

ITMS kód Projektu: 26250120037

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 040/2010/5.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Prof. Ing. Ján Mikoľaj, Csc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadení orgánu, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

1.2 Prijímateľ

názov : Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
 sídlo : Trieda Andreja Hlinku 2, Nitra 949 76
 zapísaný v : zriadená zákonom SNR č. 89/1949 Zb.
 konajúci : Dr.h.c. prof. Ing. Mikuláš Látečka PhD.
 IČO : 00397482
 DIČ : 2021252827

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Modernizácia infraštruktúry SPU v Nitre

ITMS kód Projektu : 26250120037

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Miesto realizácie projektu : Štúrova 51, Nitra 949 76
 Trieda Andreja Hlinku 38, Nitra 949 76
 Tulipánová 7, Nitra 949 76
 Trieda Andreja Hlinku 2, Nitra 949 76
 Štúrova 3, Nitra 949 76
 Hospodárska 7, Nitra 949 76

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/5.1/03-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 5. Infraštruktúra vysokých škôl
 Opatrenie: 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31.08.2012**. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **5 862 418,28 €** (slovom päť miliónov osemstošesťdesiatdväťtisíc štyristoosemnásť EUR a dvadsaťosem centov)
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **4 983 055,54 €** (slovom štyri milióny deväťstoosemdesiattritisíc päťdesiatpäť EUR a päťdesiatštyri centov) a zo ŠR do výšky **586 241,83 €** (slovom päťstoosemdesiatšesťtisíc dvestoštyridsaťjeden EUR a osemdesiattri centov), čo spolu predstavuje sumu **5 569 297,37 €** (slovom päť miliónov päťstošesťdesiatdeväťtisíc dvestodeväťdesiatšesťdesiatštyri centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **293 120,91 €** (slovom dvestodeväťdesiattritisíc jednotodvadsať EUR a deväťdesiatjeden centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy

je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.

V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) ; limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne



overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.



Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 17.5.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Nitre, dňa: 18.5.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Dr.h.c. prof. Ing. Mikuláš Látečka PhD.

Prílohy:

Prílohač. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

ITMS kód Projektu: 26250120037

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;

- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci,

všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhnutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto

dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;

f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.

8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.

7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES

právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.

5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.

- d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinением nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;

- m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,

- b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
 5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
 6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;

- c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.

z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania

prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za

deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celý jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o

platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil.

V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení

- Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \end{array} + \begin{array}{l} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \end{array} \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \end{array} \right]$$

spolufinancovaní
e

m roku

spolufinancovaní
e

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže

Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť,

kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{c} (12 \\ - \end{array} \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.

- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov**
- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za

deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Modernizácia infraštruktúry SPU v Nitre	
Kód ITMS	26250120037	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	5 Infraštruktúra vysokých škôl	
Opatrenie	5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 – vzdelávacia infraštruktúra	100	nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 – školstvo	100	neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02-Západné Slovensko
NUTS III	SK023 – Nitriansky kraj
Okres	SK0233 - Nitra
Obec	SK0233500011 – Nitra
Ulica	Štúrova
Číslo	51

NUTS II	SK02-Západné Slovensko
NUTS III	SK023 – Nitriansky kraj
Okres	SK0233 - Nitra
Obec	SK0233500011 – Nitra
Ulica	Trieda Andreja Hlinku
Číslo	38

NUTS II	SK02-Západné Slovensko
NUTS III	SK023 – Nitriansky kraj
Okres	SK0233 - Nitra
Obec	SK0233500011 – Nitra
Ulica	Tulipánová
Číslo	7

NUTS II	SK02-Západné Slovensko
NUTS III	SK023 – Nitriansky kraj
Okres	SK0233 - Nitra
Obec	SK0233500011 – Nitra
Ulica	Trieda Andreja Hlinku
Číslo	2

NUTS II	SK02-Západné Slovensko
NUTS III	SK023 – Nitriansky kraj
Okres	SK0233 - Nitra
Obec	SK0233500011 – Nitra
Ulica	Štúrova
Číslo	3

NUTS II	SK02-Západné Slovensko
NUTS III	SK023 – Nitriansky kraj
Okres	SK0233 - Nitra
Obec	SK0233500011 – Nitra
Ulica	Hospodárska
Číslo	7

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vybudovanie a modernizácia IKT, so zameraním na IKT siete, prístroje, vybavenie a zariadenia využívajúce IKT a rekonštrukcia priestorov SPU v Nitre
Špecifický cieľ projektu 1	Komplexná modernizácia IKT s cieľom zlepšiť dostupnosť internetu, sieťových služieb a lokálnych systémov vo všetkých priestoroch univerzity
Špecifický cieľ projektu 2	Zlepšenie podmienok vzdelávacieho procesu a zvýšenie kvality vzdelávania s ohľadom na ubytovaných študentov, zabezpečenie zvýšenia energetickej efektívnosti

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet organizácií so zmodernizovaným vnútorným vybavením	počet	0,000	2009	1	2012
	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	0,000	2009	8	2012
	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	0,000	2009	1	2012
	Zateplená plocha	m2	0,000	2009	13 152,5	2012
Dopad	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej ubytovacej infraštruktúry	počet	0,000	2009	738	2017
	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej vzdelávacej infraštruktúry (budovy a vybavenie škôl)	počet	0,000	2009	10 000	2017
	Úspora energie	GJ/rok	0,000	2009	4 099	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Komplexná modernizácia technologického vybavenia	Počet organizácií so zmodernizovaným vnútorným vybavením	počet	1
1.1	Komplexná modernizácia technologického vybavenia	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	8
2.1	Stavebné práce	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	1
2.1	Stavebné práce	Zateplená plocha	m2	13152,5

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Komplexná modernizácia technologického vybavenia	09/2010	08/2012
2.1 Stavebné práce	09/2010	08/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2010	08/2012
Publicita a informovanosť	09/2010	08/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	2 658 752,07	0,00	2 658 752,07	1.1/Komplexná modernizácia technologického vybavenia, 2.1/Stavebné práce
637004 všeobecné služby	16 958	0,00	16 958	1.1/Komplexná modernizácia

				technologického vybavenia, 2.1/Stavebné práce
716 Prípravná a projektová dokumentácia	3 254,08	0,00	3 254,08	2.1/Stavebné práce
713002 Nákup výpočtovej techniky	1 890 301,47	0,00	1 890 301,47	1.1/Komplexná modernizácia technologického vybavenia
711003 Nákup softvéru	483 650,4	0,00	483 650,4	1.1/Komplexná modernizácia technologického vybavenia
711004 Nákup licencií	107 726,1	0,00	107 726,1	1.1/Komplexná modernizácia technologického vybavenia
633002 Materiál Výpočtová technika	301 839,36	0,00	301 839,36	1.1/Komplexná modernizácia technologického vybavenia
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	256 566,8	0,00	256 566,8	1.1/Komplexná modernizácia technologického vybavenia
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	95 370	0,00	95 370	1.1/Komplexná modernizácia technologického vybavenia, 2.1/Stavebné práce
610620 Osobné náklady	38 000	0,00	38 000	1.1/Komplexná modernizácia technologického vybavenia, 2.1/Stavebné práce
637003 Propagácia, reklama a inzercia	10 000	0,00	10 000	1.1/Komplexná modernizácia technologického vybavenia, 2.1/Stavebné práce
CELKOVO	5 862 418,28	0,00	5 862 418,28	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Komplexná modernizácia technologického vybavenia	3 144 843,78	0,00	3 144 843,78
2.1	Stavebné práce	2 668 384,50	0,00	2 668 384,50
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		39190	0,00	39190
Publicita a informovanosť		10 000	0,00	10 000
CELKOVO		5 862 418,28	0,00	5 862 418,28

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR**

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
sídlo : Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra
zapísaný v : verejná vysoká škola , vznik na základe zákona 131/2002 Z. z
konajúci : Dr.h.c. prof. Ing. Mikuláš Látečka, PhD. - rektor
IČO : 00 397 482

Kód projektu /ITMS/: 26250120037

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Látečka	Priezvisko:
Meno: Mikuláš	Meno:
Titul : Dr.h.c. prof. Ing. PhD.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Jančušková	Priezvisko:
Meno: Alena	Meno:
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: kvestorka	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
					EUR	EUR	EUR	EUR		
1. Stavebné práce -priame výdavky										
1.1.	Pozemok					0,00	0,00	0,00		
1.1.1.	Pozemok		m ²	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Stavebné práce					2 658 752,07	2 658 752,07	2 658 752,07		
1.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1: Zateplenie obvod. konštrukcií a opravy loggií internátu Nová Doba SPU - Práce a dodávky HSV					1 342 264,94	1 342 264,94	1 342 264,94		
1.2.1.1	Zemné práce	717002	projekt	1	1 832,49	1 832,49	1 832,49	1 832,49	stavebné práce v zmysle výkazu výmer	2.1
1.2.1.2	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	104 686,81	104 686,81	104 686,81	104 686,81	stavebné práce v zmysle výkazu výmer	2.1
1.2.1.3	Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717002	projekt	1	955 009,80	955 009,80	955 009,80	955 009,80	stavebné práce v zmysle výkazu výmer	2.1
1.2.1.4	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	280 735,84	280 735,84	280 735,84	280 735,84	stavebné práce v zmysle výkazu výmer	2.1
1.2.2.	Stavba/stavebný objekt 1: Zateplenie obvod. konštrukcií a opravy loggií internátu Nová Doba SPU - Práce a dodávky PSV					1 307 097,48	1 307 097,48	1 307 097,48		
1.2.2.1	Izolácie proti vode a vlhkosti	717002	projekt	1	5 159,49	5 159,49	5 159,49	5 159,49	stavebné práce v zmysle výkazu výmer	2.1
1.2.2.2	Povlakové krytiny	717002	projekt	1	86 420,57	86 420,57	86 420,57	86 420,57	stavebné práce v zmysle výkazu výmer	2.1
1.2.2.3	Izolácie tepelné	717002	projekt	1	28 288,20	28 288,20	28 288,20	28 288,20	stavebné práce v zmysle výkazu výmer	2.1
1.2.2.4	Konštrukcie - drevostavby	717002	projekt	1	9 879,59	9 879,59	9 879,59	9 879,59	stavebné práce v zmysle výkazu výmer	2.1
1.2.2.5	Konštrukcie klampiarske	717002	projekt	1	51 572,52	51 572,52	51 572,52	51 572,52	stavebné práce v zmysle výkazu výmer	2.1
1.2.2.6	Konštrukcie stolárske	717002	projekt	1	1 021 264,13	1 021 264,13	1 021 264,13	1 021 264,13	stavebné práce v zmysle výkazu výmer	2.1
1.2.2.7	Konštrukcie doplnk. kovové stavebné	717002	projekt	1	59 371,85	59 371,85	59 371,85	59 371,85	stavebné práce v zmysle výkazu výmer	2.1
1.2.2.8	Podlahy z dlaždíc keramických	717002	projekt	1	26 955,80	26 955,80	26 955,80	26 955,80	stavebné práce v zmysle výkazu výmer	2.1
1.2.2.9	Nátery	717002	projekt	1	4 578,67	4 578,67	4 578,67	4 578,67	stavebné práce v zmysle výkazu výmer	2.1
1.2.2.10	Maľby	717002	projekt	1	2 307,18	2 307,18	2 307,18	2 307,18	stavebné práce v zmysle výkazu výmer	2.1
1.2.2.11	Elektromontáže	717002	projekt	1	10 882,15	10 882,15	10 882,15	10 882,15	stavebné práce v zmysle výkazu výmer	2.1
1.2.2.12	Zemné práce vykonávané pri externých mon.	717002	projekt	1	417,33	417,33	417,33	417,33	stavebné práce v zmysle výkazu výmer	2.1
1.2.3	Rozšírenie lokálnej siete na SPU					9 389,65	9 389,65	9 389,65		
1.2.3.1	FZKI - Hospodárska ulica					1 763,15	1 763,15	1 763,15		
1.2.3.1.1	Požiarňa hmota Hilti	717002	projekt	1	263,38	263,38	263,38	263,38	stavebné práce - dodávka a montáž požiarnej hmoty, 2 m2.	1.1
1.2.3.1.2	Drážka pre rúrku alebo kábel do D 29 mm s vysekaním, zamurovaním a začistením	717002	projekt	1	141,80	141,80	141,80	141,80	stavebné práce - hĺbenie a zamurovanie drážky v dĺžke 20 m	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.3.1.3	Požiarna prepážka - prechod stropom	717002	projekt	1	262,82	262,82	262,82	262,82	stavebné práce - dodávka a montáž požiarna prepážky 2 m2	1.1
1.2.3.1.4	Zváranie	717002	projekt	1	86,08	86,08	86,08	86,08	stavebné práce - zváranie bodov, 16 kusov	1.1
1.2.3.1.5	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	429,12	429,12	429,12	429,12	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 48 kusov	1.1
1.2.3.1.6	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 30 cm	717002	projekt	1	579,95	579,95	579,95	579,95	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 35 kusov	1.1
1.2.3.2	FZK1 - Tulipánová ulica					5 566,78	5 566,78	5 566,78		
1.2.3.2.1	Požiarna hmota Hilti	717002	projekt	1	263,48	263,48	263,48	263,48	stavebné práce - dodávka a montáž požiarna hmota, 2 m2.	1.1
1.2.3.2.2	Sadrokartón RIGIPS RB 15,0 mm	717002	projekt	1	269,50	269,50	269,50	269,50	stavebné práce - dodávka a montáž sadrokartónu, 50 m2	1.1
1.2.3.2.3	Sadrokartón kazetový 600x600	717002	projekt	1	748,50	748,50	748,50	748,50	stavebné práce - dodávka a montáž sadrokartónu, 30 m2	1.1
1.2.3.2.4	Drážka pre rúrku alebo kábel do D 29 mm s vysekaním,zamurovaním a začistením	717002	projekt	1	1 278,00	1 278,00	1 278,00	1 278,00	stavebné práce - hĺbenie a zamurovanie drážky v dĺžke 180 m	1.1
1.2.3.2.5	Požiarna prepážka - prechod stropom	717002	projekt	1	262,94	262,94	262,94	262,94	stavebné práce - dodávka a montáž požiarna prepážky 2 m2	1.1
1.2.3.2.6	Zváranie	717002	projekt	1	64,56	64,56	64,56	64,56	stavebné práce - zváranie bodov, 12 kusov	1.1
1.2.3.2.7	Stavebné úpravy - sadrokartónová stena	717002	projekt	1	2 277,50	2 277,50	2 277,50	2 277,50	stavebné práce - realizácia sadrokartónovej steny, 50 m2	1.1
1.2.3.2.8	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	402,30	402,30	402,30	402,30	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 45 kusov	1.1
1.2.3.3	Objekty SPU					2 059,72	2 059,72	2 059,72		
1.2.3.3.1	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	265,20	265,20	265,20	265,20	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 30 kusov	1.1
1.2.3.3.2	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	150,28	150,28	150,28	150,28	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 17 kusov	1.1
1.2.3.3.3	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	106,08	106,08	106,08	106,08	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 12 kusov	1.1
1.2.3.3.4	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	141,44	141,44	141,44	141,44	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 16 kusov	1.1
1.2.3.3.5	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	70,72	70,72	70,72	70,72	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 8 kusov	1.1
1.2.3.3.6	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	17,68	17,68	17,68	17,68	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 2 kusy	1.1
1.2.3.3.7	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	35,36	35,36	35,36	35,36	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 4 kusy	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.3.3.8	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	35,36	35,36	35,36	35,36	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 4 kusy	1.1
1.2.3.3.9	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	35,36	35,36	35,36	35,36	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 4 kusy	1.1
1.2.3.3.10	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	26,52	26,52	26,52	26,52	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 3 kusy	1.1
1.2.3.3.11	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	79,56	79,56	79,56	79,56	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 9 kusov	1.1
1.2.3.3.12	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	309,40	309,40	309,40	309,40	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 35 kusov	1.1
1.2.3.3.13	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	194,48	194,48	194,48	194,48	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 22 kusov	1.1
1.2.3.3.14	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	132,60	132,60	132,60	132,60	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 15 kusov	1.1
1.2.3.3.15	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	194,48	194,48	194,48	194,48	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 22 kusov	1.1
1.2.3.3.16	Vybúranie otvoru 0,01-0,025m2, úprava omietky, v tehlovom múre s hrúbkou 15 cm	717002	projekt	1	265,20	265,20	265,20	265,20	stavebné práce - vybúranie stavebných otvorov v danej veľkosti, 30 kusov	1.1
1.3.	Stavebný dozor					10 115,00	10 115,00	10 115,00		
1.3.1.	Stavebný dozor*	637004	osobohodina	595	17,00	10 115,00	10 115,00	10 115,00	Položka sa týka aktivity 2.1. Stavebný dozor bude vykonávať výkon dozoru počas celej doby realizácie stavebných prác na báze pravidelných kontrol a dozorovania. Odpracuje celkovo 595 hodín, jednotková sadzba je 17 EUR/hodinu.	2.1
1.4.	Projekčná činnosť					8 907,08	8 907,08	8 907,08		
1.4.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	716	projekt	1	3 254,08	3 254,08	3 254,08	3 254,08	Položka sa týka aktivity 2.1.	2.1
1.4.2.	Realizačná projektová dokumentácia		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.3.										
	Autorský dozor projektanta/architekta	637004	projekt	1	5 653,00	5 653,00	5 653,00	5 653,00	Položka sa týka aktivity 2.1Odmena za autorský dozor počas realizácie stavby, kontrola postupu v zmysle stavebného projektu. Odmena bola stanovená ako percento z celkových nákladov stavby podľa platného sadzovníka vo výške 0,123%	2.1
1.	Spolu stavebné práce					2 677 774,15	2 677 774,15	2 677 774,15		
	Zariadenie a vybavenie projektu-priame									
2.	výdavky									
2.1.	Zariadenie a vybavenie					2 721 655,77	2 721 655,77	2 721 655,77		
2.1.1.	Rozšírenie lokálnej siete na SPU					651 977,37	651 977,37	651 977,37		
2.1.1.1.	Aktívne sieťové prvky					651 977,37	651 977,37	651 977,37		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.1.1	Prepínač 24p 10/100+2x1G	713002	ks	4	1 999,20	7 996,80	7 996,80	7 996,80	Min. parametre: manažovateľný, 24portov 10/100, 2x 1G, SSHv2, SNMPv3, IEEE 802.1x, 8000 MAC, IGMPv3, IKT	1.1
2.1.1.1.2	Prepínač 48p 10/100+2x1G	713002	ks	19	2 427,60	46 124,40	46 124,40	46 124,40	Min. parametre: manažovateľný, 48portov 10/100, 2x 1G SSHv2, SNMPv3, IEEE 802.1x, 8000 MAC, IGMPv3, IKT	1.1
2.1.1.1.3	Prepínač 24p 10/100, z toho 8xPoE+2x1G	713002	ks	38	1 973,02	74 974,76	74 974,76	74 974,76	Min. parametre: manažovateľný, 24portov 10/100,8x PoE, 2x 1G SSHv2, SNMPv3, IEEE 802.1x, 8000 MAC, IGMPv3, IKT	1.1
2.1.1.1.4	Prepínač 48p 10/100/1000	713002	ks	1	2 499,00	2 499,00	2 499,00	2 499,00	Min. parametre: ekvivalent k prepínaču Cisco 2960 , manažovateľný, 48portov 10/100/1000, SSHv2, SNMPv3, IEEE 802.1x, 8000 MAC, IGMPv3, IKT	1.1
2.1.1.1.5	Prepínač 24p 10/100/1000 +4xG +10G	713002	ks	17	14 800,03	251 600,51	251 600,51	251 600,51	Min. parametre: ekvivalent k prepínaču Cisco 3750, 24portov 10/100/1000, 4xSFP port 1G, 1x 10GE Uplink, 12000 MAC, 4000 VLAN, IEEE 802.1Q.x, SSHv2, SNMPv3, IKT	1.1
2.1.1.1.6	Rozšírenie distribučného smerovača	713002	ks	1	164 321,15	164 321,15	164 321,15	164 321,15	Min. parametre: kompatibilné s existujúcim smerovačom CISCO 6500, moduly 1x Cisco CAT6000-VSS720 IOS ADV E, 1xCat 6500 Supervisor 720, 1x C6K 8 port 10 Gigabit Ethernet, Catalyst 6500 24-port GigE, IKT	1.1
2.1.1.1.7	Moduly SFP pre optické linky	713002	ks	1	58 531,00	58 531,00	58 531,00	58 531,00	Min. parametre: ako 16X10GBASE-LX4 X2 Module, 12xGE SFP, LC connector SX, 12xGE SFP, LC connector LX/LH, IKT	1.1
2.1.1.1.8	Bezdrôtový radič	713002	ks	1	45 929,75	45 929,75	45 929,75	45 929,75	Min. parametre: Radič bezdrôtových prístupových bodov (Wireless AP) (ekvivalent k Cisco 4400 Series WLAN Controller) schopný menežovať až 100 Lightweight AP, IKT	1.1
2.1.2.	Virtualizácia centrálnych serverov a ich zabezpečenie					452 620,00	452 620,00	452 620,00		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.2.1	HW upgrade serverov	713002	ks	1	96 195,50	96 195,50	96 195,50	96 195,50	Min. parametre: kompatibilita s existujúcimi servermi 2x HP 750W CS HE Power Supply Kit pre servery HP ProLiant DL360 13x HP iLO Adv riadiaci modul pre servery HP ProLiant DL360,380 6x HP E5504 DL360 procesor Kit 80x 4GB rozširujúci RAM modul pre servery HP ProLiant DL360,380 11x 8Gb Dual Port PCI-e FC HBA karta, IKT	1.1
2.1.2.2	SW upgrade serverov	711004	ks	1	107 726,10	107 726,10	107 726,10	107 726,10	Min. parametre: kompatibilné s exist. softwerom 16x licencia VMware vSphere EPlus 1P 1yr9x5 Nm vrátane supportu 10x licencia MS Windows 2003 server, IKT	1.1
2.1.2.3	FC prepínač 48portov	713002	ks	2	65 443,70	130 887,40	130 887,40	130 887,40	Min. parametre: 8/80 Base 48-ports, vrátane kabeláže, (ekvivalent k HP StorageWorks SAN Switch), IKT	1.1
2.1.2.4	Protipožiarny systém a kontrola serverovne	713002	ks	1	27 811,00	27 811,00	27 811,00	27 811,00	Min. parametre: Snímanie obrazu, teploty, vlhkosti, rozliatia kvapaliny po podlahe, vzdialená komunikácia a správa, automatické spustenie hasiaceho systému v prípade vzniku požiaru, IKT	1.1
2.1.2.5	Diskové pole	713002	ks	1	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	Dual Controller 4GB cache, 3x EVA Disk Enclosure, 24x 146GB/15k FC HDD, Command View 4TB LTU, 42U G2 Rack (2x 32A PDU), 4x LC/LC OM3 5m cable Install and Startup Services, 4-Years Support Plus24 24x7 4-hours response, IKT	1.1
2.1.3.	Jednotná správa veľkých posluchární					638 735,60	638 735,60	638 735,60		
2.1.3.1	Dataprojektor s montážou	713002	ks	13	9 294,70	120 831,10	120 831,10	120 831,10	Min. parametre: Projektor rozlíšenie 1200x800, 6000 ANSIlumenov, 2x Lampa, IKT	1.1
2.1.3.2	Prípojné miesto stolové	713002	ks	10	3 159,20	31 592,00	31 592,00	31 592,00	Min. parametre: Prípojné miesto stolové zabudované 2xPC, 1xAUDIO, 2xRJ45, 2x230V, IKT	1.1
2.1.3.3	Prezentačný panel	713002	ks	13	5 598,80	72 784,40	72 784,40	72 784,40	Min. parametre: ekvivalent k Symposium DT770, IKT	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.3.4	Plátno elektrické	713002	ks	2	1 817,50	3 635,00	3 635,00	3 635,00	Min. parametre: 1700x2300 mm, IKT	1.1
2.1.3.5	Ovládací panel s montážou	713002	ks	10	9 148,40	91 484,00	91 484,00	91 484,00	Min. parametre: ekvivalent k MLC226 IP DV+, IKT	1.1
2.1.3.6	Rozhranie s kartovým systémom	713002	ks	13	4 757,10	61 842,30	61 842,30	61 842,30	Min. parametre: ekvivalent k elektronické zámky SALTO so snímačmi, IP rozhranie , IKT	1.1
2.1.3.7	Ozvučenie a video prepínač inštalácia	713004	ks	8	8 111,50	64 892,00	64 892,00	64 892,00	Min. parametre: ekvivalent MLS406MA, 4x Reprodukotor 70/100V, Mikrofón bezdrôtový do ruky, linkový predzosilovač, IKT	1.1
2.1.3.8	Kamery	713004	ks	16	6 025,70	96 411,20	96 411,20	96 411,20	Min. parametre: HD kamery, prevedenie na strop otočná s IP modulom s ramenom. Kamery slúžia na obrazový záznam dát pri prednáškach, ktoré budú využité v rámci systému správy posluchární a spracované dátovým serverom., Kamery budú použité na 3 účely : a/ pri jednotnej správe veľkých posluchární - technický správca posluchárni vidí do každej posluchárne a môže operatívne zakročiť b/ pri tvorbe prezentácií sa kamerami sníma prednáška a reakcie auditória, následné je toto video prístupné on line cez video portál a sa uloží do archívu. c/ pri použití videokonferenčného systému EVO, kamery snímajú prednášajúceho alebo tabulu, alebo auditórium IKT	1.1
2.1.3.9	Vizualprezentér	713004	ks	4	2 890,90	11 563,60	11 563,60	11 563,60	Min. parametre: rozlíšenie XGA, 16x optic.zoom, 30 záberov/sek., IKT	1.1
2.1.3.10	Elektronické zatemnenie miestností	713004	ks	3	27 900,00	83 700,00	83 700,00	83 700,00	Inštalácia automatického zatemňovania veľkých posluchární., IKT	1.1
2.1.4.	Harmonizácia knižnično-informačného systému					157 844,50	157 844,50	157 844,50		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.4.1	Aplikačný software knižnično informačný systém	711003	ks	1	35 875,00	35 875,00	35 875,00	35 875,00	jadro knižnično-informačného systému (KIS), založeného na protokole Z39.50, rešpektujúceho medzinárodné štandardy, pozostávajúce najmä z modulov pre akvizíciu, katalogizáciu, správu seriálov, výpožičné služby, online katalóg, tvorbu špecializovaných bibliografických databáz a výstupov z nich., IKT	1.1
2.1.4.2	Databázový systém	711003	ks	1	15 674,20	15 674,20	15 674,20	15 674,20	systém pre riadenie súborov údajov prevádzkovaných v KIS s pokročilými možnosťami ich spracovania a vysokým výkonom, IKT	1.1
2.1.4.3	Implementácia systému	711003	ks	1	55 865,90	55 865,90	55 865,90	55 865,90	systém pre riadenie súborov údajov prevádzkovaných v KIS s pokročilými možnosťami ich spracovania a vysokým výkonom, IKT	1.1
2.1.4.4	Databázový systém	711003	ks	1	15 674,20	15 674,20	15 674,20	15 674,20	systém pre riadenie súborov údajov prevádzkovaných v KIS s pokročilými možnosťami ich spracovania a vysokým výkonom, IKT	1.1
2.1.4.5	Server RISC	713002	ks	2	8 744,60	17 489,20	17 489,20	17 489,20	servery s min parametrami: 1x štvorjadrový procesor triedy RISC 1,2 GHz, RAM 4GB, HDD 2x73GB, 4x 10/100/1000 Ethernet, 4xUSB, 3xPCI-Express, IKT	1.1
2.1.4.6	Diskové pole	713002	ks	1	14 405,60	14 405,60	14 405,60	14 405,60	Min. parametre: Diskové pole zdieľané SAS diskové s min. 12 diskovými pozíciami, osadené 12x 146GB 15K rpm 3.5" SAS HDD za chodu meniteľnými/doplňateľnými, zapojené v RAID 5, podpora RAID 0,1,3,5,6,10,50, Pripojiteľnosť pole pripojiteľné k 1 serveru cez 2-portový SAS 3GB radič , IKT	1.1
2.1.4.7	UPS	713002	ks	1	2 860,40	2 860,40	2 860,40	2 860,40	Min. parametre: Výkon VA/W 5000 / 3500, Technológia On-line, doble conversion, Výstupné zásuvky 8x zálohované, 1x chránená, Komunikačné rozhranie RS-232, RJ-45 10/100, IKT	1.1
2.1.5.	Komplexná správa IT systémov osobných počítačov					4 391,20	4 391,20	4 391,20		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.5.1	server Linux	713002	ks	1	4 391,20	4 391,20	4 391,20	4 391,20	Ekvivalent SUSE, Linux Enterprise server, podpora na 3roky, IKT	1.1
2.1.6.	Tvorba prezentácia a správa digitálneho obsahu					351 201,70	351 201,70	351 201,70		
2.1.6.1	Medialne zobrazovače	713002	ks	1	42 078,90	42 078,90	42 078,90	42 078,90	Min. parametre: 8x LCD 40", 8x zobrazovač dynamického obsahu s diaľkovou správou, schopný spracovať a zobrazovať obsah WEB stránok, IKT	1.1
2.1.6.2	Video portál	711003	ks	1	194 829,40	194 829,40	194 829,40	194 829,40	Min. parametre: 1000 konkurentných prístupov, vlastný server, správa digitálneho obsahu s vlastným serverom, prístup unicastový, vysielanie multicastové., IKT	1.1
2.1.6.3	Enkodery	713002	ks	1	114 293,40	114 293,40	114 293,40	114 293,40	Min. parametre: 2x prenosný jednoprosesorový, 2x dvojprocesorový stabilne inštalovaný, IKT	1.1
2.1.7.	Video konferenčný systém v HD kvalite					464 885,40	464 885,40	464 885,40		
2.1.7.1	Videokonferenčné zariadenie	713002	ks	1	237 202,70	237 202,70	237 202,70	237 202,70	Min. parametre: 3x HD zobrazovacie displeje, kamery, zariadenia spracovávajúce obraz, ovládacie prvky, programové a technické nástroje správy, technické vybavenie na realizáciu multi-point mítingov, umožňujúce zobrazovať až 6 účastníkov videokonferencie v životnej veľkosti, konferenčný stôl, IKT	1.1
2.1.7.2	Multiportný switch	713002	ks	1	78 540,00	78 540,00	78 540,00	78 540,00	Min. parametre: Multipoint Switch (CTMS) /wHP Server, IKT	1.1
2.1.7.3	Videokonferenčný softvér	711003	ks	1	40 852,70	40 852,70	40 852,70	40 852,70	Min. parametre: Licencia na server + 10 unit, IKT	1.1
2.1.7.4	Inštalácia	711003	ks	1	108 080,00	108 080,00	108 080,00	108 080,00	Inštalácia zariadení, IKT	1.1
2.1.7.5	Zaškolenie	711003	osobohodina	6	35,00	210,00	210,00	210,00	školenie pre min. 5 osôb, zabezpečenie školenia, 6 hodinové školenie, 35 EUR/hodinu, IKT	1.1
2.2.	Zariadenie a vybavenie - iné					318 428,36	318 428,36	318 428,36		
2.2.1.	Rozšírenie lokálnej siete na SPU					209 082,96	209 082,96	209 082,96		
2.2.1.1.	FZKI - Hospodárska ulica					54 788,42	54 788,42	54 788,42		
2.2.1.1.1	XL Rozvádzač 19" 42U/600x800 TELCO 42U-TELCO-68 B	633002	ks	2	561,40	1 122,80	1 122,80	1 122,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.2	Ventilačná jednotka do 1U pozície 4xFAN, termostat	633002	ks	2	124,08	248,16	248,16	248,16	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.3	Napájací panel 10x230V do 19" racku	633002	ks	2	46,66	93,32	93,32	93,32	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.4	Montážna sada skrutka, matica podložka M6	633002	ks	148	0,27	39,96	39,96	39,96	dodávka a montáž, IKT	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.1.5	Patch panel FTP 19" 24port osadený tieneny cat.6a	633002	ks	12	111,35	1 336,20	1 336,20	1 336,20	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.6	Káblový organizér - 19" vyvážovací panel 1U celokovový s krytom	633002	ks	12	8,70	104,40	104,40	104,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.7	Optický patch panel - 19" optický box, 24p osadený - 8x SC/SC multimode adaptér, výsuvný	633002	ks	2	57,94	115,88	115,88	115,88	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.8	Záložný zdroj APCSURT 1000 XLI	633002	ks	2	636,27	1 272,54	1 272,54	1 272,54	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.9	Patch kábel FTP cat.6a LSOH 1m	633002	ks	88	3,20	281,60	281,60	281,60	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.10	Patch kábel FTP cat.6a LSOH 2m	633002	ks	88	4,33	381,04	381,04	381,04	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.11	Patch kábel FTP cat.6a LSOH 3m	633002	ks	88	5,55	488,40	488,40	488,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.12	Patch kábel SC PC-LC 2m multimode 50/125	633002	ks	12	26,91	322,92	322,92	322,92	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.13	PigtailSC multimode 50/125 1m	633002	ks	12	6,37	76,44	76,44	76,44	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.14	Ochrana zvarov 60mm, zatavovacia, vystuženie drôtom	633002	ks	16	0,23	3,68	3,68	3,68	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.15	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	11 900	0,66	7 854,00	7 854,00	7 854,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.16	Optický kábel MM50/125 4vl. breakout, tesná izolácia, 0,5k	633002	m	170	1,37	232,90	232,90	232,90	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.17	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	131	11,66	1 527,46	1 527,46	1 527,46	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.18	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	119	1,62	192,78	192,78	192,78	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.19	I-Krabica MAGD 60/100	633002	ks	12	2,03	24,36	24,36	24,36	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.20	Krabica KU 68-1902	633002	ks	6	0,25	1,50	1,50	1,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.21	Krabica KO-125	633002	ks	2	1,74	3,48	3,48	3,48	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.22	I-Rúrka FX 16	633002	m	15	0,32	4,80	4,80	4,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.23	I-Rúrka FX 32	633002	m	5	0,90	4,50	4,50	4,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.24	I-Žľab MAK 50/ 50	633002	m	100	7,07	707,00	707,00	707,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.25	I-Žľab MAK 50/100	633002	m	150	9,78	1 467,00	1 467,00	1 467,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.26	I-Žľab MAK 100/100	633002	m	75	14,47	1 085,25	1 085,25	1 085,25	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.27	I-Plochá T odbočka MFT 50/100	633002	ks	5	18,05	90,25	90,25	90,25	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.28	I-Plochá T odbočka MFT 100/100	633002	ks	2	31,23	62,46	62,46	62,46	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.29	I-Plochy uhol MFW 50/100	633002	ks	2	14,30	28,60	28,60	28,60	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.30	I-Vnúťorný uhol MIE 50/50	633002	ks	2	9,10	18,20	18,20	18,20	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.31	I-Vnúťorný uhol MIE 50/100	633002	ks	10	14,47	144,70	144,70	144,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.32	I-Vnúťorný uhol MIE 100/100	633002	ks	1	16,62	16,62	16,62	16,62	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.33	I-Vonkajší uhol MAE 50/50	633002	ks	2	9,09	18,18	18,18	18,18	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.34	I-Vonkajší uhol MAE 50/100	633002	ks	3	15,04	45,12	45,12	45,12	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.35	I-Vonkajší uhol MAE 100/100	633002	ks	1	18,82	18,82	18,82	18,82	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.36	Žľab 40/20 L=2m 9003 biela	633002	m	385	1,31	504,35	504,35	504,35	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.37	Žľab 40/40 L=2m 9003 biela	633002	m	30	2,07	62,10	62,10	62,10	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.38	Pomocný materiál	633002	ks	1	398,99	398,99	398,99	398,99	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.39	Nehorľavý kábel I-CHKE-R/C 3Jx2,5	633002	m	50	2,02	101,00	101,00	101,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.40	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x2,5	633002	m	50	0,52	26,00	26,00	26,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.41	Škatuľa KP 68 pod omietku,vr.vysekania lôžka, zhotovenie otvorov, bez svoriek a zapojenia vodičov	633002	ks	6	3,66	21,96	21,96	21,96	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.42	Škatuľa KO 125 pod omietku,vr.vysekania lôžka, zhotovenie otvorov, bez svoriek a zapojenia vodičov	633002	ks	2	9,97	19,94	19,94	19,94	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.43	Škatuľa 80x80x32 na povrchu,upev.na vopred pripravené body vr.zhot.otvorov,bez svoriek a zapojenia	633002	ks	119	5,29	629,51	629,51	629,51	dodávka a montáž, IKT	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.1.44	Rúrka Kopex D 16,montáž vr.napoj.krabič.vývodiek,ulož.voľne alebo pod omietku do pripravenej drážky	633002	m	15	4,64	69,60	69,60	69,60	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.45	Rúrka Kopex D 36,montáž vr.napoj.krabič.vývodiek,ulož.voľne alebo pod omietku do pripravenej drážky	633002	m	5	7,87	39,35	39,35	39,35	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.46	Žľab káblový PVC do 25x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	385	8,78	3 380,30	3 380,30	3 380,30	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.47	Demontáž žľabu	633002	m	310	2,75	852,50	852,50	852,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.48	Žľab káblový PVC do 40x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	30	9,73	291,90	291,90	291,90	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.49	Žľab káblový PVC do 60x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	325	10,77	3 500,25	3 500,25	3 500,25	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.50	Vyznačenie trasy vedenia podľa plánu	633002	m	710	0,39	276,90	276,90	276,90	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.51	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žľabu	633002	m	11 900	1,16	13 804,00	13 804,00	13 804,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.52	Demontáž kábla	633002	m	5 365	0,25	1 341,25	1 341,25	1 341,25	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.53	Inštalácia dátového rozvádzača	633002	ks	2	186,24	372,48	372,48	372,48	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.54	Inštalácia patch panelu	633002	ks	12	144,85	1 738,20	1 738,20	1 738,20	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.55	Montáž napájania	633002	ks	2	93,13	186,26	186,26	186,26	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.56	Montáž optického patch panelu	633002	ks	2	235,91	471,82	471,82	471,82	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.57	Montáž káblových organizérov	633002	ks	12	3,52	42,24	42,24	42,24	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.58	Montáž zásuviek	633002	ks	131	11,80	1 545,80	1 545,80	1 545,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.59	Demontáž pôvodných zásuviek	633002	ks	65	3,74	243,10	243,10	243,10	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.60	Montáž patch káblov	633002	ks	264	0,83	219,12	219,12	219,12	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.61	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	264	7,24	1 911,36	1 911,36	1 911,36	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.62	Inštalácia F/O kábla	633002	m	170	1,87	317,90	317,90	317,90	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.63	Premešanie F/O vlákna, certifikát	633002	ks	8	7,87	62,96	62,96	62,96	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.64	Montáž aktívnych zariadení	633002	ks	19	99,33	1 887,27	1 887,27	1 887,27	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.1.65	Oživenie štruktúrovanej kabeľáže	633002	ks	1	1 034,69	1 034,69	1 034,69	1 034,69	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.	FZKI - Tulipánová ulica					60 116,88	60 116,88	60 116,88		
