

Kód ITMS: 26250120004

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 009/2008/5.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva SR
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13.12.2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadení orgánu, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu



1.2. Prijímateľ

názov : Univerzita J. Selyeho v Komárne
 sídlo: ulica Rolníckej školy 1519, 945 01 Komárno
 Slovenská republika
 zapísaný v: registri organizácii
 konajúci: Doc. Ing. Sándor Albert, CSc.
 IČO: 37961632
 DIČ: 2021771543
 banka: Štátna pokladnica
 číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
 zálohové platby:² a)
 b)
 predfinancovanie:³ a)
 refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Podpora infraštruktúry Univerzity J. Selyeho v Komárne za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Kód ITMS Projektu: 26250120004

Miesto realizácie projektu: Rolníckej školy 1519, Komárno,
Bratislavská cesta 2, Komárno,
Dunajské nábrežie, Komárno,
Hradná 21, Komárno
Hradná 2, Komárno
Záhradnícka cesta, Komárno

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy: OPVaV-2008/5.1/01-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 5. Infraštruktúra vysokých škôl

Opatrenie: 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31.12. 2009**. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) **celkové výdavky** na realizáciu aktivít Projektu generujúceho príjem v súlade s čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, predstavujú sumu **149 600 000,00 Sk** (slovom sto štyridsaťdeväť miliónov šesťsto tisíc slovenských korún)/ **4 965 810,26 €** (slovom štyri milióny deväťstošesťdesiatpäť tisíc osemstodesať eur a dvadsaťšesť centov),
 - b) **celkové oprávnené výdavky** na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **149 600 000,00 Sk** (slovom stoštyridsaťdeväť miliónov šesťsto tisíc slovenských korún)/ **4 965 810,26 €** (slovom štyri milióny deväťstošesťdesiatpäť tisíc osemstodesať eur a dvadsaťšesť centov),
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **127 160 000,00 Sk** (slovom stodvadsaťsedem miliónov stošesťdesiat tisíc slovenských korún)/ **4 220 938,72 €** (slovom štyri milióny dvestodvadsať tisíc deväťstotridsaťosem eur a sedemdesiatdva centov) a zo ŠR do výšky **14 960 000,00 Sk** (slovom štrnásť miliónov deväťstošesťdesiat tisíc slovenských korún)/ **496 581,03 €** (slovom štyristodeväťdesiatšesť tisíc päťstoosemdesiatjeden eur a tri centy), čo spolu predstavuje sumu **142 120 000,00 Sk** (slovom stoštyridsaťdva miliónov stodvadsať tisíc slovenských korún / **4 717 519,75 €** (slovom štyri milióny sedemstosedemnášť tisíc päťstodevätnásť eur a sedemdesiatpäť centov) a v percentuálnom vyjadrení 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy o poskytnutí NFP.
 - d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške najmenej **7 480 000,00 Sk** (slovom sedem miliónov štyristoosemdesiat tisíc slovenských korún)/ **248 290,51 €** (slovom dvestoštyridsaťosem tisíc dvestodeväťdesiat eur a päťdesiatjeden centov) a v percentuálnom vyjadrení najmenej 5% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku, zmluvy o poskytnutí NFP a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu vo výške rozdielu 3.1. a) a 3.1. b) 0,00 Sk (slovom nula slovenských korún)/ 0,00 € (slovom nula eur).
 - e) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 142 120 000,00 Sk (slovom stoštyridsaťdva miliónov stodvadsať tisíc slovenských korún/ 4 717 519,75 € (slovom štyri milióny sedemstosedemnášť tisíc päťstodevätnásť eur a sedemdesiatpäť centov), čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. c) tohto článku zmluvy o poskytnutí NFP môže byť prekročená najviac do výšky 10,00 Sk (0,33 €) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy, s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu, oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 60 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade,

ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 10.000,00 Sk (331,94€) denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 30.000,00 Sk (995,82€) mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.

- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7. Od 1. januára 2009, keď Slovenská republika vstúpi do Európskej menovej únie, suma nenávratného finančného príspevku neuhradená Prijímateľovi ku dňu vstupu Slovenskej republiky do Európskej menovej únie bude prepočítaná zo slovenských korún na euro. **Pri tomto prepočte bude použitý konverzný kurz, ktorý bol stanovený nariadením Rady (ES) č. 694/2008, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 2866/98, pokiaľ ide o prevodný kurz eura pre Slovensko, vo výške 30,1260 Sk za 1 EUR.** Prijímateľ sa zaväzuje predložiť výdavky, ktoré boli uhradené do momentu vstupu do Európskej menovej únie, Poskytovateľovi v žiadosti o platbu vystavenú v slovenských korunách. Žiadosť o platbu môže byť vystavená len v jednej mene.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať kód ITMS Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie

Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.

- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať kód ITMS Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy.
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - v prípade predfinancovania 1-krát za 2 mesiace, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po druhom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiacoch, za ktoré má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom;
 - v prípade refundácie každé dva mesiace v minimálnej výške 250 000,00 Sk (8 298, 48 €) vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 250 000,00 Sk (8 298, 48 €), podá prijímateľ žiadosť o platbu do 15.dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 250 000,00 Sk (8 298, 48 €); ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 9 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17. VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocnenstvo, 5 Rozpočet projektu, 6. Prehľad

aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.



Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 11. 12. 2008

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Komárne, dňa: 11. 12. 2008

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Doc. Ing. Sándor Albert, CSc.

Prílohy:

- Príloha č.1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP**
- Príloha č. 3 Podpisové vzory**
- Príloha č. 4 Plnomocenstvo**
- Príloha č. 5 Rozpočet projektu**
- Príloha č. 6 Prehľad aktivít projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu

- a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici.
- **Predmet projektu** – cieľ, ktorého dosiahnutie garantuje Prijímateľ realizáciou aktivít špecifických pre príslušné opatrenie v danom čase a na danom mieste
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;

- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po podpise Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu a jej aktualizáciu vždy, keď dôjde k zmene pôvodných údajov taktiež v lehote 7 dní. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný uzatvoriť zmluvu na zabezpečenie dodávok tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Prijímateľ má podľa uvedeného vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, a súčasne hodnota jednotlivých dodávok tovarov, prác a služieb nepresiahne 150 000,00 Sk (slovom stopäťdesiat tisíc slovenských korún) /4 979,09 € (slovom štyritisícdeväťstosedemdesiatdeväť EUR a deväť centov), Prijímateľ nie je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž. Aj v prípade, ak Prijímateľ obstaráva tovar, služby, práce a celková hodnota jednotlivých dodávok nepresiahne 150 000,00 Sk/4979,09 € je Prijímateľ povinný postupovať hospodárne, efektívne, účinne a účelne. Túto skutočnosť je povinný Prijímateľ preukázať Poskytovateľovi (napr. prieskum trhu, 3 cenové ponuky).
3. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi nasledovnú dokumentáciu z verejného obstarávania v závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania to najmä:

- a) oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo jeho ekvivalent vrátane vytlačenej kópie zverejneného oznámenia na internete alebo v príslušnom vestníku;
 - b) súťažné podklady: opis predmetu obstarávania, podmienky účasti, kritériá na hodnotenie ponúk a postup hodnotenia;
 - c) zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti;
 - d) zápisnicu z vyhodnotenia ponúk;
 - e) informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo jej ekvivalent;
 - f) návrh zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom;
 - g) návrh dodatku k zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu, ktorého prílohou je v prípade dodávky stavebných prác alebo tovarov aj podporné stanovisko stavebného dozoru alebo iného príslušného odborníka.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom. V prípade nadlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade s článkom 2 ods. 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred a doručiť mu dokumentáciu uvedenú v ods. 3a) a 3 b) tohto článku.
 7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
 8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 9. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
 10. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 11. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil

overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.

12. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
13. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 1 mesiaca od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť

Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.

5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) voči Poskytovateľovi, ak zadal podnet na jeho začatie;
 - c) o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s grafickými štandardami, ktoré Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 15 000 000,00 Sk (497 908,78 €)

- Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry a stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 15 000 000,00 Sk (497 908,78 €)
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry a stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný

- zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme, podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
 3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
 5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy .
 7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.

3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom ako aj v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP aj v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenie Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť

o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.

3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v ods. 3 písm. a) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto

okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) ak sa zistí porušenie pravidiel a zmluvných podmienok, za ktorých boli prostriedky NFP poskytnuté, resp. v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;

- h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 6 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES,
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy,
 - g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - h) vrátiť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (odkedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až f) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až f) tohto článku VZP, ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie NFP alebo jeho časti, príjmu alebo výnosu vykonať.

6. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, príjem alebo výnos uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, príjmu alebo výnosu, ktorá sa uskutočnila formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, príjem alebo výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s metodickým usmernením Ministerstva financií SR zverejneným vo Finančnom spravodajcovi a na internetovej stránke Ministerstva financií SR.
9. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31. 12. 2021.
10. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1% zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, ktoré sú predmetom účtovníctva na analytických účtoch a v analytickej evidencii, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva alebo v pomocných knihách a ostatných účtovných knihách, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva, a to v členení podľa jednotlivých Projektov.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje viesť evidenciu v rozsahu jednoduchého účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o skutočnostiach súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, ktoré sú predmetom účtovníctva a to v členení podľa jednotlivých Projektov.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje uchovávať a ochraňovať podporné dokumenty a ostatnú účtovnú dokumentáciu alebo dokumentáciu k evidencii podľa odseku 2 tohto článku VZP vzťahujúcu sa na Projekt v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie umožniť Certifikačnému orgánu zoznámiť sa s obsahom ním určených účtovných záznamov alebo záznamov evidencie podľa odseku 2 tohto článku VZP v písomnej forme a

v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo záznamy evidencie podľa odseku 2 tohto článku VZP v technickej forme. Túto povinnosť má Prijímateľ počas obdobia, kedy je povinný podľa tejto Zmluvy viesť alebo uchovávať dokumentáciu podľa odseku 4 tohto článku VZP.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT/OVERENIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31. 12. 2021.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste,
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie Zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie Zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

- c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRAVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú; a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta bez halierového vyrovnaní. Od 1.1.2009 sa výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu zaokrúhľujú na dve desatinné miesta (1 eurocent).

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby výlučne na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v Sk. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný okrem účtu Prijímateľa zriadiť aj samostatný rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky NFP vedený v Štátnej pokladnici, ktorý slúži na refundáciu realizovaných výdavkov pri uplatnení systému refundácie. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.4 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v Sk. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.5 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.6 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uviedol Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.7 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v Sk. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uviedol Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v Sk. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby, Prijímateľ je povinný realizovať úhrady oprávnených výdavkov z osobitného účtu vedeného v Sk v Štátnej pokladnici, resp. v komerčnej banke. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.4 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 4.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uviedol Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v Sk. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky: je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby, Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uviedol Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a následným prevodom týchto prostriedkov dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v Sk. Pred použitím týchto prostriedkov ich prijímateľ prevedie do 3 pracovných dní do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uviedol Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a následným prevodom týchto prostriedkov dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v Sk. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v Sk. Pred použitím týchto prostriedkov ich Prijímateľ prevedie do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho

kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uviedol Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a následným prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v Sk. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 Prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade, ak prostriedky EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu určené na financovanie projektu sú poskytované iba systémom refundácie, Prijímateľ je povinný prijímať ich na jeden účet vedený v komerčnej banke.
- 8.6 V prípade, ak prijímateľ využíva systém refundácie, môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.8 Výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa sú príjmom Prijímateľa.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v Sk na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 1.3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady dodávateľov Projektu. Účtovné doklady dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet originálov. Jeden originál účtovných dokladov od dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4. Prijímateľ je povinný uhradiť dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu potvrdenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu podľa tohto odseku tohto článku VZP spolu s dokladmi preukazujúcimi uskutočnenie oprávneného výdavku, najmä faktúrami, výpismi z účtov, resp. inými dokladmi rovnakej dôkaznej hodnoty.

- 1.7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9. Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10. V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe

skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v Sk na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady dodávateľov Projektu. Účtovné doklady dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet originálov. Jeden originál účtovných dokladov od dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania platby na účet Prijímateľa. Následne je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu potvrdenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5% bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, že povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi overenú kópiu príslušného dokladu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia

súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako Sk, príslušné účtovné doklady vystavené dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v Sk. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na Sk kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v Sk na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v Sk na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

3.2 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre prijímateľa z verejného sektora) z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{Projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* = platí pre súkromné a cirkevné školy, pre Prijímateľa z verejného sektora = 0,5

** = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu Projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.3 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.4 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.5 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť Poskytovateľovi výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.
- 3.6 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 3.7 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.2 – 3.6 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.8 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.9 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, Prijímateľ zahrnie tieto výdavky do Žiadosti o platbu. Prijímateľ predloží spolu so Žiadosťou o platbu aj overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúce hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 3.10 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.12 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.13 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP

na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v Sk na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

Zálohová platba

- 4.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre prijímateľa z verejného sektora) z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* = platí pre súkromné a cirkevné školy, pre Prijímateľa z verejného sektora = 0,5

** = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu Projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej

platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku vyčerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.
- 4.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 4.8 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.9 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.10 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5% poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.11 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu a to originál alebo kópiu overenú s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ predkladá overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.14 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.15 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.17 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.18 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako Sk, príslušné účtovné doklady vystavené dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v Sk. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na Sk kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v Sk na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v Sk na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet Projektu* z} \\ \text{prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov realizácie} \\ \text{aktivít Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu Projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie

- 5.3 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy čiastky alebo jej časti je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi

- sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.4 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku vyčerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.5 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť Poskytovateľovi výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.
- 5.6 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 5.7 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.2 – 5.6 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.8 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.9 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť

- o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.13 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v Sk na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

Zálohová platba

- 6.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 40% z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet Projektu* z} \\ \text{prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie aktivít} \\ \text{Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu Projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy čiastky alebo jej časti je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku vyčerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.

- 6.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 6.8 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.3 – 6.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.9 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.10 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z účtu a to originál alebo kópiu overenú s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov príslušného dokladu napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.15 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.18 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako Sk, príslušné účtovné doklady vystavené dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v Sk. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na Sk kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v Sk na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v Sk na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu a to originál alebo kópiu overenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť

- viac originálov príslušných dokladov, napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako Sk, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v Sk. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na Sk kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v Sk na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom.

Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP.

Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Prijímateľ**

Prijímateľ	Univerzita J. Selyeho v Komárne	
Sídlo	Ulica	Roľníckej školy
	Číslo	1519
	Obec	Komárno
	PSČ	945 01
Právna forma	382 – verejnoprávna inštitúcia	
IČO	37961632	
DIČ	2021771543	
IČ DPH	—	
Číslo bankového účtu 1	000000 7000333405/8180	
Číslo bankového účtu 2	—	
Meno kontaktnej osoby	Ing. Adriana Hajtmanová	
Adresa	Ulica	Roľníckej školy
	Číslo	1519
	Obec	Komárno
	PSČ	945 01
Telefón	+42135/326 0615	
E-mail	hajtmanova.adriana@selyeuni.sk	

2. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Podpora infraštruktúry Univerzity J. Selyeho v Komárne za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	
Kód ITMS	26250120004	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	5. Infraštruktúra vysokých škôl	
Opatrenie	5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 – vzdelávacia infraštruktúra	100	01 – nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 – školstvo	100	00 – neuplatňuje sa

3. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK023 Nitriansky kraj
Okres	SK0231Komárno
Obec	SK0231501026 Komárno
Ulica	Roľníckej školy 1519

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK023 Nitriansky kraj
Okres	SK0231Komárno
Obec	SK0231501026 Komárno
Ulica	Bratislavská cesta 2

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK023 Nitriansky kraj
Okres	SK0231Komárno
Obec	SK0231501026 Komárno
Ulica	Dunajské nábrežie

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK023 Nitriansky kraj
Okres	SK0231Komárno
Obec	SK0231501026 Komárno
Ulica	Hradná 21

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK023 Nitriansky kraj
Okres	SK0231Komárno
Obec	SK0231501026 Komárno
Ulica	Hradná 2

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK023 Nitriansky kraj
Okres	SK0231Komárno
Obec	SK0231501026 Komárno
Ulica	Záhradnícka cesta

4. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Podpora infraštruktúry Univerzity J. Selyeho v Komárne za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu.
Špecifický cieľ projektu 1	Zvýšenie kvality vzdelávacieho procesu prostredníctvom rekonštrukcie, modernizácie a zveľadenia objektov univerzity a jej blízkeho okolia
Špecifický cieľ projektu 2	Zvýšenie úrovne vzdelávania na porovnateľnú s európskym štandardom, vybavením školiacich miestností, laboratórií, zavedením a rozšírením IKT infraštruktúry do vyučovacieho procesu a vybudovaním najmodernejšej videokonferenčnej miestnosti v strednej Európe.

5. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	0	2008	2	2009
Dopad	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej vzdelávacej infraštruktúry (budovy a vybavenie škôl)	počet	0	2008	2500	2014

6. Časový rámec realizácie Projektu

Dátum začiatku realizácie aktivít Projektu	01/ 2009
Ukončenie realizácie aktivít Projektu	12/ 2009

7. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Rekonštrukcia a modernizácia objektov univerzity	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	2
2.1	Modernizácia a vybavenie laboratórií, školiacich miestností; zavedenie IKT	—	—	—

8. Rozpočet projektu

Názov skupiny výdavkov	Merná jednotka*	Jednotková cena (max. cena) v Sk/EUR*	Počet jednotiek*	Celkovo v Sk/EUR*
610620 Osobné náklady	Projekt	720 000,00/ 23 899,62	1	720 000,00/ 23 899,62
633001 Materiál Interiérové vybavenie	Projekt	777 514,72/ 25 808,76	1	777 514,72/ 25 808,76
633002 Materiál Výpočtová technika	Projekt	13 014 331,53/ 431 996,67	1	13 014 331,53/ 431 996,67
633006 Materiál všeobecný	Projekt	500 000,00/ 16 596,96	1	500 000,00/ 16 596,96
633013 Softvér a licencie	Projekt	2 250 603,10/ 74 706,34	1	2 250 603,10/ 74 706,34
637003 Propagácia, reklama a inzercia	Projekt	480 000,00/ 15 933,08	1	480 000,00/ 15 933,08
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	Projekt	500 000,00/ 16 596,96	1	500 000,00/ 16 596,96
637004 Všeobecné služby	Projekt	1 100 000,00/ 36 513,31	1	1 100 000,00/ 36 513,31
637005 Špeciálne služby	Projekt	10 791 449,50/ 358 210,50	1	10 791 449,50/ 358 210,50
713002 Nákup výpočtovej techniky	Projekt	86 760 069,65/ 2 879 906,71	1	86 760 069,65/ 2 879 906,71
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov,	Projekt	14 500 000,00/ 481 311,82	1	14 500 000,00/ 481 311,82

zariadení, techniky a náradia				
716 Prípravná a projektová dokumentácia	Projekt	1 009 811,41/ 33 519 60	1	1 009 811,41/ 33 519 60
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Projekt	17 196 220,09/ 570 809,93	1	17 196 220,09/ 570 809,93
CELKOVO	Projekt	149 600 000,00/ 4 965 810,26	1	149 600 000,00/ 4 965 810,26

*podrobné členenie rozpočtu je uvedené v prílohe č. 5 Rozpočet zmluvy o poskytnutí NFP

9. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky v Sk/EUR	Neoprávnené výdavky v Sk/EUR	Výdavky celkovo v Sk/EUR
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Rekonštrukcia a modernizácia objektov univerzity	12 399 678,76/ 411 593,93	0,00/ 0,00	12 399 678,76/ 411 593,93
2.1	Modernizácia a vybavenie laboratórií, školiacich miestností; zavedenie IKT	134 400 321,24/ 4 461 273,36	0,00/ 0,00	134 400 321,24/ 4 461 273,36
3.	Poistenie	500 000,00/ 16 596,96	0,00/ 0,00	500 000,00/ 16 596,96
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		1 820 000,00/ 60 412,93	0,00/ 0,00	1 820 000,00/ 60 412,93
Publicita a informovanosť		480 000,00/ 15 933,08	0,00/ 0,00	480 000,00/ 15 933,08
CELKOVO		149 600 000,00/ 4 965 810,26	0,00/ 0,00	149 600 000,00/ 4 965 810,26

PODPISOVÉ VZORY

Prijímateľ

názov : Univerzita J. Selyeho v Komárne
sídlo : Roľníckej školy 1519, 945 01 Komárno
zapísaný v : zriadená zákonom č. 465/2003
konajúci : Doc. Ing. Sándor Albert, CSc., rektor UJS
IČO : 37961632

Kód projektu /ITMS/: ~~NFP26250420018~~ *NFP 26250420004*

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Albert	Priezvisko:
Meno: Sándor	Meno:
Titul : Doc., Ing., CSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Hajtmanová
Meno:	Meno: Adriana
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia:	Funkcia: kvestorka
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Hoban

Komárno, 10. 9. 2008

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný Doc. Ing. Sándor Albert, CSc., narodený
Univerzity J. Selyeho v Komárne

rektor

splnomocňujem

Ing. Adrianu Hajtmanovú, narodenú
J. Selyeho v Komárne na realizáciu týchto úkonov:

kvestorku Univerzity

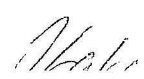
1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Podpora infraštruktúry Univerzity J. Selyeho v Komárne za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu“, kód projektu ~~NFP2625012004~~*, ktorý bol predložený Univerzitou J. Selyeho, Selye János Egyetem v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

* NFP2625012004

Doc. Ing. Sándor Albert, CSc.
rektor UJS

Ing. Adriana Hajtmanová
kvestorka UJS



Príloha č. 5 zmluvy o poskytnutí NFP
Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v Sk/EUR)

	Názov položky rozpočtu	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena (max. cena) v Sk	Jednotková cena(max.cena) v EUR	Výdavky spolu v Sk	Výdavky spolu v EUR, konverzný kurz 30,1260	Komentár k rozpočtu
1 Stavebné práce									
1.1. Pozemok							0		
1.1.1.	Pozemok (ak je relevantné)		m²	0	0		0		
1.2. Stavebné práce							16 068 415,59	533 373,68	
1.2.1. Stavba/stavebný objekt (Ekonomická fakulta) - Práce a dodávky HSV							3 876 634,78	128 680,70	
1.2.1.1.1	Zemné práce	717002	m3	27,10	835,50	27,73	22 642,02	751,58	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne AKTIVITA 1.1.
1.2.1.1.2	Zemné práce	717002	m3	27,10	132,92	4,41	3 602,21	119,57	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 2000 m AKTIVITA 1.1.
1.2.1.1.3	Zemné práce	717002	m3	542,00	14,04	0,47	7 611,00	252,64	Príplatok za každý ďalších 1000 m hĺbiny 1-4 po spevnenej ceste - do 20 km AKTIVITA 1.1.
1.2.1.1.4	Zemné práce	717002	m3	27,10	33,68	1,12	913,00	30,31	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3 AKTIVITA 1.1.
1.2.1.1.5	Zemné práce	717002	m3	27,10	238,00	7,90	6 449,80	214,09	Poplatok za uloženie zeminy na skládke AKTIVITA 1.1.
1.2.1.2.1	Zakladanie	717002	m2	132,00	601,66	19,97	79 419,65	2 636,25	L Očistenie prúdom piesku (otryskanie) stien a rubu klenieb AKTIVITA 1.1.
1.2.1.2.2	Zakladanie	717002	m3	11,30	1 197,14	39,74	13 527,68	449,04	Vankúše zhutnené pod základy zo štrkopiesku AKTIVITA 1.1.
1.2.1.2.3	Zakladanie	717002	m3	60,30	4 754,05	157,81	286 669,22	9 515,67	Betón základových pásov, železový (bez výstuže), tr.B15(C 12/15) AKTIVITA 1.1.
1.2.1.2.4	Zakladanie	717002	m2	37,70	465,05	15,44	17 532,46	581,97	Debnenie stien základ. pásov, zhotovenie-dielce AKTIVITA 1.1.
1.2.1.2.5	Zakladanie	717002	m2	37,70	65,09	2,16	2 454,01	81,46	Debnenie stien základ. pásov, odstránenie-dielce AKTIVITA 1.1.
1.2.1.2.6	Zakladanie	717002	t	0,16	64 602,96	2 144,43	10 336,47	343,11	Výstuž základových pásov z ocele 10505 AKTIVITA 1.1.
1.2.1.3.1	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	ks	68,00	980,32	32,54	66 661,90	2 212,77	Osadenie stĺpika železobetónového so zabetónovaním pátky o objeme do 0.15 m3 AKTIVITA 1.1.
1.2.1.3.2	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	ks	68,00	555,73	18,45	37 789,64	1 254,39	Stĺpek plotový železobetónový KZV 6-250 15x15x250 AKTIVITA 1.1.
1.2.1.3.3	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	ks	378,00	409,48	13,59	154 783,06	5 137,86	Osadenie dosky plotovej železobetónovej prefabrikovanej 300x50x2000 mm AKTIVITA 1.1.
1.2.1.3.4	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	ks	378,00	714,00	23,70	269 892,00	8 958,77	Doska plotová KZD 2-200 1980x295x50AKTIVITA 1.1.
1.2.1.4	Vodorovné konštrukcie	717002		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	m2	980,00	214,56	7,12	210 265,86	6 979,55	Vnútrotná omietka stropov BAUMIT, vápenná biela jemná štuková,miešanie strojne,nanášanie ručne hr 4 mm AKTIVITA 1.1.
1.2.1.5.1	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	m2	2 340,80	126,74	4,21	296 661,29	9 847,35	Vnútrotná omietka stien BAUMIT, vápenná biela jemná štuková, miešanie strojne,nanášanie ručne hr 4 mm AKTIVITA 1.1.
1.2.1.5.2	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	m2	875,00	750,18	24,90	656 404,00	21 788,62	Vonkajšia omietka vápenná stien štuková v stupni zložitosti 4 AKTIVITA 1.1.
1.2.1.5.3	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	m2	875,00	155,06	5,15	135 674,88	4 503,58	Príplatok za každý ďalší stupeň zložitosti AKTIVITA 1.1.
1.2.1.5.4	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	m2	875,00	348,31	11,56	304 773,88	10 116,64	Náter fasádný tekutý silikátový dvojvrstevný AKTIVITA 1.1.
1.2.1.5.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	m	32,70	168,74	5,60	5 517,86	183,16	Osadenie parapetných dosiek drevených na akúkoľvek cementovú maltu, š. od 250 do 500 mm AKTIVITA 1.1.
1.2.1.5.6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	m	34,30	654,50	21,73	22 449,35	745,18	Parapetné dosky vnútorné AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.1	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	m2	1 000,00	62,12	2,06	62 118,00	2 061,94	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírkou nad 1,20 m do 1,50 m a výšky do 24 m AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.2	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	m2	3 000,00	67,83	2,25	203 490,00	6 754,63	Príplatok za prvý a každý ďalší i začiaty mesiac použitia lešenia k cene-1051AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.3	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	m2	1 000,00	36,89	1,22	36 890,00	1 224,52	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírkou nad 1,20 do 1,50 m a výšky do 24 m AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.4	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	m2	980,00	84,37	2,80	82 683,58	2 744,59	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,20 do 1,90 m AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.5	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	m2	28,50	245,14	8,14	6 986,49	231,91	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvíjajúcich alebo zdvojených, plochy do 2 m2 -0,063 t AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.6	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	m2	36,30	145,06	4,82	5 265,71	174,79	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvíjajúcich alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-0,048 t AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.7	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	m2	3 320,80	73,54	2,44	244 218,27	8 106,56	Očistenie omietok vnútorných vápenných alebo vápennocementových v rozsahu do 100 % -0,050 t AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.8	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	m2	875,00	22,37	0,74	19 575,50	649,79	Očistenie omietok vonkajších, s vyškriabaním škrár v I. až IV.st. zlož., v rozsahu do 50 % -0,030t AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.9	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	m2	802,00	50,46	1,67	40 465,71	1 343,22	Vysekanie, vyškriabanie a vyčistenie škrár muriva tehlového okrem komínového -0.014 t AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.10	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	t	208,08	383,54	12,73	79 806,38	2 649,09	Odvoz sutiny a vyburaných hmôt na skládku do 1 km AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.11	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	t	4 161,60	14,64	0,49	60 913,35	2 021,95	Odvoz sutiny a vyburaných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km - do 20 km AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.12	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	t	208,08	714,00	23,70	148 569,12	4 931,59	Poplatok za skládku AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.13	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	m3	11,30	2 047,99	67,98	23 142,29	768,18	Búranie podkladov pod dlažby,liatych dlažieb a mazaín,ón.beton,liaty asfalt hr.nad 100 mm -2.200 t AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.14	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	m	125,60	133,64	4,44	16 784,81	557,15	Rozobratie plotov výšky do 250 cm, tyč., latk., doskových, z drôt. pletiva alebo z plechu -0,010t AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.15	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	t	26,12	383,54	12,73	10 016,45	332,49	Odvoz sutiny a vyburaných hmôt na skládku do 1 km AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.16	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	t	522,32	14,64	0,49	7 645,20	253,77	Odvoz sutiny a vyburaných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km - do 20 km AKTIVITA 1.1.
1.2.1.6.17	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	t	26,12	714,00	23,70	18 646,82	618,96	Poplatok za skládku AKTIVITA 1.1.
1.2.1.7	Presun hmôt HSV	717002	t	93,00	867,27	28,79	80 651,96	2 677,15	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m AKTIVITA 1.1.
1.2.1.7.1	Presun hmôt HSV	717002	t	221,94	525,98	17,46	116 733,90	3 874,86	Presun hmôt pre obj.8152,8153,8159.zvlášť nosná konštr. z tehál,tvárníc,blíkov výšky do 10 m AKTIVITA 1.1.
1.2.2. Stavba/stavebný objekt (Ekonomická fakulta) - Práce a dodávky PSV							2 298 465,45	76 295,08	
1.2.2.1.1	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	m	773,00	8,93	0,30	6 899,03	229,01	Demontáž soklikov alebo listů gumových alebo z PVC AKTIVITA 1.1.

1.2.2.1.2	Izolácie (napr. tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	m	773,00	17,73	0,59	13 706,06	454,96	Lepenie podlahových sokolikov alebo líšt gumových AKTIVITA 1.1.
1.2.2.1.3	Izolácie (napr. tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	m	796,20	38,08	1,26	30 319,30	1 006,42	Profil PVC soklový AKTIVITA 1.1.
1.2.2.1.4	Izolácie (napr. tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	m2	980,00	64,86	2,15	63 557,90	2 109,74	Odstánenie povlakových podláh z nášľapnej plochy lepených s podložkou AKTIVITA 1.1.
1.2.2.1.5	Izolácie (napr. tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	m2	980,00	101,27	3,36	99 243,62	3 294,28	Lepenie povlakových podláh z plastov PVC bez podkladu z pásov AKTIVITA 1.1.
1.2.2.1.6	Izolácie (napr. tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	m2	1 009,40	435,54	14,46	439 634,08	14 593,18	Podlahovina z PVC AKTIVITA 1.1.
1.2.2.1.7	Izolácie (napr. tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	t	4,83	411,26	13,65	1 986,41	65,94	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 12 do 24 m AKTIVITA 1.1.
1.2.2.1.8	Izolácie (napr. tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	m2	980,00	345,58	11,47	338 664,48	11 241,60	Opravy podláh stierkou silikátovou vrstvou hr. do 18 mm vč. vyhladenia AKTIVITA 1.1.
1.2.2.1.9	Izolácie (napr. tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	t	14,11	435,30	14,45	6 142,98	203,91	Presun hmôt pre podlahy syntetické v objektoch výšky do 6 m AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.1	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	25,00	37,25	1,24	931,18	30,91	Škatuľa prístrojová bez zapojenia (1901, KP 68, KZ 3) AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.2	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	25,00	6,19	0,21	154,70	5,14	Krabica KP 21AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.3	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	2,00	94,96	3,15	189,92	6,30	Škatuľa obočná s viečkom, bez zapojenia (KO 125) štvorcová AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.4	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	2,00	54,03	1,79	108,05	3,59	Krabica KO-125 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.5	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	11,00	159,70	5,30	1 756,68	58,31	Škatuľa obočná s viečkom, svorkovnicou vč. zapojenia (1903, KR 68) kruhová AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.6	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	11,00	42,84	1,42	471,24	15,64	Krabica KU 68 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.7	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	62,00	23,21	0,77	1 438,71	47,76	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 2,5 mm2 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.8	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	62,00	9,52	0,32	590,24	19,59	G-kablí oku CU AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.9	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	16,00	108,17	3,59	1 730,74	57,45	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia jednopólový - radenie 1 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.10	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	16,00	74,38	2,47	1 190,00	39,50	Spínač jednopólový ABB 3553-01289, IP 20 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.11	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	16,00	127,45	4,23	2 039,18	67,69	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia sériový prepínač-radenie 5 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.12	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	16,00	101,15	3,36	1 618,40	53,72	Prepínač sériový ABB 3553-06289, IP 20 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.13	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	11,00	133,88	4,44	1 472,63	48,88	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia striedavý prep. -radenie 6 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.14	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	11,00	102,34	3,40	1 125,74	37,37	Prepínač striedavý ABB 3553-06289, IP 20 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.15	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	2,00	123,05	4,08	246,09	8,17	Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia krížový prepínač-radenie 7 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.16	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	2,00	113,05	3,75	226,10	7,51	Prepínač krížový ABB 3553-07289, IP 20 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.17	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	57,00	112,10	3,72	6 389,59	212,10	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená vč. zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.18	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	57,00	76,16	2,53	4 341,12	144,10	Zásuvka domová ABB 5517-2389, IP 20 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.19	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	2,00	1 428,00	47,40	2 856,00	94,80	Montáž oceľoplechovej rozvodnice do váhy 100 kgAKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.20	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	2,00	21 420,00	711,01	42 840,00	1 422,03	Rozvádzač AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.21	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	4,00	111,74	3,71	446,96	14,84	Svetidlo žiarovkové - 60 W, stropné AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.22	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	4,00	380,80	12,64	1 523,20	50,56	Svetidlo stropné 60W, IP 20 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.23	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	72,00	302,02	10,03	21 745,58	721,82	Svetidlo žiarivkové - 2x36W stropnéAKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.24	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	72,00	1 599,36	53,09	115 153,92	3 822,41	Svetidlo stropné K236 2xTL-D 36W, IP 20 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.25	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	83,00	194,92	6,47	16 178,53	537,03	Zistenie porúch na inštalácii v objektoch, bytoch prípoj. na 1 elektromer s 6 a viac obyt.miestnosť AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.26	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	112,00	70,21	2,33	7 863,52	261,02	Zistenie porúch pri žiarivkových svetidlách pre prostredie obyčajné dv trubícových AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.27	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	114,00	58,43	1,94	6 660,91	221,10	Výmena častí svetiel s pripojením a preskúšaním žiarivkových objímok pre trubicu alebo zapalovač AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.28	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	114,00	60,69	2,01	6 918,66	229,66	Trubica 40W T12 120cm AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.29	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	32,00	77,95	2,59	2 494,24	82,79	Výmena častí svetiel s pripojením a preskúšaním žiarivkových trnívek 20W,40W AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.30	Odborné práce elektroinštalácie	717002	ks	32,00	134,23	4,46	4 295,42	142,58	Trnívka 40W Laytron AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.31	Odborné práce elektroinštalácie	717002	m	200,00	19,87	0,66	3 974,60	131,93	Vodič uložený pod omietku CYKYL 3 x 1,5 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.32	Odborné práce elektroinštalácie	717002	m	210,00	18,56	0,62	3 898,44	129,40	Kábel silový vedený CYKYL 3Cx1,5 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.33	Odborné práce elektroinštalácie	717002	m	80,00	19,87	0,66	1 589,84	52,77	Vodič uložený pod omietku CYKYL 3 x 2,5 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.34	Odborné práce elektroinštalácie	717002	m	84,00	27,97	0,93	2 349,06	77,97	Kábel silový vedený CYKYL 3Cx2,5 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.35	Odborné práce elektroinštalácie	717002	%	3,00	1 671,34	55,48	5 014,02	166,44	Podružný materiál AKTIVITA 1.1.
1.2.2.2.36	Odborné práce elektroinštalácie	717002	%	6,00	2 668,09	88,56	16 008,55	531,39	Podiel pridružených výkonov AKTIVITA 1.1.
1.2.2.3	Odborné práce kúrenárske	717002		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.4	Zdravotechnika	717002		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.5.1	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	m	32,70	392,22	13,02	12 825,72	425,74	Oplechovanie parapetov z pozinkovaného Pz plechu vrátane rohov rš 400 mm AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.2	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	m	32,70	27,13	0,90	887,22	29,45	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.3	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	t	0,13	1 511,18	50,16	190,41	6,32	Presun hmôt pre konštrukcie kľampierske v objektoch výšky nad 12 do 24 m AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.4	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	m	139,70	416,50	13,83	58 185,05	1 931,39	Montáž drevených okien a zasklených sien AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.5	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	ks	2,00	18 326,00	608,31	36 652,00	1 216,62	Drevené okno EURO jednokrídlové otvárateľné, sklopné 1200x2100 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.6	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	ks	4,00	29 726,20	986,73	118 904,80	3 946,92	Drevené okno EURO dvokrídlové otvárateľné, sklopné 1800x2100AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.7	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	ks	2,00	14 482,30	480,72	28 964,60	961,45	Drevené okno EURO jednokrídlové otvárateľné, sklopné 900x2100 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.8	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	ks	3,00	38 080,00	1 264,02	114 240,00	3 792,07	Drevené okno EURO trojkrídlové otvárateľné, sklopné1950x2500 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.9	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	ks	2,00	16 541,00	549,06	33 082,00	1 098,12	Drevené okno EURO dvokrídlové otvárateľné 1200x1200AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.10	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	ks	3,00	23 835,70	791,20	71 507,10	2 373,60	Drevené okno EURO dvokrídlové kýmne 1800x1500 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.11	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	ks	4,00	18 837,70	625,30	75 350,80	2 501,19	Drevené okno EURO dvokrídlové sklopné 1500x1050 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.12	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	ks	2,00	8 437,10	280,06	16 874,20	560,12	Drevené okno EURO jednokrídlové otvárateľno-sklopné 800x900 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.13	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	ks	2,00	535,50	17,78	1 071,00	35,55	Montáž dverového kridla dvokrídlového AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.14	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	ks	1,00	47 885,32	1 589,50	47 885,32	1 589,50	Vonkajšie dvere vchodové EURO dvokrídlové 1600x2100 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.15	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	ks	1,00	54 859,00	1 820,99	54 859,00	1 820,99	Vonkajšie dvere vchodové EURO dvokrídlové 2000x2100 AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.16	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	ks	2,00	1 641,01	54,47	3 282,02	108,94	Montáž zábrubní obložkových pre dvere dvokrídlové hr.steny nad 350 mm AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.17	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	ks	2,00	8 568,00	284,41	17 136,00	568,81	Zábrubňa drevená obložková pre dvokrídlové dvere AKTIVITA 1.1.
1.2.2.5.18	Konštrukcie stolárske, kľampierske, zámočnicke,tesárske	717002	t	9,43	867,63	28,80	8 183,48	271,64	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 12 do 24 m AKTIVITA 1.1.
1.2.2.6	Iné špeciálne montážne práce (napr. výškové práce)	717002				0,00	0,00	0,00	

1.2.2.7	Demontážne práce (napr. demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	717002		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.8.1	Dokončovacie práce - malby	717002	m2	3 320,80	34,51	1,15	114 600,81	3 804,05	Pačkovanie vápeným mliekom dvojnásobné s 1x bielením v miestnostiach výšky do 3,80 m AKTIVITA 1.1.
1.2.2.8.2	Dokončovacie práce -malby	717002	m2	3 320,80	54,15	1,80	179 804,72	5 968,42	Malby glejové so začistením jednofarebné dvojnás. s dvojnás. pačkovaním v miestn. výšky do 3,80 m AKTIVITA 1.1.
1.2.2.9	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priechy, podlahy)	717002		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.10	Ostatné	717002	hod	32,00	499,80	16,59	15 993,60	530,89	Revízie AKTIVITA 1.1
1.2.3.	Stavba/stavebný objekt (Dôstojnícky pavilón) - Práce a dodávky HSV						1 860 641,56	61 761,98	
1.2.3.1	Zemné práce	717002		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.2	Zakladanie	717002		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.3	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.4	Vodorovné konštrukcie	717002		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.5.1	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	m2	676,50	183,97	6,11	124 458,41	4 131,26	Oprava omietok stropov v množstve do 30% hladkých AKTIVITA 1.1.
1.2.3.5.2	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	m2	2 018,50	145,30	4,82	293 286,03	9 735,31	Oprava vnútorných omietok stien, v množstve opravenej plochy nad 30 do 50 % hladkých AKTIVITA 1.1.
1.2.3.5.3	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	m3	67,70	3 415,30	113,37	231 215,81	7 674,96	podkladný betón prostý tr. B15(C 12/15) AKTIVITA 1.1.
1.2.3.5.4	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	m3	54,10	4 000,30	132,79	216 416,45	7 183,71	Mazanina z betónu prostého tr. B15(C 12/15) hr. Nad 50 do 80 mm AKTIVITA 1.1.
1.2.3.5.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	m3	54,10	813,01	26,99	43 983,73	1 459,99	Priplatok za pehľad, povrchu betónovej mazaniny min. Tr. B10 (zn.) oceľ hlad. hr. 50 - 80 mm AKTIVITA 1.1.
1.2.3.5.6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	t	2,18	43 986,33	1 460,08	95 890,19	3 182,97	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z fahkých betónov zo zväraných sietí z drôtov typu KARI AKTIVITA 1.1.
1.2.3.6.1	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priechy, podlahy)	717002	m2	134,30	102,82	3,41	13 808,19	458,35	Búranie priechov z tehál pálených, plyných alebo dutých hr. Do 150 mm - 0,196 t AKTIVITA 1.1.
1.2.3.6.2	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priechy, podlahy)	717002	m3	87,70	2 255,76	74,88	197 830,50	6 566,77	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín, betón s poterom, teracom hr. Do 100 mm - 2,200 t AKTIVITA 1.1.
1.2.3.6.3	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priechy, podlahy)	717002	m2	2 695,00	28,32	0,94	76 327,79	2 533,62	Odstáranie malieb oškrábaním v miestnostiach výšky do 3,80 m AKTIVITA 1.1.
1.2.3.6.4	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priechy, podlahy)	717002	m2	59,80	70,45	2,34	4 212,79	139,84	Odksekanie a odobratie stien z obkladačiek vnútorných nad 2 m2 - 0,068 t AKTIVITA 1.1.
1.2.3.6.5	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priechy, podlahy)	717002	t	223,36	197,42	6,55	44 095,16	1 463,69	Vodorovná doprava vybraných hmôt po suchu s naložením a so zložením na vzdialenosť AKTIVITA 1.1.
1.2.3.6.6	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priechy, podlahy)	717002	t	223,36	69,50	2,31	15 522,35	515,25	Nakladanie na dopravné prostriedky pre vodorovnú dopravu vybraných hmôt AKTIVITA 1.1.
1.2.3.6.7	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priechy, podlahy)	717002	t	223,36	316,54	10,51	70 701,11	2 346,85	Odvoz sutiny a vybraných hmôt na skládku do 1 km AKTIVITA 1.1.
1.2.3.6.8	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priechy, podlahy)	717002	t	223,36	11,66	0,39	2 604,78	86,46	Odvoz sutiny a vybraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km AKTIVITA 1.1.
1.2.3.6.9	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priechy, podlahy)	717002	t	223,36	1 166,20	38,71	260 477,77	8 646,28	Poplatok za skládku AKTIVITA 1.1.
1.2.3.6.10	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priechy, podlahy)	717002	m2	676,50	89,37	2,97	60 458,13	2 006,84	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,20 do 1,90 m AKTIVITA 1.1.
1.2.3.6.11	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priechy, podlahy)	717002	m2	676,50	28,08	0,93	18 998,83	630,65	Výčistenie budov pri výške podlaží do 4 m AKTIVITA 1.1.
1.2.3.7	Presun hmôt HSV	717002	t	363,12	248,83	8,26	90 353,54	2 999,19	Presun hmôt pre budovy JKSO 801.803.812, zvislá konštr. z tehál, tvárnic, z kovu výšky do 24 m AKTIVITA 1.1.
1.2.4.	Stavba/stavebný objekt (Dôstojnícky pavilón) - Práce a dodávky PSV						3 813 936,96	126 599,51	
1.2.4.1.1	Izolácie (napr. strešná izolácia, hydroizolácia)	717002	m2	676,50	5,59	0,19	3 783,66	125,59	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná penetračným náterom za studena AKTIVITA 1.1.
1.2.4.1.2	Izolácie (napr. strešná izolácia, hydroizolácia)	717002	t	0,34	62 189,40	2 064,31	21 144,40	701,87	Lak asfaltový ALP-PENETRAL v sudoch AKTIVITA 1.1.
1.2.4.1.3	Izolácie (napr. strešná izolácia, hydroizolácia)	717002	m2	676,50	29,51	0,98	19 964,87	662,71	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná NAIP prítlavením AKTIVITA 1.1.
1.2.4.1.4	Izolácie (napr. strešná izolácia, hydroizolácia)	717002	m2	690,10	77,83	2,58	53 707,72	1 782,77	Pásy ťažké asfaltové Hydrobit v 60 s 35AKTIVITA 1.1.
1.2.4.1.5	Izolácie (napr. strešná izolácia, hydroizolácia)	717002	%	828,58	3,09	0,10	2 563,62	85,10	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 AKTIVITA 1.1.
1.2.4.1.6	Izolácie (napr. strešná izolácia, hydroizolácia)	717002	m2	676,50	23,09	0,77	15 617,68	518,41	Montáž tepelnej izolácie rohožami, pásmi, dielcami, doskami podlah, jednovrstvová AKTIVITA 1.1.
1.2.4.1.7	Izolácie (napr. strešná izolácia, hydroizolácia)	717002	m2	690,10	175,05	5,81	120 801,31	4 009,87	Dosak z polystyrénu 1200x500x50 27.5 AKTIVITA 1.1.
1.2.4.1.8	Izolácie (napr. strešná izolácia, hydroizolácia)	717002	m2	676,50	35,11	1,17	23 748,53	788,31	Izolácie tepelnej podlah, stropov zvrchu, stiench prekrytím fóiou AKTIVITA 1.1.
1.2.4.1.9	Izolácie (napr. strešná izolácia, hydroizolácia)	717002	t	0,59	843,95	28,01	501,31	16,64	Presun hmôt pre izolácie tepelne v objektoch výšky do 6 m AKTIVITA 1.1.
1.2.4.2.1	Odborné práce elektroinštalácie	717002	súbor	1,00	35 700,00	1 185,02	35 700,00	1 185,02	Demontáž elektroinštalácie s odvozom sutiny AKTIVITA 1.1.
1.2.4.2.2	Odborné práce elektroinštalácie	717002	súbor	1,00	932 055,60	30 938,58	932 055,60	30 938,58	Montáž elektroinštalácie AKTIVITA 1.1.
1.2.4.3.1	Odborné práce kúrenárske	717002	súbor	1,00	29 750,00	987,52	29 750,00	987,52	Demontáž ÚK s odvozom sutiny AKTIVITA 1.1.
1.2.4.3.2	Odborné práce kúrenárske	717002	súbor	1,00	823 697,77	27 341,76	823 697,77	27 341,76	Montáž vykurovania AKTIVITA 1.1.
1.2.4.3.3	Odborné práce kúrenárske	717002	súbor	1,00	57 441,30	1 906,70	57 441,30	1 906,70	Plýnová pripojka AKTIVITA 1.1.
1.2.4.4.1	Zdravotechnika	717002	súbor	1,00	27 965,00	928,27	27 965,00	928,27	Demontáž ZTI s odvozom sutiny AKTIVITA 1.1.
1.2.4.4.2	Zdravotechnika	717002	súbor	1,00	161 392,56	5 357,25	161 392,56	5 357,25	Montáž rozvodov ZTI AKTIVITA 1.1.
1.2.4.4.3	Zdravotechnika	717002	súbor	8,00	745,30	24,74	5 962,38	197,91	Montáž zariadení záchodov kombinovanej AKTIVITA 1.1.
1.2.4.4.4	Zdravotechnika	717002	ks	8,00	4 236,40	140,62	33 891,20	1 124,98	Sabitárna keramika - Wc kombi s doskou AKTIVITA 1.1.
1.2.4.4.5	Zdravotechnika	717002	súbor	2,00	613,09	20,35	1 226,18	40,70	Montáž písároveho záchodku z bieleho dituritu s automatickým splachovaním AKTIVITA 1.1.
1.2.4.4.6	Zdravotechnika	717002	ks	2,00	3 546,20	117,71	7 092,40	235,42	Sanitárna keramika - písárod biely AKTIVITA 1.1.
1.2.4.4.7	Zdravotechnika	717002	súbor	4,00	746,01	24,76	2 984,04	99,05	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry z bieleho dituritu so západkou uzávierkou na konzoly AKTIVITA 1.1.
1.2.4.4.8	Zdravotechnika	717002	ks	4,00	1 581,51	52,50	6 326,04	209,99	Sanitárna keramika - umývadlo biele 55 cm AKTIVITA 1.1.
1.2.4.4.9	Zdravotechnika	717002	ks	4,00	168,62	5,60	674,49	22,39	Montáž batérie umývadlovej a drezovej nástennej chromovanej AKTIVITA 1.1.
1.2.4.4.10	Zdravotechnika	717002	ks	4,00	1 398,49	46,42	5 593,95	185,69	umývadlová batéria nástenná AKTIVITA 1.1.
1.2.4.4.11	Zdravotechnika	717002	t	0,24	500,28	16,61	120,07	3,99	Presun hmôt pre zariadenie predmety v objektoch výšky do 6 m AKTIVITA 1.1.
1.2.4.5.1	Konštrukcie stolárske, kľampiarske	717002	ks	40,00	7 796,88	258,81	311 875,20	10 352,36	Oprava drevených okienAKTIVITA 1.1.
1.2.4.5.2	Konštrukcie stolárske, kľampiarske	717002	ks	27,00	2 594,20	86,11	70 043,40	2 325,01	Oprava dverných křídľí jednokřídľových dverí vrátane zárubní AKTIVITA 1.1.
1.2.4.5.3	Konštrukcie stolárske, kľampiarske	717002	ks	6,00	2 685,24	89,13	16 111,41	534,80	Oprava dverných křídľí dvojkřídľových dverí vrátane zárubní AKTIVITA 1.1.
1.2.4.6	Iné špeciálne montážne práce (napr. výškové práce)	717002		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.4.7	Demontážne práce (napr. demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	717002		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.2.4.8.1	Dokončovacie práce - a obklady	717002	m2	66,40	465,77	15,46	30 926,86	1 026,58	Montáž obkladov vnútorných stien kladených do tmelu pravouhlých 200 x 250 mm AKTIVITA 1.1.
1.2.4.8.2	Dokončovacie práce - a obklady	717002	m2	73,10	406,98	13,51	29 750,24	987,53	Obkladačky hladké 200 x 250 AKTIVITA 1.1.
1.2.4.8.3	Dokončovacie práce - a obklady	717002	%	509,89	2,38	0,08	1 213,54	40,28	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 6 m AKTIVITA 1.1.
1.2.4.8.4	Dokončovacie práce - nátery	717002	m2	98,00	414,83	13,77	40 653,73	1 349,46	Nátery olejové farby bielej omietok stien dvojnásobné 1x s emalovaním AKTIVITA 1.1.
1.2.4.8.5	Dokončovacie práce - maľby	717002	m2	2 695,00	20,94	0,70	56 444,08	1 873,60	Pačkovanie vápeným mliekom dvojnás. S obrúsením s presadovaním v miestnostiach výšky do 3,80 m AKTIVITA 1.1.
1.2.4.8.6	Dokončovacie práce - maľby	717002	m2	2 695,00	95,68	3,18	257 846,82	8 558,95	Maľby z maliarskych zmesí tekutých Primalex, Superflex, Farnal jednofarebné dvojnás. Výšky do 3,80 m AKTIVITA 1.1.
1.2.4.9.1	Podlahy z dlaždíc	717002	m2	102,40	346,89	11,51	35 521,02	1 179,08	Montáž podláh z dlaždíc keram. Ukladanie do tmelu bez povrch. úpravy alebo glaz. hladkých 300x300 mm AKTIVITA 1.1.
1.2.4.9.2	Podlahy z dlaždíc	717002	m2	112,60	466,48	15,48	52 525,65	1 743,53	Dlaždice keramické s hladkým povrchom 300x300 AKTIVITA 1.1.
1.2.4.9.3	Podlahy z dlaždíc	717002	%	739,89	4,28	0,14	3 169,68	105,21	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky do 6 m AKTIVITA 1.1.
1.2.4.9.4	Podlahy výškové a parketové	717002	m2	574,10	292,98	9,73	168 198,67	5 583,17	Zhotovenie parketovej podlahy s podlažkou, parozábranou a s ošľastovaním, laminátové tabule 1286x 194 mm AKTIVITA 1.1.
1.2.4.9.5	Podlahy výškové a parketové	717002	m2	631,50	542,16	18,00	342 376,57	11 364,82	Laminátové parkety KRONOSPAN AKTIVITA 1.1.
1.2.4.9.6	Podlahy výškové a parketové	717002	%	4 290,55	0,83	0,03	3 574,03	118,64	Presun hmôt pre podlahy výškové a parketové v objektoch výšky do 6 m AKTIVITA 1.1.
Stavba/stavebný objekt SANET - budovanie optickej infraštruktúry Komárno II.etapa - Práce a dodávky							1 931 568,73	64 116,34	
1.2.5. HSV									
1.2.5.1	Zemné práce	717002	m	1 732,00	324,87	10,78	562 674,84	18 677,38	výkop/záhm v zelenom páse 35/70 AKTIVITA 2.1.
1.2.5.2	Zemné práce	717002	m	251,00	541,45	17,97	135 903,95	4 511,18	výkop/záhm v asfaltovom chodníku 35/60 AKTIVITA 2.1.
1.2.5.3	Zemné práce	717002	m	30,00	541,45	17,97	16 243,50	539,19	výkop/záhm v betónovom chodníku 35/60 AKTIVITA 2.1.
1.2.5.4	Zemné práce	717002	m	113,00	541,45	17,97	61 183,85	2 030,93	výkop/záhm v asfaltovej ceste 50/100 AKTIVITA 2.1.
1.2.5.5	Zemné práce	717002	m	50,00	541,45	17,97	27 072,50	898,64	výkop/záhm v betónovej ceste 50/100 AKTIVITA 2.1.
1.2.5.6	Zemné práce	717002	m2	251,00	402,22	13,35	100 957,22	3 351,17	rozbitie povrchu asfaltového chodníka 35/15 AKTIVITA 2.1.
1.2.5.7	Zemné práce	717002	m2	30,00	402,22	13,35	12 066,60	400,54	rozbitie povrchu betónového chodníka 35/15 AKTIVITA 2.1.
1.2.5.8	Zemné práce	717002	m2	113,00	448,63	14,89	50 695,19	1 682,77	rozbitie povrchu asfaltovej cesty 50/25 AKTIVITA 2.1.
1.2.5.9	Zemné práce	717002	m2	50,00	448,63	14,89	22 431,50	744,59	rozbitie povrchu betónovej cesty 50/25 AKTIVITA 2.1.
1.2.5.10	Zemné práce	717002	m2	251,00	758,03	25,16	190 265,53	6 315,66	s.ú. povrchu asfaltového chodníka 45/15 AKTIVITA 2.1.
1.2.5.11	Zemné práce	717002	m2	30,00	758,03	25,16	22 740,90	754,86	s.ú. povrchu betónového chodníka 45/15 AKTIVITA 2.1.
1.2.5.12	Zemné práce	717002	m2	113,00	1 160,25	38,51	131 108,25	4 352,00	s.ú. povrchu asfaltovej cesty 60/25 AKTIVITA 2.1.
1.2.5.13	Zemné práce	717002	m2	50,00	1 160,25	38,51	58 012,50	1 925,66	s.ú. povrchu betónovej cesty 60/25 AKTIVITA 2.1.
1.2.5.14	Zemné práce	717002	m	85,00	3 558,10	118,11	302 438,50	10 039,12	mikrotunel DN 110 AKTIVITA 2.1.
1.2.5.15	Zemné práce	717002	m	121,00	1 701,70	56,49	205 905,70	6 834,82	pretlačenie chráničiek DN 110 AKTIVITA 2.1.
1.2.5.16	Zemné práce	717002	m	206,00	154,70	5,14	31 868,20	1 057,83	chránička DN 125 s uložením do výkopu AKTIVITA 2.1.
Stavba/stavebný objekt SANET - budovanie optickej infraštruktúry Komárno II.etapa - Práce a dodávky							2 287 168,10	75 920,07	
1.2.6. PSV									
1.2.6.1	Dodávka materiálu	717002	m	7 146,00	48,79	1,62	348 653,34	11 573,17	HDPE DN40 AKTIVITA 2.1.
1.2.6.2	Dodávka materiálu	717002	ks	180,00	305,24	10,13	54 942,30	1 823,75	Spojka na HDPE rúru AKTIVITA 2.1.
1.2.6.3	Dodávka materiálu	717002	ks	180,00	15,47	0,51	2 784,60	92,43	Zátka na HDPE rúru AKTIVITA 2.1.
1.2.6.4	Dodávka materiálu	717002	ks	30,00	340,34	11,30	10 210,20	338,92	Koncovka na HDPE rúru AKTIVITA 2.1.
1.2.6.5	Dodávka materiálu	717002	ks	5,00	13 149,50	436,48	65 747,50	2 182,42	Káblová komora AKTIVITA 2.1.
1.2.6.6	Dodávka materiálu	717002	ks	90,00	646,77	21,47	58 208,85	1 932,18	Marker nad HDPE rúru AKTIVITA 2.1.
1.2.6.7	Dodávka materiálu	717002	bm	2 400,00	111,86	3,71	268 464,00	8 911,37	Optický kábel SM 48 vláknový ITU-T G.652 - TKF AKTIVITA 2.1.
1.2.6.8	Dodávka materiálu	717002	ks	5,00	7 116,20	236,21	35 581,00	1 181,07	Channell optická spojka, kapacita 48 vlákien, 4 spojovacie kazety AKTIVITA 2.1.
1.2.6.9	Dodávka materiálu	717002	ks	10,00	394,49	13,09	3 944,85	130,95	Príechodka Jacksonom AKTIVITA 2.1.
1.2.6.10	Dodávka materiálu	717002	ks	2,00	21 658,00	718,91	43 316,00	1 437,83	Stojanový rozvádzač 32U, 600x600, LC08+L AKTIVITA 2.1.
1.2.6.11	Dodávka materiálu	717002	ks	2,00	3 248,70	107,84	6 497,40	215,67	19" patch panel, 2U pre 48 adapterov SC/PC, výškové, duplex vertical AKTIVITA 2.1.
1.2.6.12	Dodávka materiálu	717002	ks	96,00	123,76	4,11	11 880,96	394,38	Adapter SC/PC-SC/PC, duplex AKTIVITA 2.1.
1.2.6.13	Dodávka materiálu	717002	ks	96,00	177,91	5,91	17 078,88	566,91	Pigtail SM E9/125, SC/PC, 2,0 m AKTIVITA 2.1.
1.2.6.14	Dodávka materiálu	717002	ks	96,00	711,62	23,62	68 315,52	2 267,66	Patchcord duplex SM 9/125 2xSC/PC-2xSC/PC, 1,5 m AKTIVITA 2.1.
1.2.6.15	Dodávka materiálu	717002	ks	8,00	262,99	8,73	2 103,92	69,84	Optická kazeta pre optický rozvádzač s krytom a držiakom zvarov AKTIVITA 2.1.
1.2.6.16	Dodávka materiálu	717002	ks	4,00	1 160,25	38,51	4 641,00	154,05	19" perforovaná polícia 450mm, 1U /so zadnými podporami/ AKTIVITA 2.1.
1.2.6.17	Dodávka materiálu	717002	ks	2,00	1 392,30	46,22	2 784,60	92,43	19" rozvodný panel 5x230V, 1U, 3m AKTIVITA 2.1.
1.2.6.18	Dodávka materiálu	717002	m	200,00	464,10	15,41	92 820,00	3 081,06	Kábelový žľab TK 2 AKTIVITA 2.1.
1.2.6.19	Dodávka materiálu	717002	m	150,00	634,27	21,05	95 140,50	3 158,09	Kábelový žľab KZ 20 AKTIVITA 2.1.
1.2.6.20	Dodávka materiálu	717002	m	2 500,00	15,47	0,51	38 675,00	1 283,77	Výstražná fólia 330mm AKTIVITA 2.1.
1.2.6.21	Dodávka materiálu	717002	ks	6,00	773,50	25,68	4 641,00	154,05	Tabule - Nebágrovať AKTIVITA 2.1.
1.2.6.22	Pokládka a montáž	717002	m	7 146,00	30,35	1,01	216 845,37	7 197,95	Pokládka HDPE rúr DN40 AKTIVITA 2.1.
1.2.6.23	Pokládka a montáž	717002	ks	180,00	292,15	9,70	52 586,10	1 745,54	Montáž spojky na HDPE rúre AKTIVITA 2.1.
1.2.6.24	Pokládka a montáž	717002	ks	8,00	773,50	25,68	6 188,00	205,40	Ukončenie HDPE rúr v objektoch AKTIVITA 2.1.
1.2.6.25	Pokládka a montáž	717002	ks	6,00	464,10	15,41	2 784,60	92,43	Osadenie tabule nebágrovať AKTIVITA 2.1.
1.2.6.26	Pokládka a montáž	717002	m	2 500,00	15,47	0,51	38 675,00	1 283,77	Uloženie ochranné fólie AKTIVITA 2.1.
1.2.6.27	Pokládka a montáž	717002	m	200,00	46,41	1,54	9 282,00	308,11	Uloženie žľabu TK2 AKTIVITA 2.1.
1.2.6.28	Pokládka a montáž	717002	m	150,00	77,35	2,57	11 602,50	385,13	Uloženie žľabu KZ20 AKTIVITA 2.1.
1.2.6.29	Pokládka a montáž	717002	ks	90,00	15,47	0,51	1 392,30	46,22	Uloženie markera AKTIVITA 2.1.
1.2.6.30	Pokládka a montáž	717002	m	7 146,00	11,31	0,38	80 785,53	2 681,59	Kalibrácia a tlaková skúška HDPE chráničky AKTIVITA 2.1.
1.2.6.31	Pokládka a montáž	717002	m	2 400,00	43,44	1,44	104 244,00	3 460,27	Zafixnutie Optokábla do HDPE chráničky AKTIVITA 2.1.
1.2.6.32	Pokládka a montáž	717002	ks	5,00	18 564,00	616,21	92 820,00	3 081,06	Montáž káblovej komory Channel AKTIVITA 2.1.
1.2.6.33	Pokládka a montáž	717002	ks	5,00	46 410,00	1 540,53	232 050,00	7 702,65	Montáž optickej spojky, kapacita 48 vlákien AKTIVITA 2.1.
1.2.6.34	Pokládka a montáž	717002	vlákno	96,00	1 005,55	33,38	96 532,80	3 204,30	Zváranie optického kábla (privarovanie pigtailu, zvar v spojke) AKTIVITA 2.1.
1.2.6.35	Pokládka a montáž	717002	vlákno	48,00	278,46	9,24	13 366,08	443,67	Meranie optického kábla OTDR AKTIVITA 2.1.
1.2.6.36	Pokládka a montáž	717002	ks	2,00	12 376,00	410,81	24 752,00	821,62	Kompletizácia ukončenia v rozvádzači AKTIVITA 2.1.
1.2.6.37	Pokládka a montáž	717002	ks	2,00	8 663,20	287,57	17 326,40	575,13	Instalácia stojanového rozvádzača 32U, 600x600 AKTIVITA 2.1.

1.2.6.38	Pokládka a montáž	717002	ks	2,00	7 425,60	246,48	14 851,20	492,97	Instalácia Patch panela 19" 2U pre 48 adapterov SC/PC AKTIVITA 2.1.
1.2.6.39	Pokládka a montáž	717002	ks	8,00	4 331,60	143,78	34 652,80	1 150,26	Montáž optickej kazety pre optický rozvádzač a držiaka zvarov AKTIVITA 2.1.
1.3. Stavebný dozor							550 000,00	18 256,66	
1.3.1.	Stavebný dozor	717002	projekt	1,00	550 000,00	18 256,66	550 000,00	18 256,66	Dohľad nad stavebnou činnosťou podľa platnej legislatívy SR AKTIVITA 1.1.
1.4. Projekčná činnosť							1 009 811,41	33 519,60	
	Projekčné práce a inžiniering - SANET - budovanie optickej infraštruktúry Komárno II.etapa	716	m	2 382,00	69,62	2,31	165 822,93	5 504,31	Vykonávací projekt AKTIVITA 2.1.
1.4.2.	Projekčné práce a inžiniering - SANET - budovanie optickej infraštruktúry Komárno II.etapa	716	m	2 382,00	37,49	1,24	89 289,27	2 963,86	Geodetické predmeranie intravilán AKTIVITA 2.1.
1.4.3.	Projekčné práce a inžiniering - SANET - budovanie optickej infraštruktúry Komárno II.etapa	716	kpl	5,00	15 470,00	513,51	77 350,00	2 567,55	Účelová dokumentácia pre dotknuté strany (voda plyn elektro) AKTIVITA 2.1.
1.4.4.	Projekčné práce a inžiniering - SANET - budovanie optickej infraštruktúry Komárno II.etapa	716	stavba	1,00	46 410,00	1 540,53	46 410,00	1 540,53	Rozkopávkové povolenie AKTIVITA 2.1.
1.4.5.	Projekčné práce a inžiniering - SANET - budovanie optickej infraštruktúry Komárno II.etapa	716	m	2 382,00	69,62	2,31	165 822,93	5 504,31	Použitie verejného priestranstva AKTIVITA 2.1.
1.4.6.	Projekčné práce a inžiniering - SANET - budovanie optickej infraštruktúry Komárno II.etapa	716	stavba	1,00	77 350,00	2 567,55	77 350,00	2 567,55	Dopravné značenie AKTIVITA 2.1.
1.4.7.	Projekčné práce a inžiniering - SANET - budovanie optickej infraštruktúry Komárno II.etapa	716	m	2 382,00	19,04	0,63	45 353,28	1 505,45	Geodetické zameranie skutočného stavu AKTIVITA 2.1.
1.4.8.	Projekčné práce a inžiniering - SANET - budovanie optickej infraštruktúry Komárno II.etapa	716	m	2 382,00	12,50	0,41	29 763,09	987,95	Spracovanie knihy plánov AKTIVITA 2.1.
1.4.9.	Projekčné práce a inžiniering - SANET - budovanie optickej infraštruktúry Komárno II.etapa	716	m	2 382,00	4,76	0,16	11 338,70	376,38	Výjatie inžinierskych sietí pred zahŕňením prác AKTIVITA 2.1.
1.4.10.	Projekčné práce a inžiniering - SANET - budovanie optickej infraštruktúry Komárno II.etapa	716	m	2 382,00	4,76	0,16	11 337,00	376,32	Archeologický prieskum AKTIVITA 2.1.
1.4.11.	Projekčné práce a inžiniering - SANET - budovanie optickej infraštruktúry Komárno II.etapa	716	m	2 382,00	15,47	0,51	36 850,00	1 223,20	Vyhotovenie dokumentácie skutočného prevedenia trasy AKTIVITA 2.1.
1.4.12.	Projekčné práce a inžiniering - SANET - budovanie optickej infraštruktúry Komárno II.etapa	716	%	3 545 157,00	0,07	0,00	253 124,21	8 402,18	Projekt manažment a stavebný dozor AKTIVITA 2.1.
1. Spolu stavebné práce							17 628 227,00	585 149,94	

2. Zariadenie a vybavenie projektu									
2.1. Zariadenie a vybavenie									
	Stavba/stavebný objekt Ekonomická fakulta (Chemické, biologické, mikrobiologické, mineralogické, biochémie, genetiky, antropológie - laboratórium						112 145 398,15	3 722 545,25	
2.1.1.							14 702 300,00	488 026,95	
2.1.1.1	Server	ks	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
2.1.1.2	Prístroje na stanovenie organických zlúčenín	713004	ks	1,00	20 000,00	663,88	20 000,00	663,88	spektrofotometer Spekol 12 AKTIVITA 2.1.
2.1.1.3	Prístroje na stanovenie organických zlúčenín	713004	ks	1,00	15 000,00	497,91	15 000,00	497,91	chromatografické zariadenie na tenkej vrstve AKTIVITA 2.1.
2.1.1.4	Prístroje na stanovenie dusíka	713004	ks	1,00	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	Analýzátor dusíka AKTIVITA 2.1.
2.1.1.5	Prístroje na stanovenie anorganických makro a mikroprvkov	713004	ks	1,00	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	Plameňový fotometer AKTIVITA 2.1.
2.1.1.6	Prístroje na stanovenie aniónov a katiónov	713004	ks	1,00	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	Ionometer laboratórny AKTIVITA 2.1.
2.1.1.7	Prístroje na stanovenie cukrov v rastlinnej šľave	713004	ks	1,00	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	Refraktometer 0-35% AKTIVITA 2.1.
2.1.1.8	Prístroje na stanovenie cukrov v rastlinnej šľave	713004	ks	1,00	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	Refraktometer 35-60% AKTIVITA 2.1.
2.1.1.9	Prístroje na stanovenie cukrov v rastlinnej šľave	713004	ks	1,00	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	Refraktometer 55-80% AKTIVITA 2.1.
2.1.1.10	Prístroje na meranie vodivosti vody	713004	ks	1,00	1 000,00	33,19	1 000,00	33,19	Konduktometer AKTIVITA 2.1.
2.1.1.11	Prístroje na meranie pH hodnôt	713004	ks	1,00	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	pH meter AKTIVITA 2.1.
2.1.1.12	Mikroskopy a binokuláre	713004	ks	10,00	56 000,00	1 858,86	560 000,00	18 588,59	Svetelný mikroskop laboratórny AKTIVITA 2.1.
2.1.1.13	Mikroskopy a binokuláre	713004	ks	6,00	50 000,00	1 659,70	300 000,00	9 958,18	Mikroskop AKTIVITA 2.1.
2.1.1.14	Mikroskopy a binokuláre	713004	ks	1,00	8 848 580,00	293 719,05	8 848 580,00	293 719,05	mikroskop AKTIVITA 2.1.
2.1.1.15	Mikroskopy a binokuláre	713004	ks	1,00	60 000,00	1 991,64	60 000,00	1 991,64	Fotografické digitálne zariadenie k mikroskopu AKTIVITA 2.1.
2.1.1.16	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	5 000,00	165,97	5 000,00	165,97	Digestor AKTIVITA 2.1.
2.1.1.17	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	1 500,00	49,79	1 500,00	49,79	Digitálne analytické váhy AKTIVITA 2.1.
2.1.1.18	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	1 500,00	49,79	1 500,00	49,79	Analýtické váhy AKTIVITA 2.1.
2.1.1.19	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	Destilačné prístroje na vodu AKTIVITA 2.1.
2.1.1.20	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	2 500,00	82,98	2 500,00	82,98	Laboratórny mlynček AKTIVITA 2.1.
2.1.1.21	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	2 500,00	82,98	2 500,00	82,98	Mixer na suchú organickú hmotu AKTIVITA 2.1.
2.1.1.22	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	5 000,00	165,97	5 000,00	165,97	Vodná lázeň AKTIVITA 2.1.
2.1.1.23	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	7 000,00	232,36	7 000,00	232,36	Rotárny vakuový odparovač AKTIVITA 2.1.
2.1.1.24	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	Horkovzdušný sterilizátor AKTIVITA 2.1.
2.1.1.25	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	5 000,00	165,97	5 000,00	165,97	Termostat AKTIVITA 2.1.
2.1.1.26	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	5 000,00	165,97	5 000,00	165,97	Horizontálna trepačka AKTIVITA 2.1.
2.1.1.27	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	5 000,00	165,97	5 000,00	165,97	Odstredivka AKTIVITA 2.1.
2.1.1.28	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	5 000,00	165,97	5 000,00	165,97	Bakteriologický filter AKTIVITA 2.1.
2.1.1.29	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70	Mikroton AKTIVITA 2.1.
2.1.1.30	Pomocné zariadenia	713004	ks	100,00	500,00	16,60	50 000,00	1 659,70	Hliníkové vysušáčky AKTIVITA 2.1.
2.1.1.31	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	35 000,00	1 161,79	35 000,00	1 161,79	Klimatizovaný box AKTIVITA 2.1.
2.1.1.32	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70	Elisa test AKTIVITA 2.1.
2.1.1.33	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	70 000,00	2 323,57	70 000,00	2 323,57	Zariadenie pre PCR test AKTIVITA 2.1.
2.1.1.34	Pomocné zariadenia	713004	ks	13,00	7 692,31	255,34	100 000,00	3 319,39	dvojmiestne laboratórne stoly so skrinkami na mikroskopy AKTIVITA 2.1.
2.1.1.35	Pomocné zariadenia	713004	ks	13,00	384,62	12,77	5 000,00	165,97	nástavec nad laboratórne stoly AKTIVITA 2.1.
2.1.1.36	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	35 000,00	1 161,79	35 000,00	1 161,79	demonštračný pult AKTIVITA 2.1.
2.1.1.37	Pomocné zariadenia	713004	im	2,00	20 000,00	663,88	40 000,00	1 327,76	ukladač pult AKTIVITA 2.1.
2.1.1.38	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	20 000,00	663,88	20 000,00	663,88	stolík s kolieskami AKTIVITA 2.1.
2.1.1.39	Pomocné zariadenia	713004	ks	30,00	2 000,00	66,39	60 000,00	1 991,64	laboratórne stoličky AKTIVITA 2.1.
2.1.1.40	Pomocné zariadenia	713004	ks	6,00	8 333,33	276,62	50 000,00	1 659,70	uzamykateľné skrine AKTIVITA 2.1.
2.1.1.41	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	26 800,00	889,60	26 800,00	889,60	Vizualizér s CCD kamerou na premietanie papierových predloh aj prievetiek 300AF AKTIVITA 2.1.
2.1.1.42	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	20 000,00	663,88	20 000,00	663,88	vodovod AKTIVITA 2.1.
2.1.1.43	Pomocné zariadenia	713004	ks	14,00	3 571,43	118,55	50 000,00	1 659,70	umývadlo s kohútikom ku každej dvojici stolov AKTIVITA 2.1.
2.1.1.44	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	35 000,00	1 161,79	35 000,00	1 161,79	fotopaparát 8-55mm AKTIVITA 2.1.
2.1.1.45	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	2 500,00	82,98	2 500,00	82,98	príslušenstvo k fotoap.: SanDisk CF2GB AKTIVITA 2.1.
2.1.1.46	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	2 500,00	82,98	2 500,00	82,98	príslušenstvo k fotoap.: Lowepro Nova2 AKTIVITA 2.1.
2.1.1.47	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	1 500,00	49,79	1 500,00	49,79	príslušenstvo k fotoap.: Harna UV 58mm AKTIVITA 2.1.
2.1.1.48	Pomocné zariadenia	713004	ks	13,00	65 384,62	2 170,37	850 000,00	28 214,83	mikroskop binokulár s polarizačným zariadením AKTIVITA 2.1.
2.1.1.49	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	150 000,00	4 979,09	150 000,00	4 979,09	mikroskop trinokulár s polarizačným zariadením AKTIVITA 2.1.
2.1.1.50	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	100 000,00	3 319,39	100 000,00	3 319,39	CCO kamera AKTIVITA 2.1.
2.1.1.51	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	300 000,00	9 958,18	300 000,00	9 958,18	príslušenstvo k mikr.: fluorescenčná nadstavba AKTIVITA 2.1.
2.1.1.52	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	príslušenstvo k mikr.: tmavé pole I ks AKTIVITA 2.1.
2.1.1.53	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	príslušenstvo k mikr.: fázový kontrast AKTIVITA 2.1.
2.1.1.54	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	2 000,00	66,39	2 000,00	66,39	Váhy OW A 75/125 e=0 lg AKTIVITA 2.1.
2.1.1.55	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	2 000,00	66,39	2 000,00	66,39	Váhy OWA 75/125 e=lg AKTIVITA 2.1.
2.1.1.56	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	spektrofotometer Spekol 12 AKTIVITA 2.1.
2.1.1.57	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	5 000,00	165,97	5 000,00	165,97	mikrovlnná rúra AKTIVITA 2.1.
2.1.1.58	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	2 000,00	66,39	2 000,00	66,39	mixer na suchú organickú hmotu AKTIVITA 2.1.
2.1.1.59	Pomocné zariadenia	713004	ks	6,00	1 500,00	49,79	9 000,00	298,75	vodná lázeň W -I O AKTIVITA 2.1.
2.1.1.60	Pomocné zariadenia	713004	ks	2,00	2 000,00	66,39	4 000,00	132,78	rotárny vakuový odparovač AKTIVITA 2.1.
2.1.1.61	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	2 500,00	82,98	2 500,00	82,98	odstredivka AKTIVITA 2.1.
2.1.1.62	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	4 000,00	132,78	4 000,00	132,78	bakteriologický filter Cambridge-filter AKTIVITA 2.1.
2.1.1.63	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	28 600,00	949,35	28 600,00	949,35	mikrobiologický inkubátor INB 200, 32 I AKTIVITA 2.1.
2.1.1.64	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	chromatografické zariadenie na tenkej vrstve AKTIVITA 2.1.
2.1.1.65	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	27 210,00	903,21	27 210,00	903,21	laboratórna sušiareň UNB 200, 32 II ks AKTIVITA 2.1.

2.1.1.66	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	5 000,00	165,97	5 000,00	165,97	sterilizátor na živné pody AKTIVITA 2.1.
2.1.1.67	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	5 000,00	165,97	5 000,00	165,97	ionometer laboratórny MS 21 AKTIVITA 2.1.
2.1.1.68	Pomocné zariadenia	713004	ks	6,00	3 333,33	110,65	20 000,00	663,88	príslušenstvo k ionom.: elektrody AKTIVITA 2.1.
2.1.1.69	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	8 000,00	265,55	8 000,00	265,55	digestor uzavratelný AKTIVITA 2.1.
2.1.1.70	Pomocné zariadenia	713004	ks	15,00	4 666,67	154,90	70 000,00	2 323,57	magnetická miešačka s varičom + externý teplomer AKTIVITA 2.1.
2.1.1.71	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	9 000,00	298,75	9 000,00	298,75	homogenizátor AKTIVITA 2.1.
2.1.1.72	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	5 000,00	165,97	5 000,00	165,97	infra lampa AKTIVITA 2.1.
2.1.1.73	Pomocné zariadenia	713004	ks	2,00	25 000,00	829,85	50 000,00	1 659,70	klimatizácia na úpravu laboratórnej teploty AKTIVITA 2.1.
2.1.1.74	Pomocné zariadenia	713004	ks	3,00	13 333,33	442,59	40 000,00	1 327,76	presklené steny a dvere z bezpečnostného skla AKTIVITA 2.1.
2.1.1.75	Pomocné zariadenia	713004	m	8,00	3 125,00	103,73	25 000,00	829,85	ukladací pult so zabudovanými šuflíkmi a skrinkami AKTIVITA 2.1.
2.1.1.76	Pomocné zariadenia	713004	m	8,00	1 250,00	41,49	10 000,00	331,94	nástavec nad laboratórne stoly AKTIVITA 2.1.
2.1.1.77	Pomocné zariadenia	713004	ks	15,00	2 666,67	88,52	40 000,00	1 327,76	laboratórne stoličky AKTIVITA 2.1.
2.1.1.78	Pomocné zariadenia	713004	ks	3,00	5 000,00	165,97	15 000,00	497,91	uzamykateľné skrine AKTIVITA 2.1.
2.1.1.79	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	3 000,00	99,58	3 000,00	99,58	betónový stôl na umiestnenie váh AKTIVITA 2.1.
2.1.1.80	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	1 000,00	33,19	1 000,00	33,19	digitálne analytické váhy WPS II 0/C/3 AKTIVITA 2.1.
2.1.1.81	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	33 100,00	1 098,72	33 100,00	1 098,72	horizontálna elektroforéza Maxicoated Horizontale AKTIVITA 2.1.
2.1.1.82	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	25 040,00	831,18	25 040,00	831,18	blotovací zariadenie Electro-Blot Unit EB I/O AKTIVITA 2.1.
2.1.1.83	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	73 300,00	2 433,11	73 300,00	2 433,11	sušička gelu GD5041 AKTIVITA 2.1.
2.1.1.84	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	123 740,00	4 107,42	123 740,00	4 107,42	vákuova pumpa GD-PUMP AKTIVITA 2.1.
2.1.1.85	Pomocné zariadenia	713004	ks	3,00	5 466,67	181,46	16 400,00	544,38	zdroj pre elektroforézu E 123 AKTIVITA 2.1.
2.1.1.86	Pomocné zariadenia	713004	ks	2,00	12 500,00	414,92	25 000,00	829,85	vertikálna elektroforéza C03 VS20DSYS omniPAGE AKTIVITA 2.1.
2.1.1.87	Pomocné zariadenia	713004	ks	2,00	35 000,00	1 161,79	70 000,00	2 323,57	horizontálna elektroforéza AKTIVITA 2.1.
2.1.1.88	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	68 120,00	2 261,17	68 120,00	2 261,17	thermomixer Compact Eppendorf AKTIVITA 2.1.
2.1.1.89	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	270 900,00	8 992,23	270 900,00	8 992,23	PCR Mastercycler Eppendorf Gradient AKTIVITA 2.1.
2.1.1.90	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	5 490,00	182,23	5 490,00	182,23	Iso Term system AKTIVITA 2.1.
2.1.1.91	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	136 230,00	4 522,01	136 230,00	4 522,01	BioPhotometer Eppendorf AKTIVITA 2.1.
2.1.1.92	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	100 000,00	3 319,39	100 000,00	3 319,39	analyzátor AKTIVITA 2.1.
2.1.1.93	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	20 000,00	663,88	20 000,00	663,88	UV lampa na podsvietenie gelov ECX-20M 312 nm 6x8 W AKTIVITA 2.1.
2.1.1.94	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	21 000,00	697,07	21 000,00	697,07	fotopaparát Canon EOS 400D 18-55mm AKTIVITA 2.1.
2.1.1.95	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	97 920,00	3 250,35	97 920,00	3 250,35	laminárny box HV minlé AKTIVITA 2.1.
2.1.1.96	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78	laminárny box štandardný sterilný AKTIVITA 2.1.
2.1.1.97	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	61 570,00	2 043,75	61 570,00	2 043,75	rotačná vákuova odpadka AKTIVITA 2.1.
2.1.1.98	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	centrifuga s vymeniteľným rotorom, chladená AKTIVITA 2.1.
2.1.1.99	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	110 000,00	3 651,33	110 000,00	3 651,33	centrifuga chladená AKTIVITA 2.1.
2.1.1.100	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	4 000,00	132,78	4 000,00	132,78	mikrocentrifuga AKTIVITA 2.1.
2.1.1.101	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	20 000,00	663,88	20 000,00	663,88	ionometer laboratórny MS 21 AKTIVITA 2.1.
2.1.1.102	Pomocné zariadenia	713004	ks	6,00	3 333,33	110,65	20 000,00	663,88	príslušenstvo k ionom.: elektrody AKTIVITA 2.1.
2.1.1.103	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	izotachoforetický analyzátor AKTIVITA 2.1.
2.1.1.104	Pomocné zariadenia	713004	ks	2,00	100 000,00	3 319,39	200 000,00	6 638,78	spektrofotometer, Spekoll AKTIVITA 2.1.
2.1.1.105	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	7 000,00	232,36	7 000,00	232,36	plynový chromatograf CHROM 6 AKTIVITA 2.1.
2.1.1.106	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	5 000,00	165,97	5 000,00	165,97	prístroj na stanovenie dusíka Kjeltac System J AKTIVITA 2.1.
2.1.1.107	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78	plameňový fotometer Flapo 5 AKTIVITA 2.1.
2.1.1.108	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	6 000,00	199,16	6 000,00	199,16	chladnička AKTIVITA 2.1.
2.1.1.109	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	14 000,00	464,71	14 000,00	464,71	chladnička s mrazničkou Liebhert CUP 2721 AKTIVITA 2.1.
2.1.1.110	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	6 000,00	199,16	6 000,00	199,16	mraznička vertikálna, -50 C, AKTIVITA 2.1.
2.1.1.111	Pomocné zariadenia	713004	ks	1,00	5 000,00	165,97	5 000,00	165,97	mikrovlnná rúra AKTIVITA 2.1.
2.1.1.112	Tlačiareň - reprodukčná technika	713002	ks	2,00	101 150,00	3 357,56	202 300,00	6 715,13	MFP Printer, vybavenie objektov univerzity reprodukčnou technikou. Print / Scan / Copy / Fax / Digital Sending, Print speed: up to 43 ppm, Memory: 256 MB memory, Processor: 480 MHz processor, HDD: 40GB Hard Disk, Connect: Hi-Speed USB 2.0 connectivity, embedded sending functionality, standard input capacity :H360, 600-sheets with 500-sheet input tray and 100-sheet multipurpose tray AKTIVITA 2.1.
2.1.2. Stavba/stavebný objekt Pedagogická fakulta							202 300,00	6 715,13	
2.1.2.1	Tlačiareň - reprodukčná technika	713002	ks	2,00	101 150,00	3 357,56	202 300,00	6 715,13	MFP Printer, vybavenie objektov univerzity reprodukčnou technikou. Print / Scan / Copy / Fax / Digital Sending, Print speed: up to 43 ppm, Memory: 256 MB memory, Processor: 480 MHz processor, HDD: 40GB Hard Disk, Connect: Hi-Speed USB 2.0 connectivity, embedded sending functionality, standard input capacity :H360, 600-sheets with 500-sheet input tray and 100-sheet multipurpose tray AKTIVITA 2.1.
2.1.3. Stavba/stavebný objekt Fakulta reformovanej teológie							101 150,00	3 357,56	
2.1.3.1	Tlačiareň - reprodukčná technika	713002	ks	1,00	101 150,00	3 357,56	101 150,00	3 357,56	MFP Printer, vybavenie objektov univerzity reprodukčnou technikou. Print / Scan / Copy / Fax / Digital Sending, Print speed: up to 43 ppm, Memory: 256 MB memory, Processor: 480 MHz processor, HDD: 40GB Hard Disk, Connect: Hi-Speed USB 2.0 connectivity, embedded sending functionality, standard input capacity :H360, 600-sheets with 500-sheet input tray and 100-sheet multipurpose tray AKTIVITA 2.1.
2.1.4. Stavba/stavebný objekt Univerzitná knižnica							611 244,00	20 289,58	
2.1.4.1	Výpočitný systém a aktívna ochrana kníh	713002	ks	1,00	410 550,00	13 627,76	410 550,00	13 627,76	Detekčná brána 3501 jednoprechodová AKTIVITA 2.1.
2.1.4.2	Výpočitný systém a aktívna ochrana kníh	713002	ks	1,00	130 008,00	4 315,48	130 008,00	4 315,48	De / Aktivátor typ 992 AKTIVITA 2.1.
2.1.4.3	Výpočitný systém a aktívna ochrana kníh	713002	ks	1,00	70 686,00	2 346,35	70 686,00	2 346,35	SVI balík integrácie na KIS AKTIVITA 2.1.
2.1.5. Stavba/stavebný objekt Rektorát							101 150,00	3 357,56	
2.1.5.1	Tlačiareň - reprodukčná technika	713002	ks	1,00	101 150,00	3 357,56	101 150,00	3 357,56	MFP Printer, vybavenie objektov univerzity reprodukčnou technikou. Print / Scan / Copy / Fax / Digital Sending, Print speed: up to 43 ppm, Memory: 256 MB memory, Processor: 480 MHz processor, HDD: 40GB Hard Disk, Connect: Hi-Speed USB 2.0 connectivity, embedded sending functionality, standard input capacity :H360, 600-sheets with 500-sheet input tray and 100-sheet multipurpose tray AKTIVITA 2.1.
2.1.6. Stavba/stavebný objekt Konferenčné centrum							202 300,00	6 715,13	

2.1.6.1	Tlačiareň - reprodukčná technika	713002	ks	2,00	101 150,00	3 357,56	202 300,00	6 715,13	MFP Printer, vybavenie objektov univerzity reprodukčnou technikou. Print / Scan / Copy / Fax / Digital Sending, Print speed: up to 43 ppm, Memory: 256 MB memory, Processor: 480 MHz processor, HDD: 40GB Hard Disk, Connect: Hi-Speed USB 2.00 connectivity, embedded sending functionality, standard input capacity :H360, 600-sheets with 500-sheet input tray and 100-sheet multipurpose tray AKTIVITA 2.1.
2.1.7.	Stavba/stavebný objekt Centrum informačných služieb								
2.1.8.	Stavba/stavebný objekt Študentský domov								
	Ostatné Ekonomická fakulta, Pedagogická fakulta,								
2.1.9.	Rektorát, Centrum informačných služieb						577 804,50	19 179,60	
2.1.9.1	Požiarňa signalizácia	717002	ks	10,00	7 032,90	233,45	70 329,00	2 334,50	Ústredňa BENT J 408-8 konvenčná AKTIVITA 2.1.
2.1.9.2	Požiarňa signalizácia	717002	ks	40,00	680,68	22,59	27 227,20	903,78	Optický dymový hlásič 601P AKTIVITA 2.1.
2.1.9.3	Požiarňa signalizácia	717002	ks	40,00	193,97	6,44	7 758,80	257,54	Patica ku konvenčným hlásičom 5B AKTIVITA 2.1.
2.1.9.4	Požiarňa signalizácia	717002	ks	10,00	561,68	18,64	5 616,80	186,44	Tlačidlový hlásič SM 108 - interier AKTIVITA 2.1.
2.1.9.5	Požiarňa signalizácia	717002	ks	10,00	917,49	30,46	9 174,90	304,55	Siréna vnútorná H900 AKTIVITA 2.1.
2.1.9.6	Požiarňa signalizácia	717002	ks	20,00	654,50	21,73	13 090,00	434,51	Akumulátor 12V, 7Ah AKTIVITA 2.1.
2.1.9.7	Požiarňa signalizácia	717002	ks	10,00	333,20	11,06	3 332,00	110,60	Akumulátor 12V, 1,2Ah AKTIVITA 2.1.
2.1.9.8	Požiarňa signalizácia	717002	ks	10,00	9 462,88	314,11	94 628,80	3 141,10	Telefónny komunikátor B GSM AKTIVITA 2.1.
2.1.9.9	Požiarňa signalizácia	717002	m	1 000,00	26,18	0,87	26 180,00	869,02	Kábel JE - H(S)JH-R 1x2x0,7 AKTIVITA 2.1.
2.1.9.10	Požiarňa signalizácia	717002	m	200,00	40,46	1,34	8 092,00	268,61	Kábel JE - H(S)JH-V 1x2x0,8 AKTIVITA 2.1.
2.1.9.11	Požiarňa signalizácia	717002	m	500,00	65,45	2,17	32 725,00	1 086,27	Kábel CHKE - V 3Cx1,5 AKTIVITA 2.1.
2.1.9.12	Požiarňa signalizácia	717002	m	1 500,00	26,18	0,87	39 270,00	1 303,53	Lišta elektroinštalčná AKTIVITA 2.1.
2.1.9.13	Požiarňa signalizácia	717002	súbor	10,00	357,00	11,85	3 570,00	118,50	Podružný inštalčný materiál AKTIVITA 2.1.
2.1.9.14	Požiarňa signalizácia	717002	súbor	10,00	10 710,00	355,51	107 100,00	3 555,07	Montáž káblov AKTIVITA 2.1.
2.1.9.15	Požiarňa signalizácia	717002	súbor	10,00	5 712,00	189,60	57 120,00	1 896,04	Montáž komponentov a oživenie AKTIVITA 2.1.
2.1.9.16	Požiarňa signalizácia	717002	súbor	10,00	1 071,00	35,55	10 710,00	355,51	Programovanie a oživenie AKTIVITA 2.1.
2.1.9.17	Požiarňa signalizácia	717002	súbor	10,00	1 428,00	47,40	14 280,00	474,01	Zaškolenie AKTIVITA 2.1.
2.1.9.18	Požiarňa signalizácia	717002	súbor	10,00	2 142,00	71,10	21 420,00	711,01	Projektová dokumentácia AKTIVITA 2.1.
2.1.9.19	Požiarňa signalizácia	717002	súbor	10,00	2 618,00	86,90	26 180,00	869,02	Revízia a odskúšanie AKTIVITA 2.1.
2.1.10.	Ostatné						4 771 982,65	158 400,80	
2.1.10.1	Terminálové kiosky	713002	ks	1,00	178 500,00	5 925,11	178 500,00	5 925,11	Server k terminálovým kioskom AKTIVITA 2.1.
2.1.10.2	Software	713002	ks	1,00	95 200,00	3 160,06	95 200,00	3 160,06	Software k terminálovým kioskom AKTIVITA 2.1.
2.1.10.3	Upgrade serverov	713002	ks	1,00	1 496 354,00	49 669,85	1 496 354,00	49 669,85	Diskové pole - 7TB využiteľnej kapacity AKTIVITA 2.1.
2.1.10.4	Upgrade serverov	713002	ks	1,00	266 941,00	8 860,82	266 941,00	8 860,82	Zálohovanie LTO3 + HP Data Protector AKTIVITA 2.1.
2.1.10.5	Upgrade serverov	713002	ks	2,00	226 005,00	7 501,99	452 010,00	15 003,98	Server pre Vmware AKTIVITA 2.1.
2.1.10.6	Upgrade serverov	713002	ks	1,00	319 567,00	10 607,68	319 567,00	10 607,68	Vmware AKTIVITA 2.1.
2.1.10.7	Reprodukčná technika	713002	ks	8,00	65 450,00	2 172,54	523 600,00	17 380,34	Čítačka kariet, server pre reprodukčnú techniku AKTIVITA 2.1.
2.1.10.8	LCD oznamovacie obrazovky	713002	ks	12,00	34 629,00	1 149,47	415 548,00	13 793,67	LCD TV 40"(102 cm), 16:9, dynamický kontrast 10 000:1, svetlotesa 450 cd/m2, rozlíšenie 1366x768, , Integrovaný DVB-T (digitálny terrestrial) a analógový tuner (elektronický programový spravidca EPG + CI slot), Odozva 6ms, Pozorovací úhol 178°, 3D hrebavý filter, DNIe+ technológia, SRS TruSurround, sleep timer/off timer, 3xHDMI (1 HDMI-CEC, 1,2 verzia), SCART 2x, Komponentný(Pb/Pi, L/R), Kompozitný, optický výstup, S- Video, PC in (VGA, WXGA), TXT 1500 strán, bočný výstup pre slúchadlá. AKTIVITA 2.1.
2.1.10.9	Informačný softvér - Výrobcom certifikované pracovné stanice pro	633013	ks	2,00	52 717,00	1 749,88	105 434,00	3 499,77	CPU Intel Core 2 Duo, 1GB RAM, 200GB HDD, DVD-R/RW/RAM, nVidia Quadro FX1500 256MB PCIe, WIN XP Pro CZ, LAN, myš, klávesnice AKTIVITA 2.1.
2.1.10.10	Informačný softvér - Teracue ENC-100 MPEG2 enkoder	633013	ks	1,00	102 090,00	3 388,77	102 090,00	3 388,77	Informačný softvér - Teracue ENC-100 MPEG2 enkoder AKTIVITA 2.1.
2.1.10.11	Pristupový systém - PR/W - Hardvér	713002	ks	7,00	44 863,00	1 489,18	314 041,00	10 424,25	EM 808.1 - koncentrátor prístupových terminálov, LAN AKTIVITA 2.1.
2.1.10.12	Turnikety - hardware	713002	ks	3,00	135 623,11	4 501,86	406 869,33	13 505,59	obojsmerný nerezový turniket DL600, riadiaca elektronika LT1040 , zdroj 24V/2,7A, nerezový podstavec AKTIVITA 2.1.
2.1.10.13	Turnikety - hardware	713002	ks	2,00	47 914,16	1 590,46	95 828,32	3 180,92	1-krídlová jednosmerná mechanická nerezová bránka BR11-3EZI s inverzným elektrickým zámkom, otvára sa manuálne o 90° na jednu stranu, zdroj 12V, ovládacie tlačidlo, vysoká stabilita dosiahnutá vďaka trojhohám, šírka priechodu v otvorenom stave cca 900 mm materiál: nerezové trubky ø 40 mm Prevedenia: pravá alebo ľavá Bránka spĺňa požiadavky na unikové trasy podľa STN 92 0201. AKTIVITA 2.1.
2.1.11.	IP telefónia a aplikácie k IPT						25 126 863,00	834 059,05	
2.1.11.1	IP telefónia a aplikácie k IPT	713002	projekt	1,00	22 126 863,00	734 477,30	22 126 863,00	734 477,30	IP telefóny, Bezdrôtové WIFI telefóny, PC na pracovných stocholch užívateľov vybavené SW klientom pre hlasovú komunikáciu a požadovanou sadou „Mikrofón-Slúchadlá“, Notebooky (prenosné PC) vybavené SW klientom pre hlasovú komunikáciu, PDA vybavené SW klientom pre hlasovú komunikáciu, Dualne mobilné GSM telefóny s príslušným SW klientom, Cluster Serverov zabezpečujúci Call Processing, Hlasová pošta (Voice mail), Presence Server, Server pre organizáciu Point-to-Multipoint konferencií a on line prednášok, Server zabezpečujúci služby Call Centra, Hlasová brána AKTIVITA 2.1.
2.1.11.2	Predpokladané orientačné inštalčné a konfiguračné práce a súvisiace služby k IP telefónia a aplikácie k IPT	637005	projekt	1,00	3 000 000,00	99 581,76	3 000 000,00	99 581,76	Predpokladané orientačné inštalčné a konfiguračné práce a súvisiace služby k IP telefónia a aplikácie k IPT AKTIVITA 2.1.
2.1.12.	LAN infraštruktúra						29 897 772,00	992 424,22	

									1. Ako kľúčové komunikačné zariadenia (kostrové) navrhujeme použiť modulárne Ethernet prepnáče (Switche), ktoré sú schopné riadiť dátovú prevádzku na L3-L4 vrstvách komunikačného modelu OSI. 2. Kostrové modulárne Ethernet prepnáče by mali umožniť osadenie doplnkových aplikčných modulov (kariet) pre zabezpečenie dodatočného spracovania a riadenia dátovej komunikácie v rámci LAN/MAN. 3. Pre zabezpečenie primeranej dostupnosti a spoľahlivosti kostrovej komunikačnej siete musí byť v rámci kostrových Ethernet prepnáčov možnosť zálohovania najdôležitejších modulov, ako sú procesorové riadiace karty a napájacie zdroje. 4. Kostrové prepnáče musia poskytnúť vysokú variabilitu osadenia metalických a optických Ethernetových portov s prenosovými rýchlosťami 10/100/1000Mb/s na metalickej kabeľáži a s možnosťou pripojenia Multimode i Singlemode optických káblov. 5. Na metalických Ethernet portoch kostrových prepnáčov musí byť taktiež zabezpečená možnosť poskytnutia napájania podľa medzinárodného štandardu 802.1af (PoE) pre zariadenia pripojené na tieto porty (ak si to budú vyžadovať). 6. Kostrové prepnáče musia umožniť implementáciu 10Gb/s Ethernetu. 7. Prístupové (access) prepnáče, na ktoré budú pripojení koncoví užívatelia LAN komunikačnej siete univerzity musia zabezpečiť možnosť pripojenia s prenosovou rýchlosťou 10/100/1000Mb/s podľa požiadavky koncového komunikačného zariadenia a taktiež poskytnúť napájanie podľa štandardu 802.1af (PoE), ak bude vyžadované pripojeným komunikačným zariadením. 8. Všetky Ethernet porty, na ktoré budú pripojení koncoví užívatelia musia umožniť implementáciu protokolu 802.1X, prostredníctvom ktorého bude zabezpečená ochrana prístupového (access) ethernet portu pred pripojením neautorizovaného užívateľa. 9. Všetky použité komunikačné zariadenia, kostrové modulárne Switche a aj prístupové Switche, musia podporovať prenos hlasu a multimediálnych aplikácií prostredníctvom IP protokolu. AKTIVITA 2.1.
2.1.12.1	LAN infraštruktúra	713002	projekt	1,00	27 197 772,00	902 800,64	27 197 772,00	902 800,64	
2.1.12.1	Predpokladané orientačné instalačné a konfiguračné práce a súvisiace služby k LAN infraštruktúre	637005	projekt	1,00	2 700 000,00	89 623,58	2 700 000,00	89 623,58	Predpokladané orientačné instalačné a konfiguračné práce a súvisiace služby k LAN infraštruktúre AKTIVITA 2.1.
2.1.13.	WLAN infraštruktúra						5 848 595,00	194 137,79	
2.1.13.1	WLAN infraštruktúra	713002	projekt	1,00	5 248 595,00	174 221,44	5 248 595,00	174 221,44	1. Bezdrôtové komunikačné Access Polty (AP) musia podporovať prenosové štandardy podľa noriem 802.11a/b/g. 2. Napájanie AP musí byť umožnené aj prostredníctvom štandardu 802.1af (PoE). 3. Riadenie bezdrôtovej komunikácie a taktiež konfigurácia AP je realizovaná centralizovane prostredníctvom Wireless controllera. 4. Možnosť vytvárania oddelených virtuálnych bezdrôtových sietí. 5. Možnosť riadenia a autorizácie prístupu koncových bezdrôtových užívateľských komunikačných zariadení s využitím protokolu 802.1X. 6. Podpora prenosu a multimediálnych aplikácií prostredníctvom IP protokolu aj cez bezdrôtové siete. AKTIVITA 2.1.
2.1.13.2	Predpokladané orientačné instalačné a konfiguračné práce a súvisiace služby s WLAN infraštruktúrou	637005	projekt	1,00	600 000,00	19 916,35	600 000,00	19 916,35	Predpokladané orientačné instalačné a konfiguračné práce a súvisiace služby s WLAN infraštruktúrou AKTIVITA 2.1.
2.1.14.	Security						22 597 001,00	750 083,02	
2.1.14.1	Security	713002	projekt	1,00	20 097 001,00	667 098,22	20 097 001,00	667 098,22	1. Implementácia ochranných FireWall-ov na hranici komunikačnej IP siete univerzity (tzv. Perimeter security) a vo vybraných kostrových modulárnych Switchoch (tzv. Internal Security). Základnou úlohou FireWall-ov je odľadovať a zamedziť nepovolený typ komunikácie. 2. Implementácia IDS/IPS systémov. IDS/IPS (Intrusion Detection System / Intrusion Prevention System) zabezpečujú detailné sledovanie prechádzajúcej dátovej komunikácie a porovnávajú ju so známymi typmi útokov na základe takzvaných signatúr. Pri zistení útoku vedú v spolupráci s inými komunikačnými zariadeniami (FireWall, Switch) zamedziť prebiehajúcomu útoku na aktíva komunikačnej siete. 3. Zabezpečenie e-mailovej a webovej komunikácie. Základnou úlohou je zamedziť prenikaniu rôznych škodlivých kódov, ako sú rozne typy elektronických vírusov, spyware, malware, atď. 4. Autorizácia a autentifikácia užívateľov. Zabezpečuje sa prostredníctvom centrálnych overovacích a autentifikačných serverov. Základnou úlohou je povoliť prístup k prostriedkom (aktívam) komunikačnej siete univerzity iba autorizovaným užívateľom. Zároveň umožňuje aj pridelovanie prislúšných oprávnení na využívanie prostriedkov komunikačnej siete a logovanie (accounting) činnosti koncových užívateľov. AKTIVITA 2.1
2.1.14.2	Predpokladané orientačné instalačné a konfiguračné práce a súvisiace služby s SECURITY	637005	projekt	1,00	2 500 000,00	82 984,80	2 500 000,00	82 984,80	Predpokladané orientačné instalačné a konfiguračné práce a súvisiace služby s SECURITY AKTIVITA 2.1
2.1.15.	Management						3 682 221,00	122 227,35	
2.1.15.1	Management	713002	projekt	1,00	2 982 221,00	98 991,60	2 982 221,00	98 991,60	1. MAN/LAN Management. Zabezpečí sledovanie prevádzky a správy zariadení kostrovej a prístupovej siete užívateľov postavené na Ethernetových prepnáčoch. 2. Voice Management. Zabezpečí sledovanie prevádzky a správy komponentov IP hlasovej komunikačnej siete univerzity. 3. Security Management. Zabezpečí sledovanie prevádzky a správy security komponentov IP komunikačnej siete univerzity. Umožňuje vyhodnocovanie bezpečnostných incidentov, ich archiváciu pre budúce analýzy možných ohrození a zisťovanie potenciálnych škôd spôsobených útokom, dokáže zobrazíť prebiehajúci smer útoku a napadnuté zariadenia. V spolupráci s inými komunikačnými zariadeniami dokáže zamedziť prebiehajúcomu útoku a automaticky upovedomiť správcu o bezpečnostnom incidente. AKTIVITA 2.1.
2.1.15.2	Predpokladané orientačné instalačné a konfiguračné práce a súvisiace služby s MANAGEMENTOM	637005	projekt	1,00	700 000,00	23 235,74	700 000,00	23 235,74	Predpokladané orientačné instalačné a konfiguračné práce a súvisiace služby s MANAGEMENTOM AKTIVITA 2.1.
2.1.16.	Zobrazovacie a informačné tabule na báze digitálneho videa						3 322 715,00	110 293,93	
2.1.16.1	Digital Signage system (digitálne spracovanie a zobrazovanie videa)	713002	projekt	1,00	2 822 715,00	93 696,97	2 822 715,00	93 696,97	Digital Signage system (digitálne spracovanie a zobrazovanie videa) AKTIVITA 2.1.
2.1.16.2	Predpokladané orientačné instalačné a konfiguračné práce a súvisiace služby	637005	projekt	1,00	500 000,00	16 596,96	500 000,00	16 596,96	Predpokladané orientačné instalačné a konfiguračné práce a súvisiace služby AKTIVITA 2.1.
2.1.17.	Iné doplnkové riešenia						400 000,00	13 277,57	
2.1.17.1	Dátové rozvážače - Racky pre umiestnenie technológie a serverov	713002	projekt	1,00	300 000,00	9 958,18	300 000,00	9 958,18	Dátové rozvážače - Racky pre umiestnenie technológie a serverov (6 ks Rittal Rack) AKTIVITA 2.1.
2.1.17.2	Predpokladané orientačné instalačné a konfiguračné práce a súvisiace služby	637005	projekt	1,00	100 000,00	3 319,39	100 000,00	3 319,39	Predpokladané orientačné instalačné a konfiguračné práce a súvisiace služby AKTIVITA 2.1.
2.2.	Poistenie						500 000,00	16 596,96	
2.2.1.	Poistenie	637004	projekt	1,00	500 000,00	16 596,96	500 000,00	16 596,96	Poistenie obstaraného majetku
2.3.	Zariadenie a vybavenie - iné						17 026 374,85	565 172,11	
2.3.1.	Stavba/stavebný objekt Ekonomická fakulta						2 734 144,00	90 756,95	
2.3.1.1	Počítač	633002	ks	50,00	16 548,00	549,29	827 400,00	27 464,65	MT E-2160 (1.8G) 1G 160G DVD/DRW CR XPPV/Biz 3y, PC laboratória AKTIVITA 2.1.
2.3.1.2	Aplikačný software		ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.1.3	Monitor LCD 17"	633002	ks	50,00	5 950,00	197,50	297 500,00	9 875,19	Monitor LCD 17" k PC, PC laboratória AKTIVITA 2.1.
2.3.1.4	Tlačiareň	633002	ks	4,00	20 016,00	664,41	80 064,00	2 657,64	LaserJet M2727nfs MFP Printer, PC laboratória, Funkcie: Print, copy, scan, fax+stapler Print speed, black (best quality mode): Up to 8 ppm, Print speed, black (normal quality mode): Up to 27 ppm, Monthly duty cycle: 15000 pages, copier: up to 15000 pages, ADF: up to 2250 pages AKTIVITA 2.1.
2.3.1.5	Notebook	633002	ks	20,00	23 681,00	786,07	473 620,00	15 721,30	TL-60 (2.0G) 15.4" WXGA BV 1G 160G DVD/DRW WL BT XPP 1y, Processor AMD Turion 64 X2 Dual-Core Mobile Technology TL 60 (2Ghz, 2x512 KB L2 cache), Čipová sa: AMD M690T Chipset, Display:15.4" WXGA Brightview AKTIVITA 2.1.
2.3.1.6	PDA	633002	ks	5,00	15 000,00	497,91	75 000,00	2 489,54	520MHz 128M 2.8" TFT 320 x 240, EDGE, WL, GPS, BT, 3.0Mpix AKTIVITA 2.1.

2.3.1.7	Terminálové kiosky	633002	ks	20,00	29 750,00	987,52	595 000,00	19 750,38	17" LCD monitor, Klávesnica + myš (trackball). Box na umiestnenie a zabezpečenie tenkého klienta proti krádeži AKTIVITA 2.1.
2.3.1.8	LCD Projektor	633002	ks	15,00	25 704,00	853,22	385 560,00	12 798,25	EMP 83, XGA, LCD, 2200ANSI, LCD Size 0.63 inches with MLA, Driving method Poly-Silicon TFT Active Matrix, Pixel number 786,432 pixels (1024 x 768) x 3, Native resolution XGA, Aspect ratio 4:3, Pixel arrangement Stripe, Refresh Rate 50Hz-60Hz, PROJECTION LENS Type Manual: zoom / focus, F-number 1.6, Focal length 18.4mm - 22.12mm, Zoom ratio 1.0 - 1.2, LAMP Type 170W UHE E-TORL, Life 4000Hr (Low Brightness)# 3000Hr (High Brightness)# AKTIVITA 2.1.
2.3.2.	Stavba/stavebný objekt Pedagogická fakulta						4 280 498,00	142 086,50	
2.3.2.1	Počítač	633002	ks	80,00	16 548,00	549,29	1 323 840,00	43 943,44	MT E-2160 (1.8G) 1G 160G DVD RW CR XPPV/Biz 3y, PC laboratória AKTIVITA 2.1.
2.3.2.2	Aplikačný software		ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.2.3	Monitor LCD 17"	633002	ks	80,00	5 950,00	197,50	476 000,00	15 800,31	Monitor LCD 17" k PC, PC laboratória AKTIVITA 2.1.
2.3.2.4	Tlačiareň	633002	ks	8,00	20 016,00	664,41	160 128,00	5 315,28	LaserJet M2727nfs MFP Printer, PC laboratória, Funkcie: Print, copy, scan, fax+stapler Print speed, black (best quality mode): Up to 8 ppm, Print speed, black (normal quality mode): Up to 27 ppm, Monthly duty cycle: 15000 pages, copier: up to 15000 pages, ADF: up to 2250 pages AKTIVITA 2.1.
2.3.2.5	Notebook	633002	ks	30,00	23 681,00	786,07	710 430,00	23 581,96	TL-60 (2.0G) 15.4" WXGA BV 1G 160G DVD RW WL BT XPP 1y, Processor AMD Turion 64 X2 Dual-Core Mobile Technology TL 60 (2Ghz, 2x512 KB L2 cache), Čipová sa: AMD M690T Chipset, Display:15.4" WXGA Brightview AKTIVITA 2.1.
2.3.2.6	PDA	633002	ks	5,00	15 000,00	497,91	75 000,00	2 489,54	520MHz 128M 2.8" TFT 320 x 240, EDGE, WL, GPS, BT, 3.0Mpix AKTIVITA 2.1.
2.3.2.7	Terminálové kiosky	633002	ks	30,00	29 750,00	987,52	892 500,00	29 625,57	17" LCD monitor, Klávesnica + myš (trackball). Box na umiestnenie a zabezpečenie tenkého klienta proti krádeži AKTIVITA 2.1.
2.3.2.8	LCD Projektor	633002	ks	25,00	25 704,00	853,22	642 600,00	21 330,41	EMP 83, XGA, LCD, 2200ANSI, LCD Size 0.63 inches with MLA, Driving method Poly-Silicon TFT Active Matrix, Pixel number 786,432 pixels (1024 x 768) x 3, Native resolution XGA, Aspect ratio 4:3, Pixel arrangement Stripe, Refresh Rate 50Hz-60Hz, PROJECTION LENS Type Manual: zoom / focus, F-number 1.6, Focal length 18.4mm - 22.12mm, Zoom ratio 1.0 - 1.2, LAMP Type 170W UHE E-TORL, Life 4000Hr (Low Brightness)# 3000Hr (High Brightness)# AKTIVITA 2.1.
2.3.3.	Stavba/stavebný objekt Fakulta reformovanej teológie						1 152 822,00	38 266,68	
2.3.3.1	Počítač	633002	ks	20,00	16 548,00	549,29	330 960,00	10 985,86	MT E-2160 (1.8G) 1G 160G DVD RW CR XPPV/Biz 3y, PC laboratória AKTIVITA 2.1.
2.3.3.2	Aplikačný software		ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.3.3	Monitor LCD 17"	633002	ks	20,00	5 950,00	197,50	119 000,00	3 950,08	Monitor LCD 17" k PC, PC laboratória AKTIVITA 2.1.
2.3.3.4	Tlačiareň	633002	ks	2,00	20 016,00	664,41	40 032,00	1 328,82	LaserJet M2727nfs MFP Printer, PC laboratória, Funkcie: Print, copy, scan, fax+stapler Print speed, black (best quality mode): Up to 8 ppm, Print speed, black (normal quality mode): Up to 27 ppm, Monthly duty cycle: 15000 pages, copier: up to 15000 pages, ADF: up to 2250 pages AKTIVITA 2.1.
2.3.3.5	Notebook	633002	ks	10,00	23 681,00	786,07	236 810,00	7 860,65	TL-60 (2.0G) 15.4" WXGA BV 1G 160G DVD RW WL BT XPP 1y, Processor AMD Turion 64 X2 Dual-Core Mobile Technology TL 60 (2Ghz, 2x512 KB L2 cache), Čipová sa: AMD M690T Chipset, Display:15.4" WXGA Brightview AKTIVITA 2.1.
2.3.3.6	Terminálové kiosky	633002	ks	10,00	29 750,00	987,52	297 500,00	9 875,19	17" LCD monitor, Klávesnica + myš (trackball). Box na umiestnenie a zabezpečenie tenkého klienta proti krádeži AKTIVITA 2.1.
2.3.3.7	LCD Projektor	633002	ks	5,00	25 704,00	853,22	128 520,00	4 266,08	EMP 83, XGA, LCD, 2200ANSI, LCD Size 0.63 inches with MLA, Driving method Poly-Silicon TFT Active Matrix, Pixel number 786,432 pixels (1024 x 768) x 3, Native resolution XGA, Aspect ratio 4:3, Pixel arrangement Stripe, Refresh Rate 50Hz-60Hz, PROJECTION LENS Type Manual: zoom / focus, F-number 1.6, Focal length 18.4mm - 22.12mm, Zoom ratio 1.0 - 1.2, LAMP Type 170W UHE E-TORL, Life 4000Hr (Low Brightness)# 3000Hr (High Brightness)# AKTIVITA 2.1.
2.3.4.	Stavba/stavebný objekt Univerzitná knižnica						2 480 909,72	82 351,12	
2.3.4.1	Počítač		ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.4.2	Aplikačný software		ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.4.3	Notebook	633002	ks	60,00	23 681,00	786,07	1 420 860,00	47 163,91	TL-60 (2.0G) 15.4" WXGA BV 1G 160G DVD RW WL BT XPP 1y, Processor AMD Turion 64 X2 Dual-Core Mobile Technology TL 60 (2Ghz, 2x512 KB L2 cache), Čipová sa: AMD M690T Chipset, Display:15.4" WXGA Brightview AKTIVITA 2.1.
2.3.4.4	Výpožičný systém a aktívna ochrana kníh	633002	ks	50 000,00	5,36	0,18	268 000,00	8 895,97	Bezpečnostné pásky Tattle AKTIVITA 2.1.
2.3.4.5	Výpožičný systém a aktívna ochrana kníh	633002	ks	50 000,00	0,18	0,01	9 000,00	298,75	Štítky čiarového kódu AKTIVITA 2.1.
2.3.4.6	Výpožičný systém a aktívna ochrana kníh	633002	ks	1,00	47 600,00	1 580,03	47 600,00	1 580,03	Doprava a inštalácia AKTIVITA 2.1.
2.3.4.7	Knižný regál	633001	ks	84,00	8 000,00	265,55	672 000,00	22 306,31	1000*300*2200 AKTIVITA 2.1.
2.3.4.8	Knižný regál	633001	ks	4,00	10 600,52	351,87	42 401,00	1 407,46	1200*300*2200 AKTIVITA 2.1.
2.3.4.9	Identifikačné štítky	633001	ks	88,00	239,19	7,94	21 048,72	698,69	Identifikačné štítky AKTIVITA 2.1.
2.3.5.	Stavba/stavebný objekt Rektorát						148 750,00	4 937,60	
2.3.5.1	Počítač		ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.5.2	Aplikačný software		ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.5.3	Terminálové kiosky	633002	ks	5,00	29 750,00	987,52	148 750,00	4 937,60	17" LCD monitor, Klávesnica + myš (trackball). Box na umiestnenie a zabezpečenie tenkého klienta proti krádeži AKTIVITA 2.1.
2.3.6.	Stavba/stavebný objekt Konferenčné centrum						485 520,00	16 116,31	
2.3.6.1	Počítač		ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.6.2	Aplikačný software		ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.6.3	Terminálové kiosky	633002	ks	12,00	29 750,00	987,52	357 000,00	11 850,23	17" LCD monitor, Klávesnica + myš (trackball). Box na umiestnenie a zabezpečenie tenkého klienta proti krádeži AKTIVITA 2.1.
2.3.6.4	LCD Projektor	633002	ks	5,00	25 704,00	853,22	128 520,00	4 266,08	EMP 83, XGA, LCD, 2200ANSI, LCD Size 0.63 inches with MLA, Driving method Poly-Silicon TFT Active Matrix, Pixel number 786,432 pixels (1024 x 768) x 3, Native resolution XGA, Aspect ratio 4:3, Pixel arrangement Stripe, Refresh Rate 50Hz-60Hz, PROJECTION LENS Type Manual: zoom / focus, F-number 1.6, Focal length 18.4mm - 22.12mm, Zoom ratio 1.0 - 1.2, LAMP Type 170W UHE E-TORL, Life 4000Hr (Low Brightness)# 3000Hr (High Brightness)# AKTIVITA 2.1.
2.3.7.	Stavba/stavebný objekt Centrum informačných služieb						89 250,00	2 962,56	
2.3.7.1	Počítač		ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.7.2	Aplikačný software		ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.7.3	Terminálové kiosky	633002	ks	3,00	29 750,00	987,52	89 250,00	2 962,56	17" LCD monitor, Klávesnica + myš (trackball). Box na umiestnenie a zabezpečenie tenkého klienta proti krádeži AKTIVITA 2.1.
2.3.8.	Stavba/stavebný objekt Študentský domov						446 250,00	14 812,79	

2.3.8.1	Počítač		ks		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.8.2	Aplikačný software		ks		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.8.3	Terminálové kiosky	633002	ks		15,00	29 750,00	987,52	446 250,00	14 812,79	17" LCD monitor, Klávesnica + myš (trackball), Box na umiestnenie a zabezpečenie tenkého klienta proti krádeži AKTIVITA 2.1.
2.3.9	Ostatné							5 208 231,13	172 881,60	
2.3.9.1	Upgrade serverov	633002	ks		2,00	19 040,00	632,01	38 080,00	1 264,02	Rozšírenie server Mercury AKTIVITA 2.1.
2.3.9.2	Upgrade serverov	633002	ks		3,00	19 040,00	632,01	57 120,00	1 896,04	Rozšírenie serverov HP ML370 AKTIVITA 2.1.
2.3.9.3	Upgrade serverov	633002	ks		1,00	19 040,00	632,01	19 040,00	632,01	Rozšírenie serverov HP ML370 AKTIVITA 2.1.
2.3.9.4	Upgrade serverov	633002	ks		2,00	19 040,00	632,01	38 080,00	1 264,02	Rozšírenie serverov HP DL140 AKTIVITA 2.1.
2.3.9.5	Upgrade serverov	633002	ks		6,00	22 848,00	758,41	137 088,00	4 550,49	Implementácia a zaškolenie obsluhy AKTIVITA 2.1.
2.3.9.6	Softvér pre výučbu	633013	ks		80,00	1 547,00	51,35	123 760,00	4 108,08	Matlab AKTIVITA 2.1.
2.3.9.7	Softvér pre výučbu	633013	ks		80,00	1 547,00	51,35	123 760,00	4 108,08	Simulink AKTIVITA 2.1.
2.3.9.8	Softvér pre výučbu	633013	ks		1,00	4 165,00	138,25	4 165,00	138,25	QuarkXPress Passport 7 CZ - EDU AKTIVITA 2.1.
2.3.9.9	Softvér pre výučbu	633013	ks		1,00	8 925,00	296,26	8 925,00	296,26	Photoshop Extended CS3 WIN EDU License CZ AKTIVITA 2.1.
2.3.9.10	Softvér pre výučbu	633013	ks		10,00	47 481,00	1 576,08	474 810,00	15 760,80	Soft. na tvorbu E-learningu AKTIVITA 2.1.
2.3.9.11	Softvér pre výučbu	633013	ks		300,00	653,90	21,71	196 170,00	6 511,65	Antivirus softver AKTIVITA 2.1.
2.3.9.12	Digitálne interaktívne tabule	633002	ks		25,00	28 749,00	954,29	718 725,00	23 857,30	Interaktívny prístroj minio AKTIVITA 2.1.
2.3.9.13	Digitálne interaktívne tabule	633002	ks		25,00	9 580,00	318,00	239 500,00	7 949,94	tabuľa biela 200x120 AKTIVITA 2.1.
2.3.9.14	Kolieskový stôl	633001	ks		5,00	8 413,00	279,26	42 065,00	1 396,30	Kolieskový stôl k LCD projektoru AKTIVITA 2.1.
2.3.9.15	Informačný softvér - Infocaster Editor a Player	633013	ks		1,00	150 136,00	4 983,60	150 136,00	4 983,60	Obsahuje Infocaster creation software, Infocaster Player AKTIVITA 2.1.
2.3.9.16	Informačný softvér - InfoCaster Annual Service Program	633013	ks		1,00	22 789,00	756,46	22 789,00	756,46	Inscriber servisní program zabezpečuje technikovi a servisní podporu pro Inscribe Infocaster Editor, Infocaster Player a Infocaster Network Manager : Bezplatný telefonický kontakt s " Inscribe Support Specialist " , během bežné pracovní doby , Prioritní emailový kontakt na " Inscribe Support Specialist " , Technická podpora s problémy spojenými s běžným užíváním a obsluhou softwaru , Softwarové updaty a vylepšení AKTIVITA 2.1.
2.3.9.17	Informačný softvér - Moonlight's Elecard MPEG Player	633013	ks		2,00	1 357,00	45,04	2 714,00	90,09	Plug-in pro přehrávání MPEG2 souborů AKTIVITA 2.1.
2.3.9.18	Informačný softvér - Instalace a testování INCS systému v prostoru	633013	ks		1,00	7 640,00	253,60	7 640,00	253,60	Informačný softvér - Instalace a testování INCS systému v prostoru VC AKTIVITA 2.1.
2.3.9.19	Informačný softvér - MPEG-2 Set-Top-Box	633013	ks		12,00	6 408,00	212,71	76 896,00	2 552,48	Informačný softvér - MPEG-2 Set-Top-Box AKTIVITA 2.1.
2.3.9.20	Senzorová tabuľa pre výučbu nôt	633002	ks		1,00	17 850,00	592,51	17 850,00	592,51	Hrající rozsah g-c3, Možnost zvýšení či snížení kteréhokoliv základního tónu , Možnost jednohlasné či dvojhlasné hry - možnost hry akordov, Štýri různé zafarbenia zvuku , Metronom s nastaviteľným časovým intervalom akustického signálu , Nezávislé nastavenie hlasitosti zvuku melodie a signálu metronomu , Napájanie: sieťový zdroj 12V/400mA alebo autobatéria (akumulátor), Príslušenstvo notové tabuľe: vstupná sonda (1 ks), mliečková huba (1 ks) , prachovka (1 ks) , návod a záručný list (1 ks) , školská krieda (5 ks). AKTIVITA 2.1.
2.3.9.21	Pristupový systém - PR/W - Hardvér	633002	ks		20,00	11 905,95	395,21	238 119,00	7 904,10	EM 551 - sieťový dverový prístupový terminál jednoduchý AKTIVITA 2.1.
2.3.9.22	Pristupový systém - PR/W - Hardvér	633002	ks		20,00	1 999,20	66,36	39 984,00	1 327,23	Elektrický dverový zámok, bezpečnostný, 12 V AKTIVITA 2.1.
2.3.9.23	Pristupový systém - PR/W - Hardvér	633002	ks		7,00	18 088,00	600,41	126 616,00	4 202,88	Zálohový napájací zdroj 6 A, 12V pre PS AKTIVITA 2.1.
2.3.9.24	Pristupový systém - PR/W - Hardvér	633002	bm		1 000,00	54,74	1,82	54 740,00	1 817,04	Kábel sieťový FTP komunikačný 8x2x0,5 (odhad) AKTIVITA 2.1.
2.3.9.25	Pristupový systém - PR/W - Hardvér	633002	bm		1 000,00	35,70	1,19	35 700,00	1 185,02	Kábel napájací 2x0,5 (odhad) AKTIVITA 2.1.
2.3.9.26	Pristupový systém - PR/W - Hardvér	633002	bm		800,00	40,46	1,34	32 369,46	1 074,47	Ústa elektrická 1,5x1,5 (odhad) AKTIVITA 2.1.
2.3.9.27	Pristupový systém - PR/W - Software	633013	ks		1,00	4 539,85	150,70	4 539,85	150,70	Základný nastavovací a testovací program pre koncentratory AKTIVITA 2.1.
2.3.9.28	Pristupový systém - PR/W - Software	633013	ks		1,00	29 750,00	987,52	29 750,00	987,52	Základná licencia za aplikáciu PR/W AKTIVITA 2.1.
2.3.9.29	Pristupový systém - PR/W - Software	633013	ks		7,00	862,75	28,64	6 039,25	200,47	Licencia koncentrátora v systéme AKTIVITA 2.1.
2.3.9.30	Pristupový systém - PR/W - Software	633013	ks		4 200,00	172,55	5,73	724 710,00	24 055,96	Licencia za registrovaného užívateľa / na ID kartu AKTIVITA 2.1.
2.3.9.31	Pristupový systém - PR/W - Software	633013	ks		8,00	8 627,50	286,38	69 020,00	2 291,04	Licencia pre aktívneho klienta PR/W (vrát. strážnik, obsluha, atď.) AKTIVITA 2.1.
2.3.9.32	Pristupový systém - PR/W - Software	633013	ks		1,00	17 255,00	572,76	17 255,00	572,76	PR/W voliteľný modul "Obraz" - licencia identifikácie príšej osoby AKTIVITA 2.1.
2.3.9.33	Pristupový systém - PR/W - Služby	637005	čd		40,00	10 710,00	355,51	428 400,00	14 220,27	Montáž a inštalácia HW (odhad) AKTIVITA 2.1.
2.3.9.34	Pristupový systém - PR/W - Služby	637005	čd		2,00	24 990,00	829,52	49 980,00	1 659,03	Zaškolenie kľúčových užívateľov prístupového systému AKTIVITA 2.1.
2.3.9.35	Pristupový systém - PR/W - Služby	637005	čd		1,00	24 990,00	829,52	24 990,00	829,52	Inštalácia PR/W modulu AKTIVITA 2.1.
2.3.9.36	Pristupový systém - PR/W - Služby	637005	čd		2,00	23 800,00	790,02	47 600,00	1 580,03	Nastavenie parametrov a testovanie systému AKTIVITA 2.1.
2.3.9.37	Pristupový systém - PR/W - Služby	637005	čd		2,00	30 940,00	1 027,02	61 880,00	2 054,04	Konzultácie a projektové riadenie AKTIVITA 2.1.
2.3.9.38	Turnikety - hardware	633002	ks		3,00	821,10	27,26	2 463,30	81,77	ACG2010, dvíhacíčidlo na manuálne uvoľnenie turniketu AKTIVITA 2.1.
2.3.9.39	Turnikety - hardware	633002	ks		2,00	1 832,60	60,83	3 665,20	121,66	paníkové tlačidlo, v stave núdze zabezpečí uvoľnenie 1-kridlovej bránky AKTIVITA 2.1.
2.3.9.40	Turnikety - hardware	633002	ks		1,00	20 575,10	682,97	20 575,10	682,97	pevná nerezová zábrana v tvare trojnožky pre lepšiu stabilitu na vytvorenie účinky pri turnikete AKTIVITA 2.1.
2.3.9.41	Turnikety - Služby a montážny materiál k turniketom	637005	čd		1,00	10 710,00	355,51	10 710,00	355,51	analytické a projekčné práce AKTIVITA 2.1.
2.3.9.42	Turnikety - Služby a montážny materiál k turniketom	637005	ks		1,00	15 172,50	503,63	15 172,50	503,63	kotový materiál, chemické kotvy AKTIVITA 2.1.
2.3.9.43	Turnikety - Služby a montážny materiál k turniketom	637005	ks		1,00	49 980,00	1 659,03	49 980,00	1 659,03	prevoz BA-Komárno, inštalácia v Komárne na privedené káble a na stavebnú prípravu, ozvenie AKTIVITA 2.1.
2.3.9.44	Turnikety - Služby a montážny materiál k turniketom	637005	ks		1,00	2 737,00	90,85	2 737,00	90,85	školenie užívateľa AKTIVITA 2.1.
2.3.9.45	Videovrátnik	633002	ks		2,00	8 096,76	268,76	16 193,52	537,53	Vonkajšia hovorová jednotka s kamerou AVV 305 AKTIVITA 2.1.
2.3.9.46	Videovrátnik	633002	ks		2,00	10 244,71	340,06	20 489,42	680,12	Vnútorný videopanel AVV 500 AKTIVITA 2.1.
2.3.9.47	Videovrátnik	633002	ks		2,00	1 705,27	56,60	3 410,54	113,21	Napájací zdroj AKTIVITA 2.1.
2.3.9.48	Videovrátnik	633002	ks		2,00	1 053,15	34,96	2 106,30	69,92	Zdroj elektrického zámku - trafo AKTIVITA 2.1.
2.3.9.49	Videovrátnik	633002	ks		2,00	760,41	25,24	1 520,82	50,48	Spojovacia skrinka LUCA AKTIVITA 2.1.
2.3.9.50	Videovrátnik	633002	ks		2,00	229,08	7,60	458,15	15,21	Dvojzásuvka ABB AKTIVITA 2.1.
2.3.9.51	Videovrátnik	633002	ks		4,00	14,88	0,49	59,50	1,98	Inštalčná krabica AKTIVITA 2.1.
2.3.9.52	Videovrátnik	633002	ks		2,00	2 255,05	74,85	4 510,10	149,71	Magnet. zámok AKTIVITA 2.1.
2.3.9.53	Videovrátnik	633002	ks		70,00	25,59	0,85	1 790,95	59,45	Kábel pre dig. Prenos (odhad) AKTIVITA 2.1.
2.3.9.54	Videovrátnik	633002	ks		60,00	51,05	1,69	3 063,06	101,67	Zřab OBO 20x20 AKTIVITA 2.1.
2.3.9.55	Videovrátnik	633002	súbor		1,00	1 428,00	47,40	1 428,00	47,40	Pomocný materiál AKTIVITA 2.1.
2.3.9.56	Videovrátnik	633002	súbor		1,00	39 042,11	1 295,96	39 042,11	1 295,96	Materiál spolu AKTIVITA 2.1.
2.3.9.57	Videovrátnik	633002	súbor		1,00	17 850,00	592,51	17 850,00	592,51	Pracovné výkony AKTIVITA 2.1.

2.3.9.58	Spotrebný materiál v laboratóriu	633006	súbor	1,00	500 000,00	16 596,96	500 000,00	16 596,96	skúmanky, pipety, mikropipety, kašičky, stojany, držiaky, lyžičky, filtračný papier, PH papier, parafim, papierová vata, papierová utierka, kovový hrmiec, tlakový hrmiec, kapiláry, farbace podložné sklička, fľačky, destilačné chladiče, hadica, odmerné valce, nálevky, baňky, hodinové sklička, petriho misky, kádinky, birety, sklenené tyčinky, kahany, podložné a krycie sklička, sklenená vata, tacky na náradie, špičky na pipety, mechanické pipety, teploměry alkoholické, UV kvety zo skla a umelej hmoty, stopy, trepačka na skúmanky, PB bomba, N2 bomba a iné.
2	Spolu						129 671 773,00	4 304 314,31	AKTIVITA 2.1.
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky									
3.1.	Personálne výdavky interné						720 000,00	23 899,62	
3.1.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina		0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.2.	Projektový manažér	610, 620	osobohodina	1 200,00	300,00	9,96	360 000,00	11 949,81	Zabezpečenie riadenie a koordináciu projektových aktivít počas realizácie projektu
3.1.3.	Administratívny pracovník č.1	610, 620	osobohodina	900,00	200,00	6,64	180 000,00	5 974,91	Zabezpečenie administrácie a pomoci projektovému manažérovi v oblasti problematiky IKT
3.1.4.	Administratívny pracovník č.2	610, 620	osobohodina	900,00	200,00	6,64	180 000,00	5 974,91	Zabezpečenie administrácie a pomoci projektovému manažérovi v oblasti stavebných prác
3.2.	Personálne výdavky externé						500 000,00	16 596,96	
3.2.1.	Manažér publicity	637004	osobohodina	800,00	500,00	16,60	400 000,00	13 277,57	Riadenie a naplnenie aktivity publicity projektu
3.2.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	200,00	500,00	16,60	100 000,00	3 319,39	Zabezpečenie VO podľa platnej legislatívy SR a EÚ
3.2.3.	Projektový manažér		osobohodina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	Monitoring a hodnotenie projektu						600 000,00	19 916,35	
3.3.1.	Manažér monitoringu		projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.2.	Manažér monitoringu - externý	637004	projekt	1,00	300 000,00	9 958,18	300 000,00	9 958,18	Zabezpečenie vyhodnotenia analýz a výstupov projektu, monitoring projektu
3.3.3.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.4.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia - externý	637004	projekt	1,00	300 000,00	9 958,18	300 000,00	9 958,18	Relevantné posudky dopadu projektových aktivít na cieľovú skupinu a okoli Prieskumy a dotazníky
3.4.	Publicita a informovanosť						480 000,00	15 933,08	
3.4.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1,00	50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70	Zabezpečenie publicity projektu letákmi a skladačkami - informovanie študentov, pedagógov a širokej verejnosti
3.4.2.	Plagáty	637003	projekt	1,00	100 000,00	3 319,39	100 000,00	3 319,39	Zabezpečenie publicity projektu plagátmi - informovanie študentov, pedagógov a širokej verejnosti
3.4.3.	Brožúry	637003	projekt	1,00	70 000,00	2 323,57	70 000,00	2 323,57	Zabezpečenie publicity projektu brožurami - informovanie študentov, pedagógov a širokej verejnosti
3.4.4.	CDROM	637003	projekt	1,00	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	Zabezpečenie publicity projektu CD nosičmi s výstupmi realizovaného projektu
3.4.5.	Inzercia	637003	projekt	1,00	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	Zabezpečenie publicity projektu prostredníctvom inzercie v regionálnej tlači, národnej tlači
3.4.6.	Tlačová konferencia	637003	projekt	1,00	200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78	Tlačová konferencia na začiatku a na konci realizácie projektu
3.	Spolu						2 300 000,00	76 346,01	
1+2+3	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						149 600 000,00	4 965 810,26	

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu								
KE1	Nepriame výdavky projektu		max.	3,00%	1,56%				
KE2	Subdodávky		max.	1,00%	0,89%				

Príloha č. 6 - Prehľad aktivít projektu

Harmonogram realizácie projektu		
Hlavné aktivity		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrťrok/rok)
1.1.Rekonštrukcia a modernizácia objektov univerzity	január 2009	december 2009
2.1 Modernizácia a vybavenie laboratórií, školiacich miestností; zavedenie IKT	január 2009	december 2009
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	január 2009	december 2009
Publicita a informovanosť	január 2009	december 2009

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Rekonštrukcia a modernizácia objektov univerzity</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je modernizácia a rekonštrukcia objektov univerzity – oprava a zateplenie fasády budov, výmena okien a dverí, výmena sociálnych zariadení, rekonštrukcia vykurovacieho systému
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	január 2009- december 2009
Opis aktivity	Rekonštrukcia budovy ekonomickej fakulty a dôstojníckeho pavilónu. Účelom realizovanej aktivity je zlepšiť vnútorné prostredie, kde prebieha pedagogický proces. Realizácia: Aktivita bude vykonaná prostredníctvom stavebných prác stavebnou firmou, ktorá zabezpečí odbornú stránku. Činnosti sa budú realizovať podľa priloženého položkovitého rozpočtu. Touto aktivitou vyniknú rekonštruované priestory ekonomickej fakulty a priestory dôstojníckeho pavilónu.
Metodológia aktivity	Aktivita sa bude realizovať pomocou stavebných činností, ktoré budú realizované stavebnou firmou, ktorá má odbornú prax a pozná správne postupy pri predmetných stavebných činnostiach.
Výstupy (výsledky) aktivity	Touto aktivitou vyniknú rekonštruované priestory ekonomickej fakulty a priestory dôstojníckeho pavilónu.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.1. Modernizácia a vybavenie laboratórií, školiacich miestností; zavedenie IKT</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zakúpenie laboratórneho vybavenia, vybavenia školiacich miestností, zavedenie, rozšírenie a vybudovanie IKT a videokonferenčnej miestnosti.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	január 2009- december 2009
Opis aktivity	Rozsah modernizácie komunikačnej infraštruktúry univerzity: • modernizácia aktívnych komunikačných zariadení LAN/MAN. • vybudovanie bezdrôtovej dátovej komunikačnej siete

	univerzity • vybudovanie moderného hlasového a unifikovaného multimediálneho komunikačného systému univerzity na báze protokolu IP • Implementácia bezpečnostných riešení • zabezpečenie centralizovaného riadenia a správy komunikačnej siete univerzity • vytvorenie počítačových laboratórií v jednotlivých objektoch univerzity. • vybavenie prenosnými počítačmi s možnosťou požičania študentmi. • zavedenie systému na zálohovanie a archiváciu kľúčových údajov a rozšírenie kapacity súčasných serverom (RAM a HDD) • v knižnici bude doplnený výpožičný systém čítačkami PIK (personálna identifikačná karta) a knižný fond bude aktívne chránený systémom nalepovacieho čiarového kódu • vytvorenie verejne prístupných terminálových kioskov vo všetkých objektoch univerzity za účelom sprístupnenia informácií z AIS • pre študentov bude nakúpený software pre výučbu , pre otestovanie teoretických poznatkov na počítačových simuláciách • vybavenie fakúlt prenosnými LCD projektormi • vybavenie objektov univerzity reprodukcňou technikou. Vysokovýkonné kombinované tlačiarne a kopírovacie stroje, prepojené cez LAN s možnosťou riadenej tlače, osobné konto cez PIK-MIFARE 4K • LCD oznamovacích obrazoviek do objektov univerzity so serverom a softvérom so zabezpečením zverejnenia informácií z AIS (rozhľad, obsadenie miestnosti, oznamy...) • prepojenie Študentského domu a centra informačných systémov optickým vedením, dokončenie pripojenia Univerzity J.Seleyeho do SANETu • zariadenie špičkového laboratória pre potreby univerzity
Metodológia aktivity	Aktivita sa bude realizovať pod dohľadom firmy, ktorá bude mať zodpovednosť za IKT infraštruktúru a bude implementovať jednotlivé postupy chronologicky podľa postupov
Výstupy (výsledky) aktivity	Špičková IKT infraštruktúra, ktorá výrazne skvalitní pedagogický proces na univerzite.