



DODATOK Č. 5 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
 sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
 zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 a Dodatky č. 1-6
 konajúci : PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
 IČO : 00164348
 DIČ : 2020798714

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a) 0000007000182192/8180

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a) 0000007000182192/8180

(účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) 0000007000063679/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/14/2009, registračné č. 0265/2009** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26140130017** v znení Usmernenia Poskytovateľa č.1 zo 7.decembra 2009, Dodatku č.1 – registračné číslo Dodatku (0265/2009-D1), Usmernenia Poskytovateľa č.2 z 11.mája 2010 a Dodatku č.2 – registračné číslo Dodatku (0265/2009-D2) a Usmernenia Poskytovateľa č.3 z 22.septembra 2010, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (0265/2009-D3), Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 4. mája 2011 a Dodatku č. 4 (0265/2009-D 4), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 2

Prílohy Zmluvy

- (1) **Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) **V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) **Príloha č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový Podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.

(5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č.1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa 24.07.2012:

Podpis:

doc. PhDr. Dušan Čaplovič, Dr. - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa 30.07.2012

Podpis:

PaedDr. Ivan Pavlov, PhD. - generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Dodatku č. 5 - PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania	
Kód ITMS	26140130017	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Prostriedky EÚ a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu	
Prioritná os	4. Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť BSK	
Opatrenie	4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnanosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike	100%	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - školstvo	100 %	00 – neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK01 Bratislavský kraj
NUTS III	SK010 Bratislavský kraj
Okres	Nie je relevantné
Obec	Nie je relevantné
Ulica	Nie je relevantné
Číslo	Nie je relevantné

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Implementovať obsahovú reformu a rozvíjať systém celoživotného vzdelávania zameraný na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov MŠ v súlade so potrebami vedomostnej spoločnosti
---------------	---

Špecifický cieľ projektu 1	Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií na premenu tradičnej školy na modernú
Špecifický cieľ projektu 2	Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2009	185	2014
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2009	1 350	2014
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích a študijných programov	Počet	0	2009	8	2014
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	0	2009	1 350	2014
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	0	2009	200	2014
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúci z marginalizovaných rómskych komunít	Počet	0	2009	15	2015-2019
Dopad	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	Počet	0	2009	8	2015-2019
	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	Počet	0	2009	1 350	2015-2019
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po skončení jeho realizácie	Počet	0	2009	1 350	2015-2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov	Počet	0	2009	7	2014
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-	Počet	0	2009	1350	2014
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2009	185	2014
Dopad	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	Počet	0	2009	7	2015-2019
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	0	2009	1350	2014
Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	Počet	0	2009	1350	2015-2019
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov	Počet	0	2009	7	2014
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúco z marginalizovaných rómskych komunít	Počet	0	2009	15	2014
Dopad	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	Počet	0	2009	7	2015-2019

5. Aktivita a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Výzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Vzdelávanie manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	2 15
		Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov	Počet	5
2	1.2 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	1 350
		Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov	Počet	3
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	185
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	1 350
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúco z marginalizovaných rómskych komunít	Počet	15
3	1.3 Edukačný portál	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	1 350
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	1 350
4	2.1 Tvorba edukačného materiálu	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	200

5	2.2 Odborné stáže a odborné exkurzie	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	200
6	2.3 Odborné semináre a odborné konferencie	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	320

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vzdelávanie manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy	03/2010	06/2014
1.2 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl	09/2009	06/2014
1.3 Edukačný portál	05/2009	09/2014
2.1 Tvorba edukačného materiálu	05/2009	03/2014
2.2 Odborné stáže a odborné exkurzie	03/2010	08/2014
2.3 Odborné semináre a odborné konferencie	04/2010	06/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2009	09/2014
Publicita a informovanosť	05/2009	09/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	97 092,20	0	97 092,20	Riadenie projektu
	585,20	0	585,20	Publicita a informovanosť
	4 440,00	0	4 440,00	Aktivita 1.1
	18 480,00	0	18 480,00	Aktivita 1.2
	24 376,80	0	24 376,80	Aktivita 2.1
	1 337,60	0	1 337,60	Aktivita 1.3
	2 232,12	0	2 232,12	Aktivita 2.2
	2 800,60	0	2 800,60	Aktivita 2.3
Skupina výdavkov 2 631001	165,00	0	165,00	Riadenie projektu

	2 023,00	0	2 023,00	Aktivita 1.1
	3 319,00	0	3 319,00	Aktivita 1.2
	500,00	0	500,00	Aktivita 1.3
	1 500,00	0	1 500,00	Aktivita 2.2
Skupina výdavkov 3 631002	4 588,00	0	4 588,00	Aktivita 2.2
Skupina výdavkov 4 632003	996,00	0	996,00	Riadenie projektu
	7 310,00	0	7 310,00	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 5 633006	1 009	0	1 009	Riadenie projektu
	5 211,15	0	5 211,15	Aktivita 1.1
	8 300,88	0	8 300,88	Aktivita 1.2
Skupina výdavkov 6 634001	100,00	0	100,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 7 636001	5 975,00	0	5 975,00	Aktivita 1.1
	9 958,00	0	9 958,00	Aktivita 1.2
Skupina výdavkov 8 637001	23 236,00	0	23 236,00	Aktivita 1.1
	86 304	0	86 304	Aktivita 1.2
Skupina výdavkov 9 637003	166,00	0	166,00	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 10 637004	14 475	0	14 475	Aktivita 1.3
	105 160,40	0	105 160,40	Aktivita 2.1
	28 220	0	28 220	Aktivita 2.3
Skupina výdavkov 11 637007	40 525	0	40 525	Aktivita 2.2
Skupina výdavkov 12 637027	32 429,75	0	32 429,75	Aktivita 1.1
	109 595,92	0	109 595,92	Aktivita 1.2
	7 524	0	7 524	Aktivita 2.1
	660,44	0	660,44	Aktivita 1.3
	1 003,80	0	1 003,80	Aktivita 2.2
	418,00	0	418,00	Aktivita 2.3
CELKOVÝ				652 017,86

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)		(v EUR)	(v EUR)	(v EUR)
1	1.1 Vzdelávanie manažmentu a odborných zamestnancov štátnej	73 314,9	0	73 314,9

	a verejnej správy			
2	1.2 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl	235 957,8	0	235 957,8
3	1.3 Edukačný portál	16 973,04	0	16 973,04
4	2.1 Tvorba edukačného materiálu	144 371,2	0	144 371,2
5	2.2 Odborné stáže a odborné exkurzie	49 848,92	0	49 848,92
6	2.3 Odborné semináre a odborné konferencie	31 438,6	0	31 438,6
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	99 362,20	0	99 362,20
	Publicita a informovanosť	751,20	0	751,20
CELKOVÝ				652 017,86

Názov projektu: Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania

Príloha č. 2 k Dodatku č. 5 ROZPOČET PROJEKTU 26140130017

A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
Koordinačná projektová a podporné aktivity - nepripítané vďaka...							EUR		
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodiny	28	157,00	4 396,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu na úväzok 0,1 vrátane odvodov s mesačnou mzdou v objavy výške v organizácii. Riadi finančný proces. Zabezpečuje a kontroluje všetky finančné transakcie v projekte. Kontroluje ZoZP, ZoZPP, prebežné platby voči RO. Zodpovedá za finančné riadenie, kontrolu a koordináciu projektového generálneho riadenia v MFC, riadiť ovi odboru pre financovanie ŠP EU. Riadi a koordinuje verejné obstarávanie v spolupráci so zástupcami sekcie informálnych a odborných tímov. Ktorý zodpovedá za starostlivosť o verejného obstarávanie v súlade s aktívnymi projektmi. Vykonať analýzu odborných agend v účtovníctve projektu, rozložiť o financovaní všetkých aktivít, určuje zásady pre vykonávanie účtovnej evidencie v rámci projektu, ukladať nápravné opatrenia v prípade zistených nedostatkov, rozložiť finančnú projekt a predkladať ich hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi. Úzko spolupracuje s RO.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Finančný manažér	610620	osobohodiny	314	10,00	3 140,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov počas realizácie projektu so sadzbou 10 etnol. (zodpovedá mesačnej mzde v objavy výške v organizácii). Riadi finančný proces. Zabezpečuje a kontroluje všetky finančné transakcie v projekte. Kontroluje ZoZP, ZoZPP, prebežné platby voči RO. Zodpovedá za finančné riadenie, kontrolu a koordináciu projektového generálneho riadenia v MFC, riadiť ovi odboru pre financovanie ŠP EU. Riadi a koordinuje verejné obstarávanie v spolupráci so zástupcami sekcie informálnych a odborných tímov. Ktorý zodpovedá za starostlivosť o verejného obstarávanie v súlade s aktívnymi projektmi. Vykonať analýzu odborných agend v účtovníctve projektu, rozložiť o financovaní všetkých aktivít, určuje zásady pre vykonávanie účtovnej evidencie v rámci projektu, ukladať nápravné opatrenia v prípade zistených nedostatkov, rozložiť finančnú projekt a predkladať ich hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi. Úzko spolupracuje s RO.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.1.	Odborný asistent finančného manažera	610620	osobohodiny	28	893,00	25 004,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v objavy výške v organizácii. Participuje na ekonomickom a účtovnom spracovaní ekonomických agendy projektu. Vykonať administratívne úkony, zabezpečuje a archivuje potrebné evidencie. Zabezpečuje plnenie spracovanie finančných a účtovných dokladov pre riadenie ekonomických personál. Zabezpečuje príslušnosť a odhlasovanie zamestnancov do sociálnej poisťovne. Vedie evidenciu všetkých dohod o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Vykonať ZoZP, ZoZPP, prebežné platby voči RO. Riši všetky úlohy súvisiace s financovaním projektu, pridelenie finančným manažerom. Podieľa sa na spracovaní výkazov, vykonáva rozloží, kontroluje a pripravuje určené podklady, atď. Zastupuje finančného manažera v čase jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.2.	Odborný asistent finančného manažera	610620	osobohodiny	2 976	6,00	17 856,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu na úväzok 0,25 vrátane odvodov s mesačnou mzdou v objavy výške v organizácii. Participuje na ekonomickom a účtovnom spracovaní ekonomických agendy projektu. Vykonať administratívne úkony, zabezpečuje a archivuje potrebné evidencie. Zabezpečuje plnenie spracovanie finančných a účtovných dokladov pre riadenie ekonomických personál. Zabezpečuje príslušnosť a odhlasovanie zamestnancov do sociálnej poisťovne. Vedie evidenciu všetkých dohod o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Vykonať ZoZP, ZoZPP, prebežné platby voči RO. Riši všetky úlohy súvisiace s financovaním projektu, pridelenie finančným manažerom. Podieľa sa na spracovaní výkazov, vykonáva rozloží, kontroluje a pripravuje určené podklady, atď. Zastupuje finančného manažera v čase jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.1.	Účtovanie projektu	610620	osobohodiny	28	250,00	7 000,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu na úväzok 0,25 vrátane odvodov s mesačnou mzdou v objavy výške v organizácii. Vykonať účtovnícke služby v projekte. Kontroluje účtovné doklady, zhrnomaťuje účtovné doklady, uchováva a archivuje účtovné doklady, uchováva platby. Realizuje a zúčtováva účtovné doklady. Zabezpečuje každodenné aktivity výkazu sa účtovníctva a reportingu. zodpovedá za vedenie skladového, mzdového a majetkového účtovníctva, kontrolu účtovných operácií.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.2.	Účtovanie projektu	610620	osobohodiny	833	6,00	4 998,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov počas realizácie projektu so sadzbou 6 etnol. (zodpovedá mesačnej mzde v objavy výške v organizácii). Vykonať účtovnícke služby v projekte. Kontroluje účtovné doklady, zhrnomaťuje účtovné doklady, uchováva a archivuje účtovné doklady, uchováva platby. Realizuje a zúčtováva účtovné doklady. Zabezpečuje každodenné aktivity výkazu sa účtovníctva a reportingu. zodpovedá za vedenie skladového, mzdového a majetkového účtovníctva, kontrolu účtovných operácií.	Riadenie projektu	

[illegible]

[illegible]

Aktivity č. 1.1 Vzdelávacie manažmentu a odborných zručností učiteľov a vedeckých pracovníkov

3.1.1.	Expertní vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	101	16,73	1 689,73	Spítkoví odborníci z radov vysokoškolských učiteľov dlhodobu pracujúci v oblasti predškolskej alebo školskej pedagogiky a didaktiky. Koordinujú prípravy súvisiace s tvorbou vzdelávacích programov pre vzdelávaciu aktivitu, výberu týchto oblastí. Spracovávajú profil absolventov jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Navrhujú formy na presovanie v podobe metodických edukačných materiálov. Spracovávajú expertizne posudky študijných a vzdelávacích materiálov vzdelávacej aktivity a priebežne vykonávajú supervíziu odbornej aktivity. Odborne garantujú kvalitu vzdelávacích aktivít. Stanovia mechanizmus monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania. Ide o najmä učiteľov odborníkov z oblasti didaktiky, pedagogiky, informatiky a manažmentu riadenia školskej. Spolu s expertmi obsahujú vzdelávacie aktivity sa podieľajú na výbere a príprave lektorov vzdelávacej aktivity. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1
3.1.2	Expertní obsahu vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	280	16,73	4 684,40	Spítkoví odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl ad. Zodpovedajú za výber a prípravu lektorov pre vzdelávaciu aktivitu v požadovanej kvalite. Spracovávajú detailnú štruktúru vzdelávania - vzdelávacej aktivity, určujú obsah prezentácie i e-learningového vzdelávania. Priebežne pripravujú lektorov z lektorského tímu na jednotlivé vzdelávacie podujatia, prednášky, workshopy. Koordinujú tvorbu obsahu vzdelávacích programov a študijných materiálov pre frekvenciu. Zodpovedajú za detailné odborné spracovanie obsahu vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity, vrátane učebných plánov, učebných osnov a učebných materiálov. Zodpovedajú za akreditovanie vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity. Pripravujú texty na priebežné overovanie poznatkov a zručností frekvenciu. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1
3.1.3.1.	Lektorní vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	65	8,36	539,22	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, ŠŠI, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl ad. Vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov ad. a zúčastňujú sa záverečných prezentácií účastníkov, ktoré sa prezentujú pred lektorom a účastníkmi. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1
3.1.3.2.	Lektorní vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	1 356	9,36	12 692,16	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, ŠŠI, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl ad. Vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov ad. a zúčastňujú sa záverečných prezentácií účastníkov, ktoré sa prezentujú pred lektorom a účastníkmi. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1
3.1.3.3.	Lektorní vzdelávacej aktivity	610620	osobohodina	220	12,00	2 640,00	Interní zamestnanci MPC vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov ad. a zúčastňujú sa záverečných prezentácií účastníkov, ktoré sa prezentujú pred lektorom a účastníkmi. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1
3.1.4	Metodici vzdelávacej aktivity a recenzenti atestačných prác	637027	osobohodina	550	8,36	4 598,00	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl ad. Vykonávajú metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzujú priebežne kvalitu realizovaných aktivít a recenzujú atestačné práce. Sú nápomocní pri spracovaní a vyhodnocovaní dotazníkov pre záujemcov o vzdelávaciu aktivitu, vyhodnocujú motivačné listy záujemcov o vzdelávanie. Spracovávajú hodnotiace správy a expertizy službu ako podklad pre prípadné korekcie v obsahu jednotlivých vzdelávacích programov, poskytujú odborné poradenstvo v oblasti aplikácie všeobecne dôležitých predpisov v praxi materských škôl. Sú nápomocní pri tvorbe obsahu jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1
3.1.5.1.	Konzultanti a poradcovia, členovia skúsobných komisií	637027	osobohodina	984	8,36	8 226,24	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl ad. Vykonávajú konzultácie práce vzdelávacej aktivity na vzdelávanie (vrátane e-learningového) na výpravu prebiehajúcu aj záverečných zadaní, práce a produktov vzdelávacieho tímu a skúšajú ako členovia skúsobných komisií. Poskytujú interaktívne konzultácie na blízke internetu chat, mailing listov - diskusných listov, on-line konferencií. Odpovedajú na elektronické otázky frekvenciu, spracovávajú odpovede na najčastejšie kladené otázky na diskusných fórach. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1

