

ITMS kód Projektu: 26250120025

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 020/2009/5.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Univerzita Komenského v Bratislave
sídlo: Šafárikovo námestie 6, 81 806 Bratislava
zapísaný v: registri organizácií štatistického úradu
konajúci: doc. PhDr. František Gahér CSc.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu



IČO: 00397865

DIČ: 2020845332

banka: Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Ponuka atraktívneho vzdelávania a kvalitných služieb rekonštruovaním hmotnej infraštruktúry a využitím najmodernejších IKT

ITMS kód Projektu: 26250120025

Miesto realizácie projektu: Záborského 2, 036 45 Martin
Novomestského 6, 036 45 Martin
Novomestského 7, 036 45 Martin
Malá Hora 4, 036 32 Martin
Sklabinská 26, 037 53 Martin
Hviezdoslavova 35, 036 01 Martin

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy: OPVaV-2008/5.1/02-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 5 Infraštruktúra vysokých škôl

Opatrenie: 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30. 06. 2011** Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

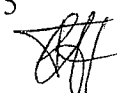
- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **5 235 946,91 €** (slovom päť miliónov dvestotridsaťpäť tisíc deväťstoštyridsaťšesť EUR a deväťdesiatjeden centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **4 974 149,56 €** (slovom štyri milióny deväťstosedemdesiatštyri tisíc stoštyridsaťdeväť EUR a päťdesiatšesť centov), čo predstavuje **95 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **261 797,35 €** (slovom dvestošesťdesiatjeden tisíc sedemstodeväťdesiatšesť EUR a tridsaťpäť centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.

- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.



- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- v prípade predfinancovania 1-krát za 2 mesiace, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiacoch, za ktoré má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva mesiace v minimálnej výške 250 000,00 Sk (8 298,48 €) vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 250 000,00 Sk (8 298,48 €), podá prijímateľ ŽoP do 15.dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 250 000,00 Sk (8 298,48 €); ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade

ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy, spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 16.06.2009

Podpis: _____

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 11.6.2009

Podpis: _____

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

doc. PhDr. František Gahér CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného
finančného príspevku

Príloha č. 2. Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Plnomocenstvo

Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu

Príloha č. 6 Rozpočet projektu

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci,

všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný

Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí

o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 6 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenjej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť

o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňujú administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

- o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**

c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet

jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo

výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov)

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Ponuka atraktívneho vzdelávania a kvalitných služieb rekonštruovaním hmotnej infraštruktúry a využitím najmodernejších IKT	
Kód ITMS	26250120025	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja	
Prioritná os	5 Infraštruktúra vysokých škôl	
Opatrenie	5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 – vzdelávacia infraštruktúra	50	01 – nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - školstvo	50	00 – neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK03 – Stredné Slovensko
NUTS III	SK031 – Žilinský kraj
Okres	SK0316 - Martin
Obec	SK0316512036 - Martin
Ulica	Záborského
Číslo	2
Ulica	Novomestského
Číslo	6
Ulica	Novomestského
Číslo	7
Ulica	Malá Hora
Číslo	4
Ulica	Sklabinská
Číslo	26
Ulica	Hviezdoslavova
Číslo	35

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Modernizácia výučbových základní a ubytovacích priestorov UK a ich adaptovanie na nové formy vzdelávania s využitím najmodernejších informačno-komunikačných technológií.
Špecifický cieľ projektu 1	Rekonštrukcia prednáškových miestností (aula) a študentského domova JLF UK
Špecifický cieľ projektu 2	Zvýšenie dostupnosti a využiteľnosti informačných a komunikačných technológií (IKT) v objektoch JLF UK

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	0	2008	2	2011
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na rekonštrukciu budov a zariadení	EUR	0	2008	2 304 047,97	2011
	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	0	2008	416	2011
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	0	2008	2 801 892,26	2011
	Počet organizácií so zmodernizovaným vnútorným vybavením	počet	0	2008	1	2011

	Zateplená plocha	m ²	0	2008	2147,5	2011
Dopad	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej vzdelávacej infraštruktúry (budovy a vybavenie škôl)	počet	0	2008	1500	2016
	Ročné úspory energie	GJ/rok	0	2008	317,069	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Zvýšenie energetickej hospodárnosti budovy prednáškových miestností	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení Zateplená plocha	Počet m ²	1* 2147,5
1.2	Rekonštrukcia sociálnych zariadení, stien a podláh prednáškových miestností	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	Počet	1*
1.3	Rekonštrukcia sociálnych zariadení, stien a podláh internátu na Novomestského ulici	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení Objem finančných prostriedkov vynaložených na rekonštrukciu budov a zariadení	Počet EUR	1 1 710 892,50
2.1	Modernizácia LAN siete	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	Počet	416*
2.2	Modernizácia sieťových technológií – aktívne prvky	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia Počet organizácií so zmodernizovaným vnútorným vybavením	Počet EUR Počet	416* 1 140 688,94 1*
2.3	Dátové centrum pre podporu výuky a vzdelávania	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia Počet organizácií so zmodernizovaným vnútorným vybavením	Počet EUR Počet	416* 855 487,97 1*
2.4	Inštalácia videokonferenčného systému v priestoroch prednáškových miestností (aula) JLF UK	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia Počet organizácií so zmodernizovaným vnútorným vybavením	Počet EUR Počet	2* 488 566,96 1*
2.5	Inštalácia web kioskov	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Počet EUR	3* 55 576,78

		Počet organizácií so zmodernizovaným vnútorným vybavením	Počet	1*
2.6	Aktívne využívanie špeciálneho výučbového softvéru vo výučbe	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	Počet	2*
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	86 025,45
		Počet organizácií so zmodernizovaným vnútorným vybavením	Počet	1*
2.7	Vybavenie PC učební v priestoroch internátov a prednáškových miestností teoretických ústavov JLF UK	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	180 546,16
		Počet organizácií so zmodernizovaným vnútorným vybavením	Počet	1*

* Celkový Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt je **416** v bode č. 4 „Merateľné ukazovatele projektu“, uvedených v tejto prílohe, z tohto počtu v bode č. 5 „Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu“ tejto prílohy sa učebne označené * viažu na konkrétne aktivity z celkového stanoveného počtu max. 416 učební, v rámci ktorých sa budú zavádzať alebo modernizovať IKT siete v nadväznosti na realizovaný projekt.

* Celkový Počet zrekonštruovaných budov a zariadení je **2** v bode č. 4 „Merateľné ukazovatele projektu“, uvedených v tejto prílohe, z tohto počtu v bode č. 5 „Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu“ tejto prílohy sa budovy označené * viažu na konkrétne aktivity z celkového stanoveného počtu max. 2 budovy, ktoré sa budú rekonštruovať.

* Celkový Počet organizácií so zmodernizovaným vnútorným vybavením je **1** v bode č. 4 „Merateľné ukazovatele projektu“, uvedených v tejto prílohe, z tohto počtu v bode č. 5 „Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu“ tejto prílohy sa organizácie označené * viažu na konkrétne aktivity z celkového stanoveného počtu max. 1 organizácia, v rámci ktorej sa bude modernizovať vnútorné vybavenie.

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Zvýšenie energetickej hospodárnosti budovy prednáškových miestností	07/2009	06/2011
Rekonštrukcia sociálnych zariadení, stien a podláh prednáškových miestností	07/2009	06/2011
Rekonštrukcia sociálnych zariadení, stien a podláh internátu na Novomestského ulici	07/2009	06/2011
Modernizácia LAN siete	10/2009	10/2010
Modernizácia sieťových technológií – aktívne prvky	08/2009	10/2010
Dátové centrum pre podporu výuky a vzdelávania	09/2009	12/2010
Inštalácia videokonferenčného systému v priestoroch prednáškových miestností (aula) JLF UK	10/2009	12/2010
Inštalácia web kioskov	10/2009	10/2010
Aktívne využívanie špeciálneho výučbového softvéru vo výučbe	11/2009	08/2010
Vybavenie PC učební v priestoroch internátov a prednáškových miestností teoretických ústavov JLF UK	11/2009	12/2010
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	07/2009	06/2011
Publicita a informovanosť	07/2009	06/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
717002 - Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	2 304 047,97	0,00	2 304 047,97	1.1 Zvýšenie energetickej hospodárnosti budovy prednáškových miestností 1.2 Rekonštrukcia sociálnych zariadení, stien a podláh prednáškových miestností 1.3 Rekonštrukcia sociálnych zariadení, stien a podláh internátu na Novomestského ulici 2.1 Modernizácia LAN siete 2.3 Dátové centrum pre podporu výuky a vzdelávania
716 - Prípravná a projektová dokumentácia	16 649,44	0,00	16 649,44	1.1 Zvýšenie energetickej hospodárnosti budovy prednáškových miestností 1.2 Rekonštrukcia sociálnych zariadení, stien a podláh prednáškových miestností 1.3 Rekonštrukcia sociálnych zariadení, stien a podláh internátu na Novomestského ulici
713002 - Nákup výpočtovej techniky	2 655 606,01	0,00	2 655 606,01	2.2 Modernizácia sieťových technológií – aktívne prvky 2.3 Dátové centrum pre podporu výuky a vzdelávania 2.4 Inštalácia videokonferenčného systému v priestoroch prednáškových miestností (aula) JLF UK 2.5 Inštalácia web kioskov 2.7 Vybavenie PC učební v priestoroch internátov a prednáškových miestností teoretických ústavov JLF UK
711003 - Nákup softvéru	81 198,66	0,00	81 198,66	2.6 Aktívne využívanie špeciálneho výučbového softvéru vo výučbe
637011 – Štúdie, expertízy, posudky	47 467,30	0,00	47 467,30	Riadenie projektu
637015 - Poistné	6 638,78	0,00	6 638,78	1.1 Zvýšenie energetickej hospodárnosti budovy prednáškových miestností 1.2 Rekonštrukcia sociálnych zariadení, stien a podláh prednáškových miestností 1.3 Rekonštrukcia sociálnych zariadení, stien a podláh internátu na Novomestského ulici 2.1 Modernizácia LAN siete 2.2 Modernizácia sieťových technológií – aktívne prvky 2.3 Dátové centrum pre podporu výuky a vzdelávania 2.4 Inštalácia videokonferenčného systému v priestoroch prednáškových miestností (aula) JLF UK 2.5 Inštalácia web kioskov 2.6 Aktívne využívanie špeciálneho výučbového softvéru vo výučbe 2.7 Vybavenie PC učební v priestoroch internátov a prednáškových miestností teoretických ústavov JLF UK
637004 – Všeobecné služby	863,04	0,00	863,04	Publicita a informovanosť
637003 - Propagácia, reklama a inzercia	3 452,17	0,00	3 452,17	Publicita a informovanosť
633013 - Materiál Softvér a licencie	4 826,79	0,00	4 826,79	2.6 Aktívne využívanie špeciálneho výučbového softvéru vo výučbe
633002 - Materiál Výpočtová technika	51 412,63	0,00	51 412,63	2.7 Vybavenie PC učební v priestoroch internátov a prednáškových miestností teoretických ústavov JLF UK
633001 - Materiál – Interiérové vybavenie	8 848,17	0,00	8 848,17	2.7 Vybavenie PC učební v priestoroch internátov a prednáškových miestností teoretických ústavov JLF UK
610620 – Osobné náklady	54 935,95	0,00	54 935,95	Riadenie projektu
CELKOVO	5 235 946,91	0,00	5 235 946,91	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Zvýšenie energetickej hospodárnosti budovy prednáškových miestností	149 703,96	0,00	149 703,96
1.2	Rekonštrukcia sociálnych zariadení, stien a podláh internátu na miestností	177 089,70	0,00	177 089,70
1.3	Rekonštrukcia sociálnych zariadení, stien a podláh internátu na Novomestského ulici	1 726 904,35	0,00	1 726 904,35
2.1	Modernizácia LAN siete	183 426,66	0,00	183 426,66
2.2	Modernizácia sieťových technológií – aktívne prvky	1 142 150,04	0,00	1 142 150,04
2.3	Dátové centrum pre podporu výuky a vzdelávania	943 166,20	0,00	943 166,20
2.4	Inštalácia videokonferenčného systému v priestoroch prednáškových miestností (aula) JLF UK	489 198,67	0,00	489 198,67
2.5	Inštalácia web kioskov	50 654,29	0,00	50 654,29
2.6	Aktívne využívanie špeciálneho výučbového softvéru vo výučbe	86 147,04	0,00	86 147,04
2.7	Vybavenie PC učební v priestoroch internátov a prednáškových miestností teoretických ústavov JLF UK	180 787,54	0,00	180 787,54
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		102 403,25	0,00	102 403,25
Publicita a informovanosť		4 315,21	0,00	4 315,21
CELKOVO		5 235 946,91	0,00	5 235 946,91

PODPISOVÉ VZORY

Prijímateľ

názov : Univerzita Komenského v Bratislave
 sídlo : Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava
 zapísaný v : register organizácií štatistického úradu
 konajúci : doc. PhDr. František Gahér, CSc.
 IČO : 00397865
 Kód projektu /ITMS/: 26250120025

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Gahér	Priezvisko:
Meno: František	Meno:
Titul : doc., PhDr., CSc.	Titul :
Funkcia: rektor UK	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis :
Spĺnomocnená osoba	Spĺnomocnená osoba
Priezvisko: Mištuna	Priezvisko: Červeňová
Meno: Dušan	Meno: Ľubica
Titul : doc., MUDr., PhD.	Titul : Ing.
Funkcia: dekan Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine	Funkcia: tajomníčka JLF UK v Martine
Rodné číslo: *	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

V Bratislave 18.05.2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný doc. PhDr. František Gahér, CSc., narodený :
rektor Univerzity Komenského v Bratislave

spĺnomocňujem

doc. MUDr. Dušana Mištunu, PhD., narodeného
dekana Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Ponuka atraktívneho vzdelávania a kvalitných služieb rekonštruovaním hmotnej infraštruktúry a využitím najmodernejších IKT“, kód projektu 26250120025, ktorý bol predložený Univerzitou Komenského v Bratislave v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Spĺnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Doc. PhDr. František Gahér, CSc.
Rektor UK

Doc. MUDr. Dušan Mištuna, PhD.
Dekan JLF UK

V Bratislave 18.05.2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný doc. PhDr. František Gahér, CSc., narodený
rektor Univerzity Komenského v Bratislave

spĺnomocňujem

Ing. Ľubicu Červeňovú., narodenú tajomníčku
Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Ponuka atraktívneho vzdelávania a kvalitných služieb rekonštruovaním hmotnej infraštruktúry a využitím najmodernejších IKT“, kód projektu 26250120025, ktorý bol predložený Univerzitou Komenského v Bratislave v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Doc. PhDr. František Gahér, CSc.
Rektor UK.

Ing. Ľubica Červeňová
Tajomníčka JLF UK

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Zvýšenie energetickej hospodárnosti budovy prednáškových miestností	III./2009	II./2011
Aktivita 1.2 Rekonštrukcia sociálnych zariadení, stien a podláh prednáškových miestností	III./2009	II./2011
Aktivita 1.3 Rekonštrukcia sociálnych zariadení, stien a podláh internátu na Novomestského ulici	III./2009	II./2011
Aktivita 2.1 Modernizácia LAN siete	IV./2009	IV./2010
Aktivita 2.2 Modernizácia sieťových technológií – aktívne prvky	III./2009	IV./2010
Aktivita 2.3 Dátové centrum pre podporu výuky a vzdelávania	III./2009	IV./2010
Aktivita 2.4 Inštalácia videokonferenčného systému v priestoroch prednáškových miestností (aula) JLF UK	IV./2009	IV./2010
Aktivita 2.5 Inštalácia web kioskov	IV./2009	IV./2010
Aktivita 2.6 Aktívne využívanie špeciálneho výučbového softvéru vo výučbe	IV./2009	III./2010
Aktivita 2.7 Vybavenie PC učební v priestoroch internátov a prednáškových miestností teoretických ústavov JLF UK	IV./2009	IV./2010
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III./2009	II./2011
Publicita a informovanosť	III./2009	II./2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Zvýšenie energetickej hospodárnosti budovy prednáškových miestností</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je úspora tepla a zlepšenie energetickej prevádzky prednáškových miestností.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 - II./2011
Opis aktivity	<u>funkcia:</u> zlepšenie energetickej náročnosti prevádzky <u>vstupy:</u> dodávateľ stavebných prác bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby <u>metóda:</u> - výmena drevených okien za plastové z izolačným dvojsklom - výmena ocelových vchodových presklených stien s dverami za plastové s izolačným dvojsklom - zateplenie obvod. plášťa kontaktným zateplovacím systémom - zateplenie plochej strechy - výmena odpadových žľabov a zvodov <u>výstup:</u> kompletne zateplenie budovy, zlepšenie energetickej prevádzky <u>činnosti:</u> - výmena drevených okien na plastové - odpojenie káblového vedenia a jeho opätovné ukotvenie do novej fasády po zrealizovaní zateplenia - osadenie zvislého vedenia prvkov bleskozvodu v ochranných trubkách vrátane revíznej krabice pre možnosť merania zemného odporu uzemnenia. - odstránenie starých prestupov a vetracích mriežok a ich náhrada novými plastovými. - odstránenie pôvodného oplechovania a jeho náhrada novým z ocelového poplastovaného plechu - zamurovanie nefunkčných prestupov fasád - vyspravenie nesúdržností, vydutých častí a iných deformácií - aplikácia zateplovacieho systému v skladbe: lepiaca malta, tepelnoizolačné dosky z fasád. polystyrénu, armovacia mriežka vtlačená do vystuženej malty, šľachtená silikátová omietka. Tepelnoizolačné dosky je potrebné okrem lepenia aj kotviť plastovými rozpernými kotvami, v rozsahu ako to predpisuje výrobca. Styky zateplovacieho systému s klampiarskymi prvkami je potrebné dotesniť bezfarebným silikónovým tmelom. - zateplenie ostení a nadpraží sa bude realizovať podľa ich konkrétneho prípadu stavu osadení okien. V prípade nedostatočnej vzdialenosti medzi osténím a osadeným okenným rámom sa ostenie nezateplí ale sa aplikuje iba vonkajšia omietka s armovacou mriežkou. - zateplenie bude realizované so zachovaním všetkých jestvujúcich funkčných prestupov a vetracích otvorov. - nezateplované prvky fasády budú opatrené armovacou mriežkou zatlačenou do vystuženej malty a opatrené zjednocujúcim náterom. - pôvodné ocelové konštrukcie budú opatrené novým syntetickým

	náterom - pôvodná krytina striešok bude nahradená novou v pôvodnom type - jestvujúce prestupy cez rovinu strechy budú nahradené novými v kvalite strešnej krytiny - odpadové žľaby a odpadové rúry budú vymenené v systéme ako bude strešná krytina. - pri zatepľovaní pôvodnej plochej strechy sa nová izolačná vrstva z izolačných dosiek nalepí na pôvodný očistený a vyspravený povrch. Následne sa izolačné dosky zakotvia plastovými rozperkami a nalepí sa dvojité hydroizlačná vrstva a zrealizuje sa nové oplechovanie. - napojenie novej vrstvy zateplenia do pôvodnej rímasy pri odkvape sa zrealizuje nábehmi z ľahčeného izolačného betónu - v prípade defektov na pôvodnej atike bude povrch stien vyspravený a opatrený zjednocujúcim náterom. - obvodový plášť bude zateplený kontaktným zatepľovacím systémom z polystyrénu hr. 100mm vrátane šľachtenej silikátovej omietky. - priestorové členenie fasády, vrátane šambrán okolo okien bude zachované. Zariadenie staveniska a centrálnu skládku materiálu, vzhľadom na možnosti areálu, možno zvoliť priamo v blízkosti stavby pri rešpektovaní charakteru miestnej prevádzky. Pri stavbe sa použije oceľové trubkové lešenie opatrené dvojradovým zábradlím, ochrannou sieťou, s drevenou zábranou nad vstupmi do objektu, riadne priestorovo zavetrené a ukotvené kotvami do fasády. <u>previazanosť</u>: všetky uvedené aktivity spolu navzájom súvisia, sú veľmi tesne prepojené a ich realizácia je v súlade s cieľom komplexnej rekonštrukcie budovy <u>predpokladané riziká</u>: • <i>Obchodné riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa vhodnosti navrhovaného riešenia pre pokrytie požiadaviek (externí dodávatelia, zmena cien počas realizácie projektu, nenaplánované rezervy, poddimenzovanie kapacít pre realizáciu) • <i>Technické riziká</i>, t.j. riziká spojené s uplatnením zvolených technológií a zvoleného riešenia v prostredí vysokej školy (zmena technológií, platforiem, produktov počas realizácie projektu, rôzne technológie a postupy pri rôznych externých dodávateľoch) • <i>Projektové riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu a teda času, nákladov, rozsahu a kvality (plánovanie projektu, odborná úroveň členov projektového tímu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi)
Metodológia aktivity	Realizáciu aktivity, ako už bolo spomenuté, bude vykonávať stavebná spoločnosť vybraná v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne

	spôsobilej osoby. Prednáškové miestnosti sú jedným z primárnych miest transportu informácií od vyučujúceho k študentovi. Realizáciou projektu predpokladáme zvýšenie spokojnosti tak zamestnancov ako aj študentov JLF UK čo sa odrazí aj v kvalite vyučovacieho procesu a taktiež posilní konkurencieschopnosť JLF UK v spektre vysokých škôl. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad na všetkých účastníkov vyučovacieho procesu - nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez vyššiu kvalitu celoživotného vzdelávania.
Výstupy (výsledky) aktivity	Rekonštrukciou a modernizáciou prednáškových miestností sa zníži energetická náročnosť prevádzky, čím zvýšime úspory za vykurovanie priestorov. Prostriedky, ktoré získame energetickou úsporou bude môcť využiť v iných oblastiach (napr. na modernizáciu vnútorného vybavenia).

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.2 Rekonštrukcia sociálnych zariadení, stien a podláh prednáškových miestností
Cieľ aktivity	Cieľom danej aktivity je zlepšenie hygienických podmienok a ochrany zdravia, vytvorenie sociálnych zariadení v súlade s európskym štandardom a rekonštrukcia vnútorných priestorov (výmena podláh a vnútornej omietky).
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 - II./2011
Opis aktivity	<u>funkcia:</u> zlepšenie interiéru objektu prednáškových miestností v zmysle rekonštrukcie sociálnych zariadení, podláh, stien a obkladov <u>vstupy:</u> dodávateľ stavebných prác bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby <u>metóda:</u> - výmenu obkladov, dlažieb a WC, - výmenu podláh, - vyčistenie a ošetrovanie mramorovej podlahy, - výmenu vnútornej omietky. <u>výstup:</u> čiastočná rekonštrukcia interiéru, vytvorenie príjemného prostredia využiteľného pre realizáciu pedagogického procesu i prezentačných akcií fakulty resp. univerzity. <u>činnosti:</u> - pôvodné vnútorné omietky budú nahradené novými tenkovrstvovými, vrátane vystužnej sieťky a konečnej úpravy omietky náterom bielej farby. - nové podhl'ady budú sadrokartónové, v časti vstupu a v priestoroch prednáškových miestností kazetové - sociálne zariadenia budú komplexne zrekonštruované - vymenia sa obklady, dlažby a zariadenia predmety. - pôvodná mramorová podlaha vo vstupe objektu bude zachovaná. Bude vyčistená a ošetrovaná. Poškodené kusy budú vymenené.

	- ostatné podlahy v objekte budú nahradené za nové, v takom charaktere ako pôvodné. - Farebné riešenie bude spresnené pri realizácii na základe výberu zo vzorkovníkov farieb na jednotlivých plochách. <u>previazanosť</u>: všetky uvedené aktivity spolu navzájom súvisia, sú veľmi tesne prepojené a ich realizácia je v súlade s cieľom komplexnej rekonštrukcie budovy <u>predpokladané riziká</u>: • <i>Obchodné riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa vhodnosti navrhovaného riešenia pre pokrytie požiadaviek (externí dodávatelia, zmena cien počas realizácie projektu, nenaplánované rezervy, poddimenzovanie kapacít pre realizáciu) • <i>Technické riziká</i>, t.j. riziká spojené s uplatnením zvolených technológií a zvoleného riešenia v prostredí vysokej školy (zmena technológií, platforiem, produktov počas realizácie projektu, rôzne technológie a postupy pri rôznych externých dodávateľoch) • <i>Projektové riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu a teda času, nákladov, rozsahu a kvality (plánovanie projektu, odborná úroveň členov projektového tímu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi)
Metodológia aktivity	Realizáciu aktivity, ako už bolo spomenuté, bude vykonávať stavebná spoločnosť vybraná v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Prednáškové miestnosti sú jedným z primárnych miest transportu informácií od vyučujúceho k študentovi. Realizáciou projektu predpokladáme zvýšenie spokojnosti tak zamestnancov ako aj študentov JLF UK čo sa odrazí aj v kvalite vyučovacieho procesu a taktiež posilní konkurencieschopnosť JLF UK v spektre vysokých škôl. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad na všetkých účastníkov vyučovacieho procesu - nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez vyššiu kvalitu celoživotného vzdelávania.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude rekonštrukcia a modernizácia sociálnych zariadení a vnútorných priestorov (výmena podláh a vnútornej omietky) prednáškových miestností

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.3 Rekonštrukcia sociálnych zariadení, stien a podláh internátu na Novomestského ulici
Cieľ aktivity	Cieľom danej aktivity je zlepšenie hygienických podmienok a ochrany zdravia, vytvorenie sociálnych zariadení v súlade s európskym štandardom a rekonštrukcia vnútorných priestorov (výmena podláh a vnútornej omietky) v ubytovacom zariadení.

Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 - II./2011
Opis aktivity	<u>funkcia:</u> zlepšenie interiéru študentského domova v zmysle rekonštrukcie sociálnych zariadení, podláh, stien a obkladov <u>vstupy:</u> dodávateľ stavebných prác bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby <u>metóda:</u> - výmenu obkladov, dlažieb a WC, - výmenu podláh, - vyčistenie a ošetrovanie mramorovej podlahy, - výmenu vnútornej omietky. <u>výstup:</u> čiastočná rekonštrukcia interiéru, vytvorenie príjemného prostredia využiteľného pre realizáciu samoštúdia a prípravy na vyučovanie ako aj príjemného priestoru pre bývanie mimo domova <u>činnosti:</u> - komplexná rekonštrukcia sociálnych zariadení - výmena obkladov, dlažieb a zariadení, predmetov, vrátane rozvodov - výmena všetkých dverí - rekonštrukcia stupačiek v celej dĺžke objektu od suterénu až po strechu, vrátane odvetrávacích hlavíc nad úrovňou strechy Farebné riešenie bude spresnené pri realizácii na základe výberu zo vzorkovníkov farieb na jednotlivých plochách. <u>previazanosť:</u> všetky uvedené aktivity spolu navzájom súvisia, sú veľmi tesne prepojené a ich realizácia je v súlade s cieľom komplexnej rekonštrukcie budovy <u>predpokladané riziká:</u> • <i>Obchodné riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa vhodnosti navrhovaného riešenia pre pokrytie požiadaviek (externí dodávateľia, zmena cien počas realizácie projektu, nenaplánované rezervy, poddimenzovanie kapacít pre realizáciu) • <i>Technické riziká</i>, t.j. riziká spojené s uplatnením zvolených technológií a zvoleného riešenia v prostredí vysokej školy (zmena technológií, platforiem, produktov počas realizácie projektu, rôzne technológie a postupy pri rôznych externých dodávateľoch) • <i>Projektové riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu a teda času, nákladov, rozsahu a kvality (plánovanie projektu, odborná úroveň členov projektového tímu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi)
Metodológia aktivity	Realizáciu aktivity, ako už bolo spomenuté, bude vykonávať stavebná spoločnosť vybraná v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Aktivita je zameraná na zlepšenie ubytovacích priestorov. Optimálne

	podmienky na ubytovanie študentov sú jedným z predpokladov dôkladnej prípravy na vyučovanie. Rekonštrukcia sociálnych zariadení sa prejaví aj v zvýšení bezpečnosti a ochrany zdravia. Ubytovacie priestory budú využívané študentami všetkých stupňov vysokoškolského štúdia tak v dennej ako aj v externej formene, čo skvalitní prípravu na vzdelávací proces. Realizácia aktivity bude mať teda priamy dopad na študentov JLF UK.
Výstupy (výsledky) aktivity	Rekonštrukciou a modernizáciou ubytovacieho zariadenia sa zvýši kvalita ubytovania študentov JLF UK vo všetkých stupňoch štúdia, tak v dennej ako aj v externej forme. Zároveň sa zvýši atraktivita ubytovacieho zariadenia pre zahraničných študentov fakulty.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Modernizácia LAN siete
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je stabilita a zvýšenie kvality prenosu dát prostredníctvom výmeny a doplnenia existujúcich slaboprúdových rozvodov – metalických optických káblov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV./2009 - IV/2010
Opis aktivity	<u>funkcia:</u> stabilizácia siete prostredníctvom modernizácie existujúcej kabeláže a doplnenie novej kabeláže <u>vstupy:</u> dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby <u>metóda:</u> – modernizácia slaboprúdových rozvodov, <u>výstup:</u> zvýšenie kvality prenosu dát, modernizované slaboprúdové rozvody v priestoroch: - prednáškových miestností (aula) JLF UK - teoretických ústavov JLF UK - ústavu cudzích jazykov JLF UK - študentského domova na Novomestského ulici - študentského domova na Hviezdoslavovej ulici <u>činnosti:</u> všetky činnosti spojené s modernizáciou LAN siete sú popísané v sprievodnej správe, ktorá vytvára nepovinnú prílohu opisu projektu 1a. <u>previazanosť:</u> všetky uvedené aktivity spolu navzájom súvisia, sú veľmi tesne prepojené a ich realizácia je v súlade s cieľom komplexnej modernizácie IKT <u>predpokladané riziká:</u> • <i>Obchodné riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa vhodnosti navrhovaného riešenia pre pokrytie požiadaviek (externí dodávatelia, zmena cien počas realizácie projektu, nenaplánované rezervy, poddimenzovanie kapacít pre realizáciu) • <i>Technické riziká</i>, t.j. riziká spojené s uplatnením zvolených technológií a zvoleného riešenia v prostredí vysokej školy (zmena technológií, platforiem, produktov počas realizácie projektu, rôzne technológie

	a postupy pri rôznych externých dodávateľoch) • <i>Projektové riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu a teda času, nákladov, rozsahu a kvality (plánovanie projektu, odborná úroveň členov projektového tímu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi)
Metodológia aktivity	Realizáciu aktivity bude zabezpečovať dodávateľ informačných technológií. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Predkladaný projekt je zameraný na zlepšenie podmienok pre realizáciu vyučovacieho procesu. Pre efektívny a kvalitný proces výučby je v súčasnosti nevyhnutná práve modernizácia IKT. Súvisí to najmä s tendenciou zavádzania stále nových vyučovacích metód - napr. dištančných foriem vzdelávania, ktoré zvyšujú atraktivitu vyučovacieho procesu pre študentov a sú plne v súlade so súčasným európskym štandardom. Dôležité je aj využívanie pripojenia na internátoch, ktoré v súčasnej dobe nie je ešte komplexne vyriešené. Realizáciou projektu predpokladáme zvýšenie spokojnosti tak zamestnancov ako aj študentov JLF UK čo sa odrazí aj v kvalite vyučovacieho procesu a taktiež posilní konkurencieschopnosť JLF UK v spektre vysokých škôl.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude komplexná modernizácia existujúcej siete metalických optických káblov a slaboprúdových rozvodov

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.2 Modernizácia sieťových technológií – aktívne prvky
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je riešenie centra kampusovej dátovej fakultnej siete JLFUK v objekte ŠD JLFUK Martin na Novomeského ulici a aktívnych prvkov lokálnej siete v rámci tohto a ďalších objektov JLF UK.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 - IV./2010
Opis aktivity	<u>funkcia</u>: riešenie centra kampusovej dátovej fakultnej siete JLFUK v objekte ŠD JLFUK Martin na Novomeského ulici a aktívnych prvkov lokálnej siete v rámci tohto a ďalších objektov JLF UK. <u>vstupy</u>: dodávateľ informačných technológií (špecializovaná spoločnosť) <u>metóda</u>: - Modernizácia sieťových technológií. <u>výstup</u>: komplexná modernizácia sieťových technológií v priestoroch: - prednáškových miestností (aula) JLF UK - teoretických ústavov JLF UK - predklinických ústavov JLF UK - ústavu cudzích jazykov JLF UK - študentského domova na Novomestského ulici - študentského domova na Hviezdoslavovej ulici <u>činnosti</u>: sieťové technológie budú slúžiť na doplnenie optickej siete prepojenie dátových rozvádzačov v daných objektoch. Všetky činnosti

	spojené s modernizáciou sieťových technológií sú popísané v sprievodnej správe, ktorá vytvára nepovinnú prílohu opisu projektu 1a. <u>previazanosť</u>: všetky uvedené aktivity spolu navzájom súvisia, sú veľmi tesne prepojené a ich realizácia je v súlade s cieľom modernizácie IKT v rámci JLF UK. <u>predpokladané riziká</u>: • <i>Obchodné riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa vhodnosti navrhovaného riešenia pre pokrytie požiadaviek (externí dodávatelia, zmena cien počas realizácie projektu, nenaplánované rezervy, poddimenzovanie kapacít pre realizáciu) • <i>Technické riziká</i>, t.j. riziká spojené s uplatnením zvolených technológií a zvoleného riešenia v prostredí vysokej školy (zmena technológií, platforiem, produktov počas realizácie projektu, rôzne technológie a postupy pri rôznych externých dodávateľoch) <i>Projektové riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu a teda času, nákladov, rozsahu a kvality (plánovanie projektu, odborná úroveň členov projektového tímu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi)
Metodológia aktivity	Práce na modernizácii informačných a komunikačných technológií budú v plnej miere realizované dodávateľom. Ten, ako už bolo uvedené bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Predkladaný projekt je zameraný na zlepšenie podmienok pre realizáciu vyučovacieho procesu. S tým súvisí aj zmena aktuálneho stavu siete, ktorá je využívaná tak pedagogickými zamestnancami JLF UK ako aj študentami. Kvalitná sieť je nevyhnutná pre zavádzanie nových foriem vzdelávania s využitím internetu ako aj pre samoštúdium. Realizáciou projektu predpokladáme zvýšenie spokojnosti tak zamestnancov ako aj študentov JLF UK čo sa odrazí aj v kvalite vyučovacieho procesu a taktiež posilní konkurencieschopnosť JLF UK v spektre vysokých škôl.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom uvedenej aktivity bude komplexná modernizácia sieťových technológií v objektoch JLF UK.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.3 Dátové centrum pre podporu výuky a vzdelávania
Cieľ aktivity	Cieľom je vybudovať hierarchický, konsolidovaný a zálohovaný systém pre ukladanie a spracovanie veľkoobjemových video dát s vysokou dostupnosťou a možnosťou ďalšieho zväčšovania kapacity do budúcnosti.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 - IV./2010
Opis aktivity	<u>funkcia</u> : vybudovanie systému jednotného úložiska video dát pre

	záznam videokonferencií, následnú úpravu záznamu, archívom zostrihaných, dozvučených a dokumentovaných operácií pre on-demand využitie vo vyučovacom procese. <u>vstupy:</u> dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby <u>metóda:</u> – Stavebné úpravy miestnosti v priestoroch ŠD na novomestského ulici – Inštalácia serverov – Inštalácia virtualizačnej časti <u>výstup:</u> Vyučujúci a študenti by mali prístup kedykoľvek a kdekoľvek v rámci akademickej siete SANET (resp. internetu) a e-learningového projektu lekárskeho fakult MEFANET ku všetkým záznamom videokonferencií s možnosťou verejného prezentovania na prednáškach alebo samoštúdiu. Sekundárne by systém slúžil na bezpečné zálohovanie všetkých záznamov videokonferencií a ďalších kritických dát užívateľov serverov UK. <u>činnosti:</u> všetky činnosti spojené s vybudovaním Dátového centra sú popísané v sprievodnej správe, ktorá vytvára nepovinnú prílohu opisu projektu 1a. <u>previazanosť:</u> všetky uvedené aktivity spolu navzájom súvisia, sú veľmi tesne prepojené a ich realizácia je v súlade s cieľom komplexnej modernizácie IKT <u>predpokladané riziká:</u> • <i>Obchodné riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa vhodnosti navrhovaného riešenia pre pokrytie požiadaviek (externí dodávateľia, zmena cien počas realizácie projektu, nenaplánované rezervy, poddimenzovanie kapacít pre realizáciu) • <i>Technické riziká</i>, t.j. riziká spojené s uplatnením zvolených technológií a zvoleného riešenia v prostredí vysokej školy (zmena technológií, platforiem, produktov počas realizácie projektu, rôzne technológie a postupy pri rôznych externých dodávateľoch) • <i>Projektové riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu a teda času, nákladov, rozsahu a kvality (plánovanie projektu, odborná úroveň členov projektového tímu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi)
Metodológia aktivity	Realizáciu aktivity bude zabezpečovať dodávateľ informačných technológií. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Ide o vybudovanie systému jednotného úložiska video dát pre záznam videokonferencií, následnú úpravu záznamu, archívom zostrihaných, dozvučených a dokumentovaných operácií pre on-demand využitie vo vyučovacom procese. Serverová časť predpokladá efektívne riadenie a zabezpečenie prevádzky počítačovej siete v študentských domovoch,

	kde majú študenti možnosť sa pripájať a využívať služby informačných systémov univerzity a internetu zo svojich izieb alebo počítačových učební. Virtualizačná časť rieši moderný systém využívania informačných technológií, úspory energie a obsluhy, keď na jednom fyzickom zariadení sa prevádzkuje viac virtuálnych serverov, osobných počítačov pre užívateľov siete UK a špecializovaných aplikácií pre podporu výuky a nasadenia na počítačových učebniach. Realizáciou projektu predpokladáme zvýšenie spokojnosti tak zamestnancov ako aj študentov JLF UK čo sa odrazí aj v kvalite vyučovacieho procesu a taktiež posilní konkurencieschopnosť JLF UK v spektre vysokých škôl.
Výstupy (výsledky) aktivity	Vybudovanie moderného Dátového centra pre podporu výuky a vzdelávania

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.4 Inštalácia videokonferenčného systému v priestoroch prednáškových miestností (aula) JLF UK
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je inštalácia moderného videokonferenčného systému a jeho využitie v zmysle prepojenia teoretickej a praktickej výučby
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV./2009 - IV./2010
Opis aktivity	<u>funkcia:</u> poskytnutie multimedálnej komunikačnej technológie pre potreby podpory vzdelávania študentov, rozvoja pedagógov a pre priame vzdelávacie aktivity. <u>vstupy:</u> dodávateľ IKT bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby <u>metóda:</u> - Inštalácia videokonferenčného systému. <u>výstup:</u> - podpora prednášok - prenos vedeckých experimentov - prenos operácií - konzultácie s partnermi v SR aj v zahraničí - podpora konferencií <u>činnosti:</u> nosným motívom aktivity je inštalácia videokonferenčného systému. Podrobný popis a charakter je podrobne popísaný v súhrnnej správe vytvárajúcej nepovinnú prílohu opisu projektu 1a. <u>previazanosť:</u> všetky činnosti súvisiace s modernizáciou IKT spolu navzájom súvisia a ich výsledkom bude vytvorenie kvalitnej IKT siete <u>predpokladané riziká:</u> • <i>Obchodné riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa vhodnosti navrhovaného riešenia pre pokrytie požiadaviek (externí dodávatelia, zmena cien počas realizácie projektu, nenaplánované rezervy, poddimenzovanie kapacít pre realizáciu)

	• <i>Technické riziká</i>, t.j. riziká spojené s uplatnením zvolených technológií a zvoleného riešenia v prostredí vysokej školy (zmena technológií, platforiem, produktov počas realizácie projektu, rôzne technológie a postupy pri rôznych externých dodávateľoch) • <i>Projektové riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu a teda času, nákladov, rozsahu a kvality (plánovanie projektu, odborná úroveň členov projektového tímu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi)
Metodológia aktivity	Práce na modernizácii informačných a komunikačných technológií budú v plnej miere realizované dodávateľom. Ten, ako už bolo uvedené bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Predkladaný projekt je zameraný na zlepšenie podmienok pre realizáciu vyučovacieho procesu. Videokonferencie ako komunikačná technológia predstavujú prostriedok pre prenos obrazu a zvuku medzi videokonferenčnými lokalitami primárne pomocou komunikačnej siete na báze protokolu IP (Internet Protokol). Zároveň stúpne i kvalita a atraktivita vyučovacieho procesu, ktorá bude plne v súlade so súčasným európskym štandardom. Realizáciou projektu predpokladáme zvýšenie spokojnosti tak zamestnancov ako aj študentov JLF UK čo sa odrazí aj v kvalite vyučovacieho procesu a taktiež posilní konkurencieschopnosť JLF UK v spektre vysokých škôl.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom uvedenej aktivity bude inštalácia a zavedenie videokonferenčného systému do priamej výučby študentov

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.5 Inštalácia web kioskov
Cieľ aktivity	Zvýšenie elektronického prístupu študentov k informáciám
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV./2009 - IV./2010
Opis aktivity	<u>funkcia</u>: inštalácia web kioskov v priestoroch využívaných študentmi <u>vstupy</u>: dodávateľ informačných technológií (špecializovaná spoločnosť) <u>metóda</u>: - Inštalácia web kioskov. <u>výstup</u>: Inštalované web kiosky v priestoroch: - Prednáškových miestností (aula) JLF UK - Študentského domova na Novomestského ulici - Ústave cudzích jazykov <u>činnosti</u>: Podrobný popis spolu s návrhom riešenia je prezentovaný v súhrnnej technickej správe, ktorú prikladáme vo forme nepovinnnej prílohy opisu projektu 1a. <u>previazanosť</u>: všetky uvedené aktivity spolu navzájom súvisia, sú veľmi tesne prepojené a ich realizácia je v súlade s cieľom modernizácie IKT.

	<u>predpokladané riziká:</u> • <i>Obchodné riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa vhodnosti navrhovaného riešenia pre pokrytie požiadaviek (externí dodávatelia, zmena cien počas realizácie projektu, nenaplánované rezervy, poddimenzovanie kapacít pre realizáciu) • <i>Technické riziká</i>, t.j. riziká spojené s uplatnením zvolených technológií a zvoleného riešenia v prostredí vysokej školy (zmena technológií, platforiem, produktov počas realizácie projektu, rôzne technológie a postupy pri rôznych externých dodávateľoch) <i>Projektové riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu a teda času, nákladov, rozsahu a kvality (plánovanie projektu, odborná úroveň členov projektového tímu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi)
Metodológia aktivity	Práce na modernizácii informačných a komunikačných technológií budú v plnej miere realizované dodávateľom. Ten, ako už bolo uvedené bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Predkladaný projekt je zameraný na zlepšenie podmienok pre realizáciu vyučovacieho procesu. Jednou z podmienok modernizácie IKT je inštalácia web kioskov. Nasadenie Web kioskov vychádza z prítomnosti potreby elektronického prístupu k informáciám, a preto rozmiestnenie týchto zariadení zohľadňuje tieto potreby v rámci prostredia JLF UK. Ide teda o verejne prístupné priestory, kde sa často vyskytujú prevažne študenti, ktorí v medzičase medzi vyučovaním (ale aj mimo neho) môžu naplniť svoje komunikačné potreby prostredníctvom tejto technológie. Prednáškové miestnosti umiestnené na ulici Novomestského sú využívané pre vykonávanie prednášok a na konanie vedeckých konferencií. Z týchto dôvodov sa v nej vyskytuje potreba prístupu k Internetu a Intranetu. Pre naplnenie tejto potreby je počítané s umiestnením 2 kusov Web kioskov vo vstupnej časti interiéru. Ďalšie webkiosky budú nasadené vo vstupných priestoroch Študentského domova na Novomestského ulici a v priestoroch Ústavu cudzích jazykov. Realizácia uvedenej aktivity sa v konečnom dôsledku odrazí aj v zvýšení spokojnosti tak zamestnancov ako aj študentov JLF UK ako aj v kvalite vyučovacieho procesu. Taktiež pomôže posilniť konkurencieschopnosť JLF UK v spektre vysokých škôl.
Výstupy (výsledky) aktivity	Inštalované web kiosky

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.6 Aktívne využívanie špeciálneho výučbového softvéru vo výučbe
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je inštalácia špeciálnych softvérov a ich aplikácia do vyučovacieho procesu.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	IV./2009 - III./2010

Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita sa vykonáva na skvalitnenie vyučovacieho procesu pomocou zavedenia nového softvéru do výučby. <u>Čas:</u> 10 mesiacov <u>Vstupy:</u> Aktivitu bude vykonávať dodávateľ informačných technológií. <u>Metóda:</u> Dodávateľ informačných technológií zabezpečí všetky potrebné prostriedky na zavedenie nových softvérov do vyučovacieho procesu. Softvér bude inštalovaný do výpočtovej techniky zabudovanej v prednáškových miestnostiach (aula) JLF UK. Zakúpený softvér bude využívaný predovšetkým v prednáškach z predmetov: - Anesteziológia a intenzívna medicína - Molekulárna biológia - Fyziológia - Patológia - Histológia - Verejné zdravotníctvo Softvér na spracovávanie literatúry či bioštatistický softvér bude využívaný študentami pri písaní záverečných diplomových prác. <u>Výstup:</u> Modernizácia peradogického procesu <u>Previazanosť:</u> všetky uvedené aktivity spolu navzájom súvisia, sú veľmi tesne prepojené a ich realizácia je v súlade s cieľom modernizácie IKT. <u>predpokladané riziká:</u> • <i>Obchodné riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa vhodnosti navrhovaného riešenia pre pokrytie požiadaviek (externí dodávateľia, zmena cien počas realizácie projektu, nenaplánované rezervy, poddimenzovanie kapacít pre realizáciu) • <i>Technické riziká</i>, t.j. riziká spojené s uplatnením zvolených technológií a zvoleného riešenia v prostredí vysokej školy (zmena technológií, platforiem, produktov počas realizácie projektu, rôzne technológie a postupy pri rôznych externých dodávateľoch) <i>Projektové riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu a teda času, nákladov, rozsahu a kvality (plánovanie projektu, odborná úroveň členov projektového tímu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi)
Metodológia aktivity	Zavedenie nových softvérov do vyučovacieho procesu bude v plnej miere realizované dodávateľom. Ten bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Riešenie uvedenej aktivity predpokladá zavedenie nových softvérov na podporu vzdelávacieho procesu. V súvislosti s informatizáciou zdravotníctva je nevyhnutné aby sa zlepšili podmienky na prípravu budúcich zdravotníckych pracovníkov, či už lekárov, sestier alebo laborantov. Zakúpenie nových výučbových programov nepochybne

	zlepší kvalitu vyučovacieho procesu ako aj možnosť samostatnej vedeckej odbornej študentskej činnosti. Realizácia aktivity bude mať priamy dopad na všetkých aktívnych účastníkov pedagogického procesu, zvýši záujem študentov o výuku a umožní realizáciu atraktívnych prednášok či praktických cvičení. Taktiež pomôže posilniť konkurencieschopnosť UK v spektre vysokých škôl.
Výstupy (výsledky) aktivity	Moderný, atraktívny vyučovací proces

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.7 Vybavenie PC učební v priestoroch internátov a prednáškových miestností teoretických ústavov JLF UK
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zariadiť počítačové učebne študentských domov JLF UK novým vnútorným vybavením a najmodernejšou IKT na zlepšenie podmienok vzdelávacieho procesu. Druhým cieľom je vybavenie prednáškových miestností a seminárnych miestností teoretických ústavov najmodernejšou IK technikou tak, aby každá z miestností slúžiacich na výučbu disponovala zabudovaným notebookom a dataprojektorom.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV./2009 - IV./2010
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita sa vykonáva na zlepšenie podmienok vyučovacieho procesu na JLF UK, na zlepšení podmienok samoštúdia a v súvislosti s podporou e-learningu <u>Čas:</u> 14 mesiacov <u>Vstupy:</u> Aktivitu bude vykonávať dodávateľ informačných technológií. <u>Metóda:</u> - Obstaranie vnútorného vybavenia do PC miestnosti internátu na Novomestského ulici (stoličky a PC stoly) - Obstaranie vnútorného vybavenia do PC miestnosti na Hviezdoslavovej ulici (stoličky a PC stoly) - Obstaranie najmodernejšej výpočtovej techniky do novovybavených PC miestností oboch študentských domov, ako aj vybavenie ďalších PC učební – PC stanice, notebooky, dataprojektory, multifunkčné zariadenia - Obstaranie vnútorného vybavenia (notebooky, dataprojektory, príslušenstvo) do prednáškových a seminárnych miestností teoretických ústavov <u>Výstup:</u> Realizáciou aktivity sa zmodernizujú PC učebne oboch študentských domov JLF UK a výučbové priestory teoretických ústavov JLF UK <u>Previazanosť:</u> všetky uvedené aktivity spolu navzájom súvisia, sú veľmi tesne prepojené a ich realizácia je v súlade s cieľom modernizácie IKT.

	<u>predpokladané riziká:</u> • <i>Obchodné riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa vhodnosti navrhovaného riešenia pre pokrytie požiadaviek (externí dodávatelia, zmena cien počas realizácie projektu, nenaplánované rezervy, poddimenzovanie kapacít pre realizáciu) • <i>Technické riziká</i>, t.j. riziká spojené s uplatnením zvolených technológií a zvoleného riešenia v prostredí vysokej školy (zmena technológií, platforiem, produktov počas realizácie projektu, rôzne technológie a postupy pri rôznych externých dodávateľoch) Projektové <i>riziká</i>, t.j. riziká týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu a teda času, nákladov, rozsahu a kvality (plánovanie projektu, odborná úroveň členov projektového tímu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi)
Metodológia aktivity	Modernizácia PC miestností v oboch študentských domovoch JLF UK ako aj prednáškových a seminárnych miestností v priestoroch teoretických ústavov bude v plnej miere realizované dodávateľom. Ten bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Riešenie uvedenej aktivity predpokladá modernizáciu PC priestorov študentských domov. Vytvorí sa moderné, plne vybavené učebne, ktoré budú k dispozícii študentom ubytovaným v priestoroch oboch študentských domovov. Tieto učebne budú môcť využívať aj ostatní študenti JLF UK – napr. v súvislosti s modernizáciou výučby a aplikáciou nových metód vzdelávania do výučby (e-learning). Taktiež sa zvýšia možnosti výučby v priestoroch teoretických ústavov JLF UK, kde každá z prednáškových či seminárnych miestností bude vybavené zabudovanou multimediálnou technikou. Realizácia uvedenej aktivity sa v konečnom dôsledku odrazí v zvýšení spokojnosti študentov fakulty. Taktiež pomôže posilniť konkurencieschopnosť UK v spektre vysokých škôl.
Výstupy (výsledky) aktivity	Moderné PC učebne študentských domov JLF UK a moderne vybavené prednáškové a seminárne miestnosti teoretických ústavov JLF UK.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v SKK/EUR)

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
1. Stavebné práce -priame výdavky											
1.1.	Pozemok						0,00	0,00	0,00		
1.1.1.	Pozemok		m ²	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Stavebné práce						69 411 749,32	2 304 047,97	2 304 047,97		
1.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1 (SO 01 Aula JFL UK Martin) - Práce a dodávky HSV						2 864 153,10	95 072,46	95 072,46		
1.2.1.1.	Zemné práce			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.2.	Zakladanie			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.3.	Zvislé a kompletné konštrukcie	717002	projekt	1	1 072,90	35,6138	1 072,90	35,61	35,61	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2a predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 01- Aula JLF UK Martin) aktivita 1.1 - 514,99 Sk; aktivita 1.2 - 557,91 Sk	1.1, 1.2
1.2.1.4.	Vodorovné konštrukcie	717002	projekt	1	42 261,40	1 402,8215	42 261,40	1 402,82	1 402,82	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2a predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 01- Aula JLF UK Martin) aktivita 1.1 - 20 285,47 Sk; aktivita 1.2 21 975,93 Sk	1.1, 1.2
1.2.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	1 666 936,40	55 332,1516	1 666 936,40	55 332,15	55 332,15	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2a predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 01- Aula JLF UK Martin) aktivita 1.1 - 800 129,47 Sk; aktivita 1.2 - 866 806,93 Sk	1.1, 1.2

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
1.2.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	756 601,60	25 114,5721	756 601,60	25 114,57	25 114,57	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2a predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 01- Aula JLF UK Martin) aktivita 1.1 - 363 168,77 Sk; aktivita 1.2 393 432,83 Sk	1.1, 1.2
1.2.1.7.	Presun hmôt HSV	717002	projekt	1	47 256,10	1 568,6151	47 256,10	1 568,62	1 568,62	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2a predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 01- Aula JLF UK Martin) aktivita 1.1 - 22 682,93 Sk; aktivita 1.2 - 24 573,17 Sk	1.1, 1.2
1.2.1.8.	Všeobecné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	350 024,70	11 618,6915	350 024,70	11 618,69	11 618,69	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2a predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 01- Aula JLF UK Martin) aktivita 1.1 - 168 011,86 Sk; aktivita 1.2 - 182 012,84 Sk	1.1, 1.2
1.2.2.	Stavba/stavebný objekt (SO 01 Aula JFL UK Martin) - Práce a dodávky PSV						5 207 364,50	172 852,84	172 852,84		
1.2.2.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	projekt	1	1 994 087,50	66 191,5787	1 994 087,50	66 191,58	66 191,58	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2a predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 01- Aula JLF UK Martin) aktivita 1.1 - 957 162 Sk; aktivita 1.2 - 1 036 925,50 Sk	1.1, 1.2
1.2.2.2.	Zdravotechnika	717002	projekt	1	105 920,40	3 515,9132	105 920,40	3 515,91	3 515,91	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2a predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 01- Aula JLF UK Martin)	1.2

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
1.2.2.3.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke, tesárske	717002	projekt	1	1 734 072,40	57 560,6586	1 734 072,40	57 560,66	57 560,66	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2a predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 01- Aula JLF UK Martin) aktivita 1.1 - 832 354,75 Sk; aktivita 1.2 - 901 717,65 Sk	1.1, 1.2
1.2.2.4.	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	1 031 705,40	34 246,3453	1 031 705,40	34 246,35	34 246,35	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2a predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 01- Aula JLF UK Martin) aktivita 1.1 - 495 218,59 Sk; aktivita 1.2 - 536 486,81 Sk	1.1, 1.2
1.2.2.5.	Podlahy	717002	projekt	1	341 578,80	11 338,3390	341 578,80	11 338,34	11 338,34	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2a predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 01- Aula JLF UK Martin)	1.2
1.2.3.	Stavba/stavebný objekt (SO 01 Aula JLF UK Martin) - Rámenné kľúč						1 313 180,50	43 589,61	43 589,61		
1.2.3.1.	Elektromontáže	717002	projekt	1	1 313 180,50	43 589,6070	1 313 180,50	43 589,61	43 589,61	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2a predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 01- Aula JLF UK Martin) aktivita 1.1 - 630 326,64 Sk; aktivita 1.2 - 682 853,86 Sk	1.1, 1.2
1.2.4.	Stavba/stavebný objekt (SO 01 Aula JLF UK Martin) - Vedľajšie náklady						361 310,90	11 993,32	11 993,32		
1.2.4.1.	Zriadenie staveniska	717002	projekt	1	89 154,70	2 959,3939	89 154,70	2 959,39	2 959,39	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2a predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 01- Aula JLF UK Martin) aktivita 1.1 - 42 794,26 Sk, aktivita 1.2 46 360,44 Sk	1.1, 1.2

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
1.2.4.2.	Mimostavebná doprava	717002	projekt	1	187 693,90	6 230,2961	187 693,90	6 230,30	6 230,30	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2a predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 01- Aula JLF UK Martin) aktivita 1.1 - 90 093,07 Sk; aktivita 1.2 - 97 600,83 Sk	1.1, 1.2
1.2.4.3.	Prevádzkové vplyvy	717002	projekt	1	84 462,30	2 803,6347	84 462,30	2 803,63	2 803,63	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2a predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 01- Aula JLF UK Martin) aktivita 1.1 - 40 541,90 Sk; aktivita 1.2 - 43 920,40 Sk	1.1, 1.2
1.2.5.	Stavba/stavebný objekt (SO 01 Aula JFL UK Martin) - Pasívna IKT - slaboprúdové rozvody						175 558,80	5 827,48	5 827,48		
1.2.5.1.	Lan sieť	717002	komplet	1	175 558,80	5 827,4846	175 558,80	5 827,48	5 827,48	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2b predkladaného projektu (Rozpočet Lan sieť pre stavbu SO-01 Aula JLF UK Martin)	2.1
1.2.6.	stavba/Stavebný objekt SO-02 Teoretické ústavy JLF UK Martin						242 222,50	8 040,31	8 040,31		
1.2.6.1.	Lan sieť	717002	komplet	1	242 222,50	8 040,3140	242 222,50	8 040,31	8 040,31	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2c predkladaného projektu (Rozpočet IKT pre stavbu SO-02 Teoretické ústavy JLF UK Martin)	2.1

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
1.2.7.	Stavba/stavebný objekt SO 04 Ubytovacie priestory JFL UK Martin - Novomestského ul. - Práce a dodávky HSV						7 661 280,40	254 307,92	254 307,92		
1.2.7.1.	Zvislé a kompletné konštrukcie	717002	projekt	1	22 799,20	756,7948	22 799,20	756,79	756,79	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2d predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 04- Ubytovacie priestory JFL UK Martin - Novomestského ul.)	1.3
1.2.7.2.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	2 478 018,20	82 255,1351	2 478 018,20	82 255,14	82 255,14	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2d predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 04- Ubytovacie priestory JFL UK Martin - Novomestského ul.)	1.3
1.2.7.3.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	4 842 882,00	160 754,2322	4 842 882,00	160 754,23	160 754,23	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2d predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 04- Ubytovacie priestory JFL UK Martin - Novomestského ul.)	1.3
1.2.7.4.	Presun hmôt HSV	717002	projekt	1	317 581,00	10 541,7579	317 581,00	10 541,76	10 541,76	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2d predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 04- Ubytovacie priestory JFL UK Martin - Novomestského ul.)	1.3
1.2.8.	Stavba/stavebný objekt SO 04 Ubytovacie priestory JFL UK Martin - Novomestského ul. - Práce a dodávky PSV						36 743 670,40	1 219 666,42	1 219 666,42		

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
1.2.8.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	717002	projekt	1	3 205 788,80	106 412,6934	3 205 788,80	106 412,69	106 412,69	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2d predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 04- Ubytovacie priestory JLF UK Martin - Novomestského ul.)	1.3
1.2.8.2.	Zdravotechnika	717002	projekt	1	3 141 071,30	104 264,4659	3 141 071,30	104 264,47	104 264,47	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2d predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 04- Ubytovacie priestory JLF UK Martin - Novomestského ul.)	1.3
1.2.8.3.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	717002	projekt	1	25 093 763,10	832 960,3366	25 093 763,10	832 960,34	832 960,34	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2 d predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 04- Ubytovacie priestory JLF UK Martin - Novomestského ul.)	1.3
1.2.8.4.	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	3 665 374,70	121 668,1504	3 665 374,70	121 668,15	121 668,15	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2d predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 04- Ubytovacie priestory JLF UK Martin - Novomestského ul.)	1.3
1.2.8.5.	Podlahy	717002	projekt	1	1 637 672,50	54 360,7681	1 637 672,50	54 360,77	54 360,77	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2d predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 04- Ubytovacie priestory JLF UK Martin - Novomestského ul.)	1.3
1.2.9.	Stavba/stavebný objekt SO 04 Ubytovacie priestory JFL UK Martin - Novomestského ul - Práce a dodávky M						6 288 714,20	208 747,07	208 747,07		

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
1.2.9.1.	Elektromontáže	717002	projekt	1	6 288 714,20	208 747,0690	6 288 714,20	208 747,07	208 747,07	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2d predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 04- Ubytovacie priestory JLF UK Martin - Novomestského ul.)	1.3
1.2.10.	Stavba/stavebný objekt SO 04 Ubytovacie priestory JFL UK Martin - Novomestského ul - Ostatné náklady OST						257 040,00	8 532,16	8 532,16		
1.2.10.1.	Hodinové zúčtovacie sadzby	717002	projekt	1	257 040,00	8 532,1649	257 040,00	8 532,16	8 532,16	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2d predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 04- Ubytovacie priestory JLF UK Martin - Novomestského ul.)	1.3
1.2.11.	Stavba/stavebný objekt SO 04 Ubytovacie priestory JFL UK Martin - Novomestského ul - Vedľajšie náklady						591 642,40	19 638,93	19 638,93		
1.2.11.1.	Zriadenie staveniska	717002	projekt	1	591 642,40	19 638,9298	591 642,40	19 638,93	19 638,93	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2d predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav SO 04- Ubytovacie priestory JLF UK Martin - Novomestského ul.)	1.3
1.2.12.	Stavba/stavebný objekt SO 04 Ubytovacie priestory JFL UK Martin - Novomestského ul - Pasívna IKT - slaboprúdové rozvody						4 862 014,80	161 389,32	161 389,32		

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
1.2.12.1.	Lan sieť	717002	komplet	1	4 862 014,80	161 389,3248	4 862 014,80	161 389,32	161 389,32	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2c predkladaného projektu (Rozpočet Lan siete pre stavbu SO-04 Ubytovacie priestory JLF UK Martin - Novomestského ulica)	2.1
1.2.13.	Stavba/stavebný objekt SO 04 Ubytovacie priestory JFL UK Martin - Novomestského ul - Dátové centrum - stavebné úpravy						2 604 950,22	86 468,51	86 468,51		
1.2.13.1.	Dátové centrum pre podporu výuky a vzdelávania	717002	komplet	1	2 604 950,22	86 468,5063	2 604 950,22	86 468,51	86 468,51	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2f predkladaného projektu (Rozpočet stavebných úprav pre dátové centrum situované v objekte SO-04 Ubytovacie priestory JLF UK Martin - Novomestského ulica)	2.3
1.2.14.	Stavba/stavebný objekt SO 05 - Ubytovacie priestory JFL UK Martin - Hviezdoslavova ul.						169 420,40	5 623,73	5 623,73		
1.2.14.1.	Lan sieť	717002	komplet	1	169 420,40	5 623,7270	169 420,40	5 623,73	5 623,73	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2g predkladaného projektu (Rozpočet lan siete pre stavbu SO-05 Ubytovacie priestory JLF UK Martin - Hviezdoslavova ulica)	2.1
1.2.15.	Stavba/stavebný objekt SO 06 Dekanát JLF UK Martin - Ústav cudzích jazykov, Záborského 2						69 226,20	2 297,89	2 297,89		

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
1.2.15.1.	Lan sieť	717002	komplet	1	69 226,20	2 297,8889	69 226,20	2 297,89	2 297,89	v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2h predkladaného projektu (Rozpočet Lan siete pre stavbu SO-06 Dekanát JLF UK Martin - Ústav cudzích jazykov, Záborského 2)	2.1
1.3.	Stavebný dozor						0,00	0,00	0,00		
1.3.1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Projekčná činnosť						501 580,90	16 649,44	16 649,44		
1.4.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	716	projekt	1	501 580,90	16 649,4357	501 580,90	16 649,44	16 649,44	projektová dokumentácia ku stavebným činnostiam aktivita 1.1 - 40 126 Sk; aktivita 1.2 - 45 142 Sk; aktivita 1.3 - 416 312,90 Sk	1.1, 1.2, 1.3
1.4.2.	Realizačná projektová dokumentácia		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.4.3.	Autorský dozor projektanta/architekta		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.	Spolu stavebné práce						69 913 330,22	2 320 697,41	2 320 697,41		

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.	Zariadenie a vybavenie projektu- priame výdavky										
2.1.	Zariadenie a vybavenie						82 448 977,16	2 736 804,67	2 736 804,67		
2.1.1.	Stavba/stavebný objekt SO 01 Aula JFL UK Martin						17 968 162,50	596 433,74	596 433,74		
2.1.1.1.	Výučbový softvér - Neurogam pre e.soft Workstation Siemens	711003	kus	1	325 584,00	10 807,4089	325 584,00	10 807,41	10 807,41	špeciálny výučbový softvér využívaný v rámci výučby nukleárnej medicíny pre študijný odbor všeobecné lekárstvo - cena získaná na základe prieskumu - zodpovedá cene na trhu - položka je započítaná do limitu IKT	2.6
2.1.1.2.	GeneMapper Software v 4.0, initial licence GeneMapper v 4.0 Client/Server software for initial installation.	711003	kus	1	1 166 866,40	38 732,8686	1 166 866,40	38 732,87	38 732,87	špeciálny výučbový softvér využívaný v rámci výučby molekulárnej biológie pre študijný odbor všeobecné lekárstvo, charakter - Variant Reporter Software v 1.0, initial license, Sequencing Analysis Software Module for use with the Applied Biosystems 310 and 3130/3130xl Genetic Analyzers Includes: Sequencing Analysis v 5.3 Software and User Manual, Chemistry Guide for Sequencing, Quick Start Guide for Sequencing, accompanied by appropriate Genetic Analyzer - cena získaná na základe prieskumu - zodpovedá cene na trhu položka je započítaná do limitu IKT	2.6

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.1.1.3.	STATA TOOLS – bioštatistický softvér	711003	kus	1	87 365,40	2 900,0000	87 365,40	2 900,00	2 900,00	špeciálny bioštatistický výučbový softvér využívaný v rámci výučby verejného zdravotníctva pre študijný odbor všeobecné lekárstvo ako aj nelekárske študijné programy vyučované na JLF UK - cena získaná na základe prieskumu - zodpovedá cene na trhu položka je započítaná do limitu IKT	2.6
2.1.1.4.	3D –eye Office softvér	711003	kus	1	866 375,00	28 758,3815	866 375,00	28 758,38	28 758,38	špeciálny výučbový softvér využívaný v rámci výučby očné lekárska pre študijný odbor všeobecné lekárstvo - cena získaná na základe prieskumu - zodpovedá cene na trhu položka je započítaná do limitu IKT	2.6
2.1.1.5.	Aktívne prvky	713002	komplet	1	249 339,50	8 276,5551	249 339,50	8 276,56	8 276,56	Aktívne prvky sú nevyhnutné pre modernizáciu sieťových technológií a zvýšenie kvality prenosu dát - položka je charakterizovaná ako komplet - položkovitý rozpočet je zahrnutý v prílohe 2i predkladaného projektu (Rozpočet IKT pre všetky stavebné objekty JLF UK Martin) - položka je započítaná do limitu IKT	2.2

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.1.1.6.	Web kiosky	713002	komplet	1	554 064,00	18 391,5555	554 064,00	18 391,56	18 391,56	Nasadenie Web kioskov vychádza z prítomnosti potreby elektronického prístupu k informáciám pre študentov, jednotlivé súčasti tohto zariadenia sú podrobne rozpísané v položkovitom rozpočte, ktorý je súčasťou prílohy 2i predkladaného projektu (Rozpočet IKT pre všetky stavebné objekty JLF UK Martin) - položka je započítaná do limitu IKT	2.5
2.1.1.7.	Videokonferenčné riešenie	713002	komplet	1	14 718 568,20	488 566,9588	14 718 568,20	488 566,96	488 566,96	Zámerom nasadenia videokonferenčnej technológie v prostredí JLF UK je poskytnutie multimedialnej komunikačnej technológie pre potreby podpory vzdelávania študentov, rozvoja pedagógov a pre priame vzdelávacie aktivity - položka je charakterizovaná ako komplet, podrobný položkový rozpočet je súčasťou prílohy 2i predkladaného projektu (Rozpočet IKT pre všetky stavebné objekty JLF UK Martin) - položka je započítaná do limitu IKT	2.4
2.1.2.	Stavba/stavebný objekt SO 02 Teoretické ústavy JLF UK Martin						2 584 856,06	85 801,50	85 801,50		

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.1.2.1.	Aktívne prvky	713002	komplet	1	1 669 341,46	55 411,9849	1 669 341,46	55 411,98	55 411,98	Aktívne prvky sú nevyhnutné pre modernizáciu sieťových technológií a zvýšenie kvality prenosu dát - položka je charakterizovaná ako komplet - položkový rozpočet je zahrnutý v prílohe 2i predkladaného projektu (Rozpočet IKT pre všetky stavebné objekty JLF UK Martin) - položka je započítaná do limitu IKT	2.2
2.1.2.2.	Notebook	713002	ks	10	37 961,00	1 260,0744	379 610,00	12 600,74	12 600,74	Notebook bude využitý v seminárnych prednáškových miestnostiach v priestoroch teoretických ústavov. Min. parametre - Originálny Windows® Vista Business, Procesor: DUAL CORE 2.2Ghz/1000MHz/1MB, Pamäť: 2024MB, Grafická karta: : 256MB, Displej: 17", harddisk: 320GB, Gigabit LAN - položka je započítaná do limitu IKT	2.7
2.1.2.3.	Audio sústava	713002	ks	4	45 945,90	1 525,1245	183 783,60	6 100,50	6 100,50	Audio sústava bude využitá v seminárnych prednáškových miestnostiach v priestoroch teoretických ústavov a bude sa využívať pri vyučovaní procese ako aj pri prezentácii študentských prác- položka je započítaná do limitu IKT	2.7

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.1.2.4.	Dataprojektor 3500 ANSI	713002	ks	10	35 212,10	1 168,8276	352 121,00	11 688,28	11 688,28	Dataprojektor 3500 ANSI - zabudovaný do v seminárnych a prednáškových miestnostiach v priestoroch teoretických ústavov. - položka je započítaná do limitu IKT	2.7
2.1.3.	Stavba/stavebný objekt SO 03 Predklinické ústavy JLF UK Martin						1 489 233,80	49 433,51	49 433,51		
2.1.3.1.	Aktívne prvky	713002	komplet	1	1 489 233,80	49 433,5059	1 489 233,80	49 433,51	49 433,51	Aktívne prvky sú nevyhnutné pre modernizáciu sieťových technológií a zvýšenie kvality prenosu dát - položka je charakterizovaná ako komplet - položkový rozpočet je zahrnutý v prílohe 2i predkladaného projektu (Rozpočet IKT pre všetky stavebné objekty JLF UK Martin) - položka je započítaná do limitu IKT	2.2
2.1.4.	Stavba/stavebný objekt SO 04 Ubytovacie priestory JFL UK Martin - Novomestského ul						56 373 085,28	1 871 243,62	1 871 243,62		
2.1.4.1.	Aktívne prvky	713002	komplet	1	28 553 973,80	947 818,2898	28 553 973,80	947 818,29	947 818,29	Aktívne prvky sú nevyhnutné pre modernizáciu sieťových technológií a zvýšenie kvality prenosu dát - položka je charakterizovaná ako komplet - položkový rozpočet je zahrnutý v prílohe 2i predkladaného projektu (Rozpočet IKT pre všetky stavebné objekty JLF UK Martin) - položka je započítaná do limitu IKT	2.2

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.1.4.2.	Notebook	713002	ks	30	37 961,00	1 260,0744	1 138 830,00	37 802,23	37 802,23	Notebook bude využitý v novovytvorených PC učebniach v priestoroch študentského domova na Novomestského ulici. Min. parametre - Originálny Windows® Vista Business, Procesor: DUAL CORE 2.2Ghz/1000MHz/1MB, Pamäť: 2024MB, Grafická karta: : 256MB, Displej: 17", harddisk: 320GB, Gigabit LAN - položka je započítaná do limitu IKT	2.7
2.1.4.3.	Multifunkčné zariadenie A3	713002	ks	2	71 995,00	2 389,7962	143 990,00	4 779,59	4 779,59	Multifunkčné zariadenia budú plne k dispozícii študentom ubytovaným na internáte na ulici Novomestského, bude umiestnené do novovzniknutej PC učebne. Min. parametre - Farebný skener s automatickým podávačom, Pamäť: 128MB, Čiernobiela laserová tlačiareň, Duplexná jednotka, LAN - položka je započítaná do limitu IKT	2.7

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.1.4.4.	Dátové centrum pre podporu výuky a vzdelávania	713002	komplet	1	25 772 430,48	855 487,9665	25 772 430,48	855 487,97	855 487,97	Predstavuje hierarchický, konsolidovaný a zálohovaný systém pre ukladanie a spracovanie veľkoobjemových video dát s vysokou dostupnosťou a možnosťou ďalšieho zväčšovania kapacity do budúcnosti - v zmysle položkovitého rozpočtu, ktorý vytvára prílohu 2i predkladaného projektu (Rozpočet IKT pre všetky stavebné objekty JLF UK Martin) - položka je započítaná do limitu IKT	2.3
2.1.4.5.	Web kiosky	713002	komplet	1	692 580,00	22 989,4443	692 580,00	22 989,44	22 989,44	Nasadenie Web kioskov vychádza z prítomnosti potreby elektronického prístupu k informáciám pre študentov, jednotlivé súčasti tohto zariadenia sú podrobne rozpisované v položkovitom rozpočte, ktorý je súčasťou prílohy 2i predkladaného projektu (Rozpočet IKT pre všetky stavebné objekty JLF UK Martin) - položka je započítaná do limitu IKT	2.5
2.1.4.6.	Datap projektor	713002	ks	2	35 640,50	1 183,0479	71 281,00	2 366,10	2 366,10	Datap projektor 3500 ANSI - zabudovaný do novovzniknutých PC učební v priestoroch ŠD na Novomestského ulici - položka je započítaná do limitu IKT	2.7

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.1.5.	Stavba/stavebný objekt SO 05 Ubytovacie priestory JFL UK Martin - Hviezdoslavova ul						2 330 769,70	77 367,38	77 367,38		
2.1.5.1.	Aktívne prvky	713002	komplet	1	976 668,70	32 419,4616	976 668,70	32 419,46	32 419,46	Aktívne prvky sú nevyhnutné pre modernizáciu sieťových technológií a zvýšenie kvality prenosu dát - položka je charakterizovaná ako komplet - položkový rozpočet je zahrnutý v prílohe 2i predkladaného projektu (Rozpočet IKT pre všetky stavebné objekty JLF UK Martin) - položka je započítaná do limitu IKT	2.2
2.1.5.2.	Notebook	713002	ks	30	37 961,00	1 260,0744	1 138 830,00	37 802,23	37 802,23	Notebook bude využitý v novovytvorených PC učebniach v priestoroch študentského domova na Novomestského ulici. Min. parametre - Originálny Windows® Vista Business, Procesor: DUAL CORE 2.2Ghz/1000MHz/1MB, Pamäť: 2024MB, Grafická karta: : 256MB, Displej: 17", harddisk: 320GB, Gigabit LAN - položka je započítaná do limitu IKT	2.7

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.1.5.3.	Multifunkčné zariadenie A3	713002	ks	2	71 995,00	2 389,7962	143 990,00	4 779,59	4 779,59	Multifunkčné zariadenia budú plne k dispozícii študentom ubytovaným na internáte na ulici Novomestského. budú umiestnené do novovzniknutej PC učebne. Min. parametre - Farebný skener s automatickým podávačom, Pamäť: 128MB, Čiernobiela laserová tlačiareň, Duplexná jednotka, LAN - položka je započítaná do limitu IKT	2.7
2.1.5.4.	Dataprotektor	713002	ks	2	35 640,50	1 183,0479	71 281,00	2 366,10	2 366,10	Dataprotektor 3500 ANSI - zabudovaný do novovzniknutých PC učebni v priestoroch ŠD na Novomestského ulici - položka je započítaná do limitu IKT	2.7
2.1.6.	Stavba/stavebný objekt SO 06 Dekanát JLF UK Martin - Ústav cudzích jazykov, Záborského 2						1 702 869,82	56 524,92	56 524,92		
2.1.6.1.	Aktívne prvky	713002	komplet	1	1 425 837,82	47 329,1449	1 425 837,82	47 329,14	47 329,14	Aktívne prvky sú nevyhnutné pre modernizáciu sieťových technológií a zvýšenie kvality prenosu dát - položka je charakterizovaná ako komplet - položkovitý rozpočet je zahrnutý v prílohe 2i predkladaného projektu (Rozpočet IKT pre všetky stavebné objekty JLF UK Martin) - položka je započítaná do limitu IKT	2.2

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.1.6.2.	Web kiosky	713002	komplet	1	277 032,00	9 195,7777	277 032,00	9 195,78	9 195,78	Nasadenie Web kioskov vychádza z prítomnosti potreby elektronického prístupu k informáciám pre študentov, jednotlivé súčasti tohto zariadenia sú podrobne rozpísané v položkovitom rozpočte, ktorý je súčasťou prílohy 2i predkladaného projektu (Rozpočet IKT pre všetky stavebné objekty JLF UK Martin) - položka je započítaná do limitu IKT	2.5
2.2.	Poistenie						200 000,00	6 638,78	6 638,78		
2.2.1.	Poistenie*	637015	projekt	1	200 000,00	6 638,7838	200 000,00	6 638,78	6 638,78	zahŕňa poistenie stavieb a zariadení počas realizácie projektu. Po realizácii projektu poistenie zabezpečí žiadateľ z vlastných zdrojov. aktivita 1.1 - 6 571 Sk; aktivita 1.2 - 7 138 Sk; aktivita 1.3 - 66 060 Sk; aktivita 2.1 - 7 469 Sk; aktivita 2.2 - 44 017 Sk; aktivita 2.3 - 36 444 Sk; aktivita 2.4 - 19 031 Sk; aktivita 2.5 - 2 335 Sk; aktivita 2.6 - 3 663 Sk; aktivita 2.7 - 7 272 Sk	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
2.3.	Zariadenie a vybavenie - iné						1 960 829,10	65 087,59	65 087,59		
2.3.1.	Stavba/stavebný objekt SO 01 Aula JFL UK Martin						145 412,20	4 826,79	4 826,79		

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.3.1.1.	Softvér pre výučbu anesteziológie a intenzívnej medicíny	633013	kus	1	10 412,50	345,6317	10 412,50	345,63	345,63	špeciálny výučbový softvér využívaný v rámci výučby anesteziológie a intenzívnej medicíny pre študijný odbor všeobecné lekárstvo - cena získaná na základe prieskumu - zodpovedá cene na trhu položka je započítaná do limitu IKT	2.6
2.3.1.2.	Endnote X1	633013	kus	10	10 757,60	357,0869	107 576,00	3 570,87	3 570,87	špeciálny výučbový softvér využívaný určené na spracovanie literatúry pri písaní publikácií pre študentov, ktorí robia ŠVOČ, diplomové a doktorandské práce pre študijný odbor všeobecné lekárstvo ako aj nelekárske študijné programy - cena získaná na základe prieskumu - zodpovedá cene na trhu položka je započítaná do limitu IKT	2.6
2.3.1.3.	InterActive Physiology 9-System Suite	633013	kus	1	14 220,50	472,0341	14 220,50	472,03	472,03	špeciálny výučbový softvér využívaný v rámci výučby fyziológie študijný odbor všeobecné lekárstvo ako aj nelekárske študijné programy - cena získaná na základe prieskumu - zodpovedá cene na trhu položka je započítaná do limitu IKT	2.6

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.3.1.4.	Hemodynamics Simulator	633013	kus	1	1 386,40	46,0200	1 386,40	46,02	46,02	špeciálny výučbový softvér využívaný v rámci výučby fyziológie, znázorňuje hemodynamické pomery v ľudskom organizme, v rámci kardiovaskulárnej fyziológie, efektívny pre logickú a názornú výučbu študijný odbor všeobecné lekárstvo ako aj nelekárske študijné programy Hemodynamics Simulator (Review cardiovascular physiology, invasive monitoring, and infusions); v2002/v1.0) - cena získaná na základe prieskumu - zodpovedá cene na trhu položka je započítaná do limitu IKT	2.6
2.3.1.5.	Human Physiology Data Simulation	633013	kus	1	1 386,40	46,0200	1 386,40	46,02	46,02	špeciálny výučbový softvér využívaný v rámci výučby fyziológie, efektívny pre logickú a názornú výučbu študijný odbor všeobecné lekárstvo ako aj nelekárske študijné programy (Hemodynamics Simulator (Human Physiology Data Simulation / Program No. 96-32W or No.96-32M) - cena získaná na základe prieskumu - zodpovedá cene na trhu položka je započítaná do limitu IKT	2.6

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.3.1.6.	Stress Physiology Data Simulation	633013	kus	1	1 386,40	46,0200	1 386,40	46,02	46,02	špeciálny výučbový softvér využívaný v rámci výučby fyziológie, efektívny pre logickú a názornú výučbu študijný odbor všeobecné lekárstvo ako aj nelekárske študijné programy (Stress Physiology Data Simulation / program No. 97-32W or No.97-32M) - cena získaná na základe prieskumu - zodpovedá cene na trhu položka je započítaná do limitu IKT	2.6
2.3.1.7.	Tunturi T-Ware Software 2.1	633013	kus	1	3 689,00	122,4524	3 689,00	122,45	122,45	špeciálny výučbový softvér využívaný v rámci výučby fyziológie, aplikovaný pri výučbe niektorých typov vyšetrení - konkrétne ergometria., efektívny pre logickú a názornú výučbu študijný odbor všeobecné lekárstvo ako aj nelekárske študijné programy - cena získaná na základe prieskumu - zodpovedá cene na trhu položka je započítaná do limitu IKT	2.6
2.3.1.8.	ACDSee Photo Manage	633013	kus	5	1 071,00	35,5507	5 355,00	177,75	177,75	softvér využívaný pre úpravu fotiek pre výučbu histopatológie, nekropsie, pitiev (v zimnom aj letnom semestri), pre odbornú a vedeckú prácu v rámci ŠVOČ- cena získaná na základe prieskumu - zodpovedá cene na trhu položka je započítaná do limitu IKT	2.6
2.3.2.	Stavba/stavebný objekt SO 02 Teoretické ústavy JLF UK Martin						149 416,90	4 959,73	4 959,73		

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.3.2.1.	Dialkové ovládanie prezentácií	633002	ks	10	2 879,80	95,5918	28 798,00	955,92	955,92	Dialkové ovládanie prezentácií využívané v seminárnych a prednáškových miestnostiach v priestoroch teoretických ústavov.- položka je započítaná do limitu IKT	2.7
2.3.2.2.	Uzamykateľné skrinky	633001	ks	8	6 545,00	217,2542	52 360,00	1 738,03	1 738,03	Uzamykateľné skrinky využívané v seminárnych a prednáškových miestnostiach v priestoroch teoretických ústavov.- položka je započítaná do limitu IKT	2.7
2.3.2.3.	USB 2.0 Flash Drive 16 GB	633002	ks	2	3 573,60	118,6218	7 147,20	237,24	237,24	USB 2.0 Flash Drive 16 GB využívaný v seminárnych a prednáškových miestnostiach v priestoroch teoretických ústavov.- položka je započítaná do limitu IKT	2.7
2.3.2.4.	Externý USB HDD	633002	ks	2	5 615,60	186,4038	11 231,20	372,81	372,81	Externý USB HDD využívaný v seminárnych a prednáškových miestnostiach v priestoroch teoretických ústavov.- položka je započítaná do limitu IKT	2.7
2.3.2.5.	Scanner plošný	633002	ks	1	7 998,00	265,4849	7 998,00	265,48	265,48	Scanner plošný využívaný v seminárnych a prednáškových miestnostiach v priestoroch teoretických ústavov.- položka je započítaná do limitu IKT	2.7

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.3.2.6.	Záložný zdroj	633002	ks	1	11 121,00	369,1496	11 121,00	369,15	369,15	Záložný zdroj využívaný v seminárnych prednáškových miestnostiach v priestoroch teoretických ústavov - položka je započítaná do limitu IKT	2.7
2.3.2.7.	Monitor	633002	ks	1	24 871,00	825,5660	24 871,00	825,57	825,57	Monitor využívaný vo veľkej prednáškovej miestnosti teoretických ústavov - položka je započítaná do limitu IKT	2.7
2.3.2.8.	Wifi acces router	633002	ks	1	5 890,50	195,5288	5 890,50	195,53	195,53	Wifi acces router v seminárnych a prednáškových miestnostiach v priestoroch teoretických ústavov.- položka je započítaná do limitu IKT	2.7
2.3.3.	Stavba/stavebný objekt SO 04 Ubytovacie priestory JFL UK Martin - Novomestského ul						687 820,00	22 831,44	22 831,44		
2.3.3.1.	Počítačová zostava č.1	633002	ks	20	29 036,00	963,8186	580 720,00	19 276,37	19 276,37	PC zostava bude inštalovaná v novovytvorených PC učebniach v priestoroch študentského domova na Novomestského ulici. Originálny Windows® Vista Business, Procesor: DUAL CORE 2.6Ghz/1000MHz/1MB,Pamäť: 2024MB, Grafická karta: : 256MB, Displej: LCD 22" + integrované reproduktory, Harddisk: 500GB - položka je započítaná do limitu IKT	2.7

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.3.3.2.	Pracovný stôl pre PC	633001	ks	20	3 570,00	118,5023	71 400,00	2 370,05	2 370,05	Rozpočtová položka predstavuje študentské počítačové stolíky ergonomického zhotovenia pre pracovné počítačové stanice v novovybudov. učebniach, cena získaná na základe prieskumu - zodpovedá cene na trhu	2.7
2.3.3.3.	Stolička k pracovnému stolu	633001	ks	20	1 785,00	59,2511	35 700,00	1 185,02	1 185,02	Rozpočtová položka predstavuje ergonomické stolíčky pre študentov určené do novovybudovaných učební, ktoré budú umiestnené pri PC stolíkoch. Počíta sa s určitou rezervou pre zachovanie multifunkčného charakteru učebni, cena získaná na základe prieskumu - zodpovedá cene na trhu	2.7
2.3.4.	Stavba/stavebný objekt SO 05 Ubytovacie priestory JFL UK Martin - Hviezdoslavova ul						978 180,00	32 469,63	32 469,63		
2.3.4.1.	Počítačová zostava č.1	633002	ks	30	29 036,00	963,8186	871 080,00	28 914,56	28 914,56	PC zostava bude inštalovaná v novovytvorených PC učebniach v priestoroch študentského domova na Novomestského ulici. Originálny Windows® Vista Business, Procesor: DUAL CORE 2.6Ghz/1000MHz/1MB, Pamäť: 2024MB, Grafická karta: : 256MB, Displej: LCD 22" + integrované reproduktory, Harddisk: 500GB - položka je započítaná do limitu IKT	2.7

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
2.3.4.2.	Pracovný stôl pre PC	633001	ks	20	3 570,00	118,5023	71 400,00	2 370,05	2 370,05	Rozpočtová položka predstavuje študentské počítačové stoly ergonomického zhotovenia pre pracovné počítačové stanice v novovybudov. učebniach, cena získaná na základe prieskumu - zodpovedá cene na trhu	2.7
2.3.4.3.	Stolička k pracovnému stolu	633001	ks	20	1 785,00	59,2511	35 700,00	1 185,02	1 185,02	Rozpočtová položka predstavuje ergonomické stoličky pre študentov určené do novovybudovaných učební, ktoré budú umiestnené pri PC stolíkoch. Počíta sa s určitou rezervou pre zachovanie multifunkčného charakteru učebni, cena získaná na základe prieskumu - zodpovedá cene na trhu	2.7
2.	Spolu						84 609 806,26	2 808 531,04	2 808 531,04		

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
Riadenie projektu, publicita a 3. informovanosť- nepriame výdavky											
3.1.	Personálne výdavky interné						1 475 000,00	48 961,03	48 961,03		
3.1.1.	Odborný garant projektu (odborník na publicitu, monitoring a hodnotenie)	610, 620	osobohodina	300	250,00	8,2985	75 000,00	2 489,55	2 489,55	Táto položka predstavuje celkovú cenu práce odborného garanta projektu – Odborníka na publicitu, monitoring a hodnotenie jednotlivých aktivít projektu. Zastrešuje projekt z hľadiska jeho účelnosti a udržateľnosti, schvaľuje harmonogram projektu, realizáciu jednotlivých činností. Propaguje projekt v rámci SR i EÚ. rozsah práce: 300 hod.v rámci projektu typ vzťahu: pracovná zmluva cena: nárokovateľná časť mzdy pre účely projektu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.1.2.	Koordinátor projektu	610, 620	osobohodina	300	250,00	8,2985	75 000,00	2 489,55	2 489,55	Táto položka predstavuje celkovú cenu práce koordinátora projektu – koordinuje realizáciu jednotlivých aktivít, schvaľuje posuny harmonogramu, zmeny v personálnom obsadení, odmeny. Je informovaný o priebehu projektu v pravidelných mesačných intervaloch zo strany projektového manažéra. Spracováva hodnotiace správy, ktoré konzultuje s odborným garantom projektu. rozsah práce: 300 hod.v rámci projektu typ vzťahu: pracovná zmluva cena: nárokovateľná časť mzdy pre účely projektu aktivita 1.1 - 2 500 Sk; aktivita 1.2 - 2 500 Sk; aktivita 1.3 - 25 000 Sk; aktivita 2.1 - 2 500 Sk; aktivita 2.2 - 16 000 Sk; aktivita 2.3 - 14 000 Sk; aktivita 2.4 - 7 000 Sk; aktivita 2.5 - 1 000 Sk; aktivita 2.6 - 1 250 Sk; aktivita 2.7 - 3 250 Sk	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.1.3.	Asistent koordinátora projektu	610, 620	osobohodina	300	250,00	8,2985	75 000,00	2 489,55	2 489,55	Táto položka predstavuje celkovú cenu práce asistenta koordinátora projektu -- vykonáva administratívne činnosti spojené s podporou koordinácie jednotlivých aktivít, zabezpečuje komunikáciu na úrovni rektorátu UK a dekanátu JLF UK, vedie a archivuje dokumentáciu k projektu, rozsah práce: 300 hod.v rámci projektu typ vzťahu: pracovná zmluva cena: nárokovateľná časť mzdy pre účely projektu aktivita 1.1 - 2 500 Sk; aktivita 1.2 - 2 500 Sk; aktivita 1.3 - 25 000 Sk; aktivita 2.1 - 2 500 Sk; aktivita 2.2 - 16 000 Sk; aktivita 2.3 - 14 000 Sk; aktivita 2.4 - 7 000 Sk; aktivita 2.5 - 1 000 Sk; aktivita 2.6 - 1 250 Sk; aktivita 2.7 - 3 250 Sk	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.1.4.	Projektový manažér	610, 620	osobohodina	900	250,00	8,2984	225 000,00	7 468,56	7 468,56	Táto položka predstavuje celkovú cenu práce projektového manažéra, ktorý bude zabezpečovať súčinnosť jednotlivých aktivít pre efektívnu realizáciu projektu. Bude spolupracovať s manažérom pre publicitu na informovaní o projekte a tiež s manažérom monitoringu na efektívnom monitorovaní aktivít projektu. Bude organizovať projektové stretnutia, komunikovať s MŠ ohľadne bežnej implementácie projektu, predkladať administratívne materiály na podpis štatutárovi, koordinovať jednotlivé aktivity v projekte a delegovaných členov za jednotlivé univerzitné pracoviská. rozsah práce: 900 hod.v rámci projektu typ vzťahu: pracovná zmluva cena: nárokovateľná časť mzdy pre účely projektu aktivita 1.1 - 7 500 Sk; aktivita 1.2 - 8 000 Sk; aktivita 1.3 - 74 000 Sk; aktivita 2.1 - 8 500 Sk; aktivita 2.2 - 49 500 Sk; aktivita 2.3 - 41 000 Sk; aktivita 2.4 - 21 500 Sk; aktivita 2.5 - 2 500 Sk; aktivita 2.6 - 4 000 Sk; aktivita 2.7 - 8 500 Sk	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.1.5.1	Asistent projektového manažéra pre cieľ 1	610, 620	osobohodina	400	250,00	8,2985	100 000,00	3 319,40	3 319,40	Táto položka predstavuje celkovú cenu práce manažéra, ktorý bude koordinovať a dohliadať na aktivity špecifického cieľa 1. Vykonáva odborné poradenstvo týkajúce sa charakteru vykonávaných stavebných činností, komunikuje s projektovým manažérom pri implementácii projektu a napomáha pri správnej kategorizácii a fakturácii. Bude spolupracovať s manažérom pre publicitu na informovaní o projekte a tiež s manažérom monitoringu na efektívnom monitorovaní aktivít projektu. rozsah práce: 400 hod. počas 24 mesiacov trvania projektu typ vzťahu: pracovná zmluva cena: nárokovateľná časť mzdy pre účely projektu aktivita 1.1 - 3 250 Sk; aktivita 1.2 - 3 500 Sk; aktivita 1.3 - 33 000 Sk; aktivita 2.1 - 3 500 Sk; aktivita 2.2 - 22 000 Sk; aktivita 2.3 - 18 000 Sk; aktivita 2.4 - 9 500 Sk; aktivita 2.5 - 1 000 Sk; aktivita 2.6 - 2 000 Sk; aktivita 2.7 - 4 250 Sk	1.1, 1.2, 1.3

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.1.6.1	Asistent projektového manažéra pre cieľ 1	610, 620	osobohodina	400	250,00	8,2985	100 000,00	3 319,40	3 319,40	Táto položka predstavuje celkovú cenu práce manažéra, ktorý bude koordinovať a dohliadať na aktivity špecifického cieľa 1 týkajúce sa stavebného objektu SO 01 – prednáškové miestnosti (Aula JLF UK) – vykonáva činnosti spojené s implementáciou projektu v rámci uvedených aktivít, jeho činnosť spadá pod manažéra projektu, s ktorým úzko spolupracuje rozsah práce: 400 hod. počas 24 mesiacov trvania projektu typ vzťahu: pracovná zmluva cena: nárokovateľná časť mzdy pre účely projektu aktivita 1.1 - 50 000 Sk; aktivita 1.2 - 50 000 Sk	1.1, 1.2

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.1.7.1	Asistent projektového manažéra pre cieľ 1	610, 620	osobohodina	400	250,00	8,2985	100 000,00	3 319,40	3 319,40	Táto položka predstavuje celkovú cenu práce manažéra, ktorý bude koordinovať a dohliadať na aktivity špecifického cieľa 1 týkajúce sa stavebného objektu SO 04 – Ubytovacie priestory na Novomestského ulici – vykonáva činnosti spojené s implementáciou projektu v rámci uvedených aktivít, jeho činnosť spadá pod manažéra projektu, s ktorým úzko spolupracuje rozsah práce: 400 hod. počas 24 mesiacov trvania projektu typ vzťahu: pracovná zmluva cena: nárokovateľná časť mzdy pre účely projektu aktivita 1.1 - Sk; aktivita 1.2 - Sk; aktivita 1.3 - Sk; aktivita 2.1 - Sk; aktivita 2.2 - Sk; aktivita 2.3 - Sk; aktivita 2.4 - Sk; aktivita 2.5 - Sk; aktivita 2.6 - Sk; aktivita 2.7 - Sk	1.3

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.1.8.2	Asistent projektového manažéra pre cieľ 2	610, 620	osobohodina	400	250,00	8,2985	100 000,00	3 319,40	3 319,40	Táto položka predstavuje celkovú cenu práce asistenta projektového manažéra pre cieľ 2 – aktivity IKT týkajúce sa stavebných objektov SO 01 a SO 06 - vykonáva dohľad nad modernizáciou vnútorného vybavenia priestorov daných stavebných objektov najmodernejšou IKT technikou, organizuje stretnutia a riadi činnosti všetkých osôb participujúcich na aktivitách týkajúcich sa IKT. Pravidelne predkladá monitorovacie a hodnotiace správy projektovému manažérovi, s ktorým kooperatívne rieši aj prípadné problémy. rozsah práce: 400 hod. počas 24 mesiacov trvania projektu typ vzťahu: pracovná zmluva cena: nárokovateľná časť mzdy pre účely projektu aktivita 2.1 - 8 000 Sk; aktivita 2.2 - 58 000 Sk; aktivita 2.4 - 25 000 Sk; aktivita 2.5 - 3 000 Sk; aktivita 2.6 - 6 000 Sk	2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.1.9.2	Asistent projektového manažéra pre cieľ 2	610, 620	osobohodina	400	250,00	8,2985	100 000,00	3 319,40	3 319,40	Táto položka predstavuje celkovú cenu práce manažéra, ktorý bude koordinovať a dohliadať na aktivity špecifického cieľa 1 týkajúce sa stavebného objektu SO 04 – Ubytovacie priestory na Novomestského ulici a SO-05 Ubytovacie priestory na Hviezdoslavovej ulici, vykonáva dohľad nad modernizáciou vnútorného vybavenia priestorov daných stavebných objektov najmodernejšou IKT technikou, organizuje stretnutia a riadi činnosti všetkých osôb participujúcich na aktivitách týkajúcich sa IKT. Pravidelne predkladá monitorovacie a hodnotiace správy projektovému manažérovi, s ktorým kooperatívne rieši aj prípadné problémy. rozsah práce: 400 hod. počas 24 mesiacov trvania projektu typ vzťahu: pracovná zmluva cena: nárokovateľná časť mzdy pre účely projektu aktivita 2.1 - 6 000 Sk; aktivita 2.2 - 46 000 Sk; aktivita 2.3 - 41 000 Sk; aktivita 2.5 - 2 000 Sk; aktivita 2.7 - 5 000 Sk	2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.7

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.1.10.2	Asistent projektového manažéra pre cieľ 2	610, 620	osobohodina	400	250,00	8,2985	100 000,00	3 319,40	3 319,40	Táto položka predstavuje celkovú cenu práce asistenta projektového manažéra pre cieľ 2 – aktivity IKT týkajúce sa stavebných objektov SO 02 a SO 03 - vykonáva dohľad nad modernizáciou vnútorného vybavenia priestorov daných stavebných objektov najmodernejšou IKT technikou, organizuje stretnutia a riadi činnosti všetkých osôb participujúcich na aktivitách týkajúcich sa IKT. Pravidelne predkladá monitorovacie a hodnotiace správy projektovému manažérovi, s ktorým kooperatívne rieši aj prípadné problémy. rozsah práce: 400 hod. počas 24 mesiacov trvania projektu typ vzťahu: pracovná zmluva cena: nárokovateľná časť mzdy pre účely projektu aktivita 2.1 - 13 000 Sk; aktivita 2.2 - 87 000 Sk	2.1, 2.2

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.1.11.	Manažér publicity	610, 620	osobohodina	400	250,00	8,2985	100 000,00	3 319,40	3 319,40	Táto položka predstavuje celkovú cenu práce manažéra publicity, teda osobu zodpovednú sa povinnú publicitu projektových aktivít, ktorá sa bude realizovať prostredníctvom info tabulí, tlačných infoletákov a internetovej stránky o projekte. Bude realizovať externú publicitu smerom k médiám, ako aj internú publicitu smerom k študentom a pracovníkom univerzity. rozsah práce: 400 hod. počas 24 mesiacov trvania projektu typ vzťahu: pracovná zmluva cena: nárokovateľná časť mzdy pre účely projektu aktivita 1.1 - 3 000 Sk; aktivita 1.2 - 3 000 Sk; aktivita 1.3 - 33 000 Sk; aktivita 2.1 - 3 000 Sk; aktivita 2.2 - 21 000 Sk; aktivita 2.3 - 19 000 Sk; aktivita 2.4 - 9 000 Sk; aktivita 2.5 - 1 000 Sk; aktivita 2.6 - 2 000 Sk; aktivita 2.7 - 6 000 Sk	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.1.12.	Asistent manažéra publicity	610, 620	osobohodina	300	250,00	8,2985	75 000,00	2 489,55	2 489,55	Táto položka predstavuje celkovú cenu práce asistenta manažéra publicity, teda osobu zodpovednú za povinnú publicitu projektových aktivít, ktorá sa bude realizovať prostredníctvom info tabulí, tlačéných infoletákov a internetovej stránky o projekte. Bude zodpovedný za obsahovú náplň internetovej stránky o projekteBude technicky spracovávať audio, video materiály pre publicitu a optimalizovať ich pre el. publikovanie. rozsah práce: 300 hod. počas 24 mesiacov trvania projektu typ vzťahu: pracovná zmluva cena: nárokovateľná časť mzdy pre účely projektu aktivita 1.1 - 2 500 Sk; aktivita 1.2 - 2 500 Sk; aktivita 1.3 - 25 000 Sk; aktivita 2.1 - 2 500 Sk; aktivita 2.2 - 16 000 Sk; aktivita 2.3 - 14 000 Sk; aktivita 2.4 - 7 000 Sk; aktivita 2.5 - 1 000 Sk; aktivita 2.6 - 1 250 Sk; aktivita 2.7 - 3 250 Sk	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.1.13.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610, 620	osobohodina	400	250,00	8,2985	100 000,00	3 319,40	3 319,40	V rámci tejto položky sú náklady na realizáciu procesu verejného obstarávania na stavebnú časť projektu a IKT vybavenie . rozsah práce: 400 hod. počas 24 mesiacov trvania projektu typ vzťahu: pracovná zmluva cena: nárokovateľná časť mzdy pre účely projektu aktivita 1.1 - 3 000 Sk; aktivita 1.2 - 3 000 Sk; aktivita 1.3 - 33 000 Sk; aktivita 2.1 - 3 000 Sk; aktivita 2.2 - 21 000 Sk; aktivita 2.3 - 19 000 Sk; aktivita 2.4 - 9 000 Sk; aktivita 2.5 - 1 000 Sk; aktivita 2.6 - 2 000 Sk; aktivita 2.7 - 6 000 Sk	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
3.1.14.	Asistent pracovníka pre verejné obstarávanie - stavby	610, 620	osobohodina	300	250,00	8,2985	75 000,00	2 489,55	2 489,55	V rámci tejto položky sú náklady na realizáciu procesu verejného obstarávania na stavebnú časť projektu. rozsah práce: 300 hod. počas 24 mesiacov trvania projektu typ vzťahu: pracovná zmluva cena: nárokovateľná časť mzdy pre účely projektu aktivita 1.1 - 5 250 Sk; aktivita 1.2 - 5 250 Sk; aktivita 1.3 - 59 250 Sk; aktivita 2.1 - 5 250 Sk;	1.1, 1.2, 1.3, 2.1

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.1.15.	Asistent pracovníka pre verejné obstarávanie - IKT	610, 620	osobohodina	300	250,00	8,2984	75 000,00	2 489,52	2 489,52	V rámci tejto položky sú náklady na realizáciu procesu verejného obstarávania na IKT časť projektu. rozsah práce: 300 hod. počas 24 mesiacov trvania projektu typ vzťahu: pracovná zmluva cena: nárokovateľná časť mzdy pre účely projektu aktivita 2.2 - 28 000 Sk; aktivita 2.3 - 25 000 Sk; aktivita 2.4 - 12 000 Sk; aktivita 2.5 - 1 000 Sk; aktivita 2.6 - 2 000 Sk; aktivita 2.7 - 7 000 Sk	2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
3.2.	Personálne výdavky externé						0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.2.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.2.3.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.2.4.	Dalsie položky podria charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Publicita a informovanosť						130 000,00	4 315,21	4 315,21		
3.3.1.	Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)	637004	projekt	1	18 000,00	597,4905	18 000,00	597,49	597,49	3 ks veľkoplošných reklamných tabúl, rozmery 250 x 150 cm aktivita 1.3 - 18 000 Sk	1.3
3.3.2.	Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)	637004	projekt	1	8 000,00	265,5514	8 000,00	265,55	265,55	1 ks pamätnej dosky, rozmery 20 x 30 cm aktivita 1.3 - 8 000 Sk	1.3

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.3.3.	Informačné a propagačné materiály	637003	projekt	1	72 000,00	2 389,9622	72 000,00	2 389,96	2 389,96	300 ks letákov, 300 ks plagátov, 250 ks brožúr, 2 vľajky SR a EÚ aktivita 1.1 - 2 000 Sk; aktivita 1.2 - 2 000 Sk; aktivita 1.3 - 23 000 Sk; aktivita 2.1 - 2 000 Sk; aktivita 2.2 - 15 000 Sk; aktivita 2.3 - 13 000 Sk; aktivita 2.4 - 7 000 Sk; aktivita 2.5 - 1 000 Sk; aktivita 2.6 - 1 000 Sk; aktivita 2.7 - 6 000 Sk	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	32 000,00	1 062,2054	32 000,00	1 062,21	1 062,21	vytvorenie a prevádzkovanie web stránky, ktorá bude informovať širokú verejnosť o realizácii projektu aktivita 2.2 - 32 000 Sk	2.2
3.3.5.	Dalsie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.4.	Monitoring a hodnotenie projektu						1 610 000,00	53 442,22	53 442,22		

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.4.1.	Manažér monitoringu	610, 620	osobohodina	400	250,00	8,2985	100 000,00	3 319,40	3 319,40	Táto položka predstavuje manažéra monitoringu, teda osobu zodpovednú za povinný monitoring projektových aktivít. Bude spolupracovať s projektovým manažérom, ako aj s expertom na posudky a hodnotenie IKT aktivít. Bude zodpovedať za spracovanie monitorovacích správ v projekte, za monitorovanie ukazovateľov v projekte, za zvolenie správnej formy a formy štatistického spracovania v rámci monitorovania ukazovateľov. Vzhľadom na rozsah činnosti je predpokladaný počet hodín práce 400 pri hodinovej cene práce 250 Sk počas obdobia realizácie projektu aktivita 1.1 - 3 000 Sk; aktivita 1.2 - 3 000 Sk; aktivita 1.3 - 33 000 Sk; aktivita 2.1 - 3 000 Sk; aktivita 2.2 - 21 000 Sk; aktivita 2.3 - 19 000 Sk; aktivita 2.4 - 9 000 Sk; aktivita 2.5 - 1 000 Sk; aktivita 2.6 - 2 000 Sk; aktivita 2.7 - 6 000 Sk	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
3.4.2.	Manažér monitoringu - externý		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.4.3.	Asistent manažéra monitoringu	610, 620	osobohodina	400	200,00	6,6388	80 000,00	2 655,52	2 655,52	Táto položka predstavuje asistenta manažéra monitoringu, teda osobu spolupracujúcu s manažérom monitoringu a zodpovedajúcu zapovinný monitoring projektových aktivít. Bude zodpovedať za spracovanie monitorovacích správ v projekte, za monitorovanie ukazovateľov v projekte, za zvolenie správnej formy a formy štatistického spracovania v rámci monitorovania ukazovateľov. Bude realizovať monitoring využívania IKT zariadení a vybavenia študentami v rámci pedagogického procesu, ako aj využívanie rekonštruovaných priestorov. Vzhľadom na rozsah činnosti je predpokladaný počet hodín práce 400 pri hodinovej cene práce 250 Sk počas obdobia realizácie projektu aktivita 1.1 - 2 400 Sk; aktivita 1.2 - 2 400 Sk; aktivita 1.3 - 26 400 Sk; aktivita 2.1 - 2 400 Sk; aktivita 2.2 - 16 800 Sk; aktivita 2.3 - 15 200 Sk; aktivita 2.4 - 7 200 Sk; aktivita 2.5 - 800 Sk; aktivita 2.6 - 1 600 Sk; aktivita 2.7 - 4 800 Sk	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
3.4.4.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia -interný		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		

1	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) v SKK	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2	G	I
3.4.5.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia - externý	637011	projekt	1	1 430 000,00	47 467,3040	1 430 000,00	47 467,30	47 467,30	pozostáva zo zabezpečenia externých posudkov monitorujúcich plnenie cieľov a harmonogramu projektu pre členov PT aktivita 1.1 - 47 000 Sk; aktivita 1.2 - 51 000 Sk; aktivita 1.3 - 472 000 Sk; aktivita 2.1 - 53 000 Sk; aktivita 2.2 - 315 000 Sk; aktivita 2.3 - 260 000 Sk; aktivita 2.4 - 136 000 Sk; aktivita 2.5 - 17 000 Sk; aktivita 2.6 - 26 000 Sk; aktivita 2.7 - 53 000 Sk	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7
3.	Spolu						3 215 000,00	106 718,46	106 718,46		
4. Rezerva na nepredvídané stavebné práce											
4.1.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce**		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
4.	Spolu						0,00	0,00	0,00		
1+2+3+4	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						157 738 136,48	5 235 946,91	5 235 946,91		
	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu										
KE1	Nepriame výdavky projektu***		max.	3,00%	2,08%						
KE2	Dodávky****		max.	1,00%	0,99%						

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* poistenie majetku obstaraného v rámci projektu + poistenie stavby počas realizácie projektu

**rezerva na nepredvídané stavebné práce - max. vo výške 5% z oprávnených výdavkov položky 1.2. Stavebné práce - žiadna iná projektová rezerva nie je oprávnená.

*** nepriame výdavky projektu - max. 3% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu

****dodávky -max. 1% z celkových oprávnených výdavkov projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané stavebné práce)

F1 - Oprávnené výdavky projektu spolu -stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu spolu oprávnené na spolufinancovanie zo ŠR, ERDF a vlastných zdrojov žiadateľa (relevantné v prípade žiadateľa VŠ) -nezahŕňa neoprávnené výdavky

F2 - Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze -stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov na projekt vypočítaných na základe finančnej analýzy projektu