



ITMS kód Projektu: 26250120033

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 036/2010/5.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Prešovská univerzita v Prešove
sídlo : Námestie legionárov 3, 080 01 Prešov
zapísaný v : zriadená zákonom č 361/1996 Z.z. o rozdelení Univerzity Pavla
Jozefa Šafárika v Košiciach s účinnosťou dňa 1. januára 1997
konajúci : prof. RNDr. René Matlovič, PhD.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu.

IČO : 17070775
DIČ : 2020980082

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Druhá etapa modernizácie hmotnej infraštruktúry a IKT systémov Prešovskej univerzity

ITMS kód Projektu : 26250120033

Miesto realizácie projektu :
 Ul. 17. novembra č. 1 , 081 16 Prešov
 Ul. 17. novembra č. 15, 081 16 Prešov
 Ul. 17. novembra č. 13, 081 16 Prešov
 Ul. 17. novembra č. 11, 080 01 Prešov
 Konštantínova 16, 080 01 Prešov
 Partizánska 1, 080 01 Prešov
 Masarykova 15, 080 01 Prešov
 Exnárova 36, 080 01 Prešov
 Plzenská 7, 080 01 Prešov
 Námestie legionárov 3, 080 01 Prešov
 Námestie mládeže 2, 080 01 Prešov

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/5.1/03-SORO
 (ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 5. Infraštruktúra vysokých škôl

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Opatrenie: 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30. 04. 2012**. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty generujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové výdavky na realizáciu aktivít Projektu generujúceho príjem v súlade s čl.55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, predstavujú **5 476 754,59 €** (slovom päť miliónov štyristosedemdesiatšesťtisíc sedemstopäťdesiatštyri EUR a päťdesiat centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **5 465 807,04 €** (slovom päť miliónov štyristošesťdesiatpäťtisíc osemstosedem EUR a štyri centy),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **4 645 935,98 €** (slovom štyri milióny šesťstoštyridsaťpäťtisíc deväťstotridsaťpäť EUR a deväťdesiatosem centov) a zo ŠR do výšky **546 580,70 €** (slovom päťstoštyridsaťšesťtisíc päťstoosemdesiat EUR a sedemdesiat centov), čo spolu predstavuje sumu **5 192 516,68 €** (slovom päť miliónov stodeväťdesiatdvatisíc päťstošesťnásť EUR a šesťdesiatosem centov) a v percentuálnom vyjadrení **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **273 290,35 €** (slovom dvestosedemdesiattritisíc dvestodeväťdesiat EUR a tridsaťpäť centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania

Projektu vo výške rozdielu 3.1 a) a 3.1 b) **10 947,55 €** (slovom desaťtisíc deväťstoštyridsaťsedem EUR a päťdesiatpäť centov).

- e) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **5 192 516,68 €**, čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení **95 %** zo schválených celkových oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. c) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia

zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:

V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.

V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) ; limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, , 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo
Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť

neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 05.05.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Prešove, dňa: 12.5.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. RNDr. René Matlovič PhD.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o

Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na neustrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods.

1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa

ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumnne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými

pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinением nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;

- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
 6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP

formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v

- EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
 - 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
 - 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
 - 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
 - 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
 - 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľ'a osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ' je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľ'a na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ' povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľ'a na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľ'ovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľ'a neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ' je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľ'ovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľ'om o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľ'a.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ' realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľ'om. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ' po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľ'om a následne realizuje platbu Dodávateľ'ovi Projektu. Prijímateľ' je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľ'ovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľ'om potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľ'ovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľ'om, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ' prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ' je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľ'ovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľ'om, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ' v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľ'a.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľ'a na iný účet otvorený Prijímateľ'om, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľ'ovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ' zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľ'ovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľ'a“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ' realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľ'a, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľ'a (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahŕnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom

Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom.

Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania

zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokových výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich

dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné

podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej} = 0,4 \times \left[\text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít}) \times \frac{1}{n} \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov} \right]$$

platby	zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní e	Projektu v prvom kalendárno m roku	zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní e
--------	---	---	---

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej

zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil.

V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil.

V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – PREDMET PODPORY NFP

PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Druhá etapa modernizácie hmotnej infraštruktúry a IKT systémov Prešovskej univerzity	
Kód ITMS	26250120033	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja	
Prioritná os	5 Infraštruktúra vysokých škôl	
Opatrenie	5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
vzdelávacia infraštruktúra	100	nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
školsťvo	100	neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 – Východné Slovensko
NUTS III	SK041 – Prešovský kraj
Okres	SK0417 Prešov
Obec	SK0417524140 Prešov
Ulica	Ul. 17. novembra
Číslo	1
Ulica	Konštantínova
Číslo	16
Ulica	Ul. 17. novembra
Číslo	15
Ulica	Ul. 17. novembra
Číslo	13
Ulica	Partizánska
Číslo	1
Ulica	Masarykova
Číslo	15
Ulica	Exnárova
Číslo	36
Ulica	Plzenská
Číslo	7
Ulica	Ul. 17. novembra
Číslo	11
Ulica	Námestie legionárov
Číslo	3
Ulica	Námestie mládeže
Číslo	2

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Skvalitnenie a zefektívnenie vzdelávania na PU modernizáciou IKT systémov a hmotnej infraštruktúry s dopadom na regionálnu a medzinárodnú spoluprácu.
Špecifický cieľ projektu 1	Pokračujúce skvalitnenie podmienok na realizáciu dôstojného a moderného vzdelávania rekonštrukciou a modernizáciou hmotnej infraštruktúry PU.
Špecifický cieľ projektu 2	Zvýšenie kvality vzdelávacieho, pedagogického a vedecko-výskumného procesu modernizáciou existujúcej a zavádzaním novej IKT infraštruktúry PU.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	0	2009	12	2012
	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	0	2009	2	2012
	Zateplená plocha	m ²	0	2009	2 000	2012
Dopad	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej ubytovacej infraštruktúry	počet	0	2009	1 810	2017
	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej vzdelávacej infraštruktúry (budovy a vybavenie škôl)	počet	0	2009	12 500	2017
	Úspora energie	GJ/rok	0	2009	80	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Rekonštrukcia bývalej ZŠ na Ul. 17. novembra 15, Prešov pre potreby PU v Prešove	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	1
1.2	Výmena okien a zateplenie časti objektu ŠD, bloky B,C Ul. 17. novembra 13, Prešov	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení Zateplená plocha	počet m ²	1 2 000
2.1	Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	3*
2.2	Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	12*
2.3	Modernizácia a informatizácia odborných učební	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	12*
2.4	Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom procese, implementácia web konferencie	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	12*
2.5	Zavedenie multimediálnych informačných panelov na univerzite a video portálu.	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	7*

* Celkový Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt je **12** v bode č. 4 „Merateľné ukazovatele projektu“, uvedených v tejto prílohe, z tohto počtu v bode č. 5 „Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu“ tejto prílohy sa učebne označené * viažu na konkrétne aktivity z celkového stanoveného počtu max. 12 učební, v rámci ktorých sa budú zavádzať alebo modernizovať IKT siete v nadväznosti na realizovaný projekt.

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Rekonštrukcia bývalej ZŠ na Ul. 17. novembra 15, Prešov pre potreby PU v Prešove	05/2010	04/2012
Výmena okien a zateplenie časti objektu ŠD, bloky B,C Ul. 17. novembra 13, Prešov	05/2010	04/2012
Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov	06/2010	09/2011
Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov	06/2010	09/2011
Modernizácia a informatizácia odborných	06/2010	09/2011

učební		
Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom procese, implementácia web konferencie	09/2010	04/2012
Zavedenie multimediálnych informačných panelov na univerzite a video portálu.	06/2010	12/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2010	04/2012
Publicita a informovanosť	06/2010	04/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
637004 – Všeobecné služby	27 056,89	10 947,55	38 004,44	1.1 Rekonštrukcia bývalej ZŠ na Ul. 17. novembra 15, Prešov pre potreby PU v Prešove 1.2 Výmena okien a zateplenie časti objektu ŠD, bloky B,C Ul. 17. novembra 13, Prešov Riadenie projektu
713003 – Nákup telekomunikačnej techniky	320 438,60	0,00	320 438,60	2.3 Modernizácia a informatizácia odborných učební 2.5 Zavedenie multimediálnych informačných panelov na univerzite a video portálu.
713004 – Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	17 136,00	0,00	17 136,00	2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
637015 - Poistné	55 000,00	0,00	55 000,00	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	3 815,00	0,00	3 815,00	Riadenie projektu
610620 - Osobné náklady	30 525,40	0,00	30 525,40	Riadenie projektu
711003 – Nákup softvéru	1 296 444,00	0,00	1 296 444,00	2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom procese, implementácia web konferencie
713002 – Nákup výpočtovej techniky	812 204,00	0,00	812 204,00	2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom procese, implementácia web konferencie
633002 – Materiál Výpočtová technika	475 199,00	0,00	475 199,00	2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov 2.3 Modernizácia a informatizácia odborných učební 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom procese, implementácia web konferencie
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	10 100,00	0,00	10 100,00	Publicita a informovanosť
633004 – Materiál	425,00	0,00	425,00	2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych

Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie				sieťových prvkov a sieťových serverov
716 – Prípravná a projektová dokumentácia	6 000,00	0,00	6 000,00	1.1 Rekonštrukcia bývalej ZŠ na Ul. 17. novembra 15, Prešov pre potreby PU v Prešove 1.2 Výmena okien a zateplenie časti objektu ŠD, bloky B,C Ul. 17. Novembra 13, Prešov
717002 – Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	2 411 463,15	0,00	2 411 463,15	1.1 Rekonštrukcia bývalej ZŠ na Ul. 17. novembra 15, Prešov pre potreby PU v Prešove 1.2 Výmena okien a zateplenie časti objektu ŠD, bloky B,C Ul. 17. Novembra 13, Prešov 2.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov
CELKOVO	5 465 807,04	10 947,55	5 476 754,59	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Rekonštrukcia bývalej ZŠ na Ul. 17. novembra 15, Prešov pre potreby PU v Prešove	1 781 529,98	8 867,22	1 790 397,20
1.2	Výmena okien a zateplenie časti objektu ŠD, bloky B,C Ul. 17. novembra 13, Prešov	583 830,57	2080,33	585 910,90
2.1	Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov	78 155,05	0,00	78 155,05
2.2	Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov	1 019 228,00	0,00	1 019 228,00
2.3	Modernizácia a informatizácia odborných učební	431 418,60	0,00	431 418,60
2.4	Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom procese, implementácia web konferencie	1 231 200,00	0,00	1 231 200,00
2.5	Zavedenie multimediálnych informačných panelov na univerzite a video portálu.	240 000,00	0,00	240 000,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		90 344,84	0,00	90 344,84
Publicita a informovanosť		10 100,00	0,00	10 100,00
CELKOVO		5 465 807,04	10 947,55	5 476 754,59

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ**

názov : Prešovská univerzita v Prešove
 sídlo : Námestie legionárov 3, 080 01 Prešov
 zapísaný v : Zriadená zákonom č. 361/1996 Z.z. o rozdelení Univerzity Pavla
 Jozefa Šafárika v Košiciach s účinnosťou dňa 1. januára 1997
 konajúci : prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
 IČO : 17070775

Kód projektu /ITMS/: 26250120033

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Matlovič	Priezvisko:
Meno: René	Meno:
Titul : prof. RNDr. PhD.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Nováková
Meno:	Meno: Mária
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia:	Funkcia: kvestorka
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
					EUR	EUR	EUR	EUR		
1. Stavebné práce -priame výdavky										
1.1.	Pozemok					0,00	0,00	0,00		
1.1.1.	Pozemok (ak je relevantné)	nerelevantné	m ²	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.	Stavebné práce					2 411 463,15	2 411 463,15	0,00		
1.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	FHPV, FF, Vysokoškolský areál, Ul. 17. novembra 1, Prešov	
1.2.1.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	FHPV, FF, Vysokoškolský areál, Ul. 17. novembra 1, Prešov	
1.2.2.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.2.	Odborné práce elektoinštalčné	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnícke,tesárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky HSV					656 195,60	656 195,60	0,00	Prešovská univerzita, ul. 17. novembra č. 15, Prešov	
1.2.3.1.	Pedagogická fakulta, Ul. 17. novembra 15, Prešov, Parkoviská a komunikácie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3.1.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.1.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.1.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.1.7.	Komunikácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.1.8.	Presun hmôt HSV	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.2.	Pedagogická fakulta, Ul. 17. novembra 15, Prešov, Severné krídlo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3.2.1.	Zemné práce	717002	projekt	1	14 870,91	14 870,91	14 870,91	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 01 Severné krídlo" kamenivo, hĺbenie rýh, výkopy, zásyp jam, obsyp potrubia, vodorovné premiestnenie výkopu, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadväbva a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.2.3.2.2.	Zakladanie	717002	projekt	1	10 817,52	10 817,52	10 817,52	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 01 Severné krídlo" základové klenby, drenážna fólia, rýchľ. diamant, vŕtanie povrchov, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadväbva a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.3.2.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	112 881,28	112 881,28	112 881,28	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 01 Severné krídlo" zamurovanie otvoru, murivo nosné, preklady, valcované nosníky, debnenie stĺpov, kanály, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.2.3.2.4.	Vodorovné konštrukcie	717002	projekt	1	132 924,64	132 924,64	132 924,64	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 01 Severné krídlo" stropy doskové, nosníky zo železobetónu, debnenie stropov a nosníkov, debnenie stužujúcich pásov a vencov, lôžko pod potrubie, stoky, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.2.3.2.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	210 332,17	210 332,17	210 332,17	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 01 Severné krídlo" omietka, zakrývanie okenných otvorov, zateplenie vonk. stien omietka zo such. zmesi, tesnenie spár, zateplenie vonk. sokla, debnenie rýh, stien a otvorov v podlahách, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.2.3.2.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	153 876,61	153 876,61	153 876,61	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 01 Severné krídlo" búranie muriva, vybúranie rámov okien, vyvesenie alebo zavesenie drev. kridiel okien, vysekanie rýh, otlčenie vnútorných omietok, odvoz sute a vyburaných hmôt, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.2.3.2.7.	Rúrové vedenie	717002	projekt	1	254,64	254,64	254,64	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 01 Severné krídlo" klad. dren. potrubia z plast. hmôt, rúrka PVC, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.2.3.2.8.	Presun hmôt HSV	717002	projekt	1	20 237,83	20 237,83	20 237,83	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 01 Severné krídlo" presun hmôt pre budovi murované cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.2.4.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky PSV					1 100 501,60	1 100 501,60	0,00	Prešovská univerzita, ul. 17. novembra č. 15, Prešov	
1.2.4.1.	Pedagogická fakulta, Ul. 17. novembra 15, Prešov, Parkoviská a komunikácie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.4.1.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.1.2.	Odborné práce elektroinštalčné	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.1.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.1.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.1.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnícke,tesárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.1.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.1.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.1.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.1.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.4.2.	Pedagogická fakulta, Ul. 17. novembra 15, Prešov, Severné krídlo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.4.2.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia, tepelné izolácie)	717002	projekt	1	172 168,70	172 168,70	172 168,70	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 01 Severné krídlo" zhotovenie izolácií proti vode a vlhkosti, izolácia striech, tepelné izolácie -dosky z polystyrénu, montáž tepelnej izolácie stropov, podláh, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.2.4.2.2.	Odborné práce elektoinštalčné	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.2.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.2.4.	Zdravotechnika	717002	projekt	1	87 210,53	87 210,53	87 210,53	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 01 - Severné krídlo, časť CHKL" Izolačný záves, Pružná tlaková hadica, Potrubie z rúrok hladkých, Priložený výkaz výmer "SO 01 - Severné krídlo, časť ÚVK" Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových bežných, Výkurovacie teleso, Rehau pripojovacia garnitúra Priložený výkaz výmer "SO 01 Severné krídlo - zdravotníka" Potrubie z novodurových rúr, Potrubie z ušľachtilej ocele, Hadicový naviják so skriou cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.2.4.2.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, drevostavby	717002	projekt	1	151 506,27	151 506,27	151 506,27	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 01 Severné krídlo" demontáž debnenia striech, krovov, demontáž a polozenie podláh z dosiek, palubku, montáž stropnic, penetračný náter, priečky, montáž kaziet, podhládov pomocných konštrukcií, oplechovanie, odpadové rúry, demontáž a montáž drevených stien, okná drevené, montáž okien, parapetných dosiek, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.2.4.2.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.2.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.2.8.	Dokončovacie práce (obklady, nátery, maľby)	717002	projekt	1	26 687,46	26 687,46	26 687,46	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 01 Severné krídlo" montáž obkladov, obkladačka keramická, špárovacia hmota, presun hmôt, nátery, odstránenie náterov, maľba, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.4.2.9.	Konstrukcie doplnkové kovové	717002	projekt	1	432 082,30	432 082,30	432 082,30	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 01 Severné kridlo" montáž stien a priečok, montáž okien a dverí plastových, okná plastové, demontáž ostatných doplnkov, presun hmôt, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.2.4.2.10.	Podlahy z dlaždíc, podlahy povlakové	717002	projekt	1	63 966,12	63 966,12	63 966,12	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 01 Severné kridlo" dlažba, špárovacie hmoty, soklik dlažbový, montáž soklov, podláh z dlaždíc, lepenie podlahových soklikov, povlakových podláh z plastových pásov, presun hmôt pre podlahy z dlaždíc a povlakové podlahy. cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.2.4.2.11.	Elektromontáže	717002	projekt	1	91 891,20	91 891,20	91 891,20	0,00	Priložený výkaz výmer "Severné kridlo, časť ELI" Dodávky rozvádzačov, Závesné svietidlo, Prísadené svietidlá, Bleskozvod Priložený výkaz výmer "Severné kridlo, časť ELEKTRICKÉ TERMOKÁBELOVÉ SYSTÉMY DEVIPI" Termokábel, Riadiaca jednotka, Teplotno-vlhkostný snímač pre žľaby cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.2.4.2.12.	Montáž oznamovacích a zabezpečovacích zariadení	717002	projekt	1	42 540,50	42 540,50	42 540,50	0,00	Priložený výkaz výmer "Severné kridlo, časť DOMÁCI ROZHLAS" Stropný reproduktor, Reprodukčný panel Priložený výkaz výmer "Severné kridlo, časť Štrukturovaná kabeľ a telefónna sieť" Analogový telefónny aparát, Montáž a zapojenie datovej zásuvky, Priložený výkaz výmer "Severné kridlo, časť MaR" Priestorový regulátor pre Fan-coil, Okenný signalizačný kontakt cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.2.4.2.13.	Montáž vzduchotechnických zariadení	717002	projekt	1	32 448,52	32 448,52	32 448,52	0,00	Priložený výkaz výmer "Severné kridlo, časť VZT" Kruhové potrubie, Rekuperačná vetracia jednotka cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17.novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.2.5.	Stavba/stavebný objekt 2 - Iné					61 087,43	61 087,43	0,00	Prešovská univerzita, ul. 17. novembra č. 15, Prešov	
1.2.5.1.	Rekonštrukcia - pasívne sieťové prvky	717002	projekt	1	61 087,43	61 087,43	61 087,43	0,00	Priložený výkaz výmer - elektroinštalácia.	aktivita 2.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.6.	Stavba/stavebný objekt 3 - Práce a dodávky HSV					207 342,81	207 342,81	0,00	Prešovská univerzita, ul. 17. novembra č. 13, Prešov	
1.2.6.1.	Fakulta športu a Študentský domov a jedáleň, UL, 17. novembra 13, Prešov; Zateplenie bloku B	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.6.1.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.1.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.1.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	135 706,78	135 706,78	135 706,78	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 03 Zateplenie bloku B" Zateplenie doskami, Vonkajšia omietka stien, Lišta rohová, Poplatok za uloženie sute na skládke cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17.novembra 13 v Prešove
1.2.6.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	47 820,27	47 820,27	47 820,27	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 03 Zateplenie bloku B" Vybúranie drevených a kovových rámov okien, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17.novembra 13 v Prešove
1.2.6.1.7.	Presun hmôt HSV	717002	projekt	1	8 374,66	8 374,66	8 374,66	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 03 Zateplenie bloku B" Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17.novembra 13 v Prešove
1.2.6.2.	Fakulta športu a Študentský domov a jedáleň, UL, 17. novembra 13, Prešov; Výmena okien bloku C	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.6.2.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.2.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.2.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.2.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.2.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	7 466,71	7 466,71	7 466,71	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 03 Výmena okien bloku C " Omietka vápenná vnútorného ostenia, Osadenie parapetných dosiek cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17.novembra 13 v Prešove
1.2.6.2.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	6 351,14	6 351,14	6 351,14	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 03 Výmena okien bloku C " Vybúranie drevených a kovových rámov okien, Poplatok za uloženie sute na skládke, Odvoz sutiny cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17.novembra 13 v Prešove
1.2.6.2.7.	Presun hmôt HSV	717002	projekt	1	1 623,25	1 623,25	1 623,25	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 03 Výmena okien bloku C " Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17.novembra 13 v Prešove
1.2.7.	Stavba/stavebný objekt 3 - Práce a dodávky PSV					369 268,09	369 268,09	0,00	Prešovská univerzita, ul. 17. novembra č. 13, Prešov	
1.2.7.1.	Fakulta športu a Študentský domov a jedáleň, UL, 17. novembra 13, Prešov; Zateplenie bloku B	-	-	-	-	-	-	-	-	-

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.7.1.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia, tepelné izolácie)	717002	projekt	1	15 542,73	15 542,73	15 542,73	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 03 Zateplenie bloku B" Zhotovenie povlak. krytiny, Pásky asf. modifikované cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17.novembra 13 v Prešove
1.2.7.1.2.	Odborné práce elektoinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.1.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.1.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.1.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	717002	projekt	1	5 184,81	5 184,81	5 184,81	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 03 Zateplenie bloku B" Oplechovanie parapetov, Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17.novembra 13 v Prešove
1.2.7.1.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.1.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.1.8.	Dokončovacie práce (nátery, maľby)	717002	projekt	1	599,76	599,76	599,76	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 03 Zateplenie bloku B" Presun hmôt pre pozemnú komunikáciu cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17.novembra 13 v Prešove
1.2.7.1.9.	Konštrukcie doplnkové kovové	717002	projekt	1	197 244,07	197 244,07	197 244,07	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 03 Zateplenie bloku B" Plastové okno, Plastová zasklená stena, Garážové vráta cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17.novembra 13 v Prešove
1.2.6.1.10.	Podlahy z dlaždíc	717002	projekt	1	1 991,24	1 991,24	1 991,24	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 03 Zateplenie bloku B" Dlaždice keramické, Montáž soklikov cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17.novembra 13 v Prešove
1.2.7.1.11.	Elektromontáže	717002	projekt	1	1 970,21	1 970,21	1 970,21	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 03 Zateplenie bloku B" Demontáž a spätná montáž bleskozvodu, vonkajších svietidiel cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17.novembra 13 v Prešove
1.2.7.2.	Fakulta športu a študentský domov a jedáleň, Ul. 17. novembra 13, Prešov; Výmena okien bloku C	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.7.2.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.2.2.	Odborné práce elektoinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.2.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.2.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.2.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	717002	projekt	1	2 423,37	2 423,37	2 423,37	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 03 Výmena okien bloku C" Oplechovanie parapetov z pozinkovaného Pz plechu, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17.novembra 13 v Prešove
1.2.7.2.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.2.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.7.2.8.	Dokončovacie práce (maľby)	717002	projekt	1	268,56	268,56	268,56	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 03 Výmena okien bloku C " Pačokovanie vápenným mliekom, Maľby z maliarskych zmesí cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17.novembra 13 v Prešove
1.2.7.2.9.	Konštrukcie doplnkové kovové	717002	projekt	1	144 043,34	144 043,34	144 043,34	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 03 Výmena okien bloku C " plastové okno dvojkrídlo, montáž plastových okien, plastové balkónové dvere, montáž dverí plastových balkónových, presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie, dodávka a montáž bezpečnostnej fólie na okná cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17.novembra 13 v Prešove
1.2.8.	Stavba/stavebný objekt 4 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	Fakulta manažmentu, Konštantinova 16, Prešov	
1.2.8.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.8.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.8.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.8.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.8.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.8.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.8.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.9.	Stavba/stavebný objekt 4 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	Fakulta manažmentu, Konštantinova 16, Prešov	
1.2.9.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.9.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.9.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.9.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.9.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.9.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.9.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.9.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.9.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.10.	Stavba/stavebný objekt 5 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	Fakulta zdravotníctva, Partizánska 1, Prešov	
1.2.10.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.10.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.10.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.10.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.10.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.10.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.10.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.11.	Stavba/stavebný objekt 5 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	Fakulta zdravotníctva, Partizánska 1, Prešov	
1.2.11.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.11.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.11.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.11.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.11.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.11.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.11.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.11.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.11.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.12.	Stavba/stavebný objekt 6 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	Pravoslávny kňazský seminár PU, Plzenská 7, Prešov	
1.2.12.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.12.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.12.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.12.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.12.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.12.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.12.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.	Stavba/stavebný objekt 6 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	Pravoslávny kňazský seminár PU, Plzenská 7, Prešov	
1.2.13.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.	Stavba/stavebný objekt 7 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	Študentský domov, Exnarova 36, Prešov	
1.2.14.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.15.	Stavba/stavebný objekt 7 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	Študentský domov, Exnarova 36, Prešov	
1.2.15.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.15.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.15.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.15.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.15.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.15.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.15.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.15.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.15.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.16.	Stavba/stavebný objekt 7 - iné					17 067,62	17 067,62	0,00	Študentský domov, Exnarova 36, Prešov	
1.2.16.1.	Rekonštrukcia - pasívne sieťové prvky	717002	projekt	1	17 067,62	17 067,62	17 067,62	0,00	Priložený výkaz výmer - elektroinštalácia.	aktivita 2.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov
1.2.17.	Stavba/stavebný objekt 8 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	Študentský domov, Námestie mládeže 2, Prešov	
1.2.17.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.18.	Stavba/stavebný objekt 8 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	Študentský domov, Námestie mládeže 2, Prešov	
1.2.18.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.18.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.18.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.18.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.18.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.18.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.18.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.18.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.18.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.	Stavba/stavebný objekt 9 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	Študentský domov a jedáleň PU, Ul. 17. novembra 11, Prešov	
1.2.19.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.	Stavba/stavebný objekt 9 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	Študentský domov a jedáleň PU, Ul. 17. novembra 11, Prešov	
1.2.20.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.21.	Stavba/stavebný objekt 10 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	Rektorát PU, Námestie legionárov 3, Prešov	
1.2.21.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.21.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.21.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.21.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.21.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.21.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.21.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.	Stavba/stavebný objekt 10 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	Rektorát PU, Námestie legionárov 3, Prešov	
1.2.22.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.23.	Stavba/stavebný objekt 11 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	Pravoslávna bohoslovecká fakulta, Masarykova 15, Prešov	
1.2.23.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.23.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.23.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.23.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.23.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.23.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priečky, podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.23.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.24.	Stavba/stavebný objekt I1 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	Pravoslávna bohoslovecká fakulta, Masarykova 15, Prešov	
1.2.24.1.	Izolácie (napr. strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.24.2.	Odborné práce elektroinštalačné	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.24.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.24.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.24.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.24.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr. výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.24.7.	Demontážne práce (napr. demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.24.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.24.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.3.	Stavebný dozor					21 000,00	10 052,45	0,00		
1.3.1.	Stavebný dozor*	637004	projekt	1	16 500,00	16 500,00	7 632,78	0,00	Stavebný dozor - odhadnutý prepočet práce stavebného dozoru na rekonštrukcii, nadstavbe a dostavbe bývalej základnej školy ul. 17. novembra 15	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17. novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.3.2.	Stavebný dozor*	637004	projekt	1	4 500,00	4 500,00	2 419,67	0,00	Stavebný dozor - odhadnutý prepočet práce stavebného dozoru na rekonštrukcii bývalého ŠD ul. 17. novembra 13	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17. novembra 13 v Prešove
1.4.	Projekčná činnosť					22 000,00	22 000,00	0,00		
1.4.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	716	projekt	1	4 700,00	4 700,00	4 700,00	0,00	Vypracovanie projektovej dokumentácie, predbežného výkazu výmeru a rozpočtu na aktivitu 1.1 oprávneným projektantom	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17. novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.4.2.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	716	projekt	1	1 300,00	1 300,00	1 300,00	0,00	Vypracovanie projektovej dokumentácie, predbežného výkazu výmeru a rozpočtu na aktivitu 1.2 oprávneným projektantom	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17. novembra 13 v Prešove
1.4.3.	Realizačná projektová dokumentácia	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4.4.	Autorský dozor projektanta/architekta	637004	projekt	1	12 500,00	12 500,00	12 500,00	0,00	predbežný výpočet na základe Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia, nadstavba a dostavba bývalej Základnej školy ul. 17. novembra č.15 pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove
1.4.5.	Autorský dozor projektanta/architekta	637004	projekt	1	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	predbežný výpočet na základe Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností	Aktivita 1.2 Rekonštrukcia bývalého ŠD, ul. 17. novembra 13 v Prešove
1. Spolu stavebné práce						2 454 463,15	2 443 515,60	0,00		
Zariadenie a vybavenie projektu-priame										
2. výdavky										
2.1.	Zariadenie a vybavenie					2 446 222,60	2 446 222,60	0,00		
2.1.1.	Stavba/stavebný objekt 1					2 264 915,60	2 264 915,60	0,00	FHPV, FF, Vysokotokský areál, Ul. 17. novembra 1, Prešov	
2.1.1.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.1.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.1.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.1.4.	integračný modul evidencie a správy udalostí realizovaných na vysokej škole	711003	ks	1	495 000,00	495 000,00	495 000,00	0,00	IKT Modul pre evidenciu, správu a export udalostí realizovaných na vysokej škole adresovaných konkrétnemu používateľovi systému v štandarde podporovanom na trhu rozšírenými nástrojmi správy osobných údajov tretích strán. Modul umožní študentom organizovať si výučbu, resp. spravovať termíny prednášok, cvičení, synchronizovať tieto termíny s aplikáciami tretích strán, pedagógom umožní efektívnejšie plánovať a organizovať výučbu. Súčasťou modulu by mal byť aj systém kontroly jednotného prihlasovania sa do systémov, tzv. single sign on, ktorý zabezpečí autentifikovaný prístup používateľov k ich špecifickým dátam s jednotným menom a heslom pre všetky používané aplikácie. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom a štúdiom procese, implementácia web konferencie

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.5.	modul obojstrannej vzájomnej komunikácie používateľov pre podporu pedagogických procesov	711003	ks	1	285 000,00	285 000,00	285 000,00	0,00	IKT Modul pre správu a prevádzku služieb umožňujúcich vzájomnú komunikáciu používateľov systému za účelom podpory jednotlivých pedagogických procesov univerzity s možnosťou naviazania na vybrané dátové položky spojené s pedagogickými procesmi univerzity. Správa elektronickej nástenky pre jednotlivé dátové položky spojené s pedagogickými procesmi (predmet štúdia, študijný program, skupiny študentov a podobne). Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom a študijnom procese, implementácia web konferencie
2.1.1.6.	modul správy a evidencie platieb za štúdium	711003	ks	1	105 000,00	105 000,00	105 000,00	0,00	IKT Modul správy a evidencie podkladov pre financovanie štúdia, evidencia a správa platieb za štúdium, evidencia a správa platieb za štúdium, správa neplatičov, import došlých platieb z výpisu z účtu, publikácia stavu platieb samotným študentom, manažérske exporty a štatistiky. Ide napríklad o platby za štúdium, ktoré sú evidované v externom systéme - sofia, no ich prehľad potrebujú používatelia v systéme evidencie štúdia. Iným príkladom je požiadavka knižničného, stravovacieho alebo externého dopravného systému na informácie, či študent má v danom čase platné štúdium a môže využívať benefity z tohto statusu v uvedených systémoch. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom a študijnom procese, implementácia web konferencie
2.1.1.7.	modul správy študijných pobytov a ECTS	711003	ks	1	57 500,00	57 500,00	57 500,00	0,00	IKT Modul správy a evidencie žiadostí o študijný pobyt, správa a evidencia študijných pobytov, evidencia štúdia z ďalších univerzít, správa a evidencia výmenných programov študentov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom a študijnom procese, implementácia web konferencie
2.1.1.8.	podsystem evidencie evidencia opakujúceho sa štúdia študenta, modul správy a evidencie viacodborového štúdia	711003	ks	1	65 000,00	65 000,00	65 000,00	0,00	IKT Modul správy a evidencie podkladov pre viacodborové štúdium, správa a evidencia viacodborového štúdia spolu s monitorovacím auditom pre sledovanie prístupu študentov, pedagógov do systému, ku zverejneným podkladom na webe, zároveň podporujúcim zmenu loginu v rozhraní referent, služba pre kontrolu a dodržiavanie vytvárania používateľských mien, služba pre kontrolu a dodržiavanie vytvárania silných používateľských hesiel. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom a študijnom procese, implementácia web konferencie
2.1.1.9.	modul zberu prihlášiek na vysokoškolské štúdium podaných cez portál vysokých škôl	711003	ks	1	102 500,00	102 500,00	102 500,00	0,00	IKT Modul pre zabezpečený asynchrónny import elektronických prihlášok z portálu vysokých škôl a ich ďalšie spracovanie v rámci agendy prijímacieho konania na štúdium na vysokej škole. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom a študijnom procese, implementácia web konferencie

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.10.	Licencia softvéru web konferencie pre 140 súčasne prihlásených prezentátorov a 800 účastníkov v seminárnych miestnostiach vrátane technickej podpory a údržby licencie softvéru web konferencie	711003	projekt	1	75 400,00	75 400,00	75 400,00	0,00	IKT Obstaranie licencie softvéru web konferencie pre 140 súčasne prihlásených prezentátorov a 800 účastníkov v seminárnych miestnostiach; Technická podpora a údržba licencie softvéru web konferencie na 4 roky. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom a študijnom procese, implementácia web konferencie
2.1.1.11.	Inštalácia a implementácia softvéru web konferencie vrátane prepojenia s LMS systémom univerzity a technickej podpory a údržby.	711003	projekt	1	23 400,00	23 400,00	23 400,00	0,00	IKT Inštalácia, implementácia a integrácia softvéru web konferencie - hw, sw, dizajn, autentifikácia, bezpečnosť, testovanie, technická podpora na 4 roky. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom a študijnom procese, implementácia web konferencie
2.1.1.12.	Aplikačný server pre web konferenciu - HW	713002	ks	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	IKT Aplikačný server pre web konferenciu - HW. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom a študijnom procese, implementácia web konferencie
2.1.1.13.	Databázový server pre web konferenciu - HW	713002	ks	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	IKT Databázový server pre web konferenciu - HW. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom a študijnom procese, implementácia web konferencie
2.1.1.14.	Licencia databázového servera pre web konferenciu	711003	ks	1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	IKT Licencia databázového servera pre web konferenciu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom a študijnom procese, implementácia web konferencie
2.1.1.15.	Server 1 - FHPV	713002	ks	1	12 218,00	12 218,00	12 218,00	0,00	IKT Doménový server FHPV. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.16.	Paskove zálohovacie zariadenie 1 - FHPV	713002	ks	1	8 110,00	8 110,00	8 110,00	0,00	IKT Zálohovanie dát serverov FHPV. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.17.	Diskové pole FHPV	713002	ks	1	27 519,00	27 519,00	27 519,00	0,00	IKT Diskové pole - dátový server. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.18.	Server1-FF	713002	ks	1	12 211,00	12 211,00	12 211,00	0,00	IKT Študentský server FF. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.19.	Paskove zálohovacie zariadenie 1 - FF	713002	ks	1	8 110,00	8 110,00	8 110,00	0,00	IKT Zálohovanie dát serverov FF. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.20.	UPS záložný zdroj-FF	713002	ks	1	2 760,00	2 760,00	2 760,00	0,00	IKT Záložný zdroj v serverovni. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.21.	Centrálny klaster server - CVT PU	713002	ks	2	14 882,00	29 764,00	29 764,00	0,00	IKT Serve CVT PU - doplnenie virtualizačného centra univerzity o servre - zvýšenie výkonu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.22.	Pásková knižnica - UK PU	713002	ks	1	8 878,00	8 878,00	8 878,00	0,00	IKT Zálohovanie dát knižnice Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.23.	Centrálne servre - CVT PU	713002	ks	7	7 543,00	52 801,00	52 801,00	0,00	IKT Servre pre centrálnu univerzitné sieťové služby (WWW, DNS, FTP, mail, webmail, študijný systém, e-learning atď.) Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.24.	Centrálny zálohovací server - CVT PU	713002	ks	1	10 012,00	10 012,00	10 012,00	0,00	IKT Server pre riadenie centrálného zálohovacieho systému univerzity. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.25.	Centrálne zálohovacie diskové pole so záložným zdrojom napájania - CVT PU	713002	ks	1	15 498,00	15 498,00	15 498,00	0,00	IKT Zálohovacie diskové pole pre zálohu centrálnych serverov univerzity. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.26.	Centrálna pásková knižnica - CVT PU	713002	ks	1	7 243,00	7 243,00	7 243,00	0,00	IKT Zálohovanie dát centrálnych serverov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.27.	Klimatizačná jednotka 7 kW - CVT PU	713004	ks	1	4 760,00	4 760,00	4 760,00	0,00	IKT Vytvorenie vhodného prevádzkového prostredia serverov a aktívnych sieťových prvkov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.28.	Klimatizačná jednotka 3,5 kW - FF PU	713004	ks	1	3 094,00	3 094,00	3 094,00	0,00	IKT Vytvorenie vhodného prevádzkového prostredia serverov a aktívnych sieťových prvkov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.29.	Klimatizačná jednotka 3,5 kW - FHPV PU	713004	ks	1	3 094,00	3 094,00	3 094,00	0,00	IKT Vytvorenie vhodného prevádzkového prostredia serverov a aktívnych sieťových prvkov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.30.	Rackové skrine pre servery - CVT PU	713002	ks	2	1 799,00	3 598,00	3 598,00	0,00	IKT Skrine pre montáž serverov a diskových polí. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.31.	Systém pre evidenciu záverečných prác - UK	711003	ks	1	6 545,00	6 545,00	6 545,00	0,00	IKT Špecializovaný softvér na spracovanie záverečných prác. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.32.	Centrálny core prepínač univerzity	713002	ks	1	150 979,00	150 979,00	150 979,00	0,00	IKT Centrálny core prepínač - centrálny prvok LAN infraštruktúry s topológiou centrálnej vrstvy, distribučnej vrstvy, prístupovej vrstvy prepínačov na zosieťovanie kampusu univerzity - vytvorenie univerzitnej LAN, tento prepínač zabezpečuje aj centrálné prepojenie LAN siete na SANET prepínač s konektivitou do siete Internet, na ochranu sieťovej prevádzky má bezpečnostný firewall modul, ktorý dokáže filtrovať komunikáciu na ľubovoľnom porte centrálného prepínača, čím zabezpečuje kontrolu dátových tokov z internetu pre celú univerzitu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.33.	Napájací zdroj centrálného prepínača 3000W AC power supply	713002	ks	2	2 579,00	5 158,00	5 158,00	0,00	IKT Napájací zdroj prepínača. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.34.	Modul centrálného prepínača 48-port 10/100/1000, RJ-45	713002	ks	1	12 893,00	12 893,00	12 893,00	0,00	IKT Modul do prepínača. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.35.	Firewall karta do centrálného prepínača univerzity	713002	ks	1	30 095,00	30 095,00	30 095,00	0,00	IKT Modul - firewall do prepínača. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.36.	Prepínač 48 10/100/1000	713002	ks	1	19 327,00	19 327,00	19 327,00	0,00	IKT Prepínače distribučnej vrstvy, ktoré agregujú pripojenia z prístupovej vrstvy a tvoria tak strednú vrstvu LAN siete s architektúrou centrálného prepínača, distribučných prepínačov a prístupových prepínačov, požiadavka je vysoká priepustnosť, podpora smerovania paketov a 10GE konektivita s centrálnym prepínačom s alternatívou použitia 1GE konektivity v prvej fáze. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.37.	Prepínač 24 10/100/1000, 4 T/SFP	713002	ks	55	2 833,00	155 815,00	155 815,00	0,00	IKT Prístupový prepínač, na ktorý sú priamo pripojené PC, prípadne iné typy koncových zariadení, tento predstavuje najnižšiu vrstvu v hierarchickej architektúre centrálna, distribučná a prístupová vrstva, požadovaná je dostatočná hustota metalických portov s možnosťou optického prepája na distribučnú vrstvu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.38.	Lokálny firewall	713002	ks	2	6 185,00	12 370,00	12 370,00	0,00	IKT Lokálny firewall pre ochranu fakultných sietí FF a FHPV. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.39.	Server 2 - FHPV - používateľský	713002	ks	1	11 870,00	11 870,00	11 870,00	0,00	IKT Používateľský server FHPV. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.40.	Server 2 - FF - web server rackový	713002	ks	1	8 838,00	8 838,00	8 838,00	0,00	IKT Web server FF. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.41.	Server 3 - FF - FTP server rackový	713002	ks	1	27 519,00	27 519,00	27 519,00	0,00	IKT FTP server FF. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.42.	Softvér pre vytvorenie clusteru serverov	711003	ks	2	7 400,00	14 800,00	14 800,00	0,00	IKT Softvér pre virtualizačné centrum univerzity k 2 novým serverom. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.43.	Softvér pre vytvorenie virtualizačného prostredia - licencia na 2 procesory	711003	ks	2	4 700,00	9 400,00	9 400,00	0,00	IKT Softvér pre virtualizačné centrum univerzity k 2 novým serverom. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.44.	Multimediálne vybavenie auly	713003	projekt	1	80 438,60	80 438,60	80 438,60	0,00	IKT Priložený výkaz výmer - projekt. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.3 Modernizácia a informatizácia odborných učební
2.1.1.45.	Zavedenie multimediálnych informačných panelov na univerzite a video portálu.	713003	projekt	1	240 000,00	240 000,00	240 000,00	0,00	IKT Priložený výkaz výmer - projekt. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.5 Zavedenie multimediálnych informačných panelov na univerzite a video portálu.
2.1.1.46.	Centrálny zálohovací softvér - CVT PU	711003	ks	1	16 942,00	16 942,00	16 942,00	0,00	IKT Softvér pre zálohovanie centrálnych serverov univerzity. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.47.	Modul 24-port GigE	713002	ks	1	12 893,00	12 893,00	12 893,00	0,00	IKT Modul do prepínača. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.48.	Zálohovací softvér - FHPV	711003	ks	3	1 321,00	3 963,00	3 963,00	0,00	IKT Softvér pre zálohovanie dát FHPV. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.49.	FHPV - softvér Windows Server 2008 Enterprise	711003	ks	3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	IKT Serverový operačný systém. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.50.	CVT PU- softvér Windows Server 2008 Enterprise	711003	ks	3	1 200,00	3 600,00	3 600,00	0,00	IKT Serverový operačný systém. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.2.	Stavba/stavebný objekt 2					33 715,00	33 715,00	0,00	Prešovská univerzita, ul. 17. novembra č. 15, Prešov	
2.1.2.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.2.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.2.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.2.4.	Server1 -PF	713002	ks	2	12 218,00	24 436,00	24 436,00	0,00	IKT Servre PF. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.2.5.	Klimatizačná jednotka 5 kW - PF PU	713004	ks	1	3 094,00	3 094,00	3 094,00	0,00	IKT Vytvorenie vhodného prevádzkového prostredia serverov a aktívnych sieťových prvkov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.2.6.	Lokálny firewall	713002	ks	1	6 185,00	6 185,00	6 185,00	0,00	IKT Lokálny firewall pre ochranu fakultných sietí PF. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.3.	Stavba/stavebný objekt 3					8 499,00	8 499,00	0,00	Prešovská univerzita, ul. 17. novembra č. 13, Prešov	
2.1.3.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.3.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.3.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.3.4.	Prepínač 24 10/100/1000, 4 T/SFP	713002	ks	3	2 833,00	8 499,00	8 499,00	0,00	IKT Prístupový prepínač, na ktorý sú priamo pripojené PC, prípadne iné typy	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov
2.1.4.	Stavba/stavebný objekt 4					43 279,00	43 279,00	0,00	Fakulta manažmentu, Konštantinova 16, Prešov	
2.1.4.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.4.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.4.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.4.4.	Diskové pole s 2 záložným zdrojmi napájania FM	713002	ks	1	11 313,00	11 313,00	11 313,00	0,00	IKT Diskové pole - dátový server a 2 záložné zdroje napájania pre diskové pole a	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov
2.1.4.5.	Serve - FM	713002	ks	2	12 210,00	24 420,00	24 420,00	0,00	IKT Fakultné servre FM. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov
2.1.4.6.	Klimatizačná jednotka 5 kW - FM PU	713004	ks	1	3 094,00	3 094,00	3 094,00	0,00	IKT Vytvorenie vhodného prevádzkového prostredia serverov a aktívnych sieťových prvkov	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov
2.1.4.7.	softvér reštauračný systém server + 30 stanic	711003	ks	1	2 202,00	2 202,00	2 202,00	0,00	IKT Softvér pre vyuku. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov
2.1.4.8.	softvér hotelový IS server + 30 stanic	711003	ks	1	2 250,00	2 250,00	2 250,00	0,00	IKT Softvér pre vyuku. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov
2.1.5.	Stavba/stavebný objekt 5					51 494,00	51 494,00	0,00	Fakulta zdravotníctva, Partizánska 1, Prešov	
2.1.5.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.5.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.5.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.5.4.	Centrálny zálohovací softvér - CVT PU	711003	ks	1	16 942,00	16 942,00	16 942,00	0,00	IKT Softvér pre zálohovanie centrálnych serverov univerzity. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.5.5.	Centrálne zálohovacie diskové pole so záložným zdrojom	713002	ks	1	15 498,00	15 498,00	15 498,00	0,00	IKT Zálohovacie diskové pole pre zálohu centrálnych serverov univerzity. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.5.6.	Centrálny zálohovací server - CVT PU	713002	ks	1	10 012,00	10 012,00	10 012,00	0,00	IKT Server pre riadenie centrálneho zálohovacieho systému univerzity. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.5.7.	Centrálna pásková knižnica - CVT PU	713002	ks	1	7 243,00	7 243,00	7 243,00	0,00	IKT Zálohovanie dát centrálnych serverov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.5.8.	Rackové skrine pre servery - CVT PU	713002	ks	1	1 799,00	1 799,00	1 799,00	0,00	IKT Skrine pre montáž serverov a diskových polí. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.6.	Stavba/stavebný objekt 6					0,00	0,00	0,00	Pravoslávny kňazský seminár PU, Plzenská 7, Prešov	
2.1.6.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.6.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.6.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.6.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.7.	Stavba/stavebný objekt 7					22 160,00	22 160,00	0,00	Študentský domov, Exnarova 36, Prešov	
2.1.7.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.7.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.7.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.7.4.	Prepínač 24 10/100/1000, 4 T/SFP	713002	ks	1	2 833,00	2 833,00	2 833,00	0,00	IKT Prístupový prepínač, na ktorý sú priamo pripojené PC, prípadne iné typy koncových zariadení, tento predstavuje najnižšiu vrstvu v hierarchickej architektúre centrálna, distribučná a prístupová vrstva, požadovaná je dostatočná hustota metalických portov s možnosťou prepoja na distribučnú vrstvu, resp. iný prístupový prepínač. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.7.5.	Prepínač 48 10/100/1000	713002	ks	1	19 327,00	19 327,00	19 327,00	0,00	IKT Prepínače distribučnej vrstvy, ktoré agregujú pripojenia z prístupovej vrstvy a tvoria tak strednú vrstvu LAN siete s architektúrou centrálneho prepínača, distribučných prepínačov a prístupových prepínačov, požiadavka je vysoká priepustnosť, podpora smerovania paketov a 10GE konektivita s centrálnym prepínačom s alternatívou použitia 1GE konektivity v prvej fáze. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.8.	Stavba/stavebný objekt 8					22 160,00	22 160,00	0,00	Študentský domov, Námestie mládeže 2, Prešov	
2.1.8.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.8.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.8.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.8.4.	Prepínač 24 10/100/1000, 4 T/SFP	713002	ks	1	2 833,00	2 833,00	2 833,00	0,00	IKT Prístupový prepínač, na ktorý sú priamo pripojené PC, prípadne iné typy koncových zariadení, tento predstavuje najnižšiu vrstvu v hierarchickej architektúre centrálna, distribučná a prístupová vrstva, požadovaná je dostatočná hustota metalických portov s možnosťou prepoja na distribučnú vrstvu, resp. iný prístupový prepínač. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.8.5	Prepínač 48 10/100/1000	713002	ks	1	19 327,00	19 327,00	19 327,00	0,00	IKT Prepínače distribučnej vrstvy, ktoré agregujú pripojenia z prístupovej vrstvy a tvoria tak strednú vrstvu LAN siete s architektúrou centrálného prepínača, distribučných prepínačov a prístupových prepínačov, požiadavka je vysoká priepustnosť, podpora smerovania paketov a 10GE konektivita s centrálnym prepínačom s alternatívou použitia 1GE konektivity v prvej fáze. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.9.	Stavba/stavebný objekt 9					0,00	0,00	0,00	Študentský domov a jedáleň PU, Ul. 17. novembra 11, Prešov	
2.1.9.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.9.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.9.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.9.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.10.	Stavba/stavebný objekt 10					0,00	0,00	0,00	Rectorát PU, Námestie legionárov 3, Prešov	
2.1.10.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.10.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.10.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.10.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.11.	Stavba/stavebný objekt 11					0,00	0,00	0,00	Pravoslávna bohoslovecká fakulta, Masarykova 15, Prešov	
2.1.11.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.11.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.11.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.11.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.	Zariadenie a vybavenie - iné					475 624,00	475 624,00	0,00		
2.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1					250 001,00	250 001,00	0,00	FHPV, FF, Vysokoškolský areál, Ul. 17. novembra 1, Prešov	
2.2.1.1.	Počítač	633002	ks	175	850,00	148 750,00	148 750,00	0,00	IKT Počítače do odborných učební. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.3 Modernizácia a informatizácia odborných učební
2.2.1.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.1.3.	KVM Switch-FHPV	633002	ks	1	830,00	830,00	830,00	0,00	IKT Prepínač interfesov serverov (klávesnica, myš), Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.1.4.	LCD Monitor-FHPV	633002	ks	1	1 525,00	1 525,00	1 525,00	0,00	IKT Monitor ku serverom. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.1.5.	KVM Switch-FF	633002	ks	1	830,00	830,00	830,00	0,00	IKT Prepínač interfesov serverov (klávesnica, myš), Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.1.6.	LCD Monitor-FF	633002	ks	1	1 525,00	1 525,00	1 525,00	0,00	IKT Monitor ku serverom. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.1.7.	Operačný systém pre aplikačný a databázový server web konferencie	633002	ks	2	1 200,00	2 400,00	2 400,00	0,00	IKT Operačný systém pre aplikačný a databázový server web konferencie. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom a študijnom procese, implementácia web konferencie
2.2.1.8.	Softvér na zálohovanie serverov FHPV	633002	ks	3	1 110,00	3 330,00	3 330,00	0,00	IKT Zálohovací softvér. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.9.	KVM Switch-CVT	633002	ks	2	830,00	1 660,00	1 660,00	0,00	IKT Prepínač interfesov serverov (klávesnica, myš), Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.1.10.	LCD Monitor-CVT	633002	ks	2	1 525,00	3 050,00	3 050,00	0,00	IKT Monitor ku serverom. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.1.11.	Moduly SFP, LC connector SX transceiver	633002	ks	6	430,00	2 580,00	2 580,00	0,00	IKT Transciever moduly potrebné na optické prepojenie centrálnej budovy so vzdialenými pracoviskami kde sú umiestnené distribučné prepínače - verzia na použitie multimódového optického vlákna. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.1.12.	Moduly 1000BASE-BX SFP, 1490NM	633002	ks	22	1 114,00	24 508,00	24 508,00	0,00	IKT Transciever moduly potrebné na optické prepojenie centrálnej budovy so vzdialenými pracoviskami kde sú umiestnené distribučné prepínače - verzia na obojsmerné použitie jedného optického vlákna. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.1.13.	Chladenie centrálneho prepínača - redundantná ventilačná jednotka	633004	ks	1	425,00	425,00	425,00	0,00	IKT Ventilačná jednotka. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.1.14.	Modul centrálneho prepínača 10GBASE	633002	ks	1	516,00	516,00	516,00	0,00	IKT Transciever modul potrebný na optické prepojenie centrálneho LAN prepínača s prepínačom SANETU, napojeným na Internet 10GE linkou. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.1.15.	Modul centrálneho prepínača 10GBASE	633002	ks	1	516,00	516,00	516,00	0,00	IKT Transciever modul potrebný na optické prepojenie centrálneho LAN prepínača s prepínačom SANETU, napojeným na Internet 10GE linkou. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.1.16.	Moduly 1000BASE-BX SFP, 1310NM	633002	ks	22	1 118,00	24 596,00	24 596,00	0,00	IKT Transciever moduly potrebné na optické prepojenie centrálnej budovy so vzdialenými pracoviskami kde sú umiestnené distribučné prepínače - verzia na obojsmerné použitie jedného optického vlákna. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.1.17.	Moduly SFP, LC connector SX transceiver	633002	ks	6	430,00	2 580,00	2 580,00	0,00	IKT Transciever moduly potrebné na optické prepojenie centrálnej budovy so vzdialenými pracoviskami kde sú umiestnené distribučné prepínače - verzia na použitie multimódového optického vlákna. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.1.18.	FHPV- rack záložný zdroj UPS 1000VA	633002	ks	10	500,00	5 000,00	5 000,00	0,00	IKT Záložný zdroj napájania. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.1.19.	Záložný zdroj 800 VA k aktívnym sieťovým prvkom	633002	ks	17	500,00	8 500,00	8 500,00	0,00	IKT Záložný zdroj napájania. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.1.20.	CVT PU- rack záložný zdroj UPS 1500VA k serverom	633002	ks	11	1 000,00	11 000,00	11 000,00	0,00	IKT Záložný zdroj napájania. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.21.	PC terminály pre študentov	633002	ks	7	840,00	5 880,00	5 880,00	0,00	IKT PC terminály pre študentov do verejných priestorov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.3 Modernizácia a informatizácia odborných učební
2.2.2.	Stavba/stavebný objekt 2					56 550,00	56 550,00	0,00	Prešovská univerzita, ul. 17. novembra č. 15, Prešov	
2.2.2.1.	Počítač	633002	ks	63	850,00	53 550,00	53 550,00	0,00	IKT Počítače do odborných učební. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.3 Modernizácia a informatizácia odborných učební
2.2.2.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.2.3.	PF- rack záložný zdroj UPS 1500VA	633002	ks	3	1000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	IKT Záložný zdroj napájania. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.3.	Stavba/stavebný objekt 3					49 808,00	49 808,00	0,00	Prešovská univerzita, ul. 17. novembra č. 13, Prešov	
2.2.3.1.	Počítač	633002	ks	28	850,00	23 800,00	23 800,00	0,00	IKT Počítače do odborných učební. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.3 Modernizácia a informatizácia odborných učební
2.2.3.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.3.3.	FŠ- rack záložný zdroj UPS 1000VA	633002	ks	3	500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	IKT Záložný zdroj napájania. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.3.4.	Prepínač 24 10/100 + 2 1000BT	633002	ks	22	1114,00	24 508,00	24 508,00	0,00	IKT Prístupový prepínač, na ktorý sú priamo pripojené PC, prípadne iné typy koncových zariadení, tento predstavuje najnižšiu vrstvu v hierarchickej architektúre centrálna, distribučná a prístupová vrstva, požadovaná je dostatočná hustota metalických portov s možnosťou prepája na distribučnú vrstvu, resp. iný prístupový prepínač. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.4.	Stavba/stavebný objekt 4					49 300,00	49 300,00	0,00	Fakulta manažmentu, Konštantinova 16, Prešov	
2.2.4.1.	Počítač	633002	ks	58	850,00	49 300,00	49 300,00	0,00	IKT Počítače do odborných učební. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.3 Modernizácia a informatizácia odborných učební
2.2.4.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.4.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.5.	Stavba/stavebný objekt 5					28 900,00	28 900,00	0,00	Fakulta zdravotníctva, Partizánska 1, Prešov	
2.2.5.1.	Počítač	633002	ks	34	850,00	28 900,00	28 900,00	0,00	Počítače do odborných učební	aktivita 2.3 Modernizácia a informatizácia odborných učební
2.2.5.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.5.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.6.	Stavba/stavebný objekt 6					0,00	0,00	0,00	Pravoslávny kňazský seminár PU, Plzenská 7, Prešov	
2.2.6.1.	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.6.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.6.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.7.	Stavba/stavebný objekt 7					265,00	265,00	0,00	Študentský domov, Exnarova 36, Prešov	
2.2.7.1.	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.7.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.7.3.	Záložný zdroj 800 VA k aktívnym sieťovým prvkom	633002	ks	1	265,00	265,00	265,00	0,00	IKT Záložný zdroj napájania. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.2.8.	Stavba/stavebný objekt 8					0,00	0,00	0,00	Študentský domov, Námestie mládeže 2, Prešov	
2.2.8.1.	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.8.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.8.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.9.	Stavba/stavebný objekt 9					12 750,00	12 750,00	0,00	Študentský domov a jedáleň PU, Ul. 17. novembra 11, Prešov	
2.2.9.1.	Počítač	633002	ks	15	850,00	12 750,00	12 750,00	0,00	IKT Počítače do odborných učební. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.3 Modernizácia a informatizácia odborných učební
2.2.9.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.9.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.10.	Stavba/stavebný objekt 10					15 300,00	15 300,00	0,00	Rektorát PU, Námestie legionárov 3, Prešov	
2.2.10.1.	Počítač	633002	ks	18	850,00	15 300,00	15 300,00	0,00	IKT Počítače do odborných učební. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.3 Modernizácia a informatizácia odborných učební
2.2.10.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.10.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.11.	Stavba/stavebný objekt 11					12 750,00	12 750,00	0,00	Pravoslávna bohoslovecká fakulta, Masarykova 15, Prešov	
2.2.11.1.	Počítač	633002	ks	15	850,00	12 750,00	12 750,00	0,00	IKT Počítače do odborných učební. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	aktivita 2.3 Modernizácia a informatizácia odborných učební
2.2.11.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.11.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.	Spolu					2 921 846,60	2 921 846,60	0,00		

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
Riadenie projektu, publicita a 3. informovanosť- nepriame výdavky										
3.1.	Personálne výdavky interné					31 298,40	31 298,40	0,00		
3.1.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	300	8,65	2 595,00	2 595,00	0,00	Pracovník pre verejné obstarávanie - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka, ku ktorej sa prirátali odvody. V rámci realizácie projektu sa predpokladá odpracovanie 300 hodín.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.2.	Manažér publicity	610620	osobohodina	300	12,15	3 645,00	3 645,00	0,00	Manažér publicity - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka, ku ktorej sa prirátali odvody. V rámci realizácie projektu sa predpokladá odpracovanie 300 hodín.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.3.	Projektový manažér	610620	osobohodina	500	12,15	6 075,00	6 075,00	0,00	Projektový manažér - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka, ku ktorej sa prirátali odvody. V rámci realizácie projektu sa predpokladá odpracovanie 500 hodín.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.4.	Asistent manažéra monitoringu	610620	osobohodina	250	6,95	1 737,50	1 737,50	0,00	Asistent manažéra monitoringu - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka, ku ktorej sa prirátali odvody. V rámci realizácie projektu sa predpokladá odpracovanie 250 hodín.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.5.	Koordinátor projektu pre oblasť IKT	610620	osobohodina	350	10,00	3 500,00	3 500,00	0,00	Koordinátor projektu pre IKT - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka, ku ktorej sa prirátali odvody. V rámci realizácie projektu sa predpokladá odpracovanie 350 hodín.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.6.	Koordinátor projektu pre stavebnú oblasť	610620	osobohodina	350	12,15	4 252,50	4 252,50	0,00	Koordinátor projektu pre stavebnú oblasť - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka, ku ktorej sa prirátali odvody. V rámci realizácie projektu sa predpokladá odpracovanie 350 hodín.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.7.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	600	9,46	5 678,40	5 678,40	0,00	Asistent projektového manažéra - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka, ku ktorej sa prirátali odvody. V rámci realizácie projektu sa predpokladá odpracovanie 600 hodín.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.8.	expert pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	350	10,90	3 815,00	3 815,00	0,00	expert pre verejné obstarávanie - vzhľadom na to, že považujeme proces verejného obstarávania za kľúčový pre implementáciu projektu, plánujeme aj experta pre verejné obstarávanie. Hodinová sadzba je uvedená vrátane odvodov.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Manažér publicity	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.2.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.2.3.	Projektový manažér	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.2.4.	Asistent projektového manažéra	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.2.5.	Koordinátor projektu pre odborné aktivity	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.2.6.	Asistent koordinátora projektu pre odborné aktivity	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.3.	Publicita a informovanosť					10 100,00	10 100,00	0,00		
3.3.1.	Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)	637003	projekt	1	1 550,00	1 550,00	1 550,00	0,00	Cena s montážou, rozmer 250x150 cm	Podporná aktivita Publicita a informovanosť

a	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
3.3.2	Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)	637003	projekt	1	2 200,00	2 200,00	2 200,00	0,00	Veľkosť 20x30 cm, cca 11 tabúl; 1 tabuľa cca 200,- Eur	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.3	Informačné a propagačné materiály	637003	projekt	1	500,00	500,00	500,00	0,00	Letáky, skladačky a iný propagačný materiál, formát letákov maximálne A4, cca 500 ks rôzneho propagačného materiálu, cca 1 Eur na kus - cena odhadom;	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.4	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	Príprava web stránky na publicitu projektu	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.5	Príprava grafických návrhov	637003	projekt	1	550,00	550,00	550,00	0,00	Príprava návrhov plagátov a letáčikov; odmena	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.6	Propagácia, reklama, inzercia	637003	projekt	1	3 900,00	3 900,00	3 900,00	0,00	Inzercia, propagácia a reklama v regionálnych telekomunikačných prostriedkoch	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.7	Plagáty	637003	projekt	1	200,00	200,00	200,00	0,00	Plagát formátu A2, pripraví sa 50 ks po 4,- Eur za kus	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.4	Monitoring a hodnotenie projektu					4 046,44	4 046,44	0,00		
3.4.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	300	10,14	3 042,00	3 042,00	0,00	Manažér monitoringu - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka, ku ktorej sa prirátali odvody. V rámci realizácie projektu sa predpokladá odpracovanie 300 hodín.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.4.2	Manažér monitoringu - dodávka služieb	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.4.3	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia -interný	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.4.4	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia - dodávka služieb	637004	osobohodina	60	16,74	1 004,44	1 004,44	0,00	Expertíza týkajúca sa monitoringu a hodnotenia bude potrebná kvôli správnej a včasnej implementácii projektu	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.4.5	Asistent manažéra monitoringu	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.5	Poistenie					55 000,00	55 000,00	0,00		
3.5.1.	Poistenie*	637015	projekt	1	55 000,00	55 000,00	55 000,00	0,00	poistenie majetku obstaraného v rámci projektu + poistenie stavby počas realizácie projektu	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.	Spolu					100 444,84	100 444,84	0,00		
4.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce									
4.1.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce***	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
4.	Spolu					0,00	0,00	0,00		
1+2+3+4	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					5 476 754,59	5 465 807,04	0,00		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu									
KE1	Nepriame výdavky projektu****		max.	5,00%	1,87%					
KE2	Dodávky*****		max.	1,00%	1,000%					
	IKT		min.	50,00%	53,35%					

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* stavebný dozor je povinný, ak sa budú vykonávať stavebné činnosti

** poistenie majetku obstaraného v rámci projektu + poistenie stavby počas realizácie projektu

*** rezerva na nepredvídané stavebné práce - max. vo výške 5% z oprávnených výdavkov položky 1.2. Stavebné práce - žiadna iná projektová rezerva nie je oprávnená.

v prípade zaradenia rezervy na nepredvídané straty pri stavebných prácach do rozpočtu, musí byť projekt podporený **analýzou rizík** (rizikom nie je nárast cien), t.j. zdôvodnením zaradenia rezervy priamo v komentári k rozpočtu a k finančnej analýze (možné nepredvídané straty).

**** nepriame výdavky projektu - max. 5 % z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu

***** dodávky -max. 1% z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané stavebné práce)

***** k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

F1 - Oprávnené výdavky projektu spolu -stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu spolu oprávnené na spolufinancovanie zo ŠR, ERDF a vlastných zdrojov žiadateľa (relevantné v prípade

žiadateľa - verejná VŠ) - nezahŕňa neoprávnené výdavky

F2 - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 uplatniť odpočítanie pomernej časti dane z pridanej hodnoty podľa § 49 a nasledujúcich zákona č. 222/2004 Z. z. (o dani z pridanej hodnoty) v platnom znení.

F3 - Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení odpočítania pomernej časti dane z pridanej hodnoty podľa § 49 a nasledujúcich zákona č. 222/2004 Z. z. (o dani z pridanej hodnoty) v platnom znení.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Rekonštrukcia bývalej ZŠ na ul.17.novembra 15, Prešov pre potreby PU v Prešove	II./2010	II./2012
Aktivita 1.2 Výmena okien a zateplenie časti objektu ŠD,bloky B,C Ul.17.novembra 13, Prešov	II./2010	II./2012
Aktivita 2.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov	II./2010	III./2011
Aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov	II./2010	III./2011
Aktivita 2.3 Modernizácia a informatizácia odborných učební	II./2010	III./2011
Aktivita 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom procese, implementácia web konferencie	III./2010	II./2012
Aktivita 2.5 Zavedenie multimediálnych informačných panelov na univerzite a video portálu.	II./2010	IV./2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	II./2010	II./2012
Publicita a informovanosť	II./2010	II./2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia bývalej ZŠ na ul.17.novembra 15, Prešov pre potreby PU v Prešove
Cieľ aktivity	Cieľom je ukončenie rozostavanej stavebnej aktivity z I. etapy a vybudovanie modernej univerzitnej budovy vhodnej na realizáciu kvalitného vzdelávacieho procesu porovnateľného so zahraničím
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Rekonštrukciou jestvujúcich priestorov sa zavŕši proces postupného odovzdávania objektov do užívania a celkove sa vylepšia podmienky

pre štúdium a zázemie. Jednotlivé čiastkové etapy pre realizáciu aktivity sú: - výber zhotoviteľa postupom VO – 052010 -072010 - realizácia prác súbežne na všetkých objektoch 072010-052012 Jednotlivé objekty budú realizované súbežne a v koordinácii a to podľa objektovej skladby nasledovne • SO 01 Severné krídlo • SO 05 Parkoviska a komunikácie Stavba po dokončení bude slúžiť pre potreby Prešovskej univerzity v Prešove. Rekonštrukciou a nadstavbou severného krídla, rekonštrukciou nedostavanej prístavby severného krídla a centrálnej budovy, univerzita získa veľkokapacitné prednáškové posluchárne a učebne. Navyše získa vlastné priestory pre vedenie univerzity a pracoviská pre fakulty, ktoré sú v súčasnosti roztrúsené v rámci mesta. Po rekonštrukcii objektov bývalej ZŠ, areál spolu s ostatnými univerzitnými budovami medzi ulicou 17. Novembra a riekou Torysou vytvorí kompaktné „univerzitné mestečko“. Výsledky prieskumných prác a popis objektu : Pôvodný objekt je murovaný z tehál plných pálených. Hrúbka obvodových a vnútorných nosných stien je 500mm, v miestach medziokenných pilierov sa hrúbka obvodovej steny zvyšuje na 650mm vrátane vnútorných a vonkajších omietok. V objekte je aplikovaný pozdĺžny nosný systém. Objekt je trojpodlažný, pričom priestory telocvični siahajú cez dve podlažia – druhé a tretie. Základové konštrukcie sú z prostého betónu. Stropná konštrukcia nad 1.NP riešená ako zmonolitnený skladaný strop so železobetónovými nosníkmi a škarobetónovými vložkami. Približne v strede rozpätia je podopretá sústavou pilierov a trámov. Strešná konštrukcia v objekte je drevená vaznicová, podopretá o veľkorozponové železobetónové trámy nad druhým nadzemným podlažím, na ktorých je železobetónový strop. Podstrešný priestor je nevyužívaný. Vnútorne deliace konštrukcie sú zhotovené z muriva z tehál plných pálených. Všetky navrhované demontážne práce na objekte je potrebné realizovať pracovníkmi poučenými o dodržiavaní všetkých bezpečnostných opatrení. Pri jednotlivých úkonoch je potrebné zabezpečovať otvory a konštrukcie, ktoré by mohli byť búracími prácami porušené. Búracie a demontážne práce sú zrejme z výkresovej dokumentácie a nových dispozičných zmien v objekte. Z dôvodu nadstavby jedného nadzemného

	podlažia sa uvažuje s kompletnou demontážou strešného plášťa. V 1. nadzemnom podlaží sa vybúrajú zvisle konštrukcie, resp. sa v nich vytvoria otvory a niky podľa dokumentácie búracích prac a projektu statiky. Odstránia súčasné skladby podlahových konštrukcií po nosnú konštrukciu stropu. V 1.NP sa vybúrajú podklade betóny. Vybúrajú sa všetky výplňové konštrukcie otvorov. Vybúra sa komínovým telesom prerušený železobetónový trám v priestore telocvične a komínové teleso so susediacimi murovanými pilierikmi. Pred začatím búracích prac je nevyhnutne staticky zabezpečiť. Zemné práce : Pred začatím realizácie základov a zemných prac s nimi súvisiacich je potrebné spresniť realizáciu základov a overiť hĺbku základovej škáry existujúceho objektu. Z dôvodov zamedzenia vztlínania vlhkosti je navrhnutý drenážny systém okolo obvodových stien budovy. V súvislosti s jeho realizáciou budú realizované zemne práce. Výkopy je potrebné realizovať v postupných krokoch, aby sa nenarušila statika stavby. Maximálna dĺžka výkopu v jednom pracovnom kroku je 2m. Obnažené základy je potrebné očistiť od zvyškov zeminy a vyrovnať maltou cementovou. Vonkajšia základová hrana sa oddrenážuje kupulovou fóliou DEKDREN T20 na úrovni upraveného terénu ukončená ukončovacou lištou. Fólia je z vonkajšej strany chránená geotextíliou TYPAR SF27. Je navrhovaný drenážny systém ACO OPTI-DREN DN 80mm v štrkovom lôžku făr. 16-32mm šírky 500 a výšky 300mm, ktoré je od zeminy separované geotextíliou TYPAR SF27, čím sa vytvorí okolo drenážnej rúrky štrkový vak. Oba konce fólie je potrebné ukončiť medzi stenou a kupulovou fóliou DEKDREN T20. Drenážny systém je kvôli zachovaniu spádovitosti uložený na betónový spádovaný základ z C12/15 – šírka pasu 300mm, výška pasu 100mm. Bočné steny výkopov pre základové pasy a vstup do suterénu realizovať v sklone 1,5:1. Výkopy hlbšie ako 1,5m zabezpečiť paže nim. Násypy sú zhutnene každých 300mm na 25kPa. Zásypy pod podlahy zrealizovať z netriedeného štrkopiesku a zhutniť ho tak, aby relatívna hutnosť $I_d \geq 0.67$. Základové konštrukcie : Na základové konštrukcie bude použitý betón C16/20 od stien a dna výkopu a spodnej hrany základového pasu
--	---

	separovaný geotextíliou TYPAR SF27. Základy pod zvisle konštrukcie hr. 250mm sú široké 450mm, v miestach pilieri kov sú navrhované pätky 1000x1000mm. Pod priečky hr. 140mm sú navrhované betónové vaničky šírky 350mm .Je navrhovaná sústava nových teplovodných kanálov, ktoré nadväzujú na kanále v objektoch SO-02 a SO-03. Zvislé nosné konštrukcie : Domurovky v pôvodných zvislých konštrukciách sú navrhnuté z pôvodného muriva z tehál plných pálených získaných z búracích prác. Novo navrhovane obvodové nosne konštrukcie sú navrhnuté z keramických tvaroviek hrúbky 400mm, resp. z muriva z pôvodných tehál plných pálených. Murivo je od základového pasu odizolovane hydroizolačnými asfastovými pasmi, ktoré sa napoja na hydroizolačný systém v skladbe podláh. Obvodový plast je zateplený kontaktným zateplovacím systémom s tepelným izolantom na baze MW dosiek hrúbky 100mm, v nadstavbe spojovacieho krčka 80mm. Ostrenia a nad pražia budú zateplene MW doskami hrúbky 30mm. Po navrhovanej úprave obvodový plast bude vyhovovať normovým požiadavkám podľa STN 73 0540-2:2002 $U=0,31W/(m^2.K)$ $\leq U_N=0,46W/(m^2.K)$. Vodorovné nosné konštrukcie : Nad hlavnou časťou sa vytvorí oceľový rošt tvoriaci strop nad 4.NP a zároveň nosnú konštrukciu strešného plášťa. Strešné konštrukcie : Nosná konštrukcia strešného plášťa je tvorená roštom tvoreným oceľovými prvkami IPE 240 a IPE 160, ktoré sú kombinované s drevenými prvkami 120x140mm a doplnené zavetrovacími prvkami. rošt je uložený na stĺpikoch HE140B a HE120B. Na rošte sú uložené trapézové plechy zaliate polystyrenbetonom, doplnené ďalšími vrstvami strešného plášťa. Jedna sa o jednoplašťovú strechu s klasickým poradím vrstiev. Skladba strešného plášťa je: _ trapézový plech ROVA TN-60 (60mm) _ polystyrenbeton 350 (50mm) _ parozabrána JUTAFOL N140 (1mm) _ TI dosky z EPS 70S (150mm)
--	--

	_ spádové TI dosky z EPS 70S (20-155mm) _ HI fólia FATRAFOL 807 (1,5mm) Skladba strešného plášťa vyhovuje normovým požiadavkám podľa STN 73 0540-2:2002 – $U \leq U_N = 0,20 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$. V strope miestnosti 402 sa umiestni stropný zateplený vylez na plochu strechu ROTO rozmerov 700x1200mm. Deliace konštrukcie : Vo vybraných priestoroch so zvýšenými požiadavkami na ochranu pred hlukom a vybraniami sú navrhnuté deliace konštrukcie z akustických keramických tvaroviek zaliatych prostým betónom (hr. 250mm), ktoré sú doplnené akustickým obkladom stien a stropu. Ostatne novo navrhované deliace konštrukcie sú z keramických tvaroviek hr. 140mm. Navrhované deliace konštrukcie vyhovujú hygienickým požiadavkám z hľadiska vzduchovej nepriezvučnosti. Podlahy a dlažby : Nášľapné vrstvy podláh sú zrejme z výkresovej dokumentácie, v chodbách je navrhnutá keramická dlažba. Vinilový povlak je navrhnutý v priestoroch schodiska a technických miestnostiach. V kancelárskych priestoroch je navrhnuté prírodné marmoleum. Je navrhované zateplenie podlahy 1. N na teréne tvrdenými tepelnoizolačnými doskami na baze EPSS hrúbky 70. Tepelnotechnické vlastnosti podlahových konštrukcií sú v súlade s STN 730540-2:2002 a STN EN ISO 13370 . Výplňové konštrukcie, transparentné konštrukcie : Navrhuje sa výmena okenných a dverných konštrukcií, za vyhovujúce teplotechnickým požiadavkám podľa STN 73 0540:2002. V priestore telocvične a sú použité oceľové rámy s prerušeným tepelným mostom, s prerušením tepelného mosta JANSEN, zasklenie s $U = 1,1 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$. Na presvetlenie a vetranie priestorov nadstavby sa navrhuje ľahký obvodový plast JANSEN VISS TV 1 s prerušeným tepelným mostom, ktorý vyhovuje požiadavkám kategórie RMG 1.0 podľa DIN 4108. Transparentne segmenty budú presklene izolačným dvoj sklom s $U = 1,1 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$. V netransparentných segmentoch budú osadené TI panely s polyuretánovou
--	---

	výplňou, z exteriérovej strany bude osadená sklená tabula pre zachovanie jednotného razu fasády. Vnútorne dvere sú navrhovane drevene do drevených priložkových zárubni bez prahov, použijú sa prechodové lišty. Vnútorne presklene steny sú drevene s jednoduchým zasklením. Na oddelenie vybraných priestorov sú požadovane dvere so zvýšenými zvukovoizolačnými vlastnosťami . Povrchové úpravy : Úprava vonkajších povrchov: _ krytina – FATRAFOL 807, farba siva, _ fasáda - kontaktný zatepľovací systém povrchová úprava fasády – silikátová tenko vrstva rozotierateľná omietkovina, farba sivozelená svetla (064-1 vzorkovni STOMIX), silikátová tenko vrstva rozotierateľná omietkovina, farba biela (026-1 vzorkovni STOMIX), mozaiková omietkovina (vzor STOMIX ALFADEKOR 203G) _ rámy okien a dverí – farba biela, _ oceľové steny farba rámov RAL 9007 (šedý hliník) _ klampiarske prvky – titanzinkový plech, odtieň predzvetralý bridlicovošedý, Úprava vnútorných povrchov: Vnútorne omietky všetkých murovaných stien a stropov sú navrhovane vápenno - cementové hladké - štukové, maľba glejová. Na montovane vnútorné steny (oplatenie netransparentných časti LOP v 4.NP) sa zrealizuje sadrokartónový obklad. Vo všetkých miestnostiach okrem priestoru telocvične sa zrealizuje sadrokartónový podhl'ad. V priestore telocvične sa sú steny, strop, drevene a oceľové prvky zrenovujú (lokálna výspravka omietok, nove nátery). V čajových kuchynkách nad pracovnými doskami kuchynských liniek sú navrhovane keramické obklady. Podlahy budú opatrené soklovými lištami. Ostatné konštrukcie : Od vetranie priestorov bez možnosti prirodzeného vetrania je realizovane systémami núteného vetrania. Vzduchovody sú vyvedené nad strešnú rovinu, resp. na fasádu. Rozvody budú vedené v medzi priestore medzi stropnou konštrukciou a zaveseným podhl'adom. Starostlivosť o bezpečnosť práce a technických zariadení : Pri realizovaní stavebných prac je nevyhnutne riadiť sa
--	--

	všetkými platnými právnymi predpismi. Navrhované VZT zariadenie rieši vychladzovanie a dokurovanie priestorov kancelárii na 1.NP a 4.NP vzhľadom na určenie, stavebné riešenie a hygienické požiadavky na kvalitu pracovného prostredia. Určenie množstva vzduchu: -na základe tepelne záťaže a predpokladaného technologického vybavenia miestnosti bola určená potreba chladiaceho výkonu = 42441 W -výkony klimatizačných zariadení v jednotlivých miestnostiach = 43582 W -KL zariadenie bude pracovať iba s cirkulačným vzduchom. Vzhľadom na charakter prevádzky sú pre priestory kancelárii navrhované samostatné zariadenia typu Fan-coil slúžiace na odvod tepelnej záťaže v lete a dokurovanie v zime pre zabezpečenie dodržiavania požadovanej teploty vzduchu. Zariadenie pozostáva z vnútorných parapetných jednotiek osadených pri obvodovej stene. Klimatizačné jednotky sú vybavené vlastnou automatickou reguláciou úpravy vzduchu s ovládacím umiestneným v priestore a prepojeným s príslušnou jednotkou. Ovládanie chodu KL zariadenia previesť z klimatizovaného priestoru pomocou ovládača, ktorého umiestnenie sa upresní pri montáži podľa riešenia interiéru. Káblové prepojenie ovládača je riešené v projekte ELI. Objekt 01 je logickým ukončením dostavby severného krídla komplexu budov v celom rozsahu, t.j. kompletná výmena inžinierskych sietí, okien, zateplenia objektu, sociálnych zariadení, strešného plášťa a ostatných stavebných úprav. Ostatné objekty sú súčasťou vytvorenia nového priestoru a ukončenia stavby a vytvorenia zázemia študentov a zamestnancov univerzity. Predpokladaným rizikom aktivity je časová tieseň realizácie vzhľadom na dĺžku prázdninového obdobia a rozsah realizácie, tiež realizácia prác počas prevádzky v objektoch a možné prestoje z dôvodu technologických prestávok.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity sa budú realizovať prostredníctvom dodávateľa projektu a pracovníkov rektorátu, ktorí následne vypracujú podklady pre verejné obstarávanie. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberie dodávateľ. Pod dohľadom manažéra pre technickú časť projektu dodávateľ zrealizuje dohodnuté práce.

Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom bude zrealizovaná rozsiahla rekonštrukcia jestvujúcich priestorov. Dôjde k zlepšeniu komfortu vnútorného prostredia pre študentov a zamestnancov žiadateľa.
-----------------------------	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.2 Výmena okien a zateplenie časti objektu ŠD, bloky B,C Ul.17.novembra 13, Prešov
Cieľ aktivity	Cieľom je výmenou okien a zateplením znížiť únik tepla a zlepšiť výučbové prostredie študentov a zamestnancov univerzity.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Objekt Fakulty športu, ktorá je umiestnená v bloku B v severnom krídle študentského domova univerzity má v súčasnosti okná a zasklené steny s dvojitém zasklením s veľmi poškodeným rámom a veľmi zlou tepelnou izoláciou, kde z niektorých priestoroch sa zaznamenáva únik tepla až 10 °C. Blok C ako súčasť jednej budovy je ubytovacím objektom študentského domova. Jednotlivé čiastkové etapy pre realizáciu aktivity sú: - výber zhotoviteľa postupom VO – 052010 -072010 - realizácia prác súbežne na všetkých objektoch 072010-092011 Rekonštrukciou a výmenou jestvujúcich okien a zasklených stien na objekte FŠ PU dôjde k zníženiu úniku tepla približne o 7-8°C ,lepší sa výhľad a presvetlia sa vnútorné priestory denným osvetlením, čo v značnej miere prispeje k zlepšeniu životného prostredia v priestoroch a celkovej klímy potrebnej k realizácii vyučovacieho procesu. Zateplením objektu dôjde k značným úsporám tepelnej energie. Aktivitu vykoná stavebná firma vybratá na základe metód verejného obstarávania. Produktom aktivity budú jednotlivé stavebné prvky podľa návrhu architekta. Po ukončení a realizácii uvedených aktivít dôjde k vylepšeniu vnútorného prostredia a vnútornej klímy pre študentov a pedagógov, čím sa prispeje k vytvoreniu vhodných podmienok pre štádium a realizáciu vzdelávacieho procesu. Pre zvýšenie psychickej pohody študentov a vytvorenie vhodného klimatického prostredia pre štúdium je nevyhnutná realizácia technických a technologických opatrení pre zníženie energetickej náročnosti v objekte študentského domova, ktorý aj je sídlom Fakulty športu. Objekt Študentského domova je objektom univerzity vybudovaný v šesťdesiatych rokoch 20. storočia. Objekt tvorí murovaný železobetónový skelet, v ktorom sú osadené okná v oceľových a drevených rámoch. Napojený je na elektrickú rozvodnú sieť, na verejný vodovod a rozvod zemného plynu. Teplo a teplú vodu zaisťuje plynová kotolňa na zemný plyn umiestnená v kotolni objektu

časti „D“. Výkonovo je kotolňa dimenzovaná dostatočne, ale kvôli nevyregulovanej vykurovacej sústave nie je možné zaistiť rovnomernú teplotu v celom objekte. Cieľom celkovej rekonštrukcie a zabezpečenia výmeny zasklenia a zateplenia obvodového muriva je nájsť spôsoby ako docieľiť zníženie spotreby tepla. Najdôležitejšie prínosy po realizácii uvedenej aktivity budú: úspora energie, zníženie spotreby plynu.

Rekonštrukciou strešného plášťa novými materiálmi na báze plastu dôjde k dlhoročnému zabezpečeniu odolnosti voči poveternostným vplyvom.

Dodržanie projektovaných parametrov a kvality vykonaných opatrení bude priebežne sledované oprávneným zástupcom žiadateľa na prevádzkovom úseku a sledovaním spotreby jednotlivých dodávok energetických médií.

Súčasťou rekonštrukcie bloku B je aj nasledovná výmena okien a dverí :

5) Plastové okno dvojkrídlové O, OS, 1650 x 1360	ks	3,000
(6) Plastové okno jednokrídlové , OS 1000 x 1350	ks	1,000
(7) Plastové okno trojkrídlové , OS, 2100 x 1350,	ks	9,000
(10) Plastové okno dvojkrídlové , OS, 1650 x 1350,	ks	15,000
(11) Plastové okno 3800 x 1350, 2 x dvojkrídlové , O, OS,	ks	2,000
(12) Plastové okno jednokrídlové 900 x 600 , sklopné,	ks	19,000
(13) Plastové okno jednokrídlové 1500 x 700, sklopné	ks	2,000
(14) Plastová zasklená stena 3000 x 5000, s bočnými skláateľnými časťami ,	ks	9,000
(15) Plastové okno trojkrídlové 3000 x 1600, všetky časti sklopné,	ks	24,000
(16) Plastové okno dvojkrídlové, O, OS, 1300x1500	ks	6,000
(18) Plastové okno, jednokrídlové, OS, 550 x 1350	ks	2,000
(20) Zasklená plastová stena 3000x 3000 s bočnými skláateľnými časťami	ks	2,000
(20*) Zasklená plastová stena 3000x 3000 s bočnými skláateľnými časťami a otvorom 600x600	ks	1,00
(21) Plastové okno dvojkrídlové , O, OS, 1420x1600	ks	10,00
(22) Plastové okno jednokrídlové , O, OS, 600x1600	ks	2,000

	(8) Plastové balkónové dvere 800x 2400 s dvojkr. oknom 1300x1600 OS, ks 3,00 (9) Plastové balkónové dvere dvojkrídlové , otvár., 2000 x 2600 s bočnou sklápaateľnou časťou, ks 1,000 (23) Plastové balkónové dvere 800x 2400 , ks 1,000 jednokrídlové, otváracé (19) Plastové exteriérové dvere dvojkrídlové 1400x2200 s 1/3 zasklením ks 2,000 (24) Plastové exteriérové dvere dvojkrídlové 1450x2150 s 2/3 zasklením ks 1,000 Garážové vráta - 2,4 x 2,2 m ks 3,000 <u>Súčasťou výmeny okien a dverí bloku C je nasledovná skladba :</u> (1) Plastové okno dvojkrídlové O, OS, 1650 x 1700 s vnút. parapetom ks 76,000 (2) Plastové okno dvojkrídlové ,O, OS, 1800 x 1700 s vnút. a parapetom ks 7,000 (3) Plastové balkónové dvere 1650 x 2550, ks 4,000 dvojkrídlové , otváracé, čiastočne zasklené (4) Plastové balkónové dvere 1800x2550 dvojkrídlové ks 21,000 , otváracé, čiastočne zasklené Predpokladaným rizikom aktivity je časová tieseň realizácie vzhľadom na dĺžku prázdninového obdobia a rozsah realizácie, tiež realizácia prác počas prevádzky v objektoch a možné prestoje z dôvodu obmedzenej výroby zasklenia v blízkej lokalite.
Metodológia aktivity	Výber zhotoviteľa stavebných prác bude realizovaný postupmi verejného obstarávania. Zhotoviteľ pod dohľadom stavebného dozoru zabezpečí výmenu okien a zasklených stien na objekte. Vylepšenie vnútorného prostredia priestorov prispeje k vytvoreniu priaznivých klimatických podmienok pre vyučovací proces a štúdium.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude výmena všetkých okien a zasklených stien a zateplenie objektu čím dôjde k zníženiu spotreby plynu.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov
Cieľ aktivity	Rozšírenie a modernizácia metalických rozvodov a ostatných pasívnych sieťových prvkov (lokálne rozvádzače, rozvodné panely, poč. sieťové zásuvky atď.) na jednej fakulte a 2 študentských domovoch.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na realizáciu obstarávania, dodávky a inštalácie metalických sieťových rozvodov a ostatných pasívnych sieťových prvkov na Fakulte športu PU a 2 študentských domovoch (ŠD Ul. 17. novembra 13 a ŠD Exnárová). Technické vybavenie a rozvody realizované cez túto aktivitu sú nevyhnutným základom pre ďalšiu internetizáciu a informatizáciu priestorov univerzity a študentských domovov v dvoch základných rovinách – jednak sa bude realizovať

	rozšírenie rozvodov do priestorov, kde doteraz neboli realizované, jednak sa budú rekonštruovať a meniť zastarané a opotrebované rozvody, ktoré už nevyhovujú z hľadiska prenosových charakteristík a súčasných či budúcich požiadaviek na počítačové siete. Jednotlivé čiastkové etapy pre realizáciu aktivity sú: 06/2010: príprava detailných špecifikácií a podkladov pre verejné obstarávanie pracovníkmi univerzitných IKT pracovísk a pracovníkom pre verejné obstarávanie. 07/2010 – 11/2010: výber dodávateľa určenou metódou verejného obstarávania. 12/2010 – 09/2011: dodávka a inštalácia rozvodov a pasívnych prvkov počítačovej siete. Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú zmena ceny IT komponentov a oneskorená dodávka dodávateľom. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená presne stanovenými zmluvnými podmienkami a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity sa budú realizovať prostredníctvom pracovníkov CVT PU, ktorí vypracujú špecifikácie pre verejné obstarávanie. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberie dodávateľ. Pod dohľadom koordinátora projektu pre oblasť IKT a správcov lokálnych sietí bude dodávateľ inštalovať požadované rozvody a dátové spoje.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú zrealizované nové rozvody počítačovej siete a čiastočne aj zrekonštruované staré rozvody podľa projektovaných požiadaviek v celkovo 2 objektoch Prešovskej univerzity v Prešove (Fakulta športu sídli v objekte spolu so ŠD na Ul. 17. novembra 13). Rekonštrukcia existujúcich a zavedenie nových rozvodov počítačovej siete je základom pre realizáciu ďalších aktivít prvého cieľa projektu.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
Cieľ aktivity	Modernizovať a rozšíriť aktívne sieťové prvky (prepínače, smerovače atď.), centrálné a fakultné sieťové servery (pre sieťové služby – www, e-learning, e-mail, webmail, ftp, dns, monitoring siete, informačný systém pre riadenie štúdia, dátové servery, knižničný systém atď.). Ďalším kľúčovým cieľom tejto aktivity je dobudovanie hardvérových podmienok v hlavnom komunikačnom uzle na centrálnu implementáciu virtualizačných technológií v prostredí PU a zavedenie automatizovaného centrálneho zálohovania dát univerzitných serverov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na realizáciu obstarávania, dodávky a inštalácie

aktívnych sieťových prvkov (prepínače, smerovače atď.), sieťových serverov, príslušenstva a softvéru. Technické vybavenie realizované cez túto aktivitu je nevyhnutným základom pre dokončenie internetizácie a informatizácie priestorov univerzity a to v dvoch základných rovinách – jednak sa bude realizovať rozšírenie počtu aktívnych sieťových prvkov v súvislosti s rozšírením počítačových rozvodov na základe aktivity 2.1 (do priestorov, kde doteraz sieťové rozvody neboli), jednak sa budú modernizovať a meniť zastarané a už nevyhovujúce aktívne sieťové prvky a servery tak, aby vyhovovali z hľadiska prenosových charakteristík, výpočtovej rýchlosti, celkovej výkonnosti, použitých technológií, bezpečnosti, jednotnej správy a zjednodušeného riadenia a tým spĺňali všetky súčasné či budúce požiadavky na počítačové siete.

Servery a zariadenia pre CVT PU:

Súčasťou aktivity je rozšírenie dynamickej serverovej infraštruktúry pre zavedenie virtualizačných technológií do prostredia univerzity s cieľom konsolidácie serverov a poskytnutia dostatočnej kapacity aj pre súčasné aj pripravované projekty. V hardvérovej oblasti ide o inštaláciu 2 vysokovýkonných serverov vybavených najmodernejšími komunikačnými prvkami. Všetky uvedené hardvérové komponenty sú implementované v redundancii a štandardná dostupnosť aplikácií je zabezpečená inštalovaním systému cluster server. V navrhutej a implementovanej systémovej štruktúre ide o pilotné riešenie virtualizácie na univerzite. Virtualizačná softvérová nadstavba, prioritne zabezpečí optimalizovaný beh centrálnych softvérových aplikácií na centrálnych serveroch.

Ďalšou súčasťou aktivity je vybudovanie uceleného centrálného zálohovacieho systému (zálohovacie servery, diskové polia, zálohovací softvér a pásková knižnica) pre zálohu 14 centrálnych serverov, ktorý umožní plnú automatizáciu zálohovania vrátane 2 geograficky oddelených úložných miest pre dáta (primárna a sekundárna záloha). Tým sa dosiahne podstatné zvýšenie spoľahlivosti zálohovania a operatívnej prípadnej obnovy dát.

Ďalšou aktivitou je periodická výmena 6 centrálnych univerzitných serverov slúžiacich pre študentov a zamestnancov univerzity po skončení ich morálnej životnosti (v čase realizácie aktivity budú mať 4 – 10 rokov). Ide o servery poskytujúce služby: WWW a informačné služby, informačný systém pre riadenie štúdia, FTP, DNS, monitoring siete, mailový server, webmail, dokumentačný server, e-learningový server, servery pre identifikačný informačný systém.

Servery a zariadenia pre FF PU:

Zakúpením dátového servera sa vyrieši potreba zo strany študentov na poskytnutie vlastného úložného priestoru a zároveň bude slúžiť ako doménový server. Páskové zariadenie bude slúžiť na zálohovanie dát. Výmenou súčasného firewallu za nový sa dosiahne zlepšenie administrácie a zabezpečí sa vyššia škálovateľnosť pravidiel slúžiacich na filtráciu dátového toku. FTP server bude slúžiť ako úložný priestor pre pedagogických aj

nepedagogických zamestnancov s prístupom zo siete internet. Prístup bude zabezpečený protokolom SSH. WEB server poskytne priestor pre tvorbu webových stránok zo strán jednotlivých inštitútov FF PU v Prešove ako aj priestor pre prezentáciu výstupov z rôznych grantov, seminárnych prác, ŠVOČ-iek a pod.

Servery a zariadenia pre FHPV PU:

Nové servery FHPV PU budú pokrývať nové požiadavky. Dátový server umožní využívať multimédia a uchovávať ďalšie údaje, ktoré sú náročné na diskovú kapacitu či rýchlosť. Páskové zálohovacie zariadenie umožní tieto dáta zálohovať a archivovať. Výkonný a spoľahlivý doménový server v spolupráci s dátovým serverom umožní zefektívniť proces výučby tým, že študent bude mať prístup k svojim dátam s dostatočne vyhradenou kapacitou zo všetkých počítačov na učebniach FHPV PU, umožní využívanie e-learningového servera všetkými vyučujúcimi a študentmi FHPV, zefektívni správu počítačov a užívateľov na FHPV PU. Nový výkonný a spoľahlivý používateľský server umožní používateľom – študentom aj pedagógom, zriaďovať si osobné WWW stránky, zdieľať súbory, využívať ftp server a ďalšie služby. Profesionálny lokálny firewall umožní oddeliť sieť dekanátu od ostatnej siete a tým zvýši bezpečnosť kritických počítačových pracovísk fakulty. Softvér na zálohovanie serverov je nevyhnutný pre bezproblémové zálohovanie serverov s OS Windows.

Servery a zariadenia pre PF PU:

Nasadením nového fakultného firewallu sa dosiahne bezproblémové nastavenie bezpečnostných obmedzení a zabezpečí sa dobrá škálovateľnosť pravidiel slúžiacich na filtráciu dátového toku. Servery budú použité na poskytovanie sieťových služieb a mailový server pre cca 5000 užívateľov, nakoľko študenti fakulty majú rôzne free mailové účty a tento server by mal daný problém vyriešiť. Možnosť redundantného servera dovoľí predchádzať možným výpadkom a neohrozí neustálu prevádzku.

Servery, programové vybavenie a zariadenia pre FM PU:

Pre zameranie turizmus a hotelierstvo je potrebné rozšíriť výučbu hotelových rezervačných systémov. Plánuje sa vyučovať hotelový rezervačný systém a jeho doplnky. Vzhľadom na výučbu predmetov manažérskeho zamerania bude potrebné v budúcnosti dokúpiť softvér na manažérske informačné systémy v podniku.

Server a diskové pole budú slúžiť na prevádzku výučbových IS fakulty, na sieťové služby a ako dátové úložisko pre potreby študentov a učiteľov FM PU.

Pásková knižnica a softvér pre UK PU:

Páskové zariadenie bude slúžiť na zálohovanie dát knižničného IS. Ministerstvo školstva SR vydalo Metodické usmernenie č. 14/2009-R o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, na základe ktorého bude prebiehať registrácia záverečných prác podľa nových pravidiel.

	Na splnenie požiadaviek, definovaných v spomínanom metodickom usmernení, je potrebné zakúpenie špecializovaného softvéru na spracovanie záverečných prác. Prevádzkové prostredie pre aktívne sieťové prvky a servery: V aktivite je riešené aj prevádzkové prostredie pre servery a aktívne sieťové prvky a to jednak formou kúpy a inštalácie klimatizačných zariadení v 3 objektoch, jednak vybavením záložných napájacích zdrojov pre prípad výpadku prúdu. Zabezpečí sa tým jednak dostatočný chladiaci výkon potrebný na zabezpečenie optimálnej prevádzky v serverovniach a technických miestnostiach objektov, jednak sa eliminujú prípadné škody v oblasti IKT spôsobené krátkodobým výpadkom prúdu v objektoch. Jednotlivé čiastkové etapy pre realizáciu aktivity sú: • 06/2010: príprava detailných špecifikácií a podkladov pre verejné obstarávanie pracovníkmi univerzitných IKT pracovísk a pracovníkom pre verejné obstarávanie. • 07/2010 – 11/2010: výber dodávateľov určenými metódami verejného obstarávania. • 12/2010 – 09/2011: dodávka a inštalácia aktívnych sieťových prvkov. Inštalácia sa uskutoční v prevažnej miere pracovníkmi univerzitných IKT pracovísk • 12/2010 – 09/2011: dodávka serverov a príslušenstva dodávateľom a inštalácia serverov dodávateľom (čiastočne), ale v prevažnej miere pracovníkmi univerzitných IKT pracovísk. Inštalácia zakúpeného softvéru. Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú zmena ceny IT komponentov a oneskorená dodávka dodávateľom. Eliminácia rizík bude zabezpečená finančnou rezervou v rozpočte projektu a časovou rezervou pri plánovaní aktivít.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity sa budú realizovať prostredníctvom pracovníkov IKT centier, ktorí vypracujú špecifikácie pre verejné obstarávanie. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberú dodávatelia. Pod dohľadom koordinátora projektu pre oblasť IKT a pracovníkov jednotlivých IKT pracovísk univerzity (správcov lokálnych a centrálnych univerzitných sietí) budú inštalované aktívne sieťové prvky a servery.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú nainštalované a nakonfigurované aktívne sieťové prvky pre nové rozvody počítačovej siete a kompletne modernizované aktívne sieťové prvky v rámci starých rozvodov podľa projektovaných požiadaviek v celkovo 2 objektoch Prešovskej univerzity v Prešove. Ďalším výstupom budú nainštalované a inovované sieťové servery, diskové polia, páskové zálohovacie zariadenia a príslušenstvo, ako aj zakúpené programové vybavenie.

	Tým bude zabezpečená plne funkčná, výkonná, bezpečná a ľahko manažovateľná základná sieťová infraštruktúra, čo poskytuje technologický základ pre hromadné využitie moderných IKT technológií najmä vo vyučovacom procese a komunikácií.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.3 Modernizácia a informatizácia odborných učební
Cieľ aktivity	Doplnenie a zmodernizovanie IKT vybavenia odborných učební.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II./2010 - III./2011
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na realizáciu obstarávania, dodávky a inštalácie moderného počítačového vybavenia odborných učební, ktoré je nevyhnutné pre podporu súčasných, ako aj zavedenie nových a perspektívnych výučbových metód s použitím IKT prostriedkov a internetu. Štandardné technické vybavenie, ktoré sa bude realizovať cez túto aktivitu pozostáva z doplnenia a inovácie plne multimediálneho počítača, ktorý tvorí základné vybavenie odborných učební. Jednotlivé čiastkové etapy pre realizáciu aktivity sú: 06/2010: príprava detailných špecifikácií a podkladov pre verejné obstarávanie pracovníkmi univerzitných IKT pracovísk a pracovníkom pre verejné obstarávanie. 07/2010 – 11/2010: výber dodávateľa určenou metódou verejného obstarávania. 12/2010 – 09/2011: dodávka kompletnej techniky a inštalácia výpočtovej a multimediálnej techniky dodávateľom a pracovníkmi IKT pracovísk univerzity. Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú predĺženie verejného obstarávania, zmena ceny IT komponentov a oneskorená dodávka dodávateľom. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená časovou rezervou pri plánovaní aktivity, finančnou rezervou pri tvorbe rozpočtu a zmluvnými podmienkami.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity sa budú realizovať prostredníctvom pracovníkov IKT centier, ktorí na základe aktuálnej ponuky trhu spresnia špecifikácie požadovanej techniky tak, aby čo najlepšie spĺňala požiadavky pedagogického procesu ako aj ekonomickej efektívnosti. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberie dodávateľ výpočtovej techniky. Po dodávkach hardvéru následne pracovníci IKT pracovísk univerzity budú inštalovať programové vybavenie a oživenie počítačových a odborných učební podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt a katedier. Po odovzdaní nového vybavenia budú pedagógovia schopní efektívne využívať všetky možnosti a nástroje inštalovaného technického vybavenia počas pedagogického procesu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude kompletne vybavenie odborných učební univerzity 400 novými plne multimediálnymi počítačmi v 8 objektoch univerzity pre 7 fakúlt a 2 celouniverzitné pracoviská. Tým bude zabezpečená technická podpora súčasných pedagogických postupov, ako aj integrácia nových moderných foriem a metód do vyučovacieho procesu. Hromadným využitím moderných IKT technológií vo

	vyučovacom procese sa okrem priamych efektov ako zvýšenie efektívnosti, názornosti, dostupnosti, pružnosti výučbových metód celkovo zvýši aj konkurencieschopnosť univerzity v oblasti technického a technologického vybavenia a podporných nástrojov pre realizáciu výučby.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.4 Modernizácia a integrácia systémov využívaných v pedagogickom procese, implementácia web konferencie
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je podpora nástrojov pedagogických procesov, ich modernizácia a integrácia s ostatnými aplikáciami využívanými na univerzite, vrátane implementácie web konferencií.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2010 - II./2012
Opis aktivity	Cieľom aktivity je nasadenie a modernizácia využívaných nástrojov podporujúcich pedagogické procesy na univerzite, efektívne využívanie IKT na všetkých úrovniach univerzity a vzájomné prepojenie používaných systémov. Paralelné používanie viacerých systémov, ktoré nie je možné skĺbiť do jedného unifikovaného, prináša viaceré úskalia. Dôležitým faktorom pri práci s viacerými systémami je udržať aktuálne údaje na viacerých miestach naraz a zabezpečiť vzájomnú kompatibilitu systémov, v ktorých sú spracovávané. Nadstavbový modul na existujúce systémy umožní prenášať a zdieľať potrebné údaje a následne ich zhromaždiť na jednom mieste bez potreby ich prácneho dohľadávania. Profesionálny event management je ďalším cieľom, ktorý by sme radi dosiahli. Prostredníctvom nadstavbového modulu na existujúci systém chceme umožniť všetkým osobám, evidovaným v informačnom systéme, zosúladiť ich termínov s termínmi v ostatných aplikáciách a zabezpečiť vzájomnej výmeny potrebných údajov. Zároveň s týmto súvisí aj potreba rozšíriť existujúce komunikačné riešenia o možnosť bližšej vzájomnej interakcie, napr. medzi pedagógmi a študentmi, ale aj medzi pracovníkmi študijného oddelenia a študentmi, a to prostredníctvom nadstavbových modulov zabezpečujúcich priamu a nepriamu komunikáciu na úrovni jednotlivých používateľov alebo diskusných skupín vytvorených podľa študijných programov alebo konkrétnych predmetov štúdia. Výmenné zahraničné študijné pobyty si vyžadujú implementáciu samostatného modulu na komplexnú evidenciu a správu študijných pobytov, v ktorom bude vyriešený aj prenos študijných kreditov v súlade so systémom ECTS. V rámci modulu bude vyriešená funkcionálna pridelovanie ubytovania na základe rôznych používateľom definovaných kritérií, spolu s kontrolou vyťaženia ubytovacích kapacít v jednotlivých študentských domovoch.

	Jednou z úloh, s ktorými sa v blízkej dobe univerzity stretnú, je aj zabezpečenie vzájomnej komunikácie ich informačných systémov s portálom vysokých škôl na úrovni exportov/importov xml súborov. To bude zabezpečené nadstavbovým modulom na už používanú elektronickú prihlášku spolu s modulom na spracovanie a vyhodnotenie prijímacieho konania. Aktivita web konferencií zahŕňa realizáciu obstarávania, dodávku systému web konferencií (hardvér a softvér), technickú podporu produktu, základnú inštaláciu a pokročilú implementáciu, integráciu so systémom riadenia vzdelávania (na univerzite je už zavedený), realizáciu školenia administrátorov a vytvorenie interaktívneho vzdelávacieho online kurzu pre študentov a pedagógov. Web konferencia je systém, ktorý umožňuje stretnutie pedagóga so študentmi pomocou počítača a siete internet, pričom pedagóg môže prenášať hlas a obraz z webkamery a zároveň zdieľať svoju pracovnú plochu, na ktorej môže spustiť prezentáciu alebo inú aplikáciu, ktorá je obsahom vzdelávania. Web konferencia bude plniť najmä tieto požiadavky: • doručiť a zaznamenávať online kurzy vo vnútri web konferencie, • prispôbiť vzhľad učebne a uložiť ho ako šablónu pre neskoršie opakované použitie, • podporovať práce v skupinách, • sprístupniť všetky interaktivity v archivovaných lekciách, • vyhodnotiť efektivitu web konferencií s pomocou reportov, • zaznamenávať históriu vzdelávania každého účastníka. Riziko aktivity spočíva najmä v schopnosti starších pedagógov prispôbiť a adaptovať sa na nové a modernizované technológie, čo sa však môže následne eliminovať dodatočnými školeniami. Ďalšími predpokladanými rizikami, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu, sú prieťahy vo výberovom konaní a s tým spojené riziko zmeny ceny IT komponentov z dôvodu oneskorenej dodávky. Tieto riziká budú však eliminované presne stanovenými zmluvnými podmienkami a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít.
Metodológia aktivity	Realizácia aktivity vychádza zo stratégie rozvoja informačných a komunikačných technológií na Prešovskej univerzite. Na základe analýzy a definovaných potrieb jednotlivých skupín používateľov bude spracovaný harmonogram nasadzovania jednotlivých súčastí aktivity. Podmienkou nasadenia nového podsystému je však prioritné vyriešenie jeho základných integračných väzieb na systémy študijnej a pedagogickej agendy. Súčasťou implementácie sú tiež akceptačné testy realizované s používateľmi danej funkcionality podsystému a následne po akceptovaní školenie všetkých používateľov. Forma školení bude závisieť od možností používateľov, pričom požiadavkou

	je, aby bola časť školení pripravená vo forme e-learningových kurzov (hlavná forma pri rozhraní Študent). Zabezpečenie podpory pre všetky skupiny používateľov je ďalším predpokladom úspešného nasadenia všetkých nových podsystémov. Prípravné fázy aktivity web konferencie budú realizovať pracovníci IKT centra v spolupráci s prodekanmi pre štúdium jednotlivých fakúlt UNIPO, ktorí vypracujú špecifikácie pre verejné obstarávanie. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberie dodávateľ, ktorý bude pod dohľadom manažéra monitoringu a poverených pracovníkov univerzity inštalovať požadované komponenty. Školenia budú realizované priamo na vysokej škole po ukončení inštalácie, implementácie a integrácie. Interaktívne online moduly bude vyvíjať dodávateľ web konferencie.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstup aktivity je zabezpečenie kvalitatívneho zlepšenia funkcionalít a integračných možností všetkých systémov a nástrojov IKT, využívaných v pedagogickom a študijnom procese. Informačný systém MAIS zaznamená významné kvalitatívne zmeny hlavne v zabezpečení integrácie s ostatnými systémami, prostredníctvom nového integračno-komunikačného modulu (podsystému), a tiež vo zvýšení komfortu práce všetkých používateľov systému. Ďalšou aktivitou bude implementovaný systém web konferencií, ktorý bude zároveň integrovaný so systémom riadenia vzdelávania (LMS) tak, aby bolo plánovanie vzdelávacích aktivít centralizované prostredníctvom LMS a prechod do web konferencie čo najjednoduchší. Okrem toho vzniknú interaktívne online kurzy, zamerané na vysvetlenie práce v prostredí web konferencie pre najširšiu skupinu používateľov – učiteľov a študentov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.5 Zavedenie multimediálnych informačných panelov na univerzite a video portálu.
Cieľ aktivity	Prvotné zavedenie multimediálnych informačných panelov na univerzite a implementácia video portálu
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II./2010 - IV./2011
Opis aktivity	Moderná univerzita potrebuje komunikovať so študentom a návštevníkom univerzity cez množstvo správ a informácií z rektorátu, dekanátu, študijného oddelenia, resp. od pedagógov. Vysoko efektívnym prostriedkom ako plošne, adresne a promptne informovať je použitie digitálnych nástieniek – multimediálnych informačných panelov v priestoroch univerzity. Ďalšia alternatíva je použitie Video Portálu – web stránky, na ktorej študenti nájdu video záznamy prednášok, výukových tutoriálov, záznamov z prostredia

	univerzity. Digitálne nástenky prinášajú tieto výhody: - Promptné informovanie o oznamoch rektorátu, dekanátu, študijného oddelenia, pedagógov pre celú akademickú obec - Vizuálna forma s logom a dizajnom univerzity, zobrazená na verejných miestach školy - Kombinácia multimediálneho obsahu ako sú video, texty, webové stránky s dynamickým obsahom, resp. posuvné správy - Centrálny manažment obsahu s adresným zobrazením toho typu informácií, ktorý je určený konkrétnym adresátom Video Portál: - modul video portál, kde centrálny spravovaný a ukladaný multimediálny obsah a video záznamy budú vystavené cez web pre študentov nielen sledujúcich nástenky, ale priamo si vyberajúcich prednášky, video záznamy cez internetový prehliadač svojho počítača – PC, notebooku, mobilu s pripojením na internet a pod. Univerzitná TV: - modul ponúka možnosť pripraviť tematické playlisty, z ktorých je možné vybrať obsah pre konkrétny displej cez diaľkový ovládač, podobne ako keď prepíname programy na TV. Navrhované riešenie digitálnych násteniek je centralizované, podporuje všetky aktuálne štandardy a automatizáciu celého procesu a pozostáva z týchto komponentov: - 1ks centrálny manažment server - 1ks licencia pre adresnú správu digitálnych násteniek - 1ks licencia video portál s reportmi a štatistikami - 1ks licencia univerzitnej TV - 7ks IP multimediálnych prehrávačov - 7 ks LCD panelov s uhlopriečkou 40“ s ovládaním z prehrávača, ktoré budú umiestnené v 6 objektoch PU: - Vysokoškolský areál, Ul. 17. novembra 1, Prešov (2 ks) - Pedagogická fakulta, Ul. 17. novembra 15, Prešov - Fakulta manažmentu, Konštantínova 16, Prešov - Fakulta zdravotníctva, Partizánska 1, Prešov - Pravoslávna bohoslovecká fakulta, Masarykova 15, Prešov - Fakulta športu a Študentský domov a jedáleň, Ul. 17. novembra 13, Prešov - Video portál je umiestnený na ďalší server a využíva centrálny manažment spoločne s inými modulmi, ponúka reporty a štatistiky návštevnosti portálu. - 2ks prenosný enkodér – zariadenie na príjem video signálu z kamery, ktorý transformuje na digitálny formát, ktorý uloží na lokálny disk, alebo skopíruje na portál, tento digitálny
--	---

	formát je možné streamovať na nástenky, alebo cez video portál. Jednotlivé čiastkové etapy pre realizáciu aktivity sú: 06/2010: príprava detailných špecifikácií a podkladov pre verejné obstarávanie pracovníkmi univerzitných IKT pracovísk a pracovníkom pre verejné obstarávanie. 07/2010 – 11/2010: výber dodávateľa určenou metódou verejného obstarávania. 12/2010 – 12/2011: dodávka kompletného riešenia a inštalácia softvéru a hardvéru dodávateľom a pracovníkmi IKT pracovísk univerzity. Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú predĺženie verejného obstarávania, zmena ceny IT komponentov a oneskorená dodávka dodávateľom. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená časovou rezervou pri plánovaní aktivity, finančnou rezervou pri tvorbe rozpočtu a zmluvnými podmienkami.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity sa budú realizovať prostredníctvom pracovníkov IKT centier, ktorí na základe aktuálnej ponuky trhu spresnia špecifikácie požadovaného riešenia tak, aby čo najlepšie spĺňalo požiadavky univerzity. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberie dodávateľ systému. Po implementácii a odovzdaní celého systému univerzita získa efektívny nástroj na plošne, adresne a promptne informovanie akademickej obce a cez video portálu študenti tiež nájdu video záznamy prednášok, výukových tutoriálov a záznamov z prostredia univerzity.
Výstupy (výsledky) aktivity	Uvažované riešenie prináša tieto výstupy: - Plošne, adresne a promptne informovanie akademickej obce - Kombináciu multimediálneho obsahu s videom, textom, dynamickými web stránkami a posuvnými správami - Možnosť centrálne vysielat' jednotný obsah, alebo adresne na tú ktorú nástenku špecializovaný obsah pre konkrétnu skupinu ľudí - Jednotný dizajn multimediálnych správ s logom univerzity - Autorizovaný aj verejný prístup k video záznamom z univerzity cez internet (video portál) s reportom návštevnosti portálu - Modul univerzitnej TV dovoľuje vyberať z playlistov na konkrétnom displeji podľa potreby - V určenom režime, alebo pri výpadku internetu dokáže prehrávač cyklicky prehrávať predpripravený obsah z lokálnej pamäte - Prehrávač diaľkovo zapne, vypne LCD panel v určený čas, aby sa šetrila spotreba el. energie ako i nutnosť manuálnych zásahov do systému digitálnych nástieniek

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Prešov, 7. apríl 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. RNDr. René Matlovič, PhD.**, narodený
, rektor na Prešovskej univerzite v Prešove so sídlom v Prešove

splnomocňujem

Ing. Máriu Novákovú, narodenú kvestorka
Prešovskej univerzity v Prešove so sídlom v Prešove na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Druhá etapa modernizácie hmotnej infraštruktúry a IKT systémov Prešovskej univerzity“, kód projektu 26250120033, ktorý bol predložený Prešovskou univerzitou v Prešove v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor

Ing. Mária Nováková
kvestorka

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo