

Kód ITMS: 26250120003

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 011/2008/5.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva SR
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13.12.2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadení orgánu, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu



1.2. Prijímateľ

názov : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice

Slovenská republika

zapísaný v: register organizácií

konajúci: Prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

IČO: 00397768

DIČ: 2021157050

banka: Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Modernizácia IKT na UPJŠ v Košiciach a rekonštrukcia Univerzitnej knižnice, posluchárni a učebni

Kód ITMS Projektu: 26250120003

Miesto realizácie projektu: Šrobárova 2, Košice Staré mesto,
Moyzesova 9, Košice Staré mesto,
Kostlivého 1, Košice Staré mesto,
Kuzmányho, Košice Staré mesto,
Park Angelium 9, Košice Staré mesto,
Kósu-Schoppera 22, Rožnava

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy: OPVaV-2008/5.1/01-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 5. Infraštruktúra vysokých škôl

Opatrenie: 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30.09. 2010**. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) **celkové výdavky** na realizáciu aktivít Projektu generujúceho príjem v súlade s čl.55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, predstavujú sumu **127 556 290 Sk** (slovom stodvadsaťsedem miliónov päťstopäťdesiatšesť tisíc dvestodeväťdesiat slovenských korún)/ **4 234 093,14 €** (slovom štyri milióny dvestotridsaťštyri tisíc deväťdesiattri eur a štrnásť centov),
 - b) **celkové oprávnené výdavky** na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **124 746 111,11 Sk** (slovom stodvadsaťštyri miliónov sedemstoštyridsaťšesť tisíc stojedenásť slovenských korún a jedenásť halierov)/ **4 140 812,29 €** (slovom štyri milióny stoštyridsať tisíc osemstodvanásť eur a dvadsaťdeväť centov),
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **106 034 194,44 Sk** (slovom stošesť miliónov tridsaťštyritisícstodeväťdesiatštyri slovenských korún a štyridsaťštyri halierov)/ **3 519 690,45 €** (slovom tri milióny päťstodeväťdesiat tisíc šesťstodeväťdesiat eur a štyridsaťpäť centov) a zo ŠR do výšky **12 474 611,11 Sk** (slovom dvanásť miliónov štyristosedemdesiatštyri tisíc šesťstojedenásť slovenských korún a jedenásť halierov)/ **414 081,23 €** (slovom štyristoštrnásť tisíc osemdesiatjeden eur a dvadsaťtri centov, čo spolu predstavuje sumu **118 508 805,55 Sk** (slovom stoosemnásť miliónov päťstoosem tisíc osemstopäť slovenských korún a päťdesiatpäť halierov)/ **3 933 771,68 €** (slovom tri milióny deväťstotridsaťtri tisíc sedemstosedemdesiatjeden eur a šesťdesiatosem centov) a v percentuálnom vyjadrení 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy o poskytnutí NFP.
 - d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške najmenej **6 237 305,56 Sk** (slovom šesť miliónov dvestotridsaťsedem tisíc tristopäť slovenských korún a päťdesiatšesť halierov)/ **207 040,61 €** (slovom dvestosedem tisíc štyridsať eur a šesťdesiatjeden centov) a v percentuálnom vyjadrení najmenej 5% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku, zmluvy o poskytnutí NFP a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu vo výške rozdielu 3.1. a) a 3.1. b) **2 810 178,89 Sk** (slovom dva milióny osemstodesať tisíc stosedemdesiatosem slovenských korún a osemdesiatdeväť halierov)/ **93 280,85 €** (slovom deväťdesiattri tisíc dvestoosemdesiat eur a osemdesiatpäť centov).
 - e) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **118 508 805,55 Sk** (slovom stoosemnásť miliónov päťstoosem tisíc osemstopäť slovenských korún a päťdesiatpäť halierov)/ **3 933 771,68 €** (slovom tri milióny deväťstotridsaťtri tisíc sedemstosedemdesiatjeden eur a šesťdesiatosem centov), čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. c) tohto článku zmluvy o poskytnutí NFP môže byť prekročená najviac do výšky 10,00 Sk (0,33 €) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľ
- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy, s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu, oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.

- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 60 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 10.000,00 Sk (331,94€) denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 30.000,00 Sk (995,82€) mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7. Od 1. januára 2009, keď Slovenská republika vstúpi do Európskej menovej únie, suma nenávratného finančného príspevku neuhradená Prijímateľovi ku dňu vstupu Slovenskej republiky do Európskej menovej únie bude prepočítaná zo slovenských korún na euro. **Pri tomto prepočte bude použitý konverzný kurz, ktorý bol stanovený nariadením Rady (ES) č. 694/2008, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 2866/98, pokiaľ ide o prevodný kurz eura pre Slovensko, vo výške 30,1260 Sk za 1 EUR.** Prijímateľ sa zaväzuje predložiť výdavky, ktoré boli uhradené do momentu vstupu do Európskej menovej únie Poskytovateľovi v žiadosti o platbu vystavenú v slovenských korunách. Žiadosť o platbu môže byť vystavená len v jednej mene.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne

používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať kód ITMS Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.

- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať kód ITMS Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“), k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - v prípade predfinancovania 1-krát za 2 mesiace, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po druhom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiacoch, za ktoré má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom;
 - v prípade refundácie každé dva mesiace v minimálnej výške 250 000,00 Sk (8 298, 48 €) vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 250 000,00 Sk (8 298, 48 €), podá prijímateľ žiadosť o platbu do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 250 000,00 Sk (8 298, 48 €); ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa

nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 9 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17. VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021.

- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5 Rozpočet projektu, 6. Prehľad aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámi a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 16. 12. 2008

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa: 10. 12. 2008

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Prof. MUDr. Ladislav Mirossay DrSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Plnomocenstvo

Príloha č. 5 Rozpočet projektu

Príloha č. 6 Prehľad aktivít projektu

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnutej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytený na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo forme určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;

Holan

- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici.
- **Predmet projektu** – cieľ, ktorého dosiahnutie garantuje Prijímateľ realizáciou aktivít špecifických pre príslušné opatrenie v danom čase a na danom mieste
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na

- programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
 - **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
 - **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
 - **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
 - **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
 - **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
 - **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
 - **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
 - **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
 - **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
 - **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
 - **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.

Heba

2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po podpise Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu a jej aktualizáciu vždy, keď dôjde k zmene pôvodných údajov taktiež v lehote 7 dní. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný uzatvoriť zmluvu na zabezpečenie dodávok tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Prijímateľ má podľa uvedeného vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, a súčasne hodnota jednotlivých dodávok tovarov, prác a služieb nepresiahne 150 000,00 Sk (slovom stopäťdesiat tisíc slovenských korún)/4 979,09 € (slovom štyritisícdeväťstosedemdesiatdeväť EUR a deväť centov), Prijímateľ nie je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž. Aj v prípade, ak Prijímateľ obstaráva tovar, služby, práce a celková hodnota jednotlivých dodávok nepresiahne 150 000,00 Sk/4979,09 € je Prijímateľ povinný postupovať hospodárne, efektívne, účinne a účelne. Túto skutočnosť je povinný Prijímateľ preukázať Poskytovateľovi (napr. prieskum trhu, 3 cenové ponuky).
3. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi nasledovnú dokumentáciu z verejného obstarávania v závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania to najmä:
 - a) oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo jeho ekvivalent vrátane vytlačenej kópie zverejneného oznámenia na internete alebo v príslušnom vestníku;
 - b) súťažné podklady: opis predmetu obstarávania, podmienky účasti, kritériá na hodnotenie ponúk a postup hodnotenia;
 - c) zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti;

- d) zápisnicu z vyhodnotenia ponúk;
 - e) informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo jej ekvivalent;
 - f) návrh zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom;
 - g) návrh dodatku k zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu, ktorého prílohou je v prípade dodávky stavebných prác alebo tovarov aj podporné stanovisko stavebného dozoru alebo iného príslušného odborníka.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom. V prípade nadlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade s článkom 2 ods. 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred a doručiť mu dokumentáciu uvedenú v ods. 3a) a 3 b) tohto článku.
 7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhnuť úspešným uchádzačom.
 8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu zistí nespĺnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 9. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
 10. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 11. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác

Handwritten signature

s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.

12. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
13. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 1 mesiaca od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo

so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) voči Poskytovateľovi, ak zadal podnet na jeho začatie;
 - c) o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s grafickými štandardami, ktoré Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 15 000 000,00 Sk (497 908,78 €)
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry a stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít

Kafan

Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- Celková výška NFP na Projekt presahuje 15 000 000,00 Sk (497 908,78 €)
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry a stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuľi a trvalo vysvetľujúcej tabuľi informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabuľe aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabuľe, resp. trvalo vysvetľujúcej tabuľe.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabuľe (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabuľe.
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabuľe uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa, názov, ciele a stručný opis Projektu, miesto realizácie aktivít Projektu, čas realizácie Projektu, celkové náklady na Projekt, výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku, indikátory Projektu, fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu, predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme, podľa toho, ktorú formu práva k majetku

zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom ako aj v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP aj v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.

3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:

- a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu;
- b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
- c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v ods. 3 písm. a) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Kela

8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) ak sa zistí porušenie pravidiel a zmluvných podmienok, za ktorých boli prostriedky NFP poskytnuté, resp. v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;

- i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 6 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinností zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**1. Prijímateľ je povinný:**

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES,
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy,
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
- h) vrátiť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

- 2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
- 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až f) tohto článku VZP.
- 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až f) tohto článku VZP, ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
- 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie NFP alebo jeho časti, príjmu alebo výnosu vykonať.

6. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, príjem alebo výnos uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, príjmu alebo výnosu, ktorá sa uskutočnila formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, príjem alebo výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s metodickým usmernením Ministerstva financií SR zverejneným vo Finančnom spravodajcovi a na internetovej stránke Ministerstva financií SR.
9. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31. 12. 2021.
10. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1% zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, ktoré sú predmetom účtovníctva na analytických účtoch a v analytickej evidencii, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva alebo v pomocných knihách a ostatných účtovných knihách, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva, a to v členení podľa jednotlivých Projektov.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje viesť evidenciu v rozsahu jednoduchého účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o skutočnostiach súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, ktoré sú predmetom účtovníctva a to v členení podľa jednotlivých Projektov.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje uchovávať a ochraňovať podporné dokumenty a ostatnú účtovnú dokumentáciu alebo dokumentáciu k evidencii podľa odseku 2 tohto článku VZP vzťahujúcu sa na Projekt v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie umožniť Certifikačnému orgánu zoznámiť sa s obsahom ním určených účtovných záznamov alebo záznamov evidencie podľa odseku 2 tohto článku VZP v písomnej forme a

Habla

v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo záznamy evidencie podľa odseku 2 tohto článku VZP v technickej forme. Túto povinnosť má Prijímateľ počas obdobia, kedy je povinný podľa tejto Zmluvy viesť alebo uchovávať dokumentáciu podľa odseku 4 tohto článku VZP.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT/OVERENIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31. 12. 2021.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste,
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie Zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie Zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

- c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú; a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.

Mela

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta bez halierového vyrovnania. Od 1. 1. 2009 sa výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu zaokrúhľujú na dve desatinné miesta (1 eurocent).

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby výlučne na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v Sk. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný okrem účtu Prijímateľa zriadiť aj samostatný rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky NFP vedený v Štátnej pokladnici, ktorý slúži na refundáciu realizovaných výdavkov pri uplatnení systému refundácie. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.4 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v Sk. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.5 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.6 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uviedol Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.7 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v Sk. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uviedol Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v SK. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby, Prijímateľ je povinný realizovať úhrady oprávnených výdavkov z osobitného účtu vedeného v Sk v Štátnej pokladnici, resp. v komerčnej banke. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.4 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 4.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uviedol Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v Sk. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky: je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

Nota

- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby, Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uviedol Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v Sk. Pred použitím týchto prostriedkov ich prijímateľ prevedie do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uviedol Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:**7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v Sk. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v Sk. Pred použitím týchto prostriedkov ich Prijímateľ prevedie do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho

kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uviedol Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v Sk. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 Prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade, ak prostriedky EU a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu určené na financovanie projektu sú poskytované iba systémom refundácie. Prijímateľ je povinný prijímať ich na jeden účet vedený v komerčnej banke.
- 8.6 V prípade ak prijímateľ využíva systém refundácie, môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.8 Výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa sú príjmom Prijímateľa.

Ilaba

Článok 16 PLATBY**Platby pri prijímateľoch:**

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v Sk na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady dodávateľov Projektu. Účtovné doklady dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet originálov. Jeden originál účtovných dokladov od dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu potvrdenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu podľa tohto odseku tohto článku VZP spolu s dokladmi preukazujúcimi uskutočnenie

oprávneného výdavku, najmä faktúrami, výpismi z účtov, resp. inými dokladmi rovnakej dôkaznej hodnoty.

- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov

dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v Sk na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady dodávateľov Projektu. Účtovné doklady dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet originálov. Jeden originál účtovných dokladov od dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania platby na účte Prijímateľa. Následne je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu potvrdenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5% bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, že povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi overenú kópiu príslušného dokladu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako Sk príslušné účtovné doklady vystavené dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v Sk. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na Sk kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v Sk na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky

Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program zamestnanosť a sociálna inklúzia**

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v Sk na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a Projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet Projektu} \\ \text{**z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie aktivít} \\ \text{Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

$*$ = platí pre súkromné a cirkevné školy, pre Prijímateľa z verejného sektora = 0,5

$**$ = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu Projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.3 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.4 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.5 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť Poskytovateľovi výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.
- 3.6 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 3.7 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.2 – 3.6 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.8 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.9 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe

záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, Prijímateľ zahrnie tieto výdavky do Žiadosti o platbu. Prijímateľ predloží spolu so Žiadosťou o platbu aj overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúce hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 3.10 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.12 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.13 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v Sk na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

Zálohová platba

- 4.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a Projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet Projektu} \\ \text{**z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov realizácie} \\ \text{aktivít Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* = platí pre súkromné a cirkevné školy, pre Prijímateľa z verejného sektora = 0,5

** = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu Projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku vyčerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.
- 4.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 4.8 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.9 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.10 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na

Projekt, zvyšných minimálne 5% poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.11 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu a to originál alebo kópiu overenú s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ predkladá overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.14 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.15 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej

v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 4.17 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.18 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako Sk, príslušné účtovné doklady vystavené dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v Sk. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na Sk kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v Sk na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

Platby pri Prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v Sk na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a Projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet Projektu} \\ * \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov realizácie} \\ \text{aktivít Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu Projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie

- 5.3 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy čiastky alebo jej časti je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.4 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku vyčerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.5 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť Poskytovateľovi výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.
- 5.6 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 5.7 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.2 – 5.6 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.8 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.9 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.13 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na

základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosť o platbu predkladá Prijímateľ v Sk na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

Zálohová platba

- 6.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a Projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet Projektu} * \text{z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times \frac{12}{n} \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu Projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie

- 6.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy čiastky alebo jej časti je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 6.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku vyčerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.
- 6.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 6.8 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.3 – 6.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.9 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.10 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z účtu a to originál alebo kópiu overenú s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov príslušného dokladu napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.15 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.18 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako Sk, príslušné účtovné doklady vystavené dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v Sk. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na Sk kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v Sk na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v Sk na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu a to originál alebo kópiu overenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov príslušných dokladov, napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného

prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako Sk, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v Sk. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na Sk kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v Sk na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP.

Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Prijímateľ**

Prijímateľ	Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach	
Sídlo	Ulica	Šrobárova
	Číslo	2
	Obec	Košice
	PSČ	041 80
Právna forma	382 – verejnoprávna inštitúcia	
IČO	00397768	
DIČ	2021157050	
IČ DPH	SK2021157050	
Číslo bankového účtu 1	000000 7000333675/8180	
Číslo bankového účtu 2	—	
Meno kontaktnej osoby	Ing. Stanislav Benčo	
Adresa	Ulica	Šrobárova
	Číslo	2
	Obec	Košice
	PSČ	041 80
Telefón	421/55 234 1161	
E-mail	stanislav.benco@upjs.sk	

2. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Modernizácia IKT na UPJŠ v Košiciach a rekonštrukcia Univerzitnej knižnice, posluchární a učební	
Kód ITMS	26250120003	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	5 Infraštruktúra vysokých škôl	
Opatrenie	5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 – vzdelávacia infraštruktúra	100	01- nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18- školstvo	100	00 – neuplatňuje sa

3. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice - mesto
Obec	SK0422598186 Košice Staré mesto
Ulica	Šrobárova 2

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice - mesto

Obec	SK0422598186 Košice Staré mesto
Ulica	Moyzesova 9

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice - mesto
Obec	SK0422598186 Košice Staré mesto
Ulica	Kostlivého 1

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice - mesto
Obec	SK0422598186 Košice Staré mesto
Ulica	Kuzmányho

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice - mesto
Obec	SK0422598186 Košice Staré mesto
Ulica	Park Angelinum 9

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0428 Rožnava
Obec	SK0428525529 Rožnava
Ulica	Kósu-Schoppera 22

4. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Strategickým cieľom projektu je „Rekonštrukcia budovy univerzitnej knižnice UPJŠ a modernizácia jej vnútorného vybavenia v areáli II na Moyzesovej ul. 9, ako aj vnútorná rekonštrukcia vybraných posluchární a učební a modernizácia IKT na všetkých fakultách a pracoviskách UPJŠ za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu vo všetkých stupňoch VŠ vzdelávania“
Špecifický cieľ projektu 1	Rekonštrukcia a zariadenie budovy A1
Špecifický cieľ projektu 2	Modernizácia IKT vo všetkých výučbových priestoroch fakúlt a pracovísk UPJŠ
Špecifický cieľ projektu 3	Rekonštrukcia posluchární a učební UPJŠ

5. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	2008	2029	2010
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Sk/EUR	0	2008	12 135 999,00/ 402 841,37	2010
	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	0	2008	238	2010
Dopad	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej vzdelávacej infraštruktúry (budovy a vybavenie škôl)	počet	0	2008	7730	2010

6. Časový rámec realizácie Projektu

Dátum začiatku realizácie aktivít Projektu	02/ 2009
Ukončenie realizácie aktivít Projektu	09/ 2010

7. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Knižnica – stavebná časť	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	1021
1.2	Knižnica - zariadenie	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Sk/EUR	3 460 999,00/ 114 884,12
2.1	Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	97
2.2	Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	62
2.3	Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	15
2.4	Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	16
2.5	Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	39
2.6	Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	9
2.7	Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Sk/EUR	8 675 000,00/ 287 957,25
3.1	Rekonštrukcia počítačovej NON-STOP učebne na Jesennej ulici č. 5 (Park Angelinum 9)	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	48
3.2	Rekonštrukcia posluchárne M5	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	310
3.3	Rekonštrukcia posluchárne M6	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	200
3.4	Rekonštrukcia posluchárne na Kostlivého ulici 1	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	450

8. Rozpočet projektu

Názov skupiny výdavkov	Merná jednotka*	Jednotková cena (max. cena) v SKK/EUR*	Počet jednotiek*	Celkovo v SKK/EUR **	Z toho oprávnené v SKK/EUR ***
716 Prípravná a projektová dokumentácia	Projekt	1 082 717/ 35 939,62	1	1 082 717/ 35 939,62	1 058 863,78/ 35 147,84
610620 Osobné náklady	Projekt	1 660 000,00/ 55 101,91	1	1 660 000,00/ 55 101,91	1 623 428,72/ 53 887,96
633001 Materiál Interiérové vybavenie	Projekt	12 104 743,00/ 401 803,86	1	12 104 743,00/ 401 803,86	11 838 064,70/ 392 951,76
633002 Materiál Výpočtová technika	Projekt	22 053 899,00/ 732 055,33	1	22 053 899,00/ 732 055,33	21 568 031,93/ 715 927,50
633003 Materiál Telekomunikačná technika	Projekt	6 422 440,00/ 213 185,95	1	6 422 440,00/ 213 185,95	6 280 947,91/ 208 489,28
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	Projekt	1 887 500,00/ 62 653,52	1	1 887 500,00/ 62 653,52	1 845 916,69/ 61 273,21
633006 Materiál všeobecný	Projekt	5 872 033,00/ 194 915,79	1	5 872 033,00/ 194 915,79	5 742 666,87/ 190 621,62
633013 Softvér a licencie	Projekt	1 711 900,00/ 56 824,67	1	1 711 900,00/ 56 824,67	1 674 185,32/ 55 572,77
635006 Údržba Budov, objektov alebo ich častí	Projekt	682 720,00/ 22 662,15	1	682 720,00/ 22 662,15	667 679,07/ 22 162,88
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Projekt	25 000,00/ 829,85	1	25 000,00/ 829,85	24 449,23/ 811,57
637003 Propagácia, reklama a inzercia	Projekt	50 000,00/ 1 659,70	1	50 000,00/ 1 659,70	48 898,46/ 1 623,13
637004 Všeobecné služby	Projekt	124 836,00/ 4 143,80	1	124 836,00/ 4 143,80	122 085,75/ 4 052,50
637011 Štúdie, expertízy,	Projekt	200 000,00/ 6 638,78	1	200 000,00/ 6 638,78	195 593,82/ 6 492,53

posudky					
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	Projekt	250 000,00/ 8 298,48	1	250 000,00/ 8 298,48	244 492,28/ 8 115,66
711003 Nákup softvéru	Projekt	2 943 300,00/ 97 699,66	1	2 943 300,00/ 97 699,66	2 878 456,47/ 95 547,25
713001 Nákup interiérového vybavenia	Projekt	7 692 200,00/ 255 334,26	1	7 692 200,00/ 255 334,26	7 522 733,97/ 249 709,02
713002 Nákup výpočtovej techniky	Projekt	15 806 500,00/ 524 679,68	1	15 806 500,00/ 524 679,68	15 458 268,70/ 513 120,52
713003 Nákup telekomunikač nej techniky	Projekt	12 068 450,00/ 400 599,15	1	12 068 450,00/ 400 599,15	11 802 571,28/ 391 773,59
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	Projekt	10 270 500,00/ 340 918,14	1	10 270 500,00/ 340 918,14	10 044 231,72/ 333 407,41
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Projekt	24 647 552,00/ 818 148,84	1	24 647 552,00/ 818 148,84	24 104 544,44/ 800 124,29
Spolu	Projekt	127 556 290,00/ 4 234 093,14	1	127 556 290,00/ 4 234 093,14	124 746 111,11/ 4 140 812,29

* podrobné členenie rozpočtu je uvedené v prílohe č. 5 Rozpočet zmluvy o NFP
 ** pred finančnou analýzou
 *** výdavky po finančnej analýze

9. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky v Sk/EUR	Neoprávnené výdavky v Sk/EUR	Výdavky celkovo v Sk/EUR
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.2	Knižnica – stavebná časť	20 278 640,64/ 673 127,55	456 820,72/ 15 163,67	20 735 461,36/ 688 291,22
1.2	Knižnica – zariadenie	3 384 750,10/ 112 353,12	76 248,90/ 2 531,00	3 460 999,00/ 114 884,12
2.1	Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ	28 123 538,80/ 933 530,47	633 544,20/ 21 029,81	28 757 083,00/ 954 560,28
2.2	Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ	22 444 635,51/ 745 025,41	505 614,49/ 16 783,33	22 950 250,00/ 761 808,74

2.3	Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ	15 213 619,95/ 504 999,67	342 720,05/ 11 376,22	15 556 340,00/ 516 375,89
2.4	Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ	5 743 759,27/ 190 657,88	129 390,73/ 4 294,99	5 873 150,00/ 194 952,86
2.5	Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ	8 917 805,92/ 296 016,93	200 893,08/ 6 668,43	9 118 699,00/ 302 685,35
2.6	Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)	4 131 430,50/ 137 138,37	93 069,50/ 3 089,34	4 224 500,00/ 140 227,71
2.7	Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ	8 483 882,01/ 281 613,29	191 117,99/ 6 343,96	8 675 000,00/ 287 957,25
3.1	Rekonštrukcia počítačovej NON-STOP učebne na Jesennej ulici č. 5 (Park Angelinum 9)	456 903,38/ 15 166,40	10 292,75/ 341,66	467 196,13/ 15 508,07
3.2	Rekonštrukcia posluchárne M5	2 190 272,69/ 72 703,73	49 340,68/ 1 637,81	2 239 613,37/ 74 341,54
3.3	Rekonštrukcia posluchárne M6	760 466,89/ 25 242,88	17 131,18/ 568,65	777 598,07/ 25 811,53
3.4	Rekonštrukcia posluchárne na Kostlivého ulici	1 477 124,61/ 49 031,55	33 275,46/ 1 104,54	1 510 400,07/ 50 136,10
4.	Poistenie	244 492,28/ 8 115,66	5 507,72/ 182,82	250 000,00/ 8 298,48
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	1 819 022,54/ 60 380,49	40 977,46/ 1 360,20	1 860 000,00/ 61 740,69
	Publicita a informovanosť	1 075 766,02/ 35 708,89	24 233,98/ 804,42	1 100 000,00/ 36 513,31
CELKOVO		124 746 111,11/ 4 140 812,29	2 810 178,89/ 93 280,85	127 556 290,00/ 4 234 093,14

PODPISOVÉ VZORY

Prijímateľ

názov : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

sídlo : Šrobárova 2, 041 80 Košice

zapísaný v :

konajúci :

IČO : 00397768

Kód projektu /ITMS/: ITMS ~~NFP26250120003~~ NFP2625012 0003

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Mirossay	Priezvisko:
Meno: Ladislav	Meno:
Titul : prof. MUDr., DrSc	Titul :
Funkcia: Rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Mirossay	Priezvisko: Benčo
Meno: Ladislav	Meno: Stanislav
Titul : prof. MUDr., DrSc	Titul : Ing.
Funkcia: Rektor	Funkcia: Kvestor
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
	Košice
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Handwritten signature

Košice, 10.09. 2008

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný **Ladislav Mirossay, prof., MUDr., DrSc.**, narodený
Rektor, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

splnomocňujem

Stanislav Benčo, Ing. narodeného
Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

Kvestor,

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Modernizácia IKT na UPJŠ v Košiciach a rekonštrukcia univerzitnej knižnice, posluchární a učební“, kód projektu NFP26250420003, ktorý bol predložený Univerzitou P. J. Šafárika v Košiciach v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

* NFP26250420003

meno splnomocniteľa
Ladislav Mirossay,
prof., MUDr., DrSc.
Rektor

meno splnomocnenca
Stanislav Benčo, Ing.

Kvestor

Príloha č. 5 zmluvy o poskytnutí NFP
Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v Sk/EUR)

1		Stavebné práce		Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Výdavky spolu v SKK	Výdavky spolu v EUR konverzný kurz 30.12.20	Komentár k rozpočtu
		Názov položky rozpočtu								
1.2.1	1.2.1.1	Budova knižnice A1/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky HSV						3 990 954,10	132 475,41	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie objektu A1 knižnice, ktoré sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.1.3	3.	Zvislé a kompletné konštrukcie	kpl		1	188 666,17		188 666,17	6 262,57	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.1.4	4.	Vodorovné konštrukcie	kpl		1	146 167,70		146 167,70	4 851,88	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.1.5	6.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenia	kpl		1	2 123 393,16		2 123 393,16	70 483,74	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.1.6		Ostatné konštrukcie a práce - búranie	kpl		1	1 335 406,10		1 335 406,10	44 327,36	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.1.7	99.	Presun hmot HSV	t		262,367	752,08		197 320,97	6 549,86	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.2	1.2.2.1	Budova knižnice A1/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky PSV						8 246 569,64	273 735,63	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.1	712.	Izolácie stiech	kpl		1	512 542,52		512 542,52	17 013,29	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.2	725.	Zdravotechnika - zariadenie, predmety						896 645,96	29 763,19	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.2.1	725 - 201	Zdravotechnika PSV + HSV montáž	kpl		1	646 236,64		646 236,64	21 451,13	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.2.2	726 - 201	Zdravotechnika PSV + HSV dodávka zariadenia	kpl		1	242 212,60		242 212,60	8 039,99	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.2.3	725 - 201	Zdravotechnika PSV + HSV demontáž	kpl		1	8 196,72		8 196,72	272,08	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.3	735.	Ústredné kúrenie, vykurov. telesá						1 171 193,24	38 876,49	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.3.1	Ústredné kúrenie demontáž + montáž	kpl		1	586 614,07		586 614,07	19 472,02		Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.3.2	Ústredné kúrenie dodávka	kpl		1	584 579,17		584 579,17	19 404,47		Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.4	764	Konštrukcie kiamplarske	kpl		1	157 464,37		157 464,37	5 226,86	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.5	766	Konštrukcie stolárske	kpl		1	2 764 949,53		2 764 949,53	91 779,51	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.6	767	Konštrukcie doplnkové kovové	kpl		1	5 626,32		5 626,32	186,76	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.7	771	Podlahy z dlaždíc	kpl		1	47 834,43		47 834,43	1 587,81	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.8	775	Podlahy vlnové a parketové	m2		18,6	55,93		1 040,30	34,53	Stavebné práce sú nevyhnutné pre vybudovanie priestorov študijní a nové zariadenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.

Modernizácia IKT na UP JŠ v Košiciach a rekonštrukcia Univerzitnej knižnice, posluchární a učební.

Handwritten signature

1.2.2.9	776 Podlahy povlakové	717002	kpl	1	1 280 987,40	1 280 987,40	42 520,99	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.10	777 Podlahy syntetické	717002	kpl	1	1 045 196,04	1 045 196,04	34 694,15	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.11	781 Dokončovacie práce a obklady	717002	kpl	1	191 504,32	191 504,32	6 356,78	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.12	783 Dokončovacie práce - nátery	717002	kpl	1	11 840,50	11 840,50	393,03	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.2.13	784 Dokončovacie práce - maľby	717002	m2	2 918,062	54,74	159 734,71	5 302,22	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.3	Budova knižnice A1/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky M				3 451 771,12		114 577,81	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.3.1	21- M Elektromontáže	717002	kpl	1	2 517 052,30	2 517 052,30	83 550,83	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.3.2	24- M Montáže vzduchotechnických zariadení	717002	kpl	1	428 968,82	428 968,82	14 239,16	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.3.3	33- M Montáže dopr. zariadení sklad zar. a váh	717002	kpl	1	505 750,00	505 750,00	16 787,82	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.4	Budova knižnice A1/stavebný objekt 1 EPS - Dodávka a montáž	717002	kpl	1	533 410,36	533 410,36	17 705,98	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.5	Budova knižnice A1/stavebný objekt 1 Štruktúrovaná kabeláž - dodávka a montáž	717002	kpl	1	561 446,76	561 446,76	18 636,62	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.6	Budova knižnice A1/stavebný objekt 1 - Doplnkové náklady	717002	kpl	1	361 174,52	361 174,52	11 988,80	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.7	Budova knižnice A1/stavebný objekt 1 - Vedľajšie rozpočítované náklady VRN				1 899 827,86	1 899 827,86	63 062,73	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.7.1	Zriadenie staveniska	717002	kpl	1	486 003,14	486 003,14	16 132,35	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.7.2	Mimostav. Doprava	717002	kpl	1	736 367,24	736 367,24	24 442,91	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.7.3	Územné vplyvy	717002	kpl	1	559 639,15	559 639,15	18 576,62	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.7.4	Prevádzkové vplyvy	717002	kpl	1	117 818,33	117 818,33	3 910,85	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.8	NONOSTOP učebňa I/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky HSV				151 601,35	151 601,35	5 032,24	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.8.1	Zvislé a kompletne konštrukcie celkom	717002	kpl	1	3 852,34	3 852,34	127,87	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.8.2	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie - celkom	717002	kpl	1	117 210,59	117 210,59	3 890,68	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.8.3	Ostatné konštrukcie a práce-buranie celkom	717002	kpl	1	30 538,42	30 538,42	1 013,69	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.
1.2.9	NONOSTOP učebňa/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky PSV				214 444,78	214 444,78	7 118,26	Sú nevyhnutné pre využívanie priestorov študentní a nové zavedenie IKT. Položka súvisí s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť.

2/2022

1.2.9.1	Ústredné kúrenie - vykurovacie telesá	717002	ks	4	11 638,20	46 552,80	1 545,27	Rekonštrukcia počítačovej NON-STOP učebne na Jesennej ulici č. 5 (Park Angelinum 9)
1.2.9.2	Konštrukcie stolárske	717002	kpl	1	5 316,92	5 316,92	176,49	Stavebné úpravy interiéru Nonstop prednáškovej učebne, ktorá slúži študentom odboru informatika Prírodovedeckej fakulty UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.1 Rekonštrukcia počítačovej NON-STOP učebne na Jesennej ulici č. 5 (Park Angelinum 9)
1.2.9.3	Konštrukcie doplnkov kovové stavebné	717002	kpl	1	110 487,57	110 487,57	3 687,52	Stavebné úpravy interiéru Nonstop prednáškovej učebne, ktorá slúži študentom odboru informatika Prírodovedeckej fakulty UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.1 Rekonštrukcia počítačovej NON-STOP učebne na Jesennej ulici č. 5 (Park Angelinum 9)
1.2.9.4	Podlahy poviakové	717002	kpl	1	26 364,45	26 364,45	875,14	Stavebné úpravy interiéru Nonstop prednáškovej učebne, ktorá slúži študentom odboru informatika Prírodovedeckej fakulty UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.1 Rekonštrukcia počítačovej NON-STOP učebne na Jesennej ulici č. 5 (Park Angelinum 9)
1.2.9.5	Dokončovacie práce - maľby	717002	m2	112	229,67	25 723,04	853,85	Stavebné úpravy interiéru Nonstop prednáškovej učebne, ktorá slúži študentom odboru informatika Prírodovedeckej fakulty UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.1 Rekonštrukcia počítačovej NON-STOP učebne na Jesennej ulici č. 5 (Park Angelinum 9)
1.2.10	Práce a dodávky M					101 150,00	3 357,56	Stavebné úpravy interiéru Nonstop prednáškovej učebne, ktorá slúži študentom odboru informatika Prírodovedeckej fakulty UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.1 Rekonštrukcia počítačovej NON-STOP učebne na Jesennej ulici č. 5 (Park Angelinum 9)
1.2.10.1	Elektromontáže	717002	kpl	1	101 150,00	101 150,00	3 357,56	Stavebné úpravy interiéru Nonstop prednáškovej učebne, ktorá slúži študentom odboru informatika Prírodovedeckej fakulty UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.1 Rekonštrukcia počítačovej NON-STOP učebne na Jesennej ulici č. 5 (Park Angelinum 9)
1.2.11.	M5 posluchárení /stavebný objekt 2 - Práce a dodávky HSV					233 780,90	7 760,10	Modernizácia posluchární, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.2. Rekonštrukcia posluchárne M 5
1.2.11.1	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie - celkom	717002	m2	310	518,84	160 840,40	5 338,92	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.2. Rekonštrukcia posluchárne M 5
1.2.11.2	Ostatné konštrukcie a práce-búranie celkom	717002	kpl	1	72 940,50	72 940,50	2 421,18	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.2. Rekonštrukcia posluchárne M 5
1.2.12.	M5 posluchárení /stavebný objekt 2 - Práce a dodávky PSV					1 470 332,47	48 806,10	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.2. Rekonštrukcia posluchárne M 5
1.2.12.1	Konštrukcie doplnkov kovové stavebné	717002	kpl	1	697 129,97	697 129,97	23 140,48	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.2. Rekonštrukcia posluchárne M 5
1.2.12.2	Podlahy poviakové	717002	kpl	1	727 268,50	727 268,50	24 140,89	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.2. Rekonštrukcia posluchárne M 5
1.2.12.3	Dokončovacie práce - maľby	717002	m2	200	229,67	45 934,00	1 524,73	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.2. Rekonštrukcia posluchárne M 5
1.2.13	Práce a dodávky M					535 500,00	17 775,34	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.2. Rekonštrukcia posluchárne M 5
1.2.13.1	Elektromontáže	717002	kpl	1	535 500,00	535 500,00	17 775,34	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.2. Rekonštrukcia posluchárne M 5
1.2.14.	M6 posluchárení /stavebný objekt 3 - Práce a dodávky HSV					109 650,57	3 639,73	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.3. Rekonštrukcia posluchárne M 6
1.2.14.1	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie - celkom	717002	m2	200	518,84	103 768,00	3 444,47	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.3. Rekonštrukcia posluchárne M 6
1.2.14.2	Ostatné konštrukcie a práce-búranie celkom	717002	kpl		5 882,57	5 882,57	195,27	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.3. Rekonštrukcia posluchárne M 6
1.2.15.	M6 posluchárení /stavebný objekt 3 - Práce a dodávky PSV					517 947,50	17 192,71	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.3. Rekonštrukcia posluchárne M 6
1.2.15.1	Podlahy poviakové	717002	kpl	1	472 013,50	472 013,50	15 667,98	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.3. Rekonštrukcia posluchárne M 6
1.2.15.2	Dokončovacie práce - maľby	717002	m2	200	229,67	45 934,00	1 524,73	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.3. Rekonštrukcia posluchárne M 6
1.2.16	Práce a dodávky M					150 000,00	4 979,09	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.3. Rekonštrukcia posluchárne M 6
1.2.16.1	Elektromontáže	717002	kpl	1	150 000,00	150 000,00	4 979,09	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.3. Rekonštrukcia posluchárne M 6
1.2.17.	Posluchárení Kostl.ul. /stavebný objekt 4 - Práce a dodávky HSV					239 360,57	7 945,32	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.4. Rekonštrukcia posluchárne na Kostlivého ul.
1.2.17.1	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie - celkom	717002	m2	450	518,84	233 478,00	7 750,05	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.4. Rekonštrukcia posluchárne na Kostlivého ul.
1.2.17.2	Ostatné konštrukcie a práce-búranie celkom	717002	kpl	1	5 882,57	5 882,57	195,27	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.4. Rekonštrukcia posluchárne na Kostlivého ul.
1.2.18.	HSV					1 121 039,50	37 211,69	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.4. Rekonštrukcia posluchárne na Kostlivého ul.

Modernizácia IKT na UPJŠ v Košiciach a rekonštrukcia Univerzitnej knižnice, posluchární a učební.

1.2.18.1	Podlahy povlakové	717002	kpl	1	1 052 138,50	1 052 138,50	34 924,60	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.4 Rekonštrukcia posluchárne na Kostlivého ul.
1.2.18.2	Dokončovacie práce - maľby	717002	m2	300	229,67	68 901,00	2 287,09	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 3.4 Rekonštrukcia posluchárne na Kostlivého ul.

1.2.19	Práce a dodávky M							150 000,00	4 979,09	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ, Položka súvisí s aktivitou 3.4 Rekonštrukcia posluchárne na Kosilivého ul.
1.2.19.1	Elektromontáže	717002	kpl	1			150 000,00	150 000,00	4 979,09	Modernizácia posluchárne, ktorú využívajú všetci študenti UPJŠ, Položka súvisí s aktivitou 3.4 Rekonštrukcia posluchárne na Kosilivého ul.
1.3.1	Stavebný dozor a autorský dozor	717002	kpl	1			607 600,00	607 600,00	20 168,63	Stavebný a autorský dozor pre všetky stavebné činnosti na základe platného osvedčenia. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.4.1	Projektová činnosť	716	kpl	1			109 500,00	109 500,00	3 634,73	Projekt, štúdia architektonická. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.4.2	Projektová činnosť - architektonická štúdia	716	kpl	1			483 217,00	483 217,00	16 039,87	Projektová činnosť a výkaz výmer. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.4.3	Projektová činnosť - stavebný projekt	716	kpl	1			490 000,00	490 000,00	16 265,02	Projektová činnosť a výkaz výmer pre realizáciu stavby, ktorú bude realizovať stavebná firma vybraná vo verejnom obstarávaní. Položka súvisí s aktivitou 1.1 Knižnica – stavebná časť.
1.	Spolu stavebné práce						25 730 269,00		854 088,46	
2.	Zariadenie a vybavenie projektu									
2.1	Zariadenie a vybavenie						98 646 024,00		32 734 521,21	
2.1.1	Lekárska fakulta						26 757 083,00		954 560,28	

2.1.1.1	Optický switch, L3, 12x SFP	713002	ks	2	200 000,00	400 000,00	13 277,57	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným záměrom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.2	SFP optický modul SM	633002	ks	28	5 000,00	140 000,00	4 647,15	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným záměrom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.3	Optický kábel SM	633002	m	200	200,00	40 000,00	1 327,76	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným záměrom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.4	SFP optický modul MM	633002	ks	6	5 000,00	30 000,00	995,82	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným záměrom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.5	Opt. patchcord MM	633002	ks	7	1 000,00	7 000,00	232,36	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným záměrom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.6	SFP metalický modul	633002	ks	4	5 000,00	20 000,00	663,68	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným záměrom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.7	Opt. patchcord SM	633002	ks	25	1 000,00	25 000,00	829,85	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným záměrom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.8	Switch 48x, 10/100/1000, 2x SFP	713002	ks	1	100 000,00	100 000,00	3 319,39	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným záměrom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.9	UPS 1500VA, 2U Rack	633002	ks	2	25 000,00	50 000,00	1 659,70	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným záměrom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.10	Switch 48x, 10/100/1000, 4x SFP	713002	ks	1	100 000,00	100 000,00	3 319,39	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným záměrom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.11	Rack 12U	633002	ks	2	6 000,00	12 000,00	398,33	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným záměrom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.12	UPS 750VA, 1U Rack	633002	ks	17	15 000,00	255 000,00	8 464,45	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným záměrom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.13	Switch 24x, 10/100/1000	633002	ks	21	30 000,00	630 000,00	20 912,17	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným záměrom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.14	Prepáťová ochrana	633002	ks	42	500,00	21 000,00	697,07	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným záměrom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.15	Switch 12x, 10/100/1000 Modernizácia IKT na UP-JS v Košiciach a rekonštrukcia univerzitnej knižnice, postuchárni a učebni.	633002	ks	20	25 000,00	500 000,00	16 596,96	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným záměrom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.

2.1.1.16	Switch 24x, 2x SFP	633002	ks	13	30 000,00	390 000,00	12 945,63	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.17	Switch 8x, 10/100/1000	633002	ks	4	20 000,00	80 000,00	2 655,51	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.18	Rack 6U	633002	ks	18	5 000,00	90 000,00	2 987,45	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.19	Switch 48x, 10/100/1000	633002	ks	1	45 000,00	45 000,00	1 493,73	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.20	1GBIC, SM modul	633002	ks	2	5 000,00	10 000,00	331,94	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.21	Switch 24x, 4x SFP	713002	ks	2	100 000,00	200 000,00	6 638,78	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.22	Switch 12x, 2x SFP	633002	ks	2	25 000,00	50 000,00	1 659,70	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.23	FTP kábel lanko	633006	m	6200	16,00	99 200,00	3 292,84	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.24	Koncovky RJ45 tienené	633006	ks	624	12,00	7 488,00	248,56	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.25	Krytka RJ45	633006	ks	624	5,00	3 120,00	103,57	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.26	Lišta	633006	m	3633	25,00	90 825,00	3 014,84	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.27	Zásuvka na omietku 2x RJ45	633006	ks	205	250,00	51 250,00	1 701,19	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní LF UP-JS. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.28	PC zostava	633002	ks	190	29 000,00	5 510 000,00	182 898,49	PC pre multimediálne učebne (8 učebňí) - Multimediálna učebňa 1 - 12 PC zostáv, Multimediálna učebňa 2 - 15 PC zostáv, Multimediálna učebňa 3 - 13 PC zostáv, Multimediálna učebňa 4 - 17 PC zostáv, Multimediálna učebňa 5 - 18 PC zostáv, Multimediálna učebňa 6 - 18 PC zostáv, Multimediálna učebňa 7 - 10 PC zostáv, Multimediálna učebňa 8 - 7 PC zostáv, posluchárne a seminárne miestnosti 80 miestností x 1 PC zostava. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.30	LCD monitor, 106cm	633002	ks	7	29 000,00	203 000,00	6 738,37	2 LCD monitory v aule ako súčasť premiatacej zostavy a zostavy mikroskopov vyššej rady. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.
2.1.1.29	Projektor (5000ANSI, 2000:1)	713003	ks	1	120 000,00	120 000,00	3 983,27	Projektor v aule LF ako súčasť premiatacej zostavy. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UP-JS.

Modernizácia IKT na UP-JS v Košiciach a rekonštrukcia Univerzitnej knižnice, posluchární a učebni.

7.10.2014

2.1.1.31	Projektor (4000ANSI, 2500:1)	713003	ks	9	31 000,00	279 000,00	9 281,10	Projektory v 9 veľkých posluhárňach. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.32	Projektor (2800ANSI, 2200:1)	633003	ks	80	26 000,00	2 080 000,00	69 043,35	8 multimediálnych učební x 1 projektor, 72 seminárnych miestností a posluhárňami x 1 projektor. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.33	Konzola + inš. materiál	633006	ks	80	8 000,00	640 000,00	21 244,11	8 multimediálnych učební x 1 konzola k projektoru, 72 seminárnych miestností a posluhárňami x 1 konzola k projektoru. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.34	Premietacie plátno	633006	ks	80	6 000,00	480 000,00	15 933,08	8 multimediálnych učební x 1 premietacie plátno, 72 seminárnych miestností a posluhárňami x 1 premietacie plátno. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.35	Tlačiareň	633002	ks	2	8 000,00	16 000,00	531,10	2 multimediálne učebne x 1 tlačiareň. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.36	Sieťový stener	633002	ks	1	29 000,00	29 000,00	962,62	Bude využívaný pre všetky multimediálne učebne. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.37	Interaktívna tabuľa	713002	ks	2	50 000,00	100 000,00	3 319,39	2 multimediálne učebne x 1 interaktívna tabuľa. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.38	Keramická tabuľa	633006	ks	8	6 000,00	48 000,00	1 593,31	8 multimediálnych učební x 1 keramická tabuľa. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.39	Kaleďa so skrinkou na PC	633001	ks	18	10 000,00	180 000,00	5 974,91	18 posluhárňami x 1 katedra so skrinkou na PC. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.40	PC stôl	633001	ks	110	4 000,00	440 000,00	14 605,32	Stoly pre multimediálne učebne (8 učebni) - Multimediálna učebňa 1 - 12 stolov, Multimediálna učebňa 2 - 15 stolov, Multimediálna učebňa 3 - 13 stolov, Multimediálna učebňa 4 - 17 stolov, Multimediálna učebňa 5 - 18 stolov, Multimediálna učebňa 6 - 18 stolov, Multimediálna učebňa 7 - 10 stolov, Multimediálna učebňa 8 - 7 stolov, Multimediálna učebňa 9 - 7 stolov, Multimediálna učebňa 10 - 7 stolov. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.41	Stolička	633001	ks	110	1 000,00	110 000,00	3 651,33	Stoličky pre multimediálne učebne (8 učebni) - Multimediálna učebňa 1 - 12 stoličiek, Multimediálna učebňa 2 - 15 stoličiek, Multimediálna učebňa 3 - 13 stoličiek, Multimediálna učebňa 4 - 17 stoličiek, Multimediálna učebňa 5 - 18 stoličiek, Multimediálna učebňa 6 - 18 stoličiek, Multimediálna učebňa 7 - 10 stoličiek, Multimediálna učebňa 8 - 7 stoličiek, Multimediálna učebňa 9 - 7 stoličiek, Multimediálna učebňa 10 - 7 stoličiek. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.44	Notebook	633002	ks	14	25 000,00	350 000,00	11 617,87	1 mobilná multimediálna učebňa x 14 notebookov. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.45	Prenosné premietacie plátno	633006	ks	1	4 000,00	4 000,00	132,78	1 mobilná multimediálna učebňa x 1 prenosné premietacie plátno. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.46	Mobilná skrinka	633001	ks	1	12 000,00	12 000,00	393,33	1 mobilná multimediálna učebňa x 1 mobilná skrinka. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.47	Prepätová ochrana	633006	ks	2	600,00	1 200,00	39,83	1 mobilná multimediálna učebňa x 2 prepäťová ochrana. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.48	Server portál LF	713002	ks	1	265 000,00	265 000,00	8 796,39	Pre e-learning. Pre účely zvyšujúceho sa počtu používateľov, kapacity multimediálneho obsahu a jeho zloženia je potrebné zriadiť nový a zabezpečený server. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.49	Triplexná dig. karta pre 8 kamier	713003	ks	1	44 000,00	44 000,00	1 460,53	Súčasť video konferenčnej technológie, ktorej cieľom je vytvoriť podmienky pre živé "live" vyučovanie a prepojiť posluchárne, resp. seminárne miestnosti tak, aby v nich mohli študenti sledovať operácie. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.50	ZOOM kamera	633003	ks	8	27 000,00	216 000,00	7 169,88	Súčasť video konferenčnej technológie, ktorej cieľom je vytvoriť podmienky pre živé "live" vyučovanie a prepojiť posluchárne, resp. seminárne miestnosti tak, aby v nich mohli študenti sledovať operácie. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.51	Konzoly, rozvody, káble	633006	ks	8	8 750,00	70 000,00	2 323,57	Súčasť video konferenčnej technológie, ktorej cieľom je vytvoriť podmienky pre živé "live" vyučovanie a prepojiť posluchárne, resp. seminárne miestnosti tak, aby v nich mohli študenti sledovať operácie. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.52	Kamera v okuliaroch s MP4 rekordérom	633003	ks	3	14 000,00	42 000,00	1 394,14	Súčasť video konferenčnej technológie, ktorej cieľom je vytvoriť podmienky pre živé "live" vyučovanie a prepojiť posluchárne, resp. seminárne miestnosti tak, aby v nich mohli študenti sledovať operácie. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.53	IP kamera	633003	ks	5	4 000,00	20 000,00	663,88	Súčasť video konferenčnej technológie, ktorej cieľom je vytvoriť podmienky pre živé "live" vyučovanie a prepojiť posluchárne, resp. seminárne miestnosti tak, aby v nich mohli študenti sledovať operácie. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.

Modernizácia IKT na UPJŠ v Košiciach a rekonštrukcia Univerzitnej knižnice, posluhárňami a učebni.

2.1.1.54	Video PC	633002	ks	1	29 000,00	29 000,00	29 000,00	962,62	Isučasť video konferenčnej technológie, ktorej cieľom je vytvoriť podmienky pre živé "live" vyučovanie a prepísať poslušanie, resp. seminárne miestnosti tak, aby v nich mohli študenti sledovať operácie. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ. Zariadenie pre video konferenčnú miestnosť vedeckej rady pre výučbu a obhajoby študentských prác na dekanáte LF UPJŠ (diplomovky, PhD, práce, špecializačné štúdium). Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.55	Dialkovo ovládateľná videokonf. kamera	713003	ks	1	45 000,00	45 000,00	45 000,00	1 493,73	Zariadenie pre video konferenčnú miestnosť vedeckej rady pre výučbu a obhajoby študentských prác na dekanáte LF UPJŠ (diplomovky, PhD, práce, špecializačné štúdium). Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.56	Echo potlačajúci stolný mikrofón	633003	ks	3	15 000,00	15 000,00	45 000,00	1 493,73	Zariadenie pre video konferenčnú miestnosť vedeckej rady pre výučbu a obhajoby študentských prác na dekanáte LF UPJŠ (diplomovky, PhD, práce, špecializačné štúdium). Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.57	EZ maker	633003	ks	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	132,78	Zariadenie pre video konferenčnú miestnosť vedeckej rady pre výučbu a obhajoby študentských prác na dekanáte LF UPJŠ (diplomovky, PhD, práce, špecializačné štúdium). Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.58	Reproduktory	633003	ks	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	199,16	Zariadenie pre video konferenčnú miestnosť vedeckej rady pre výučbu a obhajoby študentských prác na dekanáte LF UPJŠ (diplomovky, PhD, práce, špecializačné štúdium). Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.59	PC reproduktory	633003	ks	2	1 500,00	1 500,00	3 000,00	99,58	Zariadenie pre video konferenčnú miestnosť vedeckej rady pre výučbu a obhajoby študentských prác na dekanáte LF UPJŠ (diplomovky, PhD, práce, špecializačné štúdium). Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.60	Video konferenčná kamera	713003	ks	1	35 000,00	35 000,00	35 000,00	1 161,79	Zariadenie pre video konferenčnú miestnosť vedeckej rady pre výučbu a obhajoby študentských prác na dekanáte LF UPJŠ (diplomovky, PhD, práce, špecializačné štúdium). Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.61	Web kamera	633003	ks	2	4 000,00	4 000,00	8 000,00	265,55	Zariadenie pre video konferenčnú miestnosť vedeckej rady pre výučbu a obhajoby študentských prác na dekanáte LF UPJŠ (diplomovky, PhD, práce, špecializačné štúdium). Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.62	Instalácia kamery	637004	ks	2	6 000,00	6 000,00	12 000,00	398,33	Zariadenie pre video konferenčnú miestnosť vedeckej rady pre výučbu a obhajoby študentských prác na dekanáte LF UPJŠ (diplomovky, PhD, práce, špecializačné štúdium). Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.63	LCD monitor	633002	ks	2	10 000,00	10 000,00	20 000,00	663,88	Zariadenie pre video konferenčnú miestnosť vedeckej rady pre výučbu a obhajoby študentských prác na dekanáte LF UPJŠ (diplomovky, PhD, práce, špecializačné štúdium). Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.64	VGA grabber, VGA Splitter	633003	ks	1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	484,71	Zariadenie pre video konferenčnú miestnosť vedeckej rady pre výučbu a obhajoby študentských prác na dekanáte LF UPJŠ (diplomovky, PhD, práce, špecializačné štúdium). Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.65	Bezdrôtový klip mikrofón + echopot. karta	633003	ks	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	663,88	Zariadenie pre video konferenčnú miestnosť vedeckej rady pre výučbu a obhajoby študentských prác na dekanáte LF UPJŠ (diplomovky, PhD, práce, špecializačné štúdium). Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.66	Audio mixér	633003	ks	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	331,94	Zariadenie pre video konferenčnú miestnosť vedeckej rady pre výučbu a obhajoby študentských prác na dekanáte LF UPJŠ (diplomovky, PhD, práce, špecializačné štúdium). Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.67	Hlasovacie zariadenie (Interwrite Cricket RF 48x)	713004	ks	2	80 000,00	80 000,00	160 000,00	5 311,03	Prenosné hlasovacie zariadenie pre testovanie vedomostí študentov vo veľkých posluchárnach LF. Predpokladá sa testovanie 100 až 200 poslucháčov súčasne s okamžitým vyhodnotením. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.

Modernizácia IKT na UPJŠ v Košiciach a rekonštrukcia Univerzitnej knižnice, posluchární a učební.

2.1.1.68	Študentské mikroskopy všeobecné	633004	ks	50	29 900,00	1 495 000,00	49 624,91	Perológia, Mikrobiológia - objektív 4x, 10x, 40x. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.69	Študentské mikroskopy Biol.	713004	ks	40	55 000,00	2 200 000,00	73 026,62	15 mikroskopov pre študentov lekárskej biológie, objektív 4 x, 10x, 40x, 100 x, 25 mikroskopov pre študentov mikrobiológie. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.70	Mikroskopy vyššej rady s zobrazovacími systémami	713004	ks	5	250 000,00	1 250 000,00	41 492,40	Mikroskop vyššej rady s širokým tubusom, adaptérom pre fotoprojektív, fotoprojektív, digitálna CCD kamera s príslušným obrazovým výstupom na monitor, alebo projektor pre študentov. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.71	Softvér pre výučbu farmakológie	711003	ks	1	500 000,00	500 000,00	16 596,96	Výučbový softvér predmetu farmakológia, ktorý simuluje interakcie liečiv v biologickom objekte. Predmet farmakológia je nosným predmetom vo všetkých odboroch medicínskeho štúdia ako aj ošetrovateľstva. Softvér bude súčasťou multimediálnych učebných materiálov. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.72	Softvér pre výučbu cytogenetiky	711003	ks	1	500 000,00	500 000,00	16 596,96	Výučbový softvér predmetu lekárska biológia odboru cytogenetika súvisí na názorné obrázky uvažku rôznych foriem genetického poškodenia na úrovni bunky. Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.73	3D systém virtuálnej projekcie	713003	ks	1	4 006 000,00	4 006 000,00	132 974,84	Fixná 3D projekcia s dvoma projektorami 4 000 lux (2 x 270 000 SKK), stropný stojan, držiak filtra, kabeľáž (70 000 SKK), špeciálne premietacie plátno pokryté srtabrom (110 000SKK), ozvučenie (40 000 SKK) PC zostava (40 000 SKK), 3D filter (4 x 14 000), polarizačné okuliare (50 x 200 SKK), zobrazovací softvér (220 000 SKK), render (90 000 SKK), zvuk (80 000), zaškoľenie (70 000 SKK), konverzia objektov do 3D formátu (400 000), vývoj 3D modelov (400 000), konverzný softvér (70 000 SKK), dvoj kamerová HD sústava na nahrávanie a prenos 3D stereoskopických videí z operačných sál s príslušenstvom (1 000), 3D anatomické modely, ktoré slúžia ako učebná pomôcka predmetu anatómia na LF UPJŠ (800 000 SKK). Položka súvisí s aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.74	Nábytok v M6 posluchárňach	713001	kpl	1	1 785 000,00	1 785 000,00	59 251,15	Modernizácia nábytku posluchárne M6 s kapacitou 162 študentov, ktorú využívajú všetky fakulty UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.1. Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.1.75	Nábytok v Kostlivého ul. posluchárňach	713001	kpl	1	1 904 000,00	1 904 000,00	63 201,22	Modernizácia nábytku posluchárne ul.Kostlivého kapacitou 189 študentov , ktorú využívajú všetky fakulty UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.1. Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ.
2.1.2.	Prírodovedecká fakulta					22 950 250,00	761 808,74	Sú to zariadenia patriace k date projektorom. Počet projektorov pre Prírodovedeckú fakultu UPJŠ je 42, jedna konzola patrí k existujúcemu projektoru. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.1	Konzoly, rozvody, káble	633006	ks	43	8 750,00	376 250,00	12 489,21	Vybavenie 31 posluchárňami, resp. seminárnych miestností, ktoré je súčasťou zmodernizovanej premietacej technológie a využíva sa v pedagogickom procese PF UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.2	Katedra so skrinkou na PC	633001	ks	31	10 000,00	310 000,00	10 280,11	Multimediálna učebňa - 10 ks, Multimediálna učebňa - 12 ks, Multimediálna učebňa - 10 ks, Multimediálna učebňa - 11 ks, Multimediálna učebňa - 20 ks, Multimediálna učebňa - 20 ks, Nová mikroskopická učebňa - 20 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.3	PC stôl	633001	ks	103	4 000,00	412 000,00	13 675,89	Multimediálna učebňa - 10 ks, Multimediálna učebňa - 12 ks, Multimediálna učebňa - 10 ks, Multimediálna učebňa - 11 ks, Multimediálna učebňa - 20 ks, Multimediálna učebňa - 20 ks, Nová mikroskopická učebňa - 20 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.4	Stolička	633001	ks	103	1 000,00	103 000,00	3 418,97	Multimediálna učebňa - 10 ks, Multimediálna učebňa - 12 ks, Multimediálna učebňa - 10 ks, Multimediálna učebňa - 11 ks, Multimediálna učebňa - 20 ks, Multimediálna učebňa - 20 ks, Multimediálna učebňa - 18 ks, Ostatné posluchárne a seminárne miestnosti - 37 ks (1ks/1miestnosť). Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.5	PC zostava	633002	ks	170	29 000,00	4 930 000,00	163 646,02	40 posluchárňami, seminárnych miestností a multimediálnych učebni x (plátno, Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.6	Premietacie plátno	633006	ks	40	6 000,00	240 000,00	7 966,54	14 multimediálnych učebni, posluchárňami, resp. seminárnych miestností x 1 zatemnenie. Veľká posluchárňa - 2 zatemnenia. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.7	Zatemnenie okien	635006	ks	16	5 000,00	80 000,00	2 655,51	

2.1.2.8	Zlúčovač+ rozbočovač	633003	ks				39	5 000,00	195 000,00	6 472,81	Súčasť prenášacej techniky v 39 posluchárňach, seminárnych miestnostiach, resp. multimediálnych miestnostiach (1 ks / 1 miestnosť). Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.9	UPS 500VA	633003	ks				23	3 000,00	69 000,00	2 290,38	Súčasť prenášacej techniky v 23 posluchárňach, seminárnych miestnostiach, resp. multimediálnych miestnostiach (1 ks / 1 miestnosť). Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.10	Projektor (5000ANSI, 2000:1)	713003	ks				2	120 000,00	240 000,00	7 986,54	Projektor pre veľkolepé posluchárne (1 projektor / 1 posluchárňa). Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.11	Projektor (4000ANSI, 2500:1)	713003	ks				11	31 000,00	341 000,00	11 319,13	11 posluchární x 1 projektor. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.12	Projektor (2800ANSI, 2200:1)	633003	ks				29	26 000,00	754 000,00	25 028,21	29 seminárnych miestností x 1 projektor. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.13	Ethernet prípojka PC	633002	ks				55	3 000,00	165 000,00	5 477,00	27 multimediálnych učební, seminárnych miestností, resp. posluchární x 2 prípojky, 1 seminárna miestnosť x 1 prípojka. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.14	Vizuálny + prezenter	633003	ks				5	30 000,00	150 000,00	4 979,09	5 posluchární x 1 ks ako súčasť moderných výučbových metód. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.15	Interaktívna tabuľa	633003	ks				10	23 000,00	230 000,00	7 634,60	Súčasť prenášacej techniky v 10 posluchárňach, seminárnych miestnostiach, resp. multimediálnych miestnostiach (1 ks / 1 miestnosť). Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.16	Tenký klient	633013	ks				11	15 000,00	165 000,00	5 477,00	11 posluchární x 1 ks ako súčasť moderných výučbových metód. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.17	Server pre tenkého klienta	713002	ks				1	100 000,00	100 000,00	3 319,39	Riadiaca serverová jednotka staníc tenkého klienta, ktorá je súčasťou výučbových metód. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.18	Server HW + SW	713002	ks				7	150 000,00	1 050 000,00	34 853,61	Softvérové a hardvérové vybavenie servera na jednotlivých učebniach Prírodovedeckej fakulty. 7 ústavov x 1 ks ako súčasť výučbových metód. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.19	Binokulárny stereomikroskop	713004	ks				40	70 000,00	2 800 000,00	92 942,97	Speciálny mikroskop umožňujúci mikroskopické bádanie väčších objektov hlavne z oblasti zoológie a botaniky. 20 mikroskopov / ústav biologických a ekologických vied odbor zoológie, 20 mikroskopov / ústav biologických a ekologických vied odbor botaniky. Služia pri praktických cvičeniach viacerých základných predmetov v rámci programov biológie a všeobecnej ekológie a zoológie a fyziológie živočíchov a programov botaniky a fyziológie rastlín. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.20	Študentické mikroskopy Biológia	713004	ks				40	55 000,00	2 200 000,00	73 028,62	20 mikroskopov umiestnených pre potreby praktických cvičení programu fyziológie a zoológie živočíchov, 20 mikroskopov ako súčasť praktických cvičení programu biológie a všeobecnej ekológie. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.21	Mikroskopy vyššej rady s zobrazovacími systémami	713004	ks				3	250 000,00	750 000,00	24 895,44	Mikroskop vyššej rady s trinokulárnym tubusom, adaptérom pre fotoaparáty, fotoaparáty, digitálna CCD kamera s príslušným obrazovým výstupom na monitor, alebo projektor pre študentov. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.22	Učiteľský binokulárny mikroskop	713004	ks				2	89 000,00	178 000,00	5 908,52	Mikroskop pre praktické cvičenia, jeden pre odbor zoológie a fyziológie živočíchov, jeden pre program botaniky a fyziológie rastlín. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.23	Videokonferenčný set mobilný (EVO systém)	713003	ks				7	177 000,00	1 239 000,00	41 127,27	Mobilný video konferenčný set pozostáva z: digitálny projektor, diaľkovo riadená video konferenčná kamera, web kamera, sada reproduktorov, stolný konferenčný mikrofón s echo potlačaním, zlučovač - rozbočovač, kurzívový audiomixer/zosilňovač, bezdrôtový mikrofón, AV kabeľ, stojan kamery, notebook. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.24	Videokonferenčný set stacionárny (EVO systém)	713003	ks				2	325 000,00	650 000,00	21 576,05	Stacionárny video konferenčný set pozostáva z: digitálny projektor vyššej triedy, diaľkovo riadená video konferenčná kamera vyššej kvality, web kamera, sada reproduktorov, stolný konferenčný mikrofón s echo potlačaním, zlučovač-rozbočovač, audiomixer/zosilňovač, bezdrôtový mikrofón, AV kabeľ, stojan kamery, LCD monitory, PC. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.

Modernizácia IKT na UPJŠ v Košiciach a rekonštrukcia Univerzitnej knižnice, posluchární a učebni.

11/2024

2.1.2.25	Kabeláž učebne	633006	m	5 000	100,00	500 000,00	16 596,96	Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.26	Switch 24*Optical managed	713002	ks	3	45 000,00	135 000,00	4 481,18	Rozvoj infraštruktúry výučbových zariadení PF UPJŠ. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.27	GPS softvér mapy	633004	ks	10	25 000,00	250 000,00	8 298,48	Študentský atš, ktorý slúži na výučbu predmetu geografia v teréne. Set sa skladá z GPS prístroja, softvérovej licencie a mapy. Ide o učebnú pomôcku. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.28	Argis +3D analyt. + special analyt	711003	ks	1	180 000,00	180 000,00	5 974,91	Výučbový softvér určený pre predmet Geografické informácie systémy a pre predmet Tvorba geografických máp. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.29	Plotter A 0	713002	ks	1	250 000,00	250 000,00	8 298,48	Ide o zariadenie, ktoré slúži študentom odboru geografia na tlačenie veľkometrových máp, ktoré tvoria súčasť študentských prác. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.30	Klimatizačná jednotka v M5 poslucharni	713004	kpl	1	238 000,00	238 000,00	7 900,15	Modernizácia posluchárne M5 s kapacitou 350 študentov, ktorú využívajú všetky fakulty UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.2.31	Nábytok v M5 poslucharni	713001	kpl	1	3 670 000,00	3 670 000,00	121 821,68	Modernizácia posluchárne M5 s kapacitou 350 študentov, ktorú využívajú všetky fakulty UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ.
2.1.3.	Filozofická fakulta					15 556 340,00	516 375,89	
2.1.3.1	AV PC MIDI tower,	713002	ks	16	43 800,00	700 800,00	23 262,30	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbový proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3. Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.2	DLP projektor Optoma s prísl.	713003	ks	1	62 500,00	62 500,00	2 074,62	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbový proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3. Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.3	Zosilovač	633003	ks	1	15 000,00	15 000,00	497,91	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbový proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3. Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.4	Reproduktory	633003	ks	1	12 500,00	12 500,00	414,92	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbový proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3. Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.5	Rozvod AV signálu, switcher	713002	ks	1	81 500,00	81 500,00	2 705,30	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbový proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3. Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.6	Ethernet sieť	633003	ks	1	25 000,00	25 000,00	829,85	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbový proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3. Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.7	Tlačiareň A3 laser	713002	ks	1	83 800,00	83 800,00	2 781,85	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbový proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3. Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.8	Tlačiareň A4 laser	713002	ks	1	46 300,00	46 300,00	1 536,88	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbový proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3. Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.9	Strih videa a zvuku CS3 Master	633013	ks	22	31 300,00	688 600,00	22 857,33	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbový proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3. Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.

2.1.3.10	Strih videa a zvuku Avid LQ Pro	633013	ks	22	12 500,00	275 000,00	9 128,33	Fonetika a Masmediálna komunikácia. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ. Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiku a Masmediálnu komunikáciu. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.11	Multispeech	633013	ks	22	15 000,00	330 000,00	10 953,99	Fonetika a Masmediálna komunikácia. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ. Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiku a Masmediálnu komunikáciu. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.12	S-Tools 22x	711003	ks	1	68 800,00	68 800,00	2 283,74	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiku a Masmediálnu komunikáciu. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.13	SPSS	633013	ks	22	6 300,00	138 600,00	4 600,68	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiku a Masmediálnu komunikáciu. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.14	Automatizácia vysielania	711003	ks	16	68 800,00	1 100 800,00	36 539,87	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiku a Masmediálnu komunikáciu. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.15	HD recording	713003	ks	1	35 000,00	35 000,00	1 161,79	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiku a Masmediálnu komunikáciu. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.16	Online pracovisko produkcie, strihu	711003	ks	1	281 200,00	281 200,00	9 334,13	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiku a Masmediálnu komunikáciu. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.17	AV PC MIDI tower	713002	ks	6	43 800,00	262 800,00	8 723,95	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiku a Masmediálnu komunikáciu. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.18	Mix pult audio 6x in, rackmount	633003	ks	2	10 000,00	20 000,00	663,68	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiku a Masmediálnu komunikáciu. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.19	Audio sieť	633003	ks	1	25 000,00	25 000,00	829,85	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiku a Masmediálnu komunikáciu. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.20	Štúdiový zosilňovač 5.1.	633003	ks	1	12 500,00	12 500,00	414,92	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiku a Masmediálnu komunikáciu. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.21	Štúdiové reproduktory 5.1	633003	ks	1	12 500,00	12 500,00	414,92	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiku a Masmediálnu komunikáciu. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.22	profesionálne slúchadlá	633003	ks	6	1 300,00	7 800,00	258,91	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiku a Masmediálnu komunikáciu. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.23	paralelné satelitné prijímače	633003	ks	3	3 800,00	11 400,00	378,41	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiku a Masmediálnu komunikáciu. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.24	náhladové TV prijímače HD ready	633003	ks	3	25 000,00	75 000,00	2 489,54	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiku a Masmediálnu komunikáciu. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.

Modernizácia IKT na UPJŠ v Košiciach a rekonštrukcia Univerzitnej knižnice, posluchární a učební.

2.1.3.25	Veľkoplošný monitor 125 cm	713002	ks	1	75 000,00	75 000,00	2 489,54	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.26	Videosieť	713003	ks	1	75 000,00	75 000,00	2 489,54	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.27	Server	713002	ks	1	37 500,00	37 500,00	1 244,77	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.28	Ethernet sieť, kabeľ, hub	633003	ks	1	12 500,00	12 500,00	414,92	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.29	Farbná sieťová laserová tlačiareň A4	633002	ks	1	10 000,00	10 000,00	331,94	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.30	Monochromatická sieťová A3 laserová tlačiareň	713002	ks	1	83 800,00	83 800,00	2 781,65	Ide o vyspelý programový systém, má vlastný, veľmi presný analógovo-digitálny a digitálno-analógový dvojkanálový modul na vzorkovanie a syntézu rečového akustického signálu a signálu z glosogramu. Umožňuje spúšťať v časovej doméne procesy segmentovania, merania amplitúdy, merania melódie, príkuku a dorezu. Vo frekvenčnej doméne sa dajú spúšťať Fourierovské analýzy, LPC a kapesné analýzy. Výstupy sú prezentované v grafickej aj číselnej podobe, interpretáciu výsledkov tlačí na vstavaný statistický korzet. Okrem analýzy je možné spúšťať aj resyntézu reči (morphing), teda najprv extrahovať z rečového signálu fonetické parametre, tieto atribúty meniť a potom z týchto údajov znova vygenerovať akustický signál. Opakovanou resyntézou sa dokazujú, resp. vyvracajú hypotézy o akustickej skladbe reči. Uvedené možnosti sú jedinečnými nástrojmi na výklad štruktúry reči v procese výučby. Tvorí súčasť zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.31	software Analýza a resyntéza reči	711003	ks	1	231 200,00	231 200,00	7 674,43	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.32	Matematická analýza a výpočty: Matlab	633013	ks	6	16 300,00	97 800,00	3 246,37	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.33	Toolboxy pre Matlab:	711003	ks	1	81 300,00	81 300,00	2 698,67	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.34	HD cam + príslu.	713003	ks	2	249 900,00	499 800,00	16 590,32	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.35	Digitálny fotoaparát	633004	ks	2	15 000,00	30 000,00	995,82	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.36	Superkardioidný dynamický mikrofón	633003	ks	2	7 500,00	15 000,00	497,91	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbovací proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.

2.1.3.37	Reflektory + statívy + ovládanie	633004	ks	5		12 500,00	62 500,00	2 074,62	Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.38	Farbné pozadie na kľúčovanie obrazu	633006	ks	1		16 300,00	16 300,00	541,06	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbový proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.39	Dorozumievacie zariadenie	713003	ks	1		37 500,00	37 500,00	1 244,77	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbový proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.40	Aktívne štúdiové referenčné odposluchové monitory	633003	ks	1		10 000,00	10 000,00	331,94	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbový proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.41	Súprava bezdrôtového mikrofónu	633003	ks	4		12 500,00	50 000,00	1 659,70	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbový proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.42	Digitálny hlasový záznamník	633004	ks	4		12 500,00	50 000,00	1 659,70	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbový proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.43	Notebook	633002	ks	3		29 900,00	89 700,00	2 977,49	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia fonetického laboratória s priamou väzbou na výučbový proces cudzích jazykov, Slovenského jazyka, Fonetiky a Masmediálnej komunikácie. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.44	Projektor (4000ANSI, 2500:1)	713003	ks	11		31 000,00	341 000,00	11 319,13	Súčasť vnútorného vybavenia 11 posluchární a seminárnych miestností, využívaných v pedagogickom procese na FF UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.45	PC zostava	633002	ks	26		29 000,00	754 000,00	25 028,21	Súčasť vnútorného vybavenia 11 posluchární a seminárnych miestností, využívaných v pedagogickom procese na FF UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.46	PC stôl	633001	ks	15		4 000,00	60 000,00	1 991,84	Súčasť vnútorného vybavenia 11 posluchární a seminárnych miestností, využívaných v pedagogickom procese na FF UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.47	Konzoly, rozvody, káble	633006	ks	11		8 750,00	96 250,00	3 194,91	Súčasť vnútorného vybavenia 11 posluchární a seminárnych miestností, využívaných v pedagogickom procese na FF UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.48	Premietacie plátno	633006	ks	11		6 000,00	66 000,00	2 190,80	Súčasť vnútorného vybavenia 11 posluchární a seminárnych miestností, využívaných v pedagogickom procese na FF UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.49	Reprodukory	633003	ks	11		3 000,00	33 000,00	1 095,40	Súčasť vnútorného vybavenia 11 posluchární a seminárnych miestností, využívaných v pedagogickom procese na FF UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.50	Mixer	633003	ks	11		15 000,00	165 000,00	5 477,00	Súčasť vnútorného vybavenia 11 posluchární a seminárnych miestností, využívaných v pedagogickom procese na FF UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.51	Mikrofón	633003	ks	11		8 000,00	88 000,00	2 921,06	Súčasť vnútorného vybavenia 11 posluchární a seminárnych miestností, využívaných v pedagogickom procese na FF UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.52	Kabeláž	633006	m	5000		100,00	500 000,00	16 596,96	Súčasť vnútorného vybavenia 11 posluchární a seminárnych miestností, využívaných v pedagogickom procese na FF UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.53	Prepínač 24x1G, 2x10G	713002	ks	1		100 000,00	100 000,00	3 319,39	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní FF UPJŠ. Hlavným zameraním je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.54	Prepínač 48x1G, 2x10G	713002	ks	8		90 000,00	720 000,00	23 899,62	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní FF UPJŠ. Hlavným zameraním je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.

2.1.3.55	Prepínač 48x100MB POE, 4xSFP	713002	ks	2	110 000,00	220 000,00	7 302,66	Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ. Rozvoj infraštruktúry výučbových základní FF UPJŠ. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.56	Redukcia X2 na 2xSFP	633002	ks	2	4 000,00	8 000,00	265,55	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní FF UPJŠ. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.57	SFP optický modul SM	633002	ks	5	5 000,00	25 000,00	829,85	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní FF UPJŠ. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.58	SFT metalický modul	633002	ks	2	5 000,00	10 000,00	331,94	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní FF UPJŠ. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.59	UPS 1000VA	633002	ks	5	10 000,00	50 000,00	1 659,70	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní FF UPJŠ. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.60	Prepínač 7x1g, 1xsfp	633002	ks	1	20 000,00	20 000,00	663,88	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní FF UPJŠ. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.61	Switch 48x, 10/100/1000	713002	ks	1	45 000,00	45 000,00	1 493,73	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní FF UPJŠ. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.62	Študentský stôl	633001	ks	429	4 500,00	1 930 500,00	64 080,86	3 posluchárne x 63 kusov, 8 seminárnych miestností x 30 kusov. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.63	Študentská stolička	633001	ks	429	3 800,00	1 630 200,00	54 112,73	4 posluchárne x 63 kusov, 8 seminárnych miestností x 30 kusov. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.64	Katedra so skrinkou pre počítač	633001	ks	11	10 000,00	110 000,00	3 651,33	3 posluchárne a 8 seminárnych miestností x 1 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.65	Pódium	633001	ks	3	9 000,00	27 000,00	896,24	3 posluchárne (63 miestne) x 1 pódium. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.66	Konferenčný stôl	633001	ks	13	8 000,00	104 000,00	3 452,17	2 posluchárne x 2 konferenčné stoly, 1 posluchárne x 1 konferenčný stôl, 8 seminárnych miestností x 1 konferenčný stôl. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.67	Kovový vešiak stojanový	633001	ks	59	2 200,00	129 800,00	4 308,57	3 posluchárne po 4 vešiaky, 47 vešiakov do seminárnych miestností. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.68	Magnetická tabuľa	633006	ks	11	16 500,00	181 500,00	6 024,70	3 posluchárne x 1 magnetická tabuľa, 8 seminárnych miestností x 1 magnetická tabuľa. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.69	Zaternenie	635006	ks	52	5 000,00	260 000,00	8 630,42	3 posluchárne x 4 zaternenia, 40 zaternení do 8 seminárnych miestností. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.70	Digitálna centrálna riadiaca a napájacia jednotka	713004	ks	1	56 700,00	56 700,00	1 882,10	Súčasť tréningového tlačiarňového zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tlačiarňového prekladateľstva. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tlačiarňovej praxi ako aj v reálnom tlačiarňovom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.71	Digitálny tlačiarňový pult podľa noriem ISO	713004	ks	6	31 300,00	187 800,00	6 233,82	Súčasť tréningového tlačiarňového zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tlačiarňového prekladateľstva. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tlačiarňovej praxi ako aj v reálnom tlačiarňovom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.

2.1.3.72	Mikrofon k tmočnickému pultu s LED prstencom	633003	ks	14	1 950,00	27 300,00	906,19	Jazykov v špecializácii tmočnickov/ prekladateľstvo. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tmočnickej praxi ako aj v reálnom tmočnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.73	Tmočnické slúchadlá k tmočnickému pultu	633003	ks	6	510,00	3 060,00	101,57	Súčasť tréningového tmočnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tmočnickov/ prekladateľstvo. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tmočnickej praxi ako aj v reálnom tmočnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.74	Výstupný audio modul - 4 kanálový (2U)	633003	ks	1	20 300,00	20 300,00	673,84	Súčasť tréningového tmočnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tmočnickov/ prekladateľstvo. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tmočnickej praxi ako aj v reálnom tmočnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.75	Ovládací SW - modul simultánneho tmočnenia	633013	ks	1	16 900,00	16 900,00	560,98	Súčasť tréningového tmočnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tmočnickov/ prekladateľstvo. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tmočnickej praxi ako aj v reálnom tmočnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.76	Prepojovací kábel k tmočnickému pultu (1m)	633003	ks	3	140,00	420,00	13,94	Súčasť tréningového tmočnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tmočnickov/ prekladateľstvo. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tmočnickej praxi ako aj v reálnom tmočnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.77	Prepojovací kábel k tmočnickému pultu (5m)	633003	ks	3	420,00	1 260,00	41,82	Súčasť tréningového tmočnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tmočnickov/ prekladateľstvo. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tmočnickej praxi ako aj v reálnom tmočnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.78	Zakotňovací kábel k digitálnemu systému	633003	ks	1	420,00	420,00	13,94	Súčasť tréningového tmočnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tmočnickov/ prekladateľstvo. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tmočnickej praxi ako aj v reálnom tmočnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.79	Inšalačný a spotrebný materiál	633006	ks	1	4 500,00	4 500,00	149,37	Súčasť tréningového tmočnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tmočnickov/ prekladateľstvo. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tmočnickej praxi ako aj v reálnom tmočnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.80	Vysielač IR 4- kanálový	713003	ks	1	56 850,00	56 850,00	1 887,07	Súčasť tréningového tmočnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tmočnickov/ prekladateľstvo. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tmočnickej praxi ako aj v reálnom tmočnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.81	Žiarň IR	713003	ks	4	45 700,00	182 800,00	6 067,65	Súčasť tréningového tmočnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tmočnickov/ prekladateľstvo. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tmočnickej praxi ako aj v reálnom tmočnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.82	Statív k IR žiarňu	633003	ks	4	1 440,00	5 760,00	191,20	Súčasť tréningového tmočnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tmočnickov/ prekladateľstvo. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tmočnickej praxi ako aj v reálnom tmočnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.83	Účastnícky IR prijímač	633003	ks	200	2 990,00	598 000,00	19 849,96	Súčasť tréningového tmočnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tmočnickov/ prekladateľstvo. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tmočnickej praxi ako aj v reálnom tmočnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.

Handwritten signature

2.1.3.84	Lahké dynamické slúchadlá k IR prijímaču	633003	ks	200	90,00	18 000,00	597,49	Jazykov v špecializácii tlmáčnického prekladateľstva. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tlmáčnickej praxi ako aj v reálnom tlmáčnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.85	Nabíjaci akumulátor do účasníckeho IR prijímača	633003	ks	400	90,00	36 000,00	1 194,98	Súčasť tréningového tlmáčnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tlmáčnického prekladateľstva. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tlmáčnickej praxi ako aj v reálnom tlmáčnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.86	Nabíjaci transportný kučer pre 30 ks IR prijímačov	633003	ks	7	27 200,00	190 400,00	6 320,12	Súčasť tréningového tlmáčnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tlmáčnického prekladateľstva. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tlmáčnickej praxi ako aj v reálnom tlmáčnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.87	Prepojovací kábel k IR žiarňu	633003	ks	400	49,00	19 600,00	650,60	Súčasť tréningového tlmáčnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tlmáčnického prekladateľstva. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tlmáčnickej praxi ako aj v reálnom tlmáčnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.88	Prípojný násienkový panel pre IR žiarňu	633003	ks	4	1 650,00	6 600,00	219,08	Súčasť tréningového tlmáčnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tlmáčnického prekladateľstva. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tlmáčnickej praxi ako aj v reálnom tlmáčnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.89	Prepojovacie konektory k IR žiarňu	633003	ks	8	140,00	1 120,00	37,18	Súčasť tréningového tlmáčnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tlmáčnického prekladateľstva. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tlmáčnickej praxi ako aj v reálnom tlmáčnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.90	Instalačná lišta pre kabeľ	633006	ks	100	90,00	9 000,00	298,75	Súčasť tréningového tlmáčnického zariadenia, ktoré slúži pri výučbe cudzích jazykov v špecializácii tlmáčnického prekladateľstva. Pomocou tohto zariadenia si študenti svoje teoretické znalosti overujú v simulovanej tlmáčnickej praxi ako aj v reálnom tlmáčnickom prostredí. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.91	Videokonferenčný set mobilný (EVO systém)	713003	ks	1	177 000,00	177 000,00	5 875,32	Mobilný video konferenčný set pozostáva z: digitálny projektor, diaľkovo riadená video konferenčná kamera vyššej kvality, web kamera, sada reproduktorov, stolný konferenčný mikrofón s echo potláčaním, zlučovač - rozbočovač, audiomixér/ zosilňovač, bezdrôtový mikrofón, AV kabeľ, stolná kamera, LCD monitory, PC. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.3.92	Videokonferenčný set stacionárny (EVO systém)	713003	ks	1	325 000,00	325 000,00	10 788,02	Stacionárny video konferenčný set pozostáva z: digitálny projektor vyššej triedy, diaľkovo riadená video konferenčná kamera vyššej kvality, web kamera, sada reproduktorov, stolný konferenčný mikrofón s echo potláčaním, zlučovač - rozbočovač, audiomixér/ zosilňovač, bezdrôtový mikrofón, AV kabeľ, stolná kamera, LCD monitory, PC. Položka súvisí s aktivitou 2.3 Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.	Právnická fakulta					5 873 150,00	194 952,86	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv. F. UPJŠ. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a obnovením sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.1	Firewall	713002	ks	1	480 000,00	480 000,00	15 933,08	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv. F. UPJŠ. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a obnovením sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.2	APC 1000W/Rack	633002	ks	5	20 000,00	100 000,00	3 319,39	Multimediálna učebňa 1 - 15 ks, multimediálna učebňa 2 - 20 počítačov, 14 prednáškových a seminárnych miestností x 1 ks, veľkokapacitná poslucháreň x 1 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.3	PC zostava	633002	ks	50	29 000,00	1 450 000,00	48 131,18	Multimediálna učebňa 1 - 15 ks, multimediálna učebňa 2 - 20 počítačov, 14 prednáškových a seminárnych miestností x 1 ks, veľkokapacitná poslucháreň x 1 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.4	Premietacie plátno	633006	ks	17	6 000,00	102 000,00	3 385,78	Multimediálna učebňa 1 - 15 ks, multimediálna učebňa 2 - 20 počítačov, 14 prednáškových a seminárnych miestností x 1 ks, veľkokapacitná poslucháreň x 1 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.

Modernizácia IKT na UPJŠ v Košiciach a rekonštrukcia Univerzitnej knižnice, posluchární a učební.

2.1.4.5	Projektor (4000ANSI, 2500:1)	713003	ks		16		31 000,00	496 000,00	15 454,18	ks. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.6	Konzoly, rozvody, káble	633006	ks		17		8 750,00	148 750,00	4 937,60	2 multimediálne učebne x 1 ks, 14 prednáškových a seminárnych miestností x 1 ks, veľkokapacitná poslucháreň x 1 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.7	Keramická tabuľa	633006	ks		14		6 000,00	84 000,00	2 788,29	Budú umiestnené do 14 prednáškových a seminárnych miestností x 1 ks. Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zameraním je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.8	Kabeláž	633006	m		4000		100,00	400 000,00	13 277,57	Zariadenie je súčasťou vybavenia multimediálnych učební v ktorých prebieha výučba predmetu Právna informatika a Ústavné základy EÚ, v druhej Právne základy Európskeho spoločenstva. Multimediálna učebňa 1 - 15 stolov a, multimediálna učebňa 2 - 20 stolov. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.9	PC stôl	633001	ks		35		4 000,00	140 000,00	4 647,15	Zariadenie je súčasťou vybavenia multimediálnych učební v ktorých prebieha výučba predmetu Právna informatika a Ústavné základy EÚ, v druhej Právne základy Európskeho spoločenstva. Multimediálna učebňa 1 - 30 stoličiek, multimediálna učebňa 2 - 40 stoličiek, 2 stoličky ku katedrám. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.10	Stolička	633001	ks		72		1 000,00	72 000,00	2 389,96	Zariadenie je súčasťou vybavenia multimediálnych učební v ktorých prebieha výučba predmetu Právna informatika a Ústavné základy EÚ, v druhej Právne základy Európskeho spoločenstva. Multimediálna učebňa 1 - 1 katedra, multimediálna učebňa 2 - 1 katedra. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.11	Katedra so skrinkou na PC	633001	ks		2		10 000,00	20 000,00	663,88	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zameraním je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.12	Koncový kábel	633006	ks		74		100,00	7 400,00	245,63	Stacionárny video konferenčný set pozostáva z digitálny projektor vyššej triedy, diaľkovo riadená video konferenčná kamera vyššej kvality, web kamera, sada reproduktorov, stĺpný konferenčný mikrofón s echo potlačiacim, zlučovacia-rozbočovač, audiomixer/zosilňovač, bezdrôtový mikrofón, AV kabeláž, stojan kamery, LCD monitory, PC. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.13	Videokonferenčný set stacionárny (EVO systém)	713003	ks		1		325 000,00	325 000,00	10 788,02	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zameraním je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.14	Server	713002	ks		2		100 000,00	200 000,00	6 638,78	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zameraním je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.15	Switch 1 G	713002	ks		10		50 000,00	500 000,00	16 596,96	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zameraním je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.16	Switch 1G 4x	713002	ks		1		70 000,00	70 000,00	2 323,57	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zameraním je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.17	Optický perovodník 1G	633002	ks		4		15 000,00	60 000,00	1 991,64	Zariadenie pre veľkokapacitnú poslucháreň, ktorá slúži vo výučbovom procese Právnickej fakulty pre rôzne predmety a má kapacitu 130 miest. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.18	Študentský stôl	633001	ks		130		4 500,00	585 000,00	19 418,44	Zariadenie pre veľkokapacitnú poslucháreň, ktorá slúži vo výučbovom procese Právnickej fakulty pre rôzne predmety a má kapacitu 130 miest. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.19	Študentská stolička	633001	ks		130		3 800,00	494 000,00	16 397,80	

2.1.4.20	Katedra so skrinkou na PC	633001	ks	1	10 000,00	10 000,00	331,94	Zariadenie pre veľkokapacitnú poslucháreň, ktorá slúži vo vyučovaní procese Právnickej fakulty pre rôzne predmety a má kapacitu 130 miest. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.21	Projektor (5000ANSI, 2000:1)	713003	ks	1	120 000,00	120 000,00	3 983,27	Zariadenie pre veľkokapacitnú poslucháreň, ktorá slúži vo vyučovaní procese Právnickej fakulty pre rôzne predmety a má kapacitu 130 miest. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.4.22	Podium	633001	ks	1	9 000,00	9 000,00	298,75	Zariadenie pre veľkokapacitnú poslucháreň, ktorá slúži vo vyučovaní procese Právnickej fakulty pre rôzne predmety a má kapacitu 130 miest. Položka súvisí s aktivitou 2.4 Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ.
2.1.5	Fakulta verejnej správy						302 685,35	
2.1.5.1	PC stôl	633001	ks	46	4 000,00	184 000,00	6 107,68	Multimediálna učebňa 1 - 30 ks, multimediálna učebňa 2 - 16 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.2	Stolička	633001	ks	576	1 000,00	576 000,00	19 119,70	Multimediálna učebňa 1 - 30 ks, multimediálna učebňa 2 - 16 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.3	Konzoly, rozvody, káble	633006	ks	36	8 750,00	315 000,00	10 456,08	2 multimediálne učebne x 1 ks, 31 seminárnych miestností x 1 ks, väčšia seminárna miestnosť x 1 ks, 2 veľkokapacitné posluchárne x 1 ks, 2 veľkokapacitné posluchárne x 1 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.4	Katedra so skrinkou na PC	633001	ks	36	10 000,00	360 000,00	11 949,81	2 multimediálne učebne x 1 ks, 31 seminárnych miestností x 1 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.5	PC zostava	633002	ks	98	29 000,00	2 842 000,00	94 337,12	Multimediálna učebňa x 16 ks, multimediálna učebňa 2 - 30 kusov, jazyková učebňa 1 - 16 ks, jazyková učebňa 2 - 1 ks, 30 seminárnych miestností x 1 ks, 5 posluchární x 1 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.6	Premietacie plátno	633006	ks	36	6 000,00	216 000,00	7 169,89	2 veľkokapacitné posluchárne x 1 ks, väčšia seminárna miestnosť x 1 ks, 2 multimediálne učebne x 1 ks, 31 seminárnych miestností x 1 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.7	Zlučovač+ rozbočovač	633003	ks	36	5 000,00	180 000,00	5 974,91	2 multimediálne učebne x 1 ks, 31 seminárnych miestností x 1 ks, väčšia seminárna miestnosť x 1 ks, 2 veľkokapacitné posluchárne x 1 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.8	UPS 500VA	633002	ks	36	3 000,00	108 000,00	3 584,94	2 multimediálne učebne x 1 ks, 31 seminárnych miestností x 1 ks, väčšia seminárna miestnosť x 1 ks, 2 veľkokapacitné posluchárne x 1 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.9	2 miestna lavica	633001	ks	240	5 500,00	1 320 000,00	43 815,97	1 seminárna miestnosť - 25 ks, 16 seminárnych miestností x 16 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.10	Projektor (5000ANSI, 2000:1)	713003	ks	2	120 000,00	240 000,00	7 966,54	2 veľkokapacitné posluchárne x 1 projektor. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.11	Projektor (4000ANSI, 2500:1)	713003	ks	1	31 000,00	31 000,00	1 029,01	Projektor pre väčšiu seminárnu miestnosť. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.12	Projektor (2800ANSI, 2200:1)	633003	ks	33	26 000,00	858 000,00	28 480,38	2 multimediálne učebne x 1 ks, 31 seminárnych miestností x 1 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.13	Videokonferenčný set mobilný (EVO systém)	713003	ks	1	177 000,00	177 000,00	5 875,32	Mobilný video konferenčný set pozostáva z: digitálny projektor, diaľkové riadené video konferenčná kamera, web kamera, sada reproduktorov, stolný konferenčný mikrofón s echo potlačiacim, kufriový audiomixer zosilňovač, bezdrôtový mikrofón, AV kabeľ, stojan kamery, LCD monitory, PC. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.14	Videokonferenčný set stacionárny (EVO systém)	713003	ks	1	325 000,00	325 000,00	10 788,02	Stacionárny video konferenčný set pozostáva z: digitálny projektor vyššej triedy, diaľkovo riadená video konferenčná kamera vyššej kvality, web kamera, sada reproduktorov, stolný konferenčný mikrofón s echo potlačiacim, zlučovač-rozbočovač, audiomixer zosilňovač, bezdrôtový mikrofón, AV kabeľ, stojan kamery, LCD monitory, PC. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.15	16 miestne jazykové laboratórium	713003	kpl	1	250 000,00	250 000,00	8 298,48	Učebný riadiaci pult, žiacke zosilňovače jednotky so slúchadlami a mikrofónom. Učebňa slúži na výučbu cudzích jazykov. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.16	30 miestne jazykové laboratórium	713003	kpl	1	450 000,00	450 000,00	14 937,26	Učebný riadiaci pult, žiacke zosilňovače jednotky so slúchadlami a mikrofónom. Učebňa slúži na výučbu cudzích jazykov. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.

2.1.5.17	1U panel do rozvádzača pre 24 prepákových modulov	633002	ks		10	1 400,00	14 000,00	464,71	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.18	Prepákový modul pre Cat 5 RJ45	633002	ks		240	650,00	156 000,00	5 178,25	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.19	UPS 2200 AV	633002	ks		1	19 999,00	19 999,00	663,85	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.20	Gigabit firewall alebo router so stavovým firewallom	713002	ks		1	450 000,00	450 000,00	14 937,26	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.21	Rozvádzač 9U s príslušenstvom	633002	ks		1	10 000,00	10 000,00	331,94	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.22	patch panel 1U na 24 keystone modulov	633002	ks		1	2 000,00	2 000,00	66,39	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.23	keystone modul cat6 lienený samozarazovací	633002	ks		24	200,00	4 800,00	159,33	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.24	manažovateľný switch s podporou VLAN	633002	ks		1	20 000,00	20 000,00	663,88	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.25	1U panel pre 4 prepákové moduly	633002	ks		2	600,00	1 200,00	39,83	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.26	Prepákový modul pre Cat 5 RJ45	633002	ks		8	650,00	5 200,00	172,61	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.5.27	Záložný zdroj 500 VA	633002	ks		1	3 500,00	3 500,00	116,18	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Práv.F UPJŠ. Hlavným zámernom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.5 Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ.
2.1.6.	Akademická knižnica UPJŠ						5 873 499,00	194 984,45	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ. Podzemné podlažie - 21 ks. Položka súvisí s aktivitou 1.2 Knižnica - zariadenia.
2.1.6.1	A1 Regal na knihy - dvojvlň	633001	ks		21	23 800,00	499 800,00	16 590,32	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ. Podzemné podlažie - 10 ks, 1.nadzemné podlažie - 2 ks. Položka súvisí s aktivitou 1.2 Knižnica - zariadenie.
2.1.6.2	A2 Regál na knihy	633001	ks		12	15 470,00	185 640,00	6 162,12	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ. Podzemné podlažie - 10 ks, 1.nadzemné podlažie - 2 ks. Položka súvisí s aktivitou 1.2 Knižnica - zariadenie.

Modernizácia IKT na UPJŠ v Košiciach a rekonštrukcia Univerzitnej knižnice, posluchárň a učební.

Podoba

2.1.6.3	A3 Regál na knihy	633001	ks	14	15 470,00	216 580,00	7 189,14	Knihnica UPJŠ, Podzemné podlažie - 14 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2. Knihnica - zariadenie.
2.1.6.4	A4 Regál na knihy	633001	ks	9	9 520,00	85 680,00	2 844,05	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, Podzemné podlažie - 1 ks, 1 nadzemné podlažie - 8 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.5	P Regál na knihy	713001	ks	8	41 650,00	333 200,00	11 060,21	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 1.nadzemné podlažie - 8 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.6	O Regál na knihy	633001	ks	8	17 255,00	138 040,00	4 582,09	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 1.nadzemné podlažie - 8 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.7	O Regál na knihy a časopisy	633001	ks	4	8 652,00	34 608,00	1 148,78	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 1.nadzemné podlažie - 4 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.8	C Skrinka na šaty	633001	ks	60	4 760,00	285 600,00	9 480,18	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 1.nadzemné podlažie - 60 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.9	D Kreslo	633001	ks	6	8 925,00	53 550,00	1 777,53	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 1.nadzemné podlažie - 3 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.10	F Stolik	633001	ks	2	5 355,00	10 710,00	355,51	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 1.nadzemné podlažie - 2 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.11	G Políciová skrinka	633001	ks	3	15 470,00	46 410,00	1 540,53	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 1.nadzemné podlažie - 1 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.12	H Skrinka	633001	ks	1	14 280,00	14 280,00	474,01	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 1.nadzemné podlažie - 2 ks, 2. nadzemné podlažie - 1 ks Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.13	Z Stolíčka čalúnená	633001	ks	3	19 040,00	57 120,00	1 896,04	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 1.nadzemné podlažie - 30 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.14	I Stôl výdaj kníh	633001	ks	2	23 800,00	47 600,00	1 580,03	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 1.nadzemné podlažie - 30 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.15	M Stôl prenosný	633001	ks	30	12 495,00	374 850,00	12 442,74	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 1.nadzemné podlažie - 30 ks. 2. nadzemné podlažie - 15 ks Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.16	L Stolíčka	633001	ks	45	5 355,00	240 975,00	7 998,90	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 1.nadzemné podlažie - 11 ks, 2. nadzemné podlažie - 7 ks Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.17	N Zatemňovacia roleta	635005	ks	18	19 040,00	342 720,00	11 376,22	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 1.nadzemné podlažie - 2 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.18	S Skrinka nízka	633001	ks	2	16 660,00	33 320,00	1 106,02	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 1.nadzemné podlažie - 1 ks, 2. nadzemné podlažie - 1 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.19	R Skrinka vyťahovacia	633001	ks	2	14 280,00	28 560,00	948,02	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 1.nadzemné podlažie - 3 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.20	U Reklamné panely	633001	ks	3	8 925,00	26 775,00	888,77	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 2.nadzemné podlažie - 1 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.21	Z Vystavaná skrinka	633001	ks	1	14 280,00	14 280,00	474,01	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 2.nadzemné podlažie - 15 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.22	X Stôl pevný	633001	ks	15	17 850,00	267 750,00	8 887,67	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 2.nadzemné podlažie - 1 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.23	V Stôl	633001	ks	1	10 115,00	10 115,00	335,76	Infrašleda vnútorného vybavenia akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.24	B Inštalácia atypického nábytku	637004	kpl	1	112 836,00	112 836,00	3 745,47	Vnútorné vybavenie akademickej knižnice, ktorá je súčasťou univerzitnej knižnice UPJŠ, 2. nadzemné podlažie - 1 ks. Polozka súvisí s aktivitou 1.2 Knihnica - zariadenie.
2.1.6.25	PC zostava	633002	ks	64	29 000,00	1 856 000,00	61 607,91	Študovňa/posilovňa Lekárskej fakulty - 15 ks, Študovňa/posilovňa Právnickej fakulty - 7 ks, Študovňa/posilovňa Fakulty verejnej správy - 4 ks, Študovňa/posilovňa Prírodovedeckej fakulty - 12 ks, Študovňa/posilovňa Filozofickej fakulty - 26 ks. Polozka súvisí s aktivitou 2.6 Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)

Modernizácia IKT na UPJŠ v Košiciach a rekonštrukcia Univerzitnej knižnice, posluchárni a učebni.

2.1.6.26	rack skřínka malá	633002	ks	1	6 500,00	6 500,00	215,76	Rozvoj infrastruktury studovní a požární akademické knižnice UPJŠ s přihlédnutím na potřeby studentů. Zariadenie bude umiestnené v knižnici LF. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých priestoroch akademického knižnice. Proces modernizácie prebieha výmenou aktivných prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.6 Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)
2.1.6.27	switch 16 portový 1Gbps	713002	ks	1	50 000,00	50 000,00	1 659,70	Rozvoj infraštruktúry študovní a požiarne akademického knižnice UPJŠ s přihlédnutím na potřeby studentů. Zariadenie bude umiestnené v knižnici LF. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých priestoroch akademického knižnice. Proces modernizácie prebieha výmenou aktivných prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.6 Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)
2.1.6.28	switch 16 portový 1Gbps + 1 optický vstup	713002	ks	1	50 000,00	50 000,00	1 659,70	Rozvoj infraštruktúry študovní a požiarne akademického knižnice UPJŠ s přihlédnutím na potřeby studentů. Zariadenie bude umiestnené v knižnici LF. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých priestoroch akademického knižnice. Proces modernizácie prebieha výmenou aktivných prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.6 Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)
2.1.6.29	switch 24 portový 1Gbps	713002	ks	6	50 000,00	300 000,00	9 958,18	Rozvoj infraštruktúry študovní a požiarne akademického knižnice UPJŠ s přihlédnutím na potřeby studentů. Zariadenie bude umiestnené v knižnici LF. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých priestoroch akademického knižnice. Proces modernizácie prebieha výmenou aktivných prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.6 Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)
2.1.6.30	switch 24 portový 1Gbps + 1 optický vstup	713002	ks	2	50 000,00	100 000,00	3 319,39	Rozvoj infraštruktúry študovní a požiarne akademického knižnice UPJŠ s přihlédnutím na potřeby studentů. Zariadenie bude umiestnené v knižnici LF. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých priestoroch akademického knižnice. Proces modernizácie prebieha výmenou aktivných prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.6 Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)
2.1.6.31	switch 48 portový 1Gbps + 1 optický vstup	713002	ks	1	50 000,00	50 000,00	1 659,70	Rozvoj infraštruktúry študovní a požiarne akademického knižnice UPJŠ s přihlédnutím na potřeby studentů. Zariadenie bude umiestnené v knižnici LF. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých priestoroch akademického knižnice. Proces modernizácie prebieha výmenou aktivných prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.6 Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)
2.1.7.1	FWSM- kontexty	713002	ks	2	700 000,00	1 400 000,00	46 471,49	Komplexné riešenie pre zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete, čím sa dosiahne minimalizácia možného výpadku kontinuity výchovno - vzdelávacieho procesu na UPJŠ v rámci IKT. Položka súvisí s aktivitou 2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ
2.1.7.2	Supervisor modul do C6509	713002	ks	1	600 000,00	600 000,00	19 916,35	Komplexné riešenie pre zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete, čím sa dosiahne minimalizácia možného výpadku kontinuity výchovno - vzdelávacieho procesu na UPJŠ v rámci IKT. Položka súvisí s aktivitou 2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ
2.1.7.3	IDS modul	713002	ks	1	650 000,00	650 000,00	21 576,05	Komplexné riešenie pre zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete, čím sa dosiahne minimalizácia možného výpadku kontinuity výchovno - vzdelávacieho procesu na UPJŠ v rámci IKT. Položka súvisí s aktivitou 2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ
2.1.7.4	Switching modul 10Gb	713002	ks	1	500 000,00	500 000,00	16 596,96	Komplexné riešenie pre zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete, čím sa dosiahne minimalizácia možného výpadku kontinuity výchovno - vzdelávacieho procesu na UPJŠ v rámci IKT. Položka súvisí s aktivitou 2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ

2.1.7.5	FR-SVC-FWM-VC-T1 catalyst 6500 and 7600 virtual I-W licensing for 20 WF	713002	ks	1		250 000,00	250 000,00	8 298,48	Riešenie SAN je základná hardvérová a softvérová úroveň prostredia pre ukladanie, vyhľadávanie a ochranu údajov bez obmedzení daným heterogénnym prostredím prevádzkovaných operačných systémov pre výchovno - vzdelávací proces na UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ.
2.1.7.6	Diskové pole s 10 x146 GB HD 15000K	713002	ks	3		250 000,00	2 200 000,00	73 026,62	Riešenie SAN je základná hardvérová a softvérová úroveň prostredia pre ukladanie, vyhľadávanie a ochranu údajov bez obmedzení daným heterogénnym prostredím prevádzkovaných operačných systémov pre výchovno - vzdelávací proces na UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ.
2.1.7.7	Optické prepínače	713002	ks	14		65 000,00	750 000,00	24 895,44	Riešenie SAN je základná hardvérová a softvérová úroveň prostredia pre ukladanie, vyhľadávanie a ochranu údajov bez obmedzení daným heterogénnym prostredím prevádzkovaných operačných systémov pre výchovno - vzdelávací proces na UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ.
2.1.7.8	HBA adapter	713002	ks	2		40 000,00	910 000,00	30 206,47	Riešenie SAN je základná hardvérová a softvérová úroveň prostredia pre ukladanie, vyhľadávanie a ochranu údajov bez obmedzení daným heterogénnym prostredím prevádzkovaných operačných systémov pre výchovno - vzdelávací proces na UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ.
2.1.7.9	Rozvádzač-rack	713002	ks	2		350 000,00	80 000,00	2 655,51	Riešenie SAN je základná hardvérová a softvérová úroveň prostredia pre ukladanie, vyhľadávanie a ochranu údajov bez obmedzení daným heterogénnym prostredím prevádzkovaných operačných systémov pre výchovno - vzdelávací proces na UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ.
2.1.7.10	Server sieťových aplikácií s UPS	713002	ks	2		100 000,00	700 000,00	23 235,74	Riešenie SAN je základná hardvérová a softvérová úroveň prostredia pre ukladanie, vyhľadávanie a ochranu údajov bez obmedzení daným heterogénnym prostredím prevádzkovaných operačných systémov pre výchovno - vzdelávací proces na UPJŠ. Položka súvisí s aktivitou 2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ.
2.1.7.11	Sieťový prepínač, Gb, 48 port, 4 SFP WS-C3560-48PS	713002	ks	1		100 000,00	200 000,00	6 638,78	Rozvoj sieťovej infraštruktúry UPJŠ. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ.
2.1.7.12	Sieťový prepínač, Gb, 24 port, 2 SFP WS-C3560E-24TD-S	713002	ks	1		60 000,00	100 000,00	3 319,39	Rozvoj sieťovej infraštruktúry UPJŠ. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ.
2.1.7.13	KVM prepínač, 16 port, USB	713002	ks	1		250 000,00	60 000,00	1 991,64	Rozvoj sieťovej infraštruktúry UPJŠ. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ.
2.1.7.14	Merací certifikačný prístroj pre infraštr. dátových sietí	713004	ks	1		25 000,00	250 000,00	8 298,48	Rozvoj sieťovej infraštruktúry UPJŠ. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ.
2.1.7.15	Notebook pre analýzu siete	633002	ks				25 000,00	829,85	Rozvoj sieťovej infraštruktúry UPJŠ. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ.
2.1.8	Ústav vzdelávania v Rožňave						1 812 000,00	60 147,38	
2.1.8.1	Videokonferenčný set stacionárny (EVO systém)	713003	ks	2		325 000,00	650 000,00	21 576,05	Stacionárny video konferenčný set pozostáva z digitálny projektor vyššej triedy, diaľkovo riadená video konferenčná kamera vyššej kvality, web kamera, sada reproduktorov, stolný konferenčný mikrofón s echo potlačaním, zlučovač-rozbočovač, audiomixér zosilňovač, bezdrôtový mikrofón, AV kabeľ, stojan kamery, LCD monitory, PC. Položka súvisí s aktivitou 2.8 Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave).

Modernizácia IKT na UPJŠ v Košiciach a rekonštrukcia Univerzitnej knižnice, posluchárň a učebni.

2.1.8.2	PC zostava	633002	ks	24	29 000,00	696 000,00	23 102,97	2 multimediálne učebné x 1 server. Položka súvisí s aktivitou 2.6 Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)
2.1.8.3	Server	633002	ks	2	30 000,00	60 000,00	1 991,64	2 multimediálne učebné x 1 server. Položka súvisí s aktivitou 2.6 Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)
2.1.8.4	Projektor (4000ANSI, 2500:1)	713003	ks	3	31 000,00	93 000,00	3 087,03	1 ks do veľkej prednáškovkej miestnosti, kde prebieha výuka odboru rekreácia a šport. Položka súvisí s aktivitou 2.6 Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)
2.1.8.5	Konzoly, rozvody, káble	633006	ks	4	8 750,00	35 000,00	1 161,79	2 multimediálne učebné x 1 ks. 2 prednáškové miestnosti x 1 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.6 Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)
2.1.8.6	Premietacie plátno	633006	ks	4	6 000,00	24 000,00	796,65	2 multimediálne učebné x 1 ks. 2 prednáškové miestnosti x 1 ks. Položka súvisí s aktivitou 2.6 Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)
2.1.8.7	PC stôl	633001	ks	26	4 000,00	104 000,00	3 452,17	2 multimediálne učebné x 12 ks. 2 prednáškové miestnosti x 1 ks. Ide o stôl pod PC zostavu a server. Položka súvisí s aktivitou 2.6 Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)
2.1.8.8	Projektor (5000ANSI, 2000:1)	713003	ks	1	120 000,00	120 000,00	3 983,27	Projektor pre veľkú aulu. Položka súvisí s aktivitou 2.6 Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)
2.1.8.9	Kabeláž	633006	m	300	100,00	30 000,00	995,82	Rozvoj infraštruktúry výučbových základní Ústavu vzdelávania UPJŠ v Rožňave. Hlavným zámerom je poskytnúť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie nebieha dobudovaním sietovej infraštruktúry. Položka súvisí s aktivitou 2.6 Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)
2.2	Poistenie	637015	kpl	1	250 000,00	250 000,00	18 298,48	
2	Spolu					98 866 021,00	3 281 750,68	
3	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky							
3.1	Personálne výdavky interné					1 250 000,00	41 824,54	
3.1.1	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 600	400,00	640 000,00	21 244,11	Projektový manažér vykonáva riadiace činnosti, koordinuje projektový tím, zodpovedá za správnosť a účinnosť vynaložených prostriedkov. Komunikuje so SORO a CKO. Pracuje na projekte v rozsahu 80 hod./mesiac
3.1.2	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	1 600	250,00	400 000,00	13 277,57	Keďže ide o národný projekt, táto funkcia je nevyhnutná pre správne plnenie projektu. Riadi pomocné projektové činnosti, vypracováva žiadosti o platbu, pripravuje podklady pre projektového manažera, komunikuje s fakultami, kompletizuje doklady. Pracuje na projekte v rozsahu 80 hod./mesiac
3.1.3	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	400	300,00	120 000,00	3 983,27	Zabezpečuje verejné obstarávanie a zodpovedá za jeho správnosť. Pracuje na projekte v rámci VO 20 hod./mesiac
3.1.4	Asistent pracovníka pre VO	610620	osobohodina	400	150,00	60 000,00	1 991,64	Projekt si vyžaduje rozsiahle VO rozdelené do niekoľkých samostatných konaní a preto je táto pozícia nevyhnutná pre správne a časovo zvládnutelné VO. Činnosti ktoré vykonáva sú: pripravuje podklady pre VO, zbiera doklady potrebné k VO, robí príspevky k VO, pripravuje rokovania pre VO. Pracuje na projekte v rámci VO 20 hod./mesiac
3.1.5	Manažér pre publicitu projektu	610620	osobohodina	200	200,00	40 000,00	1 327,78	Zodpovedá za publicitu projektu a vykonáva všetky činnosti s tým spojené. Pracuje na projekte v rozsahu 10 hod./mesiac
3.3	Monitoringu a hodnotenie projektu					600 000,00	19 916,35	Monitoruje projekt, sleduje ukazovatele a dopady projektu, vypracováva priebežne monitorovacie správy vrátane záverečnej. Na projekte pracuje priebežne v monitorovacom období, intenzívnejšie ku koncu monitorovacieho obdobia
3.3.1	Manažér monitoringu	610620	projekt	1	250 000,00	250 000,00	8 298,48	Pripravuje podklady pre manažera monitoringu, spracúva hlavné ekonomické doklady pre potreby monitorovania, monitoruje objednávky a faktúry pre jednotlivé aktivity projektu. Na projekte pracuje priebežne v monitorovacom období, intenzívnejšie ku koncu monitorovacieho obdobia.
3.3.2	Asistent manažera monitoringu	610620	projekt	1	150 000,00	150 000,00	4 979,09	Výpracovanie analýzy projektu, spracovanie dát záznamov od študentov a učiteľov UPJŠ, evidencia zariadení a vybavenia
3.3.3	Expertizy a posudky týkajúce sa monitoringu	637011	projekt	1	200 000,00	200 000,00	6 638,78	Samostatný, označujúce zariadenia a vybavenia, ktoré boli financované z projektu, znázorňujú logo OP a číslo projektu.
3.4	Publicita a informovanosť					100 000,00	36 513,53	
3.4.1	Samolepky	633006	ks	10 000	15,00	150 000,00	4 979,09	Plagáty, ktoré budú umiestnené v každej miestnosti na výtlačnom mieste, oznamujú, že vybrané miestnosti IKT polo pomocou projektu, ŠP OP EU.
3.4.2	Plagáty	633006	ks	500	180,00	90 000,00	2 987,45	

Modernizácia IKT na UPJŠ v Košiciach a rekonštrukcia Univerzitnej knižnice, postúpeniami a účelní.

3.4.3	Hliníkový rám	633006	ks	250	1 700,00	425 000,00	14 107,42	Hliníkový rám pre plagáty, x dostožnému a estetickému prevedeniu.
3.4.4	Informačné tabule	633006	ks	20	15 000,00	300 000,00	9 958,18	Tieto tabule budú umiestnené na každej fakulte a budú oznamovať, že fakulta bolo vybavená IKT pomocou tohto projektu.
3.4.5	Pamätná doska	633006	ks	6	10 000,00	60 000,00	1 991,64	Pamätné dosky budú umiestnené na tie budovy a posluchárne u ktorých prebehla stavebná rekonštrukcia hraená financiami z projektu.
3.4.6	Tlačová konferencia	637001	projekt	1	25 000,00	25 000,00	829,85	Vydaje spojené s organizáciou a priebehom tlačovej konferencie, ktorá je určená na propagáciu projektu a jeho výsledkov.
3.4.7	Reklama a inzercia	637003	projekt	1	50 000,00	50 000,00	1 659,70	Vydaje spojené s inzerciou projektu a jeho výsledkov v regionálnej a celoštátnej tlačí formou inzerátov alebo platených správ.
3.	Spolu					2 960 000,00	98 254,00	
1226 327 CELKOVÉ OPRAVE A VÝDAVY PROJEKTU						2 960 000,00	98 254,00	

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu			
KE1	Nepriame výdavky projektu	max.	3,00%
KE2	Subdodávky	max.	1,00%
			2,38%
			0,22%

**TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU**

		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0	0,00000	0,00000
2.	2009	93559,58333	88881,60416	4677,97917
3.	2010	31186,52778	29627,20139	1559,32639
4.	2011	0	0,00000	0,00000
5.	2012	0	0,00000	0,00000
6.	2013	0	0,00000	0,00000
7.	2014	0	0,00000	0,00000
8.	2015	0	0,00000	0,00000
	Spolu	124746,1111	118508,80555	6237,30556
	%	100	95	5

Handwritten signature

Príloha č. 6 zmluvy o poskytnutí NFP

PREHĽAD AKTIVÍT PROJEKTU

Harmonogram realizácie projektu		
Hlavné aktivity		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrťrok/rok)
1.1 Knižnica – stavebná časť	I./ 2009	III./ 2010
1.2 Knižnica – zariadenie	I./ 2009	III./ 2010
2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ	I./ 2009	III./ 2010
2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ	I./ 2009	III./ 2010
2.3. Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ	I./ 2009	III./ 2010
2.4. Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ	I./ 2009	III./ 2010
2.5. Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ	I./ 2009	III./ 2010
2.6. Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)	I./ 2009	III./ 2010
2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ	I./ 2009	III./ 2010
3.1. Rekonštrukcia počítačovej NON-STOP učebne na Jesennej ulici č. 5 (Park Angelinum 9)	I./ 2009	III./ 2010
3.2. Rekonštrukcia posluchárne M5	I./ 2009	III./ 2010
3.3. Rekonštrukcia		

Kob

posluchárne M6	I./ 2009	III./ 2010
3.4. Rekonštrukcia posluchárne na Kostlivého ulici	I./ 2009	III./ 2010
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I./ 2009	III./ 2010
Publicita a informovanosť	I./ 2009	III./ 2010

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Knižnica – stavebná časť
Cieľ aktivity	Rekonštrukcia budovy knižnice
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I./ 2009 – III./ 2010
Opis aktivity	Funkcia – rozšírenie a modernizácia priestorov Univerzitetnej knižnice Čas - 02/2009 – 09/2010 (20 mesiacov) Vstupy – stavebná spoločnosť vybraná vo verejnom obstarávaní v spolupráci s manažmentom projektu Metóda – stavebná činnosť podľa priloženého projektu a výkazu výmer Výstup – nové a moderné priestory knižnice a študovne Predpokladaná previazanosť danej aktivity je s aktivitami modernizácií IKT na jednotlivých fakultách. Je tu zrejmá súvislosť s aktivitou 1.2. Knižnica – zariadenie, ktorá s touto aktivitou tvorí jeden celok v rámci vyššie spomenutého špecifického cieľa. Rizikom realizácie danej aktivity je možnosť komplikácie s verejným obstarávaním ako aj časovým sklzom stavebných prác.
Metodológia aktivity	Postup pri realizácii danej aktivity zahŕňa stavebné práce podľa priloženého výkazu výmer. Jednotlivé stavebné činnosti prebiehajú podľa pravidiel, ktoré sú legislatívne ohraničené Stavebným zákonom. Zrekonštruovaná budova Univerzitetnej knižnice vytvorí funkčnú bázu na prenos a získavanie poznatkov z knižničného fondu ako aj rôznych odborných databáz. Realizáciou tejto rekonštrukcie sa v rámci mesta Košice a Košického samosprávneho kraja zvýši kapacita knižničných služieb, ktoré slúžia pre akademickú obec a tým zvyšujú mieru konkurencieschopnosti študentov a absolventov UPJŠ rozšíreným stupňom poznania a vzdelania v jednotlivých študijných odboroch. Postup a vytýčené ciele v projekte sú stanovené reálnou mierou stavebných činností a kapacít. Definovaný výkaz výmer dáva reálny predpoklad splnenia daných cieľov za predpokladu úspešného verejného obstarávania dodávateľa stavby. Manažment projektu, v spolupráci s vedením univerzity, vytvoril dostatočné kontrolné mechanizmy plnenia cieľov aktivity. Za účelom vytvorenia časovej rezervy pre plnenie cieľov aktivity plánujeme začať verejné obstarávanie ihneď po schválení žiadosti o NFP a to ešte pred podpisom zmluvy o NFP. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod.). Dôležitou skutočnosťou budú aj predchádzajúce skúsenosti vybraného uchádzača s daným

	typom projektov. Vybraný uchádzač bude generálnym dodávateľom projektu plne zodpovedným za plnenie cieľov aktivity.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom realizácie aktivity bude zrekonštruovaná budova Univerzitnej knižnice. Výsledkom aktivity budú efektívne služby akademickej knižnice poskytované v moderných priestoroch s maximálnym využitím IKT, ktorých modernizácia priamo nadväzuje na túto aktivitu. Hlavnými medzníkmi tejto aktivity sú rekonštrukcia požičovne, modernizácia študovne a rekonštrukcia nevyhnutných obslužných priestorov knižnice. Ďalším medzníkom je/bude vybudovanie bezbariérového prístupu do priestorov knižnice. Nová kapacita daného pracoviska dáva možnosť efektívne využívať služby a priestory Univerzitnej knižnice najmä študentom Filozofickej fakulty.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Knižnica - zariadenie
Cieľ aktivity	Zariadenie budovy knižnice nábytkom s priamym využitím pre študentov
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I. / 2009 – III. / 2010
Opis aktivity	Funkcia – vybavenie požičovne a študovne nábytkom Čas - 02/2009 – 09/2010 (20 mesiacov) Vstupy – dodávateľ vybraný vo verejnom obstarávaní v spolupráci s manažmentom projektu. Metóda – dodávateľská činnosť a montáž podľa priloženého projektu výkazu výmer. Výstup – nové a moderne zariadené priestory knižnice a študovne. Predpokladaná previazanosť danej aktivity je s aktivitami modernizácií IKT na jednotlivých fakultách. Je tu zrejmá súvislosť s aktivitou 1.1. Knižnica – stavebná časť, ktorá s touto aktivitou tvorí jeden celok v rámci vyššie spomenutého špecifického cieľa. Rizikom realizácie danej aktivity je možnosť komplikácie s verejným obstarávaním, ako aj časovým skízom stavebných prác.
Metodológia aktivity	Hlavnou metódou pre realizovanie danej aktivity bude verejné obstarávanie dodávateľa vnútorného zariadenia knižnice, podľa zákona o verejnom obstarávaní. Aktivita bude prebiehať pomocou priloženého projektu, v ktorom je presne špecifikované umiestnenie, kvantita a využitie daného vnútorného zariadenia, ktoré slúži študentom UPJŠ. Manažment projektu, v spolupráci s vedením univerzity, vytvoril dostatočné kontrolné mechanizmy plnenia cieľov aktivity. Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod.) Dané zariadenie je projektované s úmyslom maximálnej funkčnosti, estetiky a primeranej ceny a je uvedené v projekte. Realizáciou zariadenia knižnice sa v rámci mesta Košice a Košického samosprávneho kraja zvýši kapacita knižničných služieb, ktoré slúžia pre akademickú obec a tým zvyšujú mieru konkurencieschopnosti

Volvo

	študentov a absolventov UPJŠ rozšíreným stupňom poznania a vzdelania v jednotlivých študijných odboroch.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity je moderné zariadenie priestorov knižnice, ktoré spĺňa kritériá intenzívneho využívania študentmi jednotlivých fakúlt. Vytvorí sa funkčný a estetický priestor, ktorý umožňuje prenos poznatkov z databáz a knižničného fondu pre študijné potreby študentov UPJŠ. Komplexné vybavenie danej knižnice vrátane IKT umožní efektívne získavanie poznatkov a študijných materiálov. Podrobný rozpis zariadenia je súčasťou rozpočtu a výkazu výmer.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ
Cieľ aktivity	Modernizácia a vybavenie výučbových priestorov Lekárskej fakulty UPJŠ modernými IKT
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I./ 2009 – III./ 2010
Opis aktivity	Funkcia – vybavenie všetkých výučbových priestorov LF modernou IKT. Čas - 02/2009 – 09/2010 (20 mesiacov) Vstupy – dodávateľ vybraný vo verejnom obstarávaní v spolupráci s manažmentom projektu Metóda – dodávateľská činnosť a montáž podľa priloženého projektového rozpočtu (jednotka, jednotková cena, celková cena) Výstup – pripojenie všetkých výučbových základní LF na internet, prístup študentov na internet prostredníctvom Wi-Fi, multimediálne učebne s výučbovým softvérom vybraných odborov, interaktívne video konferenčné priestory, učebne vybavené modernou mikroskopickou technológiou pre študentov, vytvorenie zálohových kapacít pre ukladanie dát, všetky posluchárne a seminárne miestnosti vybavené data projektorom a PC pripojené na internet, 3D systém virtuálnej projekcie bioštruktúr, nábytok pre multimediálne učebne a nábytok posluchárne M6 a posluchárne na Kostlivého ulici. Predpokladaná previazanosť danej aktivity je s aktivitami 2.2. až 2.7. v zmysle komplexnej modernizácie internetovej siete a sieťových prepojení v rámci celej UPJŠ, recipročné využívanie priestorov Lekárskej fakulty s potrebami ostatných fakúlt UPJŠ. Aktivita taktiež nadväzuje na aktivity 3.3 a 3.4 v zmysle vybavenia nábytkom a IKT rekonštruovaných posluchární. Rizikom realizácie danej aktivity je možnosť komplikácie s verejným obstarávaním.
Metodológia aktivity	Stanovené činnosti aktivity sa budú realizovať metódou verejného obstarávania. Snahou je získať jedného dodávateľa pre danú špecifickú oblasť aktivity (napr. sieťové prvky a pripojenia, koncové zariadenia a pod.). Manažment projektu, v spolupráci s vedením univerzity, vytvoril dostatočné kontrolné mechanizmy plnenia cieľov aktivity. Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod.) Vybraný dodávateľ dodá zariadenie v požadovanom množstve a kvalite podľa požiadaviek stanovených obstarávateľom. Jednotlivé

	zariadenia budú spĺňať požadované technické parametre, bude zaručená ich odborná montáž, zabezpečený záručný servis, ako aj možnosť upgradu. Táto aktivita výrazne zvýši úroveň informačnej a komunikačnej infraštruktúry Lekárskej fakulty a umožní kvalitný prenos poznatkov z klinických a teoretických odborov medicíny do vzdelávacieho procesu odborov Všeobecné lekárstvo, Zubné lekárstvo, Ošetrovateľstvo, ako aj celý rad postgraduálnych odborov a klinických špecializácií. Touto aktivitou sa výrazne posilní pozícia LF UPJŠ v Košiciach nielen v regióne východného Slovenska, ale aj na celonárodnej úrovni v zmysle vysokej úrovne vzdelávacieho procesu v pre-graduálnych odboroch, postgraduálnych odboroch a špecializovanom štúdiu študentov LF UPJŠ. Daná aktivita ďalej umožňuje rozšíriť výučbový proces aj v rámci európskeho a celosvetového rozmeru hlavne pomocou videokonferencií, seminárov a workshopov, ktoré využijú túto modernú infraštruktúru. Celkovo táto aktivita zvýši atraktivitu študijných odborov medicíny vďaka moderným metódam výučby. Daná aktivita smeruje k vzdelávaniu vysokokvalifikovaných odborníkov, ktorí sa uplatnia v medicínskej praxi..
stupy (výsledky) activity	Pripojenie všetkých výučbových základní LF (klinické pracoviská, teoretické ústavy) na internet, prístup študentov na internet prostredníctvom Wi-Fi (v priestoroch LF), 9 multimediálnych učební s výučbovým softvérom (z toho jedna bude mobilná), interaktívne video konferenčné priestory (jedno mobilné video konferenčné zariadenie, 3 video konferenčné miestnosti), učebne vybavené modernou mikroskopickou technológiou pre študentov (5 učební s novými mikroskopmi), vytvorenie zálohových kapacít pre ukladanie dát (serverovňa a servery LF), všetky posluchárne a seminárne miestnosti (spolu 80 miestností) vybavené data projektorom a PC pripojené na internet, 3D systém virtuálnej projekcie bioštruktúr (jedna miestnosť vrátane zariadenia), nábytok pre multimediálne učebne (114 PC stolov, 114 stoličiek, 18 katedier so skrinkami pre počítač), nábytok posluchárne M6 a posluchárne na Kostlivého ulici. Výstupy tejto aktivity priamo ovplyvňujú úroveň transferu poznatkov nielen z teoretickej výučby do klinickej výučby, ale aj z klinickej praxe do vzdelávacieho procesu študentov LF. Aktivita priamo umožňuje moderné formy vzdelávania akou je e-learning, video konferencie, video prenosy a multimediálnu interaktívnu výučbu vybraných odborov.

Podrobný opis aktivity	
Název a Názov aktivity	2.2. Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ
Opis aktivity	Modernizácia a vybavenie výučbových priestorov Prírodovedeckej fakulty UPJŠ modernými IKT.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I./ 2009 – III./ 2010
Opis aktivity	Funkcia – vybavenie všetkých výučbových priestorov PF modernou IKT. Čas - 02/2009 – 09/2010 (20 mesiacov) Vstupy – dodávateľ vybraný vo verejnom obstarávaní v spolupráci s manažmentom projektu

	Metóda – dodávateľská činnosť a montáž podľa priloženého projektového rozpočtu (jednotka, jednotková cena, celková cena) Výstup – pripojenie všetkých výučbových základní PF na internet, prístup študentov na internet prostredníctvom Wi-Fi, multimediálne učebne vybraných odborov, interaktívne videokonferenčné priestory, učebne vybavené modernou mikroskopickou technológiou pre študentov, vytvorenie zálohových kapacít pre ukladanie dát, všetky posluchárne a seminárne miestnosti vybavené dataprojektorom a PC pripojené na internet, nábytok pre multimediálne učebne, nábytok posluchárne M5. Predpokladaná previazanosť danej aktivity je s aktivitami 2.1. a 2.3. až 2.7. v zmysle komplexnej modernizácie internetovej siete a sieťových prepojení v rámci celej UPJŠ, recipročné využívanie priestorov Prírodovedeckej fakulty s potrebami ostatných fakúlt UPJŠ. Aktivita taktiež nadväzuje na aktivitu 3.2 v zmysle vybavenia nábytkom a IKT rekonštruovanej posluchárne. Rizikom realizácie danej aktivity je možnosť komplikácie s verejným obstarávaním.
Metodológia aktivity	Stanovené činnosti aktivity sa budú realizovať metódou verejného obstarávania. Manažment projektu, v spolupráci s vedením univerzity, vytvoril dostatočné kontrolné mechanizmy plnenia cieľov aktivity. Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod.) Snahou je získať jedného dodávateľa pre danú špecifickú oblasť aktivity (napr. sieťové prvky a pripojenia, koncové zariadenia a pod.). Vybraný dodávateľ dodá zariadenie v požadovanom množstve a kvalite podľa požiadaviek stanovených obstarávateľom. Jednotlivé zariadenia budú spĺňať požadované technické parametre, bude zaručená ich odborná montáž, zabezpečený záručný servis, ako aj možnosť upgradu. Táto aktivita výrazne zvýši úroveň informačnej a komunikačnej infraštruktúry Prírodovedeckej fakulty a umožní kvalitný prenos poznatkov do vzdelávacieho procesu. Touto aktivitou sa výrazne posilní pozícia PF UPJŠ v Košiciach nielen v regióne východného Slovenska, ale aj na celonárodnej úrovni, v zmysle vysokej úrovne vzdelávacieho procesu prírodných vied s hlavným zameraním na informatiku, matematiku, fyziku biologických vied a chémiu v pre-graduálnych odboroch, postgraduálnych odboroch. Daná aktivita ďalej umožňuje rozšíriť výučbový proces aj v rámci európskeho a celosvetového rozmeru hlavne pomocou videokonferencií, seminárov a workshopov, ktoré využijú túto modernú infraštruktúru. Celkovo táto aktivita zvýši atraktivitu študijných odborov prírodných vied vďaka moderným metódam výučby. Daná aktivita smeruje k vzdelávaniu vysokokvalifikovaných odborníkov, ktorí nájdu uplatnenie v priemysle, verejnom sektore a vede a výskume.
Výstupy (výsledky) aktivity	Pripojenie všetkých výučbových základní PF na internet, prístup študentov na internet prostredníctvom Wi-Fi (vo vybraných priestoroch PF), 9 multimediálnych učební (z toho jedna bude mobilná), interaktívne video konferenčné priestory (7 mobilných video konferenčných zariadení, 2 stacionárne video konferenčné miestnosti), učebne vybavené modernou mikroskopickou technológiou pre študentov (5 učební s novými mikroskopmi),

	vytvorenie zálohových kapacít pre ukladanie dát (serverovňa a servery ústavov PF), všetky posluchárne a seminárne miestnosti (spolu 46 miestností) vybavené dataprojektorom a PC pripojené na internet, nábytok pre multimediálne učebne (103 PC stolov, 103 stoličiek, 48 katedier so skrinkami pre počítač), nábytok posluchárne M5. Výstupy tejto aktivity priamo ovplyvňujú úroveň transferu poznatkov prírodných vied do vzdelávacieho procesu študentov PF. Aktivita priamo umožňuje moderné formy vzdelávania prírodných vied akou je e-learning, videokonferencie, video prenosy a multimediálnu interaktívnu výučbu vybraných odborov prírodných vied.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.3. Rozvoj a modernizácia IKT na Filozofickej fakulte UPJŠ
Cieľ aktivity	Modernizácia a vybavenie výučbových priestorov Filozofickej fakulty UPJŠ modernými IKT.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I./ 2009 – III./ 2010
Opis aktivity	Funkcia – vybavenie všetkých výučbových priestorov Práv.F modernou IKT. Čas - 02/2009 – 09/2010 (20 mesiacov) Vstupy – dodávateľ vybraný vo verejnom obstarávaní v spolupráci s manažmentom projektu Metóda – dodávateľská činnosť a montáž podľa priloženého projektového rozpočtu (jednotka, jednotková cena, celková cena) Výstup – pripojenie všetkých výučbových základní FF na internet, prístup študentov na internet prostredníctvom Wi-Fi, multimediálne učebne vybraných odborov, interaktívne video konferenčné priestory, vytvorenie zálohových kapacít pre ukladanie dát, všetky posluchárne a seminárne miestnosti vybavené data projektorom a PC pripojené na internet a vybavené nábytkom a zariadením. Predpokladaná previazanosť danej aktivity je s aktivitami 2.1. až 2.3. a 2.5. až 2.7. v zmysle komplexnej modernizácie internetovej siete a sieťových prepojení v rámci celej UPJŠ, recipročné využívanie priestorov Právnickej fakulty s potrebami ostatných fakúlt UPJŠ. Rizikom realizácie danej aktivity je možnosť komplikácie s verejným obstarávaním.
Metodológia aktivity	Stanovené činnosti aktivity sa budú realizovať metódou verejného obstarávania. Manažment projektu, v spolupráci s vedením univerzity, vytvoril dostatočné kontrolné mechanizmy plnenia cieľov aktivity. Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod.). Snahou je získať jedného dodávateľa pre danú špecifickú oblasť aktivity (napr. sieťové prvky a pripojenia, koncové zariadenia a pod.). Vybraný dodávateľ dodá zariadenie v požadovanom množstve a kvalite podľa požiadaviek stanovených obstarávateľom. Jednotlivé zariadenia budú splňať požadované technické parametre, bude

	zaručená ich odborná montáž, zabezpečený záručný servis ako aj možnosť upgradu. Táto aktivita výrazne zvýši úroveň informačnej a komunikačnej infraštruktúry Právnickej fakulty a umožní kvalitný prenos poznatkov do vzdelávacieho procesu. Touto aktivitou sa výrazne posilní pozícia Práv. F. UPJŠ v Košiciach nielen v regióne východného Slovenska ale aj na celonárodnej úrovni v zmysle vysokej úrovne vzdelávacieho procesu právnických vied s hlavným zameraním na právo v pre-graduálnych odboroch a postgraduálnych odboroch. Daná aktivita ďalej umožňuje rozšíriť výučbový proces aj v rámci európskeho a celosvetového rozmeru hlavne pomocou videokonferencií, seminárov a workshopov, ktoré využijú túto modernú infraštruktúru. Celkovo táto aktivita zvýši atraktivitu študijných odborov právnických vied vďaka moderným metódam výučby. Daná aktivita smeruje k vzdelávaniu vysokokvalifikovaných odborníkov, ktorí nájdu uplatnenie v priemysle, verejnom sektore a vede a výskume.
Výstupy (výsledky) aktivity	Pripojenie všetkých výučbových základní Práv.F na internet, prístup študentov na internet prostredníctvom Wi-Fi (vo vybraných priestoroch Práv. F.), 2 multimediálne učebne, 1 video konferenčná miestnosť, vytvorenie zálohových kapacít pre ukladanie dát (serverovňa), všetky posluchárne a seminárne miestnosti (spolu 14 miestností) vybavené data projektorom a PC pripojené na internet, nábytok pre 3 posluchárne, resp. seminárne miestnosti (35 stolov, 72 stoličiek, 2 katedry, zariadenie prednáškovej miestnosti pre 130 študentov). Výstupy tejto aktivity priamo ovplyvňujú úroveň transferu poznatkov právnických vied do vzdelávacieho procesu študentov Práv.F. Aktivita priamo umožňuje moderné formy vzdelávania právnických vied akou je e-learning, videokonferencie, video prenosy a multimediálnu interaktívnu výučbu vybraných odborov právnických.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.4. Rozvoj a modernizácia IKT na Právnickej fakulte UPJŠ
Cieľ aktivity	Modernizácia a vybavenie výučbových priestorov Právnickej fakulty UPJŠ modernými IKT
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I./ 2009 – III./ 2010
Opis aktivity	Funkcia – rozšírenie a modernizácia priestorov Univerzitnej knižnice Čas - 02/2009 – 09/2010 (20 mesiacov) Vstupy – stavebná spoločnosť vybraná vo verejnom obstarávaní v spolupráci s manažmentom projektu Metóda – stavebná činnosť podľa priloženého projektu a výkazu výmer Výstup – nové a moderné priestory knižnice a študovne Predpokladaná previazanosť danej aktivity je s aktivitami modernizácií IKT na jednotlivých fakultách. Je tu zrejma súvislosť s aktivitou 1.2. Knižnica – zariadenie, ktorá s touto aktivitou tvorí jeden celok v rámci vyššie spomenutého špecifického cieľa. Rizikom realizácie danej aktivity je možnosť komplikácie s verejným obstarávaním ako aj časovým sklzom stavebných prác.
Metodológia aktivity	Postup pri realizácii danej aktivity zahŕňa stavebné práce podľa

	priloženého výkazu výmer. Jednotlivé stavebné činnosti prebiehajú podľa pravidiel, ktoré sú legislatívne ohraničené Stavebným zákonom. Zrekonštruovaná budova Univerzitnej knižnice vytvorí funkčnú bázu na prenos a získavanie poznatkov z knižničného fondu ako aj rôznych odborných databáz. Realizáciou tejto rekonštrukcie sa v rámci mesta Košice a Košického samosprávneho kraja zvýši kapacita knižničných služieb, ktoré slúžia pre akademickú obec a tým zvyšujú mieru konkurencieschopnosti študentov a absolventov UPJŠ rozšíreným stupňom poznania a vzdelania v jednotlivých študijných odboroch. Postup a vytýčené ciele v projekte sú stanovené reálnou mierou stavebných činností a kapacít. Definovaný výkaz výmer dáva reálny predpoklad splnenia daných cieľov za predpokladu úspešného verejného obstarávania dodávateľa stavby. Manažment projektu, v spolupráci s vedením univerzity, vytvoril dostatočné kontrolné mechanizmy plnenia cieľov aktivity. Za účelom vytvorenia časovej rezervy pre plnenie cieľov aktivity plánujeme začať verejné obstarávanie ihneď po schválení žiadosti o NFP a to ešte pred podpisom zmluvy o NFP. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod.). Dôležitou skutočnosťou budú aj predchádzajúce skúsenosti vybraného uchádzača s daným typom projektov. Vybraný uchádzač bude generálnym dodávateľom projektu plne zodpovedným za plnenie cieľov aktivity.
stupy (výsledky) aktivity	Výstupom realizácie aktivity bude zrekonštruovaná budova Univerzitnej knižnice. Výsledkom aktivity budú efektívne služby akademickej knižnice poskytované v moderných priestoroch s maximálnym využitím IKT, ktorých modernizácia priamo nadväzuje na túto aktivitu. Hlavnými medzníkmi tejto aktivity sú rekonštrukcia požičovne, modernizácia študovne a rekonštrukcia nevyhnutných obslužných priestorov knižnice. Ďalším medzníkom je/bude vybudovanie bezbariérového prístupu do priestorov knižnice. Nová kapacita daného pracoviska dáva možnosť efektívne využívať služby a priestory Univerzitnej knižnice najmä študentom Filozofickej fakulty.

Podrobný opis aktivity	
Názov aktivity	2.5. Rozvoj a modernizácia IKT na Fakulte verejnej správy UPJŠ
Opis aktivity	Modernizácia a vybavenie výučbových priestorov Fakulty verejnej správy UPJŠ modernými IKT
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I./ 2009 – III./ 2010
Opis aktivity	Funkcia – vybavenie všetkých výučbových priestorov FVS modernou IKT. Čas - 02/2009 – 09/2010 (20 mesiacov) Vstupy – dodávateľ vybraný vo verejnom obstarávaní v spolupráci s manažmentom projektu Metóda – dodávateľská činnosť a montáž podľa priloženého projektového rozpočtu (jednotka, jednotková cena, celková cena) Výstup – pripojenie všetkých výučbových základní FVS na internet, prístup študentov na internet prostredníctvom Wi-Fi, multimediálne učebne vybraných odborov, interaktívne video konferenčné priestory,

	vytvorenie zálohových kapacít pre ukladanie dát, jazykové učebne, všetky posluchárne a seminárne miestnosti vybavené data projektorom a PC pripojené na internet a vybavené nábytkom a zariadením. Predpokladaná previazanosť danej aktivity je s aktivitami 2.1. až 2.4. a 2.6. 2.7.. v zmysle komplexnej modernizácie internetovej siete a sieťových prepojení v rámci celej UPJŠ, recipročné využívanie priestorov Fakulty verejnej správy s potrebami ostatných fakúlt UPJŠ. Rizikom realizácie danej aktivity je možnosť komplikácie s verejným obstarávaním.
Metodológia aktivity	Stanovené činnosti aktivity sa budú realizovať metódou verejného obstarávania. Manažment projektu, v spolupráci s vedením univerzity, vytvoril dostatočné kontrolné mechanizmy plnenia cieľov aktivity. Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod.). Snahou je získať jedného dodávateľa pre danú špecifickú oblasť aktivity (napr. sieťové prvky a pripojenia, koncové zariadenia a pod.). Vybraný dodávateľ dodá zariadenie v požadovanom množstve a kvalite podľa požiadaviek stanovených obstarávateľom. Jednotlivé zariadenia budú spĺňať požadované technické parametre, bude zaručená ich odborná montáž, zabezpečený záručný servis, ako aj možnosť upgradu. Táto aktivita výrazne zvýši úroveň informačnej a komunikačnej infraštruktúry Fakulty verejnej správy a umožní kvalitný prenos poznatkov do vzdelávacieho procesu. Touto aktivitou sa výrazne posilní pozícia FVS UPJŠ v Košiciach nielen v regióne východného Slovenska ale aj na celonárodnej úrovni v zmysle vysokej úrovne vzdelávacieho procesu s hlavným zameraním na verejnú správu v pregraduálnych odboroch. Daná aktivita ďalej umožňuje rozšíriť výučbový proces aj v rámci európskeho a celosvetového rozmeru hlavne pomocou videokonferencií, seminárov a workshopov, ktoré využijú túto modernú infraštruktúru. Celkovo táto aktivita zvýši atraktivitu študijných odborov Verejnej správy vďaka moderným metódam výučby. Daná aktivita smeruje k vzdelávaniu vysokokvalifikovaných odborníkov, ktorí nájdu uplatnenie v priemysle, verejnom sektore a vede a výskume.
Výstupy (výsledky) aktivity	Pripojenie všetkých výučbových základní FVS na internet, prístup študentov na internet prostredníctvom Wi-Fi (vo vybraných priestoroch FVS), 4 multimediálne učebne, 1 video konferenčná miestnosť, vytvorenie zálohových kapacít pre ukladanie dát (serverovňa), všetky posluchárne a seminárne miestnosti (spolu 34 miestností) vybavené data projektorom a PC pripojené na internet, nábytok pre posluchárne, resp. seminárne miestnosti (46 stolov, 576 stoličiek, 240 dvojmiestnych lavíc, 36 katedier) Výstupy tejto aktivity priamo ovplyvňujú úroveň transferu poznatkov z oblasti verejnej správy do vzdelávacieho procesu študentov FVS. Aktivita priamo umožňuje moderné formy vzdelávania v oblasti verejnej správy akou je e-learning, videokonferencie, video prenosy a multimediálnu interaktívnu výučbu vybraných odborov verejnej správy.

Podrobný opis aktivity	
lo a Názov aktivity	2.6. Rozvoj a modernizácia IKT na univerzitných pracoviskách (Akademická knižnica UPJŠ a Ústav vzdelávania v Rožňave)
l aktivity	Modernizácia a vybavenie výučbových - vzdelávacích priestorov pracovísk UPJŠ modernými IKT
min realizácie vity (štvrtrok/rok)	I./ 2009 – III./ 2010
s aktivity	Funkcia – vybavenie relevantných výučbovo-vzdelávacích priestorov pracovísk UPJŠ modernou IKT. Čas - 02/2009 – 09/2010 (20 mesiacov) Vstupy – dodávateľ vybraný vo verejnom obstarávaní v spolupráci s manažmentom projektu Metóda – dodávateľská činnosť a montáž podľa priloženého projektového rozpočtu (jednotka, jednotková cena, celková cena) Výstup - - Ústav vzdelávania v Rožňave: multimediálne učebne (PC, nábytok, data projektory), Wi-Fi pre študentov, posluchárne (PC, data projektory), aula (video konferenčná zostava) -Univerzitná knižnica UPJŠ: 4 multimediálne študovne, zmodernizované internetové pripojenia a sieťové zariadenia, server. Predpokladaná previazanosť danej aktivity je s aktivitami 2.1. až 2.5.a 2.7. v zmysle komplexnej modernizácie internetovej siete a sieťových prepojení v rámci celej UPJŠ, recipročné využívanie priestorov Ústavu vzdelávania v Rožňave s potrebami fakúlt a pracovísk UPJŠ. Rizikom realizácie danej aktivity je možnosť komplikácie s verejným obstarávaním.
odológia aktivity	Stanovené činnosti aktivity sa budú realizovať metódou verejného obstarávania. Manažment projektu, v spolupráci s vedením univerzity, vytvoril dostatočné kontrolné mechanizmy plnenia cieľov aktivity. Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod.). Snahou je získať jedného dodávateľa pre danú špecifickú oblasť aktivity (napr. sieťové prvky a pripojenia, koncové zariadenia a pod.). Vybraný dodávateľ dodá zariadenie v požadovanom množstve a kvalite podľa požiadaviek stanovených obstarávateľom. Jednotlivé zariadenia budú spĺňať požadované technické parametre, bude zaručená ich odborná montáž, zabezpečený záručný servis, ako aj možnosť upgradu. Táto aktivita výrazne zvýši úroveň informačnej a komunikačnej infraštruktúry Ústavu vzdelávania v Rožňave a Akademickej knižnice UPJŠ a umožní kvalitný prenos poznatkov do vzdelávacieho procesu. Táto aktivita zmodernizuje IKT na Ústave vzdelávania v Rožňave a Univerzitnej knižnici, čím sa výrazne posilní ich pozícia nielen v Košiciach, ale aj v regióne východného Slovenska. Daná aktivita smeruje k vzdelávaniu vysokokvalifikovaných odborníkov, ktorí nájdu uplatnenie v priemysle, verejnom sektore a vede a výskume.

Výstupy (výsledky) aktivity	- Ústav vzdelávania v Rožňave: 2 multimediálne učebne (24 PC, nábytok – 24 stolov a 24 stoličiek, 2 data projektory), Wi-Fi pre študentov, posluchárne (PC, 2 data projektory), aula (video konferenčná zostava) -Univerzitná knižnica UPJŠ: 4 multimediálne študovne (LF 15 PC, Práv. F 7 PC, PF 12 PC,FVS – 4 PC, Objekt A1 26 PC) zmodernizované internetové pripojenia a sieťové zariadenia. Výstupy tejto aktivity priamo ovplyvňujú úroveň transferu poznatkov do vzdelávacieho procesu študentov Ústavu vzdelávania v Rožňave ako aj všetkých študentov UPJŠ v rámci získavania informácií prostredníctvom Univerzitetnej knižnice UPJŠ. Aktivita priamo umožňuje moderné formy vzdelávania akou je e-learning, videokonferencie, video prenosy a multimediálnu interaktívnu výučbu.
-----------------------------	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.7. Rozvoj a modernizácia IKT na UPJŠ prostredníctvom Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ
Cieľ aktivity	Vybudovanie dátového centra na báze SAN (Storage Area Network), rozvoj sieťovej a komunikačnej infraštruktúry, údajová a dátová bezpečnosť, modernizácia dátového centra UPJŠ
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I./ 2009 – III./ 2010
Opis aktivity	Funkcia – komplexné riešenie dátových a sieťových služieb v rámci celej UPJŠ, centralizácia dátovej a údajovej bezpečnosti, racionalizácia zálohových kapacít pamäťových polí, optimalizácia prevádzky serverov, zvýšenie know-how univerzity, zvýšenie produktivity a efektivity pracovníkov, integrácia procesov súvisiacich s aktivitami ako sú monitoring siete, elektronický podpis, certifikačná autorita a grid projekt. Technologický skok zavádzaním novej technológie, zvýšenie dátovej bezpečnosti a integrácia sieťových služieb vo výchovno-vzdelávacom procese na UPJŠ. Čas - 02/2009 – 09/2010 (20 mesiacov) Vstup – dodávateľ vybraný vo verejnom obstarávaní v spolupráci s manažmentom projektu Metóda – dodávateľská činnosť a montáž podľa priloženého projektového rozpočtu (jednotka, jednotková cena, celková cena) Výstup – vznikne zdieľaný diskový priestor s existujúcimi servermi v momentálnej IT infraštruktúre. Výhodou daného riešenia SAN technológie je on-line škálovateľnosť, vysoká dostupnosť, centralizovaná správa, efektívne využitie diskovej kapacity, rýchla obnova dát v prípade poruchy. SAN je teda základná hardvérová a softvérová úroveň prostredia pre ukladanie, vyhľadávania a ochranu údajov bez obmedzení daným heterogénnym prostredím prevádzkovaných operačných systémov pre výchovno-vzdelávací proces na UPJŠ. Konsolidácia zdrojov v dátových centrách a komunikačnej infraštruktúre. Jedná sa o zdieľanie jednej komunikačnej infraštruktúry pre bežnú sieťovú komunikáciu a komunikáciu medzi servermi a ich diskovými a páskovými subsystémami ich inovácia, monitorovanie a analýza parametrov infraštruktúry v rámci Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ. Zabezpečenie vyššej kvality bezpečnej prevádzky technologického centra – uzla siete, kde je zvýšená prašnosť, ktorá zvyšuje riziko

Kabala

	výpadku kľúčových aktívnych sieťových prvkov. Potrebná inovácia interiéru haly CI a KT v zmysle inštalácie klimatizačných jednotiek a odhlučnenia. Sieť s vyššou bezpečnosťou. Implementáciou tohto riešenia sa dosiahne redundancia kľúčových modulov hlavného prepínača univerzitnej siete, čím sa dosiahne minimalizácia možného výpadku kontinuity výchovno-vzdelávacieho procesu v rámci UPJŠ v kontexte IKT. Bez realizácie tohto výstupu je pedagogický proces ohrozený z hľadiska bezpečnosti z hľadiska neoprávneného vstupu na server z vonku, a pod. Predpokladaná previazanosť danej aktivity je s aktivitami 2.1. až 2.6. v zmysle podpory infraštruktúry zabezpečovanej v týchto aktivitách. Aktivita 2.7. je najdôležitejšia z hľadiska funkcie a úloh plynúcich z činnosti Centra informačných a komunikačných technológií UPJŠ. Rizikom realizácie danej aktivity je možnosť komplikácie s verejným obstarávaním.
Metodológia aktivity	Manažment projektu, v spolupráci s vedením univerzity, vytvoril dostatočné kontrolné mechanizmy plnenia cieľov aktivity. Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod.). Metodológia SAN Network – dátová konsolidácia sieťových aplikácií Oracle, mail server, virtual server, web server. Dátová konsolidácia sa vykoná z existujúcich serverov, ktoré budú redundantne spojené cez optické snímače s uvedeným diskovým poľom. Takto sa vytvorí technológia siete diskových polí. SAN predstavuje optimálne riešenie pre efektívne ukladanie a manažovanie rastúceho objemu údajov. Metodológia pre rozvoj komunikačnej infraštruktúry – prístup do siete SANET, kostra siete, prístupová vrstva používateľov, integrácia príslušných vrstiev hlasovej a dátovej komunikácie kabeláž kategória 6A, manažovateľné prepínače vo všetkých vrstvách, prístup do WAN, integrácia dátových a hlasových služieb, Wi-Fi. Pre neohrozený pedagogický proces, z hľadiska siete, je nutné implementovať moduly firewall kľúčových modulov hlavného uzla prepínača univerzitnej siete. Je potrebné zabezpečiť zariadenia, ktoré slúžia ako prepäťová ochrana uzlov umiestnených na jednotlivých fakultách.
Výstupy (výsledky) aktivity	- efektívna záloha a obnova dát pre všetky aplikácie, ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na UPJŠ - poskytované pokročilé dátové služby efektívnejším, bezpečnejším a do budúcnosti technologicky perspektívnym spôsobom - diskové pole ponúkne vynikajúcu flexibilitu a škálovateľnosť v troch dimenziách: výkonnosť, kapacita a dostupnosť - zvýšenie dátovej bezpečnosti a integrácia sieťových služieb vo výchovno-vzdelávacom procese UPJŠ - zabezpečenie redundantného uloženia údajov tak, aby boli prístupné aj po zlyhaní niektorého z pevných diskov - mimoriadne úsporné priestorové riešenia - zvýšenie know-how univerzity v oblasti IKT - zvýšenie efektivity a produktivity študentov a pracovníkov UPJŠ Táto aktivita je kľúčová z dôvodu integrácie a riadenia všetkých

	procesov spojených s modernizáciou, implementáciou, technológiou a budovaním IKT na UPJŠ.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.1. Rekonštrukcia počítačovej NON-STOP učebne na Jesennej ulici č. 5 (Park Angelinum 9)
Cieľ aktivity	Zrekonštruovať interiér počítačovej NON-STOP učebne
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I./ 2009 – III./ 2010
Opis aktivity	Funkcia – učebňa je modernizovaná z dôvodu vytvorenia kvalitných výukových priestorov pre študentov Prírodovedeckej fakulty, najmä pre výučbu odboru informatika. Čas - 02/2009 – 09/2010 (20 mesiacov) Vstupy – dodávateľ vybraný vo verejnom obstarávaní v spolupráci s manažmentom projektu Metóda – dodávateľská činnosť a montáž podľa priloženého projektového rozpočtu (jednotka, jednotková cena, celková cena) Výstup – výstupom aktivity je zrekonštruovaná učebňa s kapacitou 20 študentov. Aktivitou vznikne moderná učebňa informatiky pre študentov odboru informatika Prírodovedeckej fakulty. V rámci tejto aktivity bude učebňa komplexne rekonštruovaná (podlahy, kúrenie, električka, okná atď.) na základe priloženého výkazu výmer. Aktivita je previazaná z aktivitou 2.2 Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ. Moderná učebňa informatiky vznikne ako spoločný výsledok týchto aktivít.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná stavebnou činnosťou prostredníctvom dodávateľa vybraného v rámci verejného obstarávania. Manažment projektu, v spolupráci s vedením univerzity, vytvoril dostatočné kontrolné mechanizmy plnenia cieľov aktivity. Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod.). Riadenie aktivity bude vykonávané riadiacim tímom projektu v spolupráci s ďalšími pracoviskami rektorátu (ekonomické, investičné) a Prírodovedeckej fakulty. Miestnosť je zastaraná, jej rekonštrukcia je preto vhodným nástrojom pre vytvorenie kvalitného výukového priestoru. Aktivitou sa vytvoria priestory pre vyučovanie informatiky. Týmto spôsobom aktivita prispieva k vytvoreniu moderných priestorov pre vzdelávaciu prax.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity je moderná učebňa so zmodernizovanými podlahami, oknami, osvetlením, kúrením, upravenými a vymaľovanými stenami.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.2. Rekonštrukcia posluchárne M5
Cieľ aktivity	Zrekonštruovať poslucháreň M5, ktorá je využívaná študentmi

	všetkých fakúlt
termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	I. / 2009 – III. / 2010
opis aktivity	Funkcia – učebňa je rekonštruovaná z dôvodu vytvorenia kvalitných výukových priestorov pre študentov celej univerzity. Čas - 02/2009 – 09/2010 (20 mesiacov) Vstupy – dodávateľ vybraný vo verejnom obstarávaní v spolupráci s manažmentom projektu Metóda – dodávateľská činnosť a montáž podľa priloženého projektového rozpočtu (jednotka, jednotková cena, celková cena) Výstup – výstupom aktivity je zrekonštruovaná poslucháreň s kapacitou 350 študentov. Výstupom je nové osvetlenie, vzduchotechnika, akustika, výmena okien, podlahy, maľby. V rámci tejto aktivity bude učebňa komplexne rekonštruovaná na základe priloženého zjednodušeného formuláru výkazu výmer. Aktivita je previazaná z aktivitou 2.2 Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ. Moderná poslucháreň vznikne ako spoločný výsledok týchto aktivít.
metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná stavebnou činnosťou prostredníctvom dodávateľa vybraného v rámci verejného obstarávania. Manažment projektu, v spolupráci s vedením univerzity, vytvoril dostatočné kontrolné mechanizmy plnenia cieľov aktivity. Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod.). Riadenie aktivity bude vykonávané riadiacim tímom projektu v spolupráci s ďalšími pracoviskami rektorátu (ekonomické, investičné). Miestnosť je zastaraná, jej rekonštrukcia je preto vhodným nástrojom pre vytvorenie kvalitného výukového priestoru. Aktivitou sa vytvoria priestory pre vyučovanie všetkých študentov univerzity. Týmto spôsobom aktivita prispieva k vytvoreniu moderných priestorov pre vzdelávaciu prax.
typy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity je moderná poslucháreň so zmodernizovanými svetlami, vzduchotechnikou, akustikou, oknami, podlahami, maľbami. Vznikne poslucháreň pre 350 študentov univerzity. Na výstup aktivity nadväzuje aktivita 2.2 Rozvoj a modernizácia IKT na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ, v rámci ktorej budú tieto priestory vybavené modernou IKT technikou.

Podrobný opis aktivity	
meno a názov aktivity	3.3. Rekonštrukcia posluchárne M6
opis aktivity	Zrekonštruovať interiér posluchárne M6
termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	I. / 2009 – III. / 2010
opis aktivity	Funkcia – poslucháreň je rekonštruovaná z dôvodu vytvorenia kvalitných výukových priestorov pre študentov celej univerzity. Čas - 02/2009 – 09/2010 (20 mesiacov) Vstupy – dodávateľ vybraný vo verejnom obstarávaní v spolupráci s manažmentom projektu

	Metóda – dodávateľská činnosť a montáž podľa priloženého projektového rozpočtu (jednotka, jednotková cena, celková cena) Výstup – výstupom aktivity je zrekonštruovaná poslucháreň s kapacitou 162 študentov. Výstupom je nové osvetlenie, vzduchotechnika, výmena okien, podlahy, maľby, akustika. V rámci tejto aktivity bude učebňa komplexne rekonštruovaná na základe priloženého zjednodušeného formuláru výkazu výmer. Aktivita je previazaná z aktivitou 2.2 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ. Moderná poslucháreň vznikne ako spoločný výsledok týchto aktivít.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná stavebnou činnosťou prostredníctvom dodávateľa vybraného v rámci verejného obstarávania. Manažment projektu, v spolupráci s vedením univerzity, vytvoril dostatočné kontrolné mechanizmy plnenia cieľov aktivity. Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod.). Riadenie aktivity bude vykonávané riadiacim tímom projektu v spolupráci s ďalšími pracoviskami rektorátu (ekonomické, investičné). Miestnosť je zastaraná, jej rekonštrukcia je preto vhodným nástrojom pre vytvorenie kvalitného výukového priestoru. Aktivitou sa vytvoria priestory pre vyučovanie všetkých študentov univerzity. Týmto spôsobom aktivita prispieva k vytvoreniu moderných priestorov pre vzdelávaciu prax.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity je moderná poslucháreň so zmodernizovanými svetlami, vzduchotechnikou, akustikou, oknami, podlahami, maľbami. Vznikne poslucháreň pre 162 študentov univerzity. Na výstup aktivity nadväzuje aktivita 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ, v rámci ktorej budú tieto priestory vybavené modernou IKT technikou

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.4. Rekonštrukcia posluchárne na Kostlivého ulici
Cieľ aktivity	Zrekonštruovať interiér a vybaviť poslucháreň nábytkom
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I./ 2009 – III./ 2010
Opis aktivity	Funkcia – poslucháreň je rekonštruovaná z dôvodu vytvorenia kvalitných výukových priestorov pre študentov celej univerzity. Čas - 02/2009 – 09/2010 (20 mesiacov) Vstupy – dodávateľ vybraný vo verejnom obstarávaní v spolupráci s manažmentom projektu Metóda – dodávateľská činnosť a montáž podľa priloženého projektového rozpočtu (jednotka, jednotková cena, celková cena) Výstup – výstupom aktivity je zrekonštruovaná poslucháreň s kapacitou 189 študentov. Výstupom je nová podlaha, osvetlenie a maľba. V rámci tejto aktivity bude poslucháreň rekonštruovaná na základe priloženého zjednodušeného formuláru výkazu výmer. Aktivita je previazaná z aktivitou 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej

Handwritten signature

	fakulte UPJŠ. Moderná poslucháreň vznikne ako spoločný výsledok týchto aktivít.
odológia aktivity	Aktivita bude realizovaná stavebnou činnosťou prostredníctvom dodávateľa vybraného v rámci verejného obstarávania. Manažment projektu, v spolupráci s vedením univerzity, vytvoril dostatočné kontrolné mechanizmy plnenia cieľov aktivity. Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod.) Riadenie aktivity bude vykonávané riadiacim tímom projektu v spolupráci s ďalšími pracoviskami rektorátu (ekonomické, investičné). Miestnosť je zastaraná, jej rekonštrukcia je preto vhodným nástrojom pre vytvorenie kvalitného výukového priestoru. Aktivitou sa vytvoria priestory pre vyučovanie všetkých študentov univerzity. Týmto spôsobom aktivita prispieva k vytvoreniu moderných priestorov pre vzdelávaciu prax.
typy (výsledky) vity	Výstupom aktivity je moderná poslucháreň so zmodernizovanými svetlami, podlahou a maľbou. Vznikne poslucháreň pre 350 študentov univerzity. Na výstup aktivity nadväzuje aktivita 2.1 Rozvoj a modernizácia IKT na Lekárskej fakulte UPJŠ, v rámci ktorej budú tieto priestory vybavené modernou IKT technikou.