

číslo zmluvy PSK/DOP/2025/014

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), podľa § 22 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

riadiaci orgán:

názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

sídlo: Pribinova 25, 811 09 Bratislava

IČO: 50349287

konajúci: Samuel Migaľ, minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

v zastúpení sprostredkovateľským orgánom:

názov: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

sídlo: Černyševského 50, 851 01 Bratislava

IČO: 00164381

konajúci: Tomáš Drucker, minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením č. 0239/2023zo dňa 10. 05. 2023 v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

názov: Vysoká škola múzických umení v Bratislave

sídlo: Ventúrska 268/3, 813 01 Bratislava- mestská časť Staré Mesto

IČO: 00397431

zapísaný v: zriadená zákonom č. 88/1949 Sb., uvedená v prílohe č. 1 k zákonu č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – v Zozname verejných vysokých škôl

konajúci: prof. Martin Šmatlák

IČ DPH: SK2020845200

(ďalej len „Prijímateľ“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „Zmluvná strana“)

PREAMBULA

- (A) Na základe vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku bolo rozhodnuté o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predloženej Prijímateľom (v postavení žiadateľa) podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ.
- (B) Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku č. NFP401402C629 zo dňa 7.4.2025, podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym. Právnym základom zmluvného vzťahu medzi Zmluvnými stranami sú aj Právne akty EÚ, osobitne Nariadenie 2021/1060, nakoľko sa Realizáciou aktivít Projektu naplňajú ciele Programu Slovensko podľa čl. 21 až 23 Nariadenia 2021/1060, ktorý je spolufinancovaný aj zo zdrojov EÚ.

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „Zmluva o poskytnutí NFP“) využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán pojmy s veľkými začiatočnými písmenami, ktoré sú spolu s definíciou uvedené v čl. 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“) a majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP. Definície uvedené v čl. 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy, ako aj na VZP a ďalšie prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví tejto zmluvy, na základe rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ, v súlade s právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ. Ak sa v zmluvných ustanoveniach uvádza slovo „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Výnimku z uvedeného pravidla predstavuje označenie príloh zmluvy, kedy sa používa slovné spojenie „prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP“, v dôsledku čoho prílohy označené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Zmluvné strany sa dohodli na týchto výkladových pravidlách týkajúcich sa pojmov a výrazov používaných v Zmluve o poskytnutí NFP:
- a) pojmy používané v Zmluve o poskytnutí NFP s veľkým začiatočným písmenom, ktoré nie sú uvedené v článku 1 VZP, sa v Zmluve o poskytnutí NFP používajú v rovnakom význame, aký pre nich vyplýva z Právneho aktu EÚ alebo z právneho predpisu SR, ktorý ich definuje;
 - b) ak Právne akty EÚ alebo právne predpisy SR umožňujú modifikáciu v nich uvedeného pojmu a Zmluva o poskytnutí NFP obsahuje takúto zmenenú definíciu, uplatní sa definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
 - c) význam pojmov používaných v Zmluve o poskytnutí NFP (ods. 1.1 tohto článku) sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;

- d) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňajú fyzické osoby aj právnické osoby a naopak;
 - e) akýkoľvek odkaz na Právne akty EÚ alebo právne predpisy SR alebo Právne dokumenty odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. príslušné pravidlo sa použije vždy v platnom znení, okrem prípadu, ak z Právneho aktu EÚ alebo z právneho predpisu SR alebo z Právneho dokumentu vyplýva povinnosť uplatňovania určitého ustanovenia v znení platnom v určitom definovanom čase alebo k určitému momentu;
 - f) ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza presné označenie Právneho dokumentu a tento Právny dokument je celkom alebo sčasti nahradený novým Právnym dokumentom s takým istým predmetom úpravy, zahŕňa označenie pôvodného Právneho dokumentu uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP aj nový Právny dokument (s rovnakým, obdobným alebo iným označením), ak je tento Zverejnený a z jeho obsahu vyplýva, v akom rozsahu nahrádza pôvodný Právny dokument;
 - g) nadpisy použité v Zmluve o poskytnutí NFP slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri jej výklade;
 - h) pokiaľ ide o počítanie lehôt, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Počítanie lehôt sa riadi podľa § 122 Občianskeho zákonníka. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty vykoná úkon prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému alebo iným spôsobom vyplývajúcim zo Zmluvy o poskytnutí NFP (čl. 19 VZP) alebo z Právnych dokumentov;
 - i) opakovaný znamená výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát.
- 1.4 Podľa § 273 Obchodného zákonníka sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP všeobecné obchodné podmienky vo forme VZP. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve. Prijímateľ si je vedomý a súhlasí, že VZP, ako aj ďalšie časti Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú horizontálny charakter, a ktoré sa preto uplatňujú rovnako na vopred neurčitú skupinu prijímateľov, je možné zmeniť podľa § 22 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ jednostranným právnym úkonom Poskytovateľa v častiach, ktoré sú určené v čl. 16 VZP.
- 1.5 Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP alebo z inej prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP je rovnako záväzná, akoby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. Akékoľvek právo vyplývajúce pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP alebo z inej prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP je rovnako vykonateľné, akoby bolo obsiahnuté priamo v tejto zmluve.

2 PREDMET A ÚČEL ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP

- 2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava práv, povinností a zmluvných podmienok medzi Poskytovateľom a Prijímateľom týkajúcich sa Realizácie aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: VŠMU tvorí bezpečné, zdravé a prívetivé prostredie

Kód projektu: 401402C629

Výzva - kód Výzvy: Podpora poradenstva a zlepšovanie duševného zdravia študentov - PSK-MSVVM-026-2024-DV-ESF+

Použitý systém financovania: zálohové platby, refundácia a ich kombinácia

(ďalej ako „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je vytvoriť právny základ pre poskytnutie NFP Poskytovateľom Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu podľa Schválenej žiadosti o NFP v rámci:

Program:	Program Slovensko
Spolufinancovaný fondom:	ESF+
Schéma pomoci:	Schéma minimálnej pomoci na podporu rozvoja kľúčových zručností a inkluzívneho vzdelávania z prostriedkov Programu Slovensko 2021-2027, DM - 10/2024 Program Slovensko 2021-2027 v znení Dodatku č. 1 (Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci <i>de minimis</i>)
Cieľ Projektu:	- dosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, a to podľa času plnenia Merateľného ukazovateľa buď k dátumu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu; - systematické plnenie psychosociálnej podpory a inklúzie v akademickom prostredí VŠMU; - predchádzanie psychickým ťažkostiam, zníženie rizika predčasného ukončenia štúdia a zvýšenie celkovej kvality života a študijného úspechu na škole; - zvýšenie dostupnosti a kvality poradenských a podporných služieb pre študentov VŠMU prostredníctvom rozvoja komplexného systému psychologického, kariérneho a inkluzívneho prostredia;

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prijímateľovi NFP za účelom uvedeným v ods. 2.2 tohto článku, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade s Výzvou v tých jej častiach, ktoré sa podľa jej obsahu uplatnia aj pre etapu Realizácie Projektu, v súlade s Právnymi dokumentami a podľa Právnych aktov EÚ a právnych predpisov SR.

- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje a je povinný:

- a) zrealizovať všetky Aktivity Projektu Riadne a Včas, najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, a to tak, aby Prijímateľ dosiahol cieľ Projektu,
- b) prijať poskytnutý NFP a použiť ho podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v tých jej častiach, ktoré sa podľa obsahu Výzvy uplatnia aj pre etapu Realizácie Projektu, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP (v kontexte dovoľených zmien Projektu), v súlade s Právnymi dokumentami a podľa Právnych aktov EÚ a právnych predpisov SR,
- c) splniť ďalšie skutočnosti uvedené vo Výzve, a to spôsobom, v čase a v rozsahu vyplývajúcom z Výzvy, z Právneho dokumentu alebo z jeho vlastného návrhu plnenia týchto ďalších

skutočností, ktorý Poskytovateľ akceptoval,

- d) na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa ods. 2.2 tohto článku poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť a udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak sa plnenie cieľa Projektu preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje; súhlasom podľa tohto písmena sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby,
- e) splniť všetky podmienky vyplývajúce z príslušnej Schémy pomoci, ak NFP súčasne predstavuje aj štátnu pomoc alebo pomoc *de minimis*, a to aj vtedy, ak tieto podmienky neboli obsiahnuté vo Výzve alebo v Zmluve o poskytnutí NFP.

2.5 Podmienky poskytnutia príspevku uvedené vo Výzve, ktoré podľa obsahu Výzvy alebo Právneho dokumentu musia byť splnené aj počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný spĺňať počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP, a to v rozsahu a spôsobom uvedeným vo Výzve, v tejto Zmluve o poskytnutí NFP alebo v Právnom dokumente. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa predchádzajúcej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.

2.6 NFP poskytnutý podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:

- a) v súlade so zásadou správneho finančného riadenia podľa článku 33 Nariadenia 2024/2509 a pri splnení povinností a pravidiel vyplývajúcich z Právnych aktov EÚ týkajúcich sa nakladania s finančnými prostriedkami EÚ v rámci zdieľaného typu hospodárenia, a
- b) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

Prijímateľ si je vedomý, že dohodnutý NFP mu bude poskytnutý iba vtedy, ak bude preukázaná jeho potreba pre dosiahnutie cieľa Projektu podľa ods. 2.2 tohto článku, čo znamená, že musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovaným NFP a Oprávnenými výdavkami Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písmen a) a b) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou VO, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly, ako aj v rámci výkonu inej kontroly) a/alebo do Právnych dokumentov. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písmen a) a b) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.

2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s tretou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnutý NFP je príspevkom z verejných zdrojov.

2.8 Povinnosti, ktoré je podľa Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľ povinný plniť voči Poskytovateľovi, sa Prijímateľ zaväzuje plniť voči sprostredkovateľskému orgánu uvedenému v záhlaví tejto zmluvy pri vymedzení Zmluvných strán, s výnimkou:

- a) ak z písomného oznámenia riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia a/alebo
- b) výkonu kontroly Verejného obstarávania, ktorú bude vykonávať sprostredkovateľský orgán, ktorý bol poverený riadiacim orgánom na výkon kontroly Verejného obstarávania.

2.9 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty a informácie súvisiace s Projektom výlučne osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania, kontroly

a auditu Projektu alebo ich zmluvnými partnermi alebo svojimi zmluvnými partnermi, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti. Tým nie sú dotknuté právne predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnou osobou podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

2.10 Ak je počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľovi na základe právoplatného rozsudku uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu činnosti spôsobujúci rozpor s podmienkami Výzvy, alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 16 až 19 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Poskytovateľ má právo odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 17 VZP. Ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol NFP alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatený, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.

2.11 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ak je on, jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu alebo konečný užívateľ výhod Prijímateľa subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie a/alebo ktorý je uvedený v zoznamoch medzinárodných sankcií. Prijímateľ si je vedomý, že musí zabezpečiť, aby sa žiadne finančné prostriedky priamo ani nepriamo nesprístupnili fyzickým osobám alebo právnickým osobám, subjektom, orgánom alebo subjektom s nimi spojeným, ktoré sú uvedené v zoznamoch medzinárodných sankcií, ani sa nesmú poskytnúť v ich prospech, a to vrátane akéhokoľvek subjektu zainteresovaného na strane Prijímateľa (napr. aj užívateľov, dodávateľov a subdodávateľov). Medzinárodná sankcia je stanovená najmä na základe rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN alebo právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ alebo na základe právnych predpisov SR. Zoznamy medzinárodných sankcií sú uvedené najmä v prílohe I nariadenia Rady (EÚ) č. 269/2014, v čl. 5, v čl. 5aa ods. 1 a v prílohe XIX nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014.

Ak Prijímateľ, jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu, konečný užívateľ výhod Prijímateľa alebo akýkoľvek subjekt zainteresovaný na strane Prijímateľa podľa druhej vety tohto odseku bude počas trvania tejto Zmluvy o poskytnutí NFP zaradený na zoznam medzinárodných sankcií, Prijímateľ je povinný o tejto skutočnosti Bezodkladne informovať Poskytovateľa.

Zaradenie Prijímateľa, jeho štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu alebo konečného užívateľa výhod Prijímateľa na zoznam medzinárodných sankcií podľa tohto odseku je skutočnosťou, v dôsledku ktorej je Poskytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 17 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP podľa čl. 18 VZP.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP najviac vo výške uvedenej v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP. Výška Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, určenie podielu spolufinancovania zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu (ďalej ako ŠR) a zdrojov Prijímateľa, ostatné skutočnosti týkajúce sa číselného vyjadrenia výdavkov Projektu, podrobnosti týkajúce sa rozpočtu Projektu, vrátane rozpočtu Partnerov Projektu (ak relevantné), sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a v Prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že určenie podielu spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR dohodnuté v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzné v súhrne, avšak vnútorný pomer medzi

zdrojmi financovania EÚ a SR je informatívny. Zmena vnútorného pomeru medzi zdrojmi sa vykoná len oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi a nepredstavuje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Prijímateľ vyhlasuje, že

- a) má zabezpečené zdroje financovania Projektu najmenej vo výške zodpovedajúcej podielu spolufinancovania zo zdrojov Prijímateľa podľa Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a
- b) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.3 Výška NFP uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP nesmie byť prekročená. Výnimkou je odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z výšky NFP uvedenej v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP z technických dôvodov na strane Poskytovateľa. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu príslušnej časti Schválených oprávnených výdavkov závisí od splnenia pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, najmä podľa čl. 15 VZP a osobitne závisí aj od výsledkov Prijímateľom vykonaného Verejného obstarávania a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu.

3.4 Poskytovateľ poskytuje NFP a Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia všetkých podmienok vyplývajúcich z:

- a) Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) Právnych aktov EÚ a právnych predpisov SR,
- c) Právnych dokumentov,
- d) príslušnej Schémy štátnej pomoci/Schémy pomoci *de minimis*, ak sa vo vzťahu k Projektu uplatňuje,
- e) Výzvy a zo Schválenej žiadosti o NFP.

3.5 Prijímateľ je výlučne zodpovedný za oprávnenosť výdavkov Projektu, ktoré si uplatňuje voči Poskytovateľovi ako základ pre poskytnutie NFP. Na objektívnu zodpovednosť Prijímateľa za oprávnenosť výdavkov Projektu nemá vplyv Realizácia aktivít Projektu prostredníctvom inej osoby (napr. Dodávateľa) alebo v spolupráci s inou osobou (napr. s Partnerom), ani skutočnosť, že dôvod neoprávnenosti výdavkov nespôsobil Prijímateľ.

3.6 Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať a neprijme dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá by predstavovala dvojité financovanie tých istých výdavkov. Prijímateľ sa tiež zaväzuje, že nebude požadovať a neprijme na krytie spolufinancovania zdrojov Prijímateľa prostriedky EÚ a/alebo prostriedky na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu definované v Metodickom výklade pojmov k zákonu č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre programové obdobie 2021 - 2027. Porušenie povinností podľa prvej a druhej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.

3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť, sú finančné prostriedky poskytované z rozpočtu z EÚ a spolufinancované z prostriedkov štátneho rozpočtu SR v závislosti od Právnych dokumentov. Na kontrolu a audit použitia týchto verejných finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych aktoch EÚ a v právnych predpisoch SR.

3.8 Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha

uplatňovaníu Pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa Pravidlá štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis* poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR alebo z Právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku podľa čl. 18 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v čl. 6 ods. 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

4 OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 4.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 1 kalendárny mesiac počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nebolo medzi Poskytovateľom a Prijímateľom dohodnuté inak, najneskôr do predloženia Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) tak, aby počas prvej polovice doby Realizácie hlavných aktivít Projektu suma v predložených Žiadostiach o platbu predstavovala výšku minimálne 40 % z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivítity.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať Prijímateľovi NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom určeným Poskytovateľom splnenie všetkých nasledovných skutočností:
 - a) Vznik platného zabezpečenia pohľadávky (aj budúcej) Poskytovateľa voči Prijímateľovi, ktorá by mu mohla vzniknúť zo Zmluvy o poskytnutí NFP, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v čl. 14 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že sa zabezpečenie pohľadávky vyžaduje.
 - b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ako aj poistenie majetku, ktorý je zálohom v zmysle platného záložného práva zriadeného v prospech Poskytovateľa, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v čl. 14 VZP, ak Poskytovateľ stanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa vyžaduje.
 - c) Preukázanie disponovania s dostatočnými finančnými prostriedkami na zrealizovanie Projektu minimálne vo výške spolufinancovania Celkových oprávnených výdavkov Projektu zo zdrojov Prijímateľa podľa Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a Neoprávnených výdavkov Projektu za podmienok stanovených Poskytovateľom v príslušnej Výzve alebo v Právnom dokumente; uvedená podmienka sa v prípade Prijímateľov, ktorí sú verejnoprávnymi subjektami, preukazuje tým, že výdavky podľa tohto písmena sú zahrnuté v rozpočte Prijímateľa na aktuálne rozpočtové obdobie a v návrhu rozpočtu Prijímateľa na nasledujúce rozpočtové obdobie, ak takýto návrh existuje alebo by mal existovať podľa príslušných právnych predpisov a súčasne bol udelený súhlas s Realizáciou aktivít Projektu zo strany zriaďovateľa Prijímateľa alebo subjektu, na ktorého rozpočet je Prijímateľ napojený finančnými vzťahmi.
- 4.3 Zmluvné strany sa vo vzťahu k Merateľným ukazovateľom dohodli, že:
 - a) cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výstupu nesmie klesnúť pod 75 % jeho cieľovej

hodnoty uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP. Pravidlá uvedené v tomto písmene a) sa vzťahujú na celú dobu sledovania naplnenia cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu, bez ohľadu na úkon, ktorý sa vykonáva v súvislosti s cieľovou hodnotou Merateľného ukazovateľa výstupu,

- b) cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výsledku nesmie klesnúť pod 40 % jeho cieľovej hodnoty uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP. Pravidlá uvedené v tomto písmene b) sa vzťahujú na celú dobu sledovania naplnenia cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku, bez ohľadu na úkon, ktorý sa vykonáva v súvislosti s cieľovou hodnotou Merateľného ukazovateľa výsledku,
- c) zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu pod hranicu uvedenú v písm. a) alebo zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku pod hranicu uvedenú v písm. b), predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu a tým Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v čl. 16 ods. 17 VZP a vyvoláva právne následky uvedené v čl. 16 ods. 5 VZP.

Ak Projekt podľa čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach nepredstavuje investíciu do výroby, ani investíciu do infraštruktúry, dohoda Zmluvných strán uvedená v písm. b) tohto odseku sa neuplatní a nenastanú následky spojené so znížením cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku uvedené v písm. c) tohto odseku, ak zo slovného hodnotenia výsledku Projektu vyplýva, že napriek plneniu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku Projektu pod spodnú hranicu intervalu podľa písm. b) tohto odseku sú súčasne splnené nasledovné podmienky:

- (i) bol nepochybné dosiahnutý výsledok Projektu v predpokladanom rozsahu a
- (ii) nedošlo k porušeniu zásad uvedených v článku 2 ods. 2.6 písm. a) a b) zmluvy, osobitne so zacielením na efektívne a účelné nakladanie s verejnými prostriedkami.

4.4 Obdobie Udržateľnosti Projektu - neuplatňuje sa.

4.5 Prijímateľ si je vedomý, že ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP nesmie byť podnikom v ťažkostiach podľa právneho základu uvedeného v článku 5 ods. 5.3 zmluvy. Prijímateľ je povinný do 10 Dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP predložiť Poskytovateľovi údaje potrebné na vyhodnotenie skutočností podľa prvej vety. Prijímateľ pritom postupuje podľa metodických dokumentov RO a príslušnej riadiacej dokumentácie SO platnej v čase účinnosti zmluvy v spojení s príslušnou Výzvou. Výsledok overenia podľa predchádzajúcej vety je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi spôsobom podľa čl. 19 VZP.

5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

5.1 Zmluva o poskytnutí NFP je uzavretá kalendárnym dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. Ustanovenia o uzavretí a účinnosti podľa tohto odseku sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP; uvedené sa nevzťahuje na zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP na základe aplikácie § 22 ods. 6 až 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, kedy zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa považuje za zverejnenú podľa osobitného predpisu dňom zverejnenia podľa § 47 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, bez ohľadu na to, ako bude takáto zmena Zmluvy o poskytnutí NFP formálne

vyhotovená.

- 5.2 Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej trvanie a účinnosť sa končí schválením poslednej následnej Monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením čl. 4 ods. 5 VZP, a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania následných Monitorovacích správ, končí trvanie a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, v oboch prípadoch s výnimkou:
- a) čl. 13, 18 a 20 VZP, ktorých trvanie a účinnosť sa končí 31. decembra 2035 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2035;
 - b) tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z čl. 13, 18 a 20 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich trvanie a účinnosť končí s účinnosťou predmetných článkov;
 - c) projektu, v rámci ktorého došlo k poskytnutiu štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis*, trvanie a účinnosť čl. 18 a čl. 20 VZP sa uplatní po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písmena, ak z písmen a) a b) tohto odseku nevyplývajú dlhšie lehoty:
 - (i) trvanie a účinnosť čl. 20 VZP sa končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej následnej Monitorovacej správy, a
 - (ii) trvanie a účinnosť čl. 18 VZP v súvislosti s vymáhaním štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis* poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ sa končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej následnej Monitorovacej správy.

Trvanie a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 82 Nariadenia 2021/1060 o čas trvania týchto skutočností.

5.3 Neuplatňuje sa.

- 5.4 Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa nie je dotknutá konečná a výlučná zodpovednosť Prijímateľa voči Poskytovateľovi. Prijímateľ môže menovať zástupcu, ktorým môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba, pričom na jeden konkrétny typ úkonu môže byť menovaný len jeden zástupca. Ak Prijímateľ koná podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP prostredníctvom zástupcu, Prijímateľ alebo zástupca je povinný doručiť Poskytovateľovi dokument, z ktorého vyplýva rozsah konania, na ktoré je oprávnený zástupca Prijímateľa.
- 5.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.
- 5.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP, ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP, sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenom stave. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.
- 5.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo Právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa

v takom prípade dohodli, že dotknutá časť Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá sa stala neplatnou alebo nevykonateľnou, sa automaticky nahradí platnou právnou úpravou, pričom výklad takto aktualizovaných práv a povinností Zmluvných strán musí byť konzistentný s celkovým obsahom zmluvného vzťahu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a s účelom Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.8 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a predpisov uvedených v čl. 1 ods. 2 VZP, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovаниami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde SR podľa právneho poriadku SR. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu zverejneného v Centrálnom registri zmlúv v znení zmien vykonaných podľa § 22 ods. 6 a 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ postupom podľa článku 16 VZP. S ohľadom na znenie tretej vety § 2 ods. 2 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.
- 5.9 Podľa § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti a/alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti alebo (c) odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to na 10 rokov, odkedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.10 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo Právne akty EÚ neustanovujú inak.
- 5.11 Ak sa Zmluva o poskytnutí NFP vyhotovuje v listinnej podobe, vyhotoví sa v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ; ak je aspoň časť Celkových oprávnených výdavkov alebo aspoň časť Neoprávnených výdavkov financovaná prostredníctvom úveru poskytnutého Financujúcim subjektom, počet rovnopisov sa navyšuje o rovnopis určený pre Financujúci subjekt. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP v listinnej podobe. Dohoda Zmluvných strán k počtu rovnopisov sa neuplatní, ak k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky s použitím kvalifikovaného elektronického podpisu vyhotoveného s použitím mandátneho certifikátu. V takom prípade každá Zmluvná strana bude disponovať jedným rovnopisom v elektronickej podobe.
- 5.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1	Všeobecné zmluvné podmienky
Príloha č. 2	Predmet podpory NFP
Príloha č. 3	Rozpočet Projektu
Príloha č. 4	Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov VO

Za Poskytovateľa, v Bratislave, dňa

Podpis:

JUDr. Ing. Tomáš Drucker MSc., minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu Poskytovateľa

Za Prijímateľa, v Bratislave, dňa

Podpis:

Prof. Martin Šmatlák

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto VZP (skratka zavedená v čl. 1 ods. 1.1 zmluvy), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú najmä práva a povinnosti Zmluvných strán pri Realizácii aktivít Projektu a pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi v nadväznosti na podmienky uvedené v iných častiach Zmluvy o poskytnutí NFP. Úprava uvedená vo VZP má horizontálnu povahu, čím sa vzťahuje v rovnakom znení na širšiu skupinu prijímateľov, pretože VZP neobsahujú žiadne individualizované práva, povinnosti alebo záväzky vo vzťahu ku konkrétnemu projektu. Tým sú splnené podmienky pre určenie VZP ako časti zmluvy, ktorú je možné meniť ako celok alebo v jednotlivých častiach prostredníctvom plošnej zmeny podľa § 22 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ v spojení s čl. 16 VZP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými právnymi predpismi a dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Prijímateľ sa zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať aj všetky Právne dokumenty uvedené v písm. c) tohto odseku. Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy a Právne dokumenty:
 - a) Právne akty EÚ:
 - (i) nariadenie o spoločných ustanoveniach,
 - (ii) Nariadenia k jednotlivým fondom,
 - (iii) implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia k právnym aktom podľa bodu (i) alebo (ii),
 - (iv) Nariadenie 2024/2509,
 - (v) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v znení neskorších predpisov a Nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v znení neskorších predpisov,
 - (vi) ďalšie predpisy EÚ v platnom znení vyplývajúce z Pravidiel štátnej pomoci,
 - b) právne predpisy SR:
 - (i) zákon o príspevkoch z fondov EÚ,
 - (ii) zákon o rozpočtových pravidlách,
 - (iii) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“),
 - (iv) Obchodný zákonník,
 - (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),

- (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- (vii) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o verejnom obstarávaní**“ alebo „**zákon o VO**“ alebo „**ZVO**“),
- (viii) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- (ix) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

c) Právne dokumenty (podľa definície Právneho dokumentu uvedenej v ods. 3 tohto článku):

- (i) schválený Program Slovensko v aktuálnom znení,
- (ii) príslušná Schéma pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzva a jej prílohy, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
- (iii) Príručka k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027, Rámec implementácie fondov, informácia (príručka) pre prijímateľa,
- (iv) iný Právny dokument.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na čl. 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v čl. 1 ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP. Nižšie uvedené pojmy majú pre Zmluvu o poskytnutí NFP nasledovný význam:

Aktivita – súhrn činností vykonávaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas Realizácie Projektu. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t. j. musí byť realizovaná počas Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t. j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov nevyplyva osobitná úprava v špecifických prípadoch. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity. Aktivity Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP;

ARACHNE - špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci Fondov EÚ náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a iné nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom EÚ umožnila jeho využívanie;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich Pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP

stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené vo výkladových pravidlách v čl. 1 ods. 1.3 písm. h) zmluvy;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola Schválená žiadosť o NFP, a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ podľa zákona o účtovníctve;

Deň – Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov Verejného obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

EÚ – Európska únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Ex ante finančná oprava – zníženie výšky nárokových finančných prostriedkov z dôvodu zistení porušenia právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, najmä v oblasti Verejného obstarávania, pred schválením výdavkov Prijímateľovi Poskytovateľom.

Nepotvrdená ex ante finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok Prebiehajúceho skúmania iného orgánu. **Potvrdená ex ante finančná oprava** – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže Prebiehajúce skúmanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené Prebiehajúce skúmanie iného orgánu;

Ex post finančná oprava – úprava výdavkov následkom porušenia právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ vo fáze po schválení a realizovanej úhrade nárokových výdavkov. Ex post finančnú opravu aplikuje Poskytovateľ v prípade, ak zistí v súvislosti s poskytovaním NFP porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, pričom už došlo k úhrade súvisiacich výdavkov v rámci ŽoP;

Financujúci subjekt – subjekt, ktorý poskytuje peňažné prostriedky Prijímateľovi na financovanie Oprávnených výdavkov a/alebo Neoprávnených výdavkov alebo ich časti a s ktorým má Poskytovateľ uzavretú zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe;

Finančné ukončenie Projektu – kalendárny deň, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a

b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP alebo jeho časť;

Fondy EÚ – fondy Európskej únie uvedené v § 2 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

Iné údaje - ďalšie monitorované údaje na úrovni Projektu (iné ako Merateľné ukazovatele Projektu), ktoré Prijímateľ povinne a každoročne poskytuje prostredníctvom Monitorovacích správ počas Realizácie aktivít Projektu, pričom z jeho strany nie je potrebné vopred stanovovať ich cieľovú hodnotu. Týkajú sa napr. monitorovania horizontálnych princípov. Prijímateľ v postavení žiadateľa neuvádza Iné údaje v rámci formuláru Žiadosti o poskytnutie NFP. Z obsahu Výzvy sa Iné údaje automaticky prenášajú do prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP. V priebehu Realizácie Projektu môže byť rozsah požadovaných Iných údajov upravený (rozšírený alebo zúžený);

Informačný monitorovací systém alebo ITMS – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu Fondov EÚ a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane informačného systému účtovníctva fondov (ISUF), pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Merateľný ukazovateľ Projektu alebo Merateľný ukazovateľ – ukazovateľ výkonnosti, prostredníctvom ktorého sa meria, do akej miery sa plní cieľ Projektu a na agregovanej úrovni prispieva k plneniu cieľov programu. Má stanovenú cieľovú hodnotu, ktorá má byť dosiahnutá Realizáciou hlavných aktivít Projektu (výstup) alebo prostredníctvom jej účinkov (výsledok). Za plnenie Merateľného ukazovateľa je zodpovedný Prijímateľ v rozsahu podľa Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, do ktorej sú príslušné hodnoty Merateľného ukazovateľa prevzaté zo Schválenej žiadosti o NFP. Ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez rozlíšenia, či ide o ukazovateľ výsledku alebo výstupu, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ výsledku aj Merateľný ukazovateľ výstupu. V prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť udržateľnosti a zároveň bol v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP stanovený Merateľný ukazovateľ s časom plnenia „v rámci udržateľnosti projektu“ platí, že plnenie Merateľného ukazovateľa sa preukazuje najneskôr k dátumu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu;

Merateľný ukazovateľ výsledku – Merateľný ukazovateľ Projektu na meranie účinkov Realizácie aktivít Projektu s osobitným dôrazom na priamych adresátov, cieľovú skupinu alebo používateľov realizovanej infraštruktúry; v určených prípadoch je potrebné zaevidovať jeho východiskovú hodnotu; dosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi, ktorých ovplyvnenie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní externého vplyvu mimo vplyv Prijímateľa nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa čl. 16 ods. 16 písm. a) VZP;

Merateľný ukazovateľ výstupu – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorý odzrkadľuje skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu a dosiahnutie jeho cieľovej hodnoty je

pre Prijímateľa záväzné. Pri nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu sa uplatní tzv. sankčný mechanizmus podľa článku 18 ods. 1 písm. h) VZP;

Minimalizačné kritérium – podmienka alebo pravidlo, ktorého cieľom a účelom je dosiahnutie čo najnižšej cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu;

Monitorovacia správa – súhrn údajov, prostredníctvom ktorých Prijímateľ deklaruje dosiahnuté hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu, aktuálny stav Iných údajov, uvádza popis pokroku v Realizácii hlavných aktivít Projektu a osobitné skutočnosti, ktoré vyplývajú z inštrukcie obsiahnutej v Právnom dokumente, napríklad v Príručke pre prijímateľa;

Nariadenie 2021/1060 alebo nariadenie o spoločných ustanoveniach – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku;

Nariadenia k jednotlivým fondom – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie Európskeho parlamentu (ďalej aj ako „EP“) a Rady (EÚ) 2021/1058 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde, nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1057, ktorým sa zriaďuje Európsky sociálny fond plus (ESF+) a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1296/2013, nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1139, ktorým sa zriaďuje Európsky námorný, rybolovný a akvakultúrny fond a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2017/1004, nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1056, ktorým sa zriaďuje Fond na spravodlivú transformáciu (ďalej ako „Nariadenie FST“), nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1059 o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Európska územná spolupráca (Interreg) podporovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a vonkajších finančných nástrojov;

Nariadenie 2021/1058 – nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1058 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde;

Nariadenie 2024/2509 - nariadenie EP a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie;

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP – suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov, v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevkoch z fondov EÚ, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách);

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré nespĺňajú pravidlá oprávnenosti podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo Výzvy a/alebo Schémy pomoci a/alebo podľa Právnych dokumentov, ktoré Poskytovateľ vydal pre určenie oprávnenosti výdavkov podľa čl. 63 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie uplatniteľného práva vyplývajúce z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, ktorý sa zúčastňuje na implementácii Fondov EÚ, dôsledkom čoho je alebo by bolo poškodenie rozpočtu EÚ tým, že by bol zaťažený Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície Nezrovnalosti stanovenej nariadením o spoločných ustanoveniach sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom Nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z Nezrovnalosti;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo **OVZ** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie § 374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- a) dočasný charakter prekážky, ktorá bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť; dočasnosť prekážky je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- b) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- c) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinnosti, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti *vis maior*,
- d) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci doby, po ktorú OVZ trvá,
- e) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe.