3.1.5.2.	Konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií	610620	osobohodina	150	12,00	1 800,00	Interiér zamestnanci MPC vykonávajúci konzultácie práce vzťahujúce sa na vzdelávanie (vrátane e-learningového), na vypracovanie prebiehajúcich aj záverečných zadaní, práce a produktov vzdelávacej činnosti a skúšajú ako členovia skúšobných komisií. Poskytujú osobné konzultácie aj interaktívne konzultácie na báze internetu, mailing listov - diskusných listov. Odpovedajú na elektronické otázky, frekventantov, spracovávajú odpovede na najbližšie blízke odbočky na diskusných fórech. Hodnotová odmena je vrátane odbovov.	Aktivita 1.1
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	636001	projekt	1	5 975,00	5 975,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na prenájom priestorov na vzdelávanie v jednotlivých študijných skupinách. Položka je vyplácaná na základe trhových cien najmu vyubytovacích priestorov, pričom zahŕňa aj energie spojené s užívaním prenajatého priestoru.	Aktivita 1.1
3.4.2.	Ubytovanie, stravovanie a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečenie dodávateľský)*****	631001	projekt	1	2 023,00	2 023,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na cestovné, ubytovanie a stravné spojené s realizáciou aktivít poskytnutím odborného personálu v súlade s platným limitom podľa aktuálne platného zákona o cestovných náhradách	Aktivita 1.1
3.5.1.	Ubytovanie a stravné pre frekventantov vzdelávania v nuznomsku (zabezpečenie dodávateľský)***	637001	projekt	1	23 236,00	23 236,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na ubytovanie a stravné pre frekventantov (cca 215 frekventantov) v súlade s platným limitom podľa aktuálne platného zákona o cestovných náhradách	Aktivita 1.1
3.5.2.	Skoliace materiály, skoliace potreby	633006	projekt	1	5 211,15	5 211,15	Položka predstavuje spotrebný školiaci materiál a školiace potreby pre cca 215 frekventantov.	Aktivita 1.1
Aktivita 1.2 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl								
4.1.1.	Expertizy vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	60	16,73	1 003,80	Špičkoví odborníci z radov vysokoškolských učiteľov dlhodobou pracujúci v oblasti predškolskej alebo školskej pedagogiky, a didaktiky. Koordinujú práce súvisiace s tvorbou vzdelávacích programov pre vzdelávaciu aktivitu, vyšpecifikujú ich obsah aj rozsah, spracovávajú profil absolventov jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Navrhujú témy na spracovanie v podobe metodických edukačných materiálov. Spracovávajú detailnú štruktúru vzdelávania - vzdelávacej aktivity, určujú obsah e-learningového vzdelávania. Spracovávajú expozitívne posudky študijných a vzdelávacích materiálov vzdelávacej aktivity a priebežne vykonávajú supervíziu odbornej aktivity. Odborne garantujú kvalitu vzdelávacích aktivít. Služby mechanizmus monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania. Ide o najfundovanejších odborníkov z oblasti didaktiky, pedagogiky, informatiky a manažmentu riadenia školskeho. Spolu s expertmi obsahujú vzdelávacie aktivity sa podieľajú na výbere a príprave lektorov vzdelávacej aktivity. Hodnotová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2
4.1.2.	Expertizy obsahu vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	300	16,73	5 019,00	Špičkoví odborníci, osoby budú vytvorené z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠL, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Zodpovedajú za výber a prípravu lektorov pre vzdelávaciu aktivitu v požadovanej kvalite. Spracovávajú detailnú štruktúru vzdelávania - vzdelávacej aktivity, určujú obsah prezentného e-learningového vzdelávania. Priebežne pripravujú lektorov z lektorského tímu na jednotlivé vzdelávacie podujatia, prednášky, workshopy. Koordinujú tvorbu obsahu vzdelávacích programov a študijných materiálov pre frekventantov. Zodpovedajú za detailné odborné spracovanie obsahu vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity, vrátane učebných plánov, učebných osnov a učebných materiálov. Zodpovedajú za akreditovanie vzdelávacieho programu vzdelávacej aktivity. Pripravujú testy na priebežné overovanie poznatkov a zručností frekventantov. Hodnotová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2
4.1.3.1.	Lektorizácia vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	703	8,36	5 877,08	Odborníci, osoby budú vytvorené z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠL, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď. Hodnotová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2
4.1.3.2.	Lektorizácia vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	7 709	9,36	72 156,24	Odborníci, osoby budú vytvorené z radov odborníkov z KŠÚ, ŠŠL, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď. a zúčastňujú sa záverečných prezentácií účastníkov, ktoré sa prezentujú pred lektorom a účastníkmi. Hodnotová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2

4.1.3.3.	Lektori vzdelávacej aktivity	610620	osobohodina	1 300	12,00	15 600,00	Intenzita zamestnanci MPC vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vítanie e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď., a zúčastňujú sa záverečných prezentačných úspešností, ktoré sa prezentujú pred lektorom a účastníkmi. Hodnotová odmena je vrátane odhod.	Aktivita 1.2	
4.1.4.	Metodici vzdelávacej aktivity, recenzenti a testatéri práce	637027	osobohodina	1 000	8,36	8 360,00	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, ŠŠU, MŠ, VVŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzujú prebiehajú kvalitu realizovaných aktivít a recenzujú a testujú práce. Sú napomenení pri spracovaní a vyhodnocovaní otázok pre záujemcov o vzdelávaciu aktivitu, vyhodnocujú možnosti úspešnosti a vzdelávacieho. Spracovávajú hodnotenie správy, a expertizy, služby ako podklad pre prípadne korekcie v obsahu jednotlivých vzdelávacích programov, poskytujú odborné poradenstvo v oblasti aplikácie všeobecne záväzných predpisov v praxi materských škôl. Sú napomenení pri tvorbe obsahu jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Hodnotová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2	
4.1.5.1.	Konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií	637027	osobohodina	2 055	8,36	17 179,80	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, ŠŠU, MŠ, VVŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú konzultácie práce vrátane práce na vzdelávanie (vítanie e-learningového), na vypracovanie predbežných aj záverečných zadaní, prie produkcie vzdelávacej činnosti a zúčastňujú sa skúšaním alebo členovia skúšobných komisií. Poskytujú osobitné konzultácie a aj interaktívne konzultácie na báze internetu, chat, mailing listov - diskusných listov, on-line konferencií. Odpovedajú na elektronické otázky, frekvenciou, spracovávajú odpovede na najčastejšie kladné otázky na diskusných fórach. Hodnotová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2	
4.1.5.2.	Konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií	610620	osobohodina	240	12,00	2 880,00	Intenzita zamestnanci MPC vykonávajú konzultácie práce vrátane práce na vzdelávanie (vítanie e-learningového), na vypracovanie predbežných aj záverečných zadaní, prie produkcie vzdelávacej činnosti, zúčastňujú sa skúšaním alebo členovia skúšobných komisií. Poskytujú osobitné konzultácie a aj interaktívne konzultácie na báze internetu, chat, mailing listov - diskusných listov, on-line konferencií. Odpovedajú na elektronické otázky, frekvenciou, spracovávajú odpovede na najčastejšie kladné otázky na diskusných fórach. Hodnotová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2	
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	9 958,00	9 958,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na prenájom priestorov na vzdelávanie v jednotlivých študijných skupinách. Položka je vyplácaná na základe trhových cien nájom výučbových priestorov, pričom zahŕňa aj energie spojené s užívaním prenajatého priestoru.	Aktivita 1.2	
4.4.2.	Ubytovanie, stravné/dieťa a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečenie dodávateľských)****	631001	projekt	1	3 319,00	3 319,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na ubytovanie, ubytovanie a stravné spojené s realizáciou aktivity prostredníctvom odborného personálu v súlade s plánmi limitom podľa aktuálne platného zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 1.2	
4.5.1.	Ubytovanie a stravné pre frekvenciou vzdelávania v ľudských (zabezpečenie dodávateľských)***	637001	projekt	1	86 304,00	86 304,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na ubytovanie a stravné pre frekvenciou (cca 1 350 frekvenciou) v súlade s plánmi limitom podľa aktuálne platného zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 1.2	
4.5.2.	Školenie materiálu, školenie potreby	637006	projekt	1	8 300,88	8 300,88	Položka predstavuje sporadické školenie materiálu a školenie potreby pre cca 1 350 frekvenciou.	Aktivita 1.2	
5.	Aktivita 2.1 Tvorba edukačného materiálu								
5.1.1.	Hlavný metodik tvorby edukačného materiálu	610620	osobohodina	400	8,36	3 344,00	Intenzita zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu, cena práce vrátane odhod, so mzdu za vykonanú prácu v obvyklé výške v organizácii. Zodpovedá za kvalitu obsahu edukačných materiálov (v tabuľkách a digitálnej podobe), za súlad ich obsahu so štátnym vzdelávacím programom ISCED 0. Zodpovedá za spracovanie analýzy požiadaviek práce v spolupráci s projektovým manažérom a za vyhlásenie výberového komitatu na tvorbu jednotových edukačných materiálov. V spolupráci s projektovým manažérom rozhoduje o tom, či sa bude spracovávať tlaček, alebo digitálna podoba edukačného materiálu. Úloha spolupracuje s autormi jednotlivých edukačných materiálov (s expertmi obsahu edukačných materiálov).	Aktivita 2.1	
5.1.2.	Metodik tvorby edukačného materiálu	610620	osobohodina	200	8,36	1 672,00	Intenzita zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu, cena práce vrátane odhod, so mzdu za vykonanú prácu v obvyklé výške v organizácii. Vykonáva metodické poradenstvo, hodnotenie pri tvorbe jednotových metodických materiálov, posudzujú prebiehajú kvalitu vytváraných edukačných materiálov, vykonávajú ich prebiehajú supervíziu. Podieľa sa na spracovaní analýzy požiadaviek práce. Zabezpečuje spoluprácu s ostatnými jednotlivými edukačnými materiálmi.	Aktivita 2.1	
5.1.3.	Exporti obsahu edukačných materiálov	610620	osobohodina	960	16,73	16 060,80	Intenzita zamestnanci MPC zodpovedajú za kvalitu obsahu konkrétnych edukačných materiálov v tlačenej alebo digitálnej podobe, ide o tvorbu metodík, metodických príručiek, metodických listov v tlačenej aj digitálnej podobe, CD a DVD nahrávok, výkresov, vzdelávacej činnosti, učebných pomôcok, vzorovaných modelov, učebných zdrojov atď. - cca 200 rôznych výstupných materiálov/publikácií. Predpokladaný rozsah práce na jednom materiáli je odhadovaný od 20 po 400 hodín v závislosti od rozsahu materiálu. Intenzita zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu, cena práce vrátane odhod, so mzdu za vykonanú prácu.	Aktivita 2.1	

[illegible]

Aktivita 1.3 Edukačný portál										
6.1.1.	Hlavný metodik edukačného portálu	610620	osobohodina	160	8,36	1 337,60			Intený zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odovod s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečuje komunikáciu so spracovateľom edukačného portálu, odborné a metodické zodpovedá za obsahovú stránku edukačného portálu. Účes spolupracuje s hlavným metodikom pre tvorbu edukačného materiálu, hodnotí funkčnosť edukačného portálu. Zodpovedá za kompletne nadené procesy obsahovej implementácie portfóliového prostredia v spolupráci so softvérovými tvorcami portálu.	Aktivita 1.3
6.1.2.	Metodik obsahu edukačného portálu	637027	osobohodina	79	8,36	660,44			Odborník, osoba bude vytváraná z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVvAŠ SR, ŠPIÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Výkonová metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzujú prebiehajúce rozseky kvalitu obsahu edukačného portálu (vrátane e-learningu), jeho funkčnosť, dostupnosť, zrovnalitosť a udržiavajú prijateľnosť pre cieľovú skupinu. Metodík sa bude zameriavať na evaluačný proces implementačnej fázy tvorby portálu. Hodinová odmena je vrátane uračového poistenia.	Aktivita 1.3
6.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	500,00	500,00			Výdavky na domáce pracovné cesty pre hlavného metodika edukačného portálu. Pracovné cesty hlavného metodika a metodika edukačného portálu budú zamerané na riešenie problémov súvisiacich so sprístupnením užívateľských kón pre účastníkov vďaka vna v projekte.	Aktivita 1.3
6.4.1.	Tvorba edukačného portálu	637004	projekt	1	7 975,00	7 975,00			Odborné programátorské práce na sprístupnenie edukačných informácií a evaluačných materiálov (dotazníkov) porobných pre všetky vzdelávacie aktivity a zabezpečenie funkčnosti portálu. Prispúvajú v neobmedzenom čase pre cca 2500 užívateľov. Realizované v súlade so zákonom o verejných obstarávaní.	Aktivita 1.3
Aktivita 2.2 Odborné stáže a odborné exkurzie										
7.1.1.	Hlavný metodik odborných stáží a odborných exkurzií	610620	osobohodina	160	8,36	1 337,60			Intený zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odovod s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečuje výber odborných stáží a odborných exkurzií, pripravuje obsahové zameranie odborných stáží a odborných exkurzií, v spolupráci s hlavným metodikom odborných stáží a odborných exkurzií pripravuje obsahové zameranie odborných stáží a odborných exkurzií a zabezpečuje spánku vzhľad na ich evaluačnú hodnotu. Zabezpečuje partnerstvá, tvorbu harmonogramy jednotlivých odborných stáží a odborných exkurzií, spájajú jednotlivých účastníkov (frekvenciou jednotlivých vzdelávacích programov) a výber účastníkov pre jednotlivé odborné stáže a exkurzie. Spracová záverov a odporúčaniami pre edukačnú a nadiacu prax materských škôl. V spolupráci s manažrom publicity prezentuje výsledky aktivít, širú dobú, osvedčenú prax, spracová portfólio odborných stáží a odborných exkurzií.	Aktivita 2.2
7.1.2.	Metodik odborných stáží a odborných exkurzií	610620	osobohodina	107	8,36	894,52			Intený zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odovod s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Výkonová metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzujú prebiehajúce rozseky kvalitu obsahu odborných stáží a odborných exkurzií, v spolupráci s hlavným metodikom odborných stáží a odborných exkurzií pripravuje obsahové zameranie odborných stáží a odborných exkurzií a zabezpečuje spánku vzhľad na ich evaluačnú hodnotu. Zabezpečuje partnerstvá, tvorbu harmonogramy jednotlivých odborných stáží a odborných exkurzií, spájajú jednotlivých účastníkov (frekvenciou jednotlivých vzdelávacích programov) a výber účastníkov pre jednotlivé odborné stáže a exkurzie. Spracová záverov a odporúčaniami pre edukačnú a nadiacu prax materských škôl. V spolupráci s manažrom publicity prezentuje výsledky aktivít, širú dobú, osvedčenú prax, spracová portfólio odborných stáží a odborných exkurzií.	Aktivita 2.2
7.1.3.	Timotník	637027	osobohodina	60	16,73	1 003,80			Polotika predstavuje náklady na timotnícke a predkladateľské služby vrátane uračového poistenia.	Aktivita 2.2
7.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	1 500,00	1 500,00			Výdavky na domáce pracovné cesty pre hlavného metodika odborných stáží a exkurzií a metodika odborných stáží a odborných exkurzií. Domáce pracovné cesty hlavného metodika a metodika aktivít – Odborné stáže a odborné exkurzie sú nutné pre kompletne odborné a organizačné zabezpečenie aktivít – príprava domáckych partnerstiev, tvorba harmonogramy aktivít a akčného plánu aktivít, príprava kritérií pre výber účastníkov a výber účastníkov pre jednotlivé domáce odborné stáže a odborné exkurzie.	Aktivita 2.2
7.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	631002	projekt	1	4 588,00	4 588,00			Výdavky na zahraničné pracovné cesty pre hlavného metodika odborných stáží a odborných exkurzií, metodika odborných stáží a odborných exkurzií a timotnícka. Zahraničné pracovné cesty pre hlavného metodika a metodika aktivít – Odborné stáže a odborné exkurzie sú nutné pre kompletne odborné a organizačné zabezpečenie aktivít – príprava zahraničných partnerstiev, tvorba harmonogramy aktivít a akčného plánu aktivít, príprava kritérií pre výber účastníkov a výber účastníkov pre jednotlivé akcie predmetnej aktivít projektu. Počas nich budú zabezpečovať plynulosť jednotlivých odborných stáží a odborných exkurzií.	Aktivita 2.2

