



ITMS kód Projektu: 26140130017

DODATOK Č. 3 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/14/2009

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku - 0265/2009-D3 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov :
sídlo :
IČO :
DIČ :
konajúci :

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadení orgánu, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 a Dodatky č. 1-6
konajúci : PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
IČO : 00164348
DIČ : 2020798714

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a) 0000007000182192/8180

b)

~~predfinancovanie:~~³ a)

b)

refundácia:⁴ a) 0000007000182192/8180

(účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) 0000007000063679/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/14/2009** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26140130017** v znení Usmernenia Poskytovateľa č.1 zo 7.decembra 2009, Dodatku č.1 – registračné číslo Dodatku (0265/2009-D1), Usmernenia Poskytovateľa č.2 z 11.mája 2010 a Dodatku č.2 – registračné číslo Dodatku (0265/2009-D2), Usmernenia Poskytovateľa č.3 z 22.septembra 2010 a Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 4. mája 2011, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 2

- (1) **Článok 3 bod 3.7 Zmluvy o poskytnutí NFP sa mení nasledovne:** „Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z .z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z .z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.“
- (2) **Článok 3 bod 3.8 Zmluvy o poskytnutí NFP sa mení nasledovne:** „Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.“
- (3) **Článok 4 bod 4.8 Zmluvy o poskytnutí NFP sa mení nasledovne:** „Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.“
- (4) **Zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa vypúšťajú prílohy č. 3 Podpisové vzory a č. 6 Plnomocenstvo.**
- Prílohy zmluvy o poskytnutí NFP sa prečísľujú nasledovne:**
Príloha č.1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Príloha č.2 Predmet podpory NFP, Príloha č. 3 Rozpočet projektu, Príloha č. 4 Podrobný popis aktivít projektu
- (5) **V nadväznosti na zmenu uvedenú v odseku (4) tohto článku sa mení prvá veta v článku 6 bod 6.3 Zmluvy o poskytnutí NFP nasledovne:**
„Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu.“
- (6) **Článok 6 bod 6.4 Zmluvy o poskytnutí NFP sa nahrádza novým článkom 6 bod 6.4 nasledovne:**

„Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.“

(7) Článok 6 bod 6.8 Zmluvy o poskytnutí NFP sa mení nasledovne: *„Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.“*

(8) Článok 6 bod 6.9 Zmluvy o poskytnutí NFP sa mení nasledovne: *„Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.“*

(9) Zoznam príloh sa mení nasledovne:

Príloha č.1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č.2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Rozpočet projektu

Príloha č. 4 Podrobný popis aktivít projektu

Ostatné prílohy Zmluvy

- (1) Príloha č.2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) Príloha č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1)** Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2)** Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3)** Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4)** Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.

(5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č.1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Ing. Eugen Jurzyca - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

PaedDr. Ivan Pavlov, PhD. – generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania	
Kód ITMS	26140130017	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	4. Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť BSK	
Opatrenie	4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnanosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike	100%	nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
školsťvo	100%	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK01 Bratislavský kraj
NUTS III	SK010 Bratislavský kraj
Okres	Nie je relevantné
Obec	Nie je relevantné
Ulica	Nie je relevantné
Číslo	Nie je relevantné

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Implementovať obsahovú reformu a rozvíjať systém celoživotného vzdelávania zameraný na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov MŠ v súlade potrebami vedomostnej spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 1	Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií na premenu tradičnej školy na modernú
Špecifický cieľ projektu 2	Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2009	185	2013
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2009	1 350	2013
	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov	počet	0	2009	8	2013
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2009	1 350	2013
	Počet inovovaných/ novovytvorených učebných materiálov	počet	0	2009	200	2013
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúci z marginalizovaných rómskych komunít	počet	0	2009	15	2013

Príloha č. 1 k Dodatku č.3 - **PREDMET PODPORY NFP**

Dopad	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2009	8	2014-2018
	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2009	1 350	2014-2018
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po skončení jeho realizácie	počet	0	2009	1350	2014-2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Vzdelávanie manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	215
		Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov	počet	5
2	1.2 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	1 350
		Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov	počet	3
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	185
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1 350
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúci z marginalizovaných rómskych komunít	počet	15
3	1.3 Edukačný portál	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	1 350
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1 350
4	2.1 Tvorba edukačného materiálu	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	200
5	2.2 Odborné stáže a odborné exkurzie	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	200
6	2.3 Odborné semináre a odborné konferencie	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	320

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vzdelávanie manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy	03/2010	01/ 2013
1.2 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl	09/2009	01/2013
1.3 Edukačný portál	09/2009	04/2013
2.1 Tvorba edukačného materiálu	05/2009	12/2012
2.2 Odborné stáže a odborné exkurzie	03/2010	03/2013
2.3 Odborné semináre a odborné konferencie	04/2010	02/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05.2009	04.2013
Publicita a informovanosť	05.2009	04.2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	97 105,20	0	97 105,20	Riadenie projektu
	585,20	0	585,20	Publicita a informovanosť
	4 440,00	0	4 440,00	Aktivita 1.1
	18 480,00	0	18 480,00	Aktivita 1.2
	5 016	0	5 016	Aktivita 2.1
	1 337,60	0	1 337,60	Aktivita 1.3
	2 232,12	0	2 232,12	Aktivita 2.2
	2 800,60	0	2 800,60	Aktivita 2.3
Skupina výdavkov 2 631001	165,00	0	165,00	Riadenie projektu
	2 023,00	0	2 023,00	Aktivita 1.1
	500,00	0	500,00	Aktivita 1.3
	1 500,00	0	1 500,00	Aktivita 2.2
Skupina výdavkov 3 631002	4 588,00	0	4 588,00	Aktivita 2.2
Skupina výdavkov 4 632003	996,00	0	996,00	Riadenie projektu
	7 310,00	0	7 310,00	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 5 633006	996,00	0	996,00	Riadenie projektu
	5 211,00	0	5 211,00	Aktivita 1.1
	8 299,00	0	8 299,00	Aktivita 1.2

Príloha č. 1 k Dodatku č.3 - PREDMET PODPORY NFP

Skupina výdavkov 6	634001	100,00	0	100,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 7	636001	5 975,00	0	5 975,00	Aktivita 1.1
		9 958,00	0	9 958,00	Aktivita 1.2
Skupina výdavkov 8	637001	23 236,00	0	23 236,00	Aktivita 1.1
		89 623	0	89 623	Aktivita 1.2
Skupina výdavkov 9	637003	166,00	0	166,00	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 10	637004	14 475	0	14 475	Aktivita 1.3
		119 670	0	119 670	Aktivita 2.1
		28 220	0	28 220	Aktivita 2.3
Skupina výdavkov 11	637007	40 525	0	40 525	Aktivita 2.2
Skupina výdavkov 12	637027	32 429,90	0	32 429,90	Aktivita 1.1
		109 597,80	0	109 597,80	Aktivita 1.2
		12 375,2	0	12 375,2	Aktivita 2.1
		660,44	0	660,44	Aktivita 1.3
		1 421,8	0	1 421,8	Aktivita 2.2
CELKOVO					652 017,86

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Vzdelávanie manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy	73 314,9	0	73 314,9
2	1.2 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl	235 957,8	0	235 957,8
3	1.3 Edukačný portál	16 973,04	0	16 973,04
4	2.1 Tvorba edukačného materiálu	144 371,2	0	144 371,2
5	2.2 Odborné stáže a odborné exkurzie	49 848,92	0	49 848,92
6	2.3 Odborné semináre a odborné konferencie	31 438,6	0	31 438,6
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		99 362,20	0	99 362,20
Publicita a informovanosť		751,20	0	751,20
CELKOVO				652 017,86

Názov projektu: Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania - BA

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 ROZPOČET PROJEKTU 26140130017

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Max. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					95 433,20			
1.1.1.	Administratívny personál					62 400,00			
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobomesiac	28	157,00	4 396,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 48 mesiacov na úväzok 0,1, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riadi finančný proces. Zabezpečuje a kontroluje všetky finančné transakcie v projekte. Kontroluje ŽoZP a ŽoZZP voči RO. Zodpovedá za finančné riadenie, kontrolu a koordináciu projektu generálnej riaditeľke MPC, riaditeľovi odboru pre financovanie ŠF EÚ. Riadi a koordinuje verejné obstarávanie v spolupráci so zástupcami sekcie informatiky a odborným tímom, ktorý zodpovedá za stanovenie kritérií verejného obstarávania v súlade s aktivitami projektu. Vykonáva analýzu odborných agend v účtovníctve projektu, rozhoduje o financovaní všetkých aktivít, určuje zásady pre vykonávanie účtovnej evidencie v rámci projektu, ukladá nápravné opatrenia v prípade zistených nedostatkov, posudzuje rozbery financovania projektu a predkladá ich hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi. Úzko spolupracuje s RO.	Riadenie projektu	
		610620	osobohodiny	314	10,00	3 140,00			
1.1.1.2.	Odborný asistent finančného manažéra	610620	osobomesiac	28	893,00	25 004,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 48 mesiacov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Participuje na ekonomickom a účtovnom spracovaní ekonomickej agendy projektu. Vykonáva administratívne úkony, zabezpečuje a archivuje potrebné evidencie. Zabezpečuje plynulé spracovanie finančných a účtovných dokladov pre riadiaci ekonomický personál. Zabezpečuje prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov do sociálnej poisťovne. Vedie evidenciu všetkých dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Vypracováva ŽoZP a ŽoZZP voči RO. Rieši všetky úlohy súvisiace s financovaním projektu pridelené finančným manažérom. Podieľa sa na spracovaní výkazov, vykonáva rozbery, kontroluje a pripravuje určené podklady atď. Zastupuje finančného manažéra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia.	Riadenie projektu	
		610620	osobohodiny	2 976	6,00	17 860,00			
1.1.1.3.	Účtovanie projektu	610620	osobomesiac	28	250,00	7 000,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 48 mesiacov na úväzok 0,25, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonáva účtovnícke služby v projekte. Kontroluje účtovné doklady, zhromažďuje účtovné doklady, uchováva a archivuje doklady na účely kontroly, zúčtováva platby. Realizuje a zúčtováva účtovné doklady. Zabezpečuje každodenné aktivity týkajúce sa účtovníctva a reportingu, zodpovedá za závierkové práce, zodpovedá za vedenie skladového, mzdového a majetkového účtovníctva, kontrolu účtovných operácií.	Riadenie projektu	
		610620	osobohodiny	833	6,00	5 000,00			
1.1.2.	Riadiaci personál					32 448,00			

1.1.2.1.	Hlavný manažér	610620	osobomesiac	28	50,00	1 400,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na úväzok 0,05 na obdobie maximálne 48 mesiacov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za celkovú realizáciu projektu, za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany vecne príslušných útvarov MŠ SR podľa charakteru národného projektu a za ich realizáciu v súlade so schváleným projektom; predkladá na GPM štvrtročné priebežné správy, záverečnú správu a následnú správu o implementácii národného projektu a následne na SEZ MŠ SR monitorovacie správy.	Riadenie projektu	
		610620	osobohodiny	166	6,00	1 000,00			
1.1.2.2.	Projektový manažér	610620	osobomesiac	28	76,00	2 128,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 48 mesiacov na úväzok 0,06, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu projektu, za komunikáciu v rámci riadiaceho tímu, za kontrolu a koordináciu všetkých činností v rámci projektu. Priebežne komunikuje s RO. Riadi a koordinuje riadiaci tím, zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu, zodpovedá za komunikáciu, koordináciu a riadenie projektu generálnej riaditeľke MPC, spolu s hlavným manažérom projektu zodpovedá za zabezpečenie komunikácie, súčinnosti a schválenie aktivít národného projektu s vecne príslušnými útvarmi MŠ SR podľa charakteru národného projektu (napr. sekcia regionálneho školstva (SRŠ), sekcia informatiky (SI), odbor verejného obstarávania (O VO), odbor masmediálnej politiky (O MP)); zodpovedá za vypracovanie správ o implementácii národného projektu a monitorovacích správ.	Riadenie projektu	
		610620	osobohodiny	190	8,00	1 520,00			
1.1.2.3.	Manažér projektovej kancelárie	610620	osobomesiac	28	550,00	15 400,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 48 mesiacov na úväzok 0,5 s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za plnenie všetkých úloh projektu vyplývajúcich z organizačnej štruktúry projektu, zabezpečuje činnosť projektovej kancelárie. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom, zastupuje projektového manažéra v rozsahu poverenia. Organizačne pomáha zabezpečovať všetky aktivity projektu v súlade s podrobným opisom aktivít. Je podriadený hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi; vykonáva činnosti súvisiace s prípravou, implementáciou a administráciou národného projektu; pripravuje podklady do správ o implementácii národného projektu, do monitorovacích správ a do žiadostí o platbu.	Riadenie projektu	
		610620	osobohodiny	1 571	7,00	11 000,00			
1.1.3.	Iný personál					585,2			

1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	70	8,36	585,20	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov, so mzdou za vykonanú prácu v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za komplexnú prípravu a realizáciu publicity a mediálnej kampane projektu. Riadi a koordinuje aktivity spojené s prezentáciou informácií o projekte pre verejnosť v tlačových a elektronických médiách. Podieľa sa na tvorbe propagačných materiálov a koordinuje prípravu prezentácii projektu. Prezentuje všetky fázy projektu na verejnosti. Zabezpečuje celkovú publicitu projektu vrátane označenia všetkých miestností, budov a materiálov logami projektu, plagátmi atď. Pripravuje tlačové správy, články, rozhovory atď., aktívne spolupracuje na tvorbe monitorovacích správ. Zodpovedá za publicitu a disemináciu výsledkov projektu hlavnému manažérovi projektu, projektovému manažérovi a riaditeľke masmediálneho odboru MŠ SR. Úzko spolupracuje s celým riadiacim aj expertným tímom. Zabezpečuje informácie o projekte pre cieľovú skupinu, zriaďovateľov, orgány miestnej štátnej správy i širokú verejnosť. Všetky aktivity súvisiace s publicitou projektu realizuje v úzkej spolupráci s odborom masmediálnej politiky MŠ SR. Spracúva a dopĺňa Komunikačný plán. Komunikuje s médiami, organizuje tlačové konferencie v spolupráci s hlavným manažerom projektu, projektovým manažerom a masmediálnym odborom MŠ SR.	Publicita a informovanosť	
1.1.3.2.	... Iné (doplniť)				0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *				0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **				0,00	0,00			
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby				0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.3.1.	Administratívny personál					0,00			
1.3.1.1.	Finančný manažér				0,00	0,00			
1.3.1.2.	Administratívny pracovník				0,00	0,00			
1.3.1.3.	... Iné (doplniť)				0,00	0,00			
1.3.2.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.2.1.	Projektový manažér				0,00	0,00			
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)				0,00	0,00			
1.3.2.3.	Iné (doplniť)				0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity				0,00	0,00			
1.3.3.3.	... Iné (doplniť)				0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					8 492,00			
1.4.1.	Všeobecný materiál	633006	projekt	1	996,00	996,00	Bežný všeobecný materiál potrebný na realizáciu projektu patriaci do uvedenej ekonomickej klasifikácie.	Riadenie projektu	
1.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	996,00	996,00	Položka zahŕňa: výdavky na komunikáciu medzi riadiacim personálom navzájom a medzi riadiacim personálom a frekventantmi; výdavky na komunikáciu medzi administratívnym personálom navzájom a administratívnym personálom a frekventantmi; výdavky medzi riadiacim a administratívnym personálom navzájom.	Riadenie projektu	

1.4.3	Správa edukačného portálu	637004	projekt	1	6 500,00	6 500,00	Odborné programátorské a správčovské práce zamerané na udržiavanie funkcionality edukačného portálu, na udržiavanie aktuálnosti portálu, zabezpečovanie permanentného neobmedzeného prístupu na edukačný portál v neobmedzenom čase pre cca 2500 užívateľov, udržiavanie funkčnosti prístupových kont pre frekventantov. Realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	Aktivita 1.3	
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					2 522,20			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					2 257,20			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	270	8,36	2 257,20	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie maximálne 48 mesiacov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečuje komplexné spracovanie agendy súvisiacej s monitorovaním a hodnotením projektu počas celej doby jeho trvania, zodpovedá za spracovanie následných monitorovacích správ po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít projektu. Pravidelne poskytuje spätnú väzbu projektovému manažérovi aj na základe expertíznych správ spracovaných z výsledkov výskumov a prieskumov počas trvania projektu. Monitoruje realizáciu projektu v záujme kontroly práce ako takej, ale taktiež overuje kvalitu práce jednotlivých členov tímu a upozorňuje na prípadné nedostatky. Porovnáva aktuálny stav projektu s plánom, a následne navrhuje nápravné kroky. Pravidelne poskytuje spätnú väzbu hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi aj na základe expertíznych správ spracovaných z výsledkov výskumov a prieskumov počas trvania projektu. Posudzuje komplexnosť realizácie projektu z vecného hľadiska.	Riadenie projektu	
					0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					265,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	1	100,00	100,00	Výdavky na PH na pracovné cesty služobným vozidlom organizácie. Manažér monitoringu je interný zamestnanec organizácie, niektoré pracovné cesty súvisiace s monitorovaním aktivít projektu bude realizovať aj služobným vozidlom organizácie. Cieľom monitorovania na úrovni projektu je dôsledné a pravidelné sledovanie realizácie aktivít projektu s využitím fyzických a finančných ukazovateľov výsledku projektu. Monitorovanie projektu bude vykonávané počas realizácie aktivít projektu a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP po ukončení realizácie aktivít projektu. Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít projektu sa budú predkladať raz za 3 mesiace. Uvedené si bude vyžadovať priamu účasť manažéra monitoringu v teréne.	Riadenie projektu	

1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	165,00	165,00	Výdavky na domáce pracovné cesty pre manažéra monitoringu projektu. Výdavky súvisia s potrebou permanentného monitoringu a posudzovania komplexnosti realizácie projektu a realizácie jednotlivých aktivít projektu. Výdavky sú plánované na celé 4 roky realizácie projektu. Monitorovanie projektu bude vykonávané počas realizácie aktivít projektu a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP po ukončení realizácie aktivít projektu. Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít projektu sa budú predkladať raz za 3 mesiace. Uvedené si bude vyžadovať priamu účasť manažéra monitoringu v teréne.	Riadenie projektu	
					0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
					0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					166,00			
1.6.1.	Označenie projektu a logá projektu	637003	projekt	1	166,00	166,00	Označenie projektu v školiaciach miestnostiach, v školách, v inštitúciách podieľajúcich sa na implementácii projektu a na zariadení a vybavení nákupom v rámci projektu.	Publicita a informovanie	
					0,00	0,00			
1.	Spolu					106 613,40			
2.	Zariadenie a vybavenie projektu								
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					0,00			
					0,00	0,00			
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
					0,00	0,00			
					0,00	0,00			
2.4.	Poistenie, opravy a údržba					0,00			
					0,00	0,00			
					0,00	0,00			
2.	Spolu					0,00			
3.	Aktivita č. 1.1 Vzdelávanie manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					36 869,90			

3.1.1.	Experti vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	50	16,73	836,50	Špičkoví odborníci z radov vysokoškolských učiteľov dlhodobo pracujúci v oblasti predškolskej alebo školskej pedagogiky a didaktiky. Koordinujú práce súvisiace s tvorbou vzdelávacích programov pre vzdelávaciu aktivitu, vyšpecifikujú ich obsah aj rozsah, spracúvajú profil absolventov jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Navrhujú témy na pracovanie v podobe metodických edukačných materiálov. Spracúvajú expertízne posudky študijných a vzdelávacích materiálov vzdelávacej aktivity a priebežne vykonávajú supervíziu odbornej aktivity. Odborne garantujú kvalitu vzdelávacích aktivít. Stanovia mechanizmus monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania. Ide o najfundovanejších odborníkov z oblasti didaktiky, pedagogiky, informatiky a manažmentu riadenia školstva. Spolu s expertmi obsahu vzdelávacej aktivity sa podieľajú na výbere a príprave lektorov vzdelávacej aktivity. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1	
3.1.2.	Experti obsahu vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	180	16,73	3 011,40	Špičkoví odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Zodpovedajú za výber a prípravu lektorov pre vzdelávaciu aktivitu v požadovanej kvalite. Spracúvajú detailnú štruktúru vzdelávania - vzdelávacej aktivity, určujú obsah prezenčného i e-learningového vzdelávania. Priebežne pripravujú lektorov z lektorského tímu na jednotlivé vzdelávacie podujatia, prednášky, workshopy. Koordinujú tvorbu obsahu vzdelávacích programov a študijných materiálov pre frekventantov. Zodpovedajú za detailné odborné spracovanie obsahu vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity, vrátane učebných plánov, učebných osnov a učebných materiálov. Zodpovedajú za akreditovanie vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity. Pripravujú testy na priebežné overovanie poznatkov a zručností frekventantov. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1	
3.1.3.	Lektori vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	1 884	8,36	15 752,00	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, ŠŠI, MŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonnávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.		
		610620	osobohodina	220	12,00	2 640,00	Interní zamestnanci MPC vykonávajúci lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.		

3.1.4.	Metodici vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	550	8,36	4 598,00	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzujú priebežne kvalitu realizovaných aktivít. Sú nápomocní pre spracúvaní a vyhodnocovaní dotazníkov pre záujemcov o vzdelávaciu aktivitu, vyhodnocujú motivačné listy záujemcov o vzdelávanie. Spracúvajú hodnotiace správy a expertízy slúžiace ako podklad pre prípadné korekcie v obsahu jednotlivých vzdelávacích programov, poskytujú odborné poradenstvo v oblasti aplikácie všeobecne záväzných predpisov v praxi materských škôl. Sú nápomocní pri tvorbe obsahu jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1	
3.1.5.	Konzultanti a poradcovia	637027	osobohodina	984	8,36	8 232,00	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú konzultačné práce vzťahujúce sa na vzdelávanie (vrátane e-learningového), na vypracúvanie priebežných aj záverečných zadani, prác a produktov vzdelávacej činnosti. Poskytujú osobné konzultácie a aj interaktívne konzultácie na báze Internetu: chat, mailing listov - diskusných listov, on-line konferencií. Odpovedajú na elektronické otázky frekventantov, spracúvajú odpovede na najčastejšie kladené otázky na diskusných fórach. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.		
		610620	osobohodina	150	12,00	1 800,00	Interní zamestnanci MPC vykonávajúci konzultačné práce vzťahujúce sa na vzdelávanie (vrátane e-learningového), na vypracúvanie priebežných aj záverečných zadani, prác a produktov vzdelávacej činnosti. Poskytujú osobné konzultácie a aj interaktívne konzultácie na báze Internetu: chat, mailing listov - diskusných listov, on-line konferencií. Odpovedajú na elektronické otázky frekventantov, spracúvajú odpovede na najčastejšie kladené otázky na diskusných fórach. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.		
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
					0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
					0,00	0,00			
					0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					7 998,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	5 975,00	5 975,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na prenájom priestorov na vzdelávanie v jednotlivých študijných skupinách (cca 11 skupín). Položka je vypočítaná na základe trhových cien nájmu výučbových priestorov, pričom zahŕňa aj energie spojené s užívaním prenajatého priestoru.	Aktivita 1.1	
3.4.2.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	2 023,00	2 023,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na cestovné, ubytovanie a stravné spojené s riadením, administráciou a koordináciou projektu v súlade s platným limitom podľa aktuálne platného zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 1.1	
3.5.	Podpora frekventantov					28 447,00			

3.5.1.	Ubytovanie a stravné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku (zabezp. dodávateľsky)***	637001	projekt	1	23 236,00	23 236,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na ubytovanie a stravné pre frekventantov (cca 215 frekventantov) v súlade s platným limitom podľa aktuálne platného zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 1.1	
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	5 211,00	5 211,00	Položka predstavuje spotrebný školiaci materiál a školiace potreby pre cca 215 frekventantov.	Aktivita 1.1	
3.	Spolu					73 314,90			
4.	Aktivita č. 1.2 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					128 077,80			
4.1.1.	Experti vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	60	16,73	1 003,80	Špičkoví odborníci z radov vysokoškolských učiteľov dlhodobo pracujúci v oblasti predškolskej alebo školskej pedagogiky a didaktiky. Koordinujú práce súvisiace s tvorbou vzdelávacích programov pre vzdelávaciu aktivitu, vyšpecifikujú ich obsah aj rozsah, spracúvajú profil absolventov jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Navrhujú témy na pracovanie v podobe metodických edukačných materiálov. Spracúvajú detailnú štruktúru vzdelávania - vzdelávacej aktivity, určujú obsah e-learningového vzdelávania. Spracúvajú expertízne posudky študijných a vzdelávacích materiálov vzdelávacej aktivity a priebežne vykonávajú supervíziu odbornej aktivity. Odborne garantujú kvalitu vzdelávacích aktivít. Stanovia mechanizmus monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania. Ide o najfundovanejších odborníkov z oblasti didaktiky, pedagogiky, informatiky a manažmentu riadenia školstva. Spolu s expertmi obsahu vzdelávacej aktivity sa podieľajú na výbere a príprave lektorov vzdelávacej aktivity . Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2	
4.1.2.	Expert obsahu vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	200	16,73	3 346,00	Špičkoví odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Zodpovedajú za výber a prípravu lektorov pre vzdelávaciu aktivitu v požadovanej kvalite. Spracúvajú detailnú štruktúru vzdelávania - vzdelávacej aktivity, určujú obsah prezenčného i e-learningového vzdelávania. Priebežne pripravujú lektorov z lektorského tímu na jednotlivé vzdelávacie podujatia, prednášky, workshopy. Koordinujú tvorbu obsahu vzdelávacích programov a študijných materiálov pre frekventantov. Zodpovedajú za detailné odborné spracovanie obsahu vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity, vrátane učebných plánov, učebných osnov a učebných materiálov. Zodpovedajú za akreditovanie vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity. Pripravujú testy na priebežné overovanie poznatkov a zručností frekventantov. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2	

4.1.3.	Lektori vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	9 534	8,36	79 704,00	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď'. Vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď'. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.		
		610620	osobohodina	1 300	12,00	15 600,00	Interní zamestnanci MPC vykonávajúci lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď'. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.		
4.1.4.	Metodici vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	1 000	8,36	8 360,00	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď'. Vykonávajú metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzujú priebežne kvalitu realizovaných aktivít. Sú nápomocní pre spracúvaní a vyhodnocovaní dotazníkov pre záujemcov o vzdelávaciu aktivitu, vyhodnocujú motivačné listy záujemcov o vzdelávanie. Spracúvajú hodnotiace správy a expertízy slúžiace ako podklad pre prípadné korekcie v obsahu jednotlivých vzdelávacích programov, poskytujú odborné poradenstvo v oblasti aplikácie všeobecne záväzných predpisov v praxi materských škôl. Sú nápomocní pri tvorbe obsahu jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2	
4.1.5.	Konzultanti a poradcovia	637027	osobohodina	2 055	8,36	17 184,00	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, ŠŠI, MŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď'. Vykonávajú konzultačné práce vzťahujúce sa na vzdelávanie (vrátane e-learningového), na vypracúvanie priebežných aj záverečných zadaní, prác a produktov vzdelávacej činnosti. Poskytujú osobné konzultácie a aj interaktívne konzultácie na báze Internetu: chat, mailing listov - diskusných listov, on-line konferencií. Odpovedajú na elektronické otázky frekventantov, spracúvajú odpovede na najčastejšie kladené otázky na diskusných fórach. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.		

		610620	osobohodina	240	12,00	2 880,00	Interní zamestnanci MPC vykonávajúci konzultačné práce vzťahujúce sa na vzdelávanie (vrátane e-learningového), na vypracúvanie priebežných aj záverečných zadaní, prác a produktov vzdelávacej činnosti. Poskytujú osobné konzultácie a aj interaktívne konzultácie na báze Internetu: chat, mailing listov - diskusných listov, on-line konferencií. Odpovedajú na elektronické otázky frekventantov, spracúvajú odpovede na najčastejšie kladené otázky na diskusných fórach. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.		
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
					0,00	0,00			
4.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00			
					0,00	0,00			
					0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					13 277,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	9 958,00	9 958,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na prenájom priestorov na vzdelávanie v jednotlivých študijných skupinách (cca 57 skupín). Položka je vypočítaná na základe trhových cien nájmu výučbových priestorov, pričom zahŕňa aj energie spojené s užívaním prenajatého priestoru.	Aktivita 1.2	
4.4.2.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	637001	projekt	1	3 319,00	3 319,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na cestovné, ubytovanie a stravné spojené s riadením, administráciou a koordináciou projektu v súlade s platným limitom podľa aktuálne platného zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 1.2	
4.5.	Podpora frekventantov					94 603,00			
4.5.1.	Ubytovanie a stravné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku (zabezp. dodávateľsky)***	637001	projekt	1	86 304,00	86 304,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na ubytovanie a stravné pre frekventantov (cca 1 350 frekventantov) v súlade s platným limitom podľa aktuálne platného zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 1.2	
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	8 299,00	8 299,00	Položka predstavuje spotrebný školiaci materiál a školiace potreby pre cca 1 350 frekventantov.	Aktivita 1.2	
4.	Spolu					235 957,80			
5.	Aktivita č. 2.1 Tvorba edukačného materiálu								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					17 391,20			
5.1.1.	Hlavný metodik tvorby edukačného materiálu	610620	osobohodina	400	8,36	3 344,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov so mzdou za vykonanú prácu v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za kvalitu obsahu edukačných materiálov (v tlačenej aj digitálnej podobe), za súlad ich obsahu so Štátnym vzdelávacím programom ISCED 0. Zodpovedá za spracovanie analýzy požiadaviek praxe v spolupráci s projektovým manažérom a za vyhlásenie výberového konania na tvorbu jednotlivých edukačných materiálov. V spolupráci s projektovým manažérom rozhoduje o tom, či sa bude spracúvať tlačaná, alebo digitálna podoba edukačného materiálu. Úzko spolupracuje s autormi jednotlivých edukačných materiálov (s expertmi obsahu edukačných materiálov).	Aktivita 2.1	

5.1.2.	Metodik tvorby edukačného materiálu	610620	osobohodina	200	8,36	1 672,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov so mzdou za vykonanú prácu v obvyklej výške v organizácii. Vykonáva metodické poradenstvo, hodnotenie pri tvorbe jednotlivých metodických materiálov, posudzuje priebežne kvalitu vytváraných edukačných materiálov, vykonáva ich priebežnú supervíziu. Podieľa sa na spracovaní analýzy požiadaviek praxe. Zabezpečuje spoluprácu s autormi jednotlivých edukačných materiálov.	Aktivita 2.1	
5.1.3.	Experti obsahu edukačných materiálov	637027	osobohodina	240	16,73	4 015,20	Špičkoví odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Zodpovedajú za kvalitu obsahu konkrétnych edukačných materiálov v tlačenej alebo v digitálnej podobe. Ide o tvorcov metodik, metodických príručiek, metodických listov v tlačenej aj digitálnej podobe, CD a DVD nahrávky výchovno-vzdelávacej činnosti, učebné pomôcky, viacrozmerné modely, učebné zdroje, nové multimediálne učebne pre MŠ, atď. – cca 200 rôznych výstupných materiálov/publikácií. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 2.1	
5.1.4.	Recenzenti, konzultanti, oponenti edukačného materiálu, preklady textov.	637027	osobohodina	1 000	8,36	8 360,00	Odborníci, osoby z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú odborné recenzné, konzultačné a oponentské práce vzťahujúce sa na edukačné materiály (v tlačenej aj digitálnej podobe) spracované v rámci predmetnej aktivity, preklady textov zahraničných autorov odborných metodik, metodických materiálov. Pôjde o odborné recenzné, konzultačné a oponentské činnosti vo vzťahu k cca 200 kusom edukačných materiálov, ktoré sa budú spracúvať v rozsahu od 30 do 250/300 strán. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 2.1	
5.2.	Cestovné náhrady					0,00			
5.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)				0,00	0,00			
5.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)				0,00	0,00			
5.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00			
					0,00	0,00			
					0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					126 980,00			

5.4.1.	Distribúcia edukačných materiálov	632003	projekt	1	7 310,00	7 310,00	Položka zahŕňa predpokladané náklady spojené s distribúciou edukačných materiálov priamo do materských škôl a inštitúcii štátnej a verejnej správy, z ktorých sú odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy tvoriaci cieľovú skupinu národného projektu. Zahŕňa poštovné aj kuriérske služby. Edukačný materiál bude rozdeľovaný v počte minimálne 1 kus do každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení. Pridelenie väčšieho počtu kusov edukačného materiálu (2 a viac) bude závisieť od počtu tried ako aj počtu pedagogických zamestnancov zúčastňujúcich sa na vzdelávaní v rámci Projektu. Z cieľovej skupiny odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy bude pridelený edukačný materiál každému, kto sa zúčastní (a absolvuje) minimálne na jednom vzdelávacom programe. Z celkového počtu cca 500 kusov sa časť edukačného materiálu použije na dokumentovanie jeho vytvorenia (pre riadiaci orgán) a časť sa použije ako rezerva napr. na konferencie, semináre, stáže, pre lektorov, pre autorov, do knižnic MPC, do národnej knižnice atď.	Aktivita 2.1	
5.4.2.	Spracovanie edukačného materiálu v digitálnej podobe	637004	projekt	1	40 000,00	40 000,00	Výroba DVD so vzorovými hodinami, multimediálne produkty, lokalizácie. Metodiky, metodické príručky, metodické listy v digitálnej podobe, CD a DVD nahrávky výchovno-vzdelávacej činnosti, učebné pomôcky, viacrozmerné modely, učebné zdroje, nové multimediálne učebne pre MŠ, atď. – cca 50 - 70 kusov rôznych výstupných materiálov. Pôjde najmä o: metodickú príručku na tvorbu školského vzdelávacieho programu; vzorové školské vzdelávacie programy, ako model obsahu vzdelávania vo väzbe na štátne kurikulum a potreby regiónu; vzorové učebné osnovy; metodiky na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí (v súlade s ISCED 0); metodiky na rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov (podľa Európskeho referenčného rámca o kľúčových kompetenciách); metodiky jednotlivých prierezových tém zadaných v štátnom vzdelávacom programe ISCED 0; metodické publikácie zamerané na rozvíjanie komunikácie v štátnom jazyku v materských školách s iným vyučovacím jazykom ako slovenským atď.	Aktivita 2.1	

5.4.3.	Spracovanie edukačného materiálu v printovej podobe	637004	projekt	1	79 670,00	79 670,00	Didaktické pomôcky, metodiky, didaktiky, preklady (vrátane grafického spracovania a tlače). Metodiky, metodické príručky, metodické listy v tlačenej podobe, učebné pomôcky, viacrozmerné modely, učebné zdroje atď. – cca 150 ks rôznych výstupných materiálov/publikácií v rozsahu 30 - 250/300 strán. Pôjde najmä o: metodickú príručku na tvorbu školského vzdelávacieho programu; vzorové školské vzdelávacie programy, ako model obsahu vzdelávania vo väzbe na štátne kurikulum a potreby regiónu; vzorové učebné osnovy; metodiky na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí (v súlade s ISCED 0); metodiky na rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov (podľa Európskeho referenčného rámca o kľúčových kompetenciách); metodiky jednotlivých prierezových tém zadefinovaných v štátnom vzdelávacom programe ISCED 0; metodické publikácie zamerané na rozvíjanie komunikácie v štátnom jazyku v materských školách s iným vyučovacím jazykom ako slovenským atď. Edukačný materiál bude rozdelený v počte minimálne 1 kus do každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení. Pridelenie väčšieho počtu kusov edukačného materiálu (2 a viac) bude závisieť od počtu tried ako aj počtu pedagogických zamestnancov zúčastňujúcich sa na vzdelávaní v rámci Projektu. Z cieľovej skupiny odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy bude pridelený edukačný materiál každému, kto sa zúčastní (a absolvuje) minimálne na jednom vzdelávacom programe. Z celkového počtu cca 500 kusov sa časť edukačného materiálu použije na dokumentovanie jeho vytvorenia (pre riadiaci orgán) a časť sa použije napr. na konferencie, semináre, stáže, pre lektorov, pre autorov, do knižnice MPC, do národnej knižnice atď.	Aktivita 2.1	
5.	Spolu					144 371,20			
6.	Aktivita 1.3 Edukačný portál								
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 998,04			
6.1.1.	Hlavný metodik edukačného portálu	610620	osobohodina	160	8,36	1 337,60	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečuje komunikáciu so spracovateľom edukačného materiálu, odborne a metodicky zodpovedá za obsahovú stránku edukačného portálu. Úzko spolupracuje s hlavným metodikom pre tvorbu edukačného materiálu, hodnotí funkčnosť edukačného portálu. Zodpovedá za komplexné riadenie procesu obsahovej implementácie portálového prostredia v spolupráci so softvérovými tvorcami portálu.	Aktivita 1.3	
6.1.2.	Metodik obsahu edukačného portálu	637027	osobohodina	79	8,36	660,44	Odborník, osoba bude vybratá z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonáva metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzuje priebežne rozsah kvalitu obsahu edukačného portálu (vrátane e-learningu), jeho funkčnosť, dostupnosť, zrozumiteľnosť a užívateľskú prijateľnosť pre cieľovú skupinu. Metodik sa bude zameriavať na evalvačný proces implementačnej fázy tvorby portálu. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.3	
6.2.	Cestovné náhrady					500,00			

6.2.1.	Tuzemské pracovní cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	500,00	500,00	Výdavky na domáce pracovné cesty pre hlavného metodika edukačného portálu. Pracovné cesty hlavného metodika a metodika edukačného portálu budú zamerané na riešenie problémov súvisiacich so sprístupnením užívateľských kont pre účastníkov vzdelávania v projekte.	Aktivita 1.3	
6.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00			
					0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					7 975,00			
6.4.1.	Tvorba edukačného portálu	637004	projekt	1	7 975,00	7 975,00	Odborné programátorské práce na sprístupnenie edukačných, informačných a evalvačných materiálov (dotazníkov) potrebných pre všetky vzdelávacie aktivity a zabezpečenie funkčnosti portálu. Prístupnosť v neobmedzenom čase pre cca 2500 užívateľov. Realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	Aktivita 1.3	
6.	Spolu					10 473,04			
7.	Aktivita 2.2 Odborné stáže a odborné exkurzie								
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 235,92			
7.1.1.	Hlavný metodik odborných stáží a odborných exkurzií	610620	osobohodina	160	8,36	1 337,60	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečuje výber odborných stáží a odborných exkurzií, pripravuje obsahové zameranie odborných stáží a odborných exkurzií a stanovuje požiadavky na ich evalváciu. Pripravuje a zabezpečuje domáce a zahraničné partnerstvá, tvorí harmonogramy jednotlivých odborných stáží a odborných exkurzií, spracúva kritériá výberu účastníkov (frekvenciantov jednotlivých vzdelávacích programov) a výber účastníkov pre jednotlivé odborné stáže a exkurzie. Spracúva závery a odporúčania pre edukačnú a riadiacu prax materských škôl. V spolupráci s manažérom publicity prezentuje výsledky aktivity, šíri dobrú, osvedčenú prax, spracúva portfólio odborných stáží a odborných exkurzií.	Aktivita 2.2	
7.1.2	Metodik odborných stáží a odborných exkurzií	610620	osobohodina	107	8,36	894,52	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonáva metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzuje priebežne kvalitu obsahu odborných stáží a odborných exkurzií, v spolupráci s hlavným metodikom odborných stáží a odborných exkurzií pripravuje obsahové zameranie odborných stáží a odborných exkurzií a zabezpečuje spätnú väzbu a ich evalváciu, podieľa sa na tvorbe harmonogramu domácich a zahraničných odborných stáží a odborných exkurzií, podieľa sa na spracúvaní a vyhodnocovaní záverov a odporúčaní pre edukačnú a riadiacu prax materských škôl a v spolupráci s hlavným metodikom odborných stáží a odborných exkurzií spracúva ich portfólio.	Aktivita 2.2	
7.1.3.	Tlmočník	637027	osobohodina	60	16,73	1 003,80	Položka predstavuje náklady na tlmočnice a prekladateľské služby vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 2.2	
7.2.	Cestovné náhrady					6 088,00			

7.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Výdavky na domáce pracovné cesty pre hlavného metodika odborných stáží a exkurzií a metodika odborných stáží a odborných exkurzií. Domáce pracovné cesty hlavného metodika a metodika aktivity – Odborné stáže a odborné exkurzie sú nutné pre komplexné odborné a organizačné zabezpečenie aktivity – príprava domácich partnerstiev, tvorba harmonogramu aktivity a Akčného plánu aktivity, príprava kritérií pre výber účastníkov a výber účastníkov pre jednotlivé domáce odborné stáže a odborné exkurzie.	Aktivita 2.2	
7.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	631002	projekt	1	4 588,00	4 588,00	Výdavky na zahraničné pracovné cesty pre hlavného metodika odborných stáží a odborných exkurzií, metodika odborných stáží a odborných exkurzií a tlmočníka. Zahraničné pracovné cesty pre hlavného metodika a metodika aktivity – Odborné stáže a odborné exkurzie sú nutné pre komplexné odborné a organizačné zabezpečenie aktivity – príprava zahraničných partnerstiev, tvorba harmonogramu aktivity a Akčného plánu aktivity, príprava kritérií pre výber účastníkov a výber účastníkov pre jednotlivé akcie predmetnej aktivity projektu. Počas nich budú zabezpečovať plynulosť jednotlivých odborných stáží a odborných exkurzií.	Aktivita 2.2	
7.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00			
					0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
					0,00	0,00			
					0,00	0,00			
7.5.	Podpora frekventantov					40 525,00			
7.5.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	637007	projekt	1	10 625,00	10 625,00	Výdavky na domáce odborné stáže a odborné exkurzie pre frekventantov.	Aktivita 2.2	
7.5.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	637007	projekt	1	29 900,00	29 900,00	Výdavky na zahraničné odborné stáže a odborné exkurzie pre frekventantov.	Aktivita 2.2	
7.	Spolu					49 848,92			
8.	Aktivita 2.3 Odborné semináre a odborné konferencie								
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 218,60			
8.1.1.	Hlavný metodik odborných seminárov a odborných konferencií	610620	osobohodina	200	8,36	1 672,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečuje obsahové zameranie odborných seminárov a odborných konferencií v úzkej spolupráci s metodikom odborných seminárov a odborných konferencií, hlavným manažérom a projektovým manažérom. Úzko spolupracuje s manažérom projektovej kancelárie, najmä pri organizačnom zabezpečení odborných seminárov a odborných konferencií.	Aktivita 2.3	
8.1.2.	Metodik odborných seminárov a odborných konferencií	610620	osobohodina	135	8,36	1 128,60	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonáva metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzuje priebežne kvalitu obsahu odborných seminárov a odborných konferencií. V spolupráci s hlavným metodikom odborných seminárov a odborných konferencií a s manažérom projektovej kancelárie pripravuje obsahové zameranie odborných seminárov a odborných konferencií a závery odborných seminárov a odborných konferencií.	Aktivita 2.3	

8.1.3.	Prednášajúci	637027	osobohodina	50	8,36	418,00	Položka predstavuje náklady na odmeny pre prednášajúcich na odborných seminároch a odborných konferenciách v sume obvyklej v inštitúcii. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 2.3	
8.2.	Cestovné náhrady					0,00			
8.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00			
8.4.	Ostatné výdavky - priame					28 220,00			
8.4.1.	Odborné semináre	637004	projekt	1	11 620,00	11 620,00	Položka obsahuje náklady na prípravu, zabezpečenie a realizáciu odborných seminárov s účasťou realizátorov projektu, expertov, odborných garantov, metodikov, lektorov odborných aktivít, frekventantov atď. Celkovo sú naplánované 2 odborné semináre na ktorých sa očakáva účasť cca 200 účastníkov (cca 100 účastníkov na jednom odbornom seminári). V celkovej cene je zahrnutý aj prenájom prezentačných a kongresových miestností, ozvučenie a prezenčná technika, ďalej stravné, cestovné a ubytovanie pre prednášajúcich, pre účastníkov stravné a ubytovanie.	Aktivita 2.3	
8.4.2.	Odborné konferencie	637004	projekt	1	16 600,00	16 600,00	Položka obsahuje náklady na prípravu, zabezpečenie a realizáciu odborných konferencií s účasťou ralizátorov projektu, expertov, odborných garantov, metodikov, lektorov odborných aktivít, frekventantov atď. Celkovo sú naplánované 4 odborné konferencie na ktorých sa očakáva účasť cca 480 účastníkov (cca 120 účastníkov na jednej odbornej konferencii). V celkovej cene je zahrnutý aj prenájom prezentačných a kongresových miestností, ozvučenie a prezenčná technika, ďalej stravné, cestovné a ubytovanie pre prednášajúcich, pre účastníkov stravné a ubytovanie.	Aktivita 2.3	
8.	Spolu					31 438,60			
9.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
9.1.	Riziková prírážka	920	projekt	1	0,00	0,00			
9.	Spolu					0,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					652 017,86			

	Kontrola kritérii efektvnosti rozpoctu	Suma v EUR			
1.	Nepriame výdavky***	106 613	max.	20,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)		max.	10,00%	z priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)		max.	10,00%	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	0	max.	50,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)		max.	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky		max.	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky		max.	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka		max.	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):
*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest
**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

KONVERZNÝ KURZ 30,126

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Max. jednotková cena - cena, ktorú žiadateľ nemôže prekročiť, avšak neznamená, že žiadateľ je oprávnený čerpať uvedenú jednotkovú cenu v maximálnej výške ako je uvedená v rozpočte. Ceny musia spĺňať požiadavku, že sú v danom mieste a čase obvyklé.

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU – BRATISLAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci materských škôl, vrátane manažmentu materských – cca 1 350 pedagogických zamestnancov materských škôl.	Cieľovou skupinou sú pedagogickí zamestnanci materských škôl (vrátane riaditeľov), ktorí chápu význam a potrebu sústavného ďalšieho vzdelávania s cieľom aktívne sa podieľať na premene tradičnej školy na modernú a majú záujem zvyšovať svoje odborné kompetencie potrebné na úspešné zvládnutie nárokov súčasnej spoločnosti založenej na vedomostiach a trvalo udržateľnom rozvoji, digitálnej gramotnosti a špecializovaných oblastiach edukačného a riadiaceho procesu v materských školách. Pri výbere cieľovej skupiny sme postupovali tak, že z celkového počtu pedagogických zamestnancov sme stanovili pre každý samosprávny kraj v celi Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť 90 % pedagogických zamestnancov (vrátane manažmentu materských škôl). Ide zhruba o 1 350 pedagogických zamestnancov (vrátane manažmentu) z celkového počtu 1 500 pedagogických zamestnancov v Bratislavskom samosprávnom kraji. Cieľovou skupinou sú učiteľky s úplným stredným odborným vzdelaním, s vysokoškolským vzdelaním prvého a druhého stupňa. Pri výbere cieľovej skupiny sa rešpektuje rovnosť príležitostí a predchádza sa akejkoľvek forme diskriminácie – rešpektuje sa pohlavie, etnická príslušnosť, socioekonomický status, vierovyznanie atď.
Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania – odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy pôsobiaci v oblasti predškolskej výchovy na MPC, KŠÚ, MŠ SR, ŠŠI, ŠPÚ.	Cieľovú skupinu budú tvoriť všetci prihlásení zamestnanci štátnej a verejnej správy zamestnaní v priamoriadených organizáciách MŠ SR, ktorí v rámci plnenia svojich služobných a pracovných povinností participujú na riadení materských škôl, príp. na ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materských škôl. Ide zhruba o 15 – 20 odborných zamestnancov pôsobiacich v oblasti predškolskej výchovy na MPC, KŠÚ, MŠ SR, ŠŠI a ŠPÚ. Prevažná časť cieľovej skupiny má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa (ojedinele prvého stupňa) a niektorí zamestnanci štátnej a verejnej správy majú aj vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Aj pri tejto cieľovej skupiny sa rešpektuje rovnosť príležitostí a predchádza sa akejkoľvek forme diskriminácie – rešpektuje sa

	pohlavie, etnická príslušnosť, socioekonomický status, vierovyznanie atď.
--	---

Podrobný popis aktivít

Názov aktivity	1.1 Vzdelávanie manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je utvárať a rozvíjať profesionálne manažérske kompetencie potrebné pri premene tradičnej školy na modernú – v záujme zvyšovania kvality materskej školy ako inštitúcie poskytujúcej predprimárny stupeň vzdelania. Kvalitnou IKT prípravou pedagogických zamestnancov materských škôl v rámci aktivity sa príspeje ku komplexnej informatizácii MŠ smerom k zabezpečovaniu dlhodobého rozvoja materských škôl v súlade s koncepciou modernej školy 21. storočia. Cieľom aktivity je, absolvovaním a úspešným zvládnutím vzdelávacích programov osvojiť si tieto kompetencie: 1. kompetencie normatívne – znalosť a orientácia v kurikulárnych dokumentoch, všeobecne záväzných právnych predpisoch, aplikácia kurikula a všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi, 2. kompetencie kauzálne (strategické) – stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti (učenia a učenia sa), plánovania (projektovania, programovania), organizovania, hodnotenia, rozhodovania a konania, 3. kompetencie kurikulárne – didaktická transformácia vedeckých poznatkov do edukačnej praxe, 4. kompetencie informačné – práca s informačno-komunikačnými technológiami, vyhľadávanie, spracúvanie a sprostredkovanie informácií, 5. kompetencie manažérske – interpersonálne stratégie, spôsob pedagogického a manažérskeho jednania, vedenia, kontroly a hodnotenia materskej školy, 6. kompetencie diagnostické a výskumné – oblasť pedagogickej diagnostiky a poradenstva, ďalšie vzdelávanie, monitorovanie školského terénu, 7. kompetencie všeobecného rozhľadu (všeobecné) – súbor poznatkov pokrývajúcich oblasť kultúrneho, spoločenského a politického diania vo vedomostnej spoločnosti, 8. kompetencie reflektívne – manažérska autodiagnostika a sebareflexia vrátane možností sebarozvoja, 9. kompetencie intervenčné – schopnosť zásahov a riešenia výchovných, vzdelávacích a interpersonálnych problémov v triede, v materskej škole, na regionálnej, príp. celoštátnej úrovni, 10. kompetencie psychosociálne a komunikatívne – oblasť pedagogickej komunikácie, sociálnych vzťahov. Okrem týchto kompetencií, získa manažment aj: Sociálne kompetencie:

	- schopnosť pracovať v tíme, - kooperatívnosť (pripravenosť a schopnosť zapájať sa aktívne a zodpovedne do skupinových pracovných procesov), - schopnosť čeliť konfliktným situáciám, - komunikatívnosť (pripravenosť a schopnosť vedome a harmonicky komunikovať, aktívne počúvať, vedieť rozlíšiť podstatné od nepodstatného). Kompetencie vo vzťahu k vlastnej osobe: - kompetentné zaobchádzanie sám so sebou, t. j. „nakladanie“ s vlastnou hodnotou, - schopnosť byť svojím vlastným manažérom, - schopnosť reflexie voči sebe samému, - schopnosť vedome rozvíjať vlastné hodnoty, - schopnosť posudzovať sám seba a ďalej sa rozvíjať. Kompetencie v oblasti metód: - plánovite, so zameraním na cieľ uplatňovať odborné vedomosti, analyzovať, postupovať systematicky, - hľadať a produkovať tvorivé riešenia, - kriticky hodnotiť v záujme implementácie inovácií, - dávať veci do kontextu, poznávať súvislosti, - schopnosť vnímať poznatky viacerými zmyslami a tým, v porovnaní s tradičnými formami vzdelávania, umožniť dosiahnuť vyšší efekt vo vzdelávaní. Kompetencie na využívanie digitálnych technológií: - poznať a efektívne používať počítač a ďalšie digitálne technológie na podporu poznávacieho procesu (vlastného i detí v materskej škole), - poznať rôzne formy a formáty informácií, vedieť tvorivo a kriticky používať rôzne informačné zdroje, - efektívne a bezpečne používať digitálne nástroje (napr. aplikačný softvér alebo iné digitálne pomôcky) zamerané na rozvoj vyšších poznávacích funkcií detí, - poznať sociálne, etické, právne a humánne aspekty informatizácie spoločnosti, včítane otázok bezpečnosti.
Trvanie aktivity	15. 03. 2010 – 31. 01. 2013
Popis aktivity	<u>Funkcia</u> Účelom aktivity je skvalitniť všetky riadiace činnosti cieľovej skupiny. Aktivita bude zameraná na vzdelávanie manažmentu materských škôl a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy v oblasti predškolskej výchovy t. j. na vedúcich pedagogických zamestnancov materských škôl, metodikov MPC, školských inšpektorov ŠŠI pre materské školy, odborných zamestnancov pre oblasť materských škôl pracujúcich na MPC, MŠ SR, KŠÚ a ŠPÚ. Prostredníctvom tejto aktivity sa bude postupnými krokmi implementovať obsahová reforma do praxe materských škôl a na všetky úrovne riadenia materských škôl. Vytvorí sa prostredníctvom nej prostredie umožňujúce realizovať proces celoživotného vzdelávania vedúcich pedagogických zamestnancov materských škôl (manažmentu materských škôl) ako aj od-

	borných zamestnancov štátnej a verejnej správy smerujúci k zabezpečeniu dlhodobého rozvoja materských škôl v súlade s koncepciou modernej školy 21. storočia. <u>Čas</u> Aktivita sa bude realizovať v priebehu štyroch rokov trvania projektu. V tomto čase absolvuje vzdelávanie cca 90 % manažmentu materských škôl a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy. <u>Vstupy</u> Vzdelávaciu aktivitu bude odborne zabezpečovať tím renomovaných odborníkov pôsobiacich na jednotlivých univerzitách v SR, na MPC, KŠÚ, MŠ SR, v ŠŠI, v ŠPÚ, na stredných odborných školách pripravujúcich učiteľov materských škôl ako aj vybraní pedagogickí zamestnanci materských škôl. Expertmi vzdelávacej aktivity budú renomovaní odborníci z oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie, práva a iných oblastí. Lektorský kolektív bude pred realizáciou vzdelávacej aktivity oboznámený so všetkými edukačnými materiálmi potrebnými na realizáciu aktivity. Štúdium sa bude realizovať formou aktualizačného vzdelávania, inovačného vzdelávania a funkčného inovačného vzdelávania (manažment materskej školy a odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy) v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania. <i>POZNÁMKA: V prípade, že sa zmenia názvy druhov vzdelávania, budú sa akceptovať zmenené názvy platné v čase realizácie vzdelávacích aktivít.</i> Celé vzdelávanie sa bude realizovať prostredníctvom piatich vzdelávacích programov, ktorých celkové trvanie bude spolu 260 hodín. Niektoré časti vzdelávacích programov sa budú realizovať prezenčnou formou vzdelávania, časť dištančnou formou vzdelávania a niektoré kombinovanou formou vzdelávania. Do rozsahu kontinuálneho vzdelávania sa nezapočíta lehota na ukončenie príslušného druhu kontinuálneho vzdelávania. Vzdelávanie v rámci všetkých piatich vzdelávacích programov bude celkovo pozostávať zo: 236 hodín prezenčného vzdelávania, 24hodín dištančného vzdelávania . <i>POZNÁMKA: V prípade potreby sa upraví počet hodín prezenčného štúdia, dištančného štúdia a prípravy záverečnej prezentácie v rámci rozsahu 260 hodín.</i> Vzdelávacie programy budú mať časovú dotáciu stanovenú
--	--

	v súlade s vyhláškou o kontinuálnom vzdelávaní a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. <i>POZNÁMKA: Podľa súčasného návrhu vyhlášky o kontinuálnom vzdelávaní a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov minimálna časová dotácia na aktualizčné vzdelávanie je 20 hodín, na inovačné a funkčné inovačné vzdelávanie 60 hodín.</i> Základnou časovou jednotkou vzdelávania bude vzdelávací deň s minimálne 4 hodinami, ktorých trvanie bude 60 minút. V závislosti od konkrétneho obsahu a rozsahu jednotlivých odborných problematík vzdelávacích programov sa bude štúdium realizovať formou jednoduchých, príp. dvojďňových stretnutí. Vzdelávacie programy (5) budú obsahovo zamerané predovšetkým na nasledovné odborné problematiky, prostredníctvom ktorých sa bude dosahovať cieľ aktivity: - obsahová reforma, - právne vedomie riaditeľa, - tvorba školského vzdelávacieho programu, jeho aktualizácia a evalvácia, - rozvíjanie tvorivej osobnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, kompetencie vedúceho pedagogického zamestnanca, štýly riadenia, riešenie sťažností, riadené seba vzdelávanie, školský marketing, - školský manažment (plánovanie, projektovanie, programovanie, realizovanie a vyhodnocovanie) z hľadiska organizácie riadenia škôl, - štýly učenia a učenia sa, alternatívne koncepcie vyučovania, - inovácie v didaktike, - rozvíjanie digitálnej gramotnosti, - práca s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, - aktívna komunikácia vo vnútri riadeného subjektu i navonok, spolupráca s inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní detí predškolského veku vrátane spolupráce s rodinou atď. V rámci vzdelávacieho programu zameraného na rozvíjanie digitálnej gramotnosti manažmentu materských škôl sa zameriame na témy: - zdravé a bezpečné prostredie pri práci s digitálnymi technológiami, - základná digitálna gramotnosť: práca s textom a grafikou, práca s internetom a e-mailom, práca s multimédiami a prezentáciami, - celoživotné vzdelávanie s podporou digitálnych technológií, e-learning, virtuálne vzdelávacie prostredia, - digitálne technológie na podporu rozvoja moderných kompetencií detí, rozvoja ich osobnosti, tvorivosti a ich vyšších poznávacích funkcií,
--	--

	- didaktický aspekt využívania digitálnych technológií a hračiek v predprimárnej edukácii. <u>Metóda</u> Aktivita sa bude realizovať formou vzdelávacích programov, obsah ktorých pred samotnou realizáciou dôsledne pripraví odborný kolektív pozostávajúci z expertov vzdelávacej aktivity, expertov obsahu vzdelávacej aktivity, lektorov vzdelávacej aktivity a metodikov vzdelávacej aktivity. Spracované vzdelávacie programy budú akreditované MPC, aby frekventanti po úspešnom absolvovaní vzdelávacích programov – aktualizáčného, inovačného alebo funkčného inovačného vzdelávania v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch mohli získať zákonom určený počet kreditov. Experti vzdelávacej aktivity vyšpecifikujú obsahové zameranie jednotlivých vzdelávacích programov a navrhnu profil absolventa vzdelávacích programov v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vzdelanostnej spoločnosti. Experti obsahu vzdelávacej aktivity budú priebežne pripravovať lektorov z lektorského tímu, budú koordinovať tvorbu obsahu vzdelávacích programov a študijných materiálov v tlačenej aj digitálnej podobe. Súčasťou vzdelávacích programov budú e-learningové časti, prostredníctvom ktorých budú lektori priebežne overovať úroveň digitálnych kompetencií frekventantov. Konzultanti a poradcovia budú frekventantom nápomocní najmä pri spracúvaní záverečných prezentácií. Riziko pri prihlasovaní sa na vzdelávaciu aktivitu možno vidieť v tom, že v školskom roku 2008/2009 sa budú v prevažnej väčšine materských škôl uskutočňovať výberové konania na miesta riaditeľiek materských škôl a je pravdepodobné, že mnohé riaditeľky budú s prihlásením sa na túto vzdelávaciu aktivitu váhať. Stabilitu pri prihlasovaní sa na vzdelávaciu aktivitu možno očakávať od odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy. <u>Výstup</u> Výstupom vzdelávacej aktivity budú: - rozvinuté kompetencie manažmentu materských škôl a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy a znalosť najnovších trendov demokratického riadenia z riadiaceho, didaktického i hodnotiaceho aspektu ako jednej zo základných podmienok premeny tradičnej školy na modernú a zabezpečenia dlhodobého rozvoja materských škôl, - spracované podklady na realizáciu vzdelávania manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy s navrhnutým obsahovým zameraním, - pripravenosť lektorov na realizáciu navrhnutého vzdelávania,
--	--

	- prednášky, kurzy, semináre sprostredkujúce dané vzdelávanie cieľovej skupine, - záverečné prezentácie, skúšanie na základe stanoveného profilu absolventa vzdelávania.
Metodológia aktivity	Celá vzdelávacia aktivita sa bude realizovať ako aktualizačné vzdelávanie, inovačné vzdelávanie alebo funkčné inovačné vzdelávanie v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch. Vzdelávacia aktivita sa bude realizovať v rámci: – prezenčného vzdelávania, – dištančného vzdelávania, alebo – kombinovaného vzdelávania. Prezenčné vzdelávanie bude realizované prostredníctvom metód: Prednášky, ktoré poskytnú základné teoretické informácie s tematickým zameraním na oblasť rozvíjania kľúčových manažérskych kompetencií. Workshopy, ktoré poskytnú možnosť komunikovať rôznorodé otázky, získať skúsenosti od ostatných frekventantov vzdelávania ako aj riešiť modelové situácie. Dištančné vzdelávanie bude určené na doplnenie poznatkov v rámci času mimo prezenčného vzdelávania. Počas dištančného vzdelávania budú frekventanti poverení konkrétnymi úlohami, ktorých splnenie sa bude komunikovať na najbližšom prezenčnom stretnutí, alebo prostredníctvom edukačného portálu, bez obmedzenia počtu frekventantov. Vedomosti a zručnosti frekventantov sa budú priebežne testovať prostredníctvom testov zadávaných prostredníctvom edukačného portálu. Medzi používané metódy vzdelávania v rámci tejto vzdelávacej aktivity budú patriť osobné konzultácie a aj interaktívne konzultácie frekventantov s lektormi na báze Internetu: chat, mailing listov – diskusných listov, ako aj on-line videokonferencií. Tieto formy e- vzdelávania, ktoré sú založené na efektívnom využívaní prostredia Internetu – najnovších informačno-komunikačných technológií sú v súčasnosti veľmi progresívne a perspektívne. Všetky metódy budú smerovať k rozvíjaniu manažérskych kompetencií a k zvýšeniu kvality školy. Zároveň umožnia v maximálnej miere efektívne riadenie priebehu projektu ako aj celého procesu vzdelávania – osvojovania si požadovaných kompetencií frekventantmi. Výber účastníkov vzdelávacej aktivity Pred samotným začiatkom realizácie vzdelávacej aktivity sa bude venovať zvýšená pozornosť prihlasovaniu osôb, ktoré sa stanú frekventantmi vzdelávacej aktivity.

	V cieľi Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť sa bude pohybovať na úrovni 90 % z manažmentu MŠ a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy. Každý potenciálny záujemca, ktorý spĺňa požiadavky na osobu, ktorá patrí do cieľovej skupiny projektu predloží projektovej kancelárii v určenom termíne: - prihlášku a ďalšie doklady v súlade s oznamom o možnosti prihlásiť sa na vzdelávaciu aktivitu (oznam bude doručený prostredníctvom poštovej služby do každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení MŠ SR), vrátane potvrdenia riaditeľa, resp. zriaďovateľa, či zamestnávateľa o tom, že súhlasí s účasťou dotknutej osoby na vzdelávaní a že s ním dohodol podmienky jeho účasti na vzdelávacej aktivite, - dotazník s uzavretými aj otvorenými otázkami (pozri ďalej), - motivačný list, v ktorom v stanovenom rozsahu (cca 200 – 300 slov) uvedie, prečo sa chce na vzdelávacej aktivite zúčastniť, ako využije získané poznatky vo svojej riadiacej a pedagogickej činnosti, aké má ďalšie plány s ohľadom na svoj kariérny rast atď. DOTAZNÍK pre záujemcu o vzdelávaciu aktivitu. Dotazník bude obsahovať nasledujúce zatvorené aj otvorené otázky: 1) Pracujete s počítačom: A. áno B. nie 2) Pracujete na počítači s textovým editorom: A. áno B. nie 3) Pracujete s tabuľkovým editorom: A. áno B. nie 4) Viete na počítači vytvoriť textový dokument: A. áno B. nie 5) Viete v tabuľkovom editore vytvoriť tabuľku: A. áno B. nie 6) Pracujete s internetom: A. áno B. nie 7) Viete používať elektronickú poštu: A. áno B. nie 8) Využívate na počítači prezentácie: A. áno B. nie
--	--

	9) Pracujete s výchovno-vzdelávacími (edukačnými) počítačovými programami: A. áno B. nie 10) Ovládáte niektorý cudzí jazyk/niektoré cudzie jazyky? A. áno, ovládam: _____ B. nie 11) Ovládáte tento cudzí jazyk/tieto cudzie jazyky (na túto otázku odpovedajte len ak ste na otázku č. 10 odpovedali áno): A. aktívne: _____ B. pasívne: _____ C. čiastočne: _____ 12) Na akej úrovni dokážete porozumieť slovám alebo textu v cudzom jazyku (na túto otázku odpovedajte len ak ste na otázku č. 10 odpovedali áno): A. na výbornej úrovni B. na vyhovujúcej úrovni – rozumiem obsahu C. minimálne – rozumiem len niektorým slovám 13) Máte skúšku z cudzieho jazyka/cudzích jazykov alebo iné overenie spôsobilosti v cudzom jazyku/cudzích jazykoch a v ktorom/ktorých: uved'te..... 14) O ktorý vzdelávací program máte záujem? <i>(záujemca bude mať možnosť vybrať si zo štyroch konkrétnych vzdelávacích programov obsahovo zameraných na vyššie uvedené odborné problematiky).</i> Na základe zistení z dotazníkov sa budú vytvárať študijné skupiny. Zistenia z dotazníka sa využijú najmä pri zostavovaní študijných skupín, ktorých cieľom bude rozvíjať digitálne kompetencie cieľovej skupiny (zistí sa aktuálna úroveň rozvinutia digitálnych kompetencií manažmentu materských škôl a úroveň ich komunikatívnych zručností v cudzom jazyku). Metodici vzdelávacej aktivity sú nápomocní pri spracúvaní a vyhodnocovaní dotazníkov pre záujemcov o vzdelávaciu aktivitu, vyhodnocujú motivačné listy záujemcov o vzdelávanie. Jeden frekventant sa môže prihlásiť aj na viacero vzdelávacích programov, pričom úspešné absolvovanie aspoň jedného vzdelávacieho programu, ukončené záverečnou prezentáciou pred trojčlennou komisiou a ostatnými účastníkmi vzdelávania (ako formou ukončenia aktualizácie, inovačného aj funkčného inovačného vzdelávania v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch), sa považuje za úspešné absolvovanie vzdelávacej aktivity. S každým záujemcom zaradeným do študijnej/študijných skupín sa uzavrie zmluva o absolvovaní aktualizácie/inovačného/funkčného inovačného vzdelávania, v ktorej sa záujemcovia o vzdelávanie zaviazajú, že v prípade bezdôvodného, svojvoľného, predčasného ukončenia vzdelávacej aktivity, t. j. pred záverečnou prezentáciou pred trojčlennou komisiou a ostatnými účastníkmi vzdelávania nahradia výdavky spojené
--	---

	s ich vzdelávaním, ktoré boli hradené z prostriedkov ESF. Dôvody, ktoré budú uznané ako ospravedlnenie neukončenia vzdelávania budú vyšpecifikované v zmluve o vzdelávaní. Úspešne ukončiť jeden akreditovaný vzdelávací program môže len ten účastník, ktorý absolvuje 80 % hodín vzdelávania určeného na prezenčnú formu vzdelávania v konkrétnom vzdelávacom programe, do ktorého sa prihlásil. Tvorba obsahu vzdelávania, spracovanie edukačného materiálu V prípravnej fáze vzdelávacej aktivity tím expertov spracuje detailnú štruktúru vzdelávania, spracuje učebné plány a učebné osnovy jednotlivých vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity a zabezpečí spracovanie potrebných edukačných materiálov v tlačenej aj digitálnej podobe. Rozhodne o tom, čo bude obsahom e-learningového vzdelávania, rešpektujúc úroveň digitálnych kompetencií záujemcov o vzdelávanie zistenú na základe vyhodnotenia dotazníkov pre záujemcov o vzdelávaciu aktivitu. Pri tvorbe obsahu jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity sú nápomocní aj metodici vzdelávacej aktivity. Výber a príprava lektorov Členovia expertného tímu v spolupráci s projektovým manažérom vykonajú výber a rozdelenie lektorov pre jednotlivé samosprávne kraje, pre jednotlivé študijné skupiny s dôrazom na zabezpečenie odbornej a pedagogickej úrovne vzdelávania. Expertný tím pripraví lektorský tím tak, aby sa zabezpečila kompatibilita odovzdávaných poznatkov a zaručila kvalita a aktuálnosť vzdelávania. Konkrétne rozdelenie jednotlivých odborných problematík smerujúcich k dosiahnutiu cieľa vzdelávacej aktivity a konkrétne rozdelenie počtu hodín sa vykoná na základe vstupných rozhovorov s lektormi po posúdení ich odbornej, pedagogicko-didaktickej úrovne. Expertný tím zároveň stanoví mechanizmus monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania. Za kvalitu lektorského tímu zodpovedá projektový manažér spolu s expertmi vzdelávacej aktivity ako aj expertmi obsahu vzdelávacej aktivity. Realizácia vzdelávania Samotné vzdelávanie sa bude realizovať v študijných skupinách s maximálnym počtom 15 – 30 frekventantov pod vedením vybraných lektorov, špecialistov na jednotlivé vzdelávacie programy. Pri niektorých odborných problematikách sa predpokladá
--	---

	aj spoločné vzdelávanie frekventantov z viacerých študijných skupín. Jednotlivé vzdelávacie programy sa budú realizovať s využívaním spracovaných edukačných materiálov, využijú sa všetky dostupné prostriedky, metódy a nástroje a zároveň sa v primeranom rozsahu bude využívať aj výpočtová technika (digitálne technológie, digitálne pomôcky), najmä na získavanie a spracúvanie doplňujúcich informácií a na získavanie spätnej väzby ako aj na priebežné hodnotenie a vyhodnocovanie kvality a rozsahu nadobudnutých poznatkov smerujúcich k dosiahnutiu cieľa vzdelávacej aktivity. Dostupná výpočtová technika (digitálne technológie, digitálne pomôcky) sa s cieľom premeniť tradičnú materskú školu na modernú materskú školu 21. storočia budú využívať na: – spracúvanie zadaní, – domácich úloh, – komunikáciu s lektormi, ostatnými frekventantmi vzdelávania, – spracúvanie prezentácií a dokumentovanie uplatňovania nadobudnutých poznatkov, zručností a návykov vo výchovno-vzdelávacej činnosti. Využívanie dostupnej výpočtovej techniky (digitálne technológie, digitálne pomôcky) sa bude priebežne overovať prostredníctvom edukačného portálu, ktorý budú frekventanti používať na samostatné riešenie úloh. Frekventanti sa budú na edukačný portál prihlasovať prostredníctvom prístupových kódov/prihlasovacích hesiel. Priebežné hodnotenie kvality vzdelávania Obsah vzdelávania jednotlivých vzdelávacích programov bude zostavený tak, aby si účastníci mohli priebežne overovať zvyšovanie, resp. rozširovanie a rozvíjanie svojich kompetencií prostredníctvom zadaní, zadávaných jednotlivými lektormi. Priebežne si budú precvičovať svoje schopnosti a zručnosti využívajúc pritom nadobudnuté poznatky z prezenčnej formy vzdelávania, ale aj zo samoštúdia. Domáce zadania budú následne zasielať e-mailom lektorom, prípadne ukladať na edukačný portál. Prostredníctvom edukačného portálu sa vytvorí virtuálne vzdelávacie prostredie, v ktorom budú frekventanti diskutovať s lektormi, expertmi, konzultantmi aj medzi sebou navzájom. Na portáli budú uložené aj doplňujúce študijné alebo učebné materiály, frekventanti budú môcť podávať návrhy na zlepšenie, obohatenie vzdelávacích programov a zároveň prostredníctvom edukačného portálu budú zverejňovať aj príklady dobrej, osvedčenej praxe – t. j. budú môcť prezentovať, ako skvalitňujú a k lepšiemu menia edukačnú a riadiacu realitu materskej školy, príp. svojho pracoviska (odborní zamestnanci štátnej a verejnej
--	--

	správy). Lektori, v spolupráci s metodikmi vzdelávacej aktivity po skončení obsahovo ucelenej časti vzdelávacieho programu vyhodnotia úspešnosť a kvalitu každého frekventanta. Metodici vzdelávacej aktivity spracúvajú hodnotiace správy a expertízy slúžiace ako podklad pre prípadné korekcie v obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a poskytujú odborné poradenstvo v oblasti aplikácie všeobecne záväzných predpisov v praxi materských škôl. Kvalita sprostredkovania obsahu vzdelávacích programov sa bude priebežne vyhodnocovať prostredníctvom virtuálnych webových formulárov na základe spätnej väzby frekventantov. Kritériá úspešného absolvovania vzdelávacej aktivity Úspešným absolventom je frekventant, ktorý: - absolvuje aspoň jeden ucelený vzdelávací program, - splní si študijné povinnosti v zmysle zmluvy, - spracuje záverečnú prezentáciu zo vzdelávacej aktivity a odprezentuje ju pred trojčlennou komisiou a ostatnými účastníkmi vzdelávania. O absolvovaní vzdelávacej aktivity, aktualizáčného/ inováčného/funkčného inováčného vzdelávania v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch absolvent získa osvedčenie o ukončení aktualizáčného/inováčného/funkčného inováčného vzdelávania a získa príslušný počet kreditov (v súlade s legislatívou platnou v čase ukončenia vzdelávania). Počty kreditov, ktoré úspešný absolvent získa za úspešné absolvovanie jednotlivých akreditovaných vzdelávacích programov, budú zverejnené na začiatku vzdelávania ako súčasť informácií o projekte na edukačnom portáli Národného projektu.
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou je manažment materských škôl a odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy. Túto vzdelávaciu aktivitu bude absolvovať cca 215 riaditeľov materských škôl a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy.
Výstupy aktivity	Výstupom vzdelávacej aktivity v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch bude záverečná prezentácia pred trojčlennou komisiou a ostatnými účastníkmi vzdelávania. Absolvent získa osvedčenie o ukončení aktualizáčného/inováčného/funkčného inováčného vzdelávania. Výstupom aktivity budú zároveň aj štyri akreditované vzdelávacie programy kontinuálneho vzdelávania (aktualizáčného/inováčného/funkčného inováčného vzdelávania).
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba sa bude získavať priebežne počas celého času trvania aktivity. Priebežný monitoring – dotazníky, príklady dobrej, osvedčenej praxe, panelová diskusia a priebežné plnenie úloh

a zadaní aj prostredníctvom edukačného portálu.

Názov aktivity	1.2 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je inovácia a rozvoj profesionálnych odborných kompetencií pedagogických zamestnancov potrebných pri premene tradičnej školy na modernú – v záujme zvyšovania kvality materskej školy ako inštitúcie poskytujúcej predprimárny stupeň vzdelania. Kvalitnou IKT prípravou pedagogických zamestnancov materských škôl v rámci aktivity sa prispeje ku komplexnej informatizácii MŠ smerom k zabezpečovaniu dlhodobého rozvoja materských škôl v súlade s koncepciou modernej školy 21. storočia. Cieľom aktivity je absolvovaním a úspešným zvládnutím vzdelávacích aktivít osvojiť si: 1. kompetencie normatívne – znalosť a orientácia v kurikulárnych dokumentoch, všeobecne záväzných právnych predpisoch, aplikácia kurikula a všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi, 2. kompetencie kauzálne (strategické) – stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti (učenia a učenia sa), plánovania (projektovania, programovania), organizovania, hodnotenia, rozhodovania a konania, 3. kompetencie kurikulárne – didaktická transformácia vedeckých poznatkov do edukačnej praxe, 4. kompetencie informačné – práca s informačno-komunikačnými technológiami, vyhľadávanie, spracúvanie a sprostredkovanie informácií, 5. kompetencie manažérske – interpersonálne stratégie, spôsob pedagogického a manažérskeho jednanja, vedenia, kontroly a hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti, 6. kompetencie diagnostické a výskumné – oblasť pedagogickej diagnostiky a poradenstva, ďalšie vzdelávanie, monitorovanie školského terénu, 7. kompetencie všeobecného rozhľadu (všeobecné) – súbor poznatkov pokrývajúcich oblasť kultúrneho, spoločenského a politického diania vo vedomostnej spoločnosti, 8. kompetencie reflektívne – odborno-didaktická autodiagnostika a sebareflexia vrátane možností sebarozvoja, 9. kompetencie intervenčné – schopnosť zásahov a riešenia výchovných, vzdelávacích a interpersonálnych problémov v triede, v materskej škole, 10. kompetencie psychosociálne a komunikatívne – oblasť pedagogickej komunikácie, sociálnych vzťahov. Okrem týchto kompetencií získajú pedagogickí zamestnanci aj: Sociálne kompetencie: - schopnosť pracovať v tíme, - kooperatívnosť (pripravenosť a schopnosť zapájať

	sa aktívne a zodpovedne do skupinových pracovných procesov), - schopnosť čeliť konfliktným situáciám, - komunikatívnosť (pripravenosť a schopnosť vedome a harmonicky komunikovať, aktívne počúvať, vedieť rozlíšiť podstatné od nepodstatného). Kompetencie vo vzťahu k vlastnej osobe: - kompetentné zaobchádzanie sám so sebou, t. j. „nakladanie“ s vlastnou hodnotou, - schopnosť byť svojím vlastným manažérom, - schopnosť reflexie voči sebe samému, - schopnosť vedome rozvíjať vlastné hodnoty, - schopnosť posudzovať sám seba a ďalej sa rozvíjať. Kompetencie v oblasti metód: - plánovite, so zameraním na cieľ uplatňovať odborné vedomosti, analyzovať, postupovať systematicky, - hľadať a produkovať tvorivé riešenia, - kriticky hodnotiť v záujme implementácie inovácií, - dávať veci do kontextu, poznávať súvislosti, - schopnosť vnímať poznatky viacerými zmyslami a tým, v porovnaní s tradičnými formami vzdelávania, umožniť dosiahnuť vyšší efekt vo vzdelávaní. Kompetencie na využívanie digitálnych technológií: - poznať a efektívne používať počítač a ďalšie digitálne technológie na podporu poznávacieho procesu (vlastného i detí v materskej škole), - poznať rôzne formy a formáty informácií, vedieť tvorivo a kriticky používať rôzne informačné zdroje, - efektívne a bezpečne používať digitálne nástroje (napr. aplikačný softvér alebo iné digitálne pomôcky) zamerané na rozvoj vyšších poznávacích funkcií detí, - poznať sociálne, etické, právne a humánne aspekty informatizácie spoločnosti, včítane otázok bezpečnosti.
Trvanie aktivity	01. 09. 2009 – 31. 01. 2013
Popis aktivity	Funkcia V súlade s aktuálnymi trendmi v pedagogike a didaktike, ktoré akceptujú autonómiu školy, detí i učiteľov v procese výchovno-vzdelávacej činnosti je dôležité postupné približovanie sa týmto trendom aj v podmienkach materských škôl. Autonómia, predovšetkým v myslení a konaní dieťaťa i učiteľa, je odrazom kvality a miery uplatňovania a rozvíjania demokratických a humanizačných princípov školy. Humanizácia a demokratizácia kladú vysoké požiadavky na zmenu pedagogického poznania, pedagogického myslenia a pedagogického konania učiteľa. Zdôrazňuje sa aj potreba vytvárať také spracovania kurikulárno-projektových materiálov, ktoré budú zohľadňovať výchovno-vzdelávacie potreby a záujmy detí, a tieto musia byť na charakter súčasnej doby autentické a aktuálne. Do popredia vystupujú také prvky ako napríklad kooperácia, individualizácia, diferenciacia. Táto aktivita svojím charakterom reflektuje potreby profesijného, odborného rozvoja pedagogických zamestnancov materských škôl

	v oblasti plánovania, projektovania, programovania, organizovania a hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti. Prostredníctvom tejto aktivity sa bude postupnými krokmi implementovať obsahová reforma do praxe materských škôl zo všetkých úrovní riadenia materských škôl. Vytvorí sa prostredníctvom nej prostredie umožňujúce realizovať proces celoživotného vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl. <u>Čas</u> Aktivita sa bude realizovať v priebehu štyroch rokov trvania projektu. V tomto čase absolvuje vzdelávanie cca 90 % pedagogických zamestnancov materských škôl. <u>Vstupy</u> Vzdelávaciu aktivitu bude odborne zabezpečovať tím renomovaných odborníkov pôsobiacich na jednotlivých univerzitách v SR, na MPC, KŠÚ, MŠ SR, v ŠŠI, v ŠPÚ na stredných odborných školách pripravujúcich učiteľov materských škôl ako aj vybraní pedagogickí zamestnanci materských škôl. Expertmi vzdelávacej aktivity budú renomovaní odborníci z oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie, práva a iných oblastí. Lektorský kolektív bude pred realizáciou vzdelávacej aktivity oboznámený so všetkými edukačnými materiálmi potrebnými na realizáciu aktivity. Štúdium sa bude realizovať formou aktualizačného vzdelávania a inovačného vzdelávania (pedagogickí zamestnanci materských škôl) v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania. <i>POZNÁMKA: V prípade, že sa zmenia názvy druhov vzdelávania, budú sa akceptovať zmenené názvy platné v čase realizácie vzdelávacích aktivít.</i> Celé vzdelávanie sa bude realizovať prostredníctvom troch vzdelávacích programov, ktorých celkové trvanie bude spolu 200 hodín. Niektoré časti vzdelávacích programov sa budú realizovať prezenčnou formou vzdelávania, časť dištančnou formou vzdelávania a niektoré kombinovanou formou vzdelávania. Primeraný počet hodín bude vyhradený aj na prípravu záverečnej prezentácie (pri aktualizacom aj inovačnom vzdelávaní), ako výstupu zo vzdelávacieho programu, vzdelávacej aktivity. Vzdelávanie v rámci všetkých troch vzdelávacích programov bude celkovo pozostávať zo: 136 hodín prezenčného vzdelávania, 32 hodín dištančného vzdelávania,
--	--

	32 hodín prípravy záverečnej prezentácie. <i>POZNÁMKA: V prípade potreby sa upraví počet hodín prezenčného štúdia, dištančného štúdia a prípravy záverečnej prezentácie v rámci rozsahu 200 hodín.</i> Vzdelávacie programy budú mať časovú dotáciu stanovenú v súlade s vyhláškou o kontinuálnom vzdelávaní a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. <i>POZNÁMKA: Podľa súčasného návrhu vyhlášky o kontinuálnom vzdelávaní a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov minimálna časová dotácia na aktualizčné vzdelávanie je 20 hodín, na inovačné a funkčné inovačné vzdelávanie 60 hodín.</i> Základnou časovou jednotkou vzdelávania bude vzdelávací deň s minimálne 4 hodinami, ktorých trvanie bude 60 minút. V závislosti od konkrétneho obsahu a rozsahu jednotlivých odborných problematik vzdelávacích modulov, sa bude štúdium realizovať formou jednoduchých, príp. dvojdných stretnutí. Vzdelávacie programy (3) budú obsahovo zamerané predovšetkým na nasledovné odborné problematiky, prostredníctvom ktorých sa bude dosahovať cieľ aktivity: - obsahová reforma, - právne vedomie pedagogických zamestnancov, - rozvíjanie tvorivej osobnosti pedagogického zamestnanca, - osobnostné a profesionálne kompetencie pedagogického zamestnanca v oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti – pedagogické diagnostikovanie, plánovanie, organizovanie, riadenie, kontrolovanie, hodnotenie, inovovanie atď., - tvorba školského vzdelávacieho programu, jeho aktualizácia a evalvácia, - alternatívne koncepcie vyučovania, - štýly učenia a učenia sa, - práca s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, - rozvíjanie kompetencií dieťaťa, - inovácie v didaktike, - rozvíjanie digitálnej gramotnosti, - predchádzanie sociálno-patologickým javom, - problematika multikultúrnej výchovy vo výchovno-vzdelávacej činnosti, - spolupráca s inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní detí predškolského veku. V rámci modulu zameraného na rozvíjanie digitálnej gramotnosti manažmentu materských škôl sa zameriame na témy: - zdravé a bezpečné prostredie pri práci s digitálnymi technológiami, - základná digitálna gramotnosť: práca s textom a grafikou, práca s internetom a e-mailom, práca s multimédiami a prezentáciami, - celoživotné vzdelávanie s podporou digitálnych technoló-
--	--

	gií, e-learning, virtuálne vzdelávacie prostredia, - digitálne technológie na podporu rozvoja moderných kompetencií detí, rozvoja ich osobnosti, tvorivosti a ich vyšších poznávacích funkcií, - didaktický aspekt využívania digitálnych technológií a hračiek v predprimárnej edukácii. <u>Metóda</u> Aktivita sa bude realizovať formou vzdelávacích programov, obsah ktorých pred samotnou realizáciou dôsledne pripraví odborný kolektív pozostávajúci z expertov vzdelávacej aktivity, expertov obsahu vzdelávacej aktivity, lektorov vzdelávacej aktivity a metodikov vzdelávacej aktivity. Spracované vzdelávacie programy budú akreditované MPC, aby frekventanti po úspešnom absolvovaní vzdelávacích programov – aktualizáčného alebo inovačného vzdelávania v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch mohli získať zákonom určený počet kreditov. Expertí vzdelávacej aktivity vyšpecifikujú obsahové zameranie jednotlivých vzdelávacích programov a navrhnu profil absolventa vzdelávacích programov v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vzdelanostnej spoločnosti. Expertí obsahu vzdelávacej aktivity budú priebežne pripravovať lektorov z lektorského tímu, budú koordinovať tvorbu obsahu vzdelávacích programov a študijných materiálov v tlačenej aj digitálnej podobe. Súčasťou vzdelávacích programov budú e-learningové časti, prostredníctvom ktorých budú lektori priebežne overovať úroveň digitálnych kompetencií frekventantov. Konzultanti a poradcovia budú frekventantom nápomocní najmä pri spracúvaní záverečných prezentácií. Riziko pri prihlasovaní sa na vzdelávaciu aktivitu možno vidieť v tom, že v priebehu najbližších rokov veľa pedagogických zamestnancov dosiahne dôchodkový vek a nebudú už ochotní začať vzdelávanie. Ďalším rizikovým faktorom môže byť aj istá nestabilita pedagogických kolektívov z hľadiska nestabilného počtu detí (zrušovanie alebo aj opätovné zriaďovanie tried). <u>Výstup</u> Výstupom vzdelávacej aktivity budú: - rozvinuté kompetencie pedagogických zamestnancov materských škôl a znalosť najnovších trendov riadenia a organizovania výchovno-vzdelávacej činnosti z riadiaceho, z didaktického i hodnotiaceho aspektu ako jednej zo základných podmienok premeny tradičnej školy na modernú a zabezpečenia dlhodobého rozvoja materských škôl, - spracované podklady na realizáciu vzdelávania pedago-
--	---

	gických zamestnancov materských škôl s navrhnutým obsahovým zameraním, - pripravenosť lektorov na realizáciu navrhnutého vzdelávania, - prednášky, kurzy, semináre sprostredkujúce dané vzdelávanie cieľovej skupine, - záverečné prezentácie, skúšanie na základe stanoveného profilu absolventa vzdelávania.
Metodológia aktivity	Celá vzdelávacia aktivita sa bude realizovať ako aktualizačné vzdelávanie a inovačné vzdelávanie v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch. Vzdelávacia aktivita sa bude realizovať v rámci: – prezenčného vzdelávania, – dištančného vzdelávania, alebo – kombinovaného vzdelávania. Prezenčné vzdelávanie bude realizované prostredníctvom metód: Prednášky, ktoré poskytnú základné teoretické informácie s tematickým zameraním na oblasť rozvíjania kľúčových manažérskych kompetencií. Workshopy, ktoré poskytnú možnosť komunikovať rôznorodé otázky, získať skúsenosti od ostatných frekventantov vzdelávania, ako aj riešiť modelové situácie. Dištančné vzdelávanie bude určené na doplnenie poznatkov v rámci času mimo prezenčného vzdelávania. Počas dištančného vzdelávania budú frekventanti poverení konkrétnymi úlohami, ktorých splnenie sa bude komunikovať na najbližšom prezenčnom stretnutí, alebo prostredníctvom edukačného portálu, bez obmedzenia počtu frekventantov. Celá vzdelávacia aktivita sa bude realizovať ako aktualizačné vzdelávanie v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch. Vedomosti a zručnosti frekventantov sa budú priebežne testovať prostredníctvom testov zadávaných prostredníctvom edukačného portálu. Medzi používané metódy vzdelávania v rámci tejto vzdelávacej aktivity budú patriť osobné konzultácie a aj interaktívne konzultácie frekventantov s lektormi na báze Internetu: chat, mailing listov – diskusných listov, ako aj on-line videokonferencií. Tieto formy e-vzdelávania, ktoré sú založené na efektívnom využívaní prostredia Internetu – najnovších informačno-komunikačných technológií sú v súčasnosti veľmi progresívne a perspektívne. Všetky metódy budú smerovať k rozvíjaniu manažérskych kompetencií a k zvýšeniu kvality školy. Zároveň umožnia v maximálnej miere efektívne riadenie priebehu projektu ako aj celého procesu vzdelávania – osvojovania si požadovaných kompetencií frekventantmi.

	Výber účastníkov vzdelávacej aktivity Pred samotným začiatkom realizácie vzdelávacej aktivity sa bude venovať zvýšená pozornosť prihlasovaniu osôb, ktoré sa stanú frekventantmi vzdelávacej aktivity. V celi Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť sa bude pohybovať na úrovni 90 % z manažmentu MŠ a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy. Každý potenciálny záujemca, ktorý spĺňa požiadavky na osobu, ktorá patrí do cieľovej skupiny projektu predloží projektovej kancelárii v určenom termíne: - prihlášku a ďalšie doklady v súlade s oznamom o možnosti prihlásiť sa na vzdelávaciu aktivitu (oznam bude doručený prostredníctvom poštovej služby do každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení MŠ SR), vrátane potvrdenia riaditeľa, resp. zriaďovateľa, či zamestnávateľa o tom, že súhlasí s účasťou dotknutej osoby na vzdelávaní a že s ním dohodol podmienky jeho účasti na vzdelávacej aktivite, - dotazník s uzavretými aj otvorenými otázkami (pozri ďalej), motivačný list, v ktorom v stanovenom rozsahu (cca 200 – 300 slov) uvedie, prečo sa chce na vzdelávacej aktivite zúčastniť, ako využije získané poznatky vo svojej riadiacej a pedagogickej činnosti, aké má ďalšie plány s ohľadom na svoj kariérny rast atď. DOTAZNÍK pre záujemcu o vzdelávaciu aktivitu. Dotazník bude obsahovať nasledujúce zatvorené aj otvorené otázky: 1) Pracujete s počítačom: A. áno B. nie 2) Pracujete na počítači s textovým editorom: A. áno B. nie 3) Pracujete s tabuľkovým editorom: A. áno B. nie 4) Viete na počítači vytvoriť textový dokument: A. áno B. nie 5) Viete v tabuľkovom editore vytvoriť tabuľku: A. áno B. nie 6) Pracujete s internetom: A. áno B. nie
--	--

	7) Viete používať elektronickú poštu: A. áno B. nie 8) Využívate na počítači prezentácie: A. áno B. nie 9) Pracujete s výchovno-vzdelávacími (edukačnými) počítačovými programami: A. áno B. nie 10) Ovládáte niektorý cudzí jazyk/niektoré cudzie jazyky (na túto otázku odpovedajte len ak ste na otázku č. 10 odpovedali áno): A. áno, ovládam: _____ B. nie 11) Ovládáte tento cudzí jazyk/tieto cudzie jazyky: A. aktívne: _____ B. pasívne: _____ C. čiastočne: _____ 12) Na akej úrovni dokážete porozumieť slovám alebo textu v cudzom jazyku: A. na výbornej úrovni B. na vyhovujúcej úrovni – rozumiem obsahu C. minimálne – rozumiem len niektorým slovám 13) Máte skúšku z cudzieho jazyka/cudzích jazykov alebo iné overenie spôsobilosti v cudzom jazyku/cudzích jazykoch a v ktorom/ktorých: 14) O ktorý vzdelávací modul máte záujem: <i>(záujemca bude mať možnosť vybrať si z troch konkrétnych vzdelávacích programov obsahu zameraných na vyššie uvedené odborné problematiky).</i> Na základe zistení z dotazníkov sa budú vytvárať študijné skupiny. Zistenia z dotazníka sa využijú najmä pri zostavovaní študijných skupín, ktorých cieľom bude rozvíjať digitálne kompetencie cieľovej skupiny (zistí sa aktuálna úroveň rozvinutia digitálnych kompetencií pedagogických zamestnancov materských škôl a úroveň ich komunikatívnych zručností v cudzom jazyku). Metodici vzdelávacej aktivity sú nápomocní pre spracúvanie a vyhodnocovanie dotazníkov pre záujemcov o vzdelávaciu aktivitu, vyhodnocujú motivačné listy záujemcov o vzdelávanie. Jeden frekventant sa môže prihlásiť aj na viacero vzdelávacích programov, pričom úspešné absolvovanie aspoň jedného vzdelávacieho programu, ukončené záverečnou prezentáciou pred trojčlennou komisiou a ostatnými účastníkmi vzdelávania (ako formou ukončenia aktualizáčného inovačného vzdelávania v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch), sa považuje za úspešné absolvovanie vzdelávacej aktivity. S každým záujemcom zaradeným do študijnej/študijných skupín sa uzavrie zmluva o absolvovaní aktualizáčného/inovačného vzdelávania, v ktorej sa záujemcovia o vzdelávanie zaviazujú, že
--	--

	v prípade bezdôvodného, svojvoľného, predčasného ukončenia vzdelávacej aktivity, t. j. pred záverečnou prezentáciou pred trojčlennou komisiou a ostatnými účastníkmi vzdelávania nahradia výdavky spojené s ich vzdelávaním, ktoré boli hradené z prostriedkov ESF. Dôvody, ktoré budú uznané ako ospravedlnenie neukončenia vzdelávania budú vyšpecifikované v zmluve o vzdelávaní. Úspešne ukončiť jeden akreditovaný vzdelávací program môže len ten účastník, ktorý absolvuje 80 % hodín vzdelávania určeného na prezenčnú formu vzdelávania v konkrétnom vzdelávacom programe, do ktorého sa prihlásil. Tvorba obsahu vzdelávania, spracovanie edukačného materiálu V prípravnej fáze vzdelávacej aktivity tím expertov spracuje detailnú štruktúru vzdelávania, spracuje učebné plány a učebné osnovy jednotlivých vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity a zabezpečí spracovanie potrebných edukačných materiálov v tlačenej aj digitálnej podobe. Rozhodne o tom, čo bude obsahom e-learningového vzdelávania, rešpektujúc úroveň digitálnych kompetencií záujemcov o vzdelávanie zistenú na základe vyhodnotenia dotazníkov pre záujemcov o vzdelávaciu aktivitu. Pri tvorbe obsahu jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity sú nápomocní aj metodici vzdelávacej aktivity. Výber a príprava lektorov Členovia expertného tímu v spolupráci s projektovým manažérom vykonajú výber a rozdelenie lektorov pre jednotlivé samosprávne kraje, pre jednotlivé študijné skupiny s dôrazom na zabezpečenie odbornej a pedagogickej úrovne vzdelávania. Expertný tím pripraví lektorský tím tak, aby sa zabezpečila kompatibilita odovzdávaných poznatkov a zaručila kvalita a aktuálnosť vzdelávania. Konkrétne rozdelenie jednotlivých odborných problematík smerujúcich k dosiahnutiu cieľa vzdelávacej aktivity a konkrétne rozdelenie počtu hodín sa vykoná na základe vstupných rozhovorov s lektormi po posúdení ich odbornej, pedagogicko-didaktickej úrovne. Expertný tím zároveň stanoví mechanizmus monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania. Za kvalitu lektorského tímu zodpovedá projektový manažér spolu s expertmi vzdelávacej aktivity ako aj expertmi obsahu vzdelávacej aktivity. Realizácia vzdelávania Samotné vzdelávanie sa bude realizovať v študijných skupinách s maximálnym počtom 15 – 30 frekventantov pod vede-
--	---

	ním vybraných lektorov, špecialistov na jednotlivé vzdelávacie programy. Pri niektorých odborných problematikách sa predpokladá aj spoločné vzdelávanie frekventantov z viacerých študijných skupín. Jednotlivé vzdelávacie programy sa budú realizovať s využívaním spracovaných edukačných materiálov, využijú sa všetky dostupné prostriedky, metódy a nástroje a zároveň sa v primeranom rozsahu bude využívať aj výpočtová technika (digitálne technológie, digitálne pomôcky), najmä na získavanie a spracúvanie doplňujúcich informácií a na získavanie spätnej väzby ako aj na priebežné hodnotenie a vyhodnocovanie kvality a rozsahu nadobudnutých poznatkov smerujúcich k dosiahnutiu cieľa vzdelávacej aktivity. Dostupná výpočtová technika (digitálne technológie, digitálne pomôcky) sa s cieľom premeniť tradičnú materskú školu na modernú materskú školu 21. storočia budú využívať na: – spracúvanie zadaní, – domácich úloh, – komunikáciu s lektormi, ostatnými frekventantmi vzdelávania, – spracúvanie prezentácií a dokumentovanie uplatňovania nadobudnutých poznatkov, zručností a návykov vo výchovno-vzdelávacej činnosti. Využívanie dostupnej výpočtovej techniky (digitálne technológie, digitálne pomôcky) sa bude priebežne overovať prostredníctvom edukačného portálu, ktorý budú frekventanti používať na samostatné riešenie úloh. Frekventanti sa budú na edukačný portál prihlasovať prostredníctvom prístupových kódov/prihlasovacích hesiel. Priebežné hodnotenie kvality vzdelávania Obsah vzdelávania jednotlivých vzdelávacích programov bude zostavený tak, aby si účastníci mohli priebežne overovať zvyšovanie, resp. rozširovanie a rozvíjanie svojich kompetencií prostredníctvom zadaní, zadávaných jednotlivými lektormi. Priebežne si budú precvičovať svoje schopnosti a zručnosti využívajúc pritom nadobudnuté poznatky z prezenčnej formy vzdelávania, ale aj zo samoštúdia. Domáce zadania budú následne zasielať e-mailom lektorom, prípadne ukladať na edukačný portál. Prostredníctvom edukačného portálu sa vytvorí virtuálne vzdelávacie prostredie, v ktorom budú frekventanti diskutovať s lektormi, expertmi, konzultantmi aj medzi sebou navzájom. Na portáli budú uložené aj doplňujúce študijné alebo učebné ma-
--	---

	teriály, frekventanti budú môcť podávať návrhy na zlepšenie, obohatenie vzdelávacích programov a zároveň prostredníctvom edukačného portálu budú zverejňovať aj príklady dobrej, osvedčenej praxe – t. j. budú môcť prezentovať, ako skvalitňujú a k lepšiemu menia edukačnú realitu materskej školy. Lektori, v spolupráci s metodikmi vzdelávacej aktivity po skončení obsahovo ucelenej časti vzdelávacieho programu vyhodnotia úspešnosť a kvalitu každého frekventanta. Metodici vzdelávacej aktivity spracúvajú hodnotiace správy a expertízy slúžiace ako podklad pre prípadné korekcie v obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a poskytujú odborné poradenstvo v oblasti aplikácie všeobecne záväzných predpisov v praxi materských škôl. Kvalita sprostredkovania obsahu vzdelávacích programov sa bude priebežne vyhodnocovať prostredníctvom virtuálnych webových formulárov na základe spätnej väzby frekventantov. Kritériá úspešného absolvovania vzdelávacej aktivity Úspešným absolventom je frekventant, ktorý: - absolvuje aspoň jeden ucelený vzdelávací program, - splní si študijné povinnosti v zmysle zmluvy, - spracuje záverečnú prezentáciu zo vzdelávacej aktivity a odprezentuje ju pred trojčlennou komisiou a ostatnými účastníkmi vzdelávania. O absolvovaní vzdelávacej aktivity, aktualizáčného/inovačného vzdelávania v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch absolvent získa osvedčenie o ukončení aktualizáčného/inovačného vzdelávania a získa príslušný počet kreditov (v súlade s legislatívou platnou v čase ukončenia vzdelávania). Počty kreditov, ktoré úspešný absolvent získa za úspešné absolvovanie jednotlivých akreditovaných vzdelávacích programov, budú zverejnené na začiatku vzdelávania ako súčasť informácií o projekte na edukačnom portáli Národného projektu.
Cieľová skupina	Túto vzdelávaciu aktivitu bude absolvovať cca 1 350 pedagogických zamestnancov materských škôl, čo predstavuje 85 % všetkých pedagogických zamestnancov materských škôl.
Výstupy aktivity	Výstupom vzdelávacej aktivity v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch bude záverečná prezentácia pred trojčlennou komisiou a ostatnými účastníkmi vzdelávania. Absolvent získa osvedčenie o ukončení aktualizáčného/inovačného vzdelávania. Výstupom aktivity budú zároveň aj tri akreditované vzdelávacie programy kontinuálneho vzdelávania (aktualizačného/inovačného vzdelávania).
Spôsob získavania spät-	Spätná väzba sa bude získavať priebežne počas celého času trva-

nej väzby	nia aktivity. Priebežný monitoring – dotazníky, príklady dobrej, osvedčenej praxe, panelová diskusia a priebežné plnenie úloh a zadaní aj prostredníctvom edukačného portálu.
------------------	---

Názov aktivity	1.3 Edukačný portál
Cieľ aktivity	Poskytnúť komplexný systém digitálnych služieb pre informačné a vzdelávacie potreby cieľovej skupiny projektu. Vytvoriť prostredie pre efektívne a profesionálne zabezpečenie realizácie všetkých aktivít projektu, zabezpečenie priebežnej kontroly práce frekventantov vzdelávania, monitorovanie a implementáciu projektu.
Trvanie aktivity	01. 09. 2009 – 30. 04. 2013 Aktivita sa bude realizovať počas celej doby trvania projektu v dvoch etapách: Prípravná etapa: 09/2009 –12/2009 - Konštituovanie odborného tímu pre aktivitu. - Spracovanie technologickej a obsahovej logistiky aktivity. - Realizácia verejného obstarávania na technológiu a dizajnové spracovanie a štruktúru portálu. - Príprava metodiky dištančného vzdelávania. Realizačná etapa: 01/2010 – 04/2013 - Tvorba technologického a obsahové portfólia portálu. - Implementácia akreditovaných foriem dištančného vzdelávania do LMS systému (Learning Management System). - Spustenie systému e-vzdelávania. - Vytvorenie a implementácia databáz do portálového prostredia. - Vytvorenie informačného systému portálu o projekte. - Spustenie testovacieho a hodnotiaceho systému v portáli. - Napĺňanie a inovácia obsahového prostredia v portáli podľa požiadaviek projektových aktivít k jednotlivým vzdelávacím aktivitám projektu, ukladanie edukačných materiálov, zadaní atď.
Popis aktivity	<u>Funkcia</u> Edukačný portál je nástrojom dištančnej formy vzdelávania frekventantov v aktivite 1.1 a 1.2. Bude poskytovať priestor pre e-learning a jeho funkcionality bude rozšírená o poskytovanie poradenských informácií k teoretickým a praktickým otázkam frekventantov vzdelávania a absolventov štúdia. Súčasťou portálu bude aj databáza informačných zdrojov pre oblasť predprimárneho vzdelávania a riadenia materských škôl. Od modernej školy 21. storočia požadujeme, aby všetci mali každodenný prístup k on-line informáciám a poznatkom a aby im boli ponúkané kvalitné služby v oblasti vzdelávania. Edukačný portál bude kompatibilný s Dátovým centrom MŠ SR. V rámci plánovaných aktivít

chceme užívateľské prostredie obohatiť o prístup k Digitálnemu obsahu Národného programu výchovy a vzdelávania (ďalej len NPVV).

V rámci edukačného portálu chceme dištančnou formou vzdelávania podporovať využívanie integrovaného vzdelávacieho multimediálneho systému aj v materských školách, so zámerom využívať digitálne učebné prostredie uľahčujúce a podporujúce učebné aktivity. Súčasne budeme podporovať tvorbu a lokalizáciu multimediálnych edukačných zdrojov vhodných pre predprimárne vzdelávanie. Edukačný portál bude zahŕňať:

- **vzdelávací obsah**, ktorý obsahuje vzdelávacie materiály v rôznych formátoch. Jednoduchú orientáciu umožní ich kategorizácia do rôznych skupín napr. podľa zamerania štúdia, atď. V rámci portálu bude tiež systém jednoduchého aj rozšíreného vyhľadávania vzdelávacích materiálov podľa kľúčových slov,
- **administratívny obsah**, ktorý obsahuje register pedagogickej dokumentácie, tlačív a formulárov, právnych noriem rezortu školstva atď. podľa potrieb jednotlivých aktivít projektu,
- **aplikácie pre prácu so vzdelávacím obsahom a správu užívateľov**, prostredníctvom ktorých bude zabezpečené publikovanie a správa vzdelávacích materiálov a rovnako aj registrácia, autentifikácia a správa užívateľov,
- **aplikácie pre zabezpečenie komunikácie a kooperácie užívateľov edukačného portálu**, ktoré umožnia jednoduchú komunikáciu a kooperáciu užívateľov portálu napr. vo forme diskusií, fór a blogov.

Čas

Časový plán: 05/2009 – 04/2013

Vstupy

1. Tvorba portálu

1.1 Technologická príprava portálového prostredia

Aktivita bude manažérsky riadená riadiacim projektovým tímom, odborne garantovaná a riadená v technologickej oblasti a v obsahovej časti hlavným metodikom vzdelávacieho portálu v kooperácii s expertmi pre portálové riešenie, v spolupráci s expertmi, lektormi a metodikmi aktivity 1.1, 1.2 a 2.1. a hlavným metodikom tvorby vzdelávacieho materiálu. Technologicky bude aktivita realizovaná formou subdodávky inštitúciou, výhercom súťaže o verejnom obstarávaní v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pokynmi MŠ SR. Technologické riešenie vzdelávacieho portálu bude korešpondovať s prostredím Datacentra MŠ SR.

1.2 Obsahová príprava portálového prostredia

	Expertný tím projektu vypracuje obsahovú náplň digitálnych vzdelávacích materiálov a funkcionality jednotlivých aplikácií pre portálové prostredie. Riešiteľom obsahovej náplne portálu bude externý tím, ktorý bude zabezpečovať korešpondovanie jeho obsahu s požiadavkami vzdelávacích aktivít projektu, inováciu a flexibilitu potrebnú pre kvalitnú realizáciu všetkých aktivít projektu. 2. Prevádzka edukačného portálu • Portál bude priamo riadený hlavným metodikom edukačného portálu, ktorý bude zabezpečovať manažovanie kvality dištančného vzdelávania a technologickej funkcionality portálu. • Technický a technologický servis a služby budú zabezpečované subdodávateľsky. 3. Služby portálu 1. Riadené samoštúdium a práca so vzdelávacími materiálmi s využitím prostredia Internetu (e-learningových riešení): • on-line štúdium pripravených edukačných materiálov podľa pokynov lektorov, • interaktívne konzultácie frekventantov s lektorom na báze Internetu: diskusie, elektronická komunikácia, fóra a blogy. Riadenie samoštúdia bude na edukačnom portáli zabezpečovať systém pre riadenie výučby (Learning Management System – LMS), v rámci ktorého môžu tak frekventanti, ako aj lektori využívať špecifické funkcie a možnosti prispôsobené ich potrebám a požiadavkám. Frekventanti a lektori budú na edukačný portál pristupovať prostredníctvom prihlasovacích údajov vlastného užívateľského konta. Registráciu, autentifikáciu a správu užívateľov bude zabezpečovať administrátor portálu, ktorý bude zodpovedať aj za publikovanie a správu uverejnených informácií a edukačných materiálov. Hlavný metodik a metodik edukačného portálu budú podľa potreby realizovať pracovné cesty zamerané na riešenie problémov súvisiacich so sprístupnením užívateľských kont pre účastníkov vzdelávania v projekte. Prehľad základnej funkcionality edukačného portálu z pohľadu administrátora: • konfigurácia portálu a zabezpečovanie jeho funkcionality, • manažovanie portálových služieb, e-learningu, komunikačných a ďalších aplikácií,
--	--

	• publikovanie informácií pre frekventantov a lektorov, edukačných materiálov, • kategorizácia publikovaných edukačných materiálov do zadaných kategórií podľa potrieb užívateľov a pokynov projektového manažéra, manažéra pre edukačný portál, príp. manažéra tvorby edukačného materiálu, lektorov. • registrácia užívateľov, nastavenie prístupových práv, ich správa a organizácia, • monitorovanie aktivít užívateľov. Frekventanti budú mať prostredníctvom edukačného portálu sprístupnené edukačné materiály, štúdium sa bude uskutočňovať formou e-learningu. Študovať budú môcť nielen vo vyhradenom čase prezenčných stretnutí v priestoroch vzdelávacích centier, ale aj v čase a na mieste, keď im to najlepšie vyhovuje, kde budú mať prístup na Internet. Prostredníctvom komunikačných a kooperatívnych aplikácií sa zároveň zabezpečí efektívna komunikácia s lektormi alebo ostatnými frekventantmi s možnosťou výmeny skúseností pri štúdiu a publikovaním vlastných názorov a komentárov. Prehľad základnej funkcionality edukačného portálu z pohľadu frekventantov: • štúdium pridelených vzdelávacích materiálov vlastným tempom, • možnosť štúdia nezávisle od miesta (podmienka pripojenie na Internet), • riešenie zadaní, testov a aktivít pridelených lektorom, • komunikácia s lektormi, • možnosť sledovať svoj pokrok v štúdiu a dosiahnuté výsledky, • účasť na diskusiách, fórach a projektoch, • výmena informácií s ostatnými frekventantmi, • možnosť publikovať svoju prácu (príklady dobrej, osvedčenej praxe) a vlastné komentáre napríklad na blogu a podobne. Edukačný portál umožní lektorom riadiť výučbu v jednotlivých triedach, pripravovať zadania (študijné materiály, cvičenia, testy), priradovať ich svojim frekventantom (jednotlivo, skupine frekventantov alebo celej študijnej skupine). Zároveň budú môcť s frekventantmi komunikovať pri vypracovávaní zadaní, vymieňať si myšlienky a názory, dopĺňajúce študijné materiály a pod. Aj toto virtuálne prostredie (virtuálna komunita) umožní lektorom hlbšie spoznať svojich frekventantov a zodpovednejšie usmerňo-
--	--

	vať a hodnotiť ich profesijný rast počas vzdelávania. Celý priebeh štúdia, výsledky práce frekventantov budú mať lektori k dispozícii prostredníctvom prehľadných štatistík. Prehľad základnej funkcionality edukačného portálu z pohľadu lektorov: • možnosť pridelovania študijného obsahu, materiálov a zadaní frekventantom, • monitorovanie aktivít frekventantov, • sledovanie a kontrola dosiahnutých výsledkov frekventantov, • možnosť pripájať komentáre, • moderovanie diskusií a komunikovanie s frekventantmi. Samoštúdium potrebnej teórie bude doplnené praktickými cvičeniami realizovanými vo vybraných vzdelávacích centrách, cieľom ktorých bude vypracovanie jednoduchých praktických zadaní a prípadových štúdií, prezentácií a konzultácií s lektormi. 2. komunikácia a kooperácia, on-line HELP: • diskusné fóra, • blogy, • elektronická komunikácia, • video manuály. Jednou z dôležitých foriem podpory osvojovania si nových poznatkov, postupov pri riešení prevádzkových a vzdelávacích problémov a pod. bude aj zabezpečenie efektívnej komunikácie a kooperácie užívateľov na báze najnovších technologických IKT riešení s možnosťou využívania on-line HELPu. V prípade potreby budú zriadené aj tematické diskusné listy a fóra podľa druhu riešenej problematiky. Uvedené formy vzdelávania, ktoré sú založené na efektívnom využívaní prostredia Internetu – najnovších multimediálno-komunikačných technológií sú v súčasnosti veľmi progresívne a perspektívne. Umožňujú okrem iného aj v maximálnej miere efektívne riadenie priebehu projektu ako aj celého procesu vzdelávania – osvojovania si vedomostí frekventantmi. Počas vzdelávania budú frekventanti priebežne vypracovávať čiastkové úlohy z jednotlivých oblastí, zadania na precvičenie si zručností z danej témy a domáce zadania, ktoré budú lektorom zasielať prostredníctvom e-mailu alebo e-learningového portálu. Prostredníctvom portálu predpokladáme vznik virtuálneho vzdelávacieho priestoru, pracujúceho na princípoch technológií Wiki a blogov, v ktorom budú frekventanti vzdelávania – mimo organizovaného vzdelávania aktivity – diskutovať s lektormi a medzi
--	--

	sebou. <u>Metóda</u> Portálové riešenie využívajúce najnovšie technológie a metódy dištančného vzdelávania pre skupinovú a individuálnu prácu tak riešiteľov projektu ako aj frekventantov vzdelávania. <u>Výstup</u> Funkčné portálové prostredie projektu, ktoré bude umožňovať: • efektívnu administráciu informácií o projekte, o frekventantoch, o ich vedomostnej báze, • komplexné služby pre dištančné vzdelávanie, • didaktické a metodické informácie, • monitorovanie priebehu realizácie projektu, • využívanie nástrojov pre efektívnu komunikáciu medzi riešiteľmi projektu a frekventantmi vzdelávania, • priebežnú kontrolu práce frekventanta a využívania IKT pre modernizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti počas celého projektu. <u>Ďalšie činnosti</u> Portál bude zabezpečovať ďalšie oblasti súvisiace s realizáciou projektu: • informačnú bázu (informácie o projekte, ...), • zabezpečenie informačných a prezentačných funkcií (verejnosť, nadriadené orgány), efektívne riadenie, priebežná kontrola práce frekventantov a monitorovanie riešenia projektu. V rámci projektu bude vytvorený špecializovaný portál, ktorý bude poskytovať: • funkcie administrácie vzdelávacieho procesu (prihlášky záujemcov, zaradovanie do študijných skupín, dotazníky, spätná väzba), • funkcie LMS systému (podpora „blended learningu“ – sprístupňovanie študijných materiálov, komunikačné nástroje, testovanie vedomostí), • bázu znalostí (úložisko edukačných materiálov, zhromažďovanie materiálov vytvorených frekventantmi v priebehu realizácie projektu atď.) • priebežná kontrola práce frekventantov pri realizácii projektu t. j. na portáli sa hneď od začiatku realizácie projektu zverejnia kritéria pre priebežnú a záverečnú kontrolu aktivity frekventanta pri modernizácii procesu vzdelávania s podporou IKT. <u>Previazanosť na iné aktivity</u> Portál bude svojou funkčnosťou a obsahom podporovať napĺňanie kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov realizácie všetkých projektových aktivít. <u>Predpokladané riziká</u>
--	---

	• Pripojenie frekventantov vzdelávacích aktivít projektu na Internet nie je súčasťou projektu, túto službu by mal na základe odporúčania MŠ SR zabezpečiť zriaďovateľ školy. • Nízka digitálna gramotnosť pedagogických zamestnancov. • Nedostatočná implementácia získaných digitálnych kompetencií absolventov štúdia do edukačnej praxe materských škôl. • Nedostatočne osvojená digitálna zručnosť na využívanie portálového prostredia.
Metodológia aktivity	Riadiaci tím zabezpečí realizáciu aktivity formou subdodávky renomovanou inštitúciou, výhercom verejnej súťaže, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Víťazná inštitúcia bude zodpovedná za realizáciu aktivity v zmysle jej špecifikácie. Použitá metóda Portálové riešenie využívajúce najnovšie informačno-komunikačné technológie pre skupinovú prácu tak riešiteľov projektu ako aj frekventantov vzdelávania. - Definovanie technických parametrov portálu. - Príprava verejného obstarávania. - Realizácia verejného obstarávania. - Zmluva s dodávateľom technológie. - Definovanie obsahového portfólia portálu. - Implementácia digitálneho obsahu a informačnej databázy do portálového prostredia. - Spustenie funkcionality portálu. - Spravovanie a inovácia portálu.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci materských škôl, odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy – v rámci dištančnej formy vzdelávania všetci absolventi vzdelávacích modulov projektu – cca 1 350 užívateľov .
Výstupy aktivity	Funkčný a interaktívny edukačný portál zabezpečujúci kvalitnú realizáciu všetkých aktivít projektu a vytvárajúci podpornú službu pre cca 1 350 užívateľov bez obmedzenia času prístupu do portálového edukačného priestoru.
Spôsob získavania spätnej väzby	Testovací systém implementovaný v rámci technológie portálového prostredia. Dotazníkovou metódou a štatistickým získavaním a spracovaním informácií.

Názov aktivity	2.1 Tvorba edukačného materiálu
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvoriť novú odbornú literatúru potrebnú

	na zefektívnenie edukačného procesu materských škôl a na účely tvorby školských vzdelávacích programov pre materské školy; vytvoriť nové metodiky, odborné publikácie, pracovné zošity a učebné pomôcky a tiež učebné zdroje aj v digitálnej forme pre výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole.
Trvanie aktivity	01. 05. 2009 – 31. 12. 2012
Popis aktivity	<u>Funkcia</u> Účelom aktivity je vytvoriť nové a inovačné učebné materiály a didaktické pomôcky na výchovno-vzdelávaciu činnosť napr. aj v digitálnej forme a využitie nových učebných materiálov pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, ako aj pomoc pri zvládaní metodicko-didaktických problémov v praxi a napomôcť zavádzaniu inovácií do plnenia obsahu výchovy a vzdelávania v súlade so štátnym a školským vzdelávacím programom. <u>Čas</u> 05/2009 – 12/2012 Postupne sa budú vytvárať edukačné materiály ako je: odborná literatúra potrebná na zefektívnenie edukačného procesu materských škôl a na účely tvorby školských vzdelávacích programov pre materské školy; nové metodiky, odborné publikácie, pracovné zošity a učebné pomôcky a tiež učebné zdroje aj v digitálnej forme pre výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole, inovačné učebné materiály a pomôcky na výchovno-vzdelávaciu činnosť napr. aj v digitálnej forme atď. sa budú tvoriť postupne počas realizácie projektu. Ich prostredníctvom sa bude naplňovať cieľ Národného projektu, t. j. bude sa implementovať obsahová reforma do praxe materských škôl. <u>Vstupy</u> Hlavný metodik tvorby edukačného materiálu spracuje analýzu požiadaviek praxe v spolupráci s projektovým manažérom a vyhlásia výberové konanie na tvorbu jednotlivých materiálov spolu s rozhodnutím, či pôjde o tlačnú, alebo digitálnu podobu výstupu, príp. o učebnú pomôcku. Spolu s expertným tímom spracujú požiadavky, ktoré musí predložený výstup spĺňať. Vybraní autori sú povinní predložiť výstupy v dohodnutom čase, kvalite a rozsahu. Vítaná bude spolupráca viacerých autorov na jednotlivých výstupoch a priebežné konzultovanie s expertmi a lektormi jednotlivých aktivít. <u>Metóda</u> Všetky výstupy tejto aktivity sa budú tvoriť na základe už známych prieskumov požiadaviek pedagogickej praxe, na základe dôkladnej analýzy existujúcich metodík, metodických materiálov a na základe podnetov získavaných priebežne počas realizácie jednotlivých aktivít počas celej doby trvania projektu. Spracované výstupy budú distribuované do jednotlivých mater-

	ských škôl a inštitúcií štátnej a verejnej správy, z ktorých sú odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy tvoriaci cieľovú skupinu národného projektu, príp. uverejňované na edukačnom portáli. <u>Výstup</u> Výstupmi budú jednotlivé metodiky, metodické príručky, pracovné listy, DVD a video nahrávky a iné formy učebných materiálov a pomôcok nevyhnutných na dosiahnutie inovácií v oblasti obsahu a metód výchovno-vzdelávacej činnosti s cieľom maximálne skvalitniť výstupy predprimárneho vzdelávania a rozvíjať tak efektívny systém celoživotného vzdelávania. Jednotlivé výstupy sa budú spracúvať vopred, na základe terajšieho poznania potrieb praxe vo vzťahu k odborným publikáciám, metodikám, metodickým listom atď., a/alebo jednotlivé výstupy budú vznikať postupne ako vyústenie požiadaviek praxe na základe realizácie ďalších vzdelávacích aktivít. Predpokladá sa vytvorenie cca 200 rôznych výstupných materiálov/publikácií z tejto aktivity projektu, ktoré budú distribuované pre všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení MŠ SR. V priebehu danej aktivity sa budú tvoriť napr.: ➤ metodická príručka na tvorbu školského vzdelávacieho programu, ➤ vzorové školské vzdelávacie programy, ako model obsahu vzdelávania vo väzbe na štátne kurikulum a potreby regiónu, ➤ vzorové učebné osnovy, ➤ metodiky na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí (v súlade s ISCED 0), ➤ metodiky na rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov (podľa Európskeho referenčného rámca o kľúčových kompetenciách), ➤ metodické príručky na rozvíjanie psychomotorických, osobnostných, sociálnych, komunikatívnych, kognitívnych, učebných a informačných kompetencií, ➤ metodiky jednotlivých prierezových tém zadaných v štátnom vzdelávacom programe ISCED 0 (osobnostný a sociálny rozvoj, ochrana života a zdravia, dopravná výchova – výchova k bezpečnosti v cestnej premávke, environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, výchova k tvorivosti, informačno-komunikačné technológie), ➤ metodické publikácie zamerané na rozvíjanie komunikácie v štátnom jazyku v materských školách s iným vyučovacím jazykom ako slovenským, ➤ metodické publikácie zamerané na plánovanie a hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ a na samotnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti, ➤ metodické publikácie zamerané na poznanie a aplikáciu vhodných stratégií a metód rozvoja osobnosti dieťaťa, ➤ metodické publikácie zamerané na rozvíjanie grafomotorických zručností detí v materskej škole,
--	--

	➤ metodické publikácie zamerané na personálnu a sociálnu výchovu, rozvoj osobnosti, personalizáciu a socializáciu dieťaťa, riešenie vzťahu učiteľ – dieťaťa ako podmienky úspešnej výchovy a vzdelávania, hodnotenie dieťaťa a rozvoj osobnosti, ➤ metodiky výtvarnej výchovy pre materské školy, ➤ metodické príručky na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti a gramotnosti všeobecne, ➤ metodické materiály zamerané na efektívnu a produktívnu integráciu digitálnych technológií do poznávacieho procesu detí ako napr. metodické príručky na integráciu grafických počítačových prostredí do poznávacieho procesu detí, metodické príručky na integráciu hudobných počítačových prostredí do poznávacieho procesu detí, metodické príručky na prácu s digitálnymi (programovateľnými) hračkami, metodické príručky na prácu s videom, na komunikáciu, na kolaboráciu atď., ➤ multimediálne produkty pre MŠ – lokalizovaný digitálny obsah a novovytvorený digitálny obsah pre predprimárne vzdelávanie, a ➤ ďalšie materiály v tlačenej aj digitálnej podobe.
Metodológia aktivity	Tvorbu a spracovanie metodík, metodických príručiek, metodických listov v tlačenej aj digitálnej podobe, CD a DVD nahrávok výchovno-vzdelávacej činnosti, učebných pomôcok, viacrozmerých modelov, učebných zdrojov atď. bude riadiť a usmerňovať hlavný metodik tvorby edukačného materiálu a metodik tvorby edukačného materiálu. Podmienkou schválenia jednotlivých edukačných materiálov je ich pozitívny vplyv na inovácie v didaktike, na humanizáciu výchovy a vzdelávania a na celostný osobnostný rozvoj detí, príp. na rozvíjanie kľúčových kompetencií cieľovej skupiny projektu. Spracúvanie a vydávanie edukačného materiálu pre všetky materské školy zaradené v sieti MŠ SR prispeje k lokálnemu i národnému rozvoju predprimárneho vzdelávania. Medzi výstupmi tejto aktivity budú aj preklady zahraničných edukačných materiálov prispôbených na potreby slovenskej edukačnej praxe.
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou je cca 11 500 pedagogických zamestnancov materských škôl, vrátane manažmentu materských škôl a cca 150 odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy pôsobiach v oblasti predškolskej výchovy na MPC, KŠÚ, MŠ SR, ŠŠI a ŠPÚ.
Výstupy aktivity	Metodiky, metodické príručky, metodické listy v tlačenej aj digitálnej podobe, CD a DVD nahrávky výchovno-vzdelávacej činnosti, učebné pomôcky, viacrozmerné modely, učebné zdroje, nové multimediálne učebne pre MŠ, atď. – cca 200 rôznych výstupných materiálov/publikácií .
Spôsob získavania spätnej väzby	- Konzultácie v praxi s budúcimi užívateľmi výstupov aktivity. - Rozhovory, zisťovanie prínosov pre prax po implementácii obsahu do praxe aj počas priebežne realizovaných vzdelávacích aktivít. - Hodnotiace posudky po overovaní v praxi aj prostredníctvom edukačného portálu.

	- Dotazníky, ankety spokojnosti pedagogickým zamestnancom MŠ a odborným zamestnancom štátnej a verejnej správy prostredníctvom edukačného portálu.
--	--

Názov aktivity	2.2 Odborné stáže a odborné exkurzie
Cieľ aktivity	Získať informácie a prehľad o najnovších stratégiách predprimárneho vzdelávania v členských krajinách EÚ a vo svete a implementovať najlepšiu prax z celosvetových trendov do edukačnej praxe slovenských materských škôl. Vytvárať priestor na výmenu nových skúseností a poznatkov súvisiacich s realizáciou vzdelávacích aktivít projektu so zahraničnými partnermi. Implementovať získané informácie a výstupné produkty z odborných stáží a odborných exkurzií do edukačnej praxe materských škôl. Získané skúsenosti implementovať do edukačnej praxe materských škôl, riadenia a usmerňovania materských škôl a do stratégií MŠ SR v oblasti predprimárneho vzdelávania v SR.
Trvanie aktivity	15.03.2010 – 31.03.2013 Odborné stáže a odborné exkurzie budú realizované počas trvania projektu v súlade s navrhnutým plánom až po schválení riadiacim orgánom projektu. Plán aktivít bude spracovaný a zabezpečovaný riadiacim tímom aktivity po konzultácii a podpísaní partnerskej dohody riadiaceho tímu projektu so zahraničnými partnermi. Termíny realizácie jednotlivých stáží budú nastavené na dobu realizácie projektu v nasledovných etapách: 1. etapa: 03/2010 – 10/2010 ➤ Vytvorenie projektových partnerstiev pre odbornú aktivitu so stavovskými organizáciami združujúcimi predškolských pedagógov a odborných zamestnancov zaoberajúcich sa predprimárnym vzdelávaním (Spoločnosťou pre predškolskú výchovu v SR, Slovenským výborom medzinárodnej organizácie pre predškolskú výchovu OMEP), definovanie spolupráce počas projektu, vytvorenie zmluvného partnerstva. ➤ Nadviazanie komunikácie a partnerstiev so zahraničnými inštitúciami, podpísanie zmlúv o spolupráci. 2. etapa: 11/2010 – 06/2011 ➤ Príprava odborných stáží a odborných exkurzií a stanovenie kľúča výberu účastníkov na jednotlivé odborné stáže a odborné exkurzie. 3. etapa: 07/2011 – 12/2012 ➤ Realizácia odborných stáží a odborných exkurzií, imple-

	mentácia získaných poznatkov a skúseností do edukačnej praxe materských škôl. 4. etapa: 01/2013 – 03/2013 ➤ Vyhodnotenie získaných skúseností ➤ Spracovanie záverov a odporúčaní pre edukačnú a riadiacu prax ➤ Prezentácia a propagácia výsledkov odbornej aktivity a šírenie dobrej, osvedčenej praxe ➤ Spracovanie propagačného portfólia odbornej aktivity. Vo všetkých etapách realizácie aktivity Odborné stáže a odborné exkurzie budú hlavný metodik a metodik predmetnej aktivity podľa potreby realizovať domáce pracovné cesty, ktoré budú nutné pre komplexné odborné a organizačné zabezpečenie aktivity – prípravu domácich partnerstiev, tvorbu harmonogramu aktivity a Akčného plánu aktivity, prípravu kritérií pre výber účastníkov a výber účastníkov pre jednotlivé domáce odborné stáže a odborné exkurzie. Zároveň vo všetkých etapách realizácie aktivity Odborné stáže a odborné exkurzie budú hlavný metodik a metodik predmetnej aktivity podľa potreby realizovať zahraničné pracovné cesty, ktoré budú nutné pre komplexné odborné a organizačné zabezpečenie aktivity – prípravu zahraničných partnerstiev, tvorbu harmonogramu aktivity a Akčného plánu aktivity, prípravu kritérií pre výber účastníkov a výber účastníkov pre jednotlivé akcie predmetnej aktivity projektu. Počas nich budú zabezpečovať plynulosť jednotlivých odborných stáží a odborných exkurzií.
Popis aktivity	<u>Funkcia aktivity</u> Odborné stáže a odborné exkurzie sú zamerané na získavanie konkrétnych pedagogických a manažérskych skúseností z členských krajín EÚ a vyspelých krajín sveta z oblasti predškolskej výchovy a vzdelávania vybranými frekventantmi jednotlivých vzdelávacích aktivít z cieľovej skupiny projektu. Zahraničné stáže a exkurzie budú prioritne zacielené na: - oboznámenie sa s inovatívnymi stratégiami v predškolskej výchove a vzdelávaní navštívených krajín, - zber učebných produktov pre vybranú vekovú kategóriu využiteľných v národných podmienkach SR, - spoznávanie kvalitatívnych a kvantitatívnych výstupov ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov pôsobiach v zariadeniach zabezpečujúcich predškolskú výchovu a starostlivosť v členských štátoch EÚ a vo svete, - zisťovanie požiadaviek trhu práce v kontexte cieľov vedomostnej spoločnosti členských krajín EÚ. Odbornú aktivitu bude realizovať riadiaci tím v spolupráci so zahraničnými partnermi a spoločnosťou, ktorá bude riešiť organizačné zabezpečenie zahraničných stáží a exkurzií frekventantov v rámci projektu.

	<u>Vstupy</u> V priebehu prvého roku realizácie projektu riadiaci tím odbornej aktivity pripraví návrh partnerstiev v SR a EÚ, predmetom ktorých bude spolupráca v rámci odborných stáží a odborných exkurzií. Riadiaci tím: ▪ Vypracuje harmonogram realizácie jednotlivých odborných stáží a odborných exkurzií. ▪ Realizuje personálny výber pre jednotlivé akcie. ▪ Pripraví rozpočet viazaný k dohodnutým odborným stážam a odborným exkurziám. ▪ Spracuje agendu verejnej súťaže k organizačnému zabezpečeniu zahraničných stáží a exkurzií pre vybraných frekventantov. ▪ Odborne dohliada nad realizáciou a výstupmi z jednotlivých odborných stáží a odborných exkurzií. <u>Metóda</u> Verejná súťaž na organizačné zabezpečenie odborných stáží a odborných exkurzií, prezentačné metódy, workshopy, projektové metódy, video-projekcie. <u>Výstup</u> ▪ Počet novovzniknutých medzinárodných partnerstiev. ▪ Počet účastníkov na odborných stážach a odborných exkurziách. ▪ Návrhy na skvalitnenie edukačnej a riadiacej praxe materských škôl. ▪ Odporúčania pre odborné semináre a odborné konferencie projektu. ▪ Zahraničná odborná literatúra a učebné pomôcky navrhnuté na preklad, publikovanie alebo tvorbu v rámci aktivity č. 2.1 (Tvorba edukačného materiálu). ▪ DVD nosiče – prezentačný a propagačný materiál z odborných stáží a exkurzií. ▪ Publikovanie a prezentovanie informácií o odborných stážach a odborných exkurziách.
Metodológia aktivity	▪ Analýza kvalitatívnych ukazovateľov a nových trendov predprimárneho vzdelávania v krajinách EÚ a vo svete. ▪ Spracovanie a vyhodnotenie získaných ukazovateľov – ako portfólium pre odbornú aktivitu. ▪ Návrh zmlúv o partnerstve s inštitúciami a organizáciami v štátoch EÚ a SR. ▪ Vytvorenie partnerstiev s konkrétnymi návrhmi spolupráce. ▪ Vytvorenie plánu a časového harmonogramu odborných stáží a odborných exkurzií. ▪ Personálny výber účastníkov odborných stáží a odborných

	exkurzií na základe vopred stanovených kritérií, vytvorenie databázy účastníkov. ▪ Realizácia verejnej súťaže pre organizačné zabezpečenie odborných stáží a odborných exkurzií. ▪ Manažovanie realizácie odbornej aktivity riadiacim tímom odbornej aktivity projektu. ▪ Propagácia získaných informácií na odborných seminároch a odborných konferenciách projektu. ▪ Publicita odbornej aktivity. ▪ Implementácia získaných skúseností zo zahraničia do edukačnej praxe v SR. ▪ Implementácia informácií z odborných stáží a odborných exkurzií do edukačného portálového prostredia projektu.
Cieľová skupina	Prihlásení frekventanti, absolventi jednotlivých vzdelávacích aktivít projektu.
Výstupy aktivity	- Nadviazané partnerstvo so zahraničnými a slovenskými inštitúciami a organizáciami. - Návrhy a odporúčania pre edukačnú prax predprimárneho vzdelávania v SR. - Návrhy pre riadiacu prax materských škôl v SR. - Návrhy na preklad odbornej literatúry. - Námety na tvorbu edukačných materiálov. - Návrhy na inovatívne stratégie pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov MŠ. - Závery a odporúčania pre odborné semináre a odborné konferencie projektu. - Digitálne spracovanie prezentačného materiálu z vybraných odborných stáží a odborných exkurzií.
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníkovou formou, interview.

Názov aktivity	2.3 Odborné semináre a odborné konferencie
Cieľ aktivity	Vytvárať priestor na výmenu skúseností a poznatkov z jednotlivých odborných aktivít projektu a šírenie dobrej a osvedčenej praxe projektu. V rámci odborných seminárov a odborných konferencií sa bude klásť dôraz na komparáciu a disemináciu vstupov a výsledkov projektu. Prezentovať sa budú praxou overené pozitívne skúsenosti v predprimárnej edukácii v SR a v krajinách EU. Závery a odporúčania z odborných konferencií budú implementované v rámci stratégií MŠ SR v oblasti predprimárneho vzdelávania v SR.
Trvanie aktivity	01. 04. 2010 – 31. 12. 2012 Odborné semináre: 2010 – Úvodné odborné semináre; 2012 – Supervízne odborné semináre Odborné konferencie: 06/2010; 06/2011; 03/2012 a 11/2012
Popis aktivity	<u>Funkcia</u> V oblasti modernizácie a inovácie predprimárneho vzdelávania

	v materských školách je dôležité odovzdávanie a výmena skúseností a poznatkov účastníkov a partnerov zapojených do projektu v kontexte nadväznosti predprimárneho vzdelávania na primárne vzdelávanie na 1. stupni základných škôl. Evalvácia projektu bude prezentovaná v aktivitách projektu: 1. Odborné semináre. 2. Odborné konferencie. V rámci predmetnej aktivity sa budú realizovať odborné semináre v jednotlivých krajoch SR, z ktorých výstupy budú predmetom prezentácie a ďalšieho riešenia projektu počas celoslovenských odborných konferencií. Odborné konferencie budú zamerané najmä na vytváranie erudovaných, odborných záverov a odporúčaní pre pedagogickú prax predprimárneho vzdelávania. 1. Odborné semináre Cieľom odborných seminárov bude prezentovanie najnovších skúseností získaných z odborných aktivít projektu a ich aktualizovanie v súlade s požiadavkami pedagogickej praxe. Výstupy z odborných seminárov budú podnetmi pre konkrétne činnosti v odborných aktivitách projektu a v konečnej fáze budú rôznymi formami implementované do edukačnej praxe materských škôl a zároveň budú slúžiť ako podklad obsahu odborných konferencií realizovaných na celoslovenskej úrovni. Budú sa realizovať priebežne počas realizácie projektu pod gestiou projektovej kancelárie. Čas 04/2010 – 12/2012 Etapy: Realizácia odborných seminárov bude prebiehať v dvoch etapách: 1. etapa – rok 2010 – sa budú realizovať úvodné odborné semináre, 2. etapa – rok 2012 – sa budú realizovať supervízne odborné semináre. <u>Vstupy</u> Rok 2010 V priebehu roku 2010 sa bude v každom kraji realizovať odborný seminár zameraný na prezentáciu projektových cieľov, šírenie informácií o možnostiach absolvovania vzdelávacích programov vzdelávacích aktivít 1.1 a 1.2 a navrhovanie kvalitatívnych riešení pre aktualizovanie požiadaviek konkurencieschopnosti trhu práce vo vzdelávacom prostredí. Odborné semináre budú zamerané predovšetkým na výmenu skúseností z navštevovaných/absolvovaných vzdelávacích programov jednotlivých vzdelávacích aktivít v rámci realizovaného projektu.
--	---

	V tomto roku sa pod gesciou projektovej kancelárie uskutoční 1 odborný seminár. Účastníkmi odborného seminára budú prihlásení frekventanti vzdelávacích programov projektu, riadiaci tím projektu, odborníci a experti projektu a prizvaní odborníci z univerzít. Závery a odporúčania z úvodného odborného seminára budú prezentované na úvodnej celoslovenskej odbornej konferencii. Rok 2012 V tomto roku sa budú realizovať supervízne odborné semináre, ktorých cieľom bude vyjadrovanie stanovísk ku kvalite obsahu a rozsahu vzdelávacích programov, prezentovanie získaných vedomostí a ich aplikácie do edukačnej praxe materských škôl, ako aj návrhy odporúčaní na obsahové zmeny jednotlivých vzdelávacích programov s cieľom lepšej aplikovateľnosti ich obsahu v edukačnej praxi tak v oblasti riadenia materskej školy ako aj v oblasti riadenia edukačného procesu v materskej škole. Realizácia supervízneho odborného seminára bude pod gesciou projektovej kancelárie. Účastníkmi budú prihlásení absolventi vzdelávacích programov, riadiaci tím projektu a expertný tím projektu. Závery a odporúčania zo supervízneho odborného seminára budú tvoriť obsahové portfólium záverečnej celoslovenskej odbornej konferencie projektu. <u>Metóda</u> Prezentačné metódy, workshopy, projektové metódy, video-projekcie. <u>Výstup</u> - Počet účastníkov na odborných seminároch (predpoklad na 1 seminár/100 účastníkov). - Návrhy na skvalitnenie infraštruktúry odborných aktivít projektu. - Odporúčania zo vzdelávacích programov projektu pre pedagogickú prax a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl. - Závery pre odborné konferencie projektu – úvodnú a záverečnú odbornú konferenciu. - CD nosiče – zborníky z odborných seminárov. - Odborné materiály z odborných seminárov. - Publikovanie odborných informácií o odborných seminároch. 2.Konferencie <u>Funkcia</u> Konferencie budú realizované s cieľovým zameraním na propagáciu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl, prezentáciu stavu implementácie obsahovej reformy školstva do edukačnej praxe materských škôl
--	--

a hodnotenie efektivity systému celoživotného vzdelávania zameraného na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov materských škôl v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vedomostnej spoločnosti. Evalvácia inovácií obsahu a metód ako aj výstupov vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti.

Špecifickým cieľom aktivity bude:

- prezentácia výstupov zo seminárov projektu so zreteľom na vstupné a výstupné problematiky riešené v odborných aktivitách projektu,
- prezentácia problematík súvisiacich s realizáciou vzdelávacích programov projektu a komparácia dosiahnutých výsledkov z plánovanými indikátormi projektu.

Čas

Konferencie budú realizované v štyroch etapách 1x ročne počas trvania projektu:

1. 06/2010
2. 06/2011
3. 06/2012
4. 02/2013

Vstupy

06/2010

Úvodná odborná konferencia bude primárne zameraná na prezentáciu informácií o cieľoch, zámeroch a poslaní projektu a sekundárne na riešenie podnetov, ktoré vyplynú z výstupov z úvodných odborných seminárov. Z jednotlivých ukazovateľov sa vytvoria závery a odporúčania odbornej konferencie, ktoré sa ďalej využijú pri realizácii odborných aktivít projektu a tým aj napĺňaní cieľov projektu.

06/2011

Druhá odborná konferencia bude zameraná na prezentáciu kvality realizácie vzdelávacích programov, interpretáciu aktuálnych problémov a návrhov na skvalitnenie a doplnenie obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a aktivít projektu.

06/2012

Obsah tretej konferencie sa bude zameriavať na prezentáciu získaných kompetencií zo vzdelávacích programov a ich implementáciu do edukačnej praxe materských škôl. Na tejto odbornej konferencii sa upriami pozornosť na overovanie kvality získavania vedomostí a spôsobilostí absolventov jednotlivých vzdelávacích programov s následným návrhom inovovaných foriem ďalšieho vzdelávania, ktoré budú nadväzovať na vzdelávacie programy aj po ukončení projektu v súlade s kariérnym rastom pedagogických zamestnancov, požiadavkami trhu práce pri dodržaní stratégie rovnosti príležitostí.

	02/2013 Na záverečnej, evalvačnej odbornej konferencii sa odprezentujú: ▪ výstupy z odborných seminárov, ▪ prezentácie absolventov vzdelávacích programov, ▪ prezentácie o funkčnosti edukačného portálu, ▪ prezentácie edukačných materiálov, ▪ prezentácie zahraničných partnerov. V rámci modernizácie edukačného procesu a šírenia dobrej, osvedčenej praxe projektu bude súčasťou záverečnej odbornej konferencie aj videokonferencia a sprievodné podujatia. Manažérsky bude odborné semináre riadiť projektová kancelária. Súčasťou odborných seminárov a odborných konferencií bude využívanie informačno-komunikačnej techniky a technológií a digitálne spracovanie odborných manuálov a zborníkov. Odborné semináre sa budú realizovať vo vybranom meste v rámci samosprávneho kraja, celoslovenské odborné konferencie sa budú realizovať v hlavnom meste SR. V rámci tejto aktivity sa zároveň vytvorí veľmi komplexný priestor pre publicitu projektu a šírenie dobrej, osvedčenej praxe materských škôl. <u>Metóda</u> - Analýza potrieb frekventantov. - Dotazníky. - Interview. - Prezentačné a projektové metódy. - Kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnocovanie. <u>Výstup</u> - DVD a CD nosiče. - Zborníky v digitálnej aj printovej podobe. - Prezentačné a propagačné predmety a mediálne produkty v súlade s cieľmi publicity projektu. - Inovatívne stratégie pre edukačnú prax predprimárneho vzdelávania a riadiacu prax materských škôl. - Námety na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl a prípravu budúcich pedagogických zamestnancov materských škôl. - Videokonferencia v 8 regiónoch Slovenska. - Prezentácia záverov a odporúčaní z odborných seminárov a odborných konferencií na edukačnom portáli.
Metodológia aktivity	- Manažovanie realizácie odborných seminárov a odborných konferencií centrálnou PK a projektovými kanceláriami alokovaných pracovísk. - Obsahové naplnenie odborných seminárov a odborných konferencií. - Lektorské zabezpečenie odborných seminárov a odborných konferencií. - Propagácia a mediálna podpora odborných seminárov a odborných konferencií.

	- Vytvorenie databázy prihlásených účastníkov. - Realizácia odborných seminárov v jednotlivých regiónoch v SR. - Realizácia odborných konferencií v hlavnom meste SR. - Spracovanie záverov a odporúčaní z odborných seminárov pre pedagogickú prax, jednotlivé aktivity projektu a osobitne pre odborné konferencie projektu. - Vytvorenie záverov a odporúčaní pre inováciu pedagogickej a riadiacej praxe materských škôl. - Vytvorenie zborníkov z odborných seminárov. - Vytvorenie propagačných materiálov z odborných seminárov a odborných konferencií. - Digitálny formát odborných seminárov a odborných konferencií. - Implementácia informácií z odborných seminárov a odborných konferencií do edukačného portálového prostredia projektu. - Videokonferencia.
Cieľová skupina	Prihlásení frekventanti alebo absolventi jednotlivých vzdelávacích aktivít projektu: – cca 100 frekventantov na 1 seminár; 2 semináre/200 frekventantov alebo absolventov vzdelávacích modulov projektu; – cca 30 vybraných frekventantov a absolventov vzdelávacích programov projektu na 1 konferenciu; 4 konferencie/ cca 120 účastníkov z Bratislavského samosprávneho kraja.
Výstupy aktivity	Návrhy a odporúčania pre pedagogickú prax predprimárneho vzdelávania. Návrhy pre riadiacu prax materských škôl. Digitálne nosiče z odborných seminárov a odborných konferencií. Inovatívne stratégie pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl a budúcich pedagogických zamestnancov materských škôl. Závery a odporúčania pre odborné konferencie projektu. Videokonferencia Prezentácia na edukačnom portáli. Propagačné materiály. Mediálna kampaň o prínose a efektoch realizovaného projektu pre edukačnú prax materských škôl.
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníkovou formou, interview, ankety prostredníctvom edukačného portálu.