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ alebo Zmluvy o poskytnutí NFP;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v čl. 15 VZP; za Oprávnené výdavky sa považujú aj odpisy a Vecný príspevok, ak nie je v riadiacej dokumentácii programu stanovené inak, ako aj Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a Výdavky vykazované formou FNLC, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia – jeden alebo viacero z nasledovných orgánov, pričom ich pôsobnosť a právomoc vyplýva z právnych predpisov SR a/alebo Právnych aktov EÚ:

- a) Európska komisia,
- b) vláda Slovenskej republiky,
- c) centrálny koordinačný orgán (ďalej ako „CKO“),
- d) platobný orgán,
- e) monitorovací výbor,
- f) orgán auditu a orgánom auditu poverené osoby,
- g) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako gestor horizontálnych princípov,
- i) riadiaci orgán,
- j) sprostredkovateľský orgán,
- k) Európsky dvor audítorov;

Platba – finančný prevod NFP alebo jeho časti;

Podstatná zmena Projektu - má význam uvedený v čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach, ktorý je ďalej precizovaný touto Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. čl. 16 VZP, čl. 2 ods. 2 a 3 VZP, čl. 6 ods. 4 VZP) a ktorý môže byť predmetom výkladu alebo usmernení uvedených v Právnom dokumente;

Pomoc *de minimis* - pomoc, ktorá nespĺňa všetky kritériá stanovené v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, a preto je oslobodená od notifikačnej povinnosti stanovenej v článku 108 ods. 3 Zmluvy o fungovaní EÚ, ak spĺňa podmienky príslušného nariadenia týkajúceho sa pomoci *de minimis*;

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja podľa zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Pravidlá štátnej pomoci - Právne akty EÚ pre oblasť štátnej pomoci a pomoci *de minimis*, zákon o štátnej pomoci a ostatné dokumenty, ktoré upravujú oblasť štátnej pomoci a pomoci *de minimis*;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena (často sa používa v množnom čísle ako **Právne dokumenty**) - predpis, opatrenie, usmernenie, metodický postup, príručka, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s nariadením o spoločných ustanoveniach alebo Nariadeniami k jednotlivým fondom, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne akty EÚ - primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ), sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s Právnymi aktmi EÚ, právnymi predpismi SR a inými príslušnými podzákonnými predpismi, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom, orgánom auditu alebo Európskou komisiou z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon finančnej kontroly, vládneho auditu a auditu EK bez vzniku pochybnosti sa nepovažuje za Prebiehajúce skúmanie. Riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán a orgán auditu vykonávajú svoje skúmania (finančná kontrola, vládne audity) a v rámci svojej zodpovednosti sú oprávnené podať podnet orgánom vecne príslušným konať v danej veci (napr. Generálna prokuratúra SR, Európska prokuratúra, Protimonopolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie a pod.). Prebiehajúce skúmanie môže začať na základe konania akéhokoľvek subjektu (napr. Európska komisia, Európsky úrad pre boj proti podvodom, Európsky dvor audítorov, Európska prokuratúra, Najvyšší kontrolný úrad SR a pod.) v prípade vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. V prípade riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu je vznik pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov (Prebiehajúce skúmanie, nie samotný výkon finančnej kontroly), preukázaný najmä vypracovaním návrhu správy/návrhu čiastkovej správy. V prípade orgánu auditu vypracovaním návrhu správy/čiastkovej správy, resp. námietkovým konaním, t. j. v čase predkladania účtov Európskej komisii preukázateľne prebieha námietkové konanie. Vo všeobecnosti za Prebiehajúce skúmanie nie je možné považovať finančnú kontrolu vykonávanú riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom, na základe záverov vládneho auditu vykonaného orgánom auditu vo vzťahu k tým nedostatkom, ktoré orgán auditu identifikoval a ich finančnému vyčísleniu. V prípade Prebiehajúceho skúmania vzniknutého na základe auditu Európskej komisie/Európskeho dvora audítorov sa zohľadňujú už nedostatky z návrhu správy z auditu Európskej komisie/Európskeho dvora audítorov;

Preddavková platba - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t. j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha“ alebo „preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje, sa používa aj pojem „zálohová faktúra“ alebo „preddavková faktúra“;

Predmet Projektu – hmotne zachytiteľná (zaznamenateľná) podstata Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte sú/majú byť spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Preklenovací úver - peňažné prostriedky poskytované Financujúcim subjektom Prijímateľovi, ktoré svojím účelom slúžia Prijímateľovi na preklenutie určitého ekonomického obdobia na základe Zmluvy o úvere, z ktorej je zrejmé, že ide o preklenovací úver;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít Projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa najmä vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku realizácie Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – obdobie tzv. fyzickej realizácie Projektu,

t. j. obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v čl. 63 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach, t. j. 31.12.2029;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, príslušnou Schémou pomoci, ak je súčasťou Projektu poskytnutie pomoci, resp. NFP alebo jeho časť predstavuje aj poskytnutie pomoci a Právnymi dokumentmi;

Schéma štátnej pomoci a Schéma pomoci "de minimis", spoločne aj ako **Schéma pomoci** – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v Pravidlách štátnej pomoci;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ a ktorá je uložená v Informačnom monitorovacom systéme alebo u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predloženej Žiadosti o platbu; za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj schválené Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a schválené Výdavky vykazované formou FNLC, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené v rámci vychádzajúcich z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP alebo Právneho dokumentu (napr. Číselníka skupín výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov);

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS; náležitosti Správy o zistenej nezrovnalosti upravuje § 39 zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

Štátna pomoc – pomoc poskytovaná v akejkoľvek forme zo štátnych prostriedkov (verejných zdrojov) podniku podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá naruša hospodársku súťaž alebo hrozí narušením hospodárskej súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovaru a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Povinnosti Zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z Pravidiel štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP priamo alebo nepriamo uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF+ (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov) alebo z FST podľa článku 8 ods. 2 písm. k) až m) Nariadenia o FST, pričom platí, že na každého

účastníka Projektu sa viažu výdavky Projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve. Na účely predkladania Žiadosti o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie Žiadosti o platbu. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek nariadenia o spoločných ustanoveniach za Účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; rozdielne od prvej vety tejto definície sa na účely predkladania ŽoP v prípade využívania Preddavkových platieb za Účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

Udržateľnosť Projektu (alebo Obdobie Udržateľnosti Projektu) - udržanie (zachovanie) cieľov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom Merateľných ukazovateľov Projektu počas stanoveného obdobia (Obdobia Udržateľnosti Projektu), ako aj dodržanie ostatných podmienok vyplývajúcich z čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach. Obdobie Udržateľnosti Projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu; Dĺžka Obdobia Udržateľnosti Projektu je upravená v čl. 4 ods. 4.4 zmluvy;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri Predmete Projektu, ktorý je hmotne zachytiteľný, sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:
 - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez vád a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak sú Predmetom Projektu stavebné práce; právoplatnosť kolaudačného rozhodnutia je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi Bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, najneskôr do predloženia prvej následnej Monitorovacej správy, alebo
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie Predmetu projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné), alebo
 - (iii) predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je Predmetom Projektu; alebo

- (iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v Schválenej žiadosti o NFP.

Ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný (zaznamenateľný), splnenie podmienky Prijímateľ preukazuje podľa čl. 4 ods. 7 VZP alebo iným vhodným spôsobom, ktorý nie je osobitne formalizovaný, s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivít Projektu, pričom súčasťou uvedeného úkonu Prijímateľa je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivít Projektu v deň, ktorý je v ňom uvedený.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu.

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu;

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR alebo Právnych aktoch EÚ, vo Výzve, v príslušnej Schéme pomoci, ak je súčasťou Projektu poskytnutie pomoci, resp. NFP alebo jeho časť predstavuje aj poskytnutie pomoci, alebo v Právnom dokumente;

Vecný príspevok – vecné plnenie zrealizované Prijímateľom vo forme poskytnutia prác, tovarov, služieb, pozemkov a nehnuteľností, ktoré je oprávnené bez vykonania finančnej úhrady, a to za splnenia podmienok uvedených v čl. 67 nariadenia o spoločných ustanoveniach; bližšie pravidlá pre oprávnenosť Vecného príspevku vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom pre účel stanovenia metodiky využitia vecných príspevkov; hodnota Vecného príspevku sa stanovuje podľa metodiky Poskytovateľa pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z čl. 67 nariadenia o spoločných ustanoveniach a ostatných Právnych dokumentov;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác podľa zákona o VO v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t. j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky podľa § 1 zákona o VO alebo zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP, ak nejde o zákazky podľa § 8 ods. 1 ZVO;

Výdavky vykazované formou FNLC (Financing Not Linked to Costs) – financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi podľa čl. 95 nariadenia o spoločných ustanoveniach;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktoré podliehajú špecifickej forme vykazovania, v rámci ktorej sa nepreukazujú skutočne vynaložené výdavky Projektu, ale náklady na Projekt sa vypočítajú podľa vopred vymedzenej metódy na základe výstupov, výsledkov alebo niektorých iných nákladov jasne určených vopred buď s odkazom na sumu za jednotku alebo uplatnením percentuálneho

podielu; osobitná úprava použitia Výdavkov vykazovaných zjednodušeným spôsobom vykazovania je vo svojom základe obsiahnutá v Právnom dokumente, ktorým je Príručka k oprávnenosti výdavkov;

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo Výzva – dokument podľa § 14 zákona o príspevkoch z fondov EÚ spolu so všetkými prílohami, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi; určujúcou Výzvou pre Zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy; Výzvou sa rozumie aj výzva na predloženie národného projektu alebo národných projektov podľa § 23 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ a v prípade projektov technickej pomoci podľa § 25 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivít Projektu, a to kalendárnym dňom:

- a) začatia stavebných prác na Projekte, alebo
- b) vystavenia prvej písomnej objednávky na dodanie tovaru pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy o dodaní tovaru uzavretej s Dodávateľom, ak príslušná zmluva s Dodávateľom nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky, alebo
- c) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- d) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
- e) začatia realizácie inej činnosti v rámci prvej hlavnej Aktivít v súlade s Výzvou, ktorú nemožno podradiť pod písm. a) až d) a ktorá je ako hlavná Aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. a) až e) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivít Projektu uvedených v čl. 15 ods. 1 písm. b) VZP;

Začatie Verejného obstarávania alebo začatie VO – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) predloženie dokumentácie k VO na výkon predbežnej kontroly, alebo
- b) pri Verejných obstarávaniach, kde nebola vykonaná predbežná kontrola, sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
 - (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
 - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
 - (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronickej platformy alebo
 - (iv) odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom;

Zmluva o úvere – je pre účely čl. 14 ods. 5 VZP zmluva uzatvorená medzi Prijímateľom a Financujúcim subjektom, predmetom ktorej je poskytnutie úveru Financujúcim subjektom Prijímateľovi:

- a) v súvislosti s financovaním a/alebo spolufinancovaním nevyhnutných výdavkov súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu, ktorých vynaloženie súvisí so Schválenou žiadosťou o NFP a je potrebné za účelom dosiahnutia cieľa Projektu, alebo
- b) za účelom zaplataenia pohľadávok iného subjektu zo zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a takýmto iným subjektom, na základe ktorej iný subjekt poskytol Prijímateľovi úver v rozsahu a na účel podľa písm. a) vyššie;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené v Informačnom monitorovacom systéme a/alebo na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia alebo v úradnom vestníku (napr. Obchodný vestník, Úradný vestník EÚ). Takto Zverejnený Právny dokument sa považuje za taký, s ktorým sa mal Prijímateľ možnosť oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie od jeho Zverejnenia alebo od neskoršieho momentu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z nariadenia o spoločných ustanoveniach a implementačných nariadení EÚ týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP - doklad, na základe ktorého je Prijímateľovi poskytovaný NFP, v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS vždy Prijímateľ. Ak predloženie ŽoP elektronicky nie je možné z dôvodov nedostupnosti niektorej relevantnej funkcionality ITMS, Prijímateľ po dohode s Poskytovateľom môže predložiť ŽoP alternatívnym spôsobom;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku alebo pohľadávku z rozhodnutia voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s čl. 18 VZP.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas Realizácie Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je podstatným porušením

Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP v spojení s čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu. Ak vzhľadom na charakter zmeny nie je možné určiť uvedené obdobie, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku Podstatnej zmeny Projektu, úmernosť k časovému hľadisku sa neaplikuje. Vo vzťahu k uplatneniu práva Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti z dôvodu Podstatnej zmeny Projektu podľa tohto odseku, je rozhodujúci okamih, kedy Poskytovateľ zistil, že Podstatná zmena Projektu v Projekte existuje, nie okamih, kedy Podstatná zmena Projektu skutočne vznikla.

3. Podstatnou zmenou Projektu je aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry, ak k nemu dôjde počas Realizácie aktivít Projektu a budú naplnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v čl. 1 ods. 3 VZP v spojení s čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov zo Zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom. Ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít Projektu a Obdobia Udržateľnosti Projektu informovať verejnosť o spolufinancovaní Projektu z fondov EÚ, pričom je povinný riadiť sa aktuálne platnou verziou Manuálu pre informovanie a komunikáciu zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.
7. Pri Realizácii Projektu je Prijímateľ povinný dodržiavať základné práva a súlad obsahu Projektu s Chartou základných práv Európskej únie, podľa čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach zohľadňovať a presadzovať rovnosť mužov a žien, uplatňovať a začleňovať hľadisko rodovej rovnosti, zabrániť akejkoľvek diskriminácii a podľa čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím zohľadňovať najmä prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím. Porušenie niektorej z povinností Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, ktoré nebolo napravené ani na základe výzvy Poskytovateľa s uvedením primeranej lehoty na nápravu porušenia povinnosti, predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Poskytovateľ v súlade s Právnym dokumentom oprávnený požadovať vrátenie NFP alebo jeho časti podľa čl. 18 VZP alebo odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 17 VZP a požadovať vrátenie NFP alebo jeho časti podľa čl. 18 VZP. Poskytovateľ nie je povinný Prijímateľa vyzvať na nápravu porušenej povinnosti, ak vzhľadom na skutkové okolnosti nie je náprava objektívne možná.

Článok 3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od hospodárskych subjektov dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný postupovať podľa zákona o VO a Právnych dokumentov, osobitne podľa Príručky

k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania. Prijímateľ je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti a zabezpečiť ich dodržiavanie zo strany všetkých hospodárskych subjektov zúčastnených na Projekte.

2. Prijímateľ je povinný zaslať kompletnú dokumentáciu z Verejného obstarávania na kontrolu Poskytovateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. Prijímateľ je povinný dokumentáciu podľa prvej vety predložiť Poskytovateľovi vo forme určenej v zákone o VO a v Právnych dokumentoch.
3. Vecnú kontrolu Verejného obstarávania vykonáva Poskytovateľ ako administratívnu finančnú kontrolu, predmetom ktorej je kontrola vecného súladu predmetu Verejného obstarávania, návrhu zmluvných podmienok a ďalších údajov so Schválenou žiadosťou o NFP a Zmluvou o poskytnutí NFP. Vecná kontrola môže byť súčasťou kontroly ŽoP. Pri výkone vecnej kontroly Verejného obstarávania podľa ustanovenia tohto odseku Poskytovateľ postupuje podľa zákona o finančnej kontrole a audite.
4. Kontrolu Verejného obstarávania z hľadiska jeho súladu so zákonom o VO a/alebo Právnyimi dokumentami vykonáva Poskytovateľ prostredníctvom subjektu, na ktorý bola v súlade s právnym poriadkom delegovaná právomoc na výkon tejto kontroly (ďalej len „Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO“). Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO pri výkone kontroly Verejného obstarávania podľa tohto odseku postupuje podľa zákona o VO a Právnych dokumentov.
5. Výkonom kontroly Verejného obstarávania podľa ods. 3 a 4 tohto článku nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za vykonanie VO pri dodržaní právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ, Zmluvy o poskytnutí NFP, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľom a kontroly verejného obstarávania Sprostredkovateľským orgánom pre kontrolu VO nie je dotknuté právo Poskytovateľa/Sprostredkovateľského orgánu pre kontrolu VO na vykonanie opätovnej kontroly.
6. Výsledky kontroly Sprostredkovateľského orgánu pre kontrolu VO po uzavretí zmluvy s Dodávateľom po ich doručení prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému Poskytovateľ zahrnie do správy z administratívnej finančnej kontroly vykonanej podľa ods. 3 tohto článku a o výsledku informuje Prijímateľa.
7. Poskytovateľ v súlade s výsledkom kontroly vykonanej po uzavretí zmluvy s Dodávateľom môže:
 - a) pripustiť výdavky vzniknuté z VO do financovania v plnej výške,
 - b) nepripustiť výdavky vzniknuté z VO do financovania v plnej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu VO,
 - c) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z VO pred pripustením časti výdavkov do financovania (Ex ante finančná oprava),
 - d) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z VO po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (Ex post finančná oprava); Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP; ustanovenie tohto písmena sa nepoužije v prípade obstarávania mimo postupov podľa zákona o VO,

- e) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania realizovaného mimo postupov podľa zákona o VO po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (Ex post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti.
8. V prípade, ak Prijímateľ:
- a) predloží na kontrolu po uzavretí zmluvy s Dodávateľom VO vyhlásené v rozpore so závermi uvedenými v oznámení z predbežnej kontroly podľa zákona o VO,
 - b) predloží v ŽoP výdavky z VO, ktoré nebolo predmetom obligatórnej kontroly podľa zákona o VO,
 - c) predloží v ŽoP výdavky z dodatku k existujúcej zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom ako výsledku VO, ktorý nebol predmetom obligatórnej kontroly podľa zákona o VO,
- uvedené sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity Projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet, ktoré bude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 7 písm. b) tohto článku, môže Prijímateľ opakovať maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet zákazky zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. Nové VO musí byť vyhlásené do 45 dní od doručenia čiastkovej správy/správy z kontroly od Poskytovateľa podľa ods. 6 tohto článku, vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO. V prípade, že aj vo vzťahu k tretiemu VO budú závery z kontroly Poskytovateľa podľa ods. 7 písm. b) tohto článku, pôjde o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
10. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom povinnosť Dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa čl. 5 ods. 5.2 zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
11. Prijímateľ je povinný v rámci VO zabezpečiť dodržanie pravidiel hospodárskej súťaže a zdržať sa protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese VO povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa alebo iných orgánov oprávnených na výkon kontroly a auditu.
12. Vo veci určenia Ex ante finančnej opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO do financovania postupuje Poskytovateľ podľa Právnych dokumentov a Prílohy č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO môžu byť pripustené do financovania len za podmienky zníženia Oprávnených výdavkov vo výške určenej Ex ante finančnej opravy. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a Ex ante finančnej opravy uvedené v tomto odseku použijú primerane.

13. Zoznam porušení pravidiel a postupov VO, spolu s určením percentuálnej sadzby finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a Ex ante finančnej opravy, tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP.
14. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak akýkoľvek kontrolný alebo auditný orgán SR a/alebo EÚ identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z Verejného obstarávania, ktoré Prijímateľ ukončil podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, v dôsledku ktorej vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ sa zaväzuje takto vyčíslený NFP alebo jeho časť vrátiť spôsobom a v lehotách stanovených Poskytovateľom, ak nie je možné aplikovať postup podľa § 41 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.
15. Na postupy zadávania zákaziek uskutočnené pre Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ani pre Výdavky vykazované formou FNLC, sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi Monitorovaciu správu prostredníctvom ITMS, a to:
 - a) výročnú Monitorovaciu správu počas Realizácie aktivít Projektu a záverečnú Monitorovaciu správu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu,
2. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi výročnú Monitorovaciu správu za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie výročnej Monitorovacej správy, je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP a súčasne došlo k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá výročná Monitorovacia správa obsahuje údaje za obdobie od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
3. Prijímateľ je povinný predložiť za monitorované obdobie, ktoré sa týka roku, v ktorom bola ukončená Realizácia aktivít Projektu, iba záverečnú Monitorovaciu správu, t. j. výročnú Monitorovaciu správu Prijímateľ už nepredkladá.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu, najneskôr však spolu so Žiadosťou o platbu (s príznakom „záverečná“), predložiť Poskytovateľovi záverečnú Monitorovaciu správu. Poskytovateľ je oprávnený umožniť predloženie záverečnej Monitorovacej správy aj v inom termíne, najneskôr však spolu s podaním Žiadosti o platbu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie záverečnej Monitorovacej správy je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do ukončenia Realizácie aktivít Projektu. Ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu, ako aj k ukončeniu Realizácie aktivít Projektu, došlo pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi záverečnú Monitorovaciu správu za toto obdobie do 30 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v inom termíne, ktorý vyplýva z Právneho dokumentu.

6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Súčasťou monitorovaných údajov sú aj Iné údaje, vrátane údajov o plnení podmienok zásady „Nespôsobať významnú škodu“. Ak Poskytovateľ zistí, že v Projekte došlo k porušeniu podmienok zásady „Nespôsobať významnú škodu“, vyzve Prijímateľa na nápravu, ak je náprava vzhľadom na skutkové okolnosti prípadu objektívne možná. Ak ani na základe výzvy Poskytovateľa nedošlo k náprave porušenia, resp. ak sa výzva neuplatňuje, Poskytovateľ je oprávnený pristúpiť ku kráteniu Oprávnených výdavkov Projektu alebo k odstúpeniu od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 17 VZP; v prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnosti k realizácii dohodnutého postupu k riešeniu následkov porušenia zásady „Nespôsobať významnú škodu“ môže obsahovať Právny dokument vydaný Poskytovateľom.
7. Prijímateľ je povinný prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu podľa článku 8 VZP a Bezodkladne o kalendárnom dni Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a ukončenia podporných Aktivít Projektu.
8. Prijímateľ je povinný prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému poskytovať údaje o Účastníkoch projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom.
9. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj ďalšie informácie, Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s činnosťami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo predkladania Monitorovacích správ.
10. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútej správy. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o trestnom konaní, ktoré sa proti nemu vedie podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o uložení trestu v nadväznosti na úpravu uvedenú v článku 2 ods. 2.10 zmluvy, a to bez ohľadu na súvislosť uvedeného trestného konania s Projektom.
11. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom.
12. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanoveného v ods. 1 písm. a) a b) tohto článku

a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť, pričom zo strany Poskytovateľa nesmie ísť o šikanózný výkon práva.

13. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác, ktoré boli dodané/poskytnuté alebo vykonané po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, a to zaslaním zúčtovacej faktúry a prípadne ďalšej podpornej dokumentácie. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác Bezodkladne po ich dodaní, poskytnutí alebo vykonaní, nie však neskôr ako v lehote určenej Poskytovateľom.

Článok 5 INFORMOVANIE A VIDITEĽNOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a viditeľnosti uvedených v tomto článku, ostatných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentoch.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a viditeľnosti zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b) povinný text „Financovaný Európskou úniou“ alebo „Spolufinancovaný Európskou úniou“;
 - c) ďalšie povinné informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo a/alebo sociálne médiá, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle a/alebo na sociálnych médiách krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu. Rozsah informácie zverejnenej na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného NFP a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie.
4. Prijímateľ je povinný v prípade Projektu strategického významu a Projektu, ktorého Celkové oprávnené výdavky na Projekt presahujú 10 000 000 EUR, zorganizovať informačné podujatie alebo v náležitom prípade informačnú aktivitu a včas zapojiť Európsku komisiu, riadiaci orgán a sprostredkovateľský orgán.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v prípade Projektu, ktorý zahŕňa hmotné investície, inštaláciu trvalej tabule alebo pútača, a to odo dňa Začatia realizácie aktivít Projektu, ak k Začatiu realizácie aktivít Projektu došlo až po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ak k Začatiu realizácie aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ak Poskytovateľ nestanoví neskorší čas plnenia uvedenej povinnosti (k určitému dátumu alebo formou lehoty). To všetko v prípade, ak ide o:
 - projekty spolufinancované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu, ktorých Celkové oprávnené výdavky presahujú 500 000 EUR;
 - projekty podporované z Európskeho sociálneho fondu plus, Fondu spravodlivej transformácie a Európskeho námorného rybolovného a akvakultúrneho fondu, ktorých Celkové oprávnené výdavky presahujú 100 000 EUR.
6. Ak sa na Projekt nevzťahuje ods. 5 tohto článku, Prijímateľ vystaví po Začatí realizácie aktivít Projektu na mieste dobre viditeľnom verejnosťou plagát vo veľkosti minimálne A3

alebo rovnocenné elektronické zobrazovacie zariadenie s informáciami o Projekte a podpore z Fondov EÚ.

7. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na pútači, na stálej tabuli a plagátoch informácie uvedené v ods. 2 tohto článku, pričom na vytvorenie podkladov pre výrobu pútačov, tabúl a plagátov môže použiť online dostupný nástroj vytvorený Európskou komisiou - online generátor publicity.
8. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie ods. 2 písm. b) tohto článku nepoužije. Pri takýchto malých reklamných predmetoch (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je Prijímateľ povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ, pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technicky objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
9. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných Aktivitách Projektu informácie uvedené v ods. 2 tohto článku, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v ods. 2 písm. a) tohto článku. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle ods. 2 tohto článku.
10. Ak Prijímateľ nesplní niektorú zo svojich povinností podľa článku 47 alebo článku 50 odsekov 1 a 2 Nariadenia 2021/1060 a ak sa nezavedli nápravné opatrenia, uplatní sa sankcia podľa článku 50 ods. 3 Nariadenia 2021/1060.
11. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a viditeľnosti v Manuáli pre informovanie a komunikáciu.
12. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a viditeľnosti obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV PROJEKTU

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas Realizácie Projektu:
 - a) budú nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, spĺňať vo Výzve stanovené podmienky z hľadiska vlastníckych alebo iných práv vzťahujúcich sa na právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje v zmysle Výzvy (ďalej ako „Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu právny vzťah, ktorý je ako akceptovateľný definovaný vo Výzve, a to vrátane podmienok vzťahujúcich sa na ťarchy a iné práva tretích osôb viažucich sa k Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu. Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu nerušene a plnohodnotne užívať počas Realizácie Projektu. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou počas Realizácie Projektu;
 - b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):

- (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa Projektu je vhodné alebo potrebné prenechanie do iného druhu užívania, správy alebo prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa Schválenej žiadosti o NFP alebo podľa Výzvy alebo takéto prenechanie prevádzkovania nebráni dosiahnutiu a udržaniu cieľa Projektu, pri dodržaní Pravidiel štátnej pomoci, ak sú relevantné,
- (ii) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie, a zostane v jeho majetku,
- (iii) nadobudne od tretích osôb na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok obstarávania uvedených v čl. 3 VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, ak z obsahu Výzvy alebo Právneho dokumentu Poskytovateľa nevyplýva iný režim; za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
- (iv) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnuťelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas Realizácie Projektu; uvedená podmienka sa nedotýka povinností Prijímateľa v zmysle čl. 2 ods. 6 a čl. 5 VZP,
- (v) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (napr. autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how a iných osobitných druhov práv k nehmotným statkom, k nakladaniu s ktorými sa vyžaduje právny titul) (ďalej aj ako „**Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomného zmluvného vzťahu, vrátane rámcovej dohody, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
 - A. Ak Prijímateľ nadobudne Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú právne predpisy SR kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva viažuce sa k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu Dodávateľa a/alebo autora prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas Dodávateľa a/alebo autora na uplatňovanie práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného

vlastníctva, v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, nerušiť a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spájať, spracovať, adaptovať, uviesť na verejnosť, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel (vrátane tých spôsobov použitia Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, ktoré nad rámec účelu zmluvného vzťahu s Dodávateľom súvisia s dosiahnutím alebo udrzaním cieľa Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy), prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne tak, aby Prijímateľovi nevznikli v tejto súvislosti dodatočné náklady z dôvodu výkonu jeho práv týkajúcich sa Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva. V zmluve s Dodávateľom je Prijímateľ povinný zabezpečiť, že práva a povinnosti z udelennej licencie prechádzajú na právneho nástupcu/dedičov Prijímateľa.

- B. V zmluve podľa bodu A. budú zahrnuté ustanovenia o možnosti zverejnenia/uvádzania autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa.
- C. Ak Prijímateľ nadobudne Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú právne predpisy SR kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, tak, aby mohol realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, alebo z dôvodu iného používania Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňujú právne predpisy SR, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu A, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.

- 2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu:
 - a) prevezený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania, resp. spôsobu používania tretej osobe, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. b) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, okrem prípadu, ak podľa Poskytovateľa nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy a nie je v rozpore s Výzvou a so záväzkami, ktoré pre Poskytovateľa vyplývajú zo zmluvných vzťahov s Financujúcim subjektom;
 - d) zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby, ktorá nie je Financujúcim subjektom.

3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, a to aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v ods. 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú ods. 1 a 2 tohto článku. Ak úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tejto dispozícii v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tejto dispozície so zákonom o VO a/alebo pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. Poskytovateľ môže udeliť súhlas s tým, že podmienky uvedené v ods. 1 písm. b) bod (i) a (ii) a v ods. 2 písm. a) a b) tohto článku sa budú vzťahovať na určitú časť Majetku nadobudnutého z NFP len v obmedzenej miere, alebo sa na neho nebudú vzťahovať vôbec. Takýto súhlas môže byť udelený výlučne v prípade, ak ide o majetok, ktorý je výsledkom investícií nevyhnutne vyvolaných Realizáciou hlavných aktivít Projektu a ktorý z dôvodov uvedených v právnych predpisoch alebo vo Výzve nemôže spĺňať podmienky uvedené v ods. 1 písm. b) bod (i) a (ii) a v ods. 2 písm. a) a b) tohto článku (ide napríklad o tzv. vyvolané investície). O súhlas podľa tohto odseku žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ súhlas nevydá.
4. Porušenie povinnosti Prijímateľa podľa ods. 1 písm. b) bod (i) a (ii) a podľa ods. 2 tohto článku môže v závislosti od rozsahu porušenia a druhu Majetku nadobudnutého z NFP, ku ktorému sa porušenie povinnosti viaže, predstavovať Podstatnú zmenu Projektu, s ohľadom na jej definíciu uvedenú v čl. 1 ods. 3 VZP.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v ods. 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať štátnu pomoc alebo pomoc *de minimis* podľa Pravidiel štátnej pomoci, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis* spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s čl. 18 VZP.
6. Prijímateľ je povinný využívať alebo zabezpečiť využívanie výhradnej licencie podľa ods. 1 písm. b) bod (v) bod A. tohto článku tak, aby Dodávateľovi alebo autorovi diela nevzniklo právo odstúpiť od licenčnej zmluvy.
7. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, alebo obchodného tajomstva.
8. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v tomto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa podľa ods. 3 tohto článku, je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.
9. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou

z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, Úrad vládneho auditu alebo Financujúci subjekt.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa za splnenia podmienok podľa čl. 16 ods. 12 písm. c) a ods. 14 VZP týkajúceho sa významnejšej zmeny ex ante a podmienok uvedených v Právnom dokumente (príslušnej kapitole Príručky k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027). Prijímateľ je povinný s dostatočným časovým predstihom (minimálne 3 mesiace pred plánovaným dňom, kedy nastanú účinky prevodu alebo prechodu práv a povinností), informovať Poskytovateľa o pripravovanom prechode alebo prevode práv a povinností Prijímateľa alebo Partnera na iný subjekt; uvedená lehota neplatí, ak má prijímateľ, ktorého sa zmena týka, ku dňu, kedy nastanú účinky prevodu alebo prechodu práv a povinností vysporiadané všetky pohľadávky a záväzky voči Poskytovateľovi. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. Ak Poskytovateľ zmenu v osobe Prijímateľa neschváli, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na § 531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám; to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinnosti Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 18 VZP.
2. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) nepredstavuje Podstatnú zmenu Projektu v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na podmienky poskytnutia príspevku určené vo Výzve, ktoré platia aj počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na iné skutočnosti uvedené vo Výzve a zároveň táto zmena nebude mať negatívny vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy. Ak Poskytovateľ preveruje zmenu vlastníckej štruktúry Prijímateľa, je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akúkoľvek Dokumentáciu alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k overeniu toho, či nedošlo k porušeniu podmienok podľa prvej vety tohto odseku a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadovanú Dokumentáciu, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky štátu zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.

5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad zmluvy o zriadení záložného práva) z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Právnom dokumente (Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027).

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu postupovať v súlade s čl. 16 ods. 9 a 20 VZP. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný zaevidovať do Informačného monitorovacieho systému do 20 dní od začatia prvej hlavnej Aktivít Projektu jednou z činností uvedených v definícii Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v čl. 1 ods. 3 VZP, čím dôjde k splneniu informačnej povinnosti podľa čl. 4 ods. 7 VZP týkajúcej sa Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcim nadobudnutiu účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaevidovať deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Informačného monitorovacieho systému do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. Ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 2 tohto článku, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje kalendárny deň, ktorý vyplýva z akceptácie zmeny termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu podľa článku 16 ods. 9 VZP, bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal. Ak k zmene termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu na základe oznámenia zmeny podľa predchádzajúcej vety nedošlo, za takýto deň sa považuje kalendárny deň uvedený v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý kalendárny deň kalendárneho mesiaca), a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu musí nastať najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa Právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2029. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pomínutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Realizácie Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP) pri využití režimu menej významnej zmeny

podľa čl. 16 ods. 9 VZP. Postup podľa tohto odseku sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ.

5. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:

- a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, na jej základe alebo v súvislosti s ňou sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; ak Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne dokumenty a/alebo právne predpisy SR alebo Právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 74 nariadenia o spoločných ustanoveniach. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, kalendárnym dňom, kedy sa Prijímateľ dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu, je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
- b) s výkonom finančnej kontroly Verejného obstarávania podľa čl. 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa Právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2029.

6. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o jej vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa ods. 5 tohto článku, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa ods. 4 alebo ods. 5 tohto článku. V prípade vzniku OVZ podľa ods. 4 a/alebo skutočností podľa ods. 5 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočností podľa ods. 5 tohto článku, dátum vzniku OVZ alebo skutočností podľa ods. 5 tohto článku, k čomu priloží príslušnú Dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ alebo skutočností podľa ods. 5 tohto článku. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa ods. 4 alebo ods. 5 tohto článku, to však neplatí v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa ods. 4 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa ods. 4 tohto článku Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných Aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných Aktivít Projektu alebo iba časti hlavnej Aktivít Projektu. Ak sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných Aktivít Projektu alebo iba časti hlavnej Aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných Aktivít, ich častí alebo iné označenie časti Projektu (napr. označenie logického celku), ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných Aktivít uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP) alebo iným vhodným spôsobom, ktorý je dostatočne určitý. Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné Aktivít, prípadne ich časti, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných Aktivít Projektu, na

základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 11 prvá veta tohto článku. Na pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu len v časti (napr. na úrovni logického celku), sa primerane vzťahuje dohoda Zmluvných strán k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu na úrovni jednotlivej hlavnej Aktivitý;

- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 5 písm. a) tohto článku, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
 - c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 5 písm. a) tohto článku v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt;
 - d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 5 písm. b) tohto článku došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).
7. V prípade, že nejde o vznik OVZ, podľa odseku 4 tohto článku a/alebo skutočností podľa odseku 5 tohto článku majúcich za účinok pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu, Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ podľa odseku 4 tohto článku, resp. skutočností podľa odseku 5 tohto článku z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom alebo v prípade vzniku okolností, pre ktoré je Poskytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 6 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 6 tohto článku,
 - d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle čl. 14 VZP,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti o NFP, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu, alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,

- f) ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa čl. 13 ods. 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
 - g) ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa článku 4 ods. 4 nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Európska komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Európska komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
 - h) ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice.
8. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej vysporiadania alebo nepotvrdenia. Ak k vysporiadaniu Nezrovnalosti nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s nariadením o spoločných ustanoveniach a Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
 9. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 7 alebo ods. 8 tohto článku. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
 10. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich podľa ods. 7 písm. a), b), e) alebo f) alebo podľa ods. 8 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Realizácie aktivít Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (čl. 15 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné Aktivity, ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi uznané za oprávnené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa ods. 7 písm. a), b), e) alebo f) alebo podľa ods. 8 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto ods. 10 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
 11. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za Oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce

sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa Prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená alebo nepatria pod tú časť Realizácie hlavných aktivít Projektu, ktorá bola pozastavená podľa ods. 6 písm. a) tohto článku. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní pravidlo podľa ods. 7 písm. c) tohto článku.

12. Ak Prijímateľ má za to, že:

- a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú podľa ods. 7 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f) až h) ods. 7 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie ods. 12 tohto článku nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
- b) došlo k zániku OVZ, ktorá je podľa ods. 7 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
- c) vysporiadal Nezrovnalosť podľa ods. 8 tohto článku,

je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z právnych predpisov SR alebo z Právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto ods. písm. a) a c) vyššie, sa do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nezapočítava doba, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP; doba Realizácie hlavných aktivít Projektu nesmie presiahnuť 31.12.2029.

