

ITMS kód Projektu: 26250120040

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 042/2010/5.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00397474
DIČ : 2020486699
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
sídlo : Šrobárova 2, 041 80 Košice
zapísaný v : register organizácií Štatistického úradu

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci : prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

IČO : 00397768

DIČ : 2021157050

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:	Inovácia a rozšírenie IKT vo vzdelávacom procese a výstavba polyfunkčnej budovy posluchárni UPJŠ v Košiciach
ITMS kód Projektu :	26250120040
Miesto realizácie projektu :	Šrobárova 2, 041 80 Košice Kováčska 30, 040 01 Košice Park Angelinum 9, 040 01 Košice Jesenná 5, 040 01 Košice Moyzesova 9, 040 01 Košice Kováčska 26, 040 01 Košice Moyzesova 11, 040 01 Košice Tr. SNP 1, 040 11 Košice Popradská 66, 040 11 Košice Petzvalova 4, 040 11 Košice Rastislavova 43, 040 01 Košice Mánesova 23, 040 01 Košice

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/5.1/03-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program :	Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom :	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os :	5. Infraštruktúra vysokých škôl
Opatrenie:	5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).

- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31.08.2012**. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – *pre projekty negenerujúce príjmy*

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **5 874 418,86 €** (slovom päť miliónov osemstosedemdesiatštyritisíc štyristoosemnásť EUR, osemdesiatšesť centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **4 993 256,03 €** (slovom štyri milióny deväťstodeväťdesiatštyritisíc dvestopäťdesiatšesť EUR, tri centy) a zo ŠR do výšky **587 441,89 €** (slovom päťstoosemdesiatšedemtisíc štyristoštyridsaťjeden EUR, osemdesiatdeväť centov), čo spolu predstavuje sumu **5 580 697,92 €** (slovom päť miliónov päťstoosemdesiatštyritisíc šesťstodeväťdesiatšedem EUR, deväťdesiatdva centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **293 720,94€** (slovom dvestodeväťdesiatštyritisíc sedemstodvadsať EUR, deväťdesiatštyri centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.1 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.

- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie

Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.

- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.

V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) ; limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi

v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavujúce sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods.

- 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
 13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
 14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
 16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa

ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými

pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

- kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP

formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v

- EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytlá. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom

Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{l} (12 \\ - \end{array} \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right] \times 1/n$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom.

Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania

zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{c} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \right) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{l} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich

dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné

podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej} = 0,4 \times \left[\text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít}) \times \frac{1}{n} \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov} \right]$$

platby	zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní e	Projektu v prvom kalendárno m roku	zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní e
--------	---	---	---

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej

zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil.

V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil.

V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená

doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Inovácia a rozšírenie IKT vo vzdelávacom procese a výstavba polyfunkčnej budovy posluchární UPJŠ v Košiciach	
Kód ITMS	26250120040	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	5 Infraštruktúra vysokých škôl	
Opatrenie	5.1. Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Vzdelávacia infraštruktúra	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice I
Obec	SK0422598186 Košice-Staré mesto
Ulica	Šrobárova
Číslo	2

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422Košice I
Obec	SK0422598186 Košice-Staré mesto
Ulica	Kováčska
Číslo	30

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice I
Obec	SK0422598186 Košice-Staré mesto
Ulica	Park Angelinum
Číslo	9

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice I
Obec	SK0422598186 Košice-Staré mesto
Ulica	Jesenná
Číslo	5

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice I
Obec	SK0422598186 Košice-Staré mesto
Ulica	Moyzesova
Číslo	9

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice I
Obec	SK0422598186 Košice-Staré mesto
Ulica	Kováčska
Číslo	26

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice I
Obec	SK0422598186 Košice-Staré mesto
Ulica	Moyzesova
Číslo	11

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0423 Košice II
Obec	SK0423598224 Košice-Západ
Ulica	Tr. SNP
Číslo	1

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0423 Košice II
Obec	SK0423598224 Košice-Západ
Ulica	Popradská
Číslo	66

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0423 Košice II
Obec	SK0423598224 Košice-Západ
Ulica	Petzvalova
Číslo	4

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0425 Košice IV
Obec	SK042559824 Košice-Juh
Ulica	Rastislavova
Číslo	43

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice I
Obec	SK0422598151 Košice-Sever
Ulica	Mánesova
Číslo	23

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Inovácia a rozšírenie IKT do výučby s cieľom integrácie niektorých činností. Zároveň je cieľom vybudovať modernú polyfunkčnú budovu.
Špecifický cieľ projektu 1	Inovácia a doplnenie moderných IKT technológií pre potreby vzdelávania na UPJŠ
Špecifický cieľ projektu 2	Výstavba polyfunkčnej budovy posluchármi v areáli UPJŠ

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Eur	0	2009	1 003 000,00	2012
	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	0	2009	12	2012
	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	0	2009	1	2012
Dopad	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej vzdelávacej infraštruktúry (budovy a vybavenie škôl)	počet	0	2009	1 450	2012

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Implementácia moderných informačných technológií pre zber, spracovanie a aplikáciu dát	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Eur	1 003 000,00
1.2	Inovácia výučby medicíny prostredníctvom prístrojov na báze IKT	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	3
1.3	Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Prírodovedeckej fakulte	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	4
1.4	Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Filozofickej fakulte	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	3
1.5	Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Právnickej fakulte a FVS	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	2
2.1	Rekonštrukcia a výstavba polyfunkčnej budovy posluchární – objekt F	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Implementácia moderných informačných technológií pre zber, spracovanie a aplikáciu dát	09/2010	08/2012
Aktivita 1.2 Inovácia výučby medicíny prostredníctvom prístrojov na báze IKT	09/2010	08/2012
Aktivita 1.3 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Prírodovedeckej fakulte	09/2010	08/2012
Aktivita 1.4 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Filozofickej fakulte	09/2010	08/2012
Aktivita 1.5 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Právnickej fakulte a FVS	09/2010	08/2012
Aktivita 2.1 Rekonštrukcia a výstavba polyfunkčnej budovy posluchární – objekt F	09/2010	08/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2010	08/2012
Publicita a informovanosť	09/2010	08/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
716 Prípravná a projektová dokumentácia	65 579,89	0,00	65 579,89	Aktivita 2.1 Rekonštrukcia a výstavba polyfunkčnej budovy posluchární – objekt F
610620 Osobné náklady	63 432,00	0,00	63 432,00	Riadenie projektu
633 002 Materiál výpočtová technika	270 350,00	0,00	270 350,00	Aktivita 1.2 Inovácia výučby medicíny

				prostredníctvom prístrojov na báze IKT, Aktivita 1.3 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Prírodovedeckej fakulte, Aktivita 1.4 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Filozofickej fakulte, Aktivita 1.5 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Právnickej fakulte a FVS
633 003 Materiál Telekomunikačná technika	24 657,00	0,00	24 657,00	Aktivita 1.2 Inovácia výučby medicíny prostredníctvom prístrojov na báze IKT, Aktivita 1.4 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Filozofickej fakulte, Aktivita 1.5 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Právnickej fakulte a FVS
633 004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	8 850,00	0,00	8 850,00	Aktivita 1.2 Inovácia výučby medicíny prostredníctvom prístrojov na báze IKT, Aktivita 1.4 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Filozofickej fakulte,
633 006 Materiál všeobecný	19 464,00	0,00	19 464,00	Aktivita 1.2 Inovácia výučby medicíny prostredníctvom prístrojov na báze IKT, Publicita a informovanosť
633 013 Materiál Softvér a licencie	1 800,00	0,00	1 800,00	Aktivita 1.5

				Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Právnickej fakulte a FVS
637 003 Propagácia, reklama a inzercia	5 000,00	0,00	5 000,00	Publicita a informovanosť
637 004 Všeobecné služby	58 000,00	0,00	58 000,00	Aktivita 2.1 Rekonštrukcia a výstavba polyfunkčnej budovy posluchární – objekt F
637 015 Poistné	6 000,00	0,00	6 000,00	Riadenie projektu,
711 003 Nákup softvéru	372 070,00	0,00	372 070,00	Aktivita 1.1 Implementácia moderných informačných technológií pre zber, spracovanie a aplikáciu dát, Aktivita 1.2 Inovácia výučby medicíny prostredníctvom prístrojov na báze IKT, Aktivita 1.3 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Prírodovedeckej fakulte, Aktivita 1.4 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Filozofickej fakulte
713 002 Nákup výpočtovej techniky	941 420,00	0,00	941 420,00	Aktivita 1.1 Implementácia moderných informačných technológií pre zber, spracovanie a aplikáciu dát, Aktivita 1.2 Inovácia výučby medicíny prostredníctvom prístrojov na báze IKT, Aktivita 1.3 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Prírodovedeckej fakulte, Aktivita 1.5

				Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Právnickej fakulte a FVS
713 003 Nákup telekomunikačnej techniky	60 398,00	0,00	60 398,00	Aktivita 1.2 Inovácia výučby medicíny prostredníctvom prístrojov na báze IKT, Aktivita 1.4 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Filozofickej fakulte, Aktivita 1.5 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Právnickej fakulte a FVS
713 004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 345 536,00	0,00	1 345 536,00	Aktivita 1.2 Inovácia výučby medicíny prostredníctvom prístrojov na báze IKT, Aktivita 1.3 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Prírodovedeckej fakulte, Aktivita 1.4 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Filozofickej fakulte, Aktivita 1.5 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Právnickej fakulte a FVS
717 002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	2 631 861,97	0,00	2 631 861,97	Aktivita 2.1 Rekonštrukcia a výstavba polyfunkčnej budovy posluchárni – objekt F
CELKOVO	5 874 418,86	0,00	5 874 418,86	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1 Implementácia moderných informačných technológií pre zber, spracovanie a aplikáciu dát,	1 003 000,00	0,00	1 003 000,00
2	Aktivita 1.2 Inovácia výučby medicíny prostredníctvom prístrojov na báze IKT,	642 390,00	0,00	642 390,00
3	Aktivita 1.3 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Prírodovedeckej fakulte,	1 072 254,00	0,00	1 072 254,00
4	Aktivita 1.4 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Filozofickej fakulte,	240 607,00	0,00	240 607,00
5	Aktivita 1.5 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Právnickej fakulte a FVS,	67 830,00	0,00	67 830,00
6	Aktivita 2.1 Rekonštrukcia a výstavba polyfunkčnej budovy posluchární – objekt F,	2 755 441,86	0,00	2 755 441,86
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		69 432,00	0,00	69 432,00
Publicita a informovanosť		23 464,00	0,00	23 464,00
CELKOVÝ		5 874 418,86	0,00	5 874 418,86

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ**

názov : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

sídlo : Šrobárova 2, 041 80 Košice

zapísaný v : register organizácií Štatistického úradu

konajúci : prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

IČO : 00397768

Kód projektu /ITMS/: 26250120040

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Mirossay	Priezvisko:
Meno: Ladislav	Meno:
Titul : prof. MUDr., DrSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom: Košice	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Benčo
Meno:	Meno: Stanislav
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia:	Funkcia: kvestor
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP
Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
					EUR	EUR	EUR	EUR		
1. Stavebné práce -priame výdavky										
1.1.	Pozemok					0,00	0,00	0,00		
1.1.1.	Pozemok (ak je relevantné)		m ²	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Stavebné práce					2 506 535,97	0,00	0,00		
1.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky HSV - Architektúra, Statika					871 026,27	0,00	0,00		
1.2.1.1.	Zemné práce	717002	projekt	1	16 383,58	16 383,58	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.1.2.	Základy	717002	projekt	1	76 507,05	76 507,05	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.1.3.	Zvislé konštrukcie	717002	projekt	1	154 583,10	154 583,10	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.1.4.	Vodorovné konštrukcie	717002	projekt	1	190 366,86	190 366,86	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.1.5.	Povrchové úpravy	717002	projekt	1	283 660,34	283 660,34	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.1.6.	Potrubné rozvody	717002	projekt	1	1 568,50	1 568,50	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.1.7.	Ostatné práce	717002	projekt	1	125 370,78	125 370,78	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.1.8.	Presuny hmôt	717002	projekt	1	22 586,06	22 586,06	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.2.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky M - Architektúra, Statika					2 983,70	0,00	0,00		
1.2.2.1.	Montáž vzduchotechnických zariadení	717002	projekt	1	219,71	219,71	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.2.2.	Montáž dopr. a sklad. Zariadení	717002	projekt	1	2 763,99	2 763,99	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky PSV - Architektúra, Statika					758 363,46	0,00	0,00		
1.2.3.1.	Izolácie proti vode a vlhkosti	717002	projekt	1	33 974,45	33 974,45	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.2.	povlakové krytiny	717002	projekt	1	61 234,82	61 234,82	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.3.	Izolácie tepelné bežných staveb. konštrukcií	717002	projekt	1	85 946,19	85 946,19	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.3.4.	ZTI - vnútorná kanalizácia	717002	projekt	1	954,02	954,02	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.5.	ZTI - vnútorný vodovod	717002	projekt	1	1 148,69	1 148,69	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.6.	ZTI - zariaďovacie predmety	717002	projekt	1	256,79	256,79	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.7.	ÚK - rozvod potrubia	717002	projekt	1	2 671,38	2 671,38	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.8.	ÚK - armatúry	717002	projekt	1	638,36	638,36	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.9.	ÚK - vykurovacie telesá	717002	projekt	1	636,21	636,21	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.10.	Konštrukcie tesárske	717002	projekt	1	19 705,59	19 705,59	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.11.	Konštrukcie kľampiarske	717002	projekt	1	9 047,21	9 047,21	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.12.	Konštrukcie stolárske	717002	projekt	1	92 094,77	92 094,77	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.13.	Kovové doplnkové konštrukcie	717002	projekt	1	290 217,05	290 217,05	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.14.	Podlahy a obklady keramické - dlažby	717002	projekt	1	17 981,60	17 981,60	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.15.	Podlahy povlakové	717002	projekt	1	92 102,44	92 102,44	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.16.	Podlahy a obklady keramické - obklady	717002	projekt	1	14 390,85	14 390,85	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.17.	Nátery	717002	projekt	1	6 399,11	6 399,11	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.18.	Maľby	717002	projekt	1	13 955,53	13 955,53	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.19.	Čalunické úpravy	717002	projekt	1	12 716,03	12 716,03	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.3.20.	Zasklenie - zriadenie	717002	projekt	1	2 292,37	2 292,37	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.4.	Stavba/stavebný objekt 1 - Zdravotechnika					96 005,40	0,00	0,00		
1.2.4.1.	Zdravotechnika	717002	projekt	1	96 005,40	96 005,40	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a prístavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.5.	Stavba/stavebný objekt 1 - ELI Silnoprád					191 359,27	0,00	0,00		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.5.1.	ELI Silnoprúd	717002	projekt	1	191 359,27	191 359,27	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a pristavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.6.	Stavba/stavebný objekt 1 - Bleskozvod a uzemnenie					6 972,79	0,00	0,00		
1.2.6.1.	Bleskozvod a uzemnenie	717002	projekt	1	6 972,79	6 972,79	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a pristavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.7.	Stavba/stavebný objekt 1 - Slaboprúd, Požiarň rozhlás					4 737,73	0,00	0,00		
1.2.7.1.	Slaboprúd, Požiarň rozhlás	717002	projekt	1	4 737,73	4 737,73	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a pristavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.8.	Stavba/stavebný objekt 1 - Štrukturovaná kabeláž					14 738,27	0,00	0,00		
1.2.8.1.	Štrukturovaná kabeláž	717002	projekt	1	14 738,27	14 738,27	0,00	0,00	rekonštrukcie a pristavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.9.	Stavba/stavebný objekt 1 - EPS					41 033,04				
1.2.9.1.	EPS	717002	projekt	1	41 033,04	41 033,04	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a pristavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.10.	Stavba/stavebný objekt 1 - Meranie a regulácia					17 687,68				
1.2.10.1.	Meranie a regulácia	717002	projekt	1	17 687,68	17 687,68	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a pristavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.11.	Stavba/stavebný objekt 1 - Vzduchotechnika					113 767,11				
1.2.11.1.	Vzduchotechnika	717002	projekt	1	113 767,11	113 767,11	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a pristavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.12.	Stavba/stavebný objekt 1 - Vykurovanie					104 159,97				
1.2.12.1.	Vykurovanie	717002	projekt	1	104 159,97	104 159,97	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a pristavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.13.	Stavba/stavebný objekt 1 - Prevádzkové súbory					121 284,80				
1.2.13.1.	Prevádzkové súbory	717002	projekt	1	121 284,80	121 284,80	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a pristavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.14.	Stavba/stavebný objekt 1 - VRN, kompletizačná činnosť					162 416,48				
1.2.14.1.	VRN	717002	projekt	1	65 673,10	65 673,10	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a pristavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.2.14.2.	Kopmletizačná činnosť	717002	projekt	1	96 743,38	96 743,38	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a pristavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.3.	Stavebný dozor					58 000,00	0,00	0,00		
1.3.1.	Stavebný dozor*	637004	osobohodina	3 625	16,00	58 000,00	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a pristavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.4.	Projekčná činnosť					65 579,89	0,00	0,00		
1.4.1.	Geologický prieskum	716	projekt	1	2 000,03	2 000,03	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a pristavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.4.2.	Realizačná projektová dokumentácia	716	projekt	1	59 839,87	59 839,87	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a pristavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.4.3.	Autorský dozor projektanta/architekta	716	projekt	1	3 739,99	3 739,99	0,00	0,00	Vid' podrobný rozpočet stavby, položka sa týka objektu: 1etapa rekonštrukcie a pristavba polyfunkčného objektu 1.8 F, adresa: Moyzesova 9, Košice	2.1
1.	Spolu stavebné práce					2 630 115,86	0,00	0,00		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2. Zariadenie a vybavenie projektu-priame výdavky										
2.1.	Zariadenie a vybavenie					2 719 424,00	0,00	0,00		
2.1.1.	Lekárska fakulta					1 592 940,00	0,00	0,00		
2.1.1.1	PACS výučbový LF software	711003	súbor	1	301 000	301 000	0,00	0,00	Výučbový PACS systém na výučbu študentov LF pomocou zberu anonymizovaných dát z jednotlivých pracovísk, ktoré disponujú zariadeniami na zber klinických údajov. Umiestnenie v nadväznosti na umiestnenie hardwareových komponentov na jednotlivých pracoviskách. Mini. tech. parameter je ukladanie video sekvencií v HD kvalite. IKT	1.1
2.1.1.2	PACS výučbový LF hardware (cena za HW a SW spolu)	713002	súbor	1	702000,00	702000,00	0,00	0,00	Výučbový PACS systém na výučbu študentov LF pomocou zberu anonymizovaných dát z jednotlivých pracovísk, ktoré disponujú zariadeniami na zber klinických údajov. Umiestnenie: Systém zberu klinických údajov (server, úložiská dát minimálne tech. parametre 1TG, pracovné stanice) - FNLP Rastislavova 43, Tr. SNP 1; IKT	1.1
2.1.1.3	HDTV-kamerová videoendoskopická zostava	713004	ks	2	66400,00	132800,00	0,00	0,00	Digitálny HDTV videosystém pre výučbu študentov LF v odbore gynekológia a chirurgia. Minimálne techn. parametre: Procesor OTVS7Pro, HDTV, kamerová hlavic, svetelný kábel 5mm, 2,3m, monitor HDTV OEVI911H, LCD, svetelný zdroj CLV180, xenón 300W, stojan, držiaky. Umiestnenie v XIX. pavilóne (Monoblok), na II. chirurgickej klinike, Rastislavova 43, a 7. poschodie, operačný trakt, č. dverí 708, názov miestnosti - sklad sterilného materiálu. Podľa potreby sa veža užíva na sále č. 1 a č. 2. a operačnú sálu 16. poschodie, SNP 1, trakt E, I. gyn.-pôr. klinika, tr. SNP 1, č. dv. 16D8. IKT	1.2
2.1.1.4	Počítačom riadené EKG	713004	ks	1	2700,00	2700,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Počítačom riadený, 12 kanálový, zobrazenie: na monitore aj vytlačené na papieri, nastaviteľná rýchlosť posunu a citlivosť, počítačová analýza záznamu, prevádzka možná v počítačovej sieti aj pod Windows, slovenská (česká) aj anglická verzia. Umiestnenie na Ústave lek. biofyziky, minipraktikáreň pre malú skupinu študentov. IKT	1.2
2.1.1.5	Ultrazvukový diagnostický systém	713004	ks	1	30000,00	30000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Počítačom ovládaný celotelový sonograf, módy: B, M, Doppler (farebný), digitálne zobrazenie meraných parametrov, konvexná a lineárna sonda, najmenej dve pracovné frekvencie, prepojenie na PC + príslušný softvér. Umiestnenie v praktikárni Ústavu lek. biofyziky na výučbu skupiny študentov v biofyzikálnych odboroch. IKT	1.2

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.6	digitálny audiometer	713004	ks	1	1700,00	1700,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Počítačovo hodnotené meranie sluchového prahu v čo najširšom intervale frekvencií, úroveň zvuku meniteľná o 5 dB, zobrazenie audiogramu na monitore a/alebo vytlačenie na papier, prepojenie na PC + príslušný softvér Umiestnenie v praktikárni Ústavu lek. biofyziky na praktickú výučbu študentov. IKT	1.2
2.1.1.7	spektrofotometer,	713004	ks	1	10000,00	10000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Počítačom riadený dvojľúčový UV/VIS, termostatované kyvety (-5 až 100 °C), prepojenie na PC + príslušný softvér a tlačiareň. Umiestnenie: v praktikárni Ústavu lek. biofyziky . IKT	1.2
2.1.1.8	PC simulácia a snímanie vitálnych funkcií	713004	ks	1	3000,00	3000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Počítačom riadené monitorovanie vitálnych funkcií (pulz, respirácia, tlak, saturácia, ...) s možnosťou simulácie parametrov vybraných funkcií, nastaviteľný alarm, prepojenie na PC + príslušný softvér Umiestnenie v praktikárni Ústavu lek. biofyziky na praktickú výučbu študentov. IKT	1.2
2.1.1.9	kalorimetria	713004	ks	1	25000,00	25000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Počítačom riadené meranie a vyhodnocovanie termodynamických parametrov, teplotný rozsah 10 - 100 °C, teplotný ohrev s krokom 0.1 °C/min, na kvapalné vzorky, kyvety s objemom 5 - 10 ml, riadenie PC so zodpovedajúcim softvérom, grafický zápis priebehu počas merania, tlačiareň výsledkov. Umiestnenie v praktikárni Ústavu lek. biofyziky na praktickú výučbu študentov. IKT	1.2
2.1.1.10	videokonferencia HD	713003	ks	1	31500,00	31500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Videokonferenčné riešenie umožní komunikovať v HD režime medzi pracoviskami našej fakulty a sprístupňovať tak študentom prednášky, semináre, operácie do učební a posluchární. Umiestnenie na dekanáte LF, Tr. SNP 1, 3.posch., miestnosť vedeckej rady. IKT	1.2
2.1.1.11	EVO konferenčný set	713003	ks	1	9400,00	9400,00	0,00	0,00	Min. tech. parametre:Konf. set pre EVO technológiu: Plazmový Full HD TV s 106 cm, PC 4jadrový procesor, 4GB RAM, 1TB HDD, DVD RW, grafická karta 512 MB PCI Express x16 512 MB GDDR3, 2x 22" LCD Samsung 2233SN -5ms,15000:1,Full HD, 22" LCD Samsung 2233SN -5ms,15000:1,Full HD, HD naberačia karta pre PC Windows alebo Apple Mac OS s HD/SD-SDI, HDMI, analóg (zložky, S-Video a kompozit) a 3Gb/s SDI, farebná kamera PTZ, 1/3" CMOS CCD 2MPx, 460 TVr, citlivosť 15 lux/F1,8, 40x ZOOM (10x optický, 4x digitálny), kamera pre notebooky , senzor 2-megapixely, aut.zaostř., integr. mikrofón , video záznam 1600 x 1200 pixelov (HD quality) (HD Video 960 x 720 pixelov), sluchátka s vL.zvuk kartou, aktívny Bi-amp. repr., Line/Mic - vstup, (XLR/Jack) kombokonektor, XLR-Output, zabud. dyn. limiter, výkon 70 + 20W/RMS, osadený 10" woofer + 1" driver, max.SPL 117dB, USB mikrofón, mikroportová sada, VGA2USB Pro, rozboč.VGA/SVGA sig. z 1PC na 2 monitory, mobilný stojan na LCD/plazma. Umíst. na Ústave lekárskej informatiky, Tr. SNP 1. pre využitie komunik. s partnermi na iných školách a pracoviskách. IKT	1.2

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.12	videokamera HD + statív	713003	ks	1	4000,00	4000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:HD hardwareový konferenčný systém bude využívaný na komunikáciu študentov a odborníkov z radov pedagogických zborov na iných lekárskech fakultách. Umiestnenie na Ústave lekárskej informatiky, Tr. SNP 1. IKT	1.2
2.1.1.13	Multifunkčné zariadenie na rozmnožovacie práce	713004	ks	1	3750,00	3750,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Zariadenie na kopírovanie laserového typu a distribúciu vzdelávacích materiálov pre študentov, rozmnožovanie nevyhnutne printových podkladov potrebných na prednášky a cvičenia a dokumentácie, ktorá je alebo nemôže byť v elektronickej podobe šírená. Umiestnenie na Ústave lekárskej informatiky, Tr. SNP 1. IKT	1.2
2.1.1.14	Klinický simulátor SimMan s príslušenstvom	713004	ks	1	41830,00	41830,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Klinický simulátor SimMan s príslušenstvom (manžeta NiBP, snímač SpO2, napájacie hadice) Peripherals Kit Complete (laptop s predinštalovaným riadiacim softvérom, patientsky monitor, diaľkové ovládanie PDA, Link box, USB Hub, USB web kameru), kompresor. Umiestnenie v seminárnej miestnosti Kliniky anesteziológie a intenzívnej medicíny, Tr. SNP 1, 2. p. IKT	1.2
2.1.1.15	Pristroj na meranie telesného tuku odporovy	713004	ks	1	4000,00	4000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Pristroj na meranie kardiovaskulárneho rizika a percenta tuku, "Bodytest", na účely výučby študentov. Umiestnenie v ŠP 4 na Ústave verejného zdravotníctva. IKT	1.2
2.1.1.16	mikroskop + PC + LCD	713004	ks	12	2500,00	30000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Mikroskop profesionálny, trinokulár , obj . 4x, 10x, 40x, 100x , výstup na CCD kameru, s pripojením na PC, resp. multimedialny projektor .Umiestnenie: Ústav anatómie - 5ks, Ústav lekárskej biológie - 1ks, III.interná klinika - 1ks, I.interná klinika - 1ks, Klinika dermatovenerológie - 2ks, Ústav patologickej fyziológie - 1ks, Ústav fyziológie - 1ks. IKT	1.2
2.1.1.17	BIOFEEDBACK 2000 x-pert (Schufried, Austria)	713004	ks	1	18800,00	18800,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Zariadenie na skvalitnenie náviku širokej škály rehabilitačných cvičení študentov fyzioterapie aj lekárov v odbore FBLR. BIOFEEDBACK 2000 x-pert, Schufried GmbH, Austria Jednotlivé súčasti prístroja: : Radio modules (M-MULTI, M-EMG, M-RESP, MEEG), Sensors (EDA1, EMG Set, EMG-VAG/REK, VAGINAL, REKTAL, TEMP, PULS, MULTI-S, ATEM1, TEM EEG-Set, EEG-GK, MIKRO, MARKERK, EINWEG, EEGPaste), FP, LADES,eSPIEL1, KLETTTL, KLETTTH, KLETTTF, STRINKL, BF-KOFF), Software modules: Basic module - (BF), dýchacie cvičenia - BFRESP, EDA relaxačné cvičenia - BFEDA, BFKON, porovnanie s video - BFVID, Voice recorder - BFREC, Neuromuscular rehabilitation – BFMUSK, Electromyography - BFEMG, BFEFG, Blood circulation - BFVASO, BFSTR, Tolerance test - BFBEL, štat.modul - BFSTAT, UPDB, PC – Pentium , min.1,5 GHz, 1G RAM, graf.karta, minim.16 bit zvuk. karta, mik., repr., DVD mechanika, USB port, myš, klávesnica, sériové porty, OS Windows XP, alebo Vista), monitor minimálne 15". Umiestnenie:Klinika fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie, Rastislavova č.43, miestnosť č. 4. IKT	1.2
2.1.1.18	Elektronická figurína na výučbu resuscitácie	713004	ks	1	3100,00	3100,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Elektronická figurína s napojením na PC na výučbu správnej techniky resuscitácie a vyhodnotenie výsledkov. Umiestnenie na Ústave ošetrovateľstva, Tr. SNP 1. IKT	1.2

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.19	UV-VIS spektrofotometer	713004	ks	1	10000,00	10000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Prístroj, na ktorom študenti merajú koncentráciu biochemických parametrov UV-VIS vlnových dĺžok, ktoré sa prenesú do PC databázy. Prístroj bude umiestnený na 5. poschodí v miestnosti č. 8 Ústavu lekárskej chémie, biochémie a klinickej biochémie. IKT	1.2
2.1.1.20	Zariadenie na meranie O2 so softverom	713004	ks	2	5000,00	10000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Prístroj na meranie koncentrácie kyslíka, resp. jeho spotreby. V prepojení s PC technikou uvedený parameter významne doplní hodnoty získané pomocou iných prístrojov. 1 prístroj bude umiestnený na 5. poschodí v miestnosti č.2, 1 prístroj bude v laboratóriách pre študentov na prízemí, Ústavu lekárskej chémie, biochémie a klinickej biochémie. IKT	1.2
2.1.1.21	perimeter	713004	ks	1	3000,00	3000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Prístroj s výstupom na PC meria videnie v periférii až do 70° vo všetkých smeroch na výučbu študentov. Umiestnenie v praktickom Ústavu fyziológie č.1 (1/3). IKT	1.2
2.1.1.22	prakt.výučba-zázitok na sebe pre študentov (schizofrénia)	711003	ks	1	5500,00	5500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Simulácie psychózy-schizofrénie-sel'fzázitok pre študentov LF s následným modelovaním možných neuroreceptorových zmien v mozgu a prípadného ich ovplyvnenia. Umiestnenie na I. psychiatrickej klinike, Tr. SNP 1. IKT	1.2
2.1.1.23	prakt.výučba- autoištruktáz pre študentov, zázitok na sebe	711003	ks	1	5500,00	5500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Autoištruktázne navodenie jedného z ťažiskových anxiózných stavov pre poslucháčov LF na pochopenie klinickej symptomatiky. Umiestnenie na I. psychiatrickej klinike, Tr. SNP 1. IKT	1.2
2.1.1.24	tréning posudzovania kognit.funkcií pre študentov	711003	ks	1	6500,00	6500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Počítačová verzia na tréning a praktickú výučbu posudzovania úrovne kognitívnych funkcií pri Alzheimerovej demencii, schizofrénnych a bipolárnych poruchách. Táto verzia slúži na praktický nácvik najjednoduchších vyšetrovacích technik pre študentov LF. Umiestnenie na I. psychiatrickej klinike, Tr. SNP 1. IKT	1.2
2.1.1.25	Bronchoskop s počítačovým systémom	713004	ks	1	30000,00	30000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Prístroj na výučbu v odbore vnútorné choroby, pododborné pneumológia a fteizeológia, fibrobronchoskop s minimálnymi parametrami: uhol zorného poľa: 120 stupňov, hĺbka ostrosti optiky: 3 mm - 50 mm. Umiestnenie na Klinike pneumologie a fteizeologie, XI. pavilon, miestnosť č. 20. na praktické cvičenia pre študentov. IKT	1.2
2.1.1.26	LS express knižnica	713004	ks	1	8740,00	8740,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: LS express knižnica - kamera, splitter, MicPod, HD LCD 47", Dual LCD, single LCD, inštalácia. Umiestnenie na Klinike stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie. IKT	1.2
2.1.1.27	Endoskopická veža na výučbu gastroenterologie	713004	ks	1	150000,00	150000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Zariadenie potrebné pre výučbu gastroenterologie. Endoskopická video zostava: - s kolonoskopom, gastroskopom, schopnosťou NBI, LCD televizorom na prenos signálu do demonštračnej miestnosti. Umiestnenie na I. internej klinike, Tr. SNP 1, 3. poschodie, č. miestnosti 3E7. IKT	1.2

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.28	Switch 24x, 10/100/1000	713002	ks	4	2280,00	9120,00	0,00	0,00	Minimalne technické parametre: Rozvoj infraštruktúry výučbovej základne LF, hlavným zámerom je umožniť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry + RACK 6U, + prepäťová ochrana. SSH prístup, 802 x podpora, WLAN podpora 802 lq, + skrinka na umiestnenie sieťových prvkov, + ochrana aktívnych prvkov počítačovej siete. Umiestnenie podľa rozmiestnenia Ústavu lekárskej informatiky, v priestoroch teoretických ústavov LF, Tr. SNP 1. IKT	1.2
2.1.2.	Prirodovedecká fakulta					954 404,00	0,00	0,00		
2.1.2.1	Prietokový cytometer	713004	ks	1	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	Minimalne technické parametre:Počítačom riadený prietokový cytometer vybavený minimálne excitačnými zdrojmi v oblasti , 488nm, 532nm a červenej/blízkej infračervenej oblasti a detektormi FSC, SSC a 4xfluorescencia. Zariadenie slúži na multifaktoriálne meranie fyziologických, genetických a molekulárných parametrov buniek ako je napr. bunkový cyklus, obsah DNA, plošnosť, diferenciálnu diagnostiku krvi, priebeh a reguláciu bunkovej smrti, bunkovú signalizáciu a pod. Prístroj bude slúžiť pre praktickú realizáciu predmetov na všetkých troch stupňoch štúdia biológie: I. stupni: Botanika, Fyziológia rastlín, Genetika; II. stupni: Experimentálne techniky v biológii, Imunológia, Biotechnológia rastlín, Cytogenetika a karyológia, Základné metódy prietokovej cytometrie; III. stupni: Genetika, Botanika a fyziológia rastlín, Molekulová cytológia.(ÚBEV, Moyzesova 11, miestnosť č. 109) IKT	1.3.
2.1.2.2	Real-time PCR cyklér	713004	ks	1	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	Minimalne technické parametre:Počítačom riadený real-time PCR cyklér s minimálne 4-kanálovým detektorom a teplotným gradientom bude slúžiť na výučbu analytických metód zameraných na analýzu exprese proteínov na úrovni mRNA, analýzu plošnosti, štúdium mutácií, HRM analýzu, dôkaz prítomnosti hľadanej sekvencie a jej početnosť, detekciu prítomnosti antigénov, mikroorganizmov a vírusov. Cieľom je vybudovanie moderného laboratória pre výučbu základných metodických prístupov a postupov v genomike a prípravu absolventov do praxe. Prístroj bude slúžiť pre praktickú realizáciu predmetov na všetkých troch stupňoch štúdia biológie: I.stupni: Molekulová biológia; II.stupni: Experimentálne techniky v biológii, Biotechnológia rastlín, Cytogenetika a karyológia, Úvod do génových manipulácií, Génové manipulácie; Molekulová biológia rastlín; III.stupni: Genetika, Botanika a fyziológia rastlín, Molekulová cytológia.(ÚBEV, Moyzesova 11, miestnosť č. 107) IKT	1.3.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.2.3	Fluorescenčný mikropatničkový reader	713004	ks	1	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	Minimalne technické parametre:Fluorescenčný mikropatničkový reader umožňuje meranie fluorescence v biologických vzorkách prostredníctvom jedinečných fluorescenčných markerov, čo zvyšuje špecifickosť analýz . Široké spektrum dostupných farieb umožňuje napr. detekciu, odlišenie a kvantifikáciu DNA a RNA v molekulovej biológii. Pri výučbe a experimentálnej práci v oblasti bunkového metabolismu a stresovej fyziológie je takto možno špecificky značiť a kvantifikovať enzýmové aktivity v modelovaných podmienkach alebo po experimentálnom zásahu, napr. kryokonzervácia. Prístroj preto nájde široké uplatnenie pri výučbe na I. stupni: Fyziológia rastlín. II. stupni: Metabolizmus rastlín, Molekulová biológia rastlín, Biotechnológia rastlín, Stresová fyziológia rastlín, Fyziológia rastu a vývinu rastlín ako aj v III. doktorandskom stupni: Genetika, Botanika a fyziológia rastlín, Molekulová cytológia. IKT	1.3.
2.1.2.4	Zariadenie na snímanie optických rezov	713004	set	1	11 500,00	11 500,00	0,00	0,00	Minimalne technické parametre:Počítačom riadené zariadenie na snímanie optických rezov pre potreby štatistického vyhodnotenia morfológických preparátov. Zariadenie pozostáva z počítačom riadeného motorizovaného stolčeka (automatizovaný posun v rovinách x,y a z), zariadenia na snímanie optických rezov a štatistického softvéru (ovládajúceho zberné zariadenie a motorizovaný stolček a schopného vykonať štatistickú analýzu zozbieraných dát a vytvoriť stereologický 3D model tkaniva). Zariadenie bude slúžiť na výučbu štatistických metód v rámci výučby mikroskopických techník v histológii a bunkovej biológii.(ÚBEV, Moyzesova 11, miestnosť č. 139) IKT	1.3.
2.1.2.5	Fluorescenčná kamera na obrazovú analýzu fluorescence chlorofylu	713004	ks	1	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	Minimalne technické parametre:Počítačom riadená fluorescenčná kamera na obrazovú analýzu fluorescenciu chlorofylu pre účely výučby Fyziológie rastlín, Ekológie rastlín, Metabolizmu rastlín, Ekofyziológie rastlín a Botaniky.(ÚBEV, Mánesova 23, miestnosť č. 218) IKT	1.3.
2.1.2.6	Software pre analýzu obrazu - QUICKPHOTO set	711003	bal	2	3 000,00	6 000,00	0,00	0,00	Minimalne technické parametre:Sotwarový balík programov pre kvantitatívnu analýzu obrazu - moduly QuickPhoto Camera, QuickPhoto Micro a Modul Fluo (Olympus)- výuka botaniky a fyziológie rastlín predmetoch: Botanika I, Botanika II, Taxonómia rastlín, Metabolizmus rastlín.(ÚBEV, Mánesova 23, miestnosť č. 126) IKT	1.3.
2.1.2.7	Bat detector	713004	ks	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Minimalne technické parametre:Zariadenie na analýzu druhov netopierov na základe frekvencie zvukov. Prístroj bude slúžiť pri výučbe predmetov Biospeleológia a Terénna prax zo zoológie a ekológie.(ÚBEV, Moyzesova 11, miestnosť č. 338) IKT	1.3.
2.1.2.8	Digitálna kamera s makrorežimom	713004	ks	1	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	Minimalne technické parametre: obraz 5 mega pixelov.Vytváranie videozáznamov k výučbe biológie, ekológie a etológie živočíchov v terénnych podmienkach. Prístroj bude slúžiť pri výučbe predmetov na I. a II. stupni štúdia: Zoológia I a II, Porovnávací morfológia živočíchov, Aplikovaná entomológia, Biospeleológia, Ekologická etológia, Ekológia cicavcov, Ekológia pôdy, Ekológia vtákov , Ekológia pôdných živočíchov, Entomocenózy Slovenska, Terénne cvičenia z ekológie, Terénne cvičenia zo zoológie, a na III. stupni: Zoológia a fyziológia živočíchov, Všeobecná ekológia a ekológia jedinca a populácií.(ÚBEV, Moyzesova 11, miestnosť č. 334) IKT	1.3.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.2.9	Laboratórne úlohy Základného fyzikálneho praktika I	713004	sada	8	10 000,00	80 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Počítačom podporované merania základných fyzikálnych veličín, zber a spracovanie dát, ovládanie fyzikálneho experimentu, počítačové modelovanie, prezentácia výsledkov meraní,10 laboratórnych súprav, fy.Phywe, Vernier, NTL, Coach. IKT	1.3.
2.1.2.10	Doplnenie haptického vybavenia učebne	713004	sada	1	85 000,00	85 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Doplnenie učebne o haptické zariadenie umožní študentom prechod od pasívneho stereoskopického zobrazovania k vlastnej individuálnej práci s trojrozmernými volumetrickými dátami a taktílnu manipuláciu objemových objektov so silovou spätnou väzbou. IKT	1.3.
2.1.2.11	Kamerová video mikroskopická zostava	713004	súbor	1	23 000,00	23 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Mikroskopická zostava pre dopadajúce svetlo s prstencovým LED osvetlením s ovládačom jasu a pomerom zoomu 7:1 umožní pozorovanie rôznych geologických aj biologických materiálov (napr. palynologické vzorky, malakofauna v sprášach). Kamerová hlava s upevnením s CCD snímačom 1/1,8" a rozlíšením 3,3 miliónov bodov umožní živé zobrazenie potrebné pri výučbe a dokumentáciu pozorovaného materiálu. Nevyhnutnou súčasťou zariadenia je PC vybavené vhodným softvérom. Prístroj bude súčasťou laboratória pre výučbu geológie a petrografie, pedológie a biogeografie. IKT	1.3.
2.1.2.12	Kamerová video mikroskopická zostava (s polarizačným osvetlením)	713004	súbor	1	49 000,00	49 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Univerzálna a pružne využiteľná mikroskopická zostava s osvetlením (100 W) v prechádzajúcom aj odrazenom svetle spolu s kamerou pre živé zobrazenie s vysokým rozlíšením umožní jednoznačne analyzovať, identifikovať a dokumentovať rôzne geologické materiály (vrátane opakných). Vhodná kombinácia objektívu a okuláru umožní 600 x zväčšenie pozorovaného materiálu. Pre analýzu obrazov (napr. planimetrické zhodnotenie vzorky) je nutný softvér vrátane vhodného PC. Počítač je nevyhnutnou súčasťou celého zariadenia umožňujúcou živé zobrazenie potrebné pri výučbe (prezentácii) ako aj dokumentácii a archivácii údajov. IKT	1.3.
2.1.2.13	Geodetické GPS	713004	súbor	2	17 000,00	34 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Dva GPS dvojfrekvenčné prijímače umožňujú určiť polohu v priestore s presnosťou lepšou ako 1 cm. Systém pozostáva z dvoch prijímačov, kde jeden prijímač slúži ako referenčná stanica a druhý je použitý na zameriavanie v teréne. Spracovanie a aplikovaná analýza údajov je možná len v PC prostredí s príslušným softvérom. Odolný notebook dovoľuje IKT výučbu priamo v teréne. GPS prijímače sú vysokosofistikované s kapacitou dvoj-frekvenčného spracovania družicového signálu kompatibilné so systémami GPS, GLONASS a pripravené na prácu v systéme Galileo. IKT	1.3.
2.1.2.14	Fotogrametrická stanica	713004	súbor	1	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Zariadenie je kombináciou stolného počítača, veľkoformátového skenera, farebnej tlačiarne a softvéru pre spracovanie leteckých a družicových snímok. IKT	1.3.
2.1.2.15	VCD modul k IČ spektrometru	713004	ks	1	61 204,00	61 204,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: vytvorenie infraštruktúry pre výučbu praktického a teoretického sledovania absolútnej konfigurácie chirálnych organických, biochemických a bioorganických molekúl metódou vibračného cirkulárneho dichroizmu (VCD) v infračervenej oblasti. Umožniť študentom odboru chémie v predmetoch Stereochemia (ÚCHV/ST), Metódy určovania štruktúry, spektrálne metódy (ÚCHV/MUS), Asymetrická syntéza (ÚCHV/AS1), Bioorganická chémie (ÚCHV/BOC) a Molekulový modeling (ÚCH/MM1) priamo v laboratóriu v kombinácii s teoretickými výpočtami študovať štruktúru chirálnych molekúl. (ÚCHV, Moysesova 11, miestnosť č. 37) IKT	1.3.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.2.16	Multifunkčné zariadenia pre kruhový dichroizmus	713004	súbor	1	68 800,00	68 800,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Štruktúrna stabilita proteínov a nukleových kyselín ako aj ich interakcia s nízkomolekulovými ligandami tvorí ťažisko vedeckovýskumnej práce na Katedre biochémie ÚCHV.Inovácia a doplnenie CD spektroskopu Jasco 810 o nové možnosti a to predovšetkým meranie magnetického dichroizmu, optickej otáčavej disperzie, lineárneho dichroizmu a kinetiku opticky aktívnych látok v milisekundovej škále. K tomuto účelu je potrebné zakúpiť nasledujúce prídavné zariadenia s minimálnymi techn.parametrami: Permanentný magnet 14 kG pre MCD, pre veľkosť kvety10 mm,ORD-M401 ORD optické prídavné zariadenie,Linear dichroism attachment Double beam UV-attachment,Stopped flow accessory,Peltier thermostatted 6-position cell holder incl. software,Julabo F25-HE chladiaci cirkulátor, rozsah -28- 200°C, priamo riadený softvérom,Cirkulačný vodný kúpeľ, rozsah 3-120 °C,JWSSE-480W Secondary structure software package.(ÚCHV, Moyzesova 11, miestnosť č. 37) IKT	1.3.
2.1.2.17	Kvadrupólový hmotnostný spektrometer	713004	ks	1	73 900,00	73 900,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Počítačom riadený, programovateľný kvadrupólový hmotnostný spektrometer (QMS) s LAN, WAN a Wifi prístupom bude využívaný pre zdokonalenie a zefektívnenie výučby v rámci všetkých stupňov vysokoškolského štúdia. QMS bude využívaný na analýzu plynov ako produktov termického rozkladu. Analyzátor bude riadený počítačom, bude obsahovať software pre kvalitatívnu analýzu plynov. Študenti budú mať možnosť digitálneho spracovania dát. Pripojenie na LAN, WAN a Wifi umožní jednoduchú kontrolu experimentov a zdieľanie súborov cez sieť. Tým budú mať študenti ako aj ich učitelia k dátam jednoduchý a rýchly prístup. Prístroj bude prepojený s už existujúcim termickým analyzátorom, čím sa dosiahne spriahnutie oboch techník, kvalitatívne zvyšujúce impakt termoanalytických meraní.Implementáciou informačno-komunikačných technológií pri analýze plynných produktov termického rozkladu sa zabezpečí špičkové vzdelávanie študentov, ktorí získajú znalosti zo zberu, spracovania a vyhodnocovania experimentálnych dát ako aj aplikácií spriahnutých analytických techník v prírodných vedách. (ÚCHV, Moyzesova 11, miestnosť č. 15B) IKT	1.3.
2.1.2.18	Vzdialené grafické študentské pracovisko	713002	projekt	1	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Grafické pracovné stanice (2 ks) s individuálnym 3D zobrazovacími monitormi, príslušným softwarom, prezentačnou technikou a rýchlym napojením na Laboratórium pokročilých vizualizačných metód a molekulových simulácií. IKT	1.3.
2.1.2.19	Viacjadrová výpočtová jednotka	713002	ks	2	10 000,00	20 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Špeciálna výpočtová jednotka s viacjadrovými grafickými procesormi - aspoň 4x240 jadier, aspoň 4x4GB RAM. IKT	1.3.
2.1.2.20	Vybavenie učebne počítačových sietí a bezpečnosti výpočtovou a komunikačnou technikou	713002	projekt	1	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: 10 ks pracovných staníc s monitormi; montážny stojan pre výpočtové a komunikačné jednotky so stabilizovaným zdrojom napätia, záložným zdrojom, ventiláciou, so sadou smerovačov a prepínačov rôznych typov s kryptovacími modulmi, rozvodnými panelmi, kabeľážou a príslušenstvom; monitorovací server s externým diskovým poľom so softvérom na monitorovanie a správu sieťových prvkov; softvérové prostredie na simuláciu a analýzu komunikácie v sieti. IKT	1.3.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.2.21	Seminárna miestnosť pre ÚMV	713004	projekt	1	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Interaktívna tabuľa s prístupom, počítač, dataprojektor s bezdrôtovým prenosom dát s prístupom, vizualizér, hlasovacie zariadenie (32 jednotiek, prijímač, SW), 5 bezdrôtových tabletov, RF hub, printserver, multifunkčné zariadenie s prístupom - výučba predmetov a štátne skúšky pre študijné programy v odbore Matematika. IKT	1.3.
2.1.2.22	Mobilná notebooková učebňa	713002	projekt	1	32 000,00	32 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: 20 notebookov s operačným systémom a základným kancelárskym balíkom, pojazdná skrinka s chladiacim systémom umožňujúca dobíjanie notebookov - zabezpečenie počítačom podporovanej výučby pre vybrané týždne semestra. IKT	1.3.
2.1.2.23	Statistická multilicencia	711003	ks	10	2 700,00	27 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Uvedený softvér sa použije pre výuku Ústavu matematických vied, vo všetkých formách. IKT	1.3.
2.1.2.24	Supervisor modul do modulárneho sieťového prepínača	713002	ks	1	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: 10G, Sieťové komponenty C 6513 - záložný, doplnenie celkovej siete UPJS. IKT	1.3.
2.1.2.25	4 portový prepínač 10 Gb modul	713002	ks	1	17 000,00	17 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: 10G, Sieťové komponenty C 6513 - záložný, doplnenie celkovej siete UPJS. IKT	1.3.
2.1.3.	Filozofická fakulta					139 780,00	0,00	0,00		
2.1.3.1	Tlmočnický systém (základné vybavenie digitálneho tlmočnického laboratória)	713004	ks	1	73 526,00	73 526,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Tlmočnický systém tvorí súčasť komplexného vybavenia tlmočnického laboratória a zahŕňa virtuálny digitálny centrálny lektorský pult s touch-screen monitorom, digitálnu centrálnu riadiacu a napájaciu jednotku, ľahké dynamické lektorské slúchadlá s mikrofónom, slúchadlá pre prisediaceho lektora, digitálny tlmočnický pult podľa noriem STN ISO, mikrofón na ohybnom husom krku so signalizačným LED prstencom k tlmočnickemu pultu, ľahké dynamické tlmočnické slúchadlá k tlmočnickemu pultu, digitálny záznam 4-kanálový – IPC s HDD a SW, s video vstupom a DVD/CD napáľovačkou, modul analógových audio výstupov (4-kanál), základnú jednotku pre moduly analógových audiovýstupov, 4x 4-kanál, kovová konštrukcia, SW – základný komunikačný modul, SW – základný modul jazykového laboratória, SW - modul virtuálneho lektorského pultu, SW – modul konferenčnej súpravy, príslušná kabeláž, tlmočnické kabíny 7 ks hliníkové prenosné, moderný dizajn, podľa STN ISO 4043 pre dvoch tlmočníkov tvorí spolu s aktívnym vetracím systémom (prenosný box) a klimatizáciu miestnosti s chladiacim výkonom 2,7 kW. IKT	1.4.
2.1.3.2	Digitálny systém bezdrôtovej IR distribúcie prekladu	713004	ks	1	13 899,00	13 899,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Digitálny systém bezdrôtovej IR distribúcie prekladu tvorí súčasť komplexného vybavenia tlmočnického laboratória a zahŕňa digitálny InfraRed vysielač, 8-kanál, digitálny InfraRed žiaric, vysoký výkon, adaptér, držiak; digitálny účastnícky InfraRed prijímač, 8-kanálový; ľahké dynamické slúchadlá k IR prijímaču, set dobíjajúcich akumulátorov do účastníckeho IR prijímača, nabíjací transportný kufr pre 30 ks IR prijímačov, kabeláž, pripojný panel a potrebný inštalčný materiál. IKT	1.4.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.3.3	Kamerový tlmočnický systém a digitálny audiovizuálny komplet	713004	set	1	20 287,00	20 287,00	0,00	0,00	audiovizuálny záznam tvorí súčasť komplexného vybavenia tlmočnického laboratória a zahŕňa otočnú farebnú „speed-dome“ kameru s diaľkov. ovládaním, napájací zdroj, ovládaciu klávesnicu pre 4 kamery, videorozbočovač 1/4, 17" LCD monitor, VGA (lektor,kabíny), DVD rekordér s HDD250GB, kabeľáž - rackové rozmery, inštaláciu kabeľáž ku kamere a k monitorom. K systému patrí aj ozvučenie a mikrofóny: rack 19", 32U, uzatvorený, aktívny vetrací systém, presklené uzamyk. dverka, rackový panel 230V s vypínačom, mix. pult - 6 mic, 6 line, 3 pásm.EQ, phantom, digitálna účastnícka konferenčná mikrofónna jednotka s reproduktorom a s distribúciou prekladu, digitálna predsednícka konferenčná mikrofónna jednotka s reproduktorom a s distribúciou prekladu, študentský kabínový digitálny rekordér, CD prehrávač, multiformát, rackové rozmery, výkonový stereo zosilňovač, dvoj pásomový reprobox, držiak, feedback destroyer, bezdrôtový set s ručným mikrofónom, LCD display, diverzitný príjem, bezdrôtový set s náhlavovým mikrof., LCD display, diverzitný príjem, rackový držiak pre dva bezdrôtové prijímače. IKT	1.4.
2.1.3.4	Videokonferenčný systém, prezentácia, terminál pre pripojenie k internetu	713003	ks	1	11 498,00	11 498,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Videokonferenčný systém, prezentácia, terminál pre pripojenie k internetu a zahŕňajú videokonferenčný systém s kamerou, s monitorom, datavideoprojektor LCD, stropný držiak dataprojektoru, nastaviteľná dĺžka, otočný kĺb, elektrické motorové platno s diaľkovým ovládaním, DVD prehrávač, multiformát, do racku, terminál pre pripojenie A/V výstupov z jazykového laboratória k internetu, kabeľáž a elektrické rozvody. IKT	1.4.
2.1.3.5	Psychodiagnostika - sada počítačových programov	711003	set	1	2 410,00	2 410,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia psychologického laboratória - elektronická verzia testov pre praktika a psychodiagnostiku a zahŕňa základný program WQUICK, Rev - Reverzný test, Std - Ravenove progresívne matice - štandardné, Tkp- Test koncentrácie pozornosti, Col - Ravenove progresívne maice - farebné, Bdn - Bourdonov test BoPr, Sem - Test sémantického rozboru, lrm - Test asociatívneho učenia, Drt - Disjunktívny reakčný čas, Pmt - Psychomotorické tempo, Cct - Číselný štvorec. IKT	1.4.
2.1.3.6	Softvér pre psychologické laboratórium	711003	ks	2	2 405,00	4 810,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia psychologického laboratória - elektronická verzia testov pre praktika a psychodiagnostiku. Jeden kus zahŕňa multilicenciu pre 10 používateľov. IKT	1.4.
2.1.3.7	Softvér pre štatistické spracovanie údajov	711003	ks	1	13 350,00	13 350,00	0,00	0,00	softvér tvorí súčasť komplexného zariadenia psychologického laboratória. IKT	1.4.
2.1.4.	Právnická fakulta a Fakulta verejnej správy					32 300,00	0,00	0,00		
2.1.4.1	Switch /10G/	713002	ks	2	2 500,00	5 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: 10G, Rozvoj infraštruktúry výučbovej základne PrF, hlavným zámerom je umožniť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. IKT	1.5.
2.1.4.2	Optický prevodník 10G	713002	ks	2	2 500,00	5 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: 10G, Rozvoj infraštruktúry výučbovej základne PrF, hlavným zámerom je umožniť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. IKT	1.5.
2.1.4.3	Interaktívna tabuľa	713004	ks	3	2 500,00	7 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Rozmer 203x121cm, pevné upevnenie, elektromagnetická technológia, slovenský softvér s bezplatnou aktualizáciou počas celej doby životnosti, bluetooth zariadenie pre spojenie s počítačom. 3 seminárne miestnosti. IKT	1.5.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.4.4	LCD tablet	713003	ks	2	2 000,00	4 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Uhlopriečka 17", ovládanie prezentácií a vpisovanie priamo na premietanú plochu dataprojektorom z prednáškového miesta.AULA a prednášková miestnosť. IKT	1.5.
2.1.4.5	Hlasovacie zariadenie	713004	ks	3	2 500,00	7 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Prenosné hlasovacie zariadeniepre 32 žiakov slúži rýchle overovanie vedomostí študentov formou didaktických testov a ich jednoduché vyhodnotenie. Prenosné zariadenie. IKT	1.5.
2.1.4.6	Bezdrôtová sieť WIFI v budove FVS	713002	projekt	1	3 300,00	3 300,00	0,00	0,00	Minimálne 8 ks access point Minimálne technické parametre: PoE + anténa, inštalácia, centrálné radiace zariadenie.Budova FVS. IKT	1.5.
2.2.	Zariadenie a vybavenie - iné					306 657,00	0,00	0,00		
2.2.1.	Lekárska fakulta					52 450,00	0,00	0,00		
2.2.1.1	pulzový oximeter	633004	ks	1	1350,00	1350,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Počítačovo hodnotená saturácia. SpO2: 0 – 100 %, pulz: 30 – 200, nastaviteľný alarm, on-line záznam na displeji, resp. monitore, prepojenie na PC + príslušný softvér Umiestnenie počas výučbovej časti semestra: v praktickými Ústavu lek. biofyziky na 2. p. IKT	1.2
2.2.1.2	strihová karta	633003	ks	1	1500,00	1500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Strih a spracovanie HD, HDV, DV, MPEG-2, nekomprimovaného SD, realtime konverzia a výstup SD/HD rozlíšenia, konverzia pomeru strán v reálnom čase 16:9, 4:3, konverzia snímkovej frekvencie, vrátane NTSC, PAL, realtime SD/HD efekty, kľúčovanie, prechodové efekty a titulky, softwarové kodeky, MPEG-4 export z časovej osi, analógový (kompozit, Y/C) a digitálny vstup/výstup (DV), hardwarová podpora video overlay pre akcelarový SD/HD stih, realtime výstup SD a HD videa v plnom rozlíšení a v plnej kvalite, redukcia šumu a technológia filtrovania na analógových vstupoch, obojsmerná analógovo-digitálna konverzia (ADVC technológia) ...Položka súvisí s aktivitou 5.1 Podpora infraštruktúry vysokých škôl za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu. Umiestnenie na Ústave lekárskej informatiky, Tr. SNP 1. IKT	1.2
2.2.1.3	fotoaparát dig. Zrkadlovka	633003	ks	1	1600,00	1600,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Digitálna zrkadlovka, funkcia záznamu videosekvencie, snímač CMOS, 12Mpix, veľkosť obrazu: 4288×2848 12bitová A/D konverzia, HDMI výstup, režim živého náhľadu, režim D-movie, detekcia tváří, objektív min. 18-200mm, statív, brašňa, blesk. Umístnenie na Ústave lekárskej informatiky, Tr. SNP 1. centrálné pre dokumentáciu rôzneho charakteru aj s odborným využitím na výučbu na ústavoch a klinikách LF. IKT	1.2
2.2.1.4	Potenciometrický analyzátor	633004	ks	4	1500,00	6000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Analyzátor je schopný merať hodnoty minerálneho metabolizmu organizmu a cez tieto hodnoty s použitím PC techniky sa získa obraz hospodárenia organizmu s iónmi. 1 prístroj bude umiestnený na piatom poschodí v miestnosti č. 8 a 3 prístroje budú v laboratóriách pre študentov na prízemí, Ústavu lekárskej chémie, biochémie a klinickej biochémie. IKT	1.2

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.5	PC zostava, obrazovka, myš, klávesnica, PC ,OS	633002	ks	28	900,00	25200,00	0,00	0,00	Minimalne technické parametre:4 jadrový procesor, min. 2,66GHz, 1066MHz, 8MBL3, 8GB RAM, HDD 1.0TB 7200RPM 32MB SATA, grafická karta 1GB/256b GDDR5, 2xDVI, HDMI, HDTV, PCIE, DVD+/-RW/ -RAM, 21,5"W LCD 1920x1080 50 000:1 2ms 300cd DVI, klávesnica, myš, laserová tlačiareň. Umiestnenie: Klinika pneumológie a ftiizeológie-1ks,Ústav verej. zdravotníctva-3ks, Neurochirurgická klinika-1ks, III.interná klinika-1ks, Klinika dermatovenerológie-1ks, Ústav ošetrovateľstva-1ks, Ústav lek.chémie, biochémie-1ks, Ústav patol.fyziológie-4ks, Ústav fyziológie-2ks, I.klinika detí a dorastu-4ks, IV.interná klinika-2ks, I.psychiatrická klinika-3ks,I.klinika anestezi.intenz.medicíny-2ks, Ústav lekárskej informatiky-2ks. IKT	1.2
2.2.1.6	WiFi prístupové body	633002	ks	18	800,00	14400,00	0,00	0,00	Minimalne technické parametre:802.11a/g/n-d2.0 2.4/5-GHz Mod Unified AP; 6 RP-TNC; ETSI Power Injector - 1250 Series Rozvoj infraštruktúry výučbovej základne LF, hlavným zámerom je umožniť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Umiestnenie podľa rozmiestnenia Ústavu lekárskej informatiky, v priestoroch teoretických ústavov LF, Tr. SNP 1. IKT	1.2
2.2.1.7	kabeláž, koncovky, krytky, lišty	633006	projekt	1	1000,00	1000,00	0,00	0,00	Rozvoj infraštruktúry výučbovej základne LF, hlavným zámerom je umožniť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. Umiestnenie podľa rozmiestnenia Ústavu lekárskej informatiky, v priestoroch teoretických ústavov LF, Tr. SNP 1. IKT	1.2
2.2.1.8	PC na strih videa	633002	ks	1	1400,00	1400,00	0,00	0,00	Minimalne technické parametre: 4 jadrový procesor, min. 2,93GHz, 1600MHz, 8MBL3, 8GB RAM, HDD 1.0TB 7200RPM 32MB SATA, grafická karta 1GB/256b GDDR5, 2xDVI, HDMI, HDTV, PCIE, DVD+/-RW/ -RAM, 24"W LCD 1920x1080 50 000:1 2ms 300cd DVI, prof. zvuková karta, klávesnica, myš. Umiestnenie v Ústave lekárskej informatiky, Tr. SNP 1. IKT	1.2
2.2.2.	Prírodovedecká fakulta					117 850,00	0,00	0,00		
2.2.2.1	Mikropočítač na meranie zmien faktorov prostredia	633002	ks	1	650,00	650,00	0,00	0,00	Minimalne technické parametre:Mikropočítač umožňuje pomocou pripojiteľných snímačov (GPS navigátor, teplomer, pH meter, vlhkomer, atď.) meranie zmien faktorov prostredia a ich spracovanie pre potreby praktickej výučby aplikovanej biológie a ekológie. IKT	1.3.
2.2.2.2	Počítače pre doktorandov	633002	ks	20	1 400,00	28 000,00	0,00	0,00	Minimalne technické parametre:Pracovné stanice s monitormi s operačným systémom a základným kancelárskym balíkom - určené pre doktorandov na ÚMVMinimalne technické parametre: 4 jadrový procesor, min. 2,66GHz, 1066MHz, 8MBL3, 8GB RAM, HDD 1.0TB 7200RPM 32MB SATA, grafická karta 1GB/256b GDDR5, 2xDVI, HDMI, HDTV, PCIE, DVD+/-RW/ -RAM, 21,5"W LCD 1920x1080 50 000:1 2ms 300cd DVI, klávesnica, myš, laserová tlačiareň. IKT	1.3.
2.2.2.3	PC s operačným systémom	633002	ks	65	1 200,00	78 000,00	0,00	0,00	Minimalne technické parametre: 4 jadrový procesor, min. 2,66GHz, 1066MHz, 8MBL3, 8GB RAM, HDD 1.0TB 7200RPM 32MB SATA, grafická karta 1GB/256b GDDR5, 2xDVI, HDMI, HDTV, PCIE, DVD+/-RW/ -RAM, 21,5"W LCD 1920x1080 50 000:1 2ms 300cd DVI, klávesnica, myš, laserová tlačiareň. IKT	1.3.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.2.4	Wifi AP	633002	ks	14	800,00	11 200,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: bezdrôtové spojenie, Rozvoj infraštruktúry výučbovej základne PrF, hlavným zámerom je umožniť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. IKT	1.3.
2.2.3.	Filozofická fakulta					100 827,00	0,00	0,00		
2.2.3.1	PC študentská zostava	633002	ks	90	900,00	81 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:4 jadrový procesor, min. 2,66GHz, 1066MHz, 8MBL3, 8GB RAM, HDD 1.0TB 7200RPM 32MB SATA, grafická karta 1GB/256b GDDR5, 2xDVI, HDMI, HDTV, PCIE, DVD+/-RW/-RAM, 21,5"W LCD 1920x1080 50 000:1 2ms 300cd DVI, klávesnica, myš, laserová tlačiareň. Zariadenie tvorí súčasť komplexného vybavenia laboratória pedagogicko-didaktických kompetencií (15 ks) a psychologického laboratória (15 ks), 3 (20ks) multimedialne študovne. IKT	1.4.
2.2.3.2	Hybridná digitálna pamäťová kamera	633003	ks	1	1 327,00	1 327,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Zariadenie tvorí súčasť komplexného vybavenia laboratória pedagogicko-didaktických kompetencií. Umožňuje nahrávať výstupy študentov a následné sledovanie a analýzu záznamov. Poskytuje to veľký priestor pre formovanie psychodidaktických a psychoedukačných zručností s možnosťou autokorekcie a zároveň poslúži ako jeden z prvkov didaktickej techniky. Jej súčasťou je aj softvér na spracovanie videa. IKT	1.4.
2.2.3.3	Odpovedacie zariadenie pre prezentáciu podnetov a registrácií	633004	ks	5	300,00	1 500,00	0,00	0,00	Zariadenie tvorí súčasť komplexného zariadenia psychologického laboratória, slúži na prezentáciu podnetov a registrácií. IKT	1.4.
2.2.3.4	PC učiteľská zostava	633002	ks	3	1000	3 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:4 jadrový procesor, min. 2,66GHz, 1066MHz, 8MBL3, 8GB RAM, HDD 1.0TB 7200RPM 32MB SATA, grafická karta 1GB/256b GDDR5, 2xDVI, HDMI, HDTV, PCIE, DVD+/-RW/-RAM, 21,5"W LCD 1920x1080 50 000:1 2ms 300cd DVI, klávesnica, myš, laserová tlačiareň.Zariadenie tvorí súčasť komplexného vybavenia laboratória pedagogicko-didaktických kompetencií (1 ks) a psychologického laboratória (2 ks). IKT	1.4.
2.2.3.5	Datavideoprojektor s príslušenstvom	633003	ks	10	1 400,00	14 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: 4000ANSI,Zariadenie tvorí súčasť komplexného vybavenia laboratória pedagogicko-didaktických kompetencií a psychologického laboratória a 6 seminárnych miestností v objekte F. Bude využívané na prezentáciu prednášok, pri samotnej realizácii mikrovýstupov študentmi a na sledovanie a analýzu nasnímaných výstupov. K príslušenstvu patrí premietacie plátno - visiace zo stropu, elektrický rolovacie s diaľkovým ovládaním, závesný držiak na strop a laserové ukazovátka. IKT	1.4.
2.2.4.	Právnická fakulta a Fakulta verejnej správy					35 530,00	0,00	0,00		
2.2.4.1	Kábel FTP cat. 6	633002	m	11 000	2,00	22 000,00	0,00	0,00	Rozvoj infraštruktúry výučbovej základne PrF, hlavným zámerom je umožniť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. IKT	1.5.
2.2.4.2	Krabica cat. 6	633002	ks	100	14,00	1 400,00	0,00	0,00	Rozvoj infraštruktúry výučbovej základne PrF, hlavným zámerom je umožniť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. IKT	1.5.
2.2.4.3	Patch panel	633002	ks	10	115,00	1 150,00	0,00	0,00	Rozvoj infraštruktúry výučbovej základne PrF, hlavným zámerom je umožniť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry.kulta. IKT	1.5.
2.2.4.4	Patch kábel	633002	ks	100	3,50	350,00	0,00	0,00	Právnická fakulta-Rozvoj infraštruktúry výučbovej základne PrF, hlavným zámerom je umožniť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. IKT	1.5.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.4.5	Patch kábel 0,5 m	633002	ks	200	3,00	600,00	0,00	0,00	Rozvoj infraštruktúry výučbovej základne PrF, hlavným zámerom je umožniť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. IKT	1.5.
2.2.4.6	Pigtail	633002	ks	4	50,00	200,00	0,00	0,00	Právnická fakulta-Rozvoj infraštruktúry výučbovej základne PrF, hlavným zámerom je umožniť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. IKT	1.5.
2.2.4.7	Access Point	633002	ks	12	150,00	1 800,00	0,00	0,00	Rozvoj infraštruktúry výučbovej základne PrF, hlavným zámerom je umožniť študentom prístup na internet vo všetkých výučbových základniach. Proces modernizácie prebieha výmenou aktívnych prvkov a dobudovaním sieťovej infraštruktúry. IKT	1.5.
2.2.4.8	Vizualizér	633003	ks	7	90,00	630,00	0,00	0,00	Minimalne technické parametre:Maximálne ohybné rameno kamery, objektív s rozlíšením 3,2Mpx, 16x digitálny automatický zoom, LED lampa, pripojenie k PC a videoprojektora.1x AULA ,2x prednášková miestnosť a 4x katedry. IKT	1.5.
2.2.4.9	Bezdrôtový tablet	633003	ks	7	800,00	5 600,00	0,00	0,00	Ovládanie prezentácií a vpisovanie priamo na premietanú plochu dataprojektorom z ľubovoľného miesta.Minimalne technické parametre:Bezdrôtové pripojenie USB bluetooth do PC. 1x AULA ,2x prednášková miestnosť a 4x katedry FVS. IKT	1.5.
2.2.4.10	Integrovaný balík ekonomických úloh.	633013	projekt	1	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	Softvér na výučbu ekonomických predmetov na Fakulte verejnej správy a Právnickej fakulte. IKT	1.5.
2. Spolu						3 026 081,00	0,00	0,00		
Riadenie projektu, publicita a informovanosť- nepriame										
3. výdavky										
3.1. Personálne výdavky interné						51 332,00	0,00	0,00		
3.1.1	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	600	12,10	7 260,00	0,00	0,00	Zabezpečuje verejné obstarávanie a zodpovedá za jeho správnosť.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.2	Asistent pracovníka pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	480	9,40	4 512,00	0,00	0,00	Projekt si vyžaduje rozsiahle VO rozdelené do niekoľkých samostatných konaní a preto je táto pozícia nevyhnutná pre správne a časovo zvládnuteľné VO. Činnosti ktoré vykonáva sú: pripravuje podklady pre VO, zbiera doklady potrebné k VO, robí prieskum trhu, pripravuje rokovania pre VO.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.3	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 840	12,10	22 264,00	0,00	0,00	Projektový manažér vykonáva riadiace činnosti, koordinuje projektový tím, zodpovedá za správnosť a účelnosť vynaložených prostriedkov.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.4	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	1 840	9,40	17 296,00	0,00	0,00	Kedže ide o náročný projekt, táto funkcia je nevyhnutná pre správne plnenie projektu. Riadi pomocné projektové činnosti, vypracováva žiadosti o platbu, pripravuje podklady pre projektového manažéra, komunikuje s fakultami, kompletizuje doklady.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2. Dodávka služieb - personálne výdavky						0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Manažér publicity	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.3.	Projektový manažér	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.3. Publicita a informovanosť						23 464,00	0,00	0,00		
3.3.1.	Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)	633006	projekt	1	4 400,00	4 400,00	0,00	0,00	Na zabezpečenie publicity projektu podľa mauálu pre publicitu - 8 kusov.	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.2.	Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)	633006	projekt	1	4 400,00	4 400,00	0,00	0,00	Na zabezpečenie publicity projektu podľa mauálu pre publicitu - 8 kusov.	Podporná aktivita Publicita a informovanosť

