

ITMS kód Projektu: 26250120045

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 045/2010/5.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Slovenská technická univerzita v Bratislave
sídlo : Vazovova 5, 812 43 Bratislava
zapísaný v : registri organizácií
konajúci : Prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 00397687
DIČ : 2020845255

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b

predfinancovanie:³ a)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: II. Etapa komplexnej modernizácie vzdelávacej hmotnej a informačno-komunikačnej infraštruktúry pracovísk STU

ITMS kód Projektu : 26250120045

Miesto realizácie projektu : Radničné námestie 2, 969 01 Banská Štiavnica
Radničné námestie 3, 969 01 Banská Štiavnica
J. Bottu 21, 917 01 Trnava
J. Bottu 23, 917 01 Trnava
J. Bottu 25, 917 01 Trnava
Paulínska 16, 917 01 Trnava
Dunajská 1346/79, 930 05 Gabčíkovo
Vyhne 56, 966 02 Vyhne
Kočovce 1, 916 31 Kočovce

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/5.1/03-SORO
(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os : 5. Infraštruktúra vysokých škôl
Opatrenie: 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31. 05. 2012**. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – *pre projekty generujúce príjmy*

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové výdavky na realizáciu aktivít Projektu generujúceho príjem v súlade s čl.55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, predstavujú **5 827 324,10 €** (slovom päť miliónov osemstodvadsaťsedemtisíc trisťdvadsaťštyri EUR a desať centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **5 813 949,25 €** (slovom päť miliónov osemstotrinásťtisíc deväťstoštyridsaťdeväť EUR a dvadsaťpäť centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **4 941 856,86 €** (slovom štyri milióny deväťstoštyridsaťjedentisíc osemstopäťdesiatšesť EUR a osemdesiatšesť centov) a zo ŠR do výšky **581 394,93 €** (slovom päťstoosemdesiatjedentisíc trisťdeväťdesiatštyri EUR a deväťdesiattri centov), čo spolu predstavuje sumu **5 523 251,79 €** (slovom päť miliónov päťstodvadsaťtritisíc dvestopäťdesiatjeden EUR a sedemdesiatdeväť centov) a v percentuálnom vyjadrení **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **290 697,46 €** (slovom dvestodeväťdesiattisíc šesťstodeväťdesiatšesť EUR a štyridsaťšesť centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu vo výške rozdielu 3.1 a) a 3.1 b) **13 374,85 €** (slovom trinásťtisíc trisťosedemdesiatštyri EUR a osemdesiatpäť centov).
- e) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **5 523 251,79 €**, čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení **95 %**

zo schválených celkových oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. c) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručeníu momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:

V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.

V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom

osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) ; limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, , 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími

rokovania a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o

Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods.

- 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
 13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
 14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
 16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa

ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplátí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými

pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

- kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP

formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v

- EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytlá. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom

Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \left(\frac{12}{\begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}} \right) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom.

Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania

zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosť o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{c} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \right) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{l} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich

dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné

podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít}) \times \frac{1}{n} \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov} \right]$$

platby	zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní e	Projektu v prvom kalendárno m roku	zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní e
--------	---	---	---

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej

zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil.

V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil.

V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	II. etapa komplexnej modernizácie vzdelávacej hmotnej a informačno-komunikačnej infraštruktúry pracovísk STU	
Kód ITMS	26250120045	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja	
Prioritná os	5 Infraštruktúra vysokých škôl	
Opatrenie	5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
vzdelávacia infraštruktúra	100	nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
školsťvo	100	neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK032 Banskobystrický kraj
Okres	SK0322 Banská Štiavnica
Obec	SK0322516643 Banská Štiavnica
Ulica	Radničné námestie
Číslo	2

NUTS II	SK03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK032 Banskobystrický kraj
Okres	SK0322 Banská Štiavnica
Obec	SK0322516643 Banská Štiavnica
Ulica	Radničné námestie
Číslo	3

NUTS II	SK02 – Západné Slovensko
NUTS III	SK021 – Trnavský kraj
Okres	SK0217 Trnava
Obec	SK0217506745 Trnava
Ulica	J. Bottu
Číslo	21
Ulica	J. Bottu
Číslo	25
Ulica	J. Bottu
Číslo	23
Ulica	Paulínska
Číslo	16

NUTS II	SK02 – Západné Slovensko
NUTS III	SK021 – Trnavský kraj
Okres	SK0211 Dunajská Streda
Obec	SK0211501573 Gabčíkovo
Ulica	Dunajská
Číslo	1346/79

NUTS II	SK03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK032 Banskobystrický kraj
Okres	SK032D Žiar nad Hronom
Obec	SK032D517364 Vyhne
Ulica	-
Číslo	56

NUTS II	SK02 – Západné Slovensko
NUTS III	SK022 – Trenčiansky kraj
Okres	SK0224 Nové Mesto nad Váhom
Obec	SK0224506125 Kočovce
Ulica	-
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Skvalitnenie vzdelávania na pracoviskách STU ako pilierov regionálneho rozvoja realizáciou II. etapy modernizácie hmotnej a IKT infraštruktúry
Špecifický cieľ projektu 1	Pokračujúce skvalitnenie podmienok na realizáciu dôstojného a moderného vzdelávania rekonštrukciou a modernizáciou hmotnej infraštruktúry STU
Špecifický cieľ projektu 2	Budovanie novej hmotnej infraštruktúry STU za účelom skvalitnenia podmienok na realizáciu dôstojného a moderného vzdelávania
Špecifický cieľ projektu 3	Zvýšenie kvality vzdelávacieho, pedagogického a vedecko-výskumného procesu modernizáciou existujúcej a zavádzaním novej IKT infraštruktúry STU

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovybudovaných budov a zariadení	počet	0	2009	1	2012
	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	0	2009	12	2012
	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	0	2009	5	2012
	Zateplená plocha	m ²	0	2009	2 285	2012
Dopad	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej vzdelávacej infraštruktúry (budovy a vybavenie škôl)	počet	0	2009	24 200	2017
	Úspora energie	GJ/rok	0	2009	233	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavebných objektov na MTF STU	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	1
1.2	II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	1
1.3	II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	1
1.4	Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Kočovce	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení Zateplená plocha	Počet m ²	1 2 285
1.5	Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	1
2.1	Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce	Počet novovybudovaných budov a zariadení	počet	1
3.1	Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	2

3.2	Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	4
3.3	Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky v ÚZ v Gabčíkove	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	1
3.4	Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	3
3.5	Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na UVZ Vyhne	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	2

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavebných objektov na MTF STU	06/2010	05/2012
II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici	06/2010	05/2012
II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo	06/2010	05/2012
Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Kočovce	06/2010	05/2012
Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne	06/2010	05/2012
Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce	06/2010	05/2012
Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU	06/2010	05/2012
Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici	06/2010	05/2012
Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky v ÚZ v Gabčíkove	06/2010	05/2012
Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce	06/2010	05/2012
Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na UVZ Vyhne	06/2010	05/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	06/2010	05/2012
Publicita a informovanosť	06/2010	05/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
716 – Pripravná a projektová dokumentácia	22 175,15	13 374,85	35 550,00	1.2 II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne
610620 - Osobné náklady	87 772,00	0,00	87 772,00	Riadenie projektu
633001 – Materiál – Interiérové vybavenie	51 894,71	0,00	51 894,71	1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
633002 – Materiál	39 050,00	0,00	39 050,00	3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT

Výpočtová technika				infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici 3.4 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce 3.5 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na UVZ Vyhne
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	9 550,00	0,00	9 550,00	Publicita a informovanosť
637004 – Všeobecné služby	53 914,77	0,00	53 914,77	1.1 II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavebných objektov na MTF STU 1.2 II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo 1.4 Rekonštrukcia, modernizácia učebno- výcvikového zariadenia Kočovce 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno- výcvikového zariadenia Vyhne Riadenie projektu
637015 - Poistné	20 000,00	0,00	20 000,00	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	3 780,00	0,00	3 780,00	Riadenie projektu
711003 – Nákup softvéru	304 472,82	0,00	304 472,82	3.1 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU 3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici 3.3 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky v ÚZ v Gabčíkove 3.4 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
713002 – Nákup výpočtovej techniky	1 576 156,00	0,00	1 576 156,00	3.1 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU 3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici 3.4 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce 3.5 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na UVZ Vyhne
713003 – Nákup telekomunikačnej techniky	255 609,99	0,00	255 609,99	3.3 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky v ÚZ v Gabčíkove

				3.4 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
713004 – Nákup prevádzkových strojov, prístrojov,	25 000,00	0,00	25 000,00	3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici
713006 – Nákup komunikačnej infraštruktúry	765 896,86	0,00	765 896,86	3.1 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU 3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici 3.3 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky v ÚZ v Gabčíkove 3.4 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce 3.5 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na UVZ Vyhne
717001 – Realizácia nových stavieb	1 328 022,04	0,00	1 328 022,04	2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce
717002 – Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	1 270 654,91	0,00	1 270 654,91	1.1 II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavebných objektov na MTF STU 1.2 II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo 1.4 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Kočovce 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne
CELKOVO	5 813 949,25	13 374,85	5 827 324,10	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavebných objektov na MTF STU	406 389,68	0,00	406 389,68
1.2	II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici	266 909,05	3 811,86	270 720,91
1.3	II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo	331 943,79	7 429,68	339 373,47
1.4	Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Kočovce	243 974,93	0,00	243 974,93
1.5	Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne	149 422,09	2 133,31	151 555,40
2.1	Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce	1 328 022,04	0,00	1 328 022,04
3.1	Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU	2 051 505,00	0,00	2 051 505,00

3.2	Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici	201 762,82	0,00	201 762,82
3.3	Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky v ÚZ v Gabčíkove	293 609,99	0,00	293 609,99
3.4	Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce	381 330,00	0,00	381 330,00
3.5	Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na UVZ Vyhne	37 977,86	0,00	37 977,86
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	111 552,00	0,00	111 552,00
	Publicita a informovanosť	9 550,00	0,00	9 550,00
CELKOVO		5 813 949,25	13 374,85	5 827 324,10

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ

názov : Slovenská technická univerzita v Bratislave

sídlo : Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1

zapísaný v : registri organizácií

konajúci : prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc., rektor STU

IČO : 00397687

Kód projektu /ITMS/: 26250120045

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Bálež	Priezvisko: Janíček
Meno: Vladimír	Meno: František
Titul : prof. Ing., DrSc.	Titul : prof. Ing., PhD.
Funkcia: rektor	Funkcia: prorektor
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Redhammer	Priezvisko: Žideková
Meno: Robert	Meno: Helena
Titul : doc. Ing., PhD.	Titul : Ing.
Funkcia: prorektor	Funkcia: kvestorka
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
					EUR	EUR	EUR	EUR		
1. Stavebné práce -priame výdavky										
1.1.	Pozemok					0,00	0,00	0,00		
1.1.1.	Pozemok (ak je relevantné)	nerelevantné	m ²	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.	Stavebné práce					2 598 676,95	2 598 676,95	0,00		
1.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave, Pavilón Z, Paulínska 16	
1.2.1.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave, Pavilón Z, Paulínska 16	
1.2.2.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnícke,tesárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky HSV					93 686,08	93 686,08	0,00	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave, Pavilón T, J. Bottu 25	
1.2.3.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.4.	Vodorovné konštrukcie	717002	projekt	1	10 483,49	10 483,49	10 483,49	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 02 J. Bottu 25, Aula" podlaž, členený strop železobetónový, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 II. etapa rekonštrukcie a modernizácie stavebných objektov na MTF STU
1.2.3.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	60 650,01	60 650,01	60 650,01	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 02 J. Bottu 25, Aula" kazetový podhľad, nivelačná stierka podlahová cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 II. etapa rekonštrukcie a modernizácie stavebných objektov na MTF STU
1.2.3.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	19 229,55	19 229,55	19 229,55	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 02 J. Bottu 25, Aula" lešenie, odvoz sutiny, prenájom kontajnera cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 II. etapa rekonštrukcie a modernizácie stavebných objektov na MTF STU
1.2.3.7.	Presun hmôt HSV	717002	projekt	1	3 323,03	3 323,03	3 323,03	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 02 J. Bottu 25, Aula" Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 II. etapa rekonštrukcie a modernizácie stavebných objektov na MTF STU
1.2.4.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky PSV					304 579,67	304 579,67	0,00	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave, Pavilón T, J. Bottu 25	
1.2.4.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.3.	Odborné práce kúrenárske, Ústredné kúrenie, vykurov. Telesá	717002	projekt	1	19 635,00	19 635,00	19 635,00	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 02 J. Bottu 25, Aula" Úprava rozvodov vykurovania, doplnenie cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 II. etapa rekonštrukcie a modernizácie stavebných objektov na MTF STU
1.2.4.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	717002	projekt	1	10 547,55	10 547,55	10 547,55	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 02 J. Bottu 25, Aula" Demontáž obloženia stien, podlaždu cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 II. etapa rekonštrukcie a modernizácie stavebných objektov na MTF STU

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.4.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.8.	Dokončovacie práce (nátery, maľby, čalúnnicke, zaskliovanie)	717002	projekt	1	22 885,05	22 885,05	22 885,05	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 02 J. Bottu 25, Aula" nátery, maľby, textilné žalúzie, výmena presklenia cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 II. etapa rekonštrukcie a modernizácie stavebných objektov na MTF STU
1.2.4.9.	Konštrukcie doplnkové kovové, plastové	717002	projekt	1	8 267,15	8 267,15	8 267,15	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 02 J. Bottu 25, Aula" Demontáž podlahových konštrukcií a ostatných doplnkov cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 II. etapa rekonštrukcie a modernizácie stavebných objektov na MTF STU
1.2.4.10.	Podlahy povlakové	717002	projekt	1	45 457,76	45 457,76	45 457,76	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 02 J. Bottu 25, Aula" Demontáž soklikov alebo list, lepenie podláh cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 II. etapa rekonštrukcie a modernizácie stavebných objektov na MTF STU
1.2.4.11.	Elektromontáže	717002	projekt	1	68 331,36	68 331,36	68 331,36	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 02 J. Bottu 25, Aula" Elektroinštalácia, elektromateriál cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 II. etapa rekonštrukcie a modernizácie stavebných objektov na MTF STU
1.2.4.12.	Montáže vzduchotechnických zariad.	717002	projekt	1	129 455,80	129 455,80	129 455,80	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 02 J. Bottu 25, Aula" Dodávka a montáž vzduchotechniky cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.1 II. etapa rekonštrukcie a modernizácie stavebných objektov na MTF STU
1.2.5.	Stavba/stavebný objekt 3 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave, ŠDAJ nový internát, J. Bottu 21	
1.2.5.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.	Stavba/stavebný objekt 3 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave, ŠDAJ nový internát, J. Bottu 21	
1.2.6.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.	Stavba/stavebný objekt 4 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave, ŠDAJ starý internát, J. Bottu 23	
1.2.7.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.7.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.8.	Stavba/stavebný objekt 4 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave, ŠDAJ starý internát, J. Bottu 23	
1.2.8.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.8.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.8.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.8.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.8.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.8.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.8.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.8.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.8.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.9.	Stavba/stavebný objekt 5 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	Detašované stredisko Fakulty architektúry STU v Banskej Štiavnici, Radničné námestie 2	
1.2.9.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.9.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.9.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.9.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.9.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.9.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.9.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.10.	Stavba/stavebný objekt 5 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	Detašované stredisko Fakulty architektúry STU v Banskej Štiavnici, Radničné námestie 2	
1.2.10.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.10.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.10.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.10.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.10.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.10.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.10.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.10.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.10.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.11.	Stavba/stavebný objekt 6 - Práce a dodávky HSV					94 539,48	94 539,48	0,00	Detašované stredisko Fakulty architektúry STU v Banskej Štiavnici, Radničné námestie 3	
1.2.11.1.	Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.11.1.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.11.1.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.11.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	18 102,95	18 102,95	18 102,95	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Murivo nosné z pôrobet. tvármic. Pričky z tvármic cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.1.4.	Vodorovné konštrukcie	717002	projekt	1	20 133,54	20 133,54	20 133,54	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Podporná konštr. stropov, Stupujúce pásy a vence zo železobetónu, Debnenie stužujúcich pásov a vencov cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie (vnútorné)	717002	projekt	1	5 710,80	5 710,80	5 710,80	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Omietka vnút. stien zo suchých zmesí štuková cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	235,28	235,28	235,28	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Presun hmôt pre budovy murovanej výšky do 12 m cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.1.7.	Úpravy vonkajších povrchov	717002	projekt	1	4 447,90	4 447,90	4 447,90	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Tepelná omietka vonk. zo such. zmesí cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.1.8.	Podlahy a podlahové konštrukcie	717002	projekt	1	5 862,00	5 862,00	5 862,00	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Výstuž betónových mazanín, Poter pieskocementový cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu FI)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.11.1.9.	Vyplnenie otvorov	717002	projekt	1	447,08	447,08	447,08	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Osadení dvereých ocelových zárubní , cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.1.10.	Lešenia a stavebné výťahy	717002	projekt	1	5 282,96	5 282,96	5 282,96	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " nátery, maľby, textilné žalúzie, výmena presklenia cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.1.11.	Búracie konštrukcie	717002	projekt	1	100,88	100,88	100,88	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku, nakladanie alebo prekladanie sute a vybúraných hmôt, poplatok za uloženie zneškodnenie stavebnej sute na vymedzených skládkach "O"-ostatný odpad cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.1.12.	Presun hmôt	717002	projekt	1	3 248,95	3 248,95	3 248,95	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Presun hmôt pre budovy murované cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.2.	Objekt bývalého skladu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.11.2.1.	Zemné práce	717002	projekt	1	4 716,55	4 716,55	4 716,55	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Objekt bývalého skladu " Hĺbenie rýh, Výkopy v uzavretých priestoroch cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.2.2.	Zakladanie (základy a zvláštne zakladanie)	717002	projekt	1	1 992,57	1 992,57	1 992,57	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Objekt bývalého skladu " Základové pásy z betónu prostého cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.2.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	4 050,58	4 050,58	4 050,58	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Objekt bývalého skladu " Murivo nosné, Priečky cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.2.4.	Vodorovné konštrukcie	717002	projekt	1	5 240,85	5 240,85	5 240,85	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Objekt bývalého skladu " Podperná konštr. stropov, Nosníky zo železobetónu, Debnenie stužujúcich pásov cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.2.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie (vnútorné)	717002	projekt	1	2 137,52	2 137,52	2 137,52	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Objekt bývalého skladu " Omietka vnút. váp., Omietka vnút. stien zo suchých zmesí cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.2.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.11.2.7.	Úpravy vonkajších povrchov	717002	projekt	1	425,80	425,80	425,80	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Objekt bývalého skladu " Zatepl. vonk. stien omietka such. zmesi a polystyrén cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.2.8.	Podlahy a podlahové konštrukcie	717002	projekt	1	1 787,55	1 787,55	1 787,55	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Objekt bývalého skladu " Mazanina z betónu, Poter pieskovocementový hladný cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.2.9.	Lešenia a stavebné výťahy	717002	projekt	1	279,30	279,30	279,30	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Objekt bývalého skladu " Montáž lešenia ľahk. radového , Demontáž lešenia cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici

A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.11.2.10.	Búracie konštrukcie	717002	projekt	1	3 348,17	3 348,17	3 348,17	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Objekt bývalého skladu " Demolácia budov, Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybraných hmôt cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.2.11.	Presun hmôt	717002	projekt	1	2 015,83	2 015,83	2 015,83	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Objekt bývalého skladu " Presun hmôt pre budovy murované výšky do 12 m cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.11.2.12.	Búracie práce	717002	projekt	1	4 972,42	4 972,42	4 972,42	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Objekt bývalého skladu " Odvoz sutiny a vybraných hmôt, Poplatok za ulož. a znešk. stavieb sutiny na vymedzených skládkach cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.12.	Stavba/stavebný objekt 6 - Práce a dodávky PSV					160 838,14	160 838,14	0,00	Detašované stredisko Fakulty architektúry STU v Banskej Štiavnici, Radničné námestie 3	
1.2.12.1.	Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.12.1.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	717002	projekt	1	5 387,18	5 387,18	5 387,18	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Izolácia proti vlhkosti vodorovná pásy, Lepenka asfaltová cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.12.1.2.	Odborné práce elektoinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.12.1.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.12.1.4.	Zdravotechnika	717002	projekt	1	12 376,00	12 376,00	12 376,00	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Repasácia zdravotníckych cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.12.1.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	717002	projekt	1	65 506,89	65 506,89	65 506,89	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Montáž krovov, Doska SM omietaná, Hranol SM 1 cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.12.1.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.12.1.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.12.1.8.	Dokončovacie práce (obklady, nátery, maľby)	717002	projekt	1	1,00	7 380,95	7 380,95	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " nátery, maľby, textilné žalúzie, výmena presklenia cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.12.1.9.	Zariaďovacie predmety	717002	projekt	1	1 249,50	1 249,50	1 249,50	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Maľba zo zmesi prášk., Nátery tesárskych konštr., Montáž obkladov vnút. cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.12.1.10.	Tepelné izolácie	717002	projekt	1	8 782,46	8 782,46	8 782,46	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Montáž tep. izolácie stropov, Doska z minerálnej vlny cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.12.1.11.	Ústredné kúrenie	717002	projekt	1	6 355,79	6 355,79	6 355,79	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Repasácia Ústredného kúrenia cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.12.1.12.	Koňštrukcie zámečnicke	717002	projekt	1	13 852,36	13 852,36	13 852,36	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " D+M obklad stropov/ Sadrokarton, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu FI)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.12.1.13.	Podlahy z dlaždíc a obklady, podlahy vlysové a parketové	717002	projekt	1	10 852,34	10 852,34	10 852,34	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Montáž podláh z dlaždíc keram., Dlažba hladká lesklý povrch cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.12.1.14.	Elektromontáže	717002	projekt	1	7 854,00	7 854,00	7 854,00	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Rekonštrukcie a zobytnenie podkovia " Repasácia elektroinštalácie cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.12.2.	Objekt bývalého skladu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.12.2.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	717002	projekt	1	1 920,85	1 920,85	1 920,85	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Objekt bývalého skladu " Zhotov. izolácie proti vlhkosti, Lepenka asfaltová, Pás ťažký asfaltový cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.12.2.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.12.2.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.12.2.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.12.2.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	717002	projekt	1	10 248,53	10 248,53	10 248,53	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Objekt bývalého skladu " Montáž krovov, Dvere vchodové plné bezpečnostné, Klamp. PZ pl. zastrešenie hladké z tabúl cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.12.2.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.12.2.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.12.2.8.	Dokončovacie práce (nátery, maľby)	717002	projekt	1	805,72	805,72	805,72	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Objekt bývalého skladu " Nátery tesárskych konštr., Maľba zo zmesi prášk. cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.12.2.9.	Tepelné izolácie	717002	projekt	1	3 740,90	3 740,90	3 740,90	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Objekt bývalého skladu " Položenie izolačnej fólie, Doska z minerálnej vlny cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.12.2.10.	Podlahy z dlaždíc a obklady	717002	projekt	1	4 524,67	4 524,67	4 524,67	0,00	Priložený výkaz výmer "SO Radničné námestie 3 - Objekt bývalého skladu " Montáž podláh z dlaždíc kamenných., Dlaž. kamen. mrazuvzd. cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.2.13.	Stavba/stavebný objekt 7 - Práce a dodávky HSV					20 480,13	20 480,13	0,00	Účelové zariadenie STU v Gabčíkove	
1.2.13.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.13.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	4 517,57	4 517,57	4 517,57	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 07 Prestavba kinosály" vnútorná omietka stien, nivelačná stierka cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
1.2.13.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	15 637,36	15 637,36	15 637,36	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 07 Prestavba kinosály" Úprava povrchu cementobetónového krytu, vyčistenie budov, Dodanie a osadenie príchytky do stropu cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
1.2.13.7.	Presun hmôt HSV	717002	projekt	1	325,20	325,20	325,20	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 07 Prestavba kinosály" Presun hmôt pre budovy cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
1.2.14.	Stavba/stavebný objekt 7 - Práce a dodávky PSV					232 329,15	232 329,15	0,00	Účelové zariadenie STU v Gabčíkove	

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.14.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia), Izolácie proti vode a vlhkosti	717002	projekt	1	3 807,98	3 807,98	3 807,98	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 07 Prestavba kinosály" Izolačný systém proti vlhkosti natierateľnou cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
1.2.14.2.	Odborné práce elektoinštalčné	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.4.	Zdravotechnika - vnútorná kanalizácia, vnútorný vodovod, zariadenia, predmety	717002	projekt	1	7 821,35	7 821,35	7 821,35	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 07 Prestavba kinosály" Oprava odpadového potrubia, Montáž armatúry, Sanitárna keramika, Montáž batérií cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
1.2.14.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, tesárske, drevostavby	717002	projekt	1	24 273,00	24 273,00	24 273,00	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 07 Prestavba kinosály" Rezivo ihličnaté, Presun hmôt pre sádkartónové konštrukcie, Dvere drevené, Drevené plné požiarne dvere cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
1.2.14.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.14.8.	Dokončovacie práce a obklady	717002	projekt	1	18 717,86	18 717,86	18 717,86	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 07 Prestavba kinosály" Obkladačky keramické, Sklo zrkadlové cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
1.2.14.9.	Konštrukcie doplnkové kovové	717002	projekt	1	892,62	892,62	892,62	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 07 Prestavba kinosály" Montáž dverí, Oceleové plné požiarne dvere cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
1.2.14.10.	Podlahy z dlaždíc, povlakové, syntetické	717002	projekt	1	27 219,28	27 219,28	27 219,28	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 07 Prestavba kinosály" Montáž podláh, Dlaždice keramické, Koberec záťažový, Nátery epoxidové podláh cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
1.2.14.11.	Nátery, Malby	717002	projekt	1	2 301,22	2 301,22	2 301,22	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 07 Prestavba kinosály" Nátery kov.stav.doplňk.konstr. syntetické, Náter farbami ekologickými riediteľnými vodou cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
1.2.14.12.	Elektromontáže	717002	projekt	1	23 800,00	23 800,00	23 800,00	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 07 Prestavba kinosály" Umelé osvetlenie - samostatná časť cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
1.2.14.13.	Montáže vzduchotechnických zariadení	717002	projekt	1	123 495,84	123 495,84	123 495,84	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 07 Prestavba kinosály" Vzduchotechnika - samostatná časť cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
1.2.15.	Stavba/stavebný objekt 7 - Práce a dodávky INÉ					8 131,85	8 131,85	0,00	Účelové zariadenie STU v Gabčíkove	
1.2.15.1.	Zariadenie staveniska	717002	projekt	1	8 131,85	8 131,85	8 131,85	0,00	Priložený výkaz výmer "SO 07 Prestavba kinosály" Zariadenie staveniska cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
1.2.16.	Stavba/stavebný objekt 8 - Práce a dodávky HSV					576 854,06	576 854,06	0,00	Učebno-výcvikové zariadenie - Kočovce	
1.2.16.1.	Nový objekt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.16.1.1.	Zemné práce	717001	projekt	1	63 686,47	63 686,47	63 686,47	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 regionálne centrum technického vzdelávania" Vyrúbanie stromov, Odstránenie pŕhov, Skádka zeminy cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce
1.2.16.1.2.	Zakladanie (základy)	717001	projekt	1	37 230,21	37 230,21	37 230,21	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 regionálne centrum technického vzdelávania" Základové dosky zo železobet., Výstuž základových dosiek cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce
1.2.16.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717001	projekt	1	95 015,88	95 015,88	95 015,88	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 regionálne centrum technického vzdelávania" Nadzákladové múry nosné zo železobet.vodost., Výstuž nadzákladových múrov nosných cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu FI)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.16.1.4.	Vodorovné konštrukcie	717001	projekt	1	124 938,75	124 938,75	124 938,75	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 regionálne centrum technického vzdelávania" Stropy doskové zo železobetónu, Debnenie stropov doskových zhotovenie, Výstuž stropov cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce
1.2.16.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717001	projekt	1	159 653,42	159 653,42	159 653,42	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 regionálne centrum technického vzdelávania" Omietka vnút. stropov, Úprava vnút. stien 2x stierka, Zatepl. vonk. stien omietka zo such. zmesi cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce
1.2.16.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717001	projekt	1	49 852,23	49 852,23	49 852,23	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 regionálne centrum technického vzdelávania" Vyčistenie budov byt. alebo občan. výstavby, Lešenie ľahké prac. pomocné výš. podlahy cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce
1.2.16.1.7.	Komunikácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.16.2.	Búracie práce	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.16.2.1.	Zemné práce	717002	projekt	1	2 308,35	2 308,35	2 308,35	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 Búracie práce" Odstránenie podkladov alebo krytov z betónu cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.4 Rekonštrukcia, modernizácia, učebno-výcvikového zariadenia Kočovce
1.2.16.2.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.16.2.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.16.2.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.16.2.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.16.2.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	7 603,35	7 603,35	7 603,35	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 Búracie práce" Skládka sute-poplatok, Demolácia budov, Odvoz sute cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.4 Rekonštrukcia, modernizácia, učebno-výcvikového zariadenia Kočovce
1.2.16.2.7.	Objekt :Kaštieľ - čiastočná oprava	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.16.2.8.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.16.2.9.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.16.2.10.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.16.2.11.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.16.2.12.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	30 007,53	30 007,53	30 007,53	0,00	Priložený výkaz výmer "S0 08 Kočovce - Kaštieľ - čiastočná oprava" Omietka vnút. stien zo suchých zmesí, Vonkajšia omietka stien, Príprava podkladu cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.4 Rekonštrukcia, modernizácia, učebno-výcvikového zariadenia Kočovce
1.2.16.2.13.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	6 557,87	6 557,87	6 557,87	0,00	Priložený výkaz výmer "S0 08 Kočovce - Kaštieľ - čiastočná oprava" Lešenie ľahké prac. pomocné, Odvoz sute a vybraných hmôt cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.4 Rekonštrukcia, modernizácia, učebno-výcvikového zariadenia Kočovce
1.2.16.2.14.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.	Stavba/stavebný objekt 8 - Práce a dodávky PSV					932 160,43	932 160,43	0,00	Učebno-výcvikové zariadenie - Kočovce	
1.2.17.1.	Nový objekt	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.17.1.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia), Tepelná izolácia	717001	projekt	1	72 954,50	72 954,50	72 954,50	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 regionálne centrum technického vzdelávania" Uloženie izolácie separ.,parozábr.,dilat, Zhotov. izolácie tlakovej, Izolácia proti tlakovej vode, Montáž tep. izolácie cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce
1.2.17.1.2.	Odborné práce elektroinštalačné	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.1.3.	Odborné práce kúrenárske (Ústredné vykurovanie)	717001	projekt	1	57 595,27	57 595,27	57 595,27	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 regionálne centrum technického vzdelávania" Vykurovanie cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce
1.2.17.1.4.	Zdravotechnika	717001	projekt	1	43 613,28	43 613,28	43 613,28	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 regionálne centrum technického vzdelávania" Zdravotechnika cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu FI)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.17.1.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, tesárske, drevostavby, kovové doplnkové	717001	projekt	1	323 811,41	323 811,41	323 811,41	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 regionálne centrum technického vzdelávania" Montáž kotvových želez, Rezivo hranené - tesárske, Pričky, Podhlady, Montáž podkladového roštu, Dvere drevené cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce
1.2.17.1.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.1.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.1.8.	Dokončovacie práce (obklady, nátery, maľby)	717001	projekt	1	36 903,35	36 903,35	36 903,35	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 regionálne centrum technického vzdelávania" Obklad keramický, Nátery tesárskych konštr., Maľba zo zmesi tekut. cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce
1.2.17.1.9.	Podlahy z dlaždickeramických, vlysové a keramické	717001	projekt	1	46 629,01	46 629,01	46 629,01	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 regionálne centrum technického vzdelávania" Montáž podláh z dlaždíc keram., Podlahy z vlysiek úzk. drev. 1 hr. 21mm lep. do tmeľu, cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce
1.2.17.1.10.	Elektromontáže, montáže vzduchotechnických, oznamovacích, sigalizčných, dopravných zariadení	717001	projekt	1	190 265,26	190 265,26	190 265,26	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 regionálne centrum technického vzdelávania" Elektromontáže - slaboprúde rozvody, Elektromontáže - slaboprúd požiarny rozhlas, Dopravné a zdvihadie zariadenia cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce
1.2.17.2.	Búracie práce	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.17.2.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.2.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.2.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.2.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.2.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.2.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.2.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.2.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.2.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.2.10.	Objekt :Kaštieľ - čiastočná oprava	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.17.2.11.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	717002	projekt	1	29 937,23	29 937,23	29 937,23	0,00	Priložený výkaz výmer "S0 08 Kočovce - Kaštieľ - čiastočná oprava" Zariadenie staveniska cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.4 Rekonštrukcia, modernizácia, učebno-výcvikového zariadenia Kočovce
1.2.17.2.12.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.2.13.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.2.14.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.2.15.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	717002	projekt	1	122 985,94	122 985,94	122 985,94	0,00	Priložený výkaz výmer "S0 08 Kočovce - Kaštieľ - čiastočná oprava" Zariadenie staveniska cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.4 Rekonštrukcia, modernizácia, učebno-výcvikového zariadenia Kočovce
1.2.17.2.16.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.2.17.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.17.2.18.	Dokončovacie práce, nátery	717002	projekt	1	7 465,18	7 465,18	7 465,18	0,00	Priložený výkaz výmer "S0 08 Kočovce - Kaštieľ - čiastočná oprava" Zariadenie staveniska cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.4 Rekonštrukcia, modernizácia, učebno-výcvikového zariadenia Kočovce
1.2.18.	Stavba/stavebný objekt 8 - Práce a dodávky INÉ					32 110,17	32 110,17	0,00	Učebno-výcvikové zariadenie - Kočovce	
1.2.18.1.	Nový objekt	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu FI)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.18.1.1.	Zariadenie staveniska	717001	projekt	1	25 873,00	25 873,00	25 873,00	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 regionálne centrum technického vzdelávania" Zariadenie staveniska cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce
1.2.18.2.	Búracie práce	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.18.2.1.	Zariadenie staveniska	717002	projekt	1	328,55	328,55	328,55	0,00	Priložený výkaz výmer "SO-08 Búracie práce" Zariadenie staveniska cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.4 Rekonštrukcia, modernizácia, učebno-výcvikového zariadenia Kočovce
1.2.18.3.	Objekt :Kaštieľ - čiastočná oprava	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.18.3.1.	Zariadenie staveniska	717002	projekt	1	5 908,62	5 908,62	5 908,62	0,00	Priložený výkaz výmer "S0 08 Kočovce - Kaštieľ - čiastočná oprava" Zariadenie staveniska cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.4 Rekonštrukcia, modernizácia, učebno-výcvikového zariadenia Kočovce
1.2.19.	Stavba/stavebný objekt 9 - Práce a dodávky HSV					21 062,06	21 062,06	0,00	Učebno-výcvikové zariadenie Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU vo Vyhniach	
1.2.19.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	897,78	897,78	897,78	0,00	Priložený výkaz výmer "Oprava budovy STU Vyhne " Murivo komínové z tehál 29 cm cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne
1.2.19.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.19.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	130,98	130,98	130,98	0,00	Priložený výkaz výmer "Oprava budovy STU Vyhne " Búranie muriva komínov nad strechou na maltu cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne
1.2.19.7.	Úpravy vonkajších povrchov	717002	projekt	1	12 608,95	12 608,95	12 608,95	0,00	Priložený výkaz výmer "Oprava budovy STU Vyhne " Omietka vonk. Stien, Náter vonkajších omietok cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne
1.2.19.8.	Lešenia a stavebné výťahy	717002	projekt	1	4 798,08	4 798,08	4 798,08	0,00	Priložený výkaz výmer "Oprava budovy STU Vyhne " Montáž lešenia ľahk. radového, Demontáž lešenia ľahk. radového cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne
1.2.19.9.	Búracie konštrukcie	717002	projekt	1	483,05	483,05	483,05	0,00	Priložený výkaz výmer "Oprava budovy STU Vyhne " Vybúranie rámov okien drev. dvojítych, Vyvesenie alebo zavesenie drev. kridiel cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne
1.2.19.10.	Búracie práce	717002	projekt	1	601,81	601,81	601,81	0,00	Priložený výkaz výmer "Oprava budovy STU Vyhne " Odvoz sutiny a vybúraných hmôt, Nakladanie alebo prekladanie sutiny cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne
1.2.19.11.	Prerazenie otvorov	717002	projekt	1	1 541,41	1 541,41	1 541,41	0,00	Priložený výkaz výmer "Oprava budovy STU Vyhne " Otlčenie vonk. omietok váp. vápenocem., Oškrábanie vonk. omietok cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne
1.2.20.	Stavba/stavebný objekt 9 - Práce a dodávky PSV					121 905,73	121 905,73	0,00	Učebno-výcvikové zariadenie Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU vo Vyhniach	
1.2.20.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	717002	projekt	1	1 225,73	1 225,73	1 225,73	0,00	Priložený výkaz výmer "Oprava budovy STU Vyhne " Izolace proti vlhkosti, Lepenka asfaltová cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne
1.2.20.2.	Odborné práce elektroinštalačné	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.20.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	717002	projekt	1	114 286,23	114 286,23	114 286,23	0,00	Priložený výkaz výmer "Oprava budovy STU Vyhne " D+M novej kupoly strechy vrátane medenej krytiny, Klamp. Cu pl. zastrešenie hladké, D+M+osadenie plast. okien+parapety+žalúzie cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne
1.2.20.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu FI)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.20.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu FI)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.20.8.	Dokončovacie práce, nátery	717002	projekt	1	1 561,87	1 561,87	1 561,87	0,00	Priložený výkaz výmer "Oprava budovy STU Vyhne " Náter tesárskych konštrukcií cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne
1.2.20.9.	Vonkajšia kanalizácia	717002	projekt	1	4 831,90	4 831,90	4 831,90	0,00	Priložený výkaz výmer "Oprava budovy STU Vyhne " D+M novej dažďovej kanalizácie, D+M odvodňovacieho žľabu cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	Aktivita 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne
1.3.	Stavebný dozor					53 914,77	53 914,77	0,00		
1.3.1.	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave	637004	projekt	1	8 123,93	8 123,93	8 123,93	0,00	Pre stavebné práce na stavebnom objekte č. 2 – Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave. Suma bola získaná ako 2% zo sumy potrebnej na stavebné práce.	Aktivita 1.1 II. etapa rekonštrukcie a modernizácie stavebných objektov na MTF STU
1.3.2.	Detašované stredisko Fakulty architektúry STU v Banskej Štiavnici	637004	projekt	1	5 213,29	5 213,29	5 213,29	0,00	Pre stavebné práce na stavebnom objekte č. 6 – Detašované stredisko Fakulty architektúry STU v Banskej Štiavnici. Suma bola získaná ako 2% zo sumy potrebnej na stavebné práce.	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.3.3.	Účelové zariadenie STU v Gabčíkove	637004	projekt	1	6 787,63	6 787,63	6 787,63	0,00	Pre stavebné práce na stavebnom objekte č. 7 – Účelové zariadenie STU v Gabčíkove. Suma bola získaná ako 2% zo sumy potrebnej na stavebné práce.	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
1.3.4.	Učebno-výcvikové zariadenie - Kočovce	637004	projekt	1	30 872,31	30 872,31	30 872,31	0,00	Pre stavebné práce na stavebnom objekte č. 8 – Učebno-výcvikové zariadenie - Kočovce. Suma bola získaná ako 2% zo sumy potrebnej na stavebné práce.	Aktivita 1.4 Rekonštrukcia, modernizácia, učebno-výcvikového zariadenia Kočovce
1.3.5.	Učebno-výcvikové zariadenie Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU vo Vyhniach	637004	projekt	1	2 917,61	2 917,61	2 917,61	0,00	Pre stavebné práce na stavebnom objekte č. 9 – Učebno-výcvikové zariadenie FCHPT STU vo Vyhniach. Suma bola získaná ako 2% zo sumy potrebnej na stavebné práce.	Aktivita 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne
1.4.	Projekčná činnosť					35 550,00	22 175,15	0,00		
1.4.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	716	projekt	1	19 750,00	19 750,00	12 320,32	0,00	Vypracovanie projektovej dokumentácie, predbežného výkazu výmeru a rozpočtu na stavebné práce oprávneným projektantom v sume 19750,00 Eur (s DPH). Suma bola určená na základe objednávky a následnej faktúry dodávateľa.	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
1.4.2.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	716	projekt	1	5 670,00	5 670,00	3 536,69	0,00	Vypracovanie projektovej dokumentácie, predbežného výkazu výmeru a rozpočtu na stavebné práce oprávneným projektantom v sume 5670,00 Eur (s DPH). Suma bola určená na základe objednávky a následnej faktúry dodávateľa.	Aktivita 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne
1.4.3.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	716	projekt	1	10 130,00	10 130,00	6 318,14	0,00	Vypracovanie projektovej dokumentácie, predbežného výkazu výmeru a rozpočtu na stavebné práce oprávneným projektantom v sume 10130,00 Eur (s DPH). Suma bola určená na základe objednávky a následnej faktúry dodávateľa.	Aktivita 1.2. II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
1.4.4.	Realizačná projektová dokumentácia	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4.5.	Autorský dozor projektanta/architekta	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.	Spolu stavebné práce					2 688 141,72	2 674 766,87	0,00		
Zariadenie a vybavenie projektu-priame										
2. výdavky										
2.1.	Zariadenie a vybavenie					2 927 135,67	2 927 135,67	0,00		
2.1.1.	Stavba/stavebný objekt 1					829 510,00	829 510,00	0,00	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave, Pavilón Z, Paulínska 16	
2.1.1.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.1.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.1.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.1.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.5.	Firewall	713002	ks	1	63 535,00	63 535,00	63 535,00	0,00	IKT Zabezpečenie externého a interného prístupu k aplikáciám prevádzkovaným v dátovom centre fakulty. Firewall s 8 portami kompatibilný s existujúcim prostredím. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU
2.1.1.6.	Zabezpečenie siete	713002	projekt	1	625 049,00	625 049,00	625 049,00	0,00	IKT Zabezpečenie sieťového prostredia na prístup študentov k informačnému systému prevádzkovanom fakultou ako aj jednotlivým aplikáciám v minimálnom rozsahu zabezpečenia prístupu užívateľov, IPS kontroly ako aj centrálneho vyhodnocovania bezpečnosti siete (centrálne korelačná konzola). Bližší popis v priloženom výkaze výmere "Tmava IKT". Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU
2.1.1.7.	Správa siete	711003	ks	1	22 880,00	22 880,00	22 880,00	0,00	IKT Nástroj na rekonfiguráciu a zabezpečenie konzistencie zmien na sieťovej úrovni pre optimalizáciu prístupu študentov v rozsahu pre celú sieť MTF. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU
2.1.1.8.	Záložný zdroj pre Dátové centrum	713002	ks	1	18 335,00	18 335,00	18 335,00	0,00	IKT Zabezpečenie študentských aplikácií prevádzkovaných z centrálneho DC pri výpadku elektriny. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU
2.1.1.9.	Komunikačná infraštruktúra	713006	projekt	1	99 711,00	99 711,00	99 711,00	0,00	IKT Pasívna komunikačná infraštruktúra pre pripojenie učební do centrálnej siete. Bližší popis v priloženom výkaze výmere "Tmava IKT". Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU
2.1.2.	Stavba/stavebný objekt 2					1 055 645,00	1 055 645,00	0,00	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave, Pavilón T, J. Bottu 25	
2.1.2.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.2.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.2.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.2.4.	Dátové centrum	713002	projekt	1	677 402,00	677 402,00	677 402,00	0,00	IKT vybudovania dátového centra na poskytovanie prístupu študentov k jednotlivým nosným aplikáciám prevádzkovaným fakultou v minimálnom rozsahu pre 7 rackov s redundantnou klimatizáciou a napájaním. Bližší popis v priloženom výkaze výmere "Tmava IKT". Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU
2.1.2.5.	Záložný zdroj pre Dátové centrum	713002	ks	1	18 335,00	18 335,00	18 335,00	0,00	IKT Zabezpečenie študentských aplikácií prevádzkovaných z centrálneho DC pri výpadku elektriny. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU
2.1.2.6.	komunikačná infraštruktúra	713006	projekt	1	359 908,00	359 908,00	359 908,00	0,00	IKT Redundantná infraštruktúra serverov, vrátane licencií, s príslušným diskovým priestorom o rozsahu 16 TB s príslušnou SAN infraštruktúrou spolu s rozšírením mininfraštruktúry tenkých klientov pre úroveň SDA, vrátane vybudovania napájania pre túto infraštruktúru. Bližší popis v priloženom výkaze výmere "Tmava IKT". Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU
2.1.3.	Stavba/stavebný objekt 3					83 175,00	83 175,00	0,00	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave, ŠDaJ nový internát, J. Bottu 21	
2.1.3.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.3.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.3.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.3.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu FI)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.3.5.	komunikačná infraštruktúra	713006	projekt	1	83 175,00	83 175,00	83 175,00	0,00	IKT Redundantná infraštruktúra serverov, vrátane licencií, s príslušným diskovým priestorom o rozsahu 16 TB s príslušnou SAN infraštruktúrou spolu s rozšírením minfraštruktúry tenkých klientov pre úroveň SDAJ, vrátane vybudovania napájania pre túto infraštruktúru. Bližší popis v priloženom výkaze výmere "Tnava IKT". Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU
2.1.4.	Stavba/stavebný objekt 4					83 175,00	83 175,00	0,00	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave, SDAJ starý internát, J. Botu 23	
2.1.4.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.4.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.4.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.4.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.4.5.	komunikačná infraštruktúra	713006	projekt	1	83 175,00	83 175,00	83 175,00	0,00	IKT Redundantná infraštruktúra serverov, vrátane licencií, s príslušným diskovým priestorom o rozsahu 16 TB s príslušnou SAN infraštruktúrou spolu s rozšírením minfraštruktúry tenkých klientov pre úroveň SDAJ, vrátane vybudovania napájania pre túto infraštruktúru. Bližší popis v priloženom výkaze výmere "Tnava IKT". Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU
2.1.5.	Stavba/stavebný objekt 5					72 262,82	72 262,82	0,00	Detasované stredisko Fakulty architektúry STU v Banskej Štiavnici, Radničné námestie 2	
2.1.5.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.5.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.5.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.5.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.5.5.	Interaktívna tabuľa + keramická	713002	ks	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	IKT Zariadenie na zlepšenie vyučovacieho procesu. Interaktívna tabuľa určená na prednú projekciu s tvrdým polyesterom. Povrch je odolným proti škrabancom, optimalizovaný pre projekciu a s jednoduchým čistením. Možnosť umiestnenia aj na stenu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici
2.1.5.6.	Softvérové multilicencie	711003	ks	1	69 262,82	69 262,82	69 262,82	0,00	IKT Licencie softvérov slúžiacich k vzdelávaniu. Ide hlavne kresliaci software a vizualizačný software, umožňujúci tiež simuláciu pohybu v 2D a 3D formáte. Napr. CAD systémy. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici
2.1.6.	Stavba/stavebný objekt 6					127 100,00	127 100,00	0,00	Detasované stredisko Fakulty architektúry STU v Banskej Štiavnici, Radničné námestie 3	
2.1.6.1.	Server	713002	ks	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	IKT Je zariadenie určené na skenovanie trojrozmerných objektov dizajnerských modelov a architektúry. Naskenované objekty prostredníctvom softvéru je možné dotvárať a prepojiť s rozpracovanou dokumentáciou v počítači. Skener je vhodné zariadenie na zdokumentovanie častí a modelov historických objektov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici
2.1.6.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.6.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.6.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.6.5.	Komunikačná infraštruktúra	713006	projekt	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	IKT Pasívne a aktívne prvky komunikačnej infraštruktúry pre pripojenie učebni do centrálnej siete. Bližší popis v priloženom výkaze výmere "Komunikačná infraštruktúra Banská Štiavnica". Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu FI)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.6.6.	Interaktívna tabuľa + keramická	713002	ks	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	IKT Zariadenie na zlepšenie vyučovacieho procesu. Interaktívna tabuľa určená na prednú projekciu s tvrdým polyesterom. Povrch je odolným proti škrabancom, optimalizovaný pre projekciu a s jednoduchým čistením. Možnosť umiestnenia aj na stenu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici
2.1.6.7.	wifi access point + montáž	713002	ks	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	IKT Zariadenie slúžiace na pripojenie študentov do internetu cez bezdrôtové pripojenie. Prístupové body s minimálnymi požiadavkami: 2,4 a 5ghz, management cez wireless controller, podpora mesh wireless sieti, podpora Power over ethernet, možnosť uplinku cez SFP port. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici
2.1.6.8.	fréza + PC+ softvér	713004	ks	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	IKT Zariadenie je určené na realizáciu trojdimenzionálnych modelov. Frézovaný materiál môže mať rôznu tvrdosť (od penových hmôt až po kov). Zariadenie je vhodné pre výrobu dizajnerských a architektonických modelov a prototypov, ktoré podľa voľby materiálu môžu absolvovať aj záťažové skúšky, k zariadeniu je potrebný PC s monitorom a softvérom. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici
2.1.6.9.	3D Tlačiareň	713002	ks	1	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	IKT Zariadenie prostredníctvom svojho softvéru je schopné vytlačiť trojrozmerný model v rôznej miere z digitálneho modelu z rôznych CAD programov používaných študentmi FA STU. Modely realizované prostredníctvom tlačiarne sa využívajú v urbanistických projektoch, architektúre a dizajne. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici
2.1.6.10.	Tablet	713002	ks	1	2 100,00	2 100,00	2 100,00	0,00	IKT Je zariadenie, ktoré slúži ku kresleniu dizajnerských a architektonických projektov voľnou rukou. Prostredníctvom tabletu je možné robiť fotomontáže kombinované s kresbou. Finálnym výstupom je prezentačná kresba. Softvér tohto zariadenia má veľmi bohatú výbavu kresliacich nástrojov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici
2.1.7.	Stavba/stavebný objekt 7					293 609,99	293 609,99	0,00	Účelové zariadenie STU v Gabčíkove	
2.1.7.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.7.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.7.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.7.4.	Ozvučenie	713003	ks	1	17 000,00	17 000,00	17 000,00	0,00	IKT Sústava koncových zariadení na komplexné ozvučenie multimediálnej miestnosti ako napríklad - DVD, CD, MP3 prehrávač, oddel'ovací transformátor pre PC vstup, produktorov, zosilňovač pre aktívnu linku, signálny procesor, späťoväzobný procesor, bezdrôtový ručný mikrofón, stojan na mikrofón a iných. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.3 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky v ÚZ v Gabčíkove
2.1.7.5.	Projekcia a riadenie	713003	ks	1	36 609,99	36 609,99	36 609,99	0,00	IKT Sústava zariadení slúžiaca na prenos a riadenie vedenia prezentácií. Súčasťou sú zariadenia koncové zariadenia a to najmä: projektor, plátno s pomerom strán 16:10 a šírkou 240cm, maticový prepínač, riadiaci systém + panel zabudovateľný do steny, visual Presenter, DVD/HDD prehrávač, prepäťová ochrana. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.3 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky v ÚZ v Gabčíkove

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu FI)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.7.6.	Tlmočenie	713003	ks	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	IKT Sústava zariadení súvisiacich s tlmočením z iných jazykov. Medzi zariadenia sústavy tlmočenia patrí najmä kanálový vysielateľ tlmočnického systému a jeho distribúcia cez vysokokvalitné sluchadlá. Súčasťou je aj tlmočnický pult a prenosná tlmočnická kabínka. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.3 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky v ÚZ v Gabčíkove
2.1.7.7.	Videokonferencia	713003	ks	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	IKT Sústava zariadení pre snímanie a prenos zvukovo-obrazového záznamu. Medzi koncové zariadenia patrí hlavne multifunkčné HD kamery na snímanie záznamu v multimediálnej miestnosti. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.3 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky v ÚZ v Gabčíkove
2.1.7.8.	Informačný systém pre vstup	713003	ks	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	IKT Zariadenie, ktoré publikuje vstupy priamo z miestnosti resp. podľa potreby zverejňuje informácie o priebehu v multimediálnej miestnosti. Medzi koncové zariadenia patrí najmä LCD monitor, reproduktory. Tieto zariadenia sú pevne pripevnené na stene. Súčasťou ja aj potrebný softvér a jeho inštalácia. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.3 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky v ÚZ v Gabčíkove
2.1.7.9.	Inštalácia zariadenia	713003	ks	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	IKT Inštalácia, integrácia a riadne odskúšanie funkčnosti konečného riešenia z toho dôvodu, že jednotlivé systémy multimediálnej miestnosti sú samostatné a navzájom nezávislé. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.3 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky v ÚZ v Gabčíkove
2.1.7.10.	Komunikačná infraštruktúra	713006	projekt	1	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	IKT Aktívne a pasívne prvky sieťové prvky. Bližší popis v priloženom výkaze výmere "Komunikačná infraštruktúra Gabčíkovo". Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.3 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky v ÚZ v Gabčíkove
2.1.7.11.	Systém na vytváranie, správu a prístup k digitálnemu obsahu + dokumentácia	711003	ks	1	145 000,00	145 000,00	145 000,00	0,00	IKT Nástroj na vytváranie, správu a prístup k digitálnemu obsahu pre študentov v ľubovoľný čas a z ľubovoľného miesta. Ide o flexibilné a komplexné riešenie uverejňovania a publikovania dynamického obsahu na školské informačné displeje ako aj na pracovné desktop stanice jednotlivých užívateľov. Hlavnou úlohov je správa a publikovanie dokumentov vytvorených v multimediálnej miestnosti. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.3 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky v ÚZ v Gabčíkove
2.1.8.	Stavba/stavebný objekt 8					354 730,00	354 730,00	0,00	Učebno-výcvikové zariadenie - Kočovce	
2.1.8.1.	Nová budova	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.8.1.1.	Server	713002	ks	1	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	IKT Server s minimálnymi požiadavkami: Proc. Xeon X5570, 2,93 GHz, additional Proc. Xeon X5570, 2,93 GHz, 48 GB DDR3 1066 MHz, HD 1 TB SATA, Raid connectivity, OS W Server 2008 Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.1.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.8.1.3.	Software	711003	ks	1	45 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00	IKT softvér - simulačný software v mechanike konštrukcii, napr. ANSYS + podpora paralelného processingu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.1.4.	Komunikačná infraštruktúra	713006	projekt	1	37 500,00	37 500,00	37 500,00	0,00	IKT Aktívne a pasívne sieťové prvky. Bližší popis v priloženom výkaze výmere "Komunikačná infraštruktúra nová budova". Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.1.5.	IP telefonia	713006	ks	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	IKT Sústava zariadení, ktorej súčasťou je telefónna ústredňa s komunikačnými prístrojmi. V cene je aj inštalácia a montáž kompletného zariadenia. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu FI)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.8.1.6.	Ozvučenie	713003	ks	1	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	IKT Sústava koncových zariadení na komplexné ozvučenie multimedálnej miestnosti ako napríklad - DVD, CD, MP3 prehrávač, oddelovací transformátor pre PC vstup, reproduktorov, zosilňovač pre aktívnu linku, signálny procesor, späťoväzobný procesor, bezdrôtový ručný mikrofón, stojan na mikrofón a iných. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.1.7.	Projekcia a riadenie	713003	ks	1	26 500,00	26 500,00	26 500,00	0,00	IKT Sústava zariadení slúžiaca na prenos a riadenie vedenia prezentácií. Súčasťou sú koncové zariadenia a to najmä: projektor, plátno s pomerom strán 16:10 a šírkou 240cm, maticový prepínač, riadiaci systém + panel zabudovateľný do steny, visual Presenter, DVD/HDD prehrávač, prepäťová ochrana Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.1.8.	Videokonferencia	713003	ks	1	11 500,00	11 500,00	11 500,00	0,00	IKT Sústava zariadení pre snímánie a prenos zvukovo-obrazového záznamu. Medzi koncové zariadenia patrí hlavne multifunkčné HD kamery na snímánie záznamu v multimedálnej miestnosti. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.1.9.	informačný systém pre vstup	713003	ks	1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	0,00	IKT Zariadenie, ktoré publikuje vstupy priamo z miestnosti resp. podľa potreby zverejňuje informácie o priebehu v multimedálnej miestnosti. Medzi koncové zariadenia patrí najmä LCD monitor a reproduktory. Tieto zariadenia sú pevne pripravené na stene. Súčasťou je aj potrebný softvér a jeho inštalácia. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.1.10.	Tlačiareň	713002	ks	1	11 200,00	11 200,00	11 200,00	0,00	IKT Tlačiareň A3 s minimálnymi požiadavkami: Digitálne zariadenie do rozmeru A3 - kopírka s laserovou tlačou rozlíšením 1200 x 600dpi, rýchlosť min 18str/min, 50 až 200%. Pamäť 128 MB, skenovanie farebné 300 dpi, Ethernet , USB 2.0. bojustranná tlač Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.2.	Stará budova	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.8.2.1.	Server	713002	ks	1	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	Server s minimálnymi požiadavkami: Proc. Xeon X5570, 2,93 GHz, additional Proc. Xeon X5570, 2,93 GHz, 48 GB DDR3 1066 MHz, HD 1 TB SATA, Raid connectivity, OS W Server 2008	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.2.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.8.2.3.	Software	711003	ks	1	22 330,00	22 330,00	22 330,00	0,00	IKT softvér: Modulárny otvorený simulačný a programovací systém pre simuláciu inžinierskych výpočtov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.2.4.	Komunikačná infraštruktúra	713006	projekt	1	12 500,00	12 500,00	12 500,00	0,00	IKT Aktívne a pasívne sieťové prvky. Blížší popis v priloženom výkaze výmere "Komunikačná infraštruktúra kaštieľ". Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.2.5.	IP telefonia	713006	ks	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	IKT Sústava zariadení, ktorej súčasťou je telefónna ústredňa s komunikačnými prístrojmi. V cene je aj inštalácia a montáž kompletného zariadenia. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.2.6.	Prepojenie budov – optický prepoj	713006	ks	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	IKT Prepojenie novostavby so starou budovou optickým prepojom z dôvodu rýchlosti a stálosti komunikačného prepojenia v oboch zariadeniach. Minimálne požiadavky: 8x50/125, cca 200m Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu FI)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.8.2.7.	Ozvučenie	713003	ks	1	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	IKT Sústava koncových zariadení na komplexné ozvučenie multimedialnej miestnosti ako napríklad - DVD, CD, MP3 prehrávač, oddelovací transformátor pre PC vstup, reproduktorov, zosilňovač pre aktívnu linku, signálny procesor, späťoväzobný procesor, bezdrôtový ručný mikrofón, stojan na mikrofón a iných. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.2.8.	Projekcia a riadenie	713003	ks	1	26 500,00	26 500,00	26 500,00	0,00	IKT Sústava zariadení slúžiaca na prenos a riadenie vedenia prezentácií. Súčasťou sú koncové zariadenia a to najmä: projektor, plátno s pomerom strán 16:10 a šírkou 240cm, maticový prepínač, riadiaci systém + panel zabudovateľný do steny, visual Presenter, DVD/HDD prehrávač, prepáčová ochrana Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.2.9.	Videokonferencia	713003	ks	1	11 500,00	11 500,00	11 500,00	0,00	IKT Sústava zariadení pre snímánie a prenos zvukovo-obrazového záznamu. Medzi koncové zariadenia patrí hlavne multifunkčné HD kamery na snímánie záznamu v multimedialnej miestnosti. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.2.10.	informačný systém pre vstup	713003	ks	1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	0,00	IKT Zariadenie, ktoré publikuje vstupy priamo z miestnosti resp. podľa potreby zverejňuje informácie o priebehu v multimedialnej miestnosti. Medzi koncové zariadenia patrí najmä LCD monitor a reproduktory. Tieto zariadenia sú pevne pripnuté na stene. Súčasťou je aj potrebný softvér a jeho inštalácia. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.2.11.	Internetové pripojenie	713003	ks	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	IKT Internetové pripojenie - mikrovlnný spoj. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.2.12.	Tlačiareň	713002	ks	1	11 200,00	11 200,00	11 200,00	0,00	IKT Tlačiareň A3 s minimálnymi parametrami: Digitálne zariadenie do rozmeru A3 - kopírka s laserovou tlačou rozlíšením 1200 x 600dpi, rýchlosť min 18str/min, 50 až 200%. Pamäť 128 MB, skenovanie farebné 300 dpi, Ethernet , USB 2.0. bojustranná tlač Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.2.13.	Externé wifi pointy	713002	ks	5	2 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	IKT Externé prístupové body s minimálnymi požiadavkami: 2,4 aj 5ghz, management cez wireless controller, podpora mesh wireless sietí, podpora Power over ethernet, možnosť uplinku cez SFP port, 3x 2,4ghz antena 5dbi, 1x 5ghz antena 5dbi, upevnenie na stĺžiar Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.8.2.14.	Ploter	713002	ks	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	IKT Ploter A0 s minimálnymi parametrami: - maximálna šírka: 44"/1117 mm, rozlíšenie tlače min. 2400 x 1200 dpi, tlačový jazyk: GARO, HP-GL/2, HP-RTL, min. 80 GB HDD, min.256 MB RAM, USB 2.0, Ethernet (100base-TX/10base-T) ovládače Windows, Mac a CAD Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.1.9.	Stavba/stavebný objekt 9					27 927,86	27 927,86	0,00	Učebno-výcvikové zariadenie Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU vo Vyhniach	
2.1.9.1.	Server	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.9.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.9.3.	Software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.9.4.	Multimediálna miestnosť (dataprojektor, plátno, ozvučenie + inštalácia)	713002	ks	1	18 000,00	18 000,00	18 000,00	0,00	IKT Miestnosť, ktorej súčasťou sú určité multimediálne prvky ako elektrické plátno s minimálnym rozmerom 210x160, dataprojektor s minimálnou svetivosťou 3500 ANSI lumenov a sústava ozvučenia - reproduktory. Súčasťou je aj riadna inštalácia jednotlivých zariadení. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.5 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na UVZ Vyhne
2.1.9.5.	Komunikačná infraštruktúra	713006	projekt	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	IKT Aktívne a pasívne sieťové prvky. Bližší popis v priloženom výkaze výmere "Komunikačná infraštruktúra Vyhne". Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.5 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na UVZ Vyhne
2.1.9.5.	IP telefonia	713006	ks	1	4 927,86	4 927,86	4 927,86		IKT Sústava zariadení, ktorej súčasťou je telefónna ústredňa s 9 komunikačnými prístrojmi. V cene je aj inštalácia a montáž kompletného zariadenia. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.5 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na UVZ Vyhne
2.2.	Zariadenie a vybavenie - iné					90 944,71	90 944,71	0,00		
2.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1					0,00	0,00	0,00	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave, Pavilón Z, Paulínska 16	
2.2.1.1.	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.1.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.2.	Stavba/stavebný objekt 2					0,00	0,00	0,00	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave, Pavilón T, J. Bottu 25	
2.2.2.1.	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.2.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.3.	Stavba/stavebný objekt 3					0,00	0,00	0,00	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave, ŠDaJ nový internát, J. Bottu 21	
2.2.3.1.	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.3.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.4.	Stavba/stavebný objekt 4					0,00	0,00	0,00	Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave, ŠDaJ starý internát, J. Bottu 23	
2.2.4.1.	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.4.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.4.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.5.	Stavba/stavebný objekt 5					2 400,00	2 400,00	0,00	Detašované stredisko Fakulty architektúry STU v Banskej Štiavnici, Radničné námestie 2	
2.2.5.1.	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.5.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.5.3.	Plátno	633002	ks	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	IKT Elektrické plátno slúžiace k preníetaniu z dataprojektora s minimálnym rozmerom 210x160 Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici
2.2.5.4.	Prenosný dataprojektor	633002	ks	1	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	ITK Zariadenie slúžiace na prenos obrazu komunikované priamo z pracovnej stanice. Minimálne technické požiadavky: dataprojektor s minimálnou svetivosťou 3500 ANSI lumenov, lampový systém, životnosť lampy min. 3500 hodín Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici
2.2.6.	Stavba/stavebný objekt 6					0,00	0,00	0,00	Detašované stredisko Fakulty architektúry STU v Banskej Štiavnici, Radničné námestie 3	
2.2.6.1.	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.6.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.6.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.7.	Stavba/stavebný objekt 7					51 894,71	51 894,71	0,00	Účelové zariadenie STU v Gabčíkove	
2.2.7.1.	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.7.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu FI)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.7.3.	Stôl 180x60x75	633001	ks	32	405,25	12 968,00	12 968,00	0,00	Stôl 180x60x75 do prednáškovej miestnosti - nevyhnutný na zariadenie, kt. bude slúžiť vzdelávací proces cena bola získaná na základe predbežného prieskumu trhu, cena zahŕňa aj dopravu, montáž a inštaláciu	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
2.2.7.4.	Stôl 120x60x75	633001	ks	8	345,91	2 767,28	2 767,28	0,00	Stôl 120x60x75 do prednáškovej miestnosti - nevyhnutný na zariadenie, kt. bude slúžiť vzdelávací proces cena bola získaná na základe predbežného prieskumu trhu, cena zahŕňa aj dopravu, montáž a inštaláciu	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
2.2.7.5.	Stolička so sklopným stolíkom	633001	ks	80	232,27	18 581,60	18 581,60	0,00	Stolička so sklopným stolíkom do prednáškovej miestnosti - nevyhnutný na zariadenie, kt. bude slúžiť vzdelávací proces cena bola získaná na základe predbežného prieskumu trhu, cena zahŕňa aj dopravu, montáž a inštaláciu	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
2.2.7.6.	Stolička	633001	ks	107	157,79	16 883,53	16 883,53	0,00	Stolička do prednáškovej miestnosti - nevyhnutný na zariadenie, kt. bude slúžiť vzdelávací proces cena bola získaná na základe predbežného prieskumu trhu, cena zahŕňa aj dopravu, montáž a inštaláciu	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
2.2.7.7.	Rečnický pult	633001	ks	1	694,30	694,30	694,30	0,00	Rečnický pult do prednáškovej miestnosti - nevyhnutný na zariadenie, kt. bude slúžiť vzdelávací proces cena bola získaná na základe predbežného prieskumu trhu, cena zahŕňa aj dopravu, montáž a inštaláciu	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
2.2.8.	Stavba/stavebný objekt 8					26 600,00	26 600,00	0,00	Učebno-výcvikové zariadenie - Kočovce	
2.2.8.1.	Nová budova	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.8.1.1.	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.8.1.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.8.1.3.	Pracovné stanice	633002	ks	5	1 330,00	6 650,00	6 650,00	0,00	IKT Pracovná stanica s minimálnymi parametrami: Core 2 Duo SP9600, 2,53 GHz, 4GB DDR3, HD 250 GB, LCD 21“ Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.2.8.2.	Stará budova	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.8.2.1.	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.8.2.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.8.2.3.	Pracovné stanice	633002	ks	15	1 330,00	19 950,00	19 950,00	0,00	IKT Pracovná stanica s minimálnymi požiadavkami: Core 2 Duo SP9600, 2,53 GHz, 4GB DDR3, HD 250 GB, LCD 21“ Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.4. Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
2.2.9.	Stavba/stavebný objekt 9					10 050,00	10 050,00	0,00	Učebno-výcvikové zariadenie Fakulty chemickej a potravinárskej technológie STU vo Vyhniach	
2.2.9.1.	Počítač	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.9.2.	Aplikačný software	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.9.3.	LCD monitor 20"	633002	ks	7	1 200,00	8 400,00	8 400,00	0,00	IKT LCD monitor s minimálnou uhlopriečkou 20 palcov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.5 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na UVZ Vyhne
2.2.9.4.	LCD monitor 21"	633002	ks	1	1 650,00	1 650,00	1 650,00	0,00	IKT LCD monitor s minimálnou uhlopriečkou 21 palcov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.5 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na UVZ Vyhne
2.	Spolu					3 018 080,38	3 018 080,38	0,00		

A	Názov položky rozpočtu	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
Riadenie projektu, publicita a 3. informovanosť- nepriame výdavky										
3.1.	Personálne výdavky interné					88 352,00	88 352,00	0,00		
3.1.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	400	8,63	3 452,00	3 452,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základ epresnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce, pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvótnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na STU a je stanovená vrátane odvodov zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.2.	Manažér publicity	610620	osobohodina	400	8,63	3 452,00	3 452,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základ epresnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce, pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvótnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na STU a je stanovená vrátane odvodov zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.3.	Projektový manažér	610620	osobohodina	800	10,62	8 496,00	8 496,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základ epresnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce, pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvótnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na STU a je stanovená vrátane odvodov zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.4.	Koordinátor stavebnej časti projektu pre MTF Tmava	610620	osobohodina	300	8,63	2 589,00	2 589,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základ epresnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce, pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvótnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na STU a je stanovená vrátane odvodov zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.5.	Koordinátor IKT časti projektu pre MTF STU Tmava	610620	osobohodina	500	8,63	4 315,00	4 315,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základ epresnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce, pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvótnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na STU a je stanovená vrátane odvodov zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.6.	Koordinátor stavebnej časti projektu pre detašované pracovisko FA STU v Banskej Štiavnici	610620	osobohodina	200	8,63	1 726,00	1 726,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základ epresnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce, pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvótnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na STU a je stanovená vrátane odvodov zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.7.	Koordinátor IKT časti projektu pre detašované pracovisko FA STU v Banskej Štiavnici	610620	osobohodina	200	8,63	1 726,00	1 726,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základ epresnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce, pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvótnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na STU a je stanovená vrátane odvodov zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.8.	Koordinátor aktivít projektu pre účelové zariadenie STU v Gabčíkove	610620	osobohodina	500	8,63	4 315,00	4 315,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základ epresnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce, pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvótnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na STU a je stanovená vrátane odvodov zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.9.	Koordinátor stavebnej časti projektu pre učebno-výcvikové zariadenie Kočovce	610620	osobohodina	800	8,63	6 904,00	6 904,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základ epresnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce, pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvótnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na STU a je stanovená vrátane odvodov zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.10.	Koordinátor IKT časti projektu pre učebno-výcvikové zariadenie Kočovce	610620	osobohodina	800	8,63	6 904,00	6 904,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základ epresnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce, pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvótnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na STU a je stanovená vrátane odvodov zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu

A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
3.1.11.	Koordinátor aktivít projektu pre učebno-výcvikové zariadenieFCHPT STU vo Vyhniach	610620	osobohodina	300	8,63	2 589,00	2 589,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základ presnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce, pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvótnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na STU a je stanovená vrátane odvodov zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.12.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	4 000	7,80	31 200,00	31 200,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základ presnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce, pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvótnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na STU a je stanovená vrátane odvodov zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.13.	Koordinátor projektu pre stavebné práce	610620	osobohodina	400	8,63	3 452,00	3 452,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základ presnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce, pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvótnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na STU a je stanovená vrátane odvodov zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.14.	Koordinátor projektu pre IKT	610620	osobohodina	400	8,63	3 452,00	3 452,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základ presnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce, pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvótnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na STU a je stanovená vrátane odvodov zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.14.	expert na verejné obstarávanie II	637027	osobohodina	350	10,80	3 780,00	3 780,00	0,00	Expert pre verejné obstarávanie - pracovníka pre verejné obstarávanie (na dohodu) sa STU rozhodla využiť z dôvodu potreby zabezpečenia maximálnej novej kvality implementácie projektu a elimináciu potenciálnych rizík. Proces verejného obstarávania je pre implementáciu projektu kľúčový a preto považujeme za potrebné posilniť v tejto oblasti interné personálne kapacity	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Manažér publicity	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.3.	Projektový manažér	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.3.	Publicita a informovanosť					9 550,00	9 550,00	0,00		
3.3.1.	Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)	637003	projekt	1	850,00	850,00	850,00	0,00	Veľkoplošná reklamná tabuľa - rozmer 250 x 150 cm, cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.2.	Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)	637003	projekt	1	1 700,00	1 700,00	1 700,00	0,00	Trvalá vysvetľujúca tabuľa - veľkosť 20 x 30, tabule budú umiestnené na každom stavebnom objekte (cca 9)	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.3.	Informačné a propagačné materiály	637003	projekt	1	500,00	500,00	500,00	0,00	Letáky, skladačky, reklamné nálepky a iný propagačný materiál, formát letákov max. A4, cca 500 ks; rôzny drobný propagačný materiál; cena určená na základe prieskumu trhu	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	web stránka informujúca o projekte, cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.5.	Propagácia, reklama, inzercia	637003	projekt	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	Inzercia, propagácia a reklama v regionálnych a národných médiách (napr. denníky, regionálna televízia,...)	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.4.	Monitoring a hodnotenie projektu					3 200,00	3 200,00	0,00		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
3.4.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	400	8,00	3 200,00	3 200,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základ epresnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce, pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvótnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na STU a je stanovená vrátane odvodov zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.4.2.	Manažér monitoringu - dodávka služieb	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.4.3.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia -interný	nerrelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.4.4.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia - dodávka služieb	637011	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.5.	Poistenie					20 000,00	20 000,00	0,00		
3.5.1	Poistenie**	637015	projekt	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	poistenie majetku obstaraného v rámci projektu + poistenie stavby počas realizácie projektu	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.	Spolu					121 102,00	121 102,00	0,00		
4.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce									
4.1.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce***	nerrelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
4.	Spolu					0,00	0,00	0,00		
1+2+3+4	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					5 827 324,10	5 813 949,25	0,00		
	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu									
KE1	Nepriame výdavky projektu*****		max.	5,00%	2,12					
KE2	Dodávky*****		max.	1,00%	0,00					
	IKT		min.	50,00%	50,90					

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* stavebný dozor je povinný, ak sa budú vykonávať stavebné činnosti

** poistenie majetku obstaraného v rámci projektu + poistenie stavby počas realizácie projektu

*** rezerva na nepredvídané stavebné práce - max. vo výške 5% z oprávnených výdavkov položky 1.2. Stavebné práce - žiadna iná projektová rezerva nie je oprávnená.

v prípade zaradenia rezervy na nepredvídané straty pri stavebných prácach do rozpočtu, musí byť projekt podporený **analýzou rizík** (rizikom nie je nárast cien), t.j. zdôvodnením

zaradenia rezervy priamo v komentári k rozpočtu a k finančnej analýze (možné nepredvídané straty).

**** nepriame výdavky projektu - max. 5 % z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu

***** dodávky -max. 1% z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané stavebné práce)

***** k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

F1 - Oprávnené výdavky projektu spolu -stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu spolu oprávnené na spolufinancovanie zo ŠR, ERDF a vlastných zdrojov žiadateľa (relevantné v prípade

žiadateľa - verejná VŠ) - nezahŕňa neoprávnené výdavky

F2 - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 uplatniť odpočítanie pomernej časti dane z pridanej hodnoty podľa § 49 a nasledujúcich zákona č. 222/2004 Z. z. (o dani z pridanej hodnoty) v platnom znení.

F3 - Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení odpočítania pomernej časti dane z pridanej hodnoty podľa § 49 a nasledujúcich zákona č. 222/2004 Z. z. (o dani z pridanej hodnoty) v platnom znení.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (v EUR)	Výška žiadaného príspevku (v EUR)	Vlastné zdroje (v EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	59 166,28	56 207,97	2 958,31
3.	2011	4 303 518,72	4 088 342,78	215 175,94
4.	2012	1 451 264,25	1 378 701,04	72 563,21
5.	2013	0,00	0,00	0,00
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	5 813 949,25	5 523 251,79	290 697,46
	%	100	95	5

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavebných objektov na MTF STU	II./2010	II./2012
Aktivita 1.2 II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici	II./2010	II./2012
Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo	II./2010	II./2012
Aktivita 1.4 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Kočovce	II./2010	II./2012
Aktivita 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne	II./2010	II./2012
Aktivita 2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce	II./2010	II./2012
Aktivita 3.1 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU	II./2010	II./2012
Aktivita 3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici	II./2010	II./2012
Aktivita 3.3 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky v ÚZ v Gabčíkove	II./2010	II./2012
Aktivita 3.4 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na	II./2010	II./2012

UVZ Kočovce		
Aktivita 3.5 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na UVZ Vyhne	II./2010	II./2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	II./2010	II./2012
Publicita a informovanosť	II./2010	II./2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.1 II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavebných objektov na MTF STU
Cieľ aktivity	Kvalitatívne zlepšenie podmienok pre vzdelávací proces na MTF STU a vytvorenie predpokladov na zlepšenie vzťahov s inými vzdelávacími inštitúciami, najmä s poprednými zahraničnými akademickými pracoviskami
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II./2010 – II./2012
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je realizovaná za účelom rozšírenia a skvalitnenia podmienok, v ktorých bude môcť prebiehať vzdelávací proces v rámci MTF Trnava modernizáciu veľkej auly. <u>Čas:</u> Dĺžka trvania aktivity bude 24 mesiacov. <u>Vstupy:</u> Hlavným vstupom je 1 miestnosť v rámci MTF Trnava, kvalifikovaná práca skúseného projektového tímu, stavebné materiály a stavebné práce na rekonštrukcii a modernizácii miestnosti auly, ktoré bude zabezpečovať externý dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania. <u>Metóda:</u> Stavebné práce a dodávky súvisiace s rekonštrukciou a modernizáciou veľkej auly MTF Trnava jej zmenou na modernú prednáškovú miestnosť budú obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a internými smernicami STU. Obstaranie bude realizované v súlade s projektom a práce bude vykonávať kvalifikovaný externý dodávateľ. <u>Postup prác (funkčné riešenie):</u> Stavebné práce sa budú týkať jednak veľkej auly a jednak vstupných priestorov. V rámci stavebných prác vo veľkej aule budú realizované najprv búracie práce. Po ich realizácii bude nasledovať úprava podláh, stien, drevených obkladov a podhl'adu. Súčasťou prác bude aj modernizácia osvetlenia, výmena okien, vstupných dverí, krytov radiátorov, závesov a sedadiel. V rámci stavebných úprav vo vstupných priestor dôjde k demontáži starých hliníkových okien a ich nahradenia novými.

	<u>Výstup:</u> Realizáciou aktivity vznikne moderná prednášková sála, ktorá bude slúžiť na vzdelávanie všetkých študijných programov pre všetky odbory na všetkých stupňoch štúdia. Aula bude ďalej využívaná na organizovanie odborných konferencií, prezentácií a seminárov.
Metodológia aktivity	Postup prác: BÚRACIE PRÁCE • odstránenie • pôvodných sedadiel • odstránenie • povlakovej PVC krytiny zo sály a pódia • demontáž • hliníkových okien • demontáž • podhl'adu • vybúranie • múrikov stredovej vstupnej časti • vybúranie priečok miestnosti premietača PODLAHY Na podlahu zbavenú pôvodnej krytiny sa vybetónujú nové stupne schodov a stupne hľadiska sa predĺžia konštrukciou z OSB dosiek, čím vznikne priestor pre vykurovacie telesá. Mriežky sa osadia do zvislej časti stupňov. Povrch sa vyrovna samonivelizačným poterom. Sklon hľadiska ostáva zachovaný. V stredovej časti sa podlaha hľadiska vytvorí novým betónovým stropom, podobne sa po vybúraní miestnosti premietača dobudujú stupne. Kapacita posluchárne sa zvýši z 212 na 250 študentov. Nová povlaková krytina MARMOLEUM je dvojfarebná : vodorovné plochy podlahy a stupňov sú svetlosivé Papyrus white, zvislé plochy a celé pódium sú tmavšie Serene gray. Týmto sa zvýrazní výškové členenie podlahy a zlepši sa orientácia aj pri tlmenom osvetlení. STENY ktoré sa nebudú obkladať sa očistia, poškodené miesta vyspraví a natrú farebným náterom. DREVENÝ OBKLAD Čelo pódia a bočné časti čelnej steny sa obložia obkladom z dýhovaných drevených akustických dosiek s priznaným horizontálnym spojom. Drevený dekór prírodná čerešňa. PODHL'AD je rozdelený : zadná časť miestnosti má horizontálny bezškárový podhl'ad zo sádkokartónových dosiek. Plochu nad hľadiskom tvorí demontovateľný podhl'ad s dierovanými akustickými kazetami. Z kaziet je vytvorený vypuklý tvar. Uloženie kaziet v rastru so skrytou podkonštrukciou umožňuje údržbu náterom.

	OSVETLENIE je integrované do podhl'adových kaziet. Intenzita osvetlenia môže byť regulovateľná stmievačom. OKNÁ sú nové plastové sivé s otváracími krídlami pri parapete a pod stropom pákovým ovládačom. Geometria okien sa zmení. Pôvodné umiestnenie okien vytvára pri parapete medzeru medzi oknom a stupňovitou podlahou, kde sa hromadia nečistoty. Navrhujeme plochu okien prerušiť nepresklenými zateplenými šikmými časťami, čo umožní prisunúť parapet až k oknám. VSTUPNÉ DVERE sú protipožiarné, bezpečnostné, s okienkom, s panikovým uzáverom. Drevený dekor prírodná čerešňa. KRYTY RADIÁTOROV Radiátory na zadnej stene sú prekryté presadenou stenou z drevených akustických dierovaných panelov s horizontálnym členením. Oceľová nosná konštrukcia je kotvená do stien. Do spojovacej ryhy sú integrované vešiaky na uloženie vrchných odevov. TEXTILNÉ ZÁVESY chránia priestor pred slnečnými lúčmi a zatemňujú priestor pri video projekcii. Sú zavesené na priebežnej garníži, delené pre každé okno zvlášť. Ovládanie je spoločné, mechanizmom s ručným alebo elektrickým pohonom. Odhrnuté závesy sú umiestnené pred stĺpmi, čím netienia a plnia akusticky tlmiacu funkciu. Látka závesov by mala byť polopriepustná. Pri požiadavke úplného zatemnenia by museli byť do okenných otvorov inštalované rolety s elektrickým pohonom pre každé okno zvlášť. SEDADLÁ sú kotvené do stupňovitej podlahy. Oceľová konštrukcia je spoločná pre trojicu alebo dvojicu sedadiel. Sedadlo a chrbát je z tvarovanej preglejky. Krycia doska a doska písacieho pultu je z laminovanej DTD dosky. Lavice majú sedadlá samosklápacie vlastnou tiažou. Pod písacím pultom je polička na uloženie tašky. POZNÁMKA Vykuřovacie telesá trubkové registre sú umiestnené v dutine stupňovitej podlahy, teplo šíri vetracími mriežkami. Telesa sú napojené na existujúci teplovodný rozvod. Priestor je vybavený mobilnou katedrou, rečníckym pultom a posuvnou tabuľou, ktorá sa odsunie pri projekcii. Premietací projektor bude podvesený pod stropom, ovládanie bezdrôtové.
--	---

	Vstupné priestory BÚRACIE PRÁCE • demontáž hliníkových okien ZASKLENÉ STENY sú nové plastové, sivé s otvárateľnými krídlami pod stropom s pákovým ovládačom. Pri použití núdzového vetrania by mohli byť okná pevné. Stredné dvere z trojice vstupných dverí sú automatické posuvné, bočné sú otvárateľné.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude moderná prednášková sála. Skvalitnením infraštruktúry a modernizáciou vysokej školy sa zlepši dostupnosť, kvalita a celková úroveň univerzitného vzdelávacieho procesu a zabezpečí sa podpora výskumu a vývoja, modernizácia vzdelávacej infraštruktúry STU zlepši podmienky pre realizáciu špičkového výskumu na univerzite, značným spôsobom zlepši podmienky vzdelávacieho procesu a prípravy mladých vedeckých pracovníkov, ako aj vysokokvalifikovaných pracovníkov pre high-tech priemyselné odvetvia, značným spôsobom skvalitní a uľahčí už prebiehajúci vzdelávaci a vedecký proces pre potreby praxe.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.2 II. etapa rekonštrukcie, modernizácie stavieb detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici
Cieľ aktivity	Rozšírenie výučbových a ubytovacích kapacít detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici, skvalitnenie podmienok špecializovanej kreatívnej výučby
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II./2010 – II./2012
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je realizovaná za účelom rozšírenia a skvalitnenia podmienok, v ktorých prebieha špecializovaný vzdelávaci proces na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici. <u>Čas:</u> Dĺžka trvania aktivity bude 24 mesiacov. <u>Vstupy:</u> Hlavným vstupom je 1 budova detašovaného pracoviska FA STU, kvalifikovaná práca skúseného projektového tímu, stavebné materiály a stavebné práce na rekonštrukcii a modernizácii budovy FA STU, ktoré bude zabezpečovať externý dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania. <u>Metóda:</u> Stavebné práce a dodávky súvisiace s rekonštrukciou a modernizáciou budovy Fakulty architektúry STU budú obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a internými smernicami STU. Obstaranie bude realizované v súlade s projektom a práce bude vykonávať kvalifikovaný externý dodávateľ. Postup prác: asanácia nevyhovujúcich častí objektu (strecha, bývalý sklad), stavebné rekonštrukčné práce na mieste asanovaných častí, t.j.:

	Vybudovanie novej strechy vrátane krytiny, stavebné práce v priestoroch nového podkrovia za účelom zobytnenia podkrovia, v priestoroch bývalého skladu adaptačné práce upravujúce priestor na multifunkčnú učebňu. Následne technické a inštalačné práce (technická, obytná a IKT vybavenosť) vo vnútri budov, práce na obvodovom plášti a v prístupovom predpolí objektu Radničné nám. 3. <u>Výstup:</u> Realizáciou aktivity vznikne nové obytné podkrovia v objekte na Radničnom nám. 3, a nová multifunkčná učebňa na mieste bývalého nefunkčného skladu v prístavku tohto objektu v areáli detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici, čím sa o cca 30 % zvýši rozsah výučbových aj ubytovacích kapacít pracoviska. V rámci aktivity, ktorá rešpektuje modernizované ubytovacie kapacity projektované na realizáciu v predchádzajúcej etape obnovy objektu, sa zrealizujú práce podrobne špecifikované v stavebnom rozpočte, a to: • V 2. NP sa zasanuje a stavebne zrekonštruje doterajšia účelová prístavba objektu (bývalý sklad), ktorá sa komplexnou rekonštrukciou adaptuje na multifunkčný pracovný priestor (prednášky, tvorivé technické dielne) s novými úpravami všetkých obalových konštrukcií (obvodové steny, podlahy, strop, vrátane otvorov) novým vykurovaním, osvetlením, rozvodmi elektrickej inštalácie a kabeláže, ako aj vybavením špecifickou modelačnou a prezentačnou technikou, čím sa rozšíri doterajšia kapacita pracovných priestorov vzdelávacej a výskumnej funkcie detašovaného pracoviska. • Doterajšia nevyužívaná strecha sa zasanuje a vybuduje sa nová, ktorá sa zateplí a pokryje novou krytinou. novo vytvorené podkrovia (3. NP) sa funkčne vybaví na obytné účely – vytvoria sa 3 nové izby, všetky s vlastnou sanitárnou vybavenosťou, čím sa ubytovacia kapacita detašovaného pracoviska zvýši o 10 osôb.
Metodológia aktivity	Stanovené činnosti tejto aktivity predstavujú stavebné práce, ktoré sa budú realizovať len na budove Radničné nám. 3. Stanovené ciele sa dosiahnu: - rekonštrukciou a adaptáciou bývalého skladu na multifunkčnú technologicky vybavenú učebňu – čím sa zvýši rozsah výučbových priestorov a zlepšia sa technické podmienky pre špecializovanú kreatívnu výučbu - rekonštrukciou strechy a vytvorením obytného podkrovia vybaveného IKT sieťami, čím sa naplní cieľ – zvýšenia kapacít pracoviska a zlepšenia podmienok ubytovania pre účastníkov vzdelávacích aktivít Vybavením týchto priestorov modernými infraštruktúrnymi sieťami technického zariadenia budov, štruktúrovanej kabeláže IKT a špecifickej modelárskej a prezentačnej techniky sa podstatne zvýši komfort pracovných, vzdelávacích aj ubytovacích kapacít tohto pracoviska, t.j. vytvoria sa kvalitnejšie podmienky pre priebeh vzdelávacieho procesu pre študentov z rôznych študijných programov

	(architektúra, urbanizmus, konštrukcie v architektúre, dizajn, geodézia a ďalšie) aj doktorandského štúdia, čo zdôrazní experimentálne výskumné zameranie univerzity súčasne znásobí jej imidž ako inštitúcie ohľaduplnej ku kultúrno-historickému prostrediu mesta Banská Štiavnica (dotknutý objekt je súčasťou chráneného historického a pamiatkového územia UNESCO). Popis postupu prác: Najprv začnú úpravy ochrannými opatreniami konštrukcií, ktoré majú zostať touto aktivitou nedotknuté. Následne sa zasanuje nevyužívaná strecha a prístavba bývalého skladu. Ďalej budú pokračovať práce na konštrukcii novej štítovej strechy, jej zateplení a vybudovaní obytného podkrovia. Po vybudovaní novej strechy budú pokračovať rekonštrukčné práce v priestore bývalého skladu, na ktorom sa vybuduje tiež nová strecha, zrekonštruujú sa obvodové steny a osadia sa nové výplne okenných a dverných otvorov. Následne budú postupovať kompletizačné práce v interiéri – úpravy povrchov a podláh, inštalácia sietí technickej infraštruktúry (vykurovanie, rozvody elektrickej energie, osvetlenia a štruktúrovanej kabeláže, inštalácie a vybavenie hygienických zariadení). Tieto môžu prebiehať paralelne v priestore novej multifunkčnej učebne i v podkroví. V závere sa zrealizujú záverečné úpravy povrchov celého objektu v exteriéri tak, aby došlo k jednotnému estetickému pôsobeniu celej rekonštruovanej a stavebne rozšírenej budovy.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizáciou aktivity vzniknú nasledovné výstupy: - 1 kompletne zrekonštruovaná a technicky vybavená budova na Radničnom nám. 3 s výučbovou a obytnou funkciou, v tom: - nové obytné podkrovia v objekte, v rozsahu 3 obytných izieb, každá s vlastným hygienickým vybavením, s centrálnym vykurovaním a napojením na IKT sieť pracoviska vrátane prístupu na internet v každej obytnej miestnosti, - nová multifunkčná učebňa v rozsahu cca 50 m² na mieste bývalého nefunkčného skladu v prístavku predmetného objektu v areáli detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici Tým sa o cca 30 % zvýši rozsah výučbových aj ubytovacích kapacít pracoviska. Medzníkom v rámci realizácie bude zavedenie IKT sietí a ich pripojenie na sieť celého areálu pracoviska, čím sa efektívne a reálne zabezpečí jednotné fungovanie zrenovovaného objektu s ostatnými časťami areálu. Transfer výstupu tejto aktivity spočíva v jej previazanosti na ostatné aktivity projektu, tým, že v zrekonštruovanej adaptovanej časti budovy (bývalý sklad) ako aj v rozšírených priestoroch nového podkrovia budú umiestnené nové IKT a prvky komunikačnej siete skoorinované s komunikačnou sieťou ostatných pracovísk univerzity. Aktivita je navyše pokračovaním dlhodobého procesu zvyšovania kapacít a modernizácie výučbových priestorov FA STU a nadväzuje na projekt

	„Vzdelávacie a vedecko-výskumné centrum FA STU Banská Štiavnica“ a Laboratórium výpočtovej a simulačnej techniky FA STU v Banskej Štiavnici.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.3 II. etapa modernizácie stavebných objektov v ÚZ Gabčíkovo
Cieľ aktivity	Ďalšie skvalitnenie podmienok výučby v priestoroch ÚZ Gabčíkovo prostredníctvom modernizácie nevyužívaných zastaraných priestorov kinosály na modernú prednáškovú sálu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 – II./2012
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je realizovaná za účelom rozšírenia a skvalitnenia podmienok, v ktorých bude môcť prebiehať vzdelávací proces v ÚZ Gabčíkovo. <u>Čas:</u> Dĺžka trvania aktivity bude 24 mesiacov. <u>Vstupy:</u> Hlavným vstupom je 1 miestnosť v rámci ÚZ Gabčíkovo - v polyfunkčnom objekte – kinosála, kvalifikovaná práca skúseného projektového tímu, stavebné materiály a stavebné práce na rekonštrukcii a modernizácii miestnosti kinosály, ktoré bude zabezpečovať externý dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania. <u>Metóda:</u> Stavebné práce a dodávky súvisiace s rekonštrukciou a modernizáciou kinosály ÚZ Gabčíkovo jej zmenou na modernú prednáškovú miestnosť budú obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a internými smernicami STU. Obstaranie bude realizované v súlade s projektom a práce bude vykonávať kvalifikovaný externý dodávateľ. <u>Postup prác (funkčné riešenie):</u> Ťažiskom prestavby kinosály je úprava pôvodného hľadiska pre nové účely využitia. Nebude sa rozširovať ani zmenšovať súčasný priestor, zachovaný zostane pôvodný nosný konštrukčný systém. Kapacita prednáškovej sály bude po prestavbe 180 miest, pričom 100 miest je pri konferenčných stóloch a 80 miest je doplnených konferenčnými stoličkami s vyklápacou pracovnou plochou. V priestore pódia, ktoré zostane zachované, bude umiestnené sedenie pre prednášateľa/prednášateľov a rečnícky pult. Miesto pre konferenčné stoly z dôvodu zvýšených priestorových nárokov bude vytvorené zdvojením hĺbky stupňov v sále tak, že každý druhý výškový stupeň bude dobudovaný do výšky stupňa nad ním. Zadnú radu a tri prvé rady budú tvoriť už spomínané stoličky s vyklápacou pracovnou plochou. Tu sa uvažuje s osovou vzdialenosťou sedadiel v rade 540 mm.

	Rady konferenčných stolov sú ukončené prepážkami- ukončovacími stienkami o výške 900 mm nad podlahou príslušného stupňa (výška navrhovaných stolov je 750 mm). Jedna takáto prepážka prebieha popred poslednú radu sedadiel. Projekt uvažuje taktiež s vybudovaním nového vetrania a chladenia priestorov prednáškovej sály so zázemím a sociálnych priestorov. Tým budú zaistené požadované mikroklimatické podmienky riešených priestorov, filtrácia, rekuperácia, zmiešavanie, zvlhčovanie, chladenie a ohrev privádzaného čerstvého vzduchu. <u>Výstup:</u> Realizáciou aktivity vznikne moderná prednášková sála. Projekt uvažuje s prestavbou kinosály v polyfunkčnom komplexe na modernú prednáškovú sálu s kapacitou 180 miest, pričom rekonštruovaná bude aj časť zázemia kinosály. Priestor premietarne bude využitý pre zriadenie štyroch tlmočnických kabín so zachovaním existujúcej toalety v tomto priestore. Projekt tiež zahŕňa i rekonštrukciu sociálnych zariadení v susedstve súčasnej kinosály. Zvyšné vedľajšie miestnosti (rokovacia miestnosť, kabína ozvučenia, dva boxy tlmočníkov) sú ponechané v pôvodnom stave.
Metodológia aktivity	Popis postupu prác/technické riešenie: Stupne Po odstránení súčasných sedačiek, starého koberca a očistení povrchu od vrstvy lepidla sa stupne dobudujú podľa realizačnej projektovej dokumentácie. Použijú sa na to drevené hranoly minimálnej šírky 50 mm a potrebnej výšky kladením po 900 mm. Kotvené budú do betónovej podlahy stupňa. Nosná konštrukcia sa zakryje OSB doskami na pero-drážku. Na dosky bude lepený ako finálna povrchová úprava vysokozaťažový koberec Fortesse. Povrchy a obklady Rekonštrukcia počíta so zachovaním existujúceho akustického obkladu a vybudovaním nových podhládov. V zadnej stene sály budú zriadené nové otvory pre okná tlmočnických kabín. V celej sále bude kompletne vymenená kobercovina za vysokozaťažový koberec Fortesse. Koberec bude použitý i v priestoroch pre tlmočníkov. Tu budú steny omietnuté mramorovou stierkou krémovo bielej farby (RAL perlweiss). Všetky povrchy v toaletách budú nanovo obložené, prípadne na neobkladaných stenách omietnuté mramorovou stierkou vo farbe RAL perlweiss. Vo všetkých toaletách bude zhotovená nová

	keramická dlažba. Dlažba bude kladená rovnobežne so stenami. V spárореze je treba naväzovať spáry stien a podláh. Určujúcou osou spárорезu stien budú osi príslušných zariadení predmetov. Spárovacia hmota bude vo farbe dlažby, obkladu. Ako ukončovacie profily obkladu budú použité hranaté nerezové ukončovacie lišty. Obklad na stenách je navrhovaný až do stropu, t.j. do výšky 2800 mm. Na stene za umývadlami v umyvárňach pre ženy i mužov bude stena obložená len do výšky 1200 mm, zvyšnú časť tvorí zrkadlo lepené priamo na stenu, bez rámu. Podhl'ad V prednáškovej sále bude osadený nový podhl'ad v plnom rozsahu. V kabínach tlmočníkov bude podhl'adom Ecophon Focus D znížená súčasná svetlá výška z +5,200 m na +2,800 m. Navrhovaný je základný raster podhl'adu 1200 x 600 mm so skrytými závesmi, demontovateľný. Farba podhl'adu je biela č. 500. Výplne otvorov Dvere budú vymenené za nové v existujúcom stavebnom otvore. Úplne nové sú dvere vstupné do prednáškovej sály. Všetky dvere sú navrhované ako bezfalcové dvere s obložkovou zárubňou s plným hladkým krídlom, otváracie, s povrchovou úpravou z jelšovej dýhy. Použité bude rozetové kovanie, u toaliet s wc-zámkom. Dvere do tlmočnických kabín budú vo vyhotovení ako zvukovoizolačné. V zadnej stene prednáškovej sály vzniknú nové okenné otvory do tlmočnických kabín. Dve prostredné okna budú zasadené v rastrí pôvodných okien premietarne, krajné otvory sú nové. Okná budú zvukovo-izolačné, neotváracie, šírky 900, výšky 600 mm, s parapetom 1000 mm nad podlahou. Neuvažuje sa s novým obkladom zadnej steny pri realizácii okenných nových otvorov. Vstupné dvere do prednáškovej sály budú nové – protipožiarne. Sokel V prednáškovej sále a zázemí pre tlmočníkov bude sokel vyhotovený z vybranej kobercoviny, v toaletách bude sokel keramický z danej dlažby, 70 mm vysoký. Vetracia jednotka bude umiestnená v strojovni vzduchotechniky, nasávanie a výfuk vzduchu bude riešený na streche objektu cez
--	---

	príslušné vzduchotechnické prvky. Prívod a odvod vzduchu z priestorov je realizovaný v podhl'ade miestností, v prednáškovej sále bude odvod vzduchu riešený jestvujúcim systémom v podlahovej časti sály. Systém vetrania bude pretlakový, vzduch bude pretláčaný prostredníctvom dverových mriežok na chodbu a schodisko. Vyhotovenie vzduchotechniky bude prihliadať aj na požiadavky ochrany proti šíreniu hluku a vibrácií, protipožiarnu ochranu, tepelnoizolačnú ochranu vo vonkajšom prostredí a pod. Priestory prednáškovej sály budú z dôvodu zmeny účelu užívania priestorov a za účelom zlepšenia svetelných pomerov dovybavené novým osvetlením.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude hmotná infraštruktúra modernej prednáškovej sály v polyfunkčnom objekte UZ Gabčíkovo.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.4 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Kočovce
Cieľ aktivity	Skvalitnenie podmienok výučby v priestoroch ÚVZ Kočovce prostredníctvom rekonštrukcie a modernizácie hmotnej infraštruktúry
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 – II./2012
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je realizovaná za účelom rozšírenia a skvalitnenia podmienok, v ktorých bude môcť prebiehať vzdelávací proces v ÚVZ Kočovce. <u>Čas:</u> Dĺžka trvania aktivity bude 24 mesiacov. <u>Vstupy:</u> Hlavným vstupom sú 1 budova (kaštieľ) v UVZ Kočovce, kvalifikovaná práca skúseného projektového tímu, stavebné materiály a stavebné práce na rekonštrukcii a modernizácii priestorov UVZ Kočovce, ktoré bude zabezpečovať externý dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania. <u>Metóda:</u> Stavebné práce a dodávky súvisiace s rekonštrukciou a modernizáciou UVZ Kočovce a jeho zmenou na moderné vzdelávacie centrum budú obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a internými smernicami STU. Obstaranie bude realizované v súlade s projektom a práce bude vykonávať kvalifikovaný externý dodávateľ. Popis aktivity(funkčné riešenie – východiskový stav): V súčasnosti je areál Učebno-výcvikového zariadenia Stavebnej fakulty STU v Kočovciach využívaný na doškoloňovacie kurzy, semináre, workshopy a konferencie aj s medzinárodnou účasťou. Ponúka organizovanie odborných a vzdelávacích podujatí pre fakultu,

	ale aj organizácie a inštitúcie z blízkeho ale aj vzdialenejšieho okolia. Kapacita zariadenia je nevyhovujúca, zahŕňa 45 lôžok v 15 izbách (2, 3, 4 a 5 lôžkové), jednu prednáškovú miestnosť s kapacitou 36 miest a jednu seminárnu miestnosť s kapacitou 35 miest. Areál objektu má rozlohu 50 091 m². Prístupnosť celého areálu je po diaľnici do 100 km aj zo vzdialenejších regiónov (Bratislava až Žilina). Lokálna sieť dopravných komunikácií umožňuje pohodlný prístup z bližšieho okolia. V súčasnosti nie je areál vybavený žiadnou IKT technológiou okrem jedného počítača vedúceho pracoviska a lokálneho pomalého pripojenia na internet. Vzhľadom na malú kapacitu zariadenia tu doposiaľ nebolo možné organizovať výučbu a kurzy pre študentov. Napríklad minimálny počet osôb pre výučbu predmetu Geodézia v teréne, čo je jeden z predmetov, ktorý musíme dnes zabezpečovať u iných subjektov je okolo 90 osôb. Súčasne samotný kaštieľ má nevyhovujúce priestory, ktoré je nutné zrekonštruovať a pripraviť aj pre potreby internetizácie objektu a zlepšenie jeho funkčnosti pre potreby moderného vzdelávacieho centra. <u>Výstup:</u> Realizáciou aktivity vznikne moderné vzdelávacie centrum v Kočovciach, pričom bude využiteľné pre celý rad vzdelávacích aktivít (viď. popis výstupov a výsledkov aktivity nižšie)
Metodológia aktivity	Postup prác: Súbežne s aktivitou 2.1 (výstavba nového objektu UVZ Kočovce – pozri nižšie) prebehne oprava a rekonštrukcia existujúceho kaštieľa. Urobia sa práce, ako je výmena strešnej krytiny, zateplenie stropu v podkroví, oprava okien a oprava vonkajšej fasády. Súčasne sa urobia aj drobné stavebné úpravy na prípravu priestorov v existujúcej budove na inštaláciu vybavenia IKT. Urobia sa rozvody sieťových pripojení do jednotlivých miestností, digitálne prepojenie budov pre videokonferencie apod. Rekonštrukciou sa zmodernizujú miestnosti v pôvodnom objekte (kaštieli) tak, aby vyhovovali súčasným trendom a štandardu vybavenia. Napríklad plánovaným zateplením prízemných priestorov nad stropom v podkroví sa významne zvýši tepelná pohoda osôb. S týmto zámerom sa predpokladá oprava okien na kaštieli, ktoré sú v nevyhovujúcom technickom stave. Keďže v letných mesiacoch pri prietři mračen sa stáva, že nedostatočné odvodnenie strechy spôsobí zatečenie do vnútorných priestorov, čo by mohlo spôsobiť až poškodenie zariadenia vrátane IKT technológií, z havarijného

	hľadiska je preto nevyhnutná výmena strešnej krytiny. Z hľadiska estetiky, ale aj funkčnosti a zatekania pri hnanom daždi je potrebná oprava fasády.
Výstupy (výsledky) aktivity	Nižšie popísané výstupy priamo súvisia s aktivitou 2.1 – výstavba nového objektu v UVZ Kočovce a 3.4 – IKT vybavením UVZ Kočovce, ale sú komplementárne aj k tejto aktivite, popisujeme ich komplexne. Fakulta má bohato rozvinutú spoluprácu s významnými zahraničnými partnerskými univerzitami, pričom je bežné, že na výučbe sa podieľajú aj zahraniční profesori. IKT vybavenie má umožniť tlmočenie príspevkov v cudzom jazyku. Predpokladá sa tiež organizovanie seminárov alebo konferencií so zahraničnou účasťou, čo si nevyhnutne vyžaduje účinnú tlmočnicku techniku. Multimediálna komunikácia – technika pre videokonferenciu, umožní tiež tzv. prednášanie na diaľku v reálnom čase z rozličných miest sveta . Po vybavení pracoviska modernou technikou bude možné pripraviť, zorganizovať a uskutočniť blokovú výučbu takmer každého predmetu, predovšetkým však tých predmetov, ktoré sú úzko späté s informačnými technológiami. Ide o väčšinu z nasledujúceho zoznamu nedávno akreditovaných študijných programov na Stavebnej fakulte STU pre bakalársky stupeň štúdia - pozemné stavby a architektúra, inžinierske konštrukcie a dopravné stavby, vodné stavby a vodné hospodárstvo, geodézia a kartografia, inžinierstvo životného prostredia, technológie a manažérstvo stavieb, stavebné inžinierstvo (Civil Engineering), matematicko-počítačové modelovanie a pre inžiniersky stupeň štúdia - architektonické konštrukcie a projektovanie, geodézia a kartografia, nosné konštrukcie pozemných stavieb, pozemné stavby a architektúra, technické zariadenia budov, technika prostredia budov, inžinierske konštrukcie a dopravné stavby, vodné stavby a vodné hospodárstvo, environmentálne staviteľstvo, technológia stavieb, matematicko-počítačové modelovanie. V rámci nového areálu bude možné realizovať výučbu v teréne predovšetkým pre viac ako 400 študentov zo študijného programu Geodézia a kartografia, osobitne z predmetu Digitálne modelovanie priestorových štruktúr. Mimoriadne atraktívnou sa stane blokova výučba predmetov Analýza konštrukcií a Dynamika stavebných konštrukcií, ktoré si vyžadujú špeciálne hardwarové a softwarové vybavenie (ANSYS). Podobná situácia nastane aj v študijnom programe Krajinné inžinierstvo, kde sú mnohé predmety (Revitalizácia tokov a mokradí, Biotechnika krajiny zelene, Technické a výtvarné dielo v krajine) úzko späté s prírodným prostredím. Zväčšenie kapacít bude možné v neposlednom rade využiť aj na

	sústredenú výučbu telesnej výchovy pre našich študentov, s dôrazom na také športové odvetvia ako sú napr. turistika, tenis, beh, kanoistika.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.5 Rekonštrukcia, modernizácia učebno-výcvikového zariadenia Vyhne
Cieľ aktivity	Skvalitnenie podmienok výučby v priestoroch ÚVZ Vyhne a jeho premena na moderné vzdelávacie centrum prostredníctvom rekonštrukcie a modernizácie hmotnej infraštruktúry
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II./2010 – II./2012
Opis aktivity	Funkcia: Aktivita je realizovaná za účelom rozšírenia a skvalitnenia podmienok, v ktorých bude môcť prebiehať vzdelávací proces v ÚVZ Vyhne. Čas: Dĺžka trvania aktivity bude 24 mesiacov. Vstupy: Hlavným vstupom je 1 budova UVZ Vyhne, kvalifikovaná práca skúseného projektového tímu, stavebné materiály a stavebné práce na rekonštrukcii a modernizácii priestorov UVZ Vyhne, ktoré bude zabezpečovať externý dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania. Metóda: Stavebné práce a dodávky súvisiace s rekonštrukciou a modernizáciou UVZ Vyhne a jeho zmenou na moderné vzdelávacie centrum budú obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a internými smernicami STU. Obstaranie bude realizované v súlade s projektom a práce bude vykonávať kvalifikovaný externý dodávateľ. Popis aktivity(funkčné riešenie – východiskový stav): Po absolvovaní prieskumných a sondážnych prác možno jednoznačne konštatovať, že hlavnou príčinou momentálnych nedostatkov na exteriérovej časti objektu je neodborne riešená krytina zastrešenia a absolútne nevyhovujúce klampiarske detaily. Odvodňovacie žľaby sú posadené veľmi nízko pod strešnou rovinou, čo má za následok pretekánie, vetrom hnanej zrážkovej vody na fasádu, s následným namokaním, zmrazovaním a rozpadávaním fasádnej omietky. Riešenie strešných odpadov, ktoré majú vyústenie vysoko nad terénom, spôsobujú okrem intenzívneho zmáčania fasády, podmokanie podzákladia, a pri čiastočne zapustenom suteréne (z juhozápadnej strany), zamáčanie priestorov technického podlažia (1.NP). Krytina vežičky (kopule) bola riešená neodborne. resp. povrchné, čo spôsobuje zatekanie do stropnej konštrukcie a následne tvorba plesní. Zrážková voda z vežičky nie je zachytávaná a intenzívne,

	severozápadné vetry ju ženú na fasádu. Výsledkom je odpadnutá omietka. Svoj veľký podiel na viditeľných nedostatkoch má nedostatočným spôsobom venovaná pozornosť údržbe objektu : • nedostatočne odvodnený terén okolo objektu pri svahu – spádovanie k objektu spôsobuje zatekanie zrážkovej vody do technického podlažia • konár stromu odiera fasádnu omietku a privádza intenzívnejšie zrážkovú vodu na fasádu • vstup do technického podlažia zo severozápadnej strany nie je odvodnený, voda zateká pod objekt a do tech. podlažia • nedoplnené, neopravené časti, odtrhnutých, alebo poškodených klampiarskych výrobkov a pod.. Okenné a dverné výplne v o fasáde sú, už aj s ohľadom k energetickým kritériám nevyhovujúce, nespĺňajú požiadavky súčasnej tepelno-technickej normy (STN 73 0540). Je potrebné ich vymeniť za nové, vyhovujúce, s dodržaním terajšieho, architektonického výrazu. <u>Výstup:</u> Realizáciou aktivity vznikne moderné vzdelávacie centrum vo Vyhniach, pričom bude využiteľné pre celý rad vzdelávacích aktivít (viď. popis výstupov a výsledkov aktivity nižšie)
Metodológia aktivity	Postup prác: 1.) Celoplošne nad celým pôdorysom objektu (s výnimkou vežičky - kopula) bude zdemontovaná terajšia krytina o celkovej ploche $P = 325 \text{ m}^2$. 2.) Následne bude zrevidovaný drevený záklop. Poškodený, zavlhnutý záklop bude odstránený a doplnený novým, dreveným záklopom (dosky hr. 25 mm). Celoplošne bude potom drevený záklop obojstranne napustený roztokom proti hnilobe, červotočom , drevokazným hubám a s protipožiarnym účinkom. $P = 128,5 \text{ m}^2$. 3.) Na zrevidovaný, opravený, naimpregnovaný drevený záklop bude položený podklad z asfaltového pásu nasucho $P = 325 \text{ m}^2$. 4.) Na takto pripravený podklad bude zrealizovaná nová, drážková krytina z medeného plechu hr.0,6 mm v zmysle STN 73 3610. $P = 325 \text{ m}^2$. 5.) Strešná konštrukcia nad vežičkou – kopula sa kompletne zloží (žeriavom) dole a urobí sa jej presná kópia (výdrevka-krov + nová, medená krytina) a osadí sa naspäť. Počas realizácie bude zrealizované provizórne zastrešenie vežičky. Celá konštrukcia krovu kopule bude napustená roztokom proti hnilobe, červotočom , drevokazným hubám a s protipožiarnym účinkom. 6.) Okolo celého obvodu strechy bude zrealizovaný v zmysle STN 73 3610 odvodňovací, polkruhový žľab ($d = 200 \text{ mm}$)

	z medeného plechu hr.0,63 mm. Odvodňovací žľab bude zrealizovaný aj okolo strešnej konštrukcie vežičky (d = 110 mm). Celková dĺžka strešného žľabu okolo hlavnej strechy (d = 200 mm – R.Š.400 mm) L = 63,5 m'. Celková dĺžka strešného žľabu okolo vežičky (d = 110 mm – R.Š.250 mm) L = 14,6m'. 7.) Odvedenie vody zo strešného žľabu bude kruhovým odpadom Ø 150 mm z medeného plechu s kónickým kotlíkom d - do 150 mm (4ks). Odvedenie vody z vežičky bude kruhovým odpadom Ø 70 mm. 8.). Všetky strešné odpady budú zaústené do novovybudovanej dažďovej kanalizácie z PVC potrubia, vyústenej do príslušného svahu. Celková dĺžka kanalizácie L = 52,5 m'. 9.) Na fasádnej rímse vežičky bude zrealizované oplechovanie rímsoy medeným plechom hr. 0,63 mm. 10.) Komínové telesá budú v nadstrešnej časti vymurované nové. Hlava komína musí mať zospodu riešený odkvapový nos. V rámci realizácie klampiarskych výrobkov budú zrealizované nové lemovania komínov z medeného plechu hr. 0,63 mm (2ks). 11.) Okolo objektu, hlavne z juhozápadnej strany (pri svahu) budú urobené potrebné terénne úpravy, za účelom účinného odvodnenia okolitého terénu (terén je teraz vyspádovaný k objektu a voda zateká do suterénu). V najužšom mieste medzi objektom a svahom bude pre odvodnenie položený betónový odvodňovací žľab celkovej dĺžky L= 20,0 m', s plynulým vyústením na okolitý terén. Kvôli rýchlejšiemu a účinnejšiemu odvedeniu povrchovej vody, bude od žľabu po obvodové murivo objektu položená betónová dlažba (do štrkopieskového lôžka), so spádom ku žľabu. 12.) Na celom objekte budú vyspravené všetky fasádne fragmenty rozrušené vplyvom zatekania zrážkovej vody. V okolí porušených miest je potrebné poklepaním zistiť rozsah nesúdržnej omietky. Fasáda celého objektu bude po opravení omietok napenetrovaná a opatrená novým fasádnym náterom BAUMIT. O celkovej ploche cca 485 m². 13.) Plechová, skorodovaná markíza nad hlavným vstupom do objektu, bude zdemontovaná a osadí sa nová markíza, drevenej nosnej konštrukcie, zastrešená medenou krytinou. 14.) Strešná rímša, porušená vplyvom zatekania bude zdemontovaná a zrealizuje sa nová (vrátane debnenia) podľa zachovanej časti. Celková dĺžka novozrealizovanej rímsoy L = 39,2 m'. 15.) V rámci celého objektu budú vybúrané pôvodné fasádne výrobky (okná, dvere) a budú osadené nové, plastové výrobky, u okien + parapet. dosky a žalúzie. Celková plocha plastových výrobkov P = 46,85 m². 16.) V rámci rekonštrukcie strechy budú pôvodné strešné okná zdemontované a budú osadené nové, strešné okná VELUX – 10 ks.
--	---

	17.) Pre uvedené rekonštrukčné práce bude zrealizované stavebné lešenie (montáž + demontáž) š = 1,2 m do v = 10 m. Celková plocha lešenia P = 576 m ² .
Výstupy (výsledky) aktivity	Súčasný stav doškoľovacieho zariadenia vo Vyhniach je v havarijnom stave. Z technologického hľadiska nie je vôbec vybavené a preto v súčasnosti zariadenie nemôže slúžiť svojmu primárnemu účelu. Po rekonštrukcii jednotlivých častí zariadenia bude plne k dispozícii Fakulte chemickej a potravinovej technológie pre špecializované vzdelávanie a doškoľovanie v podobe kurzov a seminárov pre malé skupiny. Seminára budú ladené v zmysle zamerania študijných programov FGHPST STU, najmä z predmetovej oblasti chémie, technológia materiálov, biotechnológie, biochémie a manažmentu chemického riadenia a technológií. Priestory zariadenia budú slúžiť aj na účely pracovných stretnutí.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.1 Vybudovanie nového objektu učebno-výcvikového objektu Kočovce
Cieľ aktivity	Skvalitnenie podmienok výučby v priestoroch ÚVZ Kočovce prostredníctvom vybudovania a modernizácie hmotnej infraštruktúry
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 – II./2012
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je realizovaná za účelom rozšírenia a skvalitnenia podmienok, v ktorých bude môcť prebiehať vzdelávací proces v ÚVZ Kočovce. <u>Čas:</u> Dĺžka trvania aktivity bude 24 mesiacov. <u>Vstupy:</u> hlavným vstupom je kvalifikovaná práca skúseného projektového tímu, stavebné materiály a stavebné práce na výstavbe nového objektu UVZ Kočovce, ktoré bude zabezpečovať externý dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania. <u>Metóda:</u> Stavebné práce a dodávky súvisiace s výstavbou nového objektu UVZ Kočovce za účelom jeho zmeny na moderné vzdelávacie centrum budú obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a internými smernicami STU. Obstaranie bude realizované v súlade s projektom a práce bude vykonávať kvalifikovaný externý dodávateľ. Popis aktivity(funkčné riešenie – východiskový stav): V súčasnosti je areál Učebno-výcvikového zariadenia Stavebnej fakulty STU v Kočovciach využívaný na doškoľovacie kurzy, semináre, workshopy a konferencie aj s medzinárodnou účasťou. Ponúka organizovanie odborných a vzdelávacích podujatí pre fakultu, ale aj organizácie a inštitúcie z blízkeho ale aj vzdialenejšieho okolia. Kapacita zariadenia je nevyhovujúca, zahŕňa 45 lôžok v 15 izbách (2, 3, 4 a 5 lôžkové), jednu prednáškovú miestnosť s kapacitou 36 miest

	a jednu seminárnu miestnosť s kapacitou 35 miest. Areál objektu má rozlohu 50 091 m². Prístupnosť celého areálu je po diaľnici do 100 km aj zo vzdialenejších regiónov (Bratislava až Žilina). Lokálna sieť dopravných komunikácií umožňuje pohodlný prístup z bližšieho okolia. V súčasnosti nie je areál vybavený žiadnou IKT technológiou okrem jedného počítača vedúceho pracoviska a lokálneho pomalého pripojenia na internet. Vzhľadom na malú kapacitu zariadenia tu doposiaľ nebolo možné organizovať výučbu a kurzy pre študentov. Napríklad minimálny počet osôb pre výučbu predmetu Geodézia v teréne, čo je jeden z predmetov, ktorý musíme dnes zabezpečovať u iných subjektov je okolo 90 osôb. <u>Výstup:</u> Realizáciou aktivity vznikne moderné vzdelávacie centrum v Kočovciach, pričom bude využiteľné pre celý rad vzdelávacích aktivít (viď. popis výstupov a výsledkov aktivity nižšie)
Metodológia aktivity	Postup prác: Predmetná stavba sa nachádza v oplotenom areáli investora stavby. Zhotoviteľ stavby po dobu výstavby oplotí časť územia dotknutého stavebnými prácami a územia určeného pre zariadenia staveniska a skladové plochy. Pre potreby staveniska bude používaná elektrická energia a voda z existujúcich objektov v areáli. Dodávateľ stavby si dohodne so správcom miesto odberu elektrickej energie a vody. Pomocou stavebnej mechanizácie sa odstráni ornica a uloží na stavenisku. Musí sa rátať s tým, že ornica bude skladovaná až do konca stavby, na rozdiel od vykopanej hlušiny z vyhlbenej stavebnej jamy, ktorá sa uloží na inom mieste. Po vytýčení stavby geodetom začnú vlastné výkopové práce, vhodnou stavebnou mechanizáciou. Vyhĺbená základová škára sa musí začistiť. Začistenie sa prevádza manuálne, s použitím bežných ručných nástrojov. Dôležité je, aby základová škára a stavebná jama boli čisté, neboli plné vody či bahna. Na takto pripravenú základovú škáru sa nasype štrkové lôžko. Nasleduje postavenie systémového debnenia a ukladanie výstuže stien a stĺpov suterénu. Pred vlastným betónovaním je nutné osadiť debniace prvky pre všetky prestupy inžinierskych sietí. Keďže aj nadzemná časť objektu je z monolitického železobetónu, výstavba pokračuje debnením stropov, obvodových stien a stĺpov nadzemnej časti objektu. Presný postup betónovania, umiestnenie pracovných škár a pod. sa určia v realizačnom projekte stavby. Spodná stavba je navrhnutá z vodostavebného betónu - je nutné dodržať technologický predpis výrobcu, vrátane systémového riešenia prestupov cez

	obvodovú konštrukciu. Pri postupnom dozrievaní železobetónovej konštrukcie sa od suterénu smerom hore môžu začať murovať priečky. Po vyzretí železobetónovej konštrukcie sa môže pristúpiť k oddebneniu objektu od horných podlaží smerom dole. Strechu tvorí drevený krov sedlového tvaru. Osadený je priamo na strope 2.N.P. za použitia bežných tesárskych prvkov a postupov. Ihneď po vybudovaní krovu sa tento prekryje poistnou hydroizolačnou, difúznou fóliou. Následne sa môže vyhotoviť strešná krytina vrátane doplnkových prvkov ako sú prestupy, lapače snehu, olemovania a pod.. Nakoniec sa vykoná inštalácia bleskozvodu, vrátane uzemnenia. Ďalším krokom je osadzovanie vonkajších okien a dverí, vrátane vonkajších a vnútorných parapetov. Do vynechaných otvorov v stropných doskách sa osadia železobetónové schody. Zároveň v interiéri po vymurovaní všetkých priečok môže začať osadzovanie jednotlivých inštaláčnych rozvodov (voda, kanalizácia, plyn, elektroinštalácie, vykurovanie, vzduchotechnika). Pred zakrytím jednotlivých rozvodov sa vykonajú predpísané skúšky. Po preskúšaní inštalácií sa vykonajú povrchové úpravy konštrukcií. Jedná sa najmä o strojné prevedenie omietok zo suchých omietkových zmesí, polozenie vrstiev podláh (bez nášľapných vrstiev) a osadenie podhládov. Zároveň sa začnú osadzovať jednotlivé komponenty výťahov. Po vyzretí omietok možno začať s finalizáciou interiéru. Osadia sa zárubne vnútorných dverí, prahy, dverné kridla, prevedú sa obklady, dlažby a maľba priestorov. Osadia sa jednotlivé zdravotno-technické zariadenia, armatúry a batérie. Dokončí sa elektroinštalácia osadením zásuviek, vypínačov a vzduchotechnika osadením vetracích mriežok, výustiek a pod.. Namontujú sa koncové prvky bezpečnostného a kamerového systému, štruktúrovanej kabeláže a ostatných slaboprúdových rozvodov. Prevedie sa kontaktný zatepl'ovací systém, vrátane sokla. Osadia sa strešné odkvapy, zvody. Na okná sa osadia tieniace žalúzie. Dokončí sa okolie stavby, vybudujú sa odkvapové chodníky, spevnené plochy vrátane obrubníkov, vpustí, dopravného značenia, osadia sa prvky vonkajšieho osvetlenia. Na záver sa jednotlivé priestory zariadia vstavaným nábytkom, osadia sa svietidlá, položia sa koberce, závesy a podobne. Po dokončení stavebných prác, dodávateľ stavby odstráni všetky odpady prípadne nespotrebované materiály.
--	---

	Nový objekt rozšíri ubytovaciu kapacitu o ďalších 50 miest. Okrem toho sa výrazne posilnia aj kapacitné možnosti prednáškových, resp. výukových priestorov. Vybuduje sa tu multifunkčná sála pre 90 osôb.
Výstupy (výsledky) aktivity	Nižšie popísané výstupy priamo súvisia s aktivitou 3.4 – IKT vybavením UVZ Kočovce, ale sú komplementárne aj k tejto aktivite, popisujeme ich komplexne. V novostavbe budú nové miestnosti pre výučbu, predovšetkým to bude multifunkčná sála so zameraním na prednášky pre väčší počet osôb. Efektívnejšiu komunikáciu prednášajúcich s poslucháčmi umožní už spomínané prepojenie nových učební s prednáškovými priestormi v starom objekte. Fakulta má bohato rozvinutú spoluprácu s významnými zahraničnými partnerskými univerzitami, pričom je bežné, že na výučbe sa podieľajú aj zahraniční profesori. IKT vybavenie má umožniť tlmočenie príspevkov v cudzom jazyku. Predpokladá sa tiež organizovanie seminárov alebo konferencií so zahraničnou účasťou, čo si nevyhnutne vyžaduje účinnú tlmočnicku techniku. Multimediálna komunikácia – technika pre videokonferenciu, umožní tiež tzv. prednášanie na diaľku v reálnom čase z rozličných miest sveta . Po vybavení pracoviska modernou technikou bude možné pripraviť, zorganizovať a uskutočniť blokovoú výučbu takmer každého predmetu, predovšetkým však tých predmetov, ktoré sú úzko späté s informačnými technológiami. Ide o väčšinu z nasledujúceho zoznamu nedávno akreditovaných študijných programov na Stavebnej fakulte STU pre bakalársky stupeň štúdia - pozemné stavby a architektúra, inžinierske konštrukcie a dopravné stavby, vodné stavby a vodné hospodárstvo, geodézia a kartografia, inžinierstvo životného prostredia, technológie a manažérstvo stavieb, stavebné inžinierstvo (Civil Engineering), matematicko-počítačové modelovanie a pre inžiniersky stupeň štúdia - architektonické konštrukcie a projektovanie, geodézia a kartografia, nosné konštrukcie pozemných stavieb, pozemné stavby a architektúra, technické zariadenia budov, technika prostredia budov, inžinierske konštrukcie a dopravné stavby, vodné stavby a vodné hospodárstvo, environmentálne stavitel'stvo, technológia stavieb, matematicko-počítačové modelovanie. V rámci nového areálu bude možné realizovať výučbu v teréne predovšetkým pre viac ako 400 študentov zo študijného programu Geodézia a kartografia, osobitne z predmetu Digitálne modelovanie priestorových štruktúr. Mimoriadne atraktívnou sa stane blokovoú výučba predmetov Analýza konštrukcií a Dynamika stavebných konštrukcií, ktoré si vyžadujú

	špeciálne hardwarové a softwarové vybavenie (ANSYS). Podobná situácia nastane aj v študijnom programe Krajinné inžinierstvo, kde sú mnohé predmety (Revitalizácia tokov a mokradí, Biotechnika krajiny zelene, Technické a výtvarné dielo v krajine) úzko späté s prírodným prostredím. Zväčšenie kapacít bude možné v neposlednom rade využiť aj na sústredenú výučbu telesnej výchovy pre našich študentov, s dôrazom na také športové odvetvia ako sú napr. turistika, tenis, beh, kanoistika.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 3.1 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na MTF STU
Cieľ aktivity	Zmodernizovanie súčasných učební počítačmi a ďalšími prostriedkami IKT, zriadenie nových IKT učební a špecializovaných softwarových učební a tým celkové zvýšenie kvality výučby na MTF STU.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II./2010 – II./2012
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je realizovaná za účelom skvalitnenia podmienok, v ktorých prebieha vzdelávací proces v rámci MTF Trnava. <u>Čas:</u> Dĺžka trvania aktivity bude 24 mesiacov. <u>Vstupy:</u> Hlavným vstupom je hmotná infraštruktúra MTF Trnava, kvalifikovaná práca skúseného projektového tímu, IKT materiály a zariadenia pre modernizáciu MTF STU, ktoré bude zabezpečovať externý dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania. <u>Metóda:</u> Dodávky a montáž IKT súvisiace s modernizáciou MTF STU budú obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a s internými pravidlami STU. Obstaranie bude realizované v súlade s projektom a práce bude vykonávať kvalifikovaný externý dodávateľ. <u>Výstup:</u> Realizáciou aktivity bude dobudovaná moderná IKT infraštruktúra MTF STU, ktorá bude mať potrebné moderné IKT vybavenie, čím sa vytvorí kvalitnejšie podmienky pre priebeh vzdelávacieho procesu. Modernizácia informačných a komunikačných technológií je prioritne smerovaná na: • Výmenu, inštaláciu a konfiguráciu hardvérových komponentov univerzitnej siete, optické prepojenie dátových a hlasových sietí, modernizáciu vnútorného vybavenia učební, • HW dobudovanie hlavného komunikačného uzla, vybavenie univerzitných priestorov novými terminálmi na báze tenkých

	klientov a vybavenie hardvérom na doplnkové služby, • Zvýšenie efektivity vzdelávacieho procesu modernizáciou a integráciou informačných a komunikačných technológií a systémov. Previazanosť tejto aktivity na ostatné aktivity projektu spočíva v tom, že v IKT dobudovaných a zmodernizovaných priestoroch MTF STU budú umiestnené nové IKT zariadenia. Aktivita je navyše pokračovaním dlhodobého procesu dobudovania a modernizácie budov STU. Možné riziká realizácie činností: Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú: zmena ceny IT komponentov a oneskorená dodávka dodávateľom. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená presne stanovenými zmluvnými podmienkami a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít. Uplatnia sa zásady projektového manažmentu a opatrenia na znižovanie rizík počas trvania celého projektu.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity sa budú realizovať prostredníctvom funkčne zodpovedných a odborne spôsobilých MTF STU, ktorí vypracujú špecifikácie pre verejné obstarávanie. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberie dodávateľ. Pod dohľadom manažéra monitoringu a pracovníkov dotknutých pracovísk univerzity bude dodávateľ inštalovať požadované IKT zariadenia Postupnosť krokov v rámci tejto aktivity bude nasledovná: 1 Výmena, inštalácia a konfigurácia hardvérových komponentov univerzitnej siete, 1.1 Inštalácia a konfigurácia hardvérových komponentov komunikačnej siete Cieľom aktivity je efektívne zkomponovanie nových hardvérových komponentov na zvýšenie priepustnosti komunikačnej siete, na zabezpečenie spoľahlivej prevádzky komunikačných uzlov. Účelom aktivity je realizácia praktických výkonných činností, ktoré sú zamerané na inštaláciu, montáž, konfiguráciu a nastavenie hardvérových komponentov komunikačnej siete a softvérových nástrojov, ktoré výrazným spôsobom zvýšia hlavné kvantitatívne a kvalitatívne parametre univerzitnej siete – prenosovú kapacitu (rýchlosť dátovej siete), dostupnosť a spoľahlivú prevádzku siete, zvýšenú bezpečnosť a monitorovanie zaťaženia siete čím sa zlepší vzdelávací, pedagogický a vedecko-výskumný proces využívajúci prostriedky IKT.

V hlavnom uzle komunikačnej siete sa vykoná generačná výmena centrálnych serverov, dátových polí a optických prepínačov za nové vysoko výkonné zariadenia, ktoré sú pripravené na komunikáciu s prenosovou kapacitou 10 Gb/s. Ide o servery Sun Fire 4450. Všetky uzly budú vybavené záložnými zdrojmi UPS na zvýšenie dostupnosti služieb pri krátkodobých výpadkoch elektrickej energie. Vzhľadom na novovytvorené miesta pripojenia k univerzitnej sieti bude v príslušných uzloch doplnený štruktúrovaný kábelačný systém. Výstupmi danej aktivity budú v plnej miere funkčné komunikačné uzly univerzitnej dátovej siete s výrazne zvýšenou bezpečnosťou pred neoprávnenými prienikmi.

2 HW dobudovanie hlavného komunikačného uzla, vybavenie univerzitných priestorov novými terminálmi na báze tenkých klientov a vybavenie hardvérom na doplnkové služby

2.1 Implementácia dynamickej serverovej infraštruktúry pre zavedenie virtualizačných technológií

Cieľom aktivity je vybudovanie hardvérových podmienok v hlavnom komunikačnom uzle na centrálnu implementáciu virtualizačných technológií.

Účelom aktivity je inštalácia komplexnej hardvérovej infraštruktúry, ktorá má potenciál na nasadenie najmodernejšej a najrozšírenejšej virtualizačnej technológie VMware Infrastructure Enterprise (Academic Licence). Táto technológia umožní plošné nasadenie jednoduchých prístupových terminálov, ktoré plnohodnotne nahradia pomerne drahé, energeticky náročné a ťažko prevádzkovateľné personálne počítače.

V hardvérovej oblasti ide o rozšírenie a inštaláciu vysokovýkonných serverov vybavených najmodernejšími komunikačnými prvkami. Pôjde o štvorprocesorové štvorjadrové servery Sun Fire, dátové polia Sun StorageTek s celkovou úložnou kapacitou cez 10 TB a optické switche. Všetky uvedené hardvérové komponenty sú implementované v redundanci. Virtualizačnou softvérovou nadstavbou je technológia VMware, ktorá prioritne zabezpečí optimalizovaný beh centrálnych softvérových aplikácií na centrálnych serveroch a v druhej etape umožní nasadenie systému virtualizovaných desktopov, čo v praxi znamená, že používateľ má tenký klient SunRay a ten mu poskytuje služby plnohodnotného desktopu.

Výstupmi aktivity budú nakonfigurované centrálné servery spolu s dátovými poľami a optickými prepínačmi na prevádzku hlavných centrálnych aplikácií, ktoré bežia ako virtuálne servery pod správou systému VMware.

2.2 Inštalácia nových tenkých klientov, počítačov a vybavenie učební

	prostriedkami IKT Cieľom tejto aktivity je vytvorenie kvalitnejších podmienok pre študentov na voľný prístup k informačným zdrojom na Internete a k univerzitným informačným systémom. Účelom aktivity je zvýšenie počtu počítačov a tenkých klientov pre študentov na zlepšenie dostupnosti moderných foriem učenia sa a štandardizácia vybavenia učebných prostriedkami IKT na skvalitnenie metód vyučovania. Výstupom aktivity je vybavenie vybraných učebných a voľných priestorov vo fakultných budovách tenkými klientmi SunRay 2 , ktoré zvýšia študentom dostupnosť Internetu a univerzitných informačných systémov, najmä systémov s webovým rozhraním.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú zmodernizované 2 učebne + prístup na internet na internátnych izbách (rekonštrukcia sa netýka priamo učební, ale infraštruktúry siete – t.j. ovplyvní všetkých študentov)

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 3.2 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na detašovanom pracovisku FA STU v Banskej Štiavnici
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je rekonštrukciou a modernizáciou budov detašovaného pracoviska STU v Banskej Štiavnici zabezpečiť študentom a pedagógom kvalitné podmienky pre vzdelávací proces.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 – II./2012
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je realizovaná za účelom skvalitnenia podmienok, v ktorých prebieha vzdelávací proces na detašovanom pracovisku Fakulty architektúry STU v Banskej Štiavnici. <u>Čas:</u> Dĺžka trvania aktivity bude 24 mesiacov. <u>Vstupy:</u> Hlavným vstupom sú dve budovy detašovaného pracoviska FA STU v Banskej Štiavnici, kvalifikovaná práca skúseného projektového tímu, IKT materiály a zariadenia pre modernizáciu budov FA STU, ktoré bude zabezpečovať externý dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania. <u>Metóda:</u> Dodávky a montáž IKT súvisiace s rekonštrukciou a modernizáciou budov detašovaného pracoviska FA STU budú obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a s internými pravidlami STU. Obstaranie bude realizované v súlade s projektom a práce bude vykonávať kvalifikovaný externý dodávateľ. Postup prác: asanácia doterajšej siete IKT v objekte Radničné nám. 2

	a vybudovanie novej prepojenej siete v oboch objektoch. Výstup: Realizáciou aktivity vzniknú IKT dobudované a zmodernizované budovy detašovaného pracoviska FA STU, ktoré budú mať potrebné moderné IKT vybavenie, čím sa vytvoria kvalitnejšie podmienky pre priebeh vzdelávacieho procesu. V rámci aktivity sa zrealizujú práce podrobne špecifikované v rozpočte, a to: - inštalácia štrukturovanej kabeláže IKT do všetkých priestorov oboch budov, - inštalácia vysielača pre WI-FI príjem internetu - zavedenie koncových staníc PC (monitory, klávesnice, myši) - kúpa multifunkčnej plnofarebnej tlačiarne pre potreby študentov - umiestnenie dataprojektorov do prednáškových miestností - vybudovanie verejných informačných kioskov pre študentov Previazanosť tejto aktivity na ostatné aktivity projektu spočíva v tom, že v IKT dobudovaných a zmodernizovaných budovách detašovaného pracoviska FA STU budú umiestnené nové IKT zariadenia. Aktivita je navyše pokračovaním dlhodobého procesu dobudovania a modernizácie budov STU. Možné riziká realizácie činností: Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú: zmena ceny IT komponentov a oneskorená dodávka dodávateľom. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená presne stanovenými zmluvnými podmienkami a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít. Uplatnia sa zásady projektového manažmentu a opatrenia na znižovanie rizík počas trvania celého projektu.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity sa budú realizovať prostredníctvom funkčne zodpovedných a odborne spôsobilých pracovníkov príslušného pracoviska STU (nie z pracoviska v Banskej Štiavnici), ktorí vypracujú špecifikácie pre verejné obstarávanie. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberie dodávateľ. Pod dohľadom manažéra monitoringu a pracovníkov dotknutých pracovísk univerzity bude dodávateľ inštalovať požadované IKT zariadenia Radničné námestie 2: Nákupom počítačových zostáv, tlačiarň a dataprojektorov, verejných informačných kioskov a vysielača WI-FI do seminárnych miestností a ostatných priestorov budov, sa toto pracovisko vybaví tým najnevyhnutnejším, čo potrebuje pre svoj charakter malého moderného vzdelávacieho strediska.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude prakticky zariadené pracovisko STU, ktoré si touto IKT výbavou poistí svoju pozíciu vzdelávacieho centra, pričom

	budú zariadené 4 IKT učebne v budove na Radničnom námestí 2. Rekonštrukcia existujúcich a zavedenie nových rozvodov počítačovej siete je základom pre realizáciu ďalších aktivít druhého cieľa projektu.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 3.3 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky v ÚZ v Gabčíkove
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybavením modernej prednáškovej sály v ÚZ Gabčíkovo zabezpečiť študentom a pedagógom kvalitné podmienky pre vzdelávací proces.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 – II./2012
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je realizovaná za účelom skvalitnenia podmienok, v ktorých prebieha vzdelávací proces na ÚZ Gabčíkovo. <u>Čas:</u> Dĺžka trvania aktivity bude 24 mesiacov. <u>Vstupy:</u> Hlavným vstupom sú 1 budova ÚZ Gabčíkovo (zrekonštruovaná prednášková miestnosť), kvalifikovaná práca skúseneho projektového tímu, IKT materiály a zariadenia pre modernizáciu budovy ÚZ Gabčíkovo, ktoré bude zabezpečovať externý dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania. <u>Metóda:</u> Dodávky a montáž IKT súvisiace s modernizáciou ÚZ Gabčíkovo budú obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a s internými pravidlami STU. Obstaranie bude realizované v súlade s projektom a práce bude vykonávať kvalifikovaný externý dodávateľ. <u>Výstup:</u> Realizáciou aktivity vznikne IKT dobudované a zmodernizované vzdelávacie centrum v ÚZ Gabčíkovo, ktoré bude mať potrebné moderné IKT vybavenie, čím sa vytvorí kvalitnejšie podmienky pre priebeh vzdelávacieho procesu. Súčasný vybavenie kinosály nie je spôsobilé na to, aby sa mohlo technicky využívať pri vzdelávacom procese. Zastaraná technológia neumožňuje využívať tieto priestory pre potreby vzdelávania na STU. Po modernizácii interiéru a vybavením novými technológiami sa z tejto miestnosti vytvorí moderné multifunkčné zariadenie, ktoré bude primárne slúžiť k vzdelávaniu, ale budú sa v ňom môcť konať aj reprezentatívne študentské medzinárodné konferencie a semináre. Modernizácia v oblasti IKT bude pozostávať hlavne z premeny kinosály na multimediálnu miestnosť, ktorá bude v sebe obsahovať najmodernejšie technológie - ozvučenie, jednoduché a intuitívne riadenie a projekciu všetkých multimediálnych zariadení v miestnosti,

	možnosť videokonferencie a v neposlednom rade umiestnenie záznamu do databázy, alebo on-line prístupu cez webový portál. Tiež bude možné používať tlmočnicke zariadenie s možným výstupom pre každého zúčastneného účastníka. Miestnosť tiež bude vybavená s prístupom na internet pre každé miesto na sedenie. Previazanosť tejto aktivity na ostatné aktivity projektu spočíva v tom, že v IKT dobudovaných a zmodernizovaných budovách UVZ Vyhne budú umiestnené nové IKT zariadenia. Aktivita je navyše pokračovaním dlhodobého procesu dobudovania a modernizácie budov STU. Možné riziká realizácie činností: Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú: zmena ceny IT komponentov a oneskorená dodávka dodávateľom. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená presne stanovenými zmluvnými podmienkami a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít. Uplatnia sa zásady projektového manažmentu a opatrenia na znižovanie rizík počas trvania celého projektu.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity sa budú realizovať prostredníctvom funkčne zodpovedných a odborne spôsobilých pracovníkov príslušného pracoviska STU, ktorí vypracujú špecifikácie pre verejné obstarávanie. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberie dodávateľ. Pod dohľadom manažéra monitoringu a pracovníkov dotknutých pracovísk univerzity bude dodávateľ inštalovať požadované IKT zariadenia Nákupom novej komunikačnej infraštruktúry, moderných komunikačných systémov a IKT techniky na podporu výučby sa toto pracovisko vybaví tým najnevyhnutnejším, čo potrebuje pre svoj charakter malého moderného vzdelávacieho strediska.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude prakticky zariadené pracovisko STU, ktoré si touto IKT výbavou poistí svoju pozíciu vzdelávacieho centra, pričom budú zariadená jedna moderná prednášková sála IKT technikou.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 3.4 Zavádzanie a modernizácia IKT sietí, zariadení a prístrojovej techniky na UVZ Kočovce
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybavením modernou IKT infraštruktúrou UVZ Kočovce zabezpečiť študentom a pedagógom kvalitné podmienky pre vzdelávací proces.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 – II./2012
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je realizovaná za účelom skvalitnenia podmienok,

v ktorých prebieha vzdelávací proces na UVZ Kočovce.

Čas: Dĺžka trvania aktivity bude 24 mesiacov.

Vstupy: Hlavným vstupom sú dve budovy detašovaného pracoviska Stavebnej fakulty STU v Kočovciach, kvalifikovaná práca skúseného projektového tímu, IKT materiály a zariadenia pre modernizáciu budov pracoviska v Kočovciach, ktoré bude zabezpečovať externý dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania.

Metóda: Dodávky a montáž IKT súvisiace s rekonštrukciou a modernizáciou budov pracoviska Stavebnej fakulty STU v Kočovciach budú obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a s internými pravidlami STU. Obstaranie bude realizované v súlade s projektom a práce bude vykonávať kvalifikovaný externý dodávateľ.

Výstup: Realizáciou aktivity vzniknú IKT dobudované a zmodernizované budovy UVZ Kočovce, ktoré budú mať potrebné moderné IKT vybavenie, čím sa vytvoria kvalitnejšie podmienky pre priebeh vzdelávacieho procesu.

V rámci aktivity sa zrealizujú práce podrobne špecifikované v rozpočte, pričom IKT technika je členená na troch logických celkov:

1. Komunikačná infraštruktúra UVZ:

- Štruktúrovaná kabeľáž starej aj novej budovy
- Optické prepojenie budov
- Externé wifi pointy
- Internetové pripojenie – mikrovlnný spoj cez SANET

2. Komunikačné systémy:

- VoIP telefonia
- Ozvučenie
- Projekcia a riadenie
- Tlmočenie
- Videokonferencia
- Informačný systém pre vstup

3. Podpora výuky:

- Server s podporou diaľkovej správy a aplikačný softvér
- Počítačová učebňa s 20 pracovnými stanicami
- Grafické výstupné zariadenia – ploter A0 – 1 ks, tlačiarne A3 – 3 ks

Previazanosť tejto aktivity na ostatné aktivity projektu spočíva v tom, že v IKT dobudovaných a zmodernizovaných budovách UVZ Kočovce budú umiestnené nové IKT zariadenia. Aktivita je navyše pokračovaním dlhodobého procesu dobudovávania a modernizácie budov STU.

	Možné riziká realizácie činností: Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú: zmena ceny IT komponentov a oneskorená dodávka dodávateľom. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená presne stanovenými zmluvnými podmienkami a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít. Uplatnia sa zásady projektového manažmentu a opatrenia na znižovanie rizík počas trvania celého projektu.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity sa budú realizovať prostredníctvom funkčne zodpovedných a odborne spôsobilých pracovníkov príslušného pracoviska STU, ktorí vypracujú špecifikácie pre verejné obstarávanie. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberie dodávateľ. Pod dohľadom manažéra monitoringu a pracovníkov dotknutých pracovísk univerzity bude dodávateľ inštalovať požadované IKT zariadenia Nákupom novej komunikačnej infraštruktúry, moderných komunikačných systémov a IKT techniky na podporu výučby sa toto pracovisko vybaví tým najnevyhnutnejším, čo potrebuje pre svoj charakter malého moderného vzdelávacieho strediska.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude prakticky zariadené pracovisko STU, ktoré si touto IKT výbavou poistí svoju pozíciu vzdelávacieho centra, pričom budú zariadené 3 IKT učebne.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 3.5 Zavádzanie a modernizácia IKT infraštruktúry na UVZ Vyhne
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybavením modernou IKT infraštruktúrou UVZ Vyhne zabezpečiť študentom a pedagógom kvalitné podmienky pre vzdelávací proces.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 – II./2012
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je realizovaná za účelom skvalitnenia podmienok, v ktorých prebieha vzdelávací proces na UVZ Vyhne. <u>Čas:</u> Dĺžka trvania aktivity bude 24 mesiacov. <u>Vstupy:</u> Hlavným vstupom sú 1 budova UVZ Vyhne, kvalifikovaná práca skúseného projektového tímu, IKT materiály a zariadenia pre modernizáciu budovy pracoviska vo Vyhniach, ktoré bude zabezpečovať externý dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania. <u>Metóda:</u> Dodávky a montáž IKT súvisiace s modernizáciou UVZ Vyhne budú obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z.

	o verejnom obstarávaní a s internými pravidlami STU. Obstaranie bude realizované v súlade s projektom a práce bude vykonávať kvalifikovaný externý dodávateľ. Výstup: Realizáciou aktivity vznikne IKT dobudované a zmodernizované vzdelávacie centrum vo Vyhniach, ktoré bude mať potrebné moderné IKT vybavenie, čím sa vytvorí kvalitnejšie podmienky pre priebeh vzdelávacieho procesu. V rámci zariadenia sa plánuje vybudovať kompletná IKT infraštruktúra. Súčasťou bude vytvorenie veľmi potrebnej komunikačnej infraštruktúry celého objektu. Z spoločenskej miestnosti sa vybuduje multimediálna miestnosť, ktorá bude primárne slúžiť k vzdelávaciemu procesu. Súčasťou tejto multimediálnej miestnosti bude elektrické plátno, ozvučenie miestnosti, dataprojektor. Po tejto kompletnej inovácii bude toto zariadenie plne slúžiť svojmu poslaniu. Previazanosť tejto aktivity na ostatné aktivity projektu spočíva v tom, že v IKT dobudovaných a zmodernizovaných budovách UVZ Vyhne budú umiestnené nové IKT zariadenia. Aktivita je navyše pokračovaním dlhodobého procesu dobudovania a modernizácie budov STU. Možné riziká realizácie činností: Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú: zmena ceny IT komponentov a oneskorená dodávka dodávateľom. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená presne stanovenými zmluvnými podmienkami a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít. Uplatnia sa zásady projektového manažmentu a opatrenia na znižovanie rizík počas trvania celého projektu.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity sa budú realizovať prostredníctvom funkčne zodpovedných a odborne spôsobilých pracovníkov príslušného pracoviska STU, ktorí vypracujú špecifikácie pre verejné obstarávanie. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberie dodávateľ. Pod dohľadom manažéra monitoringu a pracovníkov dotknutých pracovísk univerzity bude dodávateľ inštalovať požadované IKT zariadenia Nákupom novej komunikačnej infraštruktúry, moderných komunikačných systémov a IKT techniky na podporu výučby sa toto pracovisko vybaví tým najnevyhnutnejším, čo potrebuje pre svoj charakter malého moderného vzdelávacieho strediska.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude prakticky zariadené pracovisko STU, ktoré si touto IKT výbavou poistí svoju pozíciu vzdelávacieho centra, pričom budú zariadené 2 IKT učebne.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 23.04.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.**, narodený
rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Vazovova 5, 812 43
Bratislava I

splnomocňujem

doc. Ing. Roberta Redhammera, PhD., narodeného
prorektora na Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na realizáciu týchto
úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „*II. etapa komplexnej modernizácie vzdelávacej hmotnej a informačno-komunikačnej infraštruktúry pracovísk STU*“, kód projektu 26250120045, ktorý bol predložený Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu. Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Vladimír Bálež,
DrSc.
rektor

/doc. Ing. Robert
Redhammer, PhD.
prorektor

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 23.04.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.**, narodený
rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Vazovova 5, 812 43
Bratislava 1

splnomocňujem

Ing. Helenu Židekovú, narodenú
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na realizáciu týchto úkonov: kvestorku na

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „*II. etapa komplexnej modernizácie vzdelávacej hmotnej a informačno-komunikačnej infraštruktúry pracovísk STU*“, kód projektu 26250120045, ktorý bol predložený Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu. Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Vladimír Bálež,
DrSc.
rektor

Ing. Helena Žideková
kvestorka

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 23.04.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.**, narodený
rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Vazovova 5, 812 43
Bratislava 1

splnomocňujem

prof. Ing. Františka Janíčka, PhD., narodeného
prorektora na Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na realizáciu týchto
úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „*II. etapa komplexnej modernizácie vzdelávacej hmotnej a informačno-komunikačnej infraštruktúry pracovísk STU*“, kód projektu 26250120045, ktorý bol predložený Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu. Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Vladimír Bálež,
DrSc.
rektor

prof. Ing. František
Janíček, PhD.
prorektor

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo