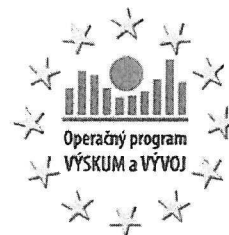


Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



ZMLUVA O PARTNERSTVE

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

1. Názov spoločnosti/organizácie: EMEL Bratislava, s.r.o.

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným

Adresa/Sídlo: Švabinského 21, 851 01 Bratislava

IČO: 31390633

DIČ:

2020304935

Zapísaná v: OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 8538/B

Telefón/fax: +421-2-3266 3333

E-mail: projektyemel@emel.sk

Http: <http://www.emel.sk>

Štatutárny zástupca: Branislav Hamaš

(ďalej len „hlavný partner“)

a

2. Názov: Slovenská technická univerzita v Bratislave

Právna forma: Verejná vysoká škola

Adresa/Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

IČO: 00 379 687

DIČ:

2020845255

Zapísaná v: Registri organizácií

Telefón/fax: 02 5249 7196 / 02 5249 9384

E-mail: rector@stuba.sk

Http: www.stuba.sk

Štatutárny zástupca: prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.

(ďalej len „partner 1“)

(ďalej partner 1 až partner 2.v texte spolu len „partner“)

*podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
za účelom realizácie*

PROJEKTU Č. 26240220063

Názov projektu: Knowledge discovery – štruktúrovanie rozsiahlych dát s podporou rozhodovania

(ďalej len „Projekt“)

P R E A M B U L A

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zámerom realizácie Projektu a uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na účely spolufinancovania schváleného Projektu s cieľom zabezpečiť realizáciu Projektu uzatvárajú túto Zmluvu o partnerstve (ďalej len „Zmluva o partnerstve“).
2. Zmluva o partnerstve, všetky práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie. V prípade rozporov medzi právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie, majú prednosť právne predpisy Európskej únie. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené v Zmluve o partnerstve sa riadia Všeobecnými zmluvnými podmienkami k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) v platnom znení, ktoré tvoria Prílohu č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, platia ustanovenia Zmluvy o partnerstve.
3. Vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa ďalej primerane riadia všetkými dokumentmi v platnom znení, na ktoré odkazujú VZP, Programovým manuálom k Operačnému programu Výskum a vývoj, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia

štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

4. V prípade, že počas platnosti Zmluvy o partnerstve dôjde k zmene právnych predpisov resp. iného pre účely tejto Zmluvy o partnerstve rozhodného dokumentu vydaného príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo Európskej únie, zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa platného právneho predpisu respektíve iného rozhodného dokumentu pokiaľ to nebude odporovať platným právnym predpisom. V prípade, že pri zmene právnych predpisov respektíve Príručky pre Prijímateľa, Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, bude ktorákoľvek zo zmluvných strán považovať za účelné upraviť Zmluvu o partnerstve dodatkom, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť dodatok k Zmluve o partnerstve v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi, respektíve iným rozhodným dokumentom.

Článok I

Definície pojmov

Pre účely Zmluvy o partnerstve sa rozumie pod pojmom:

1. **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
2. **Bezodkladne** - najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
3. **Členovia partnerstva** – hlavný partner a partneri
4. **Deň** – za deň sa považuje kalendárny deň, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
5. **Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej aj „ERDF“)** - finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík vrátane adaptácie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (čl. 2 Nariadenia (ES) 1080/2006);
6. **Hlavný partner** – prijímateľ nenávratného finančného príspevku na základe zmluvy o NFP;
7. **Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi (hlavnému partnerovi) na základe schváleného projektu podľa podmienok zmluvy o NFP z verejných prostriedkov v súlade so zákonom 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
8. **Neoprávnené výdavky** - sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so zmluvou o NFP;
9. **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej pomerov;

10. **Operačný program (ďalej aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, na ktorých dosiahnutie sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (čl.2 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006);
11. **Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov člena partnerstva, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a nariadením Rady (ES) č. 1084/2006. Oprávnené výdavky pre projekty generujúce príjem upravuje čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Za oprávnené výdavky môže Poskytovateľ uznať len výdavky, ktoré sú v súlade a zodpovedajú príslušnej programovej a riadiacej dokumentácii Poskytovateľa;
12. **Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o poskytnutí NFP a podľa zmluvy o partnerstve.
13. **Partnerstvo** - neformálne spojenie hlavného partnera a partnerov vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii Projektu. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Partnerstvo je tvorené hlavným partnerom a partnermi.
14. **Poskytovateľ** - orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V rámci Operačného programu Výskum a vývoj je Poskytovateľom Ministerstvo školstva Slovenskej republiky, ktoré môže byť zastúpené Agentúrou Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ, ktorá vykonáva svoju činnosť na základe Splnomocnenie Agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh Ministerstva školstva Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a vývoj zo dňa 13.12.2007;
15. **Štátna pomoc** - akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov členovi partnerstva, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie;
16. **Štrukturálne fondy** - nástroje štrukturálnej politiky Európskej únie využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
17. **Verejné obstarávanie** - postupy definované v zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;
18. **Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosti o NFP.
19. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „zmluva o NFP“)** - právny akt stanovujúci práva a povinnosti zmluvných strán ako aj podmienky platné pre podporu projektu prostriedkami verejných rozpočtov najmä v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
20. **Zverejnenie** - sprístupnenie dokumentu alebo informácie vo verejne prístupných priestoroch Poskytovateľa a/alebo na internetovej stránke Poskytovateľa alebo inou, podľa úvahy Poskytovateľa vhodnou formou, čím dokument alebo informácia nadobúda účinky, ak nie je v príslušnom dokumente určené inak.
21. **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú hlavnému partnerovi uhrádzané prostriedky štrukturálnych fondov/Kohézneho fondu a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere a je v súlade so Systémom finančného

štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013.

Ak nie je v Zmluve o partnerstve výslovne uvedené inak, majú slová a pojmy použité v Zmluve o partnerstve a ktoré nie sú definované v tomto článku Zmluvy o partnerstve význam, aký im je priradený vo VZP.

Článok II

Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy o partnerstve je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri realizácii Projektu:

Názov projektu	:	Knowledge discovery – štruktúrovanie rozsiahlych dát s podporou rozhodovania
ITMS kód Projektu	:	26240220063
Miesto realizácie projektu	:	Región Bratislava, Bratislavský kraj, okres Bratislava V, Bratislava-Petržalka, Švabinského 21
Číslo Výzvy	:	OPVaV-2009/4.2/05-SORO

s aktivitami špecifikovanými v Prílohe č. 1b Zmluvy o partnerstve.

2. Účelom Zmluvy o partnerstve je vytvoriť podmienky pre naplnenie globálneho cieľa operačného programu Výskum a vývoj v rámci pomoci poskytnutej z prostriedkov ERDF.
3. Zmluvné strany sa záväzne dohodli na pravidlách týkajúcich sa postavenia a vzájomných zmluvných vzťahov medzi členmi partnerstva a k Poskytovateľovi tak, aby bola zabezpečená realizácia plánovaných aktivít a dosiahnutie cieľov stanovených v schválenom projekte. Uzatvorením Zmluvy o partnerstve nie sú dotknuté práva a povinnosti hlavného partnera ako Prijímateľa voči Poskytovateľovi v zmysle zmluvy o NFP, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť hlavného partnera ako prijímateľa NFP za implementáciu a realizáciu Projektu.
4. Partnerstvo je neformálnym spojením členov partnerstva vytvorené za účelom zefektívnenia spolupráce zmluvných strán za účelom lepšieho a efektívnejšieho naplnenia špecifických cieľov operačného programu Výskum a vývoj. Prehľad aktivít a ukazovateľov Projektu (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie Projektu) je Prílohou č. 1b Zmluvy o partnerstve.

Článok III

Vyhľadania

1. Poskytovateľ podľa zmluvy o NFP reprezentuje a zastupuje finančné záujmy Európskej únie (ďalej aj „EÚ“) a Slovenskej republiky (ďalej aj „SR“). Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je členom partnerstva a nezodpovedá za konanie partnerstva, či ktoréhokoľvek člena partnerstva a ani za žiadne dojednania medzi členmi partnerstva.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený nie však povinný v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať členov partnerstva pri plnení povinností podľa Zmluvy o partnerstve a upozorňovať ich na nesúlad s právnymi predpismi, respektíve s pravidlami na poskytovanie pomoci, pričom sa členovia partnerstva zaväzujú takéto usmernenia bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.
3. Členovia partnerstva prehlasujú a súhlasia s tým, že hlavný partner zastupuje každého partnera a partnerstvo navonok v súvislosti s realizovaním Projektu, a to:
 - voči Poskytovateľovi,
 - pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP vo vnútri partnerstva a aj navonok vo vzťahu k Poskytovateľovi, a to podľa podmienok Zmluvy,
 - pri rokovaní s Poskytovateľom o podmienkach realizácie jednotlivých aktivít Projektu.
4. Odsek 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve sa nevzťahuje na rokovania jednotlivých členov partnerstva s Dodávateľmi ako aj na samotné uzatváranie zmlúv jednotlivými členmi partnerstva s Dodávateľmi.
5. Členovia partnerstva prehlasujú, že sa pri plnení svojich povinností a realizácii práv podľa Zmluvy o partnerstve budú riadiť platnými právnymi predpismi SR a EÚ a metodickými usmerneniami Poskytovateľa.

6. Hlavný partner má postavenie koordinátora Projektu, ktorý v súlade so schváleným Projektom riadi a organizuje pomoc z ERDF v súlade ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, ustanoveniami zmluvy o NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa. Partneri mu zverujú oprávnenia, ktorých výkon je potrebný pre zabezpečenie úspešnej realizácie Projektu. Partneri prehlasujú, že akceptujú hlavného partnera ako koordinátora Projektu v rozsahu oprávnení podľa Zmluvy o partnerstve a zaväzujú sa akceptovať a realizovať pokyny hlavného partnera vo vzťahu k realizácii aktivít a finančného riadenia Projektu.
7. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve preberajú na seba v celom rozsahu zodpovednosť za riadne plnenie povinností a vykonávanie im zverených aktivít Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera a/alebo partnerov za porušenie akýchkoľvek ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, či inej právnej úpravy upravujúcej nakladanie s finančnými prostriedkami vyplácaných z iných verejných zdrojov, najmä zdrojov Európskej únie, týmto nie je dotknutá.
8. Hlavný partner a partneri sa podpisom Zmluvy o partnerstve stávajú spolu realizátormi Projektu, t.j. každý partner preberá zodpovednosť voči hlavnému partnerovi za realizáciu aktivít Projektu, ku ktorým sa zaviazal v zmysle Zmluvy o partnerstve a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1b Zmluvy. Členovia partnerstva sa tak podieľajú na realizácii zmluvy o NFP uzavretej v rámci pomoci realizovanej z Operačného programu Výskum a vývoj medzi hlavným partnerom a Poskytovateľom a podpisom Zmluvy o partnerstve sa zaväzujú všetky im zverené aktivity realizovať v zmysle schváleného Projektu a preberajú zodpovednosť voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi za splnenie svojich povinností podľa Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za plnenie ustanovení Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP týmto nie je dotknutá.
9. Partner je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak ho do ukončenia realizácie aktivít Projektu nevyčerpal,
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - d) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak partner porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinností znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - e) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak pri realizácii aktivít Projektu partner porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ,
 - f) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle zmluvy o NFP,
 - g) vrátiť príjem z Projektu hlavnému partnerovi, v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - h) vrátiť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

Na postup pri vysporiadaní finančných vzťahov sa primerane použijú ustanovenia článku 10 VZP, a na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 10 VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok IV

Postavenie hlavného partnera a partnerov, ich práva a povinnosti

1. Partneri sú zodpovední hlavnému partnerovi a ostatným partnerom za realizáciu im zverených aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za realizáciu Projektu v zmysle Zmluvy o NFP.
2. Hlavný partner je vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedný za koordináciu a riadenie realizácie všetkých aktivít schváleného Projektu a za plnenie povinností partnerov vyplývajúcich a súvisiacich so Zmluvou o partnerstve. Tým nie je dotknutá zodpovednosť jednotlivých partnerov voči hlavnému partnerovi alebo voči ostatným partnerom.
3. Na zabezpečovaní jednotlivých aktivít realizácie Projektu sa okrem hlavného partnera podieľajú aj ostatní partneri, pričom ich podiely a účasť na zabezpečovaní jednotlivých aktivít na realizácii Projektu sú uvedené v Prílohe č.1b Zmluvy o partnerstve.
4. Každý člen partnerstva sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve riadne a včas, pričom vystupuje v úlohe realizátora jemu prislúchajúcej aktivity Projektu a zodpovedá hlavnému partnerovi a Poskytovateľovi za riadne a včasné plnenie svojich záväzkov.
5. Každý partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o začatí realizácie prislúchajúcej aktivity Projektu predložením čestného vyhlásenia o začatí realizácie aktivity Projektu do desať (10) odo dňa začatia realizácie aktivity Projektu. Čestné vyhlásenie o začatí realizácie aktivity Projektu obsahuje najmä: identifikáciu partnera v súlade so Zmluvou, názov Projektu, výkon aktivity, dátum, podpis.
6. Partneri sa zaväzujú vykonať pre hlavného partnera všetky potrebné finančné a administratívne úkony súvisiace s realizáciou im prislúchajúcich aktivít Projektu v súlade s operačným programom, Príručkou pre Prijímateľa v platnom znení, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, platnou legislatívou, požiadavkami a usmerneniami Poskytovateľa tak, aby riadne splnili všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve a súčasne aby umožnili hlavnému partnerovi splniť všetky povinnosti v zmysle Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
7. Každý člen partnerstva má právo v rámci dohodnutého podielu jeho účasti na Projekte zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu príslušnej aktivity Projektu, a to za podmienok stanovených v Zmluve o partnerstve.
8. Každý partner je oprávnený a povinný v rámci realizácie schváleného Projektu uzatvárať zmluvy s Dodávateľmi výlučne v písomnej forme, ak Zmluva o partnerstve a/alebo VZP neustanovujú inak.
9. Výdavky partnera na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve nemôžu byť uznané za skutočne vynaložené oprávnené výdavky a v prípade ak budú preplatené, dotknuté prostriedky sa budú považovať za prostriedky, na ktoré sa vzťahuje porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dotknutý subjekt bude povinný ich vrátiť hlavnému partnerovi. Partner je povinný zabezpečiť na zmluvnom základe, aby Dodávateľ vyhotovil a odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby hlavný partner bol schopný splniť svoju povinnosť podľa Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Partner je povinný pred prevodom finančných prostriedkov (zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného Dodávateľom. Každý člen partnerstva je povinný uchovávať Zmluvu o partnerstve, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého NFP a jeho použitia v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, najmenej však do 31.12.2021.
10. Hlavný partner ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať v rámci partnerstva, aby bol dodržaný rozpočet Projektu (Príloha č. 2). V prípade, ak partneri nie sú schopní zrealizovať Zmluvou o partnerstve im zverené aktivity v určenom rozsahu, hlavný partner navrhne po konzultácii s ostatnými partnermi zmenu Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sú povinní rokovať o novom rozdelení jednotlivých aktivít a finančných prostriedkov, prípadne o odstúpení partnera od Zmluvy o partnerstve a pristúpení tretej osoby k Zmluve o partnerstve namiesto odstupujúceho partnera, a za týmto účelom sa v prípade potreby členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti. Ak zmenu Zmluvy o partnerstve podľa predchádzajúcej vety schvália všetci partneri, hlavný partner navrhne Poskytovateľovi zmenu zmluvy o NFP. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ktorý bude riešiť navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve.

11. V prípade ak nebude možné zabezpečiť stanovené aktivity Projektu podľa Zmluvy o partnerstve v rámci existujúceho partnerstva, je hlavný partner povinný obstaráť realizáciu dotknutej aktivity Projektu v súlade so zmluvou o NFP a v súlade s postupmi verejného obstarávania.
12. Pre pozastavenie realizácie aktivít Projektu a tým spôsobené prípadné predĺženie realizácie aktivít Projektu sa primerane použijú príslušné ustanovenia VZP.
13. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi akékoľvek porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to bezodkladne od kedy sa o porušení dozvedel, ktoré je následne hlavný partner povinný v tej istej lehote oznámiť Poskytovateľovi.
14. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok V

Obstarávanie služieb, tovarov a prác partnermi

1. Členovia partnerstva sa zaväzujú vykonať obstarávanie služieb, tovarov a prác v súlade s usmerneniami Poskytovateľa, v súlade so Zmluvou o partnerstve, VZP a platným právnym poriadkom.
2. Členovia partnerstva sa dohodli a súhlasia s tým, že každý partner doručí príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania v rozsahu požadovanom VZP hlavnému partnerovi, ktorý ju po vypracovaní písomného stanoviska k dodržaniu postupov verejného obstarávania podľa podmienok Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, VZP a platného právneho poriadku (najmä zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) zašle Poskytovateľovi. Dokumentáciu je partner povinný predložiť hlavnému partnerovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom. V prípade nadlimitnej zákazky sú hlavný partner a/alebo Poskytovateľ oprávnení vyžiadať od partnera príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej Zverejnením.
3. Hlavný partner a Poskytovateľ sú oprávnení na základe vlastnej úvahy požadovať od partnera aj inú potrebnú dokumentáciu z verejného obstarávania a tento je povinný požadovanú dokumentáciu bez zbytočného odkladu doručiť hlavnému partnerovi a/alebo Poskytovateľovi.
4. Podpísanie zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Poskytovateľa. V prípade, ak partner bez súhlasu Poskytovateľa, uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve a VZP.
5. Hlavný partner je povinný a Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, to neplatí ak termín vyhodnotenia ponúk sa uskutočnil pred podpisom Zmluvy o partnerstve. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej desať (10) dní vopred, a hlavný partner oznámi tieto skutočnosti najmenej sedem (7) dní vopred Poskytovateľovi.
6. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
7. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera a partner je povinný vyhlásiť nové verejné obstarávanie, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi členom partnerstva a Dodávateľom Projektu zistí nespĺnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Poskytovateľ zasiela partnerovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku Zmluvy o partnerstve do dvadsaťjeden (21) dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania spolu so stanoviskom hlavného partnera, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ je vo výzve oprávnený určiť lehotu na

- nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu partnera, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako desať (10) dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy partnerovi.
9. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu v lehote uvedenej v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve, partner môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 10. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote dvadsaťjeden (21) dní partnerovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21) dní prestáva plynúť. Partner v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie partner uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za porušenie Zmluvy o partnerstve. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota dvadsaťjeden (21) dní. Poskytovateľ bude do troch (3) dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať partnera.
 11. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania partnerom je oprávnený preklasifikovať výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi partnerom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
 12. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 VZP a poskytnúť im všetku požadovanú súčinnosť.
 13. V prípade, že partner poruší ktorékoľvek ustanovenie tohto článku Zmluvy o partnerstve, a/alebo v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania, členovia partnerstva berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo preklasifikovať výdavky, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených výdavkov a Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť financovanie takýchto výdavkov. V prípade, že partnerovi boli na takéto výdavky už poskytnuté finančné prostriedky, je tento partner povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnuté finančné prostriedky, a to v lehote určenej vo výzve hlavného partnera.
 14. Partneri sa týmto zaväzujú pri procese verejného obstarávania dodržiavať primerane povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP a rešpektovať výzvy a oprávnenia v zmysle tohto článku Zmluvy o partnerstve a VZP a bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.

Článok VI

Povinnosť poskytovať informácie a predkladať monitorovacie správy

1. Partner je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o NFP povinný predkladať hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi alebo inému orgánu finančného riadenia uvádzať úplne a pravdivé informácie.
2. Partner je povinný počas platnosti Zmluvy o partnerstve písomne informovať hlavného partnera a predkladať mu monitorovacie správy v rozsahu a spôsobom určenom pre hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP. Monitorovaciu správu predkladá partner na predpísanom formulári, ktorého vzor je prílohou Príručky pre Prijímateľa.
3. Partner je povinný písomne oznámiť hlavnému partnerovi všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, a to do desiatich (10) dní od ich vzniku alebo od okamihu, keď sa o nich partner dozvedel. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy o partnerstve. Hlavný partner je povinný všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, o ktorých sa dozvedel hlavný partner alebo mu boli oznámené partnerom bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany prehlasujú a súhlasia, že akékoľvek dokumenty súvisiace so Zmluvou o partnerstve a všetky zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou

Projektu môžu byť zverejnené podľa zákona č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby sa na dokumenty a zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu nevzťahovali ustanovenia o obchodnom tajomstve podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Článok VII

Spôsob čerpania nenávratného finančného príspevku

1. NFP bude poskytnutý hlavnému partnerovi podľa ustanovení zmluvy o NFP a v prípade, ak hlavný partner splní všetky podmienky dohodnuté v zmluve o NFP. Hlavný partner bude poskytovať finančné prostriedky partnerom v súlade so Zmluvou o partnerstve.
2. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za použitie prostriedkov NFP v súlade so Zmluvou o partnerstve a so zmluvou o NFP. Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu sú povinní sa riadiť ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a legislatívou EÚ. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.

Článok VIII

Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky partnera na schválený Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne hlavnému partnerovi ako prijímateľovi podľa zmluvy o NFP pri splnení podmienok dohodnutých v zmluve o NFP.
3. V zmysle a za podmienok Zmluvy o partnerstve hlavný partner prerozdeľuje príslušnú časť NFP partnerom a to výlučne financovaním iba oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Poskytovateľ a ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi požadovanými v zmysle Zmluvy o partnerstve. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky partnera, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, dôvodné, aktuálne a ktoré sa navzájom (a to aj medzi jednotlivými členmi partnerstva) neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a legislatívou EÚ (napr. predpisy o štátnej pomoci, verejnom obstarávaní, ochrane životného prostredia, rovnosti príležitostí, publicite) a v súlade s rozpočtom Projektu, a najmä nesmú byť v rozpore so zmluvou o NFP. V prípade, ak je poskytnutie NFP podľa Zmluvy o partnerstve súčasťou schémy štátnej pomoci, môže byť za oprávnený výdavok uznaný len skutočne vynaložený výdavok, ktorý je v súlade so schémou štátnej pomoci.

Článok IX

Rozpočet projektu

1. Hlavný partner je v plnom rozsahu zodpovedný za zostavenie a plnenie rozpočtu Projektu, jeho rozpísanie na jednotlivé aktivity a rozhoduje o pridelení prostriedkov pre partnerov na zabezpečenie im prislúchajúcich aktivít podľa Zmluvy o partnerstve, za ktoré v rámci realizácie Projektu zodpovedajú. Partneri túto skutočnosť berú na vedomie a bezvýhradne s ňou súhlasia. Partneri sa súčasne zaväzujú pri zostavovaní rozpočtu Projektu podľa predchádzajúcej vety poskytnúť hlavnému partnerovi potrebnú súčinnosť, ktorú možno od nich spravodlivo požadovať a to spôsobom a v lehotách určených hlavným partnerom. Rozpočet Projektu je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve ako jej Príloha č. 2.
2. Partneri sa zaväzujú spolufinancovať Projekt z vlastných zdrojov a súčasne sa zaväzujú predložiť doklady o spolufinancovaní, a to v súlade s predpokladaným rozpočtom Projektu, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
3. Konečnú výšku časti NFP určeného pre každého partnera určí hlavný partner na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou Projektu, avšak maximálne do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky schválené Poskytovateľom, pričom celková schválená výška NFP nesmie byť prekročená.
4. Partneri nesmú požadovať na realizáciu príslušnej aktivity Projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov alebo predvstupových fondov EÚ. V prípade, že partner poruší túto povinnosť a budú mu poskytnuté takéto prostriedky na realizáciu Projektu, je povinný prostriedky poskytnuté mu z NFP vrátiť hlavnému partnerovi, a to v lehote a rozsahu určenom hlavným partnerom.

Článok X

Účty a pravidlá finančných operácií

1. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ poskytuje NFP hlavnému partnerovi na základe Žiadosti o platbu na jeho osobitný účet vedený v slovenských korunách (respektíve po prijatí meny EURO na osobitný účet vedený v tejto mene), ktorý je uvedený v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
2. Partneri predkladajú žiadosť o platbu, ktorej vzor je Zverejnený, aj s potrebnou dokumentáciou, vyžadovanou podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP, hlavnému partnerovi podľa spôsobu realizácie financovania Projektu, ktorý ich zaradí do Žiadosti o platbu. Súčasťou žiadosti o platbu je aj zoznam deklarovaných výdavkov osobitne vyplnený za každého partnera. Jednotlivé výdavky musia byť jednoznačne a nezameniteľne identifikované, ktorý partner si ich uplatňuje. Partner, ak požaduje zaradenie jednotlivého výdavku do Žiadosti o platbu je povinný doručiť všetky potrebné podklady vyžadované podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP najmenej desať (10) dní pred termínom, do ktorého je hlavný partner povinný zaslať Žiadosť o platbu Poskytovateľovi. Ak je žiadosť o platbu partnera úplná, hlavný partner je povinný ju zaradiť do Žiadosti o platbu, v opačnom prípade vyzve partnera na jej doplnenie a to v lehote desať (10) dní odo dňa jej doručenia.
3. Hlavný partner prerozdeli poskytnutý NFP medzi partnerov vo výške nimi v žiadosti o platbu uplatnených výdavkov a podľa schválených oprávnených výdavkov Poskytovateľa. Za týmto účelom si každý z partnerov zriadil vlastný osobitný účet pre Projekt, ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
4. V súvislosti s realizáciou Projektu je každý partner povinný prijímať platby a realizovať platby, s výnimkou uvedenou v bode 5. a 6. tohto článku Zmluvy o partnerstve, výlučne prostredníctvom svojho osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve, ak Poskytovateľ na písomnú žiadosť partnera písomne neustanoví inak.
5. Partner je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 EUR denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 EUR mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
6. Partner je oprávnený v súvislosti s realizáciou Projektu realizovať platby personálnych výdavkov aj prostredníctvom iného účtu, ako osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
7. Partner je povinný udržiavať osobitný účet zriadený a nesmie účet zrušiť až do doby úplného finančného vysporiadania schváleného Projektu zo strany všetkých členov partnerstva.
8. V prípade, ak niektorý partner realizuje platby spojené so schváleným Projektom v inej mene ako v eurách, prípadné kurzové straty vzniknuté v dôsledku výmenného kurzu eura a príslušnej meny a prevozu z tohto účtu znáša tento partner sám.
9. Úroky vzniknuté na osobitnom účte špecifikovanom v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve sú príjmom člena partnerstva iba v prípade refundácie.
10. Na účty partnerov a pravidlá finančných operácií sa ďalej primerane použijú ustanovenia VZP.

Článok XI

Financovanie realizácie Projektu

1. Financovanie realizácie Projektu bude v súlade so zmluvou o NFP realizované spôsobom:
 - a) zálohové platby;¹
 - b) predfinancovanie;²
 - c) refundácia;³ 9419047001/5600
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, respektíve jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu. Po schválení Žiadosti o platbu a pripísaní peňažných prostriedkov na účet hlavného partnera je hlavný partner povinný do

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- štyroch (4) dní previesť v súlade so Zmluvou o partnerstve peňažné prostriedky pre jednotlivých partnerov na ich osobitné účty špecifikované v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
3. Použitie platby je partner povinný vyúčtovať platby hlavnému partnerovi, a to podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania realizácie Projektu na formulároch, ktorých vzor je Zverejnený. Spolu so zúčtovaním platby predkladá partner hlavnému partnerovi aj dokumenty, vyžadované podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania Projektu, a to v potrebnom počte rovnopisov tak, aby dva rovnopisy mohli byť hlavným partnerom predložené spolu so Žiadosťou o platbu Poskytovateľovi a tretí rovnopis si ponechá partner. V prípade, že povaha tohto dokumentu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), partner predkladá ním overenú kópiu s vytlačeným alebo napísaným názvom partnera a podpisom štatutárneho orgánu partnera v súlade s podpisovým vzorom uvedeným na formulári podpisového vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy o partnerstve a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
 4. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu Žiadosti o platbu a zúčtovania platby, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť Žiadosti o platbu a zúčtovania platby. V prípade zistenia formálnych nedostatkov Poskytovateľ prostredníctvom hlavného partnera vyzve partnera, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť o platbu. V prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase Poskytovateľ Žiadosť o platbu alebo zúčtovanie platby zamietne a hlavnému partnerovi a partnerovi nevznikne nárok na vyplatenie príslušnej sumy NFP.
 5. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ uskutoční predbežnú finančnú kontrolu v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 a v súlade s § 9 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a že je oprávnený overovať dodávku tovarov alebo služieb, ako aj reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch, súlad s legislatívou SR a legislatívou Európskej únie (štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita) a či požadovaná čiastka zodpovedá rozpočtu projektu schváleného Poskytovateľom a tvoriaceho Prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
 6. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo pred akoukoľvek platbou vykonať overenie realizácie Projektu na mieste. Overenie na mieste je zamerané na dodržiavanie podmienok Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Hlavný partner a/alebo partner sa zaväzuje umožniť výkon overenia na mieste. Z overenia realizácie Projektu na mieste Poskytovateľ vypracuje správu o overení na mieste, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca hlavného partnera a partnera.
 7. Pre odstránenie prípadných pochybností sa deň pripísania finančných prostriedkov na účet hlavného partnera považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
 8. Hlavný partner je oprávnený podávať Žiadosť o platbu v mesačných, najviac v 3-mesačných intervaloch.
 9. Partner je povinný uhradiť Dodávateľovi účtovné doklady-faktúry súvisiace s realizáciou Projektu do troch (3) dní od pripísania finančných prostriedkov na osobitný účet partnera.
 10. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle Zmluvy o NFP, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je Zmluva o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnera voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a vo VZP riadne a včas dodržiavať a zaväzujú sa hlavnému partnerovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo zmluvy o NFP.

Článok XII

Kontrola realizácie Projektu

1. Partner sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany Poskytovateľa a iných oprávnených osôb uvedených v článku 12 VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 12 VZP voči Poskytovateľovi a iným oprávneným osobám podľa článku 12 VZP, pričom sa zaväzuje oprávneným osobám umožniť kontrolu v požadovanom rozsahu a poskytnúť im požadovanú súčinnosť.
2. Partner je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konaní, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.

Článok XIII

Informovanie a publicita

1. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy o partnerstve získal, respektíve získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v článku 4 VZP.
2. Partner je povinný uviesť do všetkých ním vypracovaných podkladov (najmä vo forme oznámenia v projektovej dokumentácii) a počas realizácie Projektu na mieste realizácie projektu (vlajku EÚ a logo OP Výskum a vývoj) a zreteľne, jasne a čitateľne umiestniť oznam, že sa na financovaní zámerov, ktoré sú predmetom Zmluvy, spolupodieľa Európska únia.
3. Hlavný partner bude vystupovať ako zástupca pre médiá a hovorca členov partnerstva, ostatní partneri sú oprávnení komunikovať s tretími osobami v rozsahu realizácie určených aktivít a stanoveného cieľa projektu podľa Zmluvy o partnerstve, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Členovia partnerstva sa zaväzujú vzájomne informovať o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu.
5. Každý člen partnerstva súhlasí s tým, že Európska komisia a Poskytovateľ majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia, a to primerane v rozsahu a spôsobom v zmysle VZP.
6. Hlavný partner a partner je povinný majetok (ktorý má charakter dlhodobého hmotného majetku) nadobudnutý aspoň z časti z prostriedkov projektu označiť publicitou aktivít projektu až do roku 2021.
7. Povinnosť ustanovená v odseku 6 predmetného článku platí aj pre držiteľa daného majetku.
8. V prípade porušenia povinností hlavného partnera a partnera ustanovených v odseku 6 a 7 tohto článku, Poskytovateľ môže dané porušenie chápať ako podstatné porušenie zmluvy o partnerstve. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ môže vykonať finančnú korekciu, resp. iné opatrenie s finančným dopadom v prípade nedodržania povinností ustanovených v odseku 6 a 7 tohto článku aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Článok XIV

Majetok a duševné vlastníctvo (know-how)

1. Majetok obstaraný v rámci Projektu musí byť zaradený do účtovnej evidencie príslušného člena partnerstva.
2. Partner sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
3. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, prenajatý tretej osobe alebo zmeniť držiteľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a hlavného partnera. Akékoľvek zmluvy týkajúce sa majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP musia byť urobené v písomnej forme, ak Poskytovateľ neustanoví písomne inak.
4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
5. Partner sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o partnerstve pri zohľadnení autorských a priemyselných práv partnera.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa sa partner zaväzuje uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, respektíve je partner povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov

- voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy o partnerstve.
7. Partner je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy o partnerstve.
 8. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve.
 9. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia Zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.
 10. Doklady o poistení majetku podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve doručí partner Poskytovateľovi.
 11. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi každú poistnú udalosť na majetku špecifikovanom v ods. 7 tohto článku Zmluvy o partnerstve, a to do siedmich (7) dní od jej vzniku alebo od okamihu, keď sa o jej vzniku dozvedel. Partner je v rovnakej lehote povinný informovať hlavného partnera o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete. Hlavný partner je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi skutočnosti oznámené mu partnerom podľa tohto odseku Zmluvy o partnerstve.
 12. Partner nie je oprávnený bez súhlasu Poskytovateľa a hlavného partnera uzavrieť zmluvu o zriadení záložného práva alebo akéhokoľvek iného zabezpečovacieho práva, ktorých predmetom by bolo zaťaženie majetku alebo zmenšenie hodnoty majetku, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti právami tretích osôb, taktiež nie je oprávnený inak zaťažiť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve majetok, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti záložným právom či iným právom tretích osôb, ani ho inak použiť ako zábezpeku.
 13. Autorské práva na výstupy vyvinuté v rámci schváleného Projektu, na ktorý bol poskytnutý NFP alebo jeho časť, ostávajú v majetku príslušného člena alebo členov partnerstva, ktorý je alebo sú jeho autormi alebo má k nim autorské práva. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve udeľujú podľa ustanovení § 18 odseku 2. písm. c) autorského zákona (Zák. č. 618/2003 Z. z. v platnom znení) generálny súhlas na bezodplatné verejné rozširovanie diela alebo jeho rozmnoženiny ostatným členom partnerstva, a súčasne sa zaväzujú zabezpečiť tento súhlas od akýchkoľvek ďalších tretích osôb, ktorých práva sú, alebo by mohli byť týmto konaním dotknuté. O existencii ich zákonom chránených autorských práv je partner povinný informovať hlavného partnera a ten bezodkladne Poskytovateľovi odo dňa obdržania informácie o existencii daných práv. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa hlavný partner zaväzuje odškodniť Poskytovateľa prípadne Slovenskú republiku za akékoľvek nároky uplatnené autorom podľa ustanovenia § 56 autorského zákona voči Poskytovateľovi prípadne Slovenskej republike. Hlavný partner má právo vymáhať spôsobenú škodu od partnera, ktorý porušil ustanovenia tohto článku Zmluvy o partnerstve.

Článok XV

Spory a žiadosti

1. V prípade sporu medzi členmi partnerstva, sa títo zaväzujú ho riešiť vzájomnou dohodou alebo zmierom.
2. V prípade, že sporové strany nedosiahnu vyriešenie sporu vzájomnou dohodou alebo zmierom, spor bezodkladne predložia Poskytovateľovi, ktoré podľa vlastnej úvahy do tridsiatich (30) dní zvolá spoločné rokovanie Poskytovateľa a sporových strán alebo Poskytovateľa a všetkých členov partnerstva, a to za účelom vyriešenia sporu a dosiahnutia dohody a mimosúdneho zmieru. V prípade, ak Poskytovateľ nezvolá v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete spoločné rokovanie alebo sa sporové strany nedohodnú ani na spoločnom rokovaní zvolanom Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, spor bude riešený pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.

Článok XVI

Zodpovednosť za porušenie Zmluvy o partnerstve

1. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za realizáciu Zmluvy o partnerstve a schváleného Projektu, tým nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.

2. V prípade, ak ktorýkoľvek partner poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazal podľa Zmluvy o partnerstve, hlavný partner upozorní partnera na zistený nedostatok a upozorní ho, že opakované porušenie zmluvných záväzkov z jeho strany môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči nemu ostatnými členmi partnerstva. Zároveň hlavný partner vyzve partnera, aby odstránil zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia Zmluvy o partnerstve a určí mu na odstránenie nedostatku lehotu maximálne tridsať (30) dní. Lehota podľa predchádzajúcej vety začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výzvy na odstránenie nedostatku partnerovi.
3. V prípade, ak partner svoje povinnosti nesplní a nedostatok neodstráni ani v poskytnutej lehote, môže hlavný partner po zvážení okolností a závažnosti porušenia Zmluvy o partnerstve na základe vlastnej úvahy navrhnúť ostatným partnerom odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. Hlavný partner sa zaväzuje brať do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu a riadiť sa prípadnými pokynmi Poskytovateľa. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upravujú ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s prístupím nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera.
4. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti stanovenej členovi partnerstva v Zmluve o partnerstve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Každý člen partnerstva, ktorý poruší Zmluvu o partnerstve alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy je povinný vrátiť časť NFP a zároveň nahradiť všetku škodu, ktorá vznikne ostatným členom partnerstva v súvislosti s jeho konaním a alebo opomenutím (najmä sankcie uložené hlavnému partnerovi Poskytovateľom, alebo iných orgánov verejnej moci), taktiež je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ak mu túto povinnosť ukladá Zmluva o partnerstve.
6. Člen partnerstva nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti v prípade, ak preukáže, že porušenie je priamym dôsledkom okolností vylučujúcej zodpovednosť.
7. Každý člen partnerstva berie na vedomie, že vzhľadom na povahu NFP poskytnutého hlavnému partnerovi na základe zmluvy o NFP (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od hlavného partnera NFP aj bez podnetu Poskytovateľa alebo nad rámec podnetu. Odvod neoprávnené použitých alebo zadržaných prostriedkov NFP uloží a vymáha v správnom konaní príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Ak porušenie zmluvných povinností nezapríčiňuje hlavný partner, je hlavný partner oprávnený vymáhať od partnera, ktorý porušil povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve všetku škodu a zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve.
8. V prípade použitia NFP, alebo jeho časti, v rozpore so Zmluvou o partnerstve, príslušnou zmluvou o NFP alebo príslušnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej Únie ktorýmkoľvek partnerom, sa tento zaväzuje bez ďalšieho vyzvania vrátiť celkovú sumu finančných prostriedkov takto použitých hlavnému partnerovi, a to do siedmich (7) dní nasledujúcich po dni, kedy dôjde k zisteniu ich protiprávneho použitia, najneskôr však do piatich (5) dní nasledujúcich po dni, kedy bude doručená výzva na vrátenie NFP zo strany Poskytovateľa alebo hlavného partnera. Vo výzve hlavný partner oznámi partnerovi, akú časť poskytnutého NFP je povinný vrátiť a čísla účtov, na ktoré je partner povinný ju poukázať. Právo na náhradu škody týmto nie je dotknuté. Partner je povinný vrátiť poskytnutú časť NFP hlavnému partnerovi aj v prípade, ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie schválených zásad politiky konfliktu záujmov. Ak partner dobrovoľne v stanovenej lehote nevráti uvedenú časť NFP, oznámi hlavný partner túto skutočnosť Poskytovateľovi. V prípade, ak partner nevráti uvedenú časť NFP v lehote špecifikovanú vo výzve, je hlavný partner oprávnený uplatniť voči partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z uvedenej časti NFP za každý deň omeškania

Článok XVII

Odstúpenie od Zmluvy

1. Hlavný partner má právo navrhnúť partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu ku ktorémukkoľvek partnerovi, a to v prípade:

- a) ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti partnerom a tento postup je z pohľadu hlavného partnera účelný,
 - b) ak partner porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,
 - c) ak partner svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne.
2. Hlavný partner navrhne partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu k partnerovi:
- a) v prípade zastavenia realizácie Projektu z dôvodov na strane partnera,
 - v prípade, že partner nezačne realizovať Projekt v súlade so Zmluvou o partnerstve,
 - v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia Zmluvy o partnerstve, ktorý nastal na strane partnera.
3. Hlavný partner navrhne partnerom ukončiť Zmluvu o partnerstve dohodou členov partnerstva v prípade zmarenia realizácie Projektu z objektívnych príčin.
4. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi alebo ukončiť Zmluvu dohodou v prípade uvedenom v odseku 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upravujú ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s pristúpením nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera..
5. Odstúpenie od Zmluvy o partnerstve je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení partnerovi. Partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve je povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnutú časť NFP v rozsahu ním nevykonaných prác. Hlavný partner po účinnosti odstúpenia od Zmluvy o partnerstve je povinný vymáhať poskytnutý príspevok od partnera, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody a právo na vymáhanie zmluvnej pokuty.
6. Vlastnícke právo k majetku, ktorý partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, je povinný previesť na partnera určeného v oznámení o odstúpení od Zmluvy o partnerstve, ak v oznámení nie je určený partner tak na hlavného partnera. V prípade, že to nie je možné, je partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve povinný vrátiť hlavnému partnerovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe Zmluvy o partnerstve. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy o partnerstve je partner povinný uhradiť hlavnému partnerovi zmluvnú pokutu vo výške peňažných prostriedkov NFP poskytnutých partnerovi v zmysle Zmluvy o partnerstve.

Článok XVIII

Osobitné ustanovenia

1. V prípade, že niektoré ustanovenia Zmluvy o partnerstve je alebo sa stane neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť vplyv na platnosť, účinnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sa zaväzujú neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie Zmluvy o partnerstve nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojim účelom a hospodárskym významom najbližšie k tomu ustanoveniu, ktoré má byť takto nahradené.
2. Partner je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o partnerstve na iný subjekt, ktorý spĺňa podmienky výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, len s predchádzajúcim písomným súhlasom hlavného partnera a Poskytovateľa.
3. Partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností zo Zmluvy o partnerstve a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti. Hlavný partner skutočnosti podľa predchádzajúcej vety bezodkladne oznámi Poskytovateľovi.
4. Postúpenie pohľadávky partnera na vyplatenie časti NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok XIX

Výkladové pravidlá

V Zmluve o partnerstve, ak z kontextu nevyplýva iný zámer:

- a) názvy článkov sú uvedené len kvôli prehľadnosti a nemajú vplyv na interpretáciu Zmluvy o partnerstve;
- b) každý odkaz na osobu (vrátane zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade so Zmluvou o partnerstve, do práv a/alebo povinností z ktorej vstúpili;
- c) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
- d) odkazy na články, body, písmená sú odkazmi na články, body, písmená Zmluvy o partnerstve;
- e) každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien (vrátane novácií);
- f) každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom znení (vrátane rekodifikácií).

Článok XX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva o partnerstve nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými členmi partnerstva a účinnosť po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy o NFP týkajúcej sa realizácie na Projektu; ak zmluva o NFP nenadobudne platnosť a účinnosť do jedného roka od podpisu Zmluvy o partnerstve platí, že účastníci od Zmluvy o partnerstve odstúpili.
2. Zmluva o partnerstve sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí uplynutím posledného dňa piateho roku odo dňa prijatia platby poslednej časti NFP partnerom od hlavného partnera, pričom táto platba súčasne úplne vyčerpala NFP schválený na Projekt.
3. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o NFP, pričom členovia partnerstva týmto vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy o NFP dôkladne oboznámili, súhlasia s ňou a zaväzujú sa ju v primeranom rozsahu dodržiavať. Ak Zmluva o partnerstve neustanovuje výslovne inak vzťahy, ktoré nie sú upravené Zmluvou o partnerstve sa spravujú primerane ustanoveniami aktuálneho znenia VZP. Poskytovateľ je oprávnený VZP kedykoľvek meniť alebo dopĺňať, pričom aktuálne znenie sa určí zverejnením.
4. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZPa tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.
5. Pre prípad odstránenia akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli a berú na vedomie, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán sa považuje za porušenie ustanovení príslušnej zmluvy o NFP hlavným partnerom ako prijímateľom podľa zmluvy o NFP a Poskytovateľ je oprávnený v prípade porušenia ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán postupovať tak, ako keby sám hlavný partner ako prijímateľ podľa zmluvy o NFP porušil ustanovenia príslušnej zmluvy o NFP.
6. V prípade zmeny zmluvy o NFP a v prípade následnej potreby zmeny Zmluvy o partnerstve sa zmluvné strany zaväzujú na výzvu hlavného partnera bezodkladne uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorý bude riešiť zmenu zmluvy o NFP.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený Zmluvou o partnerstve, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v rozsahu ustanovení Zmluvy o partnerstve uzatvárajú v zmysle ustanovenia § 50 Občianskeho zákonníka zmluvu v prospech Poskytovateľa resp. iných oprávnených osôb uvedených v Zmluve o partnerstve.
9. Zmluvu o partnerstve je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k Zmluve o partnerstve, ak nie je v Zmluve o partnerstve uvedené inak. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve. Akýkoľvek dodatok k Zmluve o partnerstve musí byť vopred písomne schválený Poskytovateľom. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľom, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ak je jeho prijatie vzhľadom na navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné.
10. Členovia partnerstva si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu Projektu. Hlavný partner sa zaväzuje, že zabezpečí informácie o členoch partnerstva pred zneužitím, a že ich bude využívať len v súlade s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve a s cieľom dosiahnuť jej účel.

11. Akékoľvek zmeny údajov partnera uvedených v Zmluve o partnerstve a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera, je partner povinný písomne oznámiť hlavnému partnerovi. V prípade zmien osôb oprávnených konať v mene partnera (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) je partner povinný doručiť hlavnému partnerovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je partner povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu. Hlavný partner zmeny údajov partnera uvedených v Zmluve o partnerstve a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera bezodkladne oznámi Poskytovateľovi a súčasne doručí Poskytovateľovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc, respektíve odvolanie alebo výpoveď plnej moci.
12. Akékoľvek písomnosti si členovia partnerstva doručujú na adresu sídla uvedenú v záhlaví Zmluvy o partnerstve. Písomnosť podľa predchádzajúcej vety sa považuje za doručенú v piaty deň odo dňa jej odoslania doporučenou poštou.
13. Zmluva o partnerstve je vyhotovená v rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán a štyri rovnopisy sú poskytnuté Poskytovateľovi ako príloha zmluvy o poskytnutí NFP.
14. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o partnerstve. Prílohy sú rovnako záväzné ako Zmluva o partnerstve. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy o partnerstve uloženého u Poskytovateľa.
15. Všetky dokumenty člena partnerstva predkladané Poskytovateľovi musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom, alebo inou splnomocnenou osobou. Originál alebo úradne overenú kópiu plnej moci je potrebné doložiť s predkladaným dokumentom.
16. Zmluvné strany prehlasujú, že si ku dňu podpisu Zmluvy o partnerstve prečítali aj formulár zmluvy o NFP a súčasne prehlasujú, že jej obsahu porozumeli v celom rozsahu a v plnej miere ho akceptujú a berú na vedomie.
17. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu o partnerstve riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy o partnerstve a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave dňa 10.11.2010.

Branislav Hamaš
konateľ
EMEL Bratislava, s.r.o.

prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
rektor
Slovenská technická univerzita v Bratislave

Súhlas so Zmluvou:

Poskytovateľ
(štatutárny zástupca)

Prílohy k Zmluve o partnerstve:

Príloha č. 1a	Prehľad partnerov v projekte
Príloha č. 1b	Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)
Príloha č. 2a	Rozpočet projektu
Príloha č. 2b	Rozpočet projektu pre partnera
Príloha č. 3	Účty partnerov
Príloha č. 4	Podpisové vzory partnerov
Príloha č. 5	Plnomocnenstvo

**Prehľad partnerov v projekte**

Knowledge discovery – štruktúrovanie rozsiahlych dát s podporou rozhodovania
Kód ITMS: 26240220063

		Aktivity	% podiel partnera na rozpočte aktivity
Hlavný partner - EMEL Bratislava, s.r.o.			
	Aktivita 1.1	Monitoring aktuálnych trendov a metód v oblasti knowledge discovery	46,54 %
	Aktivita 1.2	Adaptácia poznatkov z monitoringu trendov a metód na vybrané doménové oblasti	100,00 %
	Aktivita 2.1	Overenie metodológií na experimentálnych a reálnych dátach	100,00 %
	Aktivita 2.2	Sprístupnenie výsledkov projektu odbornej verejnosti a potenciálnym užívateľom	100,00 %
Partner 1 – Slovenská technická univerzita			
	Aktivita 1.1	Monitoring aktuálnych trendov a metód v oblasti knowledge discovery	53,46 %
	Aktivita 1.2	Adaptácia poznatkov z monitoringu trendov a metód na vybrané doménové oblasti	0,00 %
	Aktivita 2.1	Overenie metodológií na experimentálnych a reálnych dátach	0,00 %
	Aktivita 2.2	Sprístupnenie výsledkov projektu odbornej verejnosti a potenciálnym užívateľom	0,00 %

Príloha č. 1b Zmluvy o partnerstve



Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)

Tabuľka č. 1.b.1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.1 Monitoring aktuálnych trendov a metód v oblasti knowledge discovery
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečiť kontinuálny prísun relevantný vstupov z teoretickej výskumnej činnosti, ktorý poskytne vývojovému tímu informácie nutné pre realizáciu jednotlivých fáz projektu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	01/2011 – 04/2013
Opis aktivity	1. Rešerš použiteľných metodológií, postupov a princípov v oblasti knowledge discovery - všeobecné metódy aj ich doterajšie doménové aplikácie vo svete. 2. Realizácia výskumných ciest s cieľom oboznámenia sa s najnovšími poznatkami v danej oblasti. 3. Zorganizovanie výskumných ciest zahraničných výskumných pracovníkov na Slovensko s cieľom odovzdania ich vedomostí a skúseností v odboroch blízkych knowledge discovery. 4. Selekcia vhodných alternatívnych všeobecných metód na základe analýzy ich prínosov, možností využitia a poznatkov o ich doterajších doménových aplikáciách vo svete. 5. Realizácia podporného výskumu pre žiadateľa v rámci jednotlivých aktivít počas celého trvania projektu podľa zadaných priorit. 6. V súvislosti s realizáciou aktivít 1.1.-2.1. sa v záverečnej fáze ich trvania uskutočnia workshopy, ktorých sa zúčastnia tak členovia projektového tímu zloženého z odborných výskumných pracovníkov partnera aj vývojových pracovníkov žiadateľa, na ktorom prebehne transfer poznatkov z výskumnej činnosti a výstupov z vývojovej činnosti. Zároveň sa na týchto

	stretnutiach zadefinuje vždy plán výskumu na ďalšie obdobie.	
	Milníky: • Prenos poznatkov o všeobecných postupoch v oblasti knowledge discovery, • Prenos poznatkov o jednotlivých doménových oblastiach a ich možnom využití, • Prenos poznatkov o možných úpravách postupov v rámci testovania na experimentálnych dátach, • Prenos poznatkov o možných úpravách a možnostiach výstupov v rámci testovania na reálnych dátach.	
Výstupy (výsledky) aktivity	Medzi očakávané výstupy tejto aktivity patrí: - zabezpečenie transferu najnovších poznatkov v oblasti „knowledge discovery“ medzi expertnými svetovými pracoviskami a pracoviskom žiadateľa a partnera žiadateľa, - selekcia, overenie a validácia vhodných metód pre vybrané doménové aplikácie (napr. v zdravotníctve, poisťovníctve a iné) za účelom rozšírenia možností spracovania rozsiahlych informačných zdrojov, - zabezpečenie spätnej väzby transferu poznatkov medzi žiadateľom, partnerom a zahraničnými pracoviskami formou prednášok, osobných konzultácií a workshopov, - vytvorenie podmienok na užšiu spoluprácu medzi inštitúciami výskumu a vývoja a podnikmi v oblasti aplikovaného výskumu.	
Výdavky na realizáciu aktivity	Celkové výdavky na realizáciu aktivity: 318.255,65 EUR Z toho: oprávnené: 318.255,65 EUR neoprávnené: 0,00 EUR V rámci tejto aktivity sa nepredpokladá generovanie príjmu.	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner	Činnosti - Selekcia vhodných alternatívnych všeobecných metód - Realizácia spoločných workshopov pre členov projektového tímu žiadateľa a výskumných pracovníkov Výstupy - selekcia, overenie a validácia vhodných metód pre vybrané doménové aplikácie (napr. v zdravotníctve, poisťovníctve a iné) za účelom rozšírenia možností spracovania rozsiahlych informačných zdrojov - zabezpečenie spätnej väzby transferu	46,54 %

	poznatkov medzi žiadateľom, partnerom a zahraničnými pracoviskami formou prednášok, osobných konzultácií a workshopov,	
Partner č. 1	Činnosti - Rešerš použiteľných metodológií, postupov a princípov v oblasti knowledge discovery, - Realizácia výskumných ciest s cieľom oboznámenia sa s najnovšími poznatkami v danej oblasti - Zorganizovanie výskumných ciest zahraničných výskumných pracovníkov na Slovensko s cieľom odovzdania ich vedomostí a skúseností v odboroch blízkyh knowledge discovery - Realizácia podporného výskumu pre žiadateľa v rámci jednotlivých aktivít počas celého trvania projektu podľa zadefinovaných priorít - Realizácia spoločných workshopov pre členov projektového tímu žiadateľa a výskumných pracovníkov Výstupy - zabezpečenie transferu najnovších poznatkov v oblasti „knowledge discovery“ medzi expertnými svetovými pracoviskami a pracoviskom žiadateľa a partnera žiadateľa - zabezpečenie spätnej väzby transferu poznatkov medzi žiadateľom, partnerom a zahraničnými pracoviskami formou prednášok, osobných konzultácií a workshopov - vytvorenie podmienok na užšiu spoluprácu medzi inštitúciami výskumu a vývoja a podnikmi v oblasti aplikovaného výskumu	53,46 %
Spolu		100,00 %

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.2 Adaptácia poznatkov z monitoringu trendov a metód na vybrané doménové oblasti
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je adaptovať identifikované existujúce postupy v oblasti štruktúrovania rozsiahlych dát na zvolené doménové oblasti.
Termín realizácie	02/2011 – 04/2013

aktivity (štvrt'rok/rok)	
Opis aktivity	1. Identifikácia 3 doménových oblastí na základe výsledkov z teoretickej časti výskumu, analýzy dostupnosti dát a možností využitia v praxi. Na základe teoretických poznatkov získaných z procesu transferu know-how v oblasti Knowledge Discovery budú identifikovaní kandidáti (doménové oblasti) s potenciálom trhového využitia, z ktorých sa na základe analýzy ich potenciálu určia vhodné oblasti. Predpokladá sa široká aplikácia vyskúmaných metodológií a princípov štruktúrovania rozsiahlych neštruktúrovaných dát vo viacerých oblastiach ľudskej činnosti. Overenie vyskúmaných metodológií prebehne však na troch identifikovaných doménových oblastiach. 2. V rámci tejto časti sa uvažuje s nákupom výskumníkov a technických/technologických poznatkov z komerčnej sféry v závislosti od identifikovaných doménových oblastí. Tento prístup zaručí prísun poznatkov z oblasti knowledge discovery doteraz aplikovaných v reálnej praxi. Zazmluvnení experti sa budú podieľať na realizácii jednotlivých častí aktivity 1.2. Získané výstupy (aj čiastkové) zmluvného výskumu sa budú využívať v aktivitách 1.2, 2.1 a 2.2. Popisná charakteristika vyhl'adávaných vedomostí pre zvolené doménové oblasti a forma ich výstupnej reprezentácie. Každá z vybraných doménových oblastí pracuje s iným charakterom dát, preto je potrebné pre každú zvolenú doménovú oblasť zadefinovať vstupnú formu dát (ich spôsob transformácie) a ich výstupnú reprezentáciu. Popis vstupnej formy dát predstavuje proces determinácie prvotného spracovania dát do vyhovujúcej podoby a reprezentácie očakávaných vedomostí získanými na výstupe procesu Knowledge Discovery. Výstupná reprezentácia určuje formu štruktúry dát získaných z procesu Knowledge Discovery (Data Mining, Knowledge Mining). Takto získané dáta sú agregované v štruktúrovanej podobe využitím rôznych prístupov ako je napríklad ontologická reprezentácia dát, data model, meta-data model, BPMN – Business Process Modeling Notation, KDM – Knowledge Discovery Model, atď. 3. Výber, aplikácia a prípadná adaptácia postupu (postupov) pre zvolené doménové oblasti. Využitím metódy komparácie výstupov z testovania bude identifikovaný aplikovateľný postup (postupy) vyhovujúci pre danú doménovú oblasť. Vybraná metóda je podrobená manuálnemu overeniu na malej

	vzorke dát s využitím doteraz získaných poznatkov (aplikáciou pseudo-algortmov a všeobecných postupov). V prípade nedosiahnutia požadovaných výsledkov je potrebné zvolenú metódu adaptovať. V prípade opakovaných neúspechov zvolenej metódy je potrebné pristúpiť k selekcii odlišnej metódy. Mil'niky: • Popis reprezentácie očakávaných výstupov z procesu Knowledge Discovery • Matica akceptovateľných postupov pre vybrané doménové oblasti	
Výstupy (výsledky) aktivity	Globálny výstup aktivity: Výstupom aktivity je adaptovaný postup štruktúrovania rozsiahlych dát získaných z informačných zdrojov v neštruktúrovanej podobe pre zvolené doménové oblasti.	
Výdavky na realizáciu aktivity	<i>Celkové výdavky na realizáciu aktivity: 155.428,29 EUR</i> Z toho: <i>oprávnené: 155.428,29 EUR</i> <i>neoprávnené: 0,00</i> <i>V rámci tejto aktivity sa nepredpokladá generovanie príjmu.</i>	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner	Činnosti - Identifikácia 3 doménových oblastí na základe výsledkov z teoretickej časti výskumu, analýzy dostupnosti dát a možností využitia v praxi - Vypracovanie opisnej charakteristiky vyhl'adávaných vedomostí pre zvolené doménové oblasti a forma ich výstupnej reprezentácie - Výber, aplikácia a prípadná adaptácia postupu (postupov) pre zvolené doménové oblasti. Výstupy - okruh troch doménových oblastí s potenciálom využitia v praxi - popisná charakteristika prostredníctvom metadát o vyhl'adávaných vedomostiach a spôsob ich reprezentácie - na základe výstupov aktivity č.1 a 2 bude vypracovaný postup štruktúrovania rozsiahlych dát	100,00 %

Partner č. 1	Činnosti - Spolupráca pri vypracovávaní popisnej charakteristiky vyhľadávaných vedomostí pre zvolené doménové oblasti a forma ich výstupnej reprezentácie - Realizácia podporného výskumu pre žiadateľa v rámci jednotlivých aktivít počas celého trvania projektu podľa zadefinovaných priorít Výstupy - podpora pri tvorbe postupu štruktúrovania rozsiahlych dát	0,00 %
Spolu		100,00 %

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.1 Overenie metodológií na experimentálnych a reálnych dátach
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je overiť upravené postupy pre jednotlivé doménové oblasti na experimentálnych a reálnych dátach a adaptovať ich na základe výsledkov testovania.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	03/2011 – 04/2013
Opis aktivity	Pre potreby efektívnejšieho nastavenia jednotlivých aktivít projektu sa aktivita 2.1 <i>Overenie metodológií na experimentálnych a reálnych dátach</i> rozdeľuje do dvoch etáp: • Overenie metodológií na experimentálnych dátach, • Overenie metodológií na reálnych dátach. Počas realizácie jednotlivých aktivít projektu môže nastať požiadavka na výmenu vybranej metodológie (napr. z dôvodu nízkej úspešnosti zvolenej metódy). V takomto prípade sa použije iná metóda, ktorá sa najprv overí a adaptuje na experimentálnych dátach a po dosiahnutí vyššej úspešnosti sa táto metóda aplikuje na reálne dáta. Týmto prístupom sa dosiahne časová efektivita a zníži sa počet nevhodných metód pre potreby štruktúrovania rozsiahlych dát. Pri realizácii tejto aktivity bude nevyhnutné využívať vysokovýkonne zariadenia pre potreby zberu, spracovania, analýzy a vizualizácie výsledkov. Z pohľadu finančnej efektívnosti sa predpokladá využitie služieb špecializovaného technologického centra, zastrešujúceho prevádzku a údržbu hardvérovej a softvérovej infraštruktúry, ako aj zabezpečenie optimálnych podmienok pre prevádzku serverového riešenia (klimatizácia, zálohovanie dát, zabezpečovací systém). 2.1.1. Overenie metodológií na experimentálnych dátach

2.1.1.1. Tvorba experimentálnych dát

Pre potreby detailnejšieho preskúmania vybranej metódy je potrebné vytvoriť bázu experimentálnych dát obsahujúcich úmyselne vložené skryté vedomosti, pričom výskyt týchto skrytých vedomostí bude monitorovaný na výstupe procesu Knowledge Discovery.

2.1.1.2. Experimentálna verifikácia vybraného postupu (postupov) v rámci zvolených metód na experimentálnych dátach, vyhodnotenie výstupov prípadne adaptácia metódy

Experimentálne dáta budú slúžiť ako dátova základňa pre uskutočňované počítačové simulácie vybraného postupu Knowledge Discovery. Bude vyhodnocovaná miera úspešnosti na základe sledovania rozdielu medzi úmyselne vloženými vedomosťami a získanými vedomosťami, ako aj rýchlosť spracovania a vyhodnotenia výstupných štruktúrovaných dát. V prípade ak vybraná metóda nebude spĺňať požadované kritéria, bude potrebné túto metódu adaptovať a iteratívnym mechanizmom opätovne overovať mieru úspešnosti jej výstupov. Ak po niekoľkých iteračných krokoch metóda nebude vykazovať vyššiu mieru úspešnosti, bude potrebné pristúpiť k výberu inej metódy.

2.1.1.3. Popísanie realizovaných úprav v rámci adaptácie zvolených metód na experimentálnych dátach

Po dosiahnutí požadovanej miery úspešnosti vybranej metódy je potrebné tento postup formalizovať. V prípade vykonávania adaptácie zosumarizovať uskutočnené zmeny vzhľadom na pôvodne zvolenú metódu.

Míľniky etapy:

- Vytvorenie experimentálnych dát s úmyselne ukrytými vedomosťami
- Deklarácia úspešnosti alebo neúspešnosti zvolenej metódy
- Sumarizácia uskutočnených úprav vybraného metodologického postupu nad experimentálnymi dátami

2.1.2. Etapa overenia metodológie na reálnych dátach**2.1.2.1. Návrh prípravy a transformácie vstupných dát podľa dostupných informácií v rámci vybraných doménových oblastí podľa požiadaviek danej metódy**

Dosiahnutím požadovanej miery úspešnosti vybranej metódy nad experimentálnymi dátami je možné pristúpiť k overeniu tejto metódy nad dátami reálnymi. Prvým

	krokom je popis transformácie dát získaných z rôznych informačných zdrojov (papierové dokumenty, www stránky) pre ich použitie v procese Knowledge Discovery. Zároveň sú definované vzory dát a očakávané vedomosti získané na výstupe. Pre dosiahnutie čo najvyššej efektivity pri výskume metód v oblasti Knowledge Discovery je potrebné disponovať rozsiahlou dátovou základňou. Z dôvodu časovej efektívnosti realizácie projektu a konečnej efektívnosti overovania metodológií sa budú využívať nakúpené dáta z komerčnej oblasti v dostatočnom rozsahu. Overením metodológie nad rozsiahlou dátovou základňou sa bude zvyšovať relevantnosť výstupov získaných z procesu knowledge discovery. 2.1.2.2. Verifikácia výslednej metodológie z procesu experimentálneho overovania na reálnych dátach, vyhodnotenie výstupov, adaptácia metodológie Počítačovou simuláciou nad reálnymi dátami sa overí miera úspešnosti vybranej metódy. Vyhodnocovanie miery úspešnosti prebieha na základe: ○ relevantnosti získaných dát, ○ percenta novozískaných dát Ak zvolená metóda nevykazuje uspokojujúce ukazovatele miery úspešnosti je potrebné túto metódu adaptovať. Ak po niekoľkých iteráciách metóda nevykazuje vyššiu mieru úspešnosti je potrebné pristúpiť k výberu inej metódy a opakovaniu procesu experimentálnej verifikácie. 2.1.2.3. Popísanie realizovaných úprav v rámci adaptácie zvolených metód na reálnych dátach Po dosiahnutí požadovanej miery úspešnosti vybranej metódy je potrebné tento postup formalizovať. V prípade vykonávania adaptácie zosumarizovať uskutočnené zmeny vzhľadom na pôvodne zvolenú metódu. Míľniky etapy: • Popis transformácie a prípravy dát pre proces Knowledge Discovery, • Deklarácia úspešnosti alebo neúspešnosti zvolenej metódy na reálnych dátach, • Sumarizácia uskutočnených úprav vybraného metodologického postupu nad reálnymi dátami.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy etapy overenia metodológií na experimentálnych dátach • Metodologický postup vypracovaný na základe výsledkov z procesu overenia na experimentálnych dátach. • Po ukončení aktivity je zorganizovaný workshop pre partnera a žiadateľa, určený pre transfer vedomostí získaných z výskumnej činnosti a výstupov z jednotlivých vývojových aktivít.

	Výstupy etapy overenia metodológií na reálnych dátach • Popis požiadaviek na prípravu a transformáciu vstupných dát podľa požiadaviek zvolených metodík • Formalizovaný metodologický postup vypracovaný pre štruktúrovanie rozsiahlych dát s podporou rozhodovania (knowledge discovery) na základe výsledkov z procesu overenia na reálnych dátach. Výstupy jednotlivých aktivít budú predmetom transferu know-how medzi pracovnými skupinami žiadateľa a partnera.	
Výdavky na realizáciu aktivity	Celkové výdavky na realizáciu aktivity: 1.288.535,64 EUR Z toho: oprávnené: 1.288.535,64 EUR neoprávnené: 0, 00 EUR V rámci tejto aktivity sa nepredpokladá generovanie príjmu.	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner	Činnosti - Tvorba experimentálnych dát - Experimentálna verifikácia vybraného postupu (postupov) v rámci zvolených metód na experimentálnych dátach, vyhodnotenie výstupov prípadne adaptácia metódy - Popísanie realizovaných úprav v rámci adaptácie zvolených metód na experimentálnych dátach - Návrh prípravy a transformácie vstupných dát podľa dostupných informácií v rámci vybraných doménových oblastí podľa požiadaviek danej metódy - Verifikácia výslednej metodológie z procesu experimentálneho overovania na reálnych dátach, vyhodnotenie výstupov, adaptácia metodológie - Popísanie realizovaných úprav v rámci adaptácie zvolených metód na reálnych dátach Výstupy - Metodologický postup vypracovaný na základe výsledkov z procesu overenia na experimentálnych dátach. - Popis požiadaviek na prípravu a transformáciu vstupných dát podľa požiadaviek zvolených metodík - Formalizovaný metodologický postup vypracovaný pre štruktúrovanie rozsiahlych dát s podporou rozhodovania	100,00 %

	na základe výsledkov z procesu overenia na reálnych dátach - Workshop pre partnera a žiadateľa, určený pre transfer vedomostí získaných z výskumnej činnosti a výstupov z jednotlivých vývojových aktivít	
Partner č. 1	Činnosti - Experimentálna verifikácia vybraného postupu (postupov) v rámci zvolených metód na experimentálnych dátach, vyhodnotenie výstupov prípadne adaptácia metódy - Verifikácia výslednej metodológie z procesu experimentálneho overovania na reálnych dátach, vyhodnotenie výstupov, adaptácia metodológie Výstupy - Formalizovaný metodologický postup vypracovaný pre štruktúrovanie rozsiahlych dát s podporou rozhodovania na základe výsledkov z procesu overenia na reálnych dátach - Workshop pre partnera a žiadateľa, určený pre transfer vedomostí získaných z výskumnej činnosti a výstupov z jednotlivých vývojových aktivít	0,00 %
Spolu		100,00 %

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.2. Sprístupnenie výsledkov projektu odbornej verejnosti a potenciálnym užívateľom
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie tejto aktivity je sprístupniť výsledky výskumno-vývojovej činnosti žiadateľa aj partnera odbornej verejnosti a potenciálnym užívateľom.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	02/2011 – 04/2013
Opis aktivity	1. Propagácia projektu v rámci odbornej a širokej verejnosti Pre účel tejto činnosti budú pripravené prezentačné materiály o knowledge mining a projekte všeobecne. Tieto materiály budú slúžiť počas celého trvania projektu na informovanie odbornej a širokej verejnosti o danej téme, projekte ako aj možnostiach praktického využitia výstupov projektu. 2. Vytvorenie komunitnej web stránky pre prezentovanie najnovších poznatkov v oblasti knowledge mining Komunitná web stránka bude vytvorená v úvodnej fáze projektu na publikovanie informácií o oblasti knowledge

	mining, združovanie ľudí zaoberajúcich sa touto témou ako aj prezentovanie čiastkových ako aj výsledných výstupov tohto projektu. 3. Propagácia výsledkov výskumu na odborných fórach Výsledky výskumno-vývojovej činnosti budú priebežne, ale hlavne na záver, prezentované odbornej verejnosti v rámci štandardne organizovaných odborných fór (napr. konferencie). 4. Prezentovanie výstupov projektu pre potenciálnych užívateľov výstupov projektu a odbornú verejnosť V rámci tejto činnosti sa pripraví CD ROM, na ktorom budú zhrnuté kľúčové informácie o knowledge discovery ako aj výsledkov projektu. Tieto výstupy sa budú predstavovať potenciálnym užívateľom vo forme špecializovaných prezentácií s určením možností aplikácie vyvinutých metodológií a postupov v rámci ich fungovania a dát. Míľniky: • Prezentácia projektu pre odbornú a všeobecnú verejnosť formou prípravy propagačných a prezentačných materiálov • Spustenie komunitnej web stránky určenej pre združovanie ľudí zaoberajúcimi sa oblasťou Knowledge Discovery	
Výstupy (výsledky) aktivity	Rozširovanie povedomia o problematike Knowledge Discovery a možnosti jej aplikovania v rôznych doménových oblastiach.	
Výdavky na realizáciu aktivity	Celkové výdavky na realizáciu aktivity: 8.516,82 EUR Z toho: oprávnené: 8.516,82 EUR neoprávnené: 0,00 EUR V rámci tejto aktivity sa nepredpokladá generovanie príjmu.	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner	Činnosti 1. Propagácia projektu v rámci odbornej a širokej verejnosti 2. Vytvorenie komunitnej web stránky pre prezentovanie najnovších poznatkov v oblasti knowledge mining 3. Propagácia výsledkov výskumu na odborných fórach 4. Prezentovanie výstupov projektu pre potenciálnych užívateľov výstupov projektu a odbornú verejnosť Výstupy - rozširovanie povedomia o problematike Knowledge Discovery a možnostiach	100,00 %

	aplikácie vyskúmaných postupov v rôznych doménových oblastiach	
Partner č. 1	Činnosti 1. Vytvorenie komunitnej web stránky pre prezentovanie najnovších poznatkov v oblasti knowledge mining 2. Propagácia výsledkov výskumu na odborných fórach Výstupy - rozširovanie povedomia o problematike Knowledge Discovery a možnostiach aplikácie vyskúmaných postupov v rôznych doménových oblastiach	0,00 %
Spolu		100,00 %

Tabuľka č. 1.b.2

Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner – EMEL Bratislava, s.r.o.	EUR	0,00	2010	1.610.295,53	2013	89,43 %
Partner. č. 1 – Slovenská technická univerzita v Bratislave	EUR	0,00	2010	190.399,84	2013	10,57 %
Spolu						

Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner – EMEL Bratislava, s.r.o.	Počet	0,00	2010	3,00	2013	90 %
Partner. č. 1 – Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0,00	2010	1,00	2013	10 %
Spolu						

Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner – EMEL Bratislava, s.r.o.	Počet	0,00	2010	1,00	2013	50%
Partner. č. 1 – Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0,00	2010	1,00	2013	50%
Spolu						

Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner – EMEL Bratislava, s.r.o.	Počet	0,00	2010	1,00	2013	50%
Partner. č. 1 – Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0,00	2010	1,00	2013	50%
Spolu						

Tabuľka č. 1.b.3

<i>Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner – EMEL Bratislava, s.r.o.	Počet	0,00	2010	1,00	2018	70%
Partner. č. 1 – Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0,00	2010	1,00	2018	30%
Spolu						

<i>Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner – EMEL Bratislava, s.r.o.	Počet	0,00	2010	1,00	2018	20%
Partner. č. 1 – Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0,00	2010	1,00	2018	80%
Spolu						

Príloha č. 2A Zmluvy o partnerstve



ROZPOČET PROJEKTU

OPERAČNÝ PROGRAM: Výskum a vývojKód výzvy: OPVaV-2009/4.2/05-SOROProjekt - názov: Knowledge discovery – štruktúrovanie rozsiahlych dát s podporou rozhodovaniaProjekt – kód projektu z ITMS: 26240220063Hlavný partner – prijímateľ: EMEL Bratislava, s.r.o.

Adresa/Sídlo: Švabinského 21, 851 01 Bratislava

IČO: 31390633

Partner 1: Slovenská technická univerzita v Bratislave

Člen partnerstva	NFP ESF/ERDF v EUR	NFP ŠR v EUR	Vlastné zdroje v EUR	% spolufin. vl. zdrojov	% podiel na rozpočte	Celkové oprávnené výdavky v EUR
Hlavný partner	888 179,70	156 737,60	562 647,78	35 %	89,90 %	1 607 565,08
Partner 1	153 565,63	18 066,55	9 033,26	5 %	10,10 %	180 665,44
POLU	1 041 745,33	174 804,15	571 681,04	31,97 %	100,00%	1 788 230,52

Príloha č.2B Zmluvy o partnerstve: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (s EUR) - PRE PARTNERA: EMEL Bratislava, s.r.o.									
Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpote DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivítam projektu (číslo aktivity v Opise projektu FI)	
A	B	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	
1. Zariadenie a vybavenie projektu									
1.1. Zariadenie a vybavenie									
1.1.1. Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00			
1.1.2. Software		ks	0	0,000	0,00	0,00			
1.1.3. Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00			
1.1.4. Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
1.1.5. Nákup IKT		ks	0	0,000	0,00	0,00			
1.1.6. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00			
1.1.6.1 Nákup databáz / netriedených údajov I.	711003	projekt	1	120 000,000	120 000,00	0,00	Ide o nákup databáz s neštruktúrovanými dátami potrebnými na experimentálne a reálne overovanie metodológií v rámci aktivity č. 2.1. Dáta budú nakúpené z oblasti bankovníctva, poisťovníctva, kartografie a iných oblastí. Nakoľko ide o databázy, ktoré budú využívané len na testovanie v rámci projektu, ich obstarávacia cena je vyššia ako suma určená pre nehmotný majetok, a teda sú klasifikované ako nehmotný investičný majetok, ktorý môže byť odpísaný za 2 roky a ktorých doba využiteľnosti je max. počas realizácie projektu, budú databázy odpísané počas realizácie projektu v plnej obstarávacej výške.	2.1	
1.1.6.2 Nákup databáz / netriedených údajov II.	711003	projekt	1	120 000,000	120 000,00	0,00	Ide o nákup databáz s neštruktúrovanými dátami potrebnými na experimentálne a reálne overovanie metodológií v rámci aktivity č. 2.1. Dáta budú nakúpené z oblasti bankovníctva, poisťovníctva, kartografie a iných oblastí. Nakoľko ide o databázy, ktoré budú využívané len na testovanie v rámci projektu, ich obstarávacia cena je vyššia ako suma určená pre nehmotný majetok, a teda sú klasifikované ako nehmotný investičný majetok, ktorý môže byť odpísaný za 2 roky a ktorých doba využiteľnosti je max. počas realizácie projektu, budú databázy odpísané počas realizácie projektu v plnej obstarávacej výške.	2.1	
1.1.6.3 Nákup databáz / netriedených údajov III.	711003	projekt	1	120 000,000	120 000,00	0,00	Ide o nákup databáz s neštruktúrovanými dátami potrebnými na experimentálne a reálne overovanie metodológií v rámci aktivity č. 2.1. Dáta budú nakúpené z oblasti bankovníctva, poisťovníctva, kartografie a iných oblastí. Nakoľko ide o databázy, ktoré budú využívané len na testovanie v rámci projektu, ich obstarávacia cena je vyššia ako suma určená pre nehmotný majetok, a teda sú klasifikované ako nehmotný investičný majetok, ktorý môže byť odpísaný za 2 roky a ktorých doba využiteľnosti je max. počas realizácie projektu, budú databázy odpísané počas realizácie projektu v plnej obstarávacej výške.	2.1	
1.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00			
1.2.1. Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
1.2.2. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
1.2.3. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
1.3. Zariadenie a vybavenie - iné					0,00	0,00			
1.3.1. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00			
1. Spolu					360 000,00	0,00			
2.A.2 Monitoring aktuálnych trendov a metód v oblasti knowledge discovery									
2.A.1. Personálne výdavky interiéru - odborní pracovníci									
Odborný personál - Doplňte názvy funkcií/položiek odborného personálu					46 206,72	0,00			
2.A.1.1. podľa aktivít projektu									
2.A.1.1.1 Interný zamestnanec 1 (Vedúci pracovnej skupiny)	610620	osobohodina	576	18,09	9 267,84	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 10% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivity č.1.1 (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesačne, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 576 hod pre aktivitu č.1.1). Priradenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 16,09 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.	1.1	
2.A.1.1.2 Interný zamestnanec 2 (Analytik 1)	610620	osobohodina	576	14,49	8 346,24	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 10% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivity č.1.1 (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesačne, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 576 hod pre aktivitu č.1.1). Priradenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 14,49 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.	1.1	

2.A.1.1.3	Interný zamestnanec 3 (Analytik 2)	610620	osobohodina	576	14,49	8 346,24	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 10% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č.1.1 (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesačne, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 576 hod pre aktivitu č.1.1). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravované dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 14,49 EUR / hod vrátane odvodov za zamestnávateľa	1.1
2.A.1.1.4	Interný zamestnanec 5 (Vedúci vývojového tímu)	610620	osobohodina	576	17,575	10 123,20	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 10% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č.1.1 (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesačne, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 576 hod pre aktivitu č.1.1). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravované dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 17,575 EUR / hod vrátane odvodov za zamestnávateľa	1.1
2.A.1.1.5	Interný zamestnanec 6 (Developer 1)	610620	osobohodina	576	17,575	10 123,20	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 10% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č.1.1 (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesačne, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 576 hod pre aktivitu č.1.1). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravované dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 17,575 EUR / hod vrátane odvodov za zamestnávateľa	1.1
2.A.1.2	Techinik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.1.3	Dalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.2	Cestovné náhrady					0,00	0,00		
2.A.2.1	Prevádzka vozidla organizácie ³			0	0,000	0,00	0,00		
2.A.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.2.4	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.3	Ostatné výdavky - príjmy (vrátane dotácií a slážiab)					97 200,00	0,00		
2.A.3.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.3.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.3.3	Studie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.3.4	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.3.5	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zaradenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.3.6	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochrannou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.A.3.6.1	Transfer svetového best practice z oblasti knowledge discovery	637004	osobohodina	3 600	27,000	97 200,00	0,00	V rámci úvodnej fázy aktivity 1.1 sa uvažuje s transferom všeobecného svetového best practice z oblasti knowledge mining a knowledge discovery z bežnej (komerčnej) praxe v oblasti efektívneho využívania nástrojov podporujúcich zber, spracovávanie, analýzu, vizualizáciu a štruktúrovanie vysokodimenzionálnych dát z neštruktúrovaných zdrojov. Informácie budú získavané z externých zdrojov počas celej doby trvania aktivity v rozsahu maximálne v rozsahu 500 človekohodín (hodinová sadzba je vo výške 27 EUR). Celková čiastka alokovaná na túto položku je teda vo výške 3600 hod * 27,- EUR/hod = 97 200,- EUR.	1.1
2.A.	Celkom					143 406,72	0,00		
2.B	Adaptácia poznatkov z monitoringu trendov a metód na vybrané doménové oblasti					85 425,12	0,00		
2.B.1	Personálne výdavky interné - odborné tímy								
2.B.1.1	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu								

2.B.1.1.1	Interný zamestnanec 1 (Vedúci pracovnej skupiny)	610620	osobohodina	1 056	16,09	16 991,04	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 20% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č.1.2 (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesiac, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 1056 hod pre aktivitu č.1.2). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 16,09 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.	1.2
2.B.1.1.2	Interný zamestnanec 2 (Analytik 1)	610620	osobohodina	1 056	14,49	15 301,44	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 20% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č.1.2 (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesiac, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 1056 hod pre aktivitu č.1.2). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 14,49 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.	1.2
2.B.1.1.3	Interný zamestnanec 3 (Analytik 2)	610620	osobohodina	1 056	14,49	15 301,44	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 20% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č.1.2 (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesiac, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 1056 hod pre aktivitu č.1.2). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 14,49 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.	1.2
2.B.1.1.4	Interný zamestnanec 5 (Vedúci vývojového tímu)	610620	osobohodina	1 056	18,25	19 272,00	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 20% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č.1.2 (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesiac, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 1056 hod pre aktivitu č.1.2). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 18,25 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.	1.2
2.B.1.1.5	Interný zamestnanec 6 (Developer 1)	610620	osobohodina	1 056	17,575	18 559,20	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 20% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č.1.2 (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesiac, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 1056 hod pre aktivitu č.1.2). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 17,575 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.	1.2
2.B.1.2	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.2	Cestovné náhrady	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.2.1	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.2.4	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.3	Ostatné výdavky - príjmy (vrátane dodávok služieb)					70 000,00	0,00		
2.B.3.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.3.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.3.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externé		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.3.4	Zmluvný výskum								
2.B.3.5	Prevýdzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčastky na zaradenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)	637004	projekt	1	70 000,000	70 000,00	0,00	Na základe identifikovaných doménových oblastí, bude oslovený expert z komerčnej sféry, ktorý bude spolupracovať na jednotlivých etapách aktivít 1.2. Úlohou experta je poskytovať informácie z konkrétnej doménovej oblasti, poskytovať konzultácie a odborné rady pri naplňaní jednotlivých etáp v rámci aktivít 1.2.	1.2
2.B.3.6	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou dišnévneho vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.B.	Celkom					155 425,12	0,00		

2.C. Overenie metódi na experimentálnych a reálnych dátach

2.C.1. Personálne údaje týkajúce sa odborníkov		447 035,64		0,00								
Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu												
2.C.1.1.												
2.C.1.1.1	Interný zamestnanec 1 (Vedúci pracovnej skupiny)	610620	osobohodina	2 400	16,09	38 616,00	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 50% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č. 2.1. (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesiac, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 2400 hod pre aktivitu č. 2.1). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 16,09 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.				2.1
2.C.1.1.2	Interný zamestnanec 2 (Analytik 1)	610620	osobohodina	2 640	14,49	38 253,60	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 55% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č. 2.1. (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesiac, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 2640 hod pre aktivitu č. 2.1). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 14,49 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.				2.1
2.C.1.1.3	Interný zamestnanec 3 (Analytik 2)	610620	osobohodina	2 640	14,49	38 253,60	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 55% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č. 2.1. (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesiac, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 2640 hod pre aktivitu č. 2.1). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 14,49 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.				2.1
2.C.1.1.4	Interný zamestnanec 4 (Analytik 3)	610620	osobohodina	3 000	14,49	43 470,00	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 60% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č. 2.1. (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesiac, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 2640 hod pre aktivitu č. 2.1). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 14,49 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.				2.1
2.C.1.1.5	Interný zamestnanec 5 (Vedúci vývojového tímu)	610620	osobohodina	2 400	18,252	43 804,80	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 50% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č. 2.1. (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesiac, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 2400 hod pre aktivitu č. 2.1). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 18,252 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.				2.1
2.C.1.1.6	Interný zamestnanec 6 (Developer 1)	610620	osobohodina	2 640	17,576	46 400,64	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 55% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č. 2.1. (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesiac, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 2640 hod pre aktivitu č. 2.1). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 17,576 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.				2.1
2.C.1.1.7	Interný zamestnanec 7 (Developer 2)	610620	osobohodina	4 250	15,548	66 079,00	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 85% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č. 2.1. (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesiac, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 4080 hod pre aktivitu č. 2.1). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 15,548 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.				2.1
2.C.1.1.8	Interný zamestnanec 8 (Developer 3)	610620	osobohodina	4 250	15,548	66 079,00	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 85% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č. 2.1. (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesiac, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 4080 hod pre aktivitu č. 2.1). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 15,548 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.				2.1

2.C.1.1.9	Interný zamestnanec 9 (Developer 4)	610620	osobohodina	4 250	15 548	66 079,00	0,00	Pracovník sa bude podieľať približne 85% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č. 2.1. (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesiacne, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu prác vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzný, celkovo však nepresiahne 4080 hod pre aktivitu č. 2.1). Priradenie zamestnávateľa na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravované dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubi hodnotu mzdy vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 15,548 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.	2.1
2.C.1.2	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.1.3	Dalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.2	Cestovné náhrady					0,00	0,00		
2.C.2.1	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.2.4	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.3	Ostatné výdavky - priame (vrátane dotýakov služieb)					481 500,00	0,00		
2.C.3.1	Nájom zariadenia a vyhovenia (vrátane operatívneho lízingu)								
2.C.3.1.1	Služby technologického centra	636002	projekt	1	179 200,000	179 200,00	0,00	V rámci naplňania aktivít projektu sa bude vyžadovať prostredie poskytujúce výkonné hardvérové a softvérové vybavenie (forma serverhousingu) pre potreby naplňania výstupov jednotlivých aktivít ako aj cieľov projektu. Cieľ riešenia musí byť podporané prevádzkovými súbormi (klimatizácia, požiarová ochrana, záložné zdroje, zálohovanie zariadenia) z dôvodu ochrany výstupov projektu ako aj odborným personálom poskytávateľ a týchto služieb, ktorý bude zabezpečovať údržbu a up-date tohto systému. K tomuto riešeniu sa pristupuje z dôvodu vyššej finančnej efektívnosti a hospodárnosti nakladania s finančnými zdrojmi zo zdrojov EÚ, keďže zaobstaranie vysoko výkonného komplexného riešenia by znamenalo vynaloženie značných finančných prostriedkov, ako aj zabezpečenia pravidelnej údržby, opráv a obnovovania. Na základe prísľahu trhu a dostupnosti služieb technologických centier, bola stanovená maximálna cena za prenajom technologického centra vrátane prevádzkových súborov na 179 200,- EUR počas celých dobie realizácie aktivity projektu, t.j. 32 mesiacov.	2.1
2.C.3.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivít								
2.C.3.2.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	636001	projekt	1	67 200,000	67 200,00	0,00	Idé o prenájom priestorov na realizáciu projektu. V prenájatých priestoroch sa bude realizovať testovanie metodologie na experimentálnych a reálnych dátach - ziskových databázach neštruktúrovaných informácií. Bude sa vyžadovať administratívny priestor pre 8 ľudí, ako aj samostatnú miestnosť určenú pre workshopy (15 ľudí). Na základe prísľahu trhu a dostupnosti vhodných priestorov na prenájom, bola stanovená priemerná mesačná cena na prenájom priestorov vo výške 2100,- EUR / mesiac. Aktivita č. 2.1 prebieha 32 mesiacov, t.j. celkové výdavky na prenájom priestorov sú 32 x 2000,- EUR = 67200,- EUR.	2.1
2.C.3.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	projekt	1	51 500,000	51 500,00	0,00	V nadväznosti na poslednú etapu aktivít 2.1 sa vyžaduje vypracovanie odborného posudku vzťahujú na vyskúmané metodologie v oblasti štruktúrovania rozsiahlych dát vo vyselektovaných doménových oblastiach	2.1
2.C.3.4	Zmluvný výskum		projekt	0	0	0	0	Maximálna cena posudku na všetky doménové oblasti je 51.500,- EUR	
2.C.3.5	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obsluhané, a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.C.3.6	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		

2.C.3.6.1	Nákup technických poznatkov	637005	človekohodina	850	216,000	183 600,00	0,00	2.1	V rámci aktivity 2.1 sa uvažuje s transferom know-how z oblasti knowledge mining a knowledge discovery z bežnej (komerčnej) praxe, doma i v zahraničí, v oblasti efektívneho využívania nástrojov podporujúcich zber, spracovávanie, analýzu, vizualizáciu a štruktúrovanie vysokodimenzionálnych dát z neštruktúrovaných zdrojov. Informácie budú získavané z externých zdrojov počas celej doby trvania aktivity v maximálnom rozsahu 850 človekohodín (1 človekohodina = 8 hodín, pričom hodinová sadzba je vo výške 27,- EUR; cena za 1 človekohodu = 8 hodín * 27,-EUR = 216,-EUR/človekohodu). Celková čiastka alokována na túto položku je 850 človekohodín * 216,- EUR/človekohodu = 183 600,- EUR.
2.C. Celkom							928 535,64	0,00	
Sprístupnenie výsledkov projektu odbornej verejnosti a potenciálnym užívateľom									
2.D.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti									
2.D.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		Pracovník sa bude podieľať približne 5% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č. 2.2 (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesačne, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu práce vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 248 hod pre aktivitu č. 2.2). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 16,09 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.
Interný zamestnanec 1 (Vedúci pracovnej skupiny)									
2.D.1.1.1	Interný zamestnanec 5 (Vedúci vývojového tímu)	610620	osobohodina	248	16,09	3 990,32	0,00	2.2	Pracovník sa bude podieľať približne 5% svojho mesačného pracovného času na plnení aktivít č. 2.2 (presný počet hodín odpracovaných na projekte za mesiac /mesačne, nie je možné stanoviť, nakoľko počet hodín sa bude meniť v závislosti od rozsahu práce vykonávaných v daný mesiac na tejto aktivite, t.j. počet hodín mesačne bude rôzny, celkovo však nepresiahne 248 hod pre aktivitu č. 2.2). Prídelenie zamestnanca na projekt a rozsah úloh na projekte, budú upravené dodatkom k pracovnej zmluve. Hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z mzdovej politiky organizácie a bola stanovená na úrovni 18,25 EUR /hod vrátane odvodov za zamestnávateľa.
2.D.1.1.2		610620	osobohodina	248	18,25	4 526,00	0,00	2.2	
2.D.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.2. Cestovné náhrady							9,499	0,00	
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.3. Ostatné výdavky - príjmy (vrátane dodávok služieb)							0,00	0,00	
2.D.3.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.3.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.3.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.3.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.3.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.D.3.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00		
2.D. Celkom							8 516,32	0,00	
2. Spolu							1 235 883,80	0,00	
3. Riadenie projektu a publika - neprímne výdavky									
3.1. Personálne výdavky interné									
3.1.1.	Projektový manažer ⁶	610620	osobohodina	1 152	10,140	11 681,28	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	36 m x 4 MD x 8 hod = 1152 h, priemerná hodinová sadzba bola stanovená na úrovni 10,14 EUR/hod (7,50 + odvody zamestnávateľa)
3.2. Ostatné výdavky - neprímne									
3.2.1.	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	

3. Spolu										11 681,28	0,00
VÝDAVKY PROJEKTU											
										1 607 565,08	0,00

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu											
KEI	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)				0,73%	11 681,28	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu			
KE3a	Dodávky - priame výdavky				25,21%	402 300,00	50,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu			

Žiadateľ vypracuje rozpočet sám za seba!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom ROSORO v odôvodnených prípadoch):

- Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.
 - V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.
 - Preplatenie PHM podľa sporebely uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest
 - Preplatenie cestovného je opravné vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka)
 - K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu
 - Projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu.
- * Žiadateľ uvedie v percentách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.
 ** Žiadateľ uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

- *** Ak hlavná položka rozpočtu 1. Zaradenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - slúpc F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.
Oprávnené výdavky projektu spolu po odpóte DPH - v prípade ak žiadateľ je pomerým plátcetom DPH, v slípci E uvádza jednotkovú cenu s DPH a slúpc F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie. V prípade, ak žiadateľ je plátcetom DPH, v slípci E uvádza jednotkovú cenu bez DPH a v slípci F2 uvádza 0. V prípade, ak žiadateľ nie je plátcetom DPH, v slípci E uvádza jednotkovú cenu s DPH a v slípci F2 uvádza 0

Súčet položiek stĺpca A súhlasí s položkou -Spolu- v stĺpci A

Do kolónky "Intenzita pomoci" uved'te intenzitu pomoci stanovenú podľa kategórie výskumu a typu podniku na základe maximálnych hodnôt uvedených v Schéme na podporu výskumu a vývoja na str. 12.

Intenzita pomoci v %
65

v EUR

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
	Rok	Celkové oprávnené výdavky projektu	Požadovaná výška NFP	Vlastné zdroje
		A	B	C
1.	2008		0,00	0,00
2.	2009		0,00	0,00
3.	2010		0,00	0,00
4.	2011	530 533,30	344 846,65	185 686,65
5.	2012	729 279,25	474 031,51	255 247,74
6.	2013	347 752,53	226 039,14	121 713,39
7.	2014		0,00	0,00
8.	2015		0,00	0,00
	Spolu	1 607 565,08	1 044 917,30	562 647,78
	%	100	65	35

Žiadame Vás, aby ste v tabuľke vyplňali VÝHRADNE políčka označené žltou farbou.
Ostatné políčka tabuľky obsahujú vzorce a sú vypočítané automaticky programom Excel.

Rozdelenie celkových výdavkov projektu na jednotlivé roky urobiť čo najpresnejšie, pretože od toho sa bude striktné odvíjať čerpanie prostriedkov NPF.

Príloha č.2B Zmluvy o partnerstve: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA : Slovenská technická univerzita v Bratislave										
Názov položky rozpočtu		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
1. Zariadenie a vybavenie projektu										
1.1. Zariadenie a vybavenie										
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (nášov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (nášov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Zariadenie a vybavenie - iné					4 200,00	0,00	0,00		
1.3.1.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.3.1.1	Notebook	633002	ks	3	1 400,000	4 200,00	0,00	0,00		Nákup notebookov pre pracovníkov projektu, minimálne 2 GB operacej pamäte, veľkosť pevného disku min. 160 GB, veľkosť obrazovky min. 13,3 palcov
Spolu							4 200,00	0,00		1.1
Monitoring aktuálnych trendov a metód v oblasti										
2.A. Knowledge discovery										
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti										
2.A.1.1.	Odborný personál podľa funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina			126 144,00	0,00	0,00		
2.A.1.1.1	Výskumný pracovník 6 - STU - Ing. A. Juhásová	610620	osobohodina	6 000	8,112	48 672,00	0,00	0,00		Pracovník bude prijatý na 100% úväzok na zabezpečovanie vedeckých aktivít projektu. Bude sa podieľať na všetkých aktivitách projektu. Jeho mzda je teda prepočítaná na dobu trvania každej aktivity. Hrubá mesačná mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z plánnych mzdových tabuliek organizácie. Trvanie aktivity 36 mesiacov = 6000 hod * 8,112 EUR = 48 672 EUR.
2.A.1.1.2	Výskumný pracovník 7 - STU	610620	osobohodina	6 000	8,112	48 672,00	0,00	0,00		Pracovník bude prijatý na 100% úväzok na zabezpečovanie vedeckých aktivít projektu. Bude sa podieľať na všetkých aktivitách projektu. Jeho mzda je teda prepočítaná na dobu trvania každej aktivity. Hrubá mesačná mzda vrátane odvodov zamestnávateľa vychádza z plánnych mzdových tabuliek organizácie. Trvanie aktivity 36 mesiacov = 6000 hod * 8,112 EUR = 48 672 EUR.
2.A.1.1.3	Zahraničný expert 1	637027	osobohodina	60	80,000	4 800,00	0,00	0,00		Pozvanie zahraničných expertov z pracovísk s ktorými má univerzita dlhoročnú spoluprácu v oblasti workflow procesov. Predpoklad je pozvanie 2 expertov ročne. Trvanie projektu 3 roky, spolu teda 6 expertov (nemusia byť rôzni). Vychádzajúc zo skúsenosti riešiteľského kolektívu z iných projektov a pobytov predpokladaný pobyt 1 experta na STU je 60 pracovných hodín ročne. Celkové náklady: ôh/ročne* 80 EUR/hod. = 4 800 EUR. Táto suma je vyplatenie odmeny za odbornú prácu expertov na základe DOVP alebo obdobnej zmluvy. Náklady na ubytovanie, stravu, dopravu si expert hradí sám. Táto položka je komplementom k položke 2.A.2.3 zahraničné cesty riešiteľského kolektívu z STU.

2.A.1.1.4	zahranícný expert 2	637027	osobohodina	60	80,000	4 800,00	0,00	0,00	0,00	Pozvanie zahraničných expertov z pracovísk s ktorými má univerzita dlhoročnú spoluprácu v oblasti workflow procesov. Predpoklad je pozvanie 2 expertov ročne. Trvanie projektu 3 roky, spolu teda 6 expertov (nemusia byť rôzni). Vychádzajúc zo skúsenosti riešiteľského kolektívu z iných projektov a pobytov predpokladaný pobyt 1 experta na STU je 60 odpracovaných hodín ročne. Celkové náklady: 60h/ročne* 80 EUR/hod. = 4 800 EUR. Táto suma je vyplatenie odmeny za odbornú prácu expertov na základe DOVP alebo obdobnej zmluvy. Náklady na ubytovanie, stravu, dopravu si expert hradí sám. Táto položka je komplementom k položke 2.A.2.3. zahraničné cesty riešiteľského kolektívu z STU.
2.A.1.1.5	zahranícný expert 3	637027	osobohodina	60	80,000	4 800,00	0,00	0,00	0,00	Pozvanie zahraničných expertov z pracovísk s ktorými má univerzita dlhoročnú spoluprácu v oblasti workflow procesov. Predpoklad je pozvanie 2 expertov ročne. Trvanie projektu 3 roky, spolu teda 6 expertov (nemusia byť rôzni). Vychádzajúc zo skúsenosti riešiteľského kolektívu z iných projektov a pobytov predpokladaný pobyt 1 experta na STU je 60 odpracovaných hodín ročne. Celkové náklady: 60h/ročne* 80 EUR/hod. = 4 800 EUR. Táto suma je vyplatenie odmeny za odbornú prácu expertov na základe DOVP alebo obdobnej zmluvy. Náklady na ubytovanie, stravu, dopravu si expert hradí sám. Táto položka je komplementom k položke 2.A.2.3. zahraničné cesty riešiteľského kolektívu z STU.
2.A.1.1.6	zahranícný expert 4	637027	osobohodina	60	80,000	4 800,00	0,00	0,00	0,00	Pozvanie zahraničných expertov z pracovísk s ktorými má univerzita dlhoročnú spoluprácu v oblasti workflow procesov. Predpoklad je pozvanie 2 expertov ročne. Trvanie projektu 3 roky, spolu teda 6 expertov (nemusia byť rôzni). Vychádzajúc zo skúsenosti riešiteľského kolektívu z iných projektov a pobytov predpokladaný pobyt 1 experta na STU je 60 odpracovaných hodín ročne. Celkové náklady: 60h/ročne* 80 EUR/hod. = 4 800 EUR. Táto suma je vyplatenie odmeny za odbornú prácu expertov na základe DOVP alebo obdobnej zmluvy. Náklady na ubytovanie, stravu, dopravu si expert hradí sám. Táto položka je komplementom k položke 2.A.2.3. zahraničné cesty riešiteľského kolektívu z STU.
2.A.1.1.7	zahranícný expert 5	637027	osobohodina	60	80,000	4 800,00	0,00	0,00	0,00	Pozvanie zahraničných expertov z pracovísk s ktorými má univerzita dlhoročnú spoluprácu v oblasti workflow procesov. Predpoklad je pozvanie 2 expertov ročne. Trvanie projektu 3 roky, spolu teda 6 expertov (nemusia byť rôzni). Vychádzajúc zo skúsenosti riešiteľského kolektívu z iných projektov a pobytov predpokladaný pobyt 1 experta na STU je 60 odpracovaných hodín ročne. Celkové náklady: 60h/ročne* 80 EUR/hod. = 4 800 EUR. Táto suma je vyplatenie odmeny za odbornú prácu expertov na základe DOVP alebo obdobnej zmluvy. Náklady na ubytovanie, stravu, dopravu si expert hradí sám. Táto položka je komplementom k položke 2.A.2.3. zahraničné cesty riešiteľského kolektívu z STU.
2.A.1.1.8	zahranícný expert 6	637027	osobohodina	60	80,000	4 800,00	0,00	0,00	0,00	Pozvanie zahraničných expertov z pracovísk s ktorými má univerzita dlhoročnú spoluprácu v oblasti workflow procesov. Predpoklad je pozvanie 2 expertov ročne. Trvanie projektu 3 roky, spolu teda 6 expertov (nemusia byť rôzni). Vychádzajúc zo skúsenosti riešiteľského kolektívu z iných projektov a pobytov predpokladaný pobyt 1 experta na STU je 60 odpracovaných hodín ročne. Celkové náklady: 60h/ročne* 80 EUR/hod. = 4 800 EUR. Táto suma je vyplatenie odmeny za odbornú prácu expertov na základe DOVP alebo obdobnej zmluvy. Náklady na ubytovanie, stravu, dopravu si expert hradí sám. Táto položka je komplementom k položke 2.A.2.3. zahraničné cesty riešiteľského kolektívu z STU.
2.A.1.2	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.1.3	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu....)	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.5.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B. Celkom				0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overenie metodológií na experimentálnych a reálnych 2.C. dátach									
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.1.2.	Technik	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.2.3.	Zahraníčné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - prísame (vrátane dodávok služieb)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.3.	Študie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu....)	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.5.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C. Celkom				0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sprístupenie výsledkov projektu odbornej verejnosti a 2.D. potenciálnym užívateľom									
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.1.2.	Technik	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.1.3.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.2.3.	Zahraníčné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - prísame (vrátane dodávok služieb)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít /	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zaradenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu....)	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.D. Celkom					160 524,00	0,00	0,00		
2. Spolu					13 141,44	0,00	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.3.	Finančný manažér	osobohodina	1 296	10,140	13 141,44	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4.	Projektový manažér	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2. Ostatné výdavky - nepríjme					0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.5.	Údržba a opravy	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.6.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3. Publicita a informovanosť					2 800,00	0,00	0,00		
3.3.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.2.	CDROM	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	projekt	1	2 800,000	2 800,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.5.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť
3. Spolu					15 941,44	0,00	0,00		
VÝDAVKY PROJEKTU					180 665,44	0,00	0,00		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepríjme výdavky hlavná položka rozpočtu	9,68%	15 941,44	10,00%					
KE3a	Dodávky - príjme výdavky	0,00%	0,00	20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu				

*partner - výskumná organizácia vypracuje rozpočet sám za seba!

známky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

ednotková cena sa môže uvažovať až na tri desiatimie miest.

*prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

*replacenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

lavorok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka).

danaj podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku realizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu

Partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

Partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

Partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

Partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

Partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

Partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

Partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

Partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

Partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

Partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

Partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

Partner - výskumná organizácia uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.

*** Ak hlavná položka rozpočtu 1. Zariadenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu 3 - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených výdavkov projektu

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (finančná analýza je relevantná, ak Výdavky projektu spolu v stĺpci F1 sú vyššie ako 1 milión EUR). Ak partner - výskumná organizácia nepredkladá finančnú analýzu, stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (odpočet DPH) v prípade, ak partner - výskumná organizácia je plátciteľom DPH. V prípade, ak partner - výskumná organizácia je plátciteľom DPH, v stĺpci E uvádza jednotkovú cenu bez DPH a v stĺpci F2 a F3 uvádza 0. V prípade, ak partner - výskumná organizácia nie je plátciteľom DPH, v stĺpci E uvádza jednotkovú cenu s DPH a v stĺpci F2 a F3 uvádza 0.

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy partnera - výskumnej organizácie (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie, v prípade, ak partner - výskumná organizácia je pomerne platiteľom DPH.

Súčet položiek stĺpca A súhlasí s položkou -Spolu- v stĺpci A

Do kolónky "Intenzita pomoci" vložte vami stanovenú výšku intenzity pomoci.

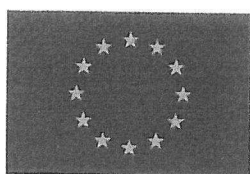
Intenzita pomoci v %
95

v EUR

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU					
	Rok	Celkové oprávnené výdavky projektu	Požadovaná výška NFP	Vlastné zdroje	
	A	B	C		
1.	2008		0,00	0,00	0,00
2.	2009		0,00	0,00	0,00
3.	2010		0,00	0,00	0,00
4.	2011	63 488,48	60 314,06	3 174,42	
5.	2012	59 288,48	56 324,06	2 964,42	
6.	2013	57 888,48	54 994,06	2 894,42	
7.	2014		0,00	0,00	
8.	2015		0,00	0,00	
	Spolu	180 665,44	171 632,18	9 033,26	
	%	100	95	5	

Žiadame Vás, aby ste v tabuľke vyplňali VÝHRADNE políčka označené žltou farbou.
Ostatné políčka tabuľky obsahujú vzorce a sú vypočítané automaticky programom Excel.

Rozdelenie celkových výdavkov projektu na jednotlivé roky urobiť čo najpresnejšie, pretože od toho sa bude striktné odvíjať čerpanie prostriedkov NPF.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja

**ÚČTY PARTNEROV**

	Označenie názvu účtu	Názov banky	Kód banky	Číslo účtu	
				Predčísle	Číslo účtu
Hlavný partner: EMEL Bratislava, s.r.o.	Bežný účet - Dexia KKÚ				
Partner 1: Slovenská technická univerzita	ŠF-EMEL-Leh- FEISTU				

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť uvedených údajov

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu hlavného partnera:

Branislav Hamaš

Podpis:

Dátum:

Príloha č. 4 Zmluvy o partnerstve – **PODPISOVÉ VZORY PARTNEROV****PODPISOVÉ VZORY****Hlavný partner****názov** : Emel Bratislava, s.r.o.**sídlo** : Švabinského 21, 851 01 Bratislava**zapísaný v** : Zapísaná v OR OS Bratislava 1, oddiel: Sro, vložka číslo: 8538/B**konajúci** : Branislav Hamaš**IČO** : 31 390 633**Kód projektu /ITMS/:** 26240220063

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene hlavného partnera :

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Hamaš	Priezvisko: Kačániová
Meno: Branislav	Meno: Daniela
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia: konateľ	Funkcia: vedúca oddelenia služieb zákazníkom
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Tomašovičová
Meno:	Meno: Veronika
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia:	Funkcia: vedúca ekonomického oddelenia
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Partner 1**názov** : Slovenská technická univerzita v Bratislave**sídlo** : Vazovova 5, 812 43 Bratislava**zapísaný v** : Registri organizácií**konajúci** : prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.**IČO** : 00 379 687

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene partnera 1:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Bálež	Priezvisko: Redhammer
Meno: Vladimír	Meno: Robert
Titul : prof., Ing. DrSc.	Titul : doc. Ing., PhD.
Funkcia: rektor	Funkcia: prorektor
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Vajda
Meno: Ján
Titul : doc. Ing., Csc.
Funkcia: dekan
Rodné číslo:
Trvale bytom:
Miesto pre podpis:

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 4.11.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **Branislav Hamaš**, narodený
v Emel Bratislava, s.r.o. so sídlom v Bratislave

konateľ

splnomocňujem

Danielu Kačániovú, Ing., narodenú vedúcu
oddelenia služieb zákazníkom v Emel Bratislava, s.r.o. v Bratislave na realizáciu týchto
úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „Knowledge discovery - štruktúrovanie rozsiahlych dát s podporou rozhodovania“, kód projektu 26240220063, ktorý bol predložený spoločnosťou EMEL Bratislava, s.r.o. v rámci opatrenia 4.2 Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Branislav Hamaš
konateľ

Daňiela Kačániová
Vedúca oddelenia služieb
zákazníkom

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 4.11.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **Branislav Hamaš**, narodený _____, konateľ
v Emel Bratislava, s.r.o. so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

Veroniku Tomašovičová, Ing., narodenú _____,
vedúcu ekonomického oddelenia v Emel Bratislava, s.r.o. v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. predkladanie žiadostí o platbu;
2. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

~~Branislav Hamaš~~
konateľ

~~Veronika Tomašovičová~~
Vedúca ekonomického
oddelenia

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 4.11.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.** narodený
, rektor na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

splnomocňujem

doc. Ing. Roberta Redhammera, PhD. narodeného
prorektora na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na
realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „Knowledge discovery - štruktúrovanie rozsiahlych dát s podporou rozhodovania“, kód projektu 26240220063, ktorý bol predložený spoločnosťou EMEL Bratislava, s.r.o. v rámci opatrenia 4.2 Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
rektor

doc. Ing. Robert Redhammer, PhD.
prorektor

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 4.11.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.** narodený
, rektor na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

splnomocňujem

doc. Ing. Jána Vajdu, CSc., narodeného
dekana na Fakulte elektrotechniky a informatiky v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „Knowledge discovery – štruktúrovanie rozsiahlych dát s podporou rozhodovania“, kód projektu 26240220063, ktorý bol predložený spoločnosťou EMEL Bratislava, s.r.o. v rámci opatrenia 4.2 Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
rektor

doc. Ing. Ján Vajda, CSc.
dekan

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo