



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 035/2010/5.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
Konajúci: prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
Konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
sídlo: Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
zapísaný v: založená podľa zákona č. 139/1992 Zb. z 27.02.1992 k 01.07.1992
konajúci: prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO: 30 232 295
 DIČ: 2021109211

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Investície do modernizácie IKT technológií a rekonštrukcia objektov UMB v B. Bystrici za účelom zlepšenia kvality vzdelávacieho procesu

ITMS kód Projektu : 26250120036

Miesto realizácie projektu : Tajovského 51, 974 09 Banská Bystrica
 Tajovského 55, 974 09 Banská Bystrica
 Ružová 14, 974 11 Banská Bystrica
 Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Cesta na amfiteáter 1, 974 01 Banská Bystrica
Tajovského 36, 974 09 Banská Bystrica
Ružová 13, 974 11 Banská Bystrica
Kuzmányho 1, 974 01 Banská Bystrica
Tajovského 40, 974 01 Banská Bystrica
Tajovského 10, 974 01 Banská Bystrica

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy : OPVaV-2009/5.1/03-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os : 5 Infraštruktúra vysokých škôl

Opatrenie: 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): nerelevantné

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30.4.2012**. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
- a) celkové výdavky na realizáciu aktivít Projektu generujúceho príjem v súlade s čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, predstavujú **5 743 383, 42 €** (slovom päť miliónov sedemstoštyridsaťtisíc tristoosemdesiatti EUR a štyridsaťdva centov),

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **5 714 683, 73 €** (slovom päť miliónov sedemstoštrnásťtisíc šesťstoosemdesiattri EUR a sedemdesiattri centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **4 857 481, 17 €** (slovom štyri milióny osemstopäťdesiatšesťtisíc štyristoosemdesiatjeden EUR a sedemdesiat centov) a zo ŠR do výšky **571 468, 37 €** (slovom päťstosedemdesiatjedentisíc štyristošesťdesiatosem EUR a tridsaťsedem centov), čo spolu predstavuje sumu **5 428 949, 54 €** (slovom päť miliónov štyristodvadsaťosemtisíc deväťstoštyridsaťdeväť EUR a päťdesiatštyri centov) a v percentuálnom vyjadrení **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **285 734, 19 €** (slovom dvestoosemdesiatpäťtisíc sedemstotridsaťštyri EUR a devätnásť centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu vo výške rozdielu 3.1 a) a 3.1 b) **28 699, 69 €** (slovom dvadsaťosemtisíc šesťstodeväťdesiatdeväť EUR a šesťdesiatdeväť centov).
- e) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **5 428 949, 54 €**, čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení **95 %** zo schválených celkových oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. c) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy

a

je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručeníu momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2 Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.
 - V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) ; limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 28.04.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Banskej Bystrici, dňa: 03.05.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2. Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Rozpočet projektu

Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu

Príloha č. 6 Plnomocenstvo

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;

- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako

90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;

- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;

- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy

sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.

6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov

a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006

Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.

3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými

pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

- kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP

formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v

- EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytlá. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom

Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \left(\frac{12}{\begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}} \right) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom.

Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania

zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosť o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{c} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \right) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{l} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich

dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

- Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné

podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít}) \times \frac{1}{n} \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov} \right]$$

platby	zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní e	Projektu v prvom kalendárno m roku	zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní e
--------	---	---	---

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej

zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil.

V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil.

V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená

doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Investície do modernizácie IKT technológií a rekonštrukcia objektov UMB v B. Bystrici za účelom zlepšenia kvality vzdelávacieho procesu	
Kód ITMS	26250120036	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja	
Prioritná os	5 Infraštruktúra vysokých škôl	
Opatrenie	5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Vzdelávacia infraštruktúra	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Stredné Slovensko SK03
NUTS III	Banskobystrický kraj SK032
Okres	Banská Bystrica SK0321
Obec	Banská Bystrica SK0321508438
Ulica	Tajovského
Číslo	51

NUTS II	Stredné Slovensko SK03
NUTS III	Banskobystrický kraj SK032
Okres	Banská Bystrica SK0321
Obec	Banská Bystrica SK0321508438
Ulica	Tajovského
Číslo	55

NUTS II	Stredné Slovensko SK03
NUTS III	Banskobystrický kraj SK032
Okres	Banská Bystrica SK0321
Obec	Banská Bystrica SK0321508438
Ulica	Ružová
Číslo	14

NUTS II	Stredné Slovensko SK03
NUTS III	Banskobystrický kraj SK032
Okres	Banská Bystrica SK0321
Obec	Banská Bystrica SK0321508438
Ulica	Komenského
Číslo	20

NUTS II	Stredné Slovensko SK03
NUTS III	Banskobystrický kraj SK032
Okres	Banská Bystrica SK0321
Obec	Banská Bystrica SK0321508438
Ulica	Cesta na amfiteáter
Číslo	1

NUTS II	Stredné Slovensko SK03
NUTS III	Banskobystrický kraj SK 032
Okres	Banská Bystrica SK0321
Obec	Banská Bystrica SK0321508438
Ulica	Tajovského
Číslo	36

NUTS II	Stredné Slovensko SK03
NUTS III	Banskobystrický kraj SK032
Okres	Banská Bystrica SK0321
Obec	Banská Bystrica SK0321508438
Ulica	Ružová
Číslo	13

NUTS II	Stredné Slovensko SK03
NUTS III	Banskobystrický kraj SK032
Okres	Banská Bystrica SK0321
Obec	Banská Bystrica SK0321508438
Ulica	Kuzmányho
Číslo	1

NUTS II	Stredné Slovensko SK03
NUTS III	Banskobystrický kraj SK032
Okres	Banská Bystrica SK0321
Obec	Banská Bystrica SK0321508438
Ulica	Tajovského
Číslo	40

NUTS II	Stredné Slovensko SK03
NUTS III	Banskobystrický kraj SK032
Okres	Banská Bystrica SK0321
Obec	Banská Bystrica SK0321508438
Ulica	Tajovského
Číslo	10

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zlepšenie podmienok vzdelávacieho procesu aktivitami zameranými na investície do hmotnej infraštruktúry na UMB
Špecifický cieľ projektu 1	Modernizácia vnútorného vybavenia UMB, v kt. prebieha vzdelávací proces
Špecifický cieľ projektu 2	Zvýšenie kvality vzdelávacieho procesu investíciami do objektov UMB

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	0.00	2009	2 994 899,53	2012
	Počet opatrení zabezpečujúcich bezpečný alebo bezbariérový prístup k výsledkom projektu	počet	0.00	2009	3.0	2012
	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	0.00	2009	45.00	2012
	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	0.00	2009	8.0	2012
Dopad	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej vzdelávacej infraštruktúry (budovy a vybavenie škôl)	počet	0.00	2009	11 700.00	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Modernizácia IKT technológií v objekte SO1 Ekonomická fakulta Tajovského 10 B. Bystrica	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	246 865, 20
		Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	10
		Počet opatrení zabezpečujúcich bezpečný alebo bezbariérový prístup k výsledkom projektu	počet	1
1.2	Modernizácia IKT technológií v objekte SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40 B. Bystrica	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	514 009, 46
		Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	15
		Počet opatrení zabezpečujúcich bezpečný alebo bezbariérový prístup k výsledkom projektu	počet	1
1.3	Modernizácia IKT technológií v objekte SO3 Právnická fakulta a internát ŠD 2, Komenského 20 B. Bystrica	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	54 080, 02
		Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	2
1.4	Modernizácia IKT technológií v objekte SO4 1000 I internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	148 204,62
		Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	3
1.5	Modernizácia IKT technológií v objekte SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1 B. Bystrica	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	66 832,40
		Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	2
		Počet opatrení zabezpečujúcich bezpečný alebo bezbariérový prístup k výsledkom projektu	počet	1
1.6	Modernizácia IKT technológií v objekte SO6 EF (nová budova), Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	565 252,37
		Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	3
1.7	Modernizácia IKT technológií v objekte SO7 FPV (enviro-katedry), Tajovského 55 B. Bystrica	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	9 971,01
		Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	2
1.8	Modernizácia IKT technológií v objekte SO8 Datacentrum, Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	1 044 476, 17
1.9	Modernizácia IKT technológií v objekte SO9 Fakulta humanitných vied (blok C), Ružová 14 B. Bystrica	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	170 531,76
		Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	3
1.10	Modernizácia IKT technológií v objekte	Objem finančných prostriedkov	EUR	113 918,69

	SO10 Pedagogická fakulta (UB1,UB2), Ružová 13 B. Bystrica	vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia		
		Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	4
1.11	Modernizácia IKT technológií v objekte SO11 FPV (Gaudeamus), Tajovského 36 B. Bystrica	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	EUR	60 757,83
		Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	1
2.1	Rekonštrukcia výučbového objektu SO1 Ekonomická fakulta Tajovského 10 B. Bystrica	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	1
2.2	Rekonštrukcia výučbového objektu SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1 Tajovského 40 B. Bystrica	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	1
2.3	Rekonštrukcia výučbového objektu SO3 Právnická fakulta a internát ŠD 2, Komenského 20 B. Bystrica	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	1
2.4	Rekonštrukcia výučbového objektu SO4 1000 I internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	1
2.5	Rekonštrukcia výučbového objektu SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1 B. Bystrica	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	1
2.6	Rekonštrukcia výučbového objektu SO6 EF (nová budova), Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	1
2.7	Rekonštrukcia výučbového objektu SO7 FPV (enviro-katedry), Tajovského 55 B. Bystrica	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	1
2.8	Rekonštrukcia výučbového objektu SO11 FPV (Gaudeamus), Tajovského 36 B. Bystrica	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Modernizácia IKT technológií v objekte SO1 Ekonomická fakulta Tajovského 10 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Modernizácia IKT technológií v objekte SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Modernizácia IKT technológií v objekte SO3 Právnická fakulta a internát ŠD 2, Komenského 20 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Modernizácia IKT technológií v objekte SO4 1000 I internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Modernizácia IKT technológií v objekte SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Modernizácia IKT technológií v objekte SO6 EF (nová budova), Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Modernizácia IKT technológií v objekte SO7 FPV (enviro-katedry), Tajovského 55 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Modernizácia IKT technológií v objekte SO8 Datacentrum, Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Modernizácia IKT technológií v objekte SO9 Fakulta humanitných vied (blok C), Ružová 14 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Modernizácia IKT technológií v objekte SO10 Pedagogická fakulta (UB1,UB2), Ružová 13 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Modernizácia IKT technológií v objekte SO11 FPV (Gaudeámus), Tajovského 36 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Rekonštrukcia výučbového objektu SO1 Ekonomická fakulta Tajovského 10 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Rekonštrukcia výučbového objektu SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1 Tajovského 40 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Rekonštrukcia výučbového objektu SO3 Právnická fakulta a internát ŠD 2, Komenského 20 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Rekonštrukcia výučbového objektu SO4 1000 I internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Rekonštrukcia výučbového objektu SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Rekonštrukcia výučbového objektu SO6 EF (nová budova), Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Rekonštrukcia výučbového objektu SO7 FPV (enviro-katedry), Tajovského 55 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Rekonštrukcia výučbového objektu SO11 FPV (Gaudeámus), Tajovského 36 B. Bystrica	05/2010	04/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2010	04/2012
Publicita a informovanosť	05/2010	04/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	47 556, 50	0, 00	47 556,50	Riadenie projektu
633001 Materiál Interiérové vybavenie	12 143, 90	0, 00	12 143, 90	1.1 Modernizácia IKT technológií v objekte SO1 Ekonomická fakulta, Tajovského 10 B. Bystrica 1.3 Modernizácia IKT technológií v objekte SO3 Právnická fakulta a internát ŠD2, Komenského 20 B. Bystrica 1.10 Modernizácia IKT technológií v objekte SO10 Pedagogická fakulta (UB1,UB2), Ružová 13 B. Bystrica
633002 Materiál Výpočtová technika	422 027, 32	0,00	422 027, 32	1.1 Modernizácia IKT technológií v objekte SO1 Ekonomická fakulta, Tajovského 10 B. Bystrica 1.2 Modernizácia IKT technológií v objekte SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40 B. Bystrica 1.3 Modernizácia IKT technológií v objekte SO3 Právnická fakulta a internát ŠD2, Komenského 20 B. Bystrica 1.4 Modernizácia IKT technológií

				v objekte SO4 1000I internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica 1.5 Modernizácia IKT technológií v objekte SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1 B. Bystrica 1.6 Modernizácia IKT technológií v objekte SO6 Ef (nová budova), Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica 1.7 Modernizácia IKT technológií v objekte SO7 FPV (envirokatedry), Tajovského 55 B. Bystrica 1.9 Modernizácia IKT technológií v objekte SO9 Fakulta humanitných vied (blok C), Ružová 14 B. Bystrica 1.10 Modernizácia IKT technológií v objekte SO10 Pedagogická fakulta (UB1,UB2), Ružová 13 B. Bystrica 1.11 Modernizácia IKT technológií v objekte SO11 FPV (Gaudeámus), Tajovského 36 B. Bystrica
633003 Materiál Telekomunikačná technika	33 003, 58	0,00	33 003, 58	1.2 Modernizácia IKT technológií v objekte SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1,

				Tajovského 40 B. Bystrica 1.3 Modernizácia IKT technológií v objekte SO3 Právnická fakulta a internát ŠD2, Komenského 20 B. Bystrica 1.6 Modernizácia IKT technológií v objekte SO6 Ef (nová budova), Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica 1.10 Modernizácia IKT technológií v objekte SO10 Pedagogická fakulta (UB1,UB2), Ružová 13 B. Bystrica 1.11 Modernizácia IKT technológií v objekte SO11 FPV (Gaudeamus), Tajovského 36 B. Bystrica
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie technika a náradie	27 940, 65	0,00	27 940, 65	1.2 Modernizácia IKT technológií v objekte SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40 B. Bystrica Publicita a informovanosť
633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1 249, 07	0,00	1 249, 07	1.2 Modernizácia IKT technológií v objekte SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40 B. Bystrica
633006 Všeobecný materiál	1 500, 00	0,00	1 500, 00	Publicita a

633013 Materiál Softvér	29 269, 56	0,00	29 269, 56	informovanosť
				1.4 Modernizácia IKT technológií v objekte SO4 1000I internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica
				1.10 Modernizácia IKT technológií v objekte SO10 Pedagogická fakulta (UB1,UB2), Ružová 13 B. Bystrica
				1.11 Modernizácia IKT technológií v objekte SO11 FPV (Gaudeamus), Tajovského 36 B. Bystrica
635006 Údržba Budov, objektov alebo ich častí	1 962 162,49	0,00	1 962 162, 49	2.1 Rekonštrukcia výučbového objektu SO1 Ekonomická fakulta, Tajovského 10 B. Bystrica
				2.2 Rekonštrukcia výučbového objektu SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40 B. Bystrica
				2.4 Rekonštrukcia výučbového objektu SO4 1000I internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica
637003 Propagácia, reklama a inzercia	3 000, 00	0,00	3 000,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	45 105, 00	0,00	45 105, 00	2.4 Rekonštrukcia výučbového objektu SO4 1000I internát, UK, katedry, Tajovského 51