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
3.3.3.	Plagáty	633006	projekt	1	264,00	264,00	0,00	0,00	Na zabezpečenie publicity projektu podľa mauálu pre publicitu - 120 kusov.	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.4.	Rámy	633006	projekt	1	8 400,00	8 400,00	0,00	0,00	Na zabezpečenie publicity projektu podľa mauálu pre publicitu - 120 kusov.	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.5.	Inzercia v médiach	637003	projekt	1	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	Na zabezpečenie publicity projektu podľa mauálu pre publicitu.	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.6	Samolepky	633006	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Na zabezpečenie publicity projektu podľa mauálu pre publicitu - 500 kusov.	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.4.	Monitoring a hodnotenie projektu					12 100,00	0,00	0,00		
3.4.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	1 000	12,10	12 100,00	0,00	0,00	Monitoruje projekt, sleduje ukazovatele a dopady projektu, vypracováva priebežne monitorovacie správy vrátane záverečnej. Na projekte pracuje priebežne v monitorovacom období, intenzívnejšie ku koncu monitorovacieho obdobia.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.4.2.	Manažér monitoringu - dodávka služieb	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.4.3.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia - interný		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.4.4.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia - dodávka služieb	637011	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.5.	Poistenie					6 000,00	0,00	0,00		
3.5.1	Poistenie**	637015	projekt	1	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	Poistenie majetku v priebehu realizácie projektu.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.	Spolu					92 896,00	0,00	0,00		
4.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce									
4.1.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce***	717002	projekt	1	125 326,00	125 326,00	0,00	0,00	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	2.1
4.	Spolu					125 326,00	0,00	0,00		
1+2+3+4	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					5 874 418,86	0,00	0,00		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu				
KE1	Nepriame výdavky projektu****	1,64%	max.	5,00%	
KE2	Dodávky*****	0%	max.	1,00%	

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* stavebný dozor je povinný, ak sa budú vykonávať stavebné činnosti

** poistenie majetku obstaraného v rámci projektu + poistenie stavby počas realizácie projektu

*** rezerva na nepredvídané stavebné práce - max. vo výške 5% z oprávnených výdavkov položky 1.2. Stavebné práce - žiadna iná projektová rezerva nie je oprávnená.

v prípade zaradenia rezervy na nepredvídané straty pri stavebných prácach do rozpočtu, musí byť projekt podporený **analýzou rizík** (rizikom nie je nárast cien), t.j. zdôvodnením zaradenia rezervy priamo v komentári k rozpočtu a k finančnej analýze (možné nepredvídané straty).

**** nepriame výdavky projektu - max. 5 % z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu

***** dodávky -max. 1% z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané stavebné práce)

***** k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

F1 - Oprávnené výdavky projektu spolu -stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu spolu oprávnené na spolufinancovanie zo ŠR, ERDF a vlastných zdrojov žiadateľa (relevantné v prípade žiadateľa - verejná VŠ) - nezahŕňa neoprávnené výdavky

F2 - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 uplatniť odpočítanie pomernej časti dane z pridanej hodnoty podľa § 49 a nasledujúcich zákona č. 222/2004 Z. z. (o dani z pridanej hodnoty) v platnom znení.

F3 - Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení odpočítania pomernej časti dane z pridanej hodnoty podľa § 49 a nasledujúcich zákona č. 222/2004 Z. z. (o dani z pridanej hodnoty) v platnom znení.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	0,00	0,00	0,00
3.	2011	2 937 209,42	2 790 348,95	146 860,47
4.	2012	2 937 209,44	2 790 348,97	146 860,47
5.	2013	0,00	0,00	0,00
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	5 874 418,86	5 580 697,92	293 720,94
	%	100	95	5

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Implementácia moderných informačných technológií pre zber, spracovanie a aplikáciu dát	III./2010	III./2012
aktivita 1.2 Inovácia výučby medicíny prostredníctvom prístrojov na báze IKT	III./2010	III./2012
Aktivita 1.3 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Prírodovedeckej fakulte	III./2010	III./2012
Aktivita 1.4 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Filozofickej fakulte	III./2010	III./2012
Aktivita 1.5 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Právnickej fakulte a FVS	III./2010	III./2012
Aktivita 2.1 Rekonštrukcia a výstavba polyfunkčnej budovy posluchární - objekt F	III./2010	III./2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III./2010	III./2012
Publicita a informovanosť	III./2010	III./2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1</i> Implementácia moderných informačných technológií pre zber, spracovanie a aplikáciu dát
Cieľ aktivity	Zabezpečiť dostupnosť najmodernejších informačných a komunikačných technológií pre zber a spracovanie veľkoobjemových dát z rôznych zobrazovacích modalít (MR, CT, a pod) inštalovaných na jednotlivých výučbových základniach LF UPJŠ za účelom ich spracovania do podoby moderných výučbových a prezentačných materiálov s cieľom zvýšenia kvality výučby praktickej medicíny a výskumu na UPJŠ LF v Košiciach.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2010 - III./2012
Opis aktivity	Účelom aktivity 1.1 je výber, realizácia výberového konania, nákup a inštalácia informačných a komunikačných technológií na LF UPJŠ v Košiciach s cieľom zabezpečiť zber, spracovanie, uchovávanie a sprístupnenie veľkoobjemových dát z rôznych medicínskych zobrazovacích modalít využívaných na hlavných klinických

	výučbových základniach LF UPJŠ v Košiciach. Aktivita bude realizovaná v priebehu dvoch rokov od podpísania zmluvy o NFP, na základe výberového konania a následnej spolupráce so zmluvným partnerom – firmou, špecializovanou v oblasti zberu a skladovania veľkoobjemových dát v humánnej medicíne. Pre adekvátnu distribúciu údajov získaných prostredníctvom základnej technológie PACS (picture archiving and communication systems) bude realizovaný aj nákup IKT techniky a prístrojov pre doplnenie vybavenia pracovísk na LF UPJŠ v Košiciach, ktoré realizujú klinickú výučbu študentov LF UPJŠ v Košiciach. Nákup technológie bude realizovaný výberovým konaním centrálne z Rektorátu UPJŠ v Košiciach. Od realizácie danej aktivity sa očakáva kvalitatívne veľká zmena vo výučbe praktickej medicíny, získavania a prezentácie reálnych dát vo forme diagnostických 2D resp. 3D obrazov a video-sekvenčných záznamov z operačných zákrokov.
Metodológia aktivity	V prvom rade sa bude realizovať výberové konanie na jednotlivé hardwarové a softwarové celky, ktoré zabezpečia vybavenosť a prepojenosť vybraných klinických výučbových základní LF UPJŠ v Košiciach navzájom a s centrálnym výučbovým serverom a úložiskom dát obrazových diagnostických výstupov ako aj sprístupnenie dát na jednotlivé špecializované klinické a predklinické pracoviská. Všetky prístroje majú presne určené miesto inštalácie a sú technicky špecifikované tak, aby sa zabezpečila ich maximálna účinnosť pri realizácii cieľa. Príslušná IKT infraštruktúra bude prepojená prostredníctvom existujúcej siete ale aj prostredníctvom zakúpenia nových pripojovacích prvkov ako aj kapacitných práv v existujúcich sieťach z prevádzkových prostriedkov fakulty. Realizáciou projektu PACS a rozvojom prezentačných technológií na LF UPJŠ v Košiciach sa docieli zvýšenie atraktívnosti štúdia na fakulte, ako modernej školy európskeho formátu, zvýši sa tým aj záujem zahraničných uchádzačov o štúdium na škole, čím dôjde k zlepšeniu jej ekonomickej situácie. Modernizácia výučby praktickej medicíny – prispeje k rozvoju vedomostnej ekonomiky v Košickom samosprávnom kraji, pretože vytvorí základné predpoklady pre ďalšie spracovávanie unikátnych dát do rôznych výučbových a študijných materiálov na vysokej svetovej úrovni, čo prispeje k rozvoju moderného softvérového IT priemyslu na východe Slovenska.
Výstupy (výsledky) aktivity	Zber obrazových klinických dát pre potreby výučby je prvou fázou a podstatnou súčasťou projektu, nakoľko bez veľkej a podľa možnosti úplnej databázy reálnej medicínskej obrazovej informácie nie je možné vybudovať „živý“ – obsahovo sa vyvíjajúci a neustále sa vylepšujúci vzdelávací a výskumný systém. Podstatnými vlastnosťami výstupu projektu sú možnosti dlhodobého sledovania konkrétnych (anonymizovaných) klinických prípadov z pohľadu rôznych diagnostických zobrazovacích techník, ktoré sa postupne kvalitatívne vylepšujú ako aj možnosť z časového pohľadu sledovať priebeh chorobného ako aj liečebného procesu. Na systém zberu klinických údajov vo forme obrazového výstupu budú napojené všetky vhodné prístroje – DICOM (Digital Imaging and Communications in Medicine) kompatibilné modalita umiestnené na klinických

	výučbových základniach LF UPJŠ v Košiciach. Komunikácia (distribúcia a zobrazovanie) je druhou fázou a podstatnou súčasťou projektu výučbového PACS. Komunikácia je projektovaná dvoma spôsobmi. Prvým spôsobom je použitie výučbovej/multimediálnej učebne v rámci areálu LF UPJŠ v Košiciach pre pedagóga a študentov. Druhým spôsobom je prístup cez WEB systém, umožňujúci sprístupnenie obrazovej výučbovej informácie prostredníctvom internetu na osobné stanice (PC a notebook) študentov. Systém preto obsahuje 2 servery, jeden pre učebňu a druhý pre obsluhu WEB systému. Na tvorbu digitálnych učebníc bude dostupný dedikovaný softvér, ktorý bude poskytovať podporu pre efektívne organizovanie, jednoduché vyhľadávanie, presné prepájanie obrazovej a textovej dokumentácie systému výučbového PACS a možnosť editácie a práce s textom a snímkami v systéme na viacerých pracoviskách a učebniach LF UPJŠ v Košiciach. Hlavným medzníkom indikujúcim správnosť realizácie aktivity bude uvedenie systému do praktickej činnosti a zaškolenie obslužného personálu – zamestnancov LF UPJŠ v Košiciach, čo sa očakáva v druhej polovici tretieho roku realizácie projektu. • Systém modernej IKT infraštruktúry s diagnostickými prístrojmi a výučbovým PACS systémom na jednotlivých výučbových základniach LF UPJŠ v Košiciach vytvorí základ pre tvorbu moderných výučbových systémov – e-learning, elektronické skriptá a učebné texty, (2D a 3D) obrazové a video atlasy, prezentáciu najmodernejších obrazových záznamov v rámci tele medicínskych konferencií, seminárov a rôznych workshopov.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.2 Inovácia výučby medicíny prostredníctvom prístrojov na báze IKT
Cieľ aktivity	Nákup a uvedenie do prevádzky špecializovaných moderných diagnostických prístrojov na báze najmodernejších výpočtových technológií pre zvýšenie kvality výučby a počtu praktických úkonov študentov v rámci výučby medicínskych vedných disciplín a dobudovanie výučbových kapacít LF UPJŠ v Košiciach prezentačnou a komunikačnou technológiou.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2010 - III./2012
Opis aktivity	Aktivita bude realizovaná v priebehu troch rokov od podpísania zmluvy o NFP, na základe výberového konania a následnej spolupráce so zmluvnými partnermi bude realizovaný aj nákup IKT techniky a prístrojov pre doplnenie vybavenia pracovísk na LF UPJŠ v Košiciach, ktoré realizujú klinickú ale aj predklinickú výučbu študentov LF UPJŠ v Košiciach. Nákup technológie bude realizovaný výberovým konaním centrálne z Rektorátu UPJŠ v Košiciach. Od realizácie danej aktivity sa očakáva zmena vo výučbe medicíny, získavania a prezentácie dát. Daná aktivita je v úzkej korelácii a nadväznosti na telekomunikačné možnosti vytvárané z

	prostriedkov predchádzajúcich výziev OP VaV, v ktorých bola UPJŠ v Košiciach úspešná.
Metodológia aktivity	Všetky prístroje majú presne určené miesto inštalácie a sú technicky špecifikované tak, aby sa zabezpečila ich maximálna účinnosť pri realizácii cieľa. IKT infraštruktúra bude prepojená prostredníctvom jestvujúcej siete ale aj prostredníctvom zakúpenia nových pripájajúcich prvkov ako aj kapacitných prívodov v existujúcich sieťach z prostriedkov NFP a z prevádzkových prostriedkov fakulty. Rozvojom prezentačných technológií na LF UPJŠ v Košiciach sa docieli skvalitnenie výučby, zvýšenie atraktívnosti štúdia na fakulte, ako modernej školy európskeho formátu a – predpokladáme - zvýši sa aj záujem zahraničných študentov o štúdium na fakulte, čím sa prispeje ku zlepšeniu jej ekonomickej situácie.
Výstupy (výsledky) aktivity	Systém modernej IKT infraštruktúry s diagnostickými prístrojmi na jednotlivých výučbových základniach LF UPJŠ v Košiciach vytvorí základné predpoklady pre tvorbu moderných výučbových systémov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.3 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Prírodovedeckej fakulte
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je digitalizácia, modernizácia a doplnenie infraštruktúry pre vzdelávanie v prírodovedných, informatických a matematických študijných programoch s využitím modernej vyhodnocovacej, meracej a vizualizačnej prístrojovej techniky a špecializovaného riadiaceho a databázového softvéru.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2010 - III./2012
Opis aktivity	Aktivita pozostáva z doplnenia a podstatného rozšírenia infraštruktúry na báze IKT vo všetkých študijných programoch, ktoré zabezpečujú ústavy fakulty: Ústav biologických a ekologických vied (ÚBEV), Ústav fyzikálnych vied (ÚFV), Ústav geografie (ÚGE), Ústav chemických vied (ÚCHV), Ústav informatiky (ÚINF) a Ústav matematických vied (ÚMV). Pre študijné programy realizované na ÚBEV je účelom aktivity doplnenie a dobudovanie laboratórneho hardvéru o zariadenia, ktoré umožnia obohatiť výučbu študentov o aplikácie moderných informačno-komunikačných technológií a získanie praktických experimentálnych skúseností v oblastiach bunkovej a molekulárnej biológie, histológie, botaniky a zoológie. Dobudovanie laboratória analytickej cytometrie a zavedenie praktických cvičení z prietokovej cytometrie umožní študentom bakalárskeho, magisterského a doktorandského stupňa v odbore biológia a medziodborového štúdia biológie získať praktické znalosti z náročnej analýzy prietokovou cytometriou a skúsenosti s možnosťou širokého uplatnenia tohto metodického prístupu. Dobudovanie laboratória molekulových metód vytvorí podmienky pre komplexnú výučbu študentov všetkých troch stupňov vysokoškolského štúdia zameranú na správnu laboratórnu prax v dizajne a vyhodnotení molekulárno-diagnostických metód

	založených na analýze nukleových kyselín. Doplnenie infraštruktúry laboratória morfológických metód poslúži na zefektívnenie a zatriaktívnenie výučby histológie na prvom a druhom stupni. Doplnenie infraštruktúry laboratórií aplikovanej biológie umožní praktickú výučbu využitia informačno-komunikačných technológií v laboratórnych a terénnych podmienkach v oblastiach fyziológie rastlín, botaniky, zoológie a fyziológie živočíchov a ekológii na všetkých troch stupňoch. Pre naplnenie cieľov aktivity je potrebné zakúpenie nasledovnej infraštruktúry: Počítačom riadený prietokový cytometer (FACS) pre viacrozmernú analýzu fyziologických, genetických a molekulárných parametrov buniek ako je napr. bunkový cyklus, obsah DNA, ploidia, diferenciálna diagnostika krvi, priebeh a reguláciu bunkovej smrti, bunkovú signalizáciu a pod. FACS je plne riadený počítačom vybaveným softwarom na kontrolu prístroja, zber a analýzu dát. Pripojenie na LAN a WAN sieť umožní rýchle a jednoduché zdieľanie dát a následnú výučbu ich analýzy a samostatnú prácu s dátami v už existujúcej počítačovej učebni vybavenej softvérom na analýzu dát. Prístroj bude slúžiť pre praktickú realizáciu predmetov na všetkých troch stupňoch štúdia biológie, rozšíri možnosti výučby analytickej cytometrie a zabezpečí kvalitné vzdelávanie študentov. Tí ktorí takto získajú praktické znalosti s analýzou multifaktoriálnych dát a implementáciou moderných informačno-komunikačných technológií do výskumu a praktickej diagnostiky ako aj možnosťami automatizácie analýz. Počítačom riadený real-time PCR cyklér bude slúžiť na výučbu analytických metód zameraných na kvantitatívnu analýzu exprese proteínov na úrovni mRNA, analýzu ploidie, štúdium mutácií, HRM analýzu, dôkaz prítomnosti hľadanej sekvencie a jej početnosť, detekciu prítomnosti antigénov, mikroorganizmov a vírusov. Prístroj bude riadený počítačom vybaveným softvérom na kontrolu prístroja, zber a analýzu dát. Pripojenie na LAN a WAN sieť umožní vzdialené riadenie a kontrolu procesu, ako aj zdieľanie dát a analýzu dát v už existujúcej počítačovej učebni. Real-time PCR cyklér poslúži na dobudovanie moderného laboratória pre výučbu základných metodických prístupov a postupov v genomike a vytvorí tak podmienky pre komplexnú výučbu študentov všetkých troch stupňov vysokoškolského štúdia zameranú na správnu laboratórnu prax v dizajne a vyhodnotení molekulárno-diagnostických metód založených na analýze nukleových kyselín. Počítačom riadený fluorescenčný mikroplošný reader na meranie fluorescencie v biologických vzorkách prostredníctvom jedinečných fluorescenčných markerov poslúži na implementáciu informačno-komunikačných technológií vo výučbe fluorescenčnej analýzy biologických vzoriek. Prístroj umožňuje aplikovať analýzy širokého spektra fluorescenčných farbív používaných napríklad na detekciu, odlišenie a kvantifikáciu DNA a RNA v molekulovej biológii, pozorovanie prejavov bunkového metabolizmu, meranie
--	--

	enzymatickej aktivity rôznych enzýmov alebo stanovenie parametrov stresovej fyziológie. Prístroj je plne riadený počítačom a bude vybavený softvérom na kontrolu zariadenia, spracovanie a analýzu dát. Mikroplatničkový reader bude použitý pri výučbe na všetkých troch stupňoch štúdia. Počítačom riadené zariadenie na snímanie optických rezov bude slúžiť na výučbu štatistického vyhodnotenia morfológických preparátov. Zariadenie bude pozostávať z počítačom riadeného motorizovaného stolčeka (automatizovaný posun v rovinách x,y a z), zariadenia na snímanie optických rezov a štatistického softvéru určeného na ovládanie zberného zariadenia a motorizovaného stolčeka a schopného vykonať štatistickú analýzu zozbieraných dát a vytvoriť stereologický 3D model tkaniva. Zariadenie bude slúžiť na výučbu štatistických metód v rámci výučby mikroskopických techník v histológii a bunkovej biológii na všetkých troch stupňoch štúdia. Počítačom riadená fluorescenčná kamera na obrazovú analýzu fluorescencie chlorofylu bude slúžiť na stanovovanie fluorescencie chlorofylu (najmä parametra Fv/Fm) a tým analýzu aktivity fotosystému II v rastlinách nedeštruktívnou metódou. Táto analýza slúži zároveň ako parameter viability rastlín. Zariadenie bude určené pre výučbu študentov predovšetkým na prvom a druhom stupni štúdia a umožní im získať praktické poznatky v oblasti aplikácií kvantitatívnych a štatistických prístupov v experimentálnej botanike, fyziológii, ekológii a metabolizme rastlín. Software pre analýzu obrazu – QUICKPHOTO set bude slúžiť spolu s počítačom riadenou fluorescenčnou kamerou na obrazovú analýzu chlorofylu na výučbu kvantitatívnych a štatistických prístupov aplikovateľných v experimentálnej botanike, fyziológii, ekológii a metabolizme rastlín, taxonómii a samotnej botanike. Softvérový balík zložený z viacerých modulov (QuickPhoto Camera, QuickPhoto Micro a Modul Fluo) umožňuje okrem štandardného snímania dát prácu s viacerými snímkami súčasne, meranie dĺžok objektov, plôch, uhlov, vkladanie kalibrovaných merítok, počítanie objektov, analýzu fáz a mnoho ďalších funkcií pre spracovanie a interaktívnu prezentáciu dát. Modul Fluo navyše umožňuje skladanie a hodnotenie obrazov z fluorescenčného mikroskopu a kamery. Študenti budú môcť v rámci výučby prakticky pracovať a získať tak esenciálne poznatky z oblasti kvantitatívnej obrazovej analýzy dát. Mikropočítač na meranie zmien faktorov prostredia umožňuje pomocou pripojiteľných snímačov (GPS navigátor, teplomer, pH meter, vlhkomer, atď.) meranie zmien faktorov prostredia a ich spracovanie pre potreby praktickej výučby aplikovanej biológie a ekológie na druhom a treťom stupni štúdia. V rámci výučby budú študenti prakticky pracovať s mikropočítačom, vyhodnocovať výsledky a spracovávať grafické výstupy. Bat detektor - zariadenie na analýzu druhov netopierov bezkontaktnou metódou na základe frekvencie zvukov. Prístroj tak umožňuje vzhľadom k nočnej aktivite a úrovni ochrany pozorovanie netopierov v rámci výučby. Prístroj bude prepojený s počítačom vybaveným softvérovým vybavením pre spracovanie, analýzu
--	--

	zvukového záznamu a vyhotovenie grafického záznamu pre možnosti prezentácie. Digitálna kamera s makrorežimom bude slúžiť pre vytváranie videozáznamov pre doplnenie teoretických vedomostí študentov reálnou ukážkou správania sa živočíchov v prírodných podmienkach a realizáciou unikátnych záznamov vzácnej fauny. Tieto záznamy skvalitnia výučbu biológie, ekológie a etológie živočíchov. Prístroj bude slúžiť pri výučbe predmetov na prvom, druhom a treťom stupni štúdia. Pre študijné programy realizované na ÚFV je účelom aktivity modernizácia a výrazné zvýšenie funkcionality budovaného Laboratória pokročilých vizualizačných metód a molekulárnych simulácií o aktívne haptické prvky. Realizáciou tejto aktivity sa každé študentské pracovisko centrálnej učebne Laboratória (UFV, Jesenná 5, m.č. 034, o kapacite 10 výukových miest) doplní o stereoskopický displej, 3D okuliare a s nimi kompatibilný grafický procesor, dátovú rukavicu a haptické zariadenie so 6-mi stupňami voľnosti a silovou spätnou väzbou. Umožní sa tak prechod výučby na kvalitatívne vyššiu úroveň, keď každý z užívateľov – študentov - bude môcť samostatne aktívne pracovať s vlastnými trojrozmernými objektmi namiesto pasívneho sledovania objektov prezentovaných a manipulovaných jediným, učiteľským rozhraním. Súčasťou realizácie tejto aktivity je okrem samotnej akvizície hardvérového vybavenia aj integrácia nových vstupno-výstupných zariadení do nami najčastejšie používaných programov na tvorbu, zobrazovanie a manipuláciu s trojrozmernými objektmi, či už generickými, alebo ako súčasť prostredia na molekulárne simulácie. Táto časť aktivity vyžaduje zakúpenie špecializovaného aplikačného softvéru na obsluhu stereoskopických zariadení, ovládačov pre použité operačné systémy a SDK – vývojového prostredia na vývoj vlastných, doménovo-špecifických ovládačov. K naplneniu tejto aktivity je potrebné zakúpiť potrebné technické vybavenie v sade (10 študentských kitov), doplnené o spoločné softvérové vybavenie a vývojové nástroje. Nakoľko softvérové vybavenie je neoddeliteľne spojené s konkrétnym hardvérom, celé vybavenie je špecifikované ako jedna sada. Aktivita je v priamej nadväznosti na Aktivitu 2.3 „Modernizácia Laboratória pokročilých vizualizačných metód a molekulových simulácií“ z výzvy 5.1-2 a predstavuje prirodzené rozšírenie funkcionality budovanej v rámci výzvy 5.1-2 ktorá vyplynula z prvej analýzy požiadaviek budúcich užívateľov učebne. Pri realizácii plánovanej aktivity sa budeme vo fáze technických špecifikácií, výberového konania aj implementačnej fáze riadiť na základe skúseností a odozvy užívateľov získaných v rámci riešenia Aktivity 2.3 z Výzvy 5.1-2. Pre študijné programy realizované na ÚGE je účelom aktivity zakúpenie technologického vybavenia pre modernizáciu výučby určovania polohy pomocou globálneho satelitného systému (GPS) a digitálnej fotogrametrie, ako aj vybavenia určeného na presnú analýzu a diagnostiku rôznych geologických (prírodných) materiálov.
--	---

	Hlavnou funkciou technológií je efektívne, masívne a rýchle mapovanie objektov, javov a procesov v krajine. GPS technológia slúži pre detailné pozemné mapovanie s vysokou presnosťou na relatívne malom území pomocou diferenciálneho určovania polohy v priestore. Naproti tomu fotogrametrická stanica umožňuje digitálne spracovanie leteckých a satelitných snímok pre mapovanie v stredných a malých mierkach na relatívne väčších územiach. Kamerové optické zariadenie umožní charakterizovať geologický materiál získaný pri terénnom výskume v odrazenom aj prechádzajúcom svetle, čím môže napomôcť pri interpretáciách výrazných zmien v reliéfe vyplývajúcich z pozemného mapovania. Obrazy nasnímané pomocou CCD kamery sa budú archivovať v digitálnej forme a pomocou špeciálnych modulov softvéru na obrazovú analýzu sa budú spájať do celkov, čím umožnia detailnú analýzu veľkých vzoriek pri maximálnom zväčšení. Realizácia cieľov aktivity vyžaduje zakúpenie nasledovných materiálnych vstupov: V prípade mapovania s GPS budú zakúpené dva geodetické GPS prijímače schopné prijímať tri frekvencie signálu družíc satelitnej navigácie v kódovom a fázovom režime. Prijímače GPS sú pripravené na príjem signálu existujúceho satelitného systému GPS (USA) ako aj GLONASS (Rusko) a ešte nerozbehnutého systému Galileo (EÚ). Technológia uvažovaných GPS prijímačov umožňuje okamžité určovanie polohy s centimetrovou až milimetrovou presnosťou. Vlastný GPS prijímač je mobilné elektronické zariadenie, ktoré tvorí: anténa prijímajúca družicový rádio signál na troch frekvenciách, počítačová jednotka spracovania signálu, kontrolná jednotka pre komunikáciu užívateľa s počítačovou jednotkou, hliníkové výtyčky pre montáž antény a kontrolnej jednotky, trojnožka pre umiestnenie prijímača za účelom statického merania, lítium-iónové nabíjateľné batérie, sada spojovacích káblov, pamäťové karty, kufrík pre bezpečný prenos prijímača. Súčasťou vybavenia je aj odolný notebook so softvérom na spracovanie a manažment zozbieraných digitálnych dát priamo v teréne. Dva GPS prijímače sú použiteľné samostatne, ale vo dvojici umožňujú presné meranie diferenciálnou metódou. Jeden prijímač slúži ako referenčná stanica a druhým sa vykonáva mapovanie. Prijímače budú umiestnené u zodpovednej osoby na Ústave geografie, Jesenná 5, Košice (Michal Gallay). Teoretická výuka s nimi bude prebiehať v počítačových miestnostiach P03-05 a praktická výučba v teréne. Pre výučbu mapovania s využitím IKT pomocou diaľkového prieskumu Zeme je potrebná fotogrametrická stanica, ktorá pozostáva z vysokovýkonného stolového počítača, veľkoformátového LCD monitora a špecializovaného softvéru. Softvér (PCI Geomatica) slúži na spracovanie leteckých a satelitných snímok v rozličných spektrálnych pásmach, ich klasifikáciu, ortorektifikáciu, obrazovú analýzu a tvorbu modelov terénu. Kamerová video-mikroskopická zostava pre dopadajúce svetlo s prstencovým LED osvetlením s ovládačom jasu a pomerom zoomu 7:1 umožní pozorovanie rôznych geologických aj biologických
--	---

materiálov (napr. palinologické vzorky, malakofauna v sprašiach). Kameraná hlava s upevnením s CCD snímačom 1/1,8" a rozlíšením 3,3 miliónov bodov umožní živé zobrazenie potrebné pri výučbe a dokumentáciu pozorovaného materiálu. Nevyhnutnou súčasťou zariadenia je PC vybavené vhodným softwérom.

Prístroj bude súčasťou budovaného laboratória pre výučbu geológie a petrografie, pedológie a biogeografie miestnosť číslo LKF 6 v suteréne budovy na Jesennej 5.

Pri výučbe bude vyššie uvedená zostava v zásade slúžiť ako demonštračné zariadenie na snímanie grafických výstupov mikroskopických i makroskopických vzoriek a ich analýzu, ako aj on-line sledovanie premietaním pomocou dataprojektora a alternatívne tiež sledovaním na výstupe z počítačovej zobrazovacej jednotky u jednotlivých študentov.

Univerzálna a pružne využiteľná video-mikroskopická zostava s osvetlením (100 W) v prechádzajúcom aj odrazenom svetle spolu s kamerou pre živé zobrazenie s vysokým rozlíšením umožní jednoznačne analyzovať, identifikovať a dokumentovať rôzne geologické materiály (vrátane opakných). Vhodná kombinácia objektívu a okuláru umožní 600x zväčšenie pozorovaného materiálu. Pre analýzu obrazov (napr. planimetrické zhodnotenie vzorky) je nutný softvér vrátane vhodného PC. Počítač je nevyhnutnou súčasťou celého zariadenia umožňujúcou živé zobrazenie potrebné pri výučbe (prezentácii) ako aj dokumentácii a archivácii údajov.

Pri výučbe bude vyššie uvedená zostava v zásade slúžiť ako demonštračné zariadenie na snímanie grafických výstupov mikroskopických i makroskopických vzoriek a ich analýzu, ako aj on-line sledovanie premietaním pomocou data projektora a alternatívne tiež sledovaním na výstupe z počítačovej zobrazovacej jednotky u jednotlivých študentov.

Prístroj bude súčasťou budovaného laboratória pre výučbu geológie a petrografie, pedológie a bio-geografie miestnosť číslo LKF 6 v suteréne budovy na Jesennej 5

Pre študijné programy realizované na ÚCHV je účelom aktivity doplnenie a podstatné rozšírenie laboratórneho hardvéru o počítačové, informačné a databázové riešenia, ktoré umožnia študentom získať vedomosti a experimentálne skúsenosti s modernými prístrojmi.

Dobudovaním existujúcej infraštruktúry špičkového laboratória mikroskopickú obrazovú analýzu a digitalizácie meraných dát v rámci biochemických cvičení pre študentov bakalárskeho a magisterského stupňa sa umožní študentom odboru chémie a medziodborového štúdia chémie priamo v laboratóriu overovať štruktúru syntetizovaných zlúčenín s využitím informačno-komunikačných technológií.

Vybudovaním unikátneho laboratória pre podporu výukových programov fyzikálnej chémie a aplikovanej fyzikálnej chémie pomocou počítačovej meracej a vyhodnocovacej techniky ako aj informácií v dostupných databázach sa vytvoria podmienky pre prácu s modernou digitálnou prístrojovou technikou (digitálny záznam) pre študentov a vyhodnocovanie výsledkov praktických meraní.

	Vytvorením počítačovo riadenej infraštruktúry na sledovanie polutantov v zložkách životného prostredia študentmi v rámci praktických chromatografických cvičení analytickej chémie a reálnej analýzy environmentálnych vzoriek bude umožnené porovnávanie a identifikácia výsledkov s údajmi v dostupných databázach; ich elektronické spracovávanie, uchovávanie a prezentácia. Aktivita prispeje k vytvoreniu špecializovanej databázovej infraštruktúry a molekulárneho modelingu pre digitálne uchovávanie a elektronické spracovávanie nameraných údajov pre organické a anorganické látky a polutanty životného prostredia v rámci praktických cvičení vo všetkých odboroch chémie. Pre naplnenie cieľov aktivity je potrebné zakúpenie nasledovnej infraštruktúry: Počítačom riadený, programovateľný kvadrupólový hmotnostný spektrometer (QMS) pre analýzu uvoľňovaných plynov s LAN, WAN a Wifi prístupom bude využívaný pre zdokonalenie a zefektívnenie výučby v rámci všetkých troch stupňov vysokoškolského štúdia. QMS bude využívaný na analýzu plynov ako produktov termického rozkladu. Analyzátor bude riadený počítačom, bude obsahovať software pre kvalitatívnu analýzu plynov. Študenti budú mať možnosť digitálneho spracovania dát a výsledkov. Pripojenie na LAN, WAN a Wifi umožní jednoduchú kontrolu experimentov a zdieľanie súborov cez sieť. Tým budú mať študenti ako aj ich učitelia k dátam jednoduchý a rýchly prístup. Prístroj bude prepojený s už existujúcim termickým analyzátorom, čím sa dosiahne spriahnutie oboch techník, kvalitatívne zvyšujúce impakt termoanalytických meraní. Realizáciou projektu a implementáciou informačno-komunikačných technológií pri analýze plynných produktov termického rozkladu by sa zabezpečilo špičkové vzdelávanie študentov, ktorí by získali znalosti zo zberu, spracovania a vyhodnocovania experimentálnych dát ako aj aplikácii spriahnutých analytických techník v prírodných vedách. Opísané informačno-komunikačné technológie budú využité priamo v rámci výučby na všetkých troch stupňoch štúdia. Počítačom riadený VCD modul k IČ spektrometru bude využitý pre vytvorenie infraštruktúry pre výučbu praktického a teoretického sledovania absolútnej konfigurácie chirálnych organických, biochemických a bioorganických molekúl metódou vibračného cirkulárneho dichroizmu (VCD) v infračervenej oblasti. Umožní študentom odboru chémie priamo v laboratóriu v kombinácii s teoretickými výpočtami študovať štruktúru chirálnych molekúl. Počítačové multifunkčné zariadenia pre kruhový dichroizmus. Prístroj využiteľný pre praktickú výučbu stability proteínov a nukleových kyselín ako aj počítačové sledovanie ich interakcie s nízkomolekulovými ligandami otvára nové možnosti a to predovšetkým meranie magnetického dichroizmu, optickej otáčavej disperzie, lineárneho dichroizmu a kinetiku opticky aktívnych látok v milisekundovej škále. Opísané informačno-komunikačné technológie budú využité priamo v rámci výučby na všetkých troch stupňoch štúdia. K tomuto účelu je potrebné zakúpiť nasledujúce prídavné
--	--

	zariadenia k existujúcej meracej jednotke: Permanentný magnet 14 kG pre MCD, pre veľkosť kyvety 10 mm, ORD-M401 ORD optické prídavné zariadenie linear dichroism attachment, double beam UV-attachment, stopped flow accessory, peltier thermostatted 6-position cell holder incl. software Julabo F25-HE chladiaci cirkulátor, rozsah -28- 200°C, priamo riadený softvérom, cirkulačný vodný kúpeľ, rozsah 3-120 °C a JWSSE-480W secondary structure software package. (ÚCHV, Moyzesova 11, miestnosť č.57) Pre študijné programy realizované na ÚINF je účelom aktivity, spolu s ÚFV, doplnenie vybavenia Laboratória vizualizačných metód a molekulových simulácií nadväzuje na aktivitu 2.3 projektu predchádzajúcej výzvy. Jeho vybavenie obohatíme o viacjadrovú výpočtovú jednotku, umožňujúcu efektívne paralelné výpočty prostredníctvom GPGPU (general-purpose computing on graphics processing unit) riešení. Funkčne sa takto rozšíria jej možnosti využitia aj pre paralelné spracovanie údajov a zložité numericky náročné simulačné úlohy. Súčasťou aktivity bude aj vytvorenie pracoviska s dvoma grafickými pracovnými stanicami s individuálnym 3D zobrazovacími monitormi, príslušným softwarom, prezentačnou technikou a rýchlym napojením na Laboratórium, ktoré umožní prístup k výpočtovým zdrojom aj pre študentov a doktorandov, pracujúcich v učebni a pre demonštračné účely na cvičeniach. Problematika počítačových sietí a ich bezpečnosti je kľúčovou pri využívaní moderných informačno-komunikačných technológií. Študenti sa s ňou stretávajú vo viacerých predmetoch vysokoškolského štúdia všetkých troch stupňov. Rýchly rozvoj týchto technológií spôsobuje dynamické zmeny v obsahu štúdia, čomu ale nezodpovedá aktuálne technické vybavenie Zriadením špeciálnej učebne pre vyučovanie počítačových sietí a bezpečnosti aktuálnou technikou študenti získajú prístup ku konkrétnym stavebným prvkom a možnosti praktickej realizácie zapojení a riešení zadaných úloh. V rámci tejto čiastkovej aktivity by bolo vybavenie učebne s 10 pracovnými miestami montážnym stojanom, v ktorom by boli aktívne sieťové a zabezpečovacie prvky, so sadou smerovačov a prepínačov rôznych typov s kryptovacími modulmi, rozvodnými panelmi, kabelážou a príslušenstvom. Na monitorovanie a správu sieťových prvkov bude slúžiť monitorovací server s externým diskovým poľom so softvérom na monitorovanie a správu sieťových prvkov. Pre analýzu tokov údajov a ich zabezpečenie - Softvérové prostredie na simuláciu a analýzu komunikácie v sieti. Pre študijné programy realizované na ÚMV je účelom aktivity vytvorenie novej učebne, mobilnej notebookovej učebne a doplnenia a podstatného rozšírenia hardwarového a softwarového vybavenia. Vybudovaním špecializovanej učebne pre malé skupiny sa vytvoria podmienky pre výučbu špecializovaných predmetov pre doktorandov, viac zdrojovú prezentáciu práce a interaktívnu skupinovú prácu pri diplomových seminároch, obhajobách záverečných prác a štátnych
--	--

	skúškach. Vytvorením mobilnej notebookovej učebne vzniknú podmienky pre využitie moderných softwarových prostriedkov aj v tých predmetoch, ktoré nevyžadujú takúto podporu v priebehu celého semestra, ale iba nárazovo. Nákupom stolných počítačov pre doktorandov bude umožnená ich každodenná práca s plnou podporou univerzitných licencií pre software a prístupov do databáz. Nákupom špecializovaných štatistických softwarom bude umožnené kvalitatívne zlepšenie výučby viacerých predmetov v rámci ÚMV, UBEV, UCHV a UGE. Pre naplnenie cieľov aktivity je potrebné zakúpenie nasledovnej infraštruktúry do Seminárnej miestnosti: Interaktívna tabuľa s príslušenstvom, počítač, dataprojektor s bezdrôtovým prenosom dát s príslušenstvom, vizualizér, hlasovacie zariadenie (32 jednotiek, prijímač, SW), 5 bezdrôtových tabletov, RF hub, printserver, multifunkčné zariadenie s príslušenstvom. Toto bude vybavením špecializovanej učebne pre malé skupiny. Zariadenie umožní moderné formy viaczdrojovej prezentácie i skupinovej kooperácie. Hlasovacie zariadenie s automatickým spracovaním dát v reálnom čase sa plánuje príležitostne využívať aj v iných učebniach. (ÚMV, Jesenná 5, m. č. 139) 20 notebookov s operačným systémom a základným kancelárskym balíkom, pojazdná skrinka s chladiacim systémom umožňujúca dobíjanie notebookov. Toto bude vybavením mobilnej notebookovej učebne, ktorá umožní využívať moderné softwarové prostriedky variabilne aj pri výučbe, ktorá sa štandardne nekoná v počítačových učebniach. Mobilná učebňa sa plánuje využívať hlavne na výučbu predmetov ÚMV a ÚINF, ktoré sídlia v spoločnom areáli Jesenná 5 a Park Angelinum 9 (ÚMV, Jesenná 5) 15 pracovných staníc s monitormi s operačným systémom a základným kancelárskym balíkom. Tieto pracovné stanice budú pridelené doktorandom ÚMV pre ich pracovné potreby. Umožní im využívať všetky softwarové licencie univerzity a prístup do časopiseckých a knižných databáz, bez ktorého nie je vedecká práca mysliteľná. (ÚMV, Jesenná 5) Štatistický software (multilicencia). Software pre výučbu moderných štatistických metód, zameraný predovšetkým na aplikácie v biologických a sociálnych vedách. Multilicencia by mala zahŕňať inštaláciu aspoň dvoch učební a niekoľko licencií pre potreby pedagógov. Využitý bude predovšetkým v predmetoch Štatistické metódy v prírodných vedách (ÚMV/STG), Výpočtové a simulačné metódy (ÚMV/VP), Aplikovaná štatistika (ÚMV/APS), ale aj pre výučbu štatistických metód v rámci niektorých predmetov UBEV, UCHV, UGE. (CAI, Park Angelinum 9) Centrum aplikovanej informatiky (CAI). Pre naplnenie cieľov aktivity je potrebné zakúpenie nasledovnej infraštruktúry: WiFi AP (14 ks) vo všetkých budovách fakulty. Modernizáciou bezdrôtovej počítačovej siete fakulty sa zvýši jej spoľahlivosť.
--	--

	Klientske pracovné stanice (25 ks) s monitormi s operačným systémom a základným kancelárskym balíkom. Zlepší sa prístupnosť k informačným zdrojom sa dosiahne zlepšenie výučby vo vybraných predmetoch všetkých študijných programov (počítačové učebne na Jesennej 5, Park Angelinum 8).
Metodológia aktivity	Pri realizácii bude použitý spoločný postup, pozostávajúci z detailnej špecifikácie technických nárokov zo strany jednotlivých používateľov, zohľadnení skúseností medzinárodnej akademickej komunity s podobnými požiadavkami, zohľadnení aktuálneho technického stavu infraštruktúry, prieskumu trhu, vypísaní požiadaviek pre uskutočnenie výberového konania, realizácie výberového konania podľa Zákona o verejnom obstarávaní a samotnej dodávky a inštalácie zariadení a softvéru. Aktivita je rozdelená do dvoch etáp v dobe trvania 24 mesiacov V prvej etape aktivity (prvý rok trvania projektu), prebehne realizácia výberového konania a inštalácia prístrojového vybavenia, hardvéru a softvéru, v druhej etape aktivity (druhý rok trvania projektu) sa bude realizovať jej integrácia do vzdelávania. Počas realizácie projektu budú vytvorené a odskúšané sety experimentálnych úloh pre výučbu jednotlivých predmetov, prebehne zaškolenie vyučujúcich využívajúcich nadobudnuté vybavenie a následná príprava cvičení (v prípade náročnejších technológií) alebo priame zaradenie vybavenia do vyučovacieho procesu (menej náročnejšie technológie).
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity z pohľadu výučby v študijných programoch realizovaných ÚBEV bude dobudovanie existujúcej infraštruktúry laboratórií analytickej cytometrie, molekulových metód, morfológických metód a aplikovanej biológie s využitím moderných informačno-komunikačných technológií, čo povedie k modernizácii výučby na všetkých troch stupňoch štúdia s dôrazom na aplikácie v praxi a umožní zaviesť nové vyučovacie predmety. Získanie praktických skúseností s modernými informačno-komunikačnými technológiami pomôže zvýšiť IKT kompetencie študentov, obohatiť ich potenciál modernými prístupmi k riešeniu problémov, podporí rozvoj analytické myslenia a tým povedie k zlepšeniu ich uplatnenia na trhu práce. Výstupom aktivity z pohľadu výučby v študijných programoch realizovaných ÚFV bude realizácia samostatného haptického rozhrania pre každé z desiatich študentských pracovísk centrálnej učebne. Tieto zariadenia budú podporované existujúcim softvérom na molekulárne modelovanie. Novo inštalovaná infraštruktúra bude svojím charakterom unikátna nielen v regióne ale aj blízkom okolí a umožní prístup k náročnejším aspektom IT vzdelávania a aplikácií v porovnaní s doterajším stavom. Keďže tento región sa vyznačuje zvýšenou koncentráciou IT firiem (UPJŠ je členom regionálneho združenia Košice IT Valley), zavedením praktických moderných prvkov do IT výučby sa vytvoria podmienky aj na vytváranie nových IKT produktov a zamestnávanie absolventov v oblastiach IT s vyššou pridanou hodnotou v tomto regióne. Predpokladáme, že výstupy tejto aktivity, okrem bezprostrednej výukovej činnosti, umožnia aj iniciovať interdisciplinárnu spoluprácu jednak medzi pracoviskami

	univerzity, jednak zatriaktivnia univerzitu pre spoluprácu s miestnym, najmä IT aplikačne zameraným priemyslom. Výstupom aktivity z pohľadu výučby v študijných programoch realizovaných ÚGE bude nadobudnutie moderného prístrojového vybavenia, ktoré v navrhovanej podobe nie je používané pre výučbu metód mapovania krajiny v odbore geografia na žiadnej vysokej škole či univerzite na Slovensku. Zadovážením GPS prijímačov a digitálnej fotogrametrickej stanice tak zvýšime konkurencieschopnosť a kredit UPJŠ v príprave študentov pre vysokokvalifikovanú prácu geografa. To zahŕňa aj zvýšenie atraktivity geografie ako odboru tak pre domácich ako aj zahraničných študentov. Výstupom aktivity z pohľadu výučby v študijných programoch realizovaných ÚCHV bude dobudovanie Laboratória optických spektrálnych metód, modernizácia infraštruktúry praktických úloh v odbore organická chémia s využitím informačno-komunikačných technológií (IKT), modernizácia infraštruktúry praktických úloh v biochémií s využitím IKT, modernizácia infraštruktúry praktických úloh v analytickej chémii s využitím IKT, modernizácia infraštruktúry praktických úloh vo fyzikálnej a anorganickej chémii s využitím IKT. Nová infraštruktúra bude unikátna vo východoslovenskom regióne a umožní prístup k moderným aspektom IT vzdelávania s dôrazom na experimentálne chemické aplikácie. Konkrétnym cieľom je poskytnúť študentom druhého a tretieho stupňa získanie praktických zručností a skúseností s využitím moderných nástrojov, ktoré sú integrálnou súčasťou informačno-komunikačnej siete a ďalších technológií už v rámci štandardnej výučby. Výstupom aktivity z pohľadu výučby v študijných programoch realizovaných ÚINF bude rozšírenie funkčnosti Laboratória vizualizačných metód a molekulových simulácií výkonné viacjadrové paralelné GPGPU prostredie a možnosti jeho využívania zo vzdialenej učebne pre demonštračné i individuálne účely študentov a vytvorenie a vybavenie učebne počítačových sietí a bezpečnosti potrebnou výpočtovou a komunikačnou technikou pre potreby štandardného vyučovania a prípravy záverečných prác Výstupom aktivity z pohľadu výučby v študijných programoch realizovaných ÚMV bude vybudovanie jednej stabilnej a jednej mobilnej učebne s použitím najmodernejších technických prostriedkov a vybavenie všetkých doktorandov modernými počítačmi s potrebným softwarovým vybavením. Špecializovaná učebňa pre malé skupiny umožní kvalitatívne vyššiu úroveň výučby predovšetkým seminárov na druhom a treťom stupni vysokoškolského vzdelávania na ÚMV. Výstupom aktivity bude aj zaobstaranie najmodernejšieho softwarového vybavenia pre potreby výučby štatistických metód, ktoré sú neodmysliteľným nástrojom spracovania dát vo všetkých exaktných vedách. Výstupom aktivity z pohľadu základnej informačnej infraštruktúry fakulty je (zabezpečuje CAI) je modernizácia bezdrôtovej počítačovej siete a počítačových učebni.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.4 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre

	vzdelávanie na Filozofickej fakulte
Cieľ aktivity	Zriadiť a vybaviť tlmočnicke laboratórium, laboratórium pedagogicko-didaktických kompetencií, psychologické laboratórium, IKT učebňu a všetky nové výučbové priestory v polyfunkčnom objekte „F“ UPJŠ modernou IKT s cieľom skvalitniť edukačný proces študentov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2010 - III./2012
Opis aktivity	<u>Funkcia</u> - zriadenie a vybavenie tlmočnickeho laboratória, laboratória pedagogicko-didaktických kompetencií, psychologického laboratória, IKT učebni a všetkých nových výučbových priestorov FF UPJŠ profesionálnou modernou IKT. na Filozofickej fakulte UPJŠ Profesionálne tlmočnicke laboratórium na podporu výučby simultánneho tlmočenia v študijných programoch Angličtina pre európske inštitúcie a ekonomiku a Britské a americké štúdiá. Tento nový moderný plne digitálny profesionálny systém na výučbu simultánneho tlmočenia a cudzích jazykov zabezpečí pre študentov také podmienky odbornej špecializovanej prípravy, ktoré vyústia do rozvoja profesionálnych kompetencií vyžadovaných praxou pri zabezpečovaní medzinárodných akcií so simultánnym tlmočením, ktoré presne zodpovedajú medzinárodným normám ISO 2603, resp. ISO 4043. K najdôležitejším súčastiam tlmočnickeho laboratória patria: <u>1. tlmočnický systém</u> – zahŕňa virtuálny digitálny centrálny lektorský pult s touch-screen monitorom, digitálnu centrálnu riadiacu a napájaciu jednotku, ľahké dynamické lektorské slúchadlá s mikrofónom, slúchadlá pre prísediaceho lektora, digitálny tlmočnický pult podľa noriem STN ISO, mikrofón na ohybnom husom krku so signalizačným LED prstencom k tlmočnickemu pultu, ľahké dynamické tlmočnicke slúchadlá k tlmočnickemu pultu, digitálny záznam 4-kanálový – IPC s HDD a SW, s video vstupom a DVD/CD napáľovačkou, modul analógových audio výstupov (4-kanálový), základnú jednotku pre moduly analógových audio výstupov, 4x 4-kanálová kovová konštrukcia, SW – základný komunikačný modul, SW – základný modul jazykového laboratória, SW - modul virtuálneho lektorského pultu, SW – modul konferenčnej súpravy, tlmočnicke kabíny ISO (7 ks) - odhlučnená kabína s pevnou konštrukciou musí mať minimálne vnútorné rozmery: šírka 160 cm, hĺbka 160 cm, výška: 200cm. Predná a bočná časť kabíny musí byť presklená (rozmery a umiestnenie okien podľa ISO 4043). Kabína musí byť vybavená uzatvárateľnými dverami a aktívnym vetraním. Aktívny vetrací systém nesmie spôsobovať žiadny rušivý hluk, pritom musí zabezpečiť taký prietok vzduchu cez kabínu, aby sa v nej vymenil celý objem vzduchu najviac za 7 minút. Hluk spôsobený vetracím systémom pre jednu kabínu nesmie vo vnútri kabíny ani mimo kabíny prekročiť hladinu 35 dB, klimatizáciu miestnosti. <u>2. digitálny systém bezdrôtovej IR distribúcie prekladu</u> – zahŕňa digitálny InfraRed vysielač, 8-kanál, digitálny InfraRed žiarič, vysoký výkon, adaptér, držiak; digitálny účastnícky InfraRed prijímač, 8-kanálový; ľahké dynamické slúchadlá k IR prijímaču, set dobíjajúcich

	akumulátorov do účastníckeho IR prijímača, nabíjací transportný kufor pre 30 ks IR prijímačov, kabeláž, prípojný panel a potrebný inštalačný materiál, <u>3. kamerový tlmočnický systém a digitálny audiovizuálny komplet</u> - kamerový tlmočnický systém musí pozostávať z diaľkovo ovládanej kamery, ovládacej klávesnice (k riadeniu kamery) a z LCD video monitorov. Kamera musí mať možnosť otáčania 360° dookola, bez prerušenia a 180° zvisle (čiže musí byť nasmerovateľná do hociktorého smeru a pod hocíjakým uhlom). Kamera musí mať minimálne 32 prednastaviteľných polôh vrátane presne definovaného priblíženia pre každú polohu. Musí mať najmenej 18-násobné optické priblíženie a súčasne aj 10- násobné digitálne priblíženie. Svetelná citlivosť musí byť minimálne 0,1 luxov. LCD monitory musia mať uhlopriečku minimálne 17" a musia mať kompozitný video vstup. Systém ozvučenia musí zabezpečiť dostatočné a kvalitné ozvučenie celého priestoru jazykového laboratória požadovaným zdrojom zvuku (napr. z DVD prehrávača, digitálneho audio rekordéra, videokonferenčného zariadenia a pod.) <i>Delegátska digitálna konferenčná mikrofónová jednotka</i> musí spĺňať nasledujúce požiadavky: - vstavaný kvalitný reproduktor, ktorý slúži na diskkrétne ozvučenie priestoru okolo mikrofónu - automatické umlčanie reproduktora pri aktivácii mikrofónu - 24 bitové prevodníky - dynamický rozsah viac ako 90 dB - odnímateľný mikrofón na ohybnom krku so svietiacim prstencom na mikrofónovej hlavici, ktorý sa intenzívne rozsvieti na červeno, keď je mikrofón aktivovaný - čistý a jasný zvuk bez rôznych šumov - softvér so špeciálnym algoritmom pre zachytávanie a korekciu prípadných „drop-out“ alebo iných chýb v komunikácii - možnosťou pripojenia dvoch individuálnych nahrávacích zariadení alebo slúchadiel (dva stereo konektory typu jack 3,5mm) - displej (LCD) s veľkými znakmi, umožňujúcimi ľahkú čitateľnosť aj pre ľudí so slabším zrakom - modul simultánneho tlmočenia umožňujúci sledovanie (počúvanie) ktoréhokoľvek aktívneho tlmočnického kanálu v systéme priamo na slúchadlách zapojených v tejto jednotke (čo úplne nahradí použitie účastníckeho prijímača) - nezávislú reguláciu hlasitosti v každých slúchadlách osobitne <i>Predsednícka mikrofónová jednotka</i> musí mať navyše možnosť vypnúť delegátsku jednotku (aj všetky jednotky) pomocou špeciálneho tlačidla. K predsedníckej jednotke bude možné pripojiť iba jedny slúchadlá. <i>Jednotka analógových výstupov</i> prevádza digitálne signály z digitálneho tlmočnického systému na analógové audio signály linkovej úrovne, čím poskytuje možnosť ich ďalšieho
--	--

	spracovania (nahrávanie, ozvučenie a pod.) pomocou bežných audio prístrojov. D/A prevodníky sú 24 bitové (zaručujú systémový odstup signál/šum viac ako 90 dB). <i>Profesionálny digitálny záznamový systém</i> na záznam štyroch nezávislých audio signálov na pevný disk v štandardných formátoch audio záznamov (WAV, MP3, OGG atď.) umožňuje jednotlivo alebo súčasne zaznamenávať zvuky, prehrávať tieto zvuky, upravovať (strihať, meniť kvalitu, formát a pod.), napálenie na štandardné médium (napr. CD, DVD). K tomuto systému je možné aj diaľkové pripojenie pomocou bežného PC prostredníctvom štandardnej počítačovej siete. <i>Prenosný študentský audio rekordér</i> musí umožňovať záznam zvuku v jednom kanáli (mono) a v dvoch kanáloch (stereo). Musí obsahovať konektor (linkový vstup) na pripojenie zdroja zvuku a vstavaný mikrofón. Záznam musí byť možný na štandardné vymeniteľné médium (SD karta alebo USB kľúč). Formát záznamu musí byť voliteľný, minimálne musí umožňovať záznam vo formáte wav, MP3, pričom kvalita záznamu v MP3 musí byť možná aj 256 kb/s. Vzorkovacia frekvencia musí byť umožnená do 44,1 kHz a bitová hĺbka vzorkovania nastaviteľná min. do 16 bitov. <u>4. videokonferenčný systém, prezentácia, terminál pre pripojenie k internetu</u> - videokonferenčný systém bude slúžiť na priame spojenie tlmočnického laboratória s iným účastníkom, ktorý má svoje videokonferenčné zariadenie tak, aby bolo možné priamo v reálnom čase komunikovať (obrazom aj zvukom). Systém musí obsahovať všetky potrebné zariadenia tak, aby bolo možné usporadúvať video konferencie. Obraz z video konferenčného zariadenia bude možné premietiť na plátne pomocou projekčného systému. Na snímanie obrazu bude slúžiť otočná kamera s diaľkovým ovládaním, ktorá musí byť súčasťou videokonferenčného systému. Projekčný systém pozostáva z datavideoprojektora s min. XGA rozlíšením a s dostatočnou svietivosťou (min. 2600AnsiLumen), diaľkovo ovládaného motorového elektrického premietacieho plátna a príslušenstva. Terminál pre pripojenie laboratória k internetu musí umožňovať priame pripojenie a distribúciu dát (napr. zvukov, zvukových a obrazových súborov) z internetu do jazykového laboratória tak, aby bolo možné napr. priamo z rokovania európskych inštitúcií (tých, ktoré to umožňujú) sledovať takto dianie priamo. Takto bude možné, aby si študenti priamo v reálnom dianí vyskúšali tlmočenie práve prebiehajúceho vystúpenia rečníka v európskom parlamente. Profesionálne zariadenie Laboratória pedagogicko-didaktických kompetencií umožní získavať pedagogicko-didaktické kompetencie študentom učiteľstva prostredníctvom zlepšenia vzdelávacích podmienok. K najdôležitejším súčastiam laboratória patrí nasledovné materiálno-technické zabezpečenie podporujúce špecifické učiteľské aktivity: <i>1. mikroedukatívne analýzy</i> (výstupy študentov), za účelom ktorých sa budú využívať tieto zariadenia: interaktívna tabuľa, posúvateľná tabuľa, dataprojektor, PC zostava, software na spracovanie videa, premietacie plátno, audio súprava, pripojenie
--	--

	na internet, 2. <i>edukačné aktivity</i> - <i>prednášky, semináre</i> z predmetov napr. <i>všeobecná pedagogika a didaktika, základy školskej pedagogiky</i>, pre realizáciu, ktorých sa budú využívať tieto zariadenia: interaktívna tabuľa, premiestňovateľné plátno, PC zostava, pripojenie na internet. Prostredníctvom technického zabezpečenia, ktoré sme zahrnuli do nášho projektu, zlepšíme vzdelávacie podmienky pre študentov a efektívnejšie budeme dosahovať profil učiteľa modernej školy pre súčasnú informačnú spoločnosť. Psychologické laboratórium bude koncipované tak, aby študenti získali praktické skúsenosti so zisťovaním prejavov psychických javov a ich výskumom. Súčasťou toho je vytvorenie podmienok pre prácu s literárnymi zdrojmi, zisťovanie premenných vo výskume a spracovanie výsledkov výskumu. Okrem využívania laboratória v rámci viacerých predmetov pri štúdiu psychológie, bude laboratórium využívané aj v oblasti výskumu, kde umožní realizáciu dôležitej oblasti psychologického výskumu. Základom je vybavenie špecializovaných miestnosti uzavretou sieťou počítačov vybavených softvérom pre psychologický výskum (SuperLab), elektronickými verziami psychologických diagnostických nástrojov (testov, zoznam v prílohe), štatistickým softvérom pre spracovanie údajov (Statistica) a prístupom na elektronické informačné zdroje. Takto vybavené miestnosti bude možné využívať aj pre vyučovanie štatistiky. Laboratórium bude tvorené dvomi miestnosťami. Jedna bude umožňovať skupinovú administráciu psychologických diagnostických a výskumných metód a spracovanie výsledkov výskumov. Táto miestnosť by mala byť dimenzovaná pre 20 študentov a vyučujúceho (21 pracovných stolov a stoličiek, 2 uzamykateľné skrine). Základom jej technického vybavenia je sieť počítačov (20 + 1 centrálny), dátový projektor. Druhá miestnosť je určená pre experimentálne procedúry a vyučovanie psychodiagnostiky, vyžadujúce pozorovanie vybraných osôb. V tejto miestnosti by mal byť 1 počítač napojený na centrálny počítač. Obe miestnosti majú byť prepojené jednosmerným zrkadlom a elektronickým prenosom zvuku a obrazu (kamera), s možnosťou ich zaznamenávania. IKT učebňa a ostatné nové učebne (7) v polyfunkčnom objekte F budú vybavené modernými študentskými PC zostavami Rizikom realizácie danej aktivity môžu byť komplikácie súvisiace s verejným obstarávaním.
Metodológia aktivity	Uvedené činnosti aktivity sa budú realizovať metódou verejného obstarávania. Snahou je získať jedného dodávateľa pre všetky komponenty tlmočnického laboratória. Vybraný dodávateľ dodá zariadenie v požadovanom množstve a kvalite podľa požiadaviek stanovených obstarávateľom. Jednotlivé zariadenia budú spĺňať požadované technické parametre, bude zaručená ich odborná montáž, zabezpečený záručný servis. Táto aktivita signifikantne zvýši úroveň informačnej a komunikačnej infraštruktúry Filozofickej fakulty UPJŠ a umožní kvalitný prenos pedagogického know-how do vzdelávacieho procesu všetkých študijných odborov na FF UPJŠ, obzvlášť odborov

	Angličtina pre európske inštitúcie a ekonomiku, Britské a americké štúdiá a Psychológia. Touto aktivitou sa výrazne posilní pozícia FF UPJŠ v Košiciach nielen v regióne východného Slovenska, ale aj na celonárodnej a európskej úrovni s cieľom zvýšiť úroveň vzdelávacieho procesu v pregraduálnych odboroch a postgraduálnych odboroch na FF UPJŠ. Celkovo daná aktivita zvýši atraktivitu študijných odborov na FF UPJŠ vďaka moderným metódam výučby výsostne aktuálnych študijných odborov a smeruje k vzdelávaniu vysokokvalifikovaných odborníkov, ktorí sa uplatnia v tlmočnickej a prekladateľskej praxi, .
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom danej aktivity je zriadených a vybavených učební: špecializované učebne: profesionálne tlmočnicke laboratórium, laboratórium pedagogicko-didaktických kompetencií, psychologické laboratórium, IKT učebňa a ďalších učební v polyfunkčnom objekte „F“ vybavených PC učiteľskou zostavou, dátovým projektorom s príslušenstvom a interaktívnymi tabuľami. Všetky výstupy priamo pozitívne ovplyvňuje úroveň transferu poznatkov do vzdelávacieho procesu študentov Filozofickej fakulty UPJŠ.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.5 Modernizácia infraštruktúry na báze IKT pre vzdelávanie na Právnickej fakulte a FVS
Cieľ aktivity	Pre zabezpečenie stability a bezpečnosti komunikácie je nevyhnuté inovovať dátovú infraštruktúru. Zvýšením priepustnosti na 1Gbit/s sa dosiahne zrýchlenie odozvy a otvorí cesta pre nástup náročnejších aplikácií. Jedná sa o doplnenie kabeláže v budovách Kováčska 26 a Kováčska 30. Ďalej cieľom je doplniť a modernizovať IKT vo vzdelávaní na Fakulte verejnej správy.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2010 - III./2012
Opis aktivity	Účelom projektu je skvalitnenie dátovej infraštruktúry pre skvalitnenie prístupu študentov k informáciám. Realizačné práce sú plánované na 24 mesiacov. Aktivita si vyžaduje výmenu kabeláže a pasívnych prvkov /Patch panelov a zásuviek/. Realizácia počítá aj s použitím vlastných kapacít. Väčšina čiastkových úloh bude riešená dodávateľským spôsobom autorizovanými dodávateľmi na kľúč. Po realizácii sa nosná sieťová štruktúra zrýchli na 1Gb/s oproti 100Mb/s čo je aktuálny stav. Zároveň sa scentralizuje a sprehľadní správa sieťových uzlov. V rámci danej aktivity sa vykonajú tieto činnosti: Vytvorenie nových prepojení, Inštalácia prepínačov, Konfigurácia podsietí, Vytvorenie sieťových skupín, Certifikácia siete, Test bezpečnosti siete, Test priepustnosti, Správa siete Riziko predstavuje neistota v cenách materiálov a prác potrebných k realizácii projektu. Samotná realizácia projektu však nie je rizikovou činnosťou. Harmonogram prác by nemal byť ovplyvnený bežnými faktormi.
Metodológia aktivity	Inovácia infraštruktúry bude realizovaná firmou, ktorá bude vybraná na základe verejného obstarávania. Podmienky súťaže budú stanovené tak, aby sa dosiahla maximálna

	efektívnosť využitia prostriedkov pri požadovanej kvalite. Personál obsluhy bude zaškolený pred a počas realizácie projektu. Infraštruktúra podporí vzdelávanie a vedecký výskum na univerzite. V rámci Košického kraja prispeje k informatizácii a zlepšeniu dostupnosti vzdelávacích aktivít.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude zmodernizovaná sieť a zvýšenie počtu prístupov do nej na Právnickej fakulte ako aj moderné prvky IKT, ktoré sa použijú vo vzdelávacom procese na Fakulte verejnej správy.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Rekonštrukcia a výstavba polyfunkčnej budovy posluchárni - objekt F
Cieľ aktivity	Zámerom stavby je zrealizovať rekonštrukciu a prístavbu k existujúcemu objektu za účelom vybudovania polyfunkčnej budovy s prednáškovými miestnosťami, vyučovacími miestnosťami a katedrovými priestormi so zázemím slúžiacich pre celý jestvujúci aj budúci areál UPJŠ.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2010 - III./2012
Opis aktivity	Navrhované riešenie v plnej miere akceptuje jestvujúci objekt v celej jeho hmote ku ktorej z južnej strany bude realizovaná prístavba, ktorá rozšíri plochu prvého nadzemného podlažia a na druhom a treťom podlaží budú riešené tri hmoty prednáškových miestností. Drobné prístavby budú realizované aj na severnej fasáde a na východnej fasáde prístavba požiarného schodišťa. Funkčne teda obnovou starého vznikne priestor na technické zabezpečenie chodu budovy, administratívu školy a priestor seminárnych miestností. Kompozičné a architektonické riešenie objektu je podriadené schválenej urbanistickej štúdii a prevádzkovej funkčnosti budovy. Parkový charakter areálu UPJŠ rozvíja a ďalej posúva tento koncept, keď do budúcnosti počíta s obrastením poschodia posluchárni popínavými rastlinami. Tie časom budú simulovať siluetu vysokých parkových stromov.
Metodológia aktivity	Architektonické riešenie objektu F je spracované v komplexnom projekte, ktorý získal právoplatné stavebné povolenie. Konkrétne stavebné činnosti ich realizácia ako aj spôsob zhotovenia stavby budú predmetom verejného obstarávania. Na základe neho bude vybraný zhotoviteľ stavby.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom danej aktivity bude moderná polyfunkčná budova, v ktorej sa budú nachádzať tri posluchárne, štyri seminárne miestnosti, štyri konzultačné miestnosti, sedem kancelárií a technické priestory, ktoré vytvárajú zázemie budovy. Novo navrhovaná prístavba sa aj napriek svojmu menšiemu obostavanému objemu oproti jestvujúcej zástavbe výrazne uplatní v celkovej kompozícii svojím architektonickým riešením a farebným riešením s cieľom dosiahnutia účinku odpovedajúcemu významu jeho funkcie.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 22. 04. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.**, narodený
, rektor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

Ing. Stanislava Benča, narodeného kvestora
na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Inovácia a rozšírenie IKT vo vzdelávacom procese a výstavba polyfunkčnej budovy posluchárni UPJŠ v Košiciach“, kód projektu 26250120040, ktorý bol predložený Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v rámci opatrenia 5.1 Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
rektor

Ing. Stanislav Benčo
kvestor

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo