

ITMS kód Projektu: 26250120018

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 022/2009/5.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov: Ekonomická univerzita v Bratislave
sídlo: Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava
Slovenská republika
zapísaný v: zriadená na základe nariadenia SNR č. 34/1945 sb. n. SNR o
Slovenskej vysokej škole obchodnej

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci: Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák PhD.

IČO: 00399957

DIC: 2020879245

banka: Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky:

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Rekonštrukcie a modernizácie priestorov PHF EU, obstaranie IKT, vybavenia a laboratórno-technologického zariadenia

ITMS kód Projektu: 26250120018

Miesto realizácie projektu: Moyzesova ulica 64, Košice - Staré mesto
Kapušany 567, Kapušany 082 12

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy: OPVaV-2008/5.1/02-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 5 Infraštruktúra vysokých škôl

Opatrenie: 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31.03.2011**. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu

- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty generujúce príjmy

- 3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové výdavky na realizáciu aktivít Projektu generujúceho príjem v súlade s čl.55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, predstavujú **3 955 163,83 €** (slovom tri milióny deväťstopäťdesiatpäť tisíc stošesťdesiattri EUR a osemdesiattri centov),
 - b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **3 918 335,79 €** (slovom tri milióny deväťstoosemnásť tisíc tristotridsaťpäť EUR a sedemdesiatdeväť centov),
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **3 330 585,42 €** (slovom tri milióny tristotridsať tisíc päťstoosemdesiatpäť EUR a štyridsaťdva centov) a zo ŠR do výšky **391 833,58 €** (slovom tristodeväťdesiatjeden tisíc osemstotridsaťtri EUR a päťdesiatosem centov), čo spolu predstavuje sumu **3 722 419,00 €** (slovom tri milióny sedemstodvadsaťdva tisíc štyristodevätnásť EUR) a v percentuálnom vyjadrení **95 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku Zmluvy o poskytnutí NFP.
 - d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **195 916,79 €** (slovom stodeväťdesiatpäť tisíc deväťstošesťdesiattri EUR a sedemdesiatdeväť centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu vo výške rozdielu 3.1. a) a 3.1. b) **36 828,04 €** (slovom tridsaťšesť tisíc osemstodvadsaťosem EUR a štyri centy).
 - e) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **3 722 419,00 €**, čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení **95 %** zo schválených celkových oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. c) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.

- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručeníu momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem

komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.

- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:
 - v prípade predfinancovania 1-krát za 2 mesiace, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po druhom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiacoch, za ktoré má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom
 - v prípade refundácie každé dva mesiace v minimálnej výške 8 298,48 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom boli výdavky zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 298,48 €, podá prijímateľ ŽoP do 15.dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 298,48 €, ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na

ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 22. 6. 2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 17. 6. 2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.

Prílohy:

- Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**
- Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**
- Príloha č. 3 **Podpisové vzory**
- Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**
- Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**
- Príloha č. 6 **Rozpočet projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 6 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenjej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť

o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňujú administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

- o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
 - 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**

c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet

jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo

výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov)

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Rekonštrukcie a modernizácie priestorov PHF EU, obstaranie IKT, vybavenia a laboratórno-technologického zariadenia	
Kód ITMS	26250120018	
Operačný program	Výskum a Vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	5 Infraštruktúra vysokých škôl	
Opatrenie	5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 – Vzdelávacia infraštruktúra	50	01 – nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - školstvo	50	00 – neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Slovensko - Východ
NUTS III	SK042 Košický samosprávny kraj
Okres	SK0422 Košice
Obec	SK0422598186 Košice - Staré mesto
Ulica	Moyzesova
Číslo	64

NUTS II	SK04 Slovensko - Východ
NUTS III	SK041 Prešovský samosprávny kraj
Okres	SK0417 Prešov
Obec	SK0417524620 Kapušany
Ulica	Kapušany
Číslo	567

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie kvality vzdelávacieho procesu na PHF EU v Košiciach a v Kapušanoch prostredníctvom rekonštrukcie budov a zabezpečenia vnútorného vybavenia, IKT vybavenia a laboratórneho vybavenia
Špecifický cieľ projektu 1	Zlepšenie podmienok pre poskytovanie vzdelávacích služieb prostredníctvom rekonštrukcie jednotlivých budov
Špecifický cieľ projektu 2	Zlepšenie podmienok vzdelávacieho procesu a zavádzanie progresívnych foriem výučby a zlepšenie prístupu k informáciám aplikáciou modernej výpočtovej techniky, softvérov a laboratórno-technologických zariadení

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	0	2009	2	2011
	Zateplená plocha	m ²	0	2009	3 019,39	2011
	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	0	2009	11	2011
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na rekonštrukciu budov a zariadení	Eur	0	2009	1 360 524,16	2011
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Eur	0	2009	2 559 122,15	2011
Dopad	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej vzdelávacej infraštruktúry (budovy a vybavenie škôl)	počet	0	2009	1 000	2011

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Rekonštrukcia objektu v Košiciach	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	2
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na rekonštrukciu budov a zariadení	Eur	1 148 085,80
1.2	Rekonštrukcia objektu v Kapušanoch	Zateplená plocha	m ²	3 019,39
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na rekonštrukciu budov a zariadení	Eur	212 438,36
2.1	Obstaranie IKT vybavenia v Košiciach	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	11
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného IKT vybavenia	Eur	2 283 681,22
2.2	Obstaranie IKT vybavenia a laboratórno-technologických zariadení v Kapušanoch	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného IKT vybavenia	Eur	275 440,93

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Rekonštrukcia objektu v Košiciach	08/2009	03/2011
Aktivita 1.2 Rekonštrukcia objektu v Kapušanoch	08/2009	03/2011
Aktivita 2.1 Obstaranie IKT vybavenia v Košiciach	08/2009	03/2011
Aktivita 2.2 Obstaranie IKT vybavenia a laboratórno-technologických zariadení v Kapušanoch	08/2009	03/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	08/2009	03/2011
Publicita a informovanosť	08/2009	03/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	1 287 384,67	0,00	1 287 384,67	1.1 Rekonštrukcia objektu v Košiciach 1.2 Rekonštrukcia objektu v Kapušanoch
713002 Nákup výpočtovej techniky	838 037,44	36 828,04	874 865,48	2.1 Obstaranie IKT vybavenia v Košiciach 2.2 Obstaranie IKT vybavenia a laboratórno-technologických zariadení v Kapušanoch
633002 Materiál Výpočtová technika	122 270,92	0,00	122 270,92	2.1 Obstaranie IKT vybavenia v Košiciach 2.2 Obstaranie IKT

				vybavenia a laboratórno- technologických zariadení v Kapušanoch
633001 Materiál, Interiérové vybavenie	181 258,11	0,00	181 258,11	2.1 Obstaranie IKT vybavenia v Košiciach 2.2 Obstaranie IKT vybavenia a laboratórno- technologických zariadení v Kapušanoch
713001 Nákup interiérového vybavenia	20 098,92	0,00	20 098,92	2.1 Obstaranie IKT vybavenia v Košiciach 2.2 Obstaranie IKT vybavenia a laboratórno- technologických zariadení v Kapušanoch
711003 Nákup softvéru	1 158 763,28	0,00	1 158 763,28	2.1 Obstaranie IKT vybavenia v Košiciach 2.2 Obstaranie IKT vybavenia a laboratórno- technologických zariadení v Kapušanoch
633013 Materiál Softvér a licencie	199 289,99	0,00	199 289,99	2.1 Obstaranie IKT vybavenia v Košiciach 2.2 Obstaranie IKT vybavenia a laboratórno- technologických zariadení v Kapušanoch
713004 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálov	2 575,45	0,00	2 575,45	2.2 Obstaranie IKT vybavenia a laboratórno- technologických zariadení v Kapušanoch
610620 Osobné náklady	13 277,60	0,00	13 277,60	Riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	22 239,92	0,00	22 239,92	Publicita a informovanosť
637027 Stavebný dozor	24 935,28	0,00	24 935,28	1.1 Rekonštrukcia objektu v Košiciach 1.2 Rekonštrukcia objektu v Kapušanoch
716 Prípravná a projektová dokumentácia	48 204,21	0,00	48 204,21	1.1 Rekonštrukcia objektu v Košiciach 1.2 Rekonštrukcia objektu v Kapušanoch
CELKOVO	3 918 335,79	36 828,04	3 955 163,83	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Rekonštrukcia objektu v Košiciach	1 148 085,80	0,00	1 148 085,80
1.2	Rekonštrukcia objektu v Kapušanoch	212 438,36	0,00	212 438,36
2.1	Obstaranie IKT vybavenia v Košiciach	2 246 853,18	36 828,04	2 283 681,22
2.2	Obstaranie IKT vybavenia a laboratórno-technologických zariadení v Kapušanoch	275 440,93	0,00	275 440,93
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		13 277,60	0,00	13 277,60
Publicita a informovanosť		22 239,92	0,00	22 239,92
CELKOVO		3 918 335,79	36 828,04	3 955 163,83

PODPISOVÉ VZORY

Prijímateľ

názov : Ekonomická univerzita
sídlo : Dolnozemska cesta 1
zapísaný v : zo zákona
konajúci : Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
IČO : 00399957

Kód projektu /ITMS/: 26250120018

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Sivák	Priezvisko:
Meno: Rudolf	Meno:
Titul : Dr. h. c. prof. Ing., PhD.	Titul :
Funkcia: Rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnená osoba
Priezvisko:	Priezvisko: Daňo
Meno:	Meno: Ferdinand
Titul :	Titul : prof. Ing. PhD.
Funkcia:	Funkcia: prorektor
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

16

Bratislava, 18.5.2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., narodený
, rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave

splnomocňujem

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. narodeného
prorektor Ekonomickej univerzity v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Rekonštrukcie a modernizácie priestorov PHF EU, obstaranie IKT, vybavenia laboratórno-technologického zariadenia“, kód projektu 26250120018, ktorý bol predložený Ekonomickou univerzitou v Bratislave v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Dr. h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor EU

Prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
prorektor EU

PREHĽAD AKTIVÍT PROJEKTU

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Aktivita 1.1 <u>Rekonštrukcia objektu v Košiciach</u>	<u>III./2009</u>	<u>I./2011</u>
Aktivita 1.2 <u>Rekonštrukcia objektu v Kapušanoch</u>	<u>III./2009</u>	<u>I./2011</u>
Aktivita 1.3 2.1 <u>Obstaranie vybavenia a IKT vybavenia v Košiciach</u>	<u>III./2009</u>	<u>I./2011</u>
Aktivita 2.2 <u>Obstaranie vybavenia, IKT vybavenia a laboratórno-technologických zariadení v Kapušanoch</u>	<u>III./2009</u>	<u>I./2011</u>
Podporné aktivity		
<u>Riadenie projektu</u>	<u>III./2009</u>	<u>I./2011</u>
<u>Publicita a informovanosť</u>	<u>III./2009</u>	<u>I./2011</u>

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 <u>Rekonštrukcia objektu v Košiciach</u></i>
Cieľ aktivity	<u>Cieľom aktivity je rekonštrukcia objektu fakulty v Košiciach.</u>
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	<u>III./2009 – I./2011</u>
Opis aktivity	<u>Prvý z riešených objektov sa nachádza na Moyzesovej ulici č. 64 v historickom centre Košíc. Projekt sa zaoberá návrhom učebných a knižničných priestorov pre Ekonomickú univerzitu.</u> <u>Je postavený na pôdoryse v tvare U. Má 1 nadzemné podlažie s nevyužitým podkrovím, je podpivničený pod celým pôdorysom stavby s výnimkou prejazdu a strednej časti severného krídla. Na prízemí sa nachádzajú učebne, knižnica, študovňa a príslušné sociálne zázemie. V suteréne sú navrhnuté knižnice, archívy knižníc, serverovňa a sociálne zázemie. Hlavný vstup do objektu je situovaný z dvora vo východnej fasáde hlavného objektu. Je riešený cez zádverie a vstupnú halu. Na halu nadväzujú jednotlivé učebné priestory. Z haly južného krídla je prístupné schodisko do južnej časti suterénu. Učebne severného krídla majú samostatné vstupy cez zádveria. Samostatné vstupy majú taktiež suterénne priestory severného krídla. Vjazd do dvora je situovaný z Moyzesovej ulice v západnej fasáde objektu a je riešený podchodom.</u> <u>Tieto stavebné úpravy sa nebudú týkať nosných konštrukcií a nebudú mať vplyv na statiku budovy. Všetky stavebné úpravy sú navrhované podľa požiadaviek Krajského pamiatkového úradu v Košiciach. Zrekonštruuje sa suterén, prízemie, krov a strecha. Suterén</u>

	– južná časť suterénu sa v súčasnosti využíva na klubové účely – E klub. Tieto priestory sa kompletne zrekonštruujú a budú slúžiť pre účely knižnice ekonomickej univerzity. Všetky podlahy budú znížené o cca 300 mm. Pod nové podlahy bude osadená nová hydroizolácia. Steny a stropy suterénu budú ošetrené sanačnou omietkou. Suterén pod severným krídlom bude prístupný z budúceho podzemného parkoviska, na ktoré bolo vydané stavebné povolenie v rámci stavby „Rozšírenie – prístavba objektu na Tajovského ulici č. 11, 13 v Košiciach“ Prízemie – na prízemí sa uvažuje s kompletnou opravou vnútorných omietok a prevedením nových povrchových úprav stien a stropov. U všetkých podláh sa zrealizuje výmena nášľapných vrstiev. Je navrhnutá výmena vnútorných inštalácií: rozvody zdravotníckej, požiarneho vodovodu, elektroinštalácie a ústredného vykurovania. V južnej časti objektu sa na miestach starých vytvoria nové sociálne miestnosti (toalety + upratovačka) pre potreby príľahlých učební a knižnice. Všetky priestory budú podľa účelu ich využitia prirodzene, alebo nútene odvetrané. Vnútročné dverné otvory budú opravené, resp. vymenené za tvarové kópie existujúcich. Je navrhnutá obnova fasád vrátane okenných a dverných výplní podľa požiadaviek Krajského pamiatkového úradu v Košiciach. Existujúca podlaha v podjazde sa odstráni a nahradí novou kamennou dlažbou. Krov a strecha – je navrhnutá rekonštrukcia krovu, ktorá obsahuje zosilnenie krokiev a vytvorenie podlahy v podkroví za účelom uzatvorenia nadklenbových priestorov prízemí. Ďalej je navrhnutá výmena strešnej krytiny za hladkú dvojzliabkovú škridlu, zateplenie strešného plášťa tepelnou izoláciou min. hr. 200 mm.. Strecha bude opatrená novým bleskozvodom a budú osadené nové klampiarske výrobky z medeného plechu. Komínové telesá budú zachované a zregenerované do pôvodnej výšky a tvaru. Na presvetlenie priestorov krovu sa do strešnej roviny osadia strešné okná rozmeru 780x1600 mm. Objekt je v súčasnosti napojený na všetky inžinierske siete: voda, kanalizácia, elektro, plyn a teplovod. Po realizácii vyššie uvedených stavebných úprav nevzniknú zvýšené nároky na žiadne dodávky médií. Dodávka tepla bude aj po rekonštrukcii riešená z existujúcej výmenníkovej stanice. Stavba nebude mať nepriaznivý vplyv na životné prostredie. Stavebná súť bude vyvezená na skládku po dohode s príslušnými orgánmi. Realizácia predmetnej aktivity bude prebiehať v období od 05/2009 - 12/2010. Pri obstarávaní tovarov, služieb alebo stavebných prác bude žiadateľ postupovať v súlade s ustanoveniami zákona 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Implementáciu projektu budú zabezpečovať osoby uvedené v personálnej matici projektu.
Metodológia aktivity	Konkrétna metodológia realizovaných aktivít popísaných v predchádzajúcom bode bude zvolená na základe osvedčeného postupu a spôsobu vykonávania jednotlivých aktivít konkrétneho subkontraktora, t.j. dodávateľa stavebných prác vybraného v procese verejného obstarávania. Pri komplexnej realizácii stavby budú dodržiavané predpisy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri

	<u>práci v zmysle vyhlášky SÚBP č. 59/1982 Zb. v znení neskorších predpisov a vyhlášky SÚBP a SBÚ č. 374/1990 Zb., v zmysle vyhlášky č. 378/1992 Zb., zákon č. 330/1996 Z.z. o BOZP, ako aj ďalšie vyhlášky SÚBP, SBÚ, MV SR a MZ SR súvisiace s bezpečnosťou práce a technických zariadení pri stavebných prácach a ochranou zdravia pri práci.</u> <u>Úspešnou realizáciou uvedených aktivít, vrátane následnej kontroly poverenými osobami, umožnia dosiahnuť vopred stanovené ciele a požadované výstupy – rekonštrukcia objektu fakulty v Košiciach. Projekt tak prispeje k zvýšeniu vzdelanostnej úrovne regiónu, podporí rozvoj vedy, výskumu a celoživotného vzdelávania v regióne, a tým aj zníženie regionálnych disparít. Vytvorenie bezbariérového prístupu umožní lepší prístup imobilných občanov k vzdelávaniu a podporí proces ich sociálnej inklúzie. Vyššia kvalita podmienok vzdelávania a vzdelávacieho procesu sa odrazí vo zvýšenom záujme o štúdium na fakulte, vo zvýšení jej atraktívnosti pre externé publiká a následne aj v rozvoji spolupráce vzdelávacieho zariadenia so subjektmi hospodárskej praxe. Pozitívny imidž zariadenia a vnímaná vysoká kvalita jeho služieb prispeje aj k propagácii celého Košického regiónu.</u>
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>V dôsledku rekonštrukcie budovy fakulty v Košiciach sa výrazne zlepšia podmienky pre štúdium a pedagogickú činnosť, ako aj naplnenie poslania fakulty a v neposlednom rade sa znížia aj náklady fakulty. Hlavné medzníky v realizácii uvedenej aktivity zodpovedajú čiastkovým etapám bližšie popísaným v časti Opis aktivity tejto tabuľky. Vzhľadom na to, že po ukončení všetkých prác a úkonov v rámci jednotlivých etáp prebieha kontrola spojená s komplexnými skúškami, indikácia správnej a efektívnej realizácie bude zabezpečená včas a adekvátnym spôsobom.</u>

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<u>Aktivita č. 1.2 Rekonštrukcia objektu v Kapušanoch</u>
Cieľ aktivity	<u>Cieľom aktivity je rekonštrukcia objektu fakulty v Kapušanoch.</u>
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	<u>III./2009 – I./2011</u>
Opis aktivity	<u>Rekonštrukcia prízemí budovy VV a IC Bioenergie sa bude vykonávať za účelom vytvorenia priestorov a podmienok pre potreby zariadenia laboratórií, slúžiacich na experimentálnu výučbu, vybraných obnoviteľných nosičov energie, s cieľom získať dostatočnú prax a skúsenosti vo vybraných špeciálnych odboroch v nadväznosti na aktuálne potreby trhu práce a to prostredníctvom:</u> <u>- laboratórium na výrobu biopalív: bioetanolu a metylesteru repky,</u> <u>- laboratórium výroby tuhých biopalív (štiepky, peletiek a brikiet a pracoviska, ktoré bude tvoriť kotol s príslušenstvom na spaľovanie biomasy. Rekonštrukciou vznikne účelová stavba s priestormi a pracoviskami pre inštaláciu prevádzkových a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, čím vznikne pracovisko pre zlepšenie a skvalitnenie podmienok výskumu.</u> <u>Predmetom je realizácia rekonštrukcie prízemí budovy, výmena okien, zateplenie budovy, výstavba bezbariérového prístupu, rekonštrukcia teplovodných, vodovodných, kanalizačných a elektrických sietí.</u>

	<u>Funkcia - rekonštrukcia sa vykoná za účelom adaptácie priestorov na montáž 4 obnoviteľných nosičov energie, využitie a vytvorenie miestnosti na laboratórne účely.</u> <u>Realizácia predmetnej aktivity bude prebiehať v období od 05/2009 - 12/2010. Pri obstarávaní tovarov, služieb alebo stavebných prác bude žiadateľ postupovať v súlade s ustanoveniami zákona 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Implementáciu projektu budú zabezpečovať osoby uvedené v personálnej matici projektu.</u>
Metodológia aktivity	<u>Konkrétna metodológia realizovaných aktivít popísaných v predchádzajúcom bode bude zvolená na základe osvedčeného postupu a spôsobu vykonávania jednotlivých aktivít konkrétneho subkontraktora, t.j. dodávateľa stavebných prác vybraného v procese verejného obstarávania. Pri komplexnej realizácii stavby budú dodržiavané predpisy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci v zmysle vyhlášky SÚBP č. 59/1982 Zb, v znení neskorších predpisov a vyhlášky SÚBP a SBÚ č. 374/1990 Zb., v zmysle vyhlášky č. 378/1992 Zb., zákon č. 330/1996 Z.z. o BOZP, ako aj ďalšie vyhlášky SÚBP, SBÚ, MV SR a MZ SR súvisiace s bezpečnosťou práce a technických zariadení pri stavebných prácach a ochranou zdravia pri práci.</u> <u>Úspešnou realizáciou uvedených aktivít, vrátane následnej kontroly poverenými osobami, umožnia dosiahnuť vopred stanovené ciele a požadované výstupy – rekonštrukcia objektu fakulty v Kapušanoch. Projekt tak prispeje k zvýšeniu vzdelanostnej úrovne regiónu, podporí rozvoj vedy, výskumu a celoživotného vzdelávania v regióne, a tým aj zníženie regionálnych disparít. Vytvorenie bezbariérového prístupu umožní lepší prístup imobilných občanov k vzdelávaniu a podporí proces ich sociálnej inklúzie. Vyššia kvalita podmienok vzdelávania a vzdelávacieho procesu sa odrazí vo zvýšenom záujme o štúdium na fakulte, vo zvýšení jej atraktívnosti pre externé publiká a následne aj v rozvoji spolupráce vzdelávacieho zariadenia so subjektmi hospodárskej praxe. Pozitívny imidž zariadenia a vnímaná vysoká kvalita jeho služieb prispeje aj k propagácii celého Prešovského regiónu.</u>
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>V dôsledku rekonštrukcie budovy fakulty v Kapušanoch sa výrazne zlepšia podmienky pre štúdium a pedagogickú činnosť, ako aj naplnenie poslania fakulty a v neposlednom rade sa znížia aj náklady fakulty. Hlavné medzníky v realizácii uvedenej aktivity zodpovedajú čiastkovým etapám bližšie popísaným v časti Opis aktivity tejto tabuľky. Vzhľadom na to, že po ukončení všetkých prác a úkonov v rámci jednotlivých etáp prebieha kontrola spojená s komplexnými skúškami, indikácia správnej a efektívnej realizácie bude zabezpečená včas a adekvátnym spôsobom.</u>
<u>Podrobný opis aktivity</u>	
<u>Číslo a Názov aktivity</u>	<u>Aktivita č. 2.1 Obstaranie vybavenia a IKT vybavenia v Košiciach</u>
<u>Cieľ aktivity</u>	<u>Cieľom aktivity je zabezpečenie vnútorného vybavenia a zavedenie informačných a komunikačných technológií, ktoré umožní využívať nové, progresívne formy výučby.</u>
<u>Termín realizácie</u>	<u>III./2009 – I./2011</u>

aktivity (štvrťrok/rok)	
<u>Opis aktivity</u>	<u>Nákup technológií je nevyhnutný pre úspešný a efektívny priebeh vzdelávacieho procesu a vedecko-výskumnej činnosti. V rámci aktivity budú vybavené učebne (notebooky, softvéry, projektory), úložisko dát a E-learningové centrum. Predmetom návrhu je IKT vybavenie šiestich učební PHF EU a vnútorné vybavenie učební a študovne – stoly, stoličky, tabule, regále, skrinky, katedry. Zámerom je vytvoriť flexibilné učebne, ktoré je možné využívať na širokú škálu predmetov jednotlivých študijných odborov. Z tohoto dôvodu sme zvolili plne mobilné technické zariadenie aby bolo jednoducho možné prispôbovať použitie zariadení aktuálnym požiadavkám. Najdôležitejšou časťou sú samotné prenosné počítače. Predpokladáme konfiguráciu s výkonným procesorom, min. 2048 MB RAM, min. 160 GB HDD, DVD mechanikou a min. 15" obrazovkou a dokovacou stanicou. Zámerom je poskytnúť študentom zariadenia, s ktorými sa môžu stretávať v podnikovej praxi. Softwarové vybavenie každého počítača sa skladá z dvoch celkov – kancelárskeho balíka pre bežnú prácu a bezpečnostného SW. Bezpečnostný SW musí zabezpečiť antivírusovú ochranu ako aj ochranu počítača pred inštaláciou nelicencovaného SW.</u> <u>Predmetom návrhu je návrh ucelenej infraštruktúry pre E-learningové datacentrum, na báze moderných technológií, ktoré umožňujú dynamicky poskytovať výkon pre jednotlivé služby datacentra. Datacentrum pozostáva sa zo serverovej infraštruktúry, ktoré poskytuje dostatočný výkon e-learningových služieb a z vrstveného prostredia pre adekvátne uloženie kritických dát a multimediálnych súborov. Úložisko dát jednak slúži ako úložný systém pre produkčné aplikácie univerzity a súčasne je aj centrálnym úložiskom pre účely e-learningových dát. Jeho vrstvená štruktúra umožňuje veľmi efektívne ukladať dáta podľa spôsobu ich použitia. Serverová infraštruktúra na báze najmodernejších blade technológií umožňuje veľmi efektívne poskytovať požadované služby, pri minimálnych nárokoch na priestor a elektrickú energiu. Virtualizačné technológie v serverovom prostredí umožňujú dynamicky prispôbovať štruktúru datacentra aktuálnym potrebám univerzity.</u> <u>Možnosti a výhody, ktoré e-learningové datacentrum prináša:</u> - <u>Konsolidované prostredie pre e-learningové aplikácie</u> - <u>Úsporu nákladov na prevádzku IKT</u> - <u>Vytvorenie infraštruktúry pre zdokonaľovanie vzdelávacieho procesu</u> - <u>Možnosť vytvárať a poskytovať ďalšie služby podľa potreby univerzity</u> - <u>Veľmi efektívna – (lokálna a vzdialená) správa IKT prostriedkov</u> - <u>Vysoká dostupnosť služieb (minimalizácia výpadkov)</u> - <u>Centrálna archivácia obrazových učebných materiálov, poskytnutie dostatočných kapacít pre očakávaný nárast počtu študentov v budúcnosti</u> <u>Technologické riešenie: Navrhované plne redundantné riešenie dátového centra pre e-learning pozostáva z jedného technologického stojana (racku) s rozvádzačmi, dvoch šasi pre blade servery vrátane zdrojov a modulov pre LAN a SAN. Šasi sú osadené spolu ôsmimi</u>

štvorprocesorovými blade servermi na báze Intel Xeon, každý vybavený FC adaptérom a dvoma pevnými diskami. Na serveroch bude nainštalovaný virtualizačný softvér, ktorý umožní dynamické pridelenie potrebného výpočtového výkonu jednotlivým e-learningovým modulom a aplikáciám. Riešenie bude rovnako obsahovať menežovací softvér na správu jednotlivých hardvérových komponentov. Riešenie elektronického vzdelávania využíva najmodernejšie technológie zaručujúce spojenie všetkých prostriedkov E-learningového datacentra a zjednotenej komunikácie. Spojením dostaneme univerzálne ucelené riešenie vzdelávania na jednom mieste s využitím elektronických prostriedkov priamo prístupných k ďalšiemu využitiu ako pre interných tak aj externých študentov, zamestnancov a učiteľov. Riešenie poskytuje systém pre on-line vzdelávanie riadenia výučby (Learning Management System), ktorý učiteľom umožňuje tvoriť elektronicky osnovy výučby, riadiť výučbu v triedach a hodnotiť štúdium. Študenti sa môžu zúčastňovať výučby on-line formou a riešiť úlohy doma aj v škole prostredníctvom portálu. Navrhované riešenie umožňuje dynamické využitie rôznorodých zdrojov, zároveň vytvára databázu užívateľov a ich evidenciu. Riešenie rozširuje možnosti bez nutnosti ďalších inštalácií softvéru na klientske systémy. Videokonferenčný systém, ktorý je súčasťou riešenia, je možné veľmi efektívne použiť pre organizovanie virtuálnych prednášok, kedy je na obrazovke či plátne možnosť sledovať prednášajúceho i jeho prezentáciu. Pedagóg môže pritom prednášať zo svojej kancelárie, externého pracoviska, alebo môže vopred nahrať prednášku z domu. Študent môže sedieť buď v prednáškovej sále alebo kdekoľvek pri počítači s prístupom na internet, sledovať prednášku a v prípade potreby aj komunikovať s pedagógom. Rovnako sa môže prednášky zúčastniť off-line, keďže všetky takéto virtuálne prednášky môžu byť archivované. Pri výraznej prevahe externých študentov, no rovnako aj pri tých interných, je možné dramaticky zefektívniť pedagogický proces. Riešenie v sebe zahŕňa aj funkcionality zjednotenej komunikácie, ktorá umožňuje zjednotiť e-mail, okamžité správy, informáciu o prezencii, hlas a video do jedného systému s možnosťou využitia pre vzdelávacie účely. Riešenie je postavené na prepojení komunikačných technológií do jedného celku, ktorý je jednoducho použiteľný ako pre zamestnanca univerzity, tak aj pre študenta.

Kľúčové ciele návrhu riešenia e-learningového systému zahŕňajú:

- Vytvorenie škálovateľnej platformy s potenciálom pre niekoľko tisíc používateľov
- Dostupnosť všetkých služieb kdekoľvek na internete pomocou webového prehľadávača
- Jednotné prihlásenie, t.j. pri prístupe sa stačí prihlásiť raz
- Vzhľad portálu prispôsobený používateľským rolám (žiak, učiteľ, riaditeľ, administrátor...)
- "Plug and play" štruktúra pre ďalšie komponenty tretích strán
- Lepšia integrácia s existujúcimi systémami

	• <u>Ucelený, komplexný nástroj na publikovanie študijných materiálov</u> • <u>Jednoduchý prístup k študijným materiálom</u> • <u>Moderný výukový nástroj na priebežné testovanie dosiahnutej úrovne študentov</u> • <u>Zahŕňa výučbové procesy ako: web vzdelávanie, počítačom podporované vzdelávanie, virtuálne triedy a spoluprácu s využitím IKT</u> • <u>Centrálny súhrn informácií o organizácii výuky a školských udalostiach</u> • <u>Využitie už existujúcich študijných výukových materiálov</u> • <u>Vyučovanie a interné školenia bez potreby cestovania pracovníkov, pedagógov i študentov (on-line i off-line e-learning) s možnosťou archivácie obsahu</u> • <u>Efektívnejšia spolupráca (možnosť okamžitej on-line konzultácie s pedagógom)</u> • <u>Optimalizácia ICT infraštruktúry (zjednotenie HW a SW komunikačných platforiem)</u> <u>Cieľom riešenia je zvýšiť dostupnosť, pružnosť, zautomatizovanie vzdelávacích postupov, umožniť vedeniu škôl a pedagógom zamerať sa na skvalitnenie výučby študentov a v neposlednom rade výrazné zníženie nákladov.</u> <u>Realizácia predmetnej aktivity bude prebiehať v období od 05/2009 - 12/2010. Pri obstarávaní tovarov a služieb bude žiadateľ postupovať v súlade s ustanoveniami zákona 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Implementáciu projektu budú zabezpečovať osoby uvedené v personálnej matici projektu.</u>
<u>Metodológia aktivity</u>	<u>Realizácia uvedenej aktivity časovo i obsahovo nadväzuje na podpornú aktivitu – proces verejného obstarávania. Ďalším krokom bude dodávka objednaného tovaru a úhrada vystavenej faktúry. Realizácia aktivity sa skončí kompletizáciou dodaného zariadenia a jeho umiestnením na miesto určenia. Výber a rozmiestnenie zariadenia budú uskutočnené s ohľadom na dispozičné riešenie priestorov novej budovy, s ohľadom na požiadavky študentov i zamestnancov, tak, aby prispievalo k zlepšeniu podmienok pre vzdelávanie, zvýšeniu kvality poskytovaných vzdelávacích služieb a zjednodušeniu procesu učenia a učenia sa. Úspešné naplnenie tohto zámeru sa prejaví vo vyššej kvalite odbornej prípravy študentov i absolventov fakulty a následne – po ich vstupe do praxe – aj v rozvoji a raste konkurencieschopnosti samotného regiónu. Moderné, kvalitné vybavenie rešpektujúce zásady ergonómie, zabezpečí primeranú ochranu zdravia študentov i zamestnancov fakulty, prispeje k zlepšeniu kvality ich života a k zvýšeniu ich subjektívnej spokojnosti, ktorá sa následne prejaví aj v ich mimopracovnom a mimoškolskom živote. Realizácie uvedenej aktivity má tak nepriamy dopad aj na príbuzných a známych príslušníkov cieľovej skupiny.</u>

<u>Výstupy (výsledky) aktivity</u>	<u>Výstupom z tejto aktivity bude obstaranie vnútorného vybavenia, kompletizácia a rozmiestnenie vnútorného IKT vybavenia do zrekonštruovanej budovy PHF EU v Košiciach. Cieľom riešenia je zvýšiť dostupnosť, pružnosť, zautomatizovanie vzdelávacích postupov, umožniť vedeniu škôl a pedagógom zamerať sa na skvalitnenie výučby študentov. Úspešnosť realizácie aktivity je podmienená výsledkom procesu verejného obstarávania a kvality produktov vybraného dodávateľa. Realizácia aktivity bude nadväzovať na proces verejného obstarávania objednaním a následnou dodávkou objednaného tovaru, úhradou faktúry, kompletizáciou (montážou) dodaného vybavenia a jeho umiestnením na určené miesto.</u>
------------------------------------	---

<u>Podrobný opis aktivity</u>	
<u>Číslo a Názov aktivity</u>	<u>Aktivita č. 2.2 Obstaranie vybavenia, IKT vybavenia a laboratórno-technologických zariadení v Kapušanoch</u>
<u>Cieľ aktivity</u>	<u>Cieľom aktivity je zabezpečenie vnútorného vybavenia a zavedenie informačných a komunikačných technológií a softvérov, ktoré umožnia využívať nové, progresívne formy výučby.</u>
<u>Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)</u>	<u>III./2009 – I./2011</u>
<u>Opis aktivity</u>	<u>Nákup technológií je nevyhnutný pre úspešný a efektívny priebeh vzdelávacieho procesu a vedecko-výskumnej činnosti. V rámci aktivity budú vybavené učebne (notebooky, softvéry, projekторы), serverom a operačným systémom. Budova v Kapušanoch bude priamo napojená na E-learningové datacentrum. Predmetom návrhu je IKT vybavenie dvoch učební, dvoch laboratórií PHF EU– stoly, stoličky, tabule, regále, skrinky, katedry. Zámerom je vytvoriť flexibilné učebne, ktoré je možné využívať na širokú škálu predmetov jednotlivých študijných odborov. Z tohoto dôvodu sme zvolili plne mobilné technické zariadenie aby bolo jednoducho možné prispôbovať použitie zariadení aktuálnym požiadavkám. Najdôležitejšou časťou sú samotné prenosné počítače. Predpokladáme konfiguráciu s výkonným procesorom, min. 2048 MB RAM, min. 160 GB HDD, DVD mechanikou a min. 15" obrazovkou a dokovacou stanicou. Zámerom je poskytnúť študentom zariadenia s ktorými sa môžu stretávať v podnikovej praxi. Softwarové vybavenie každého počítača sa skladá z dvoch celkov – kancelárskeho balíka pre bežnú prácu a bezpečnostného SW. Bezpečnostný SW musí zabezpečiť antivírusovú ochranu ako aj ochranu počítača pred inštaláciou nelicencovaného SW.</u> <u>Riešenie elektronického vzdelávania využíva najmodernejšie technológie zaručujúce spojenie všetkých prostriedkov E-learningového datacentra a zjednotenej komunikácie. Spojením dostaneme univerzálne ucelené riešenie vzdelávania na jednom mieste s využitím elektronických prostriedkov priamo prístupných k ďalšiemu využitiu ako pre interných tak aj externých študentov, zamestnancov a učiteľov. Riešenie poskytuje systém pre on-line vzdelávanie riadenia výučby (Learning Management System), ktorý učiteľom umožňuje tvoriť elektronicky osnovy výučby, riadiť výučbu v triedach a hodnotiť štúdium. Študenti sa môžu zúčastňovať výučby</u>

	on-line formou a riešiť úlohy doma aj v škole prostredníctvom portálu. Navrhované riešenie umožňuje dynamické využitie rôznorodých zdrojov, zároveň vytvára databázu užívateľov a ich evidenciu. Riešenie rozširuje možnosti bez nutnosti ďalších inštalácií softvéru na klientské systémy. Videokonferenčný systém, ktorý je súčasťou riešenia, je možné veľmi efektívne použiť pre organizovanie virtuálnych prednášok, kedy je na obrazovke či plátne možnosť sledovať prednášajúceho i jeho prezentáciu. Pedagóg môže pritom prednášať zo svojej kancelárie, externého pracoviska, alebo môže vopred nahrať prednášku z domu. Študent môže sedieť buď v prednáškovej sále alebo kdekoľvek pri počítači s prístupom na internet, sledovať prednášku a v prípade potreby aj komunikovať s pedagógom. Rovnako sa môže prednášky zúčastniť off-line, keďže všetky takéto virtuálne prednášky môžu byť archivované. Pri výraznej prevahe externých študentov, no rovnako aj pri tých interných, je možné dramaticky zefektívniť pedagogický proces. Riešenie v sebe zahŕňa aj funkcionality zjednotenej komunikácie, ktorá umožňuje zjednotiť e-mail, okamžité správy, informáciu o prezencii, hlas a video do jedného systému s možnosťou využitia pre vzdelávacie účely. Riešenie je postavené na prepojení komunikačných technológií do jedného celku, ktorý je jednoducho použiteľný ako pre zamestnanca univerzity, tak aj pre študenta. Cieľom riešenia je zvýšiť dostupnosť, pružnosť, zautomatizovanie vzdelávacích postupov, umožniť vedeniu škôl a pedagógom zamerať sa na skvalitnenie výučby študentov a v neposlednom rade výrazné zníženie nákladov. Realizácia predmetnej aktivity bude prebiehať v období od 05/2009 - 12/2010. Pri obstarávaní tovarov a služieb bude žiadateľ postupovať v súlade s ustanoveniami zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Implementáciu projektu budú zabezpečovať osoby uvedené v personálnej matici projektu.
Metodológia aktivity	Realizácia uvedenej aktivity časovo i obsahovo nadväzuje na podpornú aktivitu – proces verejného obstarávania. Ďalším krokom bude dodávka objednaného tovaru a úhrada vystavenej faktúry. Realizácia aktivity sa skončí kompletizáciou dodaného zariadenia a jeho umiestnením na miesto určenia. Výber a rozmiestnenie zariadenia budú uskutočnené s ohľadom na dispozičné riešenie priestorov novej budovy, s ohľadom na požiadavky študentov i zamestnancov, tak, aby prispievalo k zvýšeniu kvality poskytovaných vzdelávacích služieb a zjednodušeniu procesu učenia a učenia sa. Úspešné naplnenie tohto zámeru sa prejaví vo vyššej kvalite odbornej prípravy študentov i absolventov fakulty a následne – po ich vstupe do praxe – aj v rozvoji a raste konkurencieschopnosti samotného regiónu. Moderné, kvalitné vybavenie rešpektujúce zásady ergonómie, zabezpečí primeranú ochranu zdravia študentov i zamestnancov fakulty, prispeje k zlepšeniu kvality ich života a k zvýšeniu ich subjektívnej spokojnosti, ktorá sa následne prejaví aj v ich mimopracovnom a mimoškolskom živote. Realizácie uvedenej aktivity má tak nepriamy dopad aj na príbuzných a známych príslušníkov cieľovej skupiny.

<u>Výstupy (výsledky) aktivity</u>	<u>Výstupom z tejto aktivity bude obstaranie, kompletizácia a rozmiestnenie vnútorného IKT vybavenia do zrekonštruovanej budovy PHF EU v Kapušanoch. Cieľom riešenia je zvýšiť dostupnosť, pružnosť, zautomatizovanie vzdelávacích postupov, umožniť vedeniu škôl a pedagógom zamerať sa na skvalitnenie výučby študentov a experimentálnu výučbu, s cieľom získať dostatočnú prax a skúsenosti vo vybraných špeciálnych odboroch v nadväznosti na aktuálne potreby trhu práce.</u> <u>Úspešnosť realizácie aktivity je podmienená výsledkom procesu verejného obstarávania a kvality produktov vybraného dodávateľa. Realizácia aktivity bude nadväzovať na proces verejného obstarávania objednaním a následnou dodávkou objednaného tovaru, úhradou faktúry, kompletizáciou (montážou) dodaného vybavenia a jeho umiestnením na určené miesto.</u>
------------------------------------	--

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP

Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v SKK/ Eur)

	Názov položky rožpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v Sk	Jednotková cena (max. cena) v €	Oprávnené výdavky projektu spolu v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu v €	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v €	Komentár k rožpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	E	F1=D*E	F1=D*E	F2	F2	G	I
1. Stavebné práce -priame výdavky												
1.1.	Pozemok						0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Stavebné práce						38 783 750,68	1 287 384,67	38 783 750,68	1 287 384,67		
1.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky HSV						9 989 756,94	331 599,18	9 989 756,94	331 599,18	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Košice	Aktivita 1.1
1.2.1.1.	Zemné práce	717002	Projekt	1	509 440,93	16 910,3408	509 440,93	16 910,34	509 440,93	16 910,34	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Košice	Aktivita 1.1
1.2.1.2.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	Projekt	1	52 379,03	1 738,6652	52 379,03	1 738,67	52 379,03	1 738,67	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Košice	Aktivita 1.1
1.2.1.3.	Vodorovné konštrukcie	717002	Projekt	1	3 012 457,63	99 995,2742	3 012 457,63	99 995,27	3 012 457,63	99 995,27	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Košice	Aktivita 1.1
1.2.1.4.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	Projekt	1	5 561 247,02	184 599,5823	5 561 247,02	184 599,58	5 561 247,02	184 599,58	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Košice	Aktivita 1.1
1.2.1.5.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	Projekt	1	854 232,34	28 355,3189	854 232,34	28 355,32	854 232,34	28 355,32	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Košice	Aktivita 1.1
1.2.2.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky PSV						22 860 075,74	758 815,50	22 860 075,74	758 815,50	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Košice	Aktivita 1.1
1.2.2.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	Projekt	1	1 893 178,21	62 842,0040	1 893 178,21	62 842,00	1 893 178,21	62 842,00	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Košice	Aktivita 1.1
1.2.2.2.	Odborné práce elektoinštalčné	717002	Projekt	1	5 545 646,24	184 081,7313	5 545 646,24	184 081,73	5 545 646,24	184 081,73	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Košice	Aktivita 1.1
1.2.2.3.	Odborné práce kúrenárske	717002	Projekt	1	1 264 920,02	41 987,6525	1 264 920,02	41 987,65	1 264 920,02	41 987,65	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Košice	Aktivita 1.1
1.2.2.4.	Zdravotechnika	717002	Projekt	1	624 918,56	20 743,4961	624 918,56	20 743,50	624 918,56	20 743,50	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Košice	Aktivita 1.1
1.2.2.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke,tesárske	717002	Projekt	1	9 810 344,98	325 643,7954	9 810 344,98	325 643,80	9 810 344,98	325 643,80	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Košice	Aktivita 1.1
1.2.2.6.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	Projekt	1	3 721 067,73	123 516,8203	3 721 067,73	123 516,82	3 721 067,73	123 516,82	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Košice	Aktivita 1.1
1.2.3.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky HSV						3 503 648,78	116 299,83	3 503 648,78	116 299,83	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Kapušany	Aktivita 1.2
1.2.3.1.	Zemné práce	717002	Projekt	1	132 105,18	4 385,0888	132 105,18	4 385,09	132 105,18	4 385,09	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Kapušany	Aktivita 1.2
1.2.3.2.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	Projekt	1	157 626,46	5 232,2399	157 626,46	5 232,24	157 626,46	5 232,24	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Kapušany	Aktivita 1.2
1.2.3.3.	Vodorovné konštrukcie	717002	Projekt	1	237 305,28	7 877,0923	237 305,28	7 877,09	237 305,28	7 877,09	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Kapušany	Aktivita 1.2
1.2.3.4.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	Projekt	1	2 011 362,31	66 764,9974	2 011 362,31	66 765,00	2 011 362,31	66 765,00	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Kapušany	Aktivita 1.2
1.2.3.5.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	Projekt	1	753 503,19	25 011,7238	753 503,19	25 011,72	753 503,19	25 011,72	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Kapušany	Aktivita 1.2
1.2.3.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	717002	Projekt	1	211 746,35	7 028,6912	211 746,35	7 028,69	211 746,35	7 028,69	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Kapušany	Aktivita 1.2
1.2.4.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky PSV						2 430 269,22	80 670,16	2 430 269,22	80 670,16		
1.2.4.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	717002	Projekt	1	33 325,76	1 106,2126	33 325,76	1 106,21	33 325,76	1 106,21	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Kapušany	Aktivita 1.2
1.2.4.2.	Odborné práce elektoinštalčné	717002	Projekt	1	257 803,10	8 557,4952	257 803,10	8 557,50	257 803,10	8 557,50	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Kapušany	Aktivita 1.2
1.2.4.3.	Odborné práce kúrenárske	717002	Projekt	1	980 896,89	32 559,8118	980 896,89	32 559,81	980 896,89	32 559,81	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Kapušany	Aktivita 1.2
1.2.4.4.	Zdravotechnika	717002	Projekt	1	366 455,74	12 164,1021	366 455,74	12 164,10	366 455,74	12 164,10	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Kapušany	Aktivita 1.2
1.2.4.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	717002	Projekt	1	550 759,64	18 281,8709	550 759,64	18 281,87	550 759,64	18 281,87	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Kapušany	Aktivita 1.2
1.2.4.6.	Dokončovacie práce	717002	Projekt	1	241 028,09	8 000,6667	241 028,09	8 000,67	241 028,09	8 000,67	Podrobná charakteristika - Výkaz výmer Kapušany	Aktivita 1.2

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v Sk	Jednotková cena (max. cena) v €	Oprávnené výdavky projektu spolu v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu v €	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v €	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	E	F1=D*E	F1=D*E	F2	F2	G	I
1.3.	Stavebný dozor						751 200,00	24 935,28	751 200,00	24 935,28		
1.3.1.	Stavebný dozor Košice	637027	projekt	1	571 200,00	18 960,3665	571 200,00	18 960,37	571 200,00	18 960,37	Funkcia bude zabezpečovať dozor počas rekonštrukcie objektu v Košiciach. Dodávateľ služby bude vybraný na základe VO. 120hod /mesačne = 2400hod za 20 mesiacov = 238 Sk/osobohodina	Aktivita 1.1
1.3.2.	Stavebný dozor Kapušany	637027	projekt	1	180 000,00	5 974,9054	180 000,00	5 974,91	180 000,00	5 974,91	Funkcia bude zabezpečovať dozor počas rekonštrukcie objektu v Kapušanoch. Dodávateľ služby bude vybraný na základe VO. 40hod/mesiac = 800hod za 20 mesiacov = 225Sk/osobohodina	Aktivita 1.2
1.4.	Projektčná činnosť						1 452 200,00	48 204,21	1 452 200,00	48 204,21		
1.4.1.	Realizačná projektová dokumentácia Košice	716	projekt	1	1 166 200,00	38 710,7482	1 166 200,00	38 710,75	1 166 200,00	38 710,75	Vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie k objektu v Košiciach.	Aktivita 1.1
1.4.2.	Realizačná projektová dokumentácia Kapušany	716	projekt	1	286 000,00	9 493,4608	286 000,00	9 493,46	286 000,00	9 493,46	Vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie k objektu v Kapušanoch.	Aktivita 1.2
1.	Spolu stavebné práce						40 987 150,68	1 360 524,16	40 987 150,68	1 360 524,16		
2.	Zariadenie a vybavenie projektu-priame výdavky											
2.1.	Zariadenie a vybavenie						74 596 114,78	2 476 137,35	73 486 633,21	2 439 309,31		
2.1.1.	Stavba/stavebný objekt Košice						68 798 180,78	2 283 681,22	67 688 699,21	2 246 853,18		Aktivita 2.1
2.1.1.1.	Notebook	713002	ks	180	36 110,00	1 198,6325	6 499 800,00	215 753,85	6 499 800,00	215 753,85	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.2.	MS SW	633002	ks	180	2 213,00	73,4581	398 340,00	13 222,46	398 340,00	13 222,46	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.3.	Bezpečnostný SW	633002	ks	180	3 023,00	100,3452	544 140,00	18 062,14	544 140,00	18 062,14	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.4.	Inštalácia NB	633002	ks	180	1 773,00	58,8529	319 140,00	10 593,52	319 140,00	10 593,52	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.5.	Dátový projektor	713002	ks	6	39 117,00	1 298,4465	234 702,00	7 790,68	234 702,00	7 790,68	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.6.	Plátno	633002	ks	6	7 425,00	246,4648	44 550,00	1 478,79	44 550,00	1 478,79	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.7.	Wi-Fi sieť	633002	ks	12	13 375,00	443,9688	160 500,00	5 327,63	160 500,00	5 327,63	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.	Servery dátového centra(Košice)						18 256 080,00	605 990,79	17 146 598,43	569 162,75		
2.1.1.8.1.	Rack						391 911,00	13 009,07	391 911,00	13 009,07		
2.1.1.8.1.1.	I0642 G2 Rack w/150mm	713002	ks	1	67 577,00	2 243,1455	67 577,00	2 243,15	67 577,00	2 243,15	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.1.2.	Fabricky zarockovane	633002	ks	1	27 103,00	899,6548	27 103,00	899,65	27 103,00	899,65	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.1.3.	Zamontovanie vo fabrike typ 3	713002	ks	1	32 122,00	1 066,2551	32 122,00	1 066,26	32 122,00	1 066,26	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.1.4.	TF17600 Zarekovatelná klávesnica z 17m Monitorom	713002	ks	1	57 001,00	1 892,0866	57 001,00	1 892,09	57 001,00	1 892,09	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.1.5.	3PH 32A Rozvod elektriky monitorovaný	713002	ks	2	35 491,00	1 178,0854	70 982,00	2 356,17	70 982,00	2 356,17	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.1.6.	BLc KVM adaptér	633002	ks	1	3 764,00	124,9419	3 764,00	124,94	3 764,00	124,94	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.1.7.	KVM USB2 i PK adapter	633002	ks	1	3 585,00	119,0002	3 585,00	119,00	3 585,00	119,00	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.1.8.	2X1X16 IP konzola USB/VM Switch	713002	ks	1	103 965,00	3 451,0058	103 965,00	3 451,01	103 965,00	3 451,01	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.1.9.	2, 7X C-13 Stk Rozvod elektriky modulárny	633002	ks	1	3 764,00	124,9419	3 764,00	124,94	3 764,00	124,94	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v Sk	Jednotková cena (max. cena) v €	Oprávnené výdavky projektu spolu v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu v €	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v €	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	E	F1=D*E	F1=D*E	F2	F2	G	I
2.1.1.8.1.10.	10K Rack Airflow Optimization Kit	633002	ks	1	2 868,00	95,2002	2 868,00	95,20	2 868,00	95,20	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.1.11.	Rack - uzemnovací Kit	633002	ks	1	1 972,00	65,4584	1 972,00	65,46	1 972,00	65,46	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.1.12.	10K G2 600W Vysoko pevnostný stabilizer	633002	ks	1	6 632,00	220,1421	6 632,00	220,14	6 632,00	220,14	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.1.13.	10642 G2 bočný panel Kit	633002	ks	1	9 859,00	327,2588	9 859,00	327,26	9 859,00	327,26	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.1.14.	IP CAT5 Qty-4 20ft/6.1m kabel	633002	ks	1	717,00	23,8000	717,00	23,80	717,00	23,80	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v Sk	Jednotková cena (max. cena) v €	Oprávnené výdavky projektu spolu v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu v €	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v €	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	E	F1=D*E	F1=D*E	F2	F2	G	I
2.1.1.8.2.	Šasi 1						1 663 899,00	55 231,32	1 663 899,00	55 231,32		
2.1.1.8.2.1.	Blades šasi c7000 s LCD	713002	ks	1	132 645,00	4 403,0074	132 645,00	4 403,01	132 645,00	4 403,01	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.2.2.	Zamontovanie vo fabrike typ 3	633002	ks	1	8 030,00	266,5472	8 030,00	266,55	8 030,00	266,55	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.2.3.	VCeM BL-c7000 Nm 1-šasi Licencia	713002	ks	1	169 391,00	5 622,7511	169 391,00	5 622,75	169 391,00	5 622,75	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.2.4.	BLc 1/10Gb VC-Enet Module Opt Kit	713002	ks	4	173 334,00	5 753,6347	693 336,00	23 014,54	693 336,00	23 014,54	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.2.5.	BLc 4G Virtual konekt Fiber Channel Opt Kit	713002	ks	2	278 016,00	9 228,4405	556 032,00	18 456,88	556 032,00	18 456,88	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.2.6.	BLc7000 šasi zdroj napájania IEC320 Option	633002	ks	6	7 708,00	255,8587	46 248,00	1 535,15	46 248,00	1 535,15	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.2.7.	BLc Encl 1 sada ventilátorov Option	633002	ks	6	4 660,00	154,6837	27 960,00	928,10	27 960,00	928,10	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.2.8.	BLc7000 šasi menezmet modul Option	633002	ks	1	24 736,00	821,0848	24 736,00	821,08	24 736,00	821,08	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.2.9.	BLc7000 1 fázový FIO Power Module Opt	633002	ks	1	5 198,00	172,5420	5 198,00	172,54	5 198,00	172,54	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.2.10.	BLc7000 10K transportný KIT pre RACK	633002	ks	1	323,00	10,7216	323,00	10,72	323,00	10,72	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.3.	Blade 4procesorový						3 032 222,00	100 651,33	3 032 222,00	100 651,33		
2.1.1.8.3.1.	BL685c G5 CTO Blade	713002	ks	5	98 767,00	3 278,4638	493 835,00	16 392,32	493 835,00	16 392,32	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.3.2.	BL685c O8356 2procesorový 4jadrový FIO Kit	713002	ks	5	101 635,00	3 373,6639	508 175,00	16 868,32	508 175,00	16 868,32	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.3.3.	BL685c O8356 2procesorový 4jadrový Kit	713002	ks	5	101 635,00	3 373,6639	508 175,00	16 868,32	508 175,00	16 868,32	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.3.4.	RAM 8GB REG PC2-5300 2x4GB LP Kit	633002	ks	20	20 972,00	696,1429	419 440,00	13 922,86	419 440,00	13 922,86	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.3.5.	72GB 15k SAS 2.5 DP HDD	633002	ks	10	10 217,00	339,1423	102 170,00	3 391,42	102 170,00	3 391,42	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.3.6.	BLc NC360m NIC Adapter Opt Kit	633002	ks	5	10 038,00	333,2006	50 190,00	1 666,00	50 190,00	1 666,00	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.3.7.	BLc QLogic QMH2462 Fiber Channel HBA Opt Kit	633002	ks	5	22 944,00	761,6013	114 720,00	3 808,01	114 720,00	3 808,01	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.3.8.	SA 641/642/E200 128MB baterka z Cache Kit	633002	ks	5	3 585,00	119,0002	17 925,00	595,00	17 925,00	595,00	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.3.9.	IC Env-BL 8-Svr SW podpora	713002	ks	1	44 418,00	1 474,4075	44 418,00	1 474,41	44 418,00	1 474,41	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.3.10.	c7000 šasi HW podpora	713002	ks	1	62 020,00	2 058,6868	62 020,00	2 058,69	62 020,00	2 058,69	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.3.11.	VCeM BL-c7000 SW podpora	713002	ks	1	106 797,00	3 545,0110	106 797,00	3 545,01	106 797,00	3 545,01	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.3.12.	BL6xxc Svr Bld HW podpora	713002	ks	5	65 139,00	2 162,2187	325 695,00	10 811,09	325 695,00	10 811,09	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.3.13.	Proaktívny server rozšírený	713002	ks	1	278 662,00	9 249,8838	278 662,00	9 249,88	278 662,00	9 249,88	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.4.	Šasi 2						1 663 915,00	55 231,85	1 663 915,00	55 231,85		
2.1.1.8.4.1.	Blades šasi c7000 s LCD	713002	ks	1	132 645,00	4 403,0074	132 645,00	4 403,01	132 645,00	4 403,01	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.4.2.	Zamontovanie vo fabrike typ 3	633002	ks	1	8 030,00	266,5472	8 030,00	266,55	8 030,00	266,55	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.4.3.	VCeM BL-c7000 Nm 1-šasi licencia	713002	ks	1	169 391,00	5 622,7511	169 391,00	5 622,75	169 391,00	5 622,75	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.4.4.	BLc 1/10Gb Virtual Connect-Enet Module Opt Kit	713002	ks	4	173 334,00	5 753,6347	693 336,00	23 014,54	693 336,00	23 014,54	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.4.5.	BLc 4G Virtual Connect FC Opt Kit	713002	ks	2	278 016,00	9 228,4405	556 032,00	18 456,88	556 032,00	18 456,88	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v Sk	Jednotková cena (max. cena) v €	Oprávnené výdavky projektu spolu v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu v €	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v €	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	E	F1=D*E	F1=D*E	F2	F2	G	I
2.1.1.8.4.6.	BLc7000 šasi zdroj napájania IEC320 Option	633002	ks	6	7 708,00	255,8587	46 248,00	1 535,15	46 248,00	1 535,15	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.4.7.	BLc šasi 1 sada ventilátorov Option	633002	ks	6	4 660,00	154,6837	27 960,00	928,10	27 960,00	928,10	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.4.8.	BLc7000 šasi menážment Modul Option	633002	ks	1	24 736,00	821,0848	24 736,00	821,08	24 736,00	821,08	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.4.9.	BLc7000 1 fázový FIO zdrojový modul Opt	633002	ks	1	5 198,00	172,5420	5 198,00	172,54	5 198,00	172,54	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.4.10.	BLc7000 10K transportný KIT pre RACK	633002	ks	1	339,00	11,2527	339,00	11,25	339,00	11,25	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.5.	Blade 4 Procesorový						10 001 955,00	332 004,08	8 892 473,43	295 176,04		
2.1.1.8.5.1.	BL685c G5 CTO Blade	713002	ks	5	98 767,00	3 278,4638	493 835,00	16 392,32	493 835,00	16 392,32	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.5.2.	BL685c O8356 2 procesorový 4 jadrový FIO Kit	713002	ks	5	101 635,00	3 373,6639	508 175,00	16 868,32	508 175,00	16 868,32	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.5.3.	BL685c O8356 2 procesorový 4jadrový Kit	713002	ks	5	101 635,00	3 373,6639	508 175,00	16 868,32	508 175,00	16 868,32	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.5.4.	RAM 8GB REG PC2-5300 2x4GB LP Kit	633002	ks	20	20 972,00	696,1429	419 440,00	13 922,86	419 440,00	13 922,86	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.5.5.	72GB 15k SAS 2.5 DP HDD	633002	ks	10	10 217,00	339,1423	102 170,00	3 391,42	102 170,00	3 391,42	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.5.6.	BLc NC360m NIC Adapter Opt Kit	633002	ks	5	10 038,00	333,2006	50 190,00	1 666,00	50 190,00	1 666,00	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.5.7.	BLc QLogic QMH2462 FC HBA Opt Kit	633002	ks	5	22 944,00	761,6013	114 720,00	3 808,01	114 720,00	3 808,01	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.5.8.	SA 641/642/E200 128MB BBWC Kit	633002	ks	5	3 585,00	119,0002	17 925,00	595,00	17 925,00	595,00	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.5.9.	Proaktívny Server	713002	ks	1	4 435 283,00	147 224,4241	4 435 283,00	147 224,42	3 325 801,43	110 396,38	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia. Položka bola znížená o 1 109 481,57 Sk, čo sú neoprávnené výdavky z finančnej analýzy. "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.5.10.	IC Env-BL 8-Svr SW podpora	713002	ks	1	44 418,00	1 474,4075	44 418,00	1 474,41	44 418,00	1 474,41	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.5.11.	c7000 šasi HW podpora	713002	ks	1	62 020,00	2 058,6868	62 020,00	2 058,69	62 020,00	2 058,69	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.5.12.	VCEM BL-c7000 SW podpora	713002	ks	1	106 797,00	3 545,0110	106 797,00	3 545,01	106 797,00	3 545,01	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.5.13.	BL6xxc Svr Bld HW podpora	713002	ks	5	65 139,00	2 162,2187	325 695,00	10 811,09	325 695,00	10 811,09	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.5.14.	Proaktívny Environment	713002	ks	1	2 813 112,00	93 378,2115	2 813 112,00	93 378,21	2 813 112,00	93 378,21	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.	Menážment server						1 502 178,00	49 863,14	1 502 178,00	49 863,14		
2.1.1.8.6.1.	DL380R05 CTO šasi	713002	ks	1	34 595,00	1 148,3436	34 595,00	1 148,34	34 595,00	1 148,34	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.2.	Zamontovanie vo fabrike typ 3	633002	ks	1	6 274,00	208,2586	6 274,00	208,26	6 274,00	208,26	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.3.	CPU E5450 DL380G5 FIO Kit	713002	ks	1	37 284,00	1 237,6021	37 284,00	1 237,60	37 284,00	1 237,60	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.4.	CPU E5450 DL380G5 Kit	713002	ks	1	37 284,00	1 237,6021	37 284,00	1 237,60	37 284,00	1 237,60	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.5.	RAM 4GB FBD PC2-5300 2x2GB LP Kit	633002	ks	2	6 632,00	220,1421	13 264,00	440,28	13 264,00	440,28	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.6.	72GB 15k SAS 2.5 DP HDD	633002	ks	6	10 217,00	339,1423	61 302,00	2 034,85	61 302,00	2 034,85	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.7.	8X Slim DVD+RW Drive	633002	ks	1	4 302,00	142,8002	4 302,00	142,80	4 302,00	142,80	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.8.	Smart radič z cahe P400/512 DL38x LP FIO Ctr	633002	ks	1	18 821,00	624,7427	18 821,00	624,74	18 821,00	624,74	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v Sk	Jednotková cena (max. cena) v €	Oprávnené výdavky projektu spolu v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu v €	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v €	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	E	F1=D*E	F1=D*E	F2	F2	G	I
2.1.1.8.6.9.	Fiber Channel 1142SR 4Gb PCI-E HBA	633002	ks	2	25 059,00	831,8064	50 118,00	1 663,61	50 118,00	1 663,61	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.10.	1000W IEC C14 kábel RPS Kit	633002	ks	1	6 094,00	202,2837	6 094,00	202,28	6 094,00	202,28	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.11.	Microsoft W2008 Server Standard Education FIO ENG Software	633002	ks	1	18 642,00	618,8010	18 642,00	618,80	18 642,00	618,80	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.12.	Proliant ServerDL38x Hardwarová podpora	713002	ks	1	92 349,00	3 065,4252	92 349,00	3 065,43	92 349,00	3 065,43	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.13.	Startup BladSystem c7000 Ened Network SVC	713002	ks	2	83 745,00	2 779,8247	167 490,00	5 559,65	167 490,00	5 559,65	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.14.	Startup Virtual Connect Entrpr Mgr SVC	713002	ks	1	81 978,00	2 721,1711	81 978,00	2 721,17	81 978,00	2 721,17	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.15.	Windows Svr Ent 2008 Sngl MVL	633002	ks	10	12 579,00	417,5463	125 790,00	4 175,46	125 790,00	4 175,46	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.16.	Ctr Mgmt Ste Ent Sngl Lic/SA Pack	633002	ks	1	13 618,00	452,0348	13 618,00	452,03	13 618,00	452,03	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.17.	Inštalácia serverového prostredia	713002	ks	1	566 440,00	18 802,3634	566 440,00	18 802,36	566 440,00	18 802,36	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.8.6.18.	Zaškolenie obsluhy	713002	ks	1	166 533,00	5 527,8829	166 533,00	5 527,88	166 533,00	5 527,88	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.	Storage (Úložisko e-learnigového obsahu)						29 161 652,78	967 989,53	29 161 652,78	967 989,53		
2.1.1.9.1.	XP20000 Rack Assembly	711003	ks	1	346 310,42	11 495,4000	346 310,42	11 495,40	346 310,42	11 495,40	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.2.	4.5M Power Cord w/IEC309 plug	633013	ks	1	5 915,24	196,3500	5 915,24	196,35	5 915,24	196,35	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.3.	XP20000 DKC Disk Control Unit	711003	ks	1	796 227,00	26 429,8944	796 227,00	26 429,89	796 227,00	26 429,89	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.4.	50Hz Power Option	633013	ks	1	2 868,00	95,2000	2 868,00	95,20	2 868,00	95,20	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.5.	XP20000 DKA Disk Adapter Pair	711003	ks	1	735 927,57	24 428,3200	735 927,57	24 428,32	735 927,57	24 428,32	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.6.	XP24000/20000 8 Port 4 Gb FC CHA	711003	ks	1	1 127 408,91	37 423,1200	1 127 408,91	37 423,12	1 127 408,91	37 423,12	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.7.	XP24000/20000 Cache Memory Adapter	711003	ks	1	47 070,97	1 562,4700	47 070,97	1 562,47	47 070,97	1 562,47	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.8.	XP24000/20000 8 GB Cache Memory	711003	ks	3	939 196,73	31 175,6200	2 817 590,18	93 526,86	2 817 590,18	93 526,86	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.9.	XP20000 DKC Battery	711003	ks	1	79 049,12	2 623,9500	79 049,12	2 623,95	79 049,12	2 623,95	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.10.	XP20000 DKU R0 Base Cable Set	633013	ks	1	18 068,37	599,7600	18 068,37	599,76	18 068,37	599,76	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.11.	XP20000 DKU R1 or R3 Cable Set	633013	ks	1	18 068,37	599,7600	18 068,37	599,76	18 068,37	599,76	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.12.	XP20000 Shared Memory Adapter	711003	ks	1	92 241,90	3 061,8700	92 241,90	3 061,87	92 241,90	3 061,87	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.13.	XP24000/20000 2 GB Shared Memory	711003	ks	2	159 998,28	5 310,9700	319 996,56	10 621,94	319 996,56	10 621,94	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.14.	XP20000 Disk Chassis	711003	ks	2	239 047,40	7 934,9200	478 094,80	15 869,84	478 094,80	15 869,84	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.15.	50Hz Power Option	633013	ks	2	5 915,24	196,3500	11 830,48	392,70	11 830,48	392,70	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.16.	XP20000 300GB 15k rpm Array Group	711003	ks	6	303 039,54	10 059,0700	1 818 237,26	60 354,42	1 818 237,26	60 354,42	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.17.	XP20000 400GB 10k rpm Array Group	711003	ks	8	261 632,86	8 684,6200	2 093 062,90	69 476,96	2 093 062,90	69 476,96	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v Sk	Jednotková cena (max. cena) v €	Oprávnené výdavky projektu spolu v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu v €	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v €	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	E	F1=D*E	F1=D*E	F2	F2	G	I
2.1.1.9.18.	XP20000 300GB 15k rpm Spare Disk	711003	ks	2	77 184,92	2 562,0700	154 369,84	5 124,14	154 369,84	5 124,14	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.19.	XP20000 400GB 10k rpm Spare Disk	711003	ks	2	67 756,39	2 249,1000	135 512,77	4 498,20	135 512,77	4 498,20	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.20.	MDS9124 24-ports Active Fabric Switch	711003	ks	2	242 668,24	8 055,1100	485 336,49	16 110,22	485 336,49	16 110,22	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.21.	MDS9000 4Gb FC SFP 4pk Shrt Rnge XCVR	633013	ks	12	17 172,12	570,0100	206 065,46	6 840,12	206 065,46	6 840,12	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.22.	Storage Works LC/LC 15m Cable	633013	ks	8	2 688,75	89,2500	21 509,96	714,00	21 509,96	714,00	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.23.	MSL6030 1 LTO-4 Ultrium 1840 FC Lib	711003	ks	1	420 699,05	13 964,6500	420 699,05	13 964,65	420 699,05	13 964,65	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.24.	10A IEC320 C14-C13 8ft/2.4m PDU Cable	633013	ks	1	501,90	16,6600	501,90	16,66	501,90	16,66	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.25.	MSL6000 LTO-4 Ultrium 1840 Tape Drive	711003	ks	1	237 541,70	7 884,9400	237 541,70	7 884,94	237 541,70	7 884,94	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.26.	Ultrium Universal Cleaning Cartridge	633013	ks	1	2 909,94	96,5923	2 909,94	96,59	2 909,94	96,59	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.27.	LTO4 Ultrium RW Bar Code Label Pack	633013	ks	1	3 152,64	104,6486	3 152,64	104,65	3 152,64	104,65	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.28.	LTO4 Ultrium 1.6TB RW Data Tape	633013	ks	30	2 815,30	93,4507	84 458,87	2 803,52	84 458,87	2 803,52	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.29.	Storage Works LC/LC 15m Cable	633013	ks	1	2 688,75	89,2500	2 688,75	89,25	2 688,75	89,25	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.30.	XP Business Copy Base License	711003	ks	1	877 463,13	29 126,4400	877 463,13	29 126,44	877 463,13	29 126,44	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.31.	XP Business Copy 1TB 0-6TB LTU	711003	ks	5	279 486,13	9 277,2400	1 397 430,66	46 386,20	1 397 430,66	46 386,20	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.32.	XP20000 Array Manager LTU	711003	ks	1	403 168,43	13 382,7400	403 168,43	13 382,74	403 168,43	13 382,74	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.33.	Data Prot One Drv UNIX/NAS/SAN LTU	711003	ks	2	175 055,26	5 810,7700	350 110,51	11 621,54	350 110,51	11 621,54	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.34.	Data Prot Start Pk Windows DVD & LTU	711003	ks	1	49 114,42	1 630,3000	49 114,42	1 630,30	49 114,42	1 630,30	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.35.	Data Prot On-line Backup Windows LTU	711003	ks	4	51 265,41	1 701,7000	205 061,66	6 806,80	205 061,66	6 806,80	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.36.	Proactive Storage	711003	ks	1	1 325 408,13	43 995,4900	1 325 408,13	43 995,49	1 325 408,13	43 995,49	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.37.	XP24K 8 Port 4 Gb FC CHA Zabezpečenie	711003	ks	1	214 382,64	7 116,2000	214 382,64	7 116,20	214 382,64	7 116,20	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.38.	XP24K Cache Memory Adapter Zabezpečenie	633013	ks	1	10 575,73	351,0500	10 575,73	351,05	10 575,73	351,05	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.39.	XP24K 8 GB Cache Memory Zabezpečenie	711003	ks	3	238 222,85	7 907,5500	714 668,55	23 722,65	714 668,55	23 722,65	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.40.	XP24/20K Shared Memory Adapter Zabezpečenie	633013	ks	1	21 187,31	703,2900	21 187,31	703,29	21 187,31	703,29	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.41.	XP24K 2 GB Shared Memory Zabezpečenie	711003	ks	2	39 685,88	1 317,3300	79 371,77	2 634,66	79 371,77	2 634,66	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.42.	XP24/20K DKC 12V Battery Zabezpečenie	633013	ks	1	18 534,42	615,2300	18 534,42	615,23	18 534,42	615,23	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.43.	XP 146/300/750GB Array Grp Sup	711003	ks	14	92 134,35	3 058,3000	1 289 880,84	42 816,20	1 289 880,84	42 816,20	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.44.	XP 146/300/750GB SpDsk Sup	633013	ks	4	23 051,51	765,1700	92 206,05	3 060,68	92 206,05	3 060,68	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.45.	XP20K Array Manager LTU Zabezpečenie	711003	ks	1	230 658,51	7 656,4600	230 658,51	7 656,46	230 658,51	7 656,46	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.46.	XP20K DKC Disk Control Unit Zabezpečenie	711003	ks	1	120 312,40	3 993,6400	120 312,40	3 993,64	120 312,40	3 993,64	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.47.	XP20K Rack Assembly Zabezpečenie	711003	ks	1	67 792,24	2 250,2900	67 792,24	2 250,29	67 792,24	2 250,29	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.48.	XP20K Disk Chassis Zabezpečenie	711003	ks	2	54 671,16	1 814,7500	109 342,32	3 629,50	109 342,32	3 629,50	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.49.	XP20K DKA Disk Adapter Pair Zabezpečenie	711003	ks	1	181 544,10	6 026,1600	181 544,10	6 026,16	181 544,10	6 026,16	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v Sk	Jednotková cena (max. cena) v €	Oprávnené výdavky projektu spolu v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu v €	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v €	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	E	F1=D*E	F1=D*E	F2	F2	G	I
2.1.1.9.50.	XP Business Copy Base License Zabezpečenie	711003	ks	1	628 736,25	20 870,2200	628 736,25	20 870,22	628 736,25	20 870,22	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.51.	XP Business Copy 1TB 0-6TB LTU Zabezpečenie	711003	ks	5	199 720,02	6 629,4900	998 600,08	33 147,45	998 600,08	33 147,45	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.52.	Proactive Environment	711003	ks	1	2 826 731,92	93 830,3100	2 826 731,92	93 830,31	2 826 731,92	93 830,31	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.53.	Proactive San	711003	ks	1	2 415 461,41	80 178,6300	2 415 461,41	80 178,63	2 415 461,41	80 178,63	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.54.	Cisco MDS 9124 Fabric Switch Zabezpečenie	711003	ks	2	77 292,47	2 565,6400	154 584,94	5 131,28	154 584,94	5 131,28	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.55.	SAN Level 1 Tier 1 Implementation	711003	ks	1	180 002,55	5 974,9900	180 002,55	5 974,99	180 002,55	5 974,99	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.56.	MSL 5030/6030 Zabezpečenie	711003	ks	1	294 901,61	9 788,9400	294 901,61	9 788,94	294 901,61	9 788,94	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.57.	Software 7RH Zabezpečenie	711003	ks	1	38 968,88	1 293,5300	38 968,88	1 293,53	38 968,88	1 293,53	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.58.	Software 7RV Zabezpečenie	711003	ks	2	141 535,56	4 698,1200	283 071,13	9 396,24	283 071,13	9 396,24	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.59.	Software 7TU Zabezpečenie	711003	ks	4	40 761,38	1 353,0300	163 045,53	5 412,12	163 045,53	5 412,12	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.60.	Tech I&S DP Lvl 1 Tier2 SVC	711003	ks	1	269 985,90	8 961,8900	269 985,90	8 961,89	269 985,90	8 961,89	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.61.	Impl - BC/Snap for XP Lvl 2 Tier 1	711003	ks	1	449 988,45	14 936,8800	449 988,45	14 936,88	449 988,45	14 936,88	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.62.	MDS9216 9140/20 CWD Mux Installation	633013	ks	2	12 870,13	427,2100	25 740,26	854,42	25 740,26	854,42	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.63.	Startup for 1 MSL5U Lib SVC	711003	ks	1	96 436,34	3 201,1000	96 436,34	3 201,10	96 436,34	3 201,10	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.9.64.	Add on drives and cards Installation	633013	ks	1	14 468,32	480,2602	14 468,32	480,26	14 468,32	480,26	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.10.	eLearning software licencie	633013	ks	1 000	5 128,90	170,2483	5 128 900,00	170 248,30	5 128 900,00	170 248,30	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.1.11.	Bezpecnosty a zalohovací SW vnútorné vybavenie (Košice)	711003	Project	1	3 808 000,00	126 402,4431	3 808 000,00	126 402,44	3 808 000,00	126 402,44	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
							4 242 376,00	140 821,09	4 242 376,00	140 821,09		
2.1.1.12.	Interaktívna tabuľa	713001	ks	6	60 550,00	2 009,8918	363 300,00	12 059,35	363 300,00	12 059,35	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.1
2.1.1.13.	auľová stolička	633001	ks	180	7 690,00	255,2612	1 384 200,00	45 947,02	1 384 200,00	45 947,02	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.1
2.1.1.14.	stôl - učebňa profesionálny IKT	633001	ks	180	8 307,00	275,7419	1 495 260,00	49 633,54	1 495 260,00	49 633,54	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.1
2.1.1.15.	katedra	633001	ks	6	7 880,00	261,5681	47 280,00	1 569,41	47 280,00	1 569,41	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.1
2.1.1.16.	stolička	633001	ks	6	4 735,00	157,1732	28 410,00	943,04	28 410,00	943,04	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.1
2.1.1.17.	vešiaky	633001	ks	20	9 900,00	328,6198	198 000,00	6 572,40	198 000,00	6 572,40	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.1
2.1.1.18.	prídavný stôl	633001	ks	6	6 101,00	202,5161	36 606,00	1 215,10	36 606,00	1 215,10	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.1
2.1.1.19.	skrinky uzamykateľne	633001	ks	6	7 000,00	232,3574	42 000,00	1 394,14	42 000,00	1 394,14	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.1
2.1.1.20.	Archivačná kartotéka , 4 zásuvky	633001	ks	20	8 802,00	292,1729	176 040,00	5 843,46	176 040,00	5 843,46	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.1
2.1.1.21.	Regál 8 polic, nosnosť 120Kg	633001	ks	40	7 119,00	236,3075	284 760,00	9 452,30	284 760,00	9 452,30	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.1
2.1.1.22.	Školská stolička Trend, plast -študovňa	633001	ks	40	1 383,00	45,9072	55 320,00	1 836,29	55 320,00	1 836,29	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.1
2.1.1.23.	stoly do študovne	633001	ks	40	3 280,00	108,8761	131 200,00	4 355,04	131 200,00	4 355,04	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.1
2.1.2.	Stavba/stavebný objekt Kapušany						5 797 934,00	192 456,13	5 797 934,00	192 456,13		Aktivita 2.2

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v Sk	Jednotková cena (max. cena) v €	Oprávnené výdavky projektu spolu v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu v €	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v €	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	E	F1=D*E	F1=D*E	F2	F2	G	I
2.1.2.1.	Notebook	713002	ks	60	36 110,00	1 198,6324	2 166 600,00	71 917,94	2 166 600,00	71 917,94	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.2
2.1.2.2.	MS SW	633013	ks	60	2 213,00	73,4581	132 780,00	4 407,49	132 780,00	4 407,49	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.2
2.1.2.3.	Bezpečnostný SW	633013	ks	60	3 023,00	100,3452	181 380,00	6 020,71	181 380,00	6 020,71	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.2
2.1.2.4.	Inštalácia NB	633002	ks	60	1 773,00	58,8528	106 380,00	3 531,17	106 380,00	3 531,17	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.2
2.1.2.5.	Dátový projektor	713002	ks	2	39 117,00	1 298,4465	78 234,00	2 596,89	78 234,00	2 596,89	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.2
2.1.2.6.	Plátno	633002	ks	2	7 425,00	246,4648	14 850,00	492,93	14 850,00	492,93	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.2
2.1.2.7.	Wi-Fi	633002	ks	4	13 375,00	443,9687	53 500,00	1 775,87	53 500,00	1 775,87	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.2
2.1.2.8.	Zariadenie na bezdrôtové pripojenie	713004	ks	2	38 794,00	1 287,7249	77 588,00	2 575,45	77 588,00	2 575,45	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.2
2.1.2.9.	Anténa na pripojenie	633002	ks	2	14 875,00	493,7595	29 750,00	987,52	29 750,00	987,52	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.2
2.1.2.10.	Servery dátového centra (Kapušany)	713002	ks	1	1 133 166,00	37 614,2203	1 133 166,00	37 614,22	1 133 166,00	37 614,22	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.2
	vnútorné vybavenie (Kapušany)						1 823 706,00	60 535,94	1 823 706,00	60 535,94		
2.1.2.11.	Interaktívna tabuľa	713001	ks	4	60 550,00	2 009,8918	242 200,00	8 039,57	242 200,00	8 039,57	Podrobná charakteristika - záložka Technická špecifikácia "IKT"	Aktivita 2.2
2.1.2.12.	aulová stolička	633001	ks	60	7 690,00	255,2612	461 400,00	15 315,67	461 400,00	15 315,67	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.2
2.1.2.13.	stôl - učebňa profesionálny IKT	633001	ks	60	8 307,00	275,7419	498 420,00	16 544,51	498 420,00	16 544,51	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.2
2.1.2.14.	katedra	633001	ks	4	7 880,00	261,5681	31 520,00	1 046,27	31 520,00	1 046,27	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.2
2.1.2.15.	stolička	633001	ks	4	4 735,00	157,1732	18 940,00	628,69	18 940,00	628,69	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.2
2.1.2.16.	vešiaky	633001	ks	10	9 900,00	328,6198	99 000,00	3 286,20	99 000,00	3 286,20	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.2
2.1.2.17.	prídavný stôl	633001	ks	4	6 100,00	202,4829	24 400,00	809,93	24 400,00	809,93	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.2
2.1.2.18.	skrinky uzamykateľne	633001	ks	4	7 000,00	232,3574	28 000,00	929,43	28 000,00	929,43	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.2
2.1.2.19.	Archivačná kartotéka , 4 zásuvky	633001	ks	4	8 802,00	292,1729	35 208,00	1 168,69	35 208,00	1 168,69	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.2
2.1.2.20.	Regál 8 polic, nosnosť 120Kg	633001	ks	10	7 119,00	236,3075	71 190,00	2 363,08	71 190,00	2 363,08	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.2
2.1.2.21.	laboratórny stôl	633001	ks	20	15 671,40	520,1952	313 428,00	10 403,90	313 428,00	10 403,90	Podrobná charakteristika - záložka Špecifikácia vnútorného vybavenia	Aktivita 2.2
2.2.	Poistenie						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Zariadenie a vybavenie - iné						2 500 000,00	82 984,80	2 500 000,00	82 984,80		
2.3.1.	Stavba/stavebný objekt Kapušany						2 500 000,00	82 984,80	2 500 000,00	82 984,80		
2.3.1.1.	Aplikačný software	711003	projekt	1	2 500 000,00	82 984,7972	2 500 000,00	82 984,80	2 500 000,00	82 984,80	Virtuálna realita, vizualizácia, modelovanie	Aktivita 2.2
2.	Spolu						77 096 114,78	2 559 122,15	75 986 633,21	2 522 294,11		
Riadenie projektu, publicita a 3. informovanosť- nepriame výdavky												
3.1.	Personálne výdavky interné						400 000,00	13 277,60	400 000,00	13 277,60		
3.1.1.	Projektový manažér I	610620	osobohodina	800	250,00	8,2985	200 000,00	6 638,80	200 000,00	6 638,80	Projektový manažér, bude vykonávať priebežnú kontrolu a dohľad nad realizáciou jednotlivých aktivít v rámci projektu / 800 hodín - 40 hodín mesačne	priebežovo všetky aktivity

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v Sk	Jednotková cena (max. cena) v €	Oprávnené výdavky projektu spolu v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu v €	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v €	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	E	F1=D*E	F1=D*E	F2	F2	G	I
3.1.2.	Projektový manažér II	610620	osobohodina	800	250,00	8,2985	200 000,00	6 638,80	200 000,00	6 638,80	Projektový manažér, bude vykonávať priebežnú kontrolu a dohľad nad realizáciou jednotlivých aktivít v rámci projektu / 800 hodín - 40 hodín mesačne	prierezovo všetky aktivity
3.2.	Personálne výdavky externé						0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Publicita a informovanosť						670 000,00	22 239,92	670 000,00	22 239,92		
3.3.1.	Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)	637003	projekt	1	110 000,00	3 651,3311	110 000,00	3 651,33	110 000,00	3 651,33	V rámci publicity projektu bude zabezpečená veľkoplošná reklamná tabuľa.	prierezovo všetky aktivity
3.3.2.	Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)	637003	projekt	1	110 000,00	3 651,3311	110 000,00	3 651,33	110 000,00	3 651,33	V rámci publicity projektu bude zabezpečená trvalá vysvetľujúca tabuľa.	prierezovo všetky aktivity
3.3.3.	Informačné a propagačné materiály	637003	projekt	1	200 000,00	6 638,7838	200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78	V rámci projektu budú zakúpené brožúry v počte 2000 ks	prierezovo všetky aktivity
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	50 000,00	1 659,6959	50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70	Pre účely projektu bude zriadená www stránka s aktuálnymi informáciami o projekte	prierezovo všetky aktivity
3.3.5.	CD ROM	637003	projekt	1	200 000,00	6 638,7838	200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78	V rámci projektu bude zabezpečené vydanie 2000 ks informačných CD nosičov.	prierezovo všetky aktivity
3.4.	Monitoring a hodnotenie projektu						0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Spolu						1 070 000,00	35 517,52	1 070 000,00	35 517,52		
4.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce											
4.1.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce**		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.	Spolu						0,00	0,00	0,00	0,00		
1+2+3+4	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						119 153 265,46	3 955 163,83	118 043 783,89	3 918 335,79		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu			
KE1	Nepriamo výdavky projektu***	max.	3,00%	1,08%
KE2	Dodávky****	max.	1,00%	0,49%

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* poistenie majetku obstaraného v rámci projektu + poistenie stavby počas realizácie projektu

**rezerva na nepredvídané stavebné práce - max. vo výške 5% z oprávnených výdavkov položky 1.2. Stavebné práce - žiadna iná projektová rezerva nie je oprávnená.

*** nepriamo výdavky projektu - max. 3% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu

****dodávky - max. 1% z celkových oprávnených výdavkov projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané stavebné práce)

F1 - Oprávnené výdavky projektu spolu -stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu spolu oprávnené na spolufinancovanie zo ŠR, ERDF a vlastných zdrojov žiadateľa (relevantné v prípade žiadateľa VŠ) -nezahŕňa neoprávnené výdavky

F2 - Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze -stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov na projekt vypočítaných na základe finančnej analýzy projektu