				B. Bystrica
				Publicita a informovanosť
637015 Poistné	6 420, 00	0,00	6 420, 00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	1 094 042, 31	0,00	1 094 042, 31	1.1 Modernizácia IKT technológií v objekte SO1 Ekonomická fakulta, Tajovského 10 B. Bystrica 1.2 Modernizácia IKT technológií v objekte SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40 B. Bystrica 1.8 Modernizácia IKT technológií v objekte SO8 Datacenterum, Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica
713002 Nákup výpočtovej techniky	863 387, 51	28 699, 69	892 087, 2	1.1 Modernizácia IKT technológií v objekte SO1 Ekonomická fakulta, Tajovského 10 B. Bystrica 1.2 Modernizácia IKT technológií v objekte SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40 B. Bystrica 1.3 Modernizácia IKT technológií v objekte SO3 Právnická fakulta a internát ŠD2, Komenského 20 B. Bystrica 1.4 Modernizácia

				IKT technológií v objekte SO4 1000I internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica 1.5 Modernizácia IKT technológií v objekte SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1 B. Bystrica 1.6 Modernizácia IKT technológií v objekte SO6 Ef (nová budova), Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica 1.7 Modernizácia IKT technológií v objekte SO7 FPV (envirokatedry), Tajovského 55 B. Bystrica 1.8 Modernizácia IKT technológií v objekte SO8 Datacentrum, Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica 1.10 Modernizácia IKT technológií v objekte SO10 Pedagogická fakulta (UB1,UB2), Ružová 13 B. Bystrica 1.11 Modernizácia IKT technológií v objekte SO11 FPV (Gaudeámus), Tajovského 36 B. Bystrica
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	41 724, 98	0,00	41 724, 98	1.2 Modernizácia IKT technológií v objekte SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1,

				Tajovského 40 B. Bystrica 1.6 Modernizácia IKT technológií v objekte SO6 Ef (nová budova), Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	384 283, 60	0,00	384 283, 60	1.2 Modernizácia IKT technológií v objekte SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40 B. Bystrica 1.3 Modernizácia IKT technológií v objekte SO3 Právnická fakulta a internát ŠD2, Komenského 20 B. Bystrica 1.4 Modernizácia IKT technológií v objekte SO4 1000I internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica 1.5 Modernizácia IKT technológií v objekte SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1 B. Bystrica 1.6 Modernizácia IKT technológií v objekte SO6 Ef (nová budova), Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica 1.9 Modernizácia IKT technológií v objekte SO9 Fakulta humanitných vied (blok C), Ružová 14 B. Bystrica

				1.10 Modernizácia IKT technológií v objekte SO10 Pedagogická fakulta (UB1,UB2), Ružová 13 B. Bystrica 1.11 Modernizácia IKT technológií v objekte SO11 FPV (Gaudeámus), Tajovského 36 B. Bystrica
713006 Nákup telekomunikačnej infraštruktúry	88 827, 05	0,00	88 827, 05	1.2 Modernizácia IKT technológií v objekte SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40 B. Bystrica 1.4 Modernizácia IKT technológií v objekte SO4 1000l internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica 1.11 Modernizácia IKT technológií v objekte SO11 FPV (Gaudeámus), Tajovského 36 B. Bystrica
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	651 040, 21	0,00	651 040, 21	2.1 Rekonštrukcia výučbového objektu SO1 Ekonomická fakulta, Tajovského 10 B. Bystrica 2.2 Rekonštrukcia výučbového objektu SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40 B. Bystrica 2.3 Rekonštrukcia výučbového

				objektu SO3 Právnická fakulta a internát ŠD2, Komenského 20 B. Bystrica 2.4 Rekonštrukcia výučbového objektu SO4 1000l internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica 2.5 Rekonštrukcia výučbového objektu SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1 B. Bystrica 2.6 Rekonštrukcia výučbového objektu SO6 Ef (nová budova), Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica 2.7 Rekonštrukcia výučbového objektu SO7 FPV (envirokatedry), Tajovského 55 B. Bystrica 2.8 Rekonštrukcia výučbového objektu SO11 FPV (Gaudeámus), Tajovského 36 B. Bystrica
CELKOVO	5 714 683,73	28 699, 69	5 743 383, 42	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Modernizácia IKT technológií v objekte SO1 Ekonomická fakulta, Tajovského 10 B. Bystrica	246 865, 20	0, 00	246 865, 20
1.2	Modernizácia IKT technológií v objekte SO2 FPV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40 B. Bystrica	514 009, 46	0, 00	514 009, 46
1.3	Modernizácia IKT technológií v objekte SO3 Právnická fakulta	54 080, 02	0, 00	54 080, 02

	a internát ŠD2, Komenského 20 B. Bystrica			
1.4	Modernizácia IKT technológií v objekte SO4 1000I internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica	148 204,62	0, 00	148 204,62
1.5	Modernizácia IKT technológií v objekte SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1 B. Bystrica	66 832,40	0, 00	66 832,40
1.6	Modernizácia IKT technológií v objekte SO6 Ef (nová budova), Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica	565 252,37	0, 00	565 252,37
1.7	Modernizácia IKT technológií v objekte SO7 FPV (envirokatedry), Tajovského 55 B. Bystrica	9 971,01	0, 00	9 971,01
1.8	Modernizácia IKT technológií v objekte SO8 Datacentrum, Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica	1 044 476, 17	28 699, 69	1 073 175,86
1.9	Modernizácia IKT technológií v objekte SO9 Fakulta humanitných vied (blok C), Ružová 14 B. Bystrica	170 531,76	0, 00	170 531,76
1.10	Modernizácia IKT technológií v objekte SO10 Pedagogická fakulta (UB1,UB2), Ružová 13 B. Bystrica	113 918,69	0, 00	113 918,69
1.11	Modernizácia IKT technológií v objekte SO11 FPV (Gaudeamus), Tajovského 36 B. Bystrica	60 757,83	0, 00	60 757,83
2.1	Rekonštrukcia výučbového objektu SO1 Ekonomická fakulta, Tajovského 10 B. Bystrica	712 864,00	0, 00	712 864,00
2.2	Rekonštrukcia výučbového objektu SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40 B. Bystrica	752 571,12	0, 00	752 571,12
2.3	Rekonštrukcia výučbového objektu SO3 Právnická fakulta a internát ŠD2, Komenského 20 B. Bystrica	4 104,77	0, 00	4 104,77
2.4	Rekonštrukcia výučbového objektu SO4 1000I internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica	803 854,77	0, 00	803 854,77
2.5	Rekonštrukcia výučbového objektu SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1 B. Bystrica	6 562,08	0, 00	6 562,08
2.6	Rekonštrukcia výučbového objektu SO6 Ef (nová budova), Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica	35 033,46	0, 00	35 033,46
2.7	Rekonštrukcia výučbového objektu SO7 FPV (envirokatedry), Tajovského 55 B. Bystrica	329 021,35	0, 00	329 021,35
2.8	Rekonštrukcia výučbového objektu SO11 FPV (Gaudeamus), Tajovského 36 B. Bystrica	4 296,15	0, 00	4 296,15
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		17 500	0, 00	17 500
Publicita a informovanosť		53 976,50	0, 00	53 976,50
CELKOVO		5 714 683, 73	28 699,69	5 743 383, 42

PODPISOVÉ VZORY

Prijímatel'

názov : Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
 sídlo : Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
 zapísaný v : založená podľa zákona č.139/1992 Z. z. z 27.02.1992 k 01.07.1992
 konajúci : prof. PhDr. Beata Kosová, CSc., rektorka Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
 IČO : 30 232 295
 Kód projektu /ITMS/: 26250120050

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Kosová	Priezvisko:
Meno: Beata	Meno:
Titul : prof., PhDr., CSc.	Titul :
Funkcia: rektorka Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom: Bystrica	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis :

Spinomocnená osoba	Spinomocnená osoba
Priezvisko: Holec	Priezvisko: Hudec
Meno: Stanislav	Meno: Ján
Titul : prof., RNDr., PhD.	Titul : doc., Ing., CSc.
Funkcia: prorektor pre rozvoj a informatizáciu UMB	Funkcia: riaditeľ Ústavu aplikovanej komunikácie UMB
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP
Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
					EUR	EUR	EUR	EUR		
1. Stavebné práce -priame výdavky										
1.1.	Pozemok					0,00	0,00	0,00		
1.1.1.	Pozemok (ak je relevantné)		m ²	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Stavebné práce					2 613 202,70	2 613 202,70	0,00		
1.2.1.	Stavba/stavebný objekt SO1 Ekonomická fakulta Tajovského 10, B. Bystrica - Práce a dodávky HSV					6 251,83	6 251,83	0,00		
1.2.1.1.	Zemné práce		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.2.	Zakladanie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	68,84	68,84	68,84	0,00	Výkaz výmer SO1, kód položky 3 Zvislé a kompletne konštrukcie, súčet za objekt	2.1
1.2.1.4.	Vodorovné konštrukcie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	3 436,13	3 436,13	3 436,13	0,00	Výkaz výmer SO1, kód položky 6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie, súčet za objekt	2.1
1.2.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	2 500,23	2 500,23	2 500,23	0,00	Výkaz výmer SO1, kód položky 9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie, súčet za objekt	2.1
1.2.1.7.	Presun hmôt HSV	717002	projekt	1	246,62	246,62	246,62	0,00	Výkaz výmer SO1, kód položky 99 Presun hmôt HSV, súčet za objekt	2.1
1.2.2.	Stavba/stavebný objekt SO1 Ekonomická fakulta Tajovského 10, B. Bystrica - Práce a dodávky PSV					706 612,17	706 612,17	0,00		
1.2.2.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.2.	Odborné práce elektoinštalácie	717002	projekt	1	1 526,88	1 526,88	1 526,88	0,00	Výkaz výmer SO1, kód položky 740 Silnoprád a kód položky 21-M Elektromontáže, súčet za objekt	2.1
1.2.2.3.	Odborné práce kúrenárske		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.4.	Zdravotechnika		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnícke,tesárske	717002	projekt	1	5 159,02	5 159,02	5 159,02	0,00	Výkaz výmer SO1, kód položky 762 Konštrukcie tesárske, kód položky 763 Konštrukcie - drevostavby a 766 Konštrukcie stolárske, súčet za objekt	2.1
1.2.2.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.8.	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	2 624,040	2 624,04	2 624,04	0,00	Výkaz výmer SO1, kód položky 784 Dokončovacie práce - maľby, súčet za objekt	2.1
1.2.2.9.	Podlahy (dlaždice, vlysové, parketové, povlakové)	717002	projekt	1	3 926,32	3 926,32	3 926,32	0,00	Výkaz výmer SO1, kód položky 776 Podlahy povlakové, súčet za objekt	2.1
1.2.2.10.	Vedľajšie rozpočtové náklady	717002	projekt	1	974,41	974,41	974,41	0,00	Výkaz výmer SO1, kód položky VRN Vedľajšie rozpočtové náklady, súčet za objekt	2.1
1.2.2.11.	Okenné výplne	635006	projekt	1	692401,500	692 401,50	692 401,50	0,00	Výkaz výmer SO1, položka spolu okenné výplne	2.1
1.2.3.	Stavba/stavebný objekt SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40, B. Bystrica - Práce a dodávky HSV					158 842,75	158 842,75	0,00		
1.2.3.1.	Zemné práce		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.2.	Zakladanie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	1473,759	1 473,76	1 473,76	0,00	Výkaz výmer SO2, kód položky 3 Zvislé a kompletne konštrukcie, súčet za objekt	2.2
1.2.3.4.	Vodorovné konštrukcie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	149000,278	149 000,28	149 000,28	0,00	Výkaz výmer SO2, kód položky 6 Úpravy povrchov, podlahy, výplne, súčet za objekt	2.2
1.2.3.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	7912,675	7 912,68	7 912,68	0,00	Výkaz výmer SO2, kód položky 9 Ostatné konštrukcie a práce, súčet za objekt	2.2
1.2.3.7.	Presun hmôt HSV	717002	projekt	1	456,040	456,04	456,04	0,00	Výkaz výmer SO2, kód položky 99 Presun hmôt, súčet za objekt	2.2
1.2.4.	Stavba/stavebný objekt SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40, B. Bystrica - Práce a dodávky PSV					593 728,37	593 728,37	0,00		
1.2.4.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	projekt	1	4127,232	4 127,23	4 127,23	0,00	Výkaz výmer SO2, kód položky 711 Izolácie proti vode a vlhkosti a kód položky 713 Izolácie tepelné, súčet za objekt	2.2
1.2.4.2.	Odborné práce elektoinštalácie	717002	projekt	1	1890,389	1 890,39	1 890,39	0,00	Výkaz výmer SO2, kód položky 21-M Elektromontáže, súčet za objekt	2.2
1.2.4.3.	Odborné práce kúrenárske	717002	projekt	1	38,076	38,08	38,08	0,00	Výkaz výmer SO2, kód položky 735 Ústredné kúrenie, vykurov. telesá, súčet za objekt	2.2

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.4.4	Zdravotechnika		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.4.5	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnícke, tesárske	717002	projekt	1	48912,516	48 912,52	48 912,52	0,00	Výkaz výmer SO2, kód položky 766 Konštrukcie stolárske a kód položky 767 Konštrukcie doplnkové kovové, súčet za objekt	2.2
1.2.4.6	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.4.7	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.4.8	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	18533,640	18 533,64	18 533,64	0,00	Výkaz výmer SO2, kód položky 783 Nátery a kód položky 784 Dokončovacie práce - maľby, súčet za objekt	2.2
1.2.4.9	Podlahy (dlaždice, vlysové, parketové, povlakové)	717002	projekt	1	2821,717	2 821,72	2 821,72	0,00	Výkaz výmer SO2, kód položky 771 Podlahy z dlaždíc a kód položky 776 Podlahy povlakové, súčet za objekt	2.2
1.2.4.10	Náklady umiestnenia stavby	717002	projekt	1	8269,619	8 269,62	8 269,62	0,00	Výkaz výmer SO2, položka náklady umiestnenia stavby, súčet za objekt	2.2
1.2.4.11	Okenné výplne	635006	projekt	1	311789,530	311 789,53	311 789,53	0,00	Výkaz výmer SO2, položka spolu okenné výplne	2.2
1.2.4.12	Dverné výplne	635006	projekt	1	13816,010	13 816,01	13 816,01	0,00	Výkaz výmer SO2, položka spolu dverné výplne	2.2
1.2.4.13	Ostatné výplne	635006	projekt	1	183529,640	183 529,64	183 529,64	0,00	Výkaz výmer SO2, položka spolu ostatné výplne	2.2
1.2.5.	Stavba/stavebný objekt SO3 Právnická fakulta a internát ŠD 2, Komenského 20, B.Bystrica - Práce a dodávky HSV					1 602,89	1 602,89	0,00		
1.2.5.1	Zemné práce		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.5.2	Zakladanie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.5.3	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	68,84	68,84	68,84	0,00	Výkaz výmer SO3, kód položky 3 Zvislé a kompletne konštrukcie	2.3
1.2.5.4	Vodorovné konštrukcie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.5.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	1 160,81	1 160,81	1 160,81	0,00	Výkaz výmer SO3, kód položky 6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	2.3
1.2.5.6	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	330,29	330,29	330,29	0,00	Výkaz výmer SO3, kód položky 9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie	2.3
1.2.5.7	Presun hmôt HSV	717002	projekt	1	42,95	42,95	42,95	0,00	Výkaz výmer SO3, kód položky 99 Presun hmôt HSV	2.3
1.2.6.	Stavba/stavebný objekt SO3 Právnická fakulta a internát ŠD 2, Komenského 20, B.Bystrica - Práce a dodávky PSV					2 501,88	2 501,88	0,00		
1.2.6.1	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.6.2	Odborné práce elektoinštalácie	717002	projekt	1	708,05	708,05	708,05	0,00	Výkaz výmer SO3, kód položky 21-M Elektromontáže	2.3
1.2.6.3	Odborné práce kúrenárske		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.6.4	Zdravotechnika		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.6.5	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnícke, tesárske	717002	projekt	1	26,33	26,33	26,33	0,00	Výkaz výmer SO3, kód položky 766 Konštrukcie stolárske a kód položky 767 Konštrukcie doplnkové kovové	2.3
1.2.6.6	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.6.7	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.6.8	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	407,29	407,29	407,29	0,00	Výkaz výmer SO3, kód položky 784 Dokončovacie práce - maľby	2.3
1.2.6.9	Podlahy (dlaždice, vlysové, parketové, povlakové)	717002	projekt	1	1 164,75	1 164,75	1 164,75	0,00	Výkaz výmer SO3, kód položky 776 Podlahy povlakové	2.3
1.2.6.10	Vedľajšie rozpočtové náklady	717002	projekt	1	195,46	195,46	195,46	0,00	Výkaz výmer SO3, kód položky VRN Vedľajšie rozpočtové náklady	2.3
1.2.7.	Stavba/stavebný objekt SO4 1000 I internát, UK, katedry, Tajovského 51, B.Bystrica - Práce a dodávky HSV					2 669,80	2 669,80	0,00		
1.2.7.1	Zemné práce		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.7.2	Zakladanie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.7.3	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	511,818	511,82	511,82	0,00	Výkaz výmer SO4, kód položky 3 Zvislé a kompletne konštrukcie	2.4
1.2.7.4	Vodorovné konštrukcie	717002	projekt	1	10,472	10,47	10,47	0,00	Výkaz výmer SO4, kód položky 4 Vodorovné konštrukcie	2.4
1.2.7.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	1489,321	1 489,32	1 489,32	0,00	Výkaz výmer SO4, kód položky 6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	2.4
1.2.7.6	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	600,332	600,33	600,33	0,00	Výkaz výmer SO4, kód položky 9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie	2.4
1.2.7.7	Presun hmôt HSV	717002	projekt	1	57,861	57,86	57,86	0,00	Výkaz výmer SO4, kód položky 99 Presun hmôt HSV	2.4

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.8.	Stavba/stavebný objekt SO4 1000 I internát, UK, katedry, Tajovského 51, B.Bystrica - Práce a dodávky PSV					766 079,97	766 079,97	0,00		
1.2.8.1	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.8.2	Odborné práce elektroinštalácie	717002	projekt	1	2429,613	2 429,61	2 429,61	0,00	Výkaz výmer SO4, kód položky 21-M Elektromontáže	2.4
1.2.8.3	Odborné práce kúrenárske	717002	projekt	1	36,708	36,71	36,71	0,00	Výkaz výmer SO4, kód položky 735 Ústredné kúrenie, vykurov. Telesá	2.4
1.2.8.4	Zdravotechnika		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.8.5	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke,tesárske	717002	projekt	1	1512,569	1 512,57	1 512,57	0,00	Výkaz výmer SO4, kód položky 766 Konštrukcie stolárske a kód položky 767 Konštrukcie doplnkové kovové	2.4
1.2.8.6	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.8.7	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.8.8	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	286,985	286,99	286,99	0,00	Výkaz výmer SO4, kód položky 784 Dokončovacie práce - maľby	2.4
1.2.8.9	Podlahy (dlaždice, vlysové, parketové, povlakové)	717002	projekt	1	801,427	801,43	801,43	0,00	Výkaz výmer SO4, kód položky 776 Podlahy povlakové	2.4
1.2.8.10	Vedľajšie rozpočtové náklady	717002	projekt	1	386,857	386,86	386,86	0,00	Výkaz výmer SO4, kód položky VRN Vedľajšie rozpočtové náklady	2.4
1.2.8.11	Okenné výplne	635006	projekt	1	29590,120	29 590,12	29 590,12	0,00	Výkaz výmer SO4, položka spolu okenné výplne	2.4
1.2.8.12	Dverné výplne	635006	projekt	1	15689,960	15 689,96	15 689,96	0,00	Výkaz výmer SO4, položka spolu dverné výplne	2.4
1.2.8.13	Ostatné výplne	635006	projekt	1	715345,730	715 345,73	715 345,73	0,00	Výkaz výmer SO4, položka spolu ostatné výplne	2.4
1.2.9.	Stavba/stavebný objekt SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1, B.Bystrica - Práce a dodávky HSV					1 813,17	1 813,17	0,00		
1.2.9.1	Zemné práce		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.9.2	Zakladanie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.9.3	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	68,84	68,84	68,84	0,00	Výkaz výmer SO5, kód položky 3 Zvislé a kompletne konštrukcie	2.5
1.2.9.4	Vodorovné konštrukcie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.9.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	1 345,79	1 345,79	1 345,79	0,00	Výkaz výmer SO5, kód položky 6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	2.5
1.2.9.6	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	339,53	339,53	339,53	0,00	Výkaz výmer SO5, kód položky 9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie	2.5
1.2.9.7	Presun hmôt HSV	717002	projekt	1	59,01	59,01	59,01	0,00	Výkaz výmer SO5, kód položky 99 Presun hmôt HSV	2.5
1.2.10.	Stavba/stavebný objekt SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1, B.Bystrica - Práce a dodávky PSV					4 748,91	4 748,91	0,00		
1.2.10.1	Izolácie (napr. tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.10.2	Odborné práce elektroinštalácie	717002	projekt	1	708,05	708,05	708,05	0,00	Výkaz výmer SO5, kód položky 21-M Elektromontáže	2.5
1.2.10.3	Odborné práce kúrenárske		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.10.4	Zdravotechnika		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.10.5	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke,tesárske	717002	projekt	1	3 282,68	3 282,68	3 282,68	0,00	Výkaz výmer SO5, kód položky 766 Konštrukcie stolárske a kód položky 767 Konštrukcie doplnkové kovové	2.5
1.2.10.6	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.10.7	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.10.8	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	445,70	445,70	445,70	0,00	Výkaz výmer SO5, kód položky 784 Dokončovacie práce - maľby	2.5
1.2.10.9	Vedľajšie rozpočtové náklady	717002	projekt	1	312,48	312,48	312,48	0,00	Výkaz výmer SO5, kód položky VRN Vedľajšie rozpočtové náklady	2.5
1.2.11.	Stavba/stavebný objekt SO6 EF (nová budova), Cesta na amfiteáter 1, B.Bystrica - Práce a dodávky HSV					4 943,24	4 943,24	0,00		
1.2.11.1	Zemné práce	717002	projekt	1	290,515	290,51	290,51	0,00	Výkaz výmer SO6, kód položky 1 Zemné práce, súčet za objekt	2.6
1.2.11.2	Zakladanie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.11.3	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	375,611	375,61	375,61	0,00	Výkaz výmer SO6, kód položky 3 Zvislé a kompletne konštrukcie, súčet za objekt	2.6
1.2.11.4	Vodorovné konštrukcie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.11.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	2342,786	2 342,79	2 342,79	0,00	Výkaz výmer SO6, kód položky 6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie, súčet za objekt	2.6

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.11.6	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	1727,962	1 727,96	1 727,96	0,00	Výkaz výmer SO6, kód položky 9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie, súčet za objekt	2.6
1.2.11.7	Presun hmôt HSV	717002	projekt	1	206,361	206,36	206,36	0,00	Výkaz výmer SO6, kód položky 99 Presun hmôt HSV, súčet za objekt	2.6
1.2.12.	Stavba/stavebný objekt SO6 EF (nová budova), Cesta na amfiteáter 1, B.Bystrica - Práce a dodávky PSV					30 090,22	30 090,22	0,00		
1.2.12.1	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	projekt	1	281,506	281,51	281,51	0,00	Výkaz výmer SO6, kód položky 711 Izolácie proti vode a vlhkosti, súčet za objekt	2.6
1.2.12.2	Odborné práce elektoinštalácie	717002	projekt	1	14128,993	14 128,99	14 128,99	0,00	Výkaz výmer SO6, kód položky 21-M Elektromontáže, súčet za objekt	2.6
1.2.12.3	Odborné práce kúrenárske		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.12.4	Zdravotechnika		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.12.5	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke,tesárske	717002	projekt	1	12150,208	12 150,21	12 150,21	0,00	Výkaz výmer SO6, kód položky 766 Konštrukcie stolárske a kód položky 767 Konštrukcie doplnkové kovové, súčet za objekt	2.6
1.2.12.6	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.12.7	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.12.8	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	735,499	735,50	735,50	0,00	Výkaz výmer SO6, kód položky 783 Dokončovacie práce - nátery a kód položky 784 Dokončovacie práce - maľby, súčet za objekt	2.6
1.2.12.9	Vedľajšie rozpočtové náklady	717002	projekt	1	2794,013	2 794,01	2 794,01	0,00	Výkaz výmer SO6, kód položky VRN Vedľajšie rozpočtové náklady, súčet za objekt	2.6
1.2.13.	Stavba/stavebný objekt SO7 FPV (enviro-katedry), Tajovského 55, B.Bystrica - Práce a dodávky HSV					69 265,36	69 265,36	0,00		
1.2.13.1	Zemné práce		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.13.2	Zakladanie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.13.3	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	2071,064	2 071,06	2 071,06	0,00	Výkaz výmer SO7, kód položky 3 Zvislé a kompletne konštrukcie, súčet za objekt	2.7
1.2.13.4	Vodorovné konštrukcie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.13.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	54535,910	54 535,91	54 535,91	0,00	Výkaz výmer SO7, kód položky 6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie, súčet za objekt	2.7
1.2.13.6	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	12658,387	12 658,39	12 658,39	0,00	Výkaz výmer SO7, kód položky 9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie, súčet za objekt	2.7
1.2.13.7	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.14.	Stavba/stavebný objekt SO7 FPV (enviro-katedry), Tajovského 55, B.Bystrica - Práce a dodávky PSV					259 755,99	259 755,99	0,00		
1.2.14.1	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	projekt	1	7819,918	7 819,92	7 819,92	0,00	Výkaz výmer SO7, kód položky 712 Izolácie striech a kód položky 713 Izolácie tepelné, súčet za objekt	2.7
1.2.14.2	Odborné práce elektoinštalácie	717002	projekt	1	63321,580	63 321,58	63 321,58	0,00	Výkaz výmer SO7, kód položky 21-M Elektromontáže, kód položky 22-M Oznamovacie a zabezpečovacie zariadenia, kód položky 24-M Montáž vzduchotechnických zariadení a sušiarňí, kód položky 46-M Zemné práce vykonávané pri externých mon., súčet za objekt	2.7
1.2.14.3	Odborné práce kúrenárske		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.14.4	Zdravotechnika	717002	projekt	1	12620,170	12 620,17	12 620,17	0,00	Výkaz výmer SO7, kód položky 721 Zdravotech. vnútorná kanalizácia, kód položky 722 Vnútorný vodovod, kód položky 725 Zariadenia predmety, súčet za objekt	2.7
1.2.14.5	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke,tesárske	717002	projekt	1	107741,112	107 741,11	107 741,11	0,00	Výkaz výmer SO7, kód položky 762 Konštrukcie tesárske, kód položky 763 Konštrukcie - drevostavby, kód položky 764 Konštrukcie klampiarske, kód položky 766 Konštrukcie stolárske, kód položky 767 Konštrukcie doplnk. kovové stavebné, súčet za objekt	2.7
1.2.14.6	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.14.7	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.14.8	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	8533,204	8 533,20	8 533,20	0,00	Výkaz výmer SO7, kód položky 781 Dokončovacie práce a obklady, kód položky 783 Dokončovacie práce - nátery, kód položky 784 Maľby, súčet za objekt	2.7
1.2.14.9	Podlahy (dlaždice, výsové, parketové, povlakové)	717002	projekt	1	46981,462	46 981,46	46 981,46	0,00	Výkaz výmer SO7, kód položky 771 Podlahy z dlaždíc, kód položky 775 Podlahy výsové a parketové, kód položky 776 Podlahy povlakové, súčet za objekt	2.7
1.2.14.10	Náklady umiestnenia stavby	717002	projekt	1	12560,043	12 560,04	12 560,04	0,00	Výkaz výmer SO7, kód položky NUS Náklady umiestnenia stavby, súčet za objekt	2.7
1.2.14.11	Ostatné	717002	projekt	1	178,500	178,50	178,50	0,00	Výkaz výmer SO7, kód položky OST Ostatné, súčet za objekt	2.7

