



ITMS kód Projektu: 26210120002

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: OPVaV/NP/1/2010

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov :
sídlo :
IČO :
DIČ :
Konajúci :
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Výpočtové stredisko Slovenskej akadémie vied
sídlo : Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava – Karlova Ves
zapísaný v : -
konajúci : Ing. Tomáš Lacko
IČO : 00398144
DIČ : 2020894843

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

predfinancovanie:³ a) **000000 7000368368/8180**

refundácia:⁴ a) **000000 7000368368/8180**

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: **Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné počítanie**

ITMS kód Projektu : **26210120002**

Miesto realizácie projektu : **Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj**

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

.....

Kód Výzvy : **OPVaV/K/RKZ/NP/2009-1**

(ďalej aj „**Projekt**“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : **Operačný program Výskum a vývoj**
Spolufinancovaný fondom : **Európsky fond regionálneho rozvoja**
Prioritná os : **1. Infraštruktúra výskumu a vývoja**
Opatrenie: **1.1. Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja**

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): —

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31.12.2014**. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **13 280 750 €** (slovom **trinásť miliónov dvestoosemdesiatisíc sedemstopädesiat EUR**),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **11 288 637,50 €** (slovom **jedenásť miliónov dvestoosemdesiatosemtisíc šesťstotridsaťsedem EUR a pädesiat centov**) a zo ŠR do výšky **1 992 112,50 €** (slovom **milión deväťstodeväťdesiatdvatisíc stodvanásť EUR a päťdesiat centov**), čo spolu predstavuje sumu **13 280 750 €** (slovom **trinásť miliónov dvestoosemdesiatisíc sedemstopädesiat EUR**) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom **sto percent**) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0 €** (slovom **nula EUR**) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **0 %** (slovom **nula percent**) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku

Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy, s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu

komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.

- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2 a vzhľadom na určený systém financovania: **kombinácia predfinancovania a refundácie** sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu **mesačne**.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: **Žilinská univerzita v Žiline, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Technická univerzita v Košiciach, Ústav experimentálnej fyziky Slovenskej akadémie vied**. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc., minister školstva SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Ing. Tomáš Lacko, riaditeľ VS SAV

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1. **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2. **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite



Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods.

1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa

ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplátí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými

pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

- kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP

formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v

- EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytlá. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

- tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
 - 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
 - 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
 - 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom

Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spoluфинancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spoluфинancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom.

Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania

zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosť o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.

- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených

výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

roku

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže

Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné počítanie	
Kód ITMS	26210120002	
Operačný program	OP Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	ERDF a ŠR	
Prioritná os	Prioritná os 1 - Infraštruktúra výskumu a vývoja	
Opatrenie	1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	100%	Nenávratná dotácia
-	-	-
-	-	-
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa
-	-	-
-	-	-

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Okres Banská Bystrica
Obec	Banská Bystrica
Ulica	Tajovského
Číslo	40

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Okres Košice I
Obec	Košice-Sever
Ulica	Bulharská
Číslo	2

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Okres Košice I

Obec	Košice-Sever
Ulica	Boženy Nemcovej
Číslo	3

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Okres Žilina
Obec	Žilina
Ulica	Univerzitná
Číslo	8215/1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vybudovať počítačovú infraštruktúru, ktorá umožní realizáciu vysokovýkonných výpočtov pre vedu, výskum, vývoj a akademickú sféru na európskej úrovni.
Špecifický cieľ projektu 1	Úprava prostredia pre novú počítačovú infraštruktúru.
Špecifický cieľ projektu 2	Vybudovanie slovenskej infraštruktúry pre vysokovýkonné počítanie.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	1	2014
	Počet vybudovaných gridových počítačových fariem	počet	0	2009	4	2014
	Počet vybudovaných superpočítačov	počet		2009	1	2014
	-	-	-	-	-	-
Dopad	Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2009	1	2019
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2009	1	2019
	Počet výskumných projektov v rámci SR realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2009	1	2019

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov	Počet vybudovaných superpočítačov	Počet	1
		Počet vybudovaných gridových počítačových fariem	Počet	4
2	2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov	Počet vybudovaných superpočítačov	Počet	1
3	2.2 Vybudovať infraštruktúru na	Počet vybudovaných gridových	Počet	4

	báze gridov	počítačových fariem		
4	2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami	Počet vybudovaných superpočítačov	Počet	1
5	2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami	Počet vybudovaných gridových počítačových fariem	Počet	4
6	2.5 Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	1

Ukazovatele výsledku sú dosiahnuté viacerými aktivitami a nekumulujú sa za každú aktivitu .

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov	01 / 2010	12 / 2010
Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov	01 / 2010	05 / 2012
Vybudovať infraštruktúru na báze gridov	01 / 2010	05 / 2012
Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami	06 / 2012	12 / 2014
Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami	06 / 2012	12 / 2014
Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty	01 / 2010	12 / 2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01 / 2010	12 / 2014
Publicita a informovanosť	01 / 2010	12 / 2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	217 500.00	0	217 500.00	Riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	12 500.00	0	12 500.00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	30 000.04	0	30 000.04	Publicita a informovanosť
637015 Poistné	36,560.00	0	36,560.00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	2,212,373.00	0	2,212,373.00	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty
713002 Nákup výpočtovej	7,620,000.00	0	7,620,000.00	Vybudovať

techniky				infraštruktúru na báze superpočítačov. Vybudovať infraštruktúru na báze gridov.
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	359,816.96	0	359,816.96	Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov
718002 Modernizácia Výpočtovej techniky	2,792,000.00	0	2,792,000.00	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami. Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.
CELKOVO	13 280 750	0	13 280 750	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov	359 816,96	0	359 816,96
2	2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov	5 035 000	0	5 035 000
3	2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov	2 585 000	0	2 585 000
4	2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami	2 000 000	0	2 000 000
5	2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami	792 000	0	792 000
6	2.5 Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty	2 212 373	0	2 212 373
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		254 060	0	254 060

Publicita a informovanosť	42 500,04	0	42 500,04
CELKOVO		0	13 280 750

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR**

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Výpočtové stredisko Slovenskej akadémie vied
sídlo : Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava – Karlova Ves
zapísaný v : -
konajúci : Ing. Tomáš Lacko – riaditeľ VS SAV
IČO : 00398144

Kód projektu /ITMS/: 26210120002

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Lacko	Priezvisko: -
Meno: Tomáš	Meno: -
Titul : Ing.	Titul : -
Funkcia: riaditeľ VS SAV	Funkcia: -
Rodné číslo:	Rodné číslo: -
Trvale bytom:	Trvale bytom: -
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: -

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: -	Priezvisko: Kadúc
Meno: -	Meno: Michal

Titul : -	Titul : Ing.
Funkcia: -	Funkcia: zástupca riaditeľa VS SAV
Rodné číslo: -	Rodné číslo:
Trvale bytom: -	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:



Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV(ak relevantné)

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>B1</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F1 = D * E</i>	<i>F2</i>	<i>F3</i>	<i>G</i>	<i>I</i>
1.	Zariadenie a vybavenie projektu				EUR	EUR	EUR			
1.1.	Zariadenie a vybavenie					12 924 253,00	0,00	0,00		
1.1.1	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	Software		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3	Licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.5	Nákup IKT		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.7	Obstaranie superpočítača s periférnymi a podpornými zariadeniami.					5 035 000,00	0,00	0,00		

1.1.7 .1.	Obstaranie superpočítača s periférnymi a podpornými zariadeniami.	713002	projekt	1	5 035 000,00	5 035 000,00	0,00	0,00	Superpočítač s architektúrou SMP, operačný systém, kompilátory, management front úloh, paralelné knižnice, Support pre zariadenia, vodné chladenie, inštalčné a konfiguračné práce, pomocné servre k superpočítaču (management, príprava a kompilácia úloh, správa fronty úloh, prístup na diskový priestor, paralelný file system), diskové polia, diskové storage, switche, firewally, UPS-ky. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. VS SAV	2.1. Aktivita
1.1.8 .	Klimatizácia, prístupové systémy					60 000,00	0,00	0,00		
1.1.8 .1.	Klimatizácia, prístupové systémy	717002	projekt	1	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	Klimatizačné jednotky do objektu, kde sa bude nachádzať superpočítač, tak, aby zabezpečili účinné chladenie, prístupové systémy. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Klimatizačné jednotky budú umiestnené v existujúcej klimatizovanej sály. VS SAV	1.1. Aktivita
1.1.9 .	Rozšírenie superpočítača					2 000 000,00	0,00	0,00		

1.1.9 .1.	Rozšírenie superpočítača	718002	projekt	1	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	Zabezpečiť rozšírenie IT technológie na báze superpočítačov tak, aby bol zabezpečený maximálny možný výpočtový výkon danej architektúry na novovzniknuté požiadavky pre druhú etapu projektu, a aby boli splnené podmienky optimálnej konfigurácie na väčšinu úloh, ktoré budú na superpočítačoch zbiehané pri maximálne možnej utilizácii systému. Inštalačné a konfiguračné práce. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. VS SAV	2.3. Aktivita
1.1.1 0.	Aplikačný softvér					2 212 373,00	0,00	0,00		
1.1.1 0.1.	Aplikačný softvér	711003	projekt	1	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty. Obstaranie softvéru a softvérových licencií a programátorských prác, ktoré vstupujú do obstarávacej ceny softvéru resp. softvérovej licencie a upgrade týchto softvérov a softvérových licencií. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. VS SAV	2.5. Aktivita

1.1.1 0.2.	Aplikačný softvér	711003	projekt	1	440 373,00	440 373,00	0,00	0,00	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty. Obstaranie softvéru a softvérových licencií a programátorských prác, ktoré vstupujú do obstarávacej ceny softvéru resp. softvérovej licencie a upgrade týchto softvérov a softvérových licencií. Do oprávnených výdavkov sa zahrňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.ZUZA	2.5.Aktivita
1.1.1 0.3.	Aplikačný softvér	711003	projekt	1	332 000,00	332 000,00	0,00	0,00	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty. Obstaranie softvéru a softvérových licencií a programátorských prác, ktoré vstupujú do obstarávacej ceny softvéru resp. softvérovej licencie a upgrade týchto softvérov a softvérových licencií. Do oprávnených výdavkov sa zahrňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.UMB BB	2.5.Aktivita
1.1.1 0.4.	Aplikačný softvér	711003	projekt	1	540 000,00	540 000,00	0,00	0,00	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty. Obstaranie softvéru a softvérových licencií a programátorských prác, ktoré vstupujú do obstarávacej ceny softvéru resp. softvérovej licencie a upgrade týchto softvérov a softvérových licencií. Do	2.5.Aktivita

									oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. TUKE	
1.1.1 0.5.	Aplikačný softvér	711003	projekt	1	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty. Obstaranie softvéru a softvérových licencií a programátorských prác, ktoré vstupujú do obstarávacej ceny softvéru resp. softvérovej licencie a upgrade týchto softvérov a softvérových licencií. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. UEF SAV	2.5. Aktivita
1.1.1 1.	Obstaranie gridu s periférnymi a podpornými zariadeniami					2 585 000,00	0,00	0,00		
1.1.1 1.1.	Obstaranie gridu s periférnymi a podpornými zariadeniami	713002	projekt	1	735 000,00	735 000,00	0,00	0,00	Gridový cluster, prepojovacia infraštruktúra, support pre zariadenia, IB prepínače, Ethernetový prepínač, FC prepínač, firewall, diskové polia, diskové servre, operačný systém, dávkové systémy, systémové knižnice, výpočtové servre s infinibandom, grafické akcelerátory, UPS -ky, inštalčné a konfiguračné práce. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	2.2. Aktivita

									UEF SAV	
1.1.1 1.2.	Obstaranie gridu s periférnymi a podpornými zariadeniami	713002	projekt	1	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	Gridový cluster, prepojovacia infraštruktúra, support pre zariadenia, IB prepínače, Ethernetový prepínač, FC prepínač, firewall, diskové polia, diskové servre, operačný systém, dávkové systémy, systémové knižnice, výpočtové servre s infinibandom, grafické akcelerátory, UPS-ky, inštalačné a konfiguračné práce. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. ZUZA	2.2. Aktivita
1.1.1 1.3.	Obstaranie gridového klastra s periférnymi a podpornými zariadeniami	713002	projekt	1	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	Gridový cluster, prepojovacia infraštruktúra, support pre zariadenia, IB prepínače, Ethernetový prepínač, FC prepínač, firewall, diskové polia, diskové servre, operačný systém, dávkové systémy, systémové knižnice, výpočtové servre s infinibandom, grafické akcelerátory, UPS-ky, inštalačné a konfiguračné práce. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	2.2. Aktivita

									UMB BB	
1.1.1 1.4.	Obstaranie gridového klastra s periférnymi a podpornými zariadeniami	713002	projekt	1	450 000,00	450 000,00	0,00	0,00	Gridový cluster, prepojovacia infraštruktúra, support pre zariadenia, IB prepínače, Ethernetový prepínač, FC prepínač, firewall, diskové polia, diskové servre, operačný systém, dávkové systémy, systémové knižnice, výpočtové servre s infinibandom, grafické akcelerátory, UPS-ky, inštalačné a konfiguračné práce. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. TUKE	2.2. Aktivita
1.1.1 2.	Rozšírenie gridu s periférnymi a podpornými zariadeniami					792 000,00	0,00	0,00		
1.1.1 2.1.	Rozšírenie gridu s periférnymi a podpornými zariadeniami	718002	projekt	1	191 000,00	191 000,00	0,00	0,00	Zabezpečiť rozšírenie IT technológie na báze gridov tak, aby bol zabezpečený maximálny možný výpočtový výkon danej architektúry na novovzniknuté požiadavky pre druhú etapu projektu, a aby boli splnené podmienky optimálnej konfigurácie na väčšinu úloh, ktoré budú na superpočítačoch zbiehané pri maximálne možnej utilizácii systému. Inštalačné a konfiguračné	2.4. Aktivita

									práce. Do oprávnených výdavkov sa zahrňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. UEF SAV	
1.1.1 2.2.	Rozšírenie gridu s periférnymi a podpornými zariadeniami	718002	projekt	1	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	Zabezpečiť rozšírenie IT technológie na báze gridov tak, aby bol zabezpečený maximálny možný výpočtový výkon danej architektúry na novovzniknuté požiadavky pre druhú etapu projektu, a aby boli splnené podmienky optimálnej konfigurácie na väčšinu úloh, ktoré budú na superpočítačoch zbierané pri maximálne možnej využitií systému. Inštalčné a konfiguračné práce. Do oprávnených výdavkov sa zahrňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.ZUZA	2.4. Aktivita
1.1.1 2.3.	Rozšírenie gridu s periférnymi a podpornými zariadeniami	718002	projekt	1	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	Zabezpečiť rozšírenie IT technológie na báze gridov tak, aby bol zabezpečený maximálny možný výpočtový výkon danej architektúry na novovzniknuté požiadavky pre druhú etapu projektu, a aby boli splnené podmienky optimálnej konfigurácie na väčšinu úloh, ktoré budú na superpočítačoch zbierané pri maximálne možnej využitií systému. Inštalčné a konfiguračné	2.4.Aktivita

									práce. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. UMB BB	
1.1.1 2.4.	Rozšírenie gridu s periférnymi a podpornými zariadeniami	718002	projekt	1	241 000,00	241 000,00	0,00	0,00	Zabezpečiť rozšírenie IT technológií na báze gridov tak, aby bol zabezpečený maximálny možný výpočtový výkon danej architektúry na novovzniknuté požiadavky pre druhú etapu projektu, a aby boli splnené podmienky optimálnej konfigurácie na väčšinu úloh, ktoré budú na superpočítačoch zbiehané pri maximálne možnej využitiu systému. Inštalačné a konfiguračné práce. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. TUKE	2.4. Aktivita
1.1.1 3.	Klimatizácia					150 000,00	0,00	0,00		
1.1.1 3.1.	Klimatizácia	717002	projekt	1	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	Klimatizačné jednotky do objektu, kde sa bude nachádzať gridový cluster, tak, aby zabezpečili účinné chladenie. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Klimatizačné jednotky budú umiestnené v miestnosti len pre HW	1.1. Aktivita

									z projektu. UEF SAV	
1.1.1 3.2.	Klimatizácia	717002	projekt	1	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	Klimatizačné jednotky do objektu, kde sa bude nachádzať gridový cluster, tak, aby zabezpečili účinné chladenie. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Klimatizačné jednotky budú umiestnené v existujúcej klimatizovanej sály. ZUZA	1.1. Aktivita
1.1.1 3.3.	Klimatizácia	717002	projekt	1	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	Klimatizačné jednotky do objektu, kde sa bude nachádzať gridový cluster, tak, aby zabezpečili účinné chladenie. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Klimatizačné jednotky budú umiestnené do kontajnera, kde už klimatizačné jednotky sú inštalované, ktoré ale nepostačujú na chladenie GRID infraštruktúry. UMB BB	1.1. Aktivita
1.1.1 4.	Klimatizácia, zdroj napájania					89 880,00	0,00	0,00		

1.1.1 4.1.	Klimatizácia, zdroj napájania	717002	projekt	1	89 880,00	89 880,00	0,00	0,00	Klimatizačné jednotky do objektu, kde sa bude nachádzať gridový cluster, tak, aby zabezpečili účinné chladenie. Zdroj neprerušeneho napájania pre gridový cluster. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Klimatizačné jednotky budú umiestňované do existujúcej klimatizovanej sály. TUKE	1.1. Aktivita
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00		
1.2.1	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.3	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Stavebné úpravy					59 936,96	0,00	0,00		
1.3.1	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov					49 936,96	0,00	0,00		
1.3.1 .1.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	316,50	316,50	0,00	0,00	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet, UEF SAV	1.1. Aktivita
1.3.1 .2.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717002	projekt	1	2 234,56	2 234,56	0,00	0,00	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet, UEF SAV	1.1. Aktivita
1.3.1 .3.	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	3 980,38	3 980,38	0,00	0,00	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet, UEF SAV	1.1. Aktivita
1.3.1 .4.	Vnútorná kanalizácia	717002	projekt	1	0,67	0,67	0,00	0,00	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet, UEF SAV	1.1. Aktivita
1.3.1	Vnútorný vodovod	717002	projekt	1	167,10	167,10	0,00	0,00	Vid' priložený výkaz výmer, krycí	1.1. Aktivita

.5.									list, položkovitý rozpočet, UEF SAV	
1.3.1 .6.	Zariad'ovacie predmety	717002	projekt	1	4,00	4,00	0,00	0,00	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet, UEF SAV	1.1. Aktivita
1.3.1 .7.	Konštrukcie - drevostavby	717002	projekt	1	3 445,88	3 445,88	0,00	0,00	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet, UEF SAV	1.1. Aktivita
1.3.1 .8.	Konštrukcie klampiarske	717002	projekt	1	2,65	2,65	0,00	0,00	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet, UEF SAV	1.1. Aktivita
1.3.1 .9.	Konštrukcie stolárske	717002	projekt	1	921,27	921,27	0,00	0,00	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet, UEF SAV	1.1. Aktivita
1.3.1 .10.	Konštrukcie doplnk. kovové stavebné	717002	projekt	1	8 335,71	8 335,71	0,00	0,00	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet, UEF SAV	1.1. Aktivita
1.3.1 .11.	Podlahy povlakové	717002	projekt	1	1 802,61	1 802,61	0,00	0,00	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet, UEF SAV	1.1. Aktivita
1.3.1 .12.	Nátery	717002	projekt	1	1 186,19	1 186,19	0,00	0,00	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet, UEF SAV	1.1. Aktivita
1.3.1 .13.	Maľby	717002	projekt	1	953,35	953,35	0,00	0,00	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet, UEF SAV	1.1. Aktivita
1.3.1 .14.	Elektromontáže	717002	projekt	1	21 557,62	21 557,62	0,00	0,00	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet, UEF SAV	1.1. Aktivita
1.3.1 .15.	Montáž vzduchotechnických zariadení	717002	projekt	1	5 028,45	5 028,45	0,00	0,00	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet, UEF SAV	1.1. Aktivita
1.3.2 . .	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov					10 000,00	0,00	0,00		
1.3.2 .1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov	717002	projekt	1	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	Výmena rozvodov a ukončení elektrických prípojok pre miestnosť, kde bude umiestnený grid. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. TUKE	1.1. Aktivita

1.4.	Stavebný dozor				0,00	0,00	0,00		
1.4.1	Podpoložka rozpočtu 1.4. nie je relevantná - nevypĺňa sa	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Projekčná činnosť				0,00	0,00	0,00		
1.5.1	Podpoložka rozpočtu 1.5. nie je relevantná - nevypĺňa sa	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné				0,00	0,00	0,00		
1.6.1	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.	Spolu				12 984 189,96	0,00	0,00		
2.A.*	Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov								
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00	0,00		
2.1.1	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00	0,00		
2.2.1	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		

.	projektu								
2.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				0,00	0,00	0,00		
2.3.1	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00	0,00		
2.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.5	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.	Celkom				0,00	0,00	0,00		
2.B.	Výbudovať infraštruktúru na báze superpočítačov								
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00	0,00		
2.1.1	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00	0,00		
2.2.1	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				0,00	0,00	0,00		
2.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00	0,00		
2.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.5	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.B.	Celkom					0,00	0,00	0,00		
2.C.	Vybudovať infraštruktúru na báze gridov									
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00		
2.1.1	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osoboho dina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osoboho dina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00	0,00		
2.2.1	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osoboho dina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osoboho dina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.2	Nájom priestorov na realizáciu	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

.	aktivity								
2.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.5	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.	Celkom				0,00	0,00	0,00		
2.D.	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.								
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00	0,00		
2.1.1	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00	0,00		
2.2.1	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné				0,00	0,00	0,00		

	činnosti)								
2.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00	0,00		
2.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.5	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.	Celkom				0,00	0,00	0,00		
2.E.	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami								
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00	0,00		
2.1.1	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00	0,00		

2.2.1	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				0,00	0,00	0,00		
2.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00	0,00		
2.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.5	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.	Celkom				0,00	0,00	0,00		

2.F. Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty									
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00	
2.1.1	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00	0,00	
2.2.1	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00	
2.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00	
2.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.5	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.	Celkom					0,00	0,00	0,00	
2.	Spolu					0,00	0,00	0,00	
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky								
3.1.	Personálne výdavky interné					202 500,00	0,00	0,00	
3.1.1	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	7 500,00	0,00	0,00	
3.1.1.1	Manažér publicity	610620	osobohodina	500	15,00	7 500,00	0,00	0,00	Zabezpečenie publicity projektu podľa Manuálu pre publicitu. VS SAV
3.1.2	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	15 000,00	0,00	0,00	
3.1.2.1	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	1 000	15,00	15 000,00	0,00	0,00	Zabezpečenie procesu verejného obstarávania podľa platnej legislatívy. VS SAV
3.1.3	Finančný manažér					15 000,00	0,00	0,00	
3.1.3.1	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 000	15,00	15 000,00	0,00	0,00	Finančné riadenie realizácie projektu, kontrola predkladaných faktúr, kontrola súladu so schváleným rozpočtom, sledovanie a koordinácia príjmov a výdavov finančných prostriedkov a dohľad na

									ich správne zaúčtovanie. Vyhodenie žiadostí o platbu a ich zaslanie na RO. VS SAV	
3.1.4	Projektový manažér					15 000,00	0,00	0,00		
3.1.4 .1.	Projektový manažér	610620	osoboho dina	1 000	15,00	15 000,00	0,00	0,00	Organizovanie, riadenie a kontrola osôb zodpovedných za jednotlivé činnosti v rámci projektu, hlavne dodávateľských prác a dodržania harmonogramu; riadenie a kontrola dodržiavania harmonogramu stavebných prác, obstarávania technológie; pravidelné porady s riadiacim tímom, vydávanie rozhodnutia pri nepredvídaných udalostiach; koordinácia komunikácie s RO. VS SAV	Riadenie projektu
3.1.5	Koordinátor pre superpočítač					15 000,00	0,00	0,00		
3.1.5 .1.	Koordinátor pre superpočítač	610620	osoboho dina	1 000	15,00	15 000,00	0,00	0,00	Koordinácia aktivít súvisiacich s implementáciou superpočítaču za Výpočtové stredisko SAV.	Riadenie projektu
3.1.6	Zástupca koordinátora pre superpočítač					15 000,00	0,00	0,00		
3.1.6 .1.	Zástupca koordinátora pre superpočítač	610620	osoboho dina	1 000	15,00	15 000,00	0,00	0,00	Zástupca koordinátora aktivít súvisiacich s implementáciou superpočítača za Výpočtové stredisko SAV	Riadenie projektu
3.1.7	Koordinátor pre implementáciu gridu					60 000,00	0,00	0,00		

3.1.7 .1.	Koordinátor pre implementáciu gridu	610620	osoboho dina	1 000	15,00	15 000,00	0,00	0,00	Koordinácia aktivít súvisiacich s implementáciou gridov za UEF SAV	Riadenie projektu
3.1.7 .2.	Koordinátor pre implementáciu gridu	610620	osoboho dina	1 000	15,00	15 000,00	0,00	0,00	Koordinácia aktivít súvisiacich s implementáciou gridov za ZUZA.	Riadenie projektu
3.1.7 .3.	Koordinátor pre implementáciu gridu	610620	osoboho dina	1 000	15,00	15 000,00	0,00	0,00	Koordinácia aktivít súvisiacich s implementáciou gridov za UMB BB.	Riadenie projektu
3.1.7 .4.	Koordinátor pre implementáciu gridu	610620	osoboho dina	1 000	15,00	15 000,00	0,00	0,00	Koordinácia aktivít súvisiacich s implementáciou gridov za TUKE	Riadenie projektu
3.1.8 .1.	Zástupca koordinátora pre implementáciu gridu					60 000,00	0,00	0,00		
3.1.8 .1.	Zástupca koordinátora pre implementáciu gridu	610620	osoboho dina	1 000	15,00	15 000,00	0,00	0,00	Zástupca koordinátora aktivít súvisiacich s implementáciou gridov na UEF SAV	Riadenie projektu
3.1.8 .2.	Zástupca koordinátora pre implementáciu gridu	610620	osoboho dina	1 000	15,00	15 000,00	0,00	0,00	Zástupca koordinátora aktivít súvisiacich s implementáciou gridov na ZUZA	Riadenie projektu
3.1.8 .3.	Zástupca koordinátora pre implementáciu gridu	610620	osoboho dina	1 000	15,00	15 000,00	0,00	0,00	Zástupca koordinátora aktivít súvisiacich s implementáciou gridov na UMB BB	Riadenie projektu
3.1.8 .4.	Zástupca koordinátora pre implementáciu gridu	610620	osoboho dina	1 000	15,00	15 000,00	0,00	0,00	Zástupca koordinátora aktivít súvisiacich s implementáciou gridov na TUKE	Riadenie projektu
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00	0,00		
3.2.1 .	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.2 .	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.3 .	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		

.	projektu								
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky				0,00	0,00	0,00		
3.3.1	Manažér publicity	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.2	Pracovník pre verejné obstarávanie	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.3	Finančný manažér	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.4	Projektový manažér	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.5	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame				36 560,00	0,00	0,00		
3.4.1	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.2	Nájom priestorov pre administráciu projektu	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.3	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.4	Energie, upratovanie v rámci administrácie projektu	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.5	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.6	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.7	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu				36 560,00	0,00	0,00		
3.4.7	Poistenie majetku	637015 projekt	1	26	26	0,00	0,00	Poistenie nadobudnutého majetku z	Riadenie projektu

.1.	nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu				960,00	960,00			projektu. VS SAV	
3.4.7 .2.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00	Poistenie nadobudnutého majetku z projektu UEF SAV	Riadenie projektu
3.4.7 .3.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00	Poistenie nadobudnutého majetku z projektu. ZUZA	Riadenie projektu
3.4.7 .4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00	Poistenie nadobudnutého majetku z projektu. UMB BB	Riadenie projektu
3.4.7 .5.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00	Poistenie nadobudnutého majetku z projektu. TUKE	Riadenie projektu
3.4.8 .	Údržba a opravy		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.9 .	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.	Publicita a informovanosť					42 500,04	0,00	0,00		
3.5.1 .	Letáky, skladačky					5 000,00	0,00	0,00		
3.5.1 .1.	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (letáky a skladačky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné	Publicita a informovanosť

									materiály (letáky a skladačky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; VS SAV	
3.5.1 .2.	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (letáky a skladačky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; UEF SAV	Publicita a informovanosť
3.5.1 .3.	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (letáky a skladačky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú využívané na domácich a	Publicita a informovanosť

									zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; ZUZA	
3.5.1 .4.	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (letáky a skladačky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; UMB BB	Publicita a informovanosť
3.5.1 .5.	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (letáky a skladačky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú využívané na domácich a	Publicita a informovanosť

									zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; TUKE	
3.5.2	Plagáty					5 000,00	0,00	0,00		
3.5.2 .1.	Plagáty	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (plagáty) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (plagáty) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (plagáty) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; VS SAV	Publicita a informovanosť
3.5.2 .2.	Plagáty	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (plagáty) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (plagáty) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (plagáty) budú využívané na domácich a	Publicita a informovanosť

									zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; UEF SAV	
3.5.2 .3.	Plagáty	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (plagáty) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (plagáty) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (plagáty) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; ZUZA	Publicita a informovanosť
3.5.2 .4.	Plagáty	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (plagáty) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (plagáty) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (plagáty) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; UMB BB	Publicita a informovanosť

3.5.2 .5.	Plagáty	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (plagáty) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (plagáty) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (plagáty) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; TUKE	Publicita a informovanosť
3.5.3 .	Brožúrky					5 000,00	0,00	0,00		
3.5.3 .1.	Brožúrky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (brožúrky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (brožúrky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (brožúrky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; VS SAV	Publicita a informovanosť

3.5.3 .2.	Brožúrky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (brožúrky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (brožúrky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (brožúrky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; UEF SAV	Publicita a informovanosť
3.5.3 .3.	Brožúrky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (brožúrky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (brožúrky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (brožúrky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; ZUZA	Publicita a informovanosť
3.5.3 .4.	Brožúrky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (brožúrky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej	Publicita a informovanosť

									verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (brožúrky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (brožúrky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; UMB BB	
3.5.3 .5.	Brožúrky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (brožúrky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (brožúrky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (brožúrky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; TUKE	Publicita a informovanosť
3.5.4 .	CDROM					5 000,00	0,00	0,00		
3.5.4 .1.	CDROM	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (CD nosiče) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (CD nosiče) budú distribuované osobne,	Publicita a informovanosť

									poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (CD nosiče) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; VS SAV	
3.5.4 .2.	CDROM	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (CD nosiče) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (CD nosiče) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (CD nosiče) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; UEF SAV	Publicita a informovanosť
3.5.4 .3.	CDROM	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (CD nosiče) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (CD nosiče) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (CD nosiče) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách,	Publicita a informovanosť

									workshopoch a seminároch; ZUZA	
3.5.4 .4.	CDROM	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (CD nosiče) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (CD nosiče) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (CD nosiče) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; UMB BB	Publicita a informovanosť
3.5.4 .5.	CDROM	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účel: Propagačné materiály (CD nosiče) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (CD nosiče) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (CD nosiče) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch; TUKE	Publicita a informovanosť

3.5.5 .	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)					10 000,04	0,00	0,00		
3.5.5 .1.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637004	projekt	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Účel: Informatívna tabuľa počas trvania projektu a pamätná tabuľa po skončení projektu zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie o realizácii a realizovaní aktivít z projektu, spôsob: Umiestnenie informatívnej tabule a pamätnej tabule na budovy, kde sa realizujú aktivity z projektu, rozsah: Informatívna tabuľa a pamätná tabuľa budú slúžiť na informovanie návštevníkov daného priestoru o realizácii alebo realizovaní aktivít z projektu; VS SAV	Publicita a informovanosť
3.5.5 .2.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637004	projekt	1	2 000,04	2 000,04	0,00	0,00	Účel: Informatívna tabuľa počas trvania projektu a pamätná tabuľa po skončení projektu zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie o realizácii a realizovaní aktivít z projektu, spôsob: Umiestnenie informatívnej tabule a pamätnej tabule na budovy, kde sa realizujú aktivity z projektu, rozsah: Informatívna tabuľa a pamätná tabuľa budú slúžiť na informovanie návštevníkov daného priestoru o realizácii alebo realizovaní aktivít z projektu; UEF SAV	Publicita a informovanosť

3.5.5 .3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637004	projekt	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Účel: Informatívna tabuľa počas trvania projektu a pamätná tabuľa po skončení projektu zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie o realizácii a realizovaní aktivít z projektu, spôsob: Umiestnenie informatívnej tabule a pamätnej tabule na budovy, kde sa realizujú aktivity z projektu, rozsah: Informatívna tabuľa a pamätná tabuľa budú slúžiť na informovanie návštevníkov daného priestoru o realizácii alebo realizovaní aktivít z projektu; ZUZA	Publicita a informovanosť
3.5.5 .4.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637004	projekt	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Účel: Informatívna tabuľa počas trvania projektu a pamätná tabuľa po skončení projektu zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie o realizácii a realizovaní aktivít z projektu, spôsob: Umiestnenie informatívnej tabule a pamätnej tabule na budovy, kde sa realizujú aktivity z projektu, rozsah: Informatívna tabuľa a pamätná tabuľa budú slúžiť na informovanie návštevníkov daného priestoru o realizácii alebo realizovaní aktivít z projektu; UMB BB	Publicita a informovanosť

3.5.5 .5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637004	projekt	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Účel: Informatívna tabuľa počas trvania projektu a pamätná tabuľa po skončení projektu zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie o realizácii a realizovaní aktivít z projektu, spôsob: Umiestnenie informatívnej tabule a pamätnej tabule na budovy, kde sa realizujú aktivity z projektu, rozsah: Informatívna tabuľa a pamätná tabuľa budú slúžiť na informovanie návštevníkov daného priestoru o realizácii alebo realizovaní aktivít z projektu; TUKE	Publicita a informovanosť
3.5.6 .	Web stránka určená pre publicitu projektu					12 500,00	0,00	0,00		
3.5.6 .1.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	Web stránka zabezpečujúca publicitu projektu. VS SAV	Publicita a informovanosť
3.5.6 .2.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	Web stránka zabezpečujúca publicitu projektu. UEF SAV	Publicita a informovanosť
3.5.6 .3.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	Web stránka zabezpečujúca publicitu projektu. ZUZA	Publicita a informovanosť
3.5.6 .4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	Web stránka zabezpečujúca publicitu projektu. UMB BB	Publicita a informovanosť
3.5.6 .5.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	Web stránka zabezpečujúca publicitu projektu. TUKE	Publicita a informovanosť
3.5.7 .	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					15 000,00	0,00	0,00		
3.6.1	Personálne výdavky					15	0,00	0,00		

.	interné					000,00				
3.6.1 .1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	1 000	15,00	15 000,00	0,00	0,00	Zabezpečenie monitoringu projektu podľa príručky pre prijímateľa. Výpočtové stredisko SAV.	Riadenie projektu
3.6.1 .2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.1 .3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2	Cestovné náhrady **					0,00	0,00	0,00		
3.6.2 .1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2 .2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2 .3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00		0,00	0,00		
3.6.2 .4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.3	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00		
3.6.3 .1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00		0,00	0,00		
3.6.3 .2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.3 .3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Spolu					296 560,04	0,00	0,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU					13 280	0,00	0,00		

750,00

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky	<i>max.</i>	7,00%	2,28%	
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu	<i>max.</i>	5,00%	0,46%	
KE3	Zariadenie a vybavenie projektu	<i>max.</i>	-	-	
KE4 a	Dodávky - nepriame výdavky	<i>max.</i>	20,00%	0,00%	
KE4 b	Dodávky - priame výdavky	<i>max.</i>	20,00%	0,00%	

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy,

Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH)

Oprávnené výdavky projektu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení FA (stĺpec F2) a

uplatnění nárokovanej DPH na vrátenie.

**Výdavky v stĺpcoch F1, F2 a F3 zaokrúhľovať matematicky
maximálne na dve desatinné miesta**



Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrťrok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov	1/2010	4/2010
Aktivita 2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov	1/2010	2/2012
Aktivita 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov	1/2010	2/2012
Aktivita 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami	2/2012	4/2014
Aktivita 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami	2/2012	4/2014
Aktivita 2.5 Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty	1/2010	4/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	1/2010	4/2014
Publicita a informovanosť	1/2010	4/2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.1 Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je upraviť vnútorné priestory tak, aby zodpovedali súčasným štandardom pre prevádzku IT technológií na báze superpočítačov a gridov.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	1/2010 - 4/2010
Opis aktivity	Aktivitu bude realizovať Výpočtové stredisko SAV, Žilinská univerzita v Žiline Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Technická univerzita v Kosiciach a Ústav experimentálnej fyziky SAV v a bude trvať 12 mesiacov. Zámerom/úlohou Aktivity 1.1 Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov je: 1. Pripraviť priestor Žilinskej univerzity v Žiline v nasledovných oblastiach: • posilnenie klimatizácie sály s technológiou superpočítačov a vysokovýkonných klastrov; • prístupový systém do priestorov; 2. Pripraviť priestor Ústavu experimentálnej fyziky v nasledovných oblastiach: • klimatizácia; • napájanie elektrickou energiou a zálohovanie; • zdvojená podlaha;

	• protipožiarne hlásiče; • monitorovacie pracovisko; • antistatická podlaha; • antihlukové opatrenia • internetové napojenie. 3. Pripraviť priestor Technickej univerzity v Košiciach v nasledovných oblastiach: • klimatizácia; • napájanie elektrickou energiou a zálohovanie; • antihlukové opatrenia • internetové napojenie. 4. Pripraviť priestor v Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici v nasledovnej oblasti: • posilnenie klimatizácie sály s technológiou vysokovýkonných klastrov; Aktivita 1.1 Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov sa skladá z nasledovných čiastkových činností: • výber externej spoločnosti na vypracovanie zadania pre verejné obstarávanie; • uzatvorenie zmluvy s externou spoločnosťou na vykonanie verejného obstarávania; • vypracovanie zadania verejného obstarávania pre nevyhnutné stavebné úpravy a technologické vybavenie vnútorných priestorov; • realizácia verejného obstarávania pre nevyhnutné stavebné úpravy a technologické vybavenie vnútorných priestorov podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • realizácia nevyhnutných stavebných úprav a technologického vybavenia vnútorných priestorov; Vstupom Aktivita 1.1 Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov bude: ❖ príprava verejného obstarávania externou spoločnosťou v spolupráci s hlavným partnerom projektu a partnermi projektu; ❖ príprava realizácie nevyhnutných stavebných úprav a technologického vybavenia vnútorných priestorov s úspešným dodávateľom v spolupráci s hlavným partnerom projektu a partnermi projektu; Výstupom Aktivita 1.1 Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov bude: ▪ realizované verejné obstarávanie na dodávateľa nevyhnutných stavebných úprav vnútorných priestorov a technologického vybavenia v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ; ▪ realizované nevyhnutné stavebné úpravy vnútorných priestorov a technologické vybavenie v súlade so schváleným projektom a časovým harmonogramom projektu; Predpokladané riziká: 1. Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania; 2. Dodržanie platnej legislatívy verejného obstarávania; 3. Časová následnosť jednotlivých krokov a dodržanie časového harmonogramu schváleného projektu ; 4. Nepredvídateľné stavebné úpravy pri realizácii projektu a príprava vnútorných priestorov pre IT technológiu na báze superpočítačov a gridov;
--	---

	Opatrenia na odstránenie rizík: 1) Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou a s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie; 2) Spolupráca pri procese verejného obstarávania s externou spoločnosťou, ktorá disponuje osobami odborne spôsobilými v zmysle zákona o verejnom obstarávaní; 3) Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe schváleného projektu a konzultácie dodávateľa stavebných prác a technológie budov s odberateľom; Zmluvné zabezpečenie podmienky pre dodávateľa stavebných prác a technológie budov zaručiť kompatibilný a funkčný celok celkového diela s IT technológiou na báze superpočítačov a gridov.
Metodológia aktivity	Externá spoločnosť, ktorá bude vybratá na vypracovanie podkladov pre verejné obstarávanie bude musieť disponovať certifikovanými odborníkmi v oblasti tvorby koncepcií a návrhov infraštruktúry informačných systémov, ktorí majú okrem príslušnej kvalifikácie aj dlhodobé skúsenosti s realizáciou projektov v oblasti problematiky Štrukturálnych fondov Európskej Únie. Externá spoločnosť bude musieť zabezpečiť nasledovné činnosti: • rámcový opis predmetu obstarávania; • podrobná špecifikácia predmetu obstarávania (technologické a funkčné charakteristiky, harmonogram dodávok); • CPV / CPC (klasifikácia podľa spoločného slovníka VO); • predpokladaná hodnota zákazky – spracovať matematický výpočet predpokladanej hodnoty; • predpoklady uchádzačov (finančné, ekonomické, technické, odborné, kvalitatívne predpoklady) pre splnenie predmetu zákazky, čo bude podkladom pre stanovenie podmienok pre účasť uchádzačov v súťaži (kritériá pre účasť); • návrh kritérií pre hodnotenie predložených cenových ponúk; • opis rizík pri predmetných podmienkach pre účasť; • konzultácie a vysvetľovanie týkajúce sa odbornej technickej časti zákazky a súťažných podkladov uchádzačom; • členstvo v komisii pre vyhodnocovanie ponúk; • realizácia verejného obstarávania. Dodávateľ stavebných prác a technológie budov bude vybraný na základe verejného obstarávania realizovaného v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní osobou odborne spôsobilou na výkon verejného obstarávania. S úspešným uchádzačom na dodávku stavebných prác a technológie budov bude uzavretá zmluva o dielo na stavebné práce a technológiu budov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavnými medzníkmi pri realizácii Aktivity 1.1 Nevyhnutné stavebné úpravy a technologické vybavenie potrebné pre inštaláciu nových superpočítačov a vysokovýkonných klastrov bude: 1. Úspešné zvládnutie celého procesu verejného obstarávania; 2. realizácia stavebných prác; 3. dodanie technológií pre budovy; Výstupom Aktivity 1. Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov bude: • realizované stavebné úpravy vnútorných priestorov; • dodávka a montáž technológie budov;

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybudovanie technologickej základne na báze masívno-paralelných výpočtových systémov (SMP – symetrický

	multiprocessing), ktoré by boli bezproblémovo a transparentne prístupné cez sieť SANET zo všetkých vysokých škôl a vedecko-výskumných inštitúcií na Slovensku.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	1/2010 - 2/2012
Opis aktivity	Zámerom aktivity 2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov je koncentrovať maximálne možný výpočtový výkon danej architektúry do jednej lokality tak, aby boli splnené podmienky optimálnej konfigurácie na väčšinu úloh, ktoré budú na superpočítačoch zbiehané pri maximálnej nožnej využítácii systému. Výkonný superpočítač bude umiestnený v priestoroch detašovaného pracoviska Výpočtového strediska SAV v Žiline. Túto aktivitu bude implementovať Výpočtové stredisko SAV. Výkonný superpočítač bude v majetku VS SAV. Opodstatnenie aktivity 2.1 - Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov vychádza zo súčasnej požiadavky na vysokovýkonné počítanie v akademickej obci. Štúdia požiadaviek a potrieb vysokovýkonného počítania bola realizovaná hlavným partnerom a partnermi predkladaného projektu. Analýza orientovaná na využitie superpočítačových systémov bola ako podkladový materiál pre prípravu návrhu národného projektu v rámci ESF OP VaV vypracovaná na základe výzvy MŠ SR a odovzdaná v marci 2008. Z nej vyplýva potreba nákupu technológie na báze superpočítačov. Táto aktivita v sebe zahŕňa čiastkové činnosti v metodológii tak, aby naplnila cieľ tejto aktivity a brala do úvahy časovú postupnosť jednotlivých čiastkových činností. Trvanie aktivity sa plánuje na 17 mesiacov. Aktivita 2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov sa skladá z nasledovných čiastkových činností: • výber externej spoločnosti na vypracovanie zadania a realizácie pre verejné obstarávanie; • uzatvorenie zmluvy s externou spoločnosťou na vykonanie verejného obstarávania; • vypracovanie zadania verejného obstarávania HW a základného SW pre superpočítače podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • realizácia verejného obstarávania pre superpočítače podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • nákup a inštalácia superpočítačov; • pripojenie do siete SANET; • testovanie funkčnosti systémov; • pilotná prevádzka superpočítačov; Vstupom aktivity 2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov bude: ❖ príprava verejného obstarávania externou spoločnosťou v spolupráci s hlavným partnerom projektu; ❖ príprava implementácie IT technológie na báze superpočítačov s úspešným dodávateľom v spolupráci s hlavným partnerom projektu; Výstupom aktivity 2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov bude: ▪ realizované verejné obstarávanie na dodávateľa IT technológie na báze superpočítačov v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ; ▪ naimplementovaná a funkčná IT technológia na báze superpočítačov v súlade so schváleným projektom a časovým harmonogramom projektu;

	Predpokladané riziká: 1. Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania; 2. Neúmyselné konanie mimo rámca platnej legislatívy verejného obstarávania; 3. Narušenie časovej následnosti jednotlivých krokov a nedodržanie časového harmonogramu schváleného projektu; 4. Komplikácie súvisiace s technickou špecifikáciou HW IT technológií na báze superpočítačov; Opatrenia na odstránenie/minimalizáciu rizík: 1) Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou a s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie; 2) Spolupráca s externou spoločnosťou so skúsenosťami v oblasti verejného obstarávania veľkých investičných celkov, ktorá disponuje osobami odborne spôsobilými v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, a ktorá bude ručiť za následky prípadného nedodržania platnej legislatívy. 3) Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe schváleného projektu a konzultácie dodávateľa IT technológie na báze superpočítačov s odberateľom; Zmluvné zabezpečenie podmienky pre dodávateľa IT technológie na báze superpočítačov zaručiť kompatibilný a funkčný celok;
Metodológia aktivity	Externá spoločnosť, ktorá bude vybratá na vypracovanie podkladov pre verejné obstarávanie bude musieť disponovať certifikovanými odborníkmi v oblasti tvorby koncepcií a návrhov infraštruktúry informačných systémov, ktorí majú okrem príslušnej kvalifikácie aj dlhodobé skúsenosti s realizáciou projektov v oblasti problematiky Štrukturálnych fondov Európskej Únie. Externá spoločnosť bude musieť zabezpečiť nasledovné činnosti: • rámcový opis predmetu obstarávania; • podrobnú špecifikáciu predmetu obstarávania (výkonnostné a funkčné charakteristiky, harmonogram dodávok); • CPV / CPC (klasifikácia podľa spoločného slovníka VO); • predpokladanú hodnotu zákazky – spracovať matematický výpočet predpokladanej hodnoty; • predpoklady uchádzačov (finančné, ekonomické, technické, odborné, kvalitatívne predpoklady a environmentálne manažérstvo) pre splnenie predmetu zákazky, čo bude podkladom pre stanovenie podmienok pre účasť uchádzačov v súťaži (kritériá pre účasť); • návrh kritérií pre hodnotenie predložených cenových ponúk; • opis rizík pri predmetných podmienkach pre účasť; • konzultácie a vysvetľovanie týkajúce sa odbornej technickej časti predmetu obstarávania a súťažných podkladov uchádzačom; • členstvo v komisii pre vyhodnocovanie ponúk; • realizácia verejného obstarávania; Dodávateľ IT technológie na báze superpočítačov bude vybraný na základe verejného obstarávania realizovaného v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní osobou odborne spôsobilou na výkon verejného obstarávania. S úspešným uchádzačom na dodávku IT technológie na báze superpočítačov bude uzavretá zmluva na dodávku IT technológií na báze superpočítačov (zmluva o dielo, kúpno-predajná zmluva alebo iný typ zmluvy). Po schválení VO autorizačnou inštitúciou a po podpísaní zmluvy s dodávateľom IT technológií na báze superpočítačov môže začať dodávateľ dodávať jednotlivé systémové komponenty na báze superpočítačov. Dodávka a inštalácia IT technológie na báze superpočítačov môže byť realizovaná až vtedy, keď budú pripravené priestory v detašovanom

	pracovisku Výpočtového strediska SAV pre umiestnenie IT technológií na báze superpočítačov. Túto problematiku rieši Aktivita 1.1 Nevyhnutné stavebné úpravy a technologické vybavenie potrebné pre inštaláciu nových superpočítačov a vysokovýkonných klastrov. Rokovanie s predstaviteľmi organizácie SANET ohľadne pripojenia superpočítačov do siete SANET. IT technológia na báze superpočítačov sa po inštalácii plánuje zapojiť do akademickej siete SANET, ktorá slúži pre celú akademickú obec v Slovenskej republike. Testovanie IT technológií na báze superpočítačov a ich následná pilotná prevádzka musí byť vykonaná v úzkej spolupráci s dodávateľom IT technológií na báze superpočítačov a Výpočtovým strediskom SAV. Požiadavky, ktoré vzniknú počas testovania a pilotnej prevádzky zo strany Výpočtového strediska SAV musí dodávateľ IT technológií na báze superpočítačov vyriešiť a zabezpečiť tak, aby implementovaná IT technológia na báze superpočítačov spĺňala požiadavky funkčnosti, kompatibility a využiteľnosti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavnými medzníkmi pri realizácii aktivity 2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov bude: 1. Úspešné zvládnutie celého procesu verejného obstarávania a podpísania dodávateľskej zmluvy; 2. Inštalácia IT technológií na báze superpočítačov a pripojenie do akademickej siete SANET; 3. Zahájenie pilotnej prevádzky IT technológií na báze superpočítačov; Výstupom aktivity 2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov bude: 1. Prevádzkovaná IT technológia na báze superpočítačov typu SMP s uzlami s veľkou kapacitou RAM pamäte, medziazlovou konektivitou s nízkou latenciou, a systém s RAM pamäťou o kapacite radovo 1TB. Prostredníctvom 10Gb prepínača budú k samotnému systému pripojené manažovací a front-endový server a minimálne dva file server, ktoré budú prostredníctvom SAN architektúry pristupovať na diskové pole o celkovej kapacite cca 2x150TB;

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybudovanie technologickej základne na báze gridových výpočtových systémov, ktoré by boli bezproblémovo a transparentne prístupné cez sieť SANET zo všetkých vysokých škôl a vedecko-výskumných inštitúcií na Slovensku.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	1/2010 - 2/2012
Opis aktivity	Zámerom aktivity 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov bude vytvorenie vysokovýkonných klastrových systémov s externými diskovými subsystémami o kapacite desiatky TB ktoré budú umiestnené v Žiline, v Banskej Bystrici, v Košiciach v správe a majetku nasledovných inštitúcií: 1. Žilinská univerzita v Žiline; 2. Ústav experimentálnej fyziky v Košiciach; 3. Technická univerzita v Košiciach; 4. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici. Spomenuté výpočtové systémy budú tvoriť základ národnej gridovej infraštruktúry, do ktorej môžu byť zapojené aj už existujúce výkonné

	výpočtové prostriedky iných organizácií výskumu, či vysokých škôl. Opodstatnenie Aktivita 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov vychádza zo súčasného dopytu po gridovom počítaní v akademickom obci. Vyplynulo to zo štúdie požiadaviek a dopytu po vysokovýkonnom počítaní v prostredí gridovej infraštruktúry realizovanej partnerom a partnermi predkladaného projektu paralelne so štúdiou spomenutou v Aktivite 2.1. Táto aktivita v sebe zahŕňa čiastkové činnosti v metodológii tak, aby naplnila cieľ tejto aktivity a brala do úvahy časovú postupnosť jednotlivých čiastkových činností. Trvanie aktivity sa plánuje na 17 mesiacov. Aktivita 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov sa skladá z nasledovných čiastkových činností: • výber externej spoločnosti na vypracovanie zadania pre verejné obstarávanie; • uzatvorenie zmluvy s externou spoločnosťou na vykonanie verejného obstarávania; • vypracovanie zadania verejného obstarávania HW a základného SW podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • realizácia verejného obstarávania výpočtových systémov podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • nákup a inštalácia výpočtových systémov zapojených do gridu; • pripojenie do siete SANET; • testovanie funkčnosti systémov; • pilotná prevádzka výpočtových systémov v gride; Vstupom Aktivita 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov bude: ❖ príprava verejného obstarávania externou spoločnosťou v spolupráci s hlavným partnerom projektu; ❖ príprava implementácie IT technológií na báze gridov úspešným dodávateľom v spolupráci s hlavným partnerom a partnermi projektu; Výstupom Aktivita 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov bude: ▪ realizované verejné obstarávanie na dodávateľa IT technológie na báze gridov v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ; ▪ nainplementovaná a funkčná IT technológia na báze gridov v súlade so schváleným projektom a časovým harmonogramom projektu; Predpokladané riziká: 1. Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania; 2. Neúmyselné konanie mimo rámca platnej legislatívy verejného obstarávania; 3. Narušenie časovej následnosti jednotlivých krokov a nedodržanie časového harmonogramu schváleného projektu; 4. Komplikácie súvisiace s technickou špecifikáciou HW a IT technológií pre gridovú infraštruktúru; Opatrenia na odstránenie rizík: 1) Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou a s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie; 2) Spolupráca s externou spoločnosťou so skúsenosťami v oblasti verejného obstarávania veľkých investičných celkov, ktorá disponuje osobami odborne spôsobilými v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, a ktorá bude ručiť za následky prípadného nedodržania platnej legislatívy. 3) Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe schváleného projektu a konzultácie dodávateľa IT technológie na báze gridov s odberateľom;
--	--

	4) Zmluvné zabezpečenie podmienky pre dodávateľa IT technológie na báze gridov zaručiť kompatibilný a funkčný celok;
Metodológia aktivity	Externá spoločnosť, ktorá bude vybratá na vypracovanie podkladov pre verejné obstarávanie bude musieť disponovať certifikovanými odborníkmi v oblasti tvorby koncepcií a návrhov infraštruktúry informačných systémov, ktorí majú okrem príslušnej kvalifikácie aj dlhodobé skúsenosti s realizáciou projektov v oblasti problematiky Štrukturálnych fondov Európskej Únie. Externá spoločnosť bude musieť zabezpečiť nasledovné činnosti: • rámcový opis predmetu obstarávania; • podrobnú špecifikáciu predmetu obstarávania (výkonnostné a funkčné charakteristiky, harmonogram dodávok); • CPV / CPC (klasifikácia podľa spoločného slovníka VO); • predpokladanú hodnotu zákazky – spracovať matematický výpočet predpokladanej hodnoty; • predpoklady uchádzačov (finančné, ekonomické, technické, odborné, kvalitatívne predpoklady a environmentálne manažérstvo) pre splnenie predmetu zákazky, čo bude podkladom pre stanovenie podmienok pre účasť uchádzačov v súťaži (kritériá pre účasť); • návrh kritérií pre hodnotenie predložených cenových ponúk; • opis rizík pri predmetných podmienkach pre účasť; • konzultácie a vysvetľovanie týkajúce sa odbornej technickej časti predmetu obstarávania a súťažných podkladov uchádzačom; • členstvo v komisii pre vyhodnocovanie ponúk; • realizácia verejného obstarávania; Dodávateľ IT technológie na báze gridov bude vybraný na základe verejného obstarávania realizovaného v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní osobou odborne spôsobilou na výkon verejného obstarávania. S úspešným uchádzačom na dodávku IT technológie na báze gridov bude uzavretá zmluva na dodávku IT technológií na báze gridov (zmluva o dielo, kúpno-predajná zmluva alebo iný typ zmluvy). Po podpísaní zmluvy s dodávateľom IT technológií na báze gridov a schválením verejného obstarávania autorizačnou inštitúciou môže dodávateľ inštalovať jednotlivé systémové komponenty výpočtových systémov pre gridovú infraštruktúru. Dodávka a inštalácia IT technológie na báze gridov môže byť realizovaná až vtedy, keď budú pripravené priestory v Žilinskej univerzite v Žiline, v Ústave experimentálnej fyziky v Košiciach, v Technickej univerzite v Košiciach a v Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici. pre umiestnenie IT technológie na báze gridov. Túto problematiku rieši Aktivita 1.1 Nevyhnutné stavebné úpravy a technologické vybavenie potrebné pre inštaláciu nových superpočítačov a vysokovýkonných klastrov. Rokovanie s predstaviteľmi organizácie SANET ohľadne pripojenia gridov do siete SANET. IT technológia na báze gridov sa po inštalácii plánuje zapojiť do akademickej siete SANET, ktorá slúži pre celú akademickú obec v Slovenskej republike. Testovanie IT technológií na báze gridov a ich následná pilotná prevádzka musí byť vykonaná v úzkej spolupráci dodávateľa, hlavného partnera a partnerov projektu. Požiadavky, ktoré vzniknú počas testovania a pilotnej prevádzky zo strany hlavného partnera a partnerov projektu musí dodávateľ IT technológie na báze gridov vyriešiť a zabezpečiť tak, aby implementovaná IT technológia na báze gridov spĺňala požiadavky funkčnosti, compatibility a využiteľnosti.

Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavnými medzníkmi pri realizácii Aktivity 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov bude: 1. Úspešné zvládnutie celého procesu verejného obstarávania a podpísanie dodávateľskej zmluvy; 2. Inštalácia IT technológie na báze gridov a pripojenie do akademickú sieť SANET; 3. Zahájenie pilotnej prevádzky IT technológie na báze gridov; Výstupom Aktivity 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov budú: • Prevádzkované klastrové systémy s SMP uzlami vybavené kapacitou RAM pamäte veľkosti 24 GB, ktorých jednotlivé uzly – nody budú navzájom prepojené komunikačnou sieťou DDR Infiniband s nízkou latenciou. Systém bude komunikovať s diskovým polom prostredníctvom minimálne dvoch file serverov, ktoré zabezpečia aj dostatočnú šírku pásma pre zápis aj čítanie na externé diskové pole; Všetky spomenuté systémy budú napojené prostredníctvom SAN (Storage Area Network) na veľkokapacitné externé pamäťové média s diskovou kapacitou minimálne desiatky TB. Vysokovýkonné klastre určené pre gridové počítanie budú disponovať aj internou diskovou kapacitou viac ako 80 GB na jedno výpočtové jadro.
-----------------------------	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je rozšírenie a optimalizácia vybudovanej IT technológie na báze superpočítačov a tým zabezpečiť konkurencieschopnosť celkovej výkonnosti superpočítačov na základe ich doterajšieho využívania.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	2/2012 - 4/2014
Opis aktivity	Funkciou aktivity 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami je zabezpečiť rozšírenie IT technológie na báze superpočítačov tak, aby bol zabezpečený maximálny možný výpočtový výkon danej architektúry na novovzniknuté požiadavky pre druhú etapu projektu, a aby boli splnené podmienky optimálnej konfigurácie na väčšinu úloh, ktoré budú na superpočítačoch zbiehané pri maximálne možnej využiteľnosti systému. Dôvod pre rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze superpočítačov bude zvýšenie konkurencieschopnosti celkovej výkonnosti superpočítačov na základe ich predchádzajúceho využívania. Súčasne táto aktivita vytvorí solídny základ pre trvalú udržateľnosť projektu i po uplynutí doby kontraktu. Rozšírenie a optimalizácia výkonného superpočítača bude realizovaná v priestoroch detašovaného pracoviska Výpočtového strediska SAV v Žiline, kde už bude inštalovaná technológia na báze superpočítača z prvej etapy projektu. Túto aktivitu bude implementovať Výpočtové stredisko SAV. Opodstatnenie aktivity 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude vychádzať z aktuálneho dopytu po vysokovýkonnom počítaní akademickými obcami. Štúdia dopytu po vysokovýkonnom počítaní bude realizovaná hlavným partnerom a partnermi predkladaného projektu prostredníctvom využitia spätnej väzby od užívateľov. Na základe tejto analýzy bude navrhnuté rozšírenie a optimalizácia konfigurácie technológií na báze superpočítačov pre druhú etapu.

	Táto aktivita v sebe zahŕňa čiastkové činnosti v metodológii tak, aby sa naplnil cieľ tejto aktivity a brala do úvahy časová postupnosť jednotlivých čiastkových činností. Trvanie aktivity sa plánuje na 30 mesiacov. Aktivita 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami sa skladá z nasledovných čiastkových činností: • spracovanie štúdie dopytu na základe využitia spätnej väzby z projektu; • Identifikácia potrieb rozšírenia a optimalizácie IT technológie na báze superpočítačov a zadefinovanie jej technickej špecifikácie; • výber externej spoločnosti na vypracovanie zadania pre verejné obstarávanie; • uzatvorenie zmluvy s externou spoločnosťou na vykonanie verejného obstarávania; • vypracovanie zadania verejného obstarávania na rozšírenie a optimalizáciu HW a základného SW pre superpočítače podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • realizácia verejného obstarávania pre rozšírenie a optimalizáciu superpočítača podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • nákup a inštalácia rozširovacích a optimalizačných HW komponentov superpočítača; • pripojenie do siete SANET; • testovanie funkčnosti systémov; • pilotná prevádzka rozšírenej a optimalizovanej IT technológie na báze superpočítačov; Vstupom aktivity 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude: ❖ príprava verejného obstarávania externou spoločnosťou v spolupráci s hlavným partnerom projektu; ❖ vstupy pre vypracovanie štúdie aktuálneho využívania a budúcich potrieb IT technológií na báze superpočítačov ❖ príprava inštalácie rozšírenej a optimalizovanej konfigurácie IT technológie na báze superpočítačov úspešným dodávateľom v spolupráci s hlavným partnerom projektu; Výstupom aktivity 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude: ▪ realizované verejné obstarávanie na dodávateľa pre rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze superpočítačov v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ; ▪ vypracovaná štúdia dopytu; ▪ nainštalovaná, plne funkčná, rozšírená a optimalizovaná zostava technologických celkov na báze superpočítačov v súlade so schváleným projektom a časovým harmonogramom projektu; Predpokladané riziká: 1. Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania; 2. Neúmyselné konanie mimo rámca platnej legislatívy verejného obstarávania; 3. Narušenie časovej následnosti jednotlivých krokov a nedodržanie časového harmonogramu schváleného projektu; 4. Komplikácie súvisiace s technickou špecifikáciou HW IT technológií na báze superpočítačov; Opatrenia na odstránenie rizík: 1) Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou a s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie;
--	---

	2) Spolupráca s externou spoločnosťou so skúsenosťami v oblasti verejného obstarávania veľkých investičných celkov, ktorá disponuje osobami odborne spôsobilými v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, a ktorá bude ručiť za následky prípadného nedodržania platnej legislatívy; 3) Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe schváleného projektu a konzultácie dodávateľa pre rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze superpočítačov s odberateľom; Zmluvné zabezpečenie podmienky dodávateľa pre rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze superpočítačov a zaručiť kompatibilný funkčný celok;
Metodológia aktivity	Štúdia dopytu po využívaní IT technológie na báze superpočítačov bude vypracovaná na základe: • Analýz využívania HPC v prvej etape projektu a ich grafických spracovaní; • Prieskumu formou dotazníkov; • Uskutočnených (interdisciplinárnych) workshopov o využívaní, resp. ďalších potrebách HPC; • Priamej, neformálnej interakcie s užívateľmi Externá spoločnosť, ktorá bude vybratá na vypracovanie podkladov pre verejné obstarávanie bude musieť disponovať certifikovanými odborníkmi v oblasti tvorby koncepcií a návrhov infraštruktúry informačných systémov, ktorí majú okrem príslušnej kvalifikácie aj dlhodobé skúsenosti s realizáciou projektov v oblasti problematiky Štrukturálnych fondov Európskej Únie. Externá spoločnosť bude musieť zabezpečiť nasledovné činnosti: • rámcový opis predmetu obstarávania; • podrobnú špecifikáciu predmetu obstarávania (výkonnosť a funkčné charakteristiky, harmonogram dodávok); • CPV / CPC (klasifikácia podľa spoločného slovníka VO); • predpokladanú hodnotu zákazky – spracovať matematický výpočet predpokladanej hodnoty; • predpoklady uchádzačov (finančné, ekonomické, technické, odborné, kvalitatívne predpoklady a environmentálne manažérstvo) pre splnenie predmetu zákazky, čo bude podkladom pre stanovenie podmienok pre účasť uchádzačov v súťaži (kritériá pre účasť); • návrh kritérií pre hodnotenie predložených cenových ponúk; • opis rizík pri predmetných podmienkach pre účasť; • konzultácie a vysvetľovanie týkajúce sa odbornej technickej časti predmetu obstarávania a súťažných podkladov uchádzačom; • členstvo v komisii pre vyhodnocovanie ponúk; • realizácia verejného obstarávania; Dodávateľ rozšírenia IT technológie na báze superpočítačov pre druhú etapu bude vybraný na základe verejného obstarávania realizovaného v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní osobou odborne spôsobilou na výkon verejného obstarávania. Následne po schválení verejného obstarávania autorizačnou inštitúciou bude s úspešným uchádzačom na špecifikované IT technológie uzavretá zmluva o dodávke a sfunkčnení celého rozšíreného systému na báze superpočítačov (zmluva o dielo, kúpno-predajná zmluva alebo iný typ zmluvy). Po podpise tejto zmluvy môže dodávateľ začať s dodávkou a inštaláciou dohodnutých technológií a systémových komponentov. Rozšírená a optimalizovaná zostava IT technológie na báze superpočítačov bude po inštalácii sprístupnená pre celú akademickú obec Slovenskej republiky prostredníctvom akademickej siete SANET.

	Testovanie rozšírenej a optimalizovanej konfigurácie IT technológií na báze superpočítačov a ich následná pilotná prevádzka musí byť vykonaná v úzkej spolupráci zmluvného dodávateľa predmetných technológií s Výpočtovým strediskom SAV. Požiadavky, ktoré vzniknú počas testovania a pilotnej prevádzky zo strany Výpočtového strediska SAV musí dodávateľ vyriešiť a zabezpečiť tak, aby inštalovaný rozšírený a optimalizovaný celok na báze superpočítačov spĺňal požiadavky funkčnosti, kompatibility a plnej využiteľnosti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavnými medzníkmi pri realizácii Aktivity 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude: 1. Štúdia dopytu využívania technológie na báze superpočítačov akademickou obcou; 2. Úspešné zvládnutie celého procesu verejného obstarávania; 3. Inštalácia rozšírenej a optimalizovanej IT technológie na báze superpočítačov a pripojenie do akademickú sieť SANET; 4. Zahájenie pilotnej prevádzky rozšírenej a optimalizovanej IT technológie na báze superpočítačov; Výstupom aktivity 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude IT technológia na báze superpočítačov, ktorá bude spĺňať požiadavky vysokovýkonných výpočtov v dobe realizácie tejto aktivity.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je rozšírenie a optimalizácia vybudovanej IT technológie na báze gridov a zabezpečenie konkurencieschopnosti a celkovej výkonnosti gridov na základe ich doterajšieho využívania.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	2/2012 - 4/2014
Opis aktivity	Funkciou aktivity 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami je zabezpečiť rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze gridov tak, aby bol zabezpečený zvýšený výpočtový výkon danej architektúry na novovzniknuté požiadavky a aby boli splnené podmienky optimálnej konfigurácie na väčšinu úloh, ktoré budú na gridoch zbiehané pri obvyklej maximálnej novej využiteľnosti systému. Dôvod pre rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze gridov bude zvýšenie konkurencieschopnosti celkovej výkonnosti gridov na základe ich predchádzajúceho využívania. Súčasne táto aktivita vytvorí solídny základ pre trvalú udržateľnosť projektu i po uplynutí doby kontraktu. Túto aktivitu bude implementovať Žilinská univerzita v Žiline, Ústav experimentálnej fyziky v Košiciach, Technická univerzita v Košiciach, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, pričom rozšírené konfigurácie vysokovýkonnej výpočtovej techniky budú umiestnené rovnako ako v prvej etape (Aktivita 2.2) t. j. v priestoroch: ❖ Žilinská univerzita v Žiline, ❖ Ústav experimentálnej fyziky v Košiciach, ❖ Technická univerzita v Košiciach, ❖ Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici . Opodstatnenie Aktivity 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude vychádzať z aktuálneho dopytu po vysokovýkonnom počítaní akademickú obci. Štúdia

	dopytu po vysokovýkonnom počítaní bude realizovaná hlavným partnerom a partnermi predkladaného projektu prostredníctvom využitia spätnej väzby od užívateľov. Na základe tejto analýzy bude navrhnuté rozšírenie a optimalizácia konfigurácie technológií do prostredia gridu. Táto aktivita v sebe zahŕňa čiastkové činnosti v metodológii tak , aby naplnili cieľ tejto aktivity a brali do úvahy časovú postupnosť jednotlivých čiastkových činností. Trvanie aktivity sa plánuje na 30 mesiacov. Aktivita 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami sa skladá z nasledovných čiastkových činností: • spracovanie štúdie dopytu na základe využitia spätnej väzby z projektu; • identifikácia potrieb rozšírenia a optimalizácie IT technológie na báze gridov a definovanie jej technickej špecifikácie; • výber externej spoločnosti na vypracovanie zadania pre verejné obstarávanie; • uzatvorenie zmluvy s externou spoločnosťou na vykonanie verejného obstarávania; • vypracovanie zadania verejného obstarávania na rozšírenie a optimalizáciu HW a základného SW pre vysokovýkonnú výpočtovú techniku na báze gridu podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • realizácia verejného obstarávania pre rozšírenie a optimalizáciu gridov podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • nákup a inštalácia rozširovacích a optimalizačných HW komponentov gridov; • pripojenie do siete SANET; • testovanie funkčnosti systémov; • pilotná prevádzka rozšírenej a optimalizovanej IT technológie na báze gridov. Vstupom aktivity 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude: ❖ príprava verejného obstarávania externou spoločnosťou v spolupráci s hlavným partnerom projektu a partnermi projektu; ❖ vstupy pre vypracovanie štúdie aktuálneho využívania a budúcich potrieb IT technológie na báze gridov; ❖ príprava inštalácie rozšírenej a optimalizovanej konfigurácie IT technológie na báze gridov úspešným dodávateľom v spolupráci s hlavným partnerom a partnermi projektu; Výstupom aktivity 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude: ▪ realizované verejné obstarávanie na dodávateľa pre rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze gridov v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ; ▪ vypracovaná štúdia dopytu; ▪ nainštalovaná, plne funkčná, rozšírená a optimalizovaná zostava technologických celkov na báze gridov v súlade so schváleným projektom a časovým harmonogramom projektu; Predpokladané riziká: 1. Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania; 2. Neúmyselné konanie mimo rámca platnej legislatívy verejného obstarávania; 3. Narušenie časovej následnosti jednotlivých krokov a nedodržanie časového harmonogramu schváleného projektu; 4. Komplikácie súvisiace s technickou špecifikáciou HW IT technológií na báze gridov;
--	---

	Opatrenia na odstránenie rizík: 1) Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou a s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie; 2) Spolupráca s externou spoločnosťou so skúsenosťami v oblasti verejného obstarávania investičných celkov, ktorá disponuje osobami odborne spôsobilými v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, a ktorá bude ručiť za následky prípadného nedodržania platnej legislatívy; 3) Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe schváleného projektu a konzultácie dodávateľa pre rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze gridov s odberateľom; Zmluvné zabezpečenie podmienky dodávateľa pre rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze gridov zaručiť kompatibilný a funkčný celok;
Metodológia aktivity	Štúdia dopytu po využívaní IT technológie na báze gridov bude vypracovaná na základe: • Analýz využívania HPC v prvej etape projektu a ich grafických spracovaní; • Prieskumu formou dotazníkov; • Uskutočnených (interdisciplinárnych) workshopov o využívaní, resp. ďalších potrebách HPC; • Priamej, neformálnej interakcie s užívateľmi; Externá spoločnosť, ktorá bude vybratá na vypracovanie podkladov pre verejné obstarávanie bude musieť disponovať certifikovanými odborníkmi v oblasti tvorby koncepcií a návrhov infraštruktúry informačných systémov, ktorí majú okrem príslušnej kvalifikácie aj dlhodobé skúsenosti s realizáciou projektov v oblasti problematiky Štrukturálnych fondov Európskej Únie. Externá spoločnosť bude musieť zabezpečiť nasledovné činnosti: • rámcový opis predmetu obstarávania; • podrobnú špecifikáciu predmetu obstarávania (výkonnostné a funkčné charakteristiky, harmonogram dodávok); • CPV / CPC (klasifikácia podľa spoločného slovníka VO); • predpokladanú hodnotu zákazky – spracovať matematický výpočet predpokladanej hodnoty; • predpoklady uchádzačov (finančné, ekonomické, technické, odborné, kvalitatívne predpoklady a environmentálne manažérstvo) pre splnenie predmetu zákazky, čo bude podkladom pre stanovenie podmienok pre účasť uchádzačov v súťaži (kritériá pre účasť); • návrh kritérií pre hodnotenie predložených cenových ponúk; • opis rizík pri predmetných podmienkach pre účasť; • konzultácie a vysvetľovanie týkajúce sa odbornej technickej časti zákazky a súťažných podkladov uchádzačom; • členstvo v komisii pre vyhodnocovanie ponúk; • realizácia verejného obstarávania; Dodávateľ rozšírenia IT technológie na báze gridov pre druhú etapu bude vybraný na základe verejného obstarávania realizovaného v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní osobou odborne spôsobilou na výkon verejného obstarávania. Následne po schválení verejného obstarávania autorizačnou inštitúciou bude s úspešným uchádzačom na špecifikované IT technológie uzavretá zmluva o dodávke a sfunkčnení celého rozšíreného systému na báze gridov (zmluva o dielo, kúpno-predajná zmluva alebo iný typ zmluvy). Po podpise tejto zmluvy môže dodávateľ začať s dodávkou a inštaláciou dohodnutých technológií a systémových komponentov.

	Rozšírená a optimalizovaná zostava IT technológií na báze gridov bude po inštalácii sprístupnená pre celú akademickú obec Slovenskej republiky prostredníctvom akademickej siete SANET. Testovanie rozšírenej a optimalizovanej konfigurácie IT technológie na báze gridov a ich následná pilotná prevádzka musí byť vykonaná v úzkej spolupráci zmluvného dodávateľa predmetných technológií s partnermi projektu. Požiadavky, ktoré vzniknú počas testovania a pilotnej prevádzky zo strany partnerov projektu musí dodávateľ IT technológie na báze gridov vyriešiť a zabezpečiť tak, aby inštalovaný rozšírený a optimalizovaný celok pre vysokovýkonné výpočty v gridovom prostredí spĺňali požiadavky funkčnosti, kompatibility a plnej využiteľnosti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavnými medzníkmi pri realizácii aktivity 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude: 1. Štúdia dopytu využívania technológie na báze gridov akademickou obcou; 2. Úspešné zvládnutie celého procesu verejného obstarávania; 3. Inštalácia rozšírenej a optimalizovanej IT technológie na báze gridov a pripojenie do akademickej siete SANET; 4. Zahájenie pilotnej prevádzky rozšírenej a optimalizovanej IT technológie na báze gridov; Výstupom aktivity 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude IT technológia na báze gridov, ktorá bude spĺňať požiadavky vysokovýkonných výpočtov v dobe realizácie tejto aktivity.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.5 Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie podmienok pre aktívne využívanie IT technológií na báze superpočítačov a gridov pre akademickú obec prostredníctvom aplikačných softvérov, ktoré majú slúžiť na vedecko-technické výpočty.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	1/2010 - 4/2014
Opis aktivity	Prostredníctvom aplikačných softvérov bude akademická obec riešiť vysokovýkonné výpočty. V rámci vysokovýkonných výpočtov budú prebiehať úlohy v nasledovných oblastiach: • Úlohy z oblasti fyziky; • Úlohy z oblasti chémie a farmácie; • Úlohy z oblasti biológie a medicíny; • Úlohy z oblasti nanotechnológií; • Úlohy z oblasti astronómie a astrofyziky; • Úlohy z oblasti ekonómie; • Úlohy z oblasti životného prostredia; • Úlohy z oblasti aplikovanej matematiky; • Úlohy z oblasti strojárstva; • Úlohy z oblasti metalurgie; • Úlohy z oblasti stavebníctva; • Úlohy z oblasti dopravy; • Úlohy z oblasti energetiky; • Úlohy z oblasti informatiky a telekomunikácií; • A ďalších oblastí. Aktivita 2.5 Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty bude trvať 60 mesiacov a nákup aplikačného softvéru sa bude realizovať počas celej doby trvania aktivity na základe požiadaviek akademickej obce. Táto aktivita v sebe zahŕňa čiastkové činnosti v metodológii tak , aby

	naplnila cieľ tejto aktivity a brala do úvahy časovú postupnosť jednotlivých čiastkových činností. Aktivita 2.5 Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty sa skladá z nasledovných čiastkových činností: • výber externej spoločnosti na vypracovanie zadania pre verejné obstarávanie; • uzatvorenie zmluvy s externou spoločnosťou na vykonanie verejného obstarávania; • vypracovanie zadania verejného obstarávania pre aplikačný softvér podľa platnej legislatívy SR a EÚ podľa aktuálnej požiadavky akademickej obce; • realizácia verejného obstarávania pre aplikačný softvér podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • nákup a inštalácia aplikačného softvéru; • využívanie aplikačného softvéru akademickou obcou na vedecko-technické výpočty; Vstupom aktivity 2.5 Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty bude: ❖ príprava verejného obstarávania externou spoločnosťou v spolupráci s hlavným partnerom projektu a partnermi projektu; ❖ inštalácia aplikačného softvéru do implementovanej IT technológie na báze superpočítačov a gridov s úspešným dodávateľom v spolupráci s hlavným partnerom a partnermi projektu; Výstupom aktivity 2.5 Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty bude: ▪ realizované verejné obstarávanie na dodávateľa aplikačného softvéru v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ; ▪ nainštalovaný aplikačný softvér a jeho aktívne využívanie na vedecko-technické výpočty v súlade so schváleným projektom a časovým harmonogramom projektu; Predpokladané riziká: 1. Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania; 2. Dodržanie platnej legislatívy verejného obstarávania; 3. Časová následnosť jednotlivých krokov a dodržanie časového harmonogramu schváleného projektu ; 4. Technická špecifikácia HW aplikačného softvéru; 5. Kompatibilita aplikačného softvéru s naimplementovanou IT technológiou na báze superpočítačov a gridov Opatrenia na odstránenie rizík: 1) Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou a s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie; 2) Spolupráca pri procese verejného obstarávania s externou spoločnosťou, ktorá disponuje osobami odborne spôsobilými v zmysle zákona o verejnom obstarávaní; 3) Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe schváleného projektu a konzultácie dodávateľa aplikačného softvéru s odberateľom; Zmluvné zabezpečenie podmienky pre dodávateľa aplikačného softvéru zaručiť kompatibilitu s už naimplementovanou IT technológiou na báze superpočítačov a gridov;
Metodológia aktivity	Externá spoločnosť, ktorá bude vybratá na vypracovanie podkladov pre verejné obstarávanie bude musieť disponovať certifikovanými odborníkmi v oblasti tvorby koncepcií a návrhov infraštruktúry informačných systémov, ktorí majú okrem príslušnej kvalifikácie aj dlhodobé skúsenosti s realizáciou

	projektov v oblasti problematiky Štrukturálnych fondov Európskej Únie. Externá spoločnosť bude musieť zabezpečiť nasledovné činnosti: • rámcový opis predmetu obstarávania; • podrobná špecifikácia predmetu obstarávania (obsahové a funkčné charakteristiky, harmonogram dodávok); • CPV / CPC (klasifikácia podľa spoločného slovníka VO); • predpokladaná hodnota zákazky – spracovať matematický výpočet predpokladanej hodnoty; • predpoklady uchádzačov (finančné, ekonomické, technické, odborné, kvalitatívne predpoklady) pre splnenie predmetu zákazky, čo bude podkladom pre stanovenie podmienok pre účasť uchádzačov v súťaži (kritériá pre účasť); • návrh kritérií pre hodnotenie predložených cenových ponúk; • opis rizík pri predmetných podmienkach pre účasť; • konzultácie a vysvetľovanie týkajúce sa odbornej technickej časti zákazky a súťažných podkladov uchádzačom; • členstvo v komisii pre vyhodnocovanie ponúk; • realizácia verejného obstarávania; Dodávateľia aplikačného softvéru budú vybraní na základe verejného obstarávania realizovaného v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní osobou odborne spôsobilou na výkon verejného obstarávania. S úspešnými uchádzačmi na dodávku aplikačného softvéru bude uzavretá zmluva na dodávku aplikačného softvéru (zmluva o dielo, kúpno-predajná zmluva alebo iný typ zmluvy). Následne po schválení verejného obstarávania autorizačnou inštitúciou a podpísu zmluvy s dodávateľmi na aplikačný softvér bude vykonaný nákup a inštalácia aplikačného softvéru do sprevádzkovej IT technológie na báze superpočítačov a gridov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavnými medzníkmi pri realizácii aktivity 2.5 Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty bude: 4. Úspešné zvládnutie celého procesu verejného obstarávania; 5. Inštalácia aplikačných softvérov do IT technológie na báze superpočítačov a gridov; 6. Realizácia vedecko-technických výpočtov na IT technológii na báze superpočítačov a gridov. Výstupom aktivity 2.5 Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty budú: Infraštruktúra bude schopná slúžiť na riešenie aplikácií v nasledujúcich oblastiach: Fyzika vysokých energií • simulácie fyzikálnych procesov pre experiment ATLAS a ALICE; • rekonštrukcia simulovaných a experimentálnych dát pre experiment ATLAS a ALICE; • optimalizačné detektorové štúdie pre upgrade detektora ATLAS a ALICE; • experiment ALICE je ako jediný z experimentov na LHC v CERN dedikovaný na skúmanie zrážok ťažkých iónov pri extrémne vysokých energiách, v ktorých sa produkuje silnointeragujúca hmota pri extrémne vysokých teplotách a hustotách energie, kedy vzniká nový stav hmoty – tzv. kvarkovo-gluónová plazma; • simulácie z oblasti fenomenológie ultrarelativistických jadrových zrážok; • rekonštrukcia simulovaných a experimentálnych dát pre experiment CDF; • simulácie fyzikálnych procesov pre experimenty NUSTAR;

	• rekonštrukcia simulovaných a experimentálnych dát pre experimenty NUSTAR; • experimenty na komplexe FAIR, pre ktorého výpočty bude potrebná gridová infraštruktúra. Astronómia a astrofyzika • dotváranie kozmologických predstáv o vzniku Slna a Slna sústavy; • vysvetľovanie pozorovaných štruktúr u prúdov meteoroidov na základe simulovania ich dynamického vývoja; • riešenie problému migrácie komét a asteroidov v Slna sústave; • dynamický vývoj zložených kozmických prachových častíc nepravidelného tvaru; • výpočty trajektórií častíc v magnetosfére: Výpočty trajektórií v modeloch interného a externého magnetického pola Zeme pre rekonštrukciu a analýzu družicových meraní, meraní pozemných staníc (napr. neutrónových monitorov) a vplyvov tzv. kozmického počasia; • distribúcia častíc v heliosfére: Stochastické / Monte Carlo riešenie Fokker-Planckovej rovnice popisujúce distribúciu častíc v Heliosfére a to ako vo vnútornej tak aj vo vonkajšej Heliosfére. V prípade vonkajšej Heliosféry experimentov typu Voyager 1 a 2; • urýchľovanie častíc na rázových vlnách: Stochastické / Monte Carlo riešenie Fokker-Planckovej rovnice v prípade výskytu rázových vln; • simulácia prechodu častíc detektormi GEANT. Vedy o Zemi - pozorovanie Zeme, fyzika pevnín, hydrológia, klimatické zmeny • geografické informačné systémy; • výpočty spojené s vytvorením modelu veterného potenciálu Slovenska; • ensemblové modelovanie počasia a kvality ovzdušia v regionálnej mierke; • paralelné výpočtové metódy v geodetických aplikáciách (modelovanie tiažového poľa Zeme využívaného pri stanovovaní nadmorských výšok a zosúladzovaní svetových výškových systémov); • lavínové modely - Štatistická fyzika; • paralelné metódy vedecko-technických výpočtov a vizualizácie (šírenie kontaminantov v podzemných vodách a pohyb dizlokácií pri tunutí materiálov); • spracovanie obrazu z diaľkového prieskumu Zeme a geoštatistika; • vysokovýkonné počítanie pre účely spracovania informácií z inventarizácie lesov a pre prognózovanie vývoja lesov v previazaní na klimatické zmeny a rôzne scenáre obhospodarovania lesa; • modelovanie a simulácie požiarov; • interaktívny trenažér lesa v prostredí Internetu pre účely elektronického vzdelávania a tréningu flexibilného manažovania lesných ekosystémov; • viacrozmerné modely terénu a spracovanie obrazu vo vojenstve. Superpočítanie – modelovanie a simulácie • numerické modelovanie v seizmologickom výskume; • simulácia seizmického pohybu v lokálnych povrchových štruktúrach s cieľom predikcie seizmického pohybu a lokálnych efektov zemetrasení na záujmovej lokalite; • simulácia časov šírenia P a S vln v regionálnom meradle, najmä na území Slovenska, s cieľom spresniť seizmický model Slovenska a lokalizáciu zemetrasení s epicentrom na území Slovenska; • modelovanie zemetrasení na území Slovenska; • simulácia šírenia trhliny na seizmoaktívnom zlome s cieľom nájsť realistický model zdroja tektonických zemetrasení, ktorý je nutný pre zemetrasné scenáre; • výskum materiálov;
--	--

	• počítačové simulácie kondenzovaných systémov (kryštály a klastre) založené na ab initio technikách (teória hustotového funkcionálu). • biofyzika a fyzika plazmy; • účinok elektrónmi indukovaných ionizačných reakcií na aminokyseliny a peptidy; • interakcie elektrónov s molekulami relevantnými pre termionukleárnu fúziu a technologickú plazmu. Zložité systémy a nanoobjekty • výpočty z oblasti pevnosti, pružnosti, polí, prúdenia; • výpočty z oblasti deformácie materiálov a lejárstva; • výpočty z oblasti modelovania a simulácie systémov hromadnej obsluhy (logistiky,...); • zhukovania nano a mikro objektov; • computer-Aided Nanodesign s cieľným transportom liečiv; • molekulárna dynamika; • spracovanie obrázkov z mikroskopov; • magnetické vlastnosti nanoobjektov v pravidelných mriežkach • fyzikálne vlastností zložitých systémov a nanoobjektov-počítačové simulácie; • riešenie kvantových mriežkových modelov (KMM) v teórii tuhých látok; • klasické a molekulárno-dynamické výpočty štruktúr a vlastností sklotvorných tavenín a skiel; • paralelná simulácia mikro- a nanosystémov na atomárnej úrovni; • optonické prepojovacie siete; • multifyzikálne interakcie v optických prepínačoch na báze MEMS; • inteligentné mechatronické systémy; • modelovanie a simulácia zložitých systémov s hierarchickým distribuovaným spoľahlivostným riadením; • modelovanie, simulácia a dimenzovanie mechanických konštrukcií a kompozitných materiálov; • parametrická optimalizácia hmotnosti veľkých sústav pomocou metódy konečných prvkov (MKP); • dynamická optimalizácia kmitania pomocou MKP; • lineárne a nelineárne úlohy zaťaženia sústav telies pomocou MKP; • nelineárne zaťaženie kompozitných materiálov MKP; • zaťaženie sústav telies od teplotných polí a prúdenia tekutín MKP; • výpočet životnosti strojných zariadení MKP; • analýza rizík zložitých systémov. Výpočtová chémia a chemická fyzika • výpočty nelineárnych optických vlastností molekúl orientované na dizajn nových materiálov s požadovanými charakteristikami; • štúdium a interpretácia experimentálnych údajov; • teoretické štúdium medzimolekulových interakcií medzi enzýmom VEGFR2 a vybranými inhibítormi s cieľom dizajnu nových angiostatík; • molekulárne modelovanie, molekulárna dynamika, ab-initio výpočty vlastností molekúl; • kombinatorická chémia; • výpočty voľných energií a molekulárne dokovanie, konformačné analýzy. Vedy o živote - bioinformatika, biofyzika, biochémia, molekulárna biológia, farmakológia a molekulárna biomedicína • vplyv neionizujúceho žiarenia na zdravie obyvateľstva v kontexte environmentálneho manažmentu; • matematické modelovanie prúdenia tekutín v pružnej cieve a jeho počítačová simulácia; • simulácia evolúcie genetického kódu;
--	---

	• „coarse-grained dynamics“ komplexných molekulárnych systémov; • generácia, verifikácia a vizualizácia modelov svalových buniek; • Markov Chain Monte Carlo návrh, simulácia a validácia modelov molekulárnych interakčných sietí pre počítačovú integratívnu (systémovú) biológiu; • analýza a spracovanie komplexných dát z optických zobrazovacích metód s ultra vysokým časovým a spektrálnym rozlíšením na živých biologických bunkách, subcelulárnych štruktúrach a tkanivách; • modelovanie výsledkov koherentného röntgenovského zobrazovania hydratovaných biologických štruktúr (modelovanie experimentov, validácia výsledkov a iteratívne riešenie inverznej rozptylovej úlohy z XFEL experimentov); • spracovanie biosignálov a počítačová grafika; • molekulárne modelovanie proteín-ligand interakcií; • počítačový dizajn potenciálnych inhibítorov s perspektívou vývoja liečiv; • „In silico“ virtual screening; • chemo- a bioinformatika a databázové informačné systémy; • analýza trajektórií zo simulácií molekulovej dynamiky v gridovom prostredí; • počítačové simulácie rast tumorov metódami celulárnych automatov a agentovými modelmi; • aplikácia gridov a HPC na konštrukciu, vývoj a verifikáciu modelov integratívnej biológie; • aplikácia na modelovanie apoptózy; • prekryv bioinformatiky, biofyziky, farmakológie, molekulárnej biológie a molekulárnej biomedicíny spolu s expertnými systémami bude mať kardinálny význam aj pre rozvoj nových oblastí, akým je napríklad „personalized medicine“. Biomedicínske aplikácie a ochrana obyvateľstva • spracovanie medicínskych snímok: Analýza a porovnanie medicínskych snímok ako podklad diagnostiky; • mikroaxiálna tomografia, vytváranie 3D modelov na základe série mikroskopických obrazov; • podpora výskumu dedičných ochorení automatizáciou vyhľadávania, spracovania a sumarizácie informácií z verejne dostupných celosvetových databáz (databázy NCBI, PubMed a pod.); • vplyv neionizujúceho žiarenia na zdravie obyvateľstva v kontexte environmentálneho manažmentu. Biodiverzita, potravinové zdroje na Slovensku a bezpečnosť potravín • agrobiodiverzita v sociálno-ekonomickom rozvoji; • netradičné druhy rastlín ako nové zdroje výživy a suroviny pre priemyselné spracovanie; • evidencia a hodnotenie genetických zdrojov pre výživu a poľnohospodárstvo; • dolovanie dát; • štúdium priestorovej distribúcie pôdnej vlhkosti, na hydro-pedologické mapovanie, na určovanie jedno a viacdňových návrhových dažďov a stanovenie maximálnych prietokov, pre odhad možných zmien parametrov z extrémnych fáz odtoku v dôsledku potenciálnej klimatickej zmeny a pri návrhu zmierňujúcich a adaptačných opatrení. Aplikovaná matematika • distribuované úložiská údajov vývoj SW zabezpečenia; • výpočty z oblasti riešenia diferenciálnych rovníc s aplikáciou v elektrotechnike, mechanike; • podpora konštrukcie distribuovaných aplikácií a tokov webových a gridových služieb;
--	---

	• výskum a výučba v oblastiach aplikovanej a hospodárskej informatiky, umelej inteligencie; • aplikácie umelej inteligencie vo vojenstve; • výpočty z oblasti paralelného a distribuovaného programovania, modelovania a simulácie systémov; • zisťovanie lokálnych lineárnych závislostí v náhodných postupnostiach; • riešenie veľkých (neúplných) sústav lineárnych rovníc nad konečným poľom; • numerická simulácia dobývania blokovým závalom s existujúcimi radmi diskontinuít v 3D priestore; • numerická simulácia dezintegrácie betónových konštrukcií pri zrážke s objektmi letiacimi vysokou rýchlosťou; • numerická simulácia injeckáže (hydrofracturing); • numerické simulácie interakcie molekúl/atómov; • numerické simulácie havarijných scén, ktoré v sebe zahŕňajú zával materiálu a intenzívny lom v čítane zosuvov pôdy; • výpočty prúdenia, difúzie a transportu s adsorpciou v šírení kontaminantov v podzemných vodách; • riešenie konvekčno difúzných úloh a adsorpciou a s voľnou hranicou metódou striedavých smerov; • výpočty dynamiky voľnej hranice; • riešenie konvekčno difúznej úlohy s adsorpciou; • riešenie inverznej úlohy pre transport kontaminantu. Podnikové informačné systémy • využitie databázových gridov a ich uplatnenia v podnikových informačných systémoch pre lepšie využitie pamäťových kapacít, maximálne využitie už existujúcich dát a ich spravovania a zálohovania; • modely sieťovej analýzy – riešenie úloh obchodného cestujúceho, úloh rozvozu a zvozu materiálu založené na aplikácií evolučných algoritmov; • prognostické modely – analýza možných alternatív budúceho vývoja a ich simulácia. Plánovanie vývoja trhov, na ktorých spoločnosť pôsobí, zapracovanie teritoriálnych a regionálnych aspektov a spotrebiteľských preferencií; • modelovanie multidimenzionálnych vplyvov, ich simulácia ako podklad pre výber optimálneho riešenia umiestnenia produktov či výroby v nadväznosti na všetky súvisiace parametre činnosti podniku; • simulácia reálnych dopravných a iných systémov; • Modelovanie a simulácia vojenských procesov. Finančné simulácie • využitie databázových gridov a ich uplatnenia v podnikových informačných systémoch pre lepšie využitie pamäťových kapacít, maximálne využitie už existujúcich dát a ich spravovania a zálohovania; • lineárne programovanie – riešenie rozsiahlych úloh lineárneho programovania, riešenie optimalizačných úloh; • zmiešané celočíselné programovanie – riešenie alokačných problémov, problémov lokalizácie priemyselných a iných významných ekonomických aktivít; • ekonometria – konštrukcia rozsiahlych viac rovnicových modelov ekonomiky; • analýza markovovských reťazcov a procesov, stanovenie inverzných matic vyššieho stupňa a nájdenie vhodných algoritmov na ich riešenie; • problémy neživotného poistenia, spracovanie informácie o počte a výške škôd, optimalizácia zaistovacích reťazcov. odhad pravdepodobnosti krachu poisťovne. Simulácie Monte Carlo; analýza časových radov z oblasti ekonómie s ohľadom na predikciu ekonomických parametrov a veličín, ako sú ceny cenných papierov s použitím neurónových sietí a genetických algoritmov a ich porovnanie so
--	---

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 14. 12. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **Tomáš Lacko**, narodený, rodné číslo, **riaditeľ** na **Výpočtovom stredisku SAV** so sídlom v **Bratislave**.

splnomocňujem

Michala Kadúca, narodeného, rodné číslo⁸, **zástupca riaditeľa** na **Výpočtovom stredisku SAV** v **Bratislave** na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „**Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné počítanie**“, kód projektu **26210120002**, ktorý bol predložený **Výpočtovým strediskom SAV** v rámci opatrenia **1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja**, Operačného programu Výskum a vývoj;
- 2.
3. predkladanie žiadostí o platbu;
4. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
5. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Tomáš Lacko
riaditeľ VS SAV

Michal Kadúč
zástupca riaditeľa VS SAV

⁸ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo



**Riadiaci orgán pre
Operačný program Výskum a Vývoj**

Ministerstvo školstva SR



**SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRÁVOU, SPRACOVANÍM
A UCHOVÁVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Meno, priezvisko a titul	Michal Kadúc, Ing.
Organizácia	Výpočtové stredisko SAV
Dátum	14.12.2009

Ja, dolu podpísaná/podpísaný týmto vyhlasujem, že v zmysle § 7 ods. 1, 2, zák. č 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov **súhlasím** so spracovaním osobných údajov Ministerstvom školstva SR, so sídlom na adrese Stromová 1, 813 30 Bratislava, v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o nenávratný finančný príspevok, vrátane jej príloh.

Tento súhlas platí počas trvania procesu prijímania, hodnotenia, výberu, realizácie a monitorovania projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Zároveň som si vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi ES.

Podpis	
---------------	--



Článok I. ZMLUVA O PARTNERSTVE

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

1. Názov spoločnosti/organizácie: Výpočtové stredisko Slovenskej akadémie vied

Právna forma: Príspevková organizácia

Adresa/Sídlo: Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava – Karlova Ves

IČO: 00398144

DIČ: 2020894843

Zapísaná v: -

Telefón/fax: +421 (0)2 / 5930 7911 / +421 (0)2 / 5477 5881

E-mail: tomas.lacko@savba.sk

Http: www.vs.sav.sk

Štatutárny zástupca: Ing. Tomáš Lacko – riaditeľ VS SAV

1) (ďalej len „hlavný partner“)

a

2) 2. Názov : Žilinská univerzita v Žiline

Právna forma: Verejnoprávna inštitúcia

Adresa/Sídlo: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

IČO: 00397563

DIČ: 2020677824

Zapísaná v: -

Telefón/fax: +421 (0)41 / 513 5101 ; +421 (0)41 / 513 5052

E-mail: rektor@rekt.uniza.sk

Http: www.uniza.sk

Štatutárny zástupca: prof. Ing. Ján Bujňák, CSc. – rektor UNIZA

3) (ďalej len „partner 1“)

a

4) 3. Názov : Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Právna forma: Verejnoprávna inštitúcia

Adresa/Sídlo: Národná 12, 974 01, Banská Bystrica

IČO: 30232295

DIČ: 2021109211

Zapísaná v: -

Telefón/fax: +421 (0)48 / 412 32 95 ; +421 (0)48 / 415 31 80

E-mail: rektorka@umb.sk

Http: www.umb.sk

Štatutárny zástupca: prof. PhDr. Beata Kosová, CSc. – rektorka UMB BB

5) (ďalej len „partner 2“)

6)

a

7)

8) 4. Názov : Technická univerzita v Košiciach

Právna forma: Verejnoprávna inštitúcia

Adresa/Sídlo: Letná 9, 042 00 Košice

IČO: 00397610

DIČ: 2020486710

Zapísaná v: -

Telefón/fax: +421 (0)55 / 63 224 85 ; + 421 (0)55/ 633 27 48

E-mail: rektor@tuke.sk

Http: www.tuke.sk

Štatutárny zástupca: prof. Ing. Anton Čižmár, CSc. – rektor TUKE

9) (ďalej len „partner 3“)

10)

- 11) 5. Názov : Ústav experimentálnej fyziky Slovenskej akadémie vied
 Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia
 Adresa/Sídlo: Watsonova 47, 040 01 Košice
 IČO: 00166812 DIČ: 2021364752
 Zapísaná v: -
 Telefón/fax: +421 (0)55 / 792 2201 ; +421 (0)55 / 633 62 92
 E-mail: flachb@saske.sk
 Http: http://www.saske.sk/Uef/
 Štatutárny zástupca: Doc. RNDr. Karol Flachbart, DrSc. – riaditeľ UEF SAV
- 12) (ďalej len „partner 4“)
- 13)
- 14)
- 15) (ďalej partner 1 až partner 4.v texte spolu len „partner“)

*podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
 za účelom realizácie*

Článok II.

Článok III. PROJEKTU Č. 26210120002

Názov projektu: Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné počítanie
 (ďalej len „Projekt“)

P R E A M B U L A

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zámerom realizácie Projektu a uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na účely spolufinancovania schváleného Projektu s cieľom zabezpečiť realizáciu Projektu uzatvárajú túto Zmluvu o partnerstve (ďalej len „Zmluva o partnerstve“).
2. Zmluva o partnerstve, všetky práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskeho spoločenstva. V prípade rozporov medzi právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskeho spoločenstva, majú prednosť právne predpisy Európskeho spoločenstva. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené v Zmluve o partnerstve sa riadia Všeobecnými zmluvnými podmienkami k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“), ktoré tvoria Prílohu č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, platia ustanovenia Zmluvy o partnerstve.
3. Vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa ďalej primerane riadia všetkými dokumentmi, na ktoré odkazujú VZP, Programovým manuálom k Operačnému programu Výskum a vývoj, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
4. V prípade, že počas platnosti Zmluvy o partnerstve dôjde k zmene právnych predpisov resp. iného pre účely tejto Zmluvy o partnerstve rozhodného dokumentu vydaného príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo Európskeho spoločenstva, zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa platného právneho predpisu respektíve iného rozhodného dokumentu pokiaľ to nebude odporovať platným právnym predpisom. V prípade, že pri zmene právnych predpisov respektíve Príručky pre Prijímateľa, Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, bude ktorákoľvek zo zmluvných strán považovať za účelné upraviť Zmluvu o partnerstve dodatkom, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť dodatok k Zmluve o partnerstve v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi, respektíve iným rozhodným dokumentom.

Článok I

Definície pojmov

Pre účely Zmluvy o partnerstve sa rozumie pod pojmom:

1. **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
2. **Bezodkladne** - najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
3. **Členovia partnerstva** – hlavný partner a partneri
4. **Deň** – za deň sa považuje kalendárny deň, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
5. **Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej aj „ERDF“)** - finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík vrátane adaptácie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (čl. 2 Nariadenia ES 1080/2006);
6. **Hlavný partner** – prijímateľ nenávratného finančného príspevku na základe zmluvy o NFP;
7. **Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi (hlavnému partnerovi) na základe schváleného projektu podľa podmienok zmluvy o NFP z verejných prostriedkov v súlade so zákonom 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
8. **Neoprávnené výdavky** - sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so zmluvou o NFP;
9. **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej pomerov;
10. **Operačný program (ďalej aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, na ktorých dosiahnutie sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (čl.2 Nariadenia Rady ES 1083/2006);
11. **Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov člena partnerstva, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a nariadením Rady (ES) č. 1084/2006. Oprávnené výdavky pre projekty generujúce príjem upravuje čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Za oprávnené výdavky môže Poskytovateľ uznať len výdavky, ktoré sú v súlade a zodpovedajú príslušnej programovej a riadiacej dokumentácii Poskytovateľa;

12. **Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o poskytnutí NFP a podľa zmluvy o partnerstve.
13. **Partnerstvo** - neformálne spojenie hlavného partnera a partnerov vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii Projektu. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Partnerstvo je tvorené hlavným partnerom a partnermi.
14. **Poskytovateľ**- orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V rámci Operačného programu Výskum a vývoj je Poskytovateľom Ministerstvo školstva Slovenskej republiky, ktoré môže byť zastúpené Agentúrou Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ, ktorá vykonáva svoju činnosť na základe Splnomocnenie Agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh Ministerstva školstva Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a vývoj zo dňa 13.12.2007;
15. **Štátna pomoc** - akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov členovi partnerstva, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Spoločenstva;
16. **Štrukturálne fondy** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
17. **Verejné obstarávanie** - postupy definované v zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;
18. **Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosti o NFP.
19. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „zmluva o NFP“)** - právny akt stanovujúci práva a povinnosti zmluvných strán ako aj podmienky platné pre podporu projektu prostriedkami verejných rozpočtov najmä v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
20. **Zverejnenie** - sprístupnenie dokumentu alebo informácie vo verejne prístupných priestoroch Poskytovateľa a/alebo na internetovej stránke Poskytovateľa alebo inou, podľa úvahy Poskytovateľa vhodnou formou, čím dokument alebo informácia nadobúda účinky, ak nie je v príslušnom dokumente určené inak.
21. **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú hlavnému partnerovi uhrádzané prostriedky štrukturálnych fondov/Kohézneho fondu a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere a je v súlade so Systémom finančného štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Ak nie je v Zmluve o partnerstve výslovne uvedené inak, majú slová a pojmy použité v Zmluve o partnerstve a ktoré nie sú definované v tomto článku Zmluvy o partnerstve význam, aký im je priradený vo VZP.

Článok II**Predmet a účel Zmluvy**

1. Predmetom Zmluvy o partnerstve je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri realizácii Projektu:

Názov projektu	:	Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné počítanie
ITMS kód Projektu	:	26210120002
Miesto realizácie projektu	:	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina; Tajovského 40, 974 09 Banská Bystrica; Boženy Nemcovej 3, 040 01 Košice; Bulharská 2, 040 01 Košice;
Číslo Výzvy	:	OPVaV/K/RKZ/NP/2009-1

s aktivitami špecifikovanými v Prílohe č. 1b Zmluvy o partnerstve.

2. Účelom Zmluvy o partnerstve je vytvoriť podmienky pre naplnenie globálneho cieľa Operačného programu Výskum a vývoj v rámci pomoci poskytnutej z prostriedkov ERDF.
3. Zmluvné strany sa záväzne dohodli na pravidlách týkajúcich sa postavenia a vzájomných zmluvných vzťahov medzi členmi partnerstva a k Poskytovateľovi tak, aby bola zabezpečená realizácia plánovaných aktivít a dosiahnutie cieľov stanovených v schválenom projekte. Uzatvorením Zmluvy o partnerstve nie sú dotknuté práva a povinnosti hlavného partnera ako Prijímateľa voči Poskytovateľovi v zmysle zmluvy o NFP, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť hlavného partnera ako prijímateľa NFP za implementáciu a realizáciu Projektu.
4. Partnerstvo je neformálnym spojením členov partnerstva vytvorené za účelom zefektívnenia spolupráce zmluvných strán za účelom lepšieho a efektívnejšieho naplnenia špecifických cieľov Operačného programu Výskum a vývoj. Prehľad aktivít a ukazovateľov Projektu (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie Projektu) je Prílohou č. 1b Zmluvy o partnerstve.

Článok III**Vyhlásenia**

1. Poskytovateľ podľa zmluvy o NFP reprezentuje a zastupuje finančné záujmy Európskeho spoločenstva a Slovenskej republiky. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je členom partnerstva a nezodpovedá za konanie partnerstva, či ktoréhokoľvek člena partnerstva a ani za žiadne dojednania medzi členmi partnerstva.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený nie však povinný v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať členov partnerstva pri plnení povinností podľa Zmluvy o partnerstve a upozorňovať ich na nesúlad s právnymi predpismi, respektíve s pravidlami na poskytovanie pomoci, pričom sa členovia partnerstva zaväzujú takéto usmernenia bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.
3. Členovia partnerstva prehlasujú a súhlasia s tým, že hlavný partner zastupuje každého partnera a partnerstvo navonok v súvislosti s realizovaním Projektu, a to:
 - voči Poskytovateľovi,
 - pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP vo vnútri partnerstva a aj navonok vo vzťahu k Poskytovateľovi, a to podľa podmienok Zmluvy,
 - pri rokovaní s Poskytovateľom o podmienkach realizácie jednotlivých aktivít Projektu.
4. Odsek 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve sa nevzťahuje na rokovania jednotlivých členov partnerstva s Dodávateľmi ako aj na samotné uzatváranie zmlúv jednotlivými členmi partnerstva s Dodávateľmi.
5. Členovia partnerstva prehlasujú, že sa pri plnení svojich povinností a realizácii práv podľa Zmluvy o partnerstve budú riadiť platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskeho spoločenstva a metodickými usmerneniami Poskytovateľa.
6. Hlavný partner má postavenie koordinátora Projektu, ktorý v súlade so schváleným Projektom riadi a organizuje pomoc z ERDF v súlade ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, ustanoveniami zmluvy o NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa. Partneri mu zverujú oprávnenia, ktorých výkon je potrebný pre zabezpečenie úspešnej realizácie Projektu. Partneri prehlasujú, že akceptujú hlavného

partnera ako koordinátora Projektu v rozsahu oprávnení podľa Zmluvy o partnerstve a zaväzujú sa akceptovať a realizovať pokyny hlavného partnera vo vzťahu k realizácii aktivít a finančného riadenia Projektu.

7. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve preberajú na seba v celom rozsahu zodpovednosť za riadne plnenie povinností a vykonávanie im zverených aktivít Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera a/alebo partnerov za porušenie akýchkoľvek ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, či inej právnej úpravy upravujúcej nakladanie s finančnými prostriedkami vyplácaných z iných verejných zdrojov, najmä zdrojov Európskej únie, týmto nie je dotknutá.
8. Hlavný partner a partneri sa podpisom Zmluvy o partnerstve stávajú spolu realizátormi Projektu, t.j. každý partner preberá zodpovednosť voči hlavnému partnerovi za realizáciu aktivít Projektu, ku ktorým sa zaviazal v zmysle Zmluvy o partnerstve a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1b Zmluvy. Členovia partnerstva sa tak podieľajú na realizácii zmluvy o NFP uzavretej v rámci pomoci realizovanej z Operačného programu Výskum a vývoj medzi hlavným partnerom a Poskytovateľom a podpisom Zmluvy o partnerstve sa zaväzujú všetky im zverené aktivity realizovať v zmysle schváleného Projektu a preberajú zodpovednosť voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi za splnenie svojich povinností podľa Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za plnenie ustanovení Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP týmto nie je dotknutá.
9. Partner je povinný:
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak ho do ukončenia realizácie aktivít Projektu nevyčerpal,
 - j) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade platby poskytnutej omylom,
 - k) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - l) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak partner porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinností znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - m) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak pri realizácii aktivít Projektu partner porušil iné právne predpisy Slovenskej republiky alebo Európskeho Spoločenstva,
 - n) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle zmluvy o NFP,
 - o) vrátiť príjem z Projektu hlavnému partnerovi, v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - p) vrátiť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

Na postup pri vysporiadaní finančných vzťahov sa primerane použijú ustanovenia článku 10 VZP, a na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 10 VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok IV

Postavenie hlavného partnera a partnerov, ich práva a povinnosti

1. Partneri sú zodpovední hlavnému partnerovi a ostatným partnerom za realizáciu im zverených aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za realizáciu Projektu v zmysle Zmluvy o NFP.
2. Hlavný partner je vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedný za koordináciu a riadenie realizácie všetkých aktivít schváleného Projektu a za plnenie povinností partnerov vyplývajúcich

a súvisiacich so Zmluvou o partnerstve. Tým nie je dotknutá zodpovednosť jednotlivých partnerov voči hlavnému partnerovi alebo voči ostatným partnerom.

3. Na zabezpečovaní jednotlivých aktivít realizácie Projektu sa okrem hlavného partnera podieľajú aj ostatní partneri, pričom ich podiely a účasť na zabezpečovaní jednotlivých aktivít na realizácii Projektu sú uvedené v Prílohe č.1b Zmluvy o partnerstve.
4. Každý člen partnerstva sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve riadne a včas, pričom vystupuje v úlohe realizátora jemu prislúchajúcej aktivity Projektu a zodpovedá hlavnému partnerovi a Poskytovateľovi za riadne a včasné plnenie svojich záväzkov.
5. Každý partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o začatí realizácie prislúchajúcej aktivity Projektu predložením čestného vyhlásenia o začatí realizácie aktivity Projektu do desať (10) dní odo dňa začatia realizácie aktivity Projektu. Čestné vyhlásenie o začatí realizácie aktivity Projektu obsahuje najmä: identifikáciu partnera v súlade so Zmluvou, názov Projektu, výkon aktivity, dátum, podpis.
6. Partneri sa zaväzujú vykonať pre hlavného partnera všetky potrebné finančné a administratívne úkony súvisiace s realizáciou im prislúchajúcich aktivít Projektu v súlade s operačným programom, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, platnou legislatívou, požiadavkami a usmerneniami Poskytovateľa tak, aby riadne splnili všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve a súčasne aby umožnili hlavnému partnerovi splniť všetky povinnosti v zmysle Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
7. Každý člen partnerstva má právo v rámci dohodnutého podielu jeho účasti na Projekte zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu príslušnej aktivity Projektu, a to za podmienok stanovených v Zmluve o partnerstve.
8. Každý partner je oprávnený a povinný v rámci realizácie schváleného Projektu uzatvárať zmluvy s Dodávateľmi výlučne v písomnej forme, ak Zmluva o partnerstve a/alebo VZP neustanovujú inak.
9. Výdavky partnera na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve nemôžu byť uznané za skutočne vynaložené oprávnené výdavky a v prípade ak budú preplatené, dotknuté prostriedky sa budú považovať za prostriedky, na ktoré sa vzťahuje porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dotknutý subjekt bude povinný ich vrátiť hlavnému partnerovi. Partner je povinný zabezpečiť na zmluvnom základe, aby Dodávateľ vyhotovil a odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby hlavný partner bol schopný splniť svoju povinnosť podľa Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Partner je povinný pred prevodom finančných prostriedkov (zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného Dodávateľom. Každý člen partnerstva je povinný uchovávať Zmluvu o partnerstve, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého NFP a jeho použitia v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, najmenej však do 31.12.2021.
10. Hlavný partner ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať v rámci partnerstva, aby bol dodržaný rozpočet Projektu (Príloha č. 2). V prípade, ak partneri nie sú schopní zrealizovať Zmluvou o partnerstve im zverené aktivity v určenom rozsahu, hlavný partner navrhne po konzultácii s ostatnými partnermi zmenu Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sú povinní rokovať o novom rozdelení jednotlivých aktivít a finančných prostriedkov, prípadne o odstúpení partnera od Zmluvy o partnerstve a pristúpení tretej osoby k Zmluve o partnerstve namiesto odstupujúceho partnera, a za týmto účelom sa v prípade potreby členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti. Ak zmenu Zmluvy o partnerstve podľa predchádzajúcej vety schvália všetci partneri, hlavný partner navrhne Poskytovateľovi zmenu zmluvy o NFP. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ktorý bude riešiť navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve.
11. V prípade ak nebude možné zabezpečiť stanovené aktivity Projektu podľa Zmluvy o partnerstve v rámci existujúceho partnerstva, je hlavný partner povinný obstaráť realizáciu dotknutej aktivity Projektu v súlade so zmluvou o NFP a v súlade s postupmi verejného obstarávania.
12. Pre pozastavenie realizácie aktivít Projektu a tým spôsobené prípadné predĺženie realizácie aktivít Projektu sa primerane použijú príslušné ustanovenia VZP.
13. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi akékoľvek porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to bezodkladne od kedy sa o porušení dozvedel, ktoré je následne hlavný partner povinný v tej istej lehote oznámiť Poskytovateľovi.

14. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok V

Obstarávanie služieb, tovarov a prác partnermi

2. Členovia partnerstva sa zaväzujú vykonať obstarávanie služieb, tovarov a prác v súlade s usmerneniami Poskytovateľa, v súlade so Zmluvou o partnerstve, VZP a platným právnym poriadkom.
3. Členovia partnerstva sa dohodli a súhlasia s tým, že každý partner doručí príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania v rozsahu požadovanom VZP hlavnému partnerovi, ktorý ju po vypracovaní písomného stanoviska k dodržaniu postupov verejného obstarávania podľa podmienok Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, VZP a platného právneho poriadku (najmä zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) zašle Poskytovateľovi. Dokumentáciu je partner povinný predložiť hlavnému partnerovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom. V prípade nadlimitnej zákazky sú hlavný partner a/alebo Poskytovateľ oprávnení vyžiadať od partnera príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej Zverejnením.
4. Hlavný partner a Poskytovateľ sú oprávnení na základe vlastnej úvahy požadovať od partnera aj inú potrebnú dokumentáciu z verejného obstarávania a tento je povinný požadovanú dokumentáciu bez zbytočného odkladu doručiť hlavnému partnerovi a/alebo Poskytovateľovi.
5. Podpísanie zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Poskytovateľa. V prípade, ak partner bez súhlasu Poskytovateľa, uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve a VZP.
6. Hlavný partner je povinný a Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, to neplatí ak termín vyhodnotenia ponúk sa uskutočnil pred podpisom Zmluvy o partnerstve. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej desať (10) dní vopred, a hlavný partner oznámi tieto skutočnosti najmenej sedem (7) dní vopred Poskytovateľovi.
7. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera a partner je povinný vyhlásiť nové verejné obstarávanie, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi členom partnerstva a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
9. Poskytovateľ zasiela partnerovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku Zmluvy o partnerstve do dvadsaťjeden (21) dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania spolu so stanoviskom hlavného partnera, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ je vo výzve oprávnený určiť lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu partnera, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako desať (10) dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy partnerovi.
10. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu v lehote uvedenej v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve, partner môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
11. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote dvadsaťjeden (21) dní partnerovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21) dní prestáva plynúť. Partner v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto

oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie partner uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za porušenie Zmluvy o partnerstve. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota dvadsaťjeden (21) dní. Poskytovateľ bude do troch (3) dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať partnera.

12. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania partnerom je oprávnené preklasifikovať výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi partnerom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
13. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 VZP a poskytnúť im všetku požadovanú súčinnosť.
14. V prípade, že partner poruší ktorékoľvek ustanovenie tohto článku Zmluvy o partnerstve, a/alebo v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania, členovia partnerstva berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo preklasifikovať výdavky, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených výdavkov a Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť financovanie takýchto výdavkov. V prípade, že partnerovi boli na takéto výdavky už poskytnuté finančné prostriedky, je tento partner povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnuté finančné prostriedky, a to v lehote určenej vo výzve hlavného partnera.
15. Partneri sa týmto zaväzujú pri procese verejného obstarávania dodržiavať primerane povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP a rešpektovať výzvy a oprávnenia v zmysle tohto článku Zmluvy o partnerstve a VZP a bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.

Článok VI

Povinnosť poskytovať informácie a predkladať monitorovacie správy

1. Partner je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o NFP povinný predkladať hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi alebo inému orgánu finančného riadenia uvádzať úplne a pravdivé informácie.
2. Partner je povinný počas platnosti Zmluvy o partnerstve písomne informovať hlavného partnera a predkladať mu monitorovacie správy v rozsahu a spôsobom určenom pre hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP. Monitorovaciu správu predkladá partner na predpísanom formulári, ktorého vzor je prílohou Príručky pre Prijímateľa.
3. Partner je povinný písomne oznámiť hlavnému partnerovi všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, a to do desiatich (10) dní od ich vzniku alebo od okamihu, keď sa o nich partner dozvedel. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy o partnerstve. Hlavný partner je povinný všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, o ktorých sa dozvedel hlavný partner alebo mu boli oznámené partnerom bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany prehlasujú a súhlasia, že akékoľvek dokumenty súvisiace so Zmluvou o partnerstve a všetky zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu môžu byť zverejnené podľa zákona č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby sa na dokumenty a zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu nevzťahovali ustanovenia o obchodnom tajomstve podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Článok VII**Spôsob čerpania nenávratného finančného príspevku**

1. NFP bude poskytnutý hlavnému partnerovi podľa ustanovení zmluvy o NFP a v prípade, ak hlavný partner splní všetky podmienky dohodnuté v zmluve o NFP. Hlavný partner bude poskytovať finančné prostriedky partnerom v súlade so Zmluvou o partnerstve.
2. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za použitie prostriedkov NFP v súlade so Zmluvou o partnerstve a so zmluvou o NFP. Pri hospodárení s prostriedkami ES a štátneho rozpočtu sú povinní sa riadiť ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a legislatívou Európskych spoločenstiev. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.

Článok VIII**Oprávnené výdavky**

1. Za oprávnené výdavky partnera na schválený Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne hlavnému partnerovi ako prijímateľovi podľa zmluvy o NFP pri splnení podmienok dohodnutých v zmluve o NFP.
3. V zmysle a za podmienok Zmluvy o partnerstve hlavný partner prerozdeľuje príslušnú časť NFP partnerom a to výlučne financovaním iba oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Poskytovateľ a ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi požadovanými v zmysle Zmluvy o partnerstve. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky partnera, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, dôvodné, aktuálne a ktoré sa navzájom (a to aj medzi jednotlivými členmi partnerstva) neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a legislatívou Európskeho Spoločenstva (napr. predpisy o štátnej pomoci, verejnom obstarávaní, ochrane životného prostredia, rovnosti príležitostí, publicite) a v súlade s rozpočtom Projektu, a najmä nesmú byť v rozpore so zmluvou o NFP. V prípade, ak je poskytnutie NFP podľa Zmluvy o partnerstve súčasťou schémy štátnej pomoci, môže byť za oprávnený výdavok uznaný len skutočne vynaložený výdavok, ktorý je v súlade so schémou štátnej pomoci.

Článok IX**Rozpočet projektu**

1. Hlavný partner je v plnom rozsahu zodpovedný za zostavenie a plnenie rozpočtu Projektu, jeho rozpísanie na jednotlivé aktivity a rozhoduje o pridelení prostriedkov pre partnerov na zabezpečenie im prislúchajúcich aktivít podľa Zmluvy o partnerstve, za ktoré v rámci realizácie Projektu zodpovedajú. Partneri túto skutočnosť berú na vedomie a bezvýhradne s ňou súhlasia. Partneri sa súčasne zaväzujú pri zostavovaní rozpočtu Projektu podľa predchádzajúcej vety poskytnúť hlavnému partnerovi potrebnú súčinnosť, ktorú možno od nich spravodlivo požadovať a to spôsobom a v lehotách určených hlavným partnerom. Rozpočet Projektu je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve ako jej Príloha č. 2.
2. Partneri sa zaväzujú spolufinancovať Projekt z vlastných zdrojov a súčasne sa zaväzujú predložiť doklady o spolufinancovaní, a to v súlade s predpokladaným rozpočtom Projektu, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
3. Konečnú výšku časti NFP určeného pre každého partnera určí hlavný partner na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou Projektu, avšak maximálne do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky schválené Poskytovateľom, pričom celková schválená výška NFP nesmie byť prekročená.
4. Partneri nesmú požadovať na realizáciu príslušnej aktivity Projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov alebo predvstupových fondov EÚ. V prípade, že partner poruší túto povinnosť a budú mu poskytnuté takéto prostriedky na realizáciu Projektu, je povinný prostriedky poskytnuté mu z NFP vrátiť hlavnému partnerovi, a to v lehote a rozsahu určenom hlavným partnerom.

Článok X**Účty a pravidlá finančných operácií**

1. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ poskytuje NFP hlavnému partnerovi na základe Žiadosti o platbu na jeho osobitný účet vedený v slovenských korunách (respektíve po prijatí meny EURO na osobitný účet vedený v tejto mene), ktorý je uvedený v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
2. Partneri predkladajú žiadosť o platbu, ktorej vzor je Zverejnený, aj s potrebnou dokumentáciou, vyžadovanou podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP, hlavnému partnerovi podľa spôsobu realizácie financovania Projektu, ktorý ich zaradí do Žiadosti o platbu. Súčasťou žiadosti o platbu je aj zoznam deklarovaných výdavkov osobitne vyplnený za každého partnera. Jednotlivé výdavky musia byť jednoznačne a nezameniteľne identifikované, ktorý partner si ich uplatňuje. Partner, ak požaduje zaradenie jednotlivého výdavku do Žiadosti o platbu je povinný doručiť všetky potrebné podklady vyžadované podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP najmenej desať (10) dní pred termínom, do ktorého je hlavný partner povinný zaslať Žiadosť o platbu Poskytovateľovi. Ak je žiadosť o platbu partnera úplná, hlavný partner je povinný ju zaradiť do Žiadosti o platbu, v opačnom prípade vyzve partnera na jej doplnenie a to v lehote desať (10) dní odo dňa jej doručenia.
3. Hlavný partner prerozdelení poskytnutý NFP medzi partnerov vo výške nimi v žiadosti o platbu uplatnených výdavkov a podľa schválených oprávnených výdavkov Poskytovateľa. Za týmto účelom si každý z partnerov zriadil vlastný osobitný účet pre Projekt, ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
4. V súvislosti s realizáciou Projektu je každý partner povinný prijímať platby a realizovať platby, s výnimkou uvedenou v bode 5. a 6. tohto článku Zmluvy o partnerstve, výlučne prostredníctvom svojho osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve, ak Poskytovateľ na písomnú žiadosť partnera písomne neustanoví inak.
5. Partner je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložené oprávnené výdavky výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 EUR denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 EUR mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
6. Partner je oprávnený v súvislosti s realizáciou Projektu realizovať platby personálnych výdavkov aj prostredníctvom iného účtu, ako osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
7. Partner je povinný udržiavať osobitný účet zriadený a nesmie účet zrušiť až do doby úplného finančného vysporiadania schváleného Projektu zo strany všetkých členov partnerstva.
8. V prípade, ak niektorý partner realizuje platby spojené so schváleným Projektom v inej mene ako v eurách, prípadné kurzové straty vzniknuté v dôsledku výmenného kurzu eura a príslušnej meny a prevodu z tohto účtu znáša tento partner sám.
9. Úroky vzniknuté na osobitnom účte špecifikovanom v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve sú príjmom člena partnerstva iba v prípade refundácie.
10. Na účty partnerov a pravidlá finančných operácií sa ďalej primerane použijú ustanovenia VZP.

Článok XI**Financovanie realizácie Projektu**

1. Financovanie realizácie Projektu bude v súlade so zmluvou o NFP realizované spôsobom:
 - a) ~~zálohové platby:~~⁹
 - b) predfinancovanie:¹⁰
 - c) refundácia:¹¹
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, respektíve jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu. Po schválení Žiadosti o platbu a pripísaní peňažných prostriedkov na účet hlavného partnera je hlavný partner povinný do

⁹ Ak sa nehodí, prečiarknite¹⁰ Ak sa nehodí, prečiarknite¹¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

- štyroch (4) dní previesť v súlade so Zmluvou o partnerstve peňažné prostriedky pre jednotlivých partnerov na ich osobitné účty špecifikované v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
3. Použitie platby je partner povinný vyúčtovať platby hlavnému partnerovi, a to podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania realizácie Projektu na formulároch, ktorých vzor je Zverejnený. Spolu so zúčtovaním platby predkladá partner hlavnému partnerovi aj dokumenty, vyžadované podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania Projektu, a to v potrebnom počte rovnopisov tak, aby dva rovnopisy mohli byť hlavným partnerom predložené spolu so Žiadosťou o platbu Poskytovateľovi a tretí rovnopis si ponechá partner. V prípade, že povaha tohto dokumentu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), partner predkladá ním overenú kópiu s vytlačeným alebo napísaným názvom partnera a podpisom štatutárneho orgánu partnera v súlade s podpisovým vzorom uvedeným na formulári podpisového vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy o partnerstve a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
 4. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu Žiadosti o platbu a zúčtovania platby, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť Žiadosti o platbu a zúčtovania platby. V prípade zistenia formálnych nedostatkov Poskytovateľ prostredníctvom hlavného partnera vyzve partnera, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť o platbu. V prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase Poskytovateľ Žiadosť o platbu alebo zúčtovanie platby zamietne a hlavnému partnerovi a partnerovi nevznikne nárok na vyplatenie príslušnej sumy NFP.
 5. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ uskutoční predbežnú finančnú kontrolu v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 a v súlade s § 9 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a že je oprávnený overovať dodávku tovarov alebo služieb, ako aj reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch, súlad s legislatívou SR a legislatívou ES (štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita) a či požadovaná čiastka zodpovedá rozpočtu projektu schváleného Poskytovateľom a tvoriaceho Prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
 6. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo pred akoukoľvek platbou vykonať overenie realizácie Projektu na mieste. Overenie na mieste je zamerané na dodržiavanie podmienok Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Hlavný partner a/alebo partner sa zaväzuje umožniť výkon overenia na mieste. Z overenia realizácie Projektu na mieste Poskytovateľ vypracuje správu o overení na mieste, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca hlavného partnera a partnera.
 7. Pre odstránenie prípadných pochybností sa deň pripísania finančných prostriedkov na účet hlavného partnera považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
 8. Hlavný partner je oprávnený podávať Žiadosť o platbu v mesačných, najviac v 3-mesačných intervaloch.
 9. Partner je povinný uhradiť Dodávateľovi účtovné doklady-faktúry súvisiace s realizáciou Projektu do troch (3) dní od pripísania finančných prostriedkov na osobitný účet partnera.
 10. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle Zmluvy o NFP, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je Zmluva o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnera voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a vo VZP riadne a včas dodržiavať a zaväzujú sa hlavnému partnerovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo zmluvy o NFP.

Článok XII

Kontrola realizácie Projektu

5. Partner sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany Poskytovateľa a iných oprávnených osôb uvedených v článku 12 VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 12 VZP voči Poskytovateľovi a iným oprávneným osobám podľa článku 12 VZP, pričom sa zaväzuje oprávneným osobám umožniť kontrolu v požadovanom rozsahu a poskytnúť im požadovanú súčinnosť.
6. Partner je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.

Článok XIII

Informovanie a publicita

1. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy o partnerstve získa, respektíve získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v článku 4 VZP.
2. Partner je povinný uviesť do všetkých ním vypracovaných podkladov (najmä vo forme oznámenia v projektovej dokumentácii) a počas realizácie Projektu na mieste realizácie projektu (vlajku EÚ a logo OP Výskum a vývoj) a zreteľne, jasne a čitateľne umiestniť oznam, že sa na financovaní zamerav, ktoré sú predmetom Zmluvy, spolupodieľa Európska únia.
3. Hlavný partner bude vystupovať ako zástupca pre médiá a hovorca členov partnerstva, ostatní partneri sú oprávnení komunikovať s tretími osobami v rozsahu realizácie určených aktivít a stanoveného cieľa projektu podľa Zmluvy o partnerstve, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Členovia partnerstva sa zaväzujú vzájomne informovať o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu.
5. Každý člen partnerstva súhlasí s tým, že Európska komisia a Poskytovateľ majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia, a to primerane v rozsahu a spôsobom v zmysle VZP.
6. Hlavný partner a partner je povinný majetok (ktorý má charakter dlhodobého hmotného majetku) nadobudnutý aspoň z časti z prostriedkov projektu označiť publicitou aktivít projektu až do roku 2021.
7. Povinnosť ustanovená v odseku 6 predmetného článku platí aj pre držiteľa daného majetku.
8. V prípade porušenia povinností hlavného partnera a partnera ustanovených v odseku 6 a 7 tohto článku, Poskytovateľ môže dané porušenie chápať ako podstatné porušenie zmluvy o partnerstve. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ môže vykonať finančnú korekciu, resp. iné opatrenie s finančným dopadom v prípade nedodržania povinností ustanovených v odseku 6 a 7 tohto článku aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Článok XIV

Majetok a duševné vlastníctvo (know-how)

1. Majetok obstaraný v rámci Projektu musí byť zaradený do účtovnej evidencie príslušného člena partnerstva.
2. Partner sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - c) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - d) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
3. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, prenajatý tretej osobe alebo zmeniť držiteľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a hlavného partnera. Akékoľvek zmluvy týkajúce sa majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP musia byť urobené v písomnej forme, ak Poskytovateľ neustanoví písomne inak.
4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
5. Partner sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o partnerstve pri zohľadnení autorských a priemyselných práv partnera.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa sa partner zaväzuje uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, respektíve je partner povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov

voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy o partnerstve.

7. Partner je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotil úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy o partnerstve.
8. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve.
9. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia Zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.
10. Doklady o poistení majetku podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve doručí partner Poskytovateľovi.
11. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi každú poistnú udalosť na majetku špecifikovanom v ods. 7 tohto článku Zmluvy o partnerstve, a to do siedmich (7) dní od jej vzniku alebo od okamihu, keď sa o jej vzniku dozvedel. Partner je v rovnakej lehote povinný informovať hlavného partnera o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete. Hlavný partner je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi skutočnosti oznámené mu partnerom podľa tohto odseku Zmluvy o partnerstve.
12. Partner nie je oprávnený bez súhlasu Poskytovateľa a hlavného partnera uzavrieť zmluvu o zriadení záložného práva alebo akéhokoľvek iného zabezpečovacieho práva, ktorých predmetom by bolo zaťaženie majetku alebo zmenšenie hodnoty majetku, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti právami tretích osôb, taktiež nie je oprávnený inak zaťažiť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve majetok, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti záložným právom či iným právom tretích osôb, ani ho inak použiť ako zábezpeku.
13. Autorské práva na výstupy vyvinuté v rámci schváleného Projektu, na ktorý bol poskytnutý NFP alebo jeho časť, ostávajú v majetku príslušného člena alebo členov partnerstva, ktorý je alebo sú jeho autormi alebo má k nim autorské práva. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve udeľujú podľa ustanovení § 18 odseku 2. písm. c) autorského zákona (Zák. č. 618/2003 Z. z. v platnom znení) generálny súhlas na bezodplatné verejné rozširovanie diela alebo jeho rozmnoženiny ostatným členom partnerstva, a súčasne sa zaväzujú zabezpečiť tento súhlas od akýchkoľvek ďalších tretích osôb, ktorých práva sú, alebo by mohli byť týmto konaním dotknuté. O existencii ich zákonom chránených autorských práv je partner povinný informovať hlavného partnera a ten bezodkladne Poskytovateľovi odo dňa obdržania informácie o existencii daných práv. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa hlavný partner zaväzuje odškodniť Poskytovateľa prípadne Slovenskú republiku za akékoľvek nároky uplatnené autorom podľa ustanovenia § 56 autorského zákona voči Poskytovateľovi prípadne Slovenskej republike. Hlavný partner má právo vymáhať spôsobenú škodu od partnera, ktorý porušil ustanovenia tohto článku Zmluvy o partnerstve.

Článok XV

Spory a žiadosti

1. V prípade sporu medzi členmi partnerstva, sa títo zaväzujú ho riešiť vzájomnou dohodou alebo zmierom.
2. V prípade, že sporové strany nedosiahnu vyriešenie sporu vzájomnou dohodou alebo zmierom, spor bezodkladne predložia Poskytovateľovi, ktoré podľa vlastnej úvahy do tridsiatich (30) dní zvolá spoločné rokovanie Poskytovateľa a sporových strán alebo Poskytovateľa a všetkých členov partnerstva, a to za účelom vyriešenia sporu a dosiahnutia dohody a mimosúdneho zmieru. V prípade, ak Poskytovateľ nezvolá v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete spoločné rokovanie alebo sa sporové strany nedohodnú ani na spoločnom rokovaní zvolanom Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, spor bude riešený pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.

Článok XVI

Zodpovednosť za porušenie Zmluvy o partnerstve

- i. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za realizáciu Zmluvy o partnerstve a schváleného Projektu, tým nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.

- ii. V prípade, ak ktorýkoľvek partner poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazal podľa Zmluvy o partnerstve, hlavný partner upozorní partnera na zistený nedostatok a upozorní ho, že opakované porušenie zmluvných záväzkov z jeho strany môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči nemu ostatnými členmi partnerstva. Zároveň hlavný partner vyzve partnera, aby odstránil zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia Zmluvy o partnerstve a určí mu na odstránenie nedostatku lehotu maximálne tridsať (30) dní. Lehota podľa predchádzajúcej vety začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výzvy na odstránenie nedostatku partnerovi.
- iii. V prípade, ak partner svoje povinnosti nesplní a nedostatok neodstráni ani v poskytnutej lehote, môže hlavný partner po zvážení okolností a závažnosti porušenia Zmluvy o partnerstve na základe vlastnej úvahy navrhnúť ostatným partnerom odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. Hlavný partner sa zaväzuje brať do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu a riadiť sa prípadnými pokynmi Poskytovateľa. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upravia ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s prístupím nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera.
- iv. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti stanovenej členovi partnerstva v Zmluve o partnerstve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- v. Každý člen partnerstva, ktorý poruší Zmluvu o partnerstve alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy je povinný vrátiť časť NFP a zároveň nahradiť všetku škodu, ktorá vznikne ostatným členom partnerstva v súvislosti s jeho konaním a alebo opomenutím (najmä sankcie uložené hlavnému partnerovi Poskytovateľom, alebo iných orgánov verejnej moci), taktiež je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ak mu túto povinnosť ukladá Zmluva o partnerstve.
- vi. Člen partnerstva nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti v prípade, ak preukáže, že porušenie je priamym dôsledkom okolností vylučujúcej zodpovednosť.
- vii. Každý člen partnerstva berie na vedomie, že vzhľadom na povahu NFP poskytnutého hlavnému partnerovi na základe zmluvy o NFP (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od hlavného partnera NFP aj bez podnetu Poskytovateľa alebo nad rámec podnetu. Odvod neoprávnene použitých alebo zadržaných prostriedkov NFP uloží a vymáha v správnom konaní príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Ak porušenie zmluvných povinností nezapríčiní hlavný partner, je hlavný partner oprávnený vymáhať od partnera, ktorý porušil povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve všetku škodu a zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve.
- viii. V prípade použitia NFP, alebo jeho časti, v rozpore so Zmluvou o partnerstve, príslušnou zmluvou o NFP alebo príslušnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej Únie ktorýmkoľvek partnerom, sa tento zaväzuje bez ďalšieho vyzvania vrátiť celkovú sumu finančných prostriedkov takto použitých hlavnému partnerovi, a to do siedmich (7) dní nasledujúcich po dni, kedy dôjde k zisteniu ich protiprávneho použitia, najneskôr však do piatich (5) dní nasledujúcich po dni, kedy bude doručená výzva na vrátenie NFP zo strany Poskytovateľa alebo hlavného partnera. Vo výzve hlavný partner oznámi partnerovi, akú časť poskytnutého NFP je povinný vrátiť a čísla účtov, na ktoré je partner povinný ju poukázať. Právo na náhradu škody týmto nie je dotknuté. Partner je povinný vrátiť poskytnutú časť NFP hlavnému partnerovi aj v prípade, ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie schválených zásad politiky konfliktu záujmov. Ak partner dobrovoľne v stanovenej lehote nevráti uvedenú časť NFP, oznámi hlavný partner túto skutočnosť Poskytovateľovi. V prípade, ak partner nevráti uvedenú časť NFP v lehote špecifikovanú vo výzve, je hlavný partner oprávnený uplatniť voči partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z uvedenej časti NFP za každý deň omeškania

Článok XVII

Odstúpenie od Zmluvy

1. Hlavný partner má právo navrhnúť partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu ku ktorémukoľvek partnerovi, a to v prípade:
 - a) ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti partnerom a tento postup je z pohľadu hlavného partnera účelný,
 - b) ak partner porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,
 - c) ak partner svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne.
2. Hlavný partner navrhne partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu k partnerovi:
 - a) v prípade zastavenia realizácie Projektu z dôvodov na strane partnera,
 - b) v prípade, že partner nezačne realizovať Projekt v súlade so Zmluvou o partnerstve,
 - c) v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia Zmluvy o partnerstve, ktorý nastal na strane partnera.
3. Hlavný partner navrhne partnerom ukončiť Zmluvu o partnerstve dohodou členov partnerstva v prípade zmarenia realizácie Projektu z objektívnych príčin.
4. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi alebo ukončiť Zmluvu dohodou v prípade uvedenom v odseku 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s pristúpením nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera..
5. Odstúpenie od Zmluvy o partnerstve je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení partnerovi. Partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve je povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnutú časť NFP v rozsahu ním nevykonaných prác. Hlavný partner po účinnosti odstúpenia od Zmluvy o partnerstve je povinný vymáhať poskytnutý príspevok od partnera, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody a právo na vymáhanie zmluvnej pokuty.
6. Vlastnícke právo k majetku, ktorý partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, je povinný previesť na partnera určeného v oznámení o odstúpení od Zmluvy o partnerstve, ak v oznámení nie je určený partner tak na hlavného partnera. V prípade, že to nie je možné, je partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve povinný vrátiť hlavnému partnerovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe Zmluvy o partnerstve. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy o partnerstve je partner povinný uhradiť hlavnému partnerovi zmluvnú pokutu vo výške peňažných prostriedkov NFP poskytnutých partnerovi v zmysle Zmluvy o partnerstve.

Článok XVIII

Osobitné ustanovenia

1. V prípade, že niektoré ustanovenia Zmluvy o partnerstve je alebo sa stane neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť vplyv na platnosť, účinnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sa zaväzujú neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie Zmluvy o partnerstve nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojim účelom a hospodárskym významom najbližšie k tomu ustanoveniu, ktoré má byť takto nahradené.
2. Partner je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o partnerstve na iný subjekt, ktorý spĺňa podmienky výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, len s predchádzajúcim písomným súhlasom hlavného partnera a Poskytovateľa.
3. Partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností zo Zmluvy o partnerstve a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti. Hlavný partner skutočnosti podľa predchádzajúcej vety bezodkladne oznámi Poskytovateľovi.
4. Postúpenie pohľadávky partnera na vyplatenie časti NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok XIX

Výkladové pravidlá

V Zmluve o partnerstve, ak z kontextu nevyplýva iný zámer:

- a) názvy článkov sú uvedené len kvôli prehľadnosti a nemajú vplyv na interpretáciu Zmluvy o partnerstve;
- b) každý odkaz na osobu (vrátane zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade so Zmluvou o partnerstve, do práv a/alebo povinností z ktorej vstúpili;
- c) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
- d) odkazy na články, body, písmená sú odkazmi na články, body, písmená Zmluvy o partnerstve;
- e) každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien (vrátane novácií);
- f) každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom znení (vrátane rekodifikácií).

Článok XX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva o partnerstve nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými členmi partnerstva a účinnosť po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy o NFP týkajúcej sa realizácie na Projekt; ak zmluva o NFP nenadobudne platnosť a účinnosť do jedného roka od podpisu Zmluvy o partnerstve platí, že účastníci od Zmluvy o partnerstve odstúpili.
2. Zmluva o partnerstve sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí uplynutím posledného dňa piateho roku odo dňa prijatia platby poslednej časti NFP partnerom od hlavného partnera, pričom táto platba súčasne úplne vyčerpala NFP schválený na Projekt.
3. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o NFP, pričom členovia partnerstva týmto vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy o NFP dôkladne oboznámili, súhlasia s ňou a zaväzujú sa ju v primeranom rozsahu dodržiavať. Ak Zmluva o partnerstve neustanovuje výslovne inak vzťahy, ktoré nie sú upravené Zmluvou o partnerstve sa spravujú primerane ustanoveniami aktuálneho znenia VZP. Poskytovateľ je oprávnený VZP kedykoľvek meniť alebo dopĺňať, pričom aktuálne znenie sa určí zverejnením.
4. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZPa tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.
5. Pre prípad odstránenia akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli a berú na vedomie, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán sa považuje za porušenie ustanovení príslušnej zmluvy o NFP hlavným partnerom ako prijímateľom podľa zmluvy o NFP a Poskytovateľ je oprávnený v prípade porušenia ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán postupovať tak, ako keby sám hlavný partner ako prijímateľ podľa zmluvy o NFP porušil ustanovenia príslušnej zmluvy o NFP.
6. V prípade zmeny zmluvy o NFP a v prípade následnej potreby zmeny Zmluvy o partnerstve sa zmluvné strany zaväzujú na výzvu hlavného partnera bezodkladne uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorý bude riešiť zmenu zmluvy o NFP.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený Zmluvou o partnerstve, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v rozsahu ustanovení Zmluvy o partnerstve uzatvárajú v zmysle ustanovenia § 50 Občianskeho zákonníka zmluvu v prospech Poskytovateľa resp. iných oprávnených osôb uvedených v Zmluve o partnerstve.
9. Zmluvu o partnerstve je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k Zmluve o partnerstve, ak nie je v Zmluve o partnerstve uvedené inak. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve. Akýkoľvek dodatok k Zmluve o partnerstve musí byť vopred písomne schválený Poskytovateľom. Každá zmena

Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľom, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ak je jeho prijatie vzhľadom na navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné.

10. Členovia partnerstva si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu Projektu. Hlavný partner sa zaväzuje, že zabezpečí informácie o členoch partnerstva pred zneužitím, a že ich bude využívať len v súlade s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve a s cieľom dosiahnuť jej účel.
11. Akékoľvek zmeny údajov partnera uvedených v Zmluve o partnerstve a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera, je partner povinný písomne oznámiť hlavnému partnerovi. V prípade zmien osôb oprávnených konať v mene partnera (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) je partner povinný doručiť hlavnému partnerovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je partner povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu. Hlavný partner zmeny údajov partnera uvedených v Zmluve o partnerstve a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera bezodkladne oznámi Poskytovateľovi a súčasne doručí Poskytovateľovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc, respektíve odvolanie alebo výpoveď plnej moci.
12. Akékoľvek písomnosti si členovia partnerstva doručujú na adresu sídla uvedenú v záhlaví Zmluvy o partnerstve. Písomnosť podľa predchádzajúcej vety sa považuje za doručенú v piaty deň odo dňa jej odoslania doporučenou poštou.
13. Zmluva o partnerstve je vyhotovená v 9 (slovom: deväť) rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán **a štyri (slovom štyri) rovnopisy sú poskytnuté Poskytovateľovi ako príloha zmluvy o poskytnutí NFP.**
14. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o partnerstve. Prílohy sú rovnako záväzné ako Zmluva o partnerstve. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy o partnerstve uloženého u Poskytovateľa.
15. Všetky dokumenty člena partnerstva predkladané Poskytovateľovi musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom, alebo inou splnomocnenou osobou. Originál alebo úradne overenú kópiu plnej moci je potrebné doložiť s predkladaným dokumentom.
16. Zmluvné strany prehlasujú, že si ku dňu podpisu Zmluvy o partnerstve prečítali aj formulár zmluvy o NFP a súčasne prehlasujú, že jej obsahu porozumeli v celom rozsahu a v plnej miere ho akceptujú a berú na vedomie.
17. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu o partnerstve riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy o partnerstve a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave dňa __.__.____

Hlavný partner partnerstva
Ing. Tomáš Lacko – riaditeľ VS SAV
(štatutárny zástupca)

1. člen partnerstva
prof. Ing. Ján Bujňák, CSc. – rektor UNIZA
(štatutárny zástupca)

2. člen partnerstva
prof. PhDr. Beata Kosová, CSc. – rektorka UMB BB
(štatutárny zástupca)

3. člen partnerstva
prof. Ing. Anton Čižmár, CSc. – rektor TUKE
(štatutárny zástupca)

4. člen partnerstva

Doc. RNDr. Karol Flachbart, DrSc. – riaditeľ UEF SAV
(štatutárny zástupca)

Súhlas so Zmluvou:

Poskytovateľ

Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc., minister MŠ SR
(štatutárny zástupca)

Prílohy k Zmluve o partnerstve:

<i>Príloha č. 1a</i>	<i>Prehľad partnerov v projekte</i>
<i>Príloha č. 1b</i>	<i>Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)</i>
<i>Príloha č. 2a</i>	<i>Rozpočet projektu</i>
<i>Príloha č. 2b</i>	<i>Rozpočet projektu pre partnera</i>
<i>Príloha č. 3</i>	<i>Účty partnerov</i>
<i>Príloha č. 4</i>	<i>Podpisové vzory partnerov</i>
<i>Príloha č. 5</i>	<i>Plnomocenstvo</i>

**Prehľad partnerov v projekte**

Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné počítanie
26210120002



	Aktivity		% podiel partnera na rozpočte aktivity
Hlavný partner Výpočtové stredisko Slovenskej akadémie vied			
	Aktivita 1.1	Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov	16,68%
	Aktivita 2.1	Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov	100%
	Aktivita 2.2	Vybudovať infraštruktúru na báze gridov	0%
	Aktivita 2.3	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.	100%
	Aktivita 2.4	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami	0%
	Aktivita 2.5	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty	15,82%
Partner 1 Žilinská univerzita v Žiline			
	Aktivita 1.1	Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov	13,90%
	Aktivita 2.1	Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov	0%
	Aktivita 2.2	Vybudovať infraštruktúru na báze gridov	30,95%
	Aktivita 2.3	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.	0%

	Aktivita 2.4	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami	26,52%
	Aktivita 2.5	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty	19,91%
Partner 2¹² Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici			
	Aktivita 1.1	Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov	13,90%
	Aktivita 2.1	Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov	0%
	Aktivita 2.2	Vybudovať infraštruktúru na báze gridov	23,22%
	Aktivita 2.3	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.	0%
	Aktivita 2.4	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami	18,94%
	Aktivita 2.5	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty	15,00%
Partner 3 Technická univerzita v Košiciach			
	Aktivita 1.1	Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov	27,76%
	Aktivita 2.1	Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov	0%
	Aktivita 2.2	Vybudovať infraštruktúru na báze gridov	17,41%
	Aktivita 2.3	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.	0%
	Aktivita 2.4	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami	30,43%
	Aktivita 2.5	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty	24,41%
Partner 4 Ústav experimentálnej fyziky Slovenskej akadémie vied			
	Aktivita 1.1	Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov	27,76%
	Aktivita 2.1	Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov	0%

¹² V prípade potreby doplňte požadovaný počet riadkov

	Aktivita 2.2	Vybudovať infraštruktúru na báze gridov	28,42%
	Aktivita 2.3	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.	0%
	Aktivita 2.4	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami	24,11%
	Aktivita 2.5	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty	24,86%

Príloha č. 1b Zmluvy o partnerstve



Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)

Tabuľka č. 1.b.1

Podrobný opis aktivity 1.1	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.1 Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je upraviť vnútorné priestory tak, aby zodpovedali súčasným štandardom pre prevádzku IT technológií na báze superpočítačov a gridov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	1/2010 – 4/2010
Opis aktivity	Aktivitu bude realizovať Výpočtové stredisko SAV, Žilinská univerzita v Žiline Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Technická univerzita v Košiciach a Ústav experimentálnej fyziky SAV v a bude trvať 12 mesiacov. Zámerom/úlohou Aktivity 1.1 Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov je: 5. Pripraviť priestor Žilinskej univerzity v Žiline v nasledovných oblastiach: • posilnenie klimatizácie sály s technológiou superpočítačov a vysokovýkonných klastrov; • prístupový systém do priestorov; 6. Pripraviť priestor Ústavu experimentálnej fyziky v nasledovných oblastiach: • klimatizácia; • napájanie elektrickou energiou a zálohovanie; • zdvojená podlaha; • protipožiarne hlásiče; • monitorovacie pracovisko; • antistatická podlaha; • antihlukové opatrenia • internetové napojenie. 7. Pripraviť priestor Technickej univerzity v Košiciach v nasledovných oblastiach: • klimatizácia; • napájanie elektrickou energiou a zálohovanie; • antihlukové opatrenia

	• internetové napojenie. 8. Pripraviť priestor v Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici v nasledovnej oblasti: • posilnenie klimatizácie sály s technológiou vysokovýkonných klastrov; Aktivita 1.1 Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov sa skladá z nasledovných čiastkových činností: • výber externej spoločnosti na vypracovanie zadania pre verejné obstarávanie; • uzatvorenie zmluvy s externou spoločnosťou na vykonanie verejného obstarávania; • vypracovanie zadania verejného obstarávania pre nevyhnutné stavebné úpravy a technologické vybavenie vnútorných priestorov; • realizácia verejného obstarávania pre nevyhnutné stavebné úpravy a technologické vybavenie vnútorných priestorov podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • realizácia nevyhnutných stavebných úprav a technologického vybavenia vnútorných priestorov; Vstupom Aktivita 1.1 Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov bude: ❖ príprava verejného obstarávania externou spoločnosťou v spolupráci s hlavným partnerom projektu a partnermi projektu; ❖ príprava realizácie nevyhnutných stavebných úprav a technologického vybavenia vnútorných priestorov s úspešným dodávateľom v spolupráci s hlavným partnerom projektu a partnermi projektu; Výstupom Aktivita 1.1 Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov bude: ▪ realizované verejné obstarávanie na dodávateľa nevyhnutných stavebných úprav vnútorných priestorov a technologického vybavenia v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ; ▪ realizované nevyhnutné stavebné úpravy vnútorných priestorov a technologické vybavenie v súlade so schváleným projektom a časovým harmonogramom projektu; Predpokladané riziká: 5. Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania; 6. Dodržanie platnej legislatívy verejného obstarávania; 7. Časová následnosť jednotlivých krokov a dodržanie časového harmonogramu schváleného projektu ; 8. Nepredvídateľné stavebné úpravy pri realizácii projektu a príprava vnútorných priestorov pre IT technológiu na báze superpočítačov a gridov; Opatrenia na odstránenie rizík: 4) Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou a s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie; 5) Spolupráca pri procese verejného obstarávania s externou spoločnosťou, ktorá disponuje osobami odborne spôsobilými v zmysle zákona o verejnom obstarávaní; 6) Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe schváleného projektu a konzultácie dodávateľa stavebných prác a technológie budov s odberateľom; Zmluvné zabezpečenie podmienky pre dodávateľa stavebných prác a technológie budov zaručiť kompatibilný a funkčný celok celkového diela
--	--

	s IT technológiou na báze superpočítačov a gridov.	
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavnými medzníkmi pri realizácii Aktivity 1.1 Nevyhnutné stavebné úpravy a technologické vybavenie potrebné pre inštaláciu nových superpočítačov a vysokovýkonných klastrov bude: 4. Úspešné zvládnutie celého procesu verejného obstarávania; 5. realizácia stavebných prác; 6. dodanie technológií pre budovy; Výstupom Aktivity 1. Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov bude: • realizované stavebné úpravy vnútorných priestorov; • dodávka a montáž technológie budov;	
Výdavky na realizáciu aktivity	Celková výška oprávnených výdavkov pre túto aktivitu: 359 816,96 EUR Celková výška neoprávnených výdavkov pre túto aktivitu: 0,-EUR V rámci projektu sa nepredpokladá generovanie príjmu.	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner VS SAV	Pripraviť priestor detašovaného pracoviska VS SAV v priestoroch Žilinskej univerzity v Žiline v nasledovných oblastiach: • posilnenie klimatizácie sály s technológiou superpočítačov; • prístupový systém do priestorov;	16,68%
Partner č. 1 UNI ZA	Pripraviť priestor Žilinskej univerzity v Žiline v nasledovných oblastiach: • posilnenie klimatizácie sály s technológiou vysokovýkonných klastrov; •	13,90%
Partner č. 2 UMB BB	Pripraviť priestor v Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici v nasledovnej oblasti: • posilnenie klimatizácie sály s technológiou vysokovýkonných klastrov;	13,90%
Partner č. 3 TUKE	Pripraviť priestor Technickej univerzity v Košiciach v nasledovných oblastiach: • klimatizácia; • napájanie elektrickou energiou a zálohovanie; • antihlukové opatrenia • internetové napojenie.	27,76%
Partner č. 4 UEF SAV	Pripraviť priestor Ústavu experimentálnej fyziky v nasledovných oblastiach: • klimatizácia; • napájanie elektrickou energiou a zálohovanie; • zdvojená podlaha; • protipožiarne hlásiče; • monitorovacie pracovisko; • antistatická podlaha; • antihlukové opatrenia • internetové napojenie.	27,76%
Spolu		100%

Tabuľka č. 1.b.2

Názov ukazovateľa výsledku 11 Počet vybudovaných superpočítačov						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	Počet	0	2009	1	2014	100%
Partner. č. 1 UNI ZA	-	-	-	-	-	-
Partner. č. 2 UMB BB	-	-	-	-	-	-
Partner. č. 3 TUKE	-	-	-	-	-	-
Partner. č. 4 UEF SAV	-	-	-	-	-	-
Spolu	Počet	0	2009	1	2014	100%

Tabuľka č. 1.b.2

Názov ukazovateľa výsledku 10 Počet vybudovaných gridových počítačových fariem						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	-	-	-	-	-	-
Partner. č. 1 UNI ZA	Počet	0	2009	1	2014	25%
Partner. č. 2 UMB BB	Počet	0	2009	1	2014	25%
Partner. č. 3 TUKE	Počet	0	2009	1	2014	25%
Partner. č. 4 UEF SAV	Počet	0	2009	1	2014	25%
Spolu	Počet	0	2009	4	2014	100%

Tabuľka č. 1.b.3

Názov ukazovateľa dopadu 34 Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	Počet	0	2009	1	2019	2019
Partner. č. 1 UNI ZA	Počet	0	2009	1	2019	2019
Partner. č. 2 UMB BB	Počet	0	2009	1	2019	2019
Partner. č. 3 TUKE	Počet	0	2009	1	2019	2019
Partner. č. 4 UEF SAV	Počet	0	2009	1	2019	2019
Spolu	Počet	0	2009	1	2019	2019

Tabuľka č. 1.b.3

Názov ukazovateľa dopadu 35 Počet výskumných projektov v rámci SR realizovaných na základe poskytnutej podpory						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 1 UNI ZA	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 2 UMB BB	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 3 TUKE	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 4 UEF SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Spolu	Počet	0	2009	1	2019	100%

Tabuľka č. 1.b.1 / 1

Podrobný opis aktivity 2.1	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybudovanie technologickej základne na báze masívnaparalelných výpočtových systémov (SMP – symetrický multiprocessing), ktoré by boli bezproblémovo a transparentne prístupné cez sieť SANET zo všetkých vysokých škôl a vedecko-výskumných inštitúcií na Slovensku.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	1/2010 – 2/2012
Opis aktivity	Zámerom aktivity 2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov je koncentrovať maximálne možný výpočtový výkon danej architektúry do jednej lokality tak, aby boli splnené podmienky optimálnej konfigurácie na väčšinu úloh, ktoré budú na superpočítačoch zbiehané pri maximálne možnej využiteľnosti systému. Výkonný superpočítač bude umiestnený v priestoroch detašovaného pracoviska Výpočtového strediska SAV v Žiline. Túto aktivitu bude implementovať Výpočtové stredisko SAV. Výkonný superpočítač bude v majetku VS SAV. Opodstatnenie aktivity 2.1 - Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov vychádza zo súčasnej požiadavky na vysokovýkonné počítanie v akademickej obci. Štúdia požiadaviek a potrieb vysokovýkonného počítania bola realizovaná hlavným partnerom a partnermi predkladaného projektu. Analýza orientovaná na využitie superpočítačových systémov bola ako podkladový materiál pre prípravu návrhu národného projektu v rámci ESF OP VaV vypracovaná na základe výzvy MŠ SR a odovzdaná v marci 2008. Z nej vyplýva potreba nákupu technológií na báze superpočítačov. Táto aktivita v sebe zahŕňa čiastkové činnosti v metodológii tak, aby naplnila cieľ tejto aktivity a brala do úvahy časovú postupnosť jednotlivých čiastkových činností. Trvanie aktivity sa plánuje na 17 mesiacov. Aktivita 2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov sa skladá z nasledovných čiastkových činností: výber externej spoločnosti na vypracovanie zadania a realizácie pre verejné obstarávanie;

	• uzatvorenie zmluvy s externou spoločnosťou na vykonanie verejného obstarávania; • vypracovanie zadania verejného obstarávania HW a základného SW pre superpočítače podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • realizácia verejného obstarávania pre superpočítače podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • nákup a inštalácia superpočítačov; • pripojenie do siete SANET; • testovanie funkčnosti systémov; • pilotná prevádzka superpočítačov; Vstupom aktivity 2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov bude: ❖ príprava verejného obstarávania externou spoločnosťou v spolupráci s hlavným partnerom projektu; ❖ príprava implementácie IT technológie na báze superpočítačov s úspešným dodávateľom v spolupráci s hlavným partnerom projektu; Výstupom aktivity 2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov bude: ▪ realizované verejné obstarávanie na dodávateľa IT technológie na báze superpočítačov v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ; ▪ nainplementovaná a funkčná IT technológia na báze superpočítačov v súlade so schváleným projektom a časovým harmonogramom projektu; Predpokladané riziká: 5. Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania; 6. Neúmyselné konanie mimo rámca platnej legislatívy verejného obstarávania; 7. Narušenie časovej následnosti jednotlivých krokov a nedodržanie časového harmonogramu schváleného projektu; 8. Komplikácie súvisiace s technickou špecifikáciou HW IT technológií na báze superpočítačov; Opatrenia na odstránenie/minimalizáciu rizík: 4) Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou a s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie; 5) Spolupráca s externou spoločnosťou so skúsenosťami v oblasti verejného obstarávania veľkých investičných celkov, ktorá disponuje osobami odborne spôsobilými v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, a ktorá bude ručiť za následky prípadného nedodržania platnej legislatívy. 6) Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe schváleného projektu a konzultácie dodávateľa IT technológie na báze superpočítačov s odberateľom; Zmluvné zabezpečenie podmienky pre dodávateľa IT technológie na báze superpočítačov zaručiť kompatibilný a funkčný celok;
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavnými medzníkmi pri realizácii aktivity 2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov bude: 4. Úspešné zvládnutie celého procesu verejného obstarávania a podpísania dodávateľskej zmluvy; 5. Inštalácia IT technológie na báze superpočítačov a pripojenie do akademickej siete SANET; 6. Zahájenie pilotnej prevádzky IT technológie na báze superpočítačov; Výstupom aktivity 2.1 Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov bude: 2. Prevádzkovaná IT technológia na báze superpočítačov typu SMP s uzlami s veľkou kapacitou RAM pamäte, medziuzlovou konektivitou s nízkou

	latenciou, a systém s RAM pamäťou o kapacite radovo 1TB. Prostredníctvom 10Gb prepínača budú k samotnému systému pripojené manažovací a front-endový server a minimálne dva file servery, ktoré budú prostredníctvom SAN architektúry pristupovať na diskové pole o celkovej kapacite cca 2x150TB;	
Výdavky na realizáciu aktivity	Celková výška oprávnených výdavkov pre túto aktivitu: 5 035 000 EUR Celková výška neoprávnených výdavkov pre túto aktivitu: 0,-EUR V rámci projektu sa nepredpokladá generovanie príjmu.	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner VS SAV	Vybudovanie technologickej základne na báze masívnaparalelných výpočtových systémov (SMP – symetrický multiprocessing), ktoré by boli bezproblémovo a transparentne prístupné cez sieť SANET zo všetkých vysokých škôl a vedecko-výskumných inštitúcií na Slovensku.	100%
Partner č. 1 UNI ZA	Nerelevantné, nakoľko Partner č.1 nemá v tejto aktivite žiadne výdavky.	0%
Partner č. 2 UMB BB	Nerelevantné, nakoľko Partner č.2 nemá v tejto aktivite žiadne výdavky.	0%
Partner č. 3 TUKE	Nerelevantné, nakoľko Partner č.3 nemá v tejto aktivite žiadne výdavky.	0%
Partner č. 4 UEF SAV	Nerelevantné, nakoľko Partner č.4 nemá v tejto aktivite žiadne výdavky.	0%
Spolu		100%

Tabuľka č. 1.b.2 / 1

Názov ukazovateľa výsledku 11 Počet vybudovaných superpočítačov						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	Počet	0	2009	1	2014	100%
Partner. č. 1 UNI ZA	-	-	-	-	-	-
Partner. č. 2 UMB BB	-	-	-	-	-	-
Partner. č. 3 TUKE	-	-	-	-	-	-
Partner. č. 4 UEF SAV	-	-	-	-	-	-
Spolu	Počet	0	2009	1	2014	100%

Tabuľka č. 1.b.3 / 1

Názov ukazovateľa dopadu 34 Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 1 UNI ZA	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 2 UMB BB	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 3 TUKE	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 4 UEF SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Spolu	Počet	0	2009	1	2019	100%

Tabuľka č. 1.b.3 / 1

Názov ukazovateľa dopadu 35 Počet výskumných projektov v rámci SR realizovaných na základe poskytnutej podpory						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 1 UNI ZA	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 2 UMB BB	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 3 TUKE	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 4 UEF SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Spolu	Počet	0	2009	1	2019	100%

Tabuľka č. 1.b.1/2

Podrobný opis aktivity 2.2	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybudovanie technologickej základne na báze gridových výpočtových systémov, ktoré by boli bezproblémovo a transparentne prístupné cez sieť SANET zo všetkých vysokých škôl a vedecko-výskumných inštitúcií na Slovensku.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	1/2010 – 2/2012
Opis aktivity	Zámerom aktivity 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov bude vytvorenie vysokovýkonných klastrových systémov s externými diskovými subsystémami o kapacite desiatky TB ktoré budú umiestnené v Žiline, v Banskej Bystrici, v Košiciach v správe a majetku nasledovných inštitúcií: 5. Žilinská univerzita v Žiline; 6. Ústav experimentálnej fyziky v Košiciach; 7. Technická univerzita v Košiciach; 8. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici. Spomenuté výpočtové systémy budú tvoriť základ národnej gridovej infraštruktúry, do ktorej môžu byť zapojené aj už existujúce výkonné výpočtové prostriedky iných organizácií výskumu, či vysokých škôl. Opodstatnenie Aktivity 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov vychádza zo súčasného dopytu po gridovom počítaní v akademickej obci. Vyplynulo to zo štúdie požiadaviek a dopytu po vysokovýkonnom počítaní v prostredí gridovej infraštruktúry realizovanej partnerom a partnermi predkladaného projektu paralelne so štúdiou spomenutou v Aktivite 2.1. Táto aktivita v sebe zahŕňa čiastkové činnosti v metodológii tak, aby naplnila cieľ tejto aktivity a brala do úvahy časovú postupnosť jednotlivých čiastkových činností. Trvanie aktivity sa plánuje na 17 mesiacov. Aktivita 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov sa skladá z nasledovných čiastkových činností: • výber externej spoločnosti na vypracovanie zadania pre verejné obstarávanie; • uzatvorenie zmluvy s externou spoločnosťou na vykonanie verejného obstarávania; • vypracovanie zadania verejného obstarávania HW a základného SW podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • realizácia verejného obstarávania výpočtových systémov podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • nákup a inštalácia výpočtových systémov zapojených do gridu; • pripojenie do siete SANET; • testovanie funkčnosti systémov; • pilotná prevádzka výpočtových systémov v gride; Vstupom Aktivity 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov bude: ❖ príprava verejného obstarávania externou spoločnosťou v spolupráci s hlavným partnerom projektu; ❖ príprava implementácie IT technológií na báze gridov úspešným dodávateľom v spolupráci s hlavným partnerom a partnermi projektu; Výstupom Aktivity 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov bude: ▪ realizované verejné obstarávanie na dodávateľa IT technológie na báze gridov v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ; ▪ naimplementovaná a funkčná IT technológia na báze gridov v súlade

	so schváleným projektom a časovým harmonogramom projektu; Predpokladané riziká: - Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania; - Neúmyselné konanie mimo rámca platnej legislatívy verejného obstarávania; - Narušenie časovej následnosti jednotlivých krokov a nedodržanie časového harmonogramu schváleného projektu; - Komplikácie súvisiace s technickou špecifikáciou HW a IT technológií pre gridovú infraštruktúru; Opatrenia na odstránenie rizík: - Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou a s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie; - Spolupráca s externou spoločnosťou so skúsenosťami v oblasti verejného obstarávania veľkých investičných celkov, ktorá disponuje osobami odborne spôsobilými v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, a ktorá bude ručiť za následky prípadného nedodržania platnej legislatívy. - Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe schváleného projektu a konzultácie dodávateľa IT technológie na báze gridov s odberateľom; - Zmluvné zabezpečenie podmienky pre dodávateľa IT technológie na báze gridov zaručiť kompatibilný a funkčný celok;	
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavnými medzníkmi pri realizácii Aktivít 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov bude: - Úspešné zvládnutie celého procesu verejného obstarávania a podpísanie dodávateľskej zmluvy; - Inštalácia IT technológie na báze gridov a pripojenie do akademickej siete SANET; - Zahájenie pilotnej prevádzky IT technológie na báze gridov; Výstupom Aktivít 2.2 Vybudovať infraštruktúru na báze gridov budú: - Prevádzkované klastrové systémy s SMP uzlami vybavené kapacitou RAM pamäte veľkosti 24 GB, ktorých jednotlivé uzly – nody budú navzájom prepojené komunikačnou sieťou DDR Infiniband s nízkou latenciou. Systém bude komunikovať s diskovým poľom prostredníctvom minimálne dvoch file serverov, ktoré zabezpečia aj dostatočnú šírku pásma pre zápis aj čítanie na externé diskové pole; Všetky spomenuté systémy budú napojené prostredníctvom SAN (Storage Area Network) na veľkokapacitné externé pamäťové média s diskovou kapacitou minimálne desiatky TB. Vysokovýkonné klastre určené pre gridové počítanie budú disponovať aj internou diskovou kapacitou viac ako 80 GB na jedno výpočtové jadro.	
Výdavky na realizáciu aktivity	Celková výška oprávnených výdavkov pre túto aktivitu: 2 585 000 EUR Celková výška neoprávnených výdavkov pre túto aktivitu: 0,- EUR V rámci projektu sa nepredpokladá generovanie príjmu.	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner VS SAV	Nerelevantné, nakoľko Hlavný partner nemá v tejto aktivite žiadne výdavky.	0%
Partner č. 1 UNI ZA	Vybudovanie technologickej základne na báze gridových	30,95%

	výpočtových systémov, ktoré by boli bezproblémovo a transparentne prístupné cez sieť SANET zo všetkých vysokých škôl a vedecko-výskumných inštitúcií na Slovensku.	
Partner č. 2 UMB BB	Vybudovanie technologickej základne na báze gridových výpočtových systémov, ktoré by boli bezproblémovo a transparentne prístupné cez sieť SANET zo všetkých vysokých škôl a vedecko-výskumných inštitúcií na Slovensku	23,22%
Partner č. 3 TUKE	Vybudovanie technologickej základne na báze gridových výpočtových systémov, ktoré by boli bezproblémovo a transparentne prístupné cez sieť SANET zo všetkých vysokých škôl a vedecko-výskumných inštitúcií na Slovensku	17,41%
Partner č. 4 UEF SAV	Vybudovanie technologickej základne na báze gridových výpočtových systémov, ktoré by boli bezproblémovo a transparentne prístupné cez sieť SANET zo všetkých vysokých škôl a vedecko-výskumných inštitúcií na Slovensku	28,42%
Spolu		100%

Tabuľka č. 1.b.2 / 2

Názov ukazovateľa výsledku 10 Počet vybudovaných gridových počítačových fariem						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	-	-	-	-	-	-
Partner. č. 1 UNI ZA	Počet	0	2009	1	2014	25%
Partner. č. 2 UMB BB	Počet	0	2009	1	2014	25%
Partner. č. 3 TUKE	Počet	0	2009	1	2014	25%
Partner. č. 4 UEF SAV	Počet	0	2009	1	2014	25%
Spolu	Počet	0	2009	4	2014	100%

Tabuľka č. 1.b.3 / 2

Názov ukazovateľa dopadu 34 Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 1 UNI ZA	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 2 UMB BB	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 3 TUKE	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 4 UEF SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Spolu	Počet	0	2009	1	2019	100%

Tabuľka č. 1.b.3 / 2

Názov ukazovateľa dopadu 35 Počet výskumných projektov v rámci SR realizovaných na základe poskytnutej podpory						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 1 UNI ZA	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 2 UMB BB	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 3 TUKE	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 4 UEF SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Spolu	Počet	0	2009	1	2019	100%

Tabuľka č. 1.b.1 / 3

Podrobný opis aktivity 2.3	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je rozšírenie a optimalizácia vybudovanej IT technológie na báze superpočítačov a tým zabezpečiť konkurencieschopnosť celkovej výkonnosti superpočítačov na základe ich doterajšieho využívania.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	2/2012 – 4/2014
Opis aktivity	Funkciou aktivity 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami je zabezpečiť rozšírenie IT technológie na báze superpočítačov tak, aby bol zabezpečený maximálny možný výpočtový výkon danej architektúry na novovzniknuté požiadavky pre druhú etapu projektu, a aby boli splnené podmienky optimálnej konfigurácie na väčšinu úloh, ktoré budú na superpočítačoch zbiehané pri maximálne novej využiteľnosti systému. Dôvod pre rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze superpočítačov bude zvýšenie konkurencieschopnosti celkovej výkonnosti superpočítačov na základe ich predchádzajúceho využívania. Súčasne táto aktivita vytvorí solídny základ pre trvalú udržateľnosť projektu i po uplynutí doby kontraktu. Rozšírenie a optimalizácia výkonného superpočítača bude realizovaná v priestoroch detašovaného pracoviska Výpočtového strediska SAV v Žiline, kde už bude inštalovaná technológia na báze superpočítača z prvej etapy projektu. Túto aktivitu bude implementovať Výpočtové stredisko SAV. Opodstatnenie aktivity 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude vychádzať z aktuálneho dopytu po vysokovýkonnom počítaní akademickej obci. Štúdia dopytu po vysokovýkonnom počítaní bude realizovaná hlavným partnerom a partnermi predkladaného projektu prostredníctvom využitia spätnej väzby od užívateľov. Na základe tejto analýzy bude navrhnuté rozšírenie a optimalizácia konfigurácie technológií na báze superpočítačov pre druhú etapu. Táto aktivita v sebe zahŕňa čiastkové činnosti v metodológii tak, aby sa naplnil cieľ tejto aktivity a brala do úvahy časová postupnosť jednotlivých čiastkových činností. Trvanie aktivity sa plánuje na 30 mesiacov. Aktivita 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami sa skladá z nasledovných čiastkových činností: • spracovanie štúdie dopytu na základe využitia spätnej väzby z projektu; • Identifikácia potrieb rozšírenia a optimalizácie IT technológie na báze superpočítačov a zadefinovanie jej technickej špecifikácie; • výber externej spoločnosti na vypracovanie zadania pre verejné obstarávanie; • uzatvorenie zmluvy s externou spoločnosťou na vykonanie verejného obstarávania; • vypracovanie zadania verejného obstarávania na rozšírenie a optimalizáciu HW a základného SW pre superpočítače podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • realizácia verejného obstarávania pre rozšírenie a optimalizáciu superpočítača podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • nákup a inštalácia rozširovacích a optimalizačných HW komponentov superpočítača; • pripojenie do siete SANET; • testovanie funkčnosti systémov;

	• pilotná prevádzka rozšírenej a optimalizovanej IT technológie na báze superpočítačov; Vstupom aktivity 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude: ❖ príprava verejného obstarávania externou spoločnosťou v spolupráci s hlavným partnerom projektu; ❖ vstupy pre vypracovanie štúdie aktuálneho využívania a budúcich potrieb IT technológií na báze superpočítačov ❖ príprava inštalácie rozšírenej a optimalizovanej konfigurácie IT technológie na báze superpočítačov úspešným dodávateľom v spolupráci s hlavným partnerom projektu; Výstupom aktivity 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude: ▪ realizované verejné obstarávanie na dodávateľa pre rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze superpočítačov v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ; ▪ vypracovaná štúdia dopytu; ▪ nainštalovaná, plne funkčná, rozšírená a optimalizovaná zostava technologických celkov na báze superpočítačov v súlade so schváleným projektom a časovým harmonogramom projektu; Predpokladané riziká: 5. Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania; 6. Neúmyselné konanie mimo rámca platnej legislatívy verejného obstarávania; 7. Narušenie časovej následnosti jednotlivých krokov a nedodržanie časového harmonogramu schváleného projektu; 8. Komplikácie súvisiace s technickou špecifikáciou HW IT technológií na báze superpočítačov; Opatrenia na odstránenie rizík: 4) Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou a s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie; 5) Spolupráca s externou spoločnosťou so skúsenosťami v oblasti verejného obstarávania veľkých investičných celkov, ktorá disponuje osobami odborne spôsobilými v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, a ktorá bude ručiť za následky prípadného nedodržania platnej legislatívy; 6) Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe schváleného projektu a konzultácie dodávateľa pre rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze superpočítačov s odberateľom; Zmluvné zabezpečenie podmienky dodávateľa pre rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze superpočítačov a zaručiť kompatibilný funkčný celok;
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavnými medzníkmi pri realizácii Aktivity 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude: 5. Štúdia dopytu využívania technológie na báze superpočítačov akademickou obcou; 6. Úspešné zvládnutie celého procesu verejného obstarávania; 7. Inštalácia rozšírenej a optimalizovanej IT technológie na báze superpočítačov a pripojenie do akademickje siete SANET; 8. Zahájenie pilotnej prevádzky rozšírenej a optimalizovanej IT technológie na báze superpočítačov; Výstupom aktivity 2.3 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude IT technológia na báze superpočítačov, ktorá bude spĺňať požiadavky

	vysokovýkonných výpočtov v dobe realizácie tejto aktivity.	
Výdavky na realizáciu aktivity	Celková výška oprávnených výdavkov pre túto aktivitu: 2 000 000 EUR Celková výška neoprávnených výdavkov pre túto aktivitu: 0,-EUR V rámci projektu sa nepredpokladá generovanie príjmu.	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner VS SAV	Rozšírenie a optimalizácia vybudovanej IT technológie na báze superpočítačov a tým zabezpečiť konkurencieschopnosť celkovej výkonnosti superpočítačov na základe ich doterajšieho využívanie.	100%
Partner č. 1 UNI ZA	Nerelevantné, nakoľko Partner č.1 nemá v tejto aktivite žiadne výdavky.	0%
Partner č. 2 UMB BB	Nerelevantné, nakoľko Partner č.2 nemá v tejto aktivite žiadne výdavky.	0%
Partner č. 3 TUKE	Nerelevantné, nakoľko Partner č.3 nemá v tejto aktivite žiadne výdavky.	0%
Partner č. 4 UEF SAV	Nerelevantné, nakoľko Partner č.4 nemá v tejto aktivite žiadne výdavky.	0%
Spolu		100%

Tabuľka č. 1.b.2 / 3

Názov ukazovateľa výsledku 11 Počet vybudovaných superpočítačov						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	Počet	0	2009	1	2014	100%
Partner. č. 1 UNI ZA	-	-	-	-	-	-
Partner. č. 2 UMB BB	-	-	-	-	-	-
Partner. č. 3 TUKE	-	-	-	-	-	-
Partner. č. 4 UEF SAV	-	-	-	-	-	-
Spolu	Počet	0	2009	1	2014	100%

Tabuľka č. 1.b.3 / 3

Názov ukazovateľa dopadu 34 Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 1 UNI ZA	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 2 UMB BB	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 3 TUKE	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 4 UEF SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Spolu	Počet	0	2009	1	2019	100%

Tabuľka č. 1.b.3 / 3

Názov ukazovateľa dopadu 35 Počet výskumných projektov v rámci SR realizovaných na základe poskytnutej podpory						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 1 UNI ZA	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 2 UMB BB	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 3 TUKE	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 4 UEF SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Spolu	Počet	0	2009	1	2019	100%

Tabuľka č. 1.b.1 / 4

Podrobný opis aktivity 2.4	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je rozšírenie a optimalizácia vybudovanej IT technológie na báze gridov a zabezpečenie konkurencieschopnosti a celkovej výkonnosti gridov na základe ich doterajšieho využívania.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	2/2012 – 4/2014
Opis aktivity	Funkciou aktivity 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami je zabezpečiť rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze gridov tak, aby bol zabezpečený zvýšený výpočtový výkon danej architektúry na novovzniknuté požiadavky a aby boli splnené podmienky optimálnej konfigurácie na väčšinu úloh, ktoré budú na gridoch zbiehané pri obvyklej maximálnej možnej využiteľnosti systému. Dôvod pre rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze gridov bude zvýšenie konkurencieschopnosti celkovej výkonnosti gridov na základe ich predchádzajúceho využívania. Súčasne táto aktivita vytvorí solídny základ pre trvalú udržateľnosť projektu i po uplynutí doby kontraktu. Túto aktivitu bude implementovať Žilinská univerzita v Žiline, Ústav experimentálnej fyziky v Košiciach, Technická univerzita v Košiciach, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, pričom rozšírené konfigurácie vysokovýkonnej výpočtovej techniky budú umiestnené rovnako ako v prvej etape (Aktivita 2.2) t. j. v priestoroch: ❖ Žilinská univerzita v Žiline, ❖ Ústav experimentálnej fyziky v Košiciach, ❖ Technická univerzita v Košiciach, ❖ Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici . Opodstatnenie Aktivity 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude vychádzať z aktuálneho dopytu po vysokovýkonnom počítaní akademickej obci. Štúdia dopytu po vysokovýkonnom počítaní bude realizovaná hlavným partnerom a partnermi predkladaného projektu prostredníctvom využitia spätnej väzby od užívateľov. Na základe tejto analýzy bude navrhnuté rozšírenie a optimalizácia konfigurácie technológií do prostredia gridu. Táto aktivita v sebe zahŕňa čiastkové činnosti v metodológii tak , aby naplnili cieľ tejto aktivity a brali do úvahy časovú postupnosť jednotlivých čiastkových činností. Trvanie aktivity sa plánuje na 30 mesiacov. Aktivita 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami sa skladá z nasledovných čiastkových činností: • spracovanie štúdie dopytu na základe využitia spätnej väzby z projektu; • identifikácia potrieb rozšírenia a optimalizácie IT technológie na báze gridov a definovanie jej technickej špecifikácie; • výber externej spoločnosti na vypracovanie zadania pre verejné obstarávanie; • uzatvorenie zmluvy s externou spoločnosťou na vykonanie verejného obstarávania; • vypracovanie zadania verejného obstarávania na rozšírenie a optimalizáciu HW a základného SW pre vysokovýkonnú výpočtovú techniku na báze gridu podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • realizácia verejného obstarávania pre rozšírenie a optimalizáciu gridov podľa platnej legislatívy SR a EÚ;

	• nákup a inštalácia rozširovacích a optimalizačných HW komponentov gridov; • pripojenie do siete SANET; • testovanie funkčnosti systémov; • pilotná prevádzka rozšírenej a optimalizovanej IT technológie na báze gridov. Vstupom aktivity 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude: ❖ príprava verejného obstarávania externou spoločnosťou v spolupráci s hlavným partnerom projektu a partnermi projektu; ❖ vstupy pre vypracovanie štúdie aktuálneho využívania a budúcich potrieb IT technológie na báze gridov; ❖ príprava inštalácie rozšírenej a optimalizovanej konfigurácie IT technológie na báze gridov úspešným dodávateľom v spolupráci s hlavným partnerom a partnermi projektu; Výstupom aktivity 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude: ▪ realizované verejné obstarávanie na dodávateľa pre rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze gridov v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ; ▪ vypracovaná štúdia dopytu; ▪ nainštalovaná, plne funkčná, rozšírená a optimalizovaná zostava technologických celkov na báze gridov v súlade so schváleným projektom a časovým harmonogramom projektu; Predpokladané riziká: 5. Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania; 6. Neúmyselné konanie mimo rámca platnej legislatívy verejného obstarávania; 7. Narušenie časovej následnosti jednotlivých krokov a nedodržanie časového harmonogramu schváleného projektu; 8. Komplikácie súvisiace s technickou špecifikáciou HW IT technológií na báze gridov; Opatrenia na odstránenie rizík: 4) Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou a s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie; 5) Spolupráca s externou spoločnosťou so skúsenosťami v oblasti verejného obstarávania investičných celkov, ktorá disponuje osobami odborne spôsobilými v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, a ktorá bude ručiť za následky prípadného nedodržania platnej legislatívy; 6) Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe schváleného projektu a konzultácie dodávateľa pre rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze gridov s odberateľom; Zmluvné zabezpečenie podmienky dodávateľa pre rozšírenie a optimalizáciu IT technológie na báze gridov zaručiť kompatibilný a funkčný celok;
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavnými medzníkmi pri realizácii aktivity 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude: 5. Štúdia dopytu využívania technológie na báze gridov akademickou obcou; 6. Úspešné zvládnutie celého procesu verejného obstarávania; 7. Inštalácia rozšírenej a optimalizovanej IT technológie na báze gridov a pripojenie do akademickej siete SANET; 8. Zahájenie pilotnej prevádzky rozšírenej a optimalizovanej IT technológie na báze gridov; Výstupom aktivity 2.4 Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze

	gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami bude IT technológia na báze gridov, ktorá bude spĺňať požiadavky vysokovýkonných výpočtov v dobe realizácie tejto aktivity.	
Výdavky na realizáciu aktivity	Celková výška oprávnených výdavkov pre túto aktivitu: 792 000 EUR Celková výška neoprávnených výdavkov pre túto aktivitu: 0,-EUR V rámci projektu sa nepredpokladá generovanie príjmu.	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner VS SAV	Nerelevantné, nakoľko Hlavný partner nemá v tejto aktivite žiadne výdavky.	0%
Partner č. 1 UNI ZA	Rozšírenie a optimalizácia vybudovanej IT technológie na báze gridov a zabezpečenie konkurencieschopnosti a celkovej výkonnosti gridov na základe ich doterajšieho využívania.	26,52%
Partner č. 2 UMB BB	Rozšírenie a optimalizácia vybudovanej IT technológie na báze gridov a zabezpečenie konkurencieschopnosti a celkovej výkonnosti gridov na základe ich doterajšieho využívania.	18,94%
Partner č. 3 TUKE	Rozšírenie a optimalizácia vybudovanej IT technológie na báze gridov a zabezpečenie konkurencieschopnosti a celkovej výkonnosti gridov na základe ich doterajšieho využívania.	30,43%
Partner č. 4 UEF SAV	Rozšírenie a optimalizácia vybudovanej IT technológie na báze gridov a zabezpečenie konkurencieschopnosti a celkovej výkonnosti gridov na základe ich doterajšieho využívania.	24,11%
Spolu		100%

Tabuľka č. 1.b.2 / 4

Názov ukazovateľa výsledku 10 Počet vybudovaných gridových počítačových fariem						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	-	-	-	-	-	-
Partner. č. 1 UNI ZA	Počet	0	2009	1	2014	25%
Partner. č. 2 UMB BB	Počet	0	2009	1	2014	25%
Partner. č. 3 TUKE	Počet	0	2009	1	2014	25%
Partner. č. 4 UEF SAV	Počet	0	2009	1	2014	25%
Spolu	Počet	0	2009	4	2014	100%

Tabuľka č. 1.b.3 / 4

Názov ukazovateľa dopadu 34 Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 1 UNI ZA	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 2 UMB BB	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 3 TUKE	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 4 UEF SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Spolu	Počet	0	2009	1	2019	100%

Tabuľka č. 1.b.3 / 4

Názov ukazovateľa dopadu 35 Počet výskumných projektov v rámci SR realizovaných na základe poskytnutej podpory						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 1 UNI ZA	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 2 UMB BB	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 3 TUKE	Počet	0	2009	1	2019	20%
Partner. č. 4 UEF SAV	Počet	0	2009	1	2019	20%
Spolu	Počet	0	2009	1	2019	100%

Tabuľka č. 1.b.1 / 5

Podrobný opis aktivity 2.5	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.5 Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie podmienok pre aktívne využívanie IT technológií na báze superpočítačov a gridov pre akademickú obec prostredníctvom aplikačných softvérov, ktoré majú slúžiť na vedecko-technické výpočty.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	1/2010 – 4/2014
Opis aktivity	Prostredníctvom aplikačných softvérov bude akademická obec riešiť vysokovýkonné výpočty. V rámci vysokovýkonných výpočtov budú prebiehať úlohy v nasledovných oblastiach: • Úlohy z oblasti fyziky; • Úlohy z oblasti chémie a farmácie; • Úlohy z oblasti biológie a medicíny; • Úlohy z oblasti nanotechnológií; • Úlohy z oblasti astronómie a astrofyziky; • Úlohy z oblasti ekonómie; • Úlohy z oblasti životného prostredia; • Úlohy z oblasti aplikovanej matematiky; • Úlohy z oblasti strojárstva; • Úlohy z oblasti metalurgie; • Úlohy z oblasti stavebníctva; • Úlohy z oblasti dopravy; • Úlohy z oblasti energetiky; • Úlohy z oblasti informatiky a telekomunikácií; • A ďalších oblastí. Aktivita 2.5 Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty bude trvať 60 mesiacov a nákup aplikačného softvéru sa bude realizovať počas celej doby trvania aktivity na základe požiadaviek akademickej obce. Táto aktivita v sebe zahŕňa čiastkové činnosti v metodológii tak, aby naplnila cieľ tejto aktivity a brala do úvahy časovú postupnosť jednotlivých čiastkových činností. Aktivita 2.5 Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty sa skladá z nasledovných čiastkových činností: • výber externej spoločnosti na vypracovanie zadania pre verejné obstarávanie; • uzatvorenie zmluvy s externou spoločnosťou na vykonanie verejného obstarávania; • vypracovanie zadania verejného obstarávania pre aplikačný softvér podľa platnej legislatívy SR a EÚ podľa aktuálnej požiadavky akademickej obce; • realizácia verejného obstarávania pre aplikačný softvér podľa platnej legislatívy SR a EÚ; • nákup a inštalácia aplikačného softvéru; • využívanie aplikačného softvéru akademickou obcou na vedecko-technické výpočty; Vstupom aktivity 2.5 Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty bude: ❖ príprava verejného obstarávania externou spoločnosťou v spolupráci s hlavným partnerom projektu a partnermi projektu; ❖ inštalácia aplikačného softvéru do implementovanej IT technológie na báze superpočítačov a gridov s úspešným dodávateľom v spolupráci s hlavným partnerom a partnermi projektu;

	Výstupom aktivity 2.5 Aplikčný softvér pre vedecko-technické výpočty bude: ▪ realizované verejné obstarávanie na dodávateľa aplikačného softvéru v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ; ▪ nainštalovaný aplikačný softvér a jeho aktívne využívanie na vedecko-technické výpočty v súlade so schváleným projektom a časovým harmonogramom projektu; Predpokladané riziká: 6. Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania; 7. Dodržanie platnej legislatívy verejného obstarávania; 8. Časová následnosť jednotlivých krokov a dodržanie časového harmonogramu schváleného projektu ; 9. Technická špecifikácia HW aplikačného softvéru; 10. Kompatibilita aplikačného softvéru s naimplementovanou IT technológiou na báze superpočítačov a gridov Opatrenia na odstránenie rizík: 4) Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou a s metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie; 5) Spolupráca pri procese verejného obstarávania s externou spoločnosťou, ktorá disponuje osobami odborne spôsobilými v zmysle zákona o verejnom obstarávaní; 6) Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe schváleného projektu a konzultácie dodávateľa aplikačného softvéru s odberateľom; Zmluvné zabezpečenie podmienky pre dodávateľa aplikačného softvéru zaručiť kompatibilitu s už naimplementovanou IT technológiou na báze superpočítačov a gridov;	
Výstupy (výsledky) aktivity	Infraštruktúra bude schopná slúžiť na riešenie aplikácií v nasledujúcich oblastiach: • Úlohy z oblasti fyziky; • Úlohy z oblasti chémie a farmácie; • Úlohy z oblasti biológie a medicíny; • Úlohy z oblasti nanotechnológií; • Úlohy z oblasti astronómie a astrofyziky; • Úlohy z oblasti ekonómie; • Úlohy z oblasti životného prostredia; • Úlohy z oblasti aplikovanej matematiky; • Úlohy z oblasti strojárstva; • Úlohy z oblasti metalurgie; • Úlohy z oblasti stavebníctva; • Úlohy z oblasti dopravy; • Úlohy z oblasti energetiky; • Úlohy z oblasti informatiky a telekomunikácií; • A ďalších oblastí.	
Výdavky na realizáciu aktivity	Celková výška oprávnených výdavkov pre túto aktivitu: 2 212 373 EUR Celková výška neoprávnených výdavkov pre túto aktivitu: 0,-EUR V rámci projektu sa nepredpokladá generovanie príjmu.	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner	Vytvorenie podmienok pre aktívne využívanie IT	15,82%

VS SAV	technológií na báze superpočítačov a gridov pre akademickú obec prostredníctvom aplikačných softvérov, ktoré majú slúžiť na vedecko-technické výpočty.	
Partner č. 1 UNI ZA	Vytvorenie podmienok pre aktívne využívanie IT technológií na báze superpočítačov a gridov pre akademickú obec prostredníctvom aplikačných softvérov, ktoré majú slúžiť na vedecko	19,91%
Partner č. 2 UMB BB	Vytvorenie podmienok pre aktívne využívanie IT technológií na báze superpočítačov a gridov pre akademickú obec prostredníctvom aplikačných softvérov, ktoré majú slúžiť na vedecko	15,00%
Partner č. 3 TUKE	Vytvorenie podmienok pre aktívne využívanie IT technológií na báze superpočítačov a gridov pre akademickú obec prostredníctvom aplikačných softvérov, ktoré majú slúžiť na vedecko	24,41%
Partner č. 4 UEF SAV	Vytvorenie podmienok pre aktívne využívanie IT technológií na báze superpočítačov a gridov pre akademickú obec prostredníctvom aplikačných softvérov, ktoré majú slúžiť na vedecko	24,86%
Spolu		100%

Tabuľka č. 1.b.2 / 5

Názov ukazovateľa výsledku 13 Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	Počet	0	2009	1	2014	25%
Partner. č. 1 UNI ZA	Počet	0	2009	1	2014	25%
Partner. č. 2 UMB BB	Počet	0	2009	1	2014	25%
Partner. č. 3 TUKE	Počet	0	2009	1	2014	25%
Partner. č. 4 UEF SAV	Počet	0	2009	1	2014	25%
Spolu	Počet	0	2009	1	2014	100%

Tabuľka č. 1.b.3 / 5

Názov ukazovateľa dopadu 26 Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner VS SAV	Počet	0	2009	1	2019	25%
Partner. č. 1 UNI ZA	Počet	0	2009	1	2019	25%
Partner. č. 2 UMB BB	Počet	0	2009	1	2019	25%
Partner. č. 3 TUKE	Počet	0	2009	1	2019	25%
Partner. č. 4 UEF SAV	Počet	0	2009	1	2019	25%
Spolu	Počet	0	2009	1	2019	100%

Ukazovatele výsledku sú dosiahnuté viacerými aktivitami a nekumulujú sa za každú aktivitu .

Ukazovatele dopadu sú dosiahnuté viacerými aktivitami a nekumulujú sa za každú aktivitu .

Príloha č. 2A Zmluvy o partnerstve



ROZPOČET PROJEKTU

OPERAČNÝ PROGRAM: Operačný program Výskum a vývoj

Kód výzvy: OPVaV/K/RKZ/NP/2009-1

Projekt - názov: Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné počítanie

Projekt – kód projektu z ITMS: 26210120002

Hlavný partner – prijímateľ: Výpočtové stredisko Slovenskej akadémie vied

Adresa/Sídlo: Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava – Karlova Ves

IČO: 00398144

Partner 1: Žilinská univerzita v Žiline

Partner 2 : Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Partner 3: Technická univerzita v Košiciach

Partner 4: Ústav experimentálnej fyziky Slovenskej akadémie vied

Člen partnerstva	NFP ESF/ERDFv EUR	NFP ŠR v EUR	Vlastné zdroje v EUR	% spolufin. vl. zdrojov	% podiel na rozpočte	Celkové oprávnené výdavky v EUR
Hlavný partner	6 441 266	1 136 694	0	0	57,06	7 577 960
Partner 1	1 310 082,05	231 190,95	0	0	11,61	1 541 273
Partner 2	996 965	175 935	0	0	8,83	1 172 900
Partner 3	1 166 013	205 767	0	0	10,33	1 371 780
Partner 4	1 374 311,45	242 525,55	0	0	12,17	1 616 837
SPOLU	11 288 637,50	1 992 112,50	0	0	100	13 280 750,00

Príloha č.2B Zmluvy o partnerstve: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA : Výpočtové stredisko SAV									
	Názov položky rozpočtu	Číselní k opráv nenýc h výdav kov	Jednot ka	Počet jedno tiek	Jedno tková cena	Výdavk y projektu spolu	Oprávn ené výdavky projektu spolu	Komentár k rozpočtu	Priradeni e k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/1.)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>B1</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F1 = D * E</i>	<i>F2</i>	<i>G</i>	<i>I</i>
1.	Zariadenie a vybavenie projektu								
1.1.	Zariadenie a vybavenie					7 445 000,00	7 445 000,00		
1.1. 1.	Server		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1. 2.	Mikroskop		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1. 3.	Software		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1. 4.	Licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00		

1.1. 7.	Obstaranie superpočítača s periférnymi a podpornými zariadeniami.	713002	projekt	1	5 035 000,00	5 035 000,00	5 035 000,00	Superpočítač s architektúrou SMP, operačný systém, kompilátory, management front úloh, paralelné knižnice, Support pre zariadenia, vodné chladenie, inštalačné a konfiguračné práce, pomocné servre k superpočítaču (management, príprava a kompilácia úloh, správa fronty úloh, prístup na diskový priestor, paralelný file system), diskové polia, diskové storage, switche, firewally, UPS-ky. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	2.1. Aktivita
1.1. 8.	Klimatizácia, prístupové systémy	717002	projekt	1	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Klimatizačné jednotky do objektu, kde sa bude nachádzať superpočítač, tak, aby zabezpečili účinné chladenie, prístupové systémy. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Klimatizačné jednotky budú umiestnené v existujúcej klimatizovanej sály.	1.1. Aktivita
1.1. 9.	Rozšírenie superpočítača	718002	projekt	1	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	Zabezpečiť rozšírenie IT technológie na báze superpočítačov tak, aby bol zabezpečený maximálny možný výpočtový výkon danej architektúry na novovzniknuté požiadavky pre druhú etapu projektu, a aby boli splnené podmienky optimálnej konfigurácie na väčšinu úloh, ktoré budú na superpočítačoch zbierané pri maximálne novej využitiu systému. Inštalačné a konfiguračné práce. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	2.3. Aktivita

1.1. 10.	Aplikačný softvér	711003	projekt	1	350 000,00	350 000,00	350 000,00	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty. Obstaranie softvéru a softvérových licencií a programátorských prác, ktoré vstupujú do obstarávacej ceny softvéru resp. softvérovej licencie a upgrade týchto softvérov a softvérových licencií. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	2.5.Aktivita
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00		
1.2. 1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)			0	0,00	0,00	0,00		
1.2. 2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)			0	0,00	0,00	0,00		
1.2. 3.	Finančný lízing - odpisy (názov)					0,00	0,00		
1.2. 4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Poistenie, opravy a údržba					0,00	0,00		
1.3. 1.	Poistenie obstaraného majetku		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.3. 2.	Údržba a opravy obstaraného majetku		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.4	Stavebné úpravy (práce) projektu*					0,00	0,00		
1.4. 1	Stavba/stavebný objekt 1					0,00	0,00		
1.4. 1.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu			0	0,00	0,00	0,00		
1.4.									

1.2.									
1.4.	...								
1.3.									
	...								
1.4. 2.	Stavba/stavebný objekt 2					0,00	0,00		
1.4. 2.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu		0	0,00	0,00	0,00			
	1.4.2.2.								
1.4. 2.3.	...								
	...								
1.5.	Stavebný dozor					0,00	0,00		
1.5. 1.	Stavebný dozor	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
1.6.	Projekčná činnosť					0,00	0,00		
1.6. 1.	Projektová dokumentácia stavby	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
1.6. 2.	Autorský dozor projektanta/architekta	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné					0,00	0,00		
1.7. 1.	Počítač	ks	0	0,00	0,00	0,00			
1.7. 2.	Aplikačný software, licencie	ks	0	0,00	0,00	0,00			
1.7. 3.	... Iné (doplniť)	ks	0	0,00	0,00	0,00			
1.	Spolu					7 445 000,00	7 445 000,00		
2 Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov									

2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00		
2.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
1.	odborného personálu podľa aktivít projektu	odina						
2.1.	... Iné (doplniť)	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
2.		odina						
2.2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00		
2.2.	Prevádzka vozidla	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.	organizácie***							
2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.	náhrady v súlade s platnými limitmi)							
	**							
2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3	náhrady v súlade s platnými							
	limitmi)** v prípade potreby							
2.2.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
4								
2.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,00	0,00		
2.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
1.	odborného personálu podľa aktivít projektu	odina						
2.3.	... Iné (doplniť)	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
2.		odina						
2.4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00		
2.4.	Nájom zariadenia a vybavenia	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.	(vrátane operatívneho lízingu)							
2.4.	Nájom priestorov na realizáciu	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.	aktivity							
2.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		

3.									
2.	Spolu					0,00	0,00		
2A	Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov								
2.A.	Personálne výdavky interné - odborné					0,00	0,00		
1.	činnosti								
2.A.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00			
1.1.	odborného personálu podľa aktivít projektu	odina							
2.A.	... Iné (doplniť)	osoboh	0	0,00	0,00	0,00			
1.2.		odina							
2.A.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.									
2.A.	Prevádzka vozidla	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.1.	organizácie***								
2.A.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.									
2.A.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.3.									
2.A.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.4.									
2.A.	Personálne výdavky externé - odborné					0,00	0,00		
3.	činnosti								
2.A.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00			
3.1.	odborného personálu podľa aktivít projektu	odina							
2.A.	... Iné (doplniť)	osoboh	0	0,00	0,00	0,00			
3.2.		odina							
2.A.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		

4.									
2.A. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.A. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.A. 4.3.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.A.	Spolu				0,00	0,00			
2B	Vybudovať infraštruktúru na báze gridov								
2.B. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00			
2.B. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 1.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00			
2.B. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 2.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,00	0,00			

2.B. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 3.2.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00		
2.B. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 4.3.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.	Spolu				0,00	0,00		
2C Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.								
2.C. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00		
2.C. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 1.2.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00		
2.C. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými	projekt	0	0,00	0,00	0,00		

	limitmi)** v prípade potreby								
2.C. 2.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.C. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,00	0,00			
2.C. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00			
2.C. 3.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00			
2.C. 4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00			
2.C. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.C. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.C. 4.3.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.C.	Spolu				0,00	0,00			
2D	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.								
2.D. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00			
2.D. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00			
2.D. 1.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00			
2.D. 2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00			
2.D.	Prevádzka vozidla	projekt	0	0,00	0,00	0,00			

2.1.	organizácie***								
2.D.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.	náhrady v súlade s platnými limitmi)								
	**								
2.D.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.3.	náhrady v súlade s platnými								
	limitmi)** v prípade potreby								
2.D.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.4.									
2.D.	Personálne výdavky externé - odborné				0,00	0,00			
3.	činnosti								
2.D.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00			
3.1.	odborného personálu podľa aktivít	odina							
	projektu								
2.D.	... Iné (doplniť)	osoboh	0	0,00	0,00	0,00			
3.2.		odina							
2.D.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00			
4.									
2.D.	Nájom zariadenia a vybavenia	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
4.1.	(vrátane operatívneho lízingu)								
2.D.	Nájom priestorov na realizáciu	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
4.2.	aktivity								
2.D.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
4.3.									
2.D.	Spolu				0,00	0,00			
2E	Aplikačný softvér pre vedecko-technické								
	výpočty								
2.E.	Personálne výdavky interné - odborné				0,00	0,00			
1.	činnosti								
2.E.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00			
1.1.	odborného personálu podľa aktivít	odina							

	projektu								
2.E. 1.2.	... Iné (doplniť)		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.E. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.E. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 3.2.	... Iné (doplniť)		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.E. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.	Spolu					0,00	0,00		

3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****									
3.1.	Personálne výdavky interné					82 500,00	82 500,00		
3.1. 1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	500	15,00	7 500,00	7 500,00	Zabezpečenie publicity projektu podľa Manuálu pre publicitu.	Riadenie projektu
3.1. 2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	1 000	15,00	15 000,00	15 000,00	Zabezpečenie procesu verejného obstarávania podľa platnej legislatívy	Riadenie projektu
3.1. 3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 000	15,00	15 000,00	15 000,00	Finančné riadenie realizácie projektu, kontrola predkladaných faktúr, kontrola súladu so schváleným rozpočtom, sledovanie a koordinácia príjmov a výdavkov finančných prostriedkov a dohľad na ich správne zaúčtovanie. Vyhotovenie žiadostí o platbu a ich zaslanie na RO.	Riadenie projektu
3.1. 4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 000	15,00	15 000,00	15 000,00	Organizovanie, riadenie a kontrola osôb zodpovedných za jednotlivé činnosti v rámci projektu, hlavne dodávateľských prác a dodržania harmonogramu; riadenie a kontrola dodržiavania harmonogramu stavebných prác, obstarávania technológie; pravidelné porady s riadiacim tímom, vydávanie rozhodnutia pri nepredvídaných udalostiach; koordinácia komunikácie s RO.	Riadenie projektu
3.1. 5.	Koordinátor pre superpočítač	610620	osobohodina	1 000	15,00	15 000,00	15 000,00	Koordinácia aktivít súvisiacich s implementáciou superpočítača za Výpočtové stredisko SAV.	Riadenie projektu
3.1. 6.	Zástupca koordinátora pre superpočítač	610620	osobohodina	1 000	15,00	15 000,00	15 000,00	Zástupca koordinátora aktivít súvisiacich s implementáciou superpočítača za Výpočtové stredisko SAV	Riadenie projektu
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
3.2.	Prevádzka vozidla		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

1.	organizácie***								
3.2. 2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
3.2. 3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
3.2. 4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
3.3.	Personálne výdavky externé				0,00	0,00			
3.3. 1.	Manažér publicity	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
3.3. 2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
3.3. 3.	Finančný manažér	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
3.3. 4.	Projektový manažér	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
3.3. 5.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame				26 960,00	26 960,00			
3.4. 1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
3.4. 2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
3.4. 3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
3.4. 4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu	projekt	0	0,00	0,00	0,00			

3.4. 5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4. 7.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	26 960,00	26 960,00	26 960,00	Poistenie nadobudnutého majetku z projektu	Riadenie projektu
3.5.	Publicita a informovanosť					8 500,00	8 500,00		
3.5. 1.	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (letáky a skladačky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	Publicita a informovanosť
3.5. 2.	Plagáty	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (plagáty) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (plagáty) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (plagáty) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	Publicita a informovanosť
3.5. 3.	Brožúrky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (brožúrky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti	Publicita a informovanosť

								doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (brožúrky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (brožúrky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	
3.5. 4.	CDROM	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (CD nosiče) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (CD nosiče) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (CD nosiče) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	Publicita a informovanosť
3.5. 5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637004	projekt	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Účel: Informatívna tabuľa počas trvania projektu a pamätná tabuľa po skončení projektu zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie o realizácii a realizovaní aktivít z projektu, spôsob: Umiestnenie informatívnej tabule a pamätnej tabule na budovy, kde sa realizujú aktivity z projektu, rozsah: Informatívna tabuľa a pamätná tabuľa budú slúžiť na informovanie návštevníkov daného priestoru o realizácii alebo realizovaní aktivít z projektu;	Publicita a informovanosť
3.5. 6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Web stránka zabezpečujúca publicitu projektu	Publicita a informovanosť
3.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

7.									
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky****					15 000,00	15 000,00		
3.6. 1.	Personálne výdavky interné					15 000,00	15 000,00		
3.6. 1.1.	Manažér monitoringu	610620	osoboh odina	1 000	15,00	15 000,00	15 000,00	Zabezpečenie monitoringu projektu podľa príručky pre prijímateľa. Výpočtové stredisko SAV.	Riadenie projektu
3.6. 1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 1.3.	... Iné (doplniť)		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
3.6. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 2.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 3.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00		
3.6. 3.1.	Manažér monitoringu		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.	... Iné (doplniť)		osoboh	0	0,00	0,00	0,00		

3.3.			odina						
3.	Spolu					132	132		
						960,00	960,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU					7 577	7 577		
						960	960		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu			
KE 1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****	1,79%	max.	7%, resp. 3%
KE 2	Stavebné úpravy (práce) projektu	0,00%	max.	10,00 %
KE 3	Subdodávky	0,00%	max.	20,00 %

! Každý partner (vrátane prijímateľa - hl. partner za seba) vypracuje rozpočet na samostatnom formulári rozpočtu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených

výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Príloha č.2B Zmluvy o partnerstve: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA : Žilinská univerzita v Žiline									
	Názov položky rozpočtu	Číselní k opráv nenýc h výdav kov	Jednot ka	Počet jedno tiek	Jedno tková cena	Výdavk y projektu spolu	Oprávn ené výdavky projektu spolu	Komentár k rozpočtu	Priradeni e k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/1.)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>B1</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F1 = D * E</i>	<i>F2</i>	<i>G</i>	<i>I</i>
1.	Zariadenie a vybavenie projektu								
1.1.	Zariadenie a vybavenie					1 500 373,00	1 500 373,00		
1.1. 1.	Server		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1. 2.	Mikroskop		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Software		ks	0	0,00	0,00	0,00		

3.									
1.1. 4.	Licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1. 10.	Aplikačný softvér	711003	projekt	1	440 373,00	440 373,00	440 373,00	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty. Obstaranie softvéru a softvérových licencií a programátorských prác, ktoré vstupujú do obstarávacej ceny softvéru resp. softvérovej licencie a upgrade týchto softvérov a softvérových licencií. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	2.5.Aktivita
1.1. 11.	Obstaranie gridu s periférnymi a podpornými zariadeniami	713002	projekt	1	800 000,00	800 000,00	800 000,00	Gridový cluster, prepojovacia infraštruktúra, support pre zariadenia, IB prepínače, Ethernetový prepínač, FC prepínač, firewall, diskové polia, diskové servre, operačný systém, dávkové systémy, systémové knižnice, výpočtové servre s infinibandom, grafické akcelerátory, UPS-ky, inštalačné a konfiguračné práce. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	2.2. Aktivita
1.1. 12.	Rozšírenie gridu s periférnymi a podpornými zariadeniami	718002	projekt	1	210 000,00	210 000,00	210 000,00	Zabezpečiť rozšírenie IT technológie na báze gridov tak, aby bol zabezpečený maximálny možný výpočtový výkon danej architektúry na novovzniknuté požiadavky pre druhú etapu projektu, a aby boli splnené podmienky optimálnej konfigurácie na väčšinu úloh, ktoré budú na superpočítačoch zbiehané pri maximálne nožnej využitiu systému. Inštalačné a konfiguračné práce. Do	2.4. Aktivita

								oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	
1.1. 13.	Klimatizácia	717002	projekt	1	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Klimatizačné jednotky do objektu, kde sa bude nachádzať gridový cluster, tak, aby zabezpečili účinné chladenie. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Klimatizačné jednotky budú umiestnené v existujúcej klimatizovanej sály.	1.1. Aktivita
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00		
1.2. 1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)			0	0,00	0,00	0,00		
1.2. 2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)			0	0,00	0,00	0,00		
1.2. 3.	Finančný lízing - odpisy (názov)					0,00	0,00		
1.2. 4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Poistenie, opravy a údržba					0,00	0,00		
1.3. 1.	Poistenie obstaraného majetku		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.3. 2.	Údržba a opravy obstaraného majetku		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.4	Stavebné úpravy (práce) projektu*					0,00	0,00		
1.4.	Stavba/stavebný objekt 1					0,00	0,00		

1									
1.4. 1.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu			0	0,00	0,00	0,00		
1.4. 1.2.									
1.4. 1.3.	...								
	...								
1.4. 2.	Stavba/stavebný objekt 2					0,00	0,00		
1.4. 2.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu			0	0,00	0,00	0,00		
	1.4.2.2.								
1.4. 2.3.	...								
	...								
1.5.	Stavebný dozor					0,00	0,00		
1.5. 1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Projekčná činnosť					0,00	0,00		
1.6. 1.	Projektová dokumentácia stavby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6. 2.	Autorský dozor projektanta/architekta		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné					0,00	0,00		
1.7. 1.	Počítač		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.7. 2.	Aplikačný software, licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.7.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00	0,00		

3.									
1.	Spolu					1 500	1 500		
						373,00	373,00		
2	Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov								
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
2.1.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.2.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
2.3.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
2.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.4.	Nájom zariadenia a vybavenia	projekt	0	0,00	0,00	0,00			

1.	(vrátane operatívneho lízingu)							
2.4.	Nájom priestorov na realizáciu	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.	aktivity							
2.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.								
2.	Spolu				0,00	0,00		
2A	Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov							
2.A.	Personálne výdavky interné - odborné				0,00	0,00		
1.	činnosti							
2.A.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
1.1.	odborného personálu podľa aktivít projektu	odina						
2.A.	... Iné (doplniť)	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.		odina						
2.A.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00		
2.								
2.A.	Prevádzka vozidla	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.	organizácie***							
2.A.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.2.	náhrady v súlade s platnými limitmi)							
	**							
2.A.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.3.	náhrady v súlade s platnými							
	limitmi)** v prípade potreby							
2.A.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.4.								
2.A.	Personálne výdavky externé - odborné				0,00	0,00		
3.	činnosti							
2.A.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
3.1.	odborného personálu podľa aktivít	odina						

	projektu								
2.A. 3.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00			
2.A. 4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00			
2.A. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.A. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.A. 4.3.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.A.	Spolu				0,00	0,00			
2B	Výbudovať infraštruktúru na báze gridov								
2.B. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00			
2.B. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 1.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00			
2.B. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00			

2.B. 2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.B. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 3.2.	... Iné (doplniť)		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.B. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.	Spolu					0,00	0,00		
2C Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.									
2.C. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.C. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 1.2.	... Iné (doplniť)		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.C. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

2.2.	náhrady v súlade s platnými limitmi) **							
2.C.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.3.	náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby							
2.C.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.4.								
2.C.	Personálne výdavky externé - odborné				0,00	0,00		
3.	činnosti							
2.C.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
3.1.	odborného personálu podľa aktivít projektu	odina						
2.C.	... Iné (doplniť)	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
3.2.		odina						
2.C.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00		
4.								
2.C.	Nájom zariadenia a vybavenia	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
4.1.	(vrátane operatívneho lízingu)							
2.C.	Nájom priestorov na realizáciu	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
4.2.	aktivity							
2.C.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
4.3.								
2.C.	Spolu				0,00	0,00		
2D	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.							
2.D.	Personálne výdavky interné - odborné				0,00	0,00		
1.	činnosti							
2.D.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
1.1.	odborného personálu podľa aktivít projektu	odina						
2.D.	... Iné (doplniť)	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		

1.2.			odina						
2.D. 2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.D. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.D. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 3.2.	... Iné (doplniť)		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.D. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.	Spolu					0,00	0,00		
2E	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty								

2.E. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			0,00	0,00		
2.E. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00	
2.E. 1.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00	
2.E. 2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00	
2.E. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.E. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.E. 2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.E. 2.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.E. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,00	0,00	
2.E. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00	
2.E. 3.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00	
2.E. 4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00	
2.E. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.E. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00	

2.E. 4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.	Spolu					0,00	0,00		
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****								
3.1.	Personálne výdavky interné					30 000,00	30 000,00		
3.1. 1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1. 2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1. 3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1. 4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1. 7.	Koordinátor pre implementáciu gridu	610620	osobohodina	1 000	15,00	15 000,00	15 000,00	Koordinácia aktivít súvisiacich s implementáciou gridov za ZUZA.	Riadenie projektu
3.1. 8.	Zástupca koordinátora pre implementáciu gridu	610620	osobohodina	1 000	15,00	15 000,00	15 000,00	Zástupca koordinátora aktivít súvisiacich s implementáciou gridov na ZUZA	Riadenie projektu
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
3.2. 1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2. 2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2. 3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2. 4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Personálne výdavky					0,00	0,00		

	externé								
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.5.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					2 400,00	2 400,00		
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.7.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	2 400,00	2 400,00	2 400,00	Poistenie nadobudnutého majetku z projektu	Riadenie projektu
3.5.	Publicita a informovanosť					8 500,00	8 500,00		

3.5. 1.	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (letáky a skladačky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	Publicita a informovanosť
3.5. 2.	Plagáty	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (plagáty) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (plagáty) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (plagáty) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	Publicita a informovanosť
3.5. 3.	Brožúrky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (brožúrky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (brožúrky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (brožúrky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	Publicita a informovanosť

3.5.4.	CDROM	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (CD nosiče) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (CD nosiče) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (CD nosiče) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	Publicita a informovanosť
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637004	projekt	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Účel: Informatívna tabuľa počas trvania projektu a pamätná tabuľa po skončení projektu zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie o realizácii a realizovaní aktivít z projektu, spôsob: Umiestnenie informatívnej tabule a pamätnej tabule na budovy, kde sa realizujú aktivity z projektu, rozsah: Informatívna tabuľa a pamätná tabuľa budú slúžiť na informovanie návštevníkov daného priestoru o realizácii alebo realizovaní aktivít z projektu;	Publicita a informovanosť
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Web stránka zabezpečujúca publicitu projektu	Publicita a informovanosť
3.5.7.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky****					0,00	0,00		
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,00	0,00		
3.6.	Manažér monitoringu		osoboh	0	0,00	0,00	0,00		

1.1.			odina						
3.6.	Expertízy a posudky týkajúce sa		osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.	monitoringu a hodnotenia		odina						
3.6.	... Iné (doplniť)		osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
1.3.			odina						
3.6.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.									
3.6.	Prevádzka vozidla		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.	organizácie***								
3.6.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.2.	náhrady v súlade s platnými limitmi)								
	**								
3.6.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.3	náhrady v súlade s platnými								
	limitmi)** v prípade potreby								
3.6.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.4									
3.6.	Personálne výdavky					0,00	0,00		
3.	externé								
3.6.	Manažér monitoringu		osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
3.1.			odina						
3.6.	Expertízy a posudky týkajúce sa		osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
3.2.	monitoringu a hodnotenia		odina						
3.6.	... Iné (doplniť)		osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.			odina						
3.	Spolu					40	40		
						900,00	900,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU					1 541	1 541		
						273	273		

Kontrola kritérií efektívnosti

	rozpočtu			
KE 1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****	2,73%	max.	7%, resp. 3%
KE 2	Stavebné úpravy (práce) projektu	0,00%	max.	10,00 %
KE 3	Subdodávky	0,00%	max.	20,00 %

! Každý partner (vrátane prijímateľa - hl. partner za seba) vypracuje rozpočet na samostatnom formulári rozpočtu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Príloha č.2B Zmluvy o partnerstve: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA : Univerzita Mateja Bela v BB									
	Názov položky rozpočtu	Číselní k opráv nenýc h výdav kov	Jednot ka	Počet jedno tiek	Jedno tková cena	Výdavk y projektu spolu	Oprávn ené výdavky projektu spolu	Komentár k rozpočtu	Priradeni e k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/1.)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>B1</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F1 = D * E</i>	<i>F2</i>	<i>G</i>	<i>I</i>
1.	Zariadenie a vybavenie projektu								
1.1.	Zariadenie a vybavenie					1 132 000,00	1 132 000,00		
1.1. 1.	Server		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1. 2.	Mikroskop		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1. 3.	Software		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1. 4.	Licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00		

1.1. 10.	Aplikačný softvér	711003	projekt	1	332 000,00	332 000,00	332 000,00	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty. Obstaranie softvéru a softvérových licencií a programátorských prác, ktoré vstupujú do obstarávacej ceny softvéru resp. softvérovej licencie a upgrade týchto softvérov a softvérových licencií. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	2.5.Aktivita
1.1. 11.	Obstaranie gridového klastra s periférnymi a podpornými zariadeniami	713002	projekt	1	600 000,00	600 000,00	600 000,00	Gridový cluster, prepojovacia infraštruktúra, support pre zariadenia, IB prepínače, Ethernetový prepínač, FC prepínač, firewall, diskové polia, diskové servery, operačný systém, dávkové systémy, systémové knižnice, výpočtové servery s infinibandom, grafické akcelerátory, UPS-ky, inštalčné a konfiguračné práce. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	2.2. Aktivita
1.1. 12.	Rozšírenie gridu s periférnymi a podpornými zariadeniami	718002	projekt	1	150 000,00	150 000,00	150 000,00	Zabezpečiť rozšírenie IT technológie na báze gridov tak, aby bol zabezpečený maximálny možný výpočtový výkon danej architektúry na novovzniknuté požiadavky pre druhú etapu projektu, a aby boli splnené podmienky optimálnej konfigurácie na väčšinu úloh, ktoré budú na superpočítačoch zbiehané pri maximálne možnej využiteľnosti systému. Inštalčné a konfiguračné práce. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	2.4.Aktivita

1.1. 13.	Klimatizácia	717002	projekt	1	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Klimatizačné jednotky do objektu, kde sa bude nachádzať gridový cluster, tak, aby zabezpečili účinné chladenie. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Klimatizačné jednotky budú umiestnené do kontajnera, kde už klimatizačné jednotky sú inštalované, ktoré ale nepostačujú na chladenie GRID infraštruktúry.	1.1. Aktivita
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00		
1.2. 1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)			0	0,00	0,00	0,00		
1.2. 2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)			0	0,00	0,00	0,00		
1.2. 3.	Finančný lízing - odpisy (názov)					0,00	0,00		
1.2. 4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Poistenie, opravy a údržba					0,00	0,00		
1.3. 1.	Poistenie obstaraného majetku		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.3. 2.	Údržba a opravy obstaraného majetku		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.4	Stavebné úpravy (práce) projektu*					0,00	0,00		
1.4. 1	Stavba/stavebný objekt 1					0,00	0,00		
1.4. 1.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu			0	0,00	0,00	0,00		

1.4.									
1.2.									
1.4.	...								
1.3.									
	...								
1.4. 2.	Stavba/stavebný objekt 2					0,00	0,00		
1.4. 2.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu		0	0,00	0,00	0,00			
	1.4.2.2.								
1.4. 2.3.	...								
	...								
1.5.	Stavebný dozor					0,00	0,00		
1.5. 1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Projekčná činnosť					0,00	0,00		
1.6. 1.	Projektová dokumentácia stavby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6. 2.	Autorský dozor projektanta/architekta		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné					0,00	0,00		
1.7. 1.	Počítač		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.7. 2.	Aplikačný software, licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.7. 3.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.	Spolu					1 132 000,00	1 132 000,00		

2 Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov								
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00		
2.1. 1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.1. 2.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00		
2.2. 1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.2. 2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.2. 3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.2. 4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,00	0,00		
2.3. 1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.3. 2.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00		
2.4. 1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.4. 2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00		

2.4. 3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.	Spolu					0,00	0,00		
2A	Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov								
2.A. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.A. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osoboh odina		0	0,00	0,00	0,00		
2.A. 1.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina		0	0,00	0,00	0,00		
2.A. 2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.A. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt		0	0,00	0,00	0,00		
2.A. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt		0	0,00	0,00	0,00		
2.A. 2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt		0	0,00	0,00	0,00		
2.A. 2.4.	... Iné (doplniť)	projekt		0	0,00	0,00	0,00		
2.A. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.A. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osoboh odina		0	0,00	0,00	0,00		
2.A. 3.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina		0	0,00	0,00	0,00		

2.A. 4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.A. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.A. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.A. 4.3.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.A.	Spolu					0,00	0,00		
2B	Výbudovať infraštruktúru na báze gridov								
2.B. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.B. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 1.2.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.B. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 2.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.B.	Personálne výdavky externé - odborné					0,00	0,00		

3.	činnosti						
2.B. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
2.B. 3.2.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
2.B. 4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00	
2.B. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.B. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.B. 4.3.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.B.	Spolu				0,00	0,00	
2C Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.							
2.C. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00	
2.C. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
2.C. 1.2.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
2.C. 2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00	
2.C. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.C. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.C.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	

2.3.	náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby								
2.C. 2.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.C. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,00	0,00			
2.C. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
2.C. 3.2.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
2.C. 4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00			
2.C. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.C. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.C. 4.3.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.C.	Spolu				0,00	0,00			
2D Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.									
2.D. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00			
2.D. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
2.D. 1.2.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
2.D. 2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00			

2.D. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.D. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 3.2.	... Iné (doplniť)		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.D. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.	Spolu					0,00	0,00		
2E	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty								
2.E. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.E.	Doplniť názvy funkcií/položiek		osoboh	0	0,00	0,00	0,00		

1.1.	odborného personálu podľa aktivít projektu	odina						
2.E. 1.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00		
2.E. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 2.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,00	0,00		
2.E. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 3.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00		
2.E. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 4.3.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		

2.E.	Spolu					0,00	0,00		
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****								
3.1.	Personálne výdavky interné					30 000,00	30 000,00		
3.1. 1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1. 2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1. 3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1. 4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1. 7.	Koordinátor pre implementáciu gridu	610620	osobohodina	1 000	15,00	15 000,00	15 000,00	Koordinácia aktivít súvisiacich s implementáciou gridov za UMB BB.	Riadenie projektu
3.1. 8.	Zástupca koordinátora pre implementáciu gridu	610620	osobohodina	1 000	15,00	15 000,00	15 000,00	Zástupca koordinátora aktivít súvisiacich s implementáciou gridov na UMB BB	Riadenie projektu
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
3.2. 1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2. 2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2. 3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2. 4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00		
3.3.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		

1.			odina						
3.3. 2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3. 3.	Finančný manažér		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3. 4.	Projektový manažér		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3. 5.	... Iné (doplniť)		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					2 400,00	2 400,00		
3.4. 1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4. 2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4. 3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4. 4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4. 5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4. 7.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	2 400,00	2 400,00	2 400,00	Poistenie nadobudnutého majetku z projektu	Riadenie projektu
3.5.	Publicita a informovanosť					8 500,00	8 500,00		
3.5. 1.	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (letáky a skladačky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (letáky a skladačky)	Publicita a informova nosť

								budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	
3.5. 2.	Plagáty	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (plagáty) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (plagáty) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (plagáty) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	Publicita a informovanosť
3.5. 3.	Brožúrky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (brožúrky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (brožúrky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (brožúrky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	Publicita a informovanosť
3.5. 4.	CDROM	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (CD nosiče) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (CD nosiče) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné	Publicita a informovanosť

								materiály (CD nosiče) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637004	projekt	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Účel: Informatívna tabuľa počas trvania projektu a pamätná tabuľa po skončení projektu zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie o realizácii a realizovaní aktivít z projektu, spôsob: Umiestnenie informatívnej tabule a pamätnej tabule na budovy, kde sa realizujú aktivity z projektu, rozsah: Informatívna tabuľa a pamätná tabuľa budú slúžiť na informovanie návštevníkov daného priestoru o realizácii alebo realizovaní aktivít z projektu;	Publicita a informovanosť
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Web stránka zabezpečujúca publicitu projektu	Publicita a informovanosť
3.5.7.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky****					0,00	0,00		
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,00	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		

3.6. 2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
3.6. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 2.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 3.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00		
3.6. 3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.	Spolu					40 900,00	40 900,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU					1 172 900	1 172 900		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu			
KE 1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****	3,61%	max.	7%, resp. 3%
KE	Stavebné úpravy (práce)	0,00%	max.	10,00

2	projektu			%
KE	Subdodávky	0,00%	max.	20,00
3				%

! Každý partner (vrátane prijímateľa - hl. partner za seba) vypracuje rozpočet na samostatnom formulári rozpočtu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených

výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Príloha č.2B Zmluvy o partnerstve: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA : Ústav experimentálnej fyziky SAV									
	Názov položky rozpočtu	Číselní k opráv nenýc h výdav kov	Jednot ka	Počet jedno tiek	Jedno tková cena	Výdavk y projektu spolu	Oprávn ené výdavky projektu spolu	Komentár k rozpočtu	Priradeni e k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/1.)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>B1</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F1 = D * E</i>	<i>F2</i>	<i>G</i>	<i>I</i>
1.	Zariadenie a vybavenie projektu								
1.1.	Zariadenie a vybavenie					1 526 000,00	1 526 000,00		
1.1. 1.	Server		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1. 2.	Mikroskop		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1. 3.	Software		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1. 4.	Licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00		

1.1. 10.	Aplikačný softvér	711003	projekt	1	550 000,00	550 000,00	550 000,00	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty. Obstaranie softvéru a softvérových licencií a programátorských prác, ktoré vstupujú do obstarávacej ceny softvéru resp. softvérovej licencie a upgrade týchto softvérov a softvérových licencií. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	2.5. Aktivita
1.1. 11.	Obstaranie gridu s periférnymi a podpornými zariadeniami	713002	projekt	1	735 000,00	735 000,00	735 000,00	Gridový cluster, prepojovacia infraštruktúra, support pre zariadenia, IB prepínače, Ethernetový prepínač, FC prepínač, firewall, diskové polia, diskové servre, operačný systém, dávkové systémy, systémové knižnice, výpočtové servre s infinibandom, grafické akcelerátory, UPS -ky, inštalčné a konfiguračné práce. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	2.2. Aktivita
1.1. 12.	Rozšírenie gridu s periférnymi a podpornými zariadeniami	718002	projekt	1	191 000,00	191 000,00	191 000,00	Zabezpečiť rozšírenie IT technológie na báze gridov tak, aby bol zabezpečený maximálny možný výpočtový výkon danej architektúry na novovzniknuté požiadavky pre druhú etapu projektu, a aby boli splnené podmienky optimálnej konfigurácie na väčšinu úloh, ktoré budú na superpočítačoch zbiehané pri maximálne nožnej utilizácii systému. Inštalčné a konfiguračné práce. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	2.4. Aktivita

1.1. 13.	Klimatizácia	717002	projekt	1	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Klimatizačné jednotky do objektu, kde sa bude nachádzať gridový cluster, tak, aby zabezpečili účinné chladenie. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Klimatizačné jednotky budú umiestnené v miestnosti len pre HW z projektu.	1.1. Aktivita
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00		
1.2. 1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)			0	0,00	0,00	0,00		
1.2. 2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)			0	0,00	0,00	0,00		
1.2. 3.	Finančný lízing - odpisy (názov)					0,00	0,00		
1.2. 4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Poistenie, opravy a údržba					0,00	0,00		
1.3. 1.	Poistenie obstaraného majetku		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.3. 2.	Údržba a opravy obstaraného majetku		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.4	Stavebné úpravy (práce) projektu*					49 936,96	49 936,96		
1.4. 1	Stavba/stavebný objekt 1					49 936,96	49 936,96		
1.4. 1.1.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	316,50 4	316,504	316,50	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet	1.1. Aktivita
1.4. 1.2.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717002	projekt	1	2 234,55	2 234,558	2 234,56	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet	1.1. Aktivita

					8				
1.4. 1.3.	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	3 980,38 3	3 980,383	3 980,38	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet	1.1. Aktivita
1.4. 1.4.	Vnúťorná kanalizácia	717002	projekt	1	0,666	0,666	0,67	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet	1.1. Aktivita
1.4. 1.5.	Vnúťorný vodovod	717002	projekt	1	167,10 0	167,100	167,10	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet	1.1. Aktivita
1.4. 1.6.	Zariad'ovacie predmety	717002	projekt	1	3,998	3,998	4,00	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet	1.1. Aktivita
1.4. 1.7.	Konštrukcie - drevostavby	717002	projekt	1	3 445,88 3	3 445,883	3 445,88	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet	1.1. Aktivita
1.4. 1.8.	Konštrukcie klampiarske	717002	projekt	1	2,654	2,654	2,65	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet	1.1. Aktivita
1.4. 1.9.	Konštrukcie stolárske	717002	projekt	1	921,27 4	921,274	921,27	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet	1.1. Aktivita
1.4. 1.10 .	Konštrukcie doplnk. kovové stavebné	717002	projekt	1	8 335,71 2	8 335,712	8 335,71	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet	1.1. Aktivita
1.4. 1.11 .	Podlahy povlakové	717002	projekt	1	1 802,61 2	1 802,612	1 802,61	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet	1.1. Aktivita
1.4. 1.12 .	Nátery	717002	projekt	1	1 186,19 2	1 186,192	1 186,19	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet	1.1. Aktivita
1.4. 1.13 .	Maľby	717002	projekt	1	953,34 7	953,347	953,35	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet	1.1. Aktivita
1.4. 1.14 .	Elektromontáže	717002	projekt	1	21 557,62 4	21 557,624	21 557,62	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet	1.1. Aktivita

1.4. 1.15	Montáž vzduchotechnických zariadení	717002	projekt	1	5 028,45 2	5 028,452	5 028,45	Vid' priložený výkaz výmer, krycí list, položkovitý rozpočet	1.1. Aktivita
	...								
1.4. 2.	Stavba/stavebný objekt 2					0,00	0,00		
1.4. 2.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu			0	0,00	0,00	0,00		
	1.4.2.2.								
1.4. 2.3.	...								
	...								
1.5.	Stavebný dozor					0,00	0,00		
1.5. 1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Projekčná činnosť					0,00	0,00		
1.6. 1.	Projektová dokumentácia stavby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6. 2.	Autorský dozor projektanta/architekta		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné					0,00	0,00		
1.7. 1.	Počítač		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.7. 2.	Aplikačný software, licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.7. 3.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.	Spolu					1 575 936,96	1 575 936,96		
2 Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov									

2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00		
2.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
1.	odborného personálu podľa aktivít projektu	odina						
2.1.	... Iné (doplniť)	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
2.		odina						
2.2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00		
2.2.	Prevádzka vozidla	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.	organizácie***							
2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.	náhrady v súlade s platnými limitmi)							
	**							
2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3	náhrady v súlade s platnými							
	limitmi)** v prípade potreby							
2.2.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
4								
2.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,00	0,00		
2.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
1.	odborného personálu podľa aktivít projektu	odina						
2.3.	... Iné (doplniť)	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
2.		odina						
2.4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00		
2.4.	Nájom zariadenia a vybavenia	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.	(vrátane operatívneho lízingu)							
2.4.	Nájom priestorov na realizáciu	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.	aktivity							
2.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		

3.									
2.	Spolu					0,00	0,00		
2A	Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov								
2.A.	Personálne výdavky interné - odborné					0,00	0,00		
1.	činnosti								
2.A.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
1.1.									
2.A.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
1.2.									
2.A.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.									
2.A.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.1.									
2.A.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.									
2.A.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.3.									
2.A.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.4.									
2.A.	Personálne výdavky externé - odborné					0,00	0,00		
3.	činnosti								
2.A.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
3.1.									
2.A.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
3.2.									
2.A.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		

4.									
2.A. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.A. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.A. 4.3.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.A.	Spolu				0,00	0,00			
2B	Vybudovať infraštruktúru na báze gridov								
2.B. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00			
2.B. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 1.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00			
2.B. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 2.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.B. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,00	0,00			

2.B. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 3.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00		
2.B. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 4.3.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.	Spolu				0,00	0,00		
2C Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.								
2.C. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00		
2.C. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 1.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00		
2.C. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými	projekt	0	0,00	0,00	0,00		

	limitmi)** v prípade potreby								
2.C. 2.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.C. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,00	0,00			
2.C. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
2.C. 3.2.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
2.C. 4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00			
2.C. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.C. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.C. 4.3.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.C.	Spolu				0,00	0,00			
2D	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.								
2.D. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00			
2.D. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
2.D. 1.2.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
2.D. 2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00			
2.D.	Prevádzka vozidla	projekt	0	0,00	0,00	0,00			

2.1.	organizácie***								
2.D.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.	náhrady v súlade s platnými limitmi)								
	**								
2.D.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.3.	náhrady v súlade s platnými								
	limitmi)** v prípade potreby								
2.D.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.4.									
2.D.	Personálne výdavky externé - odborné				0,00	0,00			
3.	činnosti								
2.D.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00			
3.1.	odborného personálu podľa aktivít	odina							
	projektu								
2.D.	... Iné (doplniť)	osoboh	0	0,00	0,00	0,00			
3.2.		odina							
2.D.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00			
4.									
2.D.	Nájom zariadenia a vybavenia	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
4.1.	(vrátane operatívneho lízingu)								
2.D.	Nájom priestorov na realizáciu	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
4.2.	aktivity								
2.D.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
4.3.									
2.D.	Spolu				0,00	0,00			
2E	Aplikačný softvér pre vedecko-technické								
	výpočty								
2.E.	Personálne výdavky interné - odborné				0,00	0,00			
1.	činnosti								
2.E.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00			
1.1.	odborného personálu podľa aktivít	odina							

	projektu								
2.E. 1.2.	... Iné (doplniť)		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.E. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.E. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 3.2.	... Iné (doplniť)		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.E. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.	Spolu					0,00	0,00		

3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****									
3.1.	Personálne výdavky interné					30 000,00	30 000,00		
3.1.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1.7.	Koordinátor pre implementáciu gridu	610620	osobohodina	1 000	15,00	15 000,00	15 000,00	Koordinácia aktivít súvisiacich s implementáciou gridov za UEF SAV	Riadenie projektu
3.1.8.	Zástupca koordinátora pre implementáciu gridu	610620	osobohodina	1 000	15,00	15 000,00	15 000,00	Zástupca koordinátora aktivít súvisiacich s implementáciou gridov na UEF SAV	Riadenie projektu
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		

3.3. 2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3. 3.	Finančný manažér		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3. 4.	Projektový manažér		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3. 5.	... Iné (doplniť)		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					2 400,00	2 400,00		
3.4. 1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4. 2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4. 3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4. 4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4. 5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4. 7.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	2 400,00	2 400,00	2 400,00	Poistenie nadobudnutého majetku z projektu	Riadenie projektu
3.5.	Publicita a informovanosť					8 500,04	8 500,04		
3.5. 1.	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (letáky a skladačky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom,	Publicita a informova nosť

								rozsah: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	
3.5. 2.	Plagáty	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (plagáty) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (plagáty) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (plagáty) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	Publicita a informovanosť
3.5. 3.	Brožúrky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (brožúrky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (brožúrky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (brožúrky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	Publicita a informovanosť
3.5. 4.	CDROM	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (CD nosiče) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (CD nosiče) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné	Publicita a informovanosť

								materiály (CD nosiče) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	
3.5. 5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637004	projekt	1	2 000,04	2 000,04	2 000,04	Účel: Informatívna tabuľa počas trvania projektu a pamätná tabuľa po skončení projektu zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie o realizácii a realizovaní aktivít z projektu, spôsob: Umiestnenie informatívnej tabule a pamätnej tabule na budovy, kde sa realizujú aktivity z projektu, rozsah: Informatívna tabuľa a pamätná tabuľa budú slúžiť na informovanie návštevníkov daného priestoru o realizácii alebo realizovaní aktivít z projektu;	Publicita a informovanosť
3.5. 6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Web stránka zabezpečujúca publicitu projektu	Publicita a informovanosť
3.5. 7.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky****					0,00	0,00		
3.6. 1.	Personálne výdavky interné					0,00	0,00		
3.6. 1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		

2.									
3.6. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 2.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 3.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00		
3.6. 3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.	Spolu					40 900,04	40 900,04		
	VÝDAVKY PROJEKTU					1 616 837	1 616 837		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu			
KE 1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****	2,60%	<i>max.</i>	<i>7%, resp. 3%</i>
KE 2	Stavebné úpravy (práce) projektu	3,17%	<i>max.</i>	<i>10,00 %</i>

KE 3	Subdodávky	0,00%	max.	20,00 %
-----------------------	-------------------	--------------	-------------	--------------------------

! Každý partner (vrátane prijímateľa - hl. partner za seba) vypracuje rozpočet na samostatnom formulári rozpočtu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených

výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Príloha č.2B Zmluvy o partnerstve: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA : Technická univerzita v Košiciach									
	Názov položky rozpočtu	Číselní k opráv nenýc h výdav kov	Jednot ka	Počet jedno tiek	Jedno tková cena	Výdavk y projektu spolu	Oprávn ené výdavky projektu spolu	Komentár k rozpočtu	Priradeni e k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/1.)
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>B1</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F1 = D * E</i>	<i>F2</i>	<i>G</i>	<i>I</i>
1.	Zariadenie a vybavenie projektu								
1.1.	Zariadenie a vybavenie					1 320 880,00	1 320 880,00		
1.1. 1.	Server		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1. 2.	Mikroskop		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1. 3.	Software		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1. 4.	Licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1. 10.	Aplikačný softvér	711003	projekt	1	540 000,00	540 000,00	540 000,00	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty. Obstaranie softvéru a softvérových licencií a programátorských prác, ktoré vstupujú do obstarávacej ceny softvéru resp. softvérovej licencie a upgrade týchto	2.5.Aktivita

								softvérov a softvérových licencií. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	
1.1. 11.	Obstaranie gridového klastra s periférnymi a podpornými zariadeniami	713002	projekt	1	450 000,00	450 000,00	450 000,00	Gridový cluster, prepojovacia infraštruktúra, support pre zariadenia, IB prepínače, Ethernetový prepínač, FC prepínač, firewall, diskové polia, diskové servre, operačný systém, dávkové systémy, systémové knižnice, výpočtové servre s infinibandom, grafické akcelerátory, UPS-ky, inštalačné a konfiguračné práce. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	2.2. Aktivita
1.1. 12.	Rozšírenie gridu s periférnymi a podpornými zariadeniami	718002	projekt	1	241 000,00	241 000,00	241 000,00	Zabezpečiť rozšírenie IT technológie na báze gridov tak, aby bol zabezpečený maximálny možný výpočtový výkon danej architektúry na novovzniknuté požiadavky pre druhú etapu projektu, a aby boli splnené podmienky optimálnej konfigurácie na väčšinu úloh, ktoré budú na superpočítačoch zbiehané pri maximálne nožnej utilizácii systému. Inštalačné a konfiguračné práce. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	2.4. Aktivit a
1.1. 14.	Klimatizácia, zdroj napájania	717002	projekt	1	89 880,00	89 880,00	89 880,00	Klimatizačné jednotky do objektu, kde sa bude nachádzať gridový cluster, tak, aby zabezpečili účinné chladenie. Zdroj neprerušeného napájania pre gridový cluster. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj	1.1. Aktivita

								náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Klimatizačné jednotky budú umiestňované do existujúcej klimatizovanej sály.	
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00		
1.2. 1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		0	0,00	0,00	0,00			
1.2. 2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		0	0,00	0,00	0,00			
1.2. 3.	Finančný lízing - odpisy (názov)				0,00	0,00			
1.2. 4.	... Iné (doplniť)		0	0,00	0,00	0,00			
1.3.	Poistenie, opravy a údržba					0,00	0,00		
1.3. 1.	Poistenie obstaraného majetku		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.3. 2.	Údržba a opravy obstaraného majetku		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.4	Stavebné úpravy (práce) projektu*					10 000,00	10 000,00		
1.4. 1	Stavba/stavebný objekt 1					10 000,00	10 000,00		
1.4. 1.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov	717002	projekt	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Výmena rozvodov a ukončení elektrických prípojok pre miestnosť, kde bude umiestnený grid. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo.	1.1. Aktivita
1.4. 1.2.									

1.4.	...								
1.3.	...								
	...								
1.4. 2.	Stavba/stavebný objekt 2					0,00	0,00		
1.4. 2.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu		0	0,00	0,00	0,00			
	1.4.2.2.								
1.4. 2.3.	...								
	...								
1.5.	Stavebný dozor					0,00	0,00		
1.5. 1.	Stavebný dozor	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
1.6.	Projekčná činnosť					0,00	0,00		
1.6. 1.	Projektová dokumentácia stavby	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
1.6. 2.	Autorský dozor projektanta/architekta	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné					0,00	0,00		
1.7. 1.	Počítač	ks	0	0,00	0,00	0,00			
1.7. 2.	Aplikačný software, licencie	ks	0	0,00	0,00	0,00			
1.7. 3.	... Iné (doplniť)	ks	0	0,00	0,00	0,00			
1.	Spolu					1 330 880,00	1 330 880,00		
2	Nevyh. staveb. úpravy a tech. vybavenie potrebné pre inšt. nových superPC a vysokovýkonných klastrov								
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné					0,00	0,00		

	činnosti							
2.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
1.	odborného personálu podľa aktivít projektu	odina						
2.1.	... Iné (doplniť)	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
2.		odina						
2.2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00		
2.2.	Prevádzka vozidla	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.	organizácie***							
2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.	náhrady v súlade s platnými limitmi)							
	**							
2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3	náhrady v súlade s platnými							
	limitmi)** v prípade potreby							
2.2.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
4								
2.3.	Personálne výdavky externé - odborné				0,00	0,00		
	činnosti							
2.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
1.	odborného personálu podľa aktivít projektu	odina						
2.3.	... Iné (doplniť)	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
2.		odina						
2.4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00		
2.4.	Nájom zariadenia a vybavenia	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.	(vrátane operatívneho lízingu)							
2.4.	Nájom priestorov na realizáciu	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.	aktivity							
2.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.								

2.	Spolu					0,00	0,00		
2A	Vybudovať infraštruktúru na báze superpočítačov								
2.A.	Personálne výdavky interné - odborné					0,00	0,00		
1.	činnosti								
2.A.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
1.1.									
2.A.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
1.2.									
2.A.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.									
2.A.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.1.									
2.A.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.									
2.A.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.3.									
2.A.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.4.									
2.A.	Personálne výdavky externé - odborné					0,00	0,00		
3.	činnosti								
2.A.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
3.1.									
2.A.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
3.2.									
2.A.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
4.									

2.A. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A. 4.3.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.	Spolu				0,00	0,00		
2B	Vybudovať infraštruktúru na báze gridov							
2.B. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00		
2.B. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 1.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00		
2.B. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 2.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,00	0,00		
2.B.	Doplniť názvy funkcií/položiek	osoboh	0	0,00	0,00	0,00		

3.1.	odborného personálu podľa aktivít projektu	odina						
2.B. 3.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00		
2.B. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B. 4.3.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.	Spolu				0,00	0,00		
2C Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze superpočítačov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.								
2.C. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00		
2.C. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 1.2.	... Iné (doplniť)	osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 2.	Cestovné náhrady **				0,00	0,00		
2.C. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00		

2.C. 2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.C. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.C. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C. 4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.	Spolu					0,00	0,00		
2D	Rozšírenie vybudovanej infraštruktúry na báze gridov v súlade s novovzniknutými požiadavkami.								
2.D. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.D. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.D. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

2.D. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 2.4.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,00	0,00		
2.D. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 3.2.	... Iné (doplniť)	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00		
2.D. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D. 4.3.	... Iné (doplniť)	projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.	Spolu				0,00	0,00		
2E	Aplikačný softvér pre vedecko-technické výpočty							
2.E. 1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,00	0,00		
2.E. 1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		

2.E. 1.2.	... Iné (doplniť)		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.E. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 2.3.	Zahraníčne pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.E. 3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 3.2.	... Iné (doplniť)		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.E. 4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E. 4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.	Spolu					0,00	0,00		
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame									

výdavky****									
3.1.	Personálne výdavky interné					30 000,00	30 000,00		
3.1. 1.	Manažér publicity		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1. 2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1. 3.	Finančný manažér		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1. 4.	Projektový manažér		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1. 7.	Koordinátor pre implementáciu gridu	610620	osoboho dina	1 000	15,00	15 000,00	15 000,00	Koordinácia aktivít súvisiacich s implementáciou gridov za TUKE	Riadenie projektu
3.1. 8.	Zástupca koordinátora pre implementáciu gridu	610620	osoboho dina	1 000	15,00	15 000,00	15 000,00	Zástupca koordinátora aktivít súvisiacich s implementáciou gridov na TUKE	Riadenie projektu
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
3.2. 1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2. 2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2. 3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2. 4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00		
3.3. 1.	Manažér publicity		osoboh odina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osoboh	0	0,00	0,00	0,00		

2.			odina						
3.3.	Finančný manažér		osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
3.			odina						
3.3.	Projektový manažér		osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
4.			odina						
3.3.	... Iné (doplniť)		osoboh	0	0,00	0,00	0,00		
5.			odina						
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					2 400,00	2 400,00		
3.4.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.									
3.4.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.									
3.4.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.									
3.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
4.									
3.4.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
5.									
3.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	2 400,00	2 400,00	2 400,00	Poistenie nadobudnutého majetku z projektu	Riadenie projektu
7.									
3.5.	Publicita a informovanosť					8 500,00	8 500,00		
3.5.	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (letáky a skladačky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (letáky a skladačky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (letáky a	Publicita a informovanosť
1.									

								skladačky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	
3.5. 2.	Plagáty	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (plagáty) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (plagáty) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (plagáty) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	Publicita a informovanosť
3.5. 3.	Brožúrky	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (brožúrky) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (brožúrky) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné materiály (brožúrky) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	Publicita a informovanosť
3.5. 4.	CDROM	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Účel: Propagačné materiály (CD nosiče) zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie akademickej obci SR a širokej verejnosti doma a v zahraničí, spôsob: Propagačné materiály (CD nosiče) budú distribuované osobne, poštou, kuriérom, rozsah: Propagačné	Publicita a informovanosť

								materiály (CD nosiče) budú využívané na domácich a zahraničných konferenciách, workshopoch a seminároch;	
3.5. 5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637004	projekt	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Účel: Informatívna tabuľa počas trvania projektu a pamätná tabuľa po skončení projektu zabezpečujúce publicitu projektu podľa Manuálu pre publicitu pre informovanie o realizácii a realizovaní aktivít z projektu, spôsob: Umiestnenie informatívnej tabule a pamätnej tabule na budovy, kde sa realizujú aktivity z projektu, rozsah: Informatívna tabuľa a pamätná tabuľa budú slúžiť na informovanie návštevníkov daného priestoru o realizácii alebo realizovaní aktivít z projektu;	Publicita a informovanosť
3.5. 6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Web stránka zabezpečujúca publicitu projektu	Publicita a informovanosť
3.5. 7.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky****					0,00	0,00		
3.6. 1.	Personálne výdavky interné					0,00	0,00		
3.6. 1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		

2.									
3.6. 2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 2.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 3.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00		
3.6. 3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6. 3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.	Spolu					40 900,00	40 900,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU					1 371 780	1 371 780		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu			
KE 1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****	3,07%	<i>max.</i>	<i>7%, resp. 3%</i>
KE 2	Stavebné úpravy (práce) projektu	0,00%	<i>max.</i>	<i>10,00 %</i>

KE 3	Subdodávky	0,00%	max.	20,00 %
-----------------------	-------------------	--------------	-------------	--------------------------

! Každý partner (vrátane prijímateľa - hl. partner za seba) vypracuje rozpočet na samostatnom formulári rozpočtu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených

výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve



ÚČTY PARTNEROV

	Označenie názvu účtu	Názov banky	Kód banky	Číslo účtu	
				Predčíslenie	Číslo účtu
Hlavný partner: Výpočtové stredisko Slovenskej akadémie vied	Národný projekt SIVVP 1.1, Výpočtové stredisko SAV	Štátna pokladnica	8180	000000	7000368368
			IBAN:	SK85 8180 0000 0070 0036 8368	
Partner 1: Žilinská univerzita v Žiline	BÚ-FRI ŽU ZA-OPVaV, opatrenie 1.1, Žil. univerzita	Štátna pokladnica	8180	000000	7000358426
			IBAN:	SK23 8180 0000 0070 0035 8426	
Partner 2: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici	BÚ neur. – Dotačný účet Univ. M.Bela v B.Bystrici	Štátna pokladnica	8180	000000	7000242204
			IBAN:	SK67 8180 0000 0070 0024 2204	
Partner 3: Technická univerzita v Košiciach	Slov. infraštr. pre vysokovýk. počítanie, R TU KE	Štátna pokladnica	8180	000000	7000368544
			IBAN:	SK86 8180 0000 0070 0036 8544	
Partner 4: Ústav experimentálnej fyziky Slovenskej akadémie vied	BÚ-ŠF SIVVP, Ústav experimentálnej fyziky SAV	Štátna pokladnica	8180	000000	7000356914
			IBAN:	SK10 8180 0000 0070 0035 6914	

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť uvedených údajov

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu hlavného partnera: **Tomáš Lacko**

Podpis:

Dátum: **14.12.2009**

Príloha č. 4 Zmluvy o partnerstve – **PODPISOVÉ VZORY PARTNEROV****PODPISOVÉ VZORY****Hlavný partner**

názov : Výpočtové stredisko Slovenskej akadémie vied
sídlo : Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava – Karlova Ves
zapísaný v : -
konajúci : Ing. Tomáš Lacko – riaditeľ VS SAV
IČO : 00398144

Kód projektu /ITMS/: 26210120002

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene hlavného partnera :

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Lacko	Priezvisko: -
Meno: Tomáš	Meno: -
Titul : Ing.	Titul : -
Funkcia: riaditeľ VS SAV	Funkcia: -
Rodné číslo:	Rodné číslo: -
Trvale bytom:	Trvale bytom: -
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: -

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: -	Priezvisko: Kadúc
Meno: -	Meno: Michal
Titul : -	Titul : Ing.
Funkcia: -	Funkcia: zástupca riaditeľa VS SAV
Rodné číslo: -	Rodné číslo:
Trvale bytom: -	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: -	Miesto pre podpis:

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 14. 12. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **Tomáš Lacko**, narodený, rodné číslo, **riaditeľ** na **Výpočtovom stredisku SAV** so sídlom v **Bratislave**.

splnomocňujem

Michala Kadúca, narodeného, rodné číslo¹³, **zástupca riaditeľa** na **Výpočtovom stredisku SAV** v **Bratislave** na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „**Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné počítanie**“, kód projektu **26210120002**, ktorý bol predložený **Výpočtovým strediskom SAV** v rámci opatrenia **1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja**, Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Tomáš Lacko
riaditeľ VS SAV

Michal Kadúc
zástupca riaditeľa VS SAV

¹³ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo



**Riadiaci orgán pre
Operačný program Výskum a Vývoj**

Ministerstvo školstva SR



**SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRÁVOU, SPRACOVANÍM
A UCHOVÁVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Meno, priezvisko a titul	Michal Kadúc, Ing.
Organizácia	Výpočtové stredisko SAV
Dátum	14.12.2009

Ja, dolu podpísaná/podpísaný týmto vyhlasujem, že v zmysle § 7 ods. 1, 2, zák. č 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov **súhlasím** so spracovaním osobných údajov Ministerstvom školstva SR, so sídlom na adrese Stromová 1, 813 30 Bratislava, v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o nenávratný finančný príspevok, vrátane jej príloh.

Tento súhlas platí počas trvania procesu prijímania, hodnotenia, výberu, realizácie a monitorovania projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Zároveň som si vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi ES.

Podpis	
---------------	--

Partner 1

názov : Žilinská univerzita v Žiline
sídlo : Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
zapísaný v : -
konajúci : prof.Ing. Ján Bujňák, CSc. – rektor UNIZA
IČO : 00397563

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene partnera 1:

Štatutárny orgán Priezvisko: Bujňák	Štatutárny orgán Priezvisko: -
Meno: Ján Titul : prof. Ing., CSc.	Meno: - Titul : -
Funkcia: rektor UNIZA	Funkcia: -
Rodné číslo:	Rodné číslo: -
Trvale bytom:	Trvale bytom: -
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: -

Štatutárny orgán Priezvisko: -	Splnomocnený zástupca Priezvisko: Matiaško
Meno: - Titul : -	Meno: Karol Titul : prof. Ing., PhD.
Funkcia: -	Funkcia: Dekan Fakulty riadenia a informatiky
Rodné číslo: -	Rodné číslo:
Trvale bytom: -	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: -	Miesto pre podpis:

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

Žilina, 14. 12. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **Ján Bujňák**, narodený, rodné číslo, **rektor** na Žilinskej univerzite v Žiline so sídlom v Žiline

splnomocňujem

Karola Matiaška, narodeného, rodné číslo¹⁴, **dekan Fakulty riadenia a informatiky na Žilinskej univerzite v Žiline** na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „**Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné počítanie**“, kód projektu **26210120002**, ktorý bol predložený **Výpočtovým strediskom SAV** v rámci opatrenia **1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja**, Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ján Bujňák
rektor UNI ZA

Karol Matiaško
dekan Fakulty riadenia a
informatiky UNIZA

¹⁴ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo



**Riadiaci orgán pre
Operačný program Výskum a Vývoj**

Ministerstvo školstva SR



**SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRÁVOU, SPRACOVANÍM
A UCHOVÁVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Meno, priezvisko a titul	Karol Matiaško, prof. Ing., PhD.
Organizácia	Žilinská univerzita v Žiline
Dátum	14.12.2009

Ja, dolu podpísaná/podpísaný týmto vyhlasujem, že v zmysle § 7 ods. 1, 2, zák. č 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov **súhlasím** so spracovaním osobných údajov Ministerstvom školstva SR, so sídlom na adrese Stromová 1, 813 30 Bratislava, v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o nenávratný finančný príspevok, vrátane jej príloh.

Tento súhlas platí počas trvania procesu prijímania, hodnotenia, výberu, realizácie a monitorovania projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Zároveň som si vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi ES.

Podpis	
---------------	--

Partner 2**názov** : Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**sídlo** : Národná 12, 974 01, Banská Bystrica**zapísaný v** : -**konajúci** : prof. PhDr. Beata Kosová, CSc. – rektorka UMB BB**IČO** : 30232295

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene partnera 2:

Štatutárny orgán Priezvisko: Kosová	Štatutárny orgán Priezvisko: -
Meno: Beata Titul : prof. PhDr., CSc.	Meno: - Titul : -
Funkcia: rektorka UMB BB	Funkcia: -
Rodné číslo:	Rodné číslo: -
Trvale bytom:	Trvale bytom: -
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: -

Štatutárny orgán Priezvisko: -	Splnomocnený zástupca Priezvisko: Gajdoš
Meno: - Titul : -	Meno: Alfonz Titul : Doc. RNDr., PhD.
Funkcia: -	Funkcia: Dekan Fakulty prírodných vied UMB BB
Rodné číslo: -	Rodné číslo:
Trvale bytom: -	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: -	Miesto pre podpis:

Banská Bystrica, 14.12.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **Beata Kosová**, narodená, rodné číslo, **rektorka** na **Univerzite Mateja Bela** so sídlom v **Banskej Bystrici**.

splnomocňujem

Alfonza Gajdoša, narodeného, rodné číslo¹⁵, **Dekan Fakulty prírodných vied** na **Univerzite Mateja Bela** v **Banskej Bystrici** na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „**Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné počítanie**“, kód projektu **26210120002**, ktorý bol predložený **Výpočtovým strediskom SAV** v rámci opatrenia **1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja**, Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Beata Kosová
Rektorka UMB BB

Alfonz Gajdoš
Dekan Fakulty prírodných
vied UMB BB

¹⁵ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo



**Riadiaci orgán pre
Operačný program Výskum a Vývoj**

Ministerstvo školstva SR



**SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRÁVOU, SPRACOVANÍM
A UCHOVÁVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Meno, priezvisko a titul	Alfonz Gajdoš, Doc. RNDr., PhD.
Organizácia	Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Dátum	14.12.2009

Ja, dolu podpísaná/podpísaný týmto vyhlasujem, že v zmysle § 7 ods. 1, 2, zák. č 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov **súhlasím** so spracovaním osobných údajov Ministerstvom školstva SR, so sídlom na adrese Stromová 1, 813 30 Bratislava, v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o nenávratný finančný príspevok, vrátane jej príloh.

Tento súhlas platí počas trvania procesu prijímania, hodnotenia, výberu, realizácie a monitorovania projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Zároveň som si vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi ES.

Podpis	
---------------	--

Partner 3**názov** : Technická univerzita v Košiciach**sídlo** : Letná 9, 042 00 Košice**zapísaný v** : -**konajúci** : prof. Ing. Anton Čižmár, CSc. – rektor TUKE**IČO** : 00397610

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene partnera 2:

Štatutárny orgán Priezvisko: Čižmár	Štatutárny orgán Priezvisko: -
Meno: Anton Titul : prof. Ing., CSc.	Meno: - Titul : -
Funkcia: rektor TUKE	Funkcia: -
Rodné číslo:	Rodné číslo: -
Trvale bytom:	Trvale bytom: -
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: -

Štatutárny orgán Priezvisko: -	Splnomocnený zástupca Priezvisko: Kmeť
Meno: - Titul : -	Meno: Stanislav Titul : prof. Ing., CSc.
Funkcia: -	Funkcia: prorektor pre vedu a výskum TUKE
Rodné číslo: -	Rodné číslo:
Trvale bytom: -	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: -	Miesto pre podpis:

Košice, 14.12.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **Anton Čižmár**, narodený, rodné číslo, **rektor** na **Technickej univerzite** so sídlom v **Košiciach**.

splnomocňujem

Stanislava Kmeťa, narodeného, rodné číslo¹⁶, **prorektor pre vedu a výskum** na **Technickej univerzite** v **Košiciach** na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „**Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné počítanie**“, kód projektu **26210120002**, ktorý bol predložený **Výpočtovým strediskom SAV** v rámci opatrenia **1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja**, Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Anton Čižmár
rektor TUKE

Stanislav Kmeť
prorektor pre vedu
a výskum TUKE

¹⁶ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo



**Riadiaci orgán pre
Operačný program Výskum a Vývoj**

Ministerstvo školstva SR



**SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRÁVOU, SPRACOVANÍM
A UCHOVÁVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Meno, priezvisko a titul	Stanislav Kmeť, prof. Ing., CSc
Organizácia	Technická univerzita v Košiciach
Dátum	14.12.2009

Ja, dolu podpísaná/podpísaný týmto vyhlasujem, že v zmysle § 7 ods. 1, 2, zák. č 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov **súhlasím** so spracovaním osobných údajov Ministerstvom školstva SR, so sídlom na adrese Stromová 1, 813 30 Bratislava, v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o nenávratný finančný príspevok, vrátane jej príloh.

Tento súhlas platí počas trvania procesu prijímania, hodnotenia, výberu, realizácie a monitorovania projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Zároveň som si vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi ES.

Podpis	
---------------	--

Partner 4**názov** : Ústav experimentálnej fyziky Slovenskej akadémie vied**sídlo** : Watsonova 47, 040 01 Košice**zapísaný v** : -**konajúci** : Doc. RNDr. Karol Flachbart, DrSc. – riaditeľ UEF SAV**IČO** : 00166812

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene partnera 2:

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Flachbart	Priezvisko: -
Meno: Karol	Meno: -
Titul : Doc. RNDr., DrSc.	Titul : -
Funkcia: riaditeľ UEF SAV	Funkcia: -
Rodné číslo:	Rodné číslo: -
Trvale bytom:	Trvale bytom: -
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: -

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: -	Priezvisko: Kožár
Meno: -	Meno: Tibor
Titul : -	Titul : RNDr., CSc.
Funkcia: -	Funkcia: samostatný vedecký pracovník
Rodné číslo: -	Rodné číslo:
Trvale bytom: -	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: -	Miesto pre podpis:

Košice, 14.12.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **Karol Flachbart**, narodený, rodné číslo, **riaditeľ** na **Ústave experimentálnej fyziky SAV** so sídlom v **Košiciach**.

splnomocňujem

Tibora Kožára, narodeného, rodné číslo¹⁷, **samostatný vedecký pracovník** na **Ústave experimentálnej fyziky SAV** v **Košiciach** na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „**Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné počítanie**“, kód projektu **26210120002**, ktorý bol predložený **Výpočtovým strediskom SAV** v rámci opatrenia **1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja**, Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Karol Flachbart
riaditeľ UEF SAV

Tibor Kožár
samostatný vedecký
pracovník

¹⁷ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo



**Riadiaci orgán pre
Operačný program Výskum a Vývoj**

Ministerstvo školstva SR



**SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRÁVOU, SPRACOVANÍM
A UCHOVÁVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Meno, priezvisko a titul	Tibor Kožár, RNDr., CSc.
Organizácia	Ústav experimentálnej fyziky SAV
Dátum	14.12.2009

Ja, dolu podpísaná/podpísaný týmto vyhlasujem, že v zmysle § 7 ods. 1, 2, zák. č 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov **súhlasím** so spracovaním osobných údajov Ministerstvom školstva SR, so sídlom na adrese Stromová 1, 813 30 Bratislava, v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o nenávratný finančný príspevok, vrátane jej príloh.

Tento súhlas platí počas trvania procesu prijímania, hodnotenia, výberu, realizácie a monitorovania projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Zároveň som si vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi ES.

Podpis	
---------------	--