7.3.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	637007	projekt	1	10 625,00	10 625,00	Výdavky na domáce odborné sídla a odborné exkurzie pre frekvenciantov.	Aktivita 2.2
7.5.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	637007	projekt	1	29 900,00	29 900,00	Výdavky na zahraničné odborné sídla a odborné exkurzie pre frekvenciantov.	Aktivita 2.2
8.	Aktivita 2.3 Odborné semináre a odborné konferencie						94 315,80	
8.1.1.	Hlavný metodik odborných seminárov a odborných konferencií	610620	osobohodina	200	8,36	1 672,00	Intenzívny zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvolov s mesačnou mzdou v obvyklý výške v organizácii. Zabezpečuje obsahové zameranie odborných seminárov a odborných konferencií v úlohe spolupráci s metodikom odborných seminárov a odborných konferencií, hlavným manažerom a projektovým manažerom. Úloha spolupracuje s manažérmi projektových kancelárií, najmä pri organizovaní zabezpečení odborných seminárov a odborných konferencií.	Aktivita 2.3
8.1.2.	Metodik odborných seminárov a odborných konferencií	610620	osobohodina	135	8,36	1 128,60	Intenzívny zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvolov s mesačnou mzdou v obvyklý výške v organizácii. Vykonať metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzovanie kvality obsahu odborných seminárov a odborných konferencií. V spolupráci s hlavným metodikom odborných seminárov a odborných konferencií a manažérmi projektových kancelárií pripravuje obsahové zameranie odborných seminárov a odborných konferencií a závery odborných seminárov a odborných konferencií.	Aktivita 2.3
8.1.3.	Prednášajúci	637027	osobohodina	50	8,36	418,00	Položka predstavuje náklady na odmeny pre prednášajúcich na odborných seminároch a odborných konferenciách v sume obvyklý v inštitúcii. Hodnotná odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 2.3
8.4.1.	Odborné semináre	637004	projekt	1	11 620,00	11 620,00	Položka obsahuje náklady na prípravu, zabezpečenie a realizáciu odborných seminárov s účasťou realizátorov projektu, expertov, odborných garantov, metodikov, lektorov odborných aktivít, frekvenciantov atď. Celkovo sú naplánované 2 odborné semináre na ktorých sa očakáva účasť cca 200 účastníkov (cca 100 účastníkov na jednom odbornom seminári). V celkovej cene je zahrnutý aj prenájom prezentačných a kongresových miestností, ozvučenie a prezentačná technika, ďalej stravné, cestovné a ubytovanie pre prednášajúcich, hlavného metodika a metodika odborných seminárov a odborných konferencií, pre účastníkov stravné a ubytovanie.	Aktivita 2.3
8.4.2.	Odborné konferencie	637004	projekt	1	16 600,00	16 600,00	Položka obsahuje náklady na prípravu, zabezpečenie a realizáciu odborných konferencií s účasťou realizátorov projektu, expertov, odborných garantov, metodikov, lektorov odborných aktivít, frekvenciantov atď. Celkovo sú naplánované 4 odborné konferencie na ktorých sa očakáva účasť cca 480 účastníkov (cca 120 účastníkov na jednej odbornej konferencii). V celkovej cene je zahrnutý aj prenájom prezentačných a kongresových miestností, ozvučenie a prezentačná technika, ďalej stravné, cestovné a ubytovanie pre prednášajúcich, hlavného metodika a metodika odborných seminárov a odborných konferencií, pre účastníkov stravné a ubytovanie.	Aktivita 2.3
9.	Kontrolné riziká (ak relevantné)							
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU								
652 017,86								
	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR						
1.	Nepriame výdavky***	106 613,40						
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krízové financovanie 2							
2a.	ERDF (priame výdavky)							
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krízové financovanie 2							
2a.	ERDF (nepriame výdavky)							
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	0						
3a.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)							
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)							
4.	Dodávky na nepriame výdavky							
5.	Dodávky na priame výdavky							
6.	Riziková príťažka							

KONVERZNÝ KURZ

30,126

Priznávky (zriehna testu perzánok je povolené les pracovníkom ROSORO v odvedených prípadoch):

•Preplácanie PHM podľa spotreby uvedených v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

•Preplácanie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

•Nevyplácanie výdavkov sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažer, účtovník,...), ložnice a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zaradenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania nákovovej prídavky).

•Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zaradenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

•Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odhorne personálne je možné upokovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živosťník - prijímateľ sa výdavky neupravujú.

•Max. jednotková cena - cena, ktorú žiadateľ nemôže prekročiť, avšak neznamená, že žiadateľ je oprávnený čerpať uvedení jednotkovú cenu v maximálnej výške ako je uvedená v rozpočte. Ceny musia spĺňať požiadavku, že sú v danom mieste a čase obvyklé.

Číselník oprávnených výdavkov	Výdavky spolu		
	$F = D * E$		
BI			
	EUR	% podiel	
610620	151 344,52	23,21	
631001	7 507,00	1,15	
631002	4 588,00	0,70	
632003	8 306,00	1,27	
633006	14 521,03	2,23	
634001	100,00	0,02	
636001	15 933,00	2,44	
637001	109 540,00	16,80	
637003	166,00	0,03	
637004	147 855,40	22,68	
637007	40 525,00	6,22	
637027	151 631,91	23,26	
		652 017,86	100,00

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. Sk)				
		<u>Oprávnené výdavky</u> projektu	<u>Výška žiadaného</u> príspevku	<u>Vlastné zdroje</u>
	Rok	A	B	C
1.	2008	0	0,00000	0,00000
2.	2009	3 012,60000	3 012,60000	0,00000
3.	2010	5 152,08405	5 152,08405	0,00000
4.	2011	5 422,68000	5 422,68000	0,00000
5.	2012	5 151,54600	5 151,54600	0,00000
6.	2013	903,78000	903,78000	0,00000
7.	2014	0,00000	0,00000	0,00000
8.	2015	0,00000	0,00000	0,00000
	Spolu	19 642,69005	19 642,69005	0,00000
9.	%	100	100	0

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky</u> projektu	<u>Výška žiadaného</u> príspevku	<u>Vlastné zdroje</u>
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00000	0,00000	0,00000
2.	2009	100,00000	100,00000	0,00000
3.	2010	171,01786	171,01786	0,00000
4.	2011	180,00000	180,00000	0,00000
5.	2012	171,00000	171,00000	0,00000
6.	2013	30,00000	30,00000	0,00000
7.	2014	0,00000	0,00000	0,00000
8.	2015	0,00000	0,00000	0,00000
	Spolu	652,01786	652,01786	0,00000
9.	%	100	100	0

Poznámka:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU – BRATISLAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Cieľová skupina
Pedagogickí zamestnanci materských škôl, vrátane manažmentu materských – cca 1 350 pedagogických zamestnancov materských škôl.	Cieľovou skupinou sú pedagogickí zamestnanci materských škôl (vrátane riaditeľov), ktorí chápu význam a potrebu sústavného ďalšieho vzdelávania s cieľom aktívne sa podieľať na premene tradičnej školy na modernú a majú záujem zvyšovať svoje odborné kompetencie potrebné na úspešné zvládnutie nárokov súčasnej spoločnosti založenej na vedomostiach a trvalo udržateľnom rozvoji, digitálnej gramotnosti a špecializovaných oblastiach edukačného a riadiaceho procesu v materských školách. Pri výbere cieľovej skupiny sme postupovali tak, že z celkového počtu pedagogických zamestnancov sme stanovili pre každý samosprávny kraj v cieľi Regionálna konkurencieschopnosť 90 % pedagogických zamestnancov (vrátane manažmentu materských škôl). Ide o pedagogických zamestnancov vrátane manažmentu materských škôl v Bratislavskom samosprávnom kraji. Cieľovou skupinou sú učiteľky s úplným stredným odborným vzdelaním, s vysokoškolským vzdelaním prvého a druhého stupňa. Pri výbere cieľovej skupiny sa rešpektuje rovnosť príležitostí a predchádza sa akejkoľvek forme diskriminácie – rešpektuje sa pohlavie, etnická príslušnosť, socioekonomický status, vierovyznanie atď.
Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania – odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy pôsobiaci v oblasti predškolskej výchovy na MPC, KŠÚ, MŠVVaŠ SR, ŠŠI, ŠPÚ.	Cieľovú skupinu budú tvoriť všetci prihlásení zamestnanci štátnej a verejnej správy zamestnaní v priamoriadených organizáciách MŠVVaŠ SR, ktorí v rámci plnenia svojich služobných a pracovných povinností participujú na riadení materských škôl, príp. na ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materských škôl. Ide o odborných zamestnancov pôsobiacich v oblasti predškolskej výchovy na MPC, KŠÚ, MŠVVaŠ SR, ŠŠI a ŠPÚ. Prevažná časť cieľovej skupiny má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa (ojedinele prvého stupňa) a niektorí zamestnanci štátnej a verejnej správy majú aj vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Aj pri tejto cieľovej skupiny sa rešpektuje rovnosť príležitostí a predchádza sa akejkoľvek forme diskriminácie – rešpektuje sa pohlavie, etnická príslušnosť, socioekonomický status, vierovyznanie atď.

Podrobný popis aktivít

	1.1 Vzdelávanie manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy Cieľom aktivity je utvárať a rozvíjať profesionálne manažérske kompetencie potrebné pri premene tradičnej školy na modernú – v záujme zvyšovania kvality materskej školy ako inštitúcie poskytujúcej predprimárny stupeň vzdelania. Kvalitnou IKT prípravou pedagogických zamestnancov materských škôl v rámci aktivity sa prispeje ku komplexnej informatizácii MŠ smerom k zabezpečovaniu dlhodobého rozvoja materských škôl v súlade s koncepciou modernej školy 21. storočia. Cieľom aktivity je, absolvovaním a úspešným zvládnutím vzdelávacích programov osvojiť si tieto kompetencie: 1. kompetencie normatívne – znalosť a orientácia v kurikulárnych dokumentoch, všeobecne záväzných právnych predpisoch, aplikácia kurikula a všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi, 2. kompetencie kauzálne (strategické) – stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti (učenia a učenia sa), plánovania (projektovania, programovania), organizovania, hodnotenia, rozhodovania a konania, 3. kompetencie kurikulárne – didaktická transformácia vedeckých poznatkov do edukačnej praxe, 4. kompetencie informačné – práca s informačno-komunikačnými technológiami, vyhľadávanie, spracúvanie a sprostredkúvanie informácií, 5. kompetencie manažérske – interpersonálne stratégie, spôsob pedagogického a manažérskeho jednanja, vedenia, kontroly a hodnotenia materskej školy, 6. kompetencie diagnostické a výskumné – oblasť pedagogickej diagnostiky a poradenstva, ďalšie vzdelávanie, monitorovanie školského terénu, 7. kompetencie všeobecného rozhľadu (všeobecné) – súbor poznatkov pokrývajúcich oblasť kultúrneho, spoločenského a politického diania vo vedomostnej spoločnosti, 8. kompetencie reflektívne – manažérska autodiagnostika a sebareflexia vrátane možností sebarozvoja, 9. kompetencie intervenčné – schopnosť zásahov a riešenia výchovných, vzdelávacích a interpersonálnych problémov v triede, v materskej škole, na regionálnej, príp. celoštátnej úrovni, 10. kompetencie psychosociálne a komunikatívne – oblasť pedagogickej komunikácie, sociálnych vzťahov. Okrem týchto kompetencií získa manažment aj: Sociálne kompetencie: - schopnosť pracovať v tíme, - kooperatívnosť (pripravenosť a schopnosť zapájať
--	---

	sa aktívne a zodpovedne do skupinových pracovných procesov), - schopnosť čeliť konfliktným situáciám, - komunikatívnosť (pripravenosť a schopnosť vedome a harmonicky komunikovať, aktívne počúvať, vedieť rozlíšiť podstatné od nepodstatného). Kompetencie vo vzťahu k vlastnej osobe: - kompetentné zaobchádzanie sám so sebou, t. j. „nakladanie“ s vlastnou hodnotou, - schopnosť byť svojim vlastným manažérom, - schopnosť reflexie voči sebe samému, - schopnosť vedome rozvíjať vlastné hodnoty, - schopnosť posudzovať sám seba a ďalej sa rozvíjať. Kompetencie v oblasti metód: - plánovať, so zameraním na cieľ uplatňovať odborné vedomosti, analyzovať, postupovať systematicky, - hľadať a produkovať tvorivé riešenia, - kriticky hodnotiť v záujme implementácie inovácií, - dávať veci do kontextu, poznávať súvislosti, - schopnosť vnímať poznatky viacerými zmyslami a tým, v porovnaní s tradičnými formami vzdelávania, umožniť dosiahnuť vyšší efekt vo vzdelávaní. Kompetencie na využívanie digitálnych technológií: - poznať a efektívne používať počítač a ďalšie digitálne technológie na podporu poznávacieho procesu (vlastného i detí v materskej škole), - poznať rôzne formy a formáty informácií, vedieť tvorivo a kriticky používať rôzne informačné zdroje, - efektívne a bezpečne používať digitálne nástroje (napr. aplikačný softvér alebo iné digitálne pomôcky) zamerané na rozvoj vyšších poznávacích funkcií detí, - poznať sociálne, etické, právne a humánne aspekty informatizácie spoločnosti, včítane otázok bezpečnosti.
Trvalé aktivity Práca zamestnancov	15. 03. 2010 – 30. 06. 2014 Funkcia Účelom aktivity je skvalitniť všetky riadiace činnosti cieľovej skupiny. Aktivita bude zameraná na vzdelávanie manažmentu materských škôl a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy v oblasti predškolskej výchovy t. j. na vedúcich pedagogických zamestnancov materských škôl, metodikov MPC, školských inšpektorov ŠŠI pre materské školy, odborných zamestnancov pre oblasť materských škôl pracujúcich na MPC, MŠVVaŠ SR, KŠÚ a ŠPÚ. Prostredníctvom tejto aktivity sa bude postupnými krokmi implementovať obsahová reforma do praxe materských škôl a na všetky úrovne riadenia materských škôl. Vytvorí sa prostredníctvom nej prostredie umožňujúce realizovať proces celoživotného vzdelávania vedúcich pedagogických zamestnancov materských škôl (manažmentu materských škôl), ako aj odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy smerujúci k zabezpečeniu dlhodobého rozvoja materských škôl v súlade

s koncepciou modernej školy 21. storočia.

Čas

Aktivita sa bude realizovať v priebehu trvania projektu.

V tomto čase absolvuje vzdelávanie cca 90 % manažmentu materských škôl a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy.

Vstupy

Vzdelávaciu aktivitu bude odborne zabezpečovať tím renomovaných odborníkov pôsobiacich na jednotlivých univerzitách v SR, na MPC, KŠÚ, MŠVVaŠ SR, v ŠŠI, v ŠPÚ, na stredných odborných školách pripravujúcich učiteľov materských škôl ako aj vybraní pedagogickí zamestnanci materských škôl. Expertmi vzdelávacej aktivity budú renomovaní odborníci z oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie, práva a iných oblastí. Lektorský kolektív bude pred realizáciou vzdelávacej aktivity oboznámený so všetkými edukačnými materiálmi potrebnými na realizáciu aktivity.

Štúdium sa bude realizovať formou **aktualizačného vzdelávania, inovačného vzdelávania a funkčného inovačného vzdelávania** (manažment materskej školy a odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy) v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch prostredníctvom **akreditovaných vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania**.

POZNÁMKA: V prípade, že sa zmenia názvy druhov vzdelávania, budú sa akceptovať zmenené názvy platné v čase realizácie vzdelávacích aktivít.

Celé vzdelávanie sa bude realizovať prostredníctvom minimálne piatich **vzdelávacích programov**.

Niektoré časti vzdelávacích programov sa budú realizovať **prezenčnou formou** vzdelávania, časť **dištančnou formou** vzdelávania a niektoré **kombinovanou formou** vzdelávania. Do rozsahu kontinuálneho vzdelávania sa nezapočíta lehota na ukončenie príslušného druhu kontinuálneho vzdelávania.

Vzdelávacie programy budú mať časovú dotáciu stanovenú v súlade s vyhláškou č. 445/2009 MŠVVaŠ SR o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Presné určenie pomeru využitia jednotlivých foriem vzdelávania je presne určené na základe štruktúry akreditovaného vzdelávania. Vzdelávanie bude realizované prezenčnou a dištančnou formou využitím e-learningov na edukačnom portáli.

POZNÁMKA: Podľa súčasnej vyhlášky o kontinuálnom vzdelávaní a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov minimálna časová dotácia na aktualizačné vzdelávanie je min. 20 hodín, na inovačné a funkčné inovačné vzdelávanie 60 hodín.

Základnou časovou jednotkou vzdelávania bude vzdelávací deň s minimálne 4 hodinami, ktorých trvanie bude 60 minút. V závislosti od konkrétneho obsahu a rozsahu jednotlivých odborných problematik vzdelávacích programov sa bude štúdium realizovať formou jednodňových, príp. dvojdných a trojdňových stretnutí.

Vzdelávacie programy (min. 5) budú obsahovo zamerané predovšetkým na nasledovné odborné problematiky, prostredníctvom ktorých sa bude dosahovať cieľ aktivity:

- obsahová reforma,
- právne vedomie riaditeľa,
- tvorba školského vzdelávacieho programu, jeho aktualizácia a evalvácia,
- rozvíjanie tvorivej osobnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, kompetencie vedúceho pedagogického zamestnanca, štýly riadenia, riešenie sťažností, riadené seba vzdelávanie, školský marketing,
- školský manažment (plánovanie, projektovanie, programovanie, realizovanie a vyhodnocovanie) z hľadiska organizácie riadenia škôl,
- štýly učenia a učenia sa, alternatívne koncepcie vyučovania,
- inovácie v didaktike,
- rozvíjanie digitálnej gramotnosti,
- práca s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- aktívna komunikácia vnútri riadeného subjektu i navonok, spolupráca s inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní detí predškolského veku vrátane spolupráce s rodinou atď.

V rámci vzdelávacieho programu zameraného na rozvíjanie digitálnej gramotnosti manažmentu materských škôl sa zameriame na témy:

- zdravé a bezpečné prostredie pri práci s digitálnymi technológiami,
- základná digitálna gramotnosť: práca s textom a grafikou, práca s internetom a e-mailom, práca s multimédiami a prezentáciami,
- celoživotné vzdelávanie s podporou digitálnych technológií, e-learning, virtuálne vzdelávacie prostredia,
- digitálne technológie na podporu rozvoja moderných kompetencií detí, rozvoja ich osobnosti, tvorivosti a ich vyšších poznávacích funkcií,
- didaktický aspekt využívania digitálnych technológií a hračiek v predprimárnej edukácii.

Metóda

Aktivita sa bude realizovať formou vzdelávacích programov, ob-

sah ktorých pred samotnou realizáciou dôsledne pripraví odborný kolektív pozostávajúci z expertov vzdelávacej aktivity, expertov obsahu vzdelávacej aktivity, lektorov vzdelávacej aktivity a metodikov vzdelávacej aktivity.

Spracované vzdelávacie programy budú akreditované MPC, aby frekventanti po úspešnom absolvovaní vzdelávacích programov – aktualizáčného, inovačného alebo funkčného inovačného vzdelávania v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch – mohli získať zákonom určený počet kreditov.

Experti vzdelávacej aktivity vyšpecifikujú obsahové zameranie jednotlivých vzdelávacích programov a navrhnu profil absolventa vzdelávacích programov v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vzdelanostnej spoločnosti. Experti obsahu vzdelávacej aktivity budú priebežne pripravovať lektorov z lektorského tímu, budú koordinovať tvorbu obsahu vzdelávacích programov a študijných materiálov v tlačenej aj digitálnej podobe. Súčasťou vzdelávacích programov budú e-learningové časti, prostredníctvom ktorých budú lektori priebežne overovať úroveň digitálnych kompetencií frekventantov. Konzultanti a poradcovia budú frekventantom nápomocní najmä pri spracúvaní záverečných prezentácií.

Riziko pri prihlasovaní na vzdelávaciu aktivitu možno vidieť v tom, že v školskom roku 2008/2009 sa budú v prevažnej väčšine materských škôl uskutočňovať výberové konania na miesta riaditeľiek materských škôl a je pravdepodobné, že mnohé riaditeľky budú s prihlásením sa na túto vzdelávaciu aktivitu váhať. Stabilitu pri prihlasovaní na vzdelávaciu aktivitu možno očakávať od odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy.

Výstup

Výstupom vzdelávacej aktivity budú:

- rozvinuté kompetencie manažmentu materských škôl a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy a znalosť najnovších trendov demokratického riadenia z riadiaceho, didaktického i hodnotiaceho aspektu ako jednej zo základných podmienok premeny tradičnej školy na modernú a zabezpečenia dlhodobého rozvoja materských škôl,
- spracované podklady na realizáciu vzdelávania manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy s navrhnutým obsahovým zameraním,
- pripravenosť lektorov na realizáciu navrhnutého vzdelávania,
- prednášky, kurzy, semináre sprostredkujúce dané vzdelávanie cieľovej skupine,
- záverečné prezentácie, skúšanie na základe stanoveného profilu absolventa vzdelávania.

Metodológia aktivity

Celá vzdelávacia aktivita sa bude realizovať ako **aktualizačné**

vzdelávanie, inovačné vzdelávanie alebo funkčné inovačné vzdelávanie v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch.

Vzdelávacia aktivita sa bude realizovať v rámci:

- prezenčného vzdelávania,
- dištančného vzdelávania, alebo
- kombinovaného vzdelávania.

Prezenčné vzdelávanie bude realizované prostredníctvom metód:

Prednášky, ktoré poskytnú základné teoretické informácie s tematickým zameraním na oblasť rozvíjania kľúčových manažérskych kompetencií.

Workshopy, ktoré poskytnú možnosť komunikovať rôznorodé otázky, získať skúsenosti od ostatných frekventantov vzdelávania, ako aj riešiť modelové situácie.

Dištančné vzdelávanie bude určené na doplnenie poznatkov v rámci času mimo **prezenčného vzdelávania**. Počas dištančného vzdelávania budú frekventanti poverení konkrétnymi úlohami, ktorých splnenie sa bude komunikovať na najbližšom prezenčnom stretnutí alebo prostredníctvom edukačného portálu, bez obmedzenia počtu frekventantov.

Vedomosti a zručnosti frekventantov sa budú priebežne testovať prostredníctvom **testov** zadávaných prostredníctvom edukačného portálu.

Medzi používané metódy vzdelávania v rámci tejto vzdelávacej aktivity budú patriť osobné konzultácie a aj **interaktívne konzultácie frekventantov s lektormi** na báze internetu: chat, mailing listov – diskusných listov, ako aj on-line videokonferencií. Tieto **formy e-vzdelávania**, ktoré sú založené na efektívnom využívaní prostredia internetu – najnovších informačno-komunikačných technológií – sú v súčasnosti veľmi progresívne a perspektívne.

Všetky metódy budú smerovať k rozvíjaniu manažérskych kompetencií a k zvýšeniu kvality školy. Zároveň umožnia v maximálnej miere efektívne riadenie priebehu projektu, ako aj celého procesu vzdelávania – osvojovania požadovaných kompetencií frekventantmi.

Výber účastníkov vzdelávacej aktivity

Pred samotným začiatkom realizácie vzdelávacej aktivity sa bude venovať zvýšená pozornosť prihlasovaniu osôb, ktoré sa stanú frekventantmi vzdelávacej aktivity.

V ciele Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť sa budeme pohybovať na úrovni 90 % z manažmentu MŠ a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy.

Každý potenciálny záujemca, ktorý spĺňa požiadavky na osobu, ktorá patrí do cieľovej skupiny projektu predloží príslušnej projektovej kancelárii v určenom termíne:

- **prihlášku** a ďalšie doklady v súlade s oznamom o možnosti prihlásiť sa na vzdelávaciu aktivitu (oznam bude doručený prostredníctvom poštovej služby do každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR), vrátane potvrdenia riaditeľa, resp. zriaďovateľa, či zamestnávateľa o tom, že súhlasí s účasťou dotknutej osoby na vzdelávaní a že s ním dohodol podmienky jeho účasti na vzdelávacej aktivite,
- **motivačný list**, v ktorom v stanovenom rozsahu (cca 200 – 300 slov) uvedie, prečo sa chce na vzdelávacej aktivite zúčastniť, ako využije získané poznatky vo svojej riadiacej a pedagogickej činnosti, aké má ďalšie plány s ohľadom na svoj kariérny rast atď.

S každým záujemcom zaradeným do študijnej/študijných skupín sa uzavrie **zmluva o absolvovaní aktualizačného/ inovačného/funkčného inovačného vzdelávania**, v ktorej sa záujemcovia o vzdelávanie zaviazujú, že v prípade bezdôvodného, svojvoľného, predčasného ukončenia vzdelávacej aktivity nahradia výdavky spojené s ich vzdelávaním, ktoré boli hrazené z prostriedkov ESF. Dôvody, ktoré budú uznané ako ospravedlnenie neukončenia vzdelávania, budú vyšpecifikované v zmluve o vzdelávaní.

Úspešne ukončiť jeden akreditovaný vzdelávací program môže len ten účastník, ktorý absolvuje 80 % hodín vzdelávania určeného na prezenčnú formu vzdelávania v konkrétnom vzdelávacom programe, do ktorého sa prihlásil.

Tvorba obsahu vzdelávania, spracovanie edukačného materiálu

V prípravnej fáze vzdelávacej aktivity tím expertov spracuje detailnú štruktúru vzdelávania, spracuje učebné plány a učebné osnovy jednotlivých vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity a zabezpečí spracovanie potrebných edukačných materiálov v tlačenej aj digitálnej podobe. Rozhodne o tom, čo bude obsahom e-learningového vzdelávania, rešpektujúc úroveň digitálnych kompetencií záujemcov o vzdelávanie.

Pri tvorbe obsahu jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity sú nápomocní aj metodici vzdelávacej aktivity.

Výber a príprava lektorov

Členovia expertného tímu v spolupráci s projektovým manažérom vykonajú výber a rozdelenie lektorov pre jednotlivé samosprávne kraje, pre jednotlivé študijné skupiny s dôrazom na zabezpečenie odbornej a pedagogickej úrovne vzdelávania. Expertný tím pripraví lektorský tím tak, aby sa zabezpečila kom-

patibilita odovzdávaných poznatkov a zaručila kvalita a aktuálnosť vzdelávania.

Konkrétne rozdelenie jednotlivých odborných problematík smerujúcich k dosiahnutiu cieľa vzdelávacej aktivity a konkrétne rozdelenie počtu hodín sa vykoná na základe vstupných rozhovorov s lektormi po posúdení ich odbornej, pedagogicko-didaktickej úrovne.

Expertný tím zároveň stanoví mechanizmus monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania.

Za kvalitu lektorského tímu zodpovedá projektový manažér spolu s expertmi vzdelávacej aktivity ako aj expertmi obsahu vzdelávacej aktivity.

Realizácia vzdelávania

Samotné vzdelávanie sa bude realizovať **v študijných skupinách s počtom min. 11 frekventantov** pod vedením vybraných lektorov, špecialistov na jednotlivé vzdelávacie programy.

Pri niektorých odborných problematikách sa predpokladá aj spoločné vzdelávanie frekventantov z viacerých študijných skupín.

Jednotlivé vzdelávacie programy sa budú realizovať s využívaním spracovaných edukačných materiálov, využijú sa všetky dostupné prostriedky, metódy a nástroje a zároveň sa v primeranom rozsahu bude využívať aj výpočtová technika (digitálne technológie, digitálne pomôcky), najmä na získavanie a spracúvanie doplňujúcich informácií a na získavanie spätnej väzby, ako aj na priebežné hodnotenie a vyhodnocovanie kvality a rozsahu nadobudnutých poznatkov smerujúcich k dosiahnutiu cieľa vzdelávacej aktivity.

Dostupná výpočtová technika (digitálne technológie, digitálne pomôcky) sa s cieľom premeniť tradičnú materskú školu na modernú materskú školu 21. storočia budú využívať na:

- spracúvanie zadání,
- domácich úloh,
- komunikáciu s lektormi, ostatnými frekventantmi vzdelávania,
- spracúvanie prezentácií a dokumentovanie uplatňovania nadobudnutých poznatkov, zručností a návykov vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Využívanie dostupnej výpočtovej techniky (digitálne technológie, digitálne pomôcky) sa bude priebežne overovať prostredníctvom edukačného portálu, ktorý budú frekventanti používať na samostatné riešenie úloh. Frekventanti sa budú na edukačný portál prihlasovať prostredníctvom prístupových kó-

dov/prihlasovacích hesiel.

Priebežné hodnotenie kvality vzdelávania

Obsah vzdelávania jednotlivých vzdelávacích programov bude zostavený tak, aby si účastníci mohli priebežne overovať zvyšovanie, resp. rozširovanie a rozvíjanie svojich kompetencií prostredníctvom zadaní, zadávaných jednotlivými lektormi. Priebežne si budú precvičovať svoje schopnosti a zručnosti využívajúc pritom nadobudnuté poznatky z prezenčnej formy vzdelávania, ale aj zo samoštúdia.

Domáce zadania budú následne zasielať e-mailom lektorom, prípadne ukladať na edukačný portál.

Prostredníctvom edukačného portálu sa vytvorí virtuálne vzdelávacie prostredie, v ktorom budú frekventanti diskutovať s lektormi, expertmi, konzultantmi aj medzi sebou navzájom.

Na portáli budú uložené aj doplnujúce študijné alebo učebné materiály, frekventanti budú môcť podávať návrhy na zlepšenie, obohatenie vzdelávacích programov a zároveň prostredníctvom edukačného portálu budú zverejňovať aj príklady dobrej, osvedčenej praxe – t. j. budú môcť prezentovať, ako skvalitňujú a k lepšiemu menia edukačnú a riadiacu realitu materskej školy, príp. svojho pracoviska (odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy).

Lektori, v spolupráci s metodikmi vzdelávacej aktivity po skončení obsahovo ucelenej časti vzdelávacieho programu vyhodnotia úspešnosť a kvalitu každého frekventanta.

Metodici vzdelávacej aktivity spracúvajú hodnotiace správy a expertízy slúžiace ako podklad pre prípadné korekcie v obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a poskytujú odborné poradenstvo v oblasti aplikácie všeobecne záväzných predpisov v praxi materských škôl.

Kvalita sprostredkovania obsahu vzdelávacích programov sa bude priebežne vyhodnocovať prostredníctvom virtuálnych webových formulárov na základe spätnej väzby frekventantov.

Kritériá úspešného absolvovania vzdelávacej aktivity

Úspešným absolventom je frekventant, ktorý:

- absolvuje aspoň jeden ucelený vzdelávací program,
- splní si študijné povinnosti v zmysle zmluvy,
- ukončí akreditovaný vzdelávací program v zmysle aktuálneho zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

O absolvovaní vzdelávacej aktivity, aktualizáčného/ inovačného/funkčného inovačného vzdelávania v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch absolvent získa **osvedčenie o ukončení aktualizáčného/inovačného/funkčného inovačného vzdelávania** a získa **príslušný počet kreditov (v súlade**

	s legislatívou platnou v čase ukončenia vzdelávania). Počty kreditov, ktoré úspešný absolvent získa za úspešné absolvovanie jednotlivých akreditovaných vzdelávacích programov, budú zverejnené na začiatku vzdelávania ako súčasť informácií o projekte na edukačnom portáli Národného projektu.
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou je manažment materských škôl a odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy. Túto vzdelávaciu aktivitu bude absolvovať cca 215 vedúcich pedagogických zamestnancov materských škôl a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy.
Výstupy aktivity	Výstupom vzdelávacej aktivity v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch bude záverečná prezentácia a pohovor pred trojčlennou skúšobnou komisiou (inovačné/inovačné funkčné vzdelávanie), záverečná prezentácia pred účastníkmi a lektorom (aktualizačné vzdelávanie) a vykonanie 1. atestácie. Absolvent získa osvedčenie o ukončení aktualizáčného/inovačného/funkčného inovačného vzdelávania, o vykonaní 1. atestácie a zvýšení kvalifikácie. Výstupom aktivity bude zároveň aj minimálne 5 akreditovaných vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba sa bude získavať priebežne počas celého času trvania aktivity. Priebežný monitoring – dotazníky, príklady dobrej, osvedčenej praxe, panelová diskusia a priebežné plnenie úloh a zadaní aj prostredníctvom edukačného portálu.

Nazov aktivity	1.2 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je inovácia a rozvoj profesionálnych odborných kompetencií pedagogických zamestnancov potrebných pri premene tradičnej školy na modernú – v záujme zvyšovania kvality materskej školy ako inštitúcie poskytujúcej predprimárny stupeň vzdelania. Kvalitnou IKT prípravou pedagogických zamestnancov materských škôl v rámci aktivity sa prispeje ku komplexnej informatizácii MŠ smerom k zabezpečovaniu dlhodobého rozvoja materských škôl v súlade s koncepciou modernej školy 21. storočia. Cieľom aktivity je absolvovaním a úspešným zvládnutím vzdelávacích aktivít osvojiť si: 1. kompetencie normatívne – znalosť a orientácia v kurikulárnych dokumentoch, všeobecne záväzných právnych predpisoch, aplikácia kurikula a všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi, 2. kompetencie kauzálné (strategické) – stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti (učenia a učenia sa), plánovania (projektovania, programovania), organizovania, hodnotenia, rozhodovania a konania,

3. **kompetencie kurikulárne** – didaktická transformácia vedeckých poznatkov do edukačnej praxe,
4. **kompetencie informačné** – práca s informačno-komunikačnými technológiami, vyhľadávanie, spracúvanie a sprostredkúvanie informácií,
5. **kompetencie manažérske** – interpersonálne stratégie, spôsob pedagogického a manažérskeho jednania, vedenia, kontroly a hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti,
6. **kompetencie diagnostické a výskumné** – oblasť pedagogickej diagnostiky a poradenstva, ďalšie vzdelávanie, monitorovanie školského terénu,
7. **kompetencie všeobecného rozhľadu (všeobecné)** – súbor poznatkov pokrývajúcich oblasť kultúrneho, spoločenského a politického diania vo vedomostnej spoločnosti,
8. **kompetencie reflektívne** – odbornó-didaktická autodiagnostika a sebareflexia vrátane možností sebarozvoja,
9. **kompetencie intervenčné** – schopnosť zásahov a riešenia výchovných, vzdelávacích a interpersonálnych problémov v triede, v materskej škole,
10. **kompetencie psychosociálne a komunikatívne** – oblasť pedagogickej komunikácie, sociálnych vzťahov.

Okrem týchto kompetencií získajú pedagogickí zamestnanci aj:

Sociálne kompetencie:

- schopnosť pracovať v tíme,
- kooperatívnosť (pripravenosť a schopnosť zapájať sa aktívne a zodpovedne do skupinových pracovných procesov),
- schopnosť čeliť konfliktným situáciám,
- komunikatívnosť (pripravenosť a schopnosť vedome a harmonicky komunikovať, aktívne počúvať, vedieť rozlíšiť podstatné od nepodstatného).

Kompetencie vo vzťahu k vlastnej osobe:

- kompetentné zaobchádzanie sám so sebou, t. j. „nakladanie“ s vlastnou hodnotou,
- schopnosť byť svojím vlastným manažérom,
- schopnosť reflexie voči sebe samému,
- schopnosť vedome rozvíjať vlastné hodnoty,
- schopnosť posudzovať sám seba a ďalej sa rozvíjať.

Kompetencie v oblasti metód:

- plánovite, so zameraním na cieľ uplatňovať odborné vedomosti, analyzovať, postupovať systematicky,
- hľadať a produkovať tvorivé riešenia,
- kriticky hodnotiť v záujme implementácie inovácií,
- dávať veci do kontextu, poznávať súvislosti,
- schopnosť vnímať poznatky viacerými zmyslami a tým, v porovnaní s tradičnými formami vzdelávania, umožniť dosiahnuť vyšší efekt vo vzdelávaní.

Kompetencie na využívanie digitálnych technológií:

- poznať a efektívne používať počítač a ďalšie digitálne technológie na podporu poznávacieho procesu (vlastného

	i detí v materskej škole), - poznať rôzne formy a formáty informácií, vedieť tvorivo a kriticky používať rôzne informačné zdroje, - efektívne a bezpečne používať digitálne nástroje (napr. aplikačný softvér alebo iné digitálne pomôcky) zamerané na rozvoj vyšších poznávacích funkcií detí, - poznať sociálne, etické, právne a humánne aspekty informatizácie spoločnosti, včítane otázok bezpečnosti.
	01. 09. 2009 – 30. 06. 2014
	<u>Funkcia</u> V súlade s aktuálnymi trendmi v pedagogike a didaktike, ktoré akceptujú autonómiu školy, detí i učiteľov v procese výchovno-vzdelávacej činnosti, je dôležité postupné približovanie sa týmto trendom aj v podmienkach materských škôl. Autonómia, predovšetkým v myslení a konaní dieťaťa i učiteľa, je odrazom kvality a miery uplatňovania a rozvíjania demokratických a humanizačných princípov školy. Humanizácia a demokratizácia kladú vysoké požiadavky na zmenu pedagogického poznania, pedagogického myslenia a pedagogického konania učiteľa. Zdôrazňuje sa aj potreba vytvárať také spracovania kurikulárno-projektových materiálov, ktoré budú zohľadňovať výchovno-vzdelávacie potreby a záujmy detí, a tieto musia byť na charakter súčasnej doby autentické a aktuálne. Do popredia vystupujú také prvky ako napríklad kooperácia, individualizácia, diferenciacia. Táto aktivita svojim charakterom reflektuje potreby profesijného, odborného rozvoja pedagogických zamestnancov materských škôl v oblasti plánovania, projektovania, programovania, organizovania a hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti. Prostredníctvom tejto aktivity sa bude postupnými krokmi implementovať obsahová reforma do praxe materských škôl zo všetkých úrovní riadenia materských škôl. Vytvorí sa prostredníctvom nej prostredie umožňujúce realizovať proces celoživotného vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl. <u>Čas</u> Aktivita sa bude realizovať v priebehu trvania projektu. V tomto čase absolvuje vzdelávanie cca 90 % pedagogických zamestnancov materských škôl. <u>Vstupy</u> Vzdelávaciu aktivitu bude odborne zabezpečovať tím renomovaných odborníkov pôsobiach na jednotlivých univerzitách v SR, na MPC, KŠÚ, MŠVVaŠ SR, v ŠŠI, v ŠPÚ na stredných odborných školách pripravujúcich učiteľov materských škôl ako aj vybraní pedagogickí zamestnanci materských škôl. Expertmi vzdelávacej aktivity budú renomovaní odborníci z oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie, práva a iných oblastí. Lektorský kolek-

tív bude pred realizáciou vzdelávacej aktivity oboznámený so všetkými edukačnými materiálmi potrebnými na realizáciu aktivity.

Štúdium sa bude realizovať formou **aktualizačného vzdelávania a inovačného vzdelávania** (pedagogickí zamestnanci materských škôl) v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch prostredníctvom **akreditovaných vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania**.

POZNÁMKA: V prípade, že sa zmenia názvy druhov vzdelávania, budú sa akceptovať zmenené názvy platné v čase realizácie vzdelávacích aktivít.

Celé vzdelávanie sa bude realizovať prostredníctvom minimálne troch **vzdelávacích programov**.

Niektoré časti vzdelávacích programov sa budú realizovať **prezenčnou formou** vzdelávania, časť **dištančnou formou** vzdelávania a niektoré **kombinovanou formou** vzdelávania. Do rozsahu kontinuálneho vzdelávania sa nezapočíta lehota na ukončenie príslušného druhu kontinuálneho vzdelávania.

Vzdelávacie programy budú mať časovú dotáciu stanovenú v súlade s vyhláškou o kontinuálnom vzdelávaní a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

POZNÁMKA: Podľa súčasnej vyhlášky o kontinuálnom vzdelávaní a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov minimálna časová dotácia na aktualizačné vzdelávanie je min. 20 hodín, na inovačné a funkčné inovačné vzdelávanie 60 hodín.

Základnou **časovou jednotkou vzdelávania** bude vzdelávací deň s minimálne 4 hodinami, ktorých trvanie bude 60 minút. V závislosti od konkrétneho obsahu a rozsahu jednotlivých odborných problematik vzdelávacích modulov, sa bude štúdium realizovať formou **jednodňových, príp. dvojdných a trojdňových stretnutí**.

Vzdelávacie programy (min. 3) budú obsahovo zamerané **predovšetkým na nasledovné odborné problematiky, prostredníctvom ktorých sa bude dosahovať cieľ aktivity**:

- obsahová reforma,
- právne vedomie pedagogických zamestnancov,
- rozvíjanie tvorivej osobnosti pedagogického zamestnanca,
- osobnostné a profesionálne kompetencie pedagogického zamestnanca v oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti – pedagogické diagnostikovanie, plánovanie, organizovanie, riadenie, kontrolovanie, hodnotenie, inovovanie atď.,
- tvorba školského vzdelávacieho programu, jeho aktualizácia a evalvácia,
- alternatívne koncepcie vyučovania,
- štýly učenia a učenia sa,
- práca s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími po-

- trebami,
- rozvíjanie kompetencií dieťaťa,
 - inovácie v didaktike,
 - rozvíjanie digitálnej gramotnosti,
 - predchádzanie sociálno-patologickým javom,
 - problematika multikultúrnej výchovy vo výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - spolupráca s inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní detí predškolského veku.

V rámci modulu zameraného na rozvíjanie digitálnej gramotnosti manažmentu materských škôl sa zameriame na témy:

- zdravé a bezpečné prostredie pri práci s digitálnymi technológiami,
- základná digitálna gramotnosť: práca s textom a grafikou, práca s internetom a e-mailom, práca s multimédiami a prezentáciami,
- celoživotné vzdelávanie s podporou digitálnych technológií, e-learning, virtuálne vzdelávacie prostredia,
- digitálne technológie na podporu rozvoja moderných kompetencií detí, rozvoja ich osobnosti, tvorivosti a ich vyšších poznávacích funkcií,
- didaktický aspekt využívania digitálnych technológií a hračiek v predprimárnej edukácii.

Metóda

Aktivita sa bude realizovať formou vzdelávacích programov, obsah ktorých pred samotnou realizáciou dôsledne pripraví odborný kolektív pozostávajúci z expertov vzdelávacej aktivity, expertov obsahu vzdelávacej aktivity, lektorov vzdelávacej aktivity a metodikov vzdelávacej aktivity.

Spracované vzdelávacie programy budú akreditované MPC, aby frekventanti po úspešnom absolvovaní vzdelávacích programov – aktualizáčného alebo inovačného vzdelávania v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch – mohli získať zákonom určený počet kreditov.

Experti vzdelávacej aktivity vyšpecifikujú obsahové zameranie jednotlivých vzdelávacích programov a navrhnu profil absolventa vzdelávacích programov v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vzdelanostnej spoločnosti. Experti obsahu vzdelávacej aktivity budú priebežne pripravovať lektorov z lektorského tímu, budú koordinovať tvorbu obsahu vzdelávacích programov a študijných materiálov v tlačenej aj digitálnej podobe. Súčasťou vzdelávacích programov budú e-learningové časti, prostredníctvom ktorých budú lektori priebežne overovať úroveň digitálnych kompetencií frekventantov.

Konzultanti a poradcovia budú frekventantom nápomocní najmä pri spracúvaní záverečných prezentácií.

Riziko pri prihlasovaní na vzdelávaciu aktivitu možno vidieť v tom, že v priebehu najbližších rokov veľa pedagogických zamestnancov dosiahne dôchodkový vek a nebudú už ochotní začať vzdelávanie. Ďalším rizikovým faktorom môže byť aj istá nestabilita pedagogických kolektívov z hľadiska nestabilného počtu detí (zrušovanie alebo aj opätovné zriaďovanie tried).

Výstup

Výstupom vzdelávacej aktivity budú:

- rozvinuté kompetencie pedagogických zamestnancov materských škôl a znalosť najnovších trendov riadenia a organizovania výchovno-vzdelávacej činnosti z riadiaceho, z didaktického i hodnotiaceho aspektu ako jednej zo základných podmienok premeny tradičnej školy na modernú a zabezpečenia dlhodobého rozvoja materských škôl,
- spracované podklady na realizáciu vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl s navrhnutým obsahovým zameraním,
- pripravenosť lektorov na realizáciu navrhnutého vzdelávania,
- prednášky, kurzy, semináre sprostredkujúce dané vzdelávanie cieľovej skupine,
- záverečné prezentácie, skúšanie na základe stanoveného profilu absolventa vzdelávania.

Metodologická aktivita

Celá vzdelávacia aktivita sa bude realizovať ako **aktualizačné vzdelávanie a inovačné vzdelávanie** v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch.

Vzdelávacia aktivita sa bude realizovať v rámci:

- prezenčného vzdelávania,
- dištančného vzdelávania, alebo
- kombinovaného vzdelávania.

Prezenčné vzdelávanie bude realizované prostredníctvom metód:

Prednášky, ktoré poskytnú základné teoretické informácie s tematickým zameraním na oblasť rozvíjania kľúčových manažérskych kompetencií.

Workshopy, ktoré poskytnú možnosť komunikovať rôznorodé otázky, získať skúsenosti od ostatných frekventantov vzdelávania, ako aj riešiť modelové situácie.

Dištančné vzdelávanie bude určené na doplnenie poznatkov v rámci času mimo **prezenčného vzdelávania**. Počas dištančného vzdelávania budú frekventanti poverení konkrétnymi úlohami, ktorých splnenie sa bude komunikovať na najbližšom prezenčnom stretnutí alebo prostredníctvom edukačného portálu, bez obmedzenia počtu frekventantov.

Celá vzdelávacia aktivita sa bude realizovať ako **aktualizačné**

vzdelávanie v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch.

Vedomosti a zručnosti frekventantov sa budú priebežne testovať prostredníctvom **testov** zadávaných prostredníctvom edukačného portálu.

Medzi používané metódy vzdelávania v rámci tejto vzdelávacej aktivity budú patriť osobné konzultácie a aj **interaktívne konzultácie frekventantov s lektormi** na báze internetu: chat, mailing listov – diskusných listov, ako aj on-line videokonferencií. Tieto **formy e-vzdelávania**, ktoré sú založené na efektívnom využívaní prostredia internetu – najnovších informačno-komunikačných technológií – sú v súčasnosti veľmi progresívne a perspektívne. Všetky metódy budú smerovať k rozvíjaniu manažérskych kompetencií a k zvýšeniu kvality školy. Zároveň umožnia v maximálnej miere efektívne riadenie priebehu projektu ako aj celého procesu vzdelávania – osvojovania si požadovaných kompetencií frekventantmi.

Výber účastníkov vzdelávacej aktivity

Pred samotným začiatkom realizácie vzdelávacej aktivity sa bude venovať zvýšená pozornosť prihlasovaniu osôb, ktoré sa stanú frekventantmi vzdelávacej aktivity.

V celi Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť sa budeme pohybovať na úrovni 90 % z manažmentu MŠ a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy.

Každý potenciálny záujemca, ktorý spĺňa požiadavky na osobu, ktorá patrí do cieľovej skupiny projektu predloží príslušnej projektovej kancelárii v určenom termíne:

- **prihlášku** a ďalšie doklady v súlade s oznamom o možnosti prihlásiť sa na vzdelávaciu aktivitu (oznam bude doručený prostredníctvom poštovej služby do každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR), vrátane potvrdenia riaditeľa, resp. zriaďovateľa či zamestnávateľa o tom, že súhlasí s účasťou dotknutej osoby na vzdelávaní a že s ním dohodol podmienky jeho účasti na vzdelávacej aktivite,
- **motivačný list**, v ktorom v stanovenom rozsahu (cca 200 – 300 slov) uvedie, prečo sa chce na vzdelávacej aktivite zúčastniť, ako využije získané poznatky vo svojej riadiacej a pedagogickej činnosti, aké má ďalšie plány s ohľadom na svoj kariérny rast atď.

S každým záujemcom zaradeným do študijnej/študijných skupín sa uzavrie **zmluva o absolvovaní aktualizáčného/inovačného/funkčného vzdelávania**, v ktorej sa záujemcovia o vzdelávanie zaviazajú, že v prípade bezdôvodného, svojvoľného,

predčasného ukončenia vzdelávacej aktivity nahradia výdavky spojené s ich vzdelávaním, ktoré boli hrazené z prostriedkov ESF. Dôvody, ktoré budú uznané ako ospravedlnenie neukončenia vzdelávania budú vyšpecifikované v zmluve o vzdelávaní. Úspešne ukončiť jeden akreditovaný vzdelávací program môže len ten účastník, ktorý absolvuje 80 % hodín vzdelávania určeného na prezenčnú formu vzdelávania v konkrétnom vzdelávacom programe, do ktorého sa prihlásil.

Tvorba obsahu vzdelávania, spracovanie edukačného materiálu

V prípravnej fáze vzdelávacej aktivity tím expertov spracuje detailnú štruktúru vzdelávania, spracuje učebné plány a učebné osnovy jednotlivých vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity a zabezpečí spracovanie potrebných edukačných materiálov v tlačenej aj digitálnej podobe. Rozhodne o tom, čo bude obsahom e-learningového vzdelávania, rešpektujúc úroveň digitálnych kompetencií záujemcov o vzdelávanie.

Pri tvorbe obsahu jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity sú nápomocní aj metodici vzdelávacej aktivity.

Výber a príprava lektorov

Členovia expertného tímu v spolupráci s projektovým manažérom vykonajú výber a rozdelenie lektorov pre jednotlivé samosprávne kraje, pre jednotlivé študijné skupiny s dôrazom na zabezpečenie odbornej a pedagogickej úrovne vzdelávania.

Expertný tím pripraví lektorský tím tak, aby sa zabezpečila kompatibilita odovzdávaných poznatkov a zaručila kvalita a aktuálnosť vzdelávania.

Konkrétne rozdelenie jednotlivých odborných problematík smerujúcich k dosiahnutiu cieľa vzdelávacej aktivity a konkrétne rozdelenie počtu hodín sa vykoná na základe vstupných rozhovorov s lektormi po posúdení ich odbornej, pedagogicko-didaktickej úrovne.

Expertný tím zároveň stanoví mechanizmus monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania.

Za kvalitu lektorského tímu zodpovedá projektový manažér spolu s expertmi vzdelávacej aktivity ako aj expertmi obsahu vzdelávacej aktivity.

Realizácia vzdelávania

Samotné vzdelávanie sa bude realizovať **v študijných skupinách s min. počtom 11 frekventantov** pod vedením vybraných lektorov, špecialistov na jednotlivé vzdelávacie programy.

Pri niektorých odborných problematikách sa predpokladá aj spoločné vzdelávanie frekventantov z viacerých študijných skupín.

Jednotlivé vzdelávacie programy sa budú realizovať s využívaním spracovaných edukačných materiálov, využijú sa všetky dostupné prostriedky, metódy a nástroje a zároveň sa v primeranom rozsahu bude využívať aj výpočtová technika (digitálne technológie, digitálne pomôcky), najmä na získavanie a spracúvanie doplňujúcich informácií a na získavanie spätnej väzby ako aj na priebežné hodnotenie a vyhodnocovanie kvality a rozsahu nadobudnutých poznatkov smerujúcich k dosiahnutiu cieľa vzdelávacej aktivity.

Dostupná výpočtová technika (digitálne technológie, digitálne pomôcky) a ostatné didaktické pomôcky, ktoré sú súčasťou zariadenia a vybavenia Národného projektu, sa s cieľom premeniť tradičnú materskú školu na modernú materskú školu 21. storočia budú využívať na:

- spracúvanie zadanií,
- domácich úloh,
- komunikáciu s lektormi, ostatnými frekventantmi vzdelávania,
- spracúvanie prezentácií a dokumentovanie uplatňovania nadobudnutých poznatkov, zručností a návykov vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Využívanie dostupnej výpočtovej techniky (digitálne technológie, digitálne pomôcky) sa bude priebežne overovať prostredníctvom edukačného portálu, ktorý budú frekventanti používať na samostatné riešenie úloh.

Priebežné hodnotenie kvality vzdelávania

Obsah vzdelávania jednotlivých vzdelávacích programov bude zostavený tak, aby si účastníci mohli priebežne overovať zvyšovanie, resp. rozširovanie a rozvíjanie svojich kompetencií prostredníctvom zadaní zadávaných jednotlivými lektormi. Priebežne si budú precvičovať svoje schopnosti a zručnosti využívajúc pritom nadobudnuté poznatky z prezenčnej formy vzdelávania, ale aj zo samoštúdia.

Domáce zadania budú následne zasielať e-mailom lektorom, prípadne ukladať na edukačný portál.

Prostredníctvom edukačného portálu sa vytvorí virtuálne vzdelávacie prostredie, v ktorom budú frekventanti diskutovať s lektormi, expertmi, konzultantmi aj medzi sebou navzájom. Na portáli budú uložené aj doplňujúce študijné alebo učebné materiály, frekventanti budú môcť podávať návrhy na zlepšenie, obohatenie vzdelávacích programov a zároveň prostredníctvom edukačného portálu budú zverejňovať aj príklady dobrej, osvedčenej praxe – t. j. budú môcť prezentovať, ako skvalitňujú a k lepšiemu menia edukačnú realitu materskej školy.

	Lektori, v spolupráci s metodikmi vzdelávacej aktivity, po skončení obsahovo ucelenej časti vzdelávacieho programu vyhodnotia úspešnosť a kvalitu každého frekventanta. Metodici vzdelávacej aktivity spracúvajú hodnotiace správy a expertízy slúžiace ako podklad pre prípadné korekcie v obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a poskytujú odborné poradenstvo v oblasti aplikácie všeobecne záväzných predpisov v praxi materských škôl. Kvalita sprostredkovania obsahu vzdelávacích programov sa bude priebežne vyhodnocovať prostredníctvom virtuálnych webových formulárov na základe spätnej väzby frekventantov. Kritériá úspešného absolvovania vzdelávacej aktivity Úspešným absolventom je frekventant, ktorý: - absolvuje aspoň jeden ucelený vzdelávací program, - splní si študijné povinnosti v zmysle zmluvy, - ukončí akreditovaný vzdelávací program v zmysle aktuálneho zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch O absolvovaní vzdelávacej aktivity, aktualizáčného/inovačného vzdelávania v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch absolvent získa osvedčenie o ukončení aktualizáčného/inovačného vzdelávania a získa príslušný počet kreditov (v súlade s legislatívou platnou v čase ukončenia vzdelávania). Počty kreditov, ktoré úspešný absolvent získa za úspešné absolvovanie jednotlivých akreditovaných vzdelávacích programov, budú zverejnené na začiatku vzdelávania ako súčasť informácií o projekte na edukačnom portáli Národného projektu.
Cieľová skupina	Túto vzdelávaciu aktivitu bude absolvovať cca 1 350 pedagogických zamestnancov materských škôl, čo predstavuje 85 % všetkých pedagogických zamestnancov materských škôl.
Výstupy aktivít	Výstupom vzdelávacej aktivity v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch bude záverečná prezentácia a pohovor pred trojčlennou skúšobnou komisiou (inovačné/aktualizačné vzdelávanie), záverečná prezentácia pred účastníkmi a lektorom (aktualizačné vzdelávanie) a vykonanie 1. atestácie. Absolvent získa osvedčenie o ukončení aktualizáčného/inovačného vzdelávania, o vykonaní 1. atestácie a zvýšenie kvalifikácie. Výstupom aktivity budú zároveň aj min. 3 akreditované vzdelávacie programy kontinuálneho vzdelávania.
Spôsob testovania (monitoring) (6/40)	Spätná väzba sa bude získavať priebežne počas celého času trvania aktivity. Priebežný monitoring – dotazníky, príklady dobrej, osvedčenej praxe, panelová diskusia a priebežné plnenie úloh

	1.3 Edukačný portál Poskytnúť komplexný systém digitálnych služieb pre informačné a vzdelávacie potreby cieľovej skupiny projektu. Vytvoriť prostredie pre efektívne a profesionálne zabezpečenie realizácie všetkých aktivít projektu, zabezpečenie priebežnej kontroly práce frekventantov vzdelávania, monitorovanie a implementáciu projektu. 01. 09. 2009 – 30. 09. 2014 Aktivita sa bude realizovať počas celej doby trvania projektu v dvoch etapách: Prípravná etapa: 09/2009 – 12/2009 - Konštituovanie odborného tímu pre aktivitu. - Spracovanie technologickej a obsahovej logistiky aktivity. - Realizácia verejného obstarávania na technológiu a dizajnové spracovanie a štruktúru portálu. - Príprava metodiky dištančného vzdelávania. Realizačná etapa: 01/2010 – 09/2014 - Tvorba technologického a obsahového portfólia portálu. - Implementácia akreditovaných foriem dištančného vzdelávania do LMS systému (Learning Management System). - Spustenie systému e-vzdelávania. - Vytvorenie a implementácia databáz do portálového prostredia. - Vytvorenie informačného systému portálu o projekte. - Spustenie testovacieho a hodnotiaceho systému v portáli. Napĺňanie a inovácia obsahového prostredia v portáli podľa požiadaviek projektových aktivít k jednotlivým vzdelávacím aktivitám projektu, ukladanie edukačných materiálov, zadaní atď. Funkcia Edukačný portál je nástrojom dištančnej formy vzdelávania frekventantov v aktivitách 1.1 a 1.2. Bude poskytovať priestor pre e-learning a jeho funkcionalita bude rozšírená o poskytovanie poradenských informácií k teoretickým a praktickým otázkam frekventantov vzdelávania a absolventov štúdia. Súčasťou portálu bude aj databáza informačných zdrojov pre oblasť predprimárneho vzdelávania a riadenia materských škôl. Od modernej školy 21. storočia požadujeme, aby všetci mali každodenný prístup k on-line informáciám a poznatkom a aby im boli ponúkané kvalitné služby v oblasti vzdelávania. Edukačný portál bude kompatibilný s Dátovým centrom MŠVVaŠ SR. V rámci plánovaných aktivít chceme užívateľské prostredie obohatiť o prístup k Digitálnemu obsahu Národného programu výchovy a vzdelávania (ďalej len NPVV).
--	--

V rámci edukačného portálu chceme dištančnou formou vzdelávania podporovať využívanie integrovaného vzdelávacieho multimediálneho systému aj v materských školách so zámerom využívať digitálne učebné prostredie uľahčujúce a podporujúce učebné aktivity. Súčasne budeme podporovať tvorbu a lokalizáciu multimediálnych edukačných zdrojov vhodných pre predprimárne vzdelávanie. Edukačný portál bude zahŕňať:

- **vzdelávací obsah**, ktorý obsahuje vzdelávacie materiály v rôznych formátoch. Jednoduchú orientáciu umožní ich kategorizácia do rôznych skupín napr. podľa zamerania štúdia atď. V rámci portálu bude tiež systém jednoduchého aj rozšíreného vyhľadávania vzdelávacích materiálov podľa kľúčových slov;
- **administratívny obsah**, ktorý obsahuje register pedagogickej dokumentácie, tlačív a formulárov, právnych noriem rezortu školstva atď. podľa potrieb jednotlivých aktivít projektu;
- **aplikácie pre prácu so vzdelávacím obsahom a správu užívateľov**, prostredníctvom ktorých bude zabezpečené publikovanie a správa vzdelávacích materiálov a rovnako aj registrácia, autentifikácia a správa užívateľov;
- **aplikácie pre zabezpečenie komunikácie a kooperácie užívateľov edukačného portálu**, ktoré umožnia jednoduchú komunikáciu a kooperáciu užívateľov portálu napr. vo forme diskusií, fór a blogov.

Čas

Časový plán: 05/2009 – 09/2014

Vstupy

1. Tvorba portálu

1.1 Technologická príprava portálového prostredia

Aktivita bude manažérsky riadená riadiacim projektovým tímom, odborne garantovaná a riadená v technologickej oblasti a v obsahovej časti hlavným metodikom vzdelávacieho portálu v kooperácii s expertmi pre portálové riešenie, v spolupráci s expertmi, lektormi a metodikmi aktivít 1.1, 1.2 a 2.1. a hlavným metodikom tvorby edukačného materiálu. Technologicky bude aktivita realizovaná formou subdodávky inštitúciou, výhercom súťaže o verejnom obstarávaní, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pokynmi MŠVVaŠ SR. Technologické riešenie vzdelávacieho portálu bude korešpondovať s prostredím Datacentra MŠVVaŠ SR.

1.2 Obsahová príprava portálového prostredia

Expertný tím projektu vypracuje obsahovú náplň digitálnych vzdelávacích materiálov a funkcionality jednotlivých aplikácií pre portálové prostredie.

Riešiteľom obsahovej náplne portálu bude externý tím, ktorý bude zabezpečovať korešpondovanie jeho obsahu s požiadavkami vzdelávacích aktivít projektu, inováciu a flexibilitu potrebnú pre kvalitnú realizáciu všetkých aktivít projektu.

2. Prevádzka edukačného portálu

- Portál bude priamo riadený hlavným metodikom edukačného portálu, ktorý bude zabezpečovať manažovanie kvality dištančného vzdelávania a technologickej funkcionality portálu.
- Technický a technologický servis a služby budú zabezpečované subdodávateľsky.

3. Služby portálu

1. Riadené samoštúdium a práca so vzdelávacími materiálmi s využitím prostredia internetu (e-learningových riešení):

- on-line štúdium pripravených edukačných materiálov podľa pokynov lektorov,
- interaktívne konzultácie frekventantov s lektorom na báze internetu: diskusie, elektronická komunikácia, fóra a blogy.

Riadenie samoštúdia bude na edukačnom portáli zabezpečovať systém pre riadenie výučby (Learning Management System – LMS), v rámci ktorého môžu tak frekventanti, ako aj lektori využívať špecifické funkcie a možnosti prispôsobené ich potrebám a požiadavkám.

Frekventanti a lektori budú na edukačný portál pristupovať prostredníctvom prihlasovacích údajov vlastného užívateľského konta. Registráciu, autentifikáciu a správu užívateľov bude zabezpečovať administrátor portálu, ktorý bude zodpovedať aj za publikovanie a správu uverejnených informácií a edukačných materiálov.

Hlavný metodik a metodik edukačného portálu budú podľa potreby realizovať pracovné cesty zamerané na riešenie problémov súvisiacich so sprístupnením užívateľských kont pre účastníkov vzdelávania v projekte.

Prehľad základnej funkcionality edukačného portálu z pohľadu administrátora:

- konfigurácia portálu a zabezpečovanie jeho funkcionality,
- manažovanie portálových služieb, e-learningu, komunikačných a ďalších aplikácií,
- publikovanie informácií pre frekventantov a lektorov, edukačných materiálov,
- kategorizácia publikovaných edukačných materiálov

do zadefinovaných kategórií podľa potrieb užívateľov a pokynov projektového manažéra, manažéra pre edukačný portál, príp. manažéra tvorby edukačného materiálu, lektorov.

- registrácia užívateľov, nastavenie prístupových práv, ich správa a organizácia,
- monitorovanie aktivít užívateľov.

Frekventanti budú mať prostredníctvom edukačného portálu prístupné edukačné materiály, štúdium sa bude uskutočňovať formou e-learningu. Študovať budú môcť nielen vo vyhradenom čase prezenčných stretnutí v priestoroch vzdelávacích centier, ale aj v čase a na mieste, keď im to najlepšie vyhovuje, kde budú mať prístup na internet.

Prostredníctvom komunikačných a kooperatívnych aplikácií sa zároveň zabezpečí efektívna komunikácia s lektormi alebo ostatnými frekventantmi s možnosťou výmeny skúseností pri štúdiu a publikovaním vlastných názorov a komentárov.

Prehľad základnej funkcionality edukačného portálu z pohľadu frekventantov:

- štúdium pridelených vzdelávacích materiálov vlastným tempom,
- možnosť štúdia nezávisle od miesta (podmienka pripojenie na internet),
- riešenie zadaní, testov a aktivít pridelených lektorom,
- komunikácia s lektormi,
- možnosť sledovať svoj pokrok v štúdiu a dosiahnuté výsledky,
- účasť na diskusiách, fórach a projektoch,
- výmena informácií s ostatnými frekventantmi,
- možnosť publikovať svoju prácu (príklady dobrej, osvedčenej praxe) a vlastné komentáre napríklad na blogu a podobne.

Edukačný portál umožní lektorom riadiť výučbu v jednotlivých triedach, pripravovať zadania (študijné materiály, cvičenia, testy), priradovať ich svojim frekventantom (jednotlivo, skupine frekventantov alebo celej študijnej skupine). Zároveň budú môcť s frekventantmi komunikovať pri vypracovávaní zadaní, vymieňať si myšlienky a názory, dopĺňujúce študijné materiály a pod. Aj toto virtuálne prostredie (virtuálna komunita) umožní lektorom hlbšie spoznať svojich frekventantov a zodpovednejšie usmerňovať a hodnotiť ich profesijný rast počas vzdelávania. Celý priebeh štúdia, výsledky práce frekventantov budú mať lektori k dispozícii prostredníctvom prehľadných štatistík.

Prehľad základnej funkcionality edukačného portálu z pohľadu lektorov:

- možnosť pridelovania študijného obsahu, materiálov a zadání frekventantom,
- monitorovanie aktivít frekventantov,
- sledovanie a kontrola dosiahnutých výsledkov frekventantov,
- možnosť pripájať komentáre,
- moderovanie diskusií a komunikovanie s frekventantmi.

Samoštúdium potrebnej teórie bude doplnené **praktickými cvičeniami** realizovanými vo vybraných vzdelávacích centrách, cieľom ktorých bude vypracovanie jednoduchých praktických zadání a prípadových štúdií, prezentácií a konzultácií s lektormi.

2. komunikácia a kooperácia, on-line HELP:

- diskusné fóra,
- blogy,
- elektronická komunikácia,
- video manuály.

Jednou z dôležitých foriem podpory osvojovania si nových poznatkov, postupov pri riešení prevádzkových a vzdelávacích problémov a pod. bude aj zabezpečenie efektívnej komunikácie a kooperácie užívateľov na báze najnovších technologických IKT riešení s možnosťou využívania on-line HELPu. V prípade potreby budú zriadené aj tematické diskusné listy a fóra podľa druhu riešenej problematiky.

Uvedené formy vzdelávania, ktoré sú založené na efektívnom využívaní prostredia internetu – najnovších multimediálno-komunikačných technológií – sú v súčasnosti veľmi progresívne a perspektívne. Umožňujú okrem iného aj v maximálnej miere efektívne riadenie priebehu projektu, ako aj celého procesu vzdelávania – osvojovania vedomostí frekventantmi.

Počas vzdelávania budú frekventanti priebežne vypracovávať čiastkové úlohy z jednotlivých oblastí, zadania na precvičenie zručností z danej témy a domáce zadania, ktoré budú lektorom zasielať prostredníctvom e-mailu alebo edukačného portálu.

Prostredníctvom portálu predpokladáme vznik virtuálneho vzdelávacieho priestoru pracujúceho na princípoch technológií Wiki a blogov, v ktorom budú frekventanti vzdelávania – mimo organizovaného vzdelávania aktivity – diskutovať s lektormi a medzi sebou.

Metóda

Portálové riešenie využívajúce najnovšie technológie a metódy dištančného vzdelávania pre skupinovú a individuálnu prácu tak riešiteľov projektu, ako aj frekventantov vzdelávania.

Výstup

Funkčné portálové prostredie projektu, ktoré bude umožňovať:

- efektívnu administráciu informácií o projekte, o frekventantoch, o ich vedomostnej báze,
- komplexné služby pre dištančné vzdelávanie,
- didaktické a metodické informácie,
- monitorovanie priebehu realizácie projektu,
- využívanie nástrojov pre efektívnu komunikáciu medzi riešiteľmi projektu a frekventantmi vzdelávania,
- priebežnú kontrolu práce frekventanta a využívania IKT pre modernizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti počas celého projektu.

Ďalšie činnosti

Portál bude zabezpečovať ďalšie oblasti súvisiace s realizáciou projektu:

- informačnú bázu (informácie o projekte, ...),
- zabezpečenie informačných a prezentačných funkcií (verejnosť, nadriadené orgány), efektívne riadenie, priebežná kontrola práce frekventantov a monitorovanie riešenia projektu.

V rámci projektu bude vytvorený špecializovaný portál, ktorý bude poskytovať:

- funkcie administrácie vzdelávacieho procesu (prihlášky záujemcov, zaradovanie do študijných skupín, dotazníky, spätná väzba),
- funkcie LMS systému (podpora „blended learningu“) – sprístupňovanie študijných materiálov, komunikačné nástroje, testovanie vedomostí),
- bázu znalostí (úložisko edukačných materiálov, zhromažďovanie materiálov vytvorených frekventantmi v priebehu realizácie projektu atď.),
- priebežná kontrola práce frekventantov pri realizácii projektu t. j. na portáli sa hneď od začiatku realizácie projektu zverejnia kritériá pre priebežnú a záverečnú kontrolu aktivity frekventanta pri modernizácii procesu vzdelávania s podporou IKT.

Previazanosť na iné aktivity

Portál bude svojou funkčnosťou a obsahom podporovať napĺňanie kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov realizácie všetkých projektových aktivít.

Predpokladané riziká

- Pripojenie frekventantov vzdelávacích aktivít projektu na internet nie je súčasťou projektu, túto službu by mal

	na základe odporúčania MŠVVaŠ SR zabezpečiť zriaďovateľ školy. • Nízka digitálna gramotnosť pedagogických zamestnancov. • Nedostatočná implementácia získaných digitálnych kompetencií absolventov štúdia do edukačnej praxe materských škôl. • Nedostatočne osvojená digitálna zručnosť na využívanie portálového prostredia.
Implementácia projektu	Riadiaci tím zabezpečí realizáciu aktivity formou subdodávky renomovanou inštitúciou, výhercom verejnej súťaže, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Víťazná inštitúcia bude zodpovedná za realizáciu aktivity v zmysle jej špecifikácie. Použitá metóda Portálové riešenie využívajúce najnovšie informačno-komunikačné technológie pre skupinovú prácu tak riešiteľov projektu ako aj frekventantov vzdelávania. - Definovanie technických parametrov portálu. - Príprava verejného obstarávania. - Realizácia verejného obstarávania. - Zmluva s dodávateľom technológie. - Definovanie obsahového portfólia portálu. - Implementácia digitálneho obsahu a informačnej databázy do portálového prostredia. - Spustenie funkcionality portálu. - Spravovanie a inovácia portálu.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci materských škôl, odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy – v rámci dištančnej formy vzdelávania všetci absolventi vzdelávacích modulov projektu – cca 1 350 užívateľov .
Výstup aktivity	Funkčný a interaktívny edukačný portál zabezpečujúci kvalitnú realizáciu všetkých aktivít projektu a vytvárajúci podpornú službu pre cca 1 350 užívateľov bez obmedzenia času prístupu do portálového edukačného priestoru.
Spôsob získavania spätnej väzby	Testovací systém implementovaný v rámci technológie portálového prostredia. Dotazníkovou metódou a štatistickým získavaním a spracovaním informácií.

Nezávislý	2.1 Tvorba edukačného materiálu
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvoriť novú odbornú literatúru najmä v tlačenej a elektronickej podobe potrebnú na zefektívnenie edukačného procesu materských škôl a na účely tvorby školských vzdelávacích programov pre materské školy; vytvoriť nové meto-

	díky, odborné publikácie, pracovné zošity a učebné pomôcky a tiež učebné zdroje aj v digitálnej forme pre výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole. 01. 05. 2009 – 31. 03. 2014 <u>Funkcia</u> Účelom aktivity je vytvoriť nové a inovačné učebné materiály a didaktické pomôcky na výchovno-vzdelávaciu činnosť aj v digitálnej forme a využitie nových učebných materiálov pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, ako aj pomoc pri zvládaní metodicko-didaktických problémov v praxi a napomôcť zavádzaniu inovácií do plnenia obsahu výchovy a vzdelávania v súlade so štátnym a školským vzdelávacím programom. <u>Čas</u> 05/2009 – 03/2014 Postupne sa budú vytvárať edukačné materiály, ako sú: odborná literatúra potrebná na zefektívnenie edukačného procesu materských škôl a na účely tvorby školských vzdelávacích programov pre materské školy; nové metodiky, odborné publikácie, pracovné zošity a učebné pomôcky, učebné zdroje, inovačné učebné materiály a pomôcky na výchovno-vzdelávaciu činnosť v tlačenej aj digitálnej forme pre výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole. Tieto pomôcky sa budú tvoriť postupne počas realizácie projektu. Ich prostredníctvom sa bude naplňovať cieľ Národného projektu, t. j. bude sa implementovať obsahová reforma do praxe materských škôl. Časť edukačných materiálov vznikne preložením zahraničných materiálov alebo aktualizovaným vydaním starších tuzemských publikácií. <u>Vstupy</u> Hlavný metodik tvorby edukačného materiálu spracuje analýzu požiadaviek praxe v spolupráci s projektovým manažérom. Tvorba materiálov bude prebiehať v rámci pracovného pomeru na dobu určitú, ktorý uzatvorí MPC so všetkými autormi materiálov. Výstupom ich práce bude zamestnanecké dielo. MPC vyhlási verejné obstarávanie na vydanie jednotlivých materiálov spolu s rozhodnutím, či pôjde o tlačenu alebo digitálnu podobu výstupu, príp. o učebnú pomôcku. Spolu s expertným tímom spracujú požiadavky, ktoré musí predložený výstup spĺňať. Vybraní autori sú povinní predložiť výstupy v dohodnutom čase, kvalite a rozsahu. Vítaná bude spolupráca viacerých autorov na jednotlivých výstupoch a priebežné konzultovanie s expertmi a lektormi jednotlivých aktivít. <u>Metóda</u> Všetky výstupy tejto aktivity sa budú tvoriť na základe už známych prieskumov požiadaviek pedagogickej praxe, na základe dôkladnej analýzy existujúcich metodík, metodických materiálov
--	---

a na základe podnetov získavaných priebežne počas realizácie jednotlivých aktivít počas celej doby trvania projektu.

Spracované výstupy budú distribuované do jednotlivých materských škôl, inštitúcií štátnej a verejnej správy, z ktorých sú odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy tvoriaci cieľovú skupinu národného projektu a budú uverejňované na edukačnom portáli.

Výstup

Výstupmi budú jednotlivé metodiky, metodické príručky, pracovné listy, CD/DVD a videonahrávky a iné formy učebných materiálov a pomôcok nevyhnutných na dosiahnutie inovácií v oblasti obsahu a metód výchovno-vzdelávacej činnosti s cieľom maximálne skvalitniť výstupy predprimárneho vzdelávania a rozvíjať tak efektívny systém celoživotného vzdelávania. Jednotlivé výstupy sa budú spracúvať vopred, na základe terajšieho poznania potrieb praxe vo vzťahu k odborným publikáciám, metodikám, metodickým listom atď., a/alebo jednotlivé výstupy budú vznikať postupne ako vyústenie požiadaviek praxe na základe realizácie ďalších vzdelávacích aktivít. Predpokladá sa vytvorenie cca 200 rôznych výstupných materiálov/publikácií z tejto aktivity projektu, ktoré budú distribuované pre všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR a ďalšie inštitúcie.

V priebehu danej aktivity sa budú tvoriť napr.:

- metodická príručka na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- vzorové školské vzdelávacie programy, ako model obsahu vzdelávania vo väzbe na štátne kurikulum a potreby regiónu,
- vzorové učebné osnovy,
- metodiky na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí (v súlade s ISCED 0),
- metodiky na rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov (podľa Európskeho referenčného rámca o kľúčových kompetenciách),
- metodické príručky na rozvíjanie psychomotorických, osobnostných, sociálnych, komunikatívnych, kognitívnych, učebných a informačných kompetencií,
- metodiky jednotlivých prierezových tém zadefinovaných v štátnom vzdelávacom programe ISCED 0 (osobnostný a sociálny rozvoj, ochrana života a zdravia, dopravná výchova – výchova k bezpečnosti v cestnej premávke, environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, výchova k tvorivosti, informačno-komunikačné technológie),
- metodické publikácie zamerané na rozvíjanie komunikácie v štátnom jazyku v materských školách s iným vyučovacím jazykom ako slovenským,
- metodické publikácie zamerané na plánovanie a hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ a na samotnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti,
- metodické publikácie zamerané na poznanie a aplikáciu vhod-

	ných stratégií a metód rozvoja osobnosti dieťaťa, ➤ metodické publikácie zamerané na rozvíjanie grafomotorických zručností detí v materskej škole, ➤ metodické publikácie zamerané na personálnu a sociálnu výchovu, rozvoj osobnosti, personalizáciu a socializáciu dieťaťa, riešenie vzťahu učiteľ – dieťa ako podmienky úspešnej výchovy a vzdelávania, hodnotenie dieťaťa a rozvoj osobnosti, ➤ metodiky výtvarnej výchovy pre materské školy, ➤ metodické príručky na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti a gramotnosti všeobecne, ➤ metodické materiály zamerané na efektívnu a produktívnu integráciu digitálnych technológií do poznávacieho procesu detí ako napr. metodické príručky na integráciu grafických počítačových prostredí do poznávacieho procesu detí, metodické príručky na integráciu hudobných počítačových prostredí do poznávacieho procesu detí, metodické príručky na prácu s digitálnymi (programateľnými) hračkami, metodické príručky na prácu s videom, na komunikáciu, na kolaboráciu atď., ➤ multimediálne produkty pre MŠ – lokalizovaný digitálny obsah a novovytvorený digitálny obsah pre predprimárne vzdelávanie, ➤ CD/DVD nahrávky výchovno-vzdelávacej činnosti, ➤ ďalšie materiály v tlačenej aj digitálnej podobe.
Metodologická aktivita	Tvorbu a spracovanie metodík, metodických príručiek, metodických listov v tlačenej aj digitálnej podobe, CD a DVD nahrávok výchovno-vzdelávacej činnosti, učebných pomôcok, viacrozmerných modelov, učebných zdrojov atď., bude riadiť a usmerňovať hlavný metodik tvorby edukačného materiálu a metodik tvorby edukačného materiálu. Podmienkou schválenia jednotlivých edukačných materiálov je ich pozitívny vplyv na inovácie v didaktike, na humanizáciu výchovy a vzdelávania a na celostný osobnostný rozvoj detí, príp. na rozvíjanie kľúčových kompetencií cieľovej skupiny projektu. Spracúvanie a vydávanie edukačného materiálu pre všetky materské školy zaradené v sieti MŠVVaŠ SR prispeje k lokálnemu i národnému rozvoju predprimárneho vzdelávania. Medzi výstupmi tejto aktivity budú aj preklady zahraničných edukačných materiálov prispôbených na potreby slovenskej edukačnej praxe.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci materských škôl, odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy – v rámci dištančnej formy vzdelávania všetci absolventi vzdelávacích modulov projektu – cca 10 000 užívateľov.
Výstupové aktivity	Metodiky, metodické príručky, metodické listy v tlačenej aj digitálnej podobe, CD a DVD nahrávky výchovno-vzdelávacej činnosti, učebné pomôcky, viacrozmerné modely, učebné zdroje, nové multimediálne encyklopédie a materiály pre MŠ atď. – cca 200 rôznych výstupných materiálov/publikácií.
Spôsob získavania spätnej väzby	- Konzultácie v praxi s budúcimi užívateľmi výstupov aktivity. - Rozhovory, zisťovanie prínosov pre prax po implementácii obsahu do praxe aj počas priebežne realizovaných vzdeláva-

	cích aktivít. - Hodnotiace posudky po overovaní v praxi aj prostredníctvom edukačného portálu. - Dotazníky, ankety spokojnosti pedagogickým zamestnancom MŠ a odborným zamestnancom štátnej a verejnej správy prostredníctvom edukačného portálu.
--	---

	2.2 Odborné stáže a odborné exkurzie Získať informácie a prehľad o najnovších stratégiách predprimárneho vzdelávania v členských krajinách EÚ a vo svete a implementovať najlepšiu prax z celosvetových trendov do edukačnej praxe slovenských materských škôl. Vytvárať priestor na výmenu nových skúseností a poznatkov súvisiacich s realizáciou vzdelávacích aktivít projektu so zahraničnými partnermi. Implementovať získané informácie a výstupné produkty z odborných stáží a odborných exkurzií do edukačnej praxe materských škôl. Získané skúsenosti implementovať do edukačnej praxe materských škôl, riadenia a usmerňovania materských škôl a do stratégií MŠVVaŠ SR v oblasti predprimárneho vzdelávania v SR.
	15.03.2010 – 31.08.2014 Odborné stáže a odborné exkurzie budú realizované počas trvania projektu v súlade s navrhnutým plánom až po schválení riadiacim orgánom projektu. Plán aktivít bude spracovaný a zabezpečovaný riadiacim tímom aktivity po konzultácii a podpísaní partnerskej dohody riadiaceho tímu projektu so zahraničnými partnermi. Termíny realizácie jednotlivých stáží budú nastavené na dobu realizácie projektu v nasledovných etapách: 1. etapa: 03/2010 – 10/2010 - Vytvorenie projektových partnerstiev pre odbornú aktivitu so stavovskými organizáciami združujúcimi predškolských pedagógov a odborných zamestnancov zaoberajúcich sa predprimárnym vzdelávaním (Spoločnosťou pre predškolskú výchovu v SR, Slovenským výborom medzinárodnej organizácie pre predškolskú výchovu OMEP), definovanie spolupráce počas projektu, vytvorenie zmluvného partnerstva. - Nadviazanie komunikácie a partnerstiev so zahraničnými inštitúciami, podpísanie zmlúv o spolupráci. 2. etapa: 11/2010 – 06/2011 Príprava odborných stáží a odborných exkurzií

a stanovenie kľúča výberu účastníkov na jednotlivé odborné stáže a odborné exkurzie.

3. etapa: 07/2011 – 08/2014

- Realizácia odborných stáží a odborných exkurzií, implementácia získaných poznatkov a skúseností do edukačnej praxe materských škôl.
- Vyhodnotenie získaných skúseností.
- Spracovanie záverov a odporúčaní pre edukačnú a riadiacu prax.
- Prezentácia a propagácia výsledkov odbornej aktivity a šírenie dobrej, osvedčenej praxe.
- Spracovanie propagačného portfólia odbornej aktivity.

Vo všetkých etapách realizácie aktivity Odborné stáže a odborné exkurzie budú hlavný metodik a metodik predmetnej aktivity podľa potreby realizovať domáce pracovné cesty, ktoré budú nutné pre komplexné odborné a organizačné zabezpečenie aktivity – prípravu domácich partnerstiev, tvorbu harmonogramu aktivity a Akčného plánu aktivity, prípravu kritérií pre výber účastníkov a výber účastníkov pre jednotlivé domáce odborné stáže a odborné exkurzie.

Zároveň vo všetkých etapách realizácie aktivity Odborné stáže a odborné exkurzie budú hlavný metodik a metodik predmetnej aktivity podľa potreby realizovať zahraničné pracovné cesty, ktoré budú nutné pre komplexné odborné a organizačné zabezpečenie aktivity – prípravu zahraničných partnerstiev, tvorbu harmonogramu aktivity a Akčného plánu aktivity, prípravu kritérií pre výber účastníkov a výber účastníkov pre jednotlivé akcie predmetnej aktivity projektu. Počas nich budú zabezpečovať plynulosť jednotlivých odborných stáží a odborných exkurzií.

Popis aktivity

Funkcia aktivity

Odborné stáže a odborné exkurzie sú zamerané na získavanie konkrétnych pedagogických a manažérskych skúseností z členských krajín EÚ a vyspelých krajín sveta z oblasti predškolskej výchovy a vzdelávania vybranými frekventantmi jednotlivých vzdelávacích aktivít z cieľovej skupiny projektu.

Zahraničné stáže a exkurzie budú prioritne zacielené na:

- oboznámenie sa s inovatívnymi stratégiami v predškolskej výchove a vzdelávaní navštívených krajín,
- zber učebných produktov pre vybranú vekovú kategóriu využiteľných v národných podmienkach SR,
- spoznávanie kvalitatívnych a kvantitatívnych výstupov ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov pôsobiach v zariadeniach zabezpečujúcich predškolskú výchovu a starostlivosť v členských štátoch EÚ a vo svete,
- zisťovanie požiadaviek trhu práce v kontexte cieľov vedomostnej spoločnosti členských krajín EÚ.

Odbornú aktivitu bude realizovať riadiaci tím v spolupráci so zahraničnými partnermi a spoločnosťou, ktorá bude riešiť organizačné zabezpečenie zahraničných stáží a exkurzií frekventantov v rámci projektu.

Vstupy

V priebehu prvého roku realizácie projektu riadiaci tím odbornej aktivity pripraví návrh partnerstiev v SR a EÚ, predmetom ktorých bude spolupráca v rámci odborných stáží a odborných exkurzií.

Riadiaci tím:

- Vypracuje harmonogram realizácie jednotlivých odborných stáží a odborných exkurzií.
- Realizuje personálny výber pre jednotlivé akcie.
- Pripraví rozpočet viazaný k dohodnutým odborným stážam a odborným exkurziám.
- Spracuje metodický pokyn a kritériá výberu k realizácii zahraničných stáží a exkurzií pre vybraných frekventantov.
- Odborne dohliada nad realizáciou a výstupmi z jednotlivých odborných stáží a odborných exkurzií.

Metóda

Podľa stanovených kritérií výberom materských škôl (domáce aj zahraničné) a frekventantov pre odborné stáže a odborné exkurzie, prezentačné metódy, workshopy, projektové metódy, video-projekcie.

Výstup

- Počet novovzniknutých medzinárodných partnerstiev.
 - Počet účastníkov na odborných stážach a odborných exkurziách.
 - Návrhy na skvalitnenie edukačnej a riadiacej praxe materských škôl.
 - Odporúčania pre odborné semináre a odborné konferencie projektu.
 - Zahraničná odborná literatúra a učebné pomôcky navrhnuté na preklad, publikovanie alebo tvorbu v rámci aktivity č. 2.1 (Tvorba edukačného materiálu).
 - DVD nosiče – prezentačný a propagačný materiál z odborných stáží a exkurzií.
 - Publikovanie a prezentovanie informácií o odborných stážach a odborných exkurziách.
-
- Analýza kvalitatívnych ukazovateľov a nových trendov predprimárneho vzdelávania v krajinách EÚ a vo svete.
 - Spracovanie a vyhodnotenie získaných ukazovateľov – ako portfólium pre odbornú aktivitu.
 - Návrh zmlúv o partnerstve s inštitúciami a organizáciami v štátoch EÚ a SR.

	▪ Vytvorenie partnerstiev s konkrétnymi návrhmi spolupráce. ▪ Vytvorenie plánu a časového harmonogramu odborných stáží a odborných exkurzií. ▪ Personálny výber účastníkov odborných stáží a odborných exkurzií na základe vopred stanovených kritérií, vytvorenie databázy účastníkov. ▪ Realizácia verejnej súťaže pre organizačné zabezpečenie odborných stáží a odborných exkurzií. ▪ Manažovanie realizácie odbornej aktivity riadiacim tímom odbornej aktivity projektu. ▪ Propagácia získaných informácií na odborných seminároch a odborných konferenciách projektu. ▪ Publicita odbornej aktivity. ▪ Implementácia získaných skúseností zo zahraničia do edukačnej praxe v SR. ▪ Implementácia informácií z odborných stáží a odborných exkurzií do edukačného portálového prostredia projektu.
Cieľové skupiny	Prihlásení frekventanti, absolventi jednotlivých vzdelávacích aktivít projektu.
Výstupy aktivity	- Nadviazané partnerstvo so zahraničnými a slovenskými inštitúciami a organizáciami. - Návrhy a odporúčania pre edukačnú prax predprimárneho vzdelávania v SR. - Návrhy pre riadiacu prax materských škôl v SR. - Návrhy na preklad odbornej literatúry. - Námety na tvorbu edukačných materiálov. - Návrhy na inovatívne stratégie pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov MŠ. - Závery a odporúčania pre odborné semináre a odborné konferencie projektu. - Digitálne spracovanie prezentačného materiálu z vybraných odborných stáží a odborných exkurzií.
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníkovou formou, interview.

Názov aktivity	2.3 Odborné semináre a odborné konferencie
Cieľ aktivity	Vytvárať priestor na výmenu skúseností a poznatkov z jednotlivých odborných aktivít projektu a šírenie dobrej a osvedčenej praxe projektu. V rámci odborných seminárov a odborných konferencií sa bude klásť dôraz na komparáciu a disemináciu vstupov a výsledkov projektu. Prezentať sa budú praxou overené pozitívne skúsenosti v predprimárnej edukácii v SR a v krajinách EÚ. Závery a odporúčania z odborných konferencií budú implementované v rámci stratégií MŠVVaŠ SR v oblasti predprimárneho vzdelávania v SR.
Trvanie aktivity	01.04. 2010 – 30. 06. 2014

	Odborné semináre: 2010 – Úvodné odborné semináre; 2012 – Supervízne odborné semináre Odborné konferencie: 06/2010, 06/2011; 2012, 2013, 2014 Funkcia V oblasti modernizácie a inovácie predprimárneho vzdelávania v materských školách je dôležité odovzdávanie a výmena skúseností a poznatkov účastníkov a partnerov zapojených do projektu v kontexte nadväznosti predprimárneho vzdelávania na primárne vzdelávanie na 1. stupni základných škôl. Evalvácia projektu bude prezentovaná v aktivitách projektu: 1. Odborné semináre. 2. Odborné konferencie. V rámci predmetnej aktivity sa budú realizovať odborné semináre v jednotlivých krajoch SR, z ktorých výstupy budú predmetom prezentácie a ďalšieho riešenia projektu počas celoslovenských odborných konferencií. Odborné konferencie budú zamerané najmä na vytváranie erudovaných, odborných záverov a odporúčaní pre pedagogickú prax predprimárneho vzdelávania. 1. Odborné semináre Cieľom odborných seminárov bude prezentovanie najnovších skúseností získaných z odborných aktivít projektu a ich aktualizovanie v súlade s požiadavkami pedagogickej praxe. Výstupy z odborných seminárov budú podnetmi pre konkrétne činnosti v odborných aktivitách projektu a v konečnej fáze budú rôznymi formami implementované do edukačnej praxe materských škôl a zároveň budú slúžiť ako podklad obsahu odborných konferencií realizovaných na celoslovenskej úrovni. Budú sa realizovať priebežne počas realizácie projektu pod gestiou projektovej kancelárie. Čas 04/2010 – 06/2014 Etapy: Realizácia odborných seminárov bude prebiehať v dvoch etapách: 1. etapa – v rokoch 2010 – 2012 sa budú realizovať úvodné odborné semináre, 2. etapa – v rokoch 2012 – 2014 sa budú realizovať supervízne odborné semináre. Vstupy Roky 2010 – 2012 V priebehu týchto rokov sa bude v každom kraji realizovať odborný seminár zameraný na prezentáciu projektových cieľov, šírenie informácií o možnostiach absolvovania vzdelávacích
--	---

programov vzdelávacích aktivít 1.1 a 1.2 a navrhovanie kvalitatívnych riešení pre aktualizovanie požiadaviek konkurencieschopnosti trhu práce vo vzdelávacom prostredí. Odborné semináre budú zamerané predovšetkým na výmenu skúseností z navštevovaných/absolvovaných vzdelávacích programov jednotlivých vzdelávacích aktivít v rámci realizovaného projektu.

V tomto roku sa pod gesciou projektovej kancelárie uskutoční **1 odborný seminár**. Účastníkmi odborného seminára budú prihlásení frekventanti vzdelávacích programov projektu, riadiaci tím projektu, odborníci a experti projektu a prizvaní odborníci z univerzít.

Závery a odporúčania z úvodného odborného seminára budú prezentované na úvodnej celoslovenskej odbornej konferencii.

Roky 2012 – 2014

V tomto čase sa budú realizovať supervízne odborné semináre, ktorých cieľom bude vyjadrovanie stanovísk ku kvalite obsahu a rozsahu vzdelávacích programov, prezentovanie získaných vedomostí a ich aplikácie do edukačnej praxe materských škôl, ako aj návrhy odporúčaní na obsahové zmeny jednotlivých vzdelávacích programov s cieľom lepšej aplikovateľnosti ich obsahu v edukačnej praxi tak v oblasti riadenia materskej školy ako aj v oblasti riadenia edukačného procesu v materskej škole.

Účastníkmi budú prihlásení absolventi vzdelávacích programov, riadiaci tím projektu a expertný tím projektu. Závery a odporúčania zo supervíznych odborných seminárov budú tvoriť obsahové portfólium záverečnej celoslovenskej odbornej konferencie projektu.

Metóda

Prezentačné metódy, workshopy, projektové metódy, video-projekcie.

Výstup

- Počet účastníkov na odborných seminároch (predpoklad na 1 seminár/100 účastníkov).
- Návrhy na skvalitnenie infraštruktúry odborných aktivít projektu.
- Odporúčania zo vzdelávacích programov projektu pre pedagogickú prax a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl.
- Závery pre odborné konferencie projektu – úvodnú a záverečnú odbornú konferenciu.
- CD nosiče – zborníky z odborných seminárov.
- Odborné materiály z odborných seminárov.
- Publikovanie odborných informácií o odborných seminároch.

2.Konferencie

Funkcia

Konferencie budú realizované s cieľovým zameraním na propagáciu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl, prezentáciu stavu implementácie obsahovej reformy školstva do edukačnej praxe materských škôl a hodnotenie efektivity systému celoživotného vzdelávania zameraného na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov materských škôl v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vedomostnej spoločnosti. Evalvácia inovácií obsahu a metód, ako aj výstupov vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti.

Špecifickým cieľom aktivity bude:

- prezentácia výstupov zo seminárov projektu so zreteľom na vstupné a výstupné problematiky riešené v odborných aktivitách projektu,
- prezentácia problematik súvisiacich s realizáciou vzdelávacích programov projektu a komparácia dosiahnutých výsledkov s plánovanými indikátormi projektu.

Čas

Konferencie budú realizované v počas trvania projektu v časovom období:

1. 06/2010
2. 06/2011
3. 2012
4. 2013
5. 2014

Vstupy

06/2010

Úvodná odborná konferencia bude primárne zameraná na prezentáciu informácií o cieľoch, zámeroch a poslaní projektu a sekundárne na riešenie podnetov, ktoré vyplynú z výstupov z úvodných odborných seminárov. Z jednotlivých ukazovateľov sa vytvoria závery a odporúčania odbornej konferencie, ktoré sa ďalej využijú pri realizácii odborných aktivít projektu a tým aj naplňaní cieľov projektu.

06/2011

Druhá odborná konferencia bude zameraná na prezentáciu kvality realizácie vzdelávacích programov, interpretáciu aktuálnych problémov a návrhov na skvalitnenie a doplnenie obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a aktivít projektu.

2012, 2013

Konferencie sa budú zameriavať na prezentáciu získaných kompetencií zo vzdelávacích programov a ich implementáciu do edu-

kačnej praxe materských škôl. Na týchto odborných konferenciách sa upriami pozornosť na overovanie kvality získavania vedomostí a spôsobilostí absolventov jednotlivých vzdelávacích programov s následným návrhom inovovaných foriem ďalšieho vzdelávania, ktoré budú nadväzovať na vzdelávacie programy aj po ukončení projektu v súlade s kariérnym rastom pedagogických zamestnancov, požiadavkami trhu práce pri dodržaní stratégie rovnosti príležitostí.

2014

Na záverečnej, evalvačnej odbornej konferencii sa odprezentujú:

- výstupy z odborných seminárov,
- prezentácie absolventov vzdelávacích programov,
- prezentácie o funkčnosti edukačného portálu,
- prezentácie edukačných materiálov,
- prezentácie zahraničných partnerov.

V rámci modernizácie edukačného procesu a šírenia dobrej, osvedčenej praxe projektu bude súčasťou záverečnej odbornej konferencie aj videokonferencia a sprievodné podujatia.

Manažérsky bude odborné semináre a odborné konferencie riadiť Centrálna projektová kancelária a realizovať ich budú projektové kancelárie s expertnými tímami. Súčasťou odborných seminárov a odborných konferencií bude využívanie informačno-komunikačnej techniky a technológií a digitálne spracovanie odborných manuálov a zborníkov. Odborné semináre sa budú realizovať v jednotlivých regiónoch, celoslovenské odborné konferencie sa budú realizovať v hlavnom meste SR. V rámci tejto aktivity sa zároveň vytvorí veľmi komplexný priestor pre publicitu projektu a šírenie dobrej, osvedčenej praxe materských škôl.

Metóda

- Analýza potrieb frekventantov.
- Dotazníky.
- Interview.
- Prezentačné a projektové metódy.
- Kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnocovanie.

Výstup

- DVD a CD nosiče.
- Zborníky v digitálnej aj printovej podobe.
- Prezentačné a propagačné predmety a mediálne produkty v súlade s cieľmi publicity projektu.
- Inovatívne stratégie pre edukačnú prax predprimárneho vzdelávania a riadiacu prax materských škôl.
- Námety na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl a prípravu budúcich pedagogických zamestnancov materských škôl.
- Videokonferencia v 8 regiónoch Slovenska.
- Prezentácia záverov a odporúčaní z odborných seminárov

Informačná podpora	a odborných konferencií na edukačnom portáli. - Manažovanie realizácie odborných seminárov a odborných konferencií centrálnou PK a projektovými kanceláriami. - Obsahové naplnenie odborných seminárov a odborných konferencií. - Lektorské zabezpečenie odborných seminárov a odborných konferencií. - Propagácia a mediálna podpora odborných seminárov a odborných konferencií. - Vytvorenie databázy prihlásených účastníkov. - Realizácia odborných seminárov v jednotlivých regiónoch v SR. - Realizácia odborných konferencií v hlavnom meste SR. - Spracovanie záverov a odporúčaní z odborných seminárov pre pedagogickú prax, jednotlivé aktivity projektu a osobitne pre odborné konferencie projektu. - Vytvorenie záverov a odporúčaní pre inováciu pedagogickej a riadiacej praxe materských škôl. - Vytvorenie zborníkov z odborných seminárov. - Vytvorenie propagačných materiálov z odborných seminárov a odborných konferencií. - Digitálny formát odborných seminárov a odborných konferencií. - Implementácia informácií z odborných seminárov a odborných konferencií do edukačného portálového prostredia projektu. - Videokonferencia.
Číslova skupina	Prihlásení frekventanti alebo absolventi jednotlivých vzdelávacích aktivít projektu: – cca 100 frekventantov na 1 seminár; 2 semináre/200 frekventantov alebo absolventov vzdelávacích modulov projektu; – cca 30 vybraných frekventantov a absolventov vzdelávacích programov projektu na 1 konferenciu; 4 konferencie/ cca 120 účastníkov z Bratislavského samosprávneho kraja.
Výstupy aktivít	Návrhy a odporúčania pre pedagogickú prax predprimárneho vzdelávania. Návrhy pre riadiacu prax materských škôl. Digitálne nosiče z odborných seminárov a odborných konferencií. Inovatívne stratégie pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl a budúcich pedagogických zamestnancov materských škôl. Závery a odporúčania pre odborné konferencie projektu. Videokonferencia Prezentácia na edukačnom portáli. Propagačné materiály. Mediálna kampaň o prínose a efektoch realizovaného projektu pre edukačnú prax materských škôl.
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníkovou formou, interview, ankety prostredníctvom edukačného portálu.