2.2.1.2.1	XL Rozvádzač 19" 42U/600x800 TELCO 42U-TELCO-68 B	633002	ks	1	561,64	561,64	561,64	561,64	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.2	Ventilačná jednotka do 1U pozície 4xPAN, termostat	633002	ks	1	124,13	124,13	124,13	124,13	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.3	Napájací panel 10x230V do 19" racku	633002	ks	2	46,68	93,36	93,36	93,36	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.4	Montážna sada skrutka, matica podložka M6	633002	ks	168	0,27	45,36	45,36	45,36	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.5	Patch panel FTP 19" 24port osadený tienení cat.6a	633002	ks	11	111,40	1 225,40	1 225,40	1 225,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.6	Káblový organizér - 19" vyvážovací panel 1U celokovový s krytom	633002	ks	11	8,70	95,70	95,70	95,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.7	Optický patch panel - 19" optický box, 24p osadený - 8x SC/SC multimode adaptér, výsuvný	633002	ks	2	57,97	115,94	115,94	115,94	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.8	Záložný zdroj APCSURT 1000 XLI	633002	ks	1	636,55	636,55	636,55	636,55	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.9	Patch kábel FTP cat.6a LSOH 1m	633002	ks	82	3,20	262,40	262,40	262,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.10	Patch kábel FTP cat.6a LSOH 2m	633002	ks	82	4,33	355,06	355,06	355,06	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.11	Patch kábel FTP cat.6a LSOH 3m	633002	ks	82	5,56	455,92	455,92	455,92	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.12	Patch kábel SC PC-LC 2m multimode 50/125	633002	ks	4	26,92	107,68	107,68	107,68	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.13	PigtailSC multimode 50/125 1m	633002	ks	12	6,37	76,44	76,44	76,44	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.14	Ochrana zvarov 60mm, zatavovacia, vystuženie drôtom	633002	ks	12	0,23	2,76	2,76	2,76	dodávka a montáž, IKT	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.2.15	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	15 830	0,66	10 447,80	10 447,80	10 447,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.16	Optický kábel MM50/125 4vl. breakout, tesná izolácia, 0,5k	633002	m	120	1,37	164,40	164,40	164,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.17	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a pod omietku	633002	ks	102	10,61	1 082,22	1 082,22	1 082,22	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.18	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a do podlahovej krabice	633002	ks	3	11,68	35,04	35,04	35,04	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.19	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a do stĺpika	633002	ks	17	11,68	198,56	198,56	198,56	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.20	Krabica KU 68-1902	633002	ks	15	0,25	3,75	3,75	3,75	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.21	Krabica pristrojová typ: KP 64/LA 111001175	633002	ks	30	0,96	28,80	28,80	28,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.22	I-Rúrka FX 16	633002	m	200	0,32	64,00	64,00	64,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.23	I-Rúrka FX 32	633002	m	10	0,90	9,00	9,00	9,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.24	I-Žľab MAK 50/ 50	633002	m	55	7,08	389,40	389,40	389,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.25	I-Žľab MAK 50/100	633002	m	150	9,78	1 467,00	1 467,00	1 467,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.26	I-Žľab MAK 100/100	633002	m	70	14,48	1 013,60	1 013,60	1 013,60	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.27	I-Žľab MAK 150/150	633002	m	30	22,84	685,20	685,20	685,20	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.28	I-Plochá T odbočka MFT 50/100	633002	ks	5	18,06	90,30	90,30	90,30	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.29	I-Plochá T odbočka MFT 100/100	633002	ks	2	31,24	62,48	62,48	62,48	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.30	I-Plochá T odbočka MFT 150/150	633002	ks	1	49,40	49,40	49,40	49,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.31	I-Plochy uhol MFW 50/100	633002	ks	6	14,31	85,86	85,86	85,86	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.32	I-Plochy uhol MFW 100/100	633002	ks	1	19,00	19,00	19,00	19,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.33	I-Plochy uhol MFW 150/150	633002	ks	2	37,46	74,92	74,92	74,92	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.34	Žľab 40/20 L=2m 9003 biela	633002	m	50	1,31	65,50	65,50	65,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.35	Žľab 40/40 L=2m 9003 biela	633002	m	75	2,08	156,00	156,00	156,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.36	Pristrojový stĺpik ISSHS140500	633002	ks	7	243,24	1 702,68	1 702,68	1 702,68	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.37	Pristroj.krabica pre prístroj.stĺpik 1 násobná 71GD6	633002	ks	17	3,12	53,04	53,04	53,04	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.38	Montážny nosič pre podlahovú krabicu + príslušenstvo	633002	ks	3	39,92	119,76	119,76	119,76	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.39	Pomocný materiál	633002	ks	1	436,59	436,59	436,59	436,59	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.40	Nehorľavý kábel 1-CHKE-R/C 3Jx2,5	633002	m	50	2,02	101,00	101,00	101,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.41	Silový kábel 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKY-CYKYm 750 V 3x2,5	633002	m	50	0,52	26,00	26,00	26,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.42	Škatuľa KP 68 pod omietku, vr.vysekania lôžka, zhotovenie otvorov, bez svoriek a zapojenia vodičov	633002	ks	15	3,66	54,90	54,90	54,90	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.43	Škatuľa KP 68 na povrchu, upev. na vopred pripravené body vr. zhot. otvorov, bez svoriek a zapojenia	633002	ks	30	1,95	58,50	58,50	58,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.44	Rúrka Kopex D 16, montáž vr.napoj.krabíc, vývodiek, ulož. voľne alebo pod omietku do pripravenej drážky	633002	m	200	4,64	928,00	928,00	928,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.45	Rúrka Kopex D 36, montáž vr.napoj.krabíc, vývodiek, ulož. voľne alebo pod omietku do pripravenej drážky	633002	m	10	7,87	78,70	78,70	78,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.46	Žľab káblový PVC do 25x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	50	8,78	439,00	439,00	439,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.47	Demontáž žľabu	633002	m	180	2,75	495,00	495,00	495,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.48	Žľab káblový PVC do 40x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	75	9,74	730,50	730,50	730,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.49	Žľab káblový PVC do 60x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	305	10,78	3 287,90	3 287,90	3 287,90	dodávka a montáž, IKT	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.2.50	Pristrojový stĺpik - komplet	633002	ks	7	14,97	104,79	104,79	104,79	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.51	Vyznačenie trasy vedenia podľa plánu	633002	m	430	0,39	167,70	167,70	167,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.52	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	15 830	1,16	18 362,80	18 362,80	18 362,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.53	Demontáž kábla	633002	m	6 210	0,25	1 552,50	1 552,50	1 552,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.54	Inštalácia dátového rozvádzača	633002	ks	1	186,32	186,32	186,32	186,32	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.55	Inštalácia patch panelu	633002	ks	11	144,92	1 594,12	1 594,12	1 594,12	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.56	Montáž napájania	633002	ks	2	93,17	186,34	186,34	186,34	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.57	Montáž optického patch panelu	633002	ks	2	236,01	472,02	472,02	472,02	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.58	Montáž káblových organizérov	633002	ks	11	3,52	38,72	38,72	38,72	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.59	Montáž zásuviek	633002	ks	122	11,80	1 439,60	1 439,60	1 439,60	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.60	Demontáž pôvodných zásuviek	633002	ks	69	3,74	258,06	258,06	258,06	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.61	Montáž patch káblov	633002	ks	246	0,83	204,18	204,18	204,18	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.62	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	246	7,24	1 781,04	1 781,04	1 781,04	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.63	Inštalácia F/O kábla	633002	m	120	1,87	224,40	224,40	224,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.64	Premešanie F/O vlákna, certifikát	633002	ks	4	7,87	31,48	31,48	31,48	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.65	Montáž aktívnych zariadení	633002	ks	16	99,37	1 589,92	1 589,92	1 589,92	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.66	Oživenie štruktúrovanej kabeláže	633002	ks	1	1 095,15	1 095,15	1 095,15	1 095,15	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.2.67	Otvorenie / zatvorenie sadrokartón.podhl'adu	633002	m	630	3,12	1 965,60	1 965,60	1 965,60	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.	Objekty SPU					75 720,76	75 720,76	75 720,76	dodávka a montáž, IKT	
2.2.1.3.1	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	48	1,45	69,60	69,60	69,60	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.2	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	2 050	0,66	1 353,00	1 353,00	1 353,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.3	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	24	9,00	216,00	216,00	216,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.4	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	24	2,35	56,40	56,40	56,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.5	I-Žlab HMIK 25/40	633002	m	80	10,61	848,80	848,80	848,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.6	Žlab 50/100	633002	m	65	8,77	570,05	570,05	570,05	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.7	Skatula 80x80x32 na povrchu,upev.na vopred pripravené body vr.zhot.otvorov,bez svoriek a zapojenia	633002	ks	24	5,17	124,08	124,08	124,08	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.8	Žlab káblový PVC do 25x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	80	8,46	676,80	676,80	676,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.9	Žlab káblový PVC do 60x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	65	10,36	673,40	673,40	673,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.10	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	2 050	1,15	2 357,50	2 357,50	2 357,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.11	Montáž zásuviek	633002	ks	24	11,85	284,40	284,40	284,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.12	Montáž patch káblov	633002	ks	48	0,83	39,84	39,84	39,84	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.13	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	48	7,27	348,96	348,96	348,96	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.14	Inštalácia dátového rozvádzača	633002	ks	1	187,12	187,12	187,12	187,12	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.15	Montáž napájania	633002	ks	1	93,56	93,56	93,56	93,56	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.16	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	30	1,45	43,50	43,50	43,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.17	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	1 070	0,66	706,20	706,20	706,20	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.18	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	15	9,00	135,00	135,00	135,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.19	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	15	2,35	35,25	35,25	35,25	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.20	I-Žlab HMIK 25/40	633002	m	45	8,77	394,65	394,65	394,65	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.21	Žlab 50/100	633002	m	70	8,77	613,90	613,90	613,90	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.22	Skatula 80x80x32 na povrchu,upev.na vopred pripravené body vr.zhot.otvorov,bez svoriek a zapojenia	633002	ks	15	5,17	77,55	77,55	77,55	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.23	Žlab káblový PVC do 25x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	45	8,46	380,70	380,70	380,70	dodávka a montáž, IKT	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.3.24	Žľab káblový PVC do 60x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	70	10,36	725,20	725,20	725,20	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.25	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	1 070	1,15	1 230,50	1 230,50	1 230,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.26	Montáž zásuviek	633002	ks	15	11,85	177,75	177,75	177,75	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.27	Montáž patch káblov	633002	ks	30	0,83	24,90	24,90	24,90	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.28	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	30	7,27	218,10	218,10	218,10	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.29	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	4	1,45	5,80	5,80	5,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.30	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	215	0,66	141,90	141,90	141,90	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.31	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	2	9,00	18,00	18,00	18,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.32	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	2	2,35	4,70	4,70	4,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.33	I-Žľab HMIK 25/40	633002	m	45	10,61	477,45	477,45	477,45	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.34	Škatuľa 80x80x32 na povrchu,upevn.na vopred pripravené body vr.zhot.otvorov,bez svoriek a zapojenia	633002	ks	2	5,17	10,34	10,34	10,34	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.35	Žľab káblový PVC do 25x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	45	8,46	380,70	380,70	380,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.36	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	215	1,15	247,25	247,25	247,25	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.37	Montáž zásuviek	633002	ks	2	11,85	23,70	23,70	23,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.38	Montáž patch káblov	633002	ks	4	0,83	3,32	3,32	3,32	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.39	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	4	7,27	29,08	29,08	29,08	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.40	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	8	1,45	11,60	11,60	11,60	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.41	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	290	0,66	191,40	191,40	191,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.42	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	4	9,00	36,00	36,00	36,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.43	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	4	2,35	9,40	9,40	9,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.44	I-Žľab HMIK 25/40	633002	m	90	8,77	789,30	789,30	789,30	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.45	Škatuľa 80x80x32 na povrchu,upevn.na vopred pripravené body vr.zhot.otvorov,bez svoriek a zapojenia	633002	ks	4	5,17	20,68	20,68	20,68	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.46	Žľab káblový PVC do 25x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	90	2,06	185,40	185,40	185,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.47	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	290	1,15	333,50	333,50	333,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.48	Montáž zásuviek	633002	ks	4	11,85	47,40	47,40	47,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.49	Montáž patch káblov	633002	ks	8	0,83	6,64	6,64	6,64	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.50	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	8	7,27	58,16	58,16	58,16	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.51	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	2	1,45	2,90	2,90	2,90	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.52	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	60	0,66	39,60	39,60	39,60	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.53	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	1	9,00	9,00	9,00	9,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.54	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	1	2,35	2,35	2,35	2,35	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.55	I-Žľab HMIK 25/40	633002	m	30	8,77	263,10	263,10	263,10	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.56	Škatuľa 80x80x32 na povrchu,upevn.na vopred pripravené body vr.zhot.otvorov,bez svoriek a zapojenia	633002	ks	1	5,17	5,17	5,17	5,17	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.57	Žľab káblový PVC do 25x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	30	8,46	253,80	253,80	253,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.58	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	60	1,15	69,00	69,00	69,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.59	Montáž zásuviek	633002	ks	1	11,85	11,85	11,85	11,85	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.60	Montáž patch káblov	633002	ks	2	0,83	1,66	1,66	1,66	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.61	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	2	7,27	14,54	14,54	14,54	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.62	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	10	1,45	14,50	14,50	14,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.63	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	310	0,66	204,60	204,60	204,60	dodávka a montáž, IKT	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.3.64	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	5	9,00	45,00	45,00	45,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.65	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	5	2,35	11,75	11,75	11,75	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.66	I-ZTab HMIK 40/40	633002	m	30	8,77	263,10	263,10	263,10	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.67	Škatuľa 80x80x32 na povrchu,upevn.na vopred pripravené body vr.zhot.otvorov,bez svoriek a zapojenia	633002	ks	5	5,17	25,85	25,85	25,85	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.68	ŽTab káblový PVC do 25x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	30	8,46	253,80	253,80	253,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.69	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	310	1,15	356,50	356,50	356,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.70	Montáž zásuviek	633002	ks	5	11,85	59,25	59,25	59,25	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.71	Montáž patch káblov	633002	ks	10	0,83	8,30	8,30	8,30	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.72	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	10	7,27	72,70	72,70	72,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.73	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	14	1,45	20,30	20,30	20,30	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.74	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	950	0,66	627,00	627,00	627,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.75	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	7	9,00	63,00	63,00	63,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.76	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	7	2,35	16,45	16,45	16,45	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.77	I-ZTab HMIK 25/40	633002	m	40	8,77	350,80	350,80	350,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.78	I-ZTab HMIK 40/40	633002	m	55	8,77	482,35	482,35	482,35	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.79	Škatuľa 80x80x32 na povrchu,upevn.na vopred pripravené body vr.zhot.otvorov,bez svoriek a zapojenia	633002	ks	7	5,17	36,19	36,19	36,19	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.80	ŽTab káblový PVC do 25x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	40	8,46	338,40	338,40	338,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.81	ŽTab káblový PVC do 60x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	55	10,36	569,80	569,80	569,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.82	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	950	1,15	1 092,50	1 092,50	1 092,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.83	Montáž zásuviek	633002	ks	7	11,85	82,95	82,95	82,95	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.84	Montáž patch káblov	633002	ks	14	0,83	11,62	11,62	11,62	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.85	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	14	7,27	101,78	101,78	101,78	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.86	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	2	1,45	2,90	2,90	2,90	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.87	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	30	0,66	19,80	19,80	19,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.88	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	1	9,00	9,00	9,00	9,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.89	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	1	2,35	2,35	2,35	2,35	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.90	I-ZTab HMIK 40/40	633002	m	15	8,77	131,55	131,55	131,55	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.91	Škatuľa 80x80x32 na povrchu,upevn.na vopred pripravené body vr.zhot.otvorov,bez svoriek a zapojenia	633002	ks	1	5,17	5,17	5,17	5,17	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.92	ŽTab káblový PVC do 60x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	15	10,36	155,40	155,40	155,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.93	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	30	1,15	34,50	34,50	34,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.94	Montáž zásuviek	633002	ks	1	11,85	11,85	11,85	11,85	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.95	Montáž patch káblov	633002	ks	2	0,83	1,66	1,66	1,66	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.96	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	2	7,27	14,54	14,54	14,54	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.97	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	4	1,45	5,80	5,80	5,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.98	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	85	0,66	56,10	56,10	56,10	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.99	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	2	9,00	18,00	18,00	18,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.100	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	2	2,35	4,70	4,70	4,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.101	I-ZTab HMIK 25/40	633002	m	32	8,77	280,64	280,64	280,64	dodávka a montáž, IKT	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.3.102	Škatuľa 80x80x32 na povrchu, upev. na vopred pripravené body vr. zhot. otvorov, bez svoriek a zapojenia	633002	ks	2	5,17	10,34	10,34	10,34	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.103	Žľab káblový PVC do 25x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	32	8,46	270,72	270,72	270,72	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.104	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	85	1,15	97,75	97,75	97,75	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.105	Montáž zásuviek	633002	ks	2	11,85	23,70	23,70	23,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.106	Montáž patch káblov	633002	ks	4	0,83	3,32	3,32	3,32	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.107	Frekv. testovanie siete+protokoly	633002	ks	4	7,27	29,08	29,08	29,08	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.108	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	22	1,45	31,90	31,90	31,90	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.109	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	1 700	0,66	1 122,00	1 122,00	1 122,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.110	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	11	9,00	99,00	99,00	99,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.111	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	11	2,35	25,85	25,85	25,85	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.112	I-Žľab HMIK 25/40	633002	m	190	8,77	1 666,30	1 666,30	1 666,30	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.113	I-Žľab HMIK 40/40	633002	m	30	8,77	263,10	263,10	263,10	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.114	Škatuľa 80x80x32 na povrchu, upev. na vopred pripravené body vr. zhot. otvorov, bez svoriek a zapojenia	633002	ks	11	5,17	56,87	56,87	56,87	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.115	Žľab káblový PVC do 25x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	190	8,46	1 607,40	1 607,40	1 607,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.116	Žľab káblový PVC do 60x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	30	10,36	310,80	310,80	310,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.117	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	1 700	1,15	1 955,00	1 955,00	1 955,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.118	Montáž zásuviek	633002	ks	11	11,85	130,35	130,35	130,35	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.119	Montáž patch káblov	633002	ks	22	0,83	18,26	18,26	18,26	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.120	Frekv. testovanie siete+protokoly	633002	ks	22	7,27	159,94	159,94	159,94	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.121	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	40	1,45	58,00	58,00	58,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.122	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	1 100	0,66	726,00	726,00	726,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.123	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	20	9,00	180,00	180,00	180,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.124	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	20	2,35	47,00	47,00	47,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.125	I-Žľab HMIK 25/40	633002	m	115	8,77	1 008,55	1 008,55	1 008,55	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.126	I-Žľab HMIK 40/40	633002	m	40	8,77	350,80	350,80	350,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.127	Škatuľa 80x80x32 na povrchu, upev. na vopred pripravené body vr. zhot. otvorov, bez svoriek a zapojenia	633002	ks	20	5,17	103,40	103,40	103,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.128	Žľab káblový PVC do 25x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	115	8,46	972,90	972,90	972,90	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.129	Žľab káblový PVC do 60x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	40	10,36	414,40	414,40	414,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.130	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	1 100	1,15	1 265,00	1 265,00	1 265,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.131	Montáž zásuviek	633002	ks	20	11,85	237,00	237,00	237,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.132	Montáž patch káblov	633002	ks	40	0,83	33,20	33,20	33,20	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.133	Frekv. testovanie siete+protokoly	633002	ks	40	7,27	290,80	290,80	290,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.134	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	12	1,45	17,40	17,40	17,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.135	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	590	0,66	389,40	389,40	389,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.136	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	6	9,00	54,00	54,00	54,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.137	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	6	2,35	14,10	14,10	14,10	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.138	I-Žľab HMIK 25/40	633002	m	105	8,77	920,85	920,85	920,85	dodávka a montáž, IKT	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.3.139	Škatuľa 80x80x32 na povrchu,upevn.na vopred pripravené body vr.zhot.otvorov,bez svoriek a zapojenia	633002	ks	2	5,17	10,34	10,34	10,34	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.140	Žľab káblový PVC do 25x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	35	8,46	296,10	296,10	296,10	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.141	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	190	1,15	218,50	218,50	218,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.142	Montáž zásuviek	633002	ks	2	11,85	23,70	23,70	23,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.143	Montáž patch káblov	633002	ks	4	0,83	3,32	3,32	3,32	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.144	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	4	7,27	29,08	29,08	29,08	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.145	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	4	1,45	5,80	5,80	5,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.146	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	190	0,66	125,40	125,40	125,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.147	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	2	9,00	18,00	18,00	18,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.148	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	2	2,35	4,70	4,70	4,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.149	I-Žľab HMIK 25/40	633002	m	35	8,77	306,95	306,95	306,95	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.150	Škatuľa 80x80x32 na povrchu,upevn.na vopred pripravené body vr.zhot.otvorov,bez svoriek a zapojenia	633002	ks	2	5,17	10,34	10,34	10,34	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.151	Žľab káblový PVC do 25x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	35	8,46	296,10	296,10	296,10	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.152	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	190	1,15	218,50	218,50	218,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.153	Montáž zásuviek	633002	ks	2	11,85	23,70	23,70	23,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.154	Montáž patch káblov	633002	ks	4	0,83	3,32	3,32	3,32	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.155	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	4	7,27	29,08	29,08	29,08	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.156	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	6	1,45	8,70	8,70	8,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.157	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	65	0,66	42,90	42,90	42,90	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.158	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	3	9,00	27,00	27,00	27,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.159	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	3	2,35	7,05	7,05	7,05	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.160	I-Žľab HMIK 25/40	633002	m	20	8,77	175,40	175,40	175,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.161	Škatuľa 80x80x32 na povrchu,upevn.na vopred pripravené body vr.zhot.otvorov,bez svoriek a zapojenia	633002	ks	3	5,17	15,51	15,51	15,51	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.162	Žľab káblový PVC do 25x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	20	8,46	169,20	169,20	169,20	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.163	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	65	1,15	74,75	74,75	74,75	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.164	Montáž zásuviek	633002	ks	3	11,85	35,55	35,55	35,55	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.165	Montáž patch káblov	633002	ks	6	0,83	4,98	4,98	4,98	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.166	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	6	7,27	43,62	43,62	43,62	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.167	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	2	1,45	2,90	2,90	2,90	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.168	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	70	0,66	46,20	46,20	46,20	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.169	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	1	9,00	9,00	9,00	9,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.170	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	1	2,35	2,35	2,35	2,35	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.171	I-Žľab HMIK 25/40	633002	m	30	8,77	263,10	263,10	263,10	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.172	Škatuľa 80x80x32 na povrchu,upevn.na vopred pripravené body vr.zhot.otvorov,bez svoriek a zapojenia	633002	ks	1	5,17	5,17	5,17	5,17	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.173	Žľab káblový PVC do 25x60,montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	30	8,46	253,80	253,80	253,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.174	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	70	1,15	80,50	80,50	80,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.175	Montáž zásuviek	633002	ks	1	11,85	11,85	11,85	11,85	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.176	Montáž patch káblov	633002	ks	2	0,83	1,66	1,66	1,66	dodávka a montáž, IKT	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.3.177	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	2	7,27	14,54	14,54	14,54	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.178	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	38	1,45	55,10	55,10	55,10	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.179	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	1 700	0,66	1 122,00	1 122,00	1 122,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.180	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	19	9,00	171,00	171,00	171,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.181	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	19	2,35	44,65	44,65	44,65	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.182	I-Zřab HMIK 25/40	633002	m	22	8,77	192,94	192,94	192,94	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.183	Žřab 50/100	633002	m	140	8,77	1 227,80	1 227,80	1 227,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.184	Škatuřa 80x80x32 na povrchu, upev. na vopred pripravené body vr. zhot. otvorov, bez svoriek a zapojenia	633002	ks	19	5,17	98,23	98,23	98,23	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.185	Žřab káblový PVC do 25x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	22	8,46	186,12	186,12	186,12	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.186	Žřab káblový PVC do 60x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	140	10,36	1 450,40	1 450,40	1 450,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.187	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	1 700	1,15	1 955,00	1 955,00	1 955,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.188	Montáž zásuviek	633002	ks	19	11,85	225,15	225,15	225,15	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.189	Montáž patch káblov	633002	ks	38	0,83	31,54	31,54	31,54	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.190	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	38	7,27	276,26	276,26	276,26	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.191	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	42	1,45	60,90	60,90	60,90	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.192	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	1 670	0,66	1 102,20	1 102,20	1 102,20	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.193	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	21	9,00	189,00	189,00	189,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.194	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	21	2,35	49,35	49,35	49,35	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.195	I-Zřab HMIK 25/40	633002	m	95	10,61	1 007,95	1 007,95	1 007,95	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.196	Žřab 50/100	633002	m	110	8,77	964,70	964,70	964,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.197	Škatuřa 80x80x32 na povrchu, upev. na vopred pripravené body vr. zhot. otvorov, bez svoriek a zapojenia	633002	ks	21	5,17	108,57	108,57	108,57	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.198	Žřab káblový PVC do 25x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	95	8,46	803,70	803,70	803,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.199	Žřab káblový PVC do 60x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	110	10,36	1 139,60	1 139,60	1 139,60	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.200	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	1 670	1,15	1 920,50	1 920,50	1 920,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.201	Montáž zásuviek	633002	ks	21	11,85	248,85	248,85	248,85	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.202	Montáž patch káblov	633002	ks	42	0,83	34,86	34,86	34,86	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.203	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	42	7,27	305,34	305,34	305,34	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.204	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	10	1,45	14,50	14,50	14,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.205	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	370	0,66	244,20	244,20	244,20	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.206	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	5	9,00	45,00	45,00	45,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.207	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	5	2,35	11,75	11,75	11,75	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.208	I-Zřab HMIK 25/40	633002	m	90	8,77	789,30	789,30	789,30	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.209	Škatuřa 80x80x32 na povrchu, upev. na vopred pripravené body vr. zhot. otvorov, bez svoriek a zapojenia	633002	ks	5	5,17	25,85	25,85	25,85	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.210	Žřab káblový PVC do 25x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	90	8,46	761,40	761,40	761,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.211	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	370	1,15	425,50	425,50	425,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.212	Montáž zásuviek	633002	ks	5	11,85	59,25	59,25	59,25	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.213	Montáž patch káblov	633002	ks	10	0,83	8,30	8,30	8,30	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.214	Frekv.testovanie siete+protokoly	633002	ks	10	7,27	72,70	72,70	72,70	dodávka a montáž, IKT	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.3.215	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	10	1,45	14,50	14,50	14,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.216	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	380	0,66	250,80	250,80	250,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.217	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	5	9,00	45,00	45,00	45,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.218	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	5	2,35	11,75	11,75	11,75	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.219	I-ŽTab HMIK 25/40	633002	m	85	8,77	745,45	745,45	745,45	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.220	Škatuľa 80x80x32 na povrchu, upev. na vopred pripravené body vr. zhot. otvorov, bez svoriek a zapojenia	633002	ks	5	5,17	25,85	25,85	25,85	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.221	ŽTab káblový PVC do 25x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	85	8,46	719,10	719,10	719,10	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.222	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	380	1,15	437,00	437,00	437,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.223	Montáž zásuviek	633002	ks	5	11,85	59,25	59,25	59,25	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.224	Montáž patch káblov	633002	ks	10	0,83	8,30	8,30	8,30	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.225	Frekv. testovanie siete+protokoly	633002	ks	10	7,27	72,70	72,70	72,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.226	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	34	1,45	49,30	49,30	49,30	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.227	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	1 355	0,66	894,30	894,30	894,30	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.228	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	17	9,00	153,00	153,00	153,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.229	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	17	2,35	39,95	39,95	39,95	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.230	I-ŽTab HMIK 25/40	633002	m	35	8,77	306,95	306,95	306,95	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.231	ŽTab 50/100	633002	m	55	8,77	482,35	482,35	482,35	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.232	Škatuľa 80x80x32 na povrchu, upev. na vopred pripravené body vr. zhot. otvorov, bez svoriek a zapojenia	633002	ks	17	5,17	87,89	87,89	87,89	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.233	ŽTab káblový PVC do 25x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	35	8,46	296,10	296,10	296,10	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.234	ŽTab káblový PVC do 60x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	55	10,36	569,80	569,80	569,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.235	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	1 355	1,15	1 558,25	1 558,25	1 558,25	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.236	Montáž zásuviek	633002	ks	17	11,85	201,45	201,45	201,45	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.237	Montáž patch káblov	633002	ks	34	0,83	28,22	28,22	28,22	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.238	Frekv. testovanie siete+protokoly	633002	ks	34	7,27	247,18	247,18	247,18	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.239	Patch kábel FTP 2m	633002	ks	10	1,45	14,50	14,50	14,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.240	Patch kábel FTP 3m	633002	ks	10	1,87	18,70	18,70	18,70	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.241	Kábel FTP cat.6a LSOH	633002	m	800	0,66	528,00	528,00	528,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.242	Zásuvka 2xRJ45 cat.6a	633002	ks	21	9,00	189,00	189,00	189,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.243	Krabica 80x80x32 biela	633002	ks	21	2,35	49,35	49,35	49,35	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.244	I-ŽTab HMIK 25/40	633002	m	40	8,77	350,80	350,80	350,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.245	ŽTab 50/100	633002	m	100	8,77	877,00	877,00	877,00	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.246	Škatuľa 80x80x32 na povrchu, upev. na vopred pripravené body vr. zhot. otvorov, bez svoriek a zapojenia	633002	ks	24	5,17	124,08	124,08	124,08	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.247	ŽTab káblový PVC do 25x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	80	8,46	676,80	676,80	676,80	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.248	ŽTab káblový PVC do 60x60, montáž na vopred pripravené upevňovacie body včítane zakrytovania	633002	m	65	10,36	673,40	673,40	673,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.249	Kábel FTP cat.6a voľne uložený do žlabu	633002	m	2 050	1,15	2 357,50	2 357,50	2 357,50	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.250	Montáž zásuviek	633002	ks	24	11,85	284,40	284,40	284,40	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.251	Montáž patch káblov	633002	ks	48	0,83	39,84	39,84	39,84	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.252	Frekv. testovanie siete+protokoly	633002	ks	48	7,27	348,96	348,96	348,96	dodávka a montáž, IKT	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad aný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.3.253	Rozvádzač 19" 32U/600x800, 4xventilátor s termostatom, 1xnapáj.panel 6x230V, 6x zvislé vyvážovacie úchyty	633002	ks	1	773,43	773,43	773,43	773,43	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.254	Patch panel FTP 19" 24port osadený tieneny cat.6a	633002	ks	13	103,95	1 351,35	1 351,35	1 351,35	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.255	Kábelový organizér - 19" vyvážovací panel 1U celokovový s krytom	633002	ks	13	8,74	113,62	113,62	113,62	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.256	Inštalácia dátového rozvádzača	633002	ks	1	198,12	198,12	198,12	198,12	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.3.257	Inštalácia patch panelu	633002	ks	13	146,54	1 905,02	1 905,02	1 905,02	dodávka a montáž, IKT	1.1
2.2.1.4.	Aktívne sieťové prvky					18 456,90	18 456,90	18 456,90		
2.2.1.4.1	Bezdrôtový prístupový bod (Wireless AP)	633002	ks	30	615,23	18 456,90	18 456,90	18 456,90	Min. parametre: IEEE 802.11a,b,g, ethernet 10/100, 802.11i (ekvivalent k Cisco AIR-AP1121G -E-K9), IKT	1.1
2.2.2.	Jednotná správa veľkých posluchární					1 256,40	1 256,40	1 256,40		
2.2.2.1	Keramická tabuľa s montážou	633002	ks	1	1 256,40	1 256,40	1 256,40	1 256,40	Min. parametre: Keramická tabuľa 100x200/400cm, IKT	1.1
2.2.3.	Komplexná správa IT systémov osobných počítačov					108 089,00	108 089,00	108 089,00		
2.2.3.1	Správa systémov - licencia na 1 PC	633002	ks	500	183,00	91 500,00	91 500,00	91 500,00	Min. parametre: pre operačné systémy Windows, Linux, handheld, nastavenie politik, riadenie aktualizácií systémov, riadenie licencií, implementácia aplikácií, vydialené ovládanie a spolupráca, správa cez webový prehliadač, vzdialená diagnostika, inventarizácia hw a sw, reporty, IKT	1.1
2.2.3.2	Inštalácia	711003	ks	1	16 519,00	16 519,00	16 519,00	16 519,00	Min. parametre: Inštalácia servera a klientov, IKT	1.1
2.2.3.3	Zaškolenie	711003	osobohodina	2	35,00	70,00	70,00	70,00	Zabezpečenie školenia pre min. 10 osôb, 2 hodiny po 35 EUR, IKT	1.1
2.	Spolu					3 040 084,13	3 040 084,13	3 040 084,13		
Riadenie projektu, publicita a 3. informovanosť- nepriame výdavky										
3.1.	Personálne výdavky interné					32 240,00	32 240,00	32 240,00		
3.1.1	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	300	12,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	Pracovník pre VO bude pracovať celkovo 300 hodín počas realizácie projektu za hodinovú sadzbu 12 EUR aj s odvodmi.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.2	Manažér publicity	610620	osobohodina	480	12,00	5 760,00	5 760,00	5 760,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 480 hodín. Hodinová sadzba je 12 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.3	Projektový manažér	610620	osobohodina	480	12,00	5 760,00	5 760,00	5 760,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 480 hodín. Hodinová sadzba je 12 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	Podporná aktivita Riadenie projektu

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
3.1.4	Pracovník pre investičné aktivity	610620	osobohodina	400	12,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 400 hodín. Hodinová sadzba je 12 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.5	Pracovník pre IKT	610620	osobohodina	400	12,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 400 hodín. Hodinová sadzba je 12 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.6	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	400	9,40	3 760,00	3 760,00	3 760,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 400 hodín. Hodinová sadzba je 9,40 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.7	Asistent pracovníka pre IKT	610620	osobohodina	400	9,40	3 760,00	3 760,00	3 760,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 400 hodín. Hodinová sadzba je 9,40 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Manažér publicity	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.3.	Projektový manažér	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.3.	Publicita a informovanosť					10 000,00	10 000,00	10 000,00		
3.3.1.	Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)	637003	projekt	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Nákup veľkoplošných reklamných tabúl, ktoré budú dané na objekty. Tabule budú v súlade s Externým manuálom pre publicitu	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.2.	Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)	637003	projekt	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Nákup trvalo vysvetľujúcich tabúl, ktoré budú dané na objekty. Tabule budú v súlade s Externým manuálom pre publicitu	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.3.	Informačné a propagačné materiály		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.4.	Monitoring a hodnotenie projektu					6 950,00	6 950,00	6 950,00		
3.4.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	480	12,00	5 760,00	5 760,00	5 760,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 480 hodín. Hodinová sadzba je 12 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.4.2.	Manažér monitoringu - dodávka služieb	637004	osobohodina	70	17,00	1 190,00	1 190,00	1 190,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 70 hodín. Hodinová sadzba je 17 EUR. Osoba bude pracovať na mandátnu zmluvu - ide o externú službu.	Podporná aktivita Riadenie projektu

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
3.4.3.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia -interný		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.4.4.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia - dodávka služieb	637011	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.5.	Poistenie					95 370,00	95 370,00	95 370,00		
3.5.1	Poistenie**	637015	projekt	1	95 370,00	95 370,00	95 370,00	95 370,00	Poistenie všetkého majetku obstaraného v rámci projektu a stavieb počas realizácie projektu	1.1
3.	Spolu					144 560,00	144 560,00	144 560,00		
4. Rezerva na nepredvídané stavebné práce										
4.1.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.	Spolu					0,00	0,00	0,00		
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY										
1+2+3+4	PROJEKTU					5 862 418,28	5 862 418,28	5 862 418,28		
	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu									
KE1	Nepriame výdavky projektu****	144 560,00	max.	5,00%	2,47%					
KE2	Dodávky*****	1 190,00	max.	1,00%	0,82%					

Podiel oprávnených výdavkov rozpočtu IKT, IKT sietí, prístrojov, vybavenia a zariadení využívajúcich IKT na celkových oprávnených výdavkoch rozpočtu projektu musí byť minimálne vo výške 50%. (zo stĺpca F1)

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* stavebný dozor je povinný, ak sa budú vykonávať stavebné činnosti

** poistenie majetku obstaraného v rámci projektu + poistenie stavby počas realizácie projektu

*** rezerva na nepredvídané stavebné práce - max. vo výške 5% z oprávnených výdavkov položky 1.2. Stavebné práce - žiadna iná projektová rezerva nie je oprávnená.

v prípade zaradenia rezervy na nepredvídané straty pri stavebných prácach do rozpočtu, musí byť projekt podporený **analýzou rizík** (rizikom nie je nárast cien), t.j. zdôvodnením

zaradenia rezervy priamo v komentári k rozpočtu a k finančnej analýze (možné nepredvídané straty).

**** nepriame výdavky projektu - max. 5 % z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu

***** dodávky -max. 1% z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané stavebné práce)

***** k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

F1 - Oprávnené výdavky projektu spolu -stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu spolu oprávnené na spolufinancovanie zo ŠR, ERDF a vlastných zdrojov žiadateľa (relevantné v prípade žiadateľa - verejná VŠ) - nezahŕňa neoprávnené výdavky

F2 - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 uplatniť odpočítanie pomernej časti dane z pridanej hodnoty podľa § 49 a nasledujúcich zákona č. 222/2004 Z. z. (o dani z pridanej hodnoty) v platnom znení.

F3 - Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení odpočítania pomernej časti dane z pridanej hodnoty podľa § 49 a nasledujúcich zákona č. 222/2004 Z. z. (o dani z pridanej hodnoty) v platnom znení.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	586 241,82	556 929,72	29 312,09
3.	2011	3 517 450,96	3 341 578,41	175 872,55
4.	2012	1 758 725,50	1 670 789,23	87 936,28
5.	2013	0,00	0,00	0,00
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	5 862 418,28	5 569 297,36	293 120,91
	%	100	95	5

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Komplexná modernizácia technologického vybavenia	III./2010	III./2012
Aktivita 2.1 Stavebné práce	III./2010	III./2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III./2010	III./2012
Publicita a informovanosť	III./2010	III./2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.1 Komplexná modernizácia technologického vybavenia
Cieľ aktivity	▪ modernizácia technologického vybavenia Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre s cieľom zlepšiť dostupnosť internetu, sieťových služieb a lokálnych systémov univerzity vo všetkých priestoroch univerzity, ▪ zvýšenie dostupnosti, výpočtového výkonu a lepšie využitie existujúcich dátových kapacít Univerzity, ▪ komplexná správa IT systémov univerzity, ▪ harmonizácia knižnično-informačného systému so zameraním na aplikáciu medzinárodných formátov pre komunikáciu bibliografických informácií s cieľom zlepšiť prístupnosť knižničných dokumentov a služieb, ▪ zavedenie moderného video konferenčného systému na zefektívnenie komunikácie s ostatnými vysokoškolskými zariadeniami, s riadiacim orgánom a so svetom, ▪ zlepšenie podmienok vzdelávacieho procesu a zvýšenie kvality vzdelávania s ohľadom na ubytovaných študentov univerzity, ▪ zabezpečenie zvýšenia energetickej efektívnosti.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2010 - III./2012
Opis aktivity	<u>Funkcia</u> – Nákupom a inštaláciou modernej informačno-komunikačnej technológie do učební, prednáškových miestností sa zabezpečí zvýšenie kvality vyučovacích metód a vyučovacieho procesu na SPU v Nitre. Realizácia projektu rieši komplexným prístupom využívanie najmodernejších IKT v procese vzdelávania. <u>Čas</u> – aktivita sa bude realizovať od septembra 2010 do augusta 2012. <u>Vstupy</u> – aktivita sa vykoná prostredníctvom dodávateľa/dodávateľov IKT, ktorý/ktorí bude vybraný vo verejnom obstarávaní a prostredníctvom spoločnosti, ktorá vykoná rekonštrukciu štruktúrovaných kabeľží. <u>Metóda</u> – aktivita sa vykoná prostredníctvom nákupu IKT a modernizáciou štruktúrovanej kabeľáže, ktoré zrealizujú odborné

	a vo verejnom obstarávaní vybraté dodávateľské firmy a následne bude zabezpečená inštalácia IK techniky. <u>Výstup</u> – Aktivitou sa zakúpi nová a moderná IKT technika a zrekonštruje sa štruktúrovaná kabeláž v objektoch SPU, ktoré nemajú postačujúcu štruktúru kabeláže pre nové zariadenia. IKT bude slúžiť pri vzdelávacom procese pre študentov a pedagógov SPU v Nitre. Aktivita priamo nadväzuje na ďalšie aktivity projektu v rámci SPU v Nitre a na vzdelávacie aktivity, ktoré budú prebiehať v učebniach a cvičebniach SPU. Aktivita nadväzuje aj na projekty, ktoré boli schválené v rámci predchádzajúcich výziev v opatrenia 5.1, kedy sa zabezpečí zmodernizovanie väčšiny učební, cvičební, laboratórií, prednáškových miestností na SPU v Nitre a zabezpečí sa maximálne zvýšenie prístupových miest do počítačovej siete. Projekt nadväzuje na tieto aktivity a prináša novú dimenziu komplexného riešenia modernizácie IKT na univerzite
Metodológia aktivity	Stanovené činnosti sa budú realizovať prostredníctvom výberu, nákupu a samotnej inštalácie informačných technológií a modernizácie štruktúrovaných kabeláží. V rámci aktivity sa budú kupovať jednotlivé položky v rámci stanoveného rozpočtu. SPU je jediná vzdelávacia ustanovizeň poskytujúca vzdelávanie v poľnohospodárstve. V akademickom roku 2006/2007 mala SPU 10 402 študentov, 1661 absolventov inžinierskeho štúdia a 918 absolventov bakalárskeho štúdia. (zdroj: Výročná správa o činnosti SPU v Nitre za rok 2007, s. 25). Z toho vyplýva, že žiadateľ prispieva prostredníctvom svojich absolventov, ale aj pedagógov k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky. Uplatnenie absolventov SPU je veľmi široké a to vzhľadom ku kvalitnému poskytovanému vzdelávaniu univerzity a k ich širokému uplatneniu
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude: ▪ Rozšírenie lokálnej siete na SPU ▪ Virtualizácia centrálnych serverov a ich zabezpečenie ▪ Jednotná správa veľkých posluchární ▪ Harmonizácia knižnično-informačného systému ▪ Komplexná správa IT systémov osobných počítačov ▪ Tvorba prezentácia a správa digitálneho obsahu ▪ Video konferenčný systém v HD kvalite Hlavným medzníkom v rámci realizovanej aktivity bude ukončený nákup a inštalácia technológií vo vybratých miestnostiach SPU a odovzdanie zrekonštruovaných štruktúrovaných kabeláží do používania žiadateľovi.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.1 Stavebné práce
Cieľ aktivity	▪ zlepšenie podmienok vzdelávacieho procesu a zvýšenie kvality vzdelávania s ohľadom na ubytovaných študentov univerzity, ▪ zabezpečenie zvýšenia energetickej efektívnosti
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2010 - III./2012
Opis aktivity	<u>Funkcia</u> – účelom aktivity je zlepšiť podmienky ubytovania študentov a tým aj samotného vzdelávacieho procesu, zvýšiť energetickú efektívnosť objektu internátu Nová Doba. <u>Čas</u> – aktivita sa bude realizovať od septembra 2010 do augusta 2012. <u>Vstupy</u> – aktivita sa vykoná prostredníctvom vybratej stavebnej firmy, ktorá bude vybratá vo verejnom obstarávaní. <u>Metóda</u> – aktivita sa vykoná prostredníctvom stavebných prác a úprav, ktoré zrealizuje odborná a vo verejnom obstarávaní vybratá stavebná firma. <u>Výstup</u> – výstupom aktivity bude komplexne zrekonštruovaný internát Nová Doba v zmysle stavebnej dokumentácie.
Metodológia aktivity	Stanovené činnosti sa budú realizovať prostredníctvom stavebných prác, ktoré v sebe zhŕňajú komplexnú rekonštrukciu internátu, opravu a zateplenie strešného plášťa, opravu a zateplenie obvodového plášťa stavby, opravu loggií a zábradlí, ostatné stavebné úpravy, ktoré sa týkajú predovšetkým odstraňovania porúch dažďových žľabov a zvodov, ďalej sanácie v úrovni terénu a prípadne vyvolaných investícií (iné zateplenia, bleskozvody, odkvapový chodník a pod.). SPU je jediná vzdelávacia ustanovizeň poskytujúca vzdelávanie v poľnohospodárstve. V akademickom roku 2006/2007 mala SPU 10 402 študentov, 1661 absolventov inžinierskeho štúdia a 918 absolventov bakalárskeho štúdia. (zdroj: Výročná správa o činnosti SPU v Nitre za rok 2007, s. 25). Z toho vyplýva, že žiadateľ prispieva prostredníctvom svojich absolventov, ale aj pedagógov k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude zrekonštruovaný internát Nová Doba. Výstupom sa priamo zabezpečí transfer aj na ďalšie aktivity a činnosti žiadateľa a to jeho nadväzovaním na investičné a vzdelávacie aktivity žiadateľa.

Nitra 19.04.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný Dr.h.c. prof. Ing. Mikuláš Látečka, PhD., narodený
rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre so
sídлом v Nitre

splnomocňujem

Ing. Alenu Jančuškovú narodenú
kvestorku SPU v Nitre na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Modernizácia infraštruktúry SPU v Nitre“, kód projektu 26250120037, ktorý bol predložený Slovenskou poľnohospodárskou univerzitou v Nitre v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu, Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Dr.h.c.prof.Ing.Mikuláš Látečka, PhD.
rektor

Ing. Alena Jančušková
kvestorka