13. V prípade zániku OVZ podľa ods. 7 písm. c) tohto článku sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

14. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a Právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.

15. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§ 374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

- 1. Ak Prijímateľ nie je štátnou rozpočtovou organizáciou, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na neúročený účet vedený v EUR (ďalej len „**účet Prijímateľa**“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do Finančného ukončenia Projektu. Ak je Prijímateľ štátnou

rozpočtovou organizáciou, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi rozpočtovým opatrením podľa zákona o rozpočtových pravidlách.

2. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase Financujúceho subjektu. Písomný súhlas Financujúceho subjektu podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi do dňa vykonania zmeny účtu Prijímateľa.
3. Podrobnosti týkajúce sa účtu Prijímateľa, možnosti a podmienky využitia iných účtov, zapojenie zriaďovateľov do finančných tokov a iné stanovuje Právny dokument (Príručka k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027).

Článok 10 PLATBY

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb pre jednotlivé spôsoby financovania (predfinancovanie, zálohová platba, refundácia alebo ich kombinácia) sú upravené v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027).

Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 15 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu.

2. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, vo vzťahu ku ktorým Poskytovateľ nedisponuje všetkými relevantnými podkladmi pre to, aby mohol Žiadosť o platbu schváliť alebo existuje podozrenie na Nezrovnalosť vo vzťahu k výdavkom predloženým v Žiadosti o platbu, Poskytovateľ je podľa čl. 74 nariadenia o spoločných ustanoveniach alebo podľa § 10 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ oprávnený pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov.
3. Deň aktivácie rozpočtového opatrenia/pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
4. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu Účtovných dokladov môže považovať aj:
 - a) úhrada Účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že veriteľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi týkajúcu sa Realizácie aktivít Projektu tretej osobe podľa § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku záložného veriteľa voči Prijímateľovi týkajúcu sa Realizácie aktivít Projektu podľa § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči veriteľovi Prijímateľa (napr. Dodávateľovi) podľa právnych predpisov SR,
 - d) započítanie pohľadávok veriteľa (napr. Dodávateľa) a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka,

- e) ak Prijímateľ nemôže splniť svoj záväzok veriteľovi, pretože veriteľ je neprítomný alebo je v omeškaní alebo ak Prijímateľ má odôvodnené pochybnosti, kto je veriteľom, alebo veriteľa nepozná, nastávajú účinky splnenia záväzku, ak jeho predmet Prijímateľ uloží do notárskej úschovy na účely splnenia záväzku. Vynaložené potrebné náklady s tým spojené znáša veriteľ.
- 5. Ak veriteľ (napr. Dodávateľ) postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe podľa § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci Dokumentácie k Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky veriteľa (napr. Dodávateľa) na postupníka.
- 6. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku záložného veriteľa voči Prijímateľovi podľa § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci Dokumentácie k Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva záložného veriteľa.
- 7. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči veriteľovi Prijímateľa (napr. Dodávateľovi) v zmysle právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci Dokumentácie k Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
- 8. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe (veriteľovi) na základe uloženia predmetu záväzku medzi Prijímateľom a veriteľom do notárskej úschovy v zmysle právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci Dokumentácie k Žiadosti o platbu predloží notársku zápisnicu a dokumenty preukazujúce vykonanie uloženia predmetu záväzku do notárskej úschovy.
- 9. V prípade započítania pohľadávok veriteľa (napr. Dodávateľa) a Prijímateľa podľa § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. podľa § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci Dokumentácie k Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
- 10. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

Článok 11 LEHOTY PRI REALIZÁCII PLATIEB

- 1. Lehoty v rámci systému predfinancovania:
 - a) po poskytnutí platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi do 10 dní odo dňa pripísania týchto finančných prostriedkov na účet Prijímateľa/aktívacie rozpočtového opatrenia;
 - b) Prijímateľ je povinný vrátiť nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania (na účet určený Poskytovateľom) podľa podmienok definovaných v Právnom dokumente

(napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027), a to najneskôr do 10 dní od uplynutia lehoty na zúčtovanie.

V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a prostriedky prijaté rozpočtovým opatrením alebo časť z nich nevyčerpala, štátna rozpočtová organizácia vracia nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania na prvok štátneho rozpočtu určený Poskytovateľom rozpočtovým opatrením podľa podmienok definovaných v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027), a to najneskôr do 10 dní od uplynutia lehoty na zúčtovanie.

2. Lehoty v rámci systému zálohových platieb:

- a) po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, a to predkladaním Žiadostí o platbu (zúčtovania zálohovej platby), pričom najneskôr do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa/aktívacie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby podľa podmienok definovaných v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027);
- b) ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa/aktívacie rozpočtového opatrenia podľa písm. a) tohto odseku, Prijímateľ je povinný najneskôr do 10 dní po uplynutí 12-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a prostriedky prijaté rozpočtovým opatrením alebo časť z nich nevyčerpala, štátna rozpočtová organizácia vracia nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohovej platby na prvok štátneho rozpočtu určený Poskytovateľom rozpočtovým opatrením podľa podmienok definovaných v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 - 2027), a to najneskôr do uplynutia lehoty na zúčtovanie. Ak Poskytovateľ v zúčtovaní zálohovej platby (predloženej Prijímateľom) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby podľa podmienok uvedených v čl. 18 VZP.

3. Ak na základe nepravých, nepravdivých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný vrátiť takto vyplatené alebo schválené prostriedky Bezodkladne odkedy sa o tejto skutočnosti dozvedel v súlade s čl. 18 VZP.

Článok 12 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Ak je Prijímateľ účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, zaväzuje sa účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu v súlade s § 38 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, zaväzuje sa viesť evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov týkajúcich sa Projektu podľa § 38 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona o účtovníctve.

2. Záznamy v účtovníctve alebo evidencii Prijímateľa musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu alebo evidenciu podľa § 38 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ týkajúce sa Projektu v súlade so zákonom o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 20 VZP.
4. Ak sa podľa Výzvy poskytujú finančné prostriedky z NFP ďalej užívateľovi, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby bol užívateľ v zmluve alebo v inom dokumente upravujúcom vzťah medzi Prijímateľom a užívateľom viazaný záväzkami vyplývajúcimi z tohto článku primerane.

Článok 13 KONTROLA/AUDIT

1. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO,
 - c) útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu,
 - d) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - e) Orgán auditu podľa § 12 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a Orgánom auditu poverené osoby,
 - f) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ podľa § 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Európsky úrad pre boj proti podvodom,
 - h) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až g) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou/auditom Projektu sa rozumie súhrn činností osôb oprávnených na výkon kontroly/auditú a nimi prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola/audit Projektu sú vykonávané v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite, a to formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby, prípadne aj finančnej kontroly na mieste, v prípade auditu formou vládneho auditu. Kontrola súladu Projektu s pravidlami a postupmi Verejného obstarávania sa vykonáva podľa zákona o VO; ak sa vzhľadom na charakter zákazky zákon o VO neuplatní, kontrola sa vykonáva podľa aplikovateľného právneho základu vyplývajúceho z právnych predpisov SR a/alebo Právnych aktov EÚ a/alebo Právnych dokumentov.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevkoch z fondov EÚ, zákona o finančnej kontrole a audite a Zmluvy

o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný počas výkonu kontroly/audit u zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu.

4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa čl. 5 ods. 5.2 zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly Žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených čl. 74 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
5. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly/audit osobami podľa ods. 1 písm. c) až h) tohto článku a súčasne zaslať Poskytovateľovi na vedomie návrh správy z kontroly/správu z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/audit/vyšetrovania/konania týchto osôb. Poskytovateľ má právo prístup k postupu Prebiehajúceho skúmania. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/čiastkovej správy z auditu/správy z auditu/iného výstupného dokumentu z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je povinný zaslať príslušnej oprávnenej osobe na výkon kontroly/audit v danom prípade a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu, písomný zoznam opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „písomný zoznam prijatých opatrení“) v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správy z kontroly/čiastkovej správy z auditu/správy z auditu/inom výstupnom dokumente z kontroly/audit a na výzvu Poskytovateľa/iných oprávnených osôb na výkon kontroly/audit predložiť Dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou na výkon kontroly/audit prepracovaný písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.
6. Právo osôb uvedených v ods. 1 tohto článku na vykonanie kontroly/audit Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním kontroly/audit zo strany oprávnených osôb nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iných osôb uvedených v ods. 1 tohto článku na vykonanie opätovnej kontroly/audit tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/audit, počas celej doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP. Pri vykonávaní kontroly/audit sú Poskytovateľ alebo iné osoby uvedené v ods. 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti Prijímateľa (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/audit kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/audit.
7. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o Projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytne Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní.

Článok 14 ZABEZPEČENIE POHLÁDÁVKY A POISTENIE MAJETKU

1. Ak Poskytovateľ vo Výzve, v inom Právnom dokumente alebo počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP určí, že Prijímateľ je povinný zabezpečiť budúcu pohľadávku zo Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ sa zaväzuje takéto zabezpečenie poskytnúť vo forme, spôsobom a za podmienok stanovených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP a v Právnych dokumentoch. Nesplnenie povinnosti podľa prvej vety sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP, ak už bol vyplatený.
2. Zabezpečenie pohľadávky podľa ods. 1 tohto článku sa vykoná prostredníctvom zriadenia záložného práva alebo iným vhodným spôsobom v súlade s Právnymi dokumentmi a právnym poriadkom SR.
3. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch odmietnuť ponúkané zabezpečenie, ak existuje závažný dôvod, pre ktorý zabezpečenie nie je možné akceptovať, a Poskytovateľ tento dôvod oznámi Prijímateľovi.
4. Pre zriadenie a vznik záložného práva platia kumulatívne všetky nasledovné podmienky:
 - a) Zálohom môže byť majetok nadobudnutý z NFP alebo iné veci, práva alebo majetkové hodnoty vo vlastníctve Prijímateľa alebo tretej osoby.
 - b) K hnutelným alebo nehnuteľným veciam, ktoré tvoria záloh, musí byť vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je zálohom, je 1/1.
 - c) Zálohom môžu byť:
 - (i) veci, práva alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa alebo
 - (ii) veci, práva alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve tretej osoby alebo
 - (iii) veci, práva alebo iné majetkové hodnoty v spoluvlastníctve Prijímateľa alebo tretej osoby za podmienky, že so zriadením záložného práva súhlasia aj ostatní spoluvlastníci tak, že musí byť dosiahnutý súhlas väčšiny počítaný podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov veci, ktorá je zálohom.
 - d) Poskytovateľ musí byť záložným veriteľom prvým v poradí, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je uvedené inak.
 - e) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP.
 - f) Ak sú zálohom hnutelné veci, Prijímateľ je povinný oznamovať Poskytovateľovi každú zmenu miesta, kde sa nachádzajú, a to do troch kalendárnych dní po vykonaní zmeny miesta uvedeného v záložnej zmluve.
 - g) Hodnota zálohu musí byť rovná alebo vyššia ako súčet už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej ŽoP.
5. Pre zriadenie a vznik záložného práva v Projekte, ktorého aspoň časť Celkových oprávnených výdavkov a/alebo aspoň časť Neoprávnených výdavkov je financovaná prostredníctvom úveru poskytnutého Financujúcim subjektom a Prijímateľ poskytuje na zabezpečenie svojich záväzkov zo Zmluvy o poskytnutí NFP a zo Zmluvy o úvere rovnaký

záloh pre Poskytovateľa aj pre Financujúci subjekt, platia okrem podmienok uvedených v ods. 4 písm. a) až f) tohto článku kumulatívne aj všetky nasledovné podmienky:

- a) Poskytovateľ súhlasí s tým, že Financujúci subjekt zriadi záložné právo ako prednostný záložný veriteľ a Poskytovateľ zriadi záložné právo ako záložný veriteľ druhý v poradí. Financujúci subjekt si môže zriadiť záložné právo aj v ďalšom poradí, za účelom zabezpečenia iných pohľadávok Financujúceho subjektu, ako sú pohľadávky zo Zmluvy o úvere.
 - b) Prijímateľ sa zaväzuje, že bez udelenia predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa a Financujúceho subjektu nezaťaží záloh zriadením ďalšieho záložného práva v prospech tretej osoby. Porušenie tejto povinnosti sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.
 - c) Hodnota zálohu musí okrem splnenia podmienky uvedenej v ods. 4 písm. g) tohto článku zahŕňať aj výšku pohľadávky Financujúceho subjektu na iný ako Preklenovací úver, t. j. ktorá sa automaticky neznižuje v prípade úhrady NFP alebo jeho časti o túto uhradenú sumu v zmysle pravidiel vyplývajúcich zo Zmluvy o spolupráci a spoločnom postupe medzi Financujúcim subjektom a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku.
 - d) Číselné označenie účtu uvedeného v Zmluve o úvere alebo na inom doklade vystavenom Financujúcim subjektom, na ktorý má byť vyplatený NFP, musí byť totožné s číselným označením účtu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a v Žiadosti o platbu Prijímateľa. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Financujúceho subjektu nemôže dôjsť k zmene číselného označenia tohto účtu.
 - e) Prijímateľ týmto udeľuje Poskytovateľovi súhlas s poskytnutím akýchkoľvek údajov a informácii týkajúcich sa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Prijímateľom a Poskytovateľom v nadväznosti na Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane osobných údajov požívajúcich ochranu podľa osobitných predpisov, Financujúcemu subjektu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že:
- a) porušenie Zmluvy o úvere zo strany Prijímateľa, alebo
 - b) odstúpenie Financujúceho subjektu od Zmluvy o úvere, alebo
 - c) vyhlásenie predčasnej splatnosti pohľadávky Financujúceho subjektu zo Zmluvy o úvere, ktoré:
 - (i) má alebo môže mať za následok speňaženie spoločného zálohu Poskytovateľa a Financujúceho subjektu v rámci výkonu záložného práva alebo
 - (ii) spôsobí neschopnosť Prijímateľa preukázať zdroje financovania aspoň časti Oprávnených výdavkov podľa schválenej intenzity pomoci a/alebo sumy všetkých Neoprávnených výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP na základe výzvy Poskytovateľa,
- predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.
7. Podrobnosti týkajúce sa zriadenia, vzniku a výkonu záložného práva budú dohodnuté v písomnej zmluve o zriadení záložného práva medzi Prijímateľom a Poskytovateľom.
8. Ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa vyplýva, že sa vyžaduje poistenie majetku vo vzťahu k Projektu, Prijímateľ je povinný za podmienok uvedených v ods. 9 tohto článku:

- a) riadne poistiť alebo zabezpečiť poistenie Majetku nadobudnutého z NFP,
 - b) riadne poistiť alebo zabezpečiť poistenie majetku, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je tento odlišný od Majetku nadobudnutého z NFP,
 - c) zabezpečiť, aby bol riadne poistený majetok vo vlastníctve tretej osoby/tretích osôb, ktorý je zálohom zabezpečujúcim pohľadávku Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP.
9. Pre poistenie majetku podľa ods. 8 tohto článku platia kumulatívne všetky nasledovné podmienky:
- a) Povinnosť poistenia sa nevzťahuje na majetok, ktorého povaha to nedovoľuje.
 - b) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny, resp. ceny zhodnotenia Majetku nadobudnutého z NFP; v prípade poistenia zálohu, ak zálohom nie je Majetok nadobudnutý z NFP, poistná suma musí byť najmenej vo výške súčtu už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej ŽoP,
 - c) Rozsah poistenia, t. j. určenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie majetku vyžaduje, bude závisieť od druhu poisteného majetku a bude určený po dohode s Poskytovateľom pred podpisom poistnej zmluvy,
 - d) Poistenie musí trvať od nadobudnutia Majetku nadobudnutého z NFP alebo v prípade zálohu, ktorý nie je Majetkom nadobudnutým z NFP, od uzavretia zmluvy o zriadení záložného práva. V prípade Majetku nadobudnutého z NFP, ktorý sa nadobúda postupne, sa poistenie musí vzťahovať vždy na tú jeho časť, výdavky na nadobudnutie ktorej sú uplatnené v Žiadosti o platbu.
 - e) Prijímateľ je povinný zabezpečiť vinkulovanie poistného plnenia z poistenia Majetku nadobudnutého z NFP a zálohu v prospech Poskytovateľa po celú dobu trvania poistnej zmluvy.
 - f) Ak počas doby Realizácie Projektu dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný Bezodkladne uzavrieť novú poistnú zmluvu tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky podmienky uvedené v tomto článku.
 - g) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistnej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.
 - h) Prijímateľ, ktorý je záložcom, je povinný oznámiť poisťovateľovi najneskôr do výplaty poistného plnenia z poistnej zmluvy vznik záložného práva Poskytovateľa v zmysle § 151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka.
 - i) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť plnenie všetkých povinností uvedených v tomto odseku zo strany tretej osoby. Z porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety Poskytovateľovi vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol sám Prijímateľ.
10. Ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa vyplýva, že sa vyžaduje poistenie majetku vo vzťahu k Projektu a došlo k porušeniu niektorej z povinností Prijímateľa podľa ods. 8 tohto článku, takéto porušenie sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.

Článok 15 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2021 a boli uhradené najneskôr 31. decembra 2029;
 - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1. januára 2021 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej Žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
 - c) patria do Skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
 - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania, ak relevantné;
 - e) viažu sa na Aktivitu Projektu v rozsahu, v akom bola Aktivita Projektu skutočne realizovaná (napr. v nadväznosti na rozpočet Projektu);
 - f) boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, bez ohľadu na charakter Oprávneného výdavku;
 - g) boli Prijímateľom uhradené (napr. Dodávateľovi, zamestnancom Prijímateľa, v súvislosti s nimi), pričom ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením v Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2029; podmienka úhrady výdavkov nemusí byť splnená, ak ide o:
 - (i) výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v čl. 8 ods. 7 písm. c) VZP,
 - (ii) Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania alebo Výdavky vykazované formou FNLC,
 - (iii) výdavky vynaložené vo forme Vecného príspevku,
 - (iv) odpisy v rozsahu, v akom sú Oprávneným výdavkom v Projekte,
 - (v) výdavky, pri ktorých sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027);
 - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené Účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; preukázanie výdavkov faktúrami alebo Účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, Výdavky

vykazované formou FNLC, ani na poskytnutie zálohovej platby; pre účely úhrady Preddavkovej platby, sa za Účtovný doklad považuje aj doklad, na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

- i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, vrátane Pravidiel štátnej pomoci;
 - j) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
 - k) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania;
 - l) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov Verejného obstarávania bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak;
 - m) ak Prijímateľovi vzniká povinnosť v súvislosti s Projektom vykonať Verejné obstarávanie podľa právneho predpisu SR alebo Právneho aktu EÚ alebo podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo Právneho dokumentu, výdavok je oprávnený iba vtedy, ak bolo Verejné obstarávanie vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä čl. 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ upravujúcimi oblasť Verejného obstarávania, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z článku 33 Nariadenia 2024/2509 a z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách;
 - n) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval, ak z obsahu Výzvy alebo Právneho dokumentu nevyplýva iný režim.
2. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa ods. 1 tohto článku zistí oprávnená osoba na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 13 ods. 1 VZP alebo správny orgán, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s čl. 18 VZP bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opätovnej kontroly/auditu uvedené v čl. 13 ods. 6 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 16 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe a podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré zahŕňajú aj osobitné dojednania týkajúce sa vykonania jej zmeny podľa § 22 ods. 6 a 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.
2. Zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP môže iniciovať každá Zmluvná strana. Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu samotného Projektu a z toho vyplývajúcich práv a povinností Zmluvných strán, pričom zmena Projektu sa nemusí prejaviť ako zmena zmluvného textu. Zmluvné strany sa dohodli, že v tomto článku sa pre zjednodušenie môže použiť iba pojem „zmena“ bez dodatku „Zmluvy o poskytnutí NFP“.

3. Vzhľadom na inominálny charakter zmluvného vzťahu založeného Zmluvou o poskytnutí NFP Zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie na to, aby ich zmluvný vzťah bol vždy aktuálny a svojím obsahom zodpovedal stavu Projektu. Za tým účelom je Prijímateľ povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi všetky skutočnosti, ktoré predstavujú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, osobitne tie, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k cieľu Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy.
4. Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, alebo ak tak nevyplýva z § 22 ods. 6 alebo ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, schválená zmena sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi. Osobitné dojednania Zmluvných strán sa týkajú:
 - a) výkonu práva Poskytovateľa jednostranným právny úkon zmeniť Zmluvu o poskytnutí NFP podľa § 22 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ (ďalej aj ako „**plošná zmena**“),
 - b) zmeny obsahu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa § 22 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ podľa výsledku postupu podľa osobitného predpisu (ďalej aj ako „**technická zmena**“),
 - c) formálnej zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej ako „**formálna zmena**“),
 - d) menej významnej zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej ako „**menej významná zmena**“), vrátane zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú navrhol Prijímateľ a Poskytovateľ ju v plnom rozsahu akceptoval podľa § 22 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ,
 - e) významnejšej zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej ako „**významnejšia zmena**“).
5. Zmenu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu, nie je možné schváliť. Projekt, ktorý je zaťažovaný Podstatnou zmenou Projektu (definovanou v čl. 1 ods. 3 VZP), nie je možné financovať. Podstatná zmena Projektu zakladá podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom a je vždy spojená s povinnosťou Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP (v spojení s čl. 2 ods. 2 VZP).
6. Prijímateľ súhlasí s tým, že Poskytovateľ vykoná právo jednostranne zmeniť Zmluvu o poskytnutí NFP prostredníctvom plošnej zmeny (ods. 4 písm. a) tohto článku) takto:
 - a) Zmluva o poskytnutí NFP sa mení v rozsahu zmien obsiahnutých v právnom úkone Poskytovateľa, ktorý sa v rámci zmien Zmluvy o poskytnutí NFP označuje ako „Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP vykonaná prostredníctvom plošnej zmeny podľa § 22 ods. 6 zák. č. 121/2022 Z. z.“ s uvedením príslušného dátumu vykonania tohto právneho úkonu Poskytovateľom; právny úkon zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanej prostredníctvom plošnej zmeny nahrádza dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý sa preto nevyhotovuje.
 - b) Zmluvu o poskytnutí NFP môže Poskytovateľ zmeniť v celom rozsahu zmluvných dojednaní obsiahnutých vo VZP, v rozsahu čl. 1, čl. 2 ods. 2.3 až 2.11, čl. 3 ods. 3.3 až 3.9, čl. 4 ods. 4.2 a čl. 5 ods. 5.1 až 5.12 zmluvy a v prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú rovnaké pre všetkých rovnako dotknutých prijímateľov. Týmto spôsobom realizuje Poskytovateľ predovšetkým zavedenie opatrení vyplývajúcich z implementačnej praxe, majúcich horizontálne uplatnenie, aktualizácie zmeny v dôsledku zmeny Právnych aktov EÚ, právnych predpisov SR alebo Právnych dokumentov. Týmto spôsobom nemožno meniť parametre Projektu podľa § 3 písm. c)

zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ani nemožno zúžiť rozsah oprávnenosti určený podmienkami poskytnutia príspevku podľa Výzvy.

- c) Poskytovateľ je povinný informovať Prijímateľa prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému o obsahu zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanej prostredníctvom plošnej zmeny najneskôr v kalendárny deň Zverejnenia takejto zmeny.
 - d) Ak v zmene Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanej prostredníctvom plošnej zmeny nie je uvedený neskorší dátum účinnosti, zmena Zmluvy o poskytnutí NFP vykonaná prostredníctvom plošnej zmeny je účinná nasledujúci Deň po jej Zverejnení prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému.
 - e) Ak Prijímateľ so zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanou prostredníctvom plošnej zmeny nesúhlasí, je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP do 20 Dní, odkedy sa dozvedel o zmene Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanej prostredníctvom plošnej zmeny.
7. Prijímateľ súhlasí s tým, že technická zmena Zmluvy o poskytnutí NFP podľa ods. 4 písm. b) tohto článku, ku ktorej dochádza automaticky podľa § 22 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ podľa výsledku postupu podľa osobitného predpisu, sa vykoná takto:
- a) Zmluva o poskytnutí NFP sa mení v rozsahu oznámenia Poskytovateľa o zmene Zmluvy o poskytnutí NFP, ku ktorej došlo v dôsledku vykonania postupu podľa zákona o VO a/alebo zákona o finančnej kontrole a audite v rámci Projektu. Oznámenie špecifikuje konkrétny rozsah vykonaných zmien, vrátane identifikácie časti Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá sa mení. Takto vykonaná zmena sa označuje ako „Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP vykonaná podľa výsledku postupu podľa osobitného predpisu podľa § 22 ods. 7 zák. č. 121/2022 Z. z.“ s uvedením dátumu odoslania oznámenia Poskytovateľom podľa písm. b) tohto odseku; právny úkon zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanej podľa výsledku postupu podľa osobitného predpisu nahrádza dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý sa preto nevyhotovuje.
 - b) Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu oznámenia Poskytovateľa podľa písm. a) tohto odseku nadobúda účinnosť odoslaním oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. Poskytovateľ je povinný takúto zmenu Zverejniť v Informačnom monitorovacom systéme.
 - c) Ak je obsahom oznámenia Poskytovateľa podľa písm. a) tohto odseku zmena v jednotlivých položkách rozpočtu Projektu a/alebo ich bližšia špecifikácia (pričom v tomto prípade nejde o zmenu technických parametrov, t. j. o zmenu technickej špecifikácie), a to podľa výsledkov kontroly Verejného obstarávania, postupuje sa tak, že Poskytovateľ zapracuje zmeny v položkách rozpočtu, vrátane tých, ktoré súvisia s Potvrdenou ex ante finančnou opravou, podľa výsledku kontroly Verejného obstarávania do elektronickej verzie rozpočtu Projektu (spolu so súvzťažne upravenou výškou výdavkov), takto aktualizovaný rozpočet Projektu nahrá do Informačného monitorovacieho systému k Projektu a jeho konečnú upravenú podobu oznámi Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. V dôsledku takto vykonaného oznámenia Poskytovateľa dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP aktualizáciou rozpočtu Projektu, vrátane dotknutej časti Celkových oprávnených výdavkov. Z hľadiska oprávnenosti výdavkov sú technickou zmenou dotknuté Celkové oprávnené výdavky oprávnené, odkedy skutočne vznikli alebo, ak je to uvedené v oznámení Poskytovateľa podľa písm. a) tohto odseku, v neskorší deň, pričom výška a rozsah oprávnenosti dotknutých Celkových oprávnených výdavkov vyplýva z oznámenia podľa písm. a) tohto odseku. Pre uplatnenie a následné preplatenie zmenou dotknutých Celkových oprávnených výdavkov v ŽoP je podkladom aktualizovaný rozpočet Projektu vykonaný opísaným spôsobom na podklade výsledkov príslušnej kontroly Verejného obstarávania.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že k automatickej zmene Zmluvy o poskytnutí NFP dochádza aj vtedy, ak má Prijímateľom oznámená zmena formálny charakter (ods. 4 písm. c) tohto článku). Zmena má formálny charakter, ak je výsledkom postupu alebo konania podľa osobitného predpisu odlišného od zákona o VO a/alebo zákona o finančnej kontrole a audite a výsledok tohto postupu alebo konania je pre Zmluvné strany záväzný (napr. zmeny v obchodnej spoločnosti podľa Obchodného zákonníka, zmeny podľa zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). K zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v prípade formálnej zmeny dochádza na základe oznámenia zmeny Prijímateľom od kalendárneho dňa, kedy nastali právne účinky zmeny podľa osobitného predpisu a ak ho nie je možné určiť, od kalendárneho dňa, kedy zmena skutočne nastala. Dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP z dôvodu formálnej zmeny sa nevyhotovuje. Formálna zmena sa zapracuje do Zmluvy o poskytnutí NFP v rámci jej ďalších zmien, ak sa ďalšie zmeny riešia prostredníctvom vyhotovenia písomného dodatku. Formálna zmena sa premietne do Informačného monitorovacieho systému v tej časti údajov, ktoré sa v dôsledku formálnej zmeny zmenili.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky zmeny, ktoré navrhne Prijímateľ a ktoré nie je možné podradiť pod niektorú zo zmien podľa ods. 4 písm. a) až c) alebo e) tohto článku, ak nie je dohodnuté inak, sa riešia tak, že Prijímateľ oznámi zmenu Poskytovateľovi a ďalej sa postupuje takto:
- a) Ak Poskytovateľ návrh Prijímateľa v plnom rozsahu a bez akejkoľvek ďalšej zmeny alebo modifikácie týkajúcej sa konečného znenia zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP (vrátane zmeny Projektu) akceptuje, sú splnené podmienky na zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa § 22 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. K zmene Zmluvy o poskytnutí NFP dochádza oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi o tom, že plne akceptoval navrhnutú zmenu, s účinnosťou od kalendárneho dňa, kedy zmena skutočne nastala alebo od neskoršieho kalendárneho dňa, ktorý je uvedený v návrhu zmeny predloženom Prijímateľom. Právny úkon oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi podľa predchádzajúcej vety musí byť Zverejnený v Informačnom monitorovacom systéme a nahrádza sa ním dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý sa preto nevyhotovuje.
 - b) Realizácii postupu a právnym následkom podľa prvej vety písm. a) tohto odseku nebráni, ak za účelom podrobnejšieho preskúmania obsahu navrhovanej zmeny prebehne medzi Zmluvnými stranami pred akceptáciou zmeny Poskytovateľom komunikácia, vrátane výmeny písomných podkladov. Prijímateľ je oprávnený pôvodne predložený návrh zmeny upraviť bez toho, aby bol povinný predkladať nový návrh.
 - c) Ak Poskytovateľ návrh Prijímateľa na zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP akceptuje inak, než je uvedené v písm. a) tohto odseku, akceptovaním návrhu zmeny Poskytovateľom dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu akceptácie menej významnej zmeny Poskytovateľom, s účinnosťou od kalendárneho dňa, kedy zmena skutočne nastala, ak z akceptovaného návrhu na zmenu nevyplýva iný dátum účinnosti zmeny. Podľa prvej vety tohto písm. c) sa postupuje aj v prípade zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú Poskytovateľ plne akceptuje, avšak z obsahu ktorej vyplýva skorší dátum účinnosti zmeny ako tri mesiace pred prvým možným Zverejnením zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP v Informačnom monitorovacom systéme. Zmeny podľa prvej a druhej vety tohto písm. c) sa zrealizujú prostredníctvom písomného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý sa vyhotoví najneskôr pred Žiadosťou o platbu (s príznakom „záverečná“), pričom takýto dodatok môže zahŕňať aj iné akceptované alebo schválené zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP. Z hľadiska oprávnenosti výdavkov pre priebežne predkladané ŽoP je relevantným podkladom právny úkon oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi o akceptácii menej významnej zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP.

- d) Poskytovateľ je oprávnený preklasifikovať zmenu oznámenú Prijímateľom z režimu menej významnej zmeny na významnejšiu zmenu, ak má za to, že skutočný rozsah zmeny, jej dopad alebo jej účinky na práva alebo povinnosti Zmluvných strán podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo na vzťahy vyplývajúce z poskytnutia NFP na základe Zmluvy o poskytnutí NFP a z nich vyplývajúce práva alebo povinnosti (napr. z hľadiska dodržania pravidiel Verejného obstarávania a Pravidiel štátnej pomoci) a/alebo na oprávnenosť výdavkov, je potrebné posúdiť z komplexného hľadiska v rámci postupov, ktorými sa rieši významnejšia zmena. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi preklasifikovanie druhu zmeny a je povinný o nej následne riadne konať. K zmene Zmluvy o poskytnutí NFP dochádza podľa pravidiel vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo zo zákona o príspevkoch z fondov EÚ pre preklasifikovaný druh zmeny.
 - e) Poskytovateľ je oprávnený zmenu oznámenú Prijímateľom neakceptovať. Dôvody neakceptácie zmeny Poskytovateľ zahrnie do oznámenia o neakceptovaní zmeny, ktoré doručí Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, čím sa riešenie návrhu zmeny končí. Poskytovateľ vždy neakceptuje zmenu, ktorá je Podstatnou zmenou Projektu.
 - f) Vzhľadom na skutočnosť, že zmenu môže navrhovať každá Zmluvná strana (ods. 2 tohto článku) a vzhľadom na zberný charakter menej významnej zmeny podľa predvetia tohto odseku 9, sa Zmluvné strany dohodli, že menej významnú zmenu môže navrhnúť aj Poskytovateľ. V takom prípade sa postupuje primerane podľa písm. c) tohto odseku s tým, že návrh zmeny zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že týmto spôsobom sa prejednávajú aj zmeny navrhované Poskytovateľom, ktoré by z vecného hľadiska podľa svojho obsahu spadali pod významnejšiu zmenu ex-post podľa odseku 18, ak by ich navrhol Prijímateľ prostredníctvom žiadosti o zmenu.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že významnejšie zmeny podliehajú schváleniu Poskytovateľom. Návrh významnejšej zmeny predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi na schválenie. Zmluva o poskytnutí NFP v tomto článku stanovuje, kedy je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi návrh zmeny pred vykonaním samotnej významnejšej zmeny alebo pred tým, ako významnejšia zmena nastala (ďalej ako „ex-ante významnejšia zmena“) a kedy je Prijímateľ oprávnený navrhnúť zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny alebo po tom, ako významnejšia zmena nastala (ďalej ako „ex-post významnejšia zmena“). Ak zmena spočíva v procesnom deji, Prijímateľ je pri ex-ante významnejšej zmene povinný predložiť Poskytovateľovi návrh zmeny pred začiatkom plynutia procesného deja. Ak ide o jednorazovú skutočnosť, je tak povinný urobiť pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania ex-ante významnejšej zmeny povoliť alebo odvrátiť.
11. Žiadosť o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúca sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP a Právny dokument, inak je Poskytovateľ oprávnený ju bez ďalšieho posudzovania neschváliť. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z príslušného Právneho dokumentu (napr. usmernenia k zmenám, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle) a žiadnej z podmienok sa neprieči, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Každé neschválenie významnejšej zmeny musí byť odôvodnené. Poskytovateľ vždy neschváli zmenu, ktorá je Podstatnou zmenou Projektu. Ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky

súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami. O výsledku riešenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne.

12. Zmluvné strany sa dohodli, že ex-ante významnejšou zmenou je:
- a) zmena miesta realizácie Projektu,
 - b) zmena miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu alebo záloh, ak nie je záloh súčasne aj Predmetom Projektu,
 - c) zmena Prijímateľa,
 - d) zmena Partnera, ak sa Projekt realizuje za účasti Partnera a ak Výzva alebo Právny dokument alebo zmluva o partnerstve, ktorú Poskytovateľ schválil, výslovne nevylučuje schvaľovanie zmeny Partnera Poskytovateľom,
 - e) zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu podľa podmienok dohodnutých v ods. 16 tohto článku,
 - f) zmena počtu alebo charakteru/povahy hlavných Aktivít Projektu alebo podmienok Realizácie aktivít Projektu podstatne odlišných od tých, ktoré vyplývajú z opisu spôsobu realizácie Projektu podľa Schválenej žiadosti o NFP,
 - g) zmena majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle čl. 6 ods. 3 VZP,
 - h) zmena priamo sa týkajúca iného spôsobu splnenia podmienky poskytnutia príspevku, ktorá sa podľa obsahu Výzvy vzťahuje aj na obdobie Realizácie aktivít Projektu,
 - i) zmena používaného systému financovania,
 - j) iná zmena, ktorá je ako významnejšia zmena označená v Zmluve o poskytnutí NFP, v Príručke pre Prijímateľa, alebo v inom Právnom dokumente.

Významnejšia zmena ex ante nadobúda účinnosť, vrátane jej dôsledkov z hľadiska oprávnenosti výdavkov, v kalendárny deň odoslania žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa Poskytovateľovi, ak bola zmena schválená, alebo v neskorší kalendárny deň vyplývajúci zo schválenia žiadosti o zmenu.

13. Zmeny podľa ods. 12 písm. a) a b) tohto článku nie je možné schváliť najmä vtedy, ak by v dôsledku zmeny došlo k premiestneniu mimo oprávnené územie/miesto vymedzené vo Výzve; uvedené sa nevzťahuje na premiestnenie zálohu, ktorý nie je súčasne aj Predmetom Projektu, a nie sú tým dotknuté osobitné pravidlá vyplývajúce z Pravidiel štátnej pomoci.
14. Poskytovateľ je oprávnený schváliť zmenu Prijímateľa podľa ods. 12 písm. c) tohto článku, ak sú splnené všetky nižšie uvedené podmienky, pričom Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť schválenie zmeny Prijímateľa aj vtedy, ak sú tieto podmienky splnené. Podmienky, ktoré musia byť splnené kumulatívne, sú nasledovné:
- a) V dôsledku zmeny Prijímateľa nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku a/alebo ďalšej skutočnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ktoré sa podľa obsahu Výzvy a/alebo Právneho dokumentu a/alebo Zmluvy o poskytnutí NFP aplikujú na právny vzťah založený Zmluvou o poskytnutí NFP pri predložení žiadosti o zmenu Prijímateľom; to znamená, že nový prijímateľ spĺňa iba takto existujúci, teda zúžený rozsah podmienok poskytnutia príspevku a/alebo ďalších skutočností uvedených vo Výzve.
 - b) Je preukázané, že zmena Prijímateľa nespôsobí žiaden z nasledovných následkov:
 - (i) vznik výhody akémukoľvek subjektu v súvislosti s Projektom,

- (ii) ukončenie alebo reálne existujúca hrozba ukončenia činnosti tretej osoby, ktorá má byť novým prijímateľom, v oblasti, ktorá súvisí s Realizáciou Projektu a jeho cieľmi,
 - (iii) presun výrobnéj činnosti alebo reálne existujúca hrozba presunu výrobnéj činnosti v rámci Projektu mimo regiónu úrovne NUTS2, v ktorom bola pôvodnému Prijímateľovi Schválená žiadosť o NFP,
 - (iv) negatívny vplyv alebo reálne existujúca hrozba negatívneho vplyvu na ciele Projektu v širšom zmysle vyjadrenom v ods. 16 tohto článku vo vzťahu k účelu, ktorý sa realizáciou Projektu sleduje z hľadiska cieľov Programu Slovensko alebo jeho častí, alebo negatívny vplyv alebo reálne existujúca hrozba negatívneho vplyvu na cieľ Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy,
 - c) Prijímateľ zabezpečí, aby tretia osoba, ktorá má byť novým prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpila do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa v rovnakom rozsahu práv a povinností, ako mal pôvodný Prijímateľ. Takýto osobitný úkon sa vyžaduje aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je nový prijímateľ univerzálnym právnym nástupcom pôvodného Prijímateľa.
15. Poskytovateľ je oprávnený schváliť zmenu Partnera podľa ods. 12 písm. d) tohto článku, ak sú splnené všetky nižšie uvedené podmienky. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť návrh zmeny Partnera aj v prípade, ak sú tieto podmienky splnené, okrem prípadu, ak je zmena Partnera výsledkom realizácie vopred stanoveného mechanizmu zmeny Partnera obsiahnutého vo Výzve alebo v Právnom dokumente alebo v zmluve o partnerstve, ktorú Poskytovateľ schválil. Pre zmenu Partnera platia nasledovné podmienky:
- a) Ak k výberu nového Partnera dôjde v dôsledku realizácie vopred stanoveného mechanizmu zmeny Partnera obsiahnutého vo Výzve alebo v Právnom dokumente alebo v zmluve o partnerstve, ktorú Poskytovateľ schválil, novým Partnerom sa stane takto vybraný subjekt, ak je nepochybné, že mechanizmus bol zrealizovaný správne a nevykazuje žiadne podstatné nedostatky.
 - b) Ak zmena Partnera nie je výsledkom realizácie vopred stanoveného mechanizmu podľa písm. a) tohto odseku, navrhovaná zmena Partnera musí spĺňať všetky podmienky pre zmenu Prijímateľa podľa ods. 14 písm. a) a b) tohto článku, ktoré sa na zmenu Partnera použijú primerane.
 - c) Prijímateľ zabezpečí, aby v prípade postupu podľa písm. a) alebo podľa písm. b) tohto odseku nový Partner osobitným úkonom vstúpil do zmluvy o partnerstve namiesto pôvodného Partnera v rovnakom rozsahu práv a povinností ako mal pôvodný Partner; podrobnosti bude obsahovať zmluva o partnerstve. Takýto úkon sa vyžaduje aj vtedy, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je nový Partner univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.
16. Zmena v cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa podľa ods. 12 písm. e) tohto článku sa rieši podľa ďalej uvedených pravidiel v závislosti od toho, o aký typ Merateľného ukazovateľa ide. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných pravidlách:
- a) Pravidlá týkajúce sa zníženia cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku:
 - (i) Ak z komplexného posúdenia zníženia výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku navrhovaného Prijímateľom vyplynie, že dôvody požadovaného zníženia sú spôsobené v prevažnej miere faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť a súčasne nová cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výsledku nie je neprimeraná z časového, finančného a vecného hľadiska v porovnaní so stavom a očakávaniami, ktoré vyplývajú zo Schválenej žiadosti o NFP, Poskytovateľ zmenu

schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na výšku NFP. Ak nie je splnená čo i len jedna časť z podmienok podľa prvej vety tohto bodu (i), Poskytovateľ je oprávnený schváliť zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku s tým, že automatickým dôsledkom takéhoto schválenia je zníženie výšky NFP na základe aplikácie sankčného mechanizmu podľa čl. 18 ods. 1 písm. h) VZP.

(ii) Bez ohľadu na splnenie podmienok podľa prvej vety bodu (i) tohto písm. a) Poskytovateľ zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku neschváli, ak by v dôsledku zníženia cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výsledku klesla pod hranicu vyjadrenú v čl. 4 ods. 4.3 zmluvy oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP.

(iii) Ak Projekt spĺňa podmienky uvedené v druhom pododseku čl. 4 ods. 4.3 zmluvy (výnimka pre projekty, ktoré nepredstavujú ani investíciu do výroby, ani investíciu do infraštruktúry podľa čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach a súčasne sú splnené dohodnuté podmienky podľa druhého pododseku čl. 4 ods. 4.3 zmluvy):

1. nedochádza k zníženiu výšky NFP v dôsledku zníženia výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku, bez ohľadu na to, či sú splnené podmienky podľa prvej vety bodu (i) tohto písm. a) a
2. neuplatní sa pravidlo uvedené v bode (ii) tohto písm. a).

- b) Cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výstupu je záväzná z hľadiska dosiahnutia jej cieľovej hodnoty podľa Schválenej žiadosti o NFP. Nedosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu automaticky spôsobuje zníženie výšky NFP na základe aplikácie sankčného mechanizmu podľa čl. 18 ods. 1 písm. h) VZP. Samotné schválenie zníženia cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu nemá žiadne účinky vo vzťahu k následnému uplatneniu sankčného mechanizmu. Prijímateľ preto na základe schválenia zníženia cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu nenadobúda žiadne legitímne očakávanie týkajúce sa výšky NFP, ktorá mu bude vyplatená. Poskytovateľ zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu neschváli, ak by v dôsledku zníženia cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výstupu klesla pod hranicu vyjadrenú v čl. 4 ods. 4.3 zmluvy oproti výške Merateľného ukazovateľa výstupu, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP.
- c) Vo vzťahu k finančnému plneniu Poskytovateľ zníži výšku poskytovaného NFP primerane k dosiahnutiu nižšej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu oproti plánovanej cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa výstupu uvedenej v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto postupu uvedenej v písm. a) vyššie), a to podľa čl. 18 ods. 1 písm. h) VZP. Ak dochádza ku zníženiu výšky NFP len v súvislosti s niektorými Aktivitami alebo ich časťami v nadväznosti na uplatnenie postupu podľa čl. 18 ods. 1 písm. e) VZP, Poskytovateľ vykoná zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.
- d) Zmluvné strany sa dohodli, že zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa sa rieši podľa pravidiel obsiahnutých v tomto odseku vždy, ak schválením zmeny môže byť (v prípade Merateľného ukazovateľa výsledku) alebo bude (v prípade Merateľného ukazovateľa výstupu) znížená výška NFP po ukončení Verejných obstarávaní z aktuálne platného rozpočtu k Zmluve o poskytnutí NFP uvedeného v ITMS upraveného v zmysle čl. 16 ods. 4 písm. b) VZP v dôsledku aplikácie sankčného mechanizmu. Ak je aplikácia sankčného mechanizmu v dôsledku zníženia cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa vylúčená, zníženie Merateľného ukazovateľa sa zaznamená vhodným spôsobom v rámci monitorovania Projektu a zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa z tohto dôvodu nevykoná.

- e) Vo vzťahu k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu bez prekročenia nepovolenej odchýlky od cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa podľa Schválenej žiadosti o NFP podľa čl. 4 ods. 4.3 zmluvy sa Zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený pri riešení zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP postupovať podľa ods. 9 písm. a) a b) tohto článku.
17. Zmenu podľa ods. 12 písm. f) tohto článku nemožno schváliť, ak by posudzovaná zmena viedla k tomu, že by sa činnosť, na ktorú sa má NFP poskytnúť po vykonanej zmene, odchýlila od svojho cieľa v tom zmysle, že sa nedosiahne žiadny cieľ, alebo sa dosiahne iný cieľ ako ten, ktorý vyplýval z podmienok, za splnenia ktorých bol Projekt schválený (rozdiel medzi obsahom Projektu v čase schválenia žiadosti o NFP a v čase po uskutočnení zmeny), alebo sa dosiahne cieľ Projektu len čiastočne. Cieľom podľa tohto odseku sa rozumie celkové zameranie Projektu, preto má širší význam, než len zohľadnenie cieľov podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy. Na dosiahnutie cieľa Projektu môže mať významný negatívny vplyv tak fyzická ako aj funkčná zmena. Zmena sa posudzuje aj z hľadiska porovnania rozdielov medzi stavom, v akom bol Projekt schválený a stavom v priebehu jeho skutočnej realizácie. Zmena sa posudzuje z hľadiska zmien fungovania Projektu v Období Udržateľnosti Projektu. Ak zmena Projektu, ktorá mení povahu činnosti alebo podmienky jej vykonávania, má určitý rozsah, ktorý možno považovať za významný a takýmto významným spôsobom negatívne vplýva na dosiahnutie cieľa Projektu, je daný základ na to, aby takáto zmena bola považovaná za Podstatnú zmenu Projektu.
18. Zmluvné strany sa dohodli, že ex-post významnejšou zmenou je najmä:
- a) Prečerpanie v rámci jednej zo Skupín výdavkov v rozsahu väčšom ako 15 % kumulatívne na túto Skupinu výdavkov za celú dobu Realizácie Projektu. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na podporné Aktivity Projektu.
 - b) Odchýlka v rozpočte Projektu týkajúca sa Oprávnených výdavkov, okrem zníženia výšky Oprávnených výdavkov, ak takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy.
Súčasťou žiadosti o zmenu Prijímateľa v tomto prípade sú aj nasledovné informácie:
 - (i) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, preukázanie súladu takejto zmeny s režimom zmien dohodnutých v zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom a so zákonom o VO,
 - (ii) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, uvedenie dôvodu, pre ktorý k zmene došlo, osobitne v prípade, ak nepredstavuje prínos pre Projekt, t. j. ak nepredstavuje zlepšenie oproti pôvodnému stavu Projektu,
 - (iii) v prípade vypustenia určitého vecného plnenia, v dôsledku čoho sa navrhuje znížiť rozpočet Projektu, odôvodnenie, že nejde o Podstatnú zmenu Projektu, konkrétne s ohľadom na naplnenie podmienok podľa definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v čl. 1 ods. 3 VZP (vplyv na povahu, ciele alebo podmienky realizácie Projektu).
 - c) Doplnenie novej Skupiny výdavkov a/alebo Aktivity, ktorá je oprávnená v zmysle Výzvy.
19. Vo vzťahu k ex post významnejším zmenám sa Zmluvné strany dohodli na nasledovnom:
- a) Ak zmeny, ktoré vecne zodpovedajú zmenám podľa písm. a) a b) ods. 18 tohto článku, spĺňajú podmienky na ich riešenie ako technické zmeny podľa ods. 7 tohto článku, postup ich riešenia ako technických zmien má prednosť pred postupom ich riešenia ako ex-post významnejších zmien.

- b) Ex-post významnejšia zmena, ktorá bola schválená, nadobúda účinnosť, vrátane jej dôsledkov z hľadiska oprávnenosti výdavkov, v kalendárny deň, kedy ex-post významnejšia zmena nastala, alebo v neskorší kalendárny deň uvedený v žiadosti o zmenu, ak ju Poskytovateľ schválil.
- c) Schválená ex-post významnejšia zmena sa zrealizuje prostredníctvom písomného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý sa vyhotoví najneskôr pred ŽoP, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou ex-post významnejšou zmenou dotknuté, pričom takýto dodatok môže zahŕňať aj iné akceptované alebo schválené zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP. Z procesných dôvodov týkajúcich sa riešenia ŽoP sa Zmluvné strany dohodli, že Prijímateľ je povinný požiadať o ex-post významnejšiu zmenu najneskôr 30 dní pred predložením Žiadosti o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou ex-post významnejšou zmenou dotknuté. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly. Ak Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu obsahujúcu aspoň niektoré výdavky dotknuté navrhovanou ex-post významnejšou zmenou skôr ako 30 dní po predložení takejto žiadosti o zmenu, je Poskytovateľ oprávnený v takto skôr predloženej Žiadosti o platbu zamietnuť všetky výdavky, ktoré sú dotknuté Prijímateľom navrhovanou zmenou. V prípade zamietnutia výdavkov podľa predchádzajúcej vety je Prijímateľ oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu po uplynutí procesnej lehoty a po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.

20. Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa ods. 9 tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v čl. 8 a 17 VZP):

- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2029. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe oznámenia zmeny zo strany Prijímateľa.
- b) Ak Prijímateľ neoznámi predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do akceptácie predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú Oprávnenými výdavkami, ak Poskytovateľ následne akceptuje alebo schváli predmetnú zmenu. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a oznámením o predĺžení doby Realizácie hlavných aktivít Projektu.
- c) Poskytovateľ neakceptuje predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak z existujúcich dokladov, ktorých relevantnosť je nepochybná, vyplýva, že doba od oznámenia zmeny až do uplynutia maximálnej doby, ktorá pre realizáciu projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 3 VZP, je kratšia ako doba nevyhnutná na Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu. V takom prípade ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 2 ods. 2.4 zmluvy a čl. 17 ods. 7 písm. g) VZP. Existujúcimi dokladmi podľa prvej vety tohto písm. c) sú najmä znalecký posudok vypracovaný znalcom v príslušnom znaleckom odbore, odborné vyjadrenie alebo stanovisko znalca alebo inej odborne spôsobilé osoby v príslušnom odvetví alebo odbore.

21. Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.
22. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny, sú pre Prijímateľa záväzné, a to odo dňa nadobudnutia ich účinnosti za predpokladu ich Zverejnenia.

Článok 17 UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 5 ods. 5.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP môže nastať dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa alebo Poskytovateľa alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo právne predpisy SR a Právne akty EÚ.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§ 344 a nasl. Obchodného zákonníka), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak Zmluvná strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
7. Zmluvné strany sa v súlade s ods. 4 tohto článku dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP najmä:
 - a) v prípade vzniku takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ;
 - b) v prípade zistenia Podstatnej zmeny Projektu, a to v zmysle podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP (najmä v čl. 1 ods. 3, v čl. 2 ods. 2 a 3, v čl. 6 ods. 4 a v čl. 16 VZP), ako aj v zmysle nariadenia o spoločných ustanoveniach a Právnych dokumentov, ktoré boli vydané pre aplikáciu Podstatnej zmeny zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené;
 - c) v prípade nesplnenia alebo porušenia podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktoré podľa obsahu Výzvy alebo Právneho dokumentu musia byť

splnené aj počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP; to neplatí v prípade, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;

- d) v prípade porušenia oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 16 ods. 3 VZP, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť;
- e) v prípade poskytnutia nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií alebo neposkytnutia informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií resp. v dôsledku ich neposkytnutia Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal;
- f) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity, alebo od nového termínu po akceptovaní zmeny podľa čl. 16 VZP;
- g) v prípade neukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v predĺženej lehote po akceptovaní alebo schválení zmeny týkajúcej sa predĺženia Realizácie hlavných aktivít Projektu; to neplatí v prípade, ak Prijímateľ oznámil predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia, boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 16 ods. 19 VZP a Poskytovateľ v primeranej lehote nie dlhšej ako 30 dní na oznámenie Prijímateľa nereagoval; dôvod na odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa tohto písmena je daný vždy, ak dôjde k neakceptovaniu alebo k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu Poskytovateľom;
- h) v prípade porušenia záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie, a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP; ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v čl. 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle čl. 2 ods. 2.6 zmluvy, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
- i) ak Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v čl. 13 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu identifikuje podstatné porušenie pravidiel a zmluvných podmienok, za ktorých boli prostriedky NFP Prijímateľovi poskytnuté; k odstúpeniu od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa tohto písmena môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu alebo audit, bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;
- j) ak Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v čl. 13 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu identifikuje porušenie záväzkov týkajúcich sa Verejného obstarávania v rámci Projektu uvedených vo Výzve, v Zmluve

o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v právnych predpisoch a Právnych dokumentoch, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 zákona o príspevkoch z fondov EÚ; k odstúpeniu od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa tohto písmena môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu, bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;

- k) ak sa právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu preukáže porušenie právnych predpisov týkajúcich sa Verejného obstarávania v rámci Projektu;
- l) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne Verejné obstarávanie na výber Dodávateľa najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v predloženej lehote po akceptovaní zmeny podľa čl. 16 VZP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho Verejného obstarávania alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s Dodávateľom z predchádzajúceho Verejného obstarávania alebo do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu Verejnému obstarávaniu, ktorá obsahuje oznámenie Poskytovateľa podľa čl. 3 ods. 7 písm. b) VZP;
- m) ak Prijímateľ v lehote do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia o súlade alebo nesúlade predložených dokumentov so zákonom o VO alebo pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením;
- n) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s Projektom;
- o) ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu konania o Schválenej žiadosti o NFP alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
- p) v prípade porušenia povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Európskej komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- q) v prípade takého konania alebo opomenutia konania Prijímateľa alebo iných osôb, za konanie alebo opomenutie ktorých Prijímateľ zodpovedá v zmysle čl. 2 ods. 1 VZP, v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo s Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle nariadenia o spoločných ustanoveniach a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP;
- r) v prípade vyhlásenia konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenia konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku alebo v prípade vstupu Prijímateľa do likvidácie;
- s) v prípade opakovaného nepredloženia Žiadosti o platbu v lehote podľa čl. 4 ods. 4.1 zmluvy;
- t) v prípade porušenia čl. 4 ods. 10 VZP, čl. 18 ods. 1 VZP a čl. 13 ods. 3 VZP;
- u) v prípade vykonania takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas;
- v) ak je Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP podnikom v ťažkostiach, hoci z Právnych aktov EÚ vyplýva, že podpora z príslušného fondu

alebo na príslušnom právnom základe je vylúčená pre podniky v ťažkostiach; tento dôvod odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP sa uplatní, ak je podmienka nebyť podnikom v ťažkostiach relevantná vo vzťahu k Projektu a ak k zisteniu, že táto podmienka bola porušená, došlo po uplynutí obdobia, ku ktorému sa viaže rozvázovacia podmienka podľa článku 5 ods. 5.3 zmluvy;

- w) v prípade každého porušenia povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v každom takom prípade, pre ktorý bolo v tejto Zmluve o poskytnutí NFP dohodnuté právo odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP.
8. V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj v prípadoch uvedených v predchádzajúcom odseku tohto článku, má Poskytovateľ právo od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť okamžite po tom, ako sa o porušení povinnosti, resp. o dôvode podľa predchádzajúceho odseku tohto článku dozvedel alebo kedykoľvek v priebehu plynutia premlčacej doby podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, nariadenia Rady (ES, EURATOM) č. 2988/95 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev a podľa čl. 5 ods. 5.9 zmluvy.
 9. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Poskytovateľ oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť, ak Prijímateľ nesplní svoju povinnosť ani v primeranej dodatočnej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá. Ak dodatočné splnenie záväzku nie je možné, môže Poskytovateľ od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť aj bez poskytnutia dodatočnej primeranej lehoty. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Poskytovateľ oprávnený poskytnúť Prijímateľovi dodatočnú lehotu na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§ 345 ods. 3 Obchodného zákonníka).
 10. Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje čl. 19 VZP.
 11. Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Projektu a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
 12. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej sumy NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
 13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
 14. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, ako aj pri porušení Zmluvy o poskytnutí NFP nepodstatným spôsobom, v dôsledku ktorého došlo k odstúpeniu od Zmluvy o poskytnutí NFP pre jej nepodstatné porušenie.
 15. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatený NFP v celom rozsahu podľa čl. 18 VZP

za podmienok stanovených Poskytovateľom v Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov. Po doručení výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa ods. 12 tohto článku.

Článok 18 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 100 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie právneho predpisu SR alebo Právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; vzhľadom k skutočnosti, že za Nezrovnalosť sa považuje také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v ods. 3 až 7 tohto článku, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,

- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa § 35 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle čl. 17 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia Zmluvy o poskytnutí NFP; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenú v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou zníženie o viac ako 5 % oproti schválenej cieľovej hodnote, a to úmerne so znížením cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu. Zníženie sa vykoná na úrovni Celkových oprávnených výdavkov Projektu; to neplatí, ak bola nedosiahnutá cieľová hodnota iba niektorého Merateľného ukazovateľa výstupu, ku ktorej podľa obsahu Projektu prispievajú iba niektoré hlavné Aktivity alebo ich časti, kedy sa zníženie bude aplikovať iba vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám alebo ich častiam, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znížovaného Merateľného ukazovateľa výstupu. Ak sa vrátenie NFP alebo jeho časti aplikuje na nedosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku podľa čl. 16 ods. 16 VZP, uplatní sa pravidlo podľa predchádzajúcej vety primerane. Vo vzťahu k nedosiahnutiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku Projektu k uplatneniu sankčného mechanizmu podľa tohto ustanovenia nedôjde, ak sú splnené podmienky na uplatnenie výnimky uvedenej v druhom pododseku čl. 4 ods. 4.3 zmluvy. Ak je dosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku logicky vecne podmienené dosiahnutím cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu a ak dôjde k nedosiahnutiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu, uplatní sa vrátenie NFP alebo jeho časti iba raz, a to vo vzťahu k nedosiahnutiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia (tzv. kalkulačka), bude obsiahnutý v Právnom dokumente, ktorý Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle; Suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - i) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením dokladu k preukázaniu dodania predmetu plnenia v súvislosti s Preddavkovou platbou; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového preplatku Preddavkovej platby.
2. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto článku iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi elektronicky prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. K záväznému uplatneniu nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou z Informačného monitorovacieho systému na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň identifikuje prvok ŠR/určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.

3. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedenú v ŽoV do 90 Dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému. Deň doručenia vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v Informačnom monitorovacom systéme. V prípade nedostupnosti relevantnej funkcionality Informačného monitorovacieho systému sa za deň doručenia ŽoV vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému považuje kalendárny deň, kedy bola ŽoV zverejnená prostredníctvom evidencie Komunikácia v Informačnom monitorovacom systéme. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému začína plynúť 90-dňová lehota splatnosti.
4. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet. Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou, realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV. Pri realizácii vrátenia NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný uviesť variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný Informačným monitorovacím systémom a je dostupný vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou, prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému.
5. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať podľa podmienok § 42 zákona o príspevkoch z fondov EÚ; ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 2 až 4 tohto článku do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr. Ustanovenia ods. 2 až 4 tohto článku sa použijú primerane. Zmluvné strany sa v súlade s článkom 19 ods. 2 VZP dohodli, že oznámenie Poskytovateľa o vykonaní vzájomného započítania pohľadávky z príspevku voči pohľadávke Prijímateľa na poskytnutie príspevku alebo jeho časti podľa § 42 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ doručí Poskytovateľ Prijímateľovi prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy podľa § 32 ods. 5 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
6. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa :
 - a) Bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b) predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c) vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 2 až 5 tohto článku.Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 5 rokov od 31. decembra roka, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 82 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach, a to o čas trvania týchto skutočností.
7. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti Informačného monitorovacieho systému, a to zaevidovaním dokladu vlastnej iniciatívy (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný Informačným

monitorovacím systémom, ktorý je dostupný vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému.

8. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný Informačným monitorovacím systémom, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
9. Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.
10. V prípade nedostupnosti niektorej relevantnej funkcionality Informačného monitorovacieho systému Prijímateľ po dohode s Poskytovateľom môže vysporiadanie finančných vzťahov realizovať alternatívnym spôsobom.

Článok 19 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu v elektronickej podobe. Zmluvné strany komunikujú preferovane prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému podľa ods. 2 tohto článku. V rámci komunikácie sú Zmluvné strany povinné uvádzať kód Projektu a názov Projektu podľa čl. 2 ods. 2.1 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že vo výnimočných prípadoch a so súhlasom Prijímateľa môže mať takáto komunikácia písomnú formu v listinnej podobe. V takomto prípade budú Zmluvné strany používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom podľa čl. 16 VZP. Pri doručovaní písomných zásielok v listinnej podobe osobne alebo prostredníctvom kuriéra je takéto doručenie Poskytovateľovi možné výlučne v úradných hodinách do podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
2. Pod elektronickej podobou komunikácie podľa ods. 1 tohto článku sa okrem preferovaného spôsobu prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému (netýka sa elektronickej podania v Informačnom monitorovacom systéme, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy) rozumie najmä bežná komunikácia prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu) alebo komunikácia prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu).
3. V prípade oznámenia, výzvy, žiadosti alebo iného dokumentu (ďalej ako „**písomnosť**“) sa za deň doručenia písomnosti Zmluvnej strane považuje:
 - a) kalendárny deň, kedy bola písomnosť odoslaná v Informačnom monitorovacom systéme Zmluvnou stranou prostredníctvom evidencie Komunikácia v Informačnom monitorovacom systéme; v prípade doručovania Správy o zistenej nezrovnalosti Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia Správy o zistenej nezrovnalosti vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému; v prípade doručovania ŽoV Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia ŽoV vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému,

- b) kalendárny deň vyplývajúci z § 32 ods. 5 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, ak k doručovaniu písomnosti dochádza prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy podľa ods. 2 tohto článku,
 - c) kalendárny deň, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom, príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z ods. 5 písm. c) tohto článku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy alebo momentom, ktorým sa za doručenie považuje zásielka doručovaná v listinnej podobe podľa tejto zmluvy pokiaľ sa ju Poskytovateľ pokúsi doručiť aj v listinnej podobe.
4. Písomnosť zasielaná druhej Zmluvnej strane v listinnej podobe podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP (prípadne ak došlo k oznámeniu zmeny adresy v súlade s čl. 16 VZP, na takto oznámenú adresu), a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje kalendárny deň, kedy došlo k:
- a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa písm. c),
 - b) odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - c) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
5. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu, sa Zmluvné strany zaväzujú:
- a) vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenie,
 - b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v ods. 3 písm. c) tohto článku.
6. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.

7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku. Všetka dokumentácia predkladaná Prijímateľom v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP a/alebo s Projektom bude predkladaná v slovenskom jazyku a v prípade, ak bola vyhotovená v inom ako slovenskom jazyku, pre jej použitie pre účely Projektu a/alebo Zmluvy o poskytnutí NFP je potrebný úradný preklad do slovenského jazyka. Ak to Poskytovateľ výslovne nevylúči vo Výzve alebo v Právnom dokumente, môže byť predkladaná aj v českom jazyku bez potreby úradného prekladu. Poskytovateľ môže vo Výzve alebo v Právnom dokumente umožniť predkladať uvedenú dokumentáciu aj v inom jazyku bez potreby úradného prekladu do slovenského jazyka.

Článok 20 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa čl. 5 ods. 5.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb podľa čl. 13 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t. j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 82 nariadenia o spoločných ustanoveniach o čas trvania týchto skutočností. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto článku je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Základné údaje o projekte

Názov projektu:	VŠMU tvorí bezpečné, zdravé a prívetivé prostredie
Kód projektu:	401402C629
Kód ŽoNFP:	NFP401402C629
Program:	401000 - Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond plus
Priorita:	401402 - 4P2 Kvalitné a inkluzívne vzdelávanie
Špecifický cieľ:	401402E406 - ES04.6 Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím (ESF+)
Opatrenie:	401402E40600 - 401402E40600
Kategória regiónov:	VRR - Viac rozvinutý región

Kategorizácia za Špecifické ciele

Špecifický cieľ:	401402E406 - ES04.6 Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím (ESF+)
------------------	---

Oblasť intervencie:	152 - Opatrenia na podporu rovnosti príležitostí a aktívnej účasti v spoločnosti
Forma podpory:	01 - Grant
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	33 - Iné prístupy - Žiadne územné zameranie
Hospodárska činnosť:	21 - Vzdelávanie
Sekundárny tematický okruh ESF+:	09 - Neuplatňuje sa
Rodová rovnosť:	02 - Uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	11 - Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Nie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK9381800000007000241930	Štátna pokladnica	1. 9. 2025	28. 2. 2029
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK2381800000007000072858	Štátna pokladnica	1. 9. 2025	28. 2. 2029
		SK7081800000007000319750	Štátna pokladnica	1. 9. 2025	28. 2. 2029
		SK9381800000007000241930	Štátna pokladnica	1. 9. 2025	28. 2. 2029

3. Miesto realizácie projektu

P.č.	Lokalita	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)
1.	Domáci (SK)	Slovensko	Bratislavský kraj	Bratislavský kraj	Bratislava I	Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Poznámka k miestu realizácie č. 1: Miesto realizácie projektu „Sme prívetiví“ je hlavné mesto Bratislava , ktoré patrí do územia BSK (VRR), konkrétne: Rektorát: Ventúrska 3, 813 01 Bratislava Filmová a televízna fakulta: Svoradova 2/A, 813 01 Bratislava Hudobná a tanečná fakulta: Zochova 1, 813 01 Bratislava Divadelná fakulta: Zochova 1, 813 01 Bratislava						

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina

- študenti VŠ
- uchádzači a záujemcovia o štúdium
- zamestnanci VŠ

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):

36

Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):

9.2025

5.1 Hlavné aktivity projektu

Subjekt:	VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE	Identifikátor (IČO):	00397431
----------	---	----------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	401402E406 - ESO4.6 Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím (ESF+)		
Kategória regiónov:	VRR - Viac rozvinutý región		
Typ akcie:	401402E40600182 - Poskytovanie komplexnejších poradenských a pomocných služieb na vysokých školách		
Názov hlavnej aktivity projektu:	401C62900001 - Rozvoj poradenských a podporných služieb na vysokej škole	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
		9.2025	8.2028

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
		nezaevidované	nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.A Merateľné ukazovatele výstupu

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
PSKP0132	Podporené zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb	osoby	401402E406	VRR - Viac rozvinutý región	K - koniec realizácie projektu	100,0000
PSKPS0127	Deti a mladí ľudia vo veku do 29 rokov, ktorí sú neaktívni	počet	401402E406	VRR - Viac rozvinutý región	K - koniec realizácie projektu	200,0000

6.B Merateľné ukazovatele výsledku

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
PSKPSRI02	Zamestnané osoby, ktoré úspešne ukončili intervenciu	počet	401402E406	VRR - Viac rozvinutý región	K - koniec realizácie projektu		50,0000
PSKPSRI03	Deti a mladí ľudia vo veku do 29 rokov, ktorí sú neaktívni a úspešne ukončili intervenciu	počet	401402E406	VRR - Viac rozvinutý región	K - koniec realizácie projektu		80,0000

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:		VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE		Identifikátor (IČO):	00397431
Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia
DPSK033	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	počet	401402E406 - ES04.6 Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím (ESF+)	VRR - Viac rozvinutý región	K - koniec realizácie projektu
DPSK034	Priemerná hrubá mesačná mzda financovaná z projektu za rok	EUR/rok	401402E406 - ES04.6 Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím (ESF+)	VRR - Viac rozvinutý región	K - koniec realizácie projektu
DPSK035	Medián priemerných hrubých mesačných miezd financovaných z projektu za rok	EUR/rok	401402E406 - ES04.6 Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím (ESF+)	VRR - Viac rozvinutý región	K - koniec realizácie projektu

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	VYSOKÁ ŠKOLA MÚZICKÝCH UMENÍ V BRATISLAVE	Identifikátor (IČO):	00397431
		Výška oprávnených	299 874,23 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Špecifický cieľ:	401402E406 - ESO4.6 Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím (ESF+)				299 874,23 €
Opatrenie:	401402E40600 - 401402E40600				
Typ akcie:	401402E40600182 - Poskytovanie komplexnejších poradenských a pomocných služieb na vysokých školách				299 874,23 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 401C62900001 - Rozvoj poradenských a podporných služieb na vysokej škole				299 874,23 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky				214 195,88 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Koordinátor/-ka pre duševné zdravie	Osobohodina	2 934	19,77 €	58 005,18 €
	1.1.2 - Analytik/-čka pre duševné zdravie	Osobohodina	350	11,43 €	4 000,50 €
	1.1.3 - Koordinátor/-ka pre podporu študentského wellbeingu	Osobohodina	500	19,77 €	9 885,00 €
	1.1.4 - Psychológ/-ička	Osobohodina	5 832	12,35 €	72 025,20 €
	1.1.5 - Koordinátor/-ka pre prepojenie systému kvality s podporou študentov	Osobohodina	720	13,25 €	9 540,00 €
	1.1.6 - Koordinátorka a facilitátorka vzdelávacích aktivít zameraných na duševné zdravie	Osobohodina	720	13,25 €	9 540,00 €
	1.1.7 - Koordinátor/-ka medzifakultných aktivít v oblasti duševného zdravia, inklúzie, rodovej rovnosti	Osobohodina	720	13,25 €	9 540,00 €
	1.1.8 - Koordinátor/-ka kvality podpory služieb na HTF	Osobohodina	720	13,25 €	9 540,00 €
	1.1.9 - Koordinátor/-ka kvality podpory služieb na FTF	Osobohodina	720	13,25 €	9 540,00 €
	1.1.10 - Koordinátor/-ka kvality podpory služieb na DF	Osobohodina	720	13,25 €	9 540,00 €
	1.1.11 - Peer facilitátor/-ka	Osobohodina	350	10,00 €	3 500,00 €
	1.1.12 - Kariérový poradca/-kyňa	Osobohodina	720	13,25 €	9 540,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU				85 678,35 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Paušálna sadzba podľa článku 56 NSU	Projekt	1	85 678,35 €	85 678,35 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Špecifický cieľ:	401402E406 - ESO4.6 Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím (ESF+)	0,00 €
Kategória regiónov:	VRR - Viac rozvinutý región	
Podporné aktivity:	1. 401C629P0001 - Podporné aktivity	0,00 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	nezaevidované	

8.2 Rozpočty partnerov

Nezaevidované

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	299 874,23 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	85,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	254 893,10 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	44 981,13 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Aktivity projektu Hlavná aktivita: Rozvoj poradenských a podporných služieb na vysokej škole. Cieľom hlavnej aktivity je vytvoriť dostupný, kvalitný a udržateľný systém poradenských a podporných služieb na VŠMU, ktorý bude reflektovať aktuálne potreby študentov a zamestnancov, najmä v oblasti duševného zdravia, inklúzie, adaptácie na štúdium a rovnosti príležitostí. Cieľové skupiny Primárna cieľová skupina: Študenti VŠMU v dennej forme štúdia, vrátane neplatiacich zahraničných študentov, pričom osobitná pozornosť bude venovaná študentom so zvýšeným rizikom psychickej záťaže (povinná cieľová skupina): • Študenti so špecifickými potrebami – zahŕňajú študentov so zdravotným alebo psychickým znevýhodnením, ktorí si vyžadujú individualizovaný prístup a inkluzívne vzdelávacie opatrenia. • Novoprijatí študenti, ktorí čelia výzvam spojeným s adaptáciou na nové akademické prostredie. • Študenti zo sociálne znevýhodneného prostredia – túto skupinu charakterizujú finančné a sociálne bariéry, ktoré sťažujú prístup k psychologickým a poradenským službám a môžu negatívne ovplyvniť ich duševné zdravie, výkon a zotrvanie v štúdiu. Zamestnanci VŠMU, ktorí zohrávajú kľúčovú úlohu pri vytváraní podporného a bezpečného akademického prostredia, konkrétne pedagogickí a administratívni pracovníci. Sekundárna cieľová skupina:

- Uchádzači a záujemcovia o štúdium na VŠMU (nepovinná cieľová skupina).

Dĺžka trvania aktivity: 36 mesiacov

Hlavná aktivita (HA) bude realizovaná prostredníctvom nasledujúcich 5 podaktivít (PA):

PA1.1: (povinná podaktivita)

Názov podaktivity: Podpora poskytovania komplexných poradenských a pomocných služieb na vysokých školách

Harmonogram: 36 mesiacov

Popis podaktivity:

Cieľom podaktivity je systematicky zlepšiť dostupnosť, kvalitu a efektivitu poradenských a pomocných služieb pre študentov VŠMU – najmä v oblasti duševného zdravia, adaptácie na VŠ štúdium, osobnostného a profesijného rozvoja, ako aj podpory rovnosti príležitostí. Zámerom je vytvoriť bezpečné, stabilné a odborne garantované prostredie pomoci, ktoré zohľadňuje špecifiká umeleckého vzdelávania a rôznorodé potreby študentov VŠMU, vrátane študentov zo znevýhodneného prostredia a zahraničných študentov. Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom nasledujúcich **kľúčových činností**:

1) Posilnenie psychologickej a poradenskej podpory študentov VŠMU

V súčasnosti nie je na VŠMU systematicky zabezpečená odborná psychologická podpora v plnom rozsahu pre všetky cieľové skupiny. Hoci je k dispozícii psychologická pomoc čiastočne dostupná, absentuje pracovné miesto s jasne definovanou dostupnosťou a dostatočnou kapacitou. Preto sa v rámci tejto činnosti plánuje:

- **Najatie 1 psychológa/-ičky** formou pracovného pomeru. Psychológ/-ička bude poskytovať **individuálne poradenstvo, preventívne konzultácie, akútne intervencie** a participovať na vzdelávacích a komunitných aktivitách pre študentov.
- **Zriadenie Koordinačného bodu podpory a poradenstva**, ktorý bude pôsobiť ako centrálny kontaktný a koordinačný bod podpory pre študentov VŠMU. Jeho úlohou bude: prepájať odborníkov v oblasti psychologickej, inkluzívnej a kariérnej podpory, zabezpečovať komunikáciu medzi podpornými službami a študentmi, poskytovať základné poradenstvo a nasmerovanie, spolupracovať so študentskou komunitou (napr. peer podpora, Buddy systém) a študijnými oddeleniami.

	• Rozšírenie individuálneho poradenstva a krízových intervencií pre študentov: Cieľom je zabezpečiť dostupnú a bezpečnú možnosť pre študentov (vrátane zahraničných a znevýhodnených študentov), aby mohli vyhľadať odbornú pomoc v prípade potreby. Poradenstvo bude ponúkané prezenčne aj online, pričom sa zohľadní flexibilita a diskretnosť služieb a bezpečný prvý kontakt. V rámci týchto služieb bude zabezpečené: • možnosť anonymného kontaktovania prostredníctvom formulára alebo dedikovanej e-mailovej adresy; • krízové intervencie v prípade akútnych psychických ťažkostí; • dlhodobejšie psychologické sprevádzanie študentov v náročných obdobiach (napr. prechodové fázy, skúškové obdobie, problémy v kolektíve, tlak na výkon); • odborné konzultácie špecifický zamerané na umeleckú identitu, tvorivé bloky, motiváciu a psychohygienu. Odborná kvalita poskytovaných služieb bude garantovaná prostredníctvom spolupráce zamestnaného psychológa/-ičky so skúsenými odborníkmi na duševné zdravie. 2) Vytvorenie online platformy s informáciami: Na existujúcej webovej stránke VŠMU bude vytvorená špecializovaná sekcia typu ako napr. „Duševné zdravie a podpora na VŠMU“, ktorá bude slúžiť ako centrálné miesto s informáciami pre študentov. Predpokladaný obsah sekcie: • Odborné články a podcasty - tematicky zameraných napr. na adaptáciu na VŠ prostredie, zvládanie úzkosti a stresu, prokrastináciu a tlak na výkon, prechodové obdobia a syndróm vyhorenia, špecifiká duševného zdravia v umeleckom vzdelávaní, a pod.. • Prelinkovanie na dôveryhodné externé zdroje – napr. Mapa pomoci, sebahodnotiace nástroje, psychoedukačné portály, a pod.. • Linky pomoci a krízové kontakty – kontakty na nonstop linky, e-mailové poradne, online služby, vrátane možnosti okamžitej pomoci. • Informácie o psychologických a poradenských službách na VŠMU, vrátane kontaktov, možností anonymného kontaktu, FAQ, a pod.. • Praktické informácie pre zahraničných študentov s cieľom odstraňovať bariéry najmä pri styku s úradmi (napr.
--	---

	postup vybavenia dokladov, informácie o zdravotnom poistení a zdravotnej starostlivosti). • Kalendár aktuálnych podporných podujatí – pravidelne aktualizovaný prehľad plánovaných workshopov, stretnutí podporných skupín, komunitných a wellbeing aktivít. Kalendár bude fungovať ako samostatná sekcia alebo bude prepojený s hlavným kalendárom podujatí VŠMU. • Jazykové mutácie – sekcia bude dostupná v slovenčine, angličtine a ukrajinčine. • a ďalší relevantný obsah reflektujúci špecifiká umeleckého štúdia. 3) Organizácia tematických workshopov Budú organizované 4 tematické workshopy ročne určené pre študentov VŠMU, ktoré im poskytnú poznatky v oblastiach duševného zdravia, wellbeing-u a inklúzie. <u>Predpokladané témy:</u> • Manažment stresu a zvládanie úzkosti. • Psychohygiena a prevencia vyhorenia. • Inklúzia a diverzita v umeleckom prostredí. • Komunikácia a empatia. <u>Predpokladaný formát a organizácia:</u> • workshopy budú realizované v prezenčnej, online alebo hybridnej forme podľa možností a preferencií účastníkov; • trvanie každého workshopu: približne 1,5 – 2 hod.; • kapacita: približne 20 – 30 účastníkov; • poskytnuté tematické materiály a možnosť nadväznej konzultácie; • anonymná spätná väzba od účastníkov; • dostupnosť pre zahraničných študentov v anglickom a ukrajinskom jazyku.
--	---

4) Podpora zahraničných študentov:

V rámci tejto činnosti bude vytvorený praktický informačný balík v PDF v anglickom a ukrajinskom jazyku a bude nadväzovať na už existujúce formy podpory ukrajinských študentov na VŠMU.

Predpokladaný obsah balíka:

- informácie o pobyte na Slovensku;
- informácie o zdravotnej starostlivosti;
- informácie o pobyte a vízových povinnostiach;
- informácie o živote v krajine (ubytovanie, doprava, kultúrne zvyklosti);
- informácie o dostupných poradenských a psychologických službách na VŠMU;
- kontakty na odbornú pomoc;
- a ďalšie relevantné praktické informácie.

Predpokladaná distribúcia a dostupnosť balíka:

- bude sprístupnený na webovej stránke VŠMU, fakúlt a sociálnych sietí;
- bude dostupný aj v tlačenej forme (napr. pri nástupe na štúdium, a pod.),
- obsah bude aktualizovaný raz ročne, v spolupráci s odborníkmi a zahraničnými študentmi.

5) Podpora pre uchádzačov o štúdium so špeciálnymi potrebami:

V rámci tejto činnosti budú realizované aktivity zamerané na podporu **budúcich študentov so špecifickými potrebami** (napr. zdravotné znevýhodnenie, špecifické poruchy učenia, duševné ťažkosti, sociálne znevýhodnenie), a to ešte **pred ich nástupom na štúdium**. Cieľom je znížiť bariéry pri vstupe na VŠ a posilniť ich pripravenosť uchádzačov a podporiť inkluzívne študijné prostredie už od začiatku ich akademickej cesty.

Kľúčové plánované aktivity:

- **Individuálne poradenstvo pre uchádzačov** ešte pred prijímacím konaním – uchádzači budú mať možnosť

	absolvovať online alebo osobnú konzultáciu zameranú na orientáciu v štúdiu, identifikáciu špecifických potrieb a nasmerovanie na dostupné formy podpory. • Prepojenie so SŠ, najmä umeleckého zamerania – nadviazanie spolupráce so SŠ, ktoré vzdelávajú študentov so špecifickými potrebami, zdravotným znevýhodnením (napr. zdravotné znevýhodnenie, poruchy učenia, sociálne znevýhodnenie). • Spolupráca s kariérnymi poradcami a odbornými zamestnancami SŠ, najmä umeleckého zamerania, pri vyhľadávaní a motivácii talentovaných uchádzačov, ktorí by mohli profitovať zo špecifickej podpory na VŠ (napr. konzultácie, asistovaný prechod, a pod.). Týmto spôsobom chce škola prispieť k rovným príležitostiam pri vstupe do umeleckého VŠ prostredia. <u>Vhodnosť navrhovaných postupov:</u> Navrhované činnosti kombinujú prezenčné a online formy podpory, využívajú odborné kapacity a reflektujú súčasné potreby študentov v umeleckom vzdelávaní. Intervencie sú nastavené viacúrovňovo – od dostupných informačných zdrojov cez anonymný kontakt až po odborné poradenstvo, čím sa zabezpečuje flexibilita a prispôbenie individuálnym potrebám študentov. Koordinačný bod a digitálna platforma umožňujú jednoduchú orientáciu v systéme podpory a slúžia ako vstupné miesto pre študentov hľadajúcich pomoc. Workshopy a informačné materiály zvyšujú povedomie, odbúravajú stigma a podporujú preventívny prístup. Jazyková dostupnosť a zapojenie cieľových skupín do prípravy výstupov prispievajú k inkluzívnosti. <u>Zdôvodnenie potreby navrhovanej podaktivity:</u> Na VŠMU neexistuje stabilizovaný systém psychologickkej a poradenskej podpory pre študentov, pričom viaceré výskumy a skúsenosti zo zahraničných VŠ (ako aj z partnerských inštitúcií) potvrdzujú zvýšený výskyt úzkostí, stresu, syndrómu vyhorenia či osamelosti u študentov umeleckých smerov. Zároveň sa ukazuje potreba systematickej podpory zraniteľnejších skupín, ako sú študenti so špecifickými potrebami, sociálne znevýhodnení alebo zahraniční študenti. Bez odbornej a dostupnej podpory hrozí zvýšené riziko zlyhania, predčasného ukončenia štúdia alebo zhoršenia psychického zdravia. Podaktivita reaguje na tieto riziká a zároveň podporuje ciele výzvy v oblasti dostupnosti, inklúzie a rovnosti šancí vo VŠ vzdelávaní. <u>Opatrenia na zabezpečenie prístupu a prístupnosti:</u> • Všetky služby budú poskytované bezplatne a budú dostupné študentom všetkých fakúlt VŠMU.
--	---

	• Poradenstvo bude ponúkané prezenčne aj online, vrátane možnosti anonymného prvého kontaktu (formulár, email). • Obsah online platformy a informačných balíkov bude spracovaný v slovenčine, angličtine a ukrajinčine, čím sa zabezpečí jazyková dostupnosť fyzicky a online. • Výstupy ako odborné články, podcasty, príručky a kalendár podujatí budú sprístupnené na webe VŠMU a cez komunikačné kanály školy. • Fyzická dostupnosť bude riešená lokalizáciou priestorov podpory v centrálnej časti školy a zohľadnením bezbariérovosti. • Materiály budú spracované zrozumiteľne, s využitím jazykovo inkluzívneho štýlu a vizuálnych prvkov. • Zástupcovia cieľových skupín budú zapojení do spätnej väzby a testovania výstupov (napr. informačný balík pre zahraničných študentov). Výstupy podaktivity: Názov výstupu: Zriadenie Koordinačného bodu podpory a poradenstva Stručný popis: Pôjde o zriadenie funkčného koordinačného bodu (v kombinácii fyzickej aj online formy) v rámci VŠMU, ktorý bude počas trvania projektu zabezpečovať prepojenie odborných služieb a bude slúžiť ako centrálné kontaktné miesto pre študentov. Súčasťou bude vypracovanie základného procesného a informačného rámca podpory. Typ a počet: koordinačný bod (fyzicky, online), 1 Predpokladaný termín dosiahnutia: M6 Názov výstupu: Zabezpečenie psychologickkej podpory na VŠMU Stručný popis: Zabezpečenie psychologickkej podpory prostredníctvom zamestnaného psychológa/-ičky – min. 120 individuálnych intervencií pre študentov počas projektu. Typ a počet: 1 osoba Predpokladaný termín dosiahnutia: M6, následne priebežná realizácia počas trvania projektu Názov výstupu: Vytvorenie špecializovanej online sekcie typu ako napr. „Duševné zdravie a podpora na VŠMU“
--	--

	Stručný popis: Vytvorenie online sekcie na webe VŠMU s obsahom zameraným na podporu duševného zdravia. Typ a počet: 1 online sekcia, jazykové mutácie SK/EN/UA Predpokladaný termín dosiahnutia: M9, následne aktualizácie počas trvania projektu Názov výstupu: Vyškolení študenti VŠMU v oblasti duševného zdravia, wellbeing a inklúzie Stručný popis: Realizácia 12 tematických workshopov pre študentov VŠMU, zameraných na podporu duševného zdravia, wellbeing a inklúzie. Typ a počet: min. 240 účastníkov Predpokladaný termín dosiahnutia: priebežne počas celého trvania projektu Názov výstupu: Vytvorenie praktického informačného balíka pre zahraničných študentov Stručný popis: Vytvorenie praktického informačného balíka pre zahraničných študentov. Obsah bude zameraný na praktické aspekty života na Slovensku a na VŠMU vrátane informácií o pobyte, zdravotnej starostlivosti a dostupnejšej podpore. Typ a počet: 1 informačný balík, dostupný v EN/UA jazyku, aktualizovaný 1× ročne Predpokladaný termín dosiahnutia: M9, následne priebežné aktualizácie Názov výstupu: Podpora uchádzačov o štúdium so špeciálnymi potrebami Stručný popis: Podpora budúcich študentov VŠMU ešte pred prijímacím konaním prostredníctvom cieľovej spolupráce so SŠ, najmä s umeleckým zameraním a individuálneho poradenstva. Typ a počet: 20 konzultácií, min. 5 SŠ, najmä s umeleckým zameraním - oslovených, min. 2 spolupráce Predpokladaný termín dosiahnutia: M24, následne priebežne počas celého trvania projektu Výsledky podaktivity: • Zvýšenie dostupnosti psychologickej pomoci, záujmu študentov o poradenské služby a posilnenie ich dôvery vo vnútroškolský systém podpory.
--	---

- **Zvýšenie povedomia študentov o dostupných podporných službách** prostredníctvom novovytvorenej online platformy – sekcie na webovej stránke VŠMU.
- **Zlepšenie informovanosti a orientácie zahraničných študentov** prostredníctvom praktického informačného balíka v EN/UA jazyku.
- **Vytvorenie systémovej podpory pre uchádzačov so špecifickými potrebami**, čím sa znížia bariéry pri vstupe na umelecké VŠ štúdium.
- **Zvýšenie dostupnosti a prístupnosti výsledkov projektu** prostredníctvom viacjazyčných výstupov, online formátov a fyzicky dostupných informačných materiálov.

Zabezpečenie realizácie podaktivity:

Personálne zabezpečenie realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená kombináciou **interných zamestnancov** (koordinátori, Peer facilitátori/-ky, kariérny poradca/-kyňa, psychológ/-ička a administratívno-organizačná podpora) a v prípade potreby **externých odborníkov** (lektori, tvorcovia vybraných výstupov, a pod.). Tento model zohľadňuje efektívne využitie existujúcich kapacít VŠMU, zabezpečuje posilnenie odbornosti prostredníctvom internej pozície psychológa/-ičky a súčasne umožňuje flexibilné doplnenie odborných kapacít externe, čím vzniká funkčný, komplexný a odborný systém podpory študentov VŠMU.

Technické zabezpečenie realizácie podaktivity:

Na realizáciu podaktivity bude využité nasledujúce technické zázemie VŠMU, doplnené o nevyhnutné vybavenie a digitálne nástroje potrebné na zabezpečenie kvality a dostupnosti poradenských a informačných služieb pre študentov:

- **Priestorové zázemie** (využitie existujúcich kapacít VŠMU), ako napr. konzultačná miestnosť pre individuálne poradenstvo, prednáškové/ učebné miestnosti pre organizáciu workshopov, skupinových stretnutí a komunitných aktivít, zázemie pre koordinátorov a odborného tímu – administratívny priestor so základným vybavením pre koordináciu činností podaktivity.
- **Digitálne a online zabezpečenie**, ako rozšírenie webovej stránky VŠMU, vytvorenie anonymného kontaktného formulára a zriadenie dedikovanej e-mailovej adresy; využívanie online nástrojov pre workshopy a konzultácie.
- **Technické vybavenie** (v prípade potreby doplnenie z projektu).

	PA1.2: (povinná podaktivita) Názov podaktivity: Vzdelávanie zamestnancov vysokých škôl Harmonogram: 36 mesiacov Popis podaktivity: Cieľom tejto podaktivity je zvýšiť kompetencie pedagogických a nepedagogických zamestnancov VŠMU v oblasti inklúzie, podpory duševného zdravia, poskytovania poradenstva, mediácie, kultúrnej senzitivity a efektívnej práce so študentmi so špecifickými potrebami. Podaktivita bude realizovaná nasledujúcimi kľúčovými činnosťami: 1) Školenie pre pedagógov a administratívnych pracovníkov V rámci tejto aktivity bude realizované certifikované školenie „Prvá pomoc v duševnom zdraví“ (Mental Health First Aid – MHFA – ktoré je súčasťou medzinárodne rozšíreného vzdelávacieho programu vytvoreného organizáciou MHFA) pre približne 40 zamestnancov VŠMU, rozdelených do 2 – 3 skupín po max. 10 účastníkov, v závislosti od záujmu. Školenie bude zamerané na rozvoj základných zručností v oblasti laickej podpory pre osoby v psychickej situácii alebo krízovej situácii. Účastníci sa naučia rozpoznať varovné signály duševných ťažkostí, poskytnúť bezpečný a podporný rozhovor, základnú emocionálnu pomoc a nasmerovať osobu k ďalšej odbornej starostlivosti. Školenie bude prebiehať v oficiálnom certifikovanom formáte MHFA, a zabezpečí ho vyškolený MHFA školiteľ, ktorý bude kompetentný viesť výcvik podľa štandardizovanej metodiky. Skupinová forma zabezpečí interaktivitu, bezpečný priestor na zdieľanie a praktický nácvik kľúčových intervencií. Predpokladaný obsah školenia: • rozpoznávanie príznakov duševných ťažkostí, • zvládanie krízovej situácie v akademickom prostredí, • komunikácia so študentom alebo kolegom v nepohode, • prevencia vyhorenia a starostlivosť o seba ako pomáhajúceho (self-care). Vyškolení zamestnanci budú slúžiť ako dôležitý prvý kontakt (peer support) v systéme podpory.
--	--

2) Vypracovanie dialógu pre pedagógov VŠMU o podpore študentov so špecifickými potrebami

V rámci tejto činnosti bude vytvorený digitálny balík podpory (metodika/usmernenie) pre pedagógov VŠMU, ktorého hlavnou súčasťou bude príručka typu ako napr. „Dialóg, ktorý pomáha – Praktický sprievodca podporou študentov so znevýhodnením na VŠMU“. Pôjde o online príručku, ktorá bude dostupná na webovej stránke VŠMU a ponúkne prehľadné a zrozumiteľné odporúčania pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Materiál bude slúžiť ako praktický sprievodca pre každodenné situácie, v ktorých pedagóg potrebuje citlivo a efektívne reagovať na potreby študenta.

Predpokladaný obsah sprievodcu:

- jednoduché vysvetlenie pojmov a typov znevýhodnení (napr. duševné zdravie, špecifické poruchy učenia, sociálne znevýhodnenie),
- návrhy, ako upraviť vzdelávací proces, hodnotenie a komunikáciu v inkluzívnom duchu,
- riešenie konkrétnych situácií v umeleckom VŠ prostredí, • odporúčania, ako nastaviť rešpektujúci a podporný dialóg so študentom,
- prepojenie na dostupné poradenské služby a interné možnosti podpory na VŠMU.

Na podporu využívania príručky v praxi budú pripravené tieto doplnkové formáty:

- **krátky webinár**, v ktorom odborník vysvetlí, ako s materiálom pracovať, ako riešiť situácie a ako rozvíjať podpornú atmosféru;
- **podcast** so zameraním na zážitky, odporúčania a skúsenosti z praxe, vhodná na pohodlné počúvanie počas dňa.

3) Online vzdelávanie pre zamestnancov o inklúzii a podpore duševného zdravia v akademickom prostredí

V rámci tejto činnosti bude zamestnancom VŠMU sprístupnený e-learningový kurz zameraný na podporu duševného zdravia, budovanie inkluzívneho prostredia, rešpektujúcu komunikáciu, mediáciu a kultúrnu senzitivitu v každodennom kontakte so študentmi. Kurz bude pozostávať z interaktívnych vzdelávacích modulov (samoštúdium) a úvodného tematického webinára. Vzdelávanie bude prebiehať v online prostredí, s dôrazom na jednoduchosť, ľudský jazyk a praktickú využiteľnosť v prostredí VŠ. Určené je pre všetkých zamestnancov – pedagogických aj nepedagogických – a bude slúžiť ako dobrovoľný, avšak odporúčaný ako súčasť profesijného rozvoja zamestnancov. Archív bude dostupný 24/7.

Predpokladaný obsah kurzu:

- prístup do online platformy s odborným a praktickým obsahom,
- úvodný webinár k používaniu platformy a témam kurzu,
- metodické materiály a tipy pre prax,
- priestor na reflexiu a anonymnú spätnú väzbu účastníkov.

Predpokladaný počet účastníkov:

- približne 60–90 účastníkov počas trvania projektu, v 2–3 cykloch po približne 20–30 osôb (t. j. priemerne 1 cyklus každých 12 mesiacov).

4) Podpora duševného zdravia v komunikácii: Ako sa rozprávať o citlivých témach v akademickom prostredí

V rámci tejto činnosti sa bude realizovať vzdelávanie pre zamestnancov VŠMU, ktorí sú zodpovední za internú a externú komunikáciu, so zameraním na efektívnu **komunikáciu o citlivých témach týkajúcich sa duševného zdravia**. Cieľom bude poskytnúť zamestnancom nástroje na zvládanie rozhovorov s cieľom znížiť stigmatizáciu duševných problémov a podporiť študentov v hľadaní pomoci.

Predpokladaný obsah workshopu:

- úvod do problematiky duševného zdravia;
- prezentácia kľúčových zásad empatickej komunikácie,
- ako identifikovať znaky psychických problémov a adekvátne reagovať,
- komunikačné techniky na riešenie citlivých tém,
- ako navrhnúť a poskytnúť podporu študentom s problémami duševného zdravia,
- ako sa vyhnúť stigmatizácii a podporiť otvorený dialóg o duševnom zdraví na VŠ,
- praktické cvičenia a scénky z reálnych situácií na precvičenie komunikačných zručností.

	Predpokladaná forma: • Workshop v trvaní 2,5 hodiny, ktorý kombinuje teoretické vstupy s praktickými cvičeniami, diskusiami a interaktívnymi prvkami. • Príručka o vhodnej komunikácii ohľadom duševného zdravia. Predpokladaný počet účastníkov: • Prihlásení zamestnanci, max. 20 osôb, ktorí majú na starosti internú a externú komunikáciu na VŠMU. Účasť je určená pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov. 5) Právne aspekty inkluzívneho vzdelávania – školenie pre zamestnancov VŠMU Táto činnosť je zameraná na zvýšenie právneho povedomia a praktickej orientácie vybranej skupiny zamestnancov VŠMU (pedagogických aj nepedagogických) v oblasti inkluzívneho vzdelávania a ochrany práv študentov. Školenie reaguje na potrebu lepšej orientácie v legislatívnom rámci pri práci so študentmi so špecifickými potrebami, zahraničnými študentmi a v oblasti rovnosti príležitostí. Popis navrhovanej činnosti: • Realizované bude 1 školenie (v rozsahu jedného cyklu/bloku) pre približne 10 účastníkov. • Zamerané bude na zvyšovanie kompetencií v oblasti školského práva, etiky, ochrany osobných údajov a praxe v inkluzívnom akademickom prostredí. • Školenie zabezpečí odborník na školské právo a inklúziu, resp. na príbuzné oblasti. Predpokladaný obsah školenia: • Práva a povinnosti školy a študentov v kontexte inklúzie (zákon o VŠ, školský zákon, antidiskriminačný zákon), • Právne aspekty individuálnych podporných opatrení, hodnotenia a adaptácie výučby, • GDPR a dôvernosť pri práci so zraniteľnými skupinami, • Právne špecifiká podpory zahraničných študentov (víza, pobyt, poistenie, špecifiká pre ukrajinských študentov),
--	--

- Právo a etika v komunikácii – prepojenie s etickým kódexom školy.

Realizačný formát:

- školenie bude prebiehať v online forme,
- formát bude interaktívny,
- účastníci dostanú odporúčané materiály a priestor na otázky.

Predpokladaný počet účastníkov:

- 10 zamestnancov VŠMU (1 skupina počas trvania projektu),
- účasť bude odporúčaná ako súčasť profesijného rozvoja, prioritne pre zamestnancov v priamom kontakte so študentmi.

Vhodnosť navrhovaných postupov:

Navrhované postupy zohľadňujú aktuálne potreby VŠMU a najlepšie praktiky v oblasti inkluzívneho vzdelávania, duševného zdravia a efektívnej komunikácie so študentmi. Podaktivita sa opiera o osvedčené školenia, ako je MHFA, ktoré poskytujú štruktúrovaný a uznávaný prístup k riešeniu krízových situácií. Postupy sú navrhnuté tak, aby flexibilne reagovali na bežné potreby pedagogických a nepedagogických pracovníkov, pričom kladú dôraz na interaktivitu a praktickú aplikovateľnosť v akademickom prostredí. Súčasťou tejto podaktivity je aj vzdelávanie na efektívnu komunikáciu o citlivých témach týkajúcich sa duševného zdravia, čo poskytne zamestnancom nástroje na zníženie stigmatizácie duševných problémov a podporu študentov pri hľadaní pomoci. Digitálne nástroje a online platformy boli zvolené s cieľom zabezpečiť dostupnosť, zrozumiteľnosť a dlhodobú udržateľnosť výsledkov školení a materiálov aj po ukončení projektu.

Zdôvodnenie potreby navrhovanej podaktivity:

Na VŠMU existuje aktuálna potreba systematického vzdelávania zamestnancov v oblasti podpory duševného zdravia a inklúzie. Zlepšenie kompetencií zamestnancov v týchto oblastiach nie je len kľúčové pre efektívnu reagovanie na individuálne potreby študentov, ale aj pre celkovú podporu inkluzívneho prostredia na univerzite. Tieto kompetencie sú nevyhnutné pri práci so študentmi so špecifickými potrebami alebo psychickými ťažkosťami, ktorým podpora zo strany zamestnancov pomáha lepšie sa adaptovať na akademické prostredie. Podaktivita sa zameriava na zlepšenie schopností zamestnancov poskytovať študentom podporu, čo má pozitívny vplyv na ich úspech a pohodu počas štúdia. Okrem toho sa zameriava na zlepšenie komunikačných zručností zamestnancov, čo je nevyhnutné v kontexte pomoci

	študentom s duševnými problémami. <u>Opatrenia na zabezpečenie prístupu a prístupnosti:</u> • Fyzická dostupnosť: Všetky vzdelávacie aktivity budú realizované v priestoroch VŠMU alebo online, aby boli dostupné pre všetkých zamestnancov, či už pedagogických alebo nepedagogických, bez ohľadu na ich pracovnú pozíciu. Účasť na školeniach bude evidovaná a ich dopad na kompetencie zamestnancov bude priebežne vyhodnocovaný prostredníctvom krátkych anonymných dotazníkov. • Digitálna dostupnosť: Kurzy, webináre a príručky budú sprístupnené na digitálnych platformách. Všetky materiály budú dostupné v slovenčine, čím zabezpečíme prístup pre všetkých zamestnancov. • Zrozumiteľnosť výsledkov: Materiály budú vytvorené tak, aby boli ľahko pochopiteľné pre zamestnancov s rôznym profesijným zázemím. Obsah bude obsahovať praktické návody a príklady z praxe, ktoré môžu zamestnanci okamžite využiť v každodennej praxi. Na základe spätnej väzby budú materiály v prípade potreby upravené a vylepšené. • Prístupnosť výsledkov: Všetky výsledky budú sprístupnené cez webovú stránku VŠMU a ďalšie digitálne kanály, ako sú interná e-mailová komunikácia, a pod.. Digitálne formáty budú pravidelne aktualizované a dopĺňané podľa aktuálnych potrieb zamestnancov. • Spätná väzba a hodnotenie: Každá vzdelávacia aktivita bude hodnotená prostredníctvom anonymných dotazníkov, ktoré umožnia účastníkom poskytnúť spätnú väzbu o obsahu a prínose vzdelávania. Tieto informácie budú využité na ďalšie zlepšovanie. Výstupy podaktivity: Názov výstupu: Vyškolení zamestnanci „Prvá pomoc v duševnom zdraví“ Stručný popis: Tento výstup zahŕňa školenie pre zamestnancov VŠMU, ktoré podporí rozvoj ich schopností poskytovať laickú pomoc v krízových duševných situáciách, ako aj rozpoznávať varovné signály duševného zdravia a nasmerovať na odbornú pomoc. Typ a počet: 40 vyškolených zamestnancov VŠMU v certifikovanom programe MHFA, pripravených poskytovať prvú pomoc v duševnom zdraví. Predpokladaný termín dosiahnutia: M6, následne priebežne počas celého trvania projektu
--	--

	Názov výstupu: Digitálny balík podpory pre pedagógov VŠMU Stručný popis: Vytvorenie online príručky, ktorá bude obsahovať praktické odporúčania pre pedagógov pri práci so študentmi so špecifickými potrebami. Typ a počet: 1 digitálny balík, dostupný na webovej stránke VŠMU. Predpokladaný termín dosiahnutia: M12 Názov výstupu: Vyškolení zamestnanci o inklúzii a podpore duševného zdravia v akademickom prostredí Stručný popis: Tento výstup zahŕňa školenie zamestnancov VŠMU o vytváraní inkluzívneho prostredia a podpornej kultúry v rámci duševného zdravia v akademickom prostredí. Typ a počet: 60 – 90 vyškolených zamestnancov VŠMU (pedagogických aj nepedagogických) pripravených vytvárať inkluzívne a podporné akademické prostredie. Predpokladaný termín dosiahnutia: M12, následne priebežne počas trvania projektu. Názov výstupu: Vyškolení zamestnanci v komunikácii o citlivých témach duševného zdravia Stručný popis: Školenie zamestnancov VŠMU na efektívnu komunikáciu o duševnom zdraví v akademickom prostredí. Cieľom je poskytnúť zamestnancom nástroje na znižovanie stigmatizácie a podporu študentov pri hľadaní pomoci. 2,5-hodinový workshop pre približne 20 zamestnancov zodpovedných za internú a externú komunikáciu. Typ a počet: 1 školenie Predpokladaný termín dosiahnutia: M6 (prvý cyklus školenia), následne podľa potreby počas projektu. Názov výstupu: Vyškolení zamestnanci o právnych aspektoch inkluzívneho vzdelávania Stručný popis: Školenie pre zamestnancov VŠMU zamerané na právne aspekty inkluzívneho vzdelávania, ochranu práv študentov, GDPR, etické normy a špecifiká práce so študentmi so špecifickými potrebami. Typ a počet: 10 vyškolených zamestnancov VŠMU pripravených aplikovať legislatívne aspekty inkluzívneho vzdelávania v praxi. Predpokladaný termín dosiahnutia: M18
--	---

	Výsledky podaktivity: • Zvýšenie kompetencií zamestnancov VŠMU v oblasti identifikácie duševných ťažkostí, poskytovania základnej psychologickéj podpory a nasmerovania študentov na odbornú starostlivosť v krízových situáciách. • Zníženie stigmy spojenej s duševnými ťažkosťami v akademickom prostredí VŠMU prostredníctvom efektívnej komunikácie o citlivých témach, čo podporí otvorený dialóg o duševnom zdraví. • Posilnenie bezpečnosti a podporného prostredia na VŠMU, ktoré umožní pedagógom a zamestnancom včasnú a účinnú intervenciu pri psychických problémoch študentov, a to aj prostredníctvom nástrojov na efektívnu komunikáciu. • Podpora inklúzie a rovnosti príležitostí pre študentov v psychickej nepohode, vďaka zvýšenému povedomiu zamestnancov o ich potrebách a možnostiach pomoci, čo umožní efektívnu komunikáciu a podporu v náročných situáciách. • Základ pre vznik interných „duševnozdravotných ambasádorov (peer mentorov)“, ktorí môžu byť prepojení s Koordinačným bodom podpory a poradenstva (PA1.1), čím sa podporí peer-to-peer podpora medzi študentmi a zlepši sa celkový systém podpory na VŠMU. Zabezpečenie realizácie podaktivity: Personálne zabezpečenie realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená prostredníctvom kombinácie interných a externých zamestnancov. Interní zamestnanci VŠMU budú zodpovední za koordináciu a organizačné zabezpečenie podaktivity (koordinátori a administratívno-organizačná podpora), podporu jej priebehu a aktívnu účasť na jednotlivých vzdelávacích aktivitách (pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci). Externí odborníci zabezpečia odbornú realizáciu vzdelávacích školení a prípravu vzdelávacích materiálov. Realizácia vzdelávania bude úzko koordinovaná s Koordinačným bodom podpory a poradenstva (PA1.1), čo zabezpečí, že vzdelávanie bude prepojené na aktuálne potreby študentov a systematicky prepájané s celkovým systémom podpory na VŠMU. Technické zabezpečenie realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude materiálne a technicky zabezpečená prostredníctvom:
--	--

- **Školiacich miestností a potrebného technického vybavenia** (počítače, projektor, flipchart, ozvučenie, a pod.) na zabezpečenie realizácie vzdelávacích aktivít v priestoroch VŠMU.
- **Online platformy** na realizáciu webinárov, e-learningových kurzov a online stretnutí.
- **Webovej stránky VŠMU**, ktorá umožní sprístupnenie digitálnych vzdelávacích materiálov pre zamestnancov školy.
- **Záznamovej techniky a SW na prípravu digitálnych vzdelávacích materiálov**, ako sú webináre, podcasty alebo krátke vzdelávacie videá.
- **Interných komunikačných nástrojov a e-mailovej komunikácie**, ktoré budú slúžiť na koordináciu, administratívnu komunikáciu a informovanie zamestnancov o aktivitách podaktivity.

PA1.3: (povinná podaktivita)

Názov podaktivity: Podpora Buddy systému

Harmonogram: 36 mesiacov

Popis podaktivity: Cieľom je prostredníctvom rovesníckeho Buddy systému podporiť novoprijatých študentov pri ich adaptácii na akademické prostredie VŠMU. Tento systém bude poskytovať informácie o štúdiu, školských štruktúrach, mimoškolských aktivitách, prevenciu vyčerpania a podporu duševného zdravia, a zároveň zvýši zapojenie zahraničných študentov a posilní sociálnu integráciu. Príručky a manuály pre mentorov (Buddies) budú prepojené s praktickým informačným balíkom pre zahraničných študentov v rámci podaktivity PA1.1, čím sa zabezpečí jednotný prístup a koordinovaná podpora pre všetkých študentov. Tento krok zjednoduší orientáciu nových študentov.

Podaktivita bude prebiehať **nasledovnými fázami:**

1. FÁZA: Spustenie pilotného programu Buddy systému (M1 – M24)

V 1. a 2. roku sa Buddy systém aplikuje a testuje na vybraných študentoch (zahraničných študentoch a špecifických skupinách s potrebou adaptácie).

1) Výber mentorov (Buddies)

Zodpovední pedagogickí a administratívni pracovníci VŠMU vyberú skúsených študentov, ktorí budú pôsobiť ako mentori (Buddies). Výber bude založený na ich schopnostiach komunikovať, empatii a ochote pomáhať novým

	študentom, ako aj na ich jazykových zručnostiach. Predpokladaný harmonogram: • začiatkom letného semestra v 1. roku realizácie projektu. 2. Príprava materiálov a príručiek Školiteľ/-ka a Koordinátor/-ka pre Buddy systém pripraví manuály a príručky, ktoré budú slúžiť ako podporný materiál pre mentorov (Buddies). Materiály budú obsahovať informácie o úlohách Buddies, poskytovaní podpory novým študentom a ďalších témach. Manuály budú prepojené s praktickým informačným balíkom pre zahraničných študentov. Predpokladaný harmonogram: • M4 – M5, pripravené pred školením prvých Buddies v letnom semestri. 3. Školenie mentorov (Buddies) Školiteľ/-ka pre Buddy systém vykoná školenie pre 1. skupinu mentorov (Buddies), zamerané na efektívnu komunikáciu, zvládanie stresových situácií a podporu študentov pri adaptácii na VŠ prostredie. Predpokladaný počet vyškolených mentorov (Buddies / dobrovoľníkov): • 30 mentorov (Buddies) počas 1. roka, následne prispôsobenie podľa záujmu o dobrovoľníctvo a potrieb študentov VŠMU. Predpokladaný harmonogram: • Začiatok školenia: začiatok letného semestra 1. roka, • Trvanie školenia: 1 mesiac (1 semester). • Opakovanie školenia: Raz za semester pre nových a existujúcich mentorov (Buddies). 4. Priradenie mentorov (Buddies) novým študentom (Buddy-ees) Noví študenti budú priradení k mentorom (Buddies) na základe spoločných záujmov, jazykových bariér a špecifických potrieb. Každý študent bude mať svojho mentora, ktorý mu pomôže s orientáciou na VŠMU. Predpokladaný harmonogram: • Začiatok priradenia: začiatok letného semestra 1. roka, pokračuje počas 1. a 2. roka podľa nových prílevov
--	--

študentov.

5. Priebežné školenia a podpora

Školiteľ/-ka pre Buddy systém bude organizovať pravidelné školenia a riešiť aktuálne výzvy.

Predpokladaný harmonogram:

- **Začiatok pravidelných školení:** koniec 1. roka – začiatok 2. roka,
- **Frekvencia:** mesačne počas 2. roka projektu.
- **Následne:** školenia budú pokračovať aj počas 2. roka, pravidelne raz za mesiac (mimo prázdnin).

6) Supervízie a stretnutia:

Koordinátor/-ka pre Buddy systém organizuje pravidelné stretnutia s tímom Buddies na riešenie aktuálnych problémov a nastavovanie cieľov. Poskytne podporu a poradenstvo, aby sa zabezpečila efektívna pomoc pre študentov a pokračujúca adaptácia v rámci Buddy systému.

Predpokladaný harmonogram:

- **Začiatok pravidelných stretnutí:** začiatok letného semestra 1. roka
- **Frekvencia stretnutí:** raz za 2 mesiace (mimo prázdnin).

7) Podporné aktivity a skupinové stretnutia:

Buddies budú pravidelne komunikovať s novými študentmi a zorganizujú skupinové stretnutia pre zdieľanie skúseností. Koordinátor/-ka pre Buddy systém rieši otázky a problémy medzi Buddies a študentmi podľa potreby.

Predpokladaný harmonogram:

- **Skupinové stretnutia:** raz za semester počas 1. a 2. roka (mimo prázdnin) a frekvencia podľa potreby a záujmu študentov VŠMU.

8) Monitorovanie a hodnotenie účinnosti systému

	V rámci tejto aktivity sa vykonajú nasledovné kroky: • Behaviorálny prieskum duševnej pohody: Zber dát o duševnej pohode študentov bude realizovaný dvakrát počas PA1.3 – v polovici a na konci. • Vyhodnotenie výsledkov prieskumov: Výsledky prieskumov budú vyhodnotené a použité na vypracovanie správ o efektívnosti systému, čo umožní zlepšiť fungovanie Buddy systému v nasledujúcich rokoch. Proces monitorovania a hodnotenia v rámci PA1.3 bude prepojený s PA1.4 a PA1.5. Zbieranie dát o spokojnosti študentov a vyhodnotenie efektívnosti Buddy systému poskytne kľúčové informácie, ktoré budú slúžiť na neustále zlepšovanie systému a jeho prispôbovanie aktuálnym potrebám študentov. Predpokladaný harmonogram: • Priebežné hodnotenie počas celého 1. a 2. roka. • Finálne hodnotenie na konci 2. akademického roka, ktoré bude zároveň podkladom pre PA1.4 (3) Ročné hodnotenie a benchmarking). 2. FÁZA: Pilotné zavedenie Buddy systému (M25-M36): V záverečnej fáze PA1.3, na základe skúseností z predchádzajúcich 2 rokov, bude Buddy systém implementovaný ako plne funkčný a testovaný. Tento krok zahŕňa opakovanie všetkých predchádzajúcich aktivít. Školiteľ/-ka a Koordinátor/-ka pre Buddy systém budú spolupracovať pri vyhodnocovaní systému a jeho dopadu na adaptáciu nových študentov. Na konci 3. roka bude vypracovaná správa o účinnosti a efektívnosti systému a jeho prínose pre integráciu študentov do VŠ prostredia. Systém bude následne predstavený verejnosti (ako napr. študentom VŠMU) a interným pracovníkom VŠMU, pričom bude vytvorená stratégia na plné zavedenie Buddy systému na VŠMU a jeho spustenie ako pravidelný proces v nasledujúcich rokoch. <u>Vhodnosť navrhovaných postupov:</u> Navrhované postupy sú vhodné na dosiahnutie cieľa PA1.3 a sú prispôbované potrebám cieľovej skupiny – novoprijatým študentom, najmä zahraničným a špecifickým skupinám, ktoré čelí výzvam pri adaptácii na VŠ prostredie. Tieto postupy sú navrhnuté tak, aby podporovali nielen akademickú integráciu, ale aj psychickú pohodu a komunitnú súdržnosť. Konkrétne sa tieto postupy osvedčia z hľadiska nasledujúcich aspektov: • Výber mentorov (Buddies) bude založený na skúsenostiach študentov, ich schopnostiach komunikovať, empatii a
--	---

	ochote pomáhať novým študentom. Zohľadnenie jazykových zručností zabezpečí prispôsobenie podpory podľa potrieb študentov, čo zvyšuje efektívnosť celého systému. • Príprava materiálov a príručiek, ktoré budú obsahovať praktické informácie o úlohách a zodpovednostiach Buddies, je nevyhnutná pre zabezpečenie kvalitnej podpory. Materiály budú prepojené s praktickým informačným balíkom pre zahraničných študentov, čím sa zabezpečí konzistentnosť informácií a podpora. • Školenie mentorov (Buddies) bude zamerané na prípravu mentorov (Buddies) na efektívnu komunikáciu, zvládanie stresových situácií a pomoc pri adaptácii nových študentov. Pravidelný cyklus školení zabezpečí, že všetci mentori (Buddies) budú pripravení poskytovať podporu počas celého projektu. • Priradenie mentorov (Buddies) novým študentom bude na základe spoločných záujmov, jazykových bariér a špecifických potrieb. Tento prístup zabezpečí efektívnu adaptáciu nových študentov na akademické prostredie a zlepši ich integráciu. • Priebežné školenia a podpora mentorov (Buddies) počas realizácie PA1.3 budú nevyhnutné na reagovanie na aktuálne výzvy a zlepšovanie vzťahov medzi mentormi (Buddies) a študentmi. Takto sa zabezpečí kvalitná pomoc pri adaptácii. • Pravidelná supervízia a stretnutia s tímom Buddies umožnia riešiť aktuálne problémy, zdieľať skúsenosti a nastavovať konkrétne ciele. Tento proces zaručí, že Buddy systém bude efektívne fungovať a reagovať na potreby študentov. • Podporné aktivity a skupinové stretnutia vytvoria priestor pre medzištudentskú komunikáciu a podporu komunity. To prispeje k lepšej integrácii študentov a ich adaptácii na VŠ prostredie. • Monitorovanie a hodnotenie účinnosti systému prostredníctvom prieskumov spokojnosti zabezpečí pravidelný prístup k spätnej väzbe. Výsledky týchto prieskumov budú použité na neustále zlepšovanie systému a jeho prispôbovanie aktuálnym potrebám študentov. <u>Zdôvodnenie potreby navrhovanej podaktivity:</u> PA1.3 je kľúčová pre zlepšenie adaptácie novoprijatých študentov na akademické prostredie VŠMU. Adaptácia na VŠ štúdium je pre mnohých študentov náročná, najmä pre tých, ktorí prichádzajú zo zahraničia alebo majú špecifické potreby. Preto je dôležité poskytnúť študentom adekvátnu podporu a pomoc pri integrácii do akademického prostredia. Buddy systém, ktorý sa zakladá na rovesníckej pomoci, je efektívnym nástrojom na podporu tejto adaptácie.
--	--

	Noví študenti čelí rôznym výzvam, ako sú nezvyčajný akademický tlak, sociálna izolácia a stres zo začiatku štúdia. Tento systém im pomôže zvládnuť náročné obdobia, ako je prispôsobenie sa novému spôsobu štúdia, orientácia v štruktúrach školy a zapojenie do mimoškolských aktivít. Zároveň sa zameria na prevenciu vyčerpania a podporu duševného zdravia, čo je zvlášť dôležité v čase, keď VŠ čelí narastajúcemu počtu študentov so psychickými problémami. Pre zahraničných študentov, ktorí sa stretávajú s jazykovými a kultúrnymi bariérami, poskytne Buddy systém osobitnú podporu, čím sa zabezpečí ich lepšia integrácia do školského a spoločenského prostredia. Navyše, tento systém prispeje k budovaniu komunity medzi študentmi, čo bude podporovať vzájomnú pomoc, zdieľanie skúseností a vytváranie trvalých sociálnych väzieb. Všetky tieto faktory sú základom pre zlepšenie celkového akademického zážitku študentov, čo vedie k zvýšeniu ich spokojnosti, zlepšeniu akademických výsledkov a posilneniu ich osobnej a profesionálnej adaptability v rámci VŠMU. PA1.3 teda predstavuje nevyhnutný krok k tomu, aby sa študenti cítili podporovaní, integrálni a schopní dosiahnuť svoj plný potenciál. <u>Opatrenia na zabezpečenie prístupu a prístupnosti:</u> Pre zabezpečenie efektívneho prístupu k PA1.3 a dostupnosti jej výsledkov budú implementované nasledujúce opatrenia: • Fyzická dostupnosť: Buddy systém bude pravidelne zviditeľňovaný na verejných a interných platformách VŠMU, aby bol prístupný študentom, pedagógom a všetkým zainteresovaným osobám. Príručky a manuály budú k dispozícii v tlačenej aj digitálnej forme, čo zabezpečí prístup k materiálom študentom s rôznymi preferenciami. Okrem toho budú prezentácie a informačné nástenky zverejňované raz za semester, aby šíрили informácie o Buddy systéme. Výstupy PA1.3, vrátane správ o hodnotení a prieskumov spokojnosti, budú dostupné online cez študentské portály a sociálne siete školy, ako aj offline v tlačenej podobe na verejných miestach školy. • Zrozumiteľnosť výsledkov: Všetky výstupy PA1.3 budú formulované v jednoduchom a zrozumiteľnom jazyku, prispôbenom cieľovej skupine, a budú zohľadňovať rôzne jazykové a kultúrne bariéry, čím sa zabezpečí prístupnosť pre zahraničných študentov a študentov so špecifickými potrebami. • Zabezpečenie inkluzivity: PA1.3 bude reflektovať potreby rôznych skupín študentov, ako sú zahraniční študenti alebo študenti so zdravotným znevýhodnením. V rámci školení a materiálov bude zahrnutá jazyková podpora a prispôbené prístupy pre študentov s rôznymi potrebami. Výstupy podaktivity:
--	--

	Názov výstupu: Implementovaný Buddy systém na VŠMU Stručný popis: Cieľom je vytvoriť a implementovať Buddy systém na VŠMU, ktorý poskytne rovesnícku pomoc novoprijatým študentom, predovšetkým zahraničným a špecifickým skupinám študentov. Systém bude zahŕňať školenie mentorov (Buddies), prípravu materiálov, pravidelné školenia a hodnotenie efektívnosti systému. Typ a počet: • Školenie mentorov (Buddies) pre 30 študentov v 1. roku, následne prispôsobené podľa záujmu o dobrovoľníctvo a potrieb študentov. • Vytvorenie manuálov a príručiek pre mentorov. • Pravidelné školenia raz za semester. • Skupinové stretnutia pre nových študentov a mentorov (Buddies). • Monitorovanie a hodnotenie systému pomocou prieskumov spokojnosti. Predpokladaný termín dosiahnutia: • Výber mentorov: začiatok letného semestra 1. roka. • Príprava materiálov a príručiek: M4 – M5. • Prvé školenie mentorov: začiatok letného semestra 1. roka, trvanie 1 mesiac. • Priebežné školenia a podpora: začiatok konca 1. roka, pokračovanie mesačne v 2. roku. • Pravidelné stretnutia: začiatok letného semestra 1. roka, raz za 2 mesiace. • Monitorovanie a hodnotenie: priebežné počas 1. a 2. roka, finálne hodnotenie na konci 2. roka. Výsledky podaktivity: • Podpora adaptácie nových študentov: Podpora zahraničným študentom a špecifickým skupinám pri integrácii do akademického a sociálneho prostredia VŠMU. • Budovanie komunity na VŠMU: Posilnenie medzištudentských vzťahov a vytvorenie silnej sociálnej siete
--	--

	prostredníctvom rovesníckej pomoci. • Rozvoj a zlepšenie systému rovesníckej pomoci (Buddy systém): Vyškolenie mentorov (Buddies) a pravidelná podpora, čo zlepši schopnosti mentorov pri poskytovaní podpory novým študentom. • Zlepšenie duševnej pohody študentov: Prevencia vyčerpania a podpora duševného zdravia, najmä počas stresových období ako skúškové obdobie. • Zlepšenie akademických výsledkov a spokojnosti študentov: Zvýšenie akademických výsledkov a celkovej spokojnosti študentov so štúdiom na VŠMU. • Monitorovanie a zlepšovanie systému: Priebežné hodnotenie a neustále zlepšovanie Buddy systému na základe spätnej väzby od študentov. Zabezpečenie realizácie podaktivity: Personálne zabezpečenie realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená prostredníctvom externých zamestnancov min. v rozsahu: • Koordinátor/-ka pre Buddy systém (odborný garant PA1.3) zodpovedný za riadenie a koordináciu všetkých aktivít Buddy systému. Koordinátor bude dohliadať na implementáciu systému, zabezpečovať pravidelnú komunikáciu v tíme, monitorovať priebeh a hodnotiť efektívnosť systému. Zabezpečí tiež odborné poradenstvo pre študentov a mentorov (Buddies). • Školiteľ/-ka pre Buddy systém zodpovedný za školenie mentorov (Buddies), prípravu školení a pravidelnú podporu mentorov počas celého projektu. Bude vykonávať školenie nových mentorov raz za semester a organizovať mesačné školenia počas 2. roka projektu, čím zabezpečí ich pripravenosť na poskytovanie efektívnej pomoci novým študentom. • Analytik/-čka pre Buddy systém zodpovedný za zber dát o spokojnosti študentov, správu nástrojov a dát, ako aj vyhodnocovanie efektívnosti systému. Bude vykonávať prieskumy spokojnosti študentov, analyzovať výsledky a poskytovať spätnú väzbu na zlepšovanie systému. • Prípadne iný relevantný externý alebo interný odborný personál: Podľa potreby môžu byť do PA1.3 zapojení ďalší odborníci, ktorí budú poskytovať špecifickú podporu v oblastiach ako psychologická podpora, marketing, alebo organizácia podujatí.
--	--

	Technické zabezpečenie podaktivity: Realizácia podaktivity bude materiálne a technicky zabezpečená prostredníctvom: • IT podpory, ktorá bude zabezpečovať správu a podporu systému nahlasovania a prepojení medzi študentmi a Buddy tímom. Táto podpora bude zahŕňať technickú údržbu platformy, systémovú integráciu a zabezpečenie online nástrojov na komunikáciu medzi študentmi a mentormi (Buddies). IT podpora bude tiež zodpovedná za správu technických nástrojov na zber dát a vyhodnocovanie efektívnosti systému. • Online platformy a nástroje, ktoré budú slúžiť na komunikáciu medzi študentmi (Budd-ees) a mentormi (Buddies). • Zabezpečenie online a offline dostupnosti materiálov: V rámci materiálového zabezpečenia budú školenia a podporné materiály pre Buddies sprístupnené cez digitálne platformy aj v tlačenej forme, čo umožní flexibilný prístup študentom s rôznymi preferenciami. • Systém pre zber dát a monitoring: IT podpora bude zahŕňať aj správu nástrojov na sledovanie spokojnosti študentov, efektívnosti systému a poskytovanie spätnej väzby. To bude umožnené prostredníctvom online prieskumov, ktoré budú pravidelne zverejňované a vyhodnocované. • Zabezpečenie ochrany dát a súkromia: Zabezpečenie ochrany osobných údajov študentov a mentorov (Buddies), a to v súlade s platnou legislatívou, ako je GDPR. V rámci implementácie Buddy systému na VŠMU sa plánuje zapojenie školy do platformy MZ SR eMental (https://www.emental.sk/). PA1.4: (povinná aktivita) Názov podaktivity: Priebežné monitorovanie a vyhodnocovanie poradenstva Harmonogram: 36 mesiacov Popis podaktivity: Táto podaktivita je zameraná na pravidelné a systematické hodnotenie poskytovaných poradenských služieb s cieľom zvyšovať ich kvalitu, dostupnosť a efektivitu na základe spätnej väzby študentov a benchmarkingových analýz. Podaktivita bude realizovaná nasledujúcimi klúčovými činnosťami:
--	--

1) Vytvorenie a spustenie digitálneho nástroja na skríning duševnej pohody študentov VŠMU:

V úvodnej fáze projektu bude vytvorený anonymný online nástroj na skríning duševnej pohody (wellbeingu) študentov VŠMU. Nástroj bude prispôsobený špecifickým potrebám študentov v akademickom a umeleckom prostredí školy. Skríning sa zameria na kľúčové faktory ovplyvňujúce duševnú pohodu, ako sú medziľudské vzťahy, akademické zaťaženie, dostupnosť podpory, prostredie školy a osobná spokojnosť. Online dotazník bude dostupný pre všetkých študentov (všetkých stupňov a odborov) a zber dát bude prebiehať anonymne počas 5 pracovných dní. Odhadovaný čas na vyplnenie dotazníka nepresiahne 15 minút. Nástroj bude dostupný aj v angličtine, aby bol prístupný pre všetkých študentov, vrátane zahraničných študentov.

Po ukončení zberu dát budú výsledky automaticky anonymizované. Analytik/-čka pre duševné zdravie pripraví výstupnú správu, ktorá bude konzultovaná so psychológom/-ičkou VŠMU, prípadne s ďalšími odborníkmi podľa charakteru výsledkov, a následne s vedením školy.

Cyklickosť a využitie výstupov:

Zber dát bude realizovaný každý rok v rovnakom období, čím sa umožní sledovanie zmien v čase a priebežné vyhodnocovanie dopadu implementovaných opatrení projektu. Nástroj zároveň umožní porovnať vstupné dáta (1. rok projektu) s výstupnými dátami z ďalších rokov (2. a 3. rok projektu).

Predpokladaný harmonogram:

- **M1 – M5:** Vytvorenie digitálneho nástroja
- **Následne:** Každoročný zber dát v rovnakom období počas celého trvania projektu

2) Online dotazníky o spokojnosti so službami:

VŠMU každoročne realizuje prieskum spokojnosti študentov, ktorý bude pre potreby projektu rozšírený a špecificky upravený. Každoročne budú študentom VŠMU distribuované anonymné online dotazníky, ktoré budú zisťovať spokojnosť s kvalitou, dostupnosťou a prínosom poskytovaných poradenských a podporných služieb. Dotazníky budú obsahovať kvantitatívne aj kvalitatívne otázky prispôbené potrebám študentov rôznych odborov a stupňov štúdia a budú zahŕňať aj otázky týkajúce sa cieľov projektu (napr. spokojnosť s podporou duševného zdravia a inklúziou). Na príprave otázok a analýze odpovedí sa budú podieľať relevantní zamestnanci VŠMU. Výsledky budú slúžiť na priebežnú optimalizáciu služieb a na meranie dopadu projektu.

Dotazníky budú dostupné aj v angličtine, aby boli sprístupnené pre všetkých študentov, vrátane zahraničných

študentov.

Predpokladaný harmonogram:

- **M1 – M6:** Prispôsobenie existujúceho digitálneho dotazníka spokojnosti študentov.
- **Následne:** Každoročný zber dát v rovnakom období akademického roka (apríl/máj), počas celého trvania projektu, s cieľom monitorovať zmeny a dopad projektu na študentov.

1. zber: M8 – M9

2. zber: M20 – M21

3. zber: M32 – M33

3) Ročné hodnotenie a benchmarking

Raz ročne bude vypracovaná komplexná správa o stave poradenských a podporných služieb na VŠMU, primárne zameraná na potreby, spokojnosť a skúsenosti študentov. Hodnotenie bude využívať údaje získané z každoročných dotazníkov spokojnosti, z anonymného online skrínungu duševnej pohody, ako aj z ďalších zdrojov spätnej väzby. Súčasťou hodnotenia bude aj analýza výsledkov získaných z dotazníkov spokojnosti študentov, anonymného online skrínungu duševnej pohody a ďalších zdrojov spätnej väzby od študentov. Hodnotenie bude obsahovať ukazovatele, ako najmä spokojnosť študentov s dostupnosťou a kvalitou služieb (čakacie doby, diskretnosť, miera vyriešenia problémov), dôvody nevyužívania dostupných služieb (napr. obavy zo stigmy, nedostatok informácií), špecifiká skupín: zahraniční študenti, študenti so špecifickými potrebami, novoprijatí študenti. Tiež sa zohľadnia návrhy na zlepšenie služieb zo strany študentov. Výsledky analýzy budú interpretované za účasti zástupcov študentov, čím sa zabezpečí relevantnosť a validita navrhovaných opatrení. Vybrané ukazovatele budú porovnané s inými VŠ na Slovensku, pričom budú využité verejne dostupné dáta a prípadne aj výstupy z odborných sietí alebo asociácií VŠ. Cieľom benchmarkingu bude identifikovať príklady dobrej praxe v oblasti podpory študentov a navrhnúť ich implementáciu alebo adaptáciu na VŠMU. Výsledky ročného hodnotenia budú transparentne prezentované študentom prostredníctvom webovej stránky VŠMU, sociálnych sietí alebo pravidelných informačných stretnutí. Zároveň budú výsledky pravidelne prezentované aj vedeniu VŠMU s cieľom efektívne prepájať poznatky z hodnotení so strategickým riadením VŠMU, posilňovaním systému podpory a kontinuálnym zvyšovaním kvality študentských poradenských služieb.

Predpokladaný harmonogram:

	Ročné hodnotenia budú spracované vždy v období september – október (k 31.10. príslušného roka za predchádzajúci akademický rok): 1. hodnotenie: M13 – M14 (k 31.10.2026) 2. hodnotenie: M25 – M26 (k 31.10.2027) 3. záverečné hodnotenie: M36 (k 31.8.2028), resp. bezprostredne po skončení projektu, s dôrazom na súhrnné zhodnotenie celého obdobia realizácie projektu. <u>Vhodnosť navrhovaných postupov:</u> Navrhované postupy sú vhodné, pretože sa opierajú o princípy participácie študentov, transparentnosti výsledkov a efektívne využívanie dát pre riadenie zmien. Digitálny skríning duševnej pohody a systematická spätná väzba od študentov umožnia priebežné a flexibilné prispôbovanie poradenských služieb reálnym potrebám študentov. To prispeje k zvýšeniu ich účinnosti, dostupnosti a adresnosti. <u>Zdôvodnenie potreby navrhovanej podaktivity:</u> Priebežné a systematické vyhodnocovanie poradenských a podporných služieb je nevyhnutné pre včasnú identifikáciu potrieb študentov VŠMU a ich efektívne napĺňanie. Táto podaktivita podporí kultúru otvorenej spätnej väzby, umožní včasné zavádzanie potrebných opatrení a poskytne vedeniu školy relevantné podklady pre strategické riadenie a rozhodovanie. Zároveň využitie benchmarkingu umožní VŠMU lepšie pochopiť svoje silné a slabé stránky v oblasti poradenských služieb a implementovať príklady dobrej praxe z iných VŠ na Slovensku. <u>Opatrenia na zabezpečenie prístupu a dostupnosti:</u> • Anonymita a bezpečnosť: Všetky dotazníky a skríningy budú realizované online s dôrazom na úplnú anonymitu respondentov, aby bola zaručená dôvera študentov a pravdivosť údajov. • Jazyková dostupnosť: Digitálny nástroj a dotazníky budú dostupné min. v slovenskom a anglickom jazyku, čo zabezpečí prístupnosť pre zahraničných študentov. • Digitálna dostupnosť: Digitálny nástroj a dotazníky budú dostupné cez existujúcu webovú stránku VŠMU, sociálne siete a cez komunikačné kanály jednotlivých fakúlt. • Transparentnosť výsledkov: Výsledky budú sprístupnené študentom prostredníctvom webovej stránky VŠMU,
--	---

	prípadne sociálnych sietí alebo na pravidelných informačných stretnutiach. • Bezbariérovosť a inklúzia: V prípade potreby budú zabezpečené alternatívne spôsoby vyplnenia dotazníkov (napr. asistované vyplnenie za účasti pracovníkov Koordinačného bodu podpory a poradenstva alebo študijných oddelení). Výstupy podaktivity: Názov výstupu: Digitálny nástroj na skríning duševnej pohody Stručný popis: Vytvorenie a zavedenie online nástroja, ktorý umožní pravidelné meranie duševnej pohody študentov VŠMU počas trvania projektu (3 cykly zberu dát, 1 cyklus ročne). Dostupný v SK/EN. Typ a počet: 1 digitálny nástroj Predpokladaný termín dosiahnutia: M5 (vytvorenie), následne každoročný zber dát Názov výstupu: Online dotazník spokojnosti študentov s poradenskými službami Stručný popis: Každoročné prieskumy spokojnosti študentov s poradenskými a podpornými službami na VŠMU, prispôbené špecifickým potrebám projektu (3 cykly zberu dát, 1 cyklus ročne). Dostupné v SK/EN. Typ a počet: 1 digitálny nástroj Predpokladaný termín dosiahnutia: M6 (prispôsobenie dotazníka), následné zbery dát: M8 – M9, M20 – M21, M32 – M33 Názov výstupu: Správy ročného hodnotenia a benchmarking Stručný popis: Každoročná správa obsahujúca vyhodnotenie poskytovaných služieb na základe dát zo skríningu, dotazníkov spokojnosti a ďalších zdrojov spätnej väzby, benchmarkingové porovnania s inými VŠ na Slovensku. Typ a počet: 3 hodnotiace správy Predpokladaný termín dosiahnutia: 1. hodnotenie: M13 – M14, 2. hodnotenie: M25 – M26, 3. záverečné hodnotenie: M36 Výsledky podaktivity: • Zvýšenie kvality a efektivity poradenských služieb na VŠMU prostredníctvom pravidelnej spätnej väzby od
--	---

	študentov a cielenej implementácie navrhnutých opatrení na zlepšenie služieb. • Lepšie pochopenie aktuálnych potrieb študentov VŠMU v oblasti duševného zdravia, wellbeing-u a podpory štúdia, vrátane identifikácie rizikových faktorov a oblastí potrebných intervencií. • Zvýšenie transparentnosti a participácie študentov v oblasti hodnotenia poradenských a podporných služieb, čo povedie k vyššej dôvere v systém podpory. • Vytvorenie systematickej bázy dát a analytických podkladov o kvalite, dostupnosti a využívaní poradenských služieb, ktoré budú slúžiť ako podklad pre strategické rozhodovanie vedenia VŠMU. • Posilnenie strategického riadenia poradenských služieb vďaka benchmarkingu a identifikácii príkladov dobrej praxe z iných VŠ, čím sa zabezpečí dlhodobé zvyšovanie kvality služieb pre študentov. • Systematické a merateľné vyhodnocovanie dopadu celého projektu na študentov prostredníctvom porovnania vstupných a výstupných dát získaných zo skríningu a prieskumov spokojnosti. Zabezpečenie realizácie podaktivity: Personálne zabezpečenie realizácie podaktivity: Realizáciu podaktivity zabezpečia interní zamestnanci VŠMU (koordinátori, analytici, psychológ/-ička a administratívno-organizačná podpora) a v prípade potreby externí odborníci. Podaktivita bude úzko koordinovaná s Koordinačným bodom podpory a poradenstva (PA1.1) a s pracovníkmi zapojenými do vzdelávacích aktivít (PA1.2), čím sa zabezpečí systematické prepájanie získaných dát so zavedenými podpornými opatreniami na VŠMU. Technické zabezpečenie podaktivity: • Existujúce technické vybavenie a zariadenie VŠMU (ako napr. počítače, kancelárska technika, SW, databázové riešenia na zber a uchovávanie dát). • Webové rozhranie na realizáciu anonymných online dotazníkov spokojnosti študentov a digitálneho skríningu duševnej pohody. • SW nástroje na štatistickú analýzu, vizualizáciu a interpretáciu zozbieraných dát.
--	--

- Online platformy VŠMU na efektívne prezentovanie a zdieľanie výsledkov so študentmi a zamestnancami školy (webová stránka VŠMU, sociálne siete fakúlt a školy, interný intranet).

Technické riešenie bude zvolené tak, aby bolo používateľsky jednoduché, bezpečné z hľadiska ochrany dát a ľahko administratívne.

PA1.5: (voliteľná podaktivita)

Názov podaktivity: Podpora komunitných aktivít a wellbeingu

Harmonogram: 36 mesiacov

Popis podaktivity:

Táto podaktivita je zameraná na posilnenie komunitného prostredia a wellbeingu na VŠMU.

Cieľom je podporiť komunitné aktivity a wellbeing študentov prostredníctvom relaxačných zón, podporných skupín a komunitných podujatí, ktoré podporujú duševné zdravie a vytvárajú bezpečný priestor na zdieľanie a budovanie vzťahov.

Podaktivita bude realizovaná nasledujúcimi **klúčovými činnosťami**:

1) Pilotné zavedenie 1–2 relaxačných zón

Pôjde o vytvorenie jednoduchých, funkčných a esteticky príjemných oddychových priestorov v rámci existujúcich interných priestorov VŠMU, ktoré budú vybavené základným mobiliárom, knihami, hudbou, upokojujúcimi vizuálnymi podnetmi a pomôckami na zvládanie stresu (napr. antistresové hračky, deky, vankúše). Relaxačné zóny budú určené všetkým študentom VŠMU, vrátane študentov so špecifickými potrebami a zahraničných študentov. Budú zriadené v centrálne dostupných a vhodne upravených priestoroch VŠMU (napr. foyer školy alebo priestory jednotlivých fakúlt), pričom budú bezbariérové upravené na zabezpečenie dostupnosti pre všetkých študentov. Služby budú integrované priamo do priestorov VŠMU, čím sa zabezpečí ich lepšia dostupnosť, prepojenie so študijným a kariérnym poradenstvom a ďalšími službami školy. Súčasne budú k dispozícii oddelené priestory s neformálnou atmosférou, ktoré napomáhajú odbúraniu psychologických bariér pri vyhľadaní pomoci a podporujú psychickú pohodu. Kapacita každej relaxačnej zóny bude primeraná počtu študentov a očakávanému záujmu; predbežne sa odhaduje na 15– 20 osôb na jednu zónu, pričom finálna kapacita bude upravená podľa reálnych priestorových možností a potrieb študentov počas realizácie projektu.

Predpokladaný harmonogram:

- **M6:** spustenie relaxačných zón
- **M7 – M8:** monitoring využívania, spätná väzba
- **M9 – M36:** prevádzka a reflexia

2) Zriadenie minimálne 1 podporného študentského wellbeing klubu

Pôjde o zriadenie minimálne 1 podporného študentského wellbeing klubu, ktorý bude predstavovať bezpečný, dôverný a pravidelne dostupný priestor na diskusie o duševnom zdraví, zdieľanie skúseností a vzájomnú podporu medzi študentmi. Počet účastníkov bude limitovaný (max. 15 osôb), aby sa zabezpečilo dostatočné súkromie, komfort a efektivita interakcií. Klub sa bude stretávať pravidelne – 1x do mesiaca v podvečerných hodinách mimo obdobia prázdnin. V prípade potreby alebo záujmu študentov bude možné klub realizovať aj v online forme, čím sa zabezpečí jeho dostupnosť aj pre študentov, ktorí sa nemôžu osobne zúčastniť. V prípade potreby sa bude prispôbovať frekvencia a forma stretávania. V prvej fáze (úvodné 3–4 mesiace fungovania klubu) bude skupinu facilitovať skúsený odborník (tzv. Senior peer). Tento odborník zabezpečí metodické vedenie, naštartovanie dynamiky skupiny a zároveň vyškolí študenta VŠMU na pozíciu Peer facilitátor/-ka. Peer facilitátor/-ka, vybraný na základe osobnostných predpokladov, motivácie a záujmu, bude následne samostatne viesť klubové stretnutia s priebežnou odbornou podporou zo strany Koordinátora pre duševné zdravie. Výhody zapojenia ako Peer facilitátor/-ka budú aktívne komunikované študentom VŠMU. Fungovanie wellbeing klubu bude pravidelne reflektované a vyhodnocované Koordinátorom pre duševné zdravie v spolupráci s Peer facilitátor/-ka, pričom bude úzko prepojené s ďalšími aktivitami projektu (najmä s Koordinačným bodom podpory a poradenstva PA1.1). Klub bude otvorený všetkým študentom VŠMU bez nutnosti predchádzajúcej registrácie alebo dlhodobého záväzku. Dôraz sa bude klásť na inklúziu rôznorodých skupín študentov (vrátane zahraničných študentov a študentov so špecifickými potrebami), destigmatizáciu tém duševného zdravia a podporu komunitného života školy.

Predpokladaný harmonogram:

- **M1 – M4:** pilotná fáza klubu (Senior peer vedie skupinu a školí budúcich Peer facilitátora/-ku z radov VŠMU)
- **M5:** prechod na peer facilitáciu z radov VŠMU
- **M6 – M36:** priebežné stretnutia klubu

3) Organizácia min. 2 komunitných podujatí ročne

Pôjde o pravidelné komunitné podujatia (napr. workshopy, diskusie, komunitné dni, športové dni, brigády, tvorivé dielne), ktoré budú zamerané na podporu duševného zdravia, zvládanie stresu, psychohygienu a budovanie vzťahov medzi študentmi navzájom, ako aj medzi študentmi a zamestnancami VŠMU. Podujatia budú interaktívneho charakteru s dôrazom na aktívne zapojenie účastníkov a budú využívať rôznorodé umelecké, kreatívne a zážitkové formy vyjadrenia, vrátane možností pre voľnočasové aktivity (napr. relaxačné techniky, arteterapia, pohybové aktivity). Do realizácie podujatí budú zapojení odborníci z oblasti duševného zdravia, školského poradenstva a inklúzie, čo zabezpečí ich odbornú kvalitu a adresnosť. Zároveň budú tieto podujatia využité ako príležitosť na prepojenie so širšími komunitnými iniciatívami a propagáciu existujúcich poradenských a podporných služieb dostupných na VŠMU, najmä v súčinnosti s Koordinačným bodom podpory a poradenstva (PA1.1). Podujatia budú plánované tak, aby boli dostupné pre všetkých študentov VŠMU bez ohľadu na ich odbor, fakultu či špecifické potreby. Dôraz bude kladený na inklúziu rôznorodých cieľových skupín (vrátane zahraničných študentov, študentov so špecifickými potrebami či znevýhodnením) a na vytvorenie bezpečného prostredia, ktoré podporuje dobrovoľnú účasť a otvorenosť. Každé realizované podujatie bude stručne dokumentované (napr. fotografie, krátke správy, spätná väzba účastníkov). Táto dokumentácia poslúži na priebežné vyhodnotenie ich úspešnosti, ako aj na šírenie príkladov dobrej praxe v rámci akademickej komunity VŠMU a medzi partnerskými organizáciami. Bude zabezpečená priebežná reflexia podujatí, pričom na plánovaní sa budú aktívne podieľať aj samotní študenti, čo posilní ich participáciu a zvýši relevantnosť a atraktivitu realizovaných aktivít.

Predpokladaný harmonogram:

1. rok:

• **M9 – M12:** Jesenný komunitný deň alebo workshop.

• **M13 – M15:** Zimné / jarné podujatie

2. rok:

• **M21 – M23:** Letný komunitný deň alebo športové aktivity

• **M27 – M29:** Jesenné komunitné podujatie

3. rok:

• **M33 – M35:** Záverečný komunitný deň, zhrnutie praxe, reflexia výstupov a odporúčania na udržateľnosť.

Vhodnosť navrhovaných postupov:

Navrhované postupy vychádzajú z osvedčených prístupov v oblasti duševného zdravia mládeže, peer podpory a komunitného rozvoja vo VŠ prostredí. Zvolená kombinácia fyzického priestoru (relaxačné zóny), pravidelných komunitných aktivít (podujatia, wellbeing klub) a zapojenia študentov do ich tvorby a facilitácie zvyšuje ich pocit

	spolupatričnosti, bezpečia a angažovanosti. Dôraz na jednoduchosť, dostupnosť, dobrovoľnosť a neformálny charakter vytvára podmienky, ktoré študentom umožňujú zažiť podporu bez stigmatizácie či formálneho kontaktu so službou. Prístupy sú flexibilné a otvorené – umožňujú škále študentov s rôznorodými potrebami (vrátane zahraničných študentov a študentov so špecifickými potrebami) nájsť si svoj spôsob zapojenia, čím prispievajú k inklúzii a prevencii duševných ťažkostí. <u>Zdôvodnenie potreby navrhovanej podaktivity:</u> Vysokoškolské prostredie umeleckého smeru je charakteristické vysokým výkonom, silným prežívaním a tlakom na originalitu, čo môže viesť k psychickému vyčerpaniu, úzkosti či pocitu izolácie. Viaceré výskumy (napr. https://doi.org/10.1080/87568225.2023.2175755), aj skúsenosti z partnerských VŠ potvrdzujú, že práve neformálne formy podpory a komunitné formáty sú kľúčové pre budovanie psychickej odolnosti, bezpečných vzťahov a pre včasné zachytenie duševných ťažkostí. Zriadenie relaxačných zón, wellbeing klubu a organizácia komunitných podujatí dopĺňajú poradenský systém VŠMU (PA1.1) o preventívnu, proaktívnu a participatívnu zložku, čím prispievajú k celkovej udržateľnosti a prijatiu podpory medzi študentmi. <u>Opatrenia na zabezpečenie prístupu a dostupnosti:</u> • Fyzická dostupnosť: Oddychové zóny a podujatia budú situované v centrálne prístupných, bezbariérových priestoroch VŠMU (napr. foyer, priestory fakúlt). • Digitálna a jazyková dostupnosť: Informácie o aktivitách budú pravidelne zverejňované prostredníctvom webovej stránky VŠMU a prostredníctvom jej fakúlt, intranetu a sociálnych sietí – min. v SK/EN, aby boli dostupné aj pre zahraničných študentov. • Dobrovoľný a inkluzívny charakter: Všetky aktivity budú otvorené, bez nutnosti predchádzajúcej registrácie či odporúčania, čím sa eliminuje psychologická bariéra vstupu. • Zrozumiteľnosť výsledkov: Každá aktivita bude jednoducho a vizuálne komunikovaná (plagáty, fotodokumentácia, spätná väzba účastníkov). Výstupy budú využité aj na šírenie dobrej praxe. Výstupy podaktivity: Názov výstupu: Vytvorené relaxačné zóny Stručný popis: Vytvorenie 1–2 oddychových priestorov v rámci VŠMU, ktoré budú slúžiť ako dostupné, bezbariérové a zmysluplne vybavené miesta na psychickú regeneráciu a zmiernenie stresu pre všetkých študentov, vrátane študentov
--	---

	so špecifickými potrebami a zahraničných študentov. Typ a počet: 1–2 relaxačné zóny Predpokladaný termín dosiahnutia: M6 – M9 Názov výstupu: Založený a fungujúci wellbeing klub pre študentov Stručný popis: Vytvorenie bezpečného priestoru na pravidelné stretnutia študentov, zamerané na podporu duševného zdravia, vzájomnú oporu a zdieľanie. Klub bude najprv facilitovaný odborníkom a neskôr vedený vyškoleným Peer facilitátorom/-kou z radov študentov. Typ a počet: 1 wellbeing klub, približne 18–24 stretnutí počas trvania projektu Predpokladaný termín dosiahnutia: M1 (založenie), následne priebežná realizácia až do M36 Názov výstupu: Zrealizované komunitné podujatia Stručný popis: Organizácia interaktívnych komunitných podujatí zameraných na posilnenie duševnej pohody, medziľudských vzťahov a informovanie o dostupnej podpore na VŠMU. Typ a počet: min. 6 podujatí počas trvania projektu (2 podujatia ročne) Predpokladaný termín dosiahnutia: priebežne – M10, M22, M34 (orientačne v závere každého akademického roka) Výsledky podaktivity: • Zvýšenie psychickej pohody študentov VŠMU prostredníctvom prístupných, bezpečných a podporných priestorov a komunitných aktivít. • Zníženie stigmy a bariér spojených s vyhľadáním pomoci v oblasti duševného zdravia vďaka neformálnym a preventívnym formátom podpory. • Posilnenie pocitu spolupatričnosti, bezpečia a komunitného prepojenia medzi študentmi, ako aj medzi študentmi a zamestnancami školy. • Zvýšená miera participácie študentov na školskom živote prostredníctvom zapojenia do wellbeing klubu, komunitných aktivít a dobrovoľníckych rolí.
--	---

	• Zvýšená dostupnosť podpory pre rôzne skupiny študentov, vrátane študentov so špecifickými potrebami a zahraničných študentov vďaka fyzickej aj sociálnej prístupnosti realizovaných opatrení. • Podpora preventívneho prístupu k duševnému zdraviu a budovanie osobnostnej a sociálnej odolnosti študentov prostredníctvom peer podpory a komunitných stretnutí. Zabezpečenie realizácie aktivity: Personálne zabezpečenie realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená prostredníctvom kombinácie interných zamestnancov, externých odborníkov a dobrovoľníkov z radov študentov. Interní zamestnanci VŠMU budú zodpovední za koordináciu a organizačné zabezpečenie podaktivity (najmä koordinátori a administratívno-organizačná podpora), podporu priebehu jednotlivých aktivít a ich prepájanie s ostatnými službami školy (napr. študijné a kariérne poradenstvo). Externí odborníci spolu so psychológom/-ičkou a koordinátormi budú zapojení najmä v úvodnej fáze zriaďovania wellbeing klubu a metodickej podpory komunitných podujatí. Zabezpečia tiež úvodné zaškolenie študentského Peer facilitátora/-rky a dohľad nad kvalitou intervencií. Dôležitou súčasťou realizácie budú aj dobrovoľníci z radov študentov VŠMU, ktorí sa budú podieľať na vedení podporného študentského wellbeing klubu (Peer facilitátor/-ka) a na plánovaní a organizovaní komunitných podujatí. Dobrovoľnícka činnosť bude cielene podporovaná ako súčasť osobnostného a profesijného rozvoja študentov, so zreteľom na ich motiváciu, bezpečnosť a sprevádzanie zo strany koordinátora. Podaktivita bude úzko koordinovaná s Koordináčnym bodom podpory a poradenstva (PA1.1), čím sa zabezpečí prepojenie komunitných a podporných služieb v jednotný a dostupný systém starostlivosti o duševné zdravie a pohodu študentov VŠMU. Technické zabezpečenie podaktivity: Realizácia podaktivity bude technicky zabezpečená prostredníctvom využitia existujúcich interných priestorov a vybavenia VŠMU, doplneného o potrebné úpravy a materiálne zabezpečenie podľa charakteru jednotlivých aktivít. Základné technické zabezpečenie zahŕňa najmä: • Oddychové zóny – zriadené budú v dostupných a vhodne upravených priestoroch školy. Budú vybavené napr. relaxačným mobiliárom, knihami, audiovizuálnymi podnetmi a jednoduchými pomôckami na zvládanie stresu. • Wellbeing klub – stretávanie bude prebiehať v útulných a diskretných priestoroch školy, ktoré umožnia bezpečnú
--	--

	skupinovú diskusiu. V prípade potreby bude zabezpečené aj online technické zázemie pre online formu stretnutí. • Komunitné podujatia – podľa charakteru podujatia budú využívané priestory VŠMU a dostupná technika. V prípade potreby bude zabezpečené doplnenie. • Komunikačné a digitálne nástroje – propagácia aktivít a zdieľanie výstupov bude zabezpečené cez webovú stránku VŠMU, interný intranet, sociálne siete a e-mailové informačné kanály. Okrem hlavnej aktivity budú súčasťou projektu informovanosť a publicita a podporné činnosti, ktoré majú charakter nepriamych nákladov. Nepriame výdavky na tieto činnosti spolu so zostávajúcimi priamymi výdavkami (okrem priamych personálnych výdavkov) budú preukazované formou zjednodušeného vykazovania výdavkov. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu Právne a personálne riziká Názov rizika: Nedostatok kvalifikovaného personálu na poskytovanie poradenských služieb Popis rizika: V prípade nedostatku môže byť poskytovanie služieb obmedzené alebo neefektívne. Závažnosť: stredná Opatrenia na elimináciu rizika: Na elimináciu rizika bude vyhlásené výberové konanie s dôrazom na atraktívne pracovné podmienky. V prípade potreby sa zabezpečí aj zapojenie externých odborníkov. Súčasne bude podporované kontinuálne vzdelávanie existujúceho personálu a mentoringové prepojenie interných zamestnancov s externými expertmi. Názov rizika: Nedostatočné zapojenie zamestnancov a študentov do vzdelávacích aktivít Popis rizika: Nízka účasť na školeniach, workshopoch a Buddy systéme môže znížiť celkový dopad projektu. Závažnosť: stredná Opatrenia na elimináciu rizika: Vzdelávacie aktivity budú intenzívne komunikované v rámci interných informačných kanálov školy, pričom tieto aktivity budú uznané ako súčasť profesijného rozvoja zamestnancov. Zároveň bude využitý systém študentských
--	---

	ambasádorov (peer mentorov), ktorí budú propagovať možnosti zapojenia formou peer komunikácie. Ekonomické riziká Názov rizika: Neefektívne využitie rozpočtu / obmedzený rozpočet Popis rizika: Vzhľadom na obmedzený rozpočet projektu (300 000 EUR) existuje riziko, že nebude možné plne pokryť všetky plánované podaktivity. Závažnosť: stredná Opatrenia na elimináciu rizika: Na eliminovanie rizika bude realizované presné plánovanie výdavkov s dôrazom na kľúčové výstupy projektu. Prioritou budú podaktivity priamo podporujúce duševné zdravie, inklúziu a participáciu študentov. V prípade potreby bude využitá optimalizácia niektorých vzdelávacích aktivít formou online kurzov a zvažované aj doplnkové externé financovanie (najmä z vlastných zdrojov VŠMU). Rozpočet bude podliehať pravidelnému internému monitoringu. Riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov Názov rizika: Nedostatočný záujem zo strany študentov a zamestnancov Popis rizika: Ak nebude záujem o využívanie poradenských služieb, školení či Buddy systému, projekt nemusí dosiahnuť očakávané výsledky. Závažnosť: stredná až vysoká Opatrenia na elimináciu rizika: Na eliminovanie rizika bude realizovaná cielená interná komunikačná kampaň zameraná na priblíženie významu duševného zdravia a inklúzie, vrátane zdieľania konkrétnych príbehov a prípadových situácií. Propagácia bude prepojená s komunitnými aktivitami a podporená sieťou ambasádorov (peer mentorov) z radov študentov a pedagógov. Názov rizika: Nízka efektivita Buddy systému Popis rizika: Ak nebudú študenti motivovaní aktívne sa zapojiť do rovesníckej pomoci, systém nebude fungovať. Závažnosť: stredná
--	---

	Opatrenia na elimináciu rizika: Pre aktívnych Buddy mentorov bude vytvorený motivačný systém. Bude zabezpečená pravidelná spätná väzba a reflexia systému, ako aj úzke prepojenie Buddy systému s ďalšími aktivitami VŠMU. Názov rizika: Stigmatizácia duševného zdravia ako bariéra využitia služieb Popis rizika: Niektorí študenti môžu mať obavy z vyhľadania pomoci alebo účasti na aktivitách z dôvodu pretrvávajúcej stigmy v oblasti duševného zdravia. Závažnosť: stredná Opatrenia: Budovanie dôvery prostredníctvom peer prístupov, anonymných možností kontaktu, edukácie o duševnom zdraví a zdieľania príkladov dobrej praxe. Riziká z omeškania s realizáciou aktivít projektu Názov rizika: Technické problémy pri implementácii online riešení Popis rizika: Možné oneskorenia pri rozšírení novej sekcie webovej stránky VŠMU alebo výpadky online školení. Závažnosť: nízka až stredná Opatrenia na elimináciu rizika: Využijú sa už existujúce technické a SW riešenia VŠMU, prípadne externých služieb. Všetky nové digitálne výstupy budú vopred testované. V prípade problémov bude pripravený náhradný variant. Súlad projektu s horizontálnymi princípmi Projekt je v plnom súlade s Chartou základných práv EÚ a rešpektuje všetky práva a slobody, ktoré z nej vyplývajú. Základným princípom projektu je rovnosť príležitostí a nediskriminácia. V rámci realizácie budú zabezpečené spravodlivé, prístupné a bezpečné podmienky pre všetkých študentov a zamestnancov VŠMU, bez ohľadu na pohlavie, vek, pôvod, zdravotné znevýhodnenie, náboženské presvedčenie, sexuálnu orientáciu alebo inú osobnú charakteristiku. Projekt aktívne presadzuje rovnosť mužov a žien a rodovú rovnosť vo všetkých fázach realizácie – od výberu účastníkov a zamestnancov, cez realizáciu výstupov, až po obsah vzdelávacích a informačných materiálov.
--	--

	V súlade s princípmi Equity, Diversity and Inclusion (EDI) budú zabezpečené nasledujúce opatrenia: • aktívna participácia študentov na spolunávrhu aktivít (napr. v oblasti duševného zdravia, či komunitných podujatí), • inkluzívny prístup k poradenským, informačným a komunitným službám, • prispôsobenie výstupov rôznym cieľovým skupinám (napr. zahraniční študenti, osoby so zdravotným znevýhodnením), • možnosť dobrovoľnej anonymnej účasti na podporných aktivitách, • jazyková a vizuálna zrozumiteľnosť všetkých materiálov (vrátane EN/UA mutácie). Súčasťou systému podpory je aj Etický kódex VŠMU, ktorý definuje zásady rešpektujúcej a nediskriminačnej komunikácie v akademickom prostredí. Projekt zahŕňa aj vzdelávaciu aktivitu pre zamestnancov VŠMU, ktorá je zameraná na efektívnu komunikáciu o citlivých témach týkajúcich sa duševného zdravia. Súčasťou tejto aktivity bude aj „Príručka rešpektujúcej komunikácie“. Cieľom tejto aktivity bude poskytnúť zamestnancom nástroje na zníženie stigmatizácie duševných problémov a podporu študentov v hľadaní pomoci. Projekt zároveň zabezpečí osvetu a komunikáciu princípov rovnosti, diverzity a inklúzie prostredníctvom školení, webovej platformy a interných komunikačných kanálov VŠMU. Taktiež, vzhľadom na ponuku predmetov ako „Rodové štúdiá“ (Katalog-vyberovych-predmetov-FTF-VSMU-2023-24-1.pdf) a ďalších, ktoré sú už súčasťou výučby na DF a FTF, sa projekt podporuje a rozvíja v súlade s týmito existujúcimi iniciatívami. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie Projekt sa realizuje v Bratislave, ktorá podľa Atlasu rómskych komunít (ARK) 2019 nepatrí medzi obce s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít (MRK), a preto nie je potrebné uplatňovať špecifické opatrenia v rámci princípov desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Projekt však zároveň plne rešpektuje zásady rovného prístupu a inklúzie a zabezpečuje rovnaké príležitosti pre všetkých študentov na využívanie poradenských a podporných služieb.
--	--

Názov projektu: VŠMU tvorí bezpečné, zdravé a prívetivé prostredie



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu žiadateľa*								
Fond		Európsky sociálny fond plus (ESF+)						
Priorita		4P2. Kvalitné a inkluzívne vzdelávanie						
Špecifický cieľ		ESO4.6 Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím (ESF+)						
Akcia		Poskytovanie komplexnejších poradenských a pomocných služieb na vysokých školách						
Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	VRR	MRR	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky
Koordinátor/-ka pre duševné zdravie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	19,77 €	2934,00	58 005,18 €	58 005,18 €	0,00 €	Min. kvalifikačné predpoklady: • VŠ II. stupňa v oblastiach ako psychológia, pedagogika, sociálna práca, verejné zdravotníctvo, manažment alebo príbuzné odbory. • Organizačné schopnosti, komunikačné schopnosti pre tímovú prácu, skúsenosti s prácou v oblasti duševného zdravia a inklúzie alebo podpory študentov sú výhodou. Typ zamestnanca: vlastný zamestnanec Pracovnoprávny vzťah: PZ Zodpovedná / pracovná náplň (PA1.1, PA1.2, PA1.4, PA1.5): • Koordinácia duševno-zdravotných a inkluzívnych aktivít naprieč podaktivitami projektu s dôrazom na prepojenie medzi rôznymi aspektmi podpory duševného zdravia a inklúzie. • Spolupráca s ostatnými tímami (psychológovia, peer facilitátori, analytici, koordinátori) pri implementácii projektových aktivít a zlepšovaní poskytovaných služieb. • Zabezpečenie efektívneho prepojenia medzi podpornými službami, komunitnými aktivitami a systémom kvality. • Podieľanie sa na príprave a organizácii vzdelávacích a preventívnych podujatí, ktoré budú zamerané na aktiváciu a podporu duševného zdravia medzi študentmi a zamestnancami školy, s dôrazom na osvetu a prevenciu v oblasti duševného zdravia. • Koordinácia tvorby a zberu spätnej väzby od účastníkov podaktivít, zapájanie sa do vyhodnocovania výstupov poradenstva a monitorovanie kvality poskytovaných služieb pre duševné zdravie (v súčinnosti s PA1.4). • Pravidelná komunikácia a reportovanie pokroku o podaktivitách, vrátane poskytovania odporúčaní na zlepšenie a optimalizáciu aktivít v oblasti duševného zdravia. Spôsob výpočtu: Celková cena práce je vypočítaná ako súčin počtu hodín a jednotkovej ceny práce (2 934 osobohodín x 19,77 €/hod.), čo predstavuje celkovú cenu práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. 58 005,18 €, vrátane odvodov zamestnávateľa a náhrad mzdy a iných náhrad/ príspevkov, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, resp. z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Pri realizácii projektu počas obdobia 36 mesiacov je celková mesačná cena práce približne v priemere 1 611,25 € (58 005,18 € / 36 mesiacov = 1 611,25 €/mesiac). Hodnota osobných výdavkov nepresahuje úroveň obvyklú pre daný odbor, miesto a čas, je primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a zodpovedá predchádzajúcej mzdovej politike zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Výdavky zároveň nepredstavujú navýšenie mzdy alebo odmeny len z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu.

Analytik/-čka pre duševné zdravie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	11,43 €	350,00	4 000,50 €	4 000,50 €	0,00 €	Min. kvalifikačné predpoklady: • Skúsenosti s kvantitatívnym a/alebo kvalitatívnym výskumom v oblasti duševného zdravia alebo podobných oblastiach. • Znalosť analytických nástrojov a schopnosť vypracovávať prehľadné výstupy pre rôzne cieľové skupiny. Typ zamestnanca: vlastný zamestnanec Pracovnoprávny vzťah: DoVP Zodpovedná / pracovná náplň (PA1.4): • Spolupodieľa sa na tvorbe nástroja na skríning duševnej pohody študentov. • Zabezpečuje zber, spracovanie a základnú analýzu dát z online dotazníkov a spätných väzieb. • Vypracúva výstupy, ako zhrnutia a analytické analýzy. • Podporuje využitie výstupov pri hodnotení kvality poradenských služieb a návrhoch na ich zlepšenie. Spôsob výpočtu: Celková cena práce je vypočítaná ako súčin počtu hodín a jednotkovej ceny práce (350 osobohodín x 11,43 €/hod.), čo predstavuje podľa zákona č. 311/2001 Z. z. odmenu 4 000,50 € za práce vykonávané mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (vrátane odvodov zamestnávateľa). Hodnota osobných výdavkov nepresahuje úroveň obvyklú pre daný odbor, miesto a čas, je primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a zodpovedá predchádzajúcej mzdovej politike zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Výdavky zároveň nepredstavujú navýšenie mzdy alebo odmeny len z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu.
Koordinátor/-ka pre podporu študentského wellbeingu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	19,77 €	500,00	9 885,00 €	9 885,00 €	0,00 €	Min. kvalifikačné predpoklady: • VŠ II. stupňa v oblastiach ako psychológia, pedagogika, sociálna práca, verejné zdravotníctvo, manažment alebo príbuzné odbory. • Skúsenosti s prácou v oblasti študentského wellbeingu alebo podpory študentov sú výhodou. • Organizačné a komunikačné schopnosti, schopnosť pracovať tímovo aj samostatne. Typ zamestnanca: vlastný zamestnanec Pracovnoprávny vzťah: PZ Zodpovedná / pracovná náplň (PA1.5): • Podpora študentského wellbeingu, vrátane aktivít pre inklúziu študentov do akademického prostredia VŠMU. • Koordinácia vzdelávacích programov, ktoré podporujú študentov v ich psychickej pohode a wellbeingu, čo súvisí s celkovým zlepšovaním ich duševného zdravia. • Monitorovanie a vyhodnocovanie efektívnosti wellbeingu na základe spätnej väzby od študentov a zamestnancov (v súčinnosti s PA1.4). • Spolupodieľa sa na organizácii podujatí zameraných na zlepšenie wellbeingu a zabezpečuje informovanosť o dostupných podporách. Spôsob výpočtu: Celková cena práce je vypočítaná ako súčin počtu hodín a jednotkovej ceny práce (500 osobohodín x 19,77 €/hod.), čo predstavuje celkovú cenu práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. 9 885,00 €, vrátane odvodov zamestnávateľa a náhrad mzdy a iných náhrad/ príspevkov, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, resp. z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Pri realizácii projektu počas obdobia 36 mesiacov je celková mesačná cena práce približne v priemere 274,58 € (9 885,00 € / 36 mesiacov = 274,58 €/mesiac). Hodnota osobných výdavkov nepresahuje úroveň obvyklú pre daný odbor, miesto a čas, je primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a zodpovedá predchádzajúcej mzdovej politike zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Výdavky zároveň nepredstavujú navýšenie mzdy alebo odmeny len z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu.

Psychológ/-ička	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	12,35 €	5832,00	72 025,20 €	72 025,20 €	0,00 €	Min. kvalifikačné predpoklady: • VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore psychológia. • Odborná spôsobilosť podľa legislatívy SR. • Prax min. 1 rok v psychologickom poradenstve alebo klinickej psychológii. • Skúsenosti s individuálnou psychologickou podporou a krízovou intervenciou. • Komunikačné zručnosti, empatia a diskretnosť. • Samostatnosť pri realizácii preventívnych a edukačných aktivít. • Znalosť práce s MS Office. • Znalosť problematiky duševného zdravia študentov výhodou. • Znalosť anglického jazyka výhodou. • Absolvovaný výcvik alebo kurz v oblasti krízovej intervencie alebo psychoterapie výhodou, ale nie podmienkou. • Skúsenosti s projektovou činnosťou a zberom spätnej väzby výhodou, ale nie podmienkou. Typ zamestnanca: vlastný zamestnanec Pracovnoprávny vzťah: PZ Zodpovedná / pracovná náplň (PA1.1, PA1.5): • Poskytovanie individuálneho psychologického poradenstva a intervencií študentom VŠMU. • Realizácia krízovej podpory v prípade potreby (napr. psychická nepohoda, stres, adaptačné ťažkosti). • Podpora študentov pri adaptácii na VŠ prostredie, zvládání študijného stresu, budovaní psychickej odolnosti. • Spolupráca na tvorbe preventívnych programov, workshopov a edukačných podujatí zameraných na duševné zdravie. • Účasť na zbere spätnej väzby, interpretácii výsledkov skríningu duševnej pohody a príprave odporúčaní. • Konzultácie so zamestnancami a koordinátormi v prípade podpory pre zraniteľné skupiny (napr. zahraniční študenti, študenti so špecifickými potrebami). • Príprava výstupových správ a záznamov v súlade s projektovými požiadavkami a vnútornými pravidlami školy. Spôsob výpočtu: Celková cena práce je vypočítaná ako súčin počtu hodín a jednotkovej ceny práce (5 832 osobohodín x 12,35 €/hod.), čo predstavuje celkovú cenu práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. 72 025,20 €, vrátane odvodov zamestnávateľa a náhrad mzdy a iných náhrad/ príspevkov, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, resp. z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Pri realizácii projektu počas obdobia 36 mesiacov je celková mesačná cena práce približne v priemere 2 000,70 € (72 025,20 € / 36 mesiacov = 2 000,70 €/mesiac). Hodnota osobných výdavkov nepresahuje úroveň obvyklú pre daný odbor, miesto a čas, je primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a zodpovedá predchádzajúcej mzdovej politike zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Výdavky zároveň nepredstavujú navýšenie mzdy alebo odmeny len z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu.
Koordinátor/-ka pre prepojenie systému kvality s podporou študentov	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13,25 €	720,00	9 540,00 €	9 540,00 €	0,00 €	Min. kvalifikačné predpoklady: • Min. VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore hudobné umenie alebo príbuzné odbory. • Komunikačné zručnosti, empatia a diskretnosť. • Samostatnosť pri realizácii preventívnych a edukačných aktivít. • Skúsenosti vo VŠ vzdelávaní. • Znalosť práce s MS Office. • Znalosť anglického jazyka na úrovni umožňujúcej štúdium zahraničných materiálov výhodou. • Skúsenosti s projektovou činnosťou, zberom spätnej väzby a analytickým spracovaním dát výhodou. Typ zamestnanca: vlastný zamestnanec Pracovnoprávny vzťah: PZ Zodpovedná / pracovná náplň (PA1.4): • Rozvoj podporných programov v oblasti duševného zdravia pre študentov a zamestnancov. • Dohľad nad poskytovaním odborných konzultácií pre študentov v oblasti psychologickej a poradenskej podpory. • Organizácia a vedenie workshopov, seminárov a diskusií zameraných na prevenciu duševných ťažkostí a posilňovanie psychickej pohody. • Spolupráca s externými odborníkmi a inštitúciami v oblasti duševného zdravia, vrátane zabezpečenia dostupnosti špecializovaných služieb. • Tvorba a distribúcia edukačných materiálov a informačných kampaní na podporu duševného zdravia a wellbeing-u študentov. • Poskytuje odborné konzultácie k ročným hodnotiacim a benchmarkovým správam ohľadne duševného zdravia. • Prispieva k vytváraniu kultúry a etických procesov za účelom zlepšovania duševného zdravia. Spôsob výpočtu: Celková cena práce je vypočítaná ako súčin počtu hodín a jednotkovej ceny práce (720 osobohodín x 13,25 €/hod.), čo predstavuje celkovú cenu práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. 9 540,00 €, vrátane odvodov zamestnávateľa a náhrad mzdy a iných náhrad/ príspevkov, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, resp. z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Pri realizácii projektu počas obdobia 36 mesiacov je celková mesačná cena práce približne v priemere 265,00 € (9 540,00 € / 36 mesiacov = 265,00 €/mesiac). Hodnota osobných výdavkov nepresahuje úroveň obvyklú pre daný odbor, miesto a čas, je primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a zodpovedá predchádzajúcej mzdovej politike zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Výdavky zároveň nepredstavujú navýšenie mzdy alebo odmeny len z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu.

Koordinátorka a facilitátorka vzdelávacích aktivít zameraných na duševné zdravie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13,25 €	720,00	9 540,00 €	9 540,00 €	0,00 €	Min. kvalifikačné predpoklady: • Min. VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore umenie, humanitné, spoločenské vedy, technické vedy alebo príbuzné odbory s relevantnými analytickými skúsenosťami. • Skúsenosti s organizáciou a facilitáciou vzdelávacích aktivít alebo tréningov. • Znalosť princípov vzdelávacích princípov a zákonov na VŠ. • Výhodou sú skúsenosti v kreatívnom priemysle. • Schopnosť pracovať samostatne aj v tíme, organizačné zručnosti, komunikačná zrelosť. • Znalosť anglického jazyka na úrovni umožňujúcej štúdium zahraničných materiálov výhodou. Typ zamestnanca: vlastný zamestnanec Pracovnoprávny vzťah: PZ Zodpovedná / pracovná náplň (PA1.2): • Koordinácia vzdelávacích aktivít zameraných na duševné pre zamestnancov VŠMU. • Spolupráca s lektormi, odborníkmi a externými organizáciami pri výbere a realizácii tematických školení. • Zber spätnej väzby od účastníkov a jej vyhodnocovanie s cieľom zlepšovať kvalitu vzdelávacích modulov. • Spolupráca s Koordináčnym bodom podpory (PA1.1) a Wellbeing klubom (PA1.5) pri prepojení vzdelávacích aktivít s potrebami komunity VŠMU. • Spolupráca s Koordinátor/-ka medzifakultných aktivít v oblasti duševného zdravia, inklúzie, rodovej rovnosti. • Vytváranie a aktualizácia metodických a informačných materiálov pre zamestnancov. • Koordinácia výstupu: Digitálny balík podpory pre pedagógov VŠMU. Spôsob výpočtu: Celková cena práce je vypočítaná ako súčin počtu hodín a jednotkovej ceny práce (720 osobohodín x 13,25 €/hod.), čo predstavuje celkovú cenu práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. 9 540,00 €, vrátane odvodov zamestnávateľa a náhrad mzdy a iných náhrad/ príspevkov, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, resp. z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Pri realizácii projektu počas obdobia 36 mesiacov je celková mesačná cena práce približne v priemere 265,00 € (9 540,00 € / 36 mesiacov = 265,00 €/mesiac). Hodnota osobných výdavkov nepresahuje úroveň obvyklú pre daný odbor, miesto a čas, je primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a zodpovedá predchádzajúcej mzdovej politike zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Výdavky zároveň nepredstavujú navýšenie mzdy alebo odmeny len z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu.
--	----------------------	-------------	---------	--------	------------	------------	--------	---

Koordinátor/-ka medzifakultných aktivít v oblasti duševného zdravia, inklúzie, rodovej rovnosti	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13,25 €	720,00	9 540,00 €	9 540,00 €	0,00 €	Min. kvalifikačné predpoklady: • Min. VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore umenie, kulturológia, pedagogika, psychológia, sociálne vedy alebo príbuzné odbory. • Komunikačné zručnosti, empatia a diskretnosť, schopnosť riešiť krízové situácie. • Samostatnosť pri realizácii preventívnych a edukačných aktivít. • Skúsenosti vo VŠ vzdelávaní, ideálne so zameraním na inklúziu, podporu študentov so špecifickými potrebami alebo študentské poradenstvo, nie je však podmienkou. • Znalosť práce s MS Office. • Znalosť anglického jazyka na úrovni umožňujúcej štúdium zahraničných materiálov odporúčaná. • Skúsenosti s projektovou činnosťou, zberom spätnej väzby a analytickým spracovaním dát výhodou. Typ zamestnanca: vlastný zamestnanec Pracovnoprávny vzťah: PZ Zodpovedná / pracovná náplň (PA1.1, PA1.2, PA1.4): • Vedenie fakultných aktivít, spolupráca s ostatnými fakultami, nastavenia procesov a odborných aktivít v oblasti duševného zdravia. • Spolupráca na tvorbe dotazníkov a iných hodnotiacich nástrojov zameraných na zisťovanie potrieb a skúsenosti študentov v oblasti podpory a poradenstva. • Spoluvytváranie obsahu pre webovú sekciu projektu, ktorá sa zameriava na študijnú podporu a inklúziu, prístupnosť a podporu pre špecifické skupiny. • Účasť na vyhodnocovaní spätnej väzby od študentov a interpretácii výstupov v spolupráci s odborným tímom z hodnotiacich nástrojov. • Spolupráca s psychológmi a odborníkmi na vytváraní podporných mechanizmov duševného zdravia pre študentov. • Spolupodieľanie sa na príprave a organizácii vzdelávacích a osvetových aktivít pre pedagógov a študentov v oblasti inklúzie a duševnej pohody. • Tvorba alebo spolupráca na tvorbe a distribúcia edukačných a iných materiálov a informačných materiálov zameraných na inklúziu, wellbeing a študijnú podporu, vrátane jazykových a vizuálnych prispôbení pre cieľové skupiny. • Zachovávanie dôvernosti a kultúrne citlivý prístup pri práci s rôznorodou študentskou populáciou vrátane zahraničných študentov, študentov so špecifickými potrebami a študentov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Spôsob výpočtu: Celková cena práce je vypočítaná ako súčin počtu hodín a jednotkovej ceny práce (720 osobohodín x 13,25 €/hod.), čo predstavuje celkovú cenu práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. 9 540,00 €, vrátane odvodov zamestnávateľa a náhrad mzdy a iných náhrad/ príspevkov, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, resp. z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Pri realizácii projektu počas obdobia 36 mesiacov je celková mesačná cena práce približne v priemere 265,00 € (9 540,00 € / 36 mesiacov = 265,00 €/mesiac). Hodnota osobných výdavkov nepresahuje úroveň obvyklú pre daný odbor, miesto a čas, je primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a zodpovedá predchádzajúcej mzdovej politike zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Výdavky zároveň nepredstavujú navýšenie mzdy alebo odmeny len z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu.
Koordinátor/-ka kvality podpory služieb na HTF	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13,25 €	720,00	9 540,00 €	9 540,00 €	0,00 €	Min. kvalifikačné predpoklady: • Min. VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore kulturológia, dramatické umenie, sociálna práca, pedagogika, psychológia alebo príbuzné odbory. • Komunikačné zručnosti, empatia a diskretnosť. • Samostatnosť pri realizácii preventívnych a edukačných aktivít. • Skúsenosti vo VŠ vzdelávaní, ideálne so zameraním na inklúziu, podporu študentov so špecifickými potrebami alebo študentské poradenstvo, nie je však podmienkou. • Znalosť práce s MS Office. • Znalosť anglického jazyka na úrovni umožňujúcej štúdium zahraničných materiálov odporúčaná. • Skúsenosti s projektovou činnosťou, zberom spätnej väzby, analytickým spracovaním dát alebo procesmi zabezpečovania kvality vo vzdelávaní výhodou. Typ zamestnanca: vlastný zamestnanec Pracovnoprávny vzťah: PZ Zodpovedná / pracovná náplň (PA1.4): • Monitorovanie kvality psychologickej a poradenskej podpory na HTF s cieľom identifikovať oblasti na zlepšenie. • Koordinácia podpory pre študentov – prepájanie so psychológmi a poradcami, organizácia intervenčných a preventívnych programov na HTF. • Spolupráca na organizácii workshopov, prednášok a kampaní zameraných na podporu duševného zdravia špecificky na zlepšenie podmienok v oblasti rodovej rovnosti, duševného zdravia a etických noriem na HTF. • Koordinácia návrhu a tvorba aktivít smerujúcich ku zlepšeniu opatrení v študentskej podpore na základe získaných odporúčaní počas zavádzania opatrení týkajúcich sa duševného zdravia. • Návrh opatrení na zvyšovanie podpory duševného zdravia na základe analytických výstupov a spätnej väzby, spolupráca na hodnotiacich správach a benchmarkových analýzach, uverejňovanie správ, podpora pri tvorbe informačných kanálov a komunikácie ohľadom duševného zdravia. • Spolupráca s tímom projektu a odbornými garantmi pri tvorbe systémových opatrení na zlepšenie študentskej podpory. • Podpora pri tvorbe edukačných a iných materiálov. • Obsahová príprava skríningov, dotazníkov a hodnotení s cieľom zlepšiť poskytované služby. Spôsob výpočtu: Celková cena práce je vypočítaná ako súčin počtu hodín a jednotkovej ceny práce (720 osobohodín x 13,25 €/hod.), čo predstavuje celkovú cenu práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. 9 540,00 €, vrátane odvodov zamestnávateľa a náhrad mzdy a iných náhrad/ príspevkov, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, resp. z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Pri realizácii projektu počas obdobia 36 mesiacov je celková mesačná cena práce približne v priemere 265,00 € (9 540,00 € / 36 mesiacov = 265,00 €/mesiac). Hodnota osobných výdavkov nepresahuje úroveň obvyklú pre daný odbor, miesto a čas, je primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a zodpovedá predchádzajúcej mzdovej politike zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Výdavky zároveň nepredstavujú navýšenie mzdy alebo odmeny len z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu.

Koordinátor/-ka kvality podpory služieb na FTF	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13,25 €	720,00	9 540,00 €	9 540,00 €	0,00 €	Min. kvalifikačné predpoklady: • Min. VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore kulturológia, dramatické umenie, sociálna práca, pedagogika, psychológia alebo príbuzné odbory. • Komunikačné zručnosti, empatia a diskretnosť. • Samostatnosť pri realizácii preventívnych a edukačných aktivít. • Skúsenosti vo VŠ vzdelávaní, ideálne so zameraním na inklúziu, podporu študentov so špecifickými potrebami alebo študentské poradenstvo, nie je však podmienkou. • Znalosť práce s MS Office. • Znalosť anglického jazyka na úrovni umožňujúcej štúdium zahraničných materiálov odporúčaná. • Skúsenosti s projektovou činnosťou, zberom spätnej väzby, analytickým spracovaním dát alebo procesmi zabezpečovania kvality vo vzdelávaní výhodou. Typ zamestnanca: vlastný zamestnanec Pracovnoprávny vzťah: PZ Zodpovedná / pracovná náplň (PA1.4): • Monitorovanie kvality psychologickej a poradenskej podpory na FTF s cieľom identifikovať oblasti na zlepšenie. • Koordinácia podpory pre študentov – prepájanie so psychológmi a poradcami, spoluorganizácia intervenčných a preventívnych programov na FTF. • Spolupráca na organizácii workshopov, prednášok a kampaní zameraných na podporu duševného zdravia. • Zber a analýza spätnej väzby od študentov v oblasti poradenských a podporných služieb. • Obsahová príprava skríningov, dotazníkov a hodnotení s cieľom zlepšiť poskytované služby. • Koordinácia návrhu a realizácie zlepšovacích opatrení v študentskej podpore na základe získaných odporúčaní. • Návrh opatrení na zvyšovanie kvality služieb na základe analytických výstupov a spätnej väzby, spolupráca na hodnotiacich správach a benchmarkových analýzach. • Spolupráca s tímom projektu a odbornými garantmi pri tvorbe systémových opatrení na zlepšenie študentskej podpory. Spôsob výpočtu: Celková cena práce je vypočítaná ako súčin počtu hodín a jednotkovej ceny práce (720 osobohodín x 13,25 €/hod.), čo predstavuje celkovú cenu práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. 9 540,00 €, vrátane odvodov zamestnávateľa a náhrad mzdy a iných náhrad/ príspevkov, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, resp. z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Pri realizácii projektu počas obdobia 36 mesiacov je celková mesačná cena práce približne v priemere 265,00 € (9 540,00 € / 36 mesiacov = 265,00 €/mesiac). Hodnota osobných výdavkov nepresahuje úroveň obvyklú pre daný odbor, miesto a čas, je primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a zodpovedá predchádzajúcej mzdovej politike zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Výdavky zároveň nepredstavujú navýšenie mzdy alebo odmeny len z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu.
--	----------------------	-------------	---------	--------	------------	------------	--------	---

Koordinátor/-ka kvality podpory služieb na DF	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13,25 €	720,00	9 540,00 €	9 540,00 €	0,00 €	Min. kvalifikačné predpoklady: • Min. VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore kulturológia, dramatické umenie, sociálna práca, pedagogika, psychológia alebo príbuzné odbory. • Komunikačné zručnosti, empatia a diskretnosť. • Samostatnosť pri realizácii preventívnych a edukačných aktivít. • Skúsenosti vo VŠ vzdelávaní, ideálne so zameraním na inklúziu, podporu študentov so špecifickými potrebami alebo študentské poradenstvo, nie je však podmienkou. • Znalosť práce s MS Office. • Znalosť anglického jazyka na úrovni umožňujúcej štúdium zahraničných materiálov odporúčaná. • Skúsenosti s projektovou činnosťou, zberom spätnej väzby, analytickým spracovaním dát alebo procesmi zabezpečovania kvality vo vzdelávaní výhodou. Typ zamestnanca: vlastný zamestnanec Pracovnoprávny vzťah: PZ Zodpovedná / pracovná náplň (PA1.4): • Monitorovanie kvality psychologickej a poradenskej podpory na DF s cieľom identifikovať oblasti na zlepšenie. • Koordinácia podpory pre študentov – prepájanie so psychologmi a poradcami, spoluorganizácia intervenčných a preventívnych programov. • Spolupráca na organizácii workshopov, prednášok a kampaní zameraných na podporu duševného zdravia. • Obsahové vytváranie skríningov, dotazníkov a hodnotení zameraných na duševné zdravie, etické normy a zavádzanie rodovej rovnosti. • Návrh opatrení na zvyšovanie kvality služieb na základe analytických výstupov a spätnej väzby, spolupráca na hodnotiacich správach a benchmarkových analýzach, uverejňovanie správ, podpora pri tvorbe informačných kanálov a komunikácie ohľadom duševného zdravia. • Spolupráca s tímom projektu a odbornými garantmi pri tvorbe systémových opatrení na zlepšenie študentskej podpory. • Podpora pri tvorbe edukačných materiálov a iných materiálov. • Obsahová príprava skríningov, dotazníkov a hodnotení s cieľom zlepšiť poskytované služby. Spôsob výpočtu: Celková cena práce je vypočítaná ako súčin počtu hodín a jednotkovej ceny práce (720 osobohodín x 13,25 €/hod.), čo predstavuje celkovú cenu práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. 9 540,00 €, vrátane odvodov zamestnávateľa a náhrad mzdy a iných náhrad/ príspevkov, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, resp. z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Pri realizácii projektu počas obdobia 36 mesiacov je celková mesačná cena práce približne v priemere 265,00 € (9 540,00 € / 36 mesiacov = 265,00 €/mesiac). Hodnota osobných výdavkov nepresahuje úroveň obvyklú pre daný odbor, miesto a čas, je primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a zodpovedá predchádzajúcej mzdovej politike zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Výdavky zároveň nepredstavujú navýšenie mzdy alebo odmeny len z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu.
Peer facilitátor/-ka	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	10,00 €	350,00	3 500,00 €	3 500,00 €	0,00 €	Min. kvalifikačné predpoklady: • Študent/ka VŠMU (2. – 3. stupeň alebo vyšší ročník Bc. štúdia), ktorý/á má záujem o podporu spolužiakov a komunitné dianie. • Predchádzajúce zapojenie do študentských iniciatív, mentoringu, organizovania podujatí alebo peer podpory výhodou, nie podmienkou. • Dobré komunikačné a organizačné schopnosti, otvorenosť, rešpektujúci prístup k rôznorodosti a schopnosť pracovať v tíme. • Ochota absolvovať základné zaškolenie / supervíziu v oblasti peer podpory a základov duševného zdravia. • Znalosť potrieb študentov v umeleckom akademickom prostredí je výhodou. Typ zamestnanca: vlastný zamestnanec Pracovnoprávny vzťah: DoVP Zodpovedná / pracovná náplň (PA1.1, PA1.5): • Podpora študentov formou rovnocenného sprievodu, zdieľania skúseností a uľahčovania adaptácie najmä u novoprijatých študentov, zahraničných študentov alebo študentov so špecifickými potrebami. • Spolupráca na rozvoji buddy systému (aktivity peer podpory, vzájomného učenia sa, komunitných stretnutí). • Facilitácia skupinových podporných stretnutí a komunitných aktivít podporujúcich duševnú pohodu a inkluzívne prostredie. • Podieľanie sa na komunikácii s cieľovými skupinami (napr. pomoc s prepojením na poradenské a inkluzívne služby). • Participácia na vytváraní bezpečného a rešpektujúceho prostredia pre všetkých študentov bez ohľadu na ich pôvod, status alebo špecifické potreby. • Spolupráca s koordinátorom pre duševné zdravie, poradcom pre inklúziu a kariérovým poradcom pri podpore študentov. Spôsob výpočtu: Celková cena práce je vypočítaná ako súčin počtu hodín a jednotkovej ceny práce (350 osobohodín x 10,00 €/hod.), čo predstavuje podľa zákona č. 311/2001 Z. z. odmenu 3 500,00 € pre 1 Peer facilitátora/-tku (1 750,00 € na 1 Peer facilitátora/-ku v prípade zapojenia 2 Peer facilitátorov/-riek a 1 166,66 € na 1 Peer facilitátora/-ku v prípade zapojenia 3 Peer facilitátorov/-riek) za práce vykonávané mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (vrátane odvodov zamestnávateľa), pričom sa uvažuje o zapojenie min. 1 a max. 3 Peer facilitátorov/-riek podľa záujmu a potrieb projektu najmä v rámci PA1.5. Hodnota osobných výdavkov nepresahuje úroveň obvyklú pre daný odbor, miesto a čas, je primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a zodpovedá predchádzajúcej mzdovej politike zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Výdavky zároveň nepredstavujú navýšenie mzdy alebo odmeny len z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu.

Kariérový poradca/-kyňa	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13,25 €	720,00	9 540,00 €	9 540,00 €	0,00 €	Min. kvalifikačné predpoklady: • Min. VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore psychológia, poradenstvo, sociálna práca, andragogika alebo príbuzné odbory. • Skúsenosť s kariérovým alebo poradenským pôsobením, ideálne v akademickom prostredí výhodou. • Znalosť potrieb mladých ľudí v oblasti profesijnej orientácie a pracovného uplatnenia. • Znalosť kultúrneho a kreatívneho sektora alebo skúsenosť so spoluprácou s umelcami/umelkyňami, tvorcami a organizáciami výhodou. • Skúsenosti s realizáciou workshopov, tréningov alebo vzdelávacích aktivít výhodou. • Skúsenosti s nadväzovaním kontaktov a spolupráce s externými partnermi a organizáciami výhodou. • Schopnosť empatickej komunikácie, tímovej spolupráce a systematickej práce s informáciami. • Znalosť práce s MS Office. • Znalosť anglického jazyka na úrovni umožňujúcej štúdium zahraničných materiálov odporúčaná. Typ zamestnanca: vlastný zamestnanec Pracovnoprávny vzťah: PZ Zodpovedná / pracovná náplň (PA1.1): • Poskytovanie individuálneho a skupinového kariérového poradenstva študentom, vrátane podpory pri orientácii na trhu práce, plánovaní profesijného rozvoja a výbere ďalšieho štúdia. • Tvorba a realizácia workshopov a informačných materiálov zameraných na rozvoj kariérnych kompetencií (napr. CV, motivačný list, príprava na pohovor). • Spolupráca s externými partnermi, zamestnávateľmi, absolventmi a odborníkmi v kultúrno-kreatívnom priemysle za účelom sprostredkovania kariérnych príležitostí. • Spolupráca s ďalšími členmi tímu pri nastavovaní komplexného systému podpory študentov a budovaní kariérneho poradenstva na VŠMU. • Zber a vyhodnocovanie spätnej väzby k poskytovanému poradenstvu, účasť na jeho zlepšovaní. Spôsob výpočtu: Celková cena práce je vypočítaná ako súčin počtu hodín a jednotkovej ceny práce (720 osobohodín x 13,25 €/hod.), čo predstavuje celkovú cenu práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. 9 540,00 €, vrátane odvodov zamestnávateľa a náhrad mzdy a iných náhrad/ príspevkov, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, resp. z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Pri realizácii projektu počas obdobia 36 mesiacov je celková mesačná cena práce približne v priemere 265,00 € (9 540,00 € / 36 mesiacov = 265,00 €/mesiac). Hodnota osobných výdavkov nepresahuje úroveň obvyklú pre daný odbor, miesto a čas, je primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a zodpovedá predchádzajúcej mzdovej politike zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Výdavky zároveň nepredstavujú navýšenie mzdy alebo odmeny len z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu.
					0,00 €			
					0,00 €			
Spolu za skupinu výdavkov 521					214 195,88 €	214 195,88 €	0,00 €	
					0,00 €			
					0,00 €			
Spolu za skupinu výdavkov					0,00 €	0,00 €	0,00 €	
					0,00 €			
					0,00 €			
Spolu za skupinu výdavkov					0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Priame výdavky (spolu)					214 195,88 €	214 195,88 €	0,00 €	
Paušálna sadzba podľa článku 56 NSU	956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU	projekt	85 678,35 €	1	85 678,35 €	85 678,35 €	0,00 €	Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU - 40%
Spolu za skupinu výdavkov 956					85 678,35 €	85 678,35 €	0,00 €	
Zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu (spolu)					85 678,35 €	85 678,35 €	0,00 €	
Spolu					299 874,23 €	299 874,23 €	0,00 €	

Spolu za žiadateľa	299 874,23 €
--------------------	--------------

Požadovaná výška NFP žiadateľa	
Celková výška oprávnených výdavkov	299 874,23 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	- €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR	85%
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	254 893,10 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	44 981,13 €

Spolu za projekt	299 874,23 €
------------------	--------------

Požadovaná výška NFP za projekt	
Celková výška oprávnených výdavkov	299 874,23 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	- €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR	85%
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	254 893,10 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	44 981,13 €

* v EUR a na dve desatinné miesta

** Uved'te v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

Príloha č. 4 Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov VO a obstarávania

Určovanie sadzby finančnej opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle ZVO. **Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania/obstarávania.**

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Vyhlasenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky alebo neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO podľa § 27 ZVO za účelom jeho zverejnenia v európskom vestníku a vestníku ÚVO. Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade bežného postupu pre podlimitné zákazky. Verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 14 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie, nesprávne zaradenie zákazky do prílohy č. 1 k ZVO a uplatnenie postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou alebo podlimitnej zákazky, pričom mal byť použitý postup pre nadlimitnú zákazku a zároveň zákazka nebola zverejnená cez funkcionality elektronickej platformy. Pre uplatnenie finančnej opravy vo výške 100 % je potrebné splniť podmienku, že zákazka nebola vôbec zverejnená podľa pravidiel určených ZVO a mala byť zverejnená.	100 %

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa podľa § 9 ZVO a osobu podľa § 8 ZVO

	Verejný obstarávateľ vyhlásil nadlimitnú zákazku, pričom oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nebolo zverejnené v európskom vestníku, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO (verejný obstarávateľ nesprávne použil podlimitný formulár). Prijímateľ vyhlásil od 31.03.2022 do 31.7.2024 zákazku s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu do 70 000 eur bez DPH v prípade tovarov a služieb, do 180 000 eur bez DPH v prípade stavebných prác a do 260 000 eur bez DPH v prípade služieb podľa prílohy č. 1 k ZVO (ďalej len „zákazky s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu“) a nebolo preukázané vyhnutie sa použitiu pravidiel a postupov podľa ZVO, ale prijímateľ v prípade zákazky s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu neoslovil prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy minimálne troch záujemcov. Prijímateľ vyhlásil od 01.08.2024 podlimitnú zákazku s oslovením záujemcov, ale neoslovil prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy minimálne tri hospodárske subjekty. Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávatelia znáša prijímateľ. Finančná oprava sa uplatní aj v tých prípadoch, ak prijímateľ oslovil s výzvou na predkladanie ponúk iba dvoch vybraných záujemcov, pričom na relevantnom trhu bolo možné osloviť/identifikovať min. troch záujemcov. Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém. Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, nie bežne dostupné služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronického trhoviska (od	25%
--	---	-----

		31.03.2022 s uplatnením zjednodušeného postupu pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby).	
--	--	--	--

2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. niekoľko podlimitných zákaziek, ktoré neboli zverejnené.	100 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
		Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a vyhlásil podlimitné zákazky, ktoré boli korektne zverejnené vo vestníku ÚVO alebo prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, vyhlásil do 31.07.2024 zákazky s nízkou hodnotou, ktorých výzva na predkladanie ponúk bola zverejnená prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy vo vestníku ÚVO. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 písm. b) ZVO, keď namiesto vyhlásenia bežného postupu pre podlimitné zákazky, vyhlásil od 01.08.2024 niekoľko podlimitných zákaziek s oslovením min. 3 hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 písm. c) ZVO, keď od 01.08.2024 namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky na stavebné práce s PHZ vyššou ako 1 500 000 eur bez DPH, vyhlásil niekoľko podlimitných zákaziek na stavebné práce s PHZ nižšou ako 1 500 000 eur bez DPH, na základe čoho sa vyhol podaniu námietok.	25 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
3	Neodôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 28 ods. 2 ZVO, keď neuviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo súťažných podkladoch odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti v prípade nadlimitnej zákazky a zákazka mala byť podľa záverov kontroly rozdelená na časti.	5 %

		Tento typ porušenia sa vťahuje aj na prípady, ak odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti nebolo dostatočné.	
4	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk ² alebo Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť ³ alebo Nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk/lehoty na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako minimálna lehota ustanovená ZVO. V uvedenom prípade je potrebné zohľadniť zverejnenie predbežného oznámenia a predkladanie ponúk elektronickými prostriedkami (ak relevantné).	100 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 85 % zo zákonnej lehoty alebo lehota na predkladanie ponúk bola 5 dní a menej.	
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 85%.	25 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 50%. Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky (napr. úprava podmienok účasti, ktorá zabezpečuje širšiu hospodársku súťaž) alebo nepredĺžil dostatočne lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky.	10 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo menšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.	5 %

² Uvedený typ porušenia sa primerane vzťahuje aj na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v Príručke k procesu a kontrole VO/obstarávania

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž, rokovacie konanie so zverejnením a súťažný dialóg.

5	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady/súťažné podmienky (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo bežný postup pre podlimitné zákazky) alebo obmedzenie prístupu k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je rovnaká alebo kratšia ako 5 dní, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ neposkytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku.⁴ V prípade, že súťažné podklady alebo iné dokumenty, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky, boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.	25 %
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO).	10 %
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO).	5 %

⁴ Ak bol poskytnutý prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky a tento prístup nebol k dispozícii po celú dobu od odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uplatní sa finančná oprava 25 %, 10 % alebo 5 % podľa obdobných pravidiel, ako v prípade určenia lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady.

6	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť⁵ alebo nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so ZVO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO. Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť, keď neposkytol vysvetlenie na základe žiadosti záujemcu najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadal záujemca dostatočne vopred (v prípade nadlimitných zákaziek), resp. 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred (v prípade podlimitných zákaziek).	10 %
		Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so ZVO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO, ale zverejnenie bolo zabezpečené iným spôsobom (napr. ako všeobecné oznámenie hospodárskym subjektom, ktorú sú registrované v rámci zákazky zadávanej s využitím elektronického prostriedku), ktoré zaručuje, že informáciou o predĺženej lehote na predkladanie ponúk mohli disponovať aj záujemcovia z iných členských štátov EÚ.	5 %
7	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením alebo súťažného dialógu	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením alebo postupom súťažného dialógu, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 %
		Verejný obstarávateľ nesplnil podmienky na uplatnenie postupu rokovacieho konania so zverejnením a súťažného dialógu, ale v rámci použitého postupu bola zabezpečená transparentnosť, súčasťou dokumentácie k zákazke bolo odôvodnenie tohto postupu, nebol obmedzený počet záujemcov, ktorý boli vyzvaní na predloženie ponuky a počas rokovania bolo zabezpečené rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi.	10 %

⁵ Lehoty sú stanovené pre užitie súťaže a rokovacie konanie so zverejnením.

8	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018 a nedodržanie pravidiel pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní	Verejný obstarávateľ nedodrži po 18.10.2018 povinnú elektronicú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo malo vplyv na výsledok VO. Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd⁶, elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronického katalógu.	25%
		Verejný obstarávateľ nedodrži po 18.10.2018 povinnú elektronicú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo mohlo mať vplyv na výsledok VO a/alebo uvedené pochybenie mohlo odradiť potenciálnych uchádzačov/záujemcov od predloženia ponuky/žiadosti o účasť. Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd⁷, elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronického katalógu.	10 %
9	Neuvedenie:	Podmienky účasti a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch.	25 %

⁶ napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

⁷ napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

	- podmienok účasti v oznámení o vyhlásení VO, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení o vyhlásení VO, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch - technických špecifikácií predmetu zákazky a zmluvných podmienok v súťažných podkladoch alebo chýbajúce pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito alebo vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené	Oznámenie o vyhlásení VO, ani súťažné podklady neobsahujú technické špecifikácie predmetu zákazky a/alebo zmluvné podmienky. V oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch absentuje detailný popis kritérií na vyhodnotenie ponúk a/alebo absentujú pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito. Vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené.	10 %
10	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr. - povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo	25 %

	predkladanie ponúk, ktoré sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov	- povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - povinnosť uchádzača disponovať materiálno-technickým vybavením v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - použitie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sú nezákonné a diskriminačné a sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.	
		Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet (viac ako dve ponuky) ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.	10 %
11	Iné nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk	Ide o prípady, keď určené nezákonné alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo požiadavky na predmet zákazky a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk znamenajú, že ponuku je spôsobilý predložiť iba jeden hospodársky subjekt a uvedená situácia nie je odôvodniteľná jedinečným predmetom zákazky alebo určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré nesúvisia s predmetom zákazky, čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti. Technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka nadlimitných zákaziek.	25 %

	Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak bol obídenný postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ. Ostatné prípady nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohli obmedziť hospodársku súťaž, keď iba jeden hospodársky subjekt bol spôsobilý predložiť ponuku, ktorá by spĺňala požiadavky na predmet zákazky.	
	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr. - určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré síce súvisia s predmetom zákazky, ale nie sú primerané (napr. neprimeranosť minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti s ohľadom na výšku predpokladanej hodnoty zákazky), čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní podmienky účasti boli určené ako kritérium na vyhodnotenie ponúk, - technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka iných ako nadlimitných zákaziek. Ostatné prípady nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ak viacero hospodárskych subjektov na trhu bolo spôsobilých predložiť ponuku.	10 %
	Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet ponúk uchádzačov (viac ako dve ponuky), ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.	5 %

12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky ⁸	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky, čo môže ovplyvniť ich rozhodnutie predložiť ponuku/žiadosť o účasť.	10 %
13	Obmedzenie možnosti použiť subdodávateľov	Podmienky súťaže obmedzujú možnosť využiť subdodávateľa, ktorý by realizoval časť predmetu zákazky, resp. podmienky súťaže umožňujú využiť kapacity subdodávateľa iba do určitého % z hodnoty zákazky, pričom nie je dostatočne odôvodnené, aby verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služby alebo zákazky na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením a montážou vyžadoval, aby určité podstatné úlohy vykonal priamo uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov.	5 %
Vyhodnocovanie ponúk/žiadostí o účasť			
14	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené po otvorení ponúk/žiadostí o účasť alebo Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené počas vyhodnotenia ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky. Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.	25 %

⁸ netýka sa postupov zadávania zákazky, keď predmet zákazky môže byť upravený na základe výsledkom rokovania/dialógu (priame rokovacie konanie, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo) alebo ak je opis predmetu zákazky dodatočne upravený spôsobom, ktorý je dostatočný a doplnený opis predmetu zákazky bol zverejnený pre všetkých potenciálnych záujemcov a uchádzačov

15	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk/kritériami na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži a pravidlami na ich uplatnenie, ktoré boli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch alebo Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov na základe doplňujúcich kritérií na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch	Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch. Finančná oprava 25 % sa uplatní, ak vyššie uvedené nedostatky mali diskriminačný charakter založený na národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.	25 %
		Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.	10 %
16	Nedostatky v dokumentácii k zadávaniu zákazky alebo chýbajúca dokumentácia alebo jej časť	Verejný obstarávateľ opakovane v určenej lehote nepredložil kompletnú dokumentáciu k postupu zadávania zákazky, na základe čoho nie je možné overiť dodržiavanie pravidiel a postupov verejného obstarávania.	100 %
		Dokumentácia k postupu zadávania zákazky je nedostatočná na posúdenie, či ponuky/žiadosti o účasť boli správne vyhodnotené, čo je v rozpore s princípom	25 %

		transparentnosti, napr. zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje alebo proces týkajúci sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.	
17	Rokovanie v priebehu súťaže alebo modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku/žiadosť o účasť počas hodnotenia ponúk/žiadosti o účasť, čo má za následok prijatie ponuky/žiadosti o účasť tohto uchádzača/zájemcu. Vo verejnej súťaži alebo užšej súťaži verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch. V rámci zadávania koncesie verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi počas rokovania zmeniť predmet zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo iné podmienky zadávania koncesie, na základe čoho je zadaná koncesia tomuto uchádzačovi/záujemcovi.	25 %
18	Prípravné trhové konzultácie alebo predbežného zapojenia záujemcov alebo uchádzačov, pri ktorých došlo k narušeniu hospodárskej súťaže	Verejný obstarávateľ pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočnil prípravné trhové konzultácie za účelom jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania, pričom na tento účel najmä požiadal o radu alebo prijal radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, avšak pri vedení prípravných trhových konzultácií došlo k narušeniu hospodárskej súťaže a porušeniu princípu nediskriminácie a transparentnosti, nakoľko neboli prijaté primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž. Ide aj o prípady, ak bolo identifikované zistenie, kedy zainteresovaná osoba je na strane hospodárskeho subjektu, ktorý vypracoval súťažné podklady alebo ich časť (napr. vypracoval projektovú dokumentáciu) a zároveň uspel v	25 %

		postupe zadávania zákazky, v rámci ktorej boli použité tieto súťažné podklady, pričom uvedená skutočnosť mohla mať vplyv na výsledok zadávania zákazky.	
19	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 %
20	Neodôvodnené odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadala uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
21	Konflikt záujmov s vplyvom na výsledok verejného obstarávania ⁹	Konflikt záujmov medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa/prijímateľa a úspešným uchádzačom, v rámci ktorého neboli prijaté primerané opatrenia a vykonaná náprava.	100 %
22	Dohoda obmedzujúca súťaž potvrdená Protimonopolným úradom SR alebo súdom alebo Rozhodnutie ÚVO, podľa ktorého mal prijímateľ postupovať podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO a nepostupoval	Ide o prípady, ak bol účastníkom dohody obmedzujúcej súťaž (ďalej len „kartelová dohoda“) aj verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky a účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom.	100 %
		Ide o prípady, ak iba účastníci kartelovej dohody predložia ponuku do postupu zadávania zákazky, ktorý je predmetom kontroly. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	25 %
		Ide o prípady, ak okrem účastníkov kartelovej dohody predložil ponuku do postupu zadávania zákazky aj hospodársky subjekt/ subjekty, ktorý nie je účastníkom kartelovej dohody, ale napriek uvedenému, účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom. Zároveň musí byť splnená podmienka,	10 %

		že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	
Realizácia zákazky			
23	Zmena zmluvy (dodatok), ktorá nie je v súlade s pravidlami ustanovenými v ZVO	Po uzavretí zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO. Ide aj o prípady, keď uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi a prípady, keď bol znížený rozsah zákazky. Zároveň ide o prípady, ak neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) a písm. d) ZVO. Ide aj o prípady, keď neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. b) ZVO alebo podľa § 18 ods. 1 písm. c) ZVO, ale zároveň jednou zmenou zmluvy (dodatkom) nedošlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Finančná oprava sa v prípade zákaziek realizovaných podľa ZVO neuplatňuje, ak v zmysle § 18 ods. 3 ZVO a) hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a zároveň je nižšia ako b) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, c) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, alebo d) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.	25 % z ceny zmluvy a 25% z hodnoty dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.

		Zmenou sa zároveň nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa ZVO.	
		Ide o prípady, keď zmenou zmluvy (dodatkom) došlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.	25 % z ceny zmluvy a 100 % hodnoty dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.