

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 022/2010/1.2/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
sídlo : Šrobárova 2, 041 80 Košice – Staré Mesto
Slovenská republika

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

zapísaný v : registri organizácií
 konajúci : prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
 IČO : 00397768
 DIČ : 2021157050
 banka : Štátna pokladnica
 číslo účtu (vrátane predčísľia) a kód banky

zálohové platby:² a)
 b) -

predfinancovanie:³ a)
 b)

refundácia:⁴ a)
 b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Moderná verejná správa – Tvorba a inovácia študijných programov Fakulty verejnej správy UPJŠ (MoVeS)

ITMS kód Projektu : 26110230038

Miesto realizácie projektu : Popradská 66, 041 32 Košice - Západ

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: -

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OPV-2009/1.2/01-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti

Schéma de minimis (ak relevantné): -

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 08. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 591 673,80 € (slovom päťstodeväťdesiatjedentisíc šesťstosedemdesiattri EUR a osemdesiat eurocentov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 502 922,73 € (slovom päťstodvatisíc deväťstodvadsaťdva EUR a sedemdesiattri eurocentov) a zo ŠR do výšky 59 167,38 € (slovom päťdesiatdeväťtisíc stošesťdesiatsedem EUR a tridsaťosem eurocentov), čo spolu predstavuje sumu 562 090,11 € (slovom päťstošesťdesiatdvatisíc deväťdesiat EUR a jedenásť eurocentov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 29 583,69 € (slovom dvadsaťdeväťtisíc päťstoosemdesiattri EUR a šesťdesiatdeväť eurocentov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent)

z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno

zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
 - b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov odo dňa pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto

podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku.

- c) Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- d) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.
- e) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- f) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula eurocentov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.

- g) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu oprávnených výdavkov vynaložených v príslušnom kalendárnom roku najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôzny deň, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Podrobný popis aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa :

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa :

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

- Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**
- Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**
- Príloha č. 3 **Podpisové vzory**
- Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**
- Príloha č. 5 **Podrobný popis aktivít projektu**
- Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych

fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času

konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade článkom.3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/ obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov,

ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;

- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
 6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie

predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF**3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou

prípadoch, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní

matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne

Prijímatelovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.17 Prijímatel' je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímatel' zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímatelovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímatel' povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímatel' uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímatel' uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímatel' zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu

peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí

súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby až zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do

Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Moderná verejná správa – Tvorba a inovácia študijných programov Fakulty verejnej správy UPJŠ (MoVeS)	
ITMS kód Projektu	26110230038	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.2 Vysoké školy a výskum vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
74 - Rozvoj ľudského potenciálu vo výskume a inovácií najmä prostredníctvom postgraduálneho štúdia a odbornej prípravy výskumných pracovníkov a prepájanie činností univerzít, výskumných stredísk a podnikov.	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0423 Košice II
Obec	SK0423598224 Košice - Západ
Ulica	Popradská
Číslo	66

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšiť kvalitu vzdelávania na FVS UPJŠ prostredníctvom tvorby a inovácie študijných programov.
Špecifický cieľ projektu 1	Tvorba a inovácia študijných programov na FVS UPJŠ s dôrazom na potreby trhu práce a vedomostnej spoločnosti.

Špecifický cieľ projektu 2	Vytváranie študijných programov vo svetovom jazyku, ktoré podporujú medzinárodnú spoluprácu a mobilitu akademickej obce.
----------------------------	--

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených študijných programov	počet	0	2010	2	2013
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2010	30	2013
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2010	1	2013
Dopad	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2010	35	2018
	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2010	1	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	1.1 Vykonanie prieskumu zamestnateľnosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb zamestnávateľov	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1
2.	1.2 Vykonanie inovácií v študijných programoch	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	30
3.	2.1 Vytvorenie nových študijných programov - Európska verejná správa	Počet novovytvorených študijných programov	počet	2

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vykonanie prieskumu zamestnateľnosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb	09/2010	08/2013

zamestnávateľov		
1.2 Vykonanie inovácií v študijných programoch	11/2010	08/2013
2.1 Vytvorenie nových študijných programov - Európska verejná správa	07/2011	08/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2010	08/2013
Publicita a informovanosť	09/2010	08/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	41 944,80	0,00	41 944,80	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	80 280,00	0,00	80 280,00	1.2 Vykonanie inovácií v študijných programoch
610620 – Osobné náklady	74 928,00	0,00	74 928,00	2.1 Vytvorenie nových študijných programov - Európska verejná správa
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	1 500,00	0,00	1 500,00	1.2 Vykonanie inovácií v študijných programoch
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	1 500,00	0,00	1 500,00	2.1 Vytvorenie nových študijných programov - Európska verejná správa
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	11 200,00	0,00	11 200,00	1.2 Vykonanie inovácií v študijných programoch
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	11 200,00	0,00	11 200,00	2.1 Vytvorenie nových študijných programov - Európska verejná správa

633002 – Materiál Výpočtová technika	6 285,00	0,00	6 285,00	Zariadenie a vybavenie projektu
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	2 055,00	0,00	2 055,00	Zariadenie a vybavenie projektu
633006 – Materiál všeobecný	3 630,00	0,00	3 630,00	Riadenie projektu
633009 – Materiál, knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	4 200,00	0,00	4 200,00	1.1 Vykonanie prieskumu zamestnateľnosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb zamestnávateľov
633009 – Materiál, knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	10 000,00	0,00	10 000,00	1.2 Vykonanie inovácií v študijných programoch
633009 – Materiál, knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	10 000,00	0,00	10 000,00	2.1 Vytvorenie nových študijných programov - Európska verejná správa
633013 – Materiál Softvér a licencie	1 750,00	0,00	1 750,00	Zariadenie a vybavenie projektu
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	25 150,00	0,00	25 150,00	Riadenie projektu
637001 - Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	850,00	0,00	850,00	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	12 000,00	0,00	12 000,00	1.1 Vykonanie prieskumu zamestnateľnosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb zamestnávateľov
637004 – Všeobecné služby	13 500,00	0,00	13 500,00	1.2 Vykonanie inovácií v študijných programoch
637004 – Všeobecné služby	13 500,00	0,00	13 500,00	2.1 Vytvorenie nových študijných

				programov - Európska verejná správa
637005 – Špeciálne služby	12 510,00	0,00	12 510,00	Riadenie projektu
637005 – Špeciálne služby	58 450,00	0,00	58 450,00	1.1 Vykonanie prieskumu zamestnateľnosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb zamestnávateľov
637005 – Špeciálne služby	36 440,00	0,00	36 440,00	1.2 Vykonanie inovácií v študijných programoch
637005 – Špeciálne služby	13 400,00	0,00	13 400,00	2.1 Vytvorenie nových študijných programov - Európska verejná správa
637011 – Štúdie, expertízy, posudky	9 675,00	0,00	9 675,00	Riadenie projektu
637011 – Štúdie, expertízy, posudky	17 100,00	0,00	17 100,00	1.2 Vykonanie inovácií v študijných programoch
637011 – Štúdie, expertízy, posudky	12 160,00	0,00	12 160,00	2.1 Vytvorenie nových študijných programov - Európska verejná správa
637015 – Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	450,00	0,00	450,00	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 626,00	0,00	2 626,00	1.1 Vykonanie prieskumu zamestnateľnosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb zamestnávateľov

637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	42 945,00	0,00	42 945,00	1.2 Vykonanie inovácií v študijných programoch
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	42 945,00	0,00	42 945,00	2.1 Vytvorenie nových študijných programov - Európska verejná správa
920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	17 500,00	0,00	17 500,00	Riadenie rizík
CELKOVO	591 673,80	0,00	591 673,80	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	1.1 Vykonanie prieskumu zamestnateľnosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb zamestnávateľov	77 276,00	0,00	77 276,00
2.	1.2 Vykonanie inovácií v študijných programoch	212 965,00	0,00	212 965,00
3.	2.1 Vytvorenie nových študijných programov - Európska verejná správa	179 633,00	0,00	179 633,00
4.	Zariadenie a vybavenie projektu	10 090,00	0,00	10 090,00
5.	Riadenie rizík	17 500,00	0,00	17 500,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		69 059,80	0,00	69 059,80
Publicita a informovanosť		25 150,00	0,00	25 150,00
CELKOVO			0,00	591 673,80

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

sídlo : Šrobárova 2, 041 80 Košice

zapísaný v : register organizácií Štatistického úradu

konajúci : prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

IČO : 00397768

Kód projektu /ITMS/: 26110230038

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Mirossay	Priezvisko: Palúš
Meno: Ladislav	Meno: Igor
Titul : prof. MUDr., DrSc.	Titul : prof. JUDr., CSc.
Funkcia: rektor	Funkcia: dekan
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miest	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
	Koordinácia projektu a podporné aktivity - 1. nepriame výdavky***					EUR			
	1.1. Personálne výdavky interné					41 944,80			
	1.1.1. Riadiaci personál					13 915,20			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 260	8,92	11 239,20	Odmena pracovníka zodpovedného za riadenie realizácie projektu. Pracovník koordinuje celý odborný a administratívny priebeh a financovanie projektu. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 1260 hodín.	1., 1.1., 1.2., 2.1.	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	100	8,92	892,00	Odmena koordinátora odbornej aktivity 1.1. Popis práce: Garant, koordinovanie odborných aktivít najmä v oblasti právnych disciplín, konzultovanie projektových aktivít, odborná pomoc a dohľad nad vykonávanou činnosťou. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 100 hodín.	1., 1.1.	
1.1.1.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	610620	osobohodina	100	8,92	892,00	Odmena koordinátora odbornej aktivity 1.2. Popis práce: Garant, koordinovanie odborných aktivít najmä v oblasti sociologicko-politologických disciplín, konzultovanie projektových aktivít, odborná pomoc a dohľad nad vykonávanou činnosťou. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 100 hodín.	1., 1.2.	

							Odmena koordinátora odbornej aktivity 2.1. Popis práce: Garant, koordinovanie odborných aktivít najmä v oblasti ekonomických disciplín, konzultovanie projektových aktivít, odborná pomoc a dohľad nad vykonávanou činnosťou. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 100 hodín.		
1.1.1.4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	610620	osobohodina	100	8,92	892,00		1., 2.1.	
1.1.2.	Administratívny personál					28 029,60			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 080	8,92	9 633,60	Odmena pracovníka zodpovedného za finančnú stránku projektu pre zabezpečenie realizácie aktivít projektu. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 1080 hodín.	1., 1.1., 1.2., 2.1.	
1.1.2.2.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	2 520	7,30	18 396,00	Odmena pracovníka administratívne práce na projekte koordinácie aktivít projektu. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu, 70 hodín mesačne. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 7,30 eur = priemerná hodinová sadzba 4,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 733,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (7,30 = 4,5x1,352x1,2), rozsah práce 2520 hodín.	1., 1.1., 1.2., 2.1.	
1.1.3.	Iný personál					0,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					4 860,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			

1.3.3.	Iný personál					4 860,00		
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS	637005	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Dodávka služby Programovanie webstránok, portálov a údržba IS pre zabezpečenie realizácie aktivít projektu. Služba obstaraná formou verejného obstarávania. Výstupom bude webstránka s informáciami o projekte a zabezpečená údržba IS. Dodávka služieb na základe mandátnej zmluvy. Rozsah 540 hodín, cena vrátane všetkých nákladov 9,00 eur za hodinu. Cena bežná v mieste a čase, ktorá zodpovedá zásadám hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1., 1.1., 1.2., 2.1.
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					4 930,00		
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	3 630,00	3 630,00	Výdavky na spotrebu prevádzkového materiálu potrebného pre riadenie a administratívu projektu (vrátane: kanc.papiera, náplní do tlačiarne a kopírky, výdavkové doklady, obaly, zakladače). Počas 36 mesiacov v priemere 100,83 mesačne. Cena bežná v mieste a čase, ktorá zodpovedá zásadám hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1., 1.1., 1.2., 2.1.
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.4.	Energie, upratovanie					0,00		
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.7.	Občerstvenie	637001	projekt	1	850,00	850,00	Občerstvenie pre zasadnutia projektového tímu počas celej doby projektu. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Výpočet 850,08 eur = 6 členov projektového tímu x cena občerstvenia na jedného člena 3,542 eur x počet zasadnutí projektového tímu 40. Pre účely projektu sa bude rátať s nižšou cenou 850,00 eur. Cena zodpovedá zásadám hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1., 1.1., 1.2., 2.1.
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	450,00	450,00	Poistenie zariadení zakúpených v projekte. Poistné na dobu realizácie projektu od doby zakúpenia poistených zariadení. Cena zistená predbežným prieskumom trhu.	1.1., 1.2., 2.1.
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					17 325,00		
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00		
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00		
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		

1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					17 325,00		
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637005	osobohodina	450	17,00	7 650,00	Dodávka služby monitoringu projektu pre zabezpečenie realizácie aktivít projektu. Služba obstaraná formou verejného obstarávania. Dodávka služieb na základe príkaznej zmluvy. Výstupom je dodávka správ monitorovacieho tímu a odporúčaní pre nápravné opatrenia. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Rozsah 450 hodín, cena vrátane všetkých nákladov 17,00 za hodinu. Cena zodpovedá zásadám zásadám hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1., 1.1., 1.2., 2.1.
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	450	21,50	9 675,00	Dodávka služby evaluácie projektu pre zabezpečenie realizácie aktivít projektu. Služba obstaraná formou verejného obstarávania. Dodávka služieb na základe príkaznej zmluvy. Výstupom je posudok odborných a riadiacich projektových činností. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Rozsah 450 hodín, cena vrátane všetkých nákladov 21,50 za hodinu. Cena zodpovedá zásadám zásadám hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1., 1.1., 1.2., 2.1.
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.6.	Publicita a informovanie					25 150,00		
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	300	2,00	600,00	Zakúpenie 300 ks informačných letákov v cene 2 eur, pre účely publicity projektu medzi frekventantmi a ďalšími účastníkmi projektu. Cena zistená predbežným prieskumom trhu.	1.
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	200	5,00	1 000,00	Zakúpenie 200 ks informačných plagátov pre účely publicity projektu medzi potenciálnymi frekventantmi a ďalšími účastníkmi projektu. Cena zistená predbežným prieskumom trhu.	1.
1.6.3.	Brožúrky	637003	projekt	300	4,50	1 350,00	Zakúpenie 300 ks informačných brožúrok pre účely publicity projektu medzi potenciálnymi frekventantmi a ďalšími účastníkmi projektu. Cena zistená predbežným prieskumom trhu.	1.
1.6.4.	CDROM	637003	projekt	300	3,00	900,00	Obstaranie elektronickej verzie informačných materiálov k projektu, vrátane výsledkov, záverov a zhodnotenia. Cena zistená predbežným prieskumom trhu, 300 ks x 3,00 eur.	1.
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	3	100,00	300,00	Obstaranie informačných prospektov pre označenie projektu podľa zverejneného manuálu pre publicitu. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. 3 ks x 100,00 eur.	1.
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	1	19 500,00	19 500,00	Organizácia 3 konferencií - workshopov (1 x úvodný workshop s predstavením projektu, 1 x workshop počas priebehu projektu a 1 x konferencia na záver projektu) za účelom publicity projektu v náklade priemerne 6 500 eur na jednu konferenciu - v cene prenájom a príprava priestorov, techniky, pozvánok, organizácie, ako aj všetky ostatné náklady spojené s realizáciou konferencií - workshopov. Cena bez výdavkov na občertvenie. Cena bežná v mieste a čase, ktorá zodpovedá zásadám hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. Organizácia 3 konferencií - workshopov je aktivita nevyhnutná pre úspešnú realizáciu aktivít projektu, pretože bude slúžiť aj na aktivizáciu účastníkov projektu a na získavanie spätnej väzby od účastníkov projektu, na základe ktorej môže dôjsť k prípadným korekciám pri realizácii projektu.	1., 1.1., 1.2., 2.1.
1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Inzercia projektu v rámci jeho publicity a v súlade s manuálom pre publicitu projektov realizovaných s podporou ESF (vrátane tlačovej správy na konci a na začiatku projektu), v priemere 10 x objednávka inzercie v cene 150 eur za jednu. Cena zistená predbežným prieskumom trhu.	1.
1.6.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
1.	Spolu					94 209,80		

2. Zariadenie a vybavenie projektu									
Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)						0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Datapojektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)						10 090,00			
2.2.1.	Notebook	633002	ks	5	650,00	3 250,00	Zakúpenie notebookov - zložených zo základnej časti počítača a monitora, klávesnice, myši, operačného systému ako pomôcka, ktorá bude využívaná výhradne účastníkmi cieľovej skupiny. Cena je za kus pri požadovaných min. parametroch: 1GB operačnej pamäte, grafická karta s nezdieľanou pamäťou, stredne výkonný procesor, bezdrôtová sieťová karta, min. 3xUSB port, optická mechanika s možnosťou zápisu. Typ zariadenia bude vybraný na základe verejného obstarávania. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Počet kusov 5, jednotková cena 650,00 eur. Riziková prídržka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.1., 1.2., 2.1.	x
2.2.2.	Aplikačný softvér	633013	ks	5	350,00	1 750,00	Zakúpenie balíka kancelárskych aplikácií (obsahujúca vybavenie potrebné pre prácu s počítačom pre potreby projektu: textový aj tabuľkový procesor, prezentačný softvér, organizér, publikačný aj databázový softvér) kompatibilného s operačným systémom školiacich počítačov a školiaceho softvéru. Balík nie je základnou súčasťou výbavy počítača. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Počet kusov 5, jednotková cena 350,00 eur. Riziková prídržka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.1., 1.2., 2.1.	x
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie	633004	ks	1	950,00	950,00	Zakúpenie zariadenia kopírky za účelom zabezpečenia distribúcie vzdelávacích materiálov pre aktivity projektu a tiež dokumentáciu aktivít projektu. Kopírovacie zariadenie so skenerom. Cena je za kus, vrátane nákladov na dopravu. Zariadenie využijeme v rámci na prípravu materiálov pre cieľové skupiny a ich šírenie medzi účastníkmi cieľových skupín. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Počet kusov 1, jednotková cena 950,00 eur. Riziková prídržka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.1., 1.2., 2.1.	x
2.2.4.	Tlačiareň	633002	ks	2	250,00	500,00	Zakúpenie zariadenia tlačiarne za účelom zabezpečenia výstupov projektu a distribúcie vzdelávacích materiálov. Cena je za kus, vrátane nákladov na dopravu a inštaláciu. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Počet kusov 2, jednotková cena 250,00 eur. Riziková prídržka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.1., 1.2., 2.1.	x
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.6.	USB kľúč	633002	ks	30	40,00	1 200,00	Zakúpenie USB kľúčov, ktoré slúžia ako pomôcka pre zamestnancov pre uchovávanie výstupov a výmenu dát a informácií. V počte 30 ks, jednotková cena 40,00 eur. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Riziková prídržka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.1., 1.2., 2.1.	x

2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie	633004	ks	1	285,00	285,00	Zakúpenie zariadenia pre realizáciu aktivít projektu, hlavne pre účely fotodokumentácie. Digitálny fotoaparát kompaktný, s pamäťovou kartou. Počet kusov 1, cena 285,00 eur za kus, vrátane nákladov na dopravu. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Riziková prírážka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.1., 1.2., 2.1.	x
2.2.8.	Skener	633002	ks	1	165,00	165,00	Zakúpenie pre prezentáciu výsledkov ako aj pre aplikáciu získaných vedomostí cieľovou skupinou, bude slúžiť na prevod analógových materiálov do digitálnej podoby pre potreby moderných foriem vzdelávania. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Počet kusov 1, jednotková cena 165,00 eur. Riziková prírážka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.1., 1.2., 2.1.	x
2.2.9.	Dataprotektor	633004	ks	1	650,00	650,00	Zakúpenie didaktických pomôcok pre prezentáciu výsledkov ako aj pre aplikáciu získaných vedomostí cieľovou skupinou. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Počet kusov 1, jednotková cena 650,00 eur. Riziková prírážka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.1., 1.2., 2.1.	x
2.2.10.	Premietacie plátno	633004	ks	1	170,00	170,00	Zakúpenie premietacieho plátna pre realizáciu prezentácie výsledkov získaných poznatkov cieľovou skupinou. Pomôcka súvisí s využívaním zariadenia Dataprojektor. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Počet kusov 1, jednotková cena 170,00 eur. Riziková prírážka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.1., 1.2., 2.1.	x
2.2.11.	Server pre portál na uchovávanie výstupov	633002	ks	1	750,00	750,00	Zakúpenie servera zloženého z základnej časti počítača, monitora, klávesnice, myši, operačného systému. Služiť bude ako základná platforma pre portál na uchovávanie výstupov v pobebe vzdelávacieho obsahu, vzdelávacích programov, edukačných materiálov, metodík, ako aj na e-learningové výmenu informácií, výmenu best-practice skúseností, know-how v rámci školy, ako aj s vonkajším prostredím prostredníctvom internetu. Zariadenie bude využívané pre realizáciu aktivít projektu vrátane školení a tvorby učebného obsahu využívaním IKT. Cena je za kus pri požadovaných min. parametroch: 1GB operačnej pamäte, dvojjadrový procesor, optická mechanika s možnosťou zápisu, 2 x rýchly HDD. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Počet kusov 1, jednotková cena 750,00 eur. Riziková prírážka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.1., 1.2., 2.1.	x
2.2.12.	Sieťové zariadenie	633002	ks	1	420,00	420,00	Zakúpenie zariadenia pre pripojenie notebookov a servera do siete pre efektívne využívanie počítačov ako modernej didaktickej techniky vo vyučovacom procese. Zariadenie pracujúce v prostredí bezdrôtovom, ako aj s možnosťou fyzického zapojenia počítačov. Podpora 1 Gbit sieťového pripojenia. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Počet kusov 1, jednotková cena 420,00 eur. Riziková prírážka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.1., 1.2., 2.1.	x
2.3. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2. Spolu						10 090,00			

1.1 Vykonanie prieskumu zamestnateľnosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb zamestnávateľov									
3. zamestnávateľov									
3.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti									
						2 626,00			
3.1.1.	Expert pre hodnotenie zručností a vedomostí absolventov FVS UPJŠ	637027	osobohodina	200	13,13	2 626,00	Odmena odborníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) pre posúdenie stavu zručností a vedomostí absolventov FVS UPJŠ. Odborník zamestnaný formou "Dohody o vykonaní práce" v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Rozsah 200 hodín práce predstavuje vyhodnotenie úrovne zručností a vedomostí, pri cene 13,13 eur za hodinu práce vrátane odvodov zamestnávateľa (spolu odvody Sociálnej poisťovni 1,05%). Prepočet 13,13 eur = hodinová sadzba 13,00 eur + odvody zamestnávateľa 1,05 % (13,13 = 13,00 x 1,0105). Výstupom práce bude evaluačná správa a návrh odporúčaní.	1.1.	
3.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.2. Cestovné náhrady **									
3.2.1. Prevádzka vozidla organizácie *									
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)									
3.3.1. Expert pre metodológiu prieskumu									
3.3.1.	Expert pre metodológiu prieskumu	637005	osobohodina	250	27,00	6 750,00	Dodávka služby metodológie prieskumu. Práce odborníkov formou dodávky služby na základe obchodného zákonníka, alebo obdobného obchodného vzťahu. 27 eur za hodinu práce vrátane nákladov na cestovné, stravné, a ďalších v režii dodávateľa. Výstupom práce bude metodológia prieskumu. Rozsah práce 250 hodín. Cena bežná v mieste a čase, ktorá zodpovedá zásadám hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.1.	
3.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4. Autorský honorár - publikácia Zamestnateľnosť absolventov FVS UPJŠ v praxi									
3.3.4.	Autorský honorár - publikácia Zamestnateľnosť absolventov FVS UPJŠ v praxi	637005	osobohodina	150	13,00	1 950,00	Odmena odborníka - autorský honorár. Dodávka na základe Autorského zákona. Výstupom práce je Publikácia Zamestnateľnosť absolventov FVS UPJŠ v praxi. Rozsah práce 150 hodín, jednotková cena 13,00 eur. Cena zahŕňa všetky náklady spojené s prípravou autorského diela. Cena bežná v mieste a čase, ktorá zodpovedá zásadám hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.1.	
3.3.5. Autorský honorár - publikácia Potreby zamestnávateľov v kontexte verejnej správy									
3.3.5.	Autorský honorár - publikácia Potreby zamestnávateľov v kontexte verejnej správy	637005	osobohodina	150	13,00	1 950,00	Odmena odborníka - autorský honorár. Dodávka na základe Autorského zákona. Výstupom práce je publikácia Potreby zamestnávateľov v kontexte verejnej správy. Rozsah práce 150 hodín, jednotková cena 13,00 eur. Cena zahŕňa všetky náklady spojené s prípravou autorského diela. Cena bežná v mieste a čase, ktorá zodpovedá zásadám hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.1.	
3.4. Ostatné výdavky - priame									
3.4.1. Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3									
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			

3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	12 000,00	12 000,00	Grafické spracovanie a tlač publikácií - Publikácia Zamestnateľnosť absolventov FVS UPJŠ v praxi v cene 16 eur v počte 500 ks, Publikácia Potreby zamestnávateľov v kontexte verejnej správy v cene 20 eur v počte 200 ks). Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Riziková prídržka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.1.	x
3.4.5.	Komplexné spracovanie a distribúcia dotazníka pre prieskum zamestnateľnosti absolventov FVS UPJŠ	637005	projekt	1	14 350,00	14 350,00	Komplexné spracovanie a distribúcia dotazníka pre prieskum zamestnateľnosti absolventov FVS UPJŠ vrátane zostavenia dotazníka, overovania dotazníka, realizácie predvýskumu, tlače a distribúcie dotazníkov, Počet dotazníkov 1000. Cena za projekt celkom 14350,00 eur. Cena bežná v mieste a čase, ktorá zodpovedá zásadám hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. Komplexné spracovanie a distribúcia dotazníka pre prieskum zamestnateľnosti absolventov FVS UPJŠ je aktivita nevyhnutná pre úspešnú realizáciu ďalších aktivít projektu, pretože výsledky dotazníkového prieskumu sa využijú pri realizácii aktivít 1.2 Vykonanie inovácií v študijných programoch a 2.1 Vytvorenie nových študijných programov - Európska verejná správa. Riziková prídržka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.1.	x
3.4.6.	Štatistické spracovanie získaných údajov z dotazníkového prieskumu zamestnateľnosti absolventov FVS UPJŠ a interpretácia údajov	637005	projekt	1	10 200,00	10 200,00	Štatistické spracovanie získaných údajov z dotazníkového prieskumu zamestnateľnosti absolventov FVS UPJŠ a interpretácia údajov. Výstupom bude správa o prieskume. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Cena za projekt celkom 10200,00 eur. Riziková prídržka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.1.	x
3.4.7.	Komplexné spracovanie a distribúcia dotazníka pre prieskum potrieb zamestnávateľov	637005	projekt	1	14 150,00	14 150,00	Komplexné spracovanie a distribúcia dotazníka pre prieskum potrieb zamestnávateľov vrátane zostavenia dotazníka, prekladu dotazníka do cudzích jazykov, overovania dotazníka, realizácie predvýskumu, tlače a distribúcie dotazníkov, Počet dotazníkov 250. Cena za projekt celkom 14150,00 eur. Cena bežná v mieste a čase, ktorá zodpovedá zásadám hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. Komplexné spracovanie a distribúcia dotazníka pre prieskum potrieb zamestnávateľov je aktivita nevyhnutná pre úspešnú realizáciu ďalších aktivít projektu, pretože výsledky dotazníkového prieskumu sa využijú pri realizácii aktivít 1.2 Vykonanie inovácií v študijných programoch a 2.1 Vytvorenie nových študijných programov - Európska verejná správa. Riziková prídržka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.1.	x
3.4.8.	Štatistické spracovanie získaných údajov z dotazníkového prieskumu potrieb zamestnávateľov a interpretácia údajov	637005	projekt	1	9 100,00	9 100,00	Štatistické spracovanie získaných údajov z dotazníkového prieskumu potrieb zamestnávateľov a interpretácia údajov. Výstupom bude správa o prieskume. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Cena za projekt celkom 9100,00 eur. Riziková prídržka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.1.	x

3.5. Podpora frekventantov					4 200,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00		
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	4 200,00	4 200,00	Študijný materiál pre cieľovú skupinu pre potreby dotazníkového prieskumu (70 publikácií x jednotková cena 60 eur). Cena zistená predbežným prieskumom trhu.	1.1.
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00		
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
3. Spolu						77 276,00		
4. 1.2 Vykonalie inovácií v študijných programoch								
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						123 225,00		
4.1.1.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 1	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.
4.1.2.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 2	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.

4.1.3.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 3	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.4.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 4	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.5.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 5	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	

4.1.6.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 6	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.7.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 7	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.8.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 8	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	

4.1.9.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 9	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.10.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 10	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.11.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 11	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	

4.1.12.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 12	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.13.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 13	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.14.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 14	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	

4.1.15.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 15	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.16.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 16	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.17.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 17	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	

4.1.18.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 18	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.19.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 19	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.20.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 20	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	

4.1.21.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 21	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín)+ odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.22.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 22	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.23.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 23	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	

4.1.24.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 24	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.25.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 25	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín)+ odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.26.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 26	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	

4.1.27.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 27	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.28.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 28	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.29.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 29	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	

4.1.30.	Expert pre inováciu vzdelávacích programov 30	610620	osobohodina	300	8,92	2 676,00	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta zodpovedného pre inováciu vzdelávacích programov. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 300 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - inovovaný predmet v rámci súčasného študijného programu.	1.2.	
4.1.31. 1	Zahraničný expert v študijnom programe Verejná správa	637027	osobohodina	250	85,89	21 472,50	Odmena zahraničného pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Bc. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe dohody o vykonaní práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Plánované množstvo práce 250 hodín. Odmena 85,89 eur za hodinu práce vrátane odvodov zamestnávateľa. Prepočet 85,89 eur = hodinová sadzba 85,00 eur + odvody zamestnávateľa 1,05 % (85,89 = 85,00 x 1,0105). Výstupom bude vybraná časť inovovaného študijného programu v kontexte pracoviska zahraničného pracovníka. Cena zistená predbežným prieskumom trhu.	1.2.	
4.1.32. 2	Zahraničný expert v študijnom programe Verejná správa	637027	osobohodina	250	85,89	21 472,50	Odmena zahraničného pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta. Pôjde o inováciu v študijnom programe pre Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov, ktorých potreba vznikne na základe vykonaných prieskumov v rámci aktivity 1.1. Práca bude vykonávaná na základe dohody o vykonaní práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Plánované množstvo práce 250 hodín. Odmena 85,89 eur za hodinu práce vrátane odvodov zamestnávateľa. Prepočet 85,89 eur = hodinová sadzba 85,00 eur + odvody zamestnávateľa 1,05 % (85,89 = 85,00 x 1,0105). Výstupom bude vybraná časť inovovaného študijného programu v kontexte pracoviska zahraničného pracovníka. Cena zistená predbežným prieskumom trhu.	1.2.	
4.2. Cestovné náhrady **						12 700,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) potrebné na zistenie súčasného stavu v predmetnom študijnom odbore v Slovenskej republike. Cestovné náhrady maximálne do výšky cestovného verejnej dopravy a cena ubytovania zodpovedajúca obvyklým cenám v danom mieste a čase vypočítané pri predpokladanom počte pracovných ciest v rozmedzí 25-35 a pri predpokladaných pracovných nákladoch v rozmedzí 40-60 eur na jednu pracovnú cestu. Cena je v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti. Tuzemské pracovné cesty je aktivita nevyhnutná pre samotný rozvoj inovovaného študijného programu. Riziková príhrázka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.2.	x

							Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) potrebné na zistenie súčasného stavu v predmetnom študijnom odbore v zahraničí. Cestovné náhrady maximálne do výšky cestovného verejnej dopravy. Cena vypočítaná pri predpokladanom počte pracovných ciest v rozmedzí 15-35 a pri predpokladaných pracovných nákladoch vrátane cestovných výdavkoch, ubytovania a stravného v rozmedzí 348-548 eur na jednu pracovnú cestu. Cesty plánované hlavne do štátov Nemecko, Česko, Belgicko, Rakúsko a Švajčiarsko. Stravné v zmysle Zákona o cestovných náhradách v Nemecku 45 eur, v Česku 600 CZK, v Belgicku 45 eur, v Rakúsku 45 eur a vo Švajčiarsku 80 CHF. Cena je v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti. Zahraničné pracovné cesty je aktivita nevyhnutná pre samotný rozvoj inovovaného študijného programu. Riziková prídržka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.2.	x
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	11 200,00	11 200,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					36 440,00			
4.3.1.	Expert pre tvorbu inovovaných vzdelávacích programov s využitím IKT	637005	osobohodina	400	27,00	10 800,00	Dodávka služby tvorby inovovaných vzdelávacích programov s využitím IKT Práce odborníkov formou dodávky služby na základe obchodného zákonníka, alebo obdobné obchodného vzťahu. 27 eur za hodinu práce vrátane nákladov na cestovné, stravné, a ďalších v režii dodávateľa. Výstupom práce budú metodiky inovovaných vzdelávacích programov s využitím modernej didaktickej techniky a IKT. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Rozsah práce (60 min.) 400 hodín.	1.2.	
4.3.2.	Vývoj portálu	637005	osobohodina	480	25,50	12 240,00	Obstaranie aplikačného vybavenia a sfunkčnenia portálu pre uchovávanie výstupov v podobe vzdelávacieho obsahu, vzdelávacích programov, edukačných materiálov, metodík. Systém slúžiaci na e-learningové výmenu informácií, výmenu best-practice skúseností, know-how v rámci školy, ako aj s vonkajším prostredím prostredníctvom internetu. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Rozsah práce 480 hodín, cena práce 25,50 za hodinu (60 min.)	1.2.	
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	Expert pre tvorbu edukačných programov a materiálov	637005	osobohodina	400	27,00	10 800,00	Dodávka služby prípravy edukačných materiálov a programov. Práce experta formou dodávky služby na základe obchodného zákonníka, alebo obdobné obchodného vzťahu. 27 eur za hodinu práce vrátane nákladov na cestovné, stravné, a ďalších v režii dodávateľa. Výstupom práce budú metodiky teoretickej prípravy, nové a inovované vzdelávacie programy, metodické postupy a didaktické pomôcky, vzdelávací obsah. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Rozsah práce (60 min.) 400 hodín.	1.2.	
4.3.5.	Autorský honorár - publikácia Inovovaný študijný program Verejná správa	637005	osobohodina	200	13,00	2 600,00	Odmena odborníka - autorský honorár v zmysle Autorského zákona. Výstupom práce je Publikácia Inovovaný študijný program. Rozsah práce 200 hodín, jednotková cena 13,00 eur.	1.2.	
4.4.	Ostatné výdavky - priame					30 600,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			

4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	13 500,00	13 500,00	Grafické spracovanie a tlač publikácie - Inovovaný študijný program vrátane prác s tým spojených, v počte 300 ks. Cena bežná v mieste a čase, ktorá zodpovedá zásadám hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. Výsledkom je publikácia s komplexne pokrytým a atraktívnym obsahom a moderným dizajnom, použiteľná aj pri komunikácii a rozvíjaní vzťahov so zahraničnými partnermi univerzity. Grafické spracovanie a tlač publikácie - Inovovaný študijný program je aktivita nevyhnutná pre samotný rozvoj inovovaného študijného programu. Publikácia Inovovaný študijný program je tlačným výstupom aktivity 1.2. Vykonanie inovácií v študijných programoch.	1.2.	
4.4.5.	Preklad inovovaného študijného programu do angličtiny	637011	projekt	1	8 550,00	8 550,00	Preklad inovovaného študijného programu do angličtiny - 450 strán x 19 eur za stranu, cena zistená predbežným prieskumom trhu. Riziková prírážka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.2.	x
4.4.6.	Preklad inovovaného študijného programu do nemčiny	637011	projekt	1	8 550,00	8 550,00	Preklad inovovaného študijného programu do nemčiny - 450 strán x 19 eur za stranu, cena zistená predbežným prieskumom trhu. Riziková prírážka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.2.	x
4.5. Podpora frekventantov						10 000,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Študijný materiál pre potreby inovácie študijného programu (200 publikácií x jednotková cena 50 eur). Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Riziková prírážka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	1.2.	x
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4. Spolu						212 965,00			
2.1 Vytvorenie nových študijných programov -									
5. Európska verejná správa									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					117 873,00			
5.1.1.	Expert na tvorbu študijného programu 1	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	

5.1.2.	Expert na tvorbu študijného programu 2	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.3.	Expert na tvorbu študijného programu 3	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.4.	Expert na tvorbu študijného programu 4	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.5.	Expert na tvorbu študijného programu 5	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	

5.1.6.	Expert na tvorbu študijného programu 6	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.7.	Expert na tvorbu študijného programu 7	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.8.	Expert na tvorbu študijného programu 8	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín)+ odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.9.	Expert na tvorbu študijného programu 9	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	

5.1.10.	Expert na tvorbu študijného programu 10	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín)+ odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.11.	Expert na tvorbu študijného programu 11	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín)+ odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.12.	Expert na tvorbu študijného programu 12	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.13.	Expert na tvorbu študijného programu 13	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	

5.1.14.	Expert na tvorbu študijného programu 14	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.15.	Expert na tvorbu študijného programu 15	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.16.	Expert na tvorbu študijného programu 16	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.17.	Expert na tvorbu študijného programu 17	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	

							Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.		
5.1.18.	Expert na tvorbu študijného programu 18	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60		2.1.	
5.1.19.	Expert na tvorbu študijného programu 19	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.20.	Expert na tvorbu študijného programu 20	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.21.	Expert na tvorbu študijného programu 21	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	

5.1.22.	Expert na tvorbu študijného programu 22	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.23.	Expert na tvorbu študijného programu 23	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.24.	Expert na tvorbu študijného programu 24	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.25.	Expert na tvorbu študijného programu 25	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	

5.1.26.	Expert na tvorbu študijného programu 26	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.27.	Expert na tvorbu študijného programu 27	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.28.	Expert na tvorbu študijného programu 28	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	
5.1.29.	Expert na tvorbu študijného programu 29	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60	Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.	2.1.	

							Odmena pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta na tvorbu nového študijného programu. Pôjde o nový študijný program Európska verejná správa pre Bc. a Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe úpravy pracovnej zmluvy o práce vykonávané na projekte v rámci TPP, v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Prepočet 8,92 eur = priemerná hodinová sadzba 5,50 eur (vypočítaná ako priemerná mesačná mzda 896,50 eur/priemerný fond pracovného času 163 hodín) + odvody zamestnávateľa 35,2% + navýšenie 20% (8,92 = 5,5x1,352x1,2), rozsah práce 280 hodín. Výstupom bude vytvorená časť - predmet v rámci nového študijného programu.		
5.1.30.	Expert na tvorbu študijného programu 30	610620	osobohodina	280	8,92	2 497,60		2.1.	
5.1.31.	Zahraničný expert na tvorbu študijného programu Európska verejná správa 1	637027	osobohodina	250	85,89	21 472,50	Odmena zahraničného pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta. Pôjde o tvorbu nového študijného programu pre Bc. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe dohody o vykonaní práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Plánované množstvo práce 250 hodín. Výstupom bude vybraná časť nového študijného programu v kontexte pracoviska zahraničného pracovníka. Odmena 85,89 eur za hodinu práce vrátane odvodov zamestnávateľa. Prepočet 85,89 eur = hodinová sadzba 85,00 eur + odvody zamestnávateľa 1,05 % (85,89 = 85,00 x 1,0105). Cena zistená predbežným prieskumom trhu.	2.1.	
5.1.32.	Zahraničný expert na tvorbu študijného programu Európska verejná správa 2	637027	osobohodina	250	85,89	21 472,50	Odmena zahraničného pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - experta. Pôjde o tvorbu nového študijného programu pre Mgr. štúdium v jednotlivých predmetoch týchto študijných programov. Práca bude vykonávaná na základe dohody o vykonaní práce. Odpracovaný čas pokrýva celú dobu realizácie projektu. Plánované množstvo práce 250 hodín. Výstupom bude vybraná časť nového študijného programu v kontexte pracoviska zahraničného pracovníka. Odmena 85,89 eur za hodinu práce vrátane odvodov zamestnávateľa. Prepočet 85,89 eur = hodinová sadzba 85,00 eur + odvody zamestnávateľa 1,05 % (85,89 = 85,00 x 1,0105). Cena zistená predbežným prieskumom trhu.	2.1.	
5.2. Cestovné náhrady **						12 700,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) potrebné na zistenie súčasného stavu v novom študijnom odbore v Slovenskej republike. Cestovné náhrady maximálne do výšky cestovného verejnej dopravy a cena ubytovania zodpovedajúca obvyklým cenám v danom mieste a čase vypočítané pri predpokladanom počte pracovných ciest v rozmedzí 25-35 a pri predpokladaných pracovných nákladoch v rozmedzí 40-60 eur na jednu pracovnú cestu. Cena je v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti. Tuzemské pracovné cesty je aktivita nevyhnutná pre vytvorenie nových študijných programov - Európska verejná správa. Riziková prírážka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	2.1.	x

							Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) potrebné na zistenie súčasného stavu v novom študijnom odbore v zahraničí. Cestovné náhrady maximálne do výšky cestovného verejnej dopravy. Cena vypočítaná pri predpokladanom počte pracovných ciest v rozmedzí 15-35 a pri predpokladaných pracovných nákladoch vrátane cestovných výdavkoch, ubytovania a stravného v rozmedzí 348-548 eur na jednu pracovnú cestu. Cesty plánované hlavne do štátov Nemecko, Česko, Belgicko, Rakúsko a Švajčiarsko. Stravné v zmysle Zákona o cestovných náhradách v Nemecku 45 eur, v Česku 600 CZK, v Belgicku 45 eur, v Rakúsku 45 eur a vo Švajčiarsku 80 CHF. Cena je v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti. Zahraničné pracovné cesty je aktivita nevyhnutná pre vytvorenie nových študijných programov - Európska verejná správa. Riziková prírážka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	2.1.	x
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	11 200,00	11 200,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					13 400,00			
5.3.1.	Expert pre tvorbu študijných programov s využitím IKT	637005	osobohodina	400	27,00	10 800,00	Dodávka služby tvorby nových vzdelávacích programov s využitím IKT. Práce odborníkov formou dodávky služby na základe obchodného zákonníka, alebo obdobné obchodného vzťahu. 27 eur za hodinu práce vrátane nákladov na cestovné, stravné, a ďalších v réžii dodávateľa. Výstupom práce budú metodiky nových vzdelávacích programov s využitím modernej didaktickej techniky a IKT. rozsah práce 400 hodín. Cena zistená predbežným prieskumom trhu.	2.1.	
5.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4.	Autorský honorár - publikácia Európska verejná správa	637005	osobohodina	200	13,00	2 600,00	Odmena odborníka - autorský honorár v zmysle Autorského zákona. Výstupom práce je Publikácia Európska verejná správa. Rozsah práce 200 hodín, jednotková cena 13,00 eur. Cena zistená predbežným prieskumom trhu.	2.1.	
5.4.	Ostatné výdavky - priame					25 660,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	13 500,00	13 500,00	Grafické spracovanie a tlač publikácie - Študijný program Európska verejná správa vrátane prác s tým spojených, počet vydaných kusov 300 ks. Cena zistená predbežným prieskumom trhu.	2.1.	
5.4.5.	Preklad nového študijného programu do angličtiny	637011	projekt	1	6 080,00	6 080,00	Preklad nového študijného programu do angličtiny - 320 strán x 19 eur za stranu. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Riziková prírážka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	2.1.	x
5.4.6.	Preklad nového študijného programu do nemčiny	637011	projekt	1	6 080,00	6 080,00	Preklad nového študijného programu do nemčiny - 320 strán x 19 eur za stranu. Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Riziková prírážka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	2.1.	x
5.5.	Podpora frekventantov					10 000,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			

5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Študijný materiál pre potreby tvorby nového študijného programu (200 publikácií x jednotková cena 50 eur). Cena zistená predbežným prieskumom trhu. Riziková prirážka z dôvodu možného navýšenia ceny pri realizácii výdavku.	2.1.	x
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5. Spolu						179 633,00			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Riziková prirážka	920	projekt	1	17 500,00	17 500,00	Riziková prirážka k vyznačeným rizikovým položkám, spolu v odhadovanej výške 17500 eur za projekt, ide o rizikové položky hlavne v časti zariadenie a vybavenie, pracovné cesty, výdavky spojené s tvorbou a vyhodnotením dotazníkov, kde môže dôjsť na základe skutočnej realizácie projektu k zvýšeniu výdavku. Výška stanovená kvalifikovaným odhadom.	1., 1.1., 1.2., 2.1.	
X. Spolu						17 500,00			
CELKOVE OPRAVNE VYDAVKY PROJEKTU						591 673,80			

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	94 209,80	19,63	20,00%	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0	0,00	10,00%	z priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0	0,00	10,00%	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	10 090,00	2,10	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0	0,00	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	22 185,00	23,55	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	60 490,00	12,60	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	17 500,00	2,96	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby,

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovno

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	70 923,80	67 377,61	3 546,19
3.	2011	289 250,50	274 787,98	14 462,52
4.	2012	159 753,90	151 766,20	7 987,70
5.	2013	71 745,60	68 158,32	3 587,28
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	591 673,80	562 090,11	29 583,69
	%	100	95	5

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Študenti UPJŠ Fakulty verejnej správy	Cieľovou skupinou nášho projektu sú študenti na FVS UPJŠ v počte 950 študentov oboch pohlaví. Identifikovaná cieľová skupina je v súlade s princípom rovnosti príležitostí. Ide o študentov – muži a ženy – denného aj externého štúdia, ktorí študujú na území okresu Košice II, ale ide o študentov, ktorí majú trvalý pobyt prevažne na území Košického a Prešovského kraja. Predpokladaná veková štruktúra od 18 rokov do neobmedzeného veku. Vzdelanostná úroveň cieľovej skupiny – ide o študentov, ktorí majú ukončené stredoškolské štúdium a na FVS UPJŠ sú študentmi Bc. alebo Mgr. stupňa vysokoškolského štúdia. V rámci projektu budú dodržané a zabezpečené zásady rovnakého zaobchádzania a rovnakého prístupu ku každému, bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie, vek, zdravotné postihnutie alebo inú sexuálnu orientáciu. Zároveň bude zabezpečené aj predchádzanie všetkým formám diskriminácie - znevýhodňovania, poškodzovania alebo odlišného prístupu. Na základe aktivít projektu dôjde k rastu kvality vedomostí študentov a absolventov fakulty a k rastu kvality poznatkov v samotných organizáciách verejnej správy a to jednak transferom poznatkov prostredníctvom absolventov a jednak vzájomnou interakciou fakulty a verejnej správy ako je hlavného a strategického partnera v regióne.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Vykonanie prieskumu zamestnatel'nosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb zamestnávateľov
Cieľ aktivity	Vykonanie prieskumu zamestnatel'nosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb zamestnávateľov za účelom zistenia informácií, ktoré budú využité pri tvorbe a inováciách študijných programov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2010 – 31. 08. 2013
Popis aktivity	<u>Funkcia-</u> aktivita bude realizovaná za účelom identifikácie možností uplatnenia absolventov Fakulty verejnej správy s dôrazom na charakter zamestnávateľa a s väzbou na absolvovaný študijný odbor absolventa. čas: Aktivita sa bude realizovať v časovom období 09/2010 – 08/2013 <u>Vstupy:</u> Experti za pomoci dotazníkového prieskumu získajú relevantné informácie o súčasnom stave zamestnatel'nosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb zamestnávateľov potenciálnych pre absolventov FVS UPJŠ. Pri tejto aktivite budú využité nasledovné nástroje (zariadenia v ks): notebooky 1x, aplikačný softvér 1x, kopírovacie zariadenie 1x, tlačiareň 1x, digitálny fotoaparát 1x, skener 1x, dataprojektor 1x, premietacie plátno 1x, sieťové zariadenie 1x. <u>Metóda:</u> aktivita bude realizovaná metódou monitorovania, dotazovania a overovania. <u>Výstup aktivity:</u> analýza identifikujúca stav zamestnatel'nosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb zamestnávateľov. Návrh základných opatrení (inovácia študijného programu).
Metodológia aktivity	Metódou bude dotazníkový prieskum zameraný na zamestnatel'nosť absolventov, kde respondentmi budú samotní absolventi. Druhú časť dotazníkového prieskumu bude tvoriť prieskum u zamestnávateľov absolventov Fakulty verejnej správy, ktorí tvoria dopyt po práci na trhu práce. Fakulty verejnej správy vypracuje podrobný zoznam potenciálnych zamestnávateľov, ktorých osloví. Výsledky zrealizovaného výskumu budú slúžiť ako východiskový materiál pre priebeh ďalších aktivít na projekte. Zistené údaje budú mať odporúčací charakter, zároveň budú cenným zdrojom informácií, ktoré vychádzajú z reality, odrážajú aktuálny stav a potreby vzdelávania a budú podnetom pre následné aktivity súvisiace s prispôsobovaním študijných programov fakulty.
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou nášho projektu sú študenti UPJŠ Fakulty verejnej správy v počte 950 študentov študujúcich na Bc. a Mgr. stupni.
Výstupy aktivity	1. Vytvorenie prvej verzie dotazníka, ktorá bude predložená na oponentúru odborníkom z oblasti psychológie a vzdelávania. Pracovná skupina pri konštruovaní jednotlivých otázok bude vychádzať z odbornej literatúry týkajúcej sa danej problematiky i dostupných materiálov, ktoré do určitej miery

	odrážajú reálny stav v skúmanej oblasti. Bude vypracovaný podrobný zoznam materiálov, na základe ktorých bude dotazník zostavený (napr. profil absolventa FVS UPJŠ, existujúce študijné programy) 2. Súčasťou vypracovania dotazníka bude aj vyhotovenie sprievodného listu, ktorý bude obsahovať základné údaje o projekte a inštrukcie k jeho vyplňaniu. 3. Nevyhnutným prvkom bude vytvorenie zoznamu respondentov, ktorí sa zúčastnia predvýskumu a ktorí sa zúčastnia celkového výskumu 4. Súčasťou tejto aktivity bude aj realizácia tzv. predvýskumu, v rámci ktorého sa otestuje zrozumiteľnosť dotazníka a zistia sa reakcie oslovených respondentov za účelom prepracovania dotazníka do kvalitatívne vyššej verzie, ktorá bude zároveň po prihliadnutí na návrhy oponentov použitá pre celkový prieskum 5. evidencia došlých dotazníkov podľa jednotlivých kritérií (napr. podľa miesta návratu) pre ďalšie potreby spracúvania dotazníkov 6. Štatistické spracovanie získaných údajov – analýza dát Výstupom aktivity budú: Evaluačná správa a návrh odporúčaní. Metodológia prieskumu. Správa z prieskumu. Publikácia Zamestnateľnosť absolventov FVS UPJŠ v praxi. Publikácia Potreby zamestnávateľov v kontexte verejnej správy. Na výstup aktivity bude priamo zaväzovať aktivita 1.2. Vykonanie inovácií v študijných programoch a 2.1. Vytvorenie nových študijných programoch - Európska verejná správa.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude vykonávaná z analýzy identifikujúcej stav zamestnateľnosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb zamestnávateľov a návrhu základných opatrení pre inováciu študijného programu.

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	1.2 Vykonanie inovácií v študijných programoch
Cieľ aktivity	Vykonanie inovácií v študijných programoch pre Bc. a Mgr. stupeň s dôrazom na potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 11. 2010 – 31. 08. 2013
Popis aktivity	<u>Funkcia – účel:</u> pripravená a navrhnutá štruktúra, osnovy, obsah študijného programu, založená na identifikovaných skutočných potrebách účastníkov. Aktivita bude vychádzať z výstupov aktivity 1.1. Vykonanie prieskumu zamestnateľnosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb zamestnávateľov. <u>Vykonávané činnosti:</u>

	- vypracovanie metodických postupov, - vytvorenie edukačných programov, - inovované učebné texty, sylaby a materiály. <u>Vstupy:</u> experti z FVS UPJŠ, ako aj zahraniční experti so zohľadnením výstupov z prieskumu zamestnateľnosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb zamestnávateľov analýzy spracujú inovované metodické postupy, edukačné programy a inovované učebné texty, sylaby a materiály v študijnom programe Verejná správa. Pri tejto aktivite budú využité nasledovné nástroje (zariadenia v ks): notebooky 2x, aplikačný softvér 2x, kopírovacie zariadenie 1x, tlačiareň 1x, digitálny fotoaparát 1x, skener 1x, dataprojektor 1x, premietacie plátno 1x, sieťové zariadenie 1x, server 1x, USB kľúče: 30x. <u>Metóda:</u> aktivita bude realizovaná na základe postupnosti a prepojenia na predchádzajúcu aktivitu. Z jej výstupov budú odborní pracovníci následne vypracovávať konkrétne výstupy projektu. Aktuálny obsah vzdelávania bude identifikovať potreby vzdelávania. Táto činnosť bude aktualizovaná počas implementácie projektu aj po jeho ukončení. <u>Výstup aktivity:</u> Inovované učebné texty, sylaby a materiály. Inovovaný študijný program v slovenskom, anglickom a nemeckom jazyku. <u>Cieľová skupina:</u> študenti na FVS UPJŠ.
Metodológia aktivity	Aktivita je viacstupňová založená na postupnosti, kde jednotlivé činnosti sú v konečnom dôsledku navzájom previazané a nenahraditeľné. Výstupy jednotlivých činností vytvoria jeden celok, ktorým sa zabezpečí cieľ aktivity inovácia metód vzdelávania. Inovácia vzdelávania nemôže byť úspešná bez kvalitných podkladov, postupov a vzdelávacích materiálov. Do vzdelávania pedagógov bude prenesené aj know – how odborníkov aj z oblasti IKT a aplikácie nových metód vzdelávania.
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou nášho projektu sú študenti UPJŠ Fakulty verejnej správy v počte 950 študentov študujúcich na Bc. a Mgr. stupni.
Výstupy aktivity	Inovované učebné texty, sylaby a materiály. Inovovaný študijný program v slovenskom, anglickom a nemeckom jazyku. Transfer výstupov sa premietne do realizácie vzdelávacích aktivít.
Spôsob získavania spätnej väzby	Zber údajov za účelom získania spätnej väzby bude realizovaný na základe dotazníkov, rozhovorov, mailov. Odborné materiály budú dostupné k nahliadnutiu s odborným komentárom na FVS UPJŠ.

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	2.1 Vytvorenie nových študijných programov - Európska verejná správa
Cieľ aktivity	Vytvorenie nových študijných programoch - Európska verejná

	správa v Bc. a Mgr. stupni, ktoré podporia medzinárodnú spoluprácu a mobilitu akademickej obce.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 07. 2011 – 31. 08. 2013
Popis aktivity	<u>Funkcia – účel:</u> pripravená a navrhnutá štruktúra, osnovy, obsah študijného programu, založená na identifikovaných skutočných potrebách účastníkov. Aktivita bude vychádzať z výstupov aktivity 1.1. Vykonanie prieskumu zamestnatel'nosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb zamestnávateľov. <u>Vykonávané činnosti:</u> - vypracovanie metodických postupov, - vytvorenie edukačných programov, - nové učebné texty, sylaby a materiály v študijnom programe Európska verejná správa. <u>Vstupy:</u> experti z FVS UPJŠ, ako aj zahraniční experti so zohľadnením výstupov z prieskumu zamestnatel'nosti absolventov FVS UPJŠ a potrieb zamestnávateľov analýzy spracujú konkrétne metodické postupy, edukačné programy a vytvoria nové učebné texty, sylaby a materiály v študijnom programe Európska verejná správa. Pri tejto aktivite budú využité nasledovné nástroje (zariadenia v ks): notebooky 2x, aplikačný softvér 2x, kopírovacie zariadenie 1x, tlačiareň 1x, digitálny fotoaparát 1x, skener 1x, dataprojektor 1x, premietacie plátno 1x, sieťové zariadenie 1x, server 1x, USB kľúče: 30x. <u>Metóda:</u> aktivita bude realizovaná na základe postupnosti a prepojenia na predchádzajúcu aktivitu. Z jej výstupov budú odborní pracovníci následne vypracovávať konkrétne výstupy projektu. Aktuálny obsah vzdelávania bude identifikovať potreby vzdelávania. Táto činnosť bude aktualizovaná počas implementácie projektu aj po jeho ukončení. <u>Výstup aktivity:</u> Učebné texty, sylaby a materiály. Nový študijný program Európska verejná správa v slovenskom, anglickom a nemeckom jazyku. <u>Cieľová skupina:</u> študenti na FVS UPJŠ.
Metodológia aktivity	Aktivita je viacstupňová založená na postupnosti, kde jednotlivé činnosti sú v konečnom dôsledku navzájom previazané a nenahraditeľné. Výstupy jednotlivých činností vytvoria jeden celok, ktorým sa zabezpečí cieľ aktivity inovácia metód vzdelávania. Vytvorenie nového študijného programu Európska verejná správa nemôže byť úspešné bez kvalitných podkladov, postupov a vzdelávacích materiálov. Do novovytvoreného študijného programu budú prenesené aj know – how odborníkov aj z oblasti IKT a aplikácie nových metód vzdelávania.
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou nášho projektu sú študenti UPJŠ Fakulty verejnej správy v počte 950 študentov študujúcich na Bc. a Mgr. stupni.
Výstupy aktivity	Učebné texty, sylaby a materiály. Nový študijný program Európska verejná správa v slovenskom, anglickom a nemeckom

	jazyku. Transfer výstupov sa premietne do realizácie vzdelávacích aktivít.
Spôsob získavania spätnej väzby	Zber údajov za účelom získania spätnej väzby bude realizovaný na základe dotazníkov, rozhovorov, mailov. Odborné materiály budú dostupné k nahliadnutiu s odborným komentárom na FVS UPJŠ.

Podpísaný Ladislav Mirossay, prof. MUDr., DrSc. narodený : rodné číslo
rektor Univerzity Pavla Jozefa Šafárika so sídlom v Košiciach

Igora Palúša, prof. JUDr., CSc. narodeného _____ rodné číslo¹ _____
 dekana na Fakulte verejnej správy UPJŠ v Košiciach na realizáciu týchto úkonov: 26110230038

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Moderná verejná správa – Tvorba a inovácia študijných programov Fakulty verejnej správy UPJŠ (MoVeS)“, kód projektu , ktorý bol predložený Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v rámci opatrenia OPV-2009/1.2/01-SORO operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Le
pr

Igor Palúš
prof. JUDr., CSc.
dekan

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.