



ZMLUVA O PARTNERSTVE

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

1. Názov spoločnosti/organizácie: **Univerzita Komenského v Bratislave**

Právna forma: verejnoprávna inštitúcia

Adresa/Sídlo: Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava

IČO: 00397865 DIČ: 2020845332

Zapísaná v: registri organizácií Štatistického úradu SR

Telefón/fax: 02 - 5292 1594 / 02 - 5296 3836

E-mail: kr@rec.uniba.sk

Http: www.uniba.sk

Štatutárny zástupca: doc. PhDr. František Gahér, CSc.

(ďalej len „hlavný partner“)

a

2. Názov: **Slovenská technická univerzita v Bratislave**

Právna forma: verejnoprávna inštitúcia

Adresa/Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

IČO: 00397 687

DIČ: 2020845255

Zapísaná v: registri organizácií Štatistického úradu SR

Telefón/fax: 02/57 29 41 11 / 02/57 29 45 37

E-mail: rector@stuba.sk

Http: www.stuba.sk

Štatutárny zástupca: prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.

(ďalej len „partner“)

*podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
za účelom realizácie*

PROJEKTU Č. **26240220018**

Názov projektu: **Tvorba softvérového prototypu pre online vzdelávanie verejnej správy, podpora
diseminácie výsledkov aplikovaného výskumu**
(ďalej len „Projekt“)

P R E A M B U L A

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zámerom realizácie Projektu a uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na účely spolufinancovania schváleného Projektu s cieľom zabezpečiť realizáciu Projektu uzatvárajú túto Zmluvu o partnerstve (ďalej len „Zmluva o partnerstve“).
2. Zmluva o partnerstve, všetky práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskeho spoločenstva. V prípade rozporov medzi právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskeho spoločenstva, majú prednosť právne predpisy Európskeho spoločenstva. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené v Zmluve o partnerstve sa riadia Všeobecnými zmluvnými podmienkami k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“), ktoré tvoria Prílohu č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, platia ustanovenia Zmluvy o partnerstve.
3. Vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa ďalej primerane riadia všetkými dokumentmi, na ktoré odkazujú VZP, Programovým manuálom k Operačnému programu Výskum a vývoj, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych

fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

4. V prípade, že počas platnosti Zmluvy o partnerstve dôjde k zmene právnych predpisov resp. iného pre účely tejto Zmluvy o partnerstve rozhodného dokumentu vydaného príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo Európskeho spoločenstva, zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa platného právneho predpisu respektíve iného rozhodného dokumentu pokiaľ to nebude odporovať platným právnym predpisom. V prípade, že pri zmene právnych predpisov respektíve Príručky pre Prijímateľa, Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, bude ktorákoľvek zo zmluvných strán považovať za účelné upraviť Zmluvu o partnerstve dodatkom, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť dodatok k Zmluve o partnerstve v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi, respektíve iným rozhodným dokumentom.

Článok I

Definície pojmov

Pre účely Zmluvy o partnerstve sa rozumie pod pojmom:

1. **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
2. **Bezodkladne** - najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
3. **Členovia partnerstva** – hlavný partner a partneri
4. **Deň** – za deň sa považuje pracovný deň, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
5. **Hlavný partner** – prijímateľ nenávratného finančného príspevku na základe zmluvy o NFP;
6. **Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej aj „ERDF“)** - finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík vrátane adaptácie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (čl. 2 Nariadenia ES 1080/2006);
7. **Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi (hlavnému partnerovi) na základe schváleného projektu podľa podmienok zmluvy o NFP z verejných prostriedkov v súlade so zákonom 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
8. **Neoprávnené výdavky** - sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so zmluvou o NFP;
9. **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej pomerov;

10. **Operačný program (ďalej aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, na ktorých dosiahnutie sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (čl.2 Nariadenia Rady ES 1083/2006);
11. **Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov člena partnerstva, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a nariadením Rady (ES) č. 1084/2006. Oprávnené výdavky pre projekty generujúce príjem upravuje čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Za oprávnené výdavky môže Poskytovateľ uznať len výdavky, ktoré sú v súlade a zodpovedajú príslušnej programovej a riadiacej dokumentácii Poskytovateľa;
12. **Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o poskytnutí NFP a podľa zmluvy o partnerstve.
13. **Partnerstvo** - neformálne spojenie hlavného partnera a partnerov vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii Projektu. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Partnerstvo je tvorené hlavným partnerom a partnermi.
14. **Poskytovateľ**- orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V rámci Operačného programu Výskum a vývoj je Poskytovateľom Ministerstvo školstva Slovenskej republiky, ktoré môže byť zastúpené Agentúrou Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ, ktorá vykonáva svoju činnosť na základe Splnomocnenie Agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh Ministerstva školstva Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a vývoj zo dňa 13.12.2007;
15. **Štátna pomoc** - akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov členovi partnerstva, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Spoločenstva;
16. **Štrukturálne fondy** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
17. **Verejné obstarávanie** - postupy definované v zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;
18. **Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosti o NFP.
19. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „zmluva o NFP“)** - právny akt stanovujúci práva a povinnosti zmluvných strán ako aj podmienky platné pre podporu projektu prostriedkami verejných rozpočtov najmä v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
20. **Zverejnenie** - sprístupnenie dokumentu alebo informácie vo verejne prístupných priestoroch Poskytovateľa a/alebo na internetovej stránke Poskytovateľa alebo inou, podľa úvahy Poskytovateľa vhodnou formou, čím dokument alebo informácia nadobúda účinky, ak nie je v príslušnom dokumente určené inak.
21. **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú hlavnému partnerovi uhrádzané prostriedky štrukturálnych fondov/Kohézneho fondu a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere a je v súlade so Systémom finančného

štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Ak nie je v Zmluve o partnerstve výslovne uvedené inak, majú slová a pojmy použité v Zmluve o partnerstve a ktoré nie sú definované v tomto článku Zmluvy o partnerstve význam, aký im je priradený vo VZP.

Článok II

Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy o partnerstve je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri realizácii Projektu:

Názov projektu : Tvorba softvérového prototypu pre online vzdelávanie verejnej správy, podpora diseminácie výsledkov aplikovaného výskumu
ITMS kód Projektu : 26240220018
Miesto realizácie projektu : Odbojárov 10/A, 820 05 Bratislava;
Radlinského 9, 811 07 Bratislava
Číslo Výzvy : OPVaV-2008/4.2/01-SORO

s aktivitami špecifikovanými v Prílohe č. 1b Zmluvy o partnerstve.

2. Účelom Zmluvy o partnerstve je vytvoriť podmienky pre naplnenie globálneho cieľa Operačného programu Výskum a vývoj v rámci pomoci poskytnutej z prostriedkov ERDF.
3. Zmluvné strany sa záväzne dohodli na pravidlách týkajúcich sa postavenia a vzájomných zmluvných vzťahov medzi členmi partnerstva a k Poskytovateľovi tak, aby bola zabezpečená realizácia plánovaných aktivít a dosiahnutie cieľov stanovených v schválenom projekte. Uzatvorením Zmluvy o partnerstve nie sú dotknuté práva a povinnosti hlavného partnera ako Prijímateľa voči Poskytovateľovi v zmysle zmluvy o NFP, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť hlavného partnera ako prijímateľa NFP za implementáciu a realizáciu Projektu.
4. Partnerstvo je neformálnym spojením členov partnerstva vytvorené za účelom zefektívnenia spolupráce zmluvných strán za účelom lepšieho a efektívnejšieho naplnenia špecifických cieľov Operačného programu Výskum a vývoj. Prehľad aktivít a ukazovateľov Projektu (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie Projektu) je Prílohou č. 1b Zmluvy o partnerstve.

Článok III

Vyhlásenia

1. Poskytovateľ podľa zmluvy o NFP reprezentuje a zastupuje finančné záujmy Európskeho spoločenstva a Slovenskej republiky. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je členom partnerstva a nezodpovedá za konanie partnerstva, či ktoréhokoľvek člena partnerstva a ani za žiadne dojednania medzi členmi partnerstva.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený nie však povinný v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať členov partnerstva pri plnení povinností podľa Zmluvy o partnerstve a upozorňovať ich na nesúlad s právnymi predpismi, respektíve s pravidlami na poskytovanie pomoci, pričom sa členovia partnerstva zaväzujú takéto usmernenia bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.
3. Členovia partnerstva prehlasujú a súhlasia s tým, že hlavný partner zastupuje každého partnera a partnerstvo navonok v súvislosti s realizovaním Projektu, a to:
 - voči Poskytovateľovi,
 - pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP vo vnútri partnerstva a aj navonok vo vzťahu k Poskytovateľovi, a to podľa podmienok Zmluvy,
 - pri rokovaní s Poskytovateľom o podmienkach realizácie jednotlivých aktivít Projektu.
4. Odsek 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve sa nevzťahuje na rokovania jednotlivých členov partnerstva s Dodávateľmi ako aj na samotné uzatváranie zmlúv jednotlivými členmi partnerstva s Dodávateľmi.
5. Členovia partnerstva prehlasujú, že sa pri plnení svojich povinností a realizácii práv podľa Zmluvy o partnerstve budú riadiť platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskeho spoločenstva a metodickými usmerneniami Poskytovateľa.

6. Hlavný partner má postavenie koordinátora Projektu, ktorý v súlade so schváleným Projektom riadi a organizuje pomoc z ERDF v súlade ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, ustanoveniami zmluvy o NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa. Partneri mu zverujú oprávnenia, ktorých výkon je potrebný pre zabezpečenie úspešnej realizácie Projektu. Partneri prehlasujú, že akceptujú hlavného partnera ako koordinátora Projektu v rozsahu oprávnení podľa Zmluvy o partnerstve a zaväzujú sa akceptovať a realizovať pokyny hlavného partnera vo vzťahu k realizácii aktivít a finančného riadenia Projektu.
7. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve preberajú na seba v celom rozsahu zodpovednosť za riadne plnenie povinností a vykonávanie im zverených aktivít Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera a/alebo partnerov za porušenie akýchkoľvek ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, či inej právnej úpravy upravujúcej nakladanie s finančnými prostriedkami vyplácaných z iných verejných zdrojov, najmä zdrojov Európskej únie, týmto nie je dotknutá.
8. Hlavný partner a partneri sa podpisom Zmluvy o partnerstve stávajú spolu realizátormi Projektu, t.j. každý partner preberá zodpovednosť voči hlavnému partnerovi za realizáciu aktivít Projektu, ku ktorým sa zaviazal v zmysle Zmluvy o partnerstve a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1b Zmluvy. Členovia partnerstva sa tak podieľajú na realizácii zmluvy o NFP uzavretej v rámci pomoci realizovanej z Operačného programu Výskum a vývoj medzi hlavným partnerom a Poskytovateľom a podpisom Zmluvy o partnerstve sa zaväzujú všetky im zverené aktivity realizovať v zmysle schváleného Projektu a preberajú zodpovednosť voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi za splnenie svojich povinností podľa Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za plnenie ustanovení Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP týmto nie je dotknutá.
9. Partner je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak ho do ukončenia realizácie aktivít Projektu nevyčerpal,
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - d) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak partner porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinnosti znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - e) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak pri realizácii aktivít Projektu partner porušil iné právne predpisy Slovenskej republiky alebo Európskeho Spoločenstva,
 - f) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle zmluvy o NFP,
 - g) vrátiť príjem z Projektu hlavnému partnerovi, v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - h) vrátiť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

Na postup pri vysporiadaní finančných vzťahov sa primerane použijú ustanovenia článku 10 VZP, a na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 10 VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok IV

Postavenie hlavného partnera a partnerov, ich práva a povinnosti

1. Partneri sú zodpovední hlavnému partnerovi a ostatným partnerom za realizáciu im zverených aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za realizáciu Projektu v zmysle Zmluvy o NFP.
2. Hlavný partner je vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedný za koordináciu a riadenie realizácie všetkých aktivít schváleného Projektu a za plnenie povinností partnerov vyplývajúcich a súvisiacich so Zmluvou o partnerstve. Tým nie je dotknutá zodpovednosť jednotlivých partnerov voči hlavnému partnerovi alebo voči ostatným partnerom.
3. Na zabezpečovaní jednotlivých aktivít realizácie Projektu sa okrem hlavného partnera podieľajú aj ostatní partneri, pričom ich podiely a účasť na zabezpečovaní jednotlivých aktivít na realizácii Projektu sú uvedené v Prílohe č.1b Zmluvy o partnerstve.
4. Každý člen partnerstva sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve riadne a včas, pričom vystupuje v úlohe realizátora jemu prislúchajúcej aktivity Projektu a zodpovedá hlavnému partnerovi a Poskytovateľovi za riadne a včasné plnenie svojich záväzkov.
5. Každý partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o začatí realizácie prislúchajúcej aktivity Projektu predložením čestného vyhlásenia o začatí realizácie aktivity Projektu do desať (10) pracovných dní odo dňa začatia realizácie aktivity Projektu. Čestné vyhlásenie o začatí realizácie aktivity Projektu obsahuje najmä: identifikáciu partnera v súlade so Zmluvou, názov Projektu, výkon aktivity, dátum, podpis.
6. Partneri sa zaväzujú vykonať pre hlavného partnera všetky potrebné finančné a administratívne úkony súvisiace s realizáciou im prislúchajúcich aktivít Projektu v súlade s operačným programom, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, platnou legislatívou, požiadavkami a usmerneniami Poskytovateľa tak, aby riadne splnili všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve a súčasne aby umožnili hlavnému partnerovi splniť všetky povinnosti v zmysle Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
7. Každý člen partnerstva má právo v rámci dohodnutého podielu jeho účasti na Projekte zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu príslušnej aktivity Projektu, a to za podmienok stanovených v Zmluve o partnerstve.
8. Každý partner je oprávnený a povinný v rámci realizácie schváleného Projektu uzatvárať zmluvy s Dodávateľmi výlučne v písomnej forme, ak Zmluva o partnerstve a/alebo VZP neustanovujú inak.
9. Výdavky partnera na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve nemôžu byť uznané za skutočne vynaložené oprávnené výdavky a v prípade ak budú preplatené, dotknuté prostriedky sa budú považovať za prostriedky, na ktoré sa vzťahuje porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dotknutý subjekt bude povinný ich vrátiť hlavnému partnerovi. Partner je povinný zabezpečiť na zmluvnom základe, aby Dodávateľ vyhotovil a odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby hlavný partner bol schopný splniť svoju povinnosť podľa Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Partner je povinný pred prevodom finančných prostriedkov (zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného Dodávateľom. Každý člen partnerstva je povinný uchovávať Zmluvu o partnerstve, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého NFP a jeho použitia v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, najmenej však do 31.12.2021.
10. Hlavný partner ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať v rámci partnerstva, aby bol dodržaný rozpočet Projektu (Príloha č. 2). V prípade, ak partneri nie sú schopní zrealizovať Zmluvou o partnerstve im zverené aktivity v určenom rozsahu, hlavný partner navrhne po konzultácii s ostatnými partnermi zmenu Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sú povinní rokovať o novom rozdelení jednotlivých aktivít a finančných prostriedkov, prípadne o odstúpení partnera od Zmluvy o partnerstve a pristúpení tretej osoby k Zmluve o partnerstve namiesto odstupujúceho partnera, a za týmto účelom sa v prípade potreby členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti. Ak zmenu Zmluvy o partnerstve podľa predchádzajúcej vety schvália všetci partneri, hlavný partner navrhne Poskytovateľovi zmenu zmluvy o NFP. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ktorý bude riešiť navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve.
11. V prípade ak nebude možné zabezpečiť stanovené aktivity Projektu podľa Zmluvy o partnerstve v rámci existujúceho partnerstva, je hlavný partner povinný obstaráť realizáciu dotknutej aktivity Projektu v súlade so zmluvou o NFP a v súlade s postupmi verejného obstarávania.
12. Pre pozastavenie realizácie aktivít Projektu a tým spôsobené prípadné predĺženie realizácie aktivít Projektu sa primerane použijú príslušné ustanovenia VZP.

13. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi akékoľvek porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to bezodkladne od kedy sa o porušení dozvedel, ktoré je následne hlavný partner povinný v tej istej lehote oznámiť Poskytovateľovi.
14. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok V

Obstarávanie služieb, tovarov a prác partnermi

2. Členovia partnerstva sa zaväzujú vykonať obstarávanie služieb, tovarov a prác v súlade s usmerneniami Poskytovateľa, v súlade so Zmluvou o partnerstve, VZP a platným právnym poriadkom.
3. Členovia partnerstva sa dohodli a súhlasia s tým, že každý partner doručí príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania v rozsahu požadovanom VZP hlavnému partnerovi, ktorý ju po vypracovaní písomného stanoviska k dodržaniu postupov verejného obstarávania podľa podmienok Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, VZP a platného právneho poriadku (najmä zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) zašle Poskytovateľovi. Dokumentáciu je partner povinný predložiť hlavnému partnerovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom. V prípade nadlimitnej zákazky sú hlavný partner a/alebo Poskytovateľ oprávnení vyžiadať od partnera príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej Zverejnením.
4. Hlavný partner a Poskytovateľ sú oprávnení na základe vlastnej úvahy požadovať od partnera aj inú potrebnú dokumentáciu z verejného obstarávania a tento je povinný požadovanú dokumentáciu bez zbytočného odkladu doručiť hlavnému partnerovi a/alebo Poskytovateľovi.
5. Podpísanie zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Poskytovateľa. V prípade, ak partner bez súhlasu Poskytovateľa, uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve a VZP.
6. Hlavný partner je povinný a Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, to neplatí ak termín vyhodnotenia ponúk sa uskutočnil pred podpisom Zmluvy o partnerstve. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej sedem (7) dní vopred, a hlavný partner oznámi tieto skutočnosti najmenej (5) dní vopred Poskytovateľovi.
7. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera a partner je povinný vyhlásiť nové verejné obstarávanie, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi členom partnerstva a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
9. Poskytovateľ zasiela partnerovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku Zmluvy o partnerstve do dvadsaťjeden (21) dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania spolu so stanoviskom hlavného partnera, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ je vo výzve oprávnená určiť lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu partnera, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako desať (10) dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy partnerovi.
10. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu v lehote uvedenej v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve, partner môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).

11. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote dvadsať jeden (21) dní partnerovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestáva plynúť. Partner v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie partner uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za porušenie Zmluvy o partnerstve. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota dvadsať jedna (21) dní. Poskytovateľ bude do troch (3) dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať partnera.
12. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania partnerom je oprávnené preklasifikovať výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi partnerom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
13. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 VZP a poskytnúť im všetku požadovanú súčinnosť.
14. V prípade, že partner poruší ktorékoľvek ustanovenie tohto článku Zmluvy o partnerstve, a/alebo v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania, členovia partnerstva berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo preklasifikovať výdavky, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených výdavkov a Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť financovanie takýchto výdavkov. V prípade, že partnerovi boli na takéto výdavky už poskytnuté finančné prostriedky, je tento partner povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnuté finančné prostriedky, a to v lehote určenej vo výzve hlavného partnera.
15. Partneri sa týmto zaväzujú pri procese verejného obstarávania dodržiavať primerane povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP a rešpektovať výzvy a oprávnenia v zmysle tohto článku Zmluvy o partnerstve a VZP a bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.

Článok VI

Povinnosť poskytnúť informácie a predkladať monitorovacie správy

1. Partner je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o NFP povinný predkladať hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi alebo inému orgánu finančného riadenia uvádzať úplne a pravdivé informácie.
2. Partner je povinný počas platnosti Zmluvy o partnerstve písomne informovať hlavného partnera a predkladať mu monitorovacie správy v rozsahu a spôsobom určenom pre hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP. Monitorovaciu správu predkladá partner na predpísanom formulári, ktorého vzor je prílohou Príručky pre Prijímateľa.
3. Partner je povinný písomne oznámiť hlavnému partnerovi všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, a to do desiatich (10) pracovných dní od ich vzniku alebo od okamihu, keď sa o nich partner dozvedel. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy o partnerstve. Hlavný partner je povinný všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, o ktorých sa dozvedel hlavný partner alebo mu boli oznámené partnerom bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany prehlasujú a súhlasia, že akékoľvek dokumenty súvisiace so Zmluvou o partnerstve a všetky zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu môžu byť zverejnené podľa zákona č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby sa na dokumenty a zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu nevzťahovali ustanovenia o obchodnom tajomstve podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Článok VII

Spôsob čerpania nenávratného finančného príspevku

1. NFP bude poskytnutý hlavnému partnerovi podľa ustanovení zmluvy o NFP a v prípade, ak hlavný partner splní všetky podmienky dohodnuté v zmluve o NFP. Hlavný partner bude poskytovať finančné prostriedky partnerom v súlade so Zmluvou o partnerstve.
2. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za použitie prostriedkov NFP v súlade so Zmluvou o partnerstve a so zmluvou o NFP. Pri hospodárení s prostriedkami ES a štátneho rozpočtu sú povinní sa riadiť ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a legislatívou Európskych spoločenstiev. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.

Článok VIII

Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky partnera na schválený Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne hlavnému partnerovi ako prijímateľovi podľa zmluvy o NFP pri splnení podmienok dohodnutých v zmluve o NFP.
3. V zmysle a za podmienok Zmluvy o partnerstve hlavný partner prerozdeľuje príslušnú časť NFP partnerom a to výlučne financovaním iba oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Poskytovateľ a ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi požadovanými v zmysle Zmluvy o partnerstve. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky partnera, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, dôvodné, aktuálne a ktoré sa navzájom (a to aj medzi jednotlivými členmi partnerstva) neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a legislatívou Európskeho Spoločenstva (napr. predpisy o štátnej pomoci, verejnom obstarávaní, ochrane životného prostredia, rovnosti príležitostí, publicite) a v súlade s rozpočtom Projektu, a najmä nesmú byť v rozpore so zmluvou o NFP. V prípade, ak je poskytnutie NFP podľa Zmluvy o partnerstve súčasťou schémy štátnej pomoci, môže byť za oprávnený výdavok uznaný len skutočne vynaložený výdavok, ktorý je v súlade so schémou štátnej pomoci.

Článok IX

Rozpočet projektu

1. Hlavný partner je v plnom rozsahu zodpovedný za zostavenie a plnenie rozpočtu Projektu, jeho rozpísanie na jednotlivé aktivity a rozhoduje o pridelení prostriedkov pre partnerov na zabezpečenie im prislúchajúcich aktivít podľa Zmluvy o partnerstve, za ktoré v rámci realizácie Projektu zodpovedajú. Partneri túto skutočnosť berú na vedomie a bezvýhradne s ňou súhlasia. Partneri sa súčasne zaväzujú pri zostavovaní rozpočtu Projektu podľa predchádzajúcej vety poskytnúť hlavnému partnerovi potrebnú súčinnosť, ktorú možno od nich spravodlivo požadovať a to spôsobom a v lehotách určených hlavným partnerom. Rozpočet Projektu je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve ako jej Príloha č. 2.
2. Partneri sa zaväzujú spolufinancovať Projekt z vlastných zdrojov a súčasne sa zaväzujú predložiť doklady o spolufinancovaní, a to v súlade s predpokladaným rozpočtom Projektu, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
3. Konečnú výšku časti NFP určeného pre každého partnera určí hlavný partner na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou Projektu, avšak maximálne do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky schválené Poskytovateľom, pričom celková schválená výška NFP nesmie byť prekročená.
4. Partneri nesmú požadovať na realizáciu príslušnej aktivity Projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov alebo predvstupových fondov EÚ. V prípade, že partner poruší túto povinnosť a budú mu poskytnuté takéto prostriedky na realizáciu Projektu, je povinný prostriedky poskytnuté mu z NFP vrátiť hlavnému partnerovi, a to v lehote a rozsahu určenom hlavným partnerom.

Článok X

Účty a pravidlá finančných operácií

1. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ poskytuje NFP hlavnému partnerovi na základe Žiadosti o platbu na jeho osobitný účet vedený v slovenských korunách (respektíve po prijatí meny EURO na osobitný účet vedený v tejto mene), ktorý je uvedený v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.

2. Partneri predkladajú žiadosť o platbu, ktorej vzor je Zverejnený, aj s potrebnou dokumentáciou, vyžadovanou podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP, hlavnému partnerovi podľa spôsobu realizácie financovania Projektu, ktorý ich zaradí do Žiadosti o platbu. Súčasťou žiadosti o platbu je aj zoznam deklarovaných výdavkov osobitne vyplnený za každého partnera. Jednotlivé výdavky musia byť jednoznačne a nezameniteľne identifikované, ktorý partner si ich uplatňuje. Partner, ak požaduje zaradenie jednotlivého výdavku do Žiadosti o platbu je povinný doručiť všetky potrebné podklady vyžadované podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP najmenej desať (10) dní pred termínom, do ktorého je hlavný partner povinný zaslať Žiadosť o platbu Poskytovateľovi. Ak je žiadosť o platbu partnera úplná, hlavný partner je povinný ju zaradiť do Žiadosti o platbu, v opačnom prípade vyzve partnera na jej doplnenie a to v lehote desať (10) dní odo dňa jej doručenia.
3. Hlavný partner prerozdelenie poskytnutý NFP medzi partnerov vo výške nimi v žiadosti o platbu uplatnených výdavkov a podľa schválených oprávnených výdavkov Poskytovateľa. Za týmto účelom si každý z partnerov zriadil vlastný osobitný účet pre Projekt, ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
4. V súvislosti s realizáciou Projektu je každý partner povinný prijímať platby a realizovať platby, s výnimkou uvedenou v bode 5. a 6. tohto článku Zmluvy o partnerstve, výlučne prostredníctvom svojho osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve, ak Poskytovateľ na písomnú žiadosť partnera písomne neustanoví inak.
5. Partner je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložené oprávnené výdavky výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 EUR denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 EUR mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužívajú.
6. Partner je oprávnený v súvislosti s realizáciou Projektu realizovať platby personálnych výdavkov aj prostredníctvom iného účtu, ako osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
7. Partner je povinný udržiavať osobitný účet zriadený a nesmie účet zrušiť až do doby úplného finančného vysporiadania schváleného Projektu zo strany všetkých členov partnerstva.
8. V prípade, ak niektorý partner realizuje platby spojené so schváleným Projektom v inej mene ako v eurách, prípadné kurzové straty vzniknuté v dôsledku výmenného kurzu eura a príslušnej meny a prevodu z tohto účtu znáša tento partner sám.
9. Úroky vzniknuté na osobitnom účte špecifikovanom v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve sú príjmom člena partnerstva iba v prípade refundácie.
10. Na účty partnerov a pravidlá finančných operácií sa ďalej primerane použijú ustanovenia VZP.

Článok XI

Financovanie realizácie Projektu

1. Financovanie realizácie Projektu bude v súlade so zmluvou o NFP realizované spôsobom:
 - a) ~~zálohové platby:~~¹
 - b) ~~predfinancovanie:~~²
 - c) ~~refundácia:~~³
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, respektíve jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu. Po schválení Žiadosti o platbu a pripísaní peňažných prostriedkov na účet hlavného partnera je hlavný partner povinný do piatich (5) pracovných dní previesť v súlade so Zmluvou o partnerstve peňažné prostriedky pre jednotlivých partnerov na ich osobitné účty špecifikované v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
3. Použitie platby je partner povinný vyúčtovať platby hlavnému partnerovi, a to podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania realizácie Projektu na formulároch, ktorých vzor je Zverejnený. Spolu so zúčtovaním platby predkladá partner hlavnému partnerovi aj dokumenty, vyžadované podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania Projektu, a to v potrebnom počte rovnopisov tak,

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

aby dva rovnopisy mohli byť hlavným partnerom predložené spolu so Žiadosťou o platbu Poskytovateľovi a tretí rovnopis si ponechá partner. V prípade, že povaha tohto dokumentu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), partner predkladá ním overenú kópiu s vytlačeným alebo napísaným názvom partnera a podpisom štatutárneho orgánu partnera v súlade s podpisovým vzorom uvedeným na formulári podpisového vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy o partnerstve a je jej neoddeliteľnou súčasťou.

4. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu Žiadosti o platbu a zúčtovania platby, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť Žiadosti o platbu a zúčtovania platby. V prípade zistenia formálnych nedostatkov Poskytovateľ prostredníctvom hlavného partnera vyzve partnera, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť o platbu. V prípade závažných nedostatkov alebo nedodržania požadovaných údajov v stanovenom čase Poskytovateľ Žiadosť o platbu alebo zúčtovanie platby zamietne a hlavnému partnerovi a partnerovi nevznikne nárok na vyplatenie príslušnej sumy NFP.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ uskutoční predbežnú finančnú kontrolu v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 a v súlade s § 9 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a že je oprávnený overovať dodávku tovarov alebo služieb, ako aj reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch, súlad s legislatívou SR a legislatívou ES (štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita) a či požadovaná čiastka zodpovedá rozpočtu projektu schváleného Poskytovateľom a tvoriaceho Prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo pred akoukoľvek platbou vykonať overenie realizácie Projektu na mieste. Overenie na mieste je zamerané na dodržiavanie podmienok Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Hlavný partner a/alebo partner sa zaväzuje umožniť výkon overenia na mieste. Z overenia realizácie Projektu na mieste Poskytovateľ vypracuje správu o overení na mieste, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca hlavného partnera a partnera.
7. Pre odstránenie prípadných pochybností sa deň pripísania finančných prostriedkov na účet hlavného partnera považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
8. Hlavný partner je oprávnený podávať Žiadosť o platbu v mesačných, najviac v 3-mesačných intervaloch.
9. Partner je povinný uhradiť Dodávateľovi účtovné doklady-faktúry súvisiace s realizáciou Projektu do piatich (5) pracovných dní od pripísania finančných prostriedkov na osobitný účet partnera.
10. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle Zmluvy o NFP, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je Zmluva o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnera voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a vo VZP riadne a včas dodržiavať a zaväzujú sa hlavnému partnerovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo zmluvy o NFP.

Článok XII

Kontrola realizácie Projektu

1. Partner sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit/overovania na mieste zo strany Poskytovateľa a iných oprávnených osôb uvedených v článku 12 VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 12 VZP voči Poskytovateľovi a iným oprávneným osobám podľa článku 12 VZP, pričom sa zaväzuje oprávneným osobám umožniť kontrolu v požadovanom rozsahu a poskytnúť im požadovanú súčinnosť.
2. Partner je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit/overovania na mieste.

Článok XIII

Informovanie a publicita

1. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy o partnerstve získa, respektíve získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v článku 4 VZP.

2. Partner je povinný uviesť do všetkých ním vypracovaných podkladov (najmä vo forme oznámenia v projektovej dokumentácii) a počas realizácie Projektu na mieste realizácie projektu (vlajku EÚ a logo OP Výskum a vývoj) a zreteľne, jasne a čitateľne umiestniť oznam, že sa na financovaní zámierov, ktoré sú predmetom Zmluvy, spolupodieľa Európska únia.
3. Hlavný partner bude vystupovať ako zástupca pre médiá a hovorca členov partnerstva, ostatní partneri sú oprávnení komunikovať s tretími osobami v rozsahu realizácie určených aktivít a stanoveného cieľa projektu podľa Zmluvy o partnerstve, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Členovia partnerstva sa zaväzujú vzájomne informovať o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu.
5. Každý člen partnerstva súhlasí s tým, že Európska komisia a Poskytovateľ majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia, a to primerane v rozsahu a spôsobom v zmysle VZP.
6. Hlavný partner a partner je povinný majetok (ktorý má charakter dlhodobého hmotného majetku) nadobudnutý aspoň z časti z prostriedkov projektu označiť publicitou aktivít projektu až do roku 2021.
7. Povinnosť ustanovená v odseku 6 predmetného článku platí aj pre držiteľa daného majetku.
8. V prípade porušenia povinností hlavného partnera a partnera ustanovených v odseku 6 a 7 tohto článku, Poskytovateľ môže dané porušenie chápať ako podstatné porušenie zmluvy o partnerstve. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ môže vykonať finančnú korekciu, resp. iné opatrenie s finančným dopadom v prípade nedodržania povinností ustanovených v odseku 6 a 7 tohto článku aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Článok XIV

Majetok a duševné vlastníctvo (know-how)

1. Majetok obstaraný v rámci Projektu musí byť zaradený do účtovnej evidencie príslušného člena partnerstva.
2. Partner sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
3. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, prenajatý tretej osobe alebo zmeniť držiteľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a hlavného partnera. Akékoľvek zmluvy týkajúce sa majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP musia byť urobené v písomnej forme, ak Poskytovateľ neustanoví písomne inak.
4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
5. Partner sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o partnerstve pri zohľadnení autorských a priemyselných práv partnera.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa sa partner zaväzuje uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, respektíve je partner povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy o partnerstve.
7. Partner je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:

- a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy o partnerstve.
8. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve.
 9. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia Zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.
 10. Doklady o poistení majetku podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve doručí partner Poskytovateľovi.
 11. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi každú poistnú udalosť na majetku špecifikovanom v ods. 7 tohto článku Zmluvy o partnerstve, a to do siedmich (7) pracovných dní od jej vzniku alebo od okamihu, keď sa o jej vzniku dozvedel. Partner je v rovnakej lehote povinný informovať hlavného partnera o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete. Hlavný partner je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi skutočnosti oznámené mu partnerom podľa tohto odseku Zmluvy o partnerstve.
 12. Partner nie je oprávnený bez súhlasu Poskytovateľa a hlavného partnera uzavrieť zmluvu o zriadení záložného práva alebo akéhokoľvek iného zabezpečovacieho práva, ktorých predmetom by bolo zaťaženie majetku alebo zmenšenie hodnoty majetku, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti právami tretích osôb, taktiež nie je oprávnený inak zaťažiť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve majetok, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti záložným právom či iným právom tretích osôb, ani ho inak použiť ako zábezpeku.
 13. Autorské práva na výstupy vyvinuté v rámci schváleného Projektu, na ktorý bol poskytnutý NFP alebo jeho časť, ostávajú v majetku príslušného člena alebo členov partnerstva, ktorý je alebo sú jeho autormi alebo má k nim autorské práva. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve udeľujú podľa ustanovení § 18 odseku 2. písm. c) autorského zákona (Zák. č. 618/2003 Z. z. v platnom znení) generálny súhlas na bezodplatné verejné rozširovanie diela alebo jeho rozmnoženiny ostatným členom partnerstva, a súčasne sa zaväzujú zabezpečiť tento súhlas od akýchkoľvek ďalších tretích osôb, ktorých práva sú, alebo by mohli byť týmto konaním dotknuté. O existencii ich zákonom chránených autorských práv je partner povinný informovať hlavného partnera a ten bezodkladne Poskytovateľovi odo dňa obdržania informácie o existencii daných práv. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa hlavný partner zaväzuje odškodniť Poskytovateľa prípadne Slovenskú republiku za akékoľvek nároky uplatnené autorom podľa ustanovenia § 56 autorského zákona voči Poskytovateľovi prípadne Slovenskej republike. Hlavný partner má právo vymáhať spôsobenú škodu od partnera, ktorý porušil ustanovenia tohto článku Zmluvy o partnerstve.

Článok XV

Spory a žiadosti

1. V prípade sporu medzi členmi partnerstva, sa títo zaväzujú ho riešiť vzájomnou dohodou alebo zmierom.
2. V prípade, že sporové strany nedosiahnu vyriešenie sporu vzájomnou dohodou alebo zmierom, spor bezodkladne predložia Poskytovateľovi, ktoré podľa vlastnej úvahy do tridsiatich (30) dní zvolá spoločné rokovanie Poskytovateľa a sporových strán alebo Poskytovateľa a všetkých členov partnerstva, a to za účelom vyriešenia sporu a dosiahnutia dohody a mimosúdneho zmieru. V prípade, ak Poskytovateľ nezvolá v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete spoločné rokovanie alebo sa sporové strany nedohodnú ani na spoločnom rokovaní zvolanom Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, spor bude riešený pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.

Článok XVI

Zodpovednosť za porušenie Zmluvy o partnerstve

1. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za realizáciu Zmluvy o partnerstve a schváleného Projektu, tým nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.
2. V prípade, ak ktorýkoľvek partner poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazal podľa Zmluvy o partnerstve, hlavný partner upozorní partnera na zistený nedostatok a upozorní ho, že opakované porušenie zmluvných záväzkov z jeho strany môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči nemu ostatnými členmi partnerstva. Zároveň hlavný partner vyzve partnera, aby odstránil zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia Zmluvy o partnerstve a určí mu na

odstránenie nedostatku lehotu maximálne tridsať (30) dní. Lehota podľa predchádzajúcej vety začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výzvy na odstránenie nedostatku partnerovi.

3. V prípade, ak partner svoje povinnosti nesplní a nedostatok neodstráni ani v poskytnutej lehote, môže hlavný partner po zvážení okolností a závažnosti porušenia Zmluvy o partnerstve na základe vlastnej úvahy navrhnúť ostatným partnerom odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. Hlavný partner sa zaväzuje brať do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu a riadiť sa prípadnými pokynmi Poskytovateľa. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upravia ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s pristúpením nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera.
4. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti stanovenej členovi partnerstva v Zmluve o partnerstve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Každý člen partnerstva, ktorý poruší Zmluvu o partnerstve alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy je povinný vrátiť časť NFP a zároveň nahradiť všetku škodu, ktorá vznikne ostatným členom partnerstva v súvislosti s jeho konaním a alebo opomenutím (najmä sankcie uložené hlavnému partnerovi Poskytovateľom, alebo iných orgánov verejnej moci), taktiež je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ak mu túto povinnosť ukladá Zmluva o partnerstve.
6. Člen partnerstva nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti v prípade, ak preukáže, že porušenie je priamym dôsledkom okolností vylučujúcej zodpovednosť.
7. Každý člen partnerstva berie na vedomie, že vzhľadom na povahu NFP poskytnutého hlavnému partnerovi na základe zmluvy o NFP (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od hlavného partnera NFP aj bez podnetu Poskytovateľa alebo nad rámec podnetu. Odvod neoprávnene použitých alebo zadržaných prostriedkov NFP uloží a vymáha v správnom konaní príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Ak porušenie zmluvných povinností nezapríčiní hlavný partner, je hlavný partner oprávnený vymáhať od partnera, ktorý porušil povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve všetku škodu a zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve.
8. V prípade použitia NFP, alebo jeho časti, v rozpore so Zmluvou o partnerstve, príslušnou zmluvou o NFP alebo príslušnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej Únie ktorýmkoľvek partnerom, sa tento zaväzuje bez ďalšieho vyzvania vrátiť celkovú sumu finančných prostriedkov takto použitých hlavnému partnerovi, a to do piatich (5) pracovných dní nasledujúcich po dni, kedy dôjde k zisteniu ich protiprávneho použitia, najneskôr však do troch (3) pracovných dní nasledujúcich po dni, kedy bude doručená výzva na vrátenie NFP zo strany Poskytovateľa alebo hlavného partnera. Vo výzve hlavný partner oznámi partnerovi, akú časť poskytnutého NFP je povinný vrátiť a čísla účtov, na ktoré je partner povinný ju poukázať. Právo na náhradu škody týmto nie je dotknuté. Partner je povinný vrátiť poskytnutú časť NFP hlavnému partnerovi aj v prípade, ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie schválených zásad politiky konfliktu záujmov. Ak partner dobrovoľne v stanovenej lehote nevráti uvedenú časť NFP, oznámi hlavný partner túto skutočnosť Poskytovateľovi. V prípade, ak partner nevráti uvedenú časť NFP v lehote špecifikovanú vo výzve, je hlavný partner oprávnený uplatniť voči partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z uvedenej časti NFP za každý deň omeškania

Článok XVII

Odstúpenie od Zmluvy

1. Hlavný partner má právo navrhnúť partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu ku ktorémukkoľvek partnerovi, a to v prípade:
 - a) ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti partnerom a tento postup je z pohľadu hlavného partnera účelný,
 - b) ak partner porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,

- c) ak partner svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne.
2. Hlavný partner navrhne partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu k partnerovi:
 - a) v prípade zastavenia realizácie Projektu z dôvodov na strane partnera,
 - b) v prípade, že partner nezačne realizovať Projekt v súlade so Zmluvou o partnerstve,
 - c) v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia Zmluvy o partnerstve, ktorý nastal na strane partnera.
3. Hlavný partner navrhne partnerom ukončiť Zmluvu o partnerstve dohodou členov partnerstva v prípade zmarenia realizácie Projektu z objektívnych príčin.
4. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi alebo ukončiť Zmluvu dohodou v prípade uvedenom v odseku 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s prístupom nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera..
5. Odstúpenie od Zmluvy o partnerstve je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení partnerovi. Partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve je povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnutú časť NFP v rozsahu ním nevykonaných prác. Hlavný partner po účinnosti odstúpenia od Zmluvy o partnerstve je povinný vymáhať poskytnutý príspevok od partnera, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody a právo na vymáhanie zmluvnej pokuty.
6. Vlastnícke právo k majetku, ktorý partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, je povinný previesť na partnera určeného v oznámení o odstúpení od Zmluvy o partnerstve, ak v oznámení nie je určený partner tak na hlavného partnera. V prípade, že to nie je možné, je partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve povinný vrátiť hlavnému partnerovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe Zmluvy o partnerstve. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy o partnerstve je partner povinný uhradiť hlavnému partnerovi zmluvnú pokutu vo výške peňažných prostriedkov NFP poskytnutých partnerovi v zmysle Zmluvy o partnerstve.

Článok XVIII

Osobitné ustanovenia

1. V prípade, že niektoré ustanovenia Zmluvy o partnerstve je alebo sa stane neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť vplyv na platnosť, účinnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sa zaväzujú neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie Zmluvy o partnerstve nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojim účelom a hospodárskym významom najbližšie k tomu ustanoveniu, ktoré má byť takto nahradené.
2. Partner je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o partnerstve na iný subjekt, ktorý spĺňa podmienky výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, len s predchádzajúcim písomným súhlasom hlavného partnera a Poskytovateľa.
3. Partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností zo Zmluvy o partnerstve a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti. Hlavný partner skutočnosti podľa predchádzajúcej vety bezodkladne oznámi Poskytovateľovi.
4. Postúpenie pohľadávky partnera na vyplatenie časti NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok XIX

Výkladové pravidlá

V Zmluve o partnerstve, ak z kontextu nevyplýva iný zámer:

- a) názvy článkov sú uvedené len kvôli prehľadnosti a nemajú vplyv na interpretáciu Zmluvy o partnerstve;
- b) každý odkaz na osobu (vrátane zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi

- práv alebo záväzkov v súlade so Zmluvou o partnerstve, do práv a/alebo povinností z ktorej vstúpili;
- c) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - d) odkazy na články, body, písmená sú odkazmi na články, body, písmená Zmluvy o partnerstve;
 - e) každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien (vrátane novácií);
 - f) každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom znení (vrátane rekodifikácií).

Článok XX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva o partnerstve nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými členmi partnerstva a účinnosť po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy o NFP týkajúcej sa realizácie na Projektu; ak zmluva o NFP nenadobudne platnosť a účinnosť do jedného roka od podpisu Zmluvy o partnerstve platí, že účastníci od Zmluvy o partnerstve odstúpili.
2. Zmluva o partnerstve sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí uplynutím posledného dňa piateho roku odo dňa prijatia platby poslednej časti NFP partnerom od hlavného partnera, pričom táto platba súčasne úplne vyčerpala NFP schválený na Projekt.
3. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o NFP, pričom členovia partnerstva týmto vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy o NFP dôkladne oboznámili, súhlasia s ňou a zaväzujú sa ju v primeranom rozsahu dodržiavať. Ak Zmluva o partnerstve neustanovuje výslovne inak vzťahy, ktoré nie sú upravené Zmluvou o partnerstve sa spravujú primerane ustanoveniami aktuálneho znenia VZP. Poskytovateľ je oprávnený VZP kedykoľvek meniť alebo dopĺňať, pričom aktuálne znenie sa určí zverejnením.
4. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZPa tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.
5. Pre prípad odstránenia akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli a berú na vedomie, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán sa považuje za porušenie ustanovení príslušnej zmluvy o NFP hlavným partnerom ako prijímateľom podľa zmluvy o NFP a Poskytovateľ je oprávnený v prípade porušenia ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán postupovať tak, ako keby sám hlavný partner ako prijímateľ podľa zmluvy o NFP porušil ustanovenia príslušnej zmluvy o NFP.
6. V prípade zmeny zmluvy o NFP a v prípade následnej potreby zmeny Zmluvy o partnerstve sa zmluvné strany zaväzujú na výzvu hlavného partnera bezodkladne uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorý bude riešiť zmenu zmluvy o NFP.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený Zmluvou o partnerstve, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v rozsahu ustanovení Zmluvy o partnerstve uzatvárajú v zmysle ustanovenia § 50 Občianskeho zákonníka zmluvu v prospech Poskytovateľa resp. iných oprávnených osôb uvedených v Zmluve o partnerstve.
9. Zmluvu o partnerstve je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k Zmluve o partnerstve, ak nie je v Zmluve o partnerstve uvedené inak. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve. Akýkoľvek dodatok k Zmluve o partnerstve musí byť vopred písomne schválený Poskytovateľom. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľom, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ak je jeho prijatie vzhľadom na navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné.
10. Členovia partnerstva si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu Projektu. Hlavný partner sa zaväzuje, že zabezpečí informácie o členoch partnerstva pred zneužitím, a že ich bude využívať len v súlade s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve a s cieľom dosiahnuť jej účel.
11. Akékoľvek zmeny údajov partnera uvedených v Zmluve o partnerstve a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera, je partner povinný písomne oznámiť hlavnému partnerovi. V prípade zmien osôb oprávnených konať v mene partnera (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) je partner povinný doručiť hlavnému partnerovi nové úradne overené podpisové

vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je partner povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu. Hlavný partner zmeny údajov partnera uvedených v Zmluve o partnerstve a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera bezodkladne oznámi Poskytovateľovi a súčasne doručí Poskytovateľovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc, respektíve odvolanie alebo výpoveď plnej moci.

12. Akékoľvek písomnosti si členovia partnerstva doručujú na adresu sídla uvedenú v záhlaví Zmluvy o partnerstve. Písomnosť podľa predchádzajúcej vety sa považuje za doručenú v piaty deň odo dňa jej odoslania doporučenou poštou.
13. Zmluva o partnerstve je vyhotovená v 6 rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán **a štyri rovnopisy sú poskytnuté Poskytovateľovi ako príloha zmluvy o poskytnutí NFP.**
14. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o partnerstve. Prílohy sú rovnako záväzné ako Zmluva o partnerstve. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy o partnerstve uloženého u Poskytovateľa.
15. Všetky dokumenty člena partnerstva predkladané Poskytovateľovi musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom, alebo inou splnomocnenou osobou. Originál alebo úradne overenú kópiu plnej moci je potrebné doložiť s predkladaným dokumentom.
16. Zmluvné strany prehlasujú, že si ku dňu podpisu Zmluvy o partnerstve prečítali aj formulár zmluvy o NFP a súčasne prehlasujú, že jej obsahu porozumeli v celom rozsahu a v plnej miere ho akceptujú a berú na vedomie.
17. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu o partnerstve riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy o partnerstve a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave dňa

Hlavný partner partnerstva
Univerzita Komenského v Bratislave
Doc. PhDr. František Gahér, CSc.
(štatutárny zástupca)

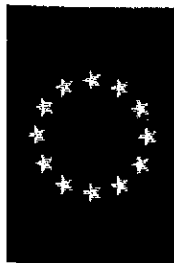
1. člen partnerstva
Slovenská technická univerzita v Bratislave
Prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
(štatutárny zástupca)

Súhlas so Zmluvou:

Poskytovateľ
(štatutárny zástupca)

Prílohy k Zmluve o partnerstve:

<i>Príloha č. 1a</i>	<i>Prehľad partnerov v projekte</i>
<i>Príloha č. 1b</i>	<i>Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)</i>
<i>Príloha č. 2a</i>	<i>Rozpočet projektu</i>
<i>Príloha č. 2b</i>	<i>Rozpočet projektu pre partnera</i>
<i>Príloha č. 3</i>	<i>Účty partnerov</i>
<i>Príloha č. 4</i>	<i>Podpisové vzory partnerov</i>
<i>Príloha č. 5</i>	<i>Plnomocnenstvo</i>

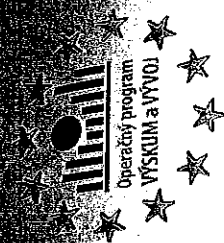


Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja

Prehľad partnerov v projekte

Názov projektu: Tvorba softvérového prototypu pre online vzdelávanie verejnej správy,
podpora disseminácie výsledkov aplikovaného výskumu

ITMS kód projektu: 26240220018



Hlavný partner (názov)		Aktivita	% podiel partnera na rozpočte aktivity
Univerzita Komenského v Bratislave	Aktivita 1.1	Výskum potrieb v oblasti softvérových riešení pre vzdelávanie verejnej správy	94,05 %
	Aktivita 1.2.	Vývoj softvérového prototypu a súvisiacej technickej dokumentácie a pilotné testovanie prototypu	63,15 %
	Aktivita 2.1.	Podpora využívania softvérového prototypu vo verejnej aj súkromnej sfére	83,37 %
Partner 1			
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Aktivita 1.1	Výskum potrieb v oblasti softvérových riešení pre vzdelávanie verejnej správy	5,95 %
	Aktivita 1.2.	Vývoj softvérového prototypu a súvisiacej technickej dokumentácie a pilotné testovanie prototypu	36,85 %
	Aktivita 2.1.	Podpora využívania softvérového prototypu vo verejnej aj súkromnej sfére	16,63 %

Príloha č. 1b Zmluvy o partnerstve



Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)

Tabuľka č. 1.b.1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Výskum potrieb v oblasti softvérových riešení pre vzdelávanie verejnej správy
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je výskum potrieb a súčasných možností v oblasti online vzdelávania v oblasti verejnej politiky a verejnej správy v stredoeurópskom kontexte a vytvorenie ako predpokladu pre vypracovanie primeraných riešení v rámci vývoja softvérového prototypu budovaného na základe platformy Moodle.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	III/2009 - II/2010 ✓
Opis aktivity	Aplikovaný výskum v oblasti súčasných možností a aktuálnych potrieb v navrhutej oblasti výskumu je nevyhnutným predpokladom jednak pre nastavenie vývoja softvérového prototypu, ktorý je jedným z plánovaných výstupov projektu, ako aj k zadefinovaniu cieľov, priorít a ďalšieho smerovania aplikovaného výskumu v oblasti softvérových riešení online vzdelávania a k jeho prepájaniu so spoločenskou praxou. V rámci aktivity bude zrealizovaný výskum potrieb v cieľovej oblasti výskumu, t.j. potrieb zamestnancov verejnej správy v regióne strednej a východnej Európy vrátane formálnych a neformálnych kvalifikačných požiadaviek systémov štátnej a verejnej služby a ich aktuálneho uspokojenia na trhu vzdelávacích služieb. Súčasťou aktivity bude aj výskum regulačných bariér a ich technologických implikácií – bariéry pre participáciu zamestnancov verejnej správy na online vzdelávaní a podmienok, za ktorých by softvérové riešenia mohli splniť podmienky regulačného prostredia v jednotlivých krajinách pre čisto vzdelávanie (napr. online realizácia zápisu, požiadaviek na kontaktnú výučbu, štátnych záverečných skúšok a pod.). Zároveň, ako bolo uvedené vyššie, ďalšou súčasťou navrhutej aktivity bude výskum existujúcich softvérových riešení v oblasti online vzdelávania pre verejnú správu a verejnú politiku (jednak

tých, ktoré sú vybudované na základe softvérovej platformy Moodle, príp. jeho ďalšej nadstavby, ako aj riešení založených na iných bázach) a ich využiteľnosť a vhodnosť pre cieľovú skupinu užívateľov v rámci regiónu strednej a východnej Európy. Výskum bude v tejto fáze zameraný na zistenie funkcionality existujúcich online vzdelávacích nástrojov a ich obmedzení vzhľadom na požiadavky praxe a cieľovej skupiny, ktorej sú uvedené nástroje určené, ako aj miera ich využívania v rámci verejnej správy a súkromnej sféry.

Aktivita úzko súvisí s ďalšími navrhnutými aktivitami projektu, ako aj s plánovanými aktivitami v oblasti dlhodobej udržateľnosti výstupov projektu. Výstupy výskumu potrieb a súčasných možností vytvárajú základ pre adekvátne nastavenie a realizáciu aktivít plánovaných v rámci projektu, t.j. pre vývoj softvérového prototypu (1.2) a disemináciu výsledkov výskumu a vývoja (2.1), ako aj aktivít plánovaných po ukončení projektu. Zároveň vytvárajú predpoklady pre efektívne prepojenie výskumných a vzdelávacích aktivít so spoločenskou praxou a pre adekvátnu odpoveď výskumných a vzdelávacích aktivít na potreby praxe.

Riziká pri realizácii tejto aktivity je možné predpokladať v nasledovných oblastiach:

- nedostatočné zabezpečenie projektu ľudskými zdrojmi vzhľadom na charakter aktivity a jej regionálne zacielenie
 - nástrojom na elimináciu rizika je zahrnutie excelentných pracovísk do realizácie aktivity a participácia špičkových odborníkov z týchto pracovísk, ako aj z organizácií žiadateľa a partnera
- časová, personálna a odborná náročnosť výskumu potrieb cieľových užívateľov, existujúcich bariér a existujúcich online vzdelávacích nástrojov pre oblasť verejnej správy
 - nástrojmi na elimináciu uvedených rizík sú najmä dostupné personálne kapacity, zloženie projektového partnerstva a expertíza v jednotlivých oblastiach aktivity, ako aj navrhnuté východiská a zvolená metodológia pre realizáciu aktivity
- manažment projektu a finančné zabezpečenie aktivít projektu
 - na elimináciu možných rizík v tejto oblasti boli navrhnuté nasledovné riešenia: zabezpečenie kvalitného a profesionálneho projektového manažmentu, vrátane finančného riadenia; alokácia vlastných zdrojov organizácie na vlastný vklad identifikovaný v rozpočte projektu; personálne obsadenie projektu, ktoré tvoria špičkoví výskumníci so skúsenosťami nielen v riadení projektov, ale aj riadení pracovných kolektívov.

Výstupy (výsledky) aktivity

- Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: 1
- Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: 2
- Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty

Výdavky na realizáciu aktivity	venované problematike životného prostredia: 146 016,00 146 016,00	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Univerzita Komenského v Bratislave	Výskum potrieb v cieľovej oblasti výskumu, vrátane zberu, analýzy a spracovania dát a testovania cieľovej skupiny, so zameraním na výskum a analýzu formálnych a neformálnych kvalifikačných požiadaviek systémov štátnej a verejnej služby a ich aktuálneho uspokojenia na trhu vzdelávacích služieb, ako aj výskum regulačných bariér a ich technologických implikácií. Spolupráca na výskume existujúcich softvérových riešení v oblasti online vzdelávania pre verejnú správu a verejnú politiku so zameraním na ich využiteľnosť a vhodnosť pre cieľovú skupinu. Hlavný partner zároveň zabezpečí celkovú odbornú garanciu aktivity, ako aj garanciu z hľadiska vzdelávania verejnej správy. Plánované výstupy a výsledky: Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: 1 Počet prác publikovaných v neregistrovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: 1 Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia: 137 328,00	94,05%
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Výskum existujúcich softvérových riešení, vrátane zberu, analýzy a spracovania dát, v oblasti online vzdelávania pre verejnú správu a verejnú politiku (jednak tých, ktoré sú vybudované na základe softvérovej platformy Moodle, príp. jeho ďalšej nadstavby, ako aj riešení založených na iných bázach) a ich využiteľnosť a vhodnosť pre cieľovú skupinu užívateľov v rámci regiónu strednej a východnej Európy. Partner zabezpečí odbornú garanciu aktivity v oblasti výskumu a vývoja online vzdelávacích nástrojov. Plánované výstupy a výsledky: Počet prác publikovaných v neregistrovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: 1 Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia: 8 688,00	5,95%
Spolu		100,00%

<i>Podrobný opis aktivity</i>	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Vývoj softvérového prototypu a súvisiacej technickej dokumentácie a pilotné testovanie prototypu
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vývoj softvérového prototypu online vzdelávania v oblasti verejnej politiky a verejnej správy vrátane technologickej dokumentácie a jeho pilotné testovanie, s využitím výskumu potrieb a súčasných možností v danej oblasti.
Termín realizácie aktivity (Štvrťrok/rok)	I/2010 – III/2011
Opis aktivity	Obsahom aktivity je priamy vývoj softvérového prototypu, vrátane technickej dokumentácie, online vzdelávania v oblasti verejnej politiky pri využití výsledkov výskumu potrieb a súčasných možností v oblasti online vzdelávania verejnej správy (aktivita 1.2). V rámci aktivity budú zrealizované nasledovné činnosti: a) výskum existujúcich plug-inov a modulov Moodle, vrátane ich technologických možností a obmedzení, ktoré sú v súčasnosti využívané, resp. môžu byť využité v cieľovej oblasti výskumu – online vzdelávania v oblasti verejnej správy a verejnej politiky. b) návrh informačnej architektúry a tvorba prvej verzie softvérového prototypu, ktorý zahŕňa wireframing a storyboarding softvérovej nadstavby základnej softvérovej platformy, návrh architektúry SW ako proprietárnej nadstavby na Moodle na základe výsledkov výskumu potrieb a trhu a skúmania regulačných implikácií a návrh vizualizácie softvérovej nadstavby ako aj samotného Moodle na základe analýzy z predchádzajúcich aktivít. c) úprava existujúceho vzorového modulu a 4 vzorových mikromodulov do Moodle, ako aj dostupných komerčných softvérov vrátane ich prekladu do angličtiny a 3 regionálnych jazykov. V rámci tejto aktivity bude priamo zrealizovaný vývoj softvérového prototypu, vrátane príslušnej technickej dokumentácie, s využitím výstupov predchádzajúcich aktivít. Aktivita zahŕňa vývoj softvérového prototypu, technické testovanie alfa verzie malou skupinou užívateľov a zabezpečenie technickej funkcionality. Súčasťou riešenia funkcionality prototypu budú nasledovné aspekty vyvíjaného prototypu, čo kladie pomerne vysoké nároky na prácu výskumníkov a robí z tejto činnosti v rámci aktivity 1.2. nosnú časť výskumnej a vývojovej časti projektu: - metadizajn – prepojenie jednotlivých kurzov do nového systému a manažment študijného cyklu - oddelenie prístupu ku kurzovým materiálom a prístupu k vzdelávaniu (komunita, testing etc)

- riešenie aktivít a ich závislostí v rámci vzdelávacieho cyklu kurzu
- spracovanie kognitívnych a kolaboračných aktivít
- návrhy a implementácia zásuvných modulov pre špecifické činnosti z oblasti verejnej politiky ako aj všeobecné požiadavky online vzdelávania
- riešenie pre jazykové lokalizácie a spracovanie terminológie v oblasti verejnej správy / verejnej politiky (lokalizácia softvérového prototypu vrátane vyvíjaných modulov do angličtiny a najrozšírenejších jazykov v regióne (poľština, ruština, rumunčina, srbština)

d) testovanie užívateľov (user testing) existujúceho SW Moodle užívateľmi z prostredia verejnej správy v rámci regiónu, ako aj alternatívnych, komerčných softvérových riešení s dôrazom na využitie vzorového modulu a 4 vzorových mikromodulov. Testovanie softvérového prototypu na pilotných skupinách užívateľov zahŕňa nasledovné aktivity:

- definovanie vzorky a nábor užívateľov podieľajúcich sa na testovaní prototypu
- tvorba prototypu vzdelávacích modulov na regionálnej úrovni (stredovýchodná Európa) s využitím existujúcich modulov pripravených a testovaných v slovenskom prostredí
- adaptácia obsahu na prostredie celého regiónu – reštrukturalizácia obsahu, príprava case studies ako jedného z primárnych nástrojov vzdelávania, user testing
- analýza výsledkov user testingu a odporúčania pre dopracovanie softvérového prototypu

e) finálne dopracovanie a aktualizácia softvérového prototypu a technickej dokumentácie na základe analýzy dát a výsledkov user testingu a z nich vyplývajúcich odporúčaní a následná tvorba vedeckých prác založených na výsledku výskumu. Súčasťou tejto časti aktivity je aj vývoj špecifických súčastí softvérového prototypu pre 3 regionálne prostredia (a následne jazykové mutácie);

Možné riziká v rámci realizácie aktivity:

Možné riziko v rámci vývoja softvérového prototypu vnímame priamo v oblasti vlastností vyvinutého prototypu, ktorých dôsledky teraz nevieme celkom presne predvídať a môžu ovplyvniť ďalšie riešenie (napr. že model bude zložitý a objavia sa ďalšie teraz skryté problémy). Uvedené riziko je prítomné pri všetkých inovatívnych a nových oblastiach výskumu. Plánujeme sa mu vyhnúť tým, že technickú infraštruktúru, na ktorej bude projekt postavený, budujeme z overených riešení na báze open source softvéru.

Aj v rámci tejto aktivity je možné predpokladať riziká v nasledovných oblastiach:

- nedostatočné zabezpečenie projektu ľudskými zdrojmi

	vzhľadom na charakter aktivity a jej regionálne zacielenie ➤ nástrojom na elimináciu rizika je zahrnutie excelentných pracovísk do realizácie aktivity a participácia špičkových odborníkov z týchto pracovísk, ako aj z organizácií žiadateľa a partnera - časová, personálna a odborná náročnosť výskumu potrieb cieľových užívateľov, existujúcich bariér a existujúcich online vzdelávacích nástrojov pre oblasť verejnej správy ➤ nástrojmi na elimináciu uvedených rizík sú najmä dostupné personálne kapacity, zloženie projektového partnerstva a expertíza v jednotlivých oblastiach aktivity, ako aj navrhnuté východiská a zvolená metodológia pre realizáciu aktivity - manažment projektu a finančné zabezpečenie aktivít projektu ➤ na elimináciu možných rizík v tejto oblasti boli navrhnuté nasledovné riešenia: zabezpečenie kvalitného a profesionálneho projektového manažmentu, vrátane finančného riadenia; alokácia vlastných zdrojov organizácie na vlastný vklad identifikovaný v rozpočte projektu; personálne obsadenie projektu, ktoré tvoria špičkoví výskumníci so skúsenosťami nielen v riadení projektov, ale aj riadení pracovných kolektívov. Prepojenosť na ďalšie aktivity: Pre realizáciu aktivity budú ako vstupy použité výsledky aktivity 1.2, ktoré budú základom pri definovaní východísk a následnom vývoji softvérového prototypu. Vyvinutý softvérový prototyp vytvorí predpoklady pre disemináciu výsledkov výskumu a vývoj v rámci aktivity 2.1 a zároveň pre aktivity zamerané na udržateľnosť výstupov projektu v rámci ďalšieho rozširovania spolupráce v rámci uvedeného výskumu a vývoja, ako aj pri transfere poznatkov do spoločenskej praxe.	
Výstupy (výsledky) aktivity	• Počet inovovaných/nových študijných odborov ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom: 2 • Počet zavedených elektronických služieb: 2 • Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia: 108 090,00 • Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT: 1	
Výdavky na realizáciu aktivity	108 090,00	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Univerzita Komenského v Bratislave	Hlavný partner zabezpečí odbornú garanciu aktivity z hľadiska vzdelávania verejnej správy. Bude spolupracovať na výskum existujúcich SW riešení, najmä existujúcich plug-inov a modulov Moodle z hľadiska ich využiteľnosti pre potreby vzdelávania v oblasti verejnej správy a verejnej	63,15%

	politiky. Bude sa podieľať na tvorbe, pripomienkovaní a oponentúre návrhu informačnej architektúry softvérového prototypu, vrátane návrhu riešenia / prekladu do angličtiny a regionálnych jazykov. Zároveň bude participovať na testovaní užívateľov (user testing) existujúceho SW a prvej verzie softvérového prototypu a vypracovaní odporúčaní pre jeho finalizáciu. Plánované výstupy a výsledky: Počet inovovaných/nových študijných odborov ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom: 2 Počet zavedených elektronických služieb: 1 Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia: 68 260,00 Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT: 0,5	
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Partner zabezpečí celkovú odbornú garanciu aktivity, ako aj garanciu v oblasti výskumu a vývoja online vzdelávacích nástrojov. Dôraz činností partnera bude v oblasti výskumu existujúcich plug-inov a modulov Moodle, vrátane ich technologických možností a obmedzení, partner bude participovať na návrhu informačnej architektúry a tvorbe prvej verzie softvérového prototypu (wireframing a storyboarding) softvérovej nadstavby základnej softvérovej platformy, ako aj na návrhu architektúry SW ako proprietárnej nadstavby na Moodle a úprave existujúceho vzorového modulu a 4 vzorových mikromodulov do Moodle. Bude spolupracovať s hlavným partnerom na testovaní užívateľov (user testing) existujúceho SW a prvej verzie softvérového prototypu a jeho následnej finalizácii a aktualizácii, ako aj na dopracovaní technickej dokumentácie na základe analýzy dát a výsledkov user testingu. Plánované výstupy a výsledky: Počet zavedených elektronických služieb: 1 Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia: 39 830,00 Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT: 0,5	36,85 %
Spolu		100,00 %

<i>Podrobný opis aktivity</i>	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Podpora využívania softvérového prototypu vo verejnej aj súkromnej sfére
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečiť disemináciu výsledkov aplikovaného výskumu v rámci výskumných a vzdelávacích inštitúcií a podporiť využívanie vyvinutého softvérového prototypu organizáciami verejnej a súkromnej sféry.
Termín realizácie aktivity (Štvrťrok/rok)	I/2011 – I/2012
Opis aktivity	Aktivita bude rozdelená do 2 častí: a) vytvorenie databázy partnerov a potenciálnych užívateľov výsledkov výskumu v oblasti online vzdelávania verejnej správy V rámci aktivity bude na základe doterajšieho pôsobenia a spolupráce žiadateľa a partnera na národnej a medzinárodnej úrovni vytvorený databáza potenciálnych užívateľov výsledkov aplikovaného výskumu v oblasti softvérových riešení vo vzdelávaní verejnej správy. Súčasťou databázy budú inštitúcie výskumu a vývoja na úrovni bratislavského regiónu, Slovenska i na medzinárodnej úrovni, ktoré budú oslovené z hľadiska participácie na ďalších aktivitách výskumu a vzdelávacie inštitúcie zamerané na poskytovanie vzdelávania v oblasti verejnej politiky a verejnej správy. Jedná sa o štátne, verejné a súkromné organizácie s ohľadom na oblasť ich pôsobnosti. Okrem týchto typov organizácií budú súčasťou databázy organizácie verejnej správy, ktoré sú potenciálnymi užívateľmi výsledkov výskumu v praxi. b) diseminácia výsledkov výskumu Ďalšou časťou aktivity bude samotná diseminácia výsledkov aplikovaného výskumu smerom k inštitúciám výskumu a vývoja s cieľom budovať partnerstvá pre ďalšie využitie a rozvoj aplikovaného výskumu najmä so zameraním na spoluprácu v rámci vytvoreného centra pre transfer poznatkov, plánovaného v rámci Univerzity Komenského. Zároveň bude realizovaná diseminácia smerom k inštitúciám verejnej správy so zameraním prepojenia výsledkov výskumu s ich praxou a podporu participácie týchto organizácií v uvádzaní týchto poznatkov do praxe. V rámci aktivity sa jedná najmä o vytvorenie odbornej publikácie k výsledkom výskumu pre odborných pracovníkov týchto organizácií, realizáciu prezentácií a technickú podporu pri zavádzaní softvérového prototypu na iných verejných vysokých školách v rámci regiónu stredovýchodnej Európy. Možné riziká v rámci realizácie aktivity: Riziká v rámci diseminácie výsledkov výskumu a vývoja je

možné vnímať najmä v nedostatočnej spolupráci organizácií výskumu a vývoja navzájom, ako aj v nedostatočnej informovanosti a spolupráci medzi organizáciami výskumu a vývoja so spoločenskou a hospodárskou praxou.

Nástrojom na elimináciu uvedených rizík je jednak dobré zmapovanie cieľových inštitúcií, ktoré budú v rámci aktivity oslovené, ako aj nastavenie efektívne a korektnej komunikácie s týmito inštitúciami. Ďalším prostriedkom na elimináciu tejto aktivity je vysokokvalitný produkt, ktorý bude základom spolupráce tak s akademickou sférou a verejnou správou, ako aj so súkromným sektorom.

Aj v rámci tejto aktivity je možné predpokladať riziká v nasledovných oblastiach:

- nedostatočné zabezpečenie projektu ľudskými zdrojmi vzhľadom na charakter aktivity a jej regionálne zacielenie

- nástrojom na elimináciu rizika je zahrnutie excelentných pracovísk do realizácie aktivity a participácia špičkových odborníkov z týchto pracovísk, ako aj z organizácií žiadateľa a partnera

- časová, personálna a odborná náročnosť výskumu potrieb cieľových užívateľov, existujúcich bariér a existujúcich online vzdelávacích nástrojov pre oblasť verejnej správy

- nástrojmi na elimináciu uvedených rizík sú najmä dostupné personálne kapacity, zloženie projektového partnerstva a expertíza v jednotlivých oblastiach aktivity, ako aj navrhnuté východiská a zvolená metodológia pre realizáciu aktivity

- manažment projektu a finančné zabezpečenie aktivít projektu
- na elimináciu možných rizík v tejto oblasti boli navrhnuté nasledovné riešenia: zabezpečenie kvalitného a profesionálneho projektového manažmentu, vrátane finančného riadenia; alokácia vlastných zdrojov organizácie na vlastný vklad identifikovaný v rozpočte projektu; personálne obsadenie projektu, ktoré tvoria špičkoví výskumníci so skúsenosťami nielen v riadení projektov, ale aj riadení pracovných kolektívov.

V rámci aktivity budú využité výstupy aktivity 1.1 a 1.2, ktoré budú v rámci tejto aktivity objektom diseminácie. Aktivita 2.1 zároveň vytvorí predpoklady pre udržateľnosť výstupov projektu s ohľadom na ďalší rozvoj výskumu a vývoja s využitím medzinárodnej spolupráce a zapojenia žiadateľských organizácií do špičkových výskumných tímov v danej oblasti, ako aj s ohľadom na transfer výsledkov výskumu do praxe a ich komercializáciu.

Výstupy (výsledky) aktivity

- Počet inovovaných/nových študijných odborov ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom: 2
- Počet zriadených kontaktných bodov pre styk s priemyslom: 1

	- Počet zavedených elektronických služieb: 2 - Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia: 73 650,00 - Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 26 - Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 23	
Výdavky na realizáciu aktivity	73 650,00	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Univerzita Komenského v Bratislave	Hlavný partner zabezpečí celkovú odbornú garanciu aktivity, ako aj garanciu z hľadiska verejnej správy. Bude zodpovedný za koordináciu aktivity a vytvorenie databázy partnerov a potenciálnych užívateľov výsledkov výskumu v oblasti online vzdelávania verejnej správy. Hlavný partner bude zodpovedný za realizáciu diseminácie výsledkov výskumu, organizáciu disemináčnych aktivít, budovanie partnerstiev pre ďalšie využitie a rozvoj aplikovaného výskumu, disemináciu smerom k inštitúciám verejnej správy so zameraním prepojenia výsledkov výskumu s ich praxou a podporu participácie týchto organizácií v uvádzaní týchto poznatkov do praxe. Bude spolupracovať na vytvorení odbornej publikácie k výsledkom výskumu pre odborných pracovníkov týchto organizácií a realizáciu prezentácií pri zavádzaní softvérového prototypu na iných verejných vysokých školách v rámci regiónu stredovýchodnej Európy. Plánované výstupy a výsledky: Počet inovovaných/nových študijných odborov ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom(organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom: 2 Počet zriadených kontaktných bodov pre styk s priemyslom: 1 Počet zavedených elektronických služieb: 1 Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia: 61 403,00 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 16 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí	83,37%

Slovenská technická univerzita v Bratislave	využívajú poskytnutú podporu – muži: 17 Partner zabezpečí odbornú garanciu v oblasti online vzdelávacích nástrojov. Bude spolupracovať na vytvorení databázy partnerov a potenciálnych užívateľov výsledkov výskumu v oblasti online vzdelávania verejnej správy. Ďalej bude spolupracovať s hlavným partnerom na realizácii diseminácie výsledkov výskumu a organizácii disemináčnych aktivít. V rámci diseminácie smerom k inštitúciám verejnej správy bude spolupracovať na vytvorení odbornej publikácie a zabezpečí technickú podporu pri zavádzaní softvérového prototypu na iných verejných vysokých školách v rámci regiónu stredovýchodnej Európy. Plánované výstupy a výsledky: Počet zavedených elektronických služieb: 1 Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia: 12 247,00 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 10 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 6	16,63%
Spolu		100,00%

Tabuľka č. 1.b.2

Názov ukazovateľa výsledku Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2009	1	2012	100,00
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0	2009	0	2012	0,00
Spolu	Počet	0	2009	1	2012	100,00

<i>Názov ukazovateľa a výsledku</i> Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Planovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2009	1	2012	50,00
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0	2009	1	2012	50,00
Spolu	Počet	0	2009	2	2012	100,00

<i>Názov ukazovateľa a výsledku</i> Počet inovovaných/nových študijných odborov ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom(organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2009	2	2012	100,00
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0	2009	0	2012	0,00
Spolu	Počet	0	2009	2	2012	100,00

Názov ukazovateľa výsledku Počet zavedených elektronických služieb						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Planovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2009	1	2012	50,00
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0	2009	1	2012	50,00
Spolu	Počet	0	2009	2	2012	100,00

Názov ukazovateľa výsledku Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT

Názov partnera	Merná jednotka	Výhodisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2009	0,5	2012	50,00
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0	2009	0,5	2012	50,00
Spolu	Počet	0	2009	1	2012	100,00

Názov ukazovateľa výsledku Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia

Názov partnera	Merná jednotka	Výhodisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	suma	0	2009	266 991,00	2012	81,46
Slovenská technická univerzita v Bratislave	suma	0	2009	60 765,00	2012	18,54
Spolu	suma	0	2009	327 756,00	2012	100,00

Názov ukazovateľa výsledku Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy

Názov partnera	Merná jednotka	Výhodisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2009	16	2012	61,54
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0	2009	10	2012	38,46
Spolu	Počet	0	2009	26	2012	100,00

Názov ukazovateľa výsledku Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži

Názov partnera	Merná jednotka	Výhodisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2009	17	2012	73,91
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0	2009	6	2012	26,09
Spolu	Počet	0	2009	23	2012	100,00

Názov ukazovateľa výsledku Počet zriadených kontaktných bodov pre styk s priemyslom

Názov partnera	Merná jednotka	Výhodisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2009	1	2012	100,00

Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0	2009	0	2012	0,00
Spolu	Počet	0	2009	1	2012	100,00

Tabuľka č. 1.b.3

Názov ukazovateľa dopadu Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2009	40	2017	72,72
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0	2009	15	2017	27,27
Spolu	Počet	0	2009	55	2017	100,00

Názov ukazovateľa dopadu Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2009	32	2017	71,11
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0	2009	13	2017	28,89
Spolu	Počet	0	2009	45	2017	100,00

Názov ukazovateľa dopadu Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2009	69	2017	81,18
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0	2009	16	2017	18,82
Spolu	Počet	0	2009	85	2017	100,00

Názov ukazovateľa dopadu Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2009	64	2017	85,33
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0	2009	11	2017	14,66
Spolu	Počet	0	2009	75	2017	100,00

Názov ukazovateľa dopadu Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy

Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2009	85	2017	68,00
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0	2009	40	2017	32,00
Spolu	Počet	0	2009	125	2017	100,00

Názov ukazovateľa dopadu Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži

Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2009	80	2017	69,57
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0	2009	35	2017	30,43
Spolu	Počet	0	2009	115	2017	100,00

Názov ukazovateľa dopadu Počet publikácií v karentovaných časopisoch

Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2009	1	2017	50,00
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0	2009	1	2017	50,00
Spolu	Počet	0	2009	2	2017	100,00

Názov ukazovateľa dopadu Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy

Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Univerzita Komenského v Bratislave	Počet	0	2009	1	2017	100,00
Slovenská technická univerzita v Bratislave	Počet	0	2009	0	2017	0,00
Spolu	Počet	0	2009	1	2017	100,00

Príloha č. 2A Zmluvy o partnerstve



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



ROZPOČET PROJEKTU

OPERAČNÝ PROGRAM: Výskum a vývoj

Kód výzvy: OPVaV-2008/4.2/01-SORO

Projekt - názov: Tvorba softvérového prototypu pre online vzdelávanie verejnej správy, podpora diseminácie výsledkov aplikovaného výskumu

Projekt - kód projektu z ITMS: 26240220018

Hlavný partner – prijímateľ: Univerzita Komenského v Bratislave

Adresa/Sídlo: Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava

IČO: 00397865

Partner 1: Slovenská technická univerzita v Bratislave

Adresa/Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava

IČO: 00397 687

Člen partnerstva	NFP ESF/ERDF v EUR	NFP ŠR v EUR	Vlastné zdroje v EUR	% spolufin. vl. zdrojov	% podiel na rozpočte	Celkové oprávnené výdavky v EUR
Hlavný partner	246 092,85	28 952,1	14 476,05	5%	82,65%	289 521,00
Partner 1	51 650,25	6 076,5	3 038,25	5%	17,35%	60 765,00
SPOLU	297 743,10	35 028,60	17 514,30	5%	100,00%	350 286,00

Príloha č.2B Zmluvy o partnerstve: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA : Ústav vzdelávania Komenského v Bratislave									
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena	Celkové oprávnené výdavky	Celkové oprávnené výdavky	Komentár k rozpočtu - v komentári uviesť aj člen partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Výdavkové kódy podľa EÚ (EUF)	Výdavkové kódy podľa EÚ (EUF)
A	B	C	D	E	F1 = D * E	F2			
1. Zariadenie a vybavenie projektu									
1.1. Zariadenie a vybavenie									
1.1.1. a laboratórnych zariadení	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.1. Experimentálne "užívateľské štúdio" / ET monitor	713005	ks	1	27 000,00	27 000,00	27 000,00	Experimentálne "Užívateľské štúdio" pre realizáciu výskumu s individuálnymi užívateľmi priamo prítomnými na pracovisku; predbežná cena na základe prieskumu trhu.	1.1.	
1.1.1.2. Experimentálne pracovisko	713005	ks	1	26 000,00	26 000,00	26 000,00	Experimentálne pracovisko – multimediálne centrum - pre výskum/testovanie väčšieho počtu diaľaných užívateľov v podmienkach simulujúcich online a videokonferenčné vzdelávanie.	1.1.	
1.1.2. Software	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.1. Softvér pre experimentálne užívateľské štúdio	711003	ks	1	11 000,00	11 000,00	11 000,00	Zákupenie softvéru pre experimentálne štúdio pre účely výskumu potreby a vývoja SW prototypu, predbežná cena určená prieskumom trhu.	1.1.	
1.1.2.3. Softvér pre účely výskumu, testovania účastníkov a pilotné odskúšanie SW prototypu	711003	projekt	1	4 200,00	4 200,00	4 200,00	Zákupenie ďalšieho softvéru pre účely výskumu, testovania účastníkov a pilotné odskúšanie SW prototypu (typu blackboard, webCT).	1.1.	
1.1.3. Vytváranie a udržiavanie počítačových siet	713002	projekt	1	2 400,00	2 400,00	2 400,00	Náklady na vytvorenie a údržbu vytvorenej siete v rámci centra pre transfer poznatkov.	1.1.	
1.2. Odlis dlhodobého hmotného majetku									
1.2.1. (nášov)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	-	-	-
1.2.2. (nášov)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	-	-	-
1.2.3. Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	-	-	-
1.3. Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu									
1.3.1. Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	1 280,00	1 280,00	1 280,00	Náklady na poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu Aktivita 1.1: 1020, žiadateľ: 1020 Aktivita 1.2: 420, žiadateľ: 100 Aktivita 2.1: 160, žiadateľ: 160	1.1., 1.2., 2.1.	
1.3.2. Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	635002	projekt	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Náklady na údržbu a drobné opravy obstaraného majetku projektu uvedeného v položke 1.1 a 1.7 rozpočtu, zabezpečené interne, Aktivita 1.1: 2700, žiadateľ: 2700 Aktivita 1.2: 2700, žiadateľ: 700 Aktivita 2.1: 600, žiadateľ: 600	1.1., 1.2., 2.1.	
1.4. Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov									
1.4.1. Inštalácia zariadenia, strojov a prístrojov	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	-	-	-
1.5. Stavebný dozor	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	-	-	-
1.5.1. Stavebný dozor	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	-	-	-
1.6. Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie									
1.6.1. povolenie	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	-	-	-
1.6.2. Realizačná projektová dokumentácia	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	-	-	-
1.6.3. Autorický dozor projektanta / architekta	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	-	-	-
1.7. Zariadenie a vybavenie - iné	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.7.1	Interiérové vybavenie	633001	projekt			1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Aktivita 2.1: 3800, žiadateľ: 3800 Náklady na zakúpenie videokamery, najmä pre potreby testovania v rámci výskumu potrieb a vývoja softvérového prototypu.	1.1.
1.7.2	Videokamera	633005	ks			1	700,00	700,00	700,00	Náklady na zakúpenie DVD rekordera, najmä pre potreby testovania v rámci výskumu potrieb a vývoja softvérového prototypu.	1.1.
1.7.3	DVD-rekordér	633005	ks			1	400,00	400,00	400,00	Náklady na zakúpenie mikrofónu, najmä pre potreby testovania v rámci výskumu potrieb a vývoja softvérového prototypu.	1.1.
1.7.4	Mikrofón	633005	ks			1	150,00	150,00	150,00	Náklady na zakúpenie scannerov pre potreby testovania výskumu potrieb a vývoja softvérového prototypu.	1.2.
1.7.5	Scanner	633002	ks			2	450,00	900,00	900,00	Náklady na zakúpenie notebookov pre potreby testovania výskumu potrieb a vývoja softvérového prototypu. Aktivita 1.1: 6075, žiadateľ: 6075; Aktivita 1.2: 6075, žiadateľ: 2025;	1.1., 1.2., 2.1.
1.7.6	Notebook	633002	ks			7	1 350,00	9 450,00	9 450,00	Aktivita 2.1: 1350, žiadateľ: 1350 Náklady na zakúpenie 2 ks dataprojektora pre potreby testovania výskumu potrieb a vývoja softvérového prototypu.	1.1.
1.7.7	Dataprojektor	633005	ks			2	1 000,00	2 000,00	2 000,00	Náklady na zakúpenie tlačiarí pre potreby testovania výskumu potrieb a vývoja softvérového prototypu. Aktivita 1.1: 1200, žiadateľ: 1200; Aktivita 1.2: 1200, žiadateľ: 400.	1.1., 1.2.
1.7.8	Multifunkčné zariadenie	633002	ks			2	800,00	1 600,00	1 600,00	Zakúpenie bežného užívateľského (kancelárského) softvéru do obstaraných notebookov. Aktivita 1.1: 3600, žiadateľ: 3600 Aktivita 1.2: 3600, žiadateľ: 1200	1.1., 1.2., 2.1.
1.7.9	Softvér pre zakúpené notebooky	633013	ks			7	800,00	5 600,00	5 600,00	Aktivita 2.1: 800, žiadateľ: 800 Zakúpenie softvéru pre účely výskumu potrieb a vývoja SW prototypu.	1.2
1.7.10	Softvér na konverziu textov	633013	ks			2	380,00	760,00	760,00	Náklady na zakúpenie drobných zariadení pre potreby testovania výskumu potrieb a vývoja softvérového prototypu. Aktivita 1.1: 500; Aktivita 1.2: 500	1.1.
1.7.11	Drobné zariadenia a materiál	633006	projekt			1	1 000,00	1 000,00	1 000,00		

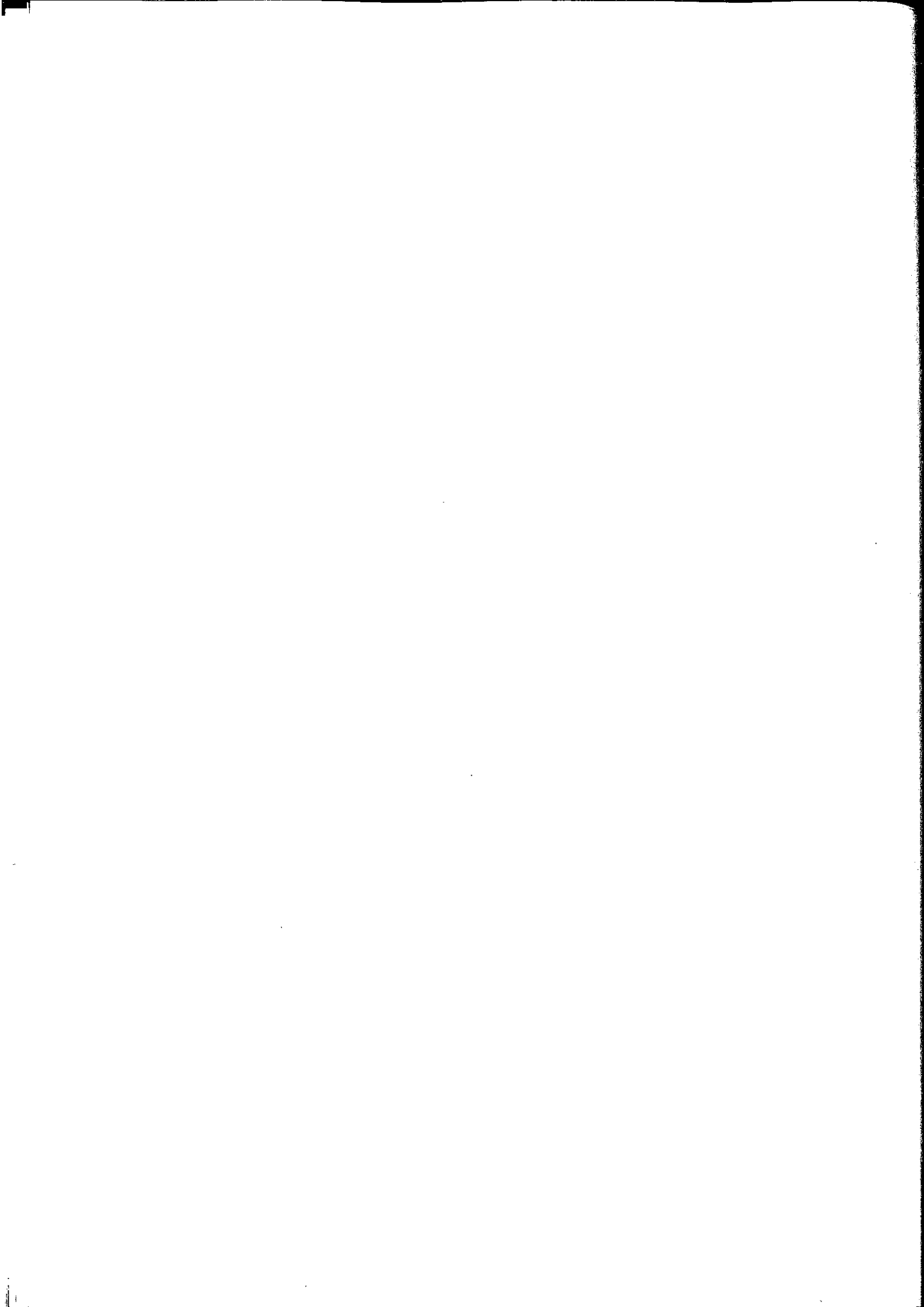
2.A.4.6.	Spotrebný materiál pre potreby výskumu	633006	projekt	1	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	44 738,00	44 738,00	spotrebný materiál k PC, sieťam a tlačiarňam a pod. - pre potreby personálu a účastníkov výskumu	1.1.
2.B.*	Vývoj softvérového prototypu a súvisiacej technickej dokumentácie a pilotné testovanie prototypu												
2.B.1.	Personálne výdavky internej odbornosti									6 510,00	6 510,00		
2.B.1.2.	Odborný garant pre oblasť vzdelávania verejnej správy	610620	osobohodina	110	15,00		1 650,00	1 650,00	1 650,00			Odborný personál - náklady na mzdu odborného garanta; jednotková cena vyjadruje maximálnu hodinovú sadzbu (cena práce) na základe reálnej hodinovej sadzby mzd, 1.2.	1.2.
2.B.1.3.	Odborný pracovník (4)	610620	osobohodina	240	12,00		2 880,00	2 880,00	2 880,00			Odborný personál - náklady na mzdu odborných pracovníkov v súvislosti s vývojom SW prototypu; jednotková cena vyjadruje priemernú maximálnu hodinovú sadzbu (cena práce) na základe reálnej hodinovej sadzby mzd, 1.2.	1.2.
2.B.1.4.	Analytik (2)	610620	osobohodina	180	11,00		1 980,00	1 980,00	1 980,00			Náklady na prevádzku vozidla v súvislosti s deisemináčnými aktivitami: 7500 km x priemerné 0,1 € / km; spolu 750 €, využívané na služobné cesty personálu, prevoz materiálov a pod. Výpočet: 7,61 (priem. spotr. na 100 km) : 100 x 1,32 € (cena za 1 l Tuzemské cestovné náhrady v súvislosti s deisemináciou výsledkov výskumu a vývoja v súlade s pravidlami výzvy; plánované destinácie: KE, PO, BB, ZA, TN, TT a pod. - bude upresnené. Predpokladané náklady: 7 dvojdň. ciest (4 osoby); ostatné cestovné náklady budú pokryté v rámci 2.B.2.1.	1.2.
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	750,00		750,00	750,00	750,00				
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s plánovými limitmi) **	631001	projekt	1	700,00		700,00	700,00	700,00				
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s plánovými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	0	0,00		0,00	0,00	0,00				
2.B.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00		0,00	0,00	0,00				
2.B.3.	Personálne výdavky externej odbornosti						11 600,00	11 600,00	11 600,00				
2.B.3.1.	Externý špecialista pre online vzdelávanie VS	637004	osobohodina	100	50,00		5 000,00	5 000,00	5 000,00			Náklady na odmenu externého / zahraničného špecialistu; jednotková cena vyjadruje hodinový odmenu so zahrnutím všetkých súvisiacich nákladov. 1.2.	1.2.
2.B.3.2.	Externý odborný pracovník	637004	osobohodina	440	15,00		6 600,00	6 600,00	6 600,00			Náklady na odmenu externých odborných pracovníkov; jednotková cena vyjadruje hodinový odmenu so zahrnutím všetkých súvisiacich nákladov. 1.2.	1.2.
2.B.4.	Ostatné výdavky - príjmy						41 570,00	41 570,00	41 570,00				
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00		0,00	0,00	0,00				
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	-	-	-	-		-	-	-				
	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe / vývoj a programovanie softvérového prototypu											Odborné služby - vývoj softvérového prototypu - programovanie, t. dokumentácia - na základe informačnej štruktúry spracovanej interným personálom; zabezpečené dodávateľsky; suma zahŕňa všetky súvisiace výdavky dodávateľa. 1.2.	1.2.
2.B.4.3.	Odborné služby - spracovanie vstupov a zdrojového kódu pre regionálne / jazykové lokalizácie SW prototypu	637011	ks	1	17 000,00		17 000,00	17 000,00	17 000,00			Náklady na dodávku odborných služieb - spracovanie vstupov pre jazykové mutácie SW prototypu; suma zahŕňa všetky súvisiace výdavky. 1.2.	1.2.
2.B.4.4.		637004	projekt	1	5 000,00		5 000,00	5 000,00	5 000,00				

Všeobecný materiál - v súvislosti s realizáciou 2.B.4.7 aktivít		633006	projekt	1	4 560,00	4 560,00	4 560,00	4 560,00	1.2.	Poštové a telekomunikačné náklady v súvislosti s aktivitou.
2.C.* Podpora využívania softvérového prototypu vo verejnej aj súkromnej sfére										
2.C.1.1 Odborný garant pre disemináciu výsledkov aplikovaného výskumu		610620	osobohodina	200	15,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	2.1.	Odborný personál - náklady na mzdu odborného garanta; jednotková cena vyjadruje maximálnu hodinovú sadzbu (cena práce) na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy.
2.C.1.2 Odborný pracovník (2)		610620	osobohodina	1 344	12,00	16 128,00	16 128,00	16 128,00	2.1.	Odborný personál - náklady na mzdu odborných pracovníkov v súvislosti so zabezpečením diseminácie výsledkov; jednotková cena = priemerná maximálna hodinová sadzba (cena práce) na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy.
2.C.2.1 Prevádzka vozidla organizácie***		634001	projekt	1	1 040,00	1 040,00	1 040,00	1 040,00	2.1.	disemináčnými aktivitami: 10 400 km x priem. 0,1 € / km; spolu 1040 €, využívané na služobné cesty personálu, prevoz materiálov a pod. Výpočet: 7,61 (priem. spotr. na 100 km) : 100 x 1,32 € (cena za 1 l PHM) = 0,1 € / km.
2.C.2.2 Tuzenské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		631001	projekt	1	1 920,00	1 920,00	1 920,00	1 920,00	2.1.	Tuzenské cestovné náhrady v súvislosti s disemináciou výsledkov výskumu a vývoja v súlade s pravidlami výzy; plánované destinácie: KE, PO, BB, ZA, TN, IT a pod. - bude upresnené; ostatné cestovné náklady budú pokryté v rámci 2.C.2.1
2.C.2.3 Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		631002	projekt	1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	2.1.	Zahraničné cestovné náhrady v súvislosti s disemináciou výsledkov výskumu a vývoja v súlade s pravidlami výzy; 6 ciest v rámci SVE regiónu x priem. 916,67 € (cestovné, diéty, vreckové, ubytovanie). Destinácie služobných ciest (plán: 3dňových) budú presne zadefinované počas realizácie projektu na základe analýzy potrieb. Predbežne plánované: krajiny
2.C.3.1 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.3.2 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.1 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.2 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.3 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.4 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.5 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.6 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.7 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.8 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.9 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.10 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.11 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.12 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.13 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.14 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.15 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.16 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.17 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.18 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.19 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.20 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.21 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.22 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.23 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.24 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.25 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.26 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.27 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.28 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.29 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.30 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.31 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.32 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.33 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.34 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.35 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.36 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.37 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.38 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.39 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.40 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.41 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.42 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.43 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.44 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.45 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.46 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.47 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.48 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.49 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.50 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.51 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.52 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.53 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.54 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.55 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.56 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.57 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.58 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.59 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.60 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.61 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.62 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.63 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.64 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.65 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.66 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.67 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.68 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.69 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.70 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.71 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.72 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.73 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.74 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.75 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.76 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.77 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.78 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.79 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.80 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.81 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.82 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.83 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.84 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.85 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.86 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.87 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.88 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.89 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.90 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.91 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.92 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.93 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.94 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.95 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.96 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.97 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.98 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.99 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.100 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.101 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.102 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.103 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.104 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.105 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.106 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.107 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.108 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.109 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.110 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.111 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.112 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.113 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.114 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.115 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.116 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.117 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.118 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.119 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.120 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.121 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.122 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.123 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.124 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.125 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.126 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.127 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.128 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.129 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4.130 Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.C.4										

2.C.4.6	aktivita - poplatky a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1	5 400,00	5 400,00	5 400,00	Náklady na teplo (vykurovanie) v priestoroch / budovách, v ktorých budú realizované aktivity.	2.1.
								5 400,00	
								3 720,00	
								2 100,00	
								57 683,00	
								163 551,00	
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky									
3.1.1. Manažér publicity									
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	160	8,00	1 280,00	1 280,00	Náklady na interného manažéra publicity formou dohody, jednotková cena je cena práce; výdavok žiadateľa	Riadenie projektu
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	160	8,00	1 280,00	1 280,00	Náklady na interného finančného manažéra formou dohody, jednotková cena je cena práce; výdavok žiadateľa	Riadenie projektu
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	300	8,00	2 400,00	2 400,00	Náklady na interného projektového manažéra formou dohody, jednotková cena je cena práce; výdavok žiadateľa	Riadenie projektu
3.1.5.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	280	7,00	1 960,00	1 960,00	Náklady na interného projektového manažéra formou dohody, jednotková cena je cena práce; výdavok žiadateľa	Riadenie projektu
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie**	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.1.	Manažér publicity	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	70	14,00	980,00	980,00	Náklady na odmenu externého pracovníka - odborne spôsobilé osoby pre VO, jednotková cena vyjadruje hodinovú sadzbu vrátane všetkých súvisiacich nákladov; výdavok žiadateľa	Riadenie projektu
3.3.3.	Finančný manažér	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.4.	Projektový manažér	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Náklady na spotrebný a prevádzkový materiál v súvislosti s riadením projektu - počas celého projektu; výdavok žiadateľa. Materiál pre potreby riadenia projektu: papier, perá, kancelárske potreby, zariadenia, bloky, šanóny, tonnery a pod.	Riadenie projektu
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	2 460,00	2 460,00	2 460,00	Náklady na poštové a telekomunikačné poplatky v súvislosti s riadením projektu - počas celého projektu; výdavok žiadateľa	Riadenie projektu

3.4.6. Upravenie		637004		1	1300	200	200	200,00	Riadenie projektu - v súvislosti s riadením projektu - počas celého projektu; výdavok žiadateľa	Riadenie projektu
3.5.1. Letáky, skladačky		637003	projekt	1	800,00	1300	6170,00	1 300,00	Náklady na zabezpečenie publicity - vydanie letákov; predpokladaný náklad 800 ks x 16; výdavok žiadateľa	Publicita a informovanosť
3.5.2. Plagáty		637003	projekt	1	150,00		150,00	150,00	Náklady na zabezpečenie publicity - vytlačenie plagátov; predpokladaný náklad 50 ks x 3 €. Výdavok žiadateľa	Publicita a informovanosť
3.5.3. Brožúrky		637003	projekt	1	1 500,00		1 500,00	1 500,00	Náklady na zabezpečenie publicity - tlač informačných brožúrok o projekte; predpokladaný náklad 300 ks x 5€; výdavok žiadateľa	Publicita a informovanosť
3.5.4. CDROM		637003	projekt	1	600,00		600,00	600,00	Náklady na vydanie 1200 ks CD pre zabezpečenie publicity projektu; výdavok žiadateľa	Publicita a informovanosť
3.5.5. Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)		637003	projekt	1	120,00		120,00	120,00	Náklady žiadateľa na zabezpečenie informačných tabulí o projekte; predpokladaná jednotková cena 20 € x 6 ks	Publicita a informovanosť
3.5.6. Web stránka určená pre publicitu projektu		637003	projekt	1	3 000,00		3 000,00	3 000,00	Náklady na vytvorenie a údržbu webovej stránky pre publicitu projektu - externé; výdavok žiadateľa	Publicita a informovanosť
3.5.7. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		637003	projekt	0	0,00		0,00	0,00		
3.6. Monitorovanie a hodnotenie projektu - nepriame výdavky								1 500,00		
3.6.1. Personálne výdavky interne								0,00		
3.6.1.1. Manažér monitoringu										
3.6.1.2. Manažér monitoringu										
3.6.1.3. Ďalšie položky podľa charakteru projektu								0,00		
3.6.2. Cestovné náhrady										
3.6.2.1. Prevádzka vozidla organizácie***										
3.6.2.2. sídlace s platnými limitmi**										
3.6.2.3. zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v sídlade s platnými limitmi)** v prípade potreby										
3.6.2.4. Ďalšie položky podľa charakteru projektu								1 500,00		
3.6.3. Personálne výdavky externé										
3.6.3.1. Manažér monitoringu		637004	osobohodina	150	10,00		1 500,00	1 500,00	Odmena manažéra monitoringu - externé. Jednotková cena vyjadruje hodinovú odmenu vrátane všetkých súvisiacich nákladov; výdavok žiadateľa.	Riadenie projektu
3.6.3.2. Expertizy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia										
3.6.3.3. Ďalšie položky podľa charakteru projektu								22 530,00		
3. Spolu							289 521,00	289 521,00		

VÝDAVKY PROJEKTU



[illegible]

2.A.1.2.	Odborný garant pre vývoj softvérového prototypu	610620	osobohodina	110	15,00	1 650,00	1 650,00	Odorný personál - náklady na mzdu odborného garanta; jednotková cena vyjadruje maximálnu hodinovú sadzbu (cena práce) na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy; pracovníkov v súvislosti s výskumom potreby; jednotková cena vyjadruje priemernú maximálnu hodinovú sadzbu (cena práce) na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy;	1.1.
2.A.1.3.	Odborný výskumný pracovník (3)	610620	osobohodina	264	12,00	3 168,00	3 168,00		1.1.
2.A.2.	Cestovné náhrady					330,00	330,00	1.1.	
2.A.2.1.	Tuzemské cestovné náhrady odborného personálu v súvislosti s realizáciou výskumu; suma vyjadruje celkové náklady počas realizácie aktivity; plánované destinácie: KL, PO, BB, ZA, TN, TT a pod. - bude upresnené; ostatné cestovné náklady budú pokryté v	631001	projekt	1	330,00	-	-		1.1.
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	-	-	-	-	-		-
2.A.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	-	-	-	-	-	-		-
2.A.3.	Personálne výdavky externého odborného personálu					1 920,00	1 920,00	Preádzkové náklady - výdavky na energie - v súvislosti s realizáciou aktivity; výpočet: 9 mesiacov x priemerné 213 E / mesiac; spolu 1920 E.	1.1.
2.A.3.1.	Ostatné výdavky - priame					720,00	720,00	Telekomunikačné a poštové výdavky súvisiace s realizáciou aktivity počas celej realizácie aktivity.	1.1.
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	-	-	-	-	-		-
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	-	-	-	-	-		-
2.A.4.4.	Preádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - energie	632001	projekt	1	1 920,00	1 920,00	1 920,00		1.1.
2.A.4.5.	Preádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - poštové a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1	720,00	720,00	720,00	Náklady na spotrebný materiál súvisiaci s realizáciou aktivity počas celej realizácie aktivity. Bežný spotrebný materiál: papiere, bloky, zariadenia, šanóny, pera, fixky, zväzňovače, CD, DVD, USB kľúče, tonery a ďalší spotrebný materiál k PC, sieťam a tlačiarňam a pod. - pre potreby personálu a účastníkov výskumu.	1.1.
2.A.4.6.	Spotrebný materiál pre potreby výskumu	633006	projekt	1	900,00	900,00	8 688,00		1.1.
2.A.	Celkom						8 688,00		
2.B.*	Vývoj softvérového prototypu a súvisiacej technickej dokumentácie a pilotné testovanie prototypu						8 650,00		
2.B.1.	Personálne výdavky interného odborného personálu						8 650,00		
2.B.1.1.	Odborný garant pre vývoj softvérového prototypu	610620	osobohodina	266	15,00	3 990,00	3 990,00	Odorný personál - náklady na mzdu odborného garanta; jednotková cena vyjadruje maximálnu hodinovú sadzbu (cena práce) na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy;	1.2.
2.B.1.3.	Odborný pracovník (4)	610620	osobohodina	240	12,00	2 880,00	2 880,00	Odorný personál - náklady na mzdu odborných pracovníkov v súvislosti s vývojom SW prototypu; jednotková cena vyjadruje priemernú maximálnu hodinovú sadzbu (cena práce) na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy;	1.2.
2.B.1.4.	Analytik (2)	610620	osobohodina	180	11,00	1 980,00	1 980,00	analýtikov v súvislosti s vývojom SW prototypu; jednotková cena vyjadruje priemernú maximálnu hodinovú sadzbu (cena práce) na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy;	1.2.
2.B.2.	Cestovné náhrady					1 050,00	1 050,00		

2.B.2.1 Prevádzka vozidla organizácie***		634001	projekt	1	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	1.2.
/ km, spolu 750 €, využívané na služobné cesty personálu, prevoz materiálov a pod. Výpočet: 7,61 (priem. spotr. na 100 km) : 100 x 1,32 € (cena za 1 l)											1.2.
2.B.2.2 Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		631001	projekt	1	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1.2.
Tuzemské cestovné náhrady v súvislosti s disemináciou výsledkov výskumu a vývoja v súlade s pravidlami výzy; plánované destinácie: KE, PO, BB, ZA, TN, TT a pod. - bude upresnené; ostatné cestovné náklady budú pokryté v rámci 2.B.2.1.											1.2.
2.B.2.3 Zahraniczne pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		631002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2.B.2.4 Ďalšie položky podľa charakteru projektu			projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2.B.3 Ostatné výdavky											
2.B.3.1 Ostatné výdavky - príjmy											
2.B.4.1 Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2.B.4.2 Nájom priestorov na realizáciu aktivít		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.B.4.5 Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)		632001	projekt	1	3 040,00	3 040,00	3 040,00	3 040,00	3 040,00	3 040,00	1.2.
Prevádzkové náklady v súvislosti s vývojom informačnej štruktúry a testovaním SW prototypu. Jedná sa predovšetkým o náklady na elektrickú energiu, náklady na teplo (vykurovanie) v priestoroch / budovách, v ktorých budú realizované aktivity.											1.2.
2.B.4.6 aktivít - poštové a telekomunikačné poplatky		632003	projekt	1	1 140,00	1 140,00	1 140,00	1 140,00	1 140,00	1 140,00	1.2.
Poštové a telekomunikačné náklady v súvislosti s aktivitou.											1.2.
2.B.4.7 Všeobecný materiál - v súvislosti s realizáciou aktivít		633006	projekt	1	2 850,00	2 850,00	2 850,00	2 850,00	2 850,00	2 850,00	1.2.
Náklady na materiál pre potreby výskumu a vývoja softvérového prototypu a technickej dokumentácie, bežný spotrebný materiál: papiera, bloky, zakladacie, šanóny, perá, fixky, zvýrazňovače, CD, DVD, USB kľúče, tonery a ďalší spotrebný materiál k PC, sieťam a tlačiarňam a pod. - pre potreby personálu.											1.2.
2.B. Celkom			projekt		16 930,00	16 930,00	16 930,00	16 930,00	16 930,00	16 930,00	
2.C.* Podpora využívania softvérového prototypu vo verejnej a/alebo súkromnej sfére											
2.C.1 Personálne výdavky interného odborníka											
2.C.1.2 Odborný pracovník (2)		610620	osobohodina	336	12,00	4 032,00	4 032,00	4 032,00	4 032,00	4 032,00	2.1.
Náklady na prevádzku vozidla v súvislosti s disemináciou aktivít; 2600 km x priem. 0,1 € / km; spolu 260 €, využívané na služobné cesty personálu, prevoz materiálov a pod. Výpočet: 7,61 (priem. spotr. na 100 km) : 100 x 1,32 € (cena za 1 l)											2.1.
2.C.2.1 Prevádzka vozidla organizácie***		634001	projekt	1	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	2.1.
Tuzemské cestovné náhrady v súvislosti s disemináciou výsledkov výskumu a vývoja v súlade s pravidlami výzy; plánované destinácie: KE, PO, BB, ZA, TN, TT a pod. - bude upresnené; Ostatné cestovné náklady budú pokryté v rámci 2.C.2.1.											2.1.
2.C.2.2 Ďalšie položky podľa charakteru projektu		631001	projekt	1	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	2.1.
2.C.2.4 Ďalšie položky podľa charakteru projektu		-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

KE3	Subdodávky		max.	20,00%
-----	------------	--	------	--------

seba) vypracuje rozpočet na samostatnom formulári rozpočtu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

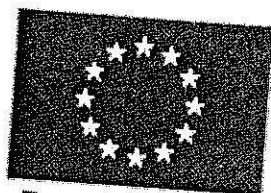
*** preplatenie PIM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - súčet zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - súčet zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



ÚČTY PARTNEROV

	Označenie názvu účtu	Názov banky	Kód banky	Číslo účtu	
				Predčíslenie	Číslo účtu
Hlavný partner:	BÚ - Vzdelávanie FSEV			-	
Partner 1:	FCHPT		IBAN:		
				-	
			IBAN:		

Mojim podpisom potvrdzujem správnosť uvedených údajov

Podpis a priezvisko štatutárneho zástupcu hlavného partnera: doc. PhDr. František Gahér, CsC.

Podpis:

Dátum: 28.08.2009

Príloha č. 4 Zmluvy o partnerstve – **PODPISOVÉ VZORY PARTNEROV****PODPISOVÉ VZORY**Hlavný partner

názov : Univerzita Komenského v Bratislave
sídlo : Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava
zapísaný v : registri organizácií Štatistického úradu SR
konajúci : doc. PhDr. František Gahér, CSc., rektor
IČO : 00397865
Kód projektu /ITMS/: 26240220018

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene hlavného partnera :

Štatutárny orgán
Priezvisko: GAHÉR
Meno: František
Titul : doc., PhDr., CSc.
Funkcia: rektor Univerzity Komenského v Bratislave
Rodné číslo:
Trvale bytom:
Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: KOLLÁRIK	Priezvisko: MALÍKOVÁ
Meno: Teodor	Meno: Eudmila
Titul : Prof., PhDr., DrSc.	Titul: Prof., PhDr., PhD.
Funkcia: dekan Fakulty sociálnych a ekonomických vied Univerzity Komenského v Bratislave	Funkcia: vedúca Ústavu verejnej politiky FSEV Univerzity Komenského v Bratislave
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom: Bratislava
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Partner 1

názov : Slovenská technická univerzita v Bratislave
sídlo : Vazovova 5, 812 43 Bratislava
zapísaný v : zriadená zákonom č. 170/1937 Sb. z. zo dňa 25. júna 1937,
v súčasnosti sa riadi zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách;
zapísaná v registri organizácií Štatistického úradu SR
konajúci : prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc., rektor
IČO : 00397687

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene partnera 1:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Báleš	Priezvisko: Bakoš
Meno: Vladimír	Meno: Dušan
Titul: prof. Ing., DrSc.	Titul: prof. Ing., DrSc.
Funkcia: rektor STU	Funkcia: dekan FCHPT STU
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

V Bratislave, 28.8.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **doc. PhDr. František Gahér, CSc.**, narodený
rektor na Univerzite Komenského v Bratislave so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

Prof. PhDr. Teodora Kollárika, DrSc., narodeného
dekana Fakulty sociálnych a ekonomických vied Univerzity
Komenského v Bratislave so sídlom v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu
„Tvorba softvérového prototypu pre online vzdelávanie verejnej
správy, podpora diseminácie výsledkov aplikovaného výskumu“,
kód projektu 26240220018, ktorý bol predložený Univerzitou
Komenského v Bratislave v rámci opatrenia 4.2 *Prenos poznatkov
a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji*
Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom
a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom
zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o
partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. PhDr. František Gahér, CSc.
Rektor Univerzity Komenského v
Bratislave

Prof. PhDr. Teodora Kollárik, DrSc.
dekan Fakulty sociálnych
a ekonomických vied Univerzity
Komenského v Bratislave

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

V Bratislave, 28.8.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný doc. PhDr. František Gahér, CSc., narodený :

_____, rektor na Univerzite Komenského v Bratislave so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

Prof. PhDr. Ľudmilu Malíkovú, PhD., narodenú

_____, riaditeľku Ústavu verejnej politiky Fakulty sociálnych a ekonomických vied Univerzity Komenského v Bratislave so sídlom v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „**Tvorba softvérového prototypu pre online vzdelávanie verejnej správy, podpora diseminácie výsledkov aplikovaného výskumu**“, kód projektu 26240220018, ktorý bol predložený Univerzitou Komenského v Bratislave v rámci opatrenia 4.2 *Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji* Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. PhDr. František Gahér, CSc.
Rector Univerzity Komenského v
Bratislave

Prof. PhDr. Ľudmila Malíková, PhD.
Riaditeľka Ústavu verejnej politiky
Fakulty sociálnych a ekonomických
vied Univerzity Komenského
v Bratislave

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo