

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 036/2009/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová

na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Žilinská univerzita v Žiline
sídlo : Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
zapísaný v : Registri organizácií Štatistického úradu SR
konajúci : prof. Ing. Ján Bujňák, CSc.
IČO : 00397563
DIČ : 2020677824

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

lu

banka :

číslo účtu (vrátane predčísli) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:	Vývoj prototypov paralelných kinematických štruktúr pre aplikácie v oblasti výrobných strojov a robotov
ITMS kód Projektu :	26220220046
Miesto realizácie projektu :	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa	(ak je táto informácia relevantná) ⁵ : _____
Kód Výzvy :	OPVaV-2008/2.2/01-SORO
(ďalej aj „Projekt“).	

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.12.2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **403 573,97 €** (štyristotritisíc päťstosedemdesiattri EUR deväťdesiatsedem centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **343 037,87 €** (tristoštyridsaťtisíc tridsaťsedem EUR a osemdesiatsedem centov) a zo ŠR do výšky **40 357,40 €** (štyridsaťtisíc tristo päťdesiatsedem EUR a štyridsať centov), čo spolu predstavuje sumu **383 395,27 €** (tristoosemdesiattritisíc tristodeväťdesiatpäť EUR a dvadsaťsedem centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **20 178,70 €** (dvadsaťtisíc stosedemdesiatosem EUR sedemdesiat centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku

Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia

zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôzny deň, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: *30.9.2009*

Podpis:

Menó a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Žiline, dňa: *11.9.2009*

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. Ing. Ján Bujňák, CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;

- c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je

spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.

7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných

právných predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania

okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :

- a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
- b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
- c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
- d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore- uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými

pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;

- i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**1. Prijímateľ je povinný:**

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
- h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.**3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti**

- dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.

12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

- e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
- 6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;

- i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
- j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do 3 pracovných dní do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu

Prijímateľa (vrátane predčísľia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celý jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie

predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.

- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť

o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovateľných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) **verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) **súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**
- c) **mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia**

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet

Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný

- zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených

finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

$*$ – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

$**$ v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný

zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na

základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \times 1/n$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom

najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený

vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za

deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu

zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Vývoj prototypov paralelných kinematických štruktúr pre aplikácie v oblasti výrobných strojov a robotov	
Kód ITMS	26220220046	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spoluufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	40%	01 – Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	60%	01 – Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	0%	01 – nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 – Neuplatňuje sa	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK031 Žilinský kraj
Okres	Žilina
Obec	Žilina
Ulica	Univerzitná
Číslo	8215/1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vývoj prototypov paralelných kinematických štruktúr pre aplikácie v oblasti výrobných strojov a robotov
Špecifický cieľ projektu 1	Vývoj prototypu hexapodického paralelnej kinematickej štruktúry a návrh zariadenia s aplikáciou hexapodického štruktúry v laboratórnych podmienkach
Špecifický cieľ projektu 2	Vývoj prototypu tripodického paralelnej kinematickej štruktúry a návrh zariadenia s aplikáciou tripodického štruktúry v laboratórnych podmienkach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	24	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2009	32	2011
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	5	2011

	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	0	2009	2	2011
	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	0	2009	1	2011
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	0	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	32	2016
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	6	2016
	Počet prác publikovaných v nerekumentovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	2	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vývoj prototypu hexapodovej paralelnej kinematickej štruktúry	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	8
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Počet realizovaných nástrojov na propagáciu vývoja popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	1
1.2	Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodovej štruktúry	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	8
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
2.1	Vývoj prototypu tripodovej paralelnej kinematickej štruktúry	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	8
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
2.2	Návrh zariadenia s aplikáciou tripodovej štruktúry	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	8
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Počet realizovaných nástrojov na propagáciu vývoja popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vývoj prototypu hexapodickéj paralelnej kinematickej štruktúry	09/2009	02/2010
1. 2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickéj štruktúry	03/2010	10/2010
2.1 Vývoj prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry	11/2010	04/2011
2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry	05/2011	12/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2009	12/2011
Publicita a informovanosť	09/2009	12/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	86 627,14	0,00	86 627,14	1.1 Vývoj prototypu hexapodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 1. 2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickéj štruktúry 2.1 Vývoj prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry
631001 tuzemské cestovné náhrady	8 000,00	0,00	8 000,00	1.1 Vývoj prototypu hexapodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 1. 2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickéj štruktúry 2.1 Vývoj prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry
631002 zahraničné cestovné náhrady	10 000,00	0,00	10 000,00	1.1 Vývoj prototypu hexapodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 1. 2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickéj štruktúry 2.1 Vývoj prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry
632001 materiál – Interiérové vybavenie	3 726,10	0,00	3 726,10	1.1 Vývoj prototypu hexapodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 1. 2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickéj štruktúry 2.1 Vývoj prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry
633001 materiál, výpočtová technika	8 179,98	0,00	8 179,98	1.1 Vývoj prototypu hexapodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 1. 2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickéj štruktúry 2.1 Vývoj prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry
633002 stroje, prístroje, zariadenia	5 269,77	0,00	5 269,77	1.1 Vývoj prototypu hexapodickéj paralelnej kinematickej štruktúry

				1. 2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickéj štruktúry 2.1 Vývoj prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry
633006 údržba špeciálnych strojov, prístrojov	13 710,00	0,00	13 710,00	1.1 Vývoj prototypu hexapodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 1. 2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickéj štruktúry 2.1 Vývoj prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry
637001 školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	14 035,92	0,00	14 035,92	1.1 Vývoj prototypu hexapodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 1. 2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickéj štruktúry 2.1 Vývoj prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry
637003 propagácia, reklama a inzercia	600,00	0,00	600,00	1.1 Vývoj prototypu hexapodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 1. 2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickéj štruktúry 2.1 Vývoj prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry
637005 špeciálne služby	6 387,60	0,00	6 387,60	1.1 Vývoj prototypu hexapodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 1. 2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickéj štruktúry 2.1 Vývoj prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry
637015 poisťné	6 919,90	0,00	6 919,90	1.1 Vývoj prototypu hexapodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 1. 2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickéj štruktúry 2.1 Vývoj prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry
637027 odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	23 620,50	0,00	23 620,50	1.1 Vývoj prototypu hexapodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 1. 2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickéj štruktúry 2.1 Vývoj prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry
711003 nákup softvéru	50 834,65	0,00	50 834,65	1.1 Vývoj prototypu hexapodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 1. 2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickéj štruktúry 2.1 Vývoj prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry
713002 nákup výpočtovej techniky	34 716,61	0,00	34 716,61	1.1 Vývoj prototypu hexapodickéj paralelnej kinematickej štruktúry 1. 2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickéj štruktúry 2.1 Vývoj prototypu tripodickéj paralelnej

				kinematickej štruktúry 2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickej štruktúry
713004 nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, nádria a materiálu	130 945,80	0,00	1130 945,80	1.1 Vývoj prototypu hexapodickej paralelnej kinematickej štruktúry 1. 2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickej štruktúry 2.1 Vývoj prototypu tripodickej paralelnej kinematickej štruktúry 2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickej štruktúry
CELKOVO	403 573,97	0,00	403 573,97	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vývoj prototypu hexapodickej paralelnej kinematickej štruktúry	222 584,12	0,00	222 584,12
1.2	Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickej štruktúry	39 436,90	0,00	39 436,90
2.1	Vývoj prototypu tripodickej paralelnej kinematickej štruktúry	30 311,45	0,00	30 311,45
2.2	Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickej štruktúry	99 528,96	0,00	99 528,96
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		11 112,54		11 112,54
Publicita a informovanosť		600,00		600,00
CELKOVO		403 573,97		403 573,97

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ**

názov : Žilinská univerzita v Žiline
sídlo : Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
zapísaný v : Registri organizácií Štatistického úradu
konajúci : .prof. Ing. Ján Bujňák, CSc.
IČO : 00397563

Kód projektu /ITMS/: 26220220046

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Statutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Bujňák	Priezvisko: Malcho
Meno: Ján	Meno: Milan
Titul : prof. Ing., CSc.	Titul : prof. RNDr., PhD.
Funkcia: rektor	Funkcia: prorektor
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Medvecký
Meno: Štefan
Titul : prof. Ing., PhD.
Funkcia: dekan
Rodné číslo:
Trvale bytom:
Miesto pre podpis:

Príloha č.4 Zmluva o poskytnutí NFP – rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) – PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak relevantné)									
Názov položky rozpočtu		Číslo kód oparovanej výdavky	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena	Celkové oparovane výdavky projektu spolu	Celkové oparovane výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu – ak komentár uvedie aj čísla partnerstva, ktorého sa týka výdavok	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F/H/I)
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	I
1. Zariadenie a vybavenie projektu									
1.1. Zariadenie a vybavenie									
Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratorných zariadení									
1.1.1.1.			ks	0	0,00	0,00		Popis: Šesť lineárnych jednotiek so snímačmi a pohonnými Použitie: Konštrukcia mechanickej časti hexapoda Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.1.1.1	Integrované lineárne jednotky so snímačmi a pohonnými na hexapod	713004	ks	1	41 519,40	41 519,40	0,00	Popis: Šesť kardanových kĺbov na pripojenie pohyblivej bázy s lineárnymi jednotkami Použitie: Konštrukcia mechanickej časti hexapoda Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.1.1.2	Sústava horných kĺbov hexapoda	713004	ks	1	4 790,70	4 790,70	0,00	Popis: Šesť kardanových kĺbov na pripojenie pevnej bázy s lineárnymi jednotkami Použitie: Konštrukcia mechanickej časti hexapoda Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.1.1.3	Sústava dolných kĺbov hexapoda	713004	ks	1	5 961,76	5 961,76	0,00	Popis: Úprava parametrov sieťového napájacieho napätia na požadované prevádzkové napätie Použitie: Zdroj energie pre napájanie výkonových a riadiacich subsystémov hexapodu Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.1.1.4	Výkonový napájací zdroj na hexapod	713004	ks	1	1 863,05	1 863,05	0,00	Popis: Nosný rám zariadenia s hexapodom Použitie: Upevnenie jednotlivých častí hexapodu, systému automatickej výmeny nástrojov a obrábok Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.1.1.5	Nosná konštrukcia výrobného zariadenia pre aplikáciu hexapoda	713004	ks	1	3 726,10	3 726,10	0,00	Popis: vreteno s elektrickým pohonom a potrebným rozsahom otáčok pre prácu osových rezných nástrojov Použitie: vreteník na vyvodenie hlavného rezného pohybu osových nástrojov Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.1.1.6	Vreteník na hexapod	713004	ks	1	3 566,41	3 566,41	0,00	Popis: zásobník osových nástrojov, manipulátor na výmenu nástrojov medzi vretenom a zásobníkom Použitie: automatická výmena nástrojov Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.1.1.7	Systém automatickej výmeny nástrojov na zariadenie s aplikáciou hexapodu	713004	ks	1	3 619,64	3 619,64	0,00		Aktivita 1.1

1.1.1.8	Systém automatickej výmeny obrobkov na zariadenie s aplikáciou hexapodu	713004	ks			1	3 726,10	3 726,10	0,00	Popis: systém palet a otočný mechanizmus Použitie: automatická výmena obrobkov, upínanie obrobkov v prekrytom čase Cena: stanovená na základe predbežného preskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.1.9	Integrované lineárne jednotky so snímačmi a pohonnými na tripod	713004	ks			1	22 888,90	22 888,90	0,00	Popis: Tri lineárne jednotky so snímačmi a pohonnými Použitie: Konštrukcia mechanickej časti tripoda Cena: stanovená na základe predbežného preskumu trhu	Aktivita 2.1
1.1.1.10	Sústava horných kĺbov tripoda	713004	ks			1	2 395,35	2 395,35	0,00	Popis: Tri kardánové kĺby na pripojenie hornej platformy s lineárnymi jednotkami Použitie: Konštrukcia mechanickej časti tripoda Cena: stanovená na základe predbežného preskumu trhu	Aktivita 2.1
1.1.1.11	Sústava dolných kĺbov tripoda	713004	ks			1	2 714,73	2 714,73	0,00	Popis: Tri kardánové kĺby na pripojenie pevnej bázy s lineárnymi jednotkami Použitie: Konštrukcia mechanickej časti tripoda Cena: stanovená na základe predbežného preskumu trhu	Aktivita 2.1
1.1.1.12	Výkonový napájací zdroj na tripod	713004	ks			1	1 863,05	1 863,05	0,00	Popis: Úprava parametrov sieťového napájacieho napätia na požadované prevádzkové napätie Použitie: Zdroj energie pre napájanie výkonových a riadiacich subsystémov tripodu Cena: stanovená na základe predbežného preskumu trhu	Aktivita 2.1
1.1.1.13	Nosná konštrukcia výrobného zariadenia pre aplikáciu tripoda	713004	ks			1	3 726,10	3 726,10	0,00	Popis: Nosný rám zariadenia s tripodom Použitie: Upevnenie jednotlivých častí tripodu, systému automatickej výmeny nástrojov a obrobkov Cena: stanovená na základe predbežného preskumu trhu	Aktivita 2.1
1.1.1.14	Effektor na tripod	713004	ks			1	3 566,41	3 566,41	0,00	Popis: technologický funkčný člen tripoda Použitie: prvok umiestnený na koncovom člene tripoda slúžiaci na vykonanie stanovenej technologickkej operácie Cena: stanovená na základe predbežného preskumu trhu	Aktivita 2.1
1.1.1.15	Systém automatickej výmeny efektorov na tripod	713004	ks			1	3 726,10	3 726,10	0,00	Popis: zásobník a manipulátor na výmenu efektorov medzi tripodom a zásobníkom Použitie: automatická výmena efektorov Cena: stanovená na základe predbežného preskumu trhu	Aktivita 2.1
1.1.1.16	Systém automatickej výmeny obrobkov na tripod	713004	ks			1	3 672,87	3 672,87	0,00	Popis: systém palet a otočný mechanizmus Použitie: automatická výmena obrobkov pre dosiahnutie upínania obrobkov v prekrytom čase Cena: stanovená na základe predbežného preskumu trhu	Aktivita 2.1

1.1.1.17	Sériová nadstavba na tripod	713004	ks				1	7 186,05	7 186,05	0,00	Popis: zariadenie s dvoma alebo tromi rotačnými kľbmi Použitie: Postavenie mechanizmu s hybridnou štruktúrou s piatimi resp. šiestimi stupňami voľnosti Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 2.1
1.1.1.18	Digitálny osciloskop stolový s príslušenstvom	713004	ks				1	2 874,42	2 874,42	0,00	Popis: panáťový digitálny osciloskop 4-kanálový Použitie: snímanie charakteristik obvodov riadiaceho a komunikačného subsystému v laboratórnych podmienkach Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.1.19	Digitálny osciloskop prenosný s príslušenstvom	713004	ks				1	1 543,67	1 543,67	0,00	Popis: panáťový digitálny osciloskop 2-kanálový prenosný Použitie: snímanie charakteristik obvodov riadiaceho a komunikačného subsystému v prevádzkových podmienkach Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.1.20	Logický analyzátor 16-kanálový	713004	ks				1	2 661,50	2 661,50	0,00	Popis: meracie zariadenie na snímanie logických úrovní Použitie: snímanie logických stavov v logických odvodoch RS, analýza a testovanie funkčnosti zapojenia snímačov v pohybových jednotkách Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.1.21	Digitálny multimeter stolový a prenosný	713004	ks				1	1 650,13	1 650,13	0,00	Popis: meracie zariadenie s možnosťou merania viacerých fyzikálnych veličín Použitie: meranie elektrických veličín pri testovaní riadiaceho a komunikačného subsystému Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.1.22	Pájkovacia stanica s príslušenstvom	713004	ks				1	1 703,36	1 703,36	0,00	Popis: stanica umožňujúca osadzovanie plošných spojov Použitie: realizácia nami navrhnutých plošných spojov do riadiaceho a komunikačného subsystému Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.1.23	Obrábací stroj s príslušenstvom		ks				0	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.	Software		ks				0	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.1	Riadiaci systém na hexapod	711003	ks				1	13 307,50	13 307,50	0,00	Popis: riadiaci systém na riadenie šiestich pohybových jednotiek Použitie: súvislé riadenie lineárnych jednotiek hexapoda Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1

1.1.2.2	Vývojové prostredie pre riadenie pohonných jednotiek	711003	ks			1	7 186,05	7 186,05	0,00	Popis: softvér na vývoj riadiacich algoritmov pre pohonné jednotky Použitie: príprava algoritmov pre polohovú a rýchlostnú reguláciu pohonov podľa údajov generovaných nadradeným riadiacim systémom Cena: stanovená na základe predbežného preskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.2.3	Softvér na 3D modelovanie – CAD/CAM	711003	ks			1	13 307,50	13 307,50	0,00	Popis: grafický CAD softvér s možnosťou práce v 2D a 3D prostredí. Použitie: tvorba konštrukčnej a technologickej dokumentácie Cena: stanovená na základe predbežného preskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.2.4	Vývojové prostredie Delphi	711003	ks			1	3 726,10	3 726,10	0,00	Popis: objektovo orientovaný programovací nástroj obsahujúci potrebné knižnice Použitie: vytváranie potrebných softvérových produktov potrebných pre simuláciu činnosti zariadení, správu a výmenu dát Cena: stanovená na základe predbežného preskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.2.5	Softvér na návrh automatizovaných a robotizovaných pracovísk		ks			0	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.6	Riadiaci systém na tripod	711003	ks			1	13 307,50	13 307,50	0,00	Popis: riadiaci systém na riadenie troch lineárnych pohybových jednotiek a troch prídavných pohybových mechanizmov Použitie: súvislé riadenie pohybových jednotiek Cena: stanovená na základe predbežného preskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.3	Licencie		ks			0	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Vytváranie a udržiavanie počítačových sietí		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
1.1.5	Nákup IKT		ks			0	0,00	0,00	0,00		
1.1.5.1	Grafický panel na riadiaci systém	713002	ks			1	1 809,82	1 809,82	0,00	Popis: panel potrebný k riadiacemu systému Použitie: vizualizácia riadiaceho procesu a nastavovanie parametrov pohybu Cena: stanovená na základe predbežného preskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.5.2	Počítač na prepojenie riadiaceho systému hexapoda na lokálnu sieť a Internet	713002	ks			1	1 969,51	1 969,51	0,00	Popis: Počítač vybavený komunikačnými rozhraniami pre riadiaci systém a Internet Použitie: Hierarchicky nadradený riadiaci počítač pre distribúciu dát do riadiaceho systému z vonkajšieho prostredia Cena: stanovená na základe predbežného preskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.5.3	Počítač na modelovanie pracoviska	713002	ks			2	2 821,19	5 642,38	0,00	Popis: počítač s nainštalovaným grafickým CAD softvérom Použitie: tvorba konštrukčnej a technologickej dokumentácie Cena: stanovená na základe predbežného preskumu trhu	Aktivita 1.1

1.1.5.4	Počítač na simuláciu činnosti mechanizmu	713002	ks		2	2 821,19	5 642,38	0,00	Popis: počítač so simulacným programovým vybavením Použitie: simulácia činnosti hexapodu, tripodu a navrhovaných zariadení s ich aplikáciami Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.5.5	Plotter A0 na tlačenie výkresov	713002	ks		1	5 855,30	5 855,30	0,00	Popis: veľkoplošná tlačiareň Použitie: Tlač potrebnej technickej dokumentácie Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.5.6	Grafický panel na riadiaci systém tripoda	713002	ks		1	1 863,05	1 863,05	0,00	Popis: panel potrebný k riadiacemu systému Použitie: vizualizácia riadiaceho procesu a nastavovanie parametrov pohybu Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.5.7	Počítač na prepojenie riadiaceho systému tripoda na lokálnu sieť a Internet	713002	ks		1	1 873,70	1 873,70	0,00	Popis: Počítač vybavený komunikačnými rozhraniami pre riadiaci systém a Internet Použitie: Hierarchicky nadradený riadiaci počítač pre distribúciu dát do riadiaceho systému z vonkajšieho prostredia Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.5.8	Komunikačná karta	713002	ks		2	1 330,75	2 661,50	0,00	Popis: štandardné priemyselné rozhranie pre PC Použitie: pripojenie pohonového subsystému k počítaču Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.5.9	Tlačiareň A3 so skenerom	713002	ks		1	1 650,13	1 650,13	0,00	Popis: zariadenie na tlač a skenovanie Použitie: príprava technickej dokumentácie Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.5.10	Notebook	713002	ks		4	1 437,21	5 748,84	0,00	Popis: prenosný počítač Použitie: programovanie a spracovanie meraní v laboratóriách podnikov Zariadenie bude využívané odborným personálom Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.1.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks		0	0,00	0,00	0,00		
1.2	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00	0,00		
1.2.1	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt		0	0,00	0,00	0,00		
1.2.2	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt		0	0,00	0,00	0,00		
1.2.3	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt		0	0,00	0,00	0,00		
1.3	Prevádzkové výdavky - realizácia projektu						6 919,90	0,00		
1.3.1	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt		1	6 919,90	6 919,90	0,00	Poistenie nadobudnutého majetku v súlade s požiadavkami ES Cena: stanovená kvalifikovaným odhadom	Aktivita 1.1
1.3.2	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu		projekt		0	0,00	0,00	0,00		
1.4	Správne úpravy						0,00	0,00		

1.7.2.4	Skrine - vysoké	633001	ks		5	186,00	930,00	0,00	opis: skriňa do pracovne na odkladanie šatstva a pod. využitie: vybavenie kancelárie a laboratória, v ktorých bude vykonávať svoju vedeckú činnosť odborný personál Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1
1.7.2.5	Skrine - knihovne	633001	ks		12	150,00	1 800,00		opis: skriňa - knihovňa policová využitie: uskladnenie dokumentov členov odborného tímu Cena: stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.1

2.A.1.1.6	Odborný riešiteľ - Výskumný pracovník	610620	osobohodina	160	8,30	1 328,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu hexapodického paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.1.7	Odborný riešiteľ - Vysokoškolský učiteľ	610620	osobohodina	220	6,60	1 452,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu hexapodického paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.1.8	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	220	6,50	1 430,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu hexapodického paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.1.9	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	220	6,50	1 430,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu hexapodického paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.1.10	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	220	6,50	1 430,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu hexapodického paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.1.11	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	100	6,50	650,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu hexapodického paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.1

2.A.1.1.12	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina		100	6,50	650,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu hexapodickej paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.1.13	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina		100	6,50	650,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu hexapodickej paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.1.14	Odborný riešiteľ - Výskumné práce	610620	osobohodina		220	6,60	1 452,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu hexapodickej paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.1.15	Odborný riešiteľ - Výskumné práce	610620	osobohodina		220	6,60	1 452,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu hexapodickej paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.1.16	Odborný riešiteľ - Výroba a montáž	610620	osobohodina		170	6,60	1 122,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu hexapodickej paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.1.17	Odborný riešiteľ - Výroba a montáž	610620	osobohodina		136	6,60	897,60	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu hexapodickej paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.1
2.A.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina		0	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.	Cestovné náhrady **						4 500,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt		0	0,00	0,00	0,00		

2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt			1	2 000,00	2 000,00	0,00	V súvislosti s realizáciou projektu uvažujeme o viacerých pracovných cestách v rámci SR ako i účastiach na seminároch a konferenciách (organizovaných tretou stranou) výška rozpočtu vychádza z nákladov v minulosti, predpokladaný počet ciest: 10, predpokladaný počet zamestnancov: 17, predpokladaný počet dní: 2-4/1cesta	Aktivita 1.1
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt			1	2 500,00	2 500,00	0,00	V súvislosti s realizáciou projektu uvažujeme o viacerých pracovných cestách v zahraničí ako i účastiach na seminároch a konferenciách (organizovaných tretou stranou) výška rozpočtu vychádza z nákladov v minulosti, predpokladaný počet ciest: 9, predpokladaný počet zamestnancov: 4, predpokladaný počet dní: 4-6/1cesta	Aktivita 1.1
2.A.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							0,00	0,00		
2.A.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina			0	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina			0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame							9 869,37	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (v vrátane operatívneho lízingu)		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externé		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.3.			ks			0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	632001	projekt			1	798,45	798,45	0,00	Popis: poplatky za energie na základe očakávanej spotreby zariadení obstaraných pre potreby dosiahnutia cieľov projektu. Použitie: prevádzka novoobstaraných zariadení	Aktivita 1.1
2.A.4.5.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.5.1.	Školenia k novému softvérom	637001	projekt			1	1 809,82	1 809,82	0,00	Popis: zaškolenie používateľov Použitie: odborné používanie nového softvéru	Aktivita 1.1
2.A.4.5.2.	Školenia k riadiacemu systému	637001	projekt			1	3 726,10	3 726,10	0,00	Popis: získanie nových vedomostí o riadiacom systéme Použitie: odborné používanie daného systému	Aktivita 1.1
2.A.4.6.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.6.1.	Kancelársky materiál	633006	projekt			1	500,00	500,00	0,00	Popis: bežný kancelársky spotrebný materiál (papier, tonery, sponky, lepiace pásky, zvýrazňovače a iné.) Použitie: technická dokumentácia k projektu a administratívne účelom odborného personálu	Aktivita 1.1
2.A.4.6.2.	Materiál na pevné bázy hexapoda a tripoda	633006	projekt			1	185,00	185,00	0,00	Popis: nepohyblivá základňa mechanizmov Použitie: spojenie mechanizmov s rámom strojov	Aktivita 1.1

2.A.4.6.3	Material na pohyblivé platformy hexapoda a tripoda	633006	projekt	1	400,00	400,00	0,00	Popis: pohyblivá časť mechanizmov Použitie: umiestnenie funkčných jednotiek	Aktivita 1.1
2.A.4.6.4	Elektrický spotrebný materiál	633006	projekt	1	1 100,00	1 100,00	0,00	Popis: snímače, diódy, kondenzátory, odpory a pod. Použitie: výroba elektronických prvkov a obvodov	Aktivita 1.1
2.A.4.6.5	Konstruktívny materiál	633006	projekt	1	1 350,00	1 350,00	0,00	Popis: polotovary a normalizované konštrukčné prvky Použitie: výroba komponentov mechanického subsystému zariadení	Aktivita 1.1
2.A.	Celkom					37 456,97	0,00		
2.B.	Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodického štruktúry					27 503,50	0,00		
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti								
2.B.1.1.	Odborný personál - Doplňiť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.1.1.1	Odborný riešiteľ - Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	220	11,60	2 552,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodického štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.1.2	Odborný riešiteľ - Spolukoordinátor	610620	osobohodina	280	10,00	2 800,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodického štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.1.3	Odborný riešiteľ - Docent	610620	osobohodina	280	10,00	2 800,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodického štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.1.4	Odborný riešiteľ - Výskumný pracovník	610620	osobohodina	220	8,30	1 826,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodického štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2

2.B.1.1.5	Odborný riešiteľ - Výskumný pracovník	610620	osobohodina	220	8,30	1 826,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.1.6	Odborný riešiteľ - Výskumný pracovník	610620	osobohodina	220	8,30	1 826,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.1.7	Odborný riešiteľ - Vysokoškolský učiteľ	610620	osobohodina	280	6,60	1 848,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.1.8	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	220	6,50	1 430,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.1.9	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	160	6,50	1 040,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.1.10	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	160	6,50	1 040,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2

64

2.B.1.1.11	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	105	6,50	682,50	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodického štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.1.12	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	105	6,50	682,50	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodického štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.1.13	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	105	6,50	682,50	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodického štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.1.14	Odborný riešiteľ - Výskumné práce	610620	osobohodina	300	6,60	1 980,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodického štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.1.15	Odborný riešiteľ - Výskumné práce	610620	osobohodina	280	6,60	1 848,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodického štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.1.16	Odborný riešiteľ - Výroba a montáž	610620	projekt	230	6,60	1 518,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodického štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2

2.B.1.1.17	Odborný riešiteľ - Výroba a montáž	610620	projekt			170	6,60	1 122,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou hexapodovej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 1.2
2.B.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina			0	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.1.	Cestovné náhrady **							4 500,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt			1	2 000,00	2 000,00	0,00	V súvislosti s realizáciou projektu uvažujeme o viacerých pracovných cestách v rámci SR ako i účastiach na seminároch a konferenciách (organizovaných tretou stranou) výška rozpočtu vychádza z nákladov v minulosti, predpokladaný počet ciest: 11, predpokladaný počet zamestnancov: 17, predpokladaný počet dní: 2-5/1cesta	Aktivita 1.2
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt			1	2 500,00	2 500,00	0,00	V súvislosti s realizáciou projektu uvažujeme o viacerých pracovných cestách v zahraničí ako i účastiach na seminároch a konferenciách (organizovaných tretou stranou) výška rozpočtu vychádza z nákladov v minulosti, predpokladaný počet ciest: 11, predpokladaný počet zamestnancov: 17, predpokladaný počet dní: 4-5/1cesta	Aktivita 1.2
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							0,00	0,00		
2.B.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina			0	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina			0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.	Ostatné výdavky - príjmy							7 433,40	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externé		ks			0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	632001	projekt			1	1 064,60	1 064,60	0,00	Popis: poplatky za energiu na základe očakávanej spotreby zariadení obstaraných pre potreby dosiahnutia cieľov projektu. Použitie: prevádzka novoobstaraných zariadení	Aktivita 1.2
2.B.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.5.1	Certifikácia vyvinutých zariadení	637005	projekt			1	3 193,80	3 193,80	0,00	Popis: získanie certifikácii Použitie: podanie a získanie certifikácie navrhnutých prototypov zariadení Cena stanovená odhadom na základe skúsenosti z minulosti	Aktivita 1.2
2.B.4.6.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt			0	0,00	0,00	0,00		

2.B.4.6.1	Kancelársky materiál	633006	projekt	1	575,00	575,00	0,00	Popis: bežný kancelársky spotrebný materiál (papier, tonery, sponky, lepiace pásky, zväzovače a iné.) Použitie: technická dokumentácia k projektu a administratívne úkony odborného personálu Cena stanovená odhadom pri zohľadnení nákladov z minulosti	Aktivita 1.2
2.B.4.6.2	Elektrický spotrebný materiál	633006	projekt	1	1 050,00	1 050,00	0,00	Popis: snímače, diódy, kondenzátory, odpory a pod. Použitie: výroba elektronických prvkov a obvodov Cena stanovená na základe preskumu trhu	Aktivita 1.2
2.B.4.6.3	Konštrukčný materiál	633006	projekt	1	1 550,00	1 550,00	0,00	Popis: polotovary a normalizované konštrukčné prvky Použitie: výroba komponentov mechanického subsystému zariadení Cena stanovená na základe preskumu trhu	Aktivita 1.2
2.B.	Celkom					39 436,90	0,00		
2.C. Vývoj prototypu tripodovej paralelnej kinematickej štruktúry									
Personálne výdavky interné - odborné									
2.C.1.	činnosti					21 488,00	0,00		
2.C.1.1.	Odborný personál - Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.1.1.1	Odborný riešiteľ - Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	180	11,60	2 088,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodovej paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1
2.C.1.1.2	Odborný riešiteľ - Spolukoordinátor	610620	osobohodina	220	10,00	2 200,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodovej paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1
2.C.1.1.3	Odborný riešiteľ - Docent	610620	osobohodina	220	10,00	2 200,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodovej paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1

2.C.1.1.4	Odborný riešiteľ - Výskumný pracovník	610620	osobohodina	160	8,30	1 328,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1
2.C.1.1.5	Odborný riešiteľ - Výskumný pracovník	610620	osobohodina	160	8,30	1 328,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1
2.C.1.1.6	Odborný riešiteľ - Výskumný pracovník	610620	osobohodina	160	8,30	1 328,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1
2.C.1.1.7	Odborný riešiteľ - Vysokoškolský učiteľ	610620	osobohodina	220	6,60	1 452,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1
2.C.1.1.8	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	140	6,50	910,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dobrota). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1
2.C.1.1.9	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	140	6,50	910,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dobrota). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1

2.C.1.1.10	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	140	6,50	910,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1
2.C.1.1.11	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	100	6,50	650,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1
2.C.1.1.12	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	100	6,50	650,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1
2.C.1.1.13	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	100	6,50	650,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1
2.C.1.1.14	Odborný riešiteľ - Výskumné práce	610620	osobohodina	220	6,60	1 452,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1
2.C.1.1.15	Odborný riešiteľ - Výskumné práce	610620	osobohodina	220	6,60	1 452,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1

2.C.1.1.16	Odborný riešiteľ - Výroba a montáž	610620	projekt	170	6,60	1 122,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1
2.C.1.1.17	Odborný riešiteľ - Výroba a montáž	610620	projekt	130	6,60	858,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s vývojom prototypu tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.1
2.C.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.	Cestovné náhrady**					4 500,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	0,00	V súvislosti s realizáciou projektu uvažujeme o viacerých pracovných cestách v rámci SR ako i účastiach na seminároch a konferenciách (organizovaných treťou stranou) výška rozpočtu vychádza z nákladov v minulosti, predpokladaný počet ciest: 10, predpokladaný počet zamestnancov: 17, predpokladaný počet dní: 3/cesta	Aktivita 2.1
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	2 500,00	2 500,00	0,00	V súvislosti s realizáciou projektu uvažujeme o viacerých pracovných cestách v zahraničí ako i účastiach na seminároch a konferenciách (organizovaných treťou stranou) výška rozpočtu vychádza z nákladov v minulosti, predpokladaný počet ciest: 6, predpokladaný počet zamestnancov: 17, predpokladaný počet dní: 4/cesta	Aktivita 2.1
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné					0,00	0,00		
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.	Ostatné výdavky - priane					4 323,45	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		

2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	632001	projekt				798,45	0,00	0,00	Popis: poplatky za energiu na základe očakávanej spotreby zariadení obsiahnutých pre potreby dosiahnutia cieľov projektu. Použitie: prevádzka novodobstavených zariadení Cena stanovená na základe skúsenosti z minulosti	Aktivita 2.1
2.C.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochrannou duševného vlastníctva...)		projekt	0			0,00	0,00	0,00		
2.C.4.6.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0			0,00	0,00	0,00		
2.C.4.6.1	Kancelársky materiál	633006	projekt	1			500,00	0,00	0,00	Popis: bežný kancelársky spotrebný materiál (papier, tonery, sponky, lepiace pásky, zvýrazňovače a iné.) Použitie: technická dokumentácia k projektu a administratívne úkony odborného personálu Cena stanovená odhadom pri zohľadnení nákladov z minulosti	Aktivita 2.1
2.C.4.6.2	Materiál na pevné bázy hexapoda a tripoda	633006	projekt	1			175,00	0,00	0,00	Popis: nepohyblivá základňa mechanizmov Použitie: spojenie mechanizmov s rámom stroja Cena stanovená na základe prístupu trhu	Aktivita 2.1
2.C.4.6.3	Materiál na pohyblivé platformy hexapoda a tripoda	633006	projekt	1			350,00	0,00	0,00	Popis: pohyblivá časť mechanizmov Použitie: umiestnenie funkčných jednotiek Cena stanovená na základe prístupu trhu	Aktivita 2.1
2.C.4.6.4	Elektrický spotrebný materiál	633006	projekt	1			1 150,00	0,00	0,00	Popis: snímače, diódy, kondenzátory, odpory a pod. Použitie: výroba elektronických prvkov a obvodov Cena stanovená na základe prístupu trhu	Aktivita 2.1
2.C.4.6.5	Konštrukčný materiál	633006	projekt	1			1 350,00	0,00	0,00	Popis: polotovary a normalizované konštrukčné prvky Použitie: výroba komponentov mechanického subsystému zariadení Cena stanovená na základe prístupu trhu	Aktivita 2.1
2.C.	Celkom						30 311,45	0,00	0,00		
2.D.	Návrh zariadenia s aplikáciou tripodovej štruktúry										
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						27 406,00	0,00	0,00		
2.D.1.1.	Odborný personál - Doplňujúce názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0			0,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodovej štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2
2.D.1.1.1	Odborný riešiteľ - Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	220			11,60	2 552,00	0,00		

2.D.1.1.2	Odborný riešiteľ - Spolukoordinátor	610620	osobohodina	280	10,00	2 800,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2
2.D.1.1.3	Odborný riešiteľ - Docent	610620	osobohodina	280	10,00	2 800,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2
2.D.1.1.4	Odborný riešiteľ - Výskumný pracovník	610620	osobohodina	220	8,30	1 826,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2
2.D.1.1.5	Odborný riešiteľ - Výskumný pracovník	610620	osobohodina	220	8,30	1 826,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2
2.D.1.1.6	Odborný riešiteľ - Výskumný pracovník	610620	osobohodina	220	8,30	1 826,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2
2.D.1.1.7	Odborný riešiteľ - Vysokoškolský učiteľ	610620	osobohodina	280	6,60	1 848,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2
2.D.1.1.8	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	180	6,50	1 170,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2

2.D.1.1.9	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	180	6,50	1 170,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2
2.D.1.1.10	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	180	6,50	1 170,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2
2.D.1.1.11	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	100	6,50	650,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2
2.D.1.1.12	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	100	6,50	650,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2
2.D.1.1.13	Odborný riešiteľ - Doktorand	637027	osobohodina	100	6,50	650,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2
2.D.1.1.14	Odborný riešiteľ - Výskumné práce	610620	osobohodina	300	6,60	1 980,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2
2.D.1.1.15	Odborný riešiteľ - Výskumné práce	610620	osobohodina	280	6,60	1 848,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2

2.D.1.1.16	Odborný riešiteľ - Výroba a montáž	610620	projekt		230	6,60	1 518,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2
2.D.1.1.17	Odborný riešiteľ - Výroba a montáž	610620	projekt		170	6,60	1 122,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s návrhom zariadenia s aplikáciou tripodickéj štruktúry. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	Aktivita 2.2
2.D.1.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina		0	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.	Cestovné náhrady**						4 500,00	0,00		
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt		0	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631001	projekt		1	2 000,00	2 000,00	0,00	V súvislosti s realizáciou projektu uvažujeme o viacerých pracovných cestách v rámci SR ako i účastiach na seminároch a konferenciách (organizovaných trefou stranou) výška rozpočtu vychádza z nákladov v minulosti, predpokladaný počet ciest: 12, predpokladaný počet zamestnancov: 17, predpokladaný počet dní: 2-5/cesta	Aktivita 2.2
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt		1	2 500,00	2 500,00	0,00	V súvislosti s realizáciou projektu uvažujeme o viacerých pracovných cestách v zahraničí ako i účastiach na seminároch a konferenciách (organizovaných trefou stranou) výška rozpočtu vychádza z nákladov v minulosti, predpokladaný počet ciest: 12, predpokladaný počet zamestnancov: 17, predpokladaný počet dní: 4-5/cesta	Aktivita 2.2
2.D.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt		0	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00		
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina		0	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina		0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.	Ostatné výdavky - prídanie						15 883,40	0,00		
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt		0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt		0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.3.	Študie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks		0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	632001	projekt		1	1 064,60	1 064,60	0,00	Popis: poplatky za energiu na základe očakávanej spotreby zariadení obstaraných pre potreby dosiahnutia cieľov projektu. Použitie: prevádzka novoobstaraných zariadení	Aktivita 2.2

2.D.4.5.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Popis: získanie certifikácií Použitie: podanie a získanie certifikácie navrhnutých prototypov zariadení Cena stanovená odhadom na základe skusenosti z minulosti	Aktivita 2.2
2.D.4.5.1	Certifikácia vyvinutých zariadení	projekt	1	3 193,80	3 193,80	0,00	0,00		
2.D.4.6.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Popis: bežný kancelársky spotrebný materiál (papier, tonery, sponky, lepiace pásky, zväzňovače a iné.) Použitie: technická dokumentácia k projektu a administratívne úkony odborného personálu Cena stanovená na skusenosti z minulosti	Aktivita 2.2
2.D.4.6.1	Kancelársky materiál	projekt	1	575,00	575,00	0,00	0,00	Popis: snímače, diódy, kondenzátory, odpory a pod. Použitie: výroba elektronických prvkov a obvodov	
2.D.4.6.2	Elektrický spotrebný materiál	projekt	1	1 050,00	1 050,00	0,00	0,00	Cena stanovená na základe prieskumu trhu	Aktivita 2.2
2.D.4.6.3	Konštrukčný materiál	projekt	1	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	Popis: polotovary a normalizované konštrukčné prvky Použitie: výroba komponentov mechanického subsystému zariadení Cena stanovená na základe prieskumu trhu	Aktivita 2.2
2.D.4.7.	Diseminačná konferencia	projekt	1	8 500,00	8 500,00	0,00	0,00	Diseminačná konferencia bude realizovaná s cieľom predstavenia výsledkov odbornej verejnosti. Diseminačná konferencia sa bude realizovať v Žiline, v rámci konferencie budú prezentované výsledky realizácie projektu v súvislosti s vývojom prototypu paralelných kinematických štruktúr. Predpokladaný počet účastníkov 40. Cena je odvodená od očakávaných nákladov na zabezpečenie adekvátnych priestorov a technického vybavenia s možnosťou fyzického predvedenia výsledkov projektu.	Aktivita 2.2
2.D.	Celkom			47 789,40	47 789,40	0,00	0,00		
2.	Spolu			154 994,72	154 994,72	0,00	0,00		
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky			8 872,54	8 872,54	0,00	0,00		
3.1.	Personálne výdavky interné								
3.1.1.	Manažér publicity	610620 osobohodina	100	10,50	1 050,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa a usmernení vo výzve	Riadenie projektu
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027 osobohodina	150	11,22	1 683,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (predpokladáme dohodu, prípustná aj iná forma). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa a usmernení vo výzve	Riadenie projektu

3.5.3. Brožúrky	637003	projekt			1	300,00	300,00	0,00	Prezentácie materiály - brožúry v súvislosti so zabezpečením publicity v zmysle manuálu o informovaní a publicite. Cena je stanovená na základe kvalifikovaného odhadu a skúsenosti z minulosti s tvorbou obdobných materiálov	Publicita a informovanosť
3.5.4. CDROM		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
									Prezentácie materiály v súvislosti so zabezpečením publicity v zmysle manuálu o informovaní a publicite. Bude obsahovať označenie objektu, v rámci ktorého bude projekt realizovaný. Cena je stanovená na základe kvalifikovaného odhadu	Publicita a informovanosť
3.5.5. Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt			1	300,00	300,00	0,00		
3.5.6. Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
3.5.7. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
3.6. Monitorovanie projektu - nepriame výdavky								0,00		
3.6.1. Personálne výdavky interné							1 890,00	0,00		
							1 890,00	0,00		
3.6.1.1. Manažér monitoringu	610620	osobohodina			180	10,50	1 890,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom	Riadenie projektu
3.6.1.2. Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina			0	0,00	0,00	0,00		
3.6.1.3. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina			0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2. Cestovné náhrady **							0,00	0,00		
3.6.2.1. Prevádzka vozidla organizácie***		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.3. Zahrančné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.4. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt			0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3. Personálne výdavky externé							0,00	0,00		
3.6.3.1. Manažér monitoringu		osobohodina			0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.2. Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina			0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.3. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina			0	0,00	0,00	0,00		
3. Spolu							11 712,54	0,00		
VÝDAVKY PROJEKTU							403 573,97	0,00		

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky	11 712,54 €	2,99% max. 3,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE2	Slavebné úpravy (položka rozpočtu 1.4.)	0,00 €	0,00% max. 10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE3	Personálne výdavky na odborných pracovníkov projektu (položka rozpočtu 2.1., 2.2. a 2.3.)	117 485,10 €	29,98% max. 30,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 1. a 2.)	0,00 €	0,00% max. 20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE5	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 3.)	0,00 €	0,00% max. 20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu - sílpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze - sílpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

**** ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	266 201,00	252 890,95	13 310,05
3.	2010	69 891,00	66 396,45	3 494,55
4.	2011	73 178,27	69 519,35	3 658,91
5.	2012	0,00	0,00	0,00
6.	2013	0,00	0,00	0,00
7.	2014	0,00	0,00	0,00
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	409 270,27	388 806,75	20 463,51
	%	100,00	95,00	5,00

402

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrťrok/rok)
1.1 Vývoj prototypu hexapodickej paralelnej kinematickej štruktúry	III/2009	I/2010
1.2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickej štruktúry	I./2010	IV/2010
2.1 Vývoj prototypu tripodickej paralelnej kinematickej štruktúry	IV/2010	II/2011
2.2 Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickej štruktúry	V/2011	IV/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III/2009	IV/2011
Publicita a informovanosť	III/2009	IV/2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Vývoj prototypu hexapodickej paralelnej kinematickej štruktúry
Cieľ aktivity	Vývoj prototypu hexapodickej paralelnej kinematickej štruktúry s vlastnosťami požadovanými pre aplikáciu na výrobnom stroji alebo robote
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	III/2009 – I/2010
Opis aktivity	Vývoj mechanickej stavby paralelnej kinematickej štruktúry so šiestimi prútmi – hexapodu bude vyžadovať nasledovné etapy riešenia: Kinematická analýza hexapodickej štruktúry. Počítačová simulácia - návrh algoritmov simulačného programu, vývoj softvéru pre počítačovú simuláciu. Vývoj subsystému pohonov a snímačov paralelnej kinematickej štruktúry, servopohony, prevodové mechanizmy, návrh a špecifikácia senzorických prvkov. Návrh algoritmov riadenia, tvorba programového vybavenia. Vývoj riadenia hexapodu, návrh riadiaceho systému - návrh koncepcie riadenia, prepojenie s hierarchicky nadradeným počítačom. Štúdium prevádzkových vlastností a charakteristík mechanizmu, určenie pracovného priestoru, overenie funkčnosti a presnosti polohovania mechanizmu. Návrh sústavy technologických a manipulačných efektorov paralelnej kinematickej štruktúry. Návrh aplikácie paralelnej kinematickej štruktúry v priemysle. Funkcia: Vývoj hexapodu vyžaduje uskutočniť teoretický

rozbor problematiky, nasleduje návrh a optimalizácia konštrukcie zariadenia a jeho subsystémov, príprava technickej dokumentácie, výrobných výkresov, určenie všetkých komponentov, výroba vybraných komponentov, dodávka zložitých komponentov od dodávateľov. Montáž subsystémov, overovanie a zabezpečenie ich funkčnosti, celková montáž hexapodu. Overovanie a optimalizácia prevádzkových vlastností sústavy.

Čas: 09/2009 – 02/2010

Vstupy: Hexapod je mechanizmus, u ktorého šesť paralelne usporiadaných ramien s premenlivou dĺžkou spája pevnú bázu s pohyblivou platformou. Všetky spojenia medzi ramenami a platformou sú realizované pomocou sférických kĺbov a spojenia medzi ramenami a bázou je realizované pomocou kardanových kĺbov. Vďaka tomuto usporiadaniu má platforma šesť stupňov voľnosti, čo jej umožňuje posúvanie v osiach x , y , z a rotáciu okolo týchto osí φ_x , φ_y , φ_z . Výsledný pohyb platformy vzniká súčasnou zmenou dĺžky všetkých ramien. Z toho vyplýva, že pohyb jedného ramena ovplyvňuje priestorovú a uhlovú polohu platformy vo všetkých osiach. Toto chovanie je typické pre všetky paralelné kinematiky. Stroje s paralelnou kinematickou štruktúrou (PKŠ) sú teda charakterizované ako nelineárny priestorový systém nerešpektujúci princíp superpozície čiastkových pohybov.

Návrh hexapodickej PKŠ vyžaduje zložitú kinematickú analýzu a náročné riešenie všetkých jej subsystémov – mechanickej stavby, systému pohonov, snímačov, riadiaceho systému, vývoj softvéru pre počítačovú simuláciu, riadenie a programovanie, ako aj subsystému technologických a manipulačných efektorov.

Výstupy: Výstupom bude prvý prototyp hexapodickej štruktúry na Slovensku s požadovanými vysokými kvalitatívnymi parametrami - statickou a dynamickou tuhosťou a presnosťou polohovania, ktorý bude vhodný aj pre aplikáciu na výrobných strojoch a robotoch.

Vďaka veľkému množstvu rôznych variantov konštrukcií sú široké možnosti uplatnenia paralelných kinematických štruktúr. S paralelnými kinematickými štruktúrami sa v oblasti výrobných techník môžeme stretnúť u obrábacích, tvárniacich a meracích strojov, priemyslových robotov, manipulátorov a u ďalších polohovacích zariadení. Paralelné kinematické štruktúry v týchto oblastiach sú určené pre vykonávanie množstva technologických operácií.

Medzi hlavné výhody paralelných kinematických štruktúr patria nízke hmotnosti pohybujúcich sa častí, vysoká pracovná rýchlosť a zrýchlenie, rām a všetky časti stroja sú

	obyčajne len minimálne namáhané ohybovými momentmi, väčšina použitých komponentov má vysokú opakovateľnosť v rámci stroja, použitie normalizovaných súčiastok a vysoká presnosť. Previazanosť: Všetky aktivity navzájom súvisia a výsledkom ich realizácie bude vývoj prototypu hexapodu. Predpokladané riziká: - obchodné: tieto riziká súvisia so zabezpečením vybraných komponentov hexapodu a niektorých prístrojov a zariadení potrebných na realizáciu výskumu vlastností prototypu (vhodnosť výberu komponentov a prístrojov, vhodnosť výberu externého dodávateľa, zmena cien, termíny dodávok a pod.), - technické: tieto riziká súvisia s uplatnením zvolených postupov a zvoleného riešenia subsystémov prototypu. Výber a kvalita všetkých komponentov, softvéru, hardvéru, riadenia bude mať priamy vplyv na výslednú presnosť a chovanie mechanizmu, - projektové: tieto riziká sa týkajú všetkých častí riadenia projektu – času, nákladov, rozsahu, cieľov projektu, odborná úroveň členov projektového tímu a pod., - etické: všetky postupy riešenia a výsledky vedecko-výskumného projektu budú podliehať rozhodnutiam etickej komisie.
Metodológia aktivity	1. Návrh koncepcie prototypu hexapodu: - stanovenie cieľov, - rozbor požiadaviek kladených na zariadenie, - rozbor jednotlivých subsystémov zariadenia, - rozbor súčiastkovej základne. 2. Návrh kinematického princípu mechanizmu: - analýza požadovaných stupňov voľnosti, - návrh kinematickej schémy mechanizmu s požadovaným počtom stupňov voľnosti, - analýza použitia kinematických väzieb medzi jednotlivými členmi kinematického reťazca. 3. Konštrukčný návrh mechanického subsystému: - základný koncepčný návrh mechanizmu, - konštrukčný návrh jednotlivých prvkov kinematického reťazca, - základné statické pevnostné výpočty mechanizmu počas zaťaženia, - výber vhodných komponentov, - dimenzovanie a výber pohonných jednotiek, - konštrukčný návrh realizácie kinematických väzieb, - realizácia mechanizmu a ďalších častí zariadenia. 4. Návrh snímačového subsystému:

	- rozbor veličín, ktoré je potrebné sledovať, - návrh koncepcie snímačového subsystemu, - stanovenie snímačov vhodných pre jednotlivé úlohy, - návrh spôsobu spracovania informácií získaných snímačmi. 5. Vývoj simulačného programu: - návrh koncepcie prostredia simulačného programu – grafické užívateľské rozhranie, - určenie potrebných ovládacích prvkov, - návrh matematického modelu popisujúceho činnosť mechanizmu, - postavenie modelov pre generovanie interpolácií, - realizácia simulačného programu. 6. Vývoj riadiaceho subsystemu: - návrh možných architektur riadiaceho systému - výber vhodnej architektúry riadiaceho systému, - návrh výkonových elektronických prvkov. 7. Vývoj komunikačný subsystem: - návrh prepojenia riadiaceho systému so simulačným programom, - rozbor prenosu dát medzi simulačným programom a riadiacim systémom, - návrh komunikačných protokolov, - realizácia komunikačného modulu, - riešenie kolíznych stavov v komunikácii medzi PC a zariadením. - ladenie a zdokonaľovanie komunikačného subsystemu. 8. Montáž prototypu hexapodu: - oživenie sústavy, - ladenie vyvinutého softvéru, - overenie systému programovania sústavy atď.. 9. Overovanie technických a prevádzkových vlastností prototypu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude funkčný prototyp hexapodickej kinematickej štruktúry. Jeho využitie bude v oblasti nasadenia na výrobné stroje, manipulačné zariadenia a roboty novej generácie, vhodné pre aplikáciu nových technológií, hlavne vysokorýchlostného obrábania, ako aj vývoj číslicovo riadených zariadení na realizáciu zložitého viacosového riadenia pohybu. To bude výrazný inovačný impulz pre vývoj nových typov výrobných, meracích a manipulačných zariadení, čo vytvorí predpoklady pre vyššiu konkurencieschopnosť v najširšom kontexte. Realizácia aktivity sa odrazí v: - zvýšení záujmu doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov o výskum, - zvýšení možností publikovania v medzinárodne uznávaných periodikách v súvislosti s akceptáciou

	požadovanej úrovne metodiky výskumu, - zvýšení možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni, - konkurencieschopnosti a prestíže pracoviska. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, hlavne vo zvýšení teoretickej aj aplikačnej úrovne ich vedeckovýskumnej činnosti, - nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať hlavne cez zvýšenie záujmu o aplikáciu výsledkov projektu vo výrobných firmách po uplynutí stanovenej lehoty pre aplikáciu v hospodárskej praxi, ďalej zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu. Výsledky výskumu a vývoja budú prezentované na medzinárodných konferenciách, na workshopoch a doktorandských seminároch, ktoré organizuje riešiteľské pracovisko a iné TU v SR i zahraničí. Intenzívne bude publikovanie výsledkov výskumu v odbornej tlači v SR a zahraničí. Prepojenie na verejnú prax: - vzdelávacie aktivity, využívanie vyvinutého prototypu v pedagogickej činnosti SjF, zriadenie špecializovaného pracoviska v laboratóriách fakulty. Riešenie bakalárskych, diplomových a rigorózných prác o PKŠ, - optimalizácia projektovania paralelných štruktúr, - analýza a zlepšovanie technických a prevádzkových parametrov výrobných strojov, manipulačných zariadení a robotov.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Návrh zariadenia s aplikáciou hexapodickej štruktúry
Cieľ aktivity	Návrh aplikácie vyvinutého prototypu hexapodu na výrobnom alebo manipulačnom zariadení v laboratórnych podmienkach, čím by vzniklo zariadenie vyššej generácie pre aplikáciu nových technológií
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 - IV/2010
Opis aktivity	Realizácia HSC technológie na doterajších obrábacích strojoch s tzv. sériovou kinematikou nie je jednoduchá. Vysokorychlostné integrované vretená a lineárne motory umožňujú dosiahnuť najvyššie rezné a posunové rýchlosti, no praktické využitie týchto parametrov je obmedzené mechanickými problémami strojov. Konvenčné strojné rámy s klasickými typmi priamočiarych vedení a nízkymi

	vlastnými frekvenciami sú vážnym konštrukčným problémom. Preto vzniklo principiálne nové riešenie, ktoré umožňuje prejsť od sériovej k paralelnej kinematike strojných rámov. Na stroji s paralelnou kinematikou je koncový člen paralelne prepojený s pevnou základňou niekoľkými aktívnymi tyčami (prúťmi, nohami), ktorých dĺžka je menená NC riadiacim systémom. Prúty majú na oboch koncoch guľové alebo kardanové kĺby, čo vylučuje akékoľvek ohybové alebo torzné namáhanie a vedie k značnému zníženiu celkovej hmotnosti stroja. Riadiaci systém mení dĺžku aktívnych nôh, teda vzdialeností medzi dvojicami bodov, ktoré sú umiestnené na pevnom ráme a na koncovom pohyblivom člene. Koordinovaný pohyb tyčí určuje priestorovú polohu a orientáciu koncového pohyblivého člena s obvykle šiestimi stupňami voľnosti. Funkcia: Aplikácia vyvinutého prototypu hexapodu na výrobný alebo manipulačný stroj. Čas: 03/2010 – 10/2010 Vstup: Na základe zhodnotenia súčasného stavu výroby výrobných strojov na Slovensku bude určené výrobné alebo manipulačné zariadenie pre aplikáciu hexapodickéj štruktúry. Výstup: Výstupom aktivity bude návrh aplikácie funkčného prototypu hexapodickéj kinematickej štruktúry. Jeho využitie bude možné v oblasti nasadenia na výrobné stroje, manipulačné zariadenia a roboty novej generácie, vhodné pre aplikáciu nových technológií, hlavne vysokorýchlostného obrábania, ako aj vývoj číslicovo riadených zariadení na realizáciu zložitého viacosového riadenia pohybu. To bude výrazný inovačný impulz pre vývoj nových typov výrobných, meracích a manipulačných zariadení, čo vytvorí predpoklady pre vyššiu konkurencieschopnosť v najširšom kontexte. Prezentácia výsledkov výskumu a vývoja na medzinárodných konferenciách, na workshopoch a doktorandských seminároch, ktoré organizuje riešiteľské pracovisko a iné TU v SR i zahraničí. Publikovanie výsledkov výskumu v odbornej tlači v SR a zahraničí. Prepojenie na verejnú prax: - vzdelávacie aktivity, využívanie vyvinutého prototypu v pedagogickej činnosti SjF, zriadenie špecializovaného pracoviska v laboratóriách fakulty. Riešenie bakalárskych, diplomových a rigorózných prác o PKŠ, - optimalizácia projektovania paralelných štruktúr, - analýza a zlepšovanie technických a prevádzkových parametrov výrobných strojov, manipulačných
--	---

	zariadení a robotov. Previazanosť: Všetky aktivity navzájom súvisia a výsledkom ich realizácie bude splnenie cieľov projektu. Predpokladané riziká: - obchodné: tieto riziká súvisia so zabezpečením vybraných komponentov zariadenia a niektorých prístrojov a zariadení potrebných na realizáciu výskumu vlastností vyvíjaného zariadenia (vhodnosť výberu komponentov a prístrojov, vhodnosť výberu externého dodávateľa, zmena cien, termíny dodávok a pod.), - technické: tieto riziká súvisia s uplatnením zvolených postupov a zvoleného riešenia subsystémov prototypu zariadenia. Výber a kvalita všetkých komponentov, softvéru, hardvéru, riadenia bude mať priamy vplyv na výslednú presnosť a chovanie zariadenia, - projektové: tieto riziká sa týkajú všetkých častí riadenia projektu – času, nákladov, rozsahu, cieľov projektu, odborná úroveň členov projektového tímu a pod., - etické: všetky postupy riešenia a výsledky vedecko-výskumného projektu budú podliehať rozhodnutiam etickej komisie.
Metodológia aktivity	Štúdium prevádzkových vlastností a charakteristík paralelnej kinematickej štruktúry, určenie pracovného priestoru, overenie funkčnosti, testovanie lineárnych pohybov v osiach x, y, z a rotácie okolo osí φ_x, φ_y, φ_z, konštrukčné úpravy pre dosiahnutie stanovenej presnosti polohovania, umiestnenie meracieho zariadenia pre vonkajšie kalibrovanie, návrh metód autokalibrácie a hodnotenie kalibračných metód, riešenie vhodných protihavarijných stratégií. Návrh sústavy technologických a manipulačných efektorov pre aplikáciu PKŠ na pracovisku - vývoj sústavy manipulačných chápadiel pre manipuláciu alebo montáž, aplikácia vysokootáčkového a nízkoootáčkového pracovného vretena ako základných technologických efektorov pre prácu osových rezných nástrojov – pre vŕtanie, frézovanie a brúsenie. Tvorba výkresovej dokumentácie pre výrobu a realizáciu technologického pracoviska v laboratórnych podmienkach, návrh krytovania pracovného priestoru výrobného stroja. Návrh aplikácií PKŠ na technologické a manipulačné zariadenia v laboratórnych podmienkach: návrh nasadenia PKŠ v laboratórnych podmienkach napr. na školské päťosové obrábacie centrum, na laserový alebo plazmový CNC rezací stroj. Možnosti aplikácie PKŠ sú na manipulačných zväracích stoloch na zväracích robotizovaných pracoviskách. Návrh využitia PKŠ pri návrhu

Výstupy (výsledky) aktivity	rôznych konštrukcií výrobných strojov a robotov. Výstupom aktivity bude návrh aplikácie hexapodickej kinematickej štruktúry v laboratórnych podmienkach. Jeho využitie bude možné v oblasti nasadenia na výrobné stroje, manipulačné zariadenia a roboty novej generácie, vhodné pre aplikáciu nových technológií, hlavne vysokorýchlostného obrábania, ako aj vývoj číslicovo riadených zariadení na realizáciu zložitého viacosového riadenia pohybu. To bude výrazný inovačný impulz pre vývoj nových typov výrobných, meracích a manipulačných zariadení a pracovísk, čo vytvorí predpoklady pre vyššiu konkurencieschopnosť v najširšom kontexte. Realizácia aktivity sa odrazí vo: - zvýšení záujmu doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov o výskum, - zvýšení možností publikovania v medzinárodne uznávaných periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu, - zvýšení možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni, - konkurencieschopnosti a prestíže pracoviska. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, hlavne vo zvýšení teoretickej aj aplikačnej úrovne ich vedeckovýskumnej činnosti, - nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať hlavne cez zvýšenie záujmu o aplikáciu výsledkov projektu vo výrobných firmách po uplynutí stanovenej lehoty pre aplikáciu v hospodárskej praxi, ďalej zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu. Výsledky výskumu a vývoja budú prezentované na medzinárodných konferenciách, na workshopoch a doktorandských seminároch, ktoré organizuje riešiteľské pracovisko a iné TU v SR i zahraničí. Intenzívne bude publikovanie výsledkov výskumu v odbornej tlači v SR a zahraničí. Prepojenie na verejnú prax: - vzdelávacie aktivity, využívanie vyvinutého prototypu v pedagogickej činnosti SjF, zriadenie špecializovaného pracoviska v laboratóriách fakulty. Riešenie bakalárskych, diplomových a rigorózných prác o PKŠ, - optimalizácia použitia paralelných štruktúr, - analýza a zlepšovanie technických a prevádzkových parametrov výrobných strojov, manipulačných zariadení a robotov.
------------------------------------	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Vývoj prototypu tripodickej paralelnej kinematickej štruktúry
Cieľ aktivity	Vývoj prototypu tripodickej PKŠ s prevádzkovými parametrami požadovanými pre aplikáciu na výrobnom stroji alebo robote
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	IV/2010 - II/2011
Opis aktivity	Vývoj mechanickej stavby paralelnej kinematickej štruktúry s tromi prútmi – tripodu bude vyžadovať nasledovné etapy riešenia: - Kinematická analýza tripodickej štruktúry. Počítačová simulácia - návrh algoritmov simulačného programu, vývoj softvéru pre počítačovú simuláciu. - Vývoj subsystému pohonov a snímačov paralelnej kinematickej štruktúry, servopohony, prevodové mechanizmy, návrh a špecifikácia senzorických prvkov. - Návrh algoritmov riadenia, tvorba programového vybavenia. - Vývoj riadenia hexapodu, návrh riadiaceho systému - návrh koncepcie riadenia, prepojenie s hierarchicky nadradeným počítačom. - Štúdium prevádzkových vlastností a charakteristík mechanizmu, určenie pracovného priestoru, overenie funkčnosti a presnosti polohovania mechanizmu. - Návrh sústavy technologických a manipulačných efektorov paralelnej kinematickej štruktúry. - Návrh aplikácie paralelnej kinematickej štruktúry v priemysle. Funkcia: Vývoj tripodu vyžaduje uskutočniť teoretický rozbor problematiky, nasleduje návrh a optimalizácia konštrukcie zariadenia a jeho subsystémov, príprava technickej dokumentácie, výrobných výkresov, určenie všetkých komponentov, výroba vybraných komponentov, dodávka zložitých komponentov od dodávateľov. Montáž subsystémov, overovanie a zabezpečenie ich funkčnosti, celková montáž tripodu. Overovanie a optimalizácia prevádzkových vlastností sústavy. Čas: 11/2010 – 04/2011 Vstupy: Tripody sú PKŠ s tromi prútmi. Tricept a trivariant sú hybridné tripodické kinematické štruktúry (kombinácie paralelných so sériovými štruktúrami) sú. Všetky kinematické štruktúry založené na tripode majú tri aktívne ramená. Rozdiel je len v umiestnení koncového člena a pasívnej väzby. Tripod je zložený zo základne, ktorá je spojená s platformou

	prostredníctvom troch aktívnych ramien a jednej pasívnej väzby. Pasívna väzba odoberá platforme rotačné stupne voľnosti. Koncový člen sa na tripode umiestňuje priamo na platformu. Pri takomto kinematickom usporiadaní tripodu je možné koncový člen iba polohovať v priestore, natočenia koncového člena sú závislé na kinematike stroja. Tricept má rovnakú základnú kinematickú štruktúru ako tripod, s tým rozdielom, že u triceptu je koncový člen (efektor) umiestnený až na poslednom člene sériovej kinematickej štruktúry umiestnenej na platforme. Pri tomto usporiadaní je možné riadiť aj uhlové natočenia koncového člena (efektora). Trivariant má rovnakú základnú kinematickú stavbu ako tricept, ale trivariant má zlúčenú pasívnu väzbu z jedným ramenom. Tým je možné dosiahnuť väčší pracovný priestor stroja. Nevýhodou je však zvýšené namáhanie spomínaného ramena. Kinematická schéma štandardného tripodu je zložená z nasledovných členov: - základňa (báza, pevná platforma), - pohyblivá platforma, na ktorú sa umiestňuje riadený funkčný člen – efektor, - spojovacie členy – väčšinou teleskopické tyče, - kinematické väzby - spojenia určitých tried (kardanové kĺby). Výsledný pohyb platformy vzniká súčasnou zmenou dĺžky všetkých ramien. Z toho vyplýva, že pohyb jedného ramena ovplyvňuje priestorovú a uhlovú polohu platformy vo všetkých osiach. Toto chovanie je typické pre všetky paralelné kinematiky. Stroje s paralelnou kinematickou štruktúrou sú teda charakterizované ako nelineárny priestorový systém nerešpektujúci princíp superpozície čiastkových pohybov. Návrh tripodickej PKŠ vyžaduje zložitú kinematickú analýzu a náročné riešenie všetkých jej subsystémov – mechanickej stavby, systému pohonov, snímačov, riadiaceho systému, vývoj softvéru pre počítačovú simuláciu, riadenie a programovanie, ako aj subsystému technologických a manipulačných efektorov. Výstupy: Výstupom bude prvý prototyp tripodickej štruktúry na Slovensku s požadovanými vysokými kvalitatívnymi parametrami - statickou a dynamickou tuhosťou a presnosťou polohovania, ktorý bude vhodný aj pre aplikáciu na výrobných strojoch a robotoch. Vďaka veľkému množstvu rôznych variantov konštrukcií sú široké možnosti uplatnenia paralelných kinematických štruktúr. V oblasti výrobnej techniky môžeme stretnúť s PKŠ u obrábacích, rezacích, tvárniacich a meracích strojov, priemyslových robotov, manipulátorov a u ďalších
--	---

	polohovacích zariadení. Paralelné kinematické štruktúry v týchto oblastiach sú určené pre vykonávanie viacerých technologických operácií. Medzi hlavné výhody paralelných kinematických štruktúr patria nízke hmotnosti pohybujúcich sa častí, vysoká pracovná rýchlosť a zrýchlenie, rám a všetky časti stroja sú obyčajne len minimálne namáhané ohybovými momentmi, väčšina použitých komponentov má vysokú opakovateľnosť v rámci stroja, použitie normalizovaných súčiastok a vysoká presnosť. Previazanosť: Všetky aktivity navzájom súvisia a výsledkom ich realizácie bude vývoj prototypu tripodu Predpokladané riziká: - obchodné: tieto riziká súvisia so zabezpečením vybraných komponentov hexapodu a niektorých prístrojov a zariadení potrebných na realizáciu výskumu vlastností prototypu (vhodnosť výberu komponentov a prístrojov, vhodnosť výberu externého dodávateľa, zmena cien, termíny dodávok a pod.), - technické: tieto riziká súvisia s uplatnením zvolených postupov a zvoleného riešenia subsystémov prototypu. Výber a kvalita všetkých komponentov, softvéru, hardvéru, riadenia bude mať priamy vplyv na výslednú presnosť a chovanie mechanizmu, - projektové: tieto riziká sa týkajú všetkých častí riadenia projektu – času, nákladov, rozsahu, cieľov projektu, odborná úroveň členov projektového tímu a pod., - eticke: všetky postupy riešenia a výsledky vedecko-výskumného projektu budú podliehať rozhodnutiam etickej komisie.
Metodológia aktivity	1. Návrh koncepcie prototypu tripodu: - stanovenie cieľov, - rozbor požiadaviek kladených na zariadenie, - rozbor jednotlivých subsystémov zariadenia, - rozbor súčiastkovej základne. 2. Návrh kinematického princípu mechanizmu: - analýza požadovaných stupňov voľnosti, - návrh kinematickej schémy mechanizmu s požadovaným počtom stupňov voľnosti, - analýza použitia kinematických väzieb medzi jednotlivými členmi kinematického reťazca. 3. Konštrukčný návrh mechanického subsystému: - základný koncepčný návrh mechanizmu, - konštrukčný návrh jednotlivých prvkov kinematického reťazca, - základné statické pevnostné výpočty mechanizmu počas zaťaženia, - výber vhodných komponentov,

	- dimenzovanie a výber pohonných jednotiek, - konštrukčný návrh realizácie kinematických väzieb, - realizácia mechanizmu a ďalších častí zariadenia. 4. Návrh snímačového subsystému: - rozbor veličín, ktoré je potrebné sledovať, - návrh koncepcie snímačového subsystému, - stanovenie snímačov vhodných pre jednotlivé úlohy, - návrh spôsobu spracovania informácií získaných snímačmi. 5. Vývoj simulačného programu: - návrh koncepcie prostredia simulačného programu – grafické užívateľské rozhranie, - určenie potrebných ovládacích prvkov, - návrh matematického modelu popisujúceho činnosť mechanizmu, - postavenie modelov pre generovanie interpolácií, - realizácia simulačného programu. 6. Vývoj riadiaceho subsystému: - návrh možných architektúr riadiaceho systému, - výber vhodnej architektúry riadiaceho systému, - návrh výkonových elektronických prvkov. 7. Vývoj komunikačný subsystém: - návrh prepojenia riadiaceho systému so simulačným programom, - rozbor prenosu dát medzi simulačným programom a riadiacim systémom, - návrh komunikačných protokolov, - realizácia komunikačného modulu, - riešenie kolíznych stavov v komunikácii medzi PC a zariadením, - ladenie a zdokonaľovanie komunikačného subsystému. 8. Montáž prototypu tripodu: - oživenie sústavy, - ladenie vyvinutého softvéru, - overenie systému programovania sústavy atď.. 9. Overovanie technických a prevádzkových vlastností prototypu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude funkčný prototyp hexapodickéj kinematickej štruktúry. Jeho využitie bude v oblasti nasadenia na výrobné stroje, manipulačné zariadenia a roboty novej generácie, vhodné pre aplikáciu nových technológií, hlavne vysokorýchlostného obrábania, ako aj vývoj číslicovo riadených zariadení na realizáciu zložitého viacosového riadenia pohybu. To bude výrazný inovačný impulz pre vývoj nových typov výrobných, meracích a manipulačných zariadení, čo vytvorí predpoklady pre vyššiu konkurencieschopnosť v najširšom kontexte. Realizácia aktivity sa odrazí v:

	- zvýšení záujmu doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov o výskum, - zvýšení možností publikovania v medzinárodne uznávaných periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu, - zvýšení možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni, - konkurencieschopnosti a prestíže pracoviska. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, hlavne vo zvýšení teoretickej aj aplikácej úrovne ich vedeckovýskumnej činnosti, - nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať hlavne cez zvýšenie záujmu o aplikáciu výsledkov projektu vo výrobných firmách po uplynutí stanovenej lehoty pre aplikáciu v hospodárskej praxi, ďalej zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu. Výsledky výskumu a vývoja budú prezentované na medzinárodných konferenciách, na workshopoch a doktorandských seminároch, ktoré organizuje riešiteľské pracovisko a iné TU v SR i zahraničí. Intenzívne bude publikovanie výsledkov výskumu v odbornej tlači v SR a zahraničí. Prepojenie na verejnú prax: - vzdelávacie aktivity, využívanie vyvinutého prototypu v pedagogickej činnosti SJF, zriadenie špecializovaného pracoviska v laboratóriách fakulty. Riešenie bakalárskych, diplomových a rigorózných prác o PKŠ, - optimalizácia projektovania paralelných štruktúr, - analýza a zlepšovanie technických a prevádzkových parametrov výrobných strojov, manipulačných zariadení a robotov.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2. Návrh zariadenia s aplikáciou tripodickej štruktúry
Cieľ aktivity	Návrh aplikácie prototypu triapodu na výrobnom alebo manipulačnom zariadení v laboratórnych podmienkach pre nasadenie progresívnych technológií.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2011 - IV/2011
Opis aktivity	Nasadenie progresívnych technológií na doterajších výrobných strojoch s tzv. sériovou kinematikou nie je reálne. Konvenčné strojné rámy s klasickými typmi priamočiarych vedení a nízkymi vlastnými frekvenciami sú vážnym konštrukčným problémom. Preto vzniklo principiálne nové riešenie, ktoré umožňuje prejsť od sériovej k paralelnej

CU

	kinematike strojných rámov. Na stroji s paralelnou kinematikou je koncový člen paralelne prepojený s pevnou základňou niekoľkými aktívnymi tyčami (prútni, nohami), ktorých dĺžka sa mení. Prúty majú na oboch koncoch guľové alebo kardanové kĺby, čo vedie k značnému zníženiu celkovej hmotnosti stroja. Riadiaci systém mení dĺžku aktívnych nôh, teda vzdialeností medzi dvojicami bodov, ktoré sú umiestnené na pevnom ráme a na koncovom pohyblivom člene. Koordinovaný pohyb tyčí určuje zmenu polohy v priestore a orientáciu koncového pohyblivého člena. Funkcia: Aplikácia vyvinutého prototypu tripodu na výrobný alebo manipulačný stroj Čas: 05/2011 – 12/2011 Vstupy: Na základe zhodnotenia súčasného stavu výroby výrobných strojov na Slovensku bude určené výrobné alebo manipulačné zariadenie pre aplikáciu tripodickej štruktúry. Výstupy: Výstupom aktivity bude návrh aplikácie funkčného prototypu tripodickej kinematickej štruktúry. Jeho využitie bude možné v oblasti nasadenia na výrobné stroje, manipulačné zariadenia a roboty novej generácie, vhodné pre aplikáciu nových technológií, hlavne vysokorýchlostného obrábania, ako aj vývoj číslicovo riadených zariadení na realizáciu zložitého viacosového riadenia pohybu. To bude výrazný inovačný impulz pre vývoj nových typov výrobných, meracích a manipulačných zariadení, čo vytvorí predpoklady pre vyššiu konkurencieschopnosť v najširšom kontexte. Prezentácia výsledkov výskumu a vývoja na medzinárodných konferenciách, na workshopoch a doktorandských seminároch, ktoré organizuje riešiteľské pracovisko a iné TU v SR i zahraničí. Publikovanie výsledkov výskumu v odbornej tlači v SR a zahraničí. Prepojenie na verejnú prax: - vzdelávacie aktivity, využívanie vyvinutého zariadenia v pedagogickej činnosti SĽF, zriadenie špecializovaného pracoviska v laboratóriách fakulty. Riešenie bakalárskych, diplomových a rigorózných prác o PKŠ, - optimalizácia projektovania paralelných štruktúr, - analýza a zlepšovanie technických a prevádzkových parametrov výrobných strojov, manipulačných zariadení a robotov. Previazanosť: Všetky aktivity navzájom súvisia a výsledkom ich realizácie bude splnenie cieľov projektu Predpokladané riziká:
--	--

	- obchodné: tieto riziká súvisia so zabezpečením vybraných komponentov zariadenia a niektorých prístrojov a zariadení potrebných na realizáciu výskumu vlastností vyvíjaného zariadenia (vhodnosť výberu komponentov a prístrojov, vhodnosť výberu externého dodávateľa, zmena cien, termíny dodávok a pod.), - technické: tieto riziká súvisia s uplatnením zvolených postupov a zvoleného riešenia subsystémov prototypu zariadenia. Výber a kvalita všetkých komponentov, softvéru, hardvéru, riadenia bude mať priamy vplyv na výslednú presnosť a chovanie zariadenia, - projektové: tieto riziká sa týkajú všetkých častí riadenia projektu – času, nákladov, rozsahu, cieľov projektu, odborná úroveň členov projektového tímu a pod., - etické: všetky postupy riešenia a výsledky vedecko-výskumného projektu budú podliehať rozhodnutiam etickej komisie.
Metodológia aktivity	Štúdium prevádzkových vlastností a charakteristík tripodickéj paralelnej kinematickej štruktúry, určenie typu tripodu, ev. návrh hybridnej štruktúry, určenie pracovného priestoru, overenie funkčnosti, testovanie lineárnych pohybov v osiach x, y, z a rotácie okolo osí φ_x, φ_y, φ_z, konštrukčné úpravy pre dosiahnutie stanovenej presnosti polohovania, umiestnenie meracieho zariadenia pre vonkajšie kalibrovanie, návrh metód autokalibrácie a hodnotenie kalibračných metód, riešenie vhodných protihavarijných stratégií. Návrh sústavy technologických a manipulačných efektorov pre aplikáciu PKŠ na pracovisku - vývoj sústavy manipulačných chápadiel pre manipuláciu alebo montáž, aplikácia vysokootáčkového a nízkoootáčkového pracovného vretena ako základných technologických efektorov pre prácu osových rezných nástrojov – pre vŕtanie, frézovanie a brúsenie. Tvorba výkresovej dokumentácie pre výrobu a realizáciu technologického pracoviska v laboratórnych podmienkach, návrh krytovania pracovného priestoru výrobného stroja. Návrh aplikácií PKŠ na technologické a manipulačné zariadenia v laboratórnych podmienkach: návrh nasadenia PKŠ v laboratórnych podmienkach napr. na školské päťosové obrábacie centrum, na laserový alebo plazmový CNC rezací stroj. Možnosti aplikácie PKŠ sú na manipulačných zväracích stoloch na zväracích robotizovaných pracoviskách. Návrh využitia PKŠ pri návrhu rôznych konštrukcií výrobných strojov a robotov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude návrh aplikácie hexapodickéj kinematickej štruktúry v laboratórnych podmienkach. Jeho využitie bude možné v oblasti nasadenia na výrobné stroje,

	manipulačné zariadenia a roboty novej generácie, vhodné pre aplikáciu nových technológií, hlavne vysokorýchlostného obrábania, ako aj vývoj číslicovo riadených zariadení na realizáciu zložitého viacosového riadenia pohybu. To bude výrazný inovačný impulz pre vývoj nových typov výrobných, meracích a manipulačných zariadení a pracovísk, čo vytvorí predpoklady pre vyššiu konkurencieschopnosť v najširšom kontexte. Realizácia aktivity sa odrazí vo: - zvýšení záujmu doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov o výskum, - zvýšení možností publikovania v medzinárodne uznávaných periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu, - zvýšení možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni, - konkurencieschopnosti a prestíže pracoviska. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, hlavne vo zvýšení teoretickej aj aplikáčnej úrovne ich vedeckovýskumnej činnosti, - nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať hlavne cez zvýšenie záujmu o aplikáciu výsledkov projektu vo výrobných firmách po uplynutí stanovenej lehoty pre aplikáciu v hospodárskej praxi, ďalej zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu. Výsledky výskumu a vývoja budú prezentované na medzinárodných konferenciách, na workshopoch a doktorandských seminároch, ktoré organizuje riešiteľské pracovisko a iné TU v SR i zahraničí. Intenzívne bude publikovanie výsledkov výskumu v odbornej tlači v SR a zahraničí. Prepojenie na verejnú prax: - vzdelávacie aktivity, využívanie vyvinutého prototypu v pedagogickej činnosti SjF, zriadenie špecializovaného pracoviska v laboratóriách fakulty. Riešenie bakalárskych, diplomových a rigorózných prác o PKŠ, - optimalizácia použitia paralelných štruktúr, - analýza a zlepšovanie technických a prevádzkových parametrov výrobných strojov, manipulačných zariadení a robotov.
--	--

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Žilina, 14. augusta 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. Ing. Ján Bujňák, CSc.**, narodený
, rektor na Žilinskej univerzite v Žiline so sídlom v Žiline, Univerzitná
8215/1

splnomocňujem

prof. RNDr. Milan Malcho, PhD., narodeného
prorektora na Žilinskej univerzite v Žiline na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu
„Vývoj prototypov paralelných kinematických štruktúr pre aplikácie v oblasti výrobných strojov a robotov“,
kód projektu 26220220046
ktorý bol predložený Žilinskou univerzitou v Žiline v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe, Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Ján Bujňák, CSc.
rektor

prof. RNDr. Milan Malcho, PhD.
prorektor

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Žilina, 14. augusta 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. Ing. Ján Bujňák, CSc.**, narodený
, rektor na Žilinskej univerzite v Žiline so sídlom v Žiline, Univerzitná
8215/1

splnomocňujem

- prof. Ing. Štefana Medveckého, PhD.**, narodeného
dekana na Žilinskej univerzite v Žiline na realizáciu týchto úkonov:
1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu
„Vývoj prototypov paralelných kinematických štruktúr pre aplikácie v oblasti výrobných strojov a robotov“,
kód projektu 26220220046
ktorý bol predložený Žilinskou univerzitou v Žiline v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe, Operačného programu Výskum a vývoj;
 2. predkladanie žiadostí o platbu;
 3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
 4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Ján Bujňák, CSc.
rektor

prof. Ing. Štefan Medvecký, PhD.
dekan

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo