, pohyb po dokumente pomocou myši a klávesnice, práca s blokmi textu, kopírovanie a presúvanie textu, definície rôznych spôsobov zarovnávanía, zmena typu, veľkosti a druhu písma

- práca s dokumentom

práca so súbormi, úprava Panelu nástrojov, hľadanie a nahradzovanie v texte, ukončenie stránky, číslovanie stránok, úprava záhlavia hore a dole, vloženie dátumu, času a iných symbolov, vloženie iného dokumentu, vkladanie objektov a obrázkov do textu

- tlačenie dokumentu

nastavenie vzľadu stránky, ukážka pred tlačou a tlač dokumentu

- možnosti práce s tabuľkou

vytvorenie jednoduchej tabuľky, jej úprava, vkladanie matematických vzorcov, prepočet hodnôt

d) Tabuľkový procesor EXCEL

	- <u>základné práce v tabuľkových procesoroch</u> popis obrazovky, lišta nástrojov, vkladanie dát do tabuľky - <u>základné zručnosti</u> formát listu, organizácia súboru so zošitmi, označovanie buniek a voľba príkazov, tlač - <u>vkladanie funkcií do tabuľky</u> písanie vzorcov, využitie vzorcov pre výpočty hodnôt - <u>vkladanie grafov</u> vytvorenie formátov grafu, vytvorenie grafu, práca s typmi grafov, využívanie grafov pre analýzu dát, zmena dát v grafe - <u>ukladanie, prezeranie, analýza a využívanie dát v zozname</u> súhrny dát v zozname, riadenie a filtrovanie dát v zozname, využitie zoznamov pre usporiadanie dát, ochrana zošitu, zisťovanie závislostí a pridávanie poznámok k dokumentom e) Antivírusová ochrana <u>čo je počítačový vírus</u> objasnenie pojmu počítačový vírus, popis ich činností <u>šírenie vírusov</u> spôsob šírenia počítačových vírusov, miesto napadnutia vírusmi <u>ochrana proti šíreniu a infekciám vírusov</u> základné pravidlá počítačovej hygieny, práca s antivírusovými programami, praktické precvičenie f) Internet <u>čo je to internet</u> objasnenie pojmu INTERNET <u>základné služby internetu</u> elektronická pošta, anonymné FTP, World Wide Web, Usenet, Archie&Parker, Talk, Chat Time manažment - manažment času - 16 vyuč. hodín 1. podstata manažmentu času 2. filozofia timemanažmentu v pracovnom tíme 3. tvorba a realizácia vlastných cieľov v návaznosti na ciele firmy 4. situačná analýza a rozvoj schopnosti jej tvorby 5. schopnosť formulácie cieľov v návaznosti na timemanažment 6. osobný systém plánovania a využívania času 7. osobný pracovný štýl a timemanažment 8. význam a spracovanie informácií a komunikácie v timemanažmente 9. techniky timemanažmentu 10. aplikácia techník timemanažmentu
--	--

- 11. prípadové štúdie timemanažmentu
- 12. osem najefektívnejších prístupov k timemanažment

Anglický jazyk – 160 vyučovacích hodín

1. Lekcia – Úvod do jazyka

- 1.1. Predstavovanie sa
- 1.2. GRAMATIKA: Základné osobné údaje
- 1.3. SLOVNÁ ZÁSoba: mená, krajiny
- 1.4. KONVERZÁCIA: Základné komunikačné frázy. Pozdrav, osobný dotaz

2. Lekcia – Podstatné mená

- 2.1. Pomenovanie predmetov v okolí – Čo je to?
- 2.2. GRAMATIKA: Neurčité členy
- 2.3. Pokyny – rozkazovací spôsob
- 2.4. Privlastňovacie výrazy – Čie je to?
- 2.5. Predložky polohy – *in, on, under*
- 2.6. Množné číslo – pravidelné, nepravidelné
- 2.7. Vymenovanie predmetov – *There is/are*
- 2.8. SLOVNÁ ZÁSoba: čísla
- 2.9. Prídavné mená, farby
- 2.10. Abeceda, spelling
- 2.11. Časti tela

3. Lekcia - Rodina

- 3.1. GRAMATIKA: Sloveso *to be*.
- 3.2. Privlastňovacie prídavné mená
- 3.3. SLOVNÁ ZÁSoba: Ceny tovaru
- 3.4. Rodina
- 3.5. Osobné údaje
- 3.6. Vek
- 3.7. Obľúbené veci

4. Lekcia - Kalendár

4.1. GRAMATIKA: Sloveso *to have got*.

4.2. Ukazovacie zámená

4.3. Podstatné mená v množnom čísle

4.4. SLOVNÁ ZÁSoba: Domáce zvieratá

4.5. Dni v týždni, mesiace, roky.

4.6. Predložky času

4.7. Ročné obdobia, počasie

4.8. Zamestnanie/práca

5. Lekcia – Denné aktivity, voľný čas

5.1. GRAMATIKA: Jednoduchý prítomný čas

5.2. Koľko je hodín?

5.3. SLOVNÁ ZÁSoba: čas

5.4. Denné aktivity

5.5. Aktivity vo voľnom čase

5.6. Precvičovanie slovies s osobnými zámenami

6. Lekcia - Dom, budovy v meste

6.1. GRAMATIKA: Sloveso *can*

6.2. Opis miesta – *There is/are*

6.3. Predložky miesta

6.4. Sloveso *must*

6.5. Výraz *let's* – návrhy

6.6. SLOVNÁ ZÁSoba: Dom, izby, nábytok

6.7. Miesta a budovy v meste

6.8. Objednávanie v reštaurácii

7. Lekcia – Oblečenie, domáce práce

7.1. GRAMATIKA: Jednoduchý prítomný čas

7.2. Použitie prítomných časov

7.3. Opis ľudí

	7.4. SLOVNÁ ZÁSoba – Opis tela 7.5. Prídavné mená 7.6. Domáce práce 7.7. Oblečenie 7.8. Opis obrázkov – činnosti 8. Lekcia – Jedlá a nápoje 8.1. SLOVNÁ ZÁSoba: Jedlá, nápoje 8.2. Nakupovanie 8.3. GRAMATIKA: Výrazy “aj ja, ani ja” 8.4. KONVERZÁCIA: Frázy pri stolovaní, nakupovaní 9. Lekcia - Telefonovanie, konverzácia 9.1. SLOVNÁ ZÁSoba: Dovolenka 9.2. Telefonovanie, rezervácia 9.3. Ubytovanie, aktivity 9.4. GRAMATIKA: Sloveso <i>may</i> v otázkach 9.5. Slovosled, frekvenčné príslovky 9.6. KONVERZÁCIA: Zdvorilé požiadania, tvorenie otázok. 10. Lekcia - Jednoduchý minulý čas 10.1. GRAMATIKA: Jednoduchý minulý čas 10.2. Pravidelné a nepravidelné slovesá v min. čase 10.3. SLOVNÁ ZÁSoba: Opis príbehu z minulosti 10.4. Príslovky času 10.5. KONVERZÁCIA: Tvorenie otázok v minulom čase, skúsenosti a zážitky Manažérske zručnosti – 96 vyuč. hodín Vedenie tímu – 16 vyuč. hodín 1. tím, jeho diagnostika, analýzy, vedenie, komunikácia a konflikty 2. charakteristika tímu jeho vývoj a zmeny, pozitívne a negatívne 3. základné atribúty úspešnosti vedenia tímu 4. štruktúra a štrukturálne väzby v tíme 5. osobnosť vedúceho 6. komunikačné štýly a komunikačné zručnosti vedúcich
--	---

pracovníkov

7. aplikačné možnosti štýlov riadenia a vedenie ľudí
8. efektívne spôsoby budovania tímu
9. fázy budovania tímu
10. manažment rizika zmien v tíme
11. riadenie kooperácie medzi jednotlivými tímami
12. konštruktívne a deštruktívne správanie sa v tíme a tímu
13. riešenie konfliktov v tíme a ich prevencia
14. tréningové a aplikačné cvičenia vedenia tímu (porady, koučing, manažment rizika a i.)

Delegovanie – 16 vyuč. hodín

1. delegovanie pracovných úloh
2. delegovanie povinností
3. delegovanie vs. zodpovednosť, delegovanie vs. rozhodovanie, delegovanie vs. kompetencie
4. delegovanie a stupne riadenia
5. delegovanie a spätná väzba
6. delegovanie a time manažment
7. delegovanie a motivácia
8. delegovanie a vzťah nadriadený – podriadený
9. delegovanie a ciele
10. delegovanie a vedenie tímu
11. delegovanie a disciplína a sebadisciplína
12. delegovanie a samostatnosť
13. delegovanie a priority
14. delegovanie – zisky a straty času
15. problémy delegovania pracovných úloh
16. delegovanie a zbavovanie sa úloh
17. delegovanie a efektivita práce
18. delegovanie a kvalita riadenia

Motivácia – 16 vyuč. hodín

1. vymedzenie, druhy, motív
2. potreby a ich uspokojovanie
3. motivačný rozhodovací proces
4. motivácia a formulácia cieľov
5. motivácia a manipulácia
6. motivácia – formy a metódy hmotnej stimulácie
7. motivácia – formy a metódy nehmotnej stimulácie
8. zábrany pri zapájaní sa do spolupráce a motivácia
9. sebaakceptovanie – self management, prístupy a systémové poňatie
10. sebariadenie
11. explicitná motivácia v riadení
12. implicitná motivácia v systéme podnikovej praxe

Konflikt a jeho riešenie – 16 vyuč. hodín

1. analýza príčin konfliktov a ich diagnostika

2. zdroje konfliktov
 - a) rozdiely v komunikácií
 - b) štrukturálne rozdiely
 - c) personálne rozdiely
3. asertívne riešenie konfliktov
4. efektívne riešenie konfliktov
5. osobný štýl riešenie konfliktov
 - a) súťaživosť
 - b) prispôsobovanie
 - c) kompromis
 - d) spolupráca
 - e) vyhýbanie
6. postup riešenia konfliktov
7. konfrontácia
8. predchádzanie konfrontácií
9. osobný akčný plán zrenia v medziľudských vzťahoch
10. stratégia na osobné zlepšenie

Projekt manažment – 16 vyuč. hodín

1. cieľ projekt manažmentu
2. obsah projekt manažmentu
3. forma
4. druh projekt manažmentu
 - a) prípadová štúdia
 - b) esej
 - c) podnikateľský projekt
 - d) analýza výsledkov z prieskumu a výskumu
 - e) manažérske príbehy
 - f) teoretický konspekt s praktickou aplikáciou na konkrétne podmienky organizácie
 - g) manuál (procedúra, pravidlá) organizácie a priebehu vybranej činnosti (procesu)
 - h) výber článkov (statí, citátov z tlače, kníh, internetu, webových stránok a i.)
 - i) preklad článkov, statí z odborných kníh karentovaných časopisov
 - j) teoretický konspekt
5. návrhy tém kolokviálnych, projekt manažérskych prác

Time manažment - manažment času - 16 vyuč. hodín

1. podstata manažmentu času
2. filozofia time manažmentu v pracovnom tíme
3. tvorba a realizácia vlastných cieľov v návaznosti na ciele firmy
4. situačná analýza a rozvoj schopnosti jej tvorby
5. schopnosť formulácie cieľov v návaznosti na time manažment
6. osobný systém plánovania a využívania času

	7. osobný pracovný štýl a time manažment 8. význam a spracovanie informácií a komunikácie v time manažmente 9. techniky time manažmentu 10. aplikácia techník time manažmentu 11. prípadové štúdie time manažmentu 12. osem najefektívnejších prístupov k time manažmentu
Cieľová skupina	Manažment verejnej vysokej školy (UVL v KE) • veľkosť cieľovej skupiny –od 10 do 50, • predpokladanú vekovú štruktúru - od 25 do 99 rokov, • geografické umiestnenie (úroveň okresov)- Košice, • vzdelanostnú úroveň – bez ohľadu na vzdelanostnú úroveň cieľovej skupiny, • pohlavie – bez ohľadu na pohlavie cieľovej skupiny, • etnickú príslušnosť – bez ohľadu na etnickú príslušnosť cieľovej skupiny, • socio-ekonomický status – bez ohľadu na socio-ekonomický status cieľovej skupiny, • zdravotné postihnutie – bez ohľadu na zdravotné postihnutie cieľovej skupiny, Vysokoškolskí učitelia na verejnej vysokej škole (UVL v KE) • veľkosť cieľovej skupiny – od 50 do 150, • predpokladanú vekovú štruktúru – od 25 do 99 rokov, • geografické umiestnenie (úroveň okresov)- Košice, • vzdelanostnú úroveň – bez ohľadu na vzdelanostnú úroveň cieľovej skupiny, • pohlavie – bez ohľadu na pohlavie cieľovej skupiny, • etnickú príslušnosť – bez ohľadu na etnickú príslušnosť cieľovej skupiny, • socio-ekonomický status – bez ohľadu na socio-ekonomický status cieľovej skupiny, • zdravotné postihnutie – bez ohľadu na zdravotné postihnutie cieľovej skupiny,
Výstupy aktivity	Výstupmi aktivity 2.1 Vzdelávanie manažmentu a vysokoškolských učiteľov na UVL v KE bude uskutočnené vzdelávanie zamestnancov UVL v KE v nasledovných vzdelávacích činnostiach: • Práca s počítačom a Windows + Time manažment • Anglický jazyk • Manažérske zručnosti
Spôsob získavania spätnej väzby	Pasívny prístup spôsobu získavania spätnej väzby: Dotazníkový prieskum a analýza dotazníkových štúdií od pracovníkov akademickej obce, ktorí sa budú aktívne zúčastňovať realizácie aktivity. Dotazníkový prieskum a analýza dotazníkových štúdií od študentov študijného programu.

	Analýzy a dopadové štúdie budú priebežne vykonávané univerzitou. Výstupy dotazníkových prieskumov, štúdií a analýz budú slúžiť ako podklady pre zlepšenie a inovovanie akreditovaného študijného programu. Aktívny prístup spôsobu získavania spätnej väzby: Organizovanie workshopov interdisciplinárneho charakteru za účasti aktívnych užívateľov študijného programu. Na takýchto stretnutiach sa budú riešiť otázky zlepšenia a inovovania akreditovaného študijného programu. Priama komunikácia (osobná, či prostredníctvom komunikačných technológií) s užívateľmi študijného programu, pri ktorej sa budú riešiť čiastkové problémy používateľa akreditovaného študijného programu.
--	--

Košice 01. 03. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.**, narodený _____ rodné číslo _____
rektor na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

splnomocňujem

doc. MVDr. Petra Korima, PhD., narodeného _____ rodné číslo¹ _____
prorektora pre rozvoj školy a styk s praxou na Univerzite veterinárskeho
lekárstva a farmácie v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „**Nové študijné programy a vzdelávanie na Univerzite veterinárskeho lekárstva v Košiciach**“, kód projektu:.....26110230036....., ktorý bol predložený Univerzitou veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach v rámci opatrenia **1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti** operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.
rektor

doc. MVDr. Peter Korim, PhD.
prorektor pre rozvoj školy a styk s
praxou

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

S

Košice 01. 03. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.**, narodený _____ rodné číslo _____
rektor na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

splnomocňujem

JUDr. Silviu Rolfovú, narodenú _____ rodné číslo¹ _____ **kvestorku**
na Univerzite veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „**Nové študijné programy a vzdelávanie na Univerzite veterinárskeho lekárstva v Košiciach**“, kód projektu:.....26110250036....., ktorý bol predložený Univerzitou veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach v rámci opatrenia **1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti** operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.
rektor

JUDr. Silviu Rolfová
kvestorka

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

5