



ITMS kód Projektu: 26250120029

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 025/2009/5.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Prešovská univerzita v Prešove
sídlo: Námestie legionárov 3, 080 01 Prešov
zapísaný v: zriadená zákonom č.361/1996 Z. z. o rozdelení Univerzity Pavla
Jozefa Šafárika v Košiciach s účinnosťou dňa 1. Januára 1997

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci: Prof. RNDr. René Matlovič PhD.

IČO: 17070775

DIČ: 2020980082

banka: Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b

predfinancovanie:³ a)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Modernizácia IKT a infraštruktúry Prešovskej univerzity

ITMS kód Projektu: 26250120029

Miesto realizácie projektu: 17. novembra č.1 , 081 16 Prešov
17. novembra č.11 , 080 01 Prešov
17. novembra č.13 , 081 16 Prešov
Námestie mládeže 2 , 080 01 Prešov
Exnárova 36 , 080 01 Prešov
17. novembra č.15 , 081 16 Prešov
Konštantínova 16 , 080 01 Prešov
Masarykova 15 , 080 01 Prešov
Plzenská 7 , 080 01 Prešov
Partizánska 1 , 080 01 Prešov
Námestie legionárov 3 , 080 01 Prešov

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵ : _____

Kód Výzvy: OPVaV-2008/5.1/02-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 5 Infraštruktúra vysokých škôl

Opatrenie: 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl
a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom
zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31. 05. 2011**. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty generujúce príjmy

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové výdavky na realizáciu aktivít Projektu generujúceho príjem v súlade s čl.55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, predstavujú **5 181 724,31 €** (slovom päť miliónov stoosemdesiatjeden tisíc sedemstodvadsaťštyri EUR a tridsaťjeden centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **5 173 421,34 €** (slovom päť miliónov stosedemdesiattri tisíc štyristodvadsaťjeden EUR a tridsaťštyri centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **4 397 408,14 €** (slovom štyri milióny tristošesťdesiatštyri tisíc štyristoosem EUR a štrnásť centov) a zo ŠR do výšky **517 342,13 €** (slovom päťstosedemdesiat tisíc tristoštyridsaťdva EUR a trinásť centov), čo spolu predstavuje sumu **4 914 750,27 €** (slovom štyri milióny deväťstoštrnásť tisíc sedemstopäťdesiat EUR a dvadsaťsedem centov) a v percentuálnom vyjadrení **95 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **258 671,07 €** (slovom dvestopäťdesiatosem tisíc šesťstosedemdesiatjeden EUR a sedem centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu vo výške rozdielu 3.1. a) a 3.1. b) **8 302,97 €** (slovom osem tisíc tristoštyri EUR a deväťdesiatštyri centov).
- e) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **4 914 750,27 €**, čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení **95 %** zo schválených celkových oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. c) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia

zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

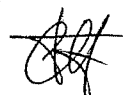
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - v prípade predfinancovania 1-krát za 2 mesiace, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiacoch, za ktoré má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva mesiace v minimálnej výške 250 000,00 Sk (8 298,48 €) vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 250 000,00 Sk (8 298,48 €), podá prijímateľ ŽoP do 15.dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 250 000,00 Sk (8 298,48 €); ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu
- Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.



6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 22.06.2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Prešove, dňa: 16.06.2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Prof. RNDr. René Matlovič PhD.

Prílohy:

Príloha č. 1. **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2. **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Rozpočet projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 6 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť

o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňujú administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

- o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
 - 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**

c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet

jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo

výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov)

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Modernizácia IKT a infraštruktúry Prešovskej univerzity	
Kód ITMS	26250120029	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja	
Prioritná os	5 Infraštruktúra vysokých škôl	
Opatrenie	5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 – vzdelávacia infraštruktúra	50	01 – nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - školstvo	50	00 – neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 – Východné Slovensko
NUTS III	SK041 – Prešovský kraj
Okres	SK0417 Prešov
Obec	SK0417524140 Prešov
Ulica	17.novembra
Číslo	1
Ulica	17.novembra
Číslo	11
Ulica	17.novembra
Číslo	13
Ulica	Námestie mládeže
Číslo	2
Ulica	Exnárova
Číslo	36
Ulica	17.novembra
Číslo	15
Ulica	Konštantínova
Číslo	16
Ulica	Masarykova
Číslo	15
Ulica	Plzenská
Číslo	7
Ulica	Partizánska
Číslo	1
Ulica	Námestie legionárov
Číslo	3

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšením kvality vzdelávania modernizáciou didaktického prostredia, budovaním IKT sietí a hmotnej infraštruktúry prispieť k regionálnej konkurencieschopnosti.
Špecifický cieľ projektu 1	Skvalitnenie a zefektívnenie vyučovacieho procesu integráciou informačných a komunikačných technológií
Špecifický cieľ projektu 2	Modernizácia ubytovacích kapacít integráciou informačných a komunikačných technológií
Špecifický cieľ projektu 3	Modernizácia a rekonštrukcia hmotnej infraštruktúry objektov univerzity výmenou sociálnych zariadení, okien a elektrických sietí
Špecifický cieľ projektu 4	Obnova hmotnej infraštruktúry ubytovacích kapacít výmenou okien a zasklených stien

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	0	2008	3	2011
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia.	EUR	0	2008	2 441 645,73	2011
	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	0	2008	165	2011
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na rekonštrukciu budov zariadení	EUR	0	2008	101 248,60	2011
Dopad	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej vzdelávacej infraštruktúry (budovy a vybavenie škôl)	počet	0	2008	12 000	2016
	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej ubytovacej infraštruktúry (výsledok, dopad)	počet	0	2008	1 900	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	268 607,02
1.2	Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	543 035,40
1.3	Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	304 157,89
1.4	Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	Počet	165
1.5	Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	1 069 508,08
2.1	Internetizácia ubytovacích kapacít	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	256 337,34
3.1	Rekonštrukcia hlavných elektrických silových obvodov	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	Počet	1*
3.2	Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	Počet	1*
3.3	Výmena okien a zasklených stien budovy VŠA	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	Počet	1*
3.4	Výmena vstupných dverí budovy VŠA	Objem finančných prostriedkov vynaložených na rekonštrukciu budov a zariadení	EUR	101 248,60
4.1	Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	Počet	2

* Celkový Počet zrekonštruovaných budov a zariadení je 3 v bode č. 4 „Merateľné ukazovatele projektu“, uvedených v tejto prílohe, z tohto počtu v bode č. 5 „Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu“ tejto prílohy sa budovy označené * viažu na konkrétne aktivity z celkového stanoveného počtu max. 3 budovy, ktoré sa budú rekonštruovať.

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov	06/2009	01/2011
Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov	06/2009	01/2011
Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity	07/2009	06/2010
Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební	06/2009	10/2010
Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov	06/2009	01/2011
Internetizácia ubytovacích kapacít	06/2009	01/2011
Rekonštrukcia hlavných elektrických silových obvodov	06/2009	10/2010
Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA	06/2009	12/2010
Výmena okien a zasklených stien budovy VŠA	06/2009	04/2010
Výmena vstupných dverí budovy VŠA	06/2009	12/2009
Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU	06/2009	12/2010
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	06/2009	05/2011
Publicita a informovanosť	06/2009	05/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
716 – Prípravná a projektová dokumentácia	11 988,98	0,00	11 988,98	3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA 3.3 Výmena okien a zasklených stien budovy VŠA 3.4 Výmena vstupných dverí budovy VŠA 4.1 Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU
920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	49 790,88	0,00	49 790,88	3.1 Rekonštrukcia hlavných elektrických silových obvodov 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA 3.3 Výmena okien a zasklených stien budovy VŠA 3.4 Výmena vstupných dverí budovy VŠA 4.1 Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU
610620 – Osobné náklady	19 398,64	0,00	19 398,64	Riadenie projektu
633002 – Materiál výpočtová technika	275 866,64	0,00	275 866,64	1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity 1.4 Modernizácia

				a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební 1.5 Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
633003 – Materiál Telekomunikačná technika	99 581,77	0,00	99 581,77	1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
633006 – Všeobecný materiál	663,88	0,00	663,88	1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
633013 – Materiál Softvér a licencie	518,79	0,00	518,79	1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	1 327,76	0,00	1 327,76	Publicita a informovanosť
637004 – Všeobecné služby	70 294,68	0,00	70 294,68	Publicita a informovanosť
637005 – Špeciálne služby	42 156,38	0,00	42 156,38	Riadenie projektu
637015 - Poistné	47 188,48	0,00	47 188,48	Poistenie
637027 – Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	11 639,12	0,00	11 639,12	3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA 3.3 Výmena okien a zasklených stien budovy VŠA 3.4 Výmena vstupných dverí budovy VŠA 4.1 Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU
711003 – Nákup softvéru	1 071 389,40	0,00	1 071 389,40	1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity 1.5 Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov
713002 – Nákup výpočtovej techniky	971 131,72	0,00	971 131,72	1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební 1.5 Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
713003 – Nákup telekomunikačnej techniky	277 899,48	0,00	277 899,48	1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
713004 – Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 493,73	0,00	1 493,73	1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
717002 – Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	2 221 091,01	8 302,97	2 229 393,98	1.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov

				a rozvodov 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít 3.1 Rekonštrukcia hlavných elektrických silových obvodov 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA 3.3 Výmena okien a zasklených stien budovy VŠA 3.4 Výmena vstupných dverí budovy VŠA 4.1 Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU
CELKOVO	5 173 421,34	8 302,97	5 181 724,31	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov	268 607,02	0,00	268 607,02
1.2	Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov	543 035,40	0,00	543 035,40
1.3	Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity	304 157,89	0,00	304 157,89
1.4	Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební	605 911,76	0,00	605 911,76
1.5	Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov	1 069 508,08	0,00	1 069 508,08
2.1	Internetizácia ubytovacích kapacít	256 337,34	0,00	256 337,34
3.1	Rekonštrukcia hlavných elektrických silových obvodov	71 232,97	0,00	71 232,97
3.2	Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA	249 502,57	0,00	249 502,57
3.3	Výmena okien a zasklených stien budovy VŠA	456 261,94	0,00	456 261,94
3.4	Výmena vstupných dverí budovy VŠA	101 248,60	8 302,97	109 551,57
4.1	Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU	1 067 251,83	0,00	1 067 251,83
	Poistenie	47 188,48	0,00	47 188,48
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		61 555,02	0,00	61 555,02
Publicita a informovanosť		71 622,44	0,00	71 622,44
CELKOVO		5 173 421,34	8 302,97	5 181 724,31

PODPISOVÉ VZORY

Prijímateľ

názov : Prešovská univerzita v Prešove
 sídlo : Námestie legionárov 3, 080 01 Prešov
 zapísaný v : Zriadená zákonom č. 361/1996 Z. z o rozdelení Univerzity Pavla Jozefa
 Šafárika v Košiciach s účinnosťou dňa 1. januára 1997
 konajúci : prof. RNDr. René Matlovič, PhD

IČO : 17070775
 Kód projektu /ITMS/: 26250120029

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Matlovič	Priezvisko:
Meno: René	Meno:
Titul : prof. RNDr. PhD.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis :
Štatutárny orgán	Spĺnomocnená osoba
Priezvisko:	Priezvisko: Nováková
Meno:	Meno: Mária
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia:	Funkcia: kvestorka
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Prešov 25. mája 2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný **prof. RNDr. René Matlovič, PhD.**, narodený
rektor Prešovskej univerzity v Prešove so sídlom v Prešove

splnomocňujem

Ing. Máriu Novákovú, narodenú kvestorka Prešovskej
univerzity v Prešove so sídlom v Prešove na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu "Modernizácia IKT a infraštruktúry Prešovskej univerzity", kód projektu 26250120029, ktorý bol predložený Prešovskou univerzitou v Prešove v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor

Ing. Mária Nováková
kvestorka

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov	II./2009	I./2011
Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov	II./2009	I./2011
Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity	III./2009	II./2010
Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební	II./2009	IV./2010
Aktivita 1.5 Modernizácia a integrácia nástrojov informačno- komunikačných technológií a informačných systémov	II./2009	I./2011
Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít	II./2009	I./2011
Aktivita 3.1 Rekonštrukcia hlavných elektrických silových obvodov	II./2009	IV./2010
Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA	II./2009	IV./2010
Aktivita 3.3 Výmena okien a zasklených stien budovy VŠA	II./2009	II/2010
Aktivita 3.4 Výmena vstupných dverí budovy VŠA	II./2009	IV./2009
Aktivita 4.1 Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU	II./2009	IV./2010

Podporné aktivity		
Riadenie projektu	II./2009	II./2011
Publicita a informovanosť	II./2009	II./2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1</i> Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov
Cieľ aktivity	Rozšírenie a modernizácia metalických a optických rozvodov a ostatných pasívnych sieťových prvkov (lokálne rozvádzače, rozvodné panely, poč. sieťové zásuvky atď.).
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2009 - I./2011
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na realizáciu obstarávania, dodávky a inštalácie metalických a optických rozvodov a ostatných pasívnych sieťových prvkov. Technické vybavenie a rozvody realizované cez túto aktivitu sú nevyhnutným základom pre ďalšiu internetizáciu a informatizáciu priestorov Univerzity v dvoch základných rovinách – jednak sa bude realizovať rozšírenie rozvodov do priestorov, kde doteraz neboli realizované (prednáškové a seminárne učebne, nové IKT učebne a laboratória atď.), jednak sa budú rekonštruovať a meniť zastarané a opotrebované rozvody, ktoré už nevyhovujú z hľadiska prenosových charakteristík a súčasných či budúcich požiadaviek na počítačové siete. Jednotlivé čiastkové etapy pre realizáciu aktivity sú: 06/2009: príprava detailných špecifikácií a podkladov pre verejné obstarávanie pracovníkmi univerzitných IKT pracovísk a pracovníkom pre verejné obstarávanie. 07/2009 – 11/2009: výber dodávateľa určenou metódou verejného obstarávania. 12/2009 – 01/2011: dodávka a inštalácia rozvodov a pasívnych prvkov počítačovej siete a 2 rádiových dátových spojov. Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú zmena ceny IT komponentov a oneskorená dodávka dodávateľom. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená presne stanovenými zmluvnými podmienkami a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity sa budú realizovať prostredníctvom pracovníkov IKT centier, ktorí vypracujú špecifikácie pre verejné obstarávanie. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberie dodávateľ. Pod dohľadom manažéra monitoringu a 19 pracovníkov jednotlivých IKT pracovísk univerzity (správcov lokálnych a centrálnych univerzitných sietí) bude dodávateľ inštalovať požadované rozvody a dátové spoje.
Výstupy (výsledky)	Výstupom aktivity budú zrealizované nové rozvody počítačovej siete

aktivity	a čiastočne aj zrekonštruované staré rozvody podľa projektovaných požiadaviek v celkovo 7 objektoch Prešovskej univerzity v Prešove. Rekonštrukcia existujúcich a zavedenie nových rozvodov počítačovej siete je základom pre realizáciu ďalších aktivít prvého cieľa projektu.
----------	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.2</i> Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
Cieľ aktivity	Modernizovať a rozšíriť aktívne sieťové prvky (prepínače, smerovače atď.), centrálné a fakultné sieťové servery (pre sieťové služby – www, e-learning, e-mail, webmail, ftp, dns, monitoring siete, informačný systém pre riadenie štúdia, knižničný informačný systém atď.). Ďalším kľúčovým cieľom tejto aktivity je vybudovanie hardvérových podmienok v hlavnom komunikačnom uzle na centrálnu implementáciu virtualizačných technológií v prostredí PU.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2009 - I./2011
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na realizáciu obstarávania, dodávky a inštalácie aktívnych sieťových prvkov (prepínače, smerovače atď.) a sieťových serverov. Technické vybavenie realizované cez túto aktivitu je nevyhnutným základom pre internetizáciu a informatizáciu priestorov univerzity a to v dvoch základných rovinách – jednak sa bude realizovať rozšírenie počtu aktívnych sieťových prvkov v súvislosti s rozšírením počítačových rozvodov na základe aktivity 1.1 (do priestorov, kde doteraz sieťové rozvody neboli - prednáškové a seminárne učebne, nové IKT učebne a laboratória atď.), jednak sa budú modernizovať a meniť zastarané a už nevyhovujúce aktívne sieťové prvky a servery tak, aby vyhovovali z hľadiska prenosových charakteristík, výpočtovej rýchlosti, celkovej výkonnosti, použitých technológií, bezpečnosti, jednotnej správy a zjednodušeného riadenia a tým spĺňali všetky súčasné či budúce požiadavky na počítačové siete. Súčasťou aktivity je aj zriadenie dynamickej serverovej infraštruktúry pre zavedenie virtualizačných technológií do prostredia univerzity s cieľom konsolidácie serverov a poskytnutia dostatočnej kapacity pre realizáciu aktivity 1.5. V hardvérovej oblasti ide o inštaláciu vysokovýkonných 2 serverov vybavených najmodernejšími komunikačnými prvkami, dátových polí, optických switchov. Všetky uvedené hardvérové komponenty sú implementované v redundancii a štandardná dostupnosť aplikácií je zabezpečená inštalovaním systému cluster server. V navrhutej a implementovanej systémovej štruktúre ide o pilotné riešenie virtualizácie na univerzite. Virtualizačná softvérová nadstavba, prioritne zabezpečí optimalizovaný beh centrálnych softvérových aplikácií na centrálnych serveroch. Jednotlivé čiastkové etapy pre realizáciu aktivity sú: 06/2009 – 10/2009: obstaranie a inštalácia servera pre Univerzitnú knižnicu.

	06/2009: príprava detailných špecifikácií a podkladov pre verejné obstarávanie pracovníkmi univerzitných IKT pracovísk a pracovníkom pre verejné obstarávanie. 08/2009 – 11/2009: výber dodávateľov určenými metódami verejného obstarávania. 01/2010 – 06/2010: dodávka a inštalácia aktívnych sieťových prvkov. Inštalácia sa uskutoční čiastočne dodávateľom (vzorová inštalácia a konfigurácia, školenie), ale v prevažnej miere 19 pracovníkmi univerzitných IKT pracovísk 05/2010 – 01/2011: dodávka serverov dodávateľom a inštalácia serverov dodávateľom (čiastočne), ale v prevažnej miere pracovníkmi univerzitných IKT pracovísk. Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú zmena ceny IT komponentov a oneskorená dodávka dodávateľom. Eliminácia rizík bude zabezpečená finančnou rezervou v rozpočte projektu a časovou rezervou pri plánovaní aktivít.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity sa budú realizovať prostredníctvom pracovníkov IKT centier, ktorí vypracujú špecifikácie pre verejné obstarávanie. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberú dodávatelia. Pod dohľadom manažéra monitoringu a 19 pracovníkov jednotlivých IKT pracovísk univerzity (správcov lokálnych a centrálnych univerzitných sietí) budú inštalované aktívne sieťové prvky a servery.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú nainštalované a nakonfigurované aktívne sieťové prvky pre nové rozvody počítačovej siete a kompletne modernizované aktívne sieťové prvky v rámci starých rozvodov podľa projektovaných požiadaviek v celkovo 11 objektoch Prešovskej univerzity v Prešove. Tým bude zabezpečená plne funkčná, výkonná, bezpečná a ľahko manažovateľná základná sieťová infraštruktúra, čo poskytuje technologický základ pre hromadné využitie moderných IKT technológií najmä vo vyučovacom procese a komunikácií.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
Cieľ aktivity	Vybudovanie prvej centrálne riadenej Wi-Fi siete na univerzite, ktorá by pokrývala všetky objekty univerzity a v nich selektívne najmä tie priestory, kde je najvyššia koncentrácia študentov a výučbových aktivít (prednáškové a seminárne miestnosti, laboratória, verejné chodby, návštevné miesta a pod.).
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 - II./2010
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na realizáciu obstarávania, dodávky a inštalácie Wi-Fi siete v 11 objektoch a príslušných pozemkoch Prešovskej univerzity v Prešove. Technické vybavenie realizované cez túto aktivitu je základom pre internetizáciu a informatizáciu priestorov univerzity pomocou bezdrôtovej siete, ktorú budú primárne využívať mobilné zariadenia študentov, príp. zamestnancov (notebooky, PDA atď.). Wi-Fi sieť bude navrhnutá tak, aby vyhovovala z hľadiska prenosových charakteristík a celkovej výkonnosti, bezpečnosti, jednotnej správy a zjednodušeného riadenia a zohľadňovala zároveň všetky súčasné a v istom časovom horizonte aj budúce požiadavky na bezdrôtovú sieť univerzity. Jednotlivé čiastkové etapy pre realizáciu aktivity sú: 07/2009 - 08/2009: vypracovanie realizačného projektu a príprava detailných špecifikácií a podkladov pre verejné obstarávanie pracovníkmi univerzitných IKT pracovísk a pracovníkom pre verejné obstarávanie. 09/2009 – 11/2009: výber dodávateľa určenou metódou verejného obstarávania. 12/2009 – 06/2010: dodávka a inštalácia Wi-Fi siete. Inštalácia sa uskutoční v súčinnosti dodávateľa a 19 pracovníkov univerzitných IKT pracovísk (po školeniach sa konfigurácia a nastavenie Wi-Fi siete bude už realizovať vlastnými kapacitami). Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú predĺženie verejného obstarávania, zmena ceny IT komponentov a oneskorená dodávka dodávateľom. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená časovou rezervou pri plánovaní aktivity, finančnou rezervou pri tvorbe rozpočtu a zmluvnými podmienkami.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity sa budú realizovať prostredníctvom dodávateľa projektu a pracovníkov IKT centier, ktorí následne vypracujú špecifikácie pre verejné obstarávanie. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberie dodávateľ. Pod dohľadom manažéra monitoringu, dodávateľ a 19 pracovníkov jednotlivých IKT pracovísk univerzity (správcov lokálnych a centrálnych sietí) bude inštalovať prvky Wi-Fi siete.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú nainštalovaná a nakonfigurovaná Wi-Fi sieť podľa projektovaných požiadaviek v celkovo 11 objektoch Prešovskej univerzity v Prešove.

	Tým bude zabezpečená plne funkčná, výkonná, bezpečná a ľahko manažovateľná základná Wi-Fi sieťová infraštruktúra, čo poskytuje technologický základ pre hromadné využitie aj mobilných IKT technológií na univerzite.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
Cieľ aktivity	Doplnenie a zmodernizovanie vybavenia seminárnych a prednáškových učební, pripojenie všetkých učební na internet.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2009 - IV./2010
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na realizáciu obstarávania, dodávky a inštalácie moderného technického vybavenia seminárnych, prednáškových a odborných učební, ktoré je nevyhnutné pre podporu súčasných, ako aj zavedenie nových a perspektívnych výučbových metód s použitím IKT prostriedkov a internetu. Štandardné technické vybavenie, ktoré sa bude realizovať cez túto aktivitu, sa skladá z videoprojektora, projekčnej plochy, počítača a prípojky na internet, ktoré je vo vybraných učebniach ešte doplnená o interaktívne tabule, ozvučenie, silnoprádové rozvody a nevyhnutné úpravy prostredia. Jednotlivé čiastkové etapy pre realizáciu aktivity sú: 06/2009: príprava detailných špecifikácií a podkladov pre verejné obstarávanie pracovníkmi univerzitných IKT pracovísk a pracovníkom pre verejné obstarávanie. 07/2009 – 10/2009: výber dodávateľa určenou metódou verejného obstarávania. 11/2009 – 04/2010: dodávka kompletnej techniky a inštalácia pevne zabudovaného vybavenia učební vybraným dodávateľom. 11/2009 – 10/2010: inštalácia počítačovej siete do učební vybraným dodávateľom z aktivity 1.1 12/2009 – 10/2010: softvérová inštalácia a sprevádzkovanie výpočtovej techniky 12 pracovníkmi univerzitných IKT pracovísk. Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú predĺženie verejného obstarávania, zmena ceny IT komponentov a oneskorená dodávka dodávateľom. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená časovou rezervou pri plánovaní aktivity, finančnou rezervou pri tvorbe rozpočtu a zmluvnými podmienkami.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity sa budú realizovať prostredníctvom pracovníkov IKT centier, ktorí na základe aktuálnej ponuky trhu spresnia špecifikácie požadovanej techniky tak, aby čo najlepšie spĺňala požiadavky pedagogického procesu ako aj ekonomickej efektívnosti. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberie dodávateľ techniky a pevne zabudovaného vybavenia učební. Po dodávkach tejto časti

	sa bude realizovať inštalácia počítačovej siete k počítačom v učebniach a následne pracovníci IKT pracovísk univerzity budú inštalovať programové vybavenie a oživenie počítačovej časti dodávky podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt a katedier. Po odovzdaní nového vybavenia budú pedagógovia schopní efektívne využívať všetky možnosti a nástroje inštalovaného technického vybavenia počas pedagogického procesu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude kompletne vybavenie 165 seminárnych, prednáškových a odborných učební univerzity modernou didaktickou a výpočtovou technikou, vrátane pripojenia na internet. Tým bude zabezpečená technická podpora súčasných pedagogických postupov, ako aj integrácia nových moderných foriem a metód do vyučovacieho procesu. Hromadným využitím moderných IKT technológií a prezentačnej techniky vo vyučovacom procese sa okrem priamych efektov ako zvýšenie efektívnosti, názornosti, dostupnosti, pružnosti výučbových metód celkovo zvýši aj konkurencieschopnosť univerzity v oblasti technického a technologického vybavenia a podporných nástrojov pre realizáciu výučby.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.5</i> Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov
Cieľ aktivity	Zavedenie nových výučbových nástrojov a modernizácia súčasných, ich rozšírenie na celú univerzitu, zabezpečenie automatizovaných integračných rozhraní medzi aplikáciami informačno-komunikačných technológií a informačných systémov, vytvorenie centrálného pedagogického a študijného portálu univerzity
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2009 - I./2011
Opis aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečenie technologickej a softvérovej inovácie nosných nástrojov informačno-komunikačných technológií využívaných v pedagogickom a študijnom procese, aby bolo možné zabezpečiť ich celouniverzitné rozšírenie pri zabezpečení vzájomných integračných rozhraní v súlade so systémom správy identít. Univerzita chce zaviesť jednotný a moderný systém elektronického vzdelávania (e-learningové nástroje) a zároveň ho integrovať s inými nástrojmi IKT v oblasti pedagogickej a študijnej agendy. Pre úspešný rozbeh aktivity je potrebné zabezpečiť v prvej etape aj súbor štartovacích e-learningových kurzov. Nemenej dôležitou súčasťou úspešného rozšírenia sú školenia používateľov, najmä pedagógov, zabezpečenie dostatočného počtu licencií a zabezpečením podpory systému, ktorým bude vytvorená základňa na dištančné formy vzdelávania pre každého študenta PU. Ďalším cieľom je zavedenie systému automatizovaného spracovania výsledkov písomných testov s nasadením potrebného hardvérového vybavenia (notebook, vysokorýchlostný skener) na všetky pedagogické pracoviská, ktoré budú v rámci priebežného alebo záverečného overovania znalostí vyhodnocovať testy študentov

	a uchádzačov o štúdium. Vzhľadom na dodržanie dátovej bezpečnosti (zvýšené o zásadu anonymity a dôvernosti údajov) sú pri tomto systéme zvýšené nároky na bezpečnosť integrácie s inými systémami. Významným nástrojom riadenia a vzájomnej komunikácie v oblasti pedagogickej a študijnej agendy na univerzite je akademický informačný systém. Vzhľadom na svoju modernú štvorvrstvovú systémovú architektúru má najvyšší potenciál na vytvorenie portálovej platformy s integračnými rozhraniami na iné systémy a nástroje IKT zabezpečujúce komplexne celú pedagogickú a študijnú agendu. Modularita a škálovateľnosť výkonu akademického informačného systému umožňuje vytvorenie špeciálneho modulu (podsystemu), ktorý bude automatizovane zabezpečovať integračné rozhrania so všetkými ostatnými systémami a nástrojmi IKT v oblasti pedagogickej a študijnej agendy. Nový modul bude plniť zároveň komunikačnú funkciu pre nasadenie služieb Instant Messaging, teda priamej komunikácie medzi používateľmi v rozhraniach pre študentov, pedagógov, študijných referentov a správcov. Samozrejmosťou modulu bude aj intranetové zverejňovanie informácií pre definované skupiny používateľov s možnosťou ich editácie pre definovaných používateľov. Pôjde najmä o aktuálne termíny konzultácií, skúšok, zverejňovanie tém záverečných prác, ponuky na videokonferenčné prednášky súvisiace s daným študijným programom, aktuálne oznamy pre študijné skupiny a pod.. Súčasťou aktivity je vytvorenie špeciálneho modulu pre riadenie a správu identít, ktorý je veľmi potrebný pre auditovanie prístupu študentov k informačným a študijným zdrojom. Tento modul umožní veľmi efektívne urobiť zmeny v prístupových právach študentov k informačným a komunikačným systémom v období nástupov (zápisy na štúdium) a výstupov (ukončenie alebo absolvovanie štúdia). V oblasti celouniverzitného rozšírenia systémov a nástrojov IKT využívaných v pedagogickom a študijnom procese je nadväznosť na aktivitu 1.1, 1.2 a 1.3 vzhľadom na zabezpečenie dostatočného počtu prístupových bodov k systémom pedagogickej a študijnej agendy pre všetkých používateľov, najmä však študentov. Rizikom aktivity je nižšia počítačová gramotnosť najmä starších používateľov, u ktorých je potrebné zvoliť špeciálny prístup pri získavaní zručností pracovať s nástrojmi IKT.
Metodológia aktivity	Realizácia aktivity vychádza zo stratégie implementácie informačných a komunikačných technológií na už existujúce informačné systémy na Prešovskej univerzite. Na základe analýzy a definovaných potrieb jednotlivých skupín používateľov bude spracovaný harmonogram nasadzovania jednotlivých súčastí aktivity. Podmienkou nasadenia nového podsystemu je prioritné vyriešenie jeho základných integračných väzieb na systémy študijnej a pedagogickej agendy. Súčasťou implementácie sú akceptačné testy realizované s používateľmi danej funkcionality podsystemu a následne po akceptovaní školenie všetkých používateľov. Forma školení bude závisieť od možností používateľov, preto je požiadavkou, aby časť školení bola pripravená vo forme e-learningových kurzov. Zabezpečenie podpory pre všetky skupiny používateľov je ďalším

	predpokladom úspešného nasadenia všetkých nových podsystémov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity je zabezpečenie kvalitatívneho zlepšenia funkcionalít a integračných možností všetkých systémov a nástrojov IKT využívaných v pedagogickom a študijnom procese. V oblasti kvantitatívnych ukazovateľov bude zakúpených 7 000 ks licencií pre používateľov e-learningového systému. Pre potreby celouniverzitného využívania automatizovaného spracovania testov bude potrebným hardvérom (notebook a rýchloskener) vybavených 30 pracovísk, aby bolo možné v jednom akademickom roku realizovať vyhodnotenie všetkých požadovaných písomných testov. Zároveň budú funkcionality aplikácie pre automatizované spracovanie testov prispôsobené na testovacie potreby jednotlivých fakúlt a tiež na vytvorenie automatizovaných integračných rozhraní s inými systémami a nástrojmi IKT. Systém pre spracovanie študijnej agendy zaznamená významné kvalitatívne zmeny, hlavne v zabezpečení integrácie s ostatnými systémami prostredníctvom nového integračno-komunikačného modulu (podsystému). Zároveň vytvorí bezpečnú a overenú základňu údajov o cca 13 000 používateľoch, ktorá bude poskytovaná systému správy identít celej univerzity.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
Cieľ aktivity	Rozšíriť a modernizovať metalické rozvody v 1 študentskom domove a aktívne sieťové prvky v 4 študentských domovoch a Pravoslávnom kňazskom seminári Prešovskej univerzity.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2009 - I./2011
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na realizáciu obstarávania, dodávky a inštalácie metalických rozvodov a ostatných pasívnych a aktívnych sieťových prvkov. Technické vybavenie a rozvody realizované cez túto aktivitu sú nevyhnutným základom pre internetizáciu a informatizáciu ubytovacích priestorov 4 študentských domovov a 1 kňazského seminára a to v dvoch základných rovinách – v jednom objekte študentského domova sa bude realizovať rozšírenie rozvodov do priestorov, kde doteraz neboli, ale čiastočne sa budú aj rekonštruovať a meniť zastarané a opotrebované rozvody, ktoré už nevyhovujú z hľadiska prenosových charakteristík a súčasných či budúcich požiadaviek na počítačové siete a vo všetkých 5 ubytovacích objektoch sa vybavenie doplní o nové aktívne sieťové prvky. Jednotlivé čiastkové etapy pre realizáciu aktivity sú: 06/2009: príprava detailných špecifikácií a podkladov pre verejné obstarávanie pracovníkmi CVT PU a pracovníkom pre verejné obstarávanie. 07/2009 – 11/2009: výber dodávateľa určenou metódou verejného obstarávania. 12/2009 – 01/2011: dodávka a inštalácia rozvodov, pasívnych a aktívnych prvkov počítačovej siete. Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú zmena ceny IT komponentov a oneskorená dodávka dodávateľom.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity sa budú realizovať prostredníctvom pracovníkov CVT PU, ktorí vypracujú špecifikácie pre verejné obstarávanie. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberie dodávateľ. Pod dohľadom manažéra monitoringu a 2 správcov počítačových sietí CVT PU bude dodávateľ inštalovať požadované rozvody a dátové spoje.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú zrealizované nové rozvody počítačovej siete a čiastočne aj zrekonštruované staré rozvody podľa projektovaných požiadaviek v celkovo 1 objekte Prešovskej univerzity v Prešove a inštalované nové aktívne sieťové prvky v celkovo 5 ubytovacích objektoch. Tým bude zabezpečená adekvátna základná sieťová infraštruktúra na fyzickej úrovni, čo poskytuje nevyhnutný technologický základ pre hromadné využitie moderných IKT technológií pre študentov aj v rámci ubytovacích priestorov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.1</i> Rekonštrukcia hlavných elektrických silových obvodov
Cieľ aktivity	Zabezpečiť požadovaný rezervovaný príkon pre novoinštalovanú informačnú technológiu v objekte VŠA
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2009 - IV./2010
Opis aktivity	Aktivita sa zrealizuje v nadväznosti na prvý cieľ projektu. Jej realizácia sa uskutoční v budove VŠA, ul. 17. novembra 1, v bloku A a C. Aktivita je zameraná na zväčšenie prenášaného výkonu elektrickej energie z hlavného rozvádzača objektu do distribučných rozvádzačov. Pretože súčasný stav silových obvodov je na hranici svojich možností, pre rozsiahlejšie nasadenie informačných technológií kapacitne nepostačuje. Rekonštrukciou sa silové obvody posilnia a ich výkonová kapacita sa zvýši na potrebnú úroveň a vzrastie v priemere o 20%. Aktivitu zrealizuje firma vybratá na základe verejného obstarávania. Jednotlivé čiastkové etapy pre realizáciu aktivity sú: 06/2009 - 08/2009: príprava podkladov a spracovanie realizačného projektu na rekonštrukciu hlavných silových obvodov. 09/2009 - 11/2009: výber dodávateľov určenými metódami verejného obstarávania. 12/2009 - 10/2010: realizácia rekonštrukcie hlavných silových obvodov. Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú predĺženie verejného obstarávania, zmena ceny komponentov a oneskorená dodávka dodávateľom. Eliminácia rizík sa zabezpečí časovou a finančnou rezervou, podmienkami vyhlásenými pre účastníkov súťaže verejného obstarávania a zmluvnými podmienkami.
Metodológia aktivity	Aktivita sa zrealizuje v naslednej postupnosti: Prípravu podkladov na rekonštrukciu hlavných silových obvodov zabezpečia prevádzkoví zamestnanci univerzity s odbornosťou a znalosťami v danej oblasti. Podklady budú poskytnuté projektantovi, ktorý bude vybraný na základe pokynov referátu pre verejné obstarávanie. Projektant vypracuje realizačný projekt rekonštrukcie hlavných silových obvodov v objekte VŠA a tento projekt po pripomienkovom konaní a odsúhlasení zodpovednými zamestnancami univerzity bude predložený na referát verejného obstarávania s požiadavkou na výber dodávateľa. Vybraný dodávateľ vykoná rekonštrukciu hlavných silových obvodov vo VŠA v koordinácii s univerzitou tak, aby bol čo najmenej narušovaný vyučovací proces. Takto posilnené silové obvody umožnia využívanie novozakúpených IT zariadení a prístrojov, ktoré prispievajú k zmodernizovaniu a zlepšeniu edukačného procesu, teda adekvátnej príprave poslucháčov do praxe.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom rekonštrukcie hlavných silových obvodov vo VŠA bude dostatočná rezerva elektrického výkonu pre učebne, prednáškové miestnosti a ostatné priestory, kde bude inštalovaná nová informačná

	technológia. Rekonštrukciou sa dosiahne stabilita elektrickej siete bez kolísania napätia, ktoré by mohlo byť spôsobené preťažovaním silových obvodov. Zamedzí sa prehrievaniu silových obvodov a tým aj stratám energie zmarenej vo forme nežiaduceho tepla. Zabráni sa rýchlemu starnutiu izolácie káblov vplyvom prehrievania. Konečný efekt rekonštrukcie hlavných silových obvodov vo VŠA bude nerušené používanie informačných technológií študentmi Univerzity bez výpadkov elektriny.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.2</i> Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
Cieľ aktivity	Kompletná výmena fyzicky a morálne opotrebených sociálnych zariadení v objekte a vylepšenie funkčných zariadení.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2009 - IV./2010
Opis aktivity	Pre zabezpečenie a skultúrenie sociálno-hygienických podmienok školy pre študentov je nevyhnutná rekonštrukcia a výmena 13-tich jestvujúcich sociálnych zariadení, obkladov stien a doplnením nevyhnutnej výbavy na údržbu v budove VŠA, ul. 17. novembra 1, na 7 poschodiach, keďže tieto sociálne zariadenia sú už nevyhovujúce a značne poškodené. Aktivitu vykoná stavebná firma vybratá na základe metód verejného obstarávania. Produktom aktivity budú jednotlivé stavebné prvky podľa návrhu architekta. Pri realizácii aktivity je potrebné voliť osobitný postup stavebných prác vzhľadom na jestvujúcu prevádzku a pohyb osôb. Jednotlivé čiastkové etapy pre realizáciu aktivity sú: 06/2009-12/2009: príprava podkladov pre výber zhotoviteľa a jeho výber metódou verejného obstarávania. 08/2009-03/2010: realizácia búracích prác a odvoz búracích hmôt. 08/2009-12/2010: montáž technologických zariadení kanalizácie, vody, elektrického vedenia. 08/2009 - 09/2010: montáž vnútorných obkladov. 06/2009 – 09/2010: montáž nových technologických zariadení. 09/2010-12/2010: preskúšanie zariadení a odovzdanie do užívania. Predpokladaným rizikom aktivity je časová tieseň realizácie prác vzhľadom na dĺžku prázdninového obdobia a rozsah prác. Eliminácia tohto rizika sa zabezpečí časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie prác.
Metodológia aktivity	Výber zhotoviteľa stavebných prác bude realizovaný postupmi verejného obstarávania. Zhotoviteľ pod dohľadom stavebného dozoru zabezpečí búracie práce, montáž zariadení a výmenu sociálnych zariadení. Vylepšenie sociálno-hygienických priestorov prispeje ku zlepšeniu životných podmienok študentov a zamestnancov na univerzite.
Výstupy (výsledky)	Výstupom aktivity bude výmena 13 jestvujúcich morálne a fyzicky

aktivity	opotrebovaných sociálnych zariadení pre mužov a ženy, vykonajú sa stavebné úpravy v hodnote 8 905 860 Sk a výmena nevyhnutného počtu nových dverí osadených do zárubní do sociálnych miestností.
----------	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.3</i> Výmena okien a zasklených stien budovy VŠA
Cieľ aktivity	Výmenou okien a zasklených stien zníženie úniku tepla a zlepšenie celkových výučbových a študijných podmienok v priestoroch VŠA.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2009 - II./2010
Opis aktivity	Objekt vysokoškolského areálu (VŠA) má v súčasnosti okná a zasklené steny s jedným izolačným sklom osadeným v hliníkovom profile bez možnosti otvárania alebo s veľmi poškodeným rámom a veľmi zlou tepelnou izoláciou, kde z niektorých priestoroch sa zaznamenáva únik tepla až 10 °C. Rekonštrukciou a výmenou jestvujúcich okien a zasklených stien na objekte VŠA dôjde k zníženiu úniku tepla približne o 7-8°C a úspore 900 000,- Sk,lepší sa výhľad a presvetlia sa vnútorné priestory denným osvetlením, čo v značnej miere prispeje k zlepšeniu životného prostredia v priestoroch a celkovej klímy potrebnej k realizácii vyučovacieho procesu. Celkovo sa vymení 10 ks okien a 57 ks zasklených stien na budove VŠA. Celú investičnú aktivitu vykoná stavebná firma vybratá na základe metód verejného obstarávania. Produktom aktivity budú jednotlivé stavebné prvky podľa návrhu architekta. Jednotlivé čiastkové etapy pre realizáciu aktivity sú: 06/2009 – 07/2009: príprava podkladov na výber zhotoviteľa a jeho výber metódou verejného obstarávania. 08/2009 – 10/2009: vybúranie jestvujúcich zasklených stien. 09/2009 – 12/2009: dovoz a montáž nových tepelnotechnicky účinných stien a okien. 02/2010 – 04/2010: celkové stavebné úpravy , vymaľovanie a odvoz sutín. Predpokladaným rizikom aktivity je časová tieseň realizácie vzhľadom na dĺžku prázdninového obdobia a rozsah realizácie, tiež realizácia prác počas prevádzky v objektoch a možné prestoje z dôvodu obmedzenej výroby zasklenia v blízkej lokalite. Riziko predstavuje aj zmena cien stavebných prác. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená dostatočnou časovou rezervou v časovom harmonograme a finančnou rezervou.
Metodológia aktivity	Výber zhotoviteľa stavebných prác bude realizovaný postupmi verejného obstarávania. Zhotoviteľ pod dohľadom stavebného dozoru zabezpečí výmenu okien a zasklených stien na objekte. Vylepšenie vnútorného prostredia prispeje k zníženiu úniku tepla cca o 10 °C a prispeje k vytvoreniu priaznivých klimatických podmienok pre vyučovací proces a štúdium.

Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude výmena jestvujúcich morálne a fyzicky opotrebovaných 10-tich okien a 57 veľkoplošných zasklených stien na prízemí objektu, pričom jedna stena má rozmer cca 2x3 m. Výmenou okien sa predpokladá zníženie spotreby plynu o 48 000 m ³ /rok.
-----------------------------	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.4</i> Výmena vstupných dverí budovy VŠA
Cieľ aktivity	Výmenou vstupných dverí za automatické znížiť únik tepla a zlepšenie celkových výučbových a študijných podmienok v priestoroch VŠA.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II./2009 - IV./2009
Opis aktivity	Aktivita súvisiaca s aktivitou 3.3 je zameraná na rekonštrukciu a výmenu jestvujúcich oceľových vstupných dverí na objekte VŠA, ul. 17. novembra 1, čím dôjde k vylepšeniu životného prostredia priestorov a celkovej klímy potrebnej k realizácii vyučovacieho procesu a štúdia. Výmena prispeje k zníženiu úniku tepla cca o 10 °C. Aktivitu vykoná stavebná firma vybratá na základe metód verejného obstarávania. Produktom aktivity budú jednotlivé stavebné prvky podľa návrhu architekta. Pri realizácii aktivity je potrebné voliť osobitný postup stavebných prác vzhľadom na jestvujúcu prevádzku a pohyb osôb. Jednotlivé čiastkové etapy pre realizáciu aktivity sú: 06/2009 - 07/2009: výber zhotoviteľa metódou verejného obstarávania. 08/2009 - 09/2009: vybúranie jestvujúcich vstupných dverí. 09/2009 - 10/2009: dovoz a montáž nových automatických vstupných dverí. 11/2009 - 12/2009: záverečné stavebné úpravy a odvoz sutín. Predpokladaným rizikom aktivity je časová tieseň realizácie vzhľadom na dĺžku prázdninového obdobia a rozsah realizácie, tiež realizácia prác počas prevádzky v objektoch a možné prestoje z dôvodu obmedzenej výroby zasklenia v blízkej lokalite. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená dostatočnou časovou rezervou v časovom harmonograme a finančnou rezervou.
Metodológia aktivity	Výber zhotoviteľa stavebných prác bude realizovaný postupmi verejného obstarávania. Zhotoviteľ pod dohľadom stavebného dozoru zabezpečí výmenu vstupných dverí za automatické. Vylepšenie vnútorného prostredia prispeje k zníženiu úniku tepla cca o 10 °C a prispeje k vytvoreniu priaznivých klimatických podmienok pre vyučovací proces a štúdium.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude výmena jestvujúcich morálne a fyzicky opotrebovaných vstupných dvier do objektu VŠA vrátane výmeny oceľových únikových východov a k tomu potrebného zádveria.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 4.1</i> Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU
Cieľ aktivity	Zlepšenie prostredia v ubytovacích priestoroch a oddychových priestoroch študentov a zamestnancov univerzity.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2009 - IV./2010
Opis aktivity	Rekonštrukciou a výmenou jestvujúcich 360 okien so značne poškodenými a fyzicky opotrebenými rámami a 48 zasklených stien na objekte Študentského domova (vek budovy 32 rokov), ul. 17. novembra 11 a 110 okien a 53 zasklených stien Študentského domova, Námestie mládeže 2 dôjde k vylepšeniu ubytovacích priestorov, celkového životného prostredia študentov a zníženiu úniku tepla o 10 °C. Finančná úspora na úniku tepla bude predstavovať cca 600 000 Sk ročne. Aktivitu vykoná stavebná firma vybratá na základe metód verejného obstarávania. Produktom aktivity budú jednotlivé stavebné prvky podľa návrhu architekta. Pri realizácii aktivity je potrebné voliť osobitný postup stavebných prác vzhľadom na jestvujúcu prevádzku a pohyb osôb. Jednotlivé čiastkové etapy pre realizáciu aktivity sú: 06/2009-09/2009: výber zhotoviteľa metódou verejného obstarávania. 10/2009-10/2010: vybúranie jestvujúcich zasklených stien. 10/2009-10/2010: dovoz a montáž nových tepelnotechnicky účinných stien a okien. 8/2010-12/2010: celkové stavebné úpravy , vymaľovanie a odvoz sutín. Predpokladaným rizikom aktivity je časová tieseň realizácie vzhľadom na dĺžku prázdninového obdobia a rozsah realizácie, tiež realizácia prác počas prevádzky v objektoch a možné prestoje z dôvodu obmedzenej výroby zasklenia v blízkej lokalite. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená dostatočnou časovou rezervou časového harmonogramu realizácie aktivity. Realizácia aktivity bude plánovaná na obdobie letných prázdnin študentov.
Metodológia aktivity	Výber zhotoviteľa stavebných prác bude realizovaný postupmi verejného obstarávania. Zhotoviteľ pod dohľadom stavebného dozoru zabezpečí výmenu okien a zasklených stien na objekte. Vylepšenie vnútorného prostredia prispeje k zlepšeniu ubytovacích a životných podmienok študentov a súčasne prispeje k zvýšeniu záujmu študentov o ubytovanie v študentských domovoch univerzity. Dôjde aj k výrazným úsporám tepla o cca 10 °C a 600 000 Sk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude výmena 470 okien o rozmeroch 1500/1500 a 101 zasklených stien o rozmeroch 1600/2000 mm a iných na všetkých podlažiach rekonštruovaných objektov. Výmena sa uskutoční postupne po jednotlivých podlažiach a to od najnižšieho po najvyššie podlažie postupne uvoľňovaním izieb. Obnovená hmotná infraštruktúra vytvorí podmienky pre realizáciu ďalších investičných a neinvestičných projektov.

Príloha č. 6 Zmluva o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v SKK/EUR)

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena (max. cena) v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2		G	I
1. Stavebné práce -priame výdavky												
1.1.	Pozemok						0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1.	Pozemok	nerrelevantné	m ²	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.	Stavebné práce						69 223 922,18	2 297 813,22	68 973 786,84	2 289 810,24		
1.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky HSV	-	-	-	-		3 679 180,59	122 126,42	3 679 180,59	122 126,42	FHPV, FF, Vysokoškolský areál, UL 17. novembra 1. Prešov	-
1.2.1.1.	Zemné práce	717002	kus	25	2 165,80	71,8914	54 145,00	1 797,29	54 145,00	1 797,29	Prerazanie murivom v bet. Múre hrúbky 45 cm. Výkaz výmer - posilnenie prívodov	Aktivita 3.1 Rekonštrukcia hlavných elektrických silových obvodov
1.2.1.2.	Zakladanie	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	2	6 466,46	214,6471	12 932,92	429,29	12 932,92	429,29	Priložený výkaz výmer. Cena obsahuje cenu montáže prefab. prekladov a keramický preklad WC-C1 B-ženy	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.1.4.	Vodorovné konštrukcie	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	m ²	19	690,20	22,9104	13 044,78	433,01	13 044,78	433,01	Ometka ryh stien, 630*0,03. Priložený výkaz výmer - posilnenie prívodov	Aktivita 3.1 Rekonštrukcia hlavných elektrických silových obvodov
1.2.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,príčky,podlahy)	717002	projekt	1	111 155,79	3 689,6964	111 155,79	3 689,70	111 155,79	3 689,70	Výsek ryh, odvoz a zmelk. Sute, presun hmôt a pod. Priložený výkaz výmer - posilnenie prívodov	Aktivita 3.1 Rekonštrukcia hlavných elektrických silových obvodov
1.2.1.7.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717002	projekt	1	124 307,17	4 126,2421	124 307,17	4 126,24	124 307,17	4 126,24	Výkaz výmer. Ometka vn. osadenia okien 89,974 m ² x485,52 Sk, ometka vonk. stien 89,974 m ² x 590,24 Sk, náter vonk. Ometok 89,974 m ² x 305,83 Sk/m ² .	Aktivita 3.3 Výmena okien a zasklených stien budovy VŠA
1.2.1.8.	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	199 296,39	6 615,4282	199 296,39	6 615,43	199 296,39	6 615,43	Priložený výkaz výmer. Cena obsahuje - Lešenie 38,500 m ² x 120,19 Sk, lešenie 134,600 m ² x 178,5 Sk/m ² , prískanie rovného ostenia 289,812m ² x108,885 Sk a iné podľa výkazu výmeru oca 139 000,-sk	Aktivita 3.3 Výmena okien a zasklených stien budovy VŠA
1.2.1.9.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717002	projekt	1	15 501,44	514,5535	15 501,44	514,55	15 501,44	514,55	Priložený výkaz výmer. Cena obsahuje cenu vnútornej a vonkajšej ometky a náter vonkajších ometok podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.4 Výmena vstupných dverí budovy VŠA
1.2.1.10.	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	17 595,69	584,0699	17 595,69	584,07	17 595,69	584,07	Priložený výkaz výmer. Cena obsahuje cenu lešenia, prískania rovného ostenia, odvoz sute a iné podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.4 Výmena vstupných dverí budovy VŠA
1.2.1.11.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717002	projekt	2	139 596,76	4 633,7635	279 193,52	9 267,53	279 193,52	9 267,53	Priložený výkaz výmer dvakrát. Cena obsahuje cenu ometok, list poteroz a iných činností podľa priloženého výkazu výmeru WC-C1 B-ženy	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.1.12.	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	2	241 700,80	8 022,9967	483 401,60	16 045,99	483 401,60	16 045,99	Priložený výkaz výmer dvakrát. Cena obsahuje rezanie a búranie betónu, vyskanie ryh, a iné činnosti uvedené vo výkaze výmere WC-C1 B-ženy	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.1.13.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	2 939,30	97,5669	2 939,30	97,57	2 939,30	97,57	Priložený výkaz výmer. WC-C1B-muži. Cena obsahuje montáž prefab. prekladov a keramický preklad podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.1.14.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717002	projekt	1	104 177,48	3 458,0588	104 177,48	3 458,06	104 177,48	3 458,06	Priložený výkaz výmer. WC-C1B-muži. Cena obsahuje cenu ometok, ostrekov, list, poteroz, oceťových zárubní a pod. podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.1.15.	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	183 372,76	6 086,8605	183 372,76	6 086,86	183 372,76	6 086,86	Priložený výkaz výmer. WC-C1B-muži. Cena obsahuje cenu rezanie, búranie, osekanie muriva a pod. podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.1.16.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	5	1 763,58	58,5401	8 817,90	292,70	8 817,90	292,70	Priložený výkaz výmer 5 krat. WC-C1-muži S. Cena obsahuje cenu montáže prefab. prekladov a keramický preklad podľa podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.1.17.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717002	projekt	5	65 109,87	2 161,2517	325 549,35	10 806,26	325 549,35	10 806,26	Priložený výkaz výmer 5 krat. WC-C1-muži S. Cena obsahuje cenu ometok, postrekov, list, poteroz, oceťových zárubní a pod. podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.1.18.	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	5	110 718,79	3 675,1905	553 593,95	18 375,95	553 593,95	18 375,95	Priložený výkaz výmer 5 krat. WC-C1-muži S. Cena obsahuje cenu rezanie, búranie, osekanie muriva a pod. podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.1.19.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	5	3 527,16	117,0803	17 635,80	585,40	17 635,80	585,40	Priložený výkaz výmer 5 krat. WC-C1-ženy S. Cena obsahuje cenu montáže prefab. prekladov a keramický preklad podľa podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.1.20.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717002	projekt	5	80 389,69	2 668,4488	401 948,45	13 342,24	401 948,45	13 342,24	Priložený výkaz výmer 5 krat. WC-C1-ženy S. Cena obsahuje cenu ometok, postrekov, list, poteroz, oceťových zárubní a pod. podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.1.21.	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	5	154 114,26	5 115,6562	770 571,30	25 578,28	770 571,30	25 578,28	Priložený výkaz výmer 5 krat. WC-C1-ženy S. Cena obsahuje cenu rezanie, búranie, osekanie muriva a pod. podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky PSV	-	-	-	-		27 596 210,14	916 026,36	27 346 074,80	907 723,38	FHPV, FF, Vysokoškolský areál, UL 17. novembra 1. Prešov	-
1.2.2.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	projekt	2	74 749,54	2 481,2302	149 499,08	4 962,46	149 499,08	4 962,46	Priložený výkaz výmer dvakrát. Izolácie proti vode a vlhkosti. Cena podľa výkazu výmeru WC-C1 B-ženy	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.2.	Odborné práce elektroinštalácie	717002	projekt	1	219 819,79	7 296,6803	219 819,79	7 296,68	219 819,79	7 296,68	Priložený výkaz výmer - elektrické rozvody. Cena je vypočítaná z prác na 5 miestnostiach VŠA - 227 (41905,25 Sk), 517 (42297,96 Sk), 294 (45954,83),400 (43805,69 Sk),316 (45856,06 Sk). Priložených 5 výkazov výmerov, pre každú miestnosť samostatný.	Aktivita 3.1 Rekonštrukcia hlavných elektrických silových obvodov
1.2.2.3.	Odborné práce kúrenárske	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.2.4.	Zdravotníctvo	717002	projekt	2	175 312,88	5 819,3215	350 625,76	11 638,64	350 625,76	11 638,64	Zdravotno-technické inštalácie - priložený výkaz výmer dvakrát - vnútorná kanalizácia, vnútorný vodovod, zariadenia predmety, .WC-C1 B-ženy	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.5.	Konštrukcie sčiararske, klampiarske, zámočnícke,tesárske	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerlevantné
1.2.2.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.2.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.2.8.	Konštrukcie doplnkové kovové stavebné	717002	projekt	1	13 006 364,96	431 732,2233	13 006 364,96	431 732,22	13 006 364,96	431 732,22	Prilož. výkaz výmer. Cena je zložená z ceny demontáže stien 882,966 m ² x 355,81Sk, montáže stien a priečok, okien a pod.	Aktivita 3.3 Výmena okien a zasklených stien budovy VŠA
1.2.2.9.	Dokončovacie práce	637004	projekt	1	86 162,90	2 860,0843	86 162,90	2 860,08	86 162,90	2 860,08	Priložený výkaz výmer. Cena je zložená z ceny malieb 9850,40 Sk a zaskliavanie 76312,60 Sk.	Aktivita 3.3 Výmena okien a zasklených stien budovy VŠA
1.2.2.10.	Elektromontáže	717002	projekt	1	1 699 798,61	56 422,9770	1 699 798,61	56 422,98	1 699 798,61	56 422,98	Priložený výkaz výmer - posilnenie prívodov. Cena elektromontáže je vypočítaná z prác uloženie rúrok, káblových žľabov, krytu žľabov, ukončenia vodičov a zapojenia rozvádčov a pod. Súčasťou ceny je aj vypracovanie revíziejnej správy.	Aktivita 3.1 Rekonštrukcia hlavných elektrických silových obvodov

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena (max. cena) v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2		G	I
1.2.2.11.	Rekonštrukcia - pasívne sieťové prvky	717002	projekt	1	4 154 944,50	137 918,8907	4 154 944,50	137 918,89	4 154 944,50	137 918,89	Cena zahŕňa Blok F- posuchárne 191236,57 Sk, FHPV - blok C1-3 N.P. 1633039,38 Sk, FHPV - Blok A 2.-6N.P., Blok D2N.P. 1143397,22 Sk, FF, Blok A, 3 N.P.+Blok E, 2N P. 445978,68 Sk, Univerzitná knižnica 335878,095 Sk, CVT, metalické prepojenie k podruž. rackom 106700,16 Sk, CVT, Blok A -1.N.P., CVT+Blok E - 1.N.P.+Optický Backbone 298714,395 Sk. Priložené výkazy výměry LAN, ul. 17.nov. 11- 7 x samostatný výkaz výměr.	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov
1.2.2.12.	Konštrukcie doplnkové kovové stavebné	717002	projekt	1	2 836 569,17	94 156,8469	2 836 569,17	94 156,85	2 586 433,83	85 853,87	Priložený výkaz výměr. Cena zahŕňa cenu montáže a demontáže stien a priečok a iné položky podľa výkazu výměru.	Aktivita 3.4 Výmena vstupných dverí budovy VŠA
1.2.2.13.	Dokončovacie práce	637004	projekt	1	8 778,98	291,4087	8 778,98	291,41	8 778,98	291,41	Priložený výkaz výměr. Cena obsahuje cenu malieb 1228,37 Sk a cenu zasklievania 7550,61 Sk	Aktivita 3.4 Výmena vstupných dverí budovy VŠA
1.2.2.14.	Konštrukcie stolárske	717002	projekt	2	49 490,54	1 642,7850	98 981,08	3 285,57	98 981,08	3 285,57	Priložený výkaz výměr. Cena obsahuje montáž dverí a iné súčasti uvedené vo výkaze výměre WC-C1 B-ženy	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.15.	Podlahy	717002	projekt	2	44 111,54	1 464,2349	88 223,08	2 928,47	88 223,08	2 928,47	Priložený výkaz výměr. Podlahy z keramických dlaždíc- komponenty uvedené vo výkaze výměre WC-C1 B-ženy	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.16.	Dokončovacie práce	637004	projekt	2	182 103,12	6 044,7162	364 206,24	12 089,43	364 206,24	12 089,43	Priložený výkaz výměr. Cena pozostáva z montáže obkladov z obkladačiek a dosiek, náterov a malieb podľa výkazu výměru WC-C1 B-ženy	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.17.	Elektromontáže	717002	projekt	2	87 178,45	2 893,7944	174 356,90	5 787,59	174 356,90	5 787,59	Priložený výkaz výměr. Cena obsahuje cenu ostatných konštrukcií a prác a elektromontáže podľa výkazu výměru WC-C1 B-ženy	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.18.	Izolácie	717002	projekt	1	54 839,91	1 820,3515	54 839,91	1 820,35	54 839,91	1 820,35	Priložený výkaz výměr. WC-C1B-muži. Cena obsahuje cenu izolácie proti vode a vlhkosti muriva a presun hmôt podľa výkazu výměru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.19.	Zdravotno-technické inštalácie	717002	projekt	1	264 468,31	8 778,7396	264 468,31	8 778,74	264 468,31	8 778,74	Priložený výkaz výměr. WC-C1B-muži. Cena obsahuje cenu vnútornej kanalizácie, vnútorných vodovodov a zariadeníacich predmetov podľa výkazu výměru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA

Názov položky rozpočtu		Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena (max. cena) v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2		G	I
1.2.2.20	Konštrukcie	717002	projekt	1	22 902,97	760,2393	22 902,97	760,24	22 902,97	760,24	Priložený výkaz výmer. WC-C1B-muži. Cena obsahuje cenu stolárskej konštrukcie a jej súčasti podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.21	Podlahy	717002	projekt	1	34 737,84	1 153,0850	34 737,84	1 153,09	34 737,84	1 153,09	Priložený výkaz výmer. WC-C1B-muži. Cena obsahuje cenu montáže podláh z keramických dlaždíc a ostatných súčasti podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.22	Dokončovacie práce	637004	projekt	1	135 612,38	4 501,5063	135 612,38	4 501,51	135 612,38	4 501,51	Priložený výkaz výmer. WC-C1B-muži. Cena obsahuje cenu obkladov obkladačiek a dostiek,náterov a malieb podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.23	Elektromontáže	717002	projekt	1	158 955,68	5 276,3619	158 955,68	5 276,36	158 955,68	5 276,36	Priložený výkaz výmer. WC-C1B-muži. Cena obsahuje cenu elektromontáže podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.24	Izolácie	717002	projekt	5	37 262,40	1 236,8851	186 312,00	6 184,43	186 312,00	6 184,43	Priložený výkaz výmer. WC-C1-muži S. Cena obsahuje cenu izolácie proti vode a vlhkosti muriva a presun hmôt podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.25	Zdravotno-technické inštalácie	717002	projekt	5	92 671,76	3 076,1389	463 358,80	15 380,69	463 358,80	15 380,69	Priložený výkaz výmer. WC-C1-muži S. Cena obsahuje cenu vnútornej kanalizácie, vnútorných vodovodov a zariadeníacich predmetov podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.26	Konštrukcie	717002	projekt	5	13 689,07	454,3939	68 445,35	2 271,97	68 445,35	2 271,97	Priložený výkaz výmer. WC-C1-muži S. Cena obsahuje cenu stolárskej konštrukcie a jej súčasti podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.27	Podlahy	717002	projekt	5	20 952,98	695,5115	104 764,90	3 477,56	104 764,90	3 477,56	Priložený výkaz výmer. WC-C1-muži S. Cena obsahuje cenu montáže podláh z keramických dlaždíc a ostatných súčasti podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.28	Dokončovacie práce	637004	projekt	5	100 465,40	3 334,8403	502 327,00	16 674,20	502 327,00	16 674,20	Priložený výkaz výmer. WC-C1-muži S. Cena obsahuje cenu obkladov obkladačiek a dostiek,náterov a malieb podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.29	Elektromontáže	717002	projekt	5	104 352,05	3 463,8535	521 760,25	17 319,27	521 760,25	17 319,27	Priložený výkaz výmer. WC-C1-muži S. Cena obsahuje cenu elektromontáže podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.30	Izolácie	717002	projekt	5	42 317,19	1 404,6734	211 585,95	7 023,37	211 585,95	7 023,37	Priložený výkaz výmer. WC-C1-ženy S. Cena obsahuje cenu izolácie proti vode a vlhkosti muriva a presun hmôt podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.31	Zdravotno-technické inštalácie	717002	projekt	5	97 399,87	3 233,0834	486 999,35	16 165,42	486 999,35	16 165,42	Priložený výkaz výmer. WC-C1-muži S. Cena obsahuje cenu vnútornej kanalizácie, vnútorných vodovodov a zariadeníacich predmetov podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.32	Konštrukcie	717002	projekt	5	27 114,63	900,0408	135 573,15	4 500,20	135 573,15	4 500,20	Priložený výkaz výmer. WC-C1-ženy S. Cena obsahuje cenu stolárskej konštrukcie a jej súčasti podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.33	Podlahy	717002	projekt	5	24 812,75	823,6324	124 063,75	4 118,16	124 063,75	4 118,16	Priložený výkaz výmer. WC-C1-ženy S. Cena obsahuje cenu montáže podláh z keramických dlaždíc a ostatných súčasti podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.34	Dokončovacie práce	637004	projekt	5	111 305,64	3 694,6704	556 528,20	18 473,35	556 528,20	18 473,35	Priložený výkaz výmer. WC-C1-ženy S. Cena obsahuje cenu obkladov obkladačiek a dostiek,náterov a malieb podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.2.35	Elektromontáže	717002	projekt	5	64 928,66	2 155,2367	324 643,30	10 776,18	324 643,30	10 776,18	Priložený výkaz výmer. WC-C1-ženy S. Cena obsahuje cenu elektromontáže podľa výkazu výmeru.	Aktivita 3.2 Rekonštrukcia jestvujúcich sociálnych zariadení budovy VŠA
1.2.3.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky HSV	-	-	-	-		1 513,68	50,25	1 513,68	50,25	Pedagogická fakulta, Úl 17. novembra 15, Prešov	-
1.2.3.1.	Zemné práce	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.2.	Zakladanie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.6.	Ostatné konštrukcie a práce - býranie (napr.strechy,príčky,podlahy)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.7.	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	1 513,68	50,2450	1 513,68	50,25	1 513,68	50,25	Priložený výkaz výmer - silnopráúdová elektroinštalácia. Manipulácia s nábytkom a podlahami	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov
1.2.4.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky PSV	-	-	-	-		818 354,67	27 164,40	818 354,67	27 164,40	Pedagogická fakulta, Úl 17. novembra 15, Prešov	-
1.2.4.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.5.	Konštrukcie stolárske, klampárske	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.9.	Rekonštrukcia - pasívne sieťové prvky	717002	projekt	1	818 354,67	27 164,3985	818 354,67	27 164,40	818 354,67	27 164,40	Cena zahŕňa elektromontáže 102007,99 Sk, montáž oznam., sign. a zab. zar. 698353,88 Sk, a zemné práce 17992,80 Sk. Priložený výkaz výmer - silnopráúdová elektroinštalácia	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov
1.2.5.	Stavba/stavebný objekt 3 - Práce a dodávky HSV	-	-	-	-		2 327,64	77,26	2 327,64	77,26	Fakulta športu a študentský domov a jedáleň, Úl 17. novembra 13, Prešov	-
1.2.5.1.	Zemné práce	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.2.	Zakladanie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.6.	Ostatné konštrukcie a práce - býranie (napr.strechy,príčky,podlahy)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.7.	Ostatné konštrukcie a práce	637004	projekt	1	2 327,64	77,2635	2 327,64	77,26	2 327,64	77,26	Priložený výkaz výmer - Elektrické rozvody vybrané otvorov	Aktivita 3.1 Rekonštrukcia hlavných elektrických silových obvodov
1.2.6.	Stavba/stavebný objekt 3 - Práce a dodávky PSV	-	-	-	-		35 557,80	1 180,30	35 557,80	1 180,30	Fakulta športu a študentský domov a jedáleň, Úl 17. novembra 13, Prešov	-
1.2.6.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.2.	Odborné práce elektroinštalácie	637004	projekt	1	35 557,80	1 180,3026	35 557,80	1 180,30	35 557,80	1 180,30	Priložený výkaz výmer - Elektrické rozvody. Elektromontáž	Aktivita 3.1 Rekonštrukcia hlavných elektrických silových obvodov
1.2.6.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.5.	Konštrukcie stolárske, klampárske	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokl. adaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena (max. cena) v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2		G	I
1.2.6.6	Iné špeciálne montážne práce (napr. výškové práce)	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.6.7	Demontážne práce (napr. demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.6.8	Dokončovacie práce	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.6.9	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.7	Stavba/stavebný objekt 4 - Práce a dodávky	-	-	-	-		2 522,80	83,74	2 522,80	83,74	Fakulta manažmentu, Konštantinova 16, Prešov	-
1.2.7.1	HSV	-	-	-	-							
1.2.7.1	Zemné práce	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.7.2	Zakladanie	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.7.3	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.7.4	Vodorovné konštrukcie	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.7.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.7.6	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priečky, podlahy)	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.7.7	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	2 522,80	83,7416	2 522,80	83,74	2 522,80	83,74	Priložený výkaz výmer - silnoprázdová elektroinštalácia. Manipulácia s nábytkom a podlahami	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov
1.2.8	Stavba/stavebný objekt 4 - Práce a dodávky	-	-	-	-		1 248 783,62	41 452,02	1 248 783,62	41 452,02	Fakulta manažmentu, Konštantinova 16, Prešov	-
1.2.8.1	PSV	-	-	-	-							
1.2.8.1	Izolácie (napr. strešná izolácia, hydroizolácia)	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.8.2	Odborné práce elektroinštalácie	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.8.3	Odborné práce kúrenárske	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.8.4	Zdravotechnika	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.8.5	Konštrukcie stolárske, klampárske	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.8.6	Iné špeciálne montážne práce (napr. výškové práce)	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.8.7	Demontážne práce (napr. demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.8.8	Dokončovacie práce	nerrelevantné	nerrelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
1.2.8.9	Rekonštrukcia - pasívne sieťové prvky	717002	projekt	1	1 248 783,62	41 452,0222	1 248 783,62	41 452,02	1 248 783,62	41 452,02	Cena zahŕňa elektromontáže 165532,57 Sk, montáž oznam., sign. a zab. zar. 1058665,65 Sk, a zemné práce 24585,40 Sk. Priložený výkaz výmer silnoprázdová elektroinštalácia.	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov
1.2.9	Stavba/stavebný objekt 5 - Práce a dodávky	-	-	-	-		7 568,40	251,22	7 568,40	251,22	Fakulta zdravotníctva, Partizánska 1, Prešov	-
1.2.9.1	HSV	-	-	-	-							
1.2.9.1	Zemné práce	nerrelevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.9.2	Zakladanie	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.9.3	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.9.4	Vodorovné konštrukcie	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.9.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.9.6	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priečky, podlahy)	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.9.7	Ostatné konštrukcie a práce - manipulácia s nábytkom a podlahami	717002	projekt	1	7 568,40	251,2249	7 568,40	251,22	7 568,40	251,22	Priložený výkaz výmer - silnoprázdová elektroinštalácia. Manipulácia s nábytkom a podlahami	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov
1.2.10	Stavba/stavebný objekt 5 - Práce a dodávky	-	-	-	-		920 028,87	30 539,36	920 028,87	30 539,36	Fakulta zdravotníctva, Partizánska 1, Prešov	-
1.2.10.1	PSV	-	-	-	-							
1.2.10.1	Izolácie (napr. strešná izolácia, hydroizolácia)	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.2	Odborné práce elektroinštalácie	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.3	Odborné práce kúrenárske	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.4	Zdravotechnika	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.5	Konštrukcie stolárske, klampárske	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.6	Iné špeciálne montážne práce (napr. výškové práce)	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.7	Demontážne práce (napr. demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.8	Dokončovacie práce	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.9	Rekonštrukcia - pasívne sieťové prvky	717002	projekt	1	920 028,87	30 539,3635	920 028,87	30 539,36	920 028,87	30 539,36	Cena zahŕňa elektromontáže 116825,275 Sk, montáž oznam., sign. a zab. zar. 762773,34 Sk, a zemné práce 40430,25 Sk. Priložený výkaz výmer - silnoprázdová elektroinštalácia	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov
1.2.11	Stavba/stavebný objekt 6 - Práce a dodávky	-	-	-	-		2 522,80	83,74	2 522,80	83,74	Pravoslávny kňazský seminár PU, Pizenská 7, Prešov	-
1.2.11.1	HSV	-	-	-	-							
1.2.11.1	Zemné práce	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.11.2	Zakladanie	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.11.3	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.11.4	Vodorovné konštrukcie	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.11.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.11.6	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr. strechy, priečky, podlahy)	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.11.7	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	2 522,80	83,7416	2 522,80	83,74	2 522,80	83,74	Priložený výkaz výmer - silnoprázdová elektroinštalácia Manipulácia s nábytkom a podlahami	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
1.2.12	Stavba/stavebný objekt 6 - Práce a dodávky	-	-	-	-		339 176,78	11 258,61	339 176,78	11 258,61	Pravoslávny kňazský seminár PU, Pizenská 7, Prešov	-
1.2.12.1	PSV	-	-	-	-							
1.2.12.1	Izolácie (napr. strešná izolácia, hydroizolácia)	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.12.2	Odborné práce elektroinštalácie	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.12.3	Odborné práce kúrenárske	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.12.4	Zdravotechnika	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.12.5	Konštrukcie stolárske, klampárske	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.12.6	Iné špeciálne montážne práce (napr. výškové práce)	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.12.7	Demontážne práce (napr. demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.12.8	Dokončovacie práce	nerlevantné	nerlevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.12.9	Rekonštrukcia - pasívne sieťové prvky	717002	projekt	1	339 176,78	11 258,6064	339 176,78	11 258,61	339 176,78	11 258,61	Cena zahŕňa elektromontáže 92054,235 Sk, montáž oznam., sign. a zab. zar. 234288,30 Sk, a zemné práce 12834,15 Sk. Priložený výkaz výmer - silnoprázdová elektroinštalácia	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
1.2.13	Stavba/stavebný objekt 7 - Práce a dodávky	-	-	-	-		0,00	0,00	0,00	0,00	Studentský domov, Exnarova 36, Prešov	-

Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena (max. cena) v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E		F2		G	I
1.2.13.1	Zemné práce	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.2	Zakladanie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.3	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.4	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.6	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,príčky,podlahy)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.7	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14	Stavba/stavebný objekt 7 - Práce a dodávky PSV	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	Studentský domov, Exnarova 36, Prešov	-
1.2.14.1	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.2	Odborné práce elektromontážne	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.3	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.4	Zdravotechnika	nerelevantná	nerelevantná	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.5	Konštrukcie stolárske, klampárske	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.6	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.7	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.8	Dokončovacie práce	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.9	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.15	Stavba/stavebný objekt 8 - Práce a dodávky HSV	-	-	-	-	686 611,66	22 791,32	686 611,66	22 791,32	Studentský domov, Námestie mládeže 2, Prešov	-
1.2.15.1	Zemné práce	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.15.2	Zakladanie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.15.3	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.15.4	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.15.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	435 686,82	14 462,1530	435 686,82	14 462,15	14 462,15	Priložený výkaz výmer. Cena pozostáva z vnútornej a vonkajšej omietky, náteru, vsadenie parapetných dosák a pod. podľa výkazu výmeru.	Aktivita 4.1 Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU
1.2.15.6	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,príčky,podlahy)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.15.7	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	243 356,44	8 077,9539	243 356,44	8 077,95	8 077,95	Priložený výkaz výmer. Cena pozostáva z lešení, prisiekania, vyvesenia drevených krídel okien, vytrúbanie rámov a pod. podľa výkazu výmeru.	Aktivita 4.1 Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU
1.2.15.8	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	7 568,40	251,2249	7 568,40	251,22	251,22	Priložený výkaz výmer - silnoprádová elektroinštalácia. Manipulácia s nábytkom a podlahami	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
1.2.16	Stavba/stavebný objekt 8 - Práce a dodávky PSV	-	-	-	-	5 410 528,11	179 596,63	5 410 528,11	179 596,63	Studentský domov, Námestie mládeže 2, Prešov	-
1.2.16.1	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.16.2	Odborné práce elektromontážne	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.16.3	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.16.4	Zdravotechnika	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.16.5	Konštrukcie stolárske, klampárske, kovové stavebné	717002	projekt	1	4 587 774,61	152 286,2182	4 587 774,61	152 286,22	152 286,22	Priložený výkaz výmer. Cena pozostáva z ceny oplechovania parapetov a presunu klampárskej konštrukcie, demontáže a montáže stien a priečok a iné podľa výkazu výmeru.	Aktivita 4.1 Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU
1.2.16.6	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.16.7	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.16.8	Dokončovacie práce	637004	projekt	1	83 183,37	2 761,1820	83 183,37	2 761,18	2 761,18	Priložený výkaz výmer. Cena pozostáva z ceny maľby 13088,01 Sk a zasklievania 70095,40Sk.	Aktivita 4.1 Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU
1.2.16.9	Rekonštrukcia - pasívne sieťové prvky	717002	projekt	1	739 570,13	24 549,2307	739 570,13	24 549,23	24 549,23	Cena zahŕňa elektroinštaláciu 114277,485 Sk, montáž oznam., sign., a zab. 587962,34 Sk a zemné práce 37330,30 Sk. Priložený výkaz výmer - silnoprádová elektroinštalácia	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
1.2.17	Stavba/stavebný objekt 9 - Práce a dodávky HSV	-	-	-	-	2 197 851,04	72 955,28	2 197 851,04	72 955,28	Studentský domov a jedáleň PU, Ul.17. novembra 11, Prešov	-
1.2.17.1	Zemné práce	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.2	Zakladanie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.3	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.4	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	1 379 207	45 781,2908	1 379 207,17	45 781,29	45 781,29	stáva z vnútornej a vonkajšej omietky, náteru, osadenie parapetných dosiek a pod. podľa výkazu výmeru.	Aktivita 4.1 Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU
1.2.17.6	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,príčky,podlahy)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.7	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	734 725,08	24 388,4046	734 725,08	24 388,40	24 388,40	Priložený výkaz výmer. Cena pozostáva z lešení, prisiekania, vyvesenia drevených krídel okien, vytrúbanie rámov a pod. podľa výkazu výmeru.	Aktivita 4.1 Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU
1.2.17.8	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	83 918,80	2 785,5938	83 918,80	2 785,59	2 785,59	Priložený výkaz výmer LAN. Vybúvanie otvorov	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
1.2.18	Stavba/stavebný objekt 9 - Práce a dodávky PSV	-	-	-	-	25 336 844,80	841 029,17	25 336 844,80	841 029,17	Studentský domov a jedáleň PU, Ul.17. novembra 11, Prešov	-
1.2.18.1	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.18.2	Odborné práce elektromontážne	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.18.3	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.18.4	Zdravotechnika	nerelevantná	nerelevantná	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.18.5	Konštrukcie stolárske, klampárske	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.18.6	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.18.7	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.18.8	Dokončovacie práce	637004	projekt	1	286 513,63	9 510,5102	286 513,63	9 510,51	9 510,51	Priložený výkaz výmer. Cena pozostáva z ceny maľby 45542,799 Sk a zasklievania 240970,835 Sk.	Aktivita 4.1 Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU
1.2.18.9	Konštrukcie doplnkové kovové stavebné	717002	projekt	1	23 800 804,99	790 041,9900	23 800 804,99	790 041,99	790 041,99	Priložený výkaz výmer. Cena pozostáva z ceny oplechovania parapetov a presunu klampárskej konštrukcie, demontáže a montáže stien a priečok a iné podľa výkazu výmeru.	Aktivita 4.1 Výmena okien a zasklených stien študentských domovov PU

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena (max. cena) v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2		G	I
1.2.18.10	Rekonštrukcia - pasívne sieťové prvky	717002	projekt	1	1 249 526,18	41 476,6706	1 249 526,18	41 476,67	1 249 526,18	41 476,67	Cena zahŕňa elektromontáže 532659,47 Sk a montáž oznam. signál. 216866,71 Sk. Priložený výkaz výmer LAN.	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
1.2.19	Stavba/stavebný objekt 10 - Práce a dodávky HSV	-	-	-	-		2 522,80	83,74	2 522,80	83,74	Rektorát PU, Námestie legionárov 3, Prešov	
1.2.19.1	Zemné práce	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.2	Zakladanie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.3	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.4	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.6	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy, priečky, podlahy)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.7	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	2 522,80	83,7416	2 522,80	83,74	2 522,80	83,74	Priložený výkaz výmer - silnoprázdová elektroinštalácia.	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov
1.2.20	Stavba/stavebný objekt 10 - Práce a dodávky PSV	-	-	-	-		225 410,40	7 482,25	225 410,40	7 482,25	Rektorát PU, Námestie legionárov 3, Prešov	-
1.2.20.1	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.2	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.3	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.4	Zdravotechnika	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.5	Konštrukcie stolárske, klampárske	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.6	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.7	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.8	Dokončovacie práce	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.9	Rekonštrukcia - pasívne sieťové prvky	717002	projekt	1	225 410,40	7 482,2544	225 410,40	7 482,25	225 410,40	7 482,25	Cena zahŕňa elektromontáže 33132,575 Sk, montáž oznam., sign. a zab. zar. 179443,67 Sk, a zemné práce 12834,15 Sk . Priložený výkaz výmer - silnoprázdová elektroinštalácia	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov
1.2.21	Stavba/stavebný objekt 11 - Práce a dodávky HSV	-	-	-	-		0,00	0,00	0,00	0,00	Pravoslávna bohoslovecká fakulta, Masarykova 15, Prešov	-
1.2.21.1	Zemné práce	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.21.2	Zakladanie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.21.3	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.21.4	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.21.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.21.6	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy, priečky, podlahy)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.21.7	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22	Stavba/stavebný objekt 11 - Práce a dodávky PSV	-	-	-	-		710 405,61	23 581,15	710 405,61	23 581,15	Pravoslávna bohoslovecká fakulta, Masarykova 15, Prešov	-
1.2.22.1	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.2	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.3	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.4	Zdravotechnika	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.5	Konštrukcie stolárske, klampárske	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.6	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.7	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.8	Dokončovacie práce	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.22.9	Rekonštrukcia - pasívne sieťové prvky	717002	projekt	1	710 405,61	23 581,1460	710 405,61	23 581,15	710 405,61	23 581,15	Cena zahŕňa elektromontáže 65761,78 Sk, montáž oznam., sign. a zab. zar. 613092,165 Sk, a zemné práce 31551,66 Sk . Priložený výkaz výmer silnoprázdová elektroinštalácia.	Aktivita 1.1 Rekonštrukcia a rozšírenie pasívnych sieťových prvkov a rozvodov
1.3.	Stavebný dozor					0,0000	350 640,00	11 639,12	350 640,00	11 639,12		
1.3.1.	Stavebný dozor	637027	projekt	1	350 640,00	11 639,1157	350 640,00	11 639,12	350 640,00	11 639,12	Odhadnutý prepočet ceny práce stavebného dozoru. 487 hodín. 1 hodina za 720 Sk.	Aktivita stavebnej časti 3.2.3.3.3.4.4.1
1.4.	Projektová činnosť					0,0000	361 180,00	11 988,98	361 180,00	11 988,98		
1.4.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	716	projekt	1	111 180,00	3 690,4999	111 180,00	3 690,50	111 180,00	3 690,50	Vypracovanie projektovej dokumentácie, predbežného výkazu výmeru a rozpočtu na aktivity 3.3, 3.4, 4.1 oprávneným projektantom vo výške 85 000,- a aktivitu 3.2 vo výške 26180. Ostatné sú zabezpečené vo vlastnej réžii.	Aktivita stavebnej časti 3.2.3.3.3.4.4.1
1.4.2.	Realizačná projektová dokumentácia	nerelevantné	nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4.3.	Autorský dozor projektanta/architekta	716	projekt	1	250 000,00	8 298,4797	250 000,00	8 298,48	250 000,00	8 298,48	Percentuálny odhadovaný predbežný výpočet na základe Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností.	Aktivita stavebnej časti 3.2.3.3.3.4.4.1
1.	Spolu stavebné práce						69 935 742,18	2 321 441,32	69 685 606,84	2 313 138,34		
2.	Zariadenie a vybavenie projektu-priame výdavky											
2.1.	Zariadenie a vybavenie						66 040 488,74	2 192 142,69	66 040 488,74	2 192 142,69		
2.1.1.	Stavba/stavebný objekt 1	-	-	-	-		50 633 653,74	1 680 729,41	50 633 653,74	1 680 729,41	FHPV, FF, Vysokoskolský areál, Ul.17. novembra 1, Prešov	-
2.1.1.1	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.1.2	Mikroskop	nerelevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.1.3	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.1.4	Licencie e-learningového systému pre 2100 používateľov s dodávateľskou podporou	711003	projekt	1	7 430 000	246 630,8172	7 430 000	246 631	7 430 000,00	246 630,82	IKT e-learningový informačný systém pre študentov, ktorý slúži na zlepšenie podmienok na nové formy učenia a učenia sa	Aktivita 1.5 Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov. Súčasťou ceny je aj podpora e-learningového systému na 3 roky pre 2100 používateľov v cene 700 000,-Sk
2.1.1.5	Rozšírenie akademického IS o nové moduly - funkcionality automatizovanej výmeny dát s univerzitnými informačnými systémami a aplikáciami IKT	711003	ks	1	2 950 000	97 922,0607	2 950 000	97 922	2 950 000,00	97 922,06	IKT e-learningový informačný systém pre študentov, ktorý slúži na zlepšenie podmienok na nové formy učenia a učenia sa	Aktivita 1.5 Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov
2.1.1.6		711003	ks	1	2 760 000	91 615,2161	2 760 000	91 615	2 760 000,00	91 615,22	IKT vytvorenie jednotnej platformy - portálu pre pedagogické systémy na škole, podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra	Aktivita 1.5 Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena (max. cena) v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L1)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2		G	I
2.1.1.7	Balik e-learningových kurzov pre katedry PU	711003	ks	1	3 350 000	111 199,6282	3 350 000	111 200	3 350 000,00	111 199,63	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov, ktorá slúži na zlepšenie podmienok na nové formy učenia a učenia sa	Aktivita 1.5 Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov
2.1.1.8	Vytvorenie univerzitného portálu - jednotný prístup používateľov PU k systémom pedagogickej agendy (akademický IS, knižničný IS, e-learning...)	711003	ks	1	3 840 000	127 464,6485	3 840 000	127 465	3 840 000,00	127 464,65	IKT Harmonizácia aktuálne rozdrobených a navzájom nekompatibilných nekomunikujúcich IKT systémov vysokej školy	Aktivita 1.5 Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov
2.1.1.9	Modernizácia systému Autotest - úprava modulov pre všetky fakulty	711003	ks	1	3 800 000	126 136,8917	3 800 000	126 137	3 800 000,00	126 136,89	IKT modernizácia systému testovania študentov - informačný systém pre študentov, ktorý slúži na zlepšenie podmienok na nové formy učenia a učenia sa	Aktivita 1.5 Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov
2.1.1.10	Licencie na programové vybavenie systému pre automatizované spracovanie testov	711003	ks	30	70 000	2 323,5743	2 100 000	69 707	2 100 000,00	69 707,23	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentovena je zložená z ceny 30 licencií	Aktivita 1.5 Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov
2.1.1.11	Systém pre automatizované spracovanie testov - vytvorenie komunikačného rozhrania so systémom e-learning	711003	ks	1	1 900 000	63 068,4459	1 900 000	63 068	1 900 000,00	63 068,45	IKT vytvorenie komunikačného rozhrania nekomunikujúcich IKT systémov vysokej školy	Aktivita 1.5 Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov
2.1.1.12	Integrácia programového vybavenia pre automatizované spracovanie testov v informačným systémom pre podporu pedagogických procesov	711003	ks	1	2 500 000	82 984,7972	2 500 000	82 985	2 500 000,00	82 984,80	IKT Harmonizácia ozdrobených a navzájom nekompatibilných - nekomunikujúcich IKT systémov vysokej školy	Aktivita 1.5 Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov
2.1.1.13	záložný zdroj UPS 6000VA	713002	ks	1	100 000,00	3 319,3919	100 000,00	3 319,39	100 000,00	3 319,39	IKT Hardvérová modernizácia siete univerzity - záložný zdroj pre aktívne prvky	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.14	záložný zdroj UPS 10000VA	713002	ks	1	150 000,00	4 979,0878	150 000,00	4 979,09	150 000,00	4 979,09	IKT Hardvérová modernizácia siete univerzity - záložný zdroj pre aktívne prvky	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.15	Mailový, dátový a www server pre výučbu FHPV	713002	ks	1	36400,00	1 208,2586	36400,00	1 208,26	36 400,00	1 208,26	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie sieťovými servermi	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.16	Server pre sieťové služby FF	713002	ks	1	200000,00	6 638,7838	200000,00	6638,78	200 000,00	6 638,78	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie sieťovými servermi	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.17	Server monovalefný do racku v mm. konfigurácii: 2x Quad-Core processor, 16 GB memory, 4x 73 GB 10K RPM 2.5 SAS disk drives, internal SAS RAID, PCI-Express HBA, DVD+/-RW drive, 4x 10/100/1000 Ethernet ports, 5x USB 2.0 ports, 6x PCI-E slots	713002	ks	2	460446,65	15 284,0287	920893,30	30568,06	920 893,30	30 568,06	IKT - komplexné riešenie - Zriadenie dynamikkej serverovej infraštruktúry pre zavedenie virtualizačných technológií vzdelávacieho procesu v rámci univerzity. Server vrátane rozširujúcej optické karty - PCI-E Enterprise 4Gb FC host bus adapter, Single Channel, low profile form factor	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.18	Diskové pole s 2GB cache a 4 host ports, Rack-Ready Controller Tray, 8000GB, 16 * 500GB 7200rpm SATA-II	713002	ks	2	984797,69	32 689,2946	1969595,38	65378,59	1 969 595,38	65 378,59	IKT komplexné riešenie - Zriadenie dynamikkej serverovej infraštruktúry pre zavedenie virtualizačných technológií do vzdelávacieho procesu v rámci univerzity.	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.19	Softvér pre vytvorenie virtualizačného prostredia - licencie na 2 procesory	711003	ks	2	138727,82	4 604,9200	277455,64	9209,84	277 455,64	9 209,84	IKT komplexné riešenie - Zriadenie dynamikkej serverovej infraštruktúry pre zavedenie virtualizačných technológií do vzdelávacieho procesu v rámci univerzity.	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.20	Softvér pre vytvorenie clusteru serverov	711003	ks	2	219132,07	7 273,8522	438264,14	14547,70	438 264,14	14 547,70	IKT komplexné riešenie - Zriadenie dynamikkej serverovej infraštruktúry pre zavedenie virtualizačných technológií do vzdelávacieho procesu v rámci univerzity.	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.21	Optický switch s 16 4Gb portami, s možnosťou 4 10Gb portov	713002	ks	2	384294,14	12 756,2285	768588,28	25512,46	768 588,28	25 512,46	IKT komplexné riešenie - Zriadenie dynamikkej serverovej infraštruktúry pre zavedenie virtualizačných technológií do vzdelávacieho procesu v rámci univerzity.	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.22	switch 10/100/1000 24port	713002	ks	27	70 000,00	2 323,5743	1 890 000,00	62 736,51	1 890 000,00	62 736,51	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.23	distribučný switch 10/100/1000 48port	713002	ks	5	400 000,00	13 277,5675	2 000 000,00	66 387,84	2 000 000,00	66 387,84	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.24	klimatizačná jednotka na chladiaci výkon cca 7 kW	713002	ks	1	120 000,00	3 983,2703	120 000,00	3 983,27	120 000,00	3 983,27	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Tech. vybavenie prostredia pre aktívne sieťové prvky a servere	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.25	centrálny firewall	713002	ks	1	709 000,00	23 534,4885	709 000,00	23 534,49	709 000,00	23 534,49	IKT - modernizácia bezpečnostných prvkov školskej siete - Vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami, m.č. 35 CVT PU	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.26	Server pre knižnično-informačný systém	713002	ks	1	290 000,00	9 626,2365	290 000,00	9 626,24	290 000,00	9 626,24	IKT - celková modernizácia serverov univerzity - podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra - Serverové vybavenie, m.č. 89 UK PU	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.27	Serverový softvér pre nastavenie vzdialeného prístupu k on-line zdrojom na internete	711003	ks	1	386 500,00	12 829,4496	386 500,00	12 829,45	386 500,00	12 829,45	IKT celková modernizácia internetovej siete - Knižničný softvér pre prístup študentov a pedagógov k on-line zdrojom	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.28	Wireless LAN Controller	713002	ks	2	852 000,00	28 281,2189	1 704 000,00	56 562,44	1 704 000,00	56 562,44	IKT celková modernizácia internetovej siete - pripojenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu - Vybavenie pre Wi-Fi sieť, m.č. 36	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.1.1.29	Wireless LAN Controller Software Licence for 50 A	711003	ks	1	203 957,00	6 770,1321	203 957,00	6 770,13	203 957,00	6 770,13	IKT celková modernizácia internetovej siete - pripojenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.1.1.30	Wireless LAN Controller Software Licence +100 Ag	711003	ks	1	256 000,00	8 497,6432	256 000,00	8 497,64	256 000,00	8 497,64	IKT celková modernizácia internetovej siete - pripojenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.1.1.31	Wireless LAN Access Point 802.11 a,b,g,n	713002	ks	55	41 000,00	1 360,9507	2 255 000,00	74 852,29	2 255 000,00	74 852,29	IKT celková modernizácia internetovej siete - pripojenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu - Vybavenie pre Wi-Fi sieť, CVT - 28ks: chodba pri m.č.38, CAMPUS, spojovacie chodby, exteriér VSA; UK - 2ks: centrálna študovňa, FF - 12ks: učebne a chodby, FHPV - 13ks: učebne a chodby	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.1.1.32	dataprojektor A	713003	ks	8	60 000,00	1 991,6351	480 000,00	15 933,08	480 000,00	15 933,08	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.1.33	dataprojektor B	713003	ks	80	40 000,00	1 327,7568	3 200 000,00	106 220,54	3 200 000,00	106 220,54	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.1.34	Informačný terminál, AMD Geode 500 MHz, 512 MB RAM, 40 GB HDD19" monitor, LAN 10/100 MB, Aktivný Soundsystém s 2 reproduktormi, odolná klávesnica antivandál	713002	ks	1	248 000,00	8 232,0919	248 000,00	8 232,09	248 000,00	8 232,09	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.1.35	interaktívna tabuľa USB komplet + keramická tabuľa ozvučenie (2 repro, mikrofón s dosahom 3 m, zosilňovač)	713002	ks	5	89 000,00	2 954,2588	445 000,00	14 771,29	445 000,00	14 771,29	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.1.36	ozvučenie (2 repro, mikrofón, zosilňovač)	713003	projekt	1	80 000,00	2 655,5135	80 000,00	2 655,51	80 000,00	2 655,51	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.1.37	ozvučenie (2 repro, mikrofón, zosilňovač)	713003	projekt	4	80 000,00	2 655,5135	320 000,00	10 622,05	320 000,00	10 622,05	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební

Názov položky rozpočtu		Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena (max. cena) v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2		G	I
2.1.1.38	elektrické náľno 300 x 225	713003	ks	9	35 000,00	1 161,7872	315 000,00	10 456,08	315 000,00	10 456,08	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.1.39	interaktívny bezdrôtový tablet	713002	ks	3	35 000,00	1 161,7872	105 000,00	3 485,36	105 000,00	3 485,36	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.1.40	Primárny doménový server pre študentov, dátový server pre študentov FHPV	713002	ks	1	45000,00	1 493,7263	45000,00	1493,73	45 000,00	1 493,73	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov, modernizácia serverov univerzity - Vybavenie sieťovými servermi	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.41	www server multimedialných prednášok pre študentov webu univerzity fhpv.unipo.sk	713002	ks	1	45000,00	1 493,7263	45000,00	1493,73	45 000,00	1 493,73	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov, modernizácia serverov univerzity - Vybavenie sieťovými servermi	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.1.42	e-learningový lokálny server e.fhpv.unipo.sk a wehmail server FHPV	713002	ks	1	45000,00	1 493,7263	45000,00	1493,73	45 000,00	1 493,73	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov, modernizácia serverov univerzity - Vybavenie sieťovými servermi	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.2	Stavba/stavebný objekt 2	-	-	-	-	-	3 367 209,00	111 770,87	3 367 209,00	111 770,87	Podpisovacia fakulta, ÚI, 17. novembra 15, Prešov	
2.1.2.1	Server	nerелеvantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné
2.1.2.2	Mikroskop	nerелеvantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné
2.1.2.3	Software	nerелеvantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné
2.1.2.4	distribučný switch 10/100/1000 48port	713002	ks	1	500 000,00	16 596,9594	500 000,00	16 596,96	500 000,00	16 596,96	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.2.5	switch 10/100/1000 24port	713002	ks	5	80 000,00	2 655,5135	400 000,00	13 277,57	400 000,00	13 277,57	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.2.6	switch 10/100/1000 48port	713002	ks	6	141 000,00	4 680,3426	846 000,00	28 082,06	846 000,00	28 082,06	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.2.7	dataprojektor B	713003	ks	15	40 000,00	1 327,7568	600 000,00	19 916,35	600 000,00	19 916,35	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom zlepšenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.2.8	interaktívna tabuľa USB komplet	713002	ks	3	89 000,00	2 954,2588	267 000,00	8 862,78	267 000,00	8 862,78	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.2.9	Wireless LAN Access Point 802.11 a,b,g,n	713002	ks	13	31 093,00	1 032,0985	404 209,00	13 417,28	404 209,00	13 417,28	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť, PF - 13 ks: učebne a chodby	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.1.2.10	LCD TV 102 cm FULL HD	713003	ks	10	35 000,00	1 161,7872	350 000,00	11 617,87	350 000,00	11 617,87	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.3	Stavba/stavebný objekt 3	-	-	-	-	-	1 766 395,00	58 633,58	1 766 395,00	58 633,58	Fakulta športu a študentský domov a jedáleň, ÚI, 17. novembra 13, Prešov	
2.1.3.1	Server	nerелеvantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné
2.1.3.2	Mikroskop	nerелеvantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné
2.1.3.3	Software	nerелеvantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné
2.1.3.4	distribučný switch 10/100/1000 48port	713002	ks	2	400 000,00	13 277,5675	800 000,00	26 555,14	800 000,00	26 555,14	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.1.3.5	switch 10/100/1000 24port	713002	ks	6	70 000,00	2 323,5743	420 000,00	13 941,45	420 000,00	13 941,45	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.1.3.6	dataprojektor B	713003	ks	2	40 000,00	1 327,7568	80 000,00	2 655,51	80 000,00	2 655,51	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov za účelom zlepšenia vzdelávacieho procesu - FS - P-klub	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.3.7	Wireless LAN Access Point 802.11 a,b,g,n	713002	ks	15	31 093,00	1 032,0985	466 395,00	15 481,48	466 395,00	15 481,48	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť, ŠDJ - 12 ks: vestibul, unipo centrum, poschodie č.1 - prístavba, chodby na poschodiach č. 1, 2, 4, FS - 3ks chodby pri m.č. 6, 25, 31	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.1.4	Stavba/stavebný objekt 4	-	-	-	-	-	2 399 209,00	79 639,15	2 399 209,00	79 639,15	Fakulta manažmentu, Konštantinova 16, Prešov	
2.1.4.1	Server	nerелеvantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné
2.1.4.2	Mikroskop	nerелеvantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné
2.1.4.3	Software	nerелеvantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné
2.1.4.4	distribučný switch 10/100/1000 48port	713002	ks	1	400 000,00	13 277,5675	400 000,00	13 277,57	400 000,00	13 277,57	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.4.5	switch 10/100/1000 24port	713002	ks	8	70 000,00	2 323,5743	560 000,00	18 588,59	560 000,00	18 588,59	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.4.6	dataprojektor s RJ45	713003	ks	5	60 000,00	1 991,6351	300 000,00	9 958,18	300 000,00	9 958,18	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom zlepšenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.4.7	Wireless LAN Access Point 802.11 a,b,g,n	713002	ks	13	31 093,00	1 032,0985	404 209,00	13 417,28	404 209,00	13 417,28	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť, FM - 13 ks: učebne m.č. 101, 102, 106, 107, 201, 202, 205, 206, chodby na prízemí a p.č. 1, 2	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.1.4.8	elektrické náľno 300 x 225	713003	ks	8	35 000,00	1 161,7872	280 000,00	9 294,30	280 000,00	9 294,30	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.4.9	interaktívna tabuľa pre projekciu	713003	ks	7	65 000,00	2 157,6047	455 000,00	15 103,23	455 000,00	15 103,23	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.5	Stavba/stavebný objekt 5	-	-	-	-	-	2 882 953,00	95 696,52	2 882 953,00	95 696,52	Fakulta zdravotníctva, Partizánska 1, Prešov	
2.1.5.1	Server	nerелеvantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné
2.1.5.2	Mikroskop	nerелеvantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné
2.1.5.3	Software	nerелеvantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné
2.1.5.4	distribučný switch 10/100/1000 48port	713002	ks	1	400 000,00	13 277,5675	400 000,00	13 277,57	400 000,00	13 277,57	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.5.5	switch 10/100/1000 24port	713002	ks	9	70 000,00	2 323,5743	630 000,00	20 912,17	630 000,00	20 912,17	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.5.6	dataprojektor A	713003	ks	1	60 000,00	1 991,6351	60 000,00	1 991,64	60 000,00	1 991,64	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností (m.č. 119) za účelom zlepšenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.5.7	dataprojektor B	713003	ks	10	40 000,00	1 327,7568	400 000,00	13 277,57	400 000,00	13 277,57	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností (m.č. 125) za účelom zlepšenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.5.8	interaktívna tabuľa USB komplet	713002	ks	1	75 000,00	2 489,5439	75 000,00	2 489,54	75 000,00	2 489,54	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom zlepšenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.5.9	interaktívna tabuľa USB komplet + keramická tabuľa	713002	ks	2	89 000,00	2 954,2588	178 000,00	5 908,52	178 000,00	5 908,52	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom zlepšenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební

Názov položky rozpočtu		Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena (max. cena) v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2		G	I
2.1.5.10	videokamera na videokonferencie	713003	ks	1	64 000,00	2 124,4108	64 000,00	2 124,41	64 000,00	2 124,41	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom zlepšenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.5.11	Wireless LAN Access Point 802.1 a.b.g.n	713002	ks	21	31 093,00	1 032,0985	652 953,00	21 674,07	652 953,00	21 674,07	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť, FZ - 21 ks: m.č. 303, 308, 306, 205, 212, 207, 209, 108, 119, 012, chodby pri pri m.č. 413, 403, 307, 208, 218, 223, 105, 102, 125, 130, 0117	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.1.5.12	bezdrôtový mikrofónny set	713003	projekt	1	35 000,00	1 161,7872	35 000,00	1 161,79	35 000,00	1 161,79	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.5.13	elektrické plátno 300 x 225	713003	ks	1	35 000,00	1 161,7872	35 000,00	1 161,79	35 000,00	1 161,79	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.5.14	ozvučenie (2 repro, mikrofón, zosilňovač)	713003	projekt	1	80 000,00	2 655,5135	80 000,00	2 655,51	80 000,00	2 655,51	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.5.15	slpný projektor	713003	ks	7	39 000,00	1 294,5628	273 000,00	9 061,94	273 000,00	9 061,94	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.6	Stavba/stavebný objekt 6	-	-	-	-	-	462 186,00	15 341,77	462 186,00	15 341,77	Pravoslávny kňazský seminár PU, Plzenska 7, Prešov	-
2.1.6.1	Server	nerrelevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.6.2	Mikroskop	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.6.3	Software	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.6.4	Wireless LAN Access Point 802.1 a.b.g.n	713002	ks	2	31 093,00	1 032,0985	62 186,00	2 064,20	62 186,00	2 064,20	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť, PKS - 2 ks: poschodie č.1 - ubytovací priestor, chodba	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.1.6.5	distribučný switch 10/100/1000 48port	713002	ks	1	400 000,00	13 277,5675	400 000,00	13 277,57	400 000,00	13 277,57	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.1.7	Stavba/stavebný objekt 7	-	-	-	-	-	233 279,00	7 743,45	233 279,00	7 743,45	Študentský domov, Eszmarova 36, Prešov	-
2.1.7.1	Server	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.7.2	Mikroskop	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.7.3	Software	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.7.4	switch 10/100/1000 24port	713002	ks	2	70 000,00	2 323,5743	140 000,00	4 647,15	140 000,00	4 647,15	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.1.7.5	Wireless LAN Access Point 802.1 a.b.g.n	713002	ks	3	31 093,00	1 032,0985	93 279,00	3 096,30	93 279,00	3 096,30	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť, ŠD - 3 ks: poschodie č.2 - PC učebňa, chodba	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.1.8	Stavba/stavebný objekt 8	-	-	-	-	-	233 279,00	7 743,45	233 279,00	7 743,45	Študentský domov, Námestie mládeže 2, Prešov	-
2.1.8.1	Server	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.8.2	Mikroskop	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.8.3	Software	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.8.4	switch 10/100/1000 24port	713002	ks	2	70 000,00	2 323,5743	140 000,00	4 647,15	140 000,00	4 647,15	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.1.8.5	Wireless LAN Access Point 802.1 a.b.g.n	713002	ks	3	31 093,00	1 032,0985	93 279,00	3 096,30	93 279,00	3 096,30	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť, ŠD - 3 ks: prizemie - PC učebňa, chodba	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.1.9	Stavba/stavebný objekt 9	-	-	-	-	-	1 303 116,00	43 255,53	1 303 116,00	43 255,53	Študentský domov a jedáleň PU, Uš. 17. novembra 11, Prešov	-
2.1.9.1	Server	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.9.2	Mikroskop	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.9.3	Software	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.9.4	switch 10/100/1000 24port	713002	ks	7	70 000,00	2 323,5743	490 000,00	16 265,02	490 000,00	16 265,02	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.1.9.5	distribučný switch 10/100/1000 48port	713002	ks	1	400 000,00	13 277,5675	400 000,00	13 277,57	400 000,00	13 277,57	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.1.9.6	dataprojektor B	713003	ks	1	40 000,00	1 327,7568	40 000,00	1 327,76	40 000,00	1 327,76	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností (m.č. 13p) za účelom zlepšenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.9.7	Wireless LAN Access Point 802.1 a.b.g.n	713002	ks	12	31 093,00	1 032,0985	373 116,00	12 385,18	373 116,00	12 385,18	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť, ŠDJ - 12ks: vrátnica, chodby na poschodiach č.1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 11	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.1.10	Stavba/stavebný objekt 10	-	-	-	-	-	1 237 651,00	41 082,49	1 237 651,00	41 082,49	Rektorát PU, Námestie legionárov 3, Prešov	-
2.1.10.1	Server	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.10.2	Mikroskop	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.10.3	Software	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.10.4	distribučný switch 10/100/1000 48port	713002	ks	1	400 000,00	13 277,5675	400 000,00	13 277,57	400 000,00	13 277,57	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.10.5	switch 10/100/1000 24port	713002	ks	6	70 000,00	2 323,5743	420 000,00	13 941,45	420 000,00	13 941,45	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.10.6	Wireless LAN Access Point 802.1 a.b.g.n	713002	ks	7	31 093,00	1 032,0985	217 651,00	7 224,69	217 651,00	7 224,69	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť, R PU - 7ks: prizemie - chodby pri 4, P4, poschodie č.1 - chodby pri 14, 21, P8 poschodie č.2 - chodby pri 24, P19	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.1.10.7	dataprojektor B	713003	ks	5	40 000,00	1 327,7568	200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností (m.č. P12) za účelom zlepšenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.11	Stavba/stavebný objekt 11	-	-	-	-	-	1 521 558,00	50 506,47	1 521 558,00	50 506,47	Pravoslávna bohoslovecká fakulta, Masarykova 15, Prešov	-
2.1.11.1	Server	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.11.2	Mikroskop	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.11.3	Software	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.11.4	distribučný switch 10/100/1000 48port	713002	ks	1	400 000,00	13 277,5675	400 000,00	13 277,57	400 000,00	13 277,57	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.11.5	switch 10/100/1000 24port	713002	ks	3	70 000,00	2 323,5743	210 000,00	6 970,72	210 000,00	6 970,72	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.1.11.6	dataprojektor A	713003	ks	3	60 000,00	1 991,6351	180 000,00	5 974,91	180 000,00	5 974,91	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom zlepšenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena (max. cena) v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2		G	I
2.1.11.7	Wireless LAN Access Point 802.11 a,b,g,n	713002	ks	6	31 093,00	1 032,0985	186 558,00	6 192,59	186 558,00	6 192,59	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť, PBF - 6 ks; prízemie - PC učebňa, aula, chodby	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.1.11.8	dataprojektor B	713003	ks	5	40 000,00	1 327,7568	200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností (m.č. 2) za účelom zlepšenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.11.9	elektrické plátno 300 x 225	713003	ks	3	35 000,00	1 161,7872	105 000,00	3 485,36	105 000,00	3 485,36	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom zlepšenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.1.11.10	ozvučenie (2 repro, mikrofón, zosilňovač)	713003	projekt	3	80 000,00	2 655,5135	240 000,00	7 966,54	240 000,00	7 966,54	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.2	Poistenie						1 421 600,00	47 188,48	1 421 600,00	47 188,48		
2.2.1	Poistenie*	637015	projekt	1	1 421 600,00	47 188,4751	1 421 600,00	47 188,48	1 421 600,00	47 188,48	Jedná sa o odhad poisťnej sumy budov, na ktorých sa menia okná a nakupeného zariadenia a vybavenia. Z cca 70 mil *1,6% stavba-živel, 112 000Sk, z cca 83 mil. *0,8% Živel zariadenie IKT 64 600,- a *15% - poruchy - 1 245 000Sk.	Všetky aktivity projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
2.3	Zariadenie a vybavenie - iné	-	-	-	-	-	15 255 895,67	506 402,72	15 255 895,67	506 402,72		
2.3.1	Stavba/stavebný objekt I	-	-	-	-	-	8 745 851,00	290 309,02	8 745 851,00	290 309,02	FIHPV, FF, Vysokotokový areál, U1, 17. novembra 1. Prešov	
2.3.1.1	Poština	nerелеvančné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvančné	nerелеvančné
2.3.1.2	Aplikačný software	nerелеvančné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvančné	nerелеvančné
2.3.1.3	rack záložný zdroj UPS 1500VA	633002	ks	5	30 000,00	995,8176	150 000,00	4 979,09	150 000,00	4 979,09	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.3.1.4	rack záložný zdroj UPS 1500VA	633002	ks	3	30 000,00	995,8176	90 000,00	2 987,45	90 000,00	2 987,45	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.3.1.5	rack záložný zdroj UPS 450VA	633002	ks	22	10 000,00	331,9392	220 000,00	7 302,66	220 000,00	7 302,66	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.3.1.6	Softvér na zálohovanie servera s OS Windows (FHPV)	711003	ks	2	20500,00	680,4753	41000,00	1360,95	41 000,00	1 360,95	IKT - celková modernizácia serverov univerzity - podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra - Vybavenie sieťovými servery	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.3.1.7	Softvér na zálohovanie servera s OS Windows vrátane doplnku na obnovu na iný hardvér FHPV	711003	ks	1	30000,00	995,8176	30000,00	995,82	30 000,00	995,82	IKT - celková modernizácia serverov univerzity - podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra - Vybavenie sieťovými servery	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.3.1.8	Operačný systém Windows server 2008 pre FHPV	711003	ks	3	4500,00	149,3726	13500,00	448,12	13 500,00	448,12	IKT - celková modernizácia serverov univerzity - podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra - Vybavenie sieťovými servery	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.3.1.9	Záložný zdroj pre serve FHPV	633002	ks	3	4100,00	136,0951	12300,00	408,29	12 300,00	408,29	IKT - celková modernizácia serverov univerzity - podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra - Záložný zdroj pre serve FHPV	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.3.1.10	Záložný zdroj UPS 800VA	633002	ks	2	15 000,00	497,9088	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.3.1.11	Metallic SFP module for WLC (1Gbit)	633002	ks	4	8 546,00	283,6752	34 184,00	1 134,70	34 184,00	1 134,70	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.3.1.12	Wireless LAN Power Supply (Redudant)	633002	ks	2	25 810,00	856,7350	51 620,00	1 713,47	51 620,00	1 713,47	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.1.13	Software Support	633013	ks	1	15 629,00	518,7878	15 629,00	518,79	15 629,00	518,79	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.1.14	-	0	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.1.15	Wireless LAN Indoor Antenna 2.4GHz, 3dBi	633002	ks	51	4 299,00	142,7007	219 249,00	7 277,74	219 249,00	7 277,74	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.1.16	Wireless LAN Indoor Antenna 5.0GHz, 4dBi	633002	ks	51	4 299,00	142,7007	219 249,00	7 277,74	219 249,00	7 277,74	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.1.17	Wireless LAN Outdoor Antenna 2.4GHz, 6.5dBi	633002	ks	4	6 888,00	228,6397	27 552,00	914,56	27 552,00	914,56	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.1.18	Wireless LAN Outdoor Antenna 5.0GHz, 7dBi	633002	ks	4	6 888,00	228,6397	27 552,00	914,56	27 552,00	914,56	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.1.19	Wireless LAN Access Point Power Supply	633002	ks	28	2 572,00	85,3748	72 016,00	2 390,49	72 016,00	2 390,49	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.1.20	CD prehrávač s magnetofónom	633003	ks	4	10 000,00	331,9392	40 000,00	1 327,76	40 000,00	1 327,76	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.1.21	PC	713002	ks	88	30 000,00	995,8176	2 640 000,00	87 631,95	2 640 000,00	87 631,95	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.1.22	DVD prehrávač s VHS rekordérom	633003	ks	7	15 000,00	497,9088	105 000,00	3 485,36	105 000,00	3 485,36	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.1.23	elektrické plátno 210 x 160	633003	ks	79	25 000,00	829,8480	1 975 000,00	65 557,99	1 975 000,00	65 557,99	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.1.24	závesný stojan k dataprojektoru	633002	ks	53	10 000,00	331,9392	530 000,00	17 592,78	530 000,00	17 592,78	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.1.25	závesný stojan k dataprojektoru	633002	ks	35	10 000,00	331,9392	350 000,00	11 617,87	350 000,00	11 617,87	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.1.26	UTP kábel	633002	m	1700	10,00	0,3319	17 000,00	564,23	17 000,00	564,23	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.1.27	VGA kábel 20 m	633002	ks	100	2 000,00	66,3877	200 000,00	6 638,77	200 000,00	6 638,77	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.1.28	keramická tabuľa	713004	ks	3	15 000,00	497,9088	45 000,00	1 493,73	45 000,00	1 493,73	Podporná vzdelávacia infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.1.29	skener	633002	ks	30	15 000	497,9088	450 000	14 937	450 000,00	14 937,26	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra - Vybavenie pracoviska pre automatizované spracovanie testov za účelom zlepšenia podmienok na nové formy učenia a učenia sa	Aktivita 1.5 Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov

Názov položky rozpočtu		Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena (max. cena) v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L1)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2		G	I
2.3.1.30	notebook	713002	ks	30	38 000	1 261,3689	1 140 000	37 841	1 140 000,00	37 841,07	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra - Vybavenie pracoviska pre automatizované spracovanie testov za účelom zlepšenia podmienok na nové formy učenia a učenia sa	Aktivita 1.5 Modernizácia a integrácia nástrojov informačno-komunikačných technológií a informačných systémov
2.3.2	Stavba/stavebný objekt 2	-	-	-	-		1 178 834,00	39 130,11	1 178 834,00	39 130,11	Pedagogická fakulta, Ul. 17. novembra 15, Prešov	-
2.3.2.1	Počítač	nerrelevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.3.2.2	Aplikačný software	nerrelevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.3.2.3	rack záložný zdroj UPS 1500VA	633002	ks	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.3.2.4	Wireless LAN Indoor Antenna 2.4GHz, 3dBi	633002	ks	13	4 299,00	142,7007	55 887,00	1 855,11	55 887,00	1 855,11	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.2.5	Wireless LAN Indoor Antenna 5.0GHz, 4dBi	633002	ks	13	4 299,00	142,7007	55 887,00	1 855,11	55 887,00	1 855,11	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.2.6	Wireless LAN Access Point Power Supply	633002	ks	5	2 572,00	85,3748	12 860,00	426,87	12 860,00	426,87	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.2.7	elektrické plátno 210 x 160	633003	ks	15	25 000,00	829,8480	375 000,00	12 447,72	375 000,00	12 447,72	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.2.8	nástenná sada k LCD TV	633002	ks	10	1 000,00	33,1939	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.2.9	PC	633002	ks	15	30 000,00	995,8176	450 000,00	14 937,26	450 000,00	14 937,26	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.2.10	UTP kábel	633002	m	320	10,00	0,3319	3 200,00	106,21	3 200,00	106,21	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.2.11	VGA kábel 20m	633002	ks	18	2 000,00	66,3878	36 000,00	1 194,98	36 000,00	1 194,98	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.2.12	závesný stojan k dataprojektoru	633002	ks	15	10 000,00	331,9392	150 000,00	4 979,09	150 000,00	4 979,09	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.3	Stavba/stavebný objekt 3	-	-	-	-		1 021 034,00	33 892,13	1 021 034,00	33 892,13	Fakulta športu a študentský domov a jedáleň, Ul. 17. novembra 13, Prešov	-
2.3.3.1	Počítač	nerrelevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerlevantné
2.3.3.2	Aplikačný software	nerrelevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.3.3.3	rack záložný zdroj UPS 1500VA	633002	ks	3	30 000,00	995,8176	90 000,00	2 987,45	90 000,00	2 987,45	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.3.4	rack záložný zdroj UPS 450VA	633002	ks	7	10 000,00	331,9392	70 000,00	2 323,57	70 000,00	2 323,57	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.3.5	Wireless LAN Indoor Antenna 2.4GHz, 3dBi	633002	ks	15	4 299,00	142,7007	64 485,00	2 140,51	64 485,00	2 140,51	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.3.6	Wireless LAN Indoor Antenna 5.0GHz, 4dBi	633002	ks	15	4 299,00	142,7007	64 485,00	2 140,51	64 485,00	2 140,51	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.3.7	Wireless LAN Access Point Power Supply	633002	ks	12	2 572,00	85,3748	30 864,00	1 024,50	30 864,00	1 024,50	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.3.8	PC	633002	ks	2	30 000,00	995,8176	60 000,00	1 991,64	60 000,00	1 991,64	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.3.9	závesný stojan k dataprojektoru	633006	ks	2	10 000,00	331,9392	20 000,00	663,88	20 000,00	663,88	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.3.10	elektrické plátno 210 x 160	633003	ks	2	25 000,00	829,8480	50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.3.11	UTP kábel	633002	m	20	10,00	0,3319	200,00	6,64	200,00	6,64	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.3.12	VGA kábel 20m	633002	ks	2	2 000,00	66,3878	4 000,00	132,78	4 000,00	132,78	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.3.13	switch 10/100 24port	633002	ks	21	27 000,00	896,2358	567 000,00	18 820,95	567 000,00	18 820,95	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.4	Stavba/stavebný objekt 4	-	-	-	-		434 346,00	14 417,65	434 346,00	14 417,65	Fakulta manažmentu, Konštantinova 16, Prešov	-
2.3.4.1	Počítač	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.3.4.2	Aplikačný software	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.3.4.3	rack záložný zdroj UPS 1500VA	633002	ks	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.3.4.4	Wireless LAN Indoor Antenna 2.4GHz, 3dBi	633002	ks	13	4 299,00	142,7007	55 887,00	1 855,11	55 887,00	1 855,11	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.4.5	Wireless LAN Indoor Antenna 5.0GHz, 4dBi	633002	ks	13	4 299,00	142,7007	55 887,00	1 855,11	55 887,00	1 855,11	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.4.6	Wireless LAN Access Point Power Supply	633002	ks	1	2 572,00	85,3748	2 572,00	85,37	2 572,00	85,37	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.4.7	PC	633002	ks	8	30 000,00	995,8176	240 000,00	7 966,54	240 000,00	7 966,54	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.4.8	závesný stojan k dataprojektoru	633002	ks	5	10 000,00	331,9392	50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.4.9	-	-	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.3.5	Stavba/stavebný objekt 5	-	-	-	-		1 005 858,00	33 388,35	1 005 858,00	33 388,35	Fakulta zdravotníctva, Partizánska 1, Prešov	-
2.3.5.1	Počítač	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.3.5.2	Aplikačný software	nerlevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.3.5.3	rack záložný zdroj UPS 1500VA	633002	ks	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena (max. cena) v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2		G	I
2.3.5.4	záložný zdroj UPS 800VA	633002	ks	1	6 800,00	225,7186	6 800,00	225,72	6 800,00	225,72	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.3.5.5	Wireless LAN Indoor Antenna 2.4GHz, 3dBi	633002	ks	21	4 299,00	142,7007	90 279,00	2 996,71	90 279,00	2 996,71	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.5.6	Wireless LAN Indoor Antenna 5.0GHz, 4dBi	633002	ks	21	4 299,00	142,7007	90 279,00	2 996,71	90 279,00	2 996,71	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.5.7	elektrické plátno 210 x 160	633003	ks	10	25 000,00	829,8480	250 000,00	8 298,48	250 000,00	8 298,48	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.5.8	PC	633002	ks	11	30 000,00	995,8176	330 000,00	10 953,99	330 000,00	10 953,99	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.5.9	prevodník	633002	ks	1	8 900,00	295,4259	8 900,00	295,43	8 900,00	295,43	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.5.10	statív	633002	ks	1	5 000,00	165,9696	5 000,00	165,97	5 000,00	165,97	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.5.11	UTP kábel	633002	m	460	10,00	0,3319	4 600,00	152,67	4 600,00	152,67	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.5.12	VGA kábel 20m	633002	ks	25	2 000,00	66,3878	50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.5.13	závesný stojan k dataprojektoru	633002	ks	11	10 000,00	331,9392	110 000,00	3 651,33	110 000,00	3 651,33	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.5.14	vizualizér	633003	ks	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.6.	Stavba/stavebný objekt 6	-	-	-	-	-	47 196,00	1 566,62	47 196,00	1 566,62	Pravoslávny kňazský seminár PÚ, Plzenská 7, Prešov	-
2.3.6.1	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.3.6.2	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.3.6.3	rack záložný zdroj UPS 1500VA	633002	ks	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.6.4	Wireless LAN Indoor Antenna 2.4GHz, 3dBi	633002	ks	2	4 299,00	142,7007	8 598,00	285,40	8 598,00	285,40	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.6.5	Wireless LAN Indoor Antenna 5.0GHz, 4dBi	633002	ks	2	4 299,00	142,7007	8 598,00	285,40	8 598,00	285,40	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.7.	Stavba/stavebný objekt 7	-	-	-	-	-	123 510,00	4 099,78	123 510,00	4 099,78	Študentský domov, Exnarova 36, Prešov	-
2.3.7.1	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.3.7.2	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.3.7.3	rack záložný zdroj UPS 1500VA	633002	ks	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.7.4	Wireless LAN Indoor Antenna 2.4GHz, 3dBi	633002	ks	3	4 299,00	142,7007	12 897,00	428,10	12 897,00	428,10	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.7.5	Wireless LAN Indoor Antenna 5.0GHz, 4dBi	633002	ks	3	4 299,00	142,7007	12 897,00	428,10	12 897,00	428,10	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.7.6	Wireless LAN Access Point Power Supply	633002	ks	3	2 572,00	85,3748	7 716,00	256,12	7 716,00	256,12	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.7.7	PC	633002	ks	2	30 000,00	995,8176	60 000,00	1 991,64	60 000,00	1 991,64	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.8.	Stavba/stavebný objekt 8	-	-	-	-	-	75 510,00	2 506,47	75 510,00	2 506,47	Študentský domov, Námestie mládeže 2, Prešov	-
2.3.8.1	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.3.8.2	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.3.8.3	záložný zdroj UPS 800VA	633002	ks	1	12 000,00	398,3270	12 000,00	398,33	12 000,00	398,33	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.8.4	rack záložný zdroj UPS 1500VA	633002	ks	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.8.5	Wireless LAN Indoor Antenna 2.4GHz, 3dBi	633002	ks	3	4 299,00	142,7007	12 897,00	428,10	12 897,00	428,10	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.8.6	Wireless LAN Indoor Antenna 5.0GHz, 4dBi	633002	ks	3	4 299,00	142,7007	12 897,00	428,10	12 897,00	428,10	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.8.7	Wireless LAN Access Point Power Supply	633002	ks	3	2 572,00	85,3748	7 716,00	256,12	7 716,00	256,12	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.9.	Stavba/stavebný objekt 9	-	-	-	-	-	1 882 180,67	62 476,79	1 882 180,67	62 476,79	Študentský domov a jedáleň PÚ, Ul. 17. novembra 11, Prešov	-
2.3.9.1	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.3.9.2	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.3.9.3	rack záložný zdroj UPS 450VA	633002	ks	8	10 000,00	331,9392	80 000,00	2 655,51	80 000,00	2 655,51	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.4	rack záložný zdroj UPS 1500VA	633002	ks	2	30 000,00	995,8176	60 000,00	1 991,64	60 000,00	1 991,64	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.5	Wireless LAN Indoor Antenna 2.4GHz, 3dBi	633002	ks	12	4 299,00	142,7007	51 588,00	1 712,41	51 588,00	1 712,41	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.9.6	Wireless LAN Indoor Antenna 5.0GHz, 4dBi	633002	ks	12	4 299,00	142,7007	51 588,00	1 712,41	51 588,00	1 712,41	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.9.7	Wireless LAN Access Point Power Supply	633002	ks	12	2 572,00	85,3748	30 864,00	1 024,50	30 864,00	1 024,50	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.9.8	PC	633002	ks	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.9.9	závesný stojan k dataprojektoru	633002	ks	1	10 000,00	331,9392	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena (max. cena) v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2		G	I
2.3.9.10	elektrické plátno 210 x 160	633003	ks	1	25 000,00	829,8480	25 000,00	829,85	25 000,00	829,85	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.9.11	VGA kábel 20m	633002	ks	1	2 000,00	66,3878	2 000,00	66,39	2 000,00	66,39	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.9.12	switch 10/100 24port	633002	ks	29	27 000,00	896,2358	783 000,00	25 990,84	783 000,00	25 990,84	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie aktívnymi sieťovými prvkami	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.13	Patch kábel CAT6 FTP LSOH, dĺžka 1m	633002	ks	36	167,79	5,5696	6 040,44	200,51	6 040,44	200,51	IKT - IKT materiál pre modernizáciu internetovej siete; výkaz výmer ŠD PU, UL 17.nov.11 - ŠD UL 17.nov.11, rozpočet.xls	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.14	Patch kábel CAT6 FTP LSOH, dĺžka 1,5m	633002	ks	358	140,42	4,6612	50 270,36	1 668,71	50 270,36	1 668,71	IKT - IKT materiál pre modernizáciu internetovej siete; výkaz výmer ŠD PU, UL 17.nov.11 - ŠD UL 17.nov.11, rozpočet.xls	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.15	Patch kábel CAT6 FTP LSOH, dĺžka 3m	633002	ks	322	285,60	9,4803	91 963,20	3 052,66	91 963,20	3 052,66	IKT - IKT materiál pre modernizáciu internetovej siete; výkaz výmer ŠD PU, UL 17.nov.11 - ŠD UL 17.nov.11, rozpočet.xls	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.16	Prepojovací panel optický 19",1U,16xST adapterov,neosadený	633002	ks	1	1 487,50	49,3760	1 487,50	49,38	1 487,50	49,38	IKT - IKT materiál pre modernizáciu internetovej siete; výkaz výmer ŠD PU, UL 17.nov.11 - ŠD UL 17.nov.11, rozpočet.xls	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.17	Ochrana zvaru	633002	ks	8	20,23	0,6715	161,84	5,37	161,84	5,37	IKT - IKT materiál pre modernizáciu internetovej siete; výkaz výmer ŠD PU, UL 17.nov.11 - ŠD UL 17.nov.11, rozpočet.xls	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.18	Pigtail simplex 1xST/62,5 dĺžka 1m	633002	ks	4	117,81	3,9106	471,24	15,64	471,24	15,64	IKT - IKT materiál pre modernizáciu internetovej siete; výkaz výmer ŠD PU, UL 17.nov.11 - ŠD UL 17.nov.11, rozpočet.xls	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.19	Adaptér ST, multimode duplex	633002	ks	4	124,95	4,1476	499,80	16,59	499,80	16,59	IKT - IKT materiál pre modernizáciu internetovej siete; výkaz výmer ŠD PU, UL 17.nov.11 - ŠD UL 17.nov.11, rozpočet.xls	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.20	19" držiak prepojujúcich káblov 1U,kovový	633002	ks	1	401,03	13,3118	401,03	13,31	401,03	13,31	IKT - IKT materiál pre modernizáciu internetovej siete; výkaz výmer ŠD PU, UL 17.nov.11 - ŠD UL 17.nov.11, rozpočet.xls	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.21	Držiak pre 12/24 zvarov do distribuč. boxu resp. patch panelu	633002	ks	2	552,16	18,3284	1 104,32	36,66	1 104,32	36,66	IKT - IKT materiál pre modernizáciu internetovej siete; výkaz výmer ŠD PU, UL 17.nov.11 - ŠD UL 17.nov.11, rozpočet.xls	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.22	Kelme, 10 Giga Modular 24xRJ45/, Cat.6(A)	633002	ks	23	4 176,90	138,6477	96 068,70	3 188,90	96 068,70	3 188,90	IKT - IKT materiál pre modernizáciu internetovej siete; výkaz výmer ŠD PU, UL 17.nov.11 - ŠD UL 17.nov.11, rozpočet.xls	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.23	19" rozvodný panel 5x220V,2U,3m	633002	ks	9	1 136,45	37,7232	10 228,05	339,51	10 228,05	339,51	IKT - IKT materiál pre modernizáciu internetovej siete; výkaz výmer ŠD PU, UL 17.nov.11 - ŠD UL 17.nov.11, rozpočet.xls	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.24	Kábel na prenos dát CAT6 - S-STP 4x2x0,5 LSOH	633002	m	16350	26,18	0,8690	428 043,00	14 208,15	428 043,00	14 208,15	IKT - IKT materiál pre modernizáciu internetovej siete; výkaz výmer ŠD PU, UL 17.nov.11 - ŠD UL 17.nov.11, rozpočet.xls	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.25	Optický kábel 4-vláknový 62,5/125	633002	m	52	44,03	1,4615	2 289,56	76,00	2 289,56	76,00	IKT - IKT materiál pre modernizáciu internetovej siete; výkaz výmer ŠD PU, UL 17.nov.11 - ŠD UL 17.nov.11, rozpočet.xls	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.26	19" držiak prepojujúcich káblov 1U, kovový	633002	ks	23	355,81	11,8107	8 183,63	271,65	8 183,63	271,65	IKT - IKT materiál pre modernizáciu internetovej siete; výkaz výmer ŠD PU, UL 17.nov.11 - ŠD UL 17.nov.11, rozpočet.xls	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.9.27	Dvojdielny rozvádzač 18U/900x600x515	633002	ks	8	7 616,00	252,8049	60 928,00	2 022,44	60 928,00	2 022,44	IKT - IKT materiál pre modernizáciu internetovej siete; výkaz výmer ŠD PU, UL 17.nov.11 - ŠD UL 17.nov.11, rozpočet.xls	Aktivita 2.1 Internetizácia ubytovacích kapacít
2.3.10.	Stavba/stavebný objekt 10	-	-	-	-	-	169 386,00	5 622,59	169 386,00	5 622,59	Rokovacia PL, Námestie kapucínov 3, Prešov	-
2.3.10.1	Poštiač	nerелеvantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné
2.3.10.2	Aplikačný software	nerелеvantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné
2.3.10.3	rack záložný zdroj UPS 1500VA	633002	ks	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.3.10.4	záložný zdroj UPS 800VA	633002	ks	1	12 000,00	398,3270	12 000,00	398,33	12 000,00	398,33	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.3.10.5	Wireless LAN Indoor Antenna 2.4GHz, 3dBi	633002	ks	7	4 299,00	142,7007	30 093,00	998,90	30 093,00	998,90	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.10.6	Wireless LAN Indoor Antenna 5.0GHz, 4dBi	633002	ks	7	4 299,00	142,7007	30 093,00	998,90	30 093,00	998,90	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.10.7	závesný stojan k dataprojektoru	633002	ks	1	10 000,00	331,9392	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.10.8	elektrické plátno 210 x 160	633003	ks	1	25 000,00	829,8480	25 000,00	829,85	25 000,00	829,85	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.10.9	PC	633002	ks	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.10.10	UTP kábel	633002	m	20	10,00	0,3319	200,00	6,64	200,00	6,64	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.10.11	VGA kábel 20m	633002	ks	1	2 000,00	66,3878	2 000,00	66,39	2 000,00	66,39	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.11.	Stavba/stavebný objekt 11	-	-	-	-	-	572 190,00	18 993,21	572 190,00	18 993,21	Pravevidenie bubulovecká fakulta, Masarykova 15, Prešov	-
2.3.11.1	Poštiač	nerелеvantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné
2.3.11.2	Aplikačný software	nerелеvantné	ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné
2.3.11.3	rack záložný zdroj UPS 1500VA	633002	ks	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.3.11.4	záložný zdroj UPS 800VA	633002	ks	1	12 002,00	398,3934	12 002,00	398,39	12 002,00	398,39	IKT Podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Záložný zdroj k aktívnym sieťovým prvkom	Aktivita 1.2 Modernizácia a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov a sieťových serverov
2.3.11.5	Wireless LAN Indoor Antenna 2.4GHz, 3dBi	633002	ks	6	4 299,00	142,7007	25 794,00	856,20	25 794,00	856,20	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.11.6	Wireless LAN Indoor Antenna 5.0GHz, 4dBi	633002	ks	6	4 299,00	142,7007	25 794,00	856,20	25 794,00	856,20	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - modernizácia internetovej siete - Vybavenie pre Wi-Fi sieť	Aktivita 1.3 Vybudovanie Wi-Fi siete univerzity
2.3.11.7	elektrické plátno 210 x 160	633003	ks	5	25 000,00	829,8480	125 000,00	4 149,24	125 000,00	4 149,24	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.11.8	PC	633002	ks	8	30 000,00	995,8176	240 000,00	7 966,54	240 000,00	7 966,54	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.11.9	UTP kábel	633002	m	160	10,00	0,3319	1 600,00	53,10	1 600,00	53,10	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2.3.11.10	VGA kábel 20m	633002	ks	8	4 000,00	132,7757	32 000,00	1 062,21	32 000,00	1 062,21	IKT podporná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena (max. cena) v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2		G	I
2.3.11.11	závesný stojan k dataprojektoru	633002	ks	8	10 000,00	331,9392	80 000,00	2 655,51	80 000,00	2 655,51	IKT podpodná vzdelávacia IKT infraštruktúra pre študentov - Vybavenie seminárnych a prednáškových miestností za účelom skvalitnenia vzdelávacieho procesu	Aktivita 1.4 Modernizácia a informatizácia seminárnych, prednáškových a odborných učební
2. Spolu							82 717 984,41	2 745 733,89	82 717 984,41	2 745 733,89		
3. informovanosť- nepriame výdavky												
3.1.	Personálne výdavky interne						464 400,00	15 415,36	464 400,00	15 415,36		
3.1.1.	Asistent pracovníka/experta pre verejnú obstarávanie	610620	osobohodina	400	163,00	5,4106	65 200,00	2 164,24	65 200,00	2 164,24	Asistent pracovníka/experta pre verejnú obstarávanie - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 120 SKK/hod., ku ktorej sa prirátali odvody 35,2% so zaokrúhlením smerom nahor.V rámci realizácie projektu sa predpokladá odpracovanie 400 hodín.	Všetky aktivity projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
3.1.2.	Projektový manažér	610620	osobohodina	800	233,00	7,7343	186 400,00	6 187,44	186 400,00	6 187,44	Projektový manažér - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 172 SKK/hod., ku ktorej sa prirátali odvody 35,2% so zaokrúhlením smerom nahor.V rámci realizácie projektu sa predpokladá odpracovanie 800 hodín.	Všetky aktivity projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
3.1.3.	Manažér publicity	610620	osobohodina	500	133,00	4,4148	66 500,00	2 207,40	66 500,00	2 207,40	Manažér publicity - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 98 SKK/hod., ku ktorej sa prirátali odvody 35,2% so zaokrúhlením smerom nahor.V rámci realizácie projektu sa predpokladá odpracovanie 500 hodín.	Všetky aktivity projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
3.1.4.	Koordinátor projektu pre oblasť IKT	610620	osobohodina	600	133,00	4,4148	79 800,00	2 648,88	79 800,00	2 648,88	Koordinátor projektu pre IKT - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 98 SKK/hod., ku ktorej sa prirátali odvody 35,2% so zaokrúhlením smerom nahor.V rámci realizácie projektu sa predpokladá odpracovanie 600 hodín.	Aktivita projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1
3.1.5.	Koordinátor projektu pre stavebnú oblasť	610620	osobohodina	500	133,00	4,4148	66 500,00	2 207,40	66 500,00	2 207,40	Koordinátor projektu pre stavebnú oblasť - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 98 SKK/hod., ku ktorej sa prirátali odvody 35,2% so zaokrúhlením smerom nahor.V rámci realizácie projektu sa predpokladá odpracovanie 500 hodín.	Aktivita projektu: 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
3.2.	Personálne výdavky externé						950 000,00	31 534,30	950 000,00	31 534,30		
3.2.1.	Asistent projektového manažéra	637005	osobohodina	500	400,00	13,2776	200 000,00	6 638,80	200 000,00	6 638,80	Asistent projektového manažéra - externý expert na faktúru - hodinová odmena 400 SKK; externých zamestnancov vo forme dodávky služieb sa PU rozhodla využiť z dôvodu potreby zabezpečenia maximálnej možnej kvality implementácie projektu a elimináciu potenciálnych rizík spojených s riadením projektu; služba bude obstarávaná v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní a cena bola určená prostredníctvom predbežného prieskumu trhu.	Všetky aktivity projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
3.2.2.	Pracovník pre verejnú obstarávanie	637005	osobohodina	400	500,00	16,5970	200 000,00	6 638,80	200 000,00	6 638,80	Pracovník pre verejnú obstarávanie - externý expert na faktúru - hodinová odmena 500 SKK; externých zamestnancov vo forme dodávky služieb sa PU rozhodla využiť z dôvodu potreby zabezpečenia maximálnej možnej kvality implementácie projektu a elimináciu potenciálnych rizík spojených s riadením projektu; služba bude obstarávaná v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní a cena bola určená prostredníctvom predbežného prieskumu trhu; proces verejného obstarávania je pre implementáciu projektu absolútne kľúčový a preto považujeme za potrebné posilniť v tejto oblasti interné personálne kapacity PU.	Všetky aktivity projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
3.2.3.	Koordinátor projektu pre odborné aktivity	637005	osobohodina	700	500,00	16,5970	350 000,00	11 617,90	350 000,00	11 617,90	Koordinátor projektu pre odborné aktivity - externý expert na faktúru - hodinová odmena 500 SKK; externých zamestnancov vo forme dodávky služieb sa PU rozhodla využiť z dôvodu potreby zabezpečenia maximálnej možnej kvality implementácie projektu a elimináciu potenciálnych rizík spojených s riadením projektu; služba bude obstarávaná v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní a cena bola určená prostredníctvom predbežného prieskumu trhu; pozície pôjde o medzistupeň medzi projektovým manažérom a zvyškom projektového tímu - PU predpokladá v najbližšej dobe kumuláciu projektov z Operačného programu Výskum a vývoj a v uvedeného dôvodu bolo rozhodnuté o potrebe dostatočne štruktúrovať tímy expertov podieľajúcich sa na riadení projektov tak, aby pozorovali z interných zamestnancov PU a externých expertov; presný popis práce tejto pozície je obsahom opisu projektu v časti personálnej matice.	Všetky aktivity projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
3.2.4.	Asistent koordinátora projektu pre odborné aktivity	637005	osobohodina	500	400,00	13,2776	200 000,00	6 638,80	200 000,00	6 638,80	Asistent koordinátora projektu pre odborné aktivity - externý expert na faktúru - hodinová odmena 400 SKK; externých zamestnancov vo forme dodávky služieb sa PU rozhodla využiť z dôvodu potreby zabezpečenia maximálnej možnej kvality implementácie projektu a elimináciu potenciálnych rizík spojených s riadením projektu; služba bude obstarávaná v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní a cena bola určená prostredníctvom predbežného prieskumu trhu.	Všetky aktivity projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
3.3.	Publicita a informovanosť						96 500,00	3 203,21	96 500,00	3 203,21		
3.3.1.	Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)	637004	projekt	1	10 000,00	331,9392	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	Cena s montážou, rozmer 250x150 cm	Všetky aktivity projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
3.3.2.	Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätlná doska)	637004	projekt	1	33 000,00	1 095,3993	33 000,00	1 095,40	33 000,00	1 095,40	Veľkosť 20x30 cm, cca 11 tabuľ; 1 tabuľa cca 3000,- Sk	Všetky aktivity projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
3.3.3.	Informačné a propagačné materiály	637004	projekt	1	4 500,00	149,3726	4 500,00	149,37	4 500,00	149,37	Letáky, skladačky a iný propagačný materiál, formát letákov maximálne A4, cca 300 ks rôzneho propagačného materiálu, cca 15 Sk na kus - cena osludhom;	Všetky aktivity projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	nerrelevantné	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
3.3.5.	Príprava grafických návrhov	637004	projekt	1	6 000,00	199,1635	6 000,00	199,16	6 000,00	199,16	Príprava návrhov plagátov a letáčikov; odmena	Všetky aktivity projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
3.3.6.	Propagácia, reklama, inzercia	637003	projekt	1	40 000,00	1 327,7568	40 000,00	1 327,76	40 000,00	1 327,76	Inzercia, propagácia a reklama v regionálnych telekomunikačných prostriedkoch	Všetky aktivity projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
3.3.7.	Plagáty	637004	projekt	1	3 000,00	99,5818	3 000,00	99,58	3 000,00	99,58	Plagát formátu A2, pripraví sa 20 ks po 150,- Sk za kus	Všetky aktivity projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
3.4.	Monitoring a hodnotenie projektu						440 000,00	14 605,36	440 000,00	14 605,36		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena (max. cena) v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2		G	I
3.4.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	600	200,00	6.6388	120 000,00	3 983,28	120 000,00	3 983,28	Manažér monitoringu - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 145 SKK/hod., ku ktorej sa prirátali odvody 35,2% so zaokrúhlením smerom nahor. V rámci realizácie projektu sa predpokladá odpracovanie 600 hodín.	Všetky aktivity projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
3.4.2	Asistent manažéra monitoringu	637005	osobohodina	800	400,00	13,2776	320 000,00	10 622,08	320 000,00	10 622,08	Asistent manažéra monitoringu - externý expert na faktúru - hodinová odmena 400 SKK; externých zamestnancov vo forme dodávky služieb sa PU rozhodla využiť z dôvodu potreby zabezpečenia maximálnej nožnej kvality implementácie projektu a elimináciu potenciálnych rizík spojených s riadením projektu; služba bude obstaraná v zmysle plantného zákona o verejnom obstarávaní a cena bola určená prostredníctvom predbežného prieskumu trhu.	Všetky aktivity projektu: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1
3. Spolu							1 950 900,00	64 758,23	1 950 900,00	64 758,23		
4. Rezerva na nepredvídané stavebné práce												
4.1.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce**	920	projekt	1	1 500 000,00	49 790,8783	1 500 000,00	49 790,88	1 500 000,00	49 790,88	Rezerva na nepredvídané stavebné práce, ktoré môžu vzniknúť pri realizácii projektu - časť stavebné práce.	Aktivity stavebnej časti 3.1,3.2,3.3,3.4,4.1
4. Spolu							1 500 000,00	49 790,88	1 500 000,00	49 790,88		
CELKOVE OPRAVNE VYDAVKY												
1+2+3+4	PROJEKTU						156 104 626,59	5 181 724,31	155 854 491,25	5 173 421,34		
	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu											
KE1	Nepriame výdavky projektu****		max.	3,00%								
KE2	Dodávky****		max.	1,00%								

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):
 * poistenie majetku obstaraného v rámci projektu + poistenie stavby počas realizácie projektu
 **rezerva na nepredvídané stavebné práce - max. vo výške 5% z oprávnených výdavkov položky 1.2. Stavebné práce - žiadna iná projektová rezerva nie je oprávnená.
 *** nepriame výdavky projektu - max. 3% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
 ****dodávky -max. 1% z celkových oprávnených výdavkov projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané stavebné práce)
 F1 - Oprávnené výdavky projektu spolu -stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu spolu oprávnené na spolufinancovanie zo ŠR, ERDF a vlastných zdrojov žiadateľa (relevantné v prípade žiadateľa VŠ) -nezahŕňa neoprávnené výdavky
 F2 - Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze -stĺpec zahŕňa výška oprávnených výdavkov na projekt vypočítaných na základe finančnej analýzy projektu