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.15.	Stavba/stavebný objekt SO11 FPV (Gaudeámus), Tajovského 36, B.Bystrica - Práce a dodávky HSV					3 509,19	3 509,19	0,00		
1.2.15.1	Zemné práce		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.15.2	Zakladanie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.15.3	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	112,324	112,32	112,32	0,00	Výkaz výmer SO11, kód položky 3 Zvislé a kompletne konštrukcie, súčet za objekt	2.8
1.2.15.4	Vodorovné konštrukcie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.15.5	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	671,936	671,94	671,94	0,00	Výkaz výmer SO11, kód položky 6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie, súčet za objekt	2.8
1.2.15.6	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	2524,041	2 524,04	2 524,04	0,00	Výkaz výmer SO11, kód položky 9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie, súčet za objekt	2.8
1.2.15.7	Presun hmôt HSV	717002	projekt	1	200,893	200,89	200,89	0,00	Výkaz výmer SO11, kód položky 99 Presun hmôt HSV, súčet za objekt	2.8
1.2.16.	Stavba/stavebný objekt SO11 FPV (Gaudeámus), Tajovského 36, B.Bystrica - Práce a dodávky PSV					786,95	786,95	0,00		
1.2.16.1	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	717002	projekt	1	86,198	86,20	86,20	0,00	Výkaz výmer SO11, kód položky 711 Izolácie proti vode a vlhkosti, súčet za objekt	2.8
1.2.16.2	Odborné práce elektroinštalácie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.16.3	Odborné práce kúrenárske		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.16.4	Zdravotechnika	717002		0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.16.5	Konštrukcie stolárske, klampiarske	717002	projekt	1	142,642	142,64	142,64	0,00	Výkaz výmer SO11, kód položky 763 Konštrukcie - drevostavby, kód položky 764 Konštrukcie klampiarske, súčet za objekt	2.8
1.2.16.6	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.16.7	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.16.8	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	252,975	252,97	252,97	0,00	Výkaz výmer SO11, kód položky 781 Dokončovacie práce a obklady, kód položky 784 Dokončovacie práce - maľby, súčet za objekt	2.8
1.2.16.9	Podlahy (dlaždice, vlysové, parketové, povlakové)	717002	projekt	1	305,137	305,14	305,14	0,00	Výkaz výmer SO11, kód položky 776 Podlahy povlakové, súčet za objekt	2.8
1.3.	Stavebný dozor					35 105,00	35 105,00	0,00		
1.3.1.	Stavebný dozor*	637004	osobohodina	2 065	17,000	35 105,00	35 105,00	0,00	Obchodný zákonník. Celkový rozsah práce: 2065 hod. Hodinová sadzba: 17,000 €, sadzba nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Dodávateľ služby bude vybratý na základe verejného obstarávania.Výkon komplexnej dozornej činnosti v rozsahu odboru pozemné stavby v priebehu výstavby na všetkých objektoch UMB. Suma celkom 35105,00 € je rozdelená do stavebných aktivít nasledovne: Aktivita 2.1: 9588,00 €, Aktivita 2.2: 10098,00 €, Aktivita 2.3: 68,00 €, Aktivita 2.4: 10302,00 €, Aktivita 2.5: 85,00 €, Aktivita 2.6: 476,00 €, Aktivita 2.7: 4420,00 €, Aktivita 2.8: 68,00 €. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase..	2.4
1.4.	Projektčná činnosť					0,00	0,00	0,00		
1.4.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.4.2.	Realizačná projektová dokumentácia		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.4.3.	Autorský dozor projektanta/architekta		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.	Spolu stavebné práce					2 648 307,70	2 648 307,70	0,00		
Zariadenie a vybavenie projektu-priame										
2.	výdavky									
2.1.	Zariadenie a vybavenie					2 500 965,14	2 472 265,45	0,00		
2.1.1.	Stavba/stavebný objekt SO1 Ekonomická fakulta Tajovského 10, B. Bystrica					122 584,76	122 584,76	0,00		
2.1.1.1.	Server		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.1.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.1.2.1	Agregačný prepínač typ 1	713002	kmpl	1	6918,280	6 918,28	6 918,28	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: agregáčny prepínač typ 1 - zariadenie (24x 10/100/1000 + 2x+10GE X2) v počte 1 ks, jcena 4 400,000 €, optický modul X2 10GBASE-LR v počte 1 ks, jcena 583,340 €/ks, podpora v počte 1 ks, jcena 1934.940 €. Jcena za kmpl 6918,280 €. Cena celkom 6918,28 €.	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.2.2	Záložný zdroj napájania typ 1 KU	713002	ks	1	1999,200	1 999,20	1 999,20	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: UPS komplet, 2kVA, on-line, RM, vrátane EBM a Manažovacej karty s enviro vstupmi, v počte 1 ks, cena 1999,200 €. Cena celkom 1999,20 €.	1.1
2.1.1.2.3	Koncový prepínač LAN typ 1	713002	ks	4	5901,210	23 604,84	23 604,84	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: koncový prepínač LAN, 48x10/100/1000+4xSFP vrátane Prepojovacieho modulu 1GB pre metalickú kabeláž v počte 4 ks, cena 5901,210 €/ks. Cena celkom 23604,84 €.	1.1
2.1.1.2.4	Koncový prepínač LAN malý s PoE	713002	ks	1	2901,220	2 901,22	2 901,22	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: koncový prepínač LAN malý, 24x10/100+2xSFP s podporou PoE vrátane Prepojovacieho modulu 1GB pre metalickú kabeláž a 4 optické sloty v počte 1 ks, cena 2901,220 €/ks. Cena celkom 2901,22 €.	1.1
2.1.1.2.5	Koncový prepínač LAN typ 2 PC učebne	713002	ks	2	6797,710	13 595,42	13 595,42	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: switch 48 10/100/1000, 4 T/SFP LAN Base Image vrátane podpory a inštalácie 2 ks, cena 6797,710 €. Cena celkom 13595,42 €.	1.1
2.1.1.2.6	Interaktívna tabuľa	713002	ks	2	2570,400	5 140,80	5 140,80	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Interaktívna tabuľa, uhlopriečka min.210cm, pevná inštalácia, SW, perá, mont. sada súčasťou v počte 2 ks, cena 2570,400 €. Cena celkom 5140,80 €.	1.1
2.1.1.3.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.1.3.1	Manažment sieťovej infraštruktúry	711003	kmpl	1	40460,000	40 460,00	40 460,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Systém pre manažment fyzickej sieťovej Infraštruktúry, softvér umožňujúci monitorovanie, spravovanie a údržbu kabeláže a aktívnych prvkov v počte 1 kmpl, cena 40460,000 €. Cena celkom 40460,00 €.	1.1
2.1.1.3.2	Systém na správu servisných požiadaviek	711003	kmpl	1	27965,000	27 965,00	27 965,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Harmonizácia a kompatibilita IKT systémov, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: SW nástroj na komplexné spravovanie hardvérového a softvérového vybavenia a podporu používateľov IKT vo vzdelávacom procese, modulárny, škálovateľný, s otvorenou databázovou štruktúrou (import aj export), vrátane implementácie a podpory, v počte 1 kmpl, cena 27965,000 €. Cena celkom 27965,00 €.	1.1
2.1.2.	Stavba/stavebný objekt SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40, B. Bystrica					344 475,95	344 475,95	0,00		
2.1.2.1.	Server		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.2.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.2.2.1	Agregačný prepínač typ 1	713002	kmpl	2	6918,280	13 836,56	13 836,56	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: agregačný prepínač typ 1-zariadenie (24x 10/100/1000 + 2x+10GE X2) v počte 2 ks, cena 4 400,000 €, optický modul X2 10GBASE-LR v počte 2 ks, cena 583,340 €/ks, podpora v počte 2 ks, cena 1934,940 €. Jena za kmpl 6918,280 €. Cena celkom 13836,56 €.	1.2
2.1.2.2.2	Chladenie KU FPV	713004	kmpl	1	3105,900	3 105,90	3 105,90	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Chladiaci systém 1x Vonkajšie jednotky + vnútorné jednotky, 1x Rozvody chladiwa, vrátane inštalácie v počte 1 kmpl, cena 3105,900 €. Cena celkom 3105,90 €.	1.2
2.1.2.2.3	Záložný zdroj napájania typ 2 KU FPV	713002	ks	2	6096,370	12 192,74	12 192,74	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: UPS redundantný, celkový príkon 18kVA, on-line, RM, vrátane EBM a Manažovacej karty s enviro vstupmi, v počte 2 ks, cena 6096,370 €. Cena celkom 12192,74 €.	1.2
2.1.2.2.4	Rozvádzač typ 3 KU FPV	713002	ks	2	2249,100	4 498,20	4 498,20	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Rack 600x1200 42U v počte 2 ks, cena 2249,100 €, Cena celkom 4498,20 €.	1.2

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.2.2.5	Vybavenie komunikačného uzla FPV (KU FPV)	713002	kmpl	1	3170,160	3 170,16	3 170,16	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Nosný systém pre rozvody káblov, Rack komunikačný 80x80cm, 42U , montáž v počte 1 kmpl, cena 3170,160 €. Cena celkom 3170,16 €.	1.2
2.1.2.2.6	Záložný zdroj napájania typ 3 KU FHV	713002	ks	1	3842,510	3 842,51	3 842,51	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: UPS, 5kVA, on-line, RM, vrátane EBM a Manažovacej karty s enviro vstupmi, v počte 1 ks, cena 3842,510 €. Cena celkom 3842,51 €.	1.2
2.1.2.2.7	Rozvádzač typ 1 KU FHV	713002	ks	1	2130,100	2 130,10	2 130,10	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Rack 750x1070 42U v počte 1 ks, cena 2130,100 €, Cena celkom 2130,10 €.	1.2
2.1.2.2.8	Koncový prepínač LAN typ 3 FPV	713002	ks	4	6002,360	24 009,44	24 009,44	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: koncový prepínač LAN, 48x10/100/1000+4xSFP vrátane Prepájovacieho modulu 1GB pre metalickú kabeláž a SFP LX v počte 4 ks, cena 6002,360 €/ks. Cena celkom 24009,44 €.	1.2
2.1.2.2.9	Koncový prepínač LAN typ 1 FHV	713002	ks	4	5901,210	23 604,84	23 604,84	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: koncový prepínač LAN, 48x10/100/1000+4xSFP vrátane Prepájovacieho modulu 1GB pre metalickú kabeláž v počte 4 ks, cena 5901,210 €/ks. Cena celkom 23604,84 €.	1.2
2.1.2.2.10	Koncový prepínač LAN typ 1 ŠD1	713002	ks	5	5901,210	29 506,05	29 506,05	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: koncový prepínač LAN, 48x10/100/1000+4xSFP vrátane Prepájovacieho modulu 1GB pre metalickú kabeláž v počte 5 ks, cena 5901,210 €/ks. Cena celkom 29506,05 €.	1.2
2.1.2.2.11	Koncový prepínač LAN typ 4 do PC učebni FHV	713002	ks	6	3978,180	23 869,08	23 869,08	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: switch switch 24 100/1000 vrátane podpory a inštalácie 6 ks, cena 3978,180 €. Cena celkom 23 869,08 €.	1.2
2.1.2.2.12	TV zostava typ 1 FHV	713003	ks	3	1761,440	5 284,32	5 284,32	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: plazma, Uhlöpriečka obrazovky 50", Rozlíšenie 1.920 x 1.080, vrátane káblov, držiaka, inštalácie v počte 3 ks, cena 1761,440 €. Cena celkom 5284,32 €.	1.2
2.1.2.2.13	TV zostava typ 1 KTVŠ	713003	ks	3	1761,440	5 284,32	5 284,32	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: plazma, Uhlöpriečka obrazovky 50", Rozlíšenie 1.920 x 1.080, vrátane káblov, držiaka, inštalácie v počte 3 ks, cena 1761,440 €. Cena celkom 5284,32 €.	1.2
2.1.2.2.14	TV zostava typ 2 FHV	713003	ks	3	2142,000	6 426,00	6 426,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Technológia plazma, Uhlöpriečka obrazovky 50", Rozlíšenie 1.920 x 1.080, ochranný box v počte 3 ks, cena 2142,000 €. Cena celkom 6426,00 €.	1.2
2.1.2.2.15	Časomiera FHV	713004	ks	1	2142,000	2 142,00	2 142,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Časomiera - univerzálny panel vhodný pre loptové športy v počte 1 ks, cena 2142,000 €. Cena celkom 2142,00 €.	1.2
2.1.2.2.16	Zariadenie na testovanie rychlostno - silového výkonu	713004	ks	1	2142,000	2 142,00	2 142,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Zariadenie na testovanie rychlostno - silového výkonu na bežeckom trenazeri v počte 1 ks, cena 2142,000 €. Cena celkom 2142,00 €.	1.2
2.1.2.2.17	Zariadenie na testovanie rovnováhových schopností	713004	ks	1	4284,000	4 284,00	4 284,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Zariadenie na testovanie rovnováhových schopností v počte 1 ks, cena 4284,000 €. Cena celkom 4284,00 €.	1.2
2.1.2.2.18	Zariadenie na testovanie dynamickej rovnováhy	713004	ks	1	3570,000	3 570,00	3 570,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Zariadenie na testovanie dynamickej rovnováhy v počte 1 ks, cena 3570,000 €. Cena celkom 3570,00 €.	1.2

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.2.2.19	Bežecký trénažér určený na laboratórnu diagnostiku	713004	ks	2	21420,000	42 840,00	42 840,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Bežecký trénažér určený na laboratórnu diagnostiku v počte 2 ks, cena 21420,000 €. Cena celkom 42840,00 €.	1.2
2.1.2.2.20	Kamera pre kinematické analýzy	713003	ks	1	14280,000	14 280,00	14 280,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Kamera 3xCCD resp.CMOS, rýchlosť snímania min. 500/s, vhodná pre šport a tréning v počte 1 ks, cena 14280,000 €. Cena celkom 14280,00 €.	1.2
2.1.2.2.21	Notebook typ 6 FPV	713002	ks	2	1999,200	3 998,40	3 998,40	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: portable touchscreen laptop, s malou hmotnosťou a batériou, ktorá vydrží aspoň 4 hodiny, taška, USB kľúč, prezentér v počte 2 ks, cena 1999,200 €, Cena celkom 3998,40 €.	1.2
2.1.2.2.22	ISESPro-PCI	713002	kmpl	5	2615,940	13 079,70	13 079,70	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je: zriadenie špecializovaných učebných počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: panel ISES+ADDAPro-PCI, Software ISESWIN 32i, 8x meracie moduly a snímače, v počte 5 kmpl, cena 2615,940 €. Cena celkom 13079,70 €	1.2
2.1.2.2.23	Multimeter	713004	kmpl	4	2136,050	8 544,20	8 544,20	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je: zriadenie špecializovaných učebných počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: interface XBC Magic, softvér XBC Magic, vrátane 4 meracích hlavíc, v počte 4 kmpl, cena 2136,050 €. Cena celkom 8544,20 €.	1.2
2.1.2.2.24	Spektrofotometer	713004	ks	1	3480,750	3 480,75	3 480,75	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je: zriadenie špecializovaných učebných počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: rozsah vlnovej dĺžky 320–1100 nm, presnosť +/-1 nm, šírka spektrálneho pásu 4 nm, rozhranie 2 x USB, v počte 1 ks, cena 3480,750 €. Cena celkom 3480,75 €.	1.2
2.1.2.3.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.2.3.1	Matematický SW FPV	711003	kmpl	1	2397,000	2 397,00	2 397,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Matematický systém 8 licencií v počte 1 kmpl, cena 2397,000 €. Cena celkom 2397,00 €.	1.2
2.1.2.4	Štruktúrovaná kabeláž	713006	kmpl	1	66640,000	66 640,00	66 640,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Rozšírenie štruktúrovanej kabeláže (rozvody pre 384 pripojných miest) vrátane inštalácie v počte 1 kmpl, cena 66640,000 €. Cena celkom 66640,00 €.	1.2
2.1.2.5	Laboratórny digestor	713004	ks	1	5761,190	5 761,19	5 761,19	0,00	V rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je: zriadenie špecializovaných učebných počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia:rozmer 1200x1000x2500, pracovná doska z monolitckej liatej keramiky v bezšpárovom prevedení, súčasť: 4xelektro zásuvky, 1x voda s odpadom dĎo vaničky, 1xplyn s ovládacím ventilom, 1x ventilátor, vrátane montáže, cena 5761,190 €, v počte 1 ks, Cena celkom 5761,19 €.	1.2
2.1.2.6	Laboratórny stôl prístenný mokrý	713004	ks	2	2408,560	4 817,12	4 817,12	0,00	V rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je: zriadenie špecializovaných učebných počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia:rozmer 3000x750x900, pracovná doska z chemicky odolného laminátu Trespa Toplab, súčasť:polypropylénová výlevka, MSE a MSV mediálny stĺp, cena 2408,560 €, v počte 2 ks. Cena celkom 4817,12 €.	1.2
2.1.2.7	Centrálny laboratórny stôl	713004	ks	1	5739,370	5 739,37	5 739,37	0,00	V rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je: zriadenie špecializovaných učebných počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia:rozmer 3500x1500x900, pracovná doska z chemicky odolného laminátu Trespa Toplab, súčasť: 2x polypropylénová výlevka, 2x MSE a 2x MSV mediálny stĺp, cena 5739,370 €, v počte 1 ks. Cena celkom 5739,37 €.	1.2
2.1.3.	Stavba/stavebný objekt SO3 Právnická fakulta a internát ŠD 2, Komenského 20, B.Bystrica					24 678,22	24 678,22	0,00		
2.1.3.1.	Server		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.3.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.3.2.1	Chladenie KU	713004	kmpl	1	3214,190	3 214,19	3 214,19	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Chladiaci systém 1x Vonkajšie jednotky + vnútorné jednotky, 1x Rozvody chladiwa, vrátane inštalácie v počte 1 kmpl, cena 3214,190 €. Cena celkom 3214,19 €.	1.3
2.1.3.2.2	Záložný zdroj napájania typ 4 KU	713002	ks	1	3842,510	3 842,51	3 842,51	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: UPS, 3kVA, on-line, RM, vrátane EBM a Manažovacej karty s enviro vstupmi, v počte 1 ks, cena 3842,510 €. Cena celkom 3842,51 €.	1.3
2.1.3.2.3	Rozvádzač typ 4 KU	713002	ks	1	1868,300	1 868,30	1 868,30	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Rack 750x1070 42U v počte 1 ks, cena 1868,300 €. Cena celkom 1868,30 €.	1.3
2.1.3.2.4	Koncový prepínač LAN typ 1	713002	ks	2	5901,210	11 802,42	11 802,42	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: koncový prepínač LAN, 48x10/100/1000+4xSFP vrátane optického modulu SFP LX v počte 2 ks, cena 5901,210 €/ks. Cena celkom 11802,42 €.	1.3
2.1.3.2.5	Projektorová zostava typ 5	713002	ks	2	1975,400	3 950,80	3 950,80	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: DLP projektor 1 rozlíšenie XGA 1024x768, vrátane príslušenstva, inštalácie, stropného držiaka a záruky v počte 2 ks, cena 1975,400 €. Cena celkom 3950,80 €.	1.3
2.1.3.3.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.4.	Stavba/stavebný objekt SO4 1000 I internát, UK, katedry, Tajovského 51, B.Bystrica					123 905,78	123 905,78	0,00		
2.1.4.1.	Server		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.4.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.4.2.1	Agregačný prepínač typ 2 FHV2	713002	kmpl	1	18601,490	18 601,49	18 601,49	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.4 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Agregáčny prepínač typ 2 - zariadenie 12x 1GE + 2x+10GE X2 v počte 1 ks, cena 11600,000 €, optický modul X2 10GBASE-LR v počte 1 ks, cena 583,340 €/ks, Optický modul GE SFP, LC connector LX/LH transceiver v počte 12 ks, cena 100,000 €, podpora v počte 1 ks, cena 5218,150 €. Cena za kmpl 18601,490 €. Cena celkom 18601,49 €.	1.4
2.1.4.2.2	Doménový kontroler FHV2	713002	ks	1	7990,850	7 990,85	7 990,85	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.4 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Doménový kontroler pre Windows doménu, 2x Intel Xeon L5520, 2x4 GB Memory kit DDR3, 4x146GB 10K RPM 2.5" SAS, 8-Port Internal SAS RAID Host Adapter, 4 x 10/100/1000 Ethernet, vrátane inštalácie v počte 1 ks, cena 7990,850 €. Cena celkom 7990,85 €.	1.4
2.1.4.2.3	Chladenie KU FHV2	713004	kmpl	1	16569,560	16 569,56	16 569,56	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.4 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Chladiaci systém 1x Vonkajšie jednotky + vnútorné jednotky, 1x Rozvody chladiwa, vrátane inštalácie v počte 1 kmpl, cena 16569,560 €. Cena celkom 16569,56 €.	1.4
2.1.4.2.4	Záložný zdroj napájania typ 5 KU FHV2	713002	ks	3	8119,370	24 358,11	24 358,11	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.4 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: UPS, 10kVA, on-line, RM, vrátane EBM a Manažovacej karty s enviro vstupmi, v počte 3 ks, cena 8119,370 €. Cena celkom 24358,11 €.	1.4
2.1.4.2.5	Vybavenie komunikačného uzla (KU FHV2)	713002	kmpl	1	1781,430	1 781,43	1 781,43	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.4 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Nosný systém pre rozvody káblov, montáž v počte 1 kmpl, cena 1781,430 €. Cena celkom 1781,43 €.	1.4
2.1.4.2.6	Rozvádzač typ 1 KU FHV2	713002	ks	2	2130,100	4 260,20	4 260,20	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.4 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Rack 750x1070 42U v počte 2 ks, cena 2130,100 €. Cena celkom 4260,20 €.	1.4
2.1.4.2.7	Rozvádzač typ 2 KU FHV2	713002	ks	2	4837,350	9 674,70	9 674,70	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.4 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Rack 600x1200 42U v počte 2 ks, cena 4837,350 €. Cena celkom 9674,70 €.	1.4

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.4.2.8	Koncový prepínač LAN typ 3 FHV2	713002	ks	4	6002,360	24 009,44	24 009,44	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.4 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: koncový prepínač LAN, 48x10/100/1000+4xSFP vrátane Prepojovacieho modulu 1GB pre metalickú kabeláž a optického modulu SFP LX v počte 4 ks, cena 6002,360 €/ks. Cena celkom 24009,44 €.	1.4
2.1.4.3.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.4.4.	Štruktúrovaná kabeláž FHV2	713006	kmpl	1	16660,000	16 660,00	16 660,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.4 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Rozšírenie štruktúrovanej kabeláže (rozvody pre 96 prípojných miest) vrátane inštalácie v počte 1 kmpl, cena 16660,000 €. Cena celkom 16660,00 €.	1.4
2.1.5.	Stavba/stavebný objekt SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1, B.Bystrica					44 516,33	44 516,33	0,00		
2.1.5.1.	Server		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.5.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.5.2.1	Agregačný prepínač typ 1	713002	kmpl	1	6918,280	6 918,28	6 918,28	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.5 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: agregáčny prepínač typ 1 zariadenie (24x 10/100/1000 + 2x+10GE X2) v počte 1 ks / 4 400,000 €, optický modul X2 10GBASE-LR v počte 1 ks, cena 583,340 €/ks, podpora v počte 1 ks, cena 1934.940 €. Cena za kmpl 6918,280 €. Cena celkom 6918,28 €.	1.5
2.1.5.2.2	Doménový kontroler	713002	ks	1	7990,850	7 990,85	7 990,85	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.5 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Doménový kontroler pre Windows doménu, 2x Intel Xeon L5520, 2x4 GB Memory kit DDR3, 4x146GB 10K RPM 2.5" SAS, 8-Port Internal SAS RAID Host Adapter, 4 x 10/100/1000 Ethernet, vrátane inštalácie v počte 1 ks, cena 7990,850 €. Cena celkom 7990,85 €.	1.5
2.1.5.2.3	Chladenie KU	713004	kmpl	1	3198,720	3 198,72	3 198,72	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.5 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Chladiaci systém 1x Vonkajšie jednotky + vnútorné jednotky, 1x Rozvody chladiva, vrátane inštalácie v počte 1 kmpl, cena 3198,720 €. Cena celkom 3198,72 €.	1.5
2.1.5.2.4	Záložný zdroj napájania typ 3 KU	713002	ks	1	3842,510	3 842,51	3 842,51	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.5 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: UPS, 3kVA, on-line, RM, vrátane EBM a Manažovacej karty s enviro vstupmi, v počte 1 ks, cena 3842,510 €. Cena celkom 3842,51 €.	1.5
2.1.5.2.5	Rozvádzač typ 1 KU	713002	ks	2	2130,100	4 260,20	4 260,20	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.5 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Rack 750x1070 42U v počte 2 ks, cena 2130,100 €. Cena celkom 4260,20 €.	1.5
2.1.5.2.6	Koncový prepínač LAN typ 1	713002	ks	2	5901,210	11 802,42	11 802,42	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.5 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: koncový prepínač LAN, 48x10/100/1000+4xSFP vrátane Prepojovacieho modulu 1GB pre metalickú kabeláž v počte 2 ks, cena 5901,210 €/ks. Cena celkom 11802,42 €.	1.5
2.1.5.2.7	Koncový prepínač LAN malý	713002	ks	1	3602,130	3 602,13	3 602,13	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.5 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Prepínač pre 24 metalických 1Gb portov a 4 optické sloty vrátane Prepojovacieho modulu 1GB pre metalickú kabeláž v počte 1 ks, cena 3602,130 €/ks. Cena celkom 3602,13 €.	1.5
2.1.5.2.8	Koncový prepínač LAN malý s PoE	713002	ks	1	2901,220	2 901,22	2 901,22	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.5 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Prepínač pre 24 metalických 100mb portov a 2optické sloty s rozšírením napájaním pre zariadenie PoE vrátane Prepojovacieho modulu 1GB pre metalickú kabeláž v počte 1 ks, cena 2901,220 €/ks. Cena celkom 2901,22 €.	1.5
2.1.5.3.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.5.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.6.	Stavba/stavebný objekt SO6 EF (nová budova), Cesta na amfiteáter 1, B.Bystrica					525 436,15	525 436,15	0,00		
2.1.6.1.	Server		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.6.1.1	Server pre centrálné sieťové služby	713002	ks	2	9897,230	19 794,46	19 794,46	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Servery pre centrálné sieťové služby (DNS,DHCP,mrtg), 2x X5560 Quad-Core, 8x146GB 10K RPM 2.5" SAS, 3x4 GB Memory kit DDR3, 8-Port Internal SAS RAID Host Adapter, Ethernet, vrátane inštalácie v počte 2 ks, cena 9897,230 €. Cena celkom 19794,46 €.	1.6
2.1.6.1.2	NTP time server	713002	ks	1	12925,780	12 925,78	12 925,78	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: NTP Time server úrovne Stratum 1 so synchronizáciou cez satelitný systém GPS a vysielacie časového rádiového signálu (DCF77), s OCXO oscilátorom, podporou SSH, SSL, SNMP, HTTPS, Bleskoistka typu In-line, vrátane prívodného kábla, SW a inštalácie v počte 1 ks, cena 12925,780 €. Cena celkom 12925,78 €.	1.6
2.1.6.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.6.2.1	Agregačný prepínač typ 1	713002	kmpl	1	6918,280	6 918,28	6 918,28	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: agregálny prepínač typ 1 - zariadenie (24x 10/100/1000 + 2x+10GE X2) v počte 1 ks, cena 4 400,000 €, optický modul X2 10GBASE-LR v počte 1 ks, cena 583,340 €/ks, podpora v počte 1 ks, cena 1934.940 €. Jcena za kmpl 6918,280 €. Cena celkom 6918,28 €.	1.6
2.1.6.2.2	Agregačný prepínač typ 2 CKU	713002	kmpl	1	18601,490	18 601,49	18 601,49	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Agregálny prepínač typ 2 12x 1GE + 2x+10GE X2 v počte 1 ks,cena 11600,000 €, optický modul X2 10GBASE-LR v počte 1 ks, cena 583,340 €/ks, Optický modul GE SFP,LC connector LX/LH transceiver v počte 12 ks cena 100,000 €, podpora v počte 1 ks, cena 5218.150 €. Cena celkom 18601,49 €.	1.6
2.1.6.2.3	Komunikačné stojany CKU	713002	kmpl	1	35938,000	35 938,00	35 938,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: rack750-800mm/1000-1100mm/42U, PDU s meraním a monitoringom, vrátane inštalácie 1 kmpl, cena 35938,000 €. Cena celkom 35938,00 €.	1.6
2.1.6.2.4	Chladenie CKU	713004	kmpl	1	67996,600	67 996,60	67 996,60	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Chladiaci systém 1x Vonkajšie jednotky + vnútorné jednotky, 1x Rozvody chladiwa, vrátane inštalácie v počte 1 kmpl, cena 67996,600 €. Cena celkom 67996,60 €.	1.6
2.1.6.2.5	Záložný zdroj napájania typ 6 CKU	713002	kmpl	1	32939,200	32 939,20	32 939,20	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Doba zálohy 20 min., modulárne UPS do 600 kW IT výkonu, batériový odpojovač, pripojenie, vrátane inštalácie, monitoringu a podpory 1 kmpl, cena 32939,200 €. Cena celkom 32939,20 €.	1.6
2.1.6.2.6	Riadiaci systém CKU	713002	ks	1	26061,000	26 061,00	26 061,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Zariadenie riadenia energocentra, RDJS, napojenie na monitoring, vrátane inštalácie, monitoringu a podpory 1 ks, cena 26061,000 €. Cena celkom 26061,00 €.	1.6
2.1.6.2.7	Úložisko dát CKU	713002	kmpl	1	195413,470	195 413,47	195 413,47	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Úložisko dát (NAS), 16GB RAM, 1x2.3GHz Quad-Core processor v počte 2 ks, cena 19117,350 €, Rozšírenie výpočtovej kapacity úložiska dát (2x QuadCore, 12x8GB Memory, 12x Flash accelerator) v počte 1 ks, cena 51750,720 €, Expanzná polica (20x1TB 7200 HDD, 4x18GB Flash Accelerator) v počte 2 ks, cena 40686,100 €, záruka a podpora v počte 1 ks, cena 24085,55. Cena celkom 195413,47 €.	1.6
2.1.6.2.8	Sieťové prvky CKU	713002	ks	2	12600,910	25 201,82	25 201,82	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Modulárny agregálny prepínač pre datacentá, 20x 10GE SFP+ v počte 2 ks, cena 12600,910 €. Cena celkom 25201,82 €.	1.6
2.1.6.2.9	Optický modul CKU	713002	ks	2	2900,030	5 800,06	5 800,06	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Vysokorychlostný optický modul 10GE v počte 2 ks, cena 2900,030 €. Cena celkom 5800,06 €.	1.6
2.1.6.2.10	Prepínač pre stojany CKU	713002	ks	6	7300,650	43 803,90	43 803,90	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Rozširujúci modul pre agregálny prepínač so 48potrami pre metalickú kabeľzá a 4porty pre 10GE optický modul v počte 6 ks, cena 7300,650 €. Cena celkom 43803,90 €.	1.6

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.6.2.11	Záložný zdroj napájania typ 7 KU	713002	ks	1	2796,500	2 796,50	2 796,50	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: UPS redundantný, 2kVA, on-line, RM, vrátane EBM a Manažovacej karty s enviro vstupmi, v počte 1 ks, cena 2796,500 €. Cena celkom 2796,50 €.	1.6
2.1.6.2.12	Koncový prepínač LAN typ 1	713002	ks	1	5901,210	5 901,21	5 901,21	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: koncový prepínač LAN, 48x10/100/1000+4xSFP vrátane Prepájacieho modulu 1GB pre metalickú kabeláž v počte 1 ks, cena 5901,210 €/ks. Cena celkom 5901,21 €.	1.6
2.1.6.2.13	Video komunikačný systém	713003	kmpl	1	10450,340	10 450,34	10 450,34	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Dobyvavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Video komunikačný systém H.263, H.263+, H.264 and H.239; Formát:HD, vrátane zariadenia na prepojenie videa a zvuku a diaľkového ovládania. v počte 1 kmpl, cena 10450,340 €/ks. Cena celkom 10450,34 €. Položka tvorí celok Videokonferenčný systém.	1.6
2.1.6.2.14	Projektorová zostava typ 4	713002	ks	1	14894,040	14 894,04	14 894,04	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Dobyvavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: LCD projektor, 16:9, 1600x1200, 6000 ANSI lumenov, kontrast 2000:1, životnosť lampy 3000 hod., vrátane záruky, objektívu v počte 1 ks, cena 14894,040 €/ks. Cena celkom 14894,04 €.	1.6
2.1.6.3.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.6.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.7.	Stavba/stavebný objekt SO7 FPV (envirokatedry), Tajovského 55, B.Bystrica					5 901,21	5 901,21	0,00		
2.1.7.1.	Server		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.7.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.7.2.1	Koncový prepínač LAN typ 1	713002	ks	1	5901,210	5 901,21	5 901,21	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.7 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: koncový prepínač LAN, 48x10/100/1000+4xSFP vrátane Prepájacieho modulu 1GB pre metalickú kabeláž v počte 1 ks, cena 5901,210 €/ks. Cena celkom 5901,21 €.	1.7
2.1.7.3.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.7.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.8.	Stavba/stavebný objekt SO8 Datacentrum, Cesta na amfiteáter 1, B.Bystrica					1 073 175,86	1 044 476,17	0,00		
2.1.8.1.	Server		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.8.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.8.2.1	Prepínací modul	713002	kmpl	1	31016,700	31 016,70	2 317,01	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.8 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Prepínací modul pre agregáčny prepínač (8modulov 10GE) 8x10GE modul X2 v počte 1 ks, cena 27400,000, Vysokorychlostný optický modul v počte 5 ks, cena 583,340 €, Konverzný modul X2 na 2xSFP v počte 5 ks, cena 140,000. Cena celkom 31016,70 €.	1.8
2.1.8.2.2	Doménový kontroler	713002	ks	1	7990,850	7 990,85	7 990,85	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.8 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Doménový kontroler pre Windows doménu, 2x Intel Xeon L5520, 2x4 GB Memory kit DDR3, 4x146GB 10K RPM 2.5" SAS, 8-Port Internal SAS RAID Host Adapter, 4 x 10/100/1000 Ethernet, vrátane inštalácie v počte 1 ks, cena 7990,850 €. Cena celkom 7990,85 €.	1.8
2.1.8.2.3	Zariadenie pre antispamovú ochranu	713002	ks	1	10948,000	10 948,00	10 948,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.8 účelom výdavku jeModernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete: Antispamové zariadenie (appliance) pre 1000 mailboxov v počte 1 ks, cena 10948,000 €. Cena celkom 10948,00 €.	1.8
2.1.8.3.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.8.3.1	Aplikačný firewall	711003	kmpl	1	43612,310	43 612,31	43 612,31	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.8 účelom výdavku je Modernizácia bezpečnostných prvkov školskej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Firewall pre ochranu webových aplikácií pred útokmi a ohrozeniami vrátane podpory v počte 1 kmpl, cena 43612,310 €. Cena celkom 43612,31 €.	1.8

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.8.3.2	Identity Management 2	711003	kmpl	1	422450,000	422 450,00	422 450,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.8 účelom výdavku je Harmonizácia a kompatibilita IKT systémov, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Identity Management 2 rozširuje komplexnú správu používateľských účtov a prístupových práv, analýza a návrh procesov, implementácia riešení (vrátane licencií SW) , školenia administrátorov a dodávky dokumentácie v počte 1 kmpl, cena 422450,000 €. Cena celkom 422450,00 €.	1.8
2.1.8.3.3	Integračná platforma	711003	kmpl	1	499800,000	499 800,00	499 800,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.8 účelom výdavku je Harmonizácia a kompatibilita IKT systémov, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Integračná platforma - efektívne využívanie asi 20 navzájom nespôlpracujúcich informačných systémov (IS) univerzity. Riešenie identifikuje a popíše kľúčové údaje univerzity, navrhne ako prepojiť rôzne IS v ktorých sa tieto údaje spracovávajú, vytvorí integračné scenáre, zabezpečí implementáciu riešenia (vrátane licencií SW) , školenia administrátorov a dodávky dokumentácie.vrátane implementácie v počte 1 kmpl, cena 499800,000 €. Cena celkom 499800,00 €.	1.8
2.1.8.3.4	Virtualizácia serverov	711003	kmpl	1	57358,000	57 358,00	57 358,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.8 účelom výdavku je Harmonizácia a kompatibilita IKT systémov, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Súbor SW nástrojov pre komplexné spravovanie virtualizačného prostredia serverov a desktopov, v počte 1 kmpl, cena 57358,000 €. Cena celkom 57358,00 €.	1.8
2.1.9.	Stavba/stavebný objekt SO9 Fakulta humanitných vied (blok C), Ružová 14, B.Bystrica					162 078,00	162 078,00	0,00		
2.1.9.1.	Server		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.9.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.9.2.1	Tlmočnická jednotka	713004	kmpl	2	81039,000	162 078,00	162 078,00	0,00	IKT, účel Dovybavenie výučbových priestorov mobilnými tlmočnickými jednotkami, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: 1x tlmočnicka jednotka, 10xposlucháčska jednotka - rádiová v počte 2 kmpl, cena 81039,000 €/ks. Cena celkom 162078,00 €.	1.9
2.1.9.3.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.9.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.10.	Stavba/stavebný objekt SO10 Pedagogická fakulta (UB1,UB2), Ružová 13, B.Bystrica					17 460,05	17 460,05	0,00		
2.1.10.1.	Server		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.10.1.1	Server na ukladanie dát	713002	ks	1	2100,000	2 100,00	2 100,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Servery na ukladanie dát vrátane monitora, inštalácie a SW v počte 1 ks, cena 2100,000 €. Cena celkom 2100,00 €.	1.10
2.1.10.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.10.2.1	Doménový kontroler	713002	ks	1	7990,850	7 990,85	7 990,85	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Doménový kontroler pre Windows doménu, 2x Intel Xeon L5520, 2x4 GB Memory kit DDR3, 4x146GB 10K RPM 2.5" SAS, 8-Port Internal SAS RAID Host Adapter, 4x 10/100/1000 Ethernet, vrátane inštalácie v počte 1 ks, cena 7990,850 €. Cena celkom 7990,85 €.	1.10
2.1.10.2.2	Projektorová zostava typ 3	713002	ks	3	1856,400	5 569,20	5 569,20	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Projektor, XGA 1024x768, 2000 ANSI, kontrast 2100:1, objektív F2.9 (focal length= 8.9mm) v počte 3 ks, cena 1856,400 €. Cena celkom 5569,20 €.	1.10
2.1.10.3.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.10.4.	Animačný stôl	713004	ks	1	1800,000	1 800,00	1 800,00	0,00	Vybavenie, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne , výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Animačný stôl v počte 1 ks, cena 1800,000 €. Cena celkom 1800,00 €.	1.10
2.1.11.	Stavba/stavebný objekt SO11 FPV (Gauđeámus), Tajovského 36, B.Bystrica					56 752,83	56 752,83	0,00		
2.1.11.1.	Server		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.11.2.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.11.2.1	Koncový prepínač LAN typ 2	713002	ks	1	4623,650	4 623,65	4 623,65	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.11 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: switch 24 10/100/1000, 4 T/SFP LAN Base Image vrátane podpory a inštalácie 1 ks, cena 4623,650 €. Cena celkom 4623,65 €.	1.11
2.1.11.2.2	Koncový prepínač LAN malý	713002	ks	1	3602,130	3 602,13	3 602,13	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.11 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Prepínač pre 24 metalických 1Gb portov a 4 optické sloty vrátane Optického modulu pre prepínač SFP LX v počte 1 ks, cena 3602,130 €/ks. Cena celkom 3602,13 €.	1.11
2.1.11.2.3	Mikroskop	713004	ks	1	43000,000	43 000,00	43 000,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.11 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej PC optickej učebne určenej na kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnotenie zastúpenia jednotlivých minerálnych fáz., výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Automatizovaný optický polarizačný mikroskop v počte 1 ks, cena 43000,000 €. Cena celkom 43000,00 €.	1.11
2.1.11.3.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.1.11.4.	Štruktúrovaná kabeľáž	713006	kmpl	1	5527,050	5 527,05	5 527,05	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.11 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Rozšírenie štruktúrovanej kabeľáže (rozvody pre 24 pripojných miest) vrátane inštalácie v počte 1 kmpl, cena 5527,050 €. Cena celkom 5527,05 €.	1.11
2.2.	Zariadenie a vybavenie - iné					522 634,08	522 634,08	0,00		
2.2.1.	Stavba/stavebný objekt SOI Ekonomická fakulta Tajovského 10, B. Bystrica					124 280,44	124 280,44	0,00		
2.2.1.1.	Počítač		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.1.1.1	Terminál	633002	ks	60	380,800	22 848,00	22 848,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: procesor RMI Alchemy Au 1550 (alebo ekvivalent), 1600x1200 max resolution, sieťová karta vrátane inštalácie, príslušenstva, monitora a SW v počte 60 ks, cena 380,800 €. Cena celkom 22848,00 €.	1.1
2.2.1.1.2	PC zostava typ 1	633002	ks	90	678,300	61 047,00	61 047,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: dvoj jadrový procesor, vrátane príslušenstva, mon.19", záruky, OS, inštalácie v počte 90 ks, cena 678,300 €. Cena celkom 61047,00 €.	1.1
2.2.1.1.3	PC zostava typ 2	633002	ks	6	542,640	3 255,84	3 255,84	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: dvoj jadrový procesor, vrátane príslušenstva, záruky, OS, inštalácie v počte 6 ks, cena 542,640 €. Cena celkom 3255,84 €.	1.1
2.2.1.2.	Aplikačný software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.1.3	Vybavenie komunikačného uzla (KU)	633002	kmpl	1	975,800	975,80	975,80	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Nosný systém pre rozvody káblov, v počte 1 kmpl, cena 975,800 €. Cena celkom 975,80 €.	1.1
2.2.1.4	Rozvádzač typ 5 PC učebne	633002	ks	2	103,650	207,30	207,30	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: 6Ú rozvádzač v počte 2 ks, cena 103,650 €. Cena celkom 207,30 €.	1.1
2.2.1.5	Prístupový bod s príslušenstvom	633002	ks	1	1096,700	1 096,70	1 096,70	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Prístupový bod WiFi, protokol 802.11a, g AP, Int Radios, Ants, ETSI Cnfg, Power Injector, vrátane inštalácie, konfigurácie, montážneho materiálu v počte 1 ks, cena 1096,700 €/ks. Cena celkom 1096,70 €.	1.1
2.2.1.6	Projektorová zostava typ 1	633002	ks	8	1494,940	11 959,52	11 959,52	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: DLP projektor 1 rozlíšenie XGA 1024x768, vrátane príslušenstva, inštalácie, stropného držiaka a záruky v počte 8 ks, cena 1494,940 €. Cena celkom 11959,52 €.	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.7	Tlačová zostava	633002	kmpl	2	1547,000	3 094,00	3 094,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Skener s priebežným skenovaním, 35 ppm, TWAIN rozhranie, Monochromatická laserová tlačiareň, duplex, sieťové rozhranie v počte 2 kmpl, cena 1547,000 €. Cena celkom 3094,00 €.	1.1
2.2.1.8	Rozširujúca kabeľáž do PC učebni	633002	kmpl	1	8450,280	8 450,28	8 450,28	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Kabeľáž do učebni (rozvody pre 36 pripojných miest) v počte 1 kmpl, cena 8450,280 €. Cena celkom 8450,28 €.	1.1
2.2.1.9	Študentské stoličky	633001	ks	62	65,000	4 030,00	4 030,00	0,00	V rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je: Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT a ostatným nevyhnutným zariadením, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: stoličky k PC, otočné, kolieskové, v počte 62 ks, cena 65,000 €. Cena celkom 4030,00 €.	1.1
2.2.1.10	Študentský stôl	633001	ks	62	118,000	7 316,00	7 316,00	0,00	V rámci aktivity 1.1 účelom výdavku je: Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT a ostatným nevyhnutným zariadením, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Študentský PC stôl, 90x65x75, v počte 62 ks, cena 118,000 €. Cena celkom 7316,00 €.	1.1
2.2.2.	Stavba/stavebný objekt SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40, B. Bystrica					169 533,51	169 533,51	0,00		
2.2.2.1.	Počítač		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.2.1.1	Terminál FHV	633002	ks	10	380,800	3 808,00	3 808,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: procesor RMI Alchemy Au 1550 (alebo ekvivalent), 1600x1200 max resolution, sieťová karta vrátane inštalácie, príslušenstva, monitora a SW v počte 10 ks, cena 380,800 €. Cena celkom 3808,00 €.	1.2
2.2.2.1.2	PC zostava typ 1 FHV	633002	ks	48	678,300	32 558,40	32 558,40	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: dvoj jadrový procesor, vrátane príslušenstva, mon.19", záruky, OS, inštalácie v počte 48 ks, cena 678,300 €. Cena celkom 32558,40 €.	1.2
2.2.2.1.3	PC zostava typ 1 FPV	633002	ks	39	678,300	26 453,70	26 453,70	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: dvoj jadrový procesor, vrátane príslušenstva, mon.19", záruky, OS, inštalácie v počte 39 ks, cena 678,300 €. Cena celkom 26453,70 €.	1.2
2.2.2.1.4	PC zostava typ 3 FHV	633002	ks	38	528,360	20 077,68	20 077,68	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Kompaktné PC, maximálne rozmery v mm - 210x50x200 (v x š x d), procesor SYSMark 2007, vrátane príslušenstva, monitora, OS v počte 38 ks, cena 528,360 €. Cena celkom 20077,68 €.	1.2
2.2.2.1.5	PC zostava typ 4 FPV	633002	ks	6	1190,000	7 140,00	7 140,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: all in one počítač, dvojjadrový procesor, aspoň 4G DDRAM, HDD aspoň 500 GB, vrátane príslušenstva, monitora, záruky, OS, inštalácie v počte 6 ks, cena 1190,000 €. Cena celkom 7140,00 €.	1.2
2.2.2.1.6	PC zostava typ 5 FPV	633002	ks	2	842,820	1 685,64	1 685,64	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: dvoj jadrový procesor, SYSMark 2007, 2x1GB RAM,250GB HDD, vrátane príslušenstva, monitora, záruky 3 roky, OS, inštalácie v počte 2 ks, cena 842,820 €. Cena celkom 1685,64 €.	1.2
2.2.2.1.7	PC zostava typ 8	633002	ks	3	700,000	2 100,00	2 100,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je: zriadenie špecializovaných učebni počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Intel Core 2 Duo, min. 2 GB RAM, min. 500 GB HDD + LCD monitor 15", cena 700,000 €, v počte ks 3. Cena celkom 2100,00 €	1.2
2.2.2.1.8	Notebook typ 1 FHV	633002	ks	1	571,200	571,20	571,20	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Notebook, minimálne parametre: 15" displej, procesor 2,0GHz, 2GB, 250GB, OS v počte 1 ks, cena 571,200 €. Cena celkom 571,20 €.	1.2

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.2.1.9	Notebook typ 2 FPV	633002	ks	2	891,000	1 782,00	1 782,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Notebook (13", 2GB, 250GB) v počte 2 ks, cena 891,000 €. Cena celkom 1782,00 €.	1.2
2.2.2.1.10	Notebook typ 3 FPV	633002	ks	1	863,000	863,00	863,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Notebook (15", 4GB, 320GB) v počte 1 ks, cena 863,000 €. Cena celkom 863,00 €.	1.2
2.2.2.1.11	Notebook typ 4	633002	ks	1	700,000	700,00	700,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je: zriadenie špecializovaných učebni počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: uhlopriečka 12.1 Palec, Pamäť (RAM) 2 GB, cena 700,000 €, v počte ks 1. Cena celkom 700,00 €	1.2
2.2.2.2.	Aplikačný software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.2.3	Prístupový bod s príslušenstvom	633002	ks	9	1096,700	9 870,30	9 870,30	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Prístupový bod WiFi, protokol 802.11a, g AP, Int Radios, Ants, ETSI Cnfg, Power Injector, vrátane inštalácie, konfigurácie, montážneho materiálu v počte 9 ks, cena 1096,700 €/ks. Cena celkom 9870,30 €.	1.2
2.2.2.4	Záložný zdroj napájania typ 8 FHV	633002	ks	2	357,000	714,00	714,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Záložný zdroj 1000VA v počte 2 ks, cena 357,000 €. Cena celkom 714,00 €.	1.2
2.2.2.5	Kábel VGA FHV	633002	ks	1	214,200	214,20	214,20	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Kábel VGA na projektor cca 50m v počte 1 ks, cena 214,200 €. Cena celkom 214,20 €.	1.2
2.2.2.6	Kamera FHV	633003	ks	3	642,600	1 927,80	1 927,80	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Digitálna HD kamera, CMOS v počte 3 ks, cena 642,600 €. Cena celkom 1927,80 €.	1.2
2.2.2.7	Projektorová zostava typ 1 FHV	633002	ks	2	1494,940	2 989,88	2 989,88	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: DLP projektor 1 rozlíšenie XGA 1024x768, vrátane príslušenstva, inštalácie, stropného držiaka a záruky v počte 2 ks, cena 1494,940 €. Cena celkom 2989,88 €.	1.2
2.2.2.8	Projektorová zostava typ 1 FPV	633002	ks	2	1494,940	2 989,88	2 989,88	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT a v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je zriadenie špecializovaných učebni počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Projektor, rozlíšenie XGA 1024x768, min. 2500 ANSI lumenov, stropný držiak, ručne ovládané projekčné nástenné plátno 210x160cm, VGA kábel, montáž v počte 2 ks, cena 1494,940 €. Cena celkom 2989,88 €.	1.2
2.2.2.9	Časomiera FHV	633004	ks	1	285,600	285,60	285,60	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Časomiera - cyklické dvojmiestne stopky v počte 1 ks, cena 285,600 €. Cena celkom 285,60 €.	1.2
2.2.2.10	Prenosná časomiera FHV	633004	ks	1	999,600	999,60	999,60	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Prenosná časomiera, panel vhodný do exteriéru, odolný voči častému prenášaní v počte 1 ks, cena 999,600 €. Cena celkom 999,60 €.	1.2
2.2.2.11	Ozvučenie FHV	633004	kmpl	1	499,800	499,80	499,80	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Prenosné ozvučenie-combo, mix. pult, 2x repro, 2x mikrofón 1 kmpl, cena 499,800 €. Cena celkom 499,80 €.	1.2
2.2.2.12	Zariadenie na testovanie dynamickej sily dolnych koncatin	633004	ks	2	1428,000	2 856,00	2 856,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Zariadenie na testovanie dynamickej sily dolnych koncatin v počte 2 ks, cena 1428,000 €. Cena celkom 2856,00 €.	1.2

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.2.13	Zariadenie na testovanie reakčnej rýchlosti	633004	ks	1	856,800	856,80	856,80	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: zariadenie na testovanie reakčnej rýchlosti v počte 1 ks, cena 856,800 €. Cena celkom 856,80 €.	1.2
2.2.2.14	Zariadenie na testovanie frekvenčnej rýchlosti	633004	ks	1	999,600	999,60	999,60	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Zariadenie na testovanie frekvenčnej rýchlosti v počte 1 ks, cena 999,600 €. Cena celkom 999,60 €.	1.2
2.2.2.15	Zariadenie na testovanie reakčnej schopnosti	633004	ks	1	714,000	714,00	714,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Zariadenie na testovanie reakčnej schopnosti v počte 1 ks, cena 714,000 €. Cena celkom 714,00 €.	1.2
2.2.2.16	Zariadenie na testovanie silových a rýchlostných schopností	633004	ks	1	499,800	499,80	499,80	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Zariadenie na testovanie silových a rýchlostných schopností v počte 1 ks, cena 499,800 €. Cena celkom 499,80 €.	1.2
2.2.2.17	Zariadenie na testovanie rýchlosti v lab. podmienkach	633004	ks	1	1142,400	1 142,40	1 142,40	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Zariadenie na testovanie rýchlosti v lab. podmienkach v počte 1 ks, cena 1142,400€. Cena celkom 1142,40 €.	1.2
2.2.2.18	Zariadenie na testovanie rýchlosti v teréne	633004	ks	2	1428,000	2 856,00	2 856,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Zariadenie na testovanie rýchlosti v teréne v počte 2 ks, cena 1428,000 €. Cena celkom 2856,00 €.	1.2
2.2.2.19	Zariadenie pre počítačovo riadenú svalovú stimuláciu	633004	ks	1	856,800	856,80	856,80	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Zariadenie pre počítačovo riadenú svalovú stimuláciu v počte 1 ks, cena 856,800 €. Cena celkom 856,80 €.	1.2
2.2.2.20	Zariadenie na počítačové vyhodnotenie športového zatazenia	633004	ks	10	571,200	5 712,00	5 712,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Zariadenie na počítačové vyhodnotenie športového zatazenia v počte 10 ks, cena 571,200 €. Cena celkom 5712,00 €.	1.2
2.2.2.21	Zariadenie na počítačové vyhodnotenie zatazenia so zabudovaným GPS	633004	ks	10	499,800	4 998,00	4 998,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Zariadenie na počítačové vyhodnotenie zatazenia so zabudovaným GPS v počte 10 ks, cena 499,800 €. Cena celkom 4998,00 €.	1.2
2.2.2.22	Tlačová zostava FPV	633002	kmpl	2	1547,000	3 094,00	3 094,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Skener s priebežným skenovaním, 35 ppm, TWAIN rozhranie, Monochromatická laserová tlačiareň, duplex, sieťové rozhranie v počte 2 kmpl, cena 1547,000 €. Cena celkom 3094,00 €.	1.2
2.2.2.23	Tlačová zostava FHV	633002	kmpl	2	1547,000	3 094,00	3 094,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Skener s priebežným skenovaním, 35 ppm, TWAIN rozhranie, Monochromatická laserová tlačiareň, duplex, sieťové rozhranie v počte 2 kmpl, cena 1547,000 €. Cena celkom 3094,00 €.	1.2
2.2.2.24	Digitálny fotoaparát FPV	633003	ks	1	880,600	880,60	880,60	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: igitálny fotoaparát EOS EOS 450D + objektív EF-S 18-55 IS + objektív EF-S 55-250 IS v počte 1 ks, cena 880,600 €. Cena celkom 880,60 €.	1.2
2.2.2.25	Rotačná kamera FPV	633003	ks	2	1420,150	2 840,30	2 840,30	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Rotačná kamera s diaľkovým ovládaním a PC interfece, určená na snímánie auditória (veľkosť miestnosti 20 x 10 m), možnosť horizontálneho i vertikálneho pohybu, v počte 2 ks, cena 1420,150 €. Cena celkom 2840,30 €.	1.2

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.2.26	Multifunkčné zariadenie FPV	633002	ks	1	700,000	700,00	700,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Multifunkčné zariadenie, copy, fax, printer, scan, v počte 1 ks, jcena 700,000 €. Cena celkom 700,00 €.	1.2
2.2.2.27	Tlačiareň FPV	633002	ks	4	263,000	1 052,00	1 052,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Laserová tlačiareň duplex v počte 4 ks, jcena 263,000 €. Cena celkom 1 052,00 €.	1.2
2.2.2.28	Kamera FPV	633003	ks	1	792,000	792,00	792,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Digitálna full HD videokamera, v počte 1 ks, jcena 792,000 €. Cena celkom 792,00 €.	1.2
2.2.2.29	GPS navigácia FPV	633005	ks	1	420,000	420,00	420,00	0,00	V rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: GPS navigácia, v počte 1 ks, jcena 420,000 €. Cena celkom 420,00 €.	1.2
2.2.2.30	Mikrofón typ 1 FPV	633003	ks	1	294,000	294,00	294,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: USB mikrofón, v počte 1 ks, jcena 294,000 €. Cena celkom 294,00 €.	1.2
2.2.2.31	Koncový prepínač LAN typ 3 FPV	633002	ks	1	159,000	159,00	159,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: 16 port desktop switch vrátane UTP kábla 300m v počte 1 ks, jcena 159,000 €. Cena celkom 159,00 €.	1.2
2.2.2.32	Rozvádzač typ 6 PC učebne FHV	633002	ks	5	101,150	505,75	505,75	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: 6U rozvádzač v počte 5 ks, jcena 101,150 €. Cena celkom 505,75 €.	1.2
2.2.2.33	Vybavenie komunikačného uzla FHV (KU FHV)	633002	kmpl	1	929,390	929,39	929,39	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Nosný systém pre rozvody káblov, v počte 1 kmpl, jcena 929,390 €. Cena celkom 929,39 €.	1.2
2.2.2.34	Reproduktory	633003	ks	4	234,000	936,00	936,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: reproduktory 300W v počte 4 ks, jcena 234,000 €. Cena celkom 936,00 €. Položka tvorí celok Ozvučenie FHV.	1.2
2.2.2.35	Zosilňovač	633003	ks	2	568,240	1 136,48	1 136,48	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: zosilňovač 600W, vrátane potlačenia spätnej väzby v počte 2 ks jcena 568,240 €. Cena celkom 1 136,48 €. Položka tvorí celok Ozvučenie FHV.	1.2
2.2.2.36	Mixážny pult typ 1	633003	ks	1	1462,400	1 462,40	1 462,40	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: mixážny pult digitálny efektový 4+1, v počte 1 ks, jcena 1462,400 €. Cena celkom 1462,40 €. Položka tvorí celok Ozvučenie FHV.	1.2
2.2.2.37	Mikrofón káblový typ 1	633003	ks	1	216,000	216,00	216,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: káblový dynam. Mikrofón, v počte 1 ks, jcena 216,000 €. Cena celkom 216,00 €. Položka tvorí celok Ozvučenie FHV.	1.2
2.2.2.38	Mikrofón bezdrôtový	633003	ks	1	533,120	533,12	533,12	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: bezdrôtový mikrofón do ruky v počte 1 ks, jcena 533,120 €. Cena celkom 533,12 €. Položka tvorí celok Ozvučenie FHV.	1.2
2.2.2.39	Rozširujúca kabeľáž do PC učebni FHV	633002	kmpl	1	8273,070	8 273,07	8 273,07	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Kabeľáž do učebni vrátane inštalácie v počte 1 kmpl, jcena 8273,070 €. Cena celkom 8273,07 €.	1.2

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.2.40	Signalizácia k digestoru	633005	ks	1	473,620	473,62	473,62	0,00	V rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je: zriadenie špecializovaných učební počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie (nevyhnutná súčasť), výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: svetelná indikácia výšky zdvihu čelnej posuvnej clony, svetelná indikácia rýchlosti prúdenia odsávaného vzduchu, akustická signalizácia rýchlosti prúdenia odsávaného vzduchu, cena 473,620 €, v počte ks 1. Cena celkom 473,62 €.	1.2
2.2.2.41	Laboratórny stôl pre vyučujúceho	633004	ks	1	371,280	371,28	371,28	0,00	V rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je: zriadenie špecializovaných učební počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie (nevyhnutná súčasť), výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: rozmer 1100x700x750, podmienka: Pracovná doska stola je zhotovená z drevotrieskovej dosky hrúbky 39mm, ktorá je povrchovo upravená 0,8mm vrstvou vysokotlakého laminátu, cena 371,280 €, v počte ks 1. Cena celkom 371,28 €.	1.2
2.2.2.42	Laboratórny pult	633004	ks	1	977,590	977,59	977,59	0,00	V rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je: zriadenie špecializovaných učební počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie (nevyhnutná súčasť), výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: rozmer 5450x400x800, podmienka: pracovná doska stola je zhotovená z drevotrieskovej dosky hrúbky 39mm, ktorá je povrchovo upravená 0,8mm vrstvou vysokotlakého laminátu, cena 977,590 €, v počte ks 1. Cena celkom 977,59 €.	1.2
2.2.2.43	Skriňa laboratórna	633004	ks	1	315,384	315,38	315,38	0,00	V rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je: zriadenie špecializovaných učební počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie (nevyhnutná súčasť), výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: rozmer 900x550x2020, podmienka: Skriňa vyrobená z drevotrieskovej dosky hrúbky 18mm, jednodverová, má 5x úložnú rovinu, cena 315,384 €, v počte ks 1. Cena celkom 315,38 €.	1.2
2.2.2.44	Váhový stôl	633005	ks	1	355,450	355,45	355,45	0,00	V rámci aktivity 1.2 účelom výdavku je: zriadenie špecializovaných učební počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie (nevyhnutná súčasť), výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: rozmer 600x600x800, podmienka: Konštrukcia váhového stola – kov/DTD 18mm, dvojnásobne tlmená konštrukcia, cena 355,450 €, v počte ks 1. Cena celkom 355,45 €.	1.2
2.2.3.	Stavba/stavebný objekt SO3 Právnická fakulta a internát ŠD 2, Komenského 20, B.Bystrica					29 401,80	29 401,80	0,00		
2.2.3.1.	Počítač		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.3.1.1	PC zostava typ 1	633002	ks	16	678,300	10 852,80	10 852,80	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Dobyvavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: dvoj jadrový procesor, vrátane príslušenstva, mon.19", záruky, OS, inštalácie v počte 16 ks, cena 678,300 €. Cena celkom 10852,80 €.	1.3
2.2.3.1.2	PC skrinka	633001	ks	2	159,580	319,16	319,16	0,00	V rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Dobyvavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Uzamykateľná, kovová skrinka na uloženie a uzamknutie PC aj s monitorom a ostatným príslušenstvom v počte 2 ks, cena 159,580 €. Cena celkom 319,16 €.	1.3
2.2.3.2.	Aplikačný software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.3.3	Prístupový bod s príslušenstvom	633002	ks	2	1096,700	2 193,40	2 193,40	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete a v rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Dobyvavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Prístupový bod WiFi, protokol 802.11a, g AP, Int Radios, Ants, ETSI Cnfig, Power Injector, vrátane inštalácie, konfigurácie, montážneho materiálu v počte 2 ks, cena 1096,700 €/ks. Cena celkom 2193,40 €.	1.3
2.2.3.4	Reproduktory	633002	kmpl	2	161,840	323,68	323,68	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Dobyvavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Reproduktory na stenu v počte 2 kmpl, cena 161,840 €/ks. Cena celkom 323,68 €.	1.3
2.2.3.5	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	1	833,000	833,00	833,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Dobyvavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Multifunkčné zariadenie, Rýchlosť tlače č-b A4 26 str./min., automatický duplex, USB, LAN, automatický podávač v počte 1 ks, cena 833,000 €/ks. Cena celkom 833,00 €.	1.3

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.3.6	Tlačová zostava	633002	kmpl	2	1547,000	3 094,00	3 094,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Skener s priebežným skenovaním, 35 ppm, TWAIN rozhranie, Monochromatická laserová tlačiareň, duplex, sieťové rozhranie v počte 2 kmpl, jcena 1547,000 €. Cena celkom 3094,00 €.	1.3
2.2.3.7	Reproduktory	633003	ks	8	234,000	1 872,00	1 872,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: 3-pásmový reprobox vrátane Audio káblov v počte 8 ks, jcena 234,000 €. Cena celkom 1872,00 €. Položka tvorí celok Ozvučenie.	1.3
2.2.3.8	Zosiľovač	633003	ks	4	568,240	2 272,96	2 272,96	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Zosiľovač vrátane potlačenia spätnej väzby v počte 4 ks, jcena 568,240 €. Cena celkom 2272,96 €. Položka tvorí celok Ozvučenie.	1.3
2.2.3.9	Mixážny pult typ 2	633003	ks	2	1462,400	2 924,80	2 924,80	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: digitálny efektový 4+1 mixpult , vrátane mikroportovej sady v počte 2 ks, jcena 1462,400 €. Cena celkom 2924,80 €. Položka tvorí celok Ozvučenie.	1.3
2.2.3.10	Mikrofón kábový typ 2	633003	ks	2	216,000	432,00	432,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Kábový dynamický mikrofón, vrátane stolného stojana na mikrofón , podlahového stojana na mikrofón v počte 2 ks, jcena 216,000 €. Cena celkom 432,00 €. Položka tvorí celok Ozvučenie.	1.3
2.2.3.11	Rozširujúca kabeľáž do PC učební	633002	kmpl	1	4284,000	4 284,00	4 284,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.3 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Kabeľáž do učební (Rozvody pre 1xAP, 4 pripojné miesta, 1xAP s podporou) vrátane inštalácie v počte 1 kmpl, jcena 4284,000 €. Cena celkom 4284,00 €.	1.3
2.2.4.	Stavba/stavebný objekt SO4 1000 I internát, UK, katedry, Tajovského 51, B.Bystrica					24 298,84	24 298,84	0,00		
2.2.4.1.	Počítač		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.4.1.1	PC zostava typ 3	633002	ks	33	528,360	17 435,88	17 435,88	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.4 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Kompaktné PC, maximálne rozmery v mm - 210x50x200 (v x š x d), procesor SYSMARK 2007, vrátane príslušenstva, monitora, OS v počte 33 ks, jcena 528,360 €. Cena celkom 17435,88 €.	1.4
2.2.4.2.	Aplikačný software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.4.2.1	SW pre manažment vyučovacích aktivít - učiteľ	633013	kmpl	1	1071,000	1 071,00	1 071,00	0,00	V rámci aktivity 1.4 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: SW pre manažment vyučovacích aktivít v multimediálnych učebniach, 10 učiteľských licencií v počte 1 kmpl, jcena 1071,000 €. Cena celkom 1071,00 €.	1.4
2.2.4.2.2	SW pre manažment vyučovacích aktivít - študent	633013	kmpl	4	899,640	3 598,56	3 598,56	0,00	V rámci aktivity 1.4 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: SW pre manažment vyučovacích aktivít v multimediálnych učebniach, 20 žiackych licencií v počte 4 kmpl, jcena 899,640 €. Cena celkom 3598,56 €.	1.4
2.2.4.3.	Prístupový bod s príslušenstvom	633002	ks	2	1096,700	2 193,40	2 193,40	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.4 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Prístupový bod WiFi, protokol 802.11a, g AP, Int Radios, Ants, ETSI Cnfg, Power Injector, vrátane inštalácie, konfigurácie, montážneho materiálu v počte 2 ks, jcena 1096,700 €/ks. Cena celkom 2193,40 €.	1.4
2.2.5.	Stavba/stavebný objekt SO5 FPPaMV, Kuzmányho 1, B.Bystrica					22 316,07	22 316,07	0,00		
2.2.5.1.	Počítač		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.5.1.1	PC zostava typ 1	633002	ks	25	678,300	16 957,50	16 957,50	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.5 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: dvoj jadrový procesor, vrátane príslušenstva, mon.19", záruky, OS, inštalácie v počte 25 ks, jcena 678,300 €. Cena celkom 16957,50 €.	1.5
2.2.5.2.	Aplikačný software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivítam projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.5.3	Štruktúrovaná kabeľáž	633002	kmpl	1	1071,000	1 071,00	1 071,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.5 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Rozšírenie štruktúrovanej kabeľáže (rozvody pre 24 pripojných miest) vrátane inštalácie v počte 1 kmpl, jena 1071,000 €. Cena celkom 1071,00 €.	1.5
2.2.5.4	Vybavenie komunikačného uzla (KU)	633002	kmpl	1	1193,570	1 193,57	1 193,57	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.5 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Nosný systém pre rozvody káblov, vrátane dopĺňajúcich batérií, manažovacej karty s enviro vstupmi v počte 1 kmpl 1193,570 €. Cena celkom 1193,57 €.	1.5
2.2.5.5	Tlačová zostava	633002	kmpl	2	1547,000	3 094,00	3 094,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.5 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Skener s priebežným skenovaním, 35 ppm, TWAIN rozhranie, Monochromatická laserová tlačiareň, duplex, sieťové rozhranie v počte 2 kmpl, jena 1547,000 €. Cena celkom 3094,00 €.	1.5
2.2.6.	Stavba/stavebný objekt SO6 EF (nová budova), Cesta na amfiteáter 1, B.Bystrica					39 816,22	39 816,22	0,00		
2.2.6.1.	Počítač		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.6.1.1	PC zostava typ 1	633002	ks	30	678,300	20 349,00	20 349,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: dvoj jadrový procesor, vrátane príslušenstva, mon.19", záruky, OS, inštalácie v počte 30 ks, jena 678,300 €. Cena celkom 20349,00 €.	1.6
2.2.6.1.2	PC zostava typ 2	633002	ks	4	542,640	2 170,56	2 170,56	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: dvoj jadrový procesor, vrátane príslušenstva, záruky, OS, inštalácie v počte 4 ks, jena 542,640 €. Cena celkom 2170,56 €.	1.6
2.2.6.2	Aplikačný software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.6.3	Adaptér CKU	633002	ks	1	1071,000	1 071,00	1 071,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Adaptér pre urýchľovanie šifrovaných operácií protokolu SSL v počte 1 ks, jena 1071,000 €. Cena celkom 1071,00 €.	1.6
2.2.6.4	Napájací modul 1 CKU	633002	ks	4	550,970	2 203,88	2 203,88	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Napájací modul s výkonom 550Watov pre agregáčny prepínač PSU module, 100-240VAC v počte 4 ks, jena 550,970 €. Cena celkom 2203,88 €.	1.6
2.2.6.5	Napájací modul 2 CKU	633002	ks	6	360,570	2 163,42	2 163,42	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Napájací modul s výkonom 200Watov pre agregáčny prepínač v počte 6 ks, jena 360,570 €. Cena celkom 2163,42 €.	1.6
2.2.6.6	Prepojovací kábel 1 CKU	633002	ks	6	151,130	906,78	906,78	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Vysokorychlostný kábel s dĺžkou 3m v počte 6 ks, jena 151,130 €. Cena celkom 906,78 €.	1.6
2.2.6.7	Prepojovací kábel 2 CKU	633002	ks	18	190,400	3 427,20	3 427,20	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Vysokorychlostný kábel s dĺžkou 5m v počte 18 ks, jena 190,400 €. Cena celkom 3427,20 €.	1.6
2.2.6.8	Projektorová zostava typ 1	633002	ks	4	1494,940	5 979,76	5 979,76	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: DLP projektor 1 rozlíšenie XGA 1024x768, vrátane príslušenstva, inštalácie, stropného držiaka a záruky v počte 4 ks, jena 1494,940 €. Cena celkom 5979,76 €.	1.6
2.2.6.9	Slúchadlá	633002	ks	30	17,850	535,50	535,50	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Audio slúchadlá v počte 30 ks, jena 17,850 €. Cena celkom 535,50 €.	1.6
2.2.6.10	Mikrofón typ 2	633002	kmpl	2	238,000	476,00	476,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Systém bezdrôtových mikrofónov v počte 2 kmpl, jena 238,000 €. Cena celkom 476,00 €.	1.6

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.6.11	Mikrofón bezdrôtový	633003	ks	1	533,120	533,12	533,12	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.6 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: bezdrôtový mikrofón do ruky v počte 1 ks, jcena 533,120 €. Cena celkom 533,12 €.	1.6
2.2.7.	Stavba/stavebný objekt SO7 FPV (envirokatedry), Tajovského 55, B.Bystrica					4 069,80	4 069,80	0,00		
2.2.7.1.	Počítač		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.7.1.1	PC zostava typ 1	633002	ks	6	678,300	4 069,80	4 069,80	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.7 účelom výdavku je Vybavenie pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: dvoj jadrový procesor, vrátane príslušenstva, mon.19", záruky, OS, inštalácie v počte 6 ks, jcena 678,300 €. Cena celkom 4069,80 €.	1.7
2.2.7.2.	Aplikačný software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.7.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.8.	Stavba/stavebný objekt SO9 Fakulta humanitných vied (blok C), Ružová 14, B.Bystrica					8 453,76	8 453,76	0,00		
2.2.8.1.	Počítač		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.8.1.1	PC zostava typ 3	633002	ks	16	528,360	8 453,76	8 453,76	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.9 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Kompaktné PC, maximálne rozmery v mm - 210x50x200 (v x š x d), procesor SYSMark 2007, vrátane príslušenstva, monitora, OS v počte 16 ks, jcena 528,360 €. Cena celkom 8453,76 €.	1.9
2.2.8.2.	Aplikačný software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.8.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.9.	Stavba/stavebný objekt SO10 Pedagogická fakulta (UB1,UB2), Ružová 13, B.Bystrica					96 458,64	96 458,64	0,00		
2.2.9.1.	Počítač		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.9.1.1	PC zostava typ 1	633002	ks	36	678,300	24 418,80	24 418,80	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: dvoj jadrový procesor, vrátane príslušenstva, mon.19", záruky, OS, inštalácie v počte 36 ks, jcena 678,300 €. Cena celkom 24418,80 €.	1.10
2.2.9.1.2	PC zostava typ 4	633002	ks	10	1190,000	11 900,00	11 900,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: all in one počítač, dvojjadrový procesor, aspoň 4G DDRAM, HDD aspoň 500 GB, vrátane príslušenstva, monitora, záruky, OS, inštalácie v počte 10 ks, jcena 1190,000 €. Cena celkom 11900,00 €.	1.10
2.2.9.1.3	PC zostava typ 6	633002	ks	10	942,480	9 424,80	9 424,80	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: dvoj jadrový procesor, SYSMark 2007, 2x1GB RAM,250GB HDD, vrátane príslušenstva, monitora, tlačiarne, záruky, OS, inštalácie v počte 10 ks, jcena 942,480 €. Cena celkom 9424,80 €.	1.10
2.2.9.1.4	PC skrinka	633001	ks	3	159,580	478,74	478,74	0,00	V rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Uzamykateľná, kovová skrinka na uloženie a uzamknutie PC aj s monitorom a ostatným príslušenstvom v počte 3 ks, jcena 159,580 €. Cena celkom 478,74 €.	1.10
2.2.9.1.5	Notebook typ 5	633002	ks	1	900,000	900,00	900,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Notebook, minimálne parametre: 15" displej, procesor 2,0GHz, 2GB, 250GB, OS v počte 1 ks, jcena 900,000 €. Cena celkom 900,00 €.	1.10
2.2.9.2.	Aplikačný software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.9.2.1	DB SW	633013	ks	1	800,000	800,00	800,00	0,00	V rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: SW na štruktúrovanie DB v počte 1 ks, jcena 800,000 €. Cena celkom 800,00 €.	1.10
2.2.9.2.2	Výukový SW	633013	ks	10	20,000	200,00	200,00	0,00	V rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: výukový SW v počte 10 ks, jcena 20,000 €. Cena celkom 200,00 €.	1.10

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.9.2.3	SW na vektorovú grafiku	633013	ks	10	700,000	7 000,00	7 000,00	0,00	V rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: SW na vektorovú grafiku v počte 10 ks, cena 700,000 €. Cena celkom 7000,00 €.	1.10
2.2.9.2.4	SW na bitmapovú grafiku	633013	ks	10	700,000	7 000,00	7 000,00	0,00	V rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: SW na bitmapovú grafