

ITMS kód Projektu: 26220220078

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 070/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : EVPÚ a.s.
sídlo : Trenčianska 19, 018 51 Nová Dubnica
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sa, vložka
č. 197/R
konajúci : Ing. Igor Gerek PhD., Ing. Jozef Vlk, Ing. Ivan Buday,
Ing. Alexander Jurnečka
IČO : 31562507

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

DIČ : 2020436066

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

~~predfinancovanie:~~³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Výskum vysoko úsporných komponentov elektrických pohonných systémov hnacích dráhových vozidiel a vozidiel MHD

ITMS kód Projektu : 26220220078

Miesto realizácie projektu : Študentská 2, 911 01 Trenčín

Trenčianska 19, 018 51 Nová Dubnica

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/03-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 11. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – *pre projekty negenerujúce príjmy*

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 934 804,10 €** (slovom jeden milión deväťstotridsaťštyritisíc osemstoštyri EUR a desať centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera EVPÚ a.s., Nová Dubnica predstavujú sumu **1 500 375,00 €** (slovom jeden milión päťstotisíc tristosedemdesiatpäť EUR a nula centov), a

Partnera č. 1 Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka, Trenčín predstavujú sumu **434 429,10 €** (slovom štyristotridsaťštyritisíc štyristodvadsaťdeväť EUR a desať centov),

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 198 221,92 €** (slovom jeden milión jednostodevãťdesiatosemtisíc dvestodvadsaťjeden EUR a devãťdesiatdva centov) a zo ŠR do výšky **189 729,47 €** (slovom jednostoosemdesiatdevãťtisíc sedemstodvadsaťdevãť EUR a štyridsaťsedem centov), čo spolu predstavuje sumu **1 387 951,39 €** (slovom jeden milión tristoosemdesiatseptisíc devãťstopãťdesiatjeden EUR a tridsaťdevãť centov) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera EVPÚ a.s., Nová Dubnica nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **828 957,19 €** (slovom osemstodvadsaťosemtisíc deväťstopäťdesiatšesť EUR a devätnásť centov) a zo ŠR do výšky **146 286,56 €** (slovom jednoštyridsaťšesťtisíc dvestoosemdesiatšesť EUR a päťdesiatšesť centov), čo spolu predstavuje sumu **975 243,75 €** (slovom deväťstosedemdesiatpäťtisíc dvestoštyridsaťtri EUR a sedemdesiatpäť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **65 %** (slovom osemdesiat percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre spoločnosť EVPÚ a.s., Nová Dubnica uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **369 264,73 €** (slovom tristošesťdesiatdeväťtisíc dvestošesťdesiatštyri EUR a sedemdesiattri centov) a zo ŠR do výšky **43 442,91 €** (slovom štyridsaťtritisíc štyristoštyridsaťdva EUR a deväťdesiatjeden centov), čo spolu predstavuje sumu **412 707,64 €** (slovom štyristodvanásťtisíc sedemstosedem EUR a šesťdesiatštyri centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Trenčiansku univerzitu Alexandra Dubčeka, Trenčín, uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **546 852,71 €** (slovom päťstoštyridsaťšesťtisíc osemstopäťdesiatdva EUR a sedemdesiatjeden centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) **Hlavného partnera EVPÚ a.s., Nová Dubnica** konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **65%** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka, Trenčín konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95%** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.

- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.

- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka, Trenčín. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 6 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje

Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Jozef Vlk

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁸ Prijímateľa

Ing. Igor Gerek, PhD.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁸ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013

a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/ z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods.

- 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
 13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
 14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
 16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa

ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržiateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku

okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.

10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v :
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom

č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dať na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;

- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;

- e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa

administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahŕňa do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{z prostriedkov} & (12- & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & & \text{roku} & \end{array} \quad] \times 1/n \times$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu

a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet

Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených

na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj

súlady s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených

na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň záúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Výskum vysoko úsporných komponentov elektrických pohonných systémov hnacích dráhových vozidiel a vozidiel MHD	
Kód ITMS	26220220078	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	78	Nenávratná dotácia
Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	22	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Trenčiansky kraj
Okres	Okres Trenčín
Obec	Trenčín
Ulica	Študentská
Číslo	2

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Trenčiansky kraj
Okres	Okres Ilava
Obec	Nová Dubnica
Ulica	Trenčianska
Číslo	19

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Výskum modulov komponentov elektrických pohonných systémov pre elektrické rušne a vozidlá mestských dráh využívajúci najnovšie poznatky, materiály a technológie
Špecifický cieľ projektu 1	Výskum a vývoj obvodového a konštrukčného riešenia striedača pre trakčný pohon elektrického rušňa a integrovaného elektrického pohonu hybridného autobusu
Špecifický cieľ projektu 2	Výskum pohonu električky s využitím brzdnéj energie a riešenie eliminácie spätného vplyvu predmetného pohonu na napájaciu sieť

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledk	Počet programov pre mobilizáciu a tvorbu potenciálnych inovácií	počet	0	2010	1	2014
	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja	počet	0	2010	1	2014

	v podnikovej sfére					
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2010	13	2014
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2010	11	2014
	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	0	2010	2	2014
	Počet vytvorených pracovných miest na zabezpečenie komplexnej podpory riadenia práv duševného vlastníctva v danej inštitúcii	počet	0	2010	1	2014
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2010	1	2014
	Počet zorganizovaných konferencií	počet	0	2010	1	2014
	Počet zriadených kontaktných bodov pres styk s priemyslom	počet	0	2010	1	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	12	2014
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	33	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	4	2014
Dopad	Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent	počet	0	2015	2	2019
	Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2015	2	2019
	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	počet	0	2015	1	2019
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2015	7	2019
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2015	4	2019
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2015	8	2019
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2015	6	2019
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2015	3	2019
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2015	40	2019
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2015	2	2019

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	11
		Počet projektov aplikovaného výskumu v podnikovej sfére	počet	1
		Počet programov pre mobilizáciu a tvorbu potenciálnych inovácií	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3

		Počet vytvorených pracovných miest na zabezpečenie komplexnej podpory riadenia práv duševného vlastníctva v danej inštitúcii	počet	1
1.2	Výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	10
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
2.1	Výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov s vyššou účinnosťou	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	10
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
2.2	Výskum metód a technológií na elimináciu negatívnych vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	8
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	4
		Počet zriadených kontaktných bodov pre styk s priemyslom	počet	1
		Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	2
		Počet zorganizovaných konferencií	počet	1
		Počet zavedených elektronických služieb	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu	07/2010	11/2013
1.2 Výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD	07/2010	11/2013
2.1 Výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov s vyššou účinnosťou	07/2010	11/2013
2.2 Výskum metód a technológií na elimináciu negatívnych vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá	07/2010	11/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	07/2010	11/2013
Publicita a informovanosť	07/2010	11/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	1 521 319,40	0,00	1 521 319,40	1.1 Výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu 1.2 Výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD 2.1 Výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov s vyššou účinnosťou 2.2 Výskum metód a technológií na elimináciu negatívnych vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá Podporná aktivita riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	8 000,00	0,00	8 000,00	2.2 Výskum metód a technológií na elimináciu negatívnych vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá
631002 Zahraničné cestovné náhrady	9 600,00	0,00	9 600,00	2.2 Výskum metód a technológií na elimináciu negatívnych vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá
633002 Materiál Výpočtová technika	20 118,00	0,00	20 118,00	1.1 Výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu 1.2 Výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD 2.1 Výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov s vyššou účinnosťou 2.2 Výskum metód a technológií na elimináciu negatívnych vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	195 012,00	0,00	195 012,00	1.1 Výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu 1.2 Výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD 2.1 Výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov s vyššou účinnosťou 2.2 Výskum metód a technológií na elimináciu negatívnych vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá
633006 Všeobecný materiál	24 219,60	0,00	24 219,60	1.1 Výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu 1.2, Výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD 2.2 Výskum metód a technológií na elimináciu negatívnych vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá Podporná aktivita riadenie projektu
633013 Materiál Softvér a licencie	19 200,00	0,00	19 200,00	1.2 Výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD 2.2 Výskum metód a technológií na elimináciu negatívnych vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá
637003 Propagácia, reklama a inzercia	2 660,00	0,00	2 660,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
637015 Poistné	3 100,00	0,00	3 100,00	Podporná aktivita riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	58 600,00	0,00	58 600,00	2.1 Výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov s vyššou účinnosťou 2.2 Výskum metód a technológií na elimináciu negatívnych vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá
713002 Nákup výpočtovej techniky	8 800,00	0,00	8 800,00	2.2 Výskum metód a technológií na elimináciu negatívnych vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá
713005 Nákup špeciálnych strojov,	64 175,10	0,00	64 175,10	2.2 Výskum metód a technológií na

prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu				elimináciu negatívnych vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá
CELKOVO	1 934 804,10	0.00	1 934 804,10	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu	581 272,78	0,00	581 272,78
1.2	Výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD	425 556,38	0,00	425 556,38
2.1	Výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov s vyššou účinnosťou	479 696,24	0,00	479 696,24
2.2	Výskum metód a technológií na elimináciu negatívnych vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá	406 601,10	0,00	406 601,10
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	39 017,60	0,00	39 017,60
	Publicita a informovanosť	2 660,00	0,00	2 660,00
	CELKOVO	1 934 804,10	0,00	1 934 804,10

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímatel'****názov** : EVPÚ a.s.**sídlo** : Trenčianska 19; Nová Dubnica 018 51**zapísaný v** : Obchodnom registri, oddiel Sa, vložka číslo: 197/R**konajúci** : za spoločnosť sú oprávnení podpísať členovia predstavenstva**IČO** : 31 562 507**Kód projektu /ITMS/:** 26220220078

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene hlavného partnera :

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: <i>GEREK</i>	Priezvisko: <i>JURNEČKA</i>
Meno: <i>Igor</i>	Meno: <i>Alexander</i>
Titul : <i>Ing., PhD.</i>	Titul : <i>Ing.</i>
Funkcia: <i>predseda predstavenstva</i>	Funkcia: <i>člen predstavenstva</i>
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: <i>VLK</i>	Priezvisko: <i>BUDAY</i>
Meno: <i>Jozef</i>	Meno: <i>Ivan</i>
Titul : <i>Ing.</i>	Titul : <i>Ing.</i>
Funkcia: <i>člen predstavenstva</i>	Funkcia: <i>člen predstavenstva</i>
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom: .
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:)

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TnUAD	EVPU	
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	I	J	
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR			EUR	EUR	
1.1. Zariadenie a vybavenie										114 775,10	16 800,00	
	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00	
1.1.1.1.	Vektorový voltmeter	713005	ks	1	7 018,000	7 018,00	0,00	Minimálne tech. parametre: 100 kHz až 1 GHz vstupy s vysokou impedanciou, 300 kHz až 2 GHz vstupy s 50 impedanciou, možnosť testovania mikroobvodov, jednoduché programovanie pre ATS´s. Vektorový voltmeter je univerzálne zariadenie transformujúce VF signál z dvoch vstupov na NF signál za pomoci koherentného vzorkovania pri zachovaní tvarov signálov. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	7 018,00	0,00	
1.1.1.2.	Pamäťový osciloskop	713005	ks	1	51 150,000	51 150,00	0,00	Minimálne tech. parametre: 8-30 GHz, 40 GS/s, 4ch, 20 Mpts/Ch serial Data Analyzer with 15.3´´ WXGA Color Display Univerzálne zariadenie merajúce amplitúdové a frekvenčné charakteristiky fyšších frekvencií Lecroy. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	51 150,00	0,00	
1.1.1.3.	Multimetre PXI/GPIB	713005	ks	2	1 980,000	3 960,00	0,00	Minimálne tech. parametre: 10-26 - bitové rozlíšenie, izolované vstupy +/- 500 VDC/Vrms, 425 Vp AC meranie, +/- 10nV až 1000 VDC (700VAC), +/-1pA až 10A, 10uOhm až 5 GOhm Univerzálne zariadenia slúžiace na meranie elektrických veličín PXI-4070. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	3 960,00	0,00	
1.1.1.4.	Generátory PXI/GPIB	713005	ks	1	2 047,100	2 047,10	0,00	Minimálne tech. prametre: rozsah od 9 kHz do 2,5 GHz (,001 Hz rozlíšením), +22 dBm, 20 Ghz a + 18 dBm, 2,5 GHz výstupný výkon, RF modulácie, AF, FM, OM, PCH, ASK, FSK, MSK, PSK. Univerzálne zariadenie slúžiace na vytváranie digitálneho signálu NI PXI-5404 100MHz, Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	2 047,10	0,00	
1.1.2. Software										0,00	0,00	
1.1.2.1	Simulačný softvér výkonových elektrických obvodov	711003	ks	1	3 300,000	3 300,00	0,00	Univerzálny program používaný na simulácia výkonových elektrických obvodov a radiacích schém. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	3 300,00	0,00	

1.1.2.2	Návrhový program pre PCB	711003	ks	1	3 300,00	3 300,00	0,00	Univerzálnu programový prostriedok vhodný na návrh obvodov pre riadenie a vytváranie PCB dosiek plošných spojov. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	3 300,00	0,00
1.1.2.3	Program pre návrh riadiacich algoritmov	711003	ks	1	5 500,00	5 500,00	0,00	Univerzálny simulačný program vhodný pre simuláciu riadenia a tvorbu matematických modelov. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	5 500,00	0,00
1.1.2.4	MKP univerzálny simulačný program	711003	ks	1	5 500,00	5 500,00	0,00	Univerzálny simulačný program pracujúci na princípe metódy konečných prvkov. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. Položka je priradená k žiadateľovi FM TnUAD. (TnUAD)	2.2	5 500,00	0,00
1.1.2.5	upgrade verzii SW pre 3D CAD konštruovanie	711003	ks	7	2 400,00	16 800,00	0,00	Univerzálna softvérová údržba. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. Obstarávacia cena: 2400 eur Odpisová skupina: I Doba odpisovania 36 mesiacov Mesačné odpisy: 66,67 eur Nároková výška odpisov: 36 x 66,67 = 2400 eur (EVPÚ)	2.1	0,00	16 800,00
1.1.3	Licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00	Kategória výskumu: aplikovaný výskum		0,00	0,00
1.1.3.1	Licencia pre program na návrh riadiacich algoritmov	711003	ks	1	13 200,00	13 200,00	0,00	Licencie pre univerzálny simulačný program vhodný pre simuláciu riadenia a tvorbu matematických modelov. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	13 200,00	0,00
1.1.3.2	Licencia pre MKP univerzálny simulačný program	711003	ks	1	11 000,00	11 000,00	0,00	Licencie pre univerzálny simulačný program pracujúci na princípe metódy konečných prvkov. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	11 000,00	0,00
1.1.4	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.1.5	Nákup IKT		ks	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.1.5.1	Priemyselné PC, PC - pracovné stanice	713002	ks	4	2 200,00	8 800,00	0,00	Minimálne tech. parametre: PXI/PCI-express merací (3U PXI, PXI express, CompactPCI a Compact PCI Express modulov, 2,0 GHz Pentium M 760, 2 GB DIMM, 10/100/1000TX Ethernet, GPIB, RS232, IEEE 1284 ECP/EPP Univerzálna meracia stanica PXI pre nepretržité monitorovanie činnosti zariadenia, pracovné stanice pre realizáciu simulácií a kancelárskych prác, Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	8 800,00	0,00
1.1.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.	Zariadenie a vybavenie - iné					251 349,60	0,00			61 776,00	189 573,60
1.3.1.	upgrade verzii simulačného softvéru	633013	ks	2	1 600,00	3 200,00	0,00	Pravidelná softvérová údržba. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.2	0,00	3 200,00

1.3.2.	IGBT typ 1	633004	ks	26	1328	34 528,00	0,00	Minimálne technické parametre: FZ600R65KF2 Výkonová polovodičová súčiastka (nakupovaný diel), na vývoj a výrobu prototypu výkonového elektronického meniča pre pohon medzného výkonu. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.1	0,00	34 528,00
1.3.3.	IGBT typ 2	633004	ks	16	121	1 936,00	0,00	Minimálne technické parametre: SKM 400GB 125D Výkonová polovodičová súčiastka (nakupovaný diel), na vývoj a výrobu prototypu výkonového elektronického meniča pre pohon hybridných elektrických vozidiel MHD. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.2	0,00	1 936,00
1.3.4.	IGBT typ 3	633004	ks	16	505	8 080,00	0,00	Minimálne technické parametre: FF600 R17 KF6CB2 Výkonová polovodičová súčiastka (nakupovaný diel), na vývoj a výrobu prototypu výkonového elektronického meniča pre pohon električiek s vyššou účinnosťou prenosu. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	2.1	0,00	8 080,00
1.3.5.	IGBT typ 4	633004	ks	9	535	4 815,00	0,00	Minimálne technické parametre: FF1200 R12 KE 3 Výkonová polovodičová súčiastka (nakupovaný diel), na vývoj a výrobu prototypu výkonového elektronického meniča pre pohon trolejbusov s vyššou účinnosťou prenosu. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	2.1	0,00	4 815,00
1.3.6.	IGBT typ 5	633004	ks	26	985	25 610,00	0,00	Minimálne technické parametre: FD200 R65 KF2 -K Výkonová polovodičová súčiastka (nakupovaný diel), na vývoj a výrobu prototypu výkonového elektronického 4Q pre pohon medzného výkonu. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.1	0,00	25 610,00
1.3.7.	Budič k IGBT typ 1	633004	ks	26	220	5 720,00	0,00	Minimálne technické parametre: 1SD210F2 - FZ600R65KF2 opt. 02 Súčiastka (nakupovaný diel), na vývoj a výrobu prototypu a slúži na riadenie IGBT prvku meniča pre pohon medzného výkonu. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.1	0,00	5 720,00

1.3.8.	Budič k IGBT typ 2	633004	ks	16	50	800,00	0,00	Minimálne technické parametre: SKHI 10/17 Súčiastka (nakupovaný diel), na vývoj a výrobu prototypu a slúži na riadenie IGBT prvku meniča pre pohon hybridných vozidiel MHD. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.2	0,00	800,00
1.3.9.	Budič k IGBT typ 3	633004	ks	25	180	4 500,00	0,00	Minimálne technické parametra: SKHI 60 Súčiastka (nakupovaný diel), na vývoj a výrobu prototypu a slúži na riadenie IGBT prvku meniča pre pohon električiek a trolejbusov. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	2.1	0,00	4 500,00
1.3.10.	Zdroj k budiču IGBT typ 1	633004	ks	26	200	5 200,00	0,00	Minimálne technické parametre: ISO31161-65. Súčiastka (nakupovaný diel) - súčasť meniča pre pohon medzného výkonu, vývoj a výroba prototypu. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.1	0,00	5 200,00
1.3.11.	Chladič IGBT typ 1	633004	ks	24	275	6 600,00	0,00	Minimálne technické parametre: KS 300.14 Súčiastka (nakupovaný diel) - súčasť meniča pre pohon medzného výkonu, vývoj a výroba prototypu. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.1	0,00	6 600,00
1.3.12.	Chladič IGBT typ 2	633004	ks	8	740	5 920,00	0,00	Minimálne technické parametre: KS 300.6 Súčiastka (nakupovaný diel) - súčasť meniča pre pohon hybridného vozidla MHD, vývoj a výroba prototypu. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.2	0,00	5 920,00
1.3.13.	Napáťový snímač typ 1	633004	ks	3	335	1 005,00	0,00	Minimálne technické parametre: LV100/SP73 Súčiastka (nakupovaný diel) - súčasť meniča pre pohon medzného výkonu, vývoj a výroba prototypu. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.1	0,00	1 005,00
1.3.14.	Napáťový snímač typ 2	633004	ks	4	50	200,00	0,00	Minimálne technické parametre: LV25-P Súčiastka (nakupovaný diel) - súčasť meniča pre pohon hybridného vozidla MHD, vývoj a výroba prototypu. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.2	0,00	200,00
1.3.15.	Napáťový snímač typ 3	633004	ks	6	240	1 440,00	0,00	Minimálne technické parametre: LV100-1000/SP9 Súčiastka (nakupovaný diel), na vývoj a výrobu prototypu a slúži na riadenie IGBT prvku meniča pre pohon električiek a trolejbusov. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	2.1	0,00	1 440,00

1.3.16.	Prúdový snímač typ 1	633004	ks	10	180	1 800,00	0,00	Minimálne technické parametre: LT505-S/SP8. Súčiastka (nakupovaný diel) - súčasť meniča pre pohon medzného výkonu, vývoj a výroba prototypu. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.1	0,00	1 800,00
1.3.17.	Prúdový snímač typ 2	633004	ks	12	24	288,00	0,00	Minimálne technické parametre: LA200 - P Súčiastka (nakupovaný diel) - súčasť meniča pre pohon hybridného vozidla MHD, vývoj a výroba prototypu. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.2	0,00	288,00
1.3.18.	Prúdový snímač typ 3	633004	ks	16	157	2 512,00	0,00	Minimálne technické parametre: LT 505-S/SP10 Súčiastka (nakupovaný diel), na vývoj a výrobu prototypu a slúži na riadenie IGBT prvku meniča pre pohon elektrických a trolejbusov. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	2.1	0,00	2 512,00
1.3.19.	Kondenzátor typ 1	633004	ks	9	960	8 640,00	0,00	Minimálne technické parametre: GMKP 2.5 Súčiastka (nakupovaný diel) - súčasť meniča pre pohon medzného výkonu, vývoj a výroba prototypu. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.1	0,00	8 640,00
1.3.20.	Kondenzátor typ 2	633004	ks	30	87	2 610,00	0,00	Minimálne technické parametre: FELSIC 85 BC Súčiastka (nakupovaný diel) - súčasť meniča pre pohon hybridného vozidla MHD, vývoj a výroba prototypu. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.2	0,00	2 610,00
1.3.21.	Kondenzátor typ 3	633004	ks	48	50	2 400,00	0,00	Minimálne technické parametre: FELSIC HV BD Súčiastka (nakupovaný diel), na vývoj a výrobu prototypu a slúži na riadenie IGBT prvku meniča pre pohon elektrických a trolejbusov. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	2.1	0,00	2 400,00
1.3.22.	Permanentné magnety (kg)	633004	kg	37,5	120	4 500,00	0,00	Minimálne technické parametre: Prac. Teplota 150 st. celzia, BH max 280 kJ/m3, Br 1.2T, NdFeB, SmCo Polotovary, vývoj a výroba prototypu, množstvo závislé od veľkosti -výkonu stroja, ktorý sa v aktivite navrhne (cca 5-15 kg). Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.2	0,00	4 500,00
1.3.23.	Plech pre elektrotechniku	633006	ks	500	5,5	2 750,00	0,00	Polotovary, vývoj a výroba prototypu, vyrezaný elektrotechnický plech na stavbu elektrického stroja, množstvo závislé od veľkosti -výkonu stroja, ktorý sa v úlohe navrhne (EVPÚ)	1.2	0,00	2 750,00

1.3.24.	Vodiče na vinutie (kg)	633006	kg	200	11	2 200,00	0,00	Vodiče, z ktorých bude tvorené vinutie statora funkčnej vzorky synchronného stroja v príslušnej aktivite. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.2	0,00	2 200,00
1.3.25.	Hlinikové odliatky	633006	kg	148,48	7,5	1 113,60	0,00	Polotovary pre výrobu funkčnej vzorky synchronného motora. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.2	0,00	1 113,60
1.3.26.	Superkapacity	633004	ks	50	320	16 000,00	0,00	Minimálne technické parametre: BMOD 0063 -125V Súčiastka (nakupovaný diel), vývoj a výroba prototypu, slúži ako akumulátor ele. energie. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.2	0,00	16 000,00
1.3.27.	Zdroj DC/DC	633004	ks	5	460	2 300,00	0,00	Minimálne technické parametre: 0024WRC0100.2015 Súčiastka (nakupovaný diel), elektronický menič výšky napätia - použitý v meniči pre pohon elktročíek, výroba prototypu. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	2.1	0,00	2 300,00
1.3.28.	Drobný konštrukčný materiál	633006	projekt	1	6 556,000	6 556,00	0,00	DPS, optika, tienené silové káble, konektory, vodiče, svorkovnice - použité vo funkčných vzorkách meničov. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.1	0,00	6 556,00

1.3.29.	Vybavenie k osciloskopu pre presné merania	633004	sada	2	550,000	1 100,00	0,00	Minimálne technické parametre: frekvencia 2 GHz Špeciálne vybavenie k osciloskopu Lecroy, meracie sondy, smerové odbočnice, vlnovody až po frekvenciu minimálne 2GHz, Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	1 100,00	0,00
1.3.30.	Zátťažové motory	633004	ks	2	1 650,00	3 300,00	0,00	Minimálne technické parametre: 5-10kW Univerzálne asynchrónne motory o výkone 5-10 kW slúžiace ako záťaž, externý. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	3 300,00	0,00
1.3.31.	Zátťažové odpory	633004	ks	2	275,00	550,00	0,00	Minimálne technické parametre: 5-10kW Zátťažové odpory a brzdné odpory s chladičom pre marenie elektrickej energie o výkone 5-10 kW počas rekuperačného brzdzenia, externý. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	550,00	0,00
1.3.32.	Ventilátory pre menič	633004	ks	8	88,00	704,00	0,00	Minimálne technické parametre: 100-200 W Podporné ventilátory typu o výkone minimálne 100 - 200 W vhodné na chladenie meničov a výkonových častí. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	704,00	0,00
1.3.33.	Laboratórne stoly	633004	ks	6	1 320,00	7 920,00	0,00	Minimálne technické parametre: 100mA až 20 A Univerzálne modulárne laboratórne stoly pre elektrotechniku pozostávajúce z profilových častí a izolovaných častí, ktoré vyhovujú norme ISO EN, prúdy 100 mA až 20 A. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	7 920,00	0,00
1.3.34.	Prepojovacie vodiče	633004	ks	10	110,00	1 100,00	0,00	Minimálne technické parametre: Univerzálne prepojovacie vodiče 0mA - 500 A, viacvodičové tienené vodiče 0 mA - 5 A a dátové vodiče 0 mA - 1 A pre riadiacu elektroniku 0 - 1 A. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. Položka je priradená k žiadateľovi FM TnUAD. (TnUAD)	2.2	1 100,00	0,00
1.3.35.	Programátor pre mikroprocesory, vývojové dosky	633004	ks	3	220,00	660,00	0,00	Univerzálne programátory pre mikroprocesory rady 80c51(52), PIC, Motorola a AVR. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	660,00	0,00
1.3.36.	Laboratórne sondy pre vektorový generátor, voltmeter a pamäťový osciloskop	633004	ks	10	275,00	2 750,00	0,00	Univerzálne meracie laboratórne sondy, tienené vodiče, špeciálne koncovky, smerové odbočnice pre meracie vodiče. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	2 750,00	0,00

1.3.37.	Ultrakapacitná energetická banka pre aktívne tlmenie	633004	ks	100	220,00	22 000,00	0,00	Mínimálne technické parametre: 10-100 kV (600 V, 200 V) Univerzálne zariadenie slúžiace na uchovávanie elektrickej energie pozostávajúce z 300 kusov ultrakapacitorov (10-16 V a 0,1-10 A) pre výkon minimálne 10-100 kV (600 V, 200 V). Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	22 000,00	0,00
1.3.38.	IGBT tranzistory	633004	ks	8	198,00	1 584,00	0,00	Univerzálne spínacie moduly IGBT používané vo výkonových častiach meničov (500 - 1200 V, 60 - 300 A). Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	1 584,00	0,00
1.3.39.	Budiče pre IGBT tranzistory	633004	ks	16	220,00	3 520,00	0,00	Špecializovaná elektronika používaná ako budiče a riadiaca časť pre IGBT tranzistory (1700 V, spínanie 5 - 15 V, max 15 A). Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	3 520,00	0,00
1.3.40.	Chladiče pre menič	633004	ks	2	275,00	550,00	0,00	Hliníkové eloxované chladiče pre výkonové súčiastky meničov (100x100 mm, 200x200 mm, 300x300 mm), Heatsinks, základné izolované moduly.Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	550,00	0,00
1.3.41.	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	4 400,00	4 400,00	0,00	Súčiastky použité na konštrukciu riadiacich obvodov, odpory, kondenzátory, mikroprocesory, tlmičky, tranzistory, spínacie prvky, transformátory, koncovky na vodiče, svorky, izolačné podložky a priehradky, krabičky, bužirky, polyetylenové izolačné dosky a tyče, kryštály, tepelnevodivá izolačná pasta. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	4 400,00	0,00
1.3.42.	DSP - dosky plošných spojov	633004	ks	50	11,00	550,00	0,00	Univerzálne dosky plošných spojov používané na konštrukciu elektrických obvodov DPS (jednovrstvé a viacvrstvé DPS, 0,25 mm, 0,02 mm). Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	550,00	0,00
1.3.43.	Náradie	633004	projekt	1	1 320,00	1 320,00	0,00	Skrutkovače, kliešte, vŕtačka, imbusové kľúče (3 - 5 mm) a iné elektrotechnické zariadenie. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	1 320,00	0,00
1.3.44.	upgrade verzii SW pre 3D CAD konštruovanie	633013	ks	7	1 000,000	7 000,00	0,00	Konštrukčný softvér. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1,1	0,00	7 000,00
1.3.45.	prenájom licencií analytického softvéru	633013	ks	2	1 200,000	2 400,00	0,00	Softvér na analýzu polí (tepelných, mechaných, elektromagnetických, prúdenie ...).Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1,2	0,00	2 400,00

1.3.46.	Licencie pre návrhový program pre PCB	633013	ks	1	2 200,000	2 200,00	0,00	Licencie pre univerzálnu programový prostriedok vhodný na návrh obvodov pre riadenie a vytváranie PCB dosiek plošných spojov. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	2 200,00	0,00
1.3.47.	Licencie pre simulačný softvér výkonových elektrických obvodov	633013	ks	2	2 200,000	4 400,00	0,00	Licencie pre univerzálny program používaný na simulácia výkonových elektrických obvodov a riadiacich schém. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	4 400,00	0,00
1.3.48.	PC ku SW	633002	ks	10	1 200,000	12 000,00	0,00	Minimálne technické parametre: Phenom X4 9650/ 4GB/ 500GB 7.2k/ HD4850 512MB Toxic/ DVD±RW/WIN7 Pr + 22" VGA Výkonné pracovné stanice na konštruovanie a softvérovú analýzu polí, náročné na vysoký výpočtový výkon.Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.1	0,00	12 000,00
1.3.49.	Notebook na meracie účely	633002	ks	3	1 000,000	3 000,00	0,00	Minimálne technické parametre: C2D P8700/ 14.1" WXGA LED/ 2GB/ 250GB 7.2k/ DVD/ WF/ BT/ FPR/ CAM/ WIN 7 Pr. Prenosný PC, ku skúškam, diagnostika, meranie a tvorbe riadiaceho softvéru zariadenia. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	2.1	0,00	3 000,00
1.3.50.	Tlačiareň	633002	ks	3	650,000	1 950,00	0,00	Minimálne technické parametre: A4 laserová tlačiareň/ skener/ kopírka/ fax, 30str./min, 600x600dpi, duplex, podavač (ADF), USB2.0+LAN. Tlač vytvorených dokumentov, dokumentácia meraní atď. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (EVPÚ)	1.2	0,00	1 950,00
1.3.51.	Monitory	633002	ks	8	396,000	3 168,00	0,00	Univerzálne zobrazovacie zariadenia 19" - 22" LCD monitory k pracovným staniciam a monitorovacím zariadeniam, k PXI meracej stanici. Cena je získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	2.2	3 168,00	0,00

1.	Spolu					382 924,70	0,00			176 551,10	206 373,60
2.A.**	aktivita 1.1 Výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu										
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					466 613,78	0,00			0,00	466 613,78
2.A.1.1.	Odborný personál - výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	1280	18,25	23 360,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	23 360,00
2.A.1.2.	Odborný personál - výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	1125	11,01	12 386,25	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	12 386,25
2.A.1.3.	Odborný personál - výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	1170	12,67	14 823,90	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	14 823,90
2.A.1.4.	Odborný personál - výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	1120	11,01	12 331,20	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	12 331,20
2.A.1.5.	Odborný personál - výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	1014	11,01	11 164,14	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	11 164,14
2.A.1.6.	Odborný personál - výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	1050	14,59	15 319,50	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	15 319,50

2.A.1.7.	Odborný personál - výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	1020	15,14	15 442,80	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	15 442,80
2.A.1.8.	Odborný personál - výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	2150	9,09	19 543,50	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	19 543,50
2.A.1.9.	Odborný personál - výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	2050	10,74	22 017,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	22 017,00
2.A.1.10.	Odborný personál - výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	1485	11,01	16 349,85	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	16 349,85
2.A.1.11.	Odborný personál - výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	1449	11,01	15 953,49	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	15 953,49
2.A.1.12.	Odborný personál - výskumný pracovník 12	610620	osobohodina	2100	11,01	23 121,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	23 121,00

2.A.1.13.	Odborný personál - výskumný pracovník 13	610620	osobohodina	1625	7,59	12 333,75	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	12 333,75
2.A.1.14.	Odborný personál - výskumný pracovník 14	610620	osobohodina	1950	12,8	24 960,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	24 960,00
2.A.1.15.	Odborný personál - výskumný pracovník 15	610620	osobohodina	1500	12,8	19 200,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	19 200,00
2.A.1.16.	Odborný personál - výskumný pracovník 16	610620	osobohodina	900	18,25	16 425,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	16 425,00
2.A.1.17.	Odborný personál - výskumný pracovník 17	610620	osobohodina	1150	12,8	14 720,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	14 720,00
2.A.1.18.	Odborný personál - výskumný pracovník 18	610620	osobohodina	1420	12,8	18 176,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	18 176,00

2.A.1.19.	Odborný personál - výskumný pracovník 19	610620	osobohodina	1200	11,43	13 716,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	13 716,00
2.A.1.20.	Odborný personál - výskumný pracovník 20	610620	osobohodina	450	18,25	8 212,50	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	8 212,50
2.A.1.21.	Odborný personál - výskumný pracovník 21	610620	osobohodina	450	18,25	8 212,50	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	8 212,50
2.A.1.22.	Odborný personál - výskumný pracovník 22	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	5 475,00
2.A.1.23.	Odborný personál - výskumný pracovník 23	610620	osobohodina	500	18,25	9 125,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	9 125,00

2.A.1.24.	Odborný personál - výskumný pracovník 24	610620	osobohodina	450	15,14	6 813,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	6 813,00
2.A.1.25.	Odborný personál - výskumný pracovník 25	610620	osobohodina	500	18,25	9 125,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	9 125,00
2.A.1.26.	Odborný personál - výskumný pracovník 26	610620	osobohodina	500	18,25	9 125,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	9 125,00
2.A.1.27.	Odborný personál - výskumný pracovník 27	610620	osobohodina	350	12,8	4 480,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	4 480,00
2.A.1.28.	Odborný personál - výskumný pracovník 28	610620	osobohodina	320	18,25	5 840,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	5 840,00
2.A.1.29.	Odborný personál - výskumný pracovník 29	610620	osobohodina	400	12,8	5 120,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	5 120,00

2.A.1.30.	Odborný personál - výskumný pracovník 30	610620	osobohodina	1500	18,25	27 375,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	27 375,00
2.A.1.31.	Odborný personál - výskumný pracovník 31	610620	osobohodina	1200	11,01	13 212,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	13 212,00
2.A.1.32.	Odborný personál - výskumný pracovník 32	610620	osobohodina	1600	7,71	12 336,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	12 336,00
2.A.1.33.	Odborný personál - výskumný pracovník 33	610620	osobohodina	1500	11,01	16 515,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	16 515,00
2.A.1.34.	Odborný personál - výskumný pracovník 34	610620	osobohodina	680	6,33	4 304,40	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.1	0,00	4 304,40
2.A.1.35.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.1.36.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00

2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.	Celkom					466 613,78	0,00			0,00	466 613,78
2.B. aktivita 1.2 Výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD											
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					379 688,78	0,00			0,00	379 688,78
2.B.1.1.	Odborný personál - výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	1656	18,25	30 222,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	30 222,00
2.B.1.2.	Odborný personál - výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	1380	11,01	15 193,80	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	15 193,80
2.B.1.3.	Odborný personál - výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	1470	12,67	18 624,90	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	18 624,90

2.B.1.4.	Odborný personál - výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	1062	11,01	11 692,62	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	11 692,62
2.B.1.5.	Odborný personál - výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	1150	11,01	12 661,50	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	12 661,50
2.B.1.6.	Odborný personál - výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	1222	14,59	17 828,98	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	17 828,98
2.B.1.7.	Odborný personál - výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	1800	15,14	27 252,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	27 252,00

								Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)			
2.B.1.8.	Odborný personál - výskumný pracovník 35	610620	osobohodina	1625	9,09	14 771,25	0,00		1.2	0,00	14 771,25
2.B.1.9.	Odborný personál - výskumný pracovník 36	610620	osobohodina	1020	10,32	10 526,40	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	10 526,40
2.B.1.10.	Odborný personál - výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	1950	11,01	21 469,50	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	21 469,50
2.B.1.11.	Odborný personál - výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	1600	11,01	17 616,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	17 616,00
2.B.1.12.	Odborný personál - výskumný pracovník 37	610620	osobohodina	2450	6,88	16 856,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	16 856,00
2.B.1.13.	Odborný personál - výskumný pracovník 38	610620	osobohodina	2100	6,33	13 293,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	13 293,00

2.B.1.14.	Odborný personál - výskumný pracovník 16	610620	osobohodina	1200	18,25	21 900,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	21 900,00
2.B.1.15.	Odborný personál - výskumný pracovník 39	610620	osobohodina	1500	10,46	15 690,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	15 690,00
2.B.1.16.	Odborný personál - výskumný pracovník 20	610620	osobohodina	400	18,25	7 300,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	7 300,00
2.B.1.17.	Odborný personál - výskumný pracovník 21	610620	osobohodina	350	18,25	6 387,50	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	6 387,50
2.B.1.18.	Odborný personál - výskumný pracovník 22	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	5 475,00
2.B.1.19.	Odborný personál - výskumný pracovník 26	610620	osobohodina	800	18,25	14 600,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	14 600,00

2.B.1.20.	Odborný personál - výskumný pracovník 23	610620	osobohodina	500	18,25	9 125,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	9 125,00
2.B.1.21.	Odborný personál - výskumný pracovník 24	610620	osobohodina	450	15,14	6 813,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	6 813,00
2.B.1.22.	Odborný personál - výskumný pracovník 25	610620	osobohodina	950	18,25	17 337,50	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	17 337,50
2.B.1.23.	Odborný personál - výskumný pracovník 29	610620	osobohodina	400	12,8	5 120,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	5 120,00
2.B.1.24.	Odborný personál - výskumný pracovník 27	610620	osobohodina	500	12,8	6 400,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	6 400,00
2.B.1.25.	Odborný personál - výskumný pracovník 28	610620	osobohodina	350	18,25	6 387,50	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	6 387,50

2.B.1.26.	Odborný personál - výskumný pracovník 33	610620	osobohodina	1200	11,01	13 212,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	13 212,00
2.B.1.27.	Odborný personál - výskumný pracovník 40	610620	osobohodina	1450	7,71	11 179,50	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	11 179,50
2.B.1.28.	Odborný personál - výskumný pracovník 34	610620	osobohodina	751	6,33	4 753,83	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	1.2	0,00	4 753,83
2.B.1.29.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.1.30.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00

2.B.	Celkom					379 688,78	0,00			0,00	379 688,78
2.C.	aktivita 2.1 Výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov s vyššou účinnosťou										
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					433 849,24	0,00			0,00	433 849,24
2.C.1.1.	Odborný personál - výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	1560	18,25	28 470,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	28 470,00
2.C.1.2.	Odborný personál - výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	1800	11,01	19 818,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	19 818,00
2.C.1.3.	Odborný personál - výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	1650	15,14	24 981,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	24 981,00
2.C.1.4.	Odborný personál - výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	1900	14,59	27 721,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	27 721,00
2.C.1.5.	Odborný personál - výskumný pracovník 13	610620	osobohodina	1000	7,59	7 590,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	7 590,00
2.C.1.6.	Odborný personál - výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	1560	11,01	17 175,60	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	17 175,60

2.C.1.7.	Odborný personál - výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	1600	11,01	17 616,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	17 616,00
2.C.1.8.	Odborný personál - výskumný pracovník 39	610620	osobohodina	1200	10,46	12 552,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	12 552,00
2.C.1.9.	Odborný personál - výskumný pracovník 17	610620	osobohodina	1950	12,8	24 960,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	24 960,00

2.C.1.10.	Odborný personál - výskumný pracovník 18	610620	osobohodina	2200	12,8	28 160,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	28 160,00
2.C.1.11.	Odborný personál - výskumný pracovník 14	610620	osobohodina	1775	12,8	22 720,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	22 720,00
2.C.1.12.	Odborný personál - výskumný pracovník 35	610620	osobohodina	1500	9,09	13 635,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	13 635,00
2.C.1.13.	Odborný personál - výskumný pracovník 16	610620	osobohodina	1020	18,25	18 615,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	18 615,00
2.C.1.14.	Odborný personál - výskumný pracovník 41	610620	osobohodina	1600	17,07	27 312,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	27 312,00
2.C.1.15.	Odborný personál - výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	1379	11,01	15 182,79	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	15 182,79

2.C.1.16.	Odborný personál - výskumný pracovník 21	610620	osobohodina	450	18,25	8 212,50	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	8 212,50
2.C.1.17.	Odborný personál - výskumný pracovník 22	610620	osobohodina	300	18,25	5 475,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	5 475,00
2.C.1.18.	Odborný personál - výskumný pracovník 26	610620	osobohodina	800	18,25	14 600,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	14 600,00
2.C.1.19.	Odborný personál - výskumný pracovník 23	610620	osobohodina	500	18,25	9 125,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	9 125,00
2.C.1.20.	Odborný personál - výskumný pracovník 24	610620	osobohodina	450	18,25	8 212,50	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	8 212,50
2.C.1.21.	Odborný personál - výskumný pracovník 25	610620	osobohodina	500	18,25	9 125,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	9 125,00

2.C.1.22.	Odborný personál - výskumný pracovník 29	610620	osobohodina	400	12,8	5 120,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	5 120,00
2.C.1.23.	Odborný personál - výskumný pracovník 27	610620	osobohodina	351	12,8	4 492,80	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	4 492,80
2.C.1.24.	Odborný personál - výskumný pracovník 28	610620	osobohodina	364	18,25	6 643,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	6 643,00
2.C.1.25.	Odborný personál - výskumný pracovník 30	610620	osobohodina	1350	18,25	24 637,50	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	24 637,50
2.C.1.26.	Odborný personál - výskumný pracovník 31	610620	osobohodina	1050	11,01	11 560,50	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	11 560,50
2.C.1.27.	Odborný personál - výskumný pracovník 32	610620	osobohodina	945	7,71	7 285,95	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	7 285,95

2.C.1.28.	Odborný personál - výskumný pracovník 40	610620	osobohodina	1010	7,71	7 787,10	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	7 787,10
2.C.1.29.	Odborný personál - výskumný pracovník 34	610620	osobohodina	800	6,33	5 064,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. (EVPÚ)	2.1	0,00	5 064,00
2.C.1.30.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.1.31.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.	Celkom					433 849,24	0,00			0,00	433 849,24
2.D.	aktivita 2.2 Výskum metód a technológií na elimináciu negatívnych vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá										
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					212 250,00	0,00			212 250,00	0,00
2.D.1.1.	odborný personál - výskumný pracovník 42	610620	osobohodina	6 300	6,500	40 950,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum metód a technológií na elimináciu negat. vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.2	40 950,00	0,00

2.D.1.2.	odborný personál - výskumný pracovník 43	610620	osobohodina	6 300	6,500	40 950,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum metód a technológií na elimináciu negat. vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.2	40 950,00	0,00
2.D.1.3.	odborný personál - výskumný pracovník 44	610620	osobohodina	6 300	5,500	34 650,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum metód a technológií na elimináciu negat. vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.2	34 650,00	0,00
2.D.1.4.	odborný personál - výskumný pracovník 45	610620	osobohodina	6 300	6,500	40 950,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum metód a technológií na elimináciu negat. vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.2	40 950,00	0,00
2.D.1.5.	odborný personál - výskumný pracovník 46	610620	osobohodina	3 650	5,000	18 250,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum metód a technológií na elimináciu negat. vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.2	18 250,00	0,00
2.D.1.6.	odborný personál - výskumný pracovník 47	610620	osobohodina	3 650	10,000	36 500,00	0,00	Vzt'ah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovný zmluva). Rozsah práce: práca zahŕňa výskum metód a technológií na elimináciu negat. vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá. Hodiny sú stanovené odborným odhadom. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.2	36 500,00	0,00
2.D.1.7.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.1.8.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady ***					17 600,00	0,00			17 600,00	0,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00

2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	8 000,000	8 000,00	0,00	Počet pracovných ciest: 10 Finančné prostriedky na jednu prac. cestu: 800 EUR Počet pracovníkov na prac. cestu: 1-2 Počet dní na prac. ceste: 2 - 4 Účel cesty: Medzinárodná konferencia - prezentácia dosiahnutých výsledkov pre vedeckú verejnosť Položka predstavuje cestovné náhrady odborného personálu v aktivite 2.2. ktoré vzniknú v súvislosti s pracovnými cestami na Slovensku. Náklady budú preplácané vo výške úhrady cestovných výdavkov vo verejnej doprave. Suma bude čerpaná priebežne. (TnUAD)	2.2	8 000,00	0,00
2.D.2.3.	Zahraniczne pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	9 600,000	9 600,00	0,00	Počet pracovných ciest: 6 Finančné prostriedky na jednu prac. cestu: 1600 EUR Počet pracovníkov na prac. cestu: 1-2 Počet dní na prac. ceste: 5 - 12 Účel cesty: Medzinárodná konferencia - prezentácia dosiahnutých výsledkov pre vedeckú verejnosť Položka predstavuje cestovné náhrady odborného personálu v aktivite 2.2 ktoré vzniknú v súvislosti s pracovnými cestami v zahraničí. Náklady budú preplácané vo výške úhrady cestovných výdavkov vo verejnej doprave. Suma bude čerpaná priebežne. (TnUAD)	2.2	9 600,00	0,00
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					200,00	0,00			200,00	0,00
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.5.	Spotrebný materiál	633 006	projekt	1	200,000	200,00	0,00	Položka predstavuje spotrebný materiál a kancelárske potreby, ktoré budú používané odborným personálom na aktivite 2.2. (TnUAD)	2.2	200,00	0,00
2.D.	Celkom					230 050,00	0,00			230 050,00	0,00
2.	Spolu					1 510 201,80	0,00			230 050,00	1 280 151,80
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky										
3.1.	Personálne výdavky interné					28 917,60	0,00			15 068,00	13 849,60

3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	200	5,915	1 183,00	0,00	Položka predstavuje celkovú cenu práce pracovníka, ktorý zabezpečí publicitu projektu v súlade s manuálom pre publicitu. Predpokladaný celkový výkon činnosti 200 hod., hodinová sadzba je 5,915 EUR/hod. (TnUAD)	Podporná aktivita riadenie projektu	1 183,00	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	200	8,00	1 600,00	0,00	Položka predstavuje celkovú cenu práce pracovníka pre verejné obstarávanie, ktorý bude zodpovedať za efektívne a transparentné obstaranie majetku a zariadení financovaných z projektu. Predpokladaný celkový výkon činnosti 200 hod., hodinová sadzba je 8,00 Eur /hod. Cena práce je odvodená z obvyklej ceny dodávateľským spôsobom pre daný druh prac.aktivít. (TnUAD)	Podporná aktivita riadenie projektu	1 600,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	900	6,65	5 985,00	0,00	Položka predstavuje celkovú cenu práce finančného manažéra, ktorý bude zodpovedať za finančnú implementáciu projektu, zúčtovania, žiadosti o platbu, plánovaný projektový cash flow. Plánovaná doba finančnej implementácie je 41 mesiacov, predpokladaný celkový výkon činnosti 900 hod., hodinová sadzba je 6,65 Eur /hod. (TnUAD)	Podporná aktivita riadenie projektu	5 985,00	0,00
3.1.4.	Projektový manažér I	610620	osobohodina	900	7,00	6 300,00	0,00	Položka predstavuje celkovú cenu práce projektového manažéra. Bude zodpovedný za celkovú koordináciu projektu, riadenie koordinačných stretnutí, monitoring aktivít a zhodnotenie dosiahnutých výsledkov počas riešenia projektu. Plánovaná doba činnosti je 41 mesiacov, predpokladaný celkový výkon činnosti 900 hod., hodinová sadzba je 7,00 Eur /hod. (TnUAD)	Podporná aktivita riadenie projektu	6 300,00	0,00
3.1.5.	Projektový manažér II *****	610620	osobohodina	1 082	12,80	13 849,60	0,00	Položka predstavuje celkovú cenu práce projektového manažéra. Bude zodpovedný za celkovú koordináciu projektu, riadenie koordinačných stretnutí, monitoring aktivít a zhodnotenie dosiahnutých výsledkov počas riešenia projektu. Plánovaná doba činnosti je 41 mesiacov, predpokladaný celkový výkon činnosti 1082 hod., hodinová sadzba je 12,80 Eur /hod. (EVPÚ)	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	13 849,60
3.2.	Ostatné výdavky - nepriame					10 100,00	0,00			10 100,00	0,00
3.2.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633 006	projekt	1	7 000,000	7 000,00	0,00	Položka predstavuje spotrebný materiál a kancelárske potreby, ktoré budú slúžiť na podporu riadenia projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	7 000,00	0,00
3.2.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00

3.2.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu*****	637015	projekt	1	3 100,00	3 100,00	0,00	Využitie - poistenie nadobudnutého majetku	Podporná aktivita riadenie projektu	3 100,00	0,00
3.2.5.	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.3.	Publicita a informovanosť					2 660,00	0,00			2 660,00	0,00
3.3.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00

3.3.1.1.	Plagáty	637003	projekt	1	500,00	500,00	0,00	Položka predstavuje podporný propagačný materiál v rámci publicity, farebné plagáty formátu A3 o výskumných aktivitách v rámci projektu a výstupoch. Cena získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	Podporná aktivita publicita a informovanosť	500,00	0,00
3.3.1.2.	Brožúrky	637003	projekt	1	500,00	500,00	0,00	Položka predstavuje podporný propagačný materiál v rámci publicity, farebné brožúrky o výskumných aktivitách v rámci projektu a výstupoch. Cena získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	Podporná aktivita publicita a informovanosť	500,00	0,00
3.3.2.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	660,00	660,00	0,00	Položka predstavuje závesnú info tabuľu pred budovou s vybavenými priestormi, - podľa manuálu publicity. Cena získaná na základe prieskumu trhu. (TnUAD)	Podporná aktivita publicita a informovanosť	660,00	0,00
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	Položka predstavuje náklady na vytvorenie, údržbu a aktualizáciu interaktívnej internetovej web stránky zameranej na aktivity v projekte, výstupy a výsledky. Stránka bude vytvorená na "open source" platforme a bude prevádzkovaná počas celej doby realizácie projektu. Po skončení projektu bude jej prevádzka hradená z iných zdrojov. Cena je odvodená z obvyklej ceny IT dodávok. (TnUAD)	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 000,00	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.	Spolu					41 677,60	0,00			27 828,00	13 849,60
	VÝDAVKY PROJEKTU					1 934 804,10	0,00	0,00	0,00	434 429,10	1 500 375,00
	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu								Percentuálny podiel	Suma výdavku	
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)		max.	*****				z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	2,2015221909%	41 677,60	

Žiadateľ vypracuje sumárny rozpočet iba v prípade, ak má partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

**V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

*** Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

**** Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

***** K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

***** Projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu.

*****Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

***** Ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, t.j. má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (odpočet DPH).

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
	Rok	Celkové oprávnené výdavky projektu (EUR)	Požadovaná výška NFP (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
		A	B	C
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	0,00	0,00	0,00
3.	2010	685 720,00	513 776,00	171 944,00
4.	2011	454 220,00	317 890,00	136 330,00
5.	2012	454 220,00	317 890,00	136 330,00
6.	2013	340 644,10	238 395,39	102 248,71
7.	2014	0,00	0,00	0,00
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	1 934 804,10	1 387 951,39	546 852,71
	%	100	-	-

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu	III/2010	IV/2013
Aktivita 1.2 Výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD	III/2010	IV/2013
Aktivita 2.1 Výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov s vyššou účinnosťou	III/2010	IV/2013
Aktivita 2.2 Výskum metód a technológií na elimináciu negatívnych vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá	III/2010	IV/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III/2010	IV/2013
Publicita a informovanosť	III/2010	IV/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 1.1 Výskum bezkontaktných pohonov rušňov medzného výkonu</i>
Cieľ aktivity	Hlavným cieľom predmetnej aktivity je výskum vysoko energeticky úsporných komponentov pre bezkontaktný striedavý pohon so synchronným trakčným motorom s permanentnými magnetmi (STMPM) medzného výkonu do 1MVA
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – IV/2013
Opis aktivity	Jednou z významných oblastí elektrotechniky, kde striedavé pohony dosiahli medzné výkony, je elektrická trakcia. Požiadavky prepravcov na prepravné výkony a rýchlosti v minulosti dosiahli stavu, keď už požadované výkony dielelektrických a elektrických rušňov nebolo možné uspokojiť s vtedy široko používanými jednosmernými trakčnými, resp. v trakčných sieťach s frekvenciou 16,7 Hz komutátorovými motormi. Práve elektrická trakcia prišla s myšlienkou použiť bezkontaktný striedavý asynchronný motor. Pokroky vo vývoji a následnej výrobe výkonovej a riadiacej elektrotechniky na začiatku 70 – tých rokov podporil nástup asynchronného trakčného motora (ATM). ATM je v súčasnosti ale bude aj v priebehu niekoľkých rokov dominantným typom trakčného motora. Z pohľadu energetickej účinnosti pohonu s ATM uvádzajú poprední výrobcovia dosiahnuteľnú účinnosť na hranici 95% – 96%. Zvýšenie tejto hodnoty je však možné dosiahnuť použitím

synchronného trakčného motora s permanentnými magnetmi (STMPM) ako vo valcovom tak aj diskovom vyhotovení. Dosiahnuté parametre STMPM sú oproti ATM priaznivejšie – vyššia dosiahnuteľná účinnosť (97% – 98%), nižšia hmotnosť, nižší hluk, možnosť dosiahnutia vyššieho krytia. K negatívam STMPM patrí predovšetkým vyššia cena, ktorá by sa ale mala vrátiť nasadením stávajúceho pohonu so STMPM v podobe úspory elektrickej energie následkom už spomínanej vyššej účinnosti motora.

Okrem už spomínaného striedavého trakčného motora (ATM), striedavý trakčný pohon v silovej časti dopĺňa trakčný frekvenčný menič (TFM). Konštrukcia TFM je závislá od výkonu, ale v úrovni 1MVA prevažuje modulová koncepcia výkonových polovodičových prvkov (VPP), prevažne s kvapalinovým chladením. Regulačné vlastnosti striedavého trakčného pohonu musia v prvom rade spĺňať požiadavky vyplývajúce z trakčného prevádzkového režimu – vysoká ťažná sila pri rozjazde, odbudzovanie a pod. Bola to zrejme požiadavka trakcie, ktorá inicializovala vznik vektorového riadenia (FOC), priameho momentového riadenia (DTC) a ďalších ich modifikácií.

funkcia – výskum vysoko energeticky úsporných komponentov pre bezkontaktný striedavý pohon so synchronným trakčným motorom s permanentnými magnetmi (STMPM) medzného výkonu do 1MVA, ktorý by mal nahradiť už dožívajúci jednosmerný trakčný pohon a súčasne vylepšiť (z hľadiska úspory elektrickej energie) striedavý trakčný pohon s použitím asynchronného trakčného motora (ATM).

čas – 41 mesiacov

vstupy

- realizáciu aktivity a dosiahnutie jej výsledkov zabezpečuje spoločnosť EVPÚ a.s.
- základným vstupom je súčasná i v rámci projektu zakúpená technológia a odborné znalosti a skúsenosti odborných riešiteľov (uvedených nižšie)

metóda

- výskum STMPM
- výskum trakčného frekvenčného meniča
- výskum riadiaceho systému

výstup – Hmotným výstupom tejto aktivity bude realizácia a komplexné skúšky fyzickej funkčnej vzorky meniča pre pohon rušňa medzného výkonu so STMPM, ev. ATM.

Realizácia aktivity bude prebiehať vo viacerých etapách:

- analýza súčasného stavu, výskum základných technických požiadaviek
- 3D návrh riešenia
- simulácia prevádzky

	- konštrukčné riešenia pre prevádzku Previazanosť jednotlivých aktivít projektu je veľmi úzka. Aktivita zabezpečovaná spoločnosťou EVPÚ a.s. (1.1, 1.2, 2.1) sa zameriavajú na výskum STMPM a možnosti jeho využitia, zatiaľ čo aktivita 2.2 zabezpečovaná partnerom – Trenčianska univerzita A. Dubčeka – predstavuje čiastočné východisko a podporu uvedeným aktivitám. Počas realizácie aktivít projektu nepredpokladáme riziká súvisiace s predmetom projektu.
Metodológia aktivity	a) výskum STMPM - o výskum základnej geometrie trakčného motora (TM), návrh základných rozmerov aktívnych častí a parametrov pre TM, simulácia poľa v statických a dynamických stavoch, - o návrh konštrukčného riešenia v 3D, - o tepelné a ventilačné výpočty, - o simulácia prevádzkových stavov pri napájaní z TFM, - o návrh konštrukčného riešenia implementácie TM do podvozku konkrétneho riešenia. b) výskum trakčného frekvenčného meniča - o výskum základnej topológie meniča s VPP typu IGBT ev. IGCT (možnosti použitia 2 fázového meniča alebo 3 fázového meniča) - o dimenzovanie jednotlivých prvkov meniča s ohľadom na systém chladenia a požadované parametre STMPM v ustálenom a dynamickom stave - o návrh koncepcie konštrukčného riešenia s ohľadom na spôsob a systém chladenia VPP, s dôrazom na systém kvapalinového chladenia c) výskum riadiaceho systému - o analýza súčasných zahraničných regulačných štruktúr v riadiacich systémoch popredných výrobcov trakčných pohonov s ATM a zhodnotenie vektorových (FOC) a priamych momentových (DTC) riadení a ich modifikácia pre trakčný pohon s STMPM medzného výkonu - o výskum regulačnej štruktúry pre STMPM s ohľadom na minimalizáciu strát a tým zvýšenie energetickej úspory celého trakčného pohonu - o simulácia riadiaceho systému v modelovom (virtuálnom) prostredí zohľadňujúca minimalizáciu strát v motore a meniči Štruktúra aktivity, jednotlivé jej zložky a postupy sú stanovené takým spôsobom, aby v maximálnej možnej miere zodpovedali požiadavkám na úspešné zvládnutie danej aktivity. Logická nadväznosť jednotlivých krokov zabezpečuje postupné prepracovanie sa od úvodných analýz, cez prvotné návrhy až po funkčné vzorky zariadení. Poznatky získané v rámci aktivity budú značným prínosom pre odbornú verejnosť, nakoľko sa jedná o technológiu, ktorá by sa v nasledujúcich rokoch mohla stať lídrom vo svojej oblasti.

Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným cieľom predmetnej aktivity je výskum a vývoj vysoko energeticky úsporných komponentov pre bezkontaktný striedavý pohon so synchronným trakčným motorom budeným permanentnými magnetmi zo vzácnych zemín (STMPM) medzného výkonu do 1MVA, ktorý by mal nahradiť už dožívajúci jednosmerný trakčný pohon a súčasne vylepšiť (z hľadiska úspory elektrickej energie) striedavý trakčný pohon s použitím ATM. Hmotným výstupom tejto aktivity bude realizácia a komplexné skúšky fyzickej funkčnej vzorky meniča pre pohon rušňa medzného výkonu so STMPM, ev. ATM.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 1.2 Výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD</i>
Cieľ aktivity	Hlavným a bezprostredným cieľom tejto aktivity bude výskum komponentov hybridného elektrického pohonu predmetných vozidiel, ktoré by ako modulové riešenie boli aplikovateľné ako v hybridnom autobuse, tak trolejbuse.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – IV/2013
Opis aktivity	V súčasnej dobe nastáva v doprave veľký rozmach použitia vozidiel s hybridným pohonom. Hlavný dôraz pri návrhu hybridného pohonu sa kladie na zvýšenie účinnosti prenosu, zníženie spotreby paliva a zníženie produkcie škodlivých emisií. Vozidlá individuálnej, resp. hromadnej dopravy a ďalšie úžitkové vozidlá uvádzané do pohybu prostredníctvom elektrického motora možno v závislosti od prvého zdroja energie rozdeliť na 3 typy vozidiel: ➤ elektrické vozidlá napájané z batérií ➤ hybridné elektrické vozidlá ➤ elektrické vozidlá napájané z palivových článkov. Na jednej strane moderná spoločnosť zvýrazňuje mobilitu jednotlivca, avšak na druhej strane vystupujú do popredia jej negatívne dopady, predovšetkým emisie škodlivých plynov a hlukové zaťaženie. Obzvlášť CO₂ generovaný spaľovacími motormi prevádzkovanými v hromadnej doprave je od založenia organizácií o ochrane klimatu a zníženia otepľovania atmosféry veľmi prísne sledovaný. Na druhej strane vlastníci vozidiel s výhradami sledujú neustále sa zvyšujúce ceny pohonných hmôt, čo vyúsťuje do požiadavky na alternatívne vozidlá s vyššou účinnosťou, zabezpečenou nekonvenčnými pohonmi disponujúcimi týmito vlastnosťami. Reálnu alternatívu plnenia týchto požiadaviek v súčasnej dobe predstavujú hybridné vozidlá, resp. s hybridným pohonom a elektrické vozidlá. V súčasnej dobe sme svedkami nebývalého záujmu o VaV, konštrukciu, ale už aj dlhšiu dobu komerčného rozmachu hybridných a elektrických pohonov osobných vozidiel. Prakticky všetky rozhodujúce svetové automobilky ponúkajú rozmanité technické riešenia hybridných pohonov osobných vozidiel v širokom rozsahu výkonov. Mnohé z týchto riešení sú podkladom pre realizáciu hybridných a elektrických pohonov predovšetkým autobusov a trolejbusov v mestskej hromadnej doprave, prevádzka ktorých sa

	svojím režimom značne odlišujú od režimu osobných áut. Cieľom výskumu a vývoja elektrických pohonov pre hybridné autobusy a trolejbusy resp. úžitkové vozidlá je v konečnom výsledku úspora pohonných hmôt, zníženie emisií a hlučnosti, dobré zrýchlenie a dobré jazdné vlastnosti. Toto sa chce dosiahnuť tým, že vždy optimálne spojíme v súčasnosti tie najlepšie uzly z oblasti mechanických a elektrických pohonov do jazdnej situácie. Elektrické pohony v princípe umožňujú akumuláciu a spätné získavanie (rekuperáciu) energie pri brzdení. Návrh predmetných alternatívnych pohonov pre vyššie uvedené vozidlá musí okrem iného zohľadňovať a naplňať: - prevádzkové parametre (priebeh krútiaceho momentu, regulačné vlastnosti, štartovateľnosť, rozbehové vlastnosti,...) - vplyv na životné prostredie (jednotlivé emisie, hluk, chvenie,...) - technické parametre (objemová hustota, rozmery, špec. energia, výrobné náklady, životnosť, spoľahlivosť, náklady na údržbu, ...). Prakticky všetky rozhodujúce firmy produkujúce autobusy a trolejbusy v Európe a zámorí sa desiatky rokov venovali a venujú (v spolupráci s poprednými technickými univerzitami a výskumnými organizáciami v týchto krajinách) výskumu, vývoju (VaV) nových komponentov týchto pohonov a zavádzaniu autobusov a trolejbusov s alternatívnymi pohonmi v jednotlivých krajinách. <u>funkcia</u> – výskum a vývoj elektrických pohonov pre hybridné autobusy a trolejbusy resp. úžitkové vozidlá, ktorých výsledkom je v konečnom dôsledku úspora pohonných hmôt, zníženie emisií a hlučnosti, dobré zrýchlenie a jazdné vlastnosti. <u>čas</u> – 41 mesiacov <u>vstupy</u> - realizáciu aktivity a dosiahnutie jej výsledkov zabezpečuje spoločnosť EVPÚ a.s. - základným vstupom je súčasná i v rámci projektu zakúpená technológia a odborné znalosti a skúsenosti odborných riešiteľov (uvedených nižšie) <u>metóda</u> - analýza alternatívnych zdrojov energie - výskum fyzikálnych princípov trakčného motora (STMPM) - výskum meničov, riadiacich a regulačných štruktúr - realizácia virtuálneho modelu hybridného trakčného pohonu v podmienkach konkrétneho vozidla - projekčné a konštrukčné zaintegrovanie komponentov
--	---

	hybridného pohonu do skúšobného vozidla <u>výstup</u> – Hlavným výstupom predmetnej aktivity bude realizácia virtuálneho modelu (funkčnej vzorky) hybridného trakčného pohonu. Činnosti realizované v rámci predmetnej aktivity sú bližšie popísané v časti – Metodológia aktivity. Previazanosť jednotlivých aktivít projektu je veľmi úzka. Aktivity zabezpečované spoločnosťou EVPÚ a.s. (1.1, 1.2, 2.1) sa zameriavajú na výskum STMPM a možnosti jeho využitia, zatiaľ čo aktivita 2.2 zabezpečovaná partnerom – Trenčianska univerzita A. Dubčeka – predstavuje čiastočné východisko a podporu uvedeným aktivitám. Počas realizácie aktivít projektu nepredpokladáme riziká súvisiace s predmetom projektu.
Metodológia aktivity	➤ Výskum fyzikálnych princípov trakčného motora s vysokou účinnosťou s dôrazom na budenie permanentnými magnetmi (STMPM), so špičkovým pomerom kW/kg vo vyhotovení ako: - motor integrovaný priamo do kolesa - nápravový motor ➤ Výskum, systémová a parametrická analýza vlastností, parametrov alternatívnych zdrojov energie, akumulátorov (zásobníkov) energie a ich hodnotová analýza, rekuperácia, uskladnenie brzdnéj energie, zotrvačník (elektrický, mechanický, kombinovaný a pod.) - batérie - superkapacity - mechanický zotrvačník ➤ Výskum topológií frekvenčných meničov pre napájanie jednotlivých typov trakčných motorov možných princípov a výskum koncepcií konštrukčného riešenia a systémov chladenia vyúsťujúcich do vysokého pomeru kVA/dm³, pri zohľadňovaní prijateľnej ceny. ➤ Výskum a algoritmizácia riadiacich a regulačných štruktúr pre riadenie hybridných pohonov pre riadenie dvoj- a trojnápravových vozidiel vo všetkých prevádzkových stavoch (elektronický diferenciál u motorkolies, riadenie dvoch náprav pri individuálnom a skupinovom pohone a pod.). ➤ Realizácia virtuálneho modelu hybridného trakčného pohonu v podmienkach konkrétneho vozidla ➤ Projekčné a konštrukčné zaintegrovanie komponentov hybridného pohonu do skúšobného vozidla a výskum parametrických, energetických a environmentálnych vlastností. Štruktúra aktivity, jednotlivé jej zložky a postupy sú stanovené takým spôsobom, aby v maximálnej možnej miere zodpovedali požiadavkám na úspešné zvládnutie danej aktivity. Logická nadväznosť jednotlivých krokov zabezpečuje postupné prepracovanie sa od úvodných analýz, cez prvotné návrhy až po funkčné vzorky zariadení. Poznatky získané v rámci aktivity budú značným prínosom pre

	odbornú verejnosť, nakoľko sa jedná o technológiu, ktorá by sa v nasledujúcich rokoch mohla stať lídrom vo svojej oblasti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným cieľom predmetnej aktivity je výskum hybridných elektrických pohonov vozidiel MHD. Tento hlavný cieľ je možno v obsahovej a vecnej náplni, konkretizovať v nasledovnom rozsahu: návrh a voľba koncepcie hybridného trakčného pohonu pre prímestské vozidlo a mestské koľajové vozidlo, systémová a parametrická analýza vlastností, parametrov alternatívnych zdrojov energie, akumulátorov (zásobníkov) energie a ich hodnotová analýza, rekuperácia, uskladnenie brzdnéj energie, zotrvačník (ele., mech.), výskum trakčného motora s vysokou účinnosťou (STMPM – motorkoleso, nápravový motor), výskum riadiacich a regulačných štruktúr pre riadenie motorkolies, - elektronický diferenciál, stabilizácia, riadenie dvoch (viacerých) motorov napájaných z jedného meniča. Hlavným výstupom predmetnej aktivity bude realizácia virtuálneho modelu (funkčnej vzorky) hybridného trakčného pohonu
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 2.1 Výskum striedavých pohonov električiek a trolejbusov s vyššou účinnosťou</i>
Cieľ aktivity	Hlavným cieľom predmetnej aktivity je výskum striedavých trakčných pohonov električiek a trolejbusov s vyššou účinnosťou (použitím STMPM ako trakčného motora)
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – IV/2013
Opis aktivity	Historicky najpoužívanější druh elektrického pohonu v aplikáciách u vozidiel mestskej hromadnej dopravy (trolejbusy, električky) je pohon s jednosmerným motorom so sériovým buđením. Tento pohonný systém sa presadil vďaka výhodnej momentovej charakteristike a relatívne jednoduchej regulácii momentu a otáčok motora so sériovým buđením. Hlavné nevýhody jednosmerného motora sú vysoká hmotnosť a rozmery vzhľadom na výkon, existencia komutátora zvyšujúceho nároky na údržbu, nižšiu spoľahlivosť a účinnosť (max 93 %). Vo svete sa už takmer 2 desaťročia presadzujú pohony s asynchrónnymi trakčnými motormi (ATM) a striedačmi s GTO resp. neskôr s IGBT prvkami. Tento druh pohonu odstraňuje hlavné nevýhody jednosmerného motora, pričom priaznivé pohonné vlastnosti zostávajú zachované. Vo vozidlách mestskej hromadnej dopravy sa používala najmä odporová regulácia, neskôr nahradená impulznou reguláciou z impulzných meničov pre jednosmerné motory a v súčasnosti frekvenčná regulácia pre asynchrónne motory. Kritériami porovnávania jednotlivých spôsobov regulácie sú momentové charakteristiky, energetická účinnosť a spoľahlivosť riadenia. Použitím striedavého trakčného pohonu s asynchrónnym motorom sa zvyčajne dosahuje účinnosť 94 – 95%. Dosiahnutie vyššej energetickej účinnosti je možné použitím trakčného pohonu so synchronným trakčným motorom budeným permanentnými magnetmi (STMPM). Vo svete inzerované parametre STMPM predstihujú ATM predovšetkým vo vyššej dosiahnuteľnej účinnosti (97% – 98%), nižšej

	hmotnosti, nižšom hluku a možnosti dosiahnutia vyššieho krytia. K negatívam STMPM patrí predovšetkým zatiaľ vyššia cena (spôsobená cenou PM), ktorá by sa ale mala vrátiť nasadením stávajúceho pohonu so STMPM v podobe úspory elektrickej energie následkom už spomínanej vyššej účinnosti motora. Striedavý trakčný pohon okrem motora v silovej časti dopĺňa trakčný frekvenčný menič (TFM), ktorý je spolu s meničmi pre pomocné pohony a rôznym ďalším príslušenstvom súčasťou trakčnej výzbroje konštrukčne obvykle ako celok býva umiestnený v závislosti od vyhotovenia vozidla na streche alebo pod podlahou. Regulačné vlastnosti striedavého trakčného pohonu musia v prvom rade spĺňať požiadavky vyplývajúce z prevádzkového režimu električky alebo trolejbusu, t.j. rozjazd – jazda silou, výbeh, brzdenie a jemný reštart meniča pri výbehu, stabilitu pri náhlej zmene napätia v trakčnom napájaní alebo pri zaťažení v režime brzdy, dosiahnutie vysokého výkonu pri adhézii a taktiež v režime sklzu, zaručenú stabilitu v prípade riadenia paralelného zapojenia (ATM, STMPM) napájaných z jedného meniča. <u>funkcia</u> – výskum striedavých trakčných pohonov električiek a trolejbusov s vyššou účinnosťou (použitím STMPM ako trakčného motora), ktorý by bol náhradou často používaného jednosmerného trakčného pohonu v daných vozidlách. <u>čas</u> – 41 mesiacov <u>vstupy</u> - realizáciu aktivity a dosiahnutie jej výsledkov zabezpečuje spoločnosť EVPÚ a.s. - základným vstupom je súčasná i v rámci projektu zakúpená technológia a odborné znalosti a skúsenosti odborných riešiteľov (uvedených nižšie) <u>metóda</u> - výskum STMPM - výskum trakčnej výzbroje <u>výstup</u> – Výstupom tejto aktivity bude postavenie funkčnej vzorky meniča pre striedavý pohon električiek a trolejbusov s vyššou účinnosťou. Previazanosť jednotlivých aktivít projektu je veľmi úzka. Aktivity zabezpečované spoločnosťou EVPÚ a.s. (1.1, 1.2, 2.1) sa zameriavajú na výskum STMPM a možnosti jeho využitia, zatiaľ čo aktivita 2.2 zabezpečovaná partnerom – Trenčianska univerzita A. Dubčeka – predstavuje čiastočné východisko a podporu uvedeným aktivitám. Počas realizácie aktivít projektu nepredpokladáme riziká súvisiace s predmetom projektu.
Metodológia aktivity	a) výskum STMPM ○ výskum základnej geometrie aktívnych častí TM, návrh základných rozmerov aktívnych častí a parametrov pre TM

	(vo vyhotovení aj ako motorkolo), - o simulácia poľa v TM rôznych konfigurácii a simulácia TM v statických a dynamických stavoch, - o návrh konštrukčných riešení jednotlivých konfigurácii, - o analýza tepelných a ventilačných pomerov, nové intenzívne spôsoby chladenia, - o konštrukčné riešenia implementácie TM do podvozkov. b) výskum trakčnej výzbroje - o výskum topológie hlavného trakčného meniča s použitými IGBT polovodičovými prvkami v silovej časti, návrh koncepcie konštrukčného riešenia s ohľadom na spôsob chladenia IGBT prvkov, - o návrh koncepcie konštrukčného riešenia trakčnej výzbroje s ohľadom na použitie jednotlivých komponentov, - o výskum regulačnej štruktúry pre STMPM s ohľadom na požiadavky vyplývajúce z režimov jazdy vozidiel MHD, algoritmizácia prevádzkových stavov a ich implementácia s cieľom energetickej úspory celého striedavého trakčného pohonu, - o návrh koncepcie komunikačného rozhrania so stanovišťom vozidla. Štruktúra aktivity, jednotlivé jej zložky a postupy sú stanovené takým spôsobom, aby v maximálnej možnej miere zodpovedali požiadavkám na úspešné zvládnutie danej aktivity. Logická nadväznosť jednotlivých krokov zabezpečuje postupné prepracovanie sa od úvodných analýz, cez prvotné návrhy až po funkčné vzorky zariadení. Poznatky získané v rámci aktivity budú značným prínosom pre odbornú verejnosť, nakoľko sa jedná o technológiu, ktorá by sa v nasledujúcich rokoch mohla stať lídrom vo svojej oblasti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným cieľom predmetnej aktivity je výskum striedavých trakčných pohonov električiek a trolejbusov s vyššou účinnosťou (použitím STMPM ako trakčného motora), ktorý by bol náhradou často používaného jednosmerného trakčného pohonu v daných vozidlách. Výstupom tejto aktivity bude postavenie funkčnej vzorky meniča pre striedavý pohon električiek a trolejbusov s vyššou účinnosťou.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 2.2 Výskum metód a technológií na elimináciu negatívnych vplyvov napájacích sietí na el. hnacie vozidlá</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zhodnotenie súčasného stavu danej problematiky s popisom základných charakteristík napájacej trakčnej sústavy a potreby aktívneho tlmenia z dôvodu šetrenia zariadení elektrickej trakcie ako aj okolitého prostredia. Po zhodnotení a analýze štandardne používaných stabilizačných metód vypracovať matematický model sústavy trakčná sieť – aktívne tlmenie – menič – trakčné motory. Následne budú určené základné parametre potrebné pre návrh aktívneho tlmenia. Jednou z úloh je aj stanovenie vhodnej metódy kvantifikácie parametrov pre rôzne metódy stabilizácie výstupných priebehov (metóda off – set, ultrakapacity atď.). Následne budú detailne popísané najnovšie trendy v oblasti aktívneho tlmenia ako aj možnosti modernizácie už existujúcich riešení

	(ultrakapacitné vyvažovacie meniče na strane vozidla, ultrakapacitné energetické banky na strane siete) a ich aplikácia v praxi. V ďalšej časti riešenia bude realizovaný kompletný popis a návrh aktívneho tlmenia na báze ultrakapacitorov pre stranu vozidla a to tak aby bolo možné použiť uvedený model aj na iné aplikácie a tak využiť jeho univerzálnosť. Taktiež je potrebné uvažovať a analyzovať možnosť použitia ultrakapacitných energetických zásobníkov na strane napájacieho vedenia. Následne je potrebné navrhnuť riadenie aktívneho tlmenia s ultrakapacitným energetickým zásobníkom tak aby vyhovoval požiadavkám zadania. Taktiež je nevyhnutné navrhnuť a popísať algoritmus riadenia meniča s aktívnym tlmením. V závere aktivity bude vytvorený laboratórny model – prototyp aktívneho tlmenia s ultrakapacitným energetickým vyvažovacím členom. Realizácia bude vychádzať z výsledkov dosiahnutých v predchádzajúcich etapách riešenia na základe navrhnutých obvodových riešení a riadiacich algoritmov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – IV/2013
Opis aktivity	<u>funkcia</u> – Zhodnotenie súčasného stavu danej problematiky s popisom základných charakteristík napájacej trakčnej sústavy a potreby aktívneho tlmenia z dôvodu šetrenia zariadení elektrickej trakcie ako aj okolitého prostredia. Po zhodnotení a analýze štandardne používaných stabilizačných metód vypracovať matematický model sústavy trakčná sieť – aktívne tlmenie – menič – trakčné motory. Napájacia trakčná sústava pre vozidlá mestských dráh sa vyznačuje nielen vysokou indukčnosťou trolejového vedenia (v dôsledku ktorej musí byť na vozidle vstupný filter) ale aj vysokým kolísaním napájacieho napätia ($400 \div 800V$), ako aj ďalšími neštandardnými stavmi, ako sú strata napájacieho napätia a skraty v napájacej sieti. Tieto vlastnosti vyvolávajú mimoriadne problémy u moderných vozidiel, poháňaných frekvenčne regulovanými asynchrónnymi motormi. Meniče frekvencie vyžadujú napájanie konštantným napätím pri všetkých prevádzkových stavoch v trakčnej sieti. Uvedená aktivita si kladie za cieľ riešiť rozpor medzi požiadavkami frekvenčných meničov a vlastnosťami napájacej siete ; navrhnuť, overiť a optimalizovať technické riešenie založené na princípe výkonového aktívneho filtra so superkapacitorom, ktorý eliminuje vyššie uvedené problémy. Aktívny filter by mal pozostávať z klasického LC filtra doplneného o prídavnú kapacitu v podobe ultrakapacitoru. Ďalšou možnosťou riešenia je priame nahradenie kapacity LC filtra ultrakapacitorom. S takouto variantou aktívneho tlmenia DC/DC meniča nastáva aj problém riadenia celej sústavy počas premenlivej záťaže na výstupe a tým aj stabilizácii výstupného napätia. Významným problémom je ďalej voľba vhodného postupu prednabíjania ultrakapacitoru aktívneho filtra a riadenie spínania pre jednotlivé stavy DC/DC meniča (t.j. režimy jazda, výbeh, brzdenie, jazda cez izolovaný úsek, odskok zberača, skrat v napájacom vedení). Náročný bude aj návrh adaptívneho riadenia DC/DC meniča, ktorý bude musieť dokázať udržať stabilnú hodnotu výstupného napätia pre rôzne režimy činnosti aktívneho tlmenia s premenlivou záťažou.

čas – 41 mesiacov

vstupy – Výskumný pracovníci, odborný pracovníci a experti pracujúci na Fakulte mechatroniky TnUAD v Trenčíne.

metóda – Popis súčasného stavu na medzinárodnej a národnej úrovni. V analýze sa zameriame hlavne na rozšírenie odborných vedomostí a znalostí v danej oblasti a spracujeme podrobné popisy metód aktívneho tlmenia. Metóda návrhu aktívneho tlmenia bude univerzálna – aplikovateľná na celú škálu už existujúcich zariadení, čím bude umožnená ich modernizácia. Zároveň sa budeme snažiť rozšíriť súčasné laboratórne vybavenie o prístroje potrebné k riešeniu nasledujúcich aktivít.

výstup – Realizáciou aktivity vzniknú matematické modely a popisy jednotlivých štandardne používaných typov aktívneho tlmenia v praxi. Zároveň sa zameriame na realizáciu matematických modelov a popisy jednotlivých štandardne aj neštandardne používaných typov aktívneho tlmenia v praxi. V závere sa zameriame na realizáciu laboratórneho funkčného modelu aktívneho tlmenia s ultrakapacitorom ako doplnkovým zdrojom energie, pričom sa bude značne dbať na predchádzajúci návrh jeho riadiacej a výkonovej časti a ich vzájomné previazanie. Ďalším výstupom je porovnanie štandardných metód z hľadiska efektivity a možnosti ich modernizácie. Taktiež počas riešenia uvedenej aktivity vznikne priestor pre podnety vedúce k rozvoju samostatného myslenia a hľadania alternatívnych riešení.

Činnosti realizované v rámci aktivity: v rámci aktivity 2.2 sa budú realizovať nasledovné činnosti:

- Zakúpenie pamäťového osciloskopu Lecroy WaveMaster,
- Zakúpenie vybavenia k pamäťovým osciloskopom pre presné merania,
- Zakúpenie vektorového voltmetra a iného vybavenia nevyhnutného na realizáciu aktivity
- Návrh a výpočet aktívneho tlmenia s ultrakapacitorom,
- Špecifikácia materiálu potrebného na zostavenie aktívneho tlmenia,
- Návrh a výpočet adaptabilného riadenia aktívneho tlmenia s ultrakapacitorom,
- Návrh obvodovej schémy aktívneho tlmenia,
- Simulácia navrhnutého systému spoločne s výkonovou časťou,
- Realizácia laboratórneho funkčného modelu,
- Realizácia výkonovej časti aktívneho tlmenia,
- Realizácia riadiacej časti aktívneho tlmenia,

Previazanosť jednotlivých aktivít projektu je veľmi úzka. Aktivity zabezpečované spoločnosťou EVPU a.s. (1.1, 1.2, 2.1) sa zameriavajú

	na výskum STMPM a možnosti jeho využitia, zatiaľ čo aktivita 2.2 zabezpečovaná partnerom – Trenčianska univerzita A. Dubčeka – predstavuje čiastočné východisko a podporu uvedeným aktivitám. Počas realizácie aktivít projektu nepredpokladáme riziká súvisiace s predmetom projektu.
Metodológia aktivity	Aktivita prispeje k rozvoju regiónu a jeho konkurencieschopnosti tým, že poskytneme kompletný popis uvedenej problematiky a tým prispejeme k rozšíreniu vedomostí nielen riešiteľského kolektívu ale aj študentov, ktorý študujú na fakulte mechatroniky
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizáciou aktivity vzniknú: - Výstupy pre ďalšie aktivity projektu, - Matematické modely jednotlivých typov aktívneho tlmenia používaného v súčasnej dobe, - Popis jednotlivých metód aktívneho tlmenia, - Laboratórny funkčný model aktívneho tlmenia. Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity: - Zakúpenie pamäťového osciloskopu, vektorového voltmetra a vektorového generátora, - Zakúpenie ultrakapacitnej energetickej banky, - Zabezpečenie meracích sond pre jednotlivé zariadenia, - Vypracovanie a sprístupnenie metodík, - Vytvorenie matematického popisu aktívneho tlmenia, - Odborné zaučenie. Možnosť transferu výstupu na ďalšie aktivity: - Použitie získaných výsledkov na laboratórnych cvičeniach, - Prehĺbenie vedomostí študentov v oblasti trakčných meničov a rušenia, - Školenia záujemcov v danej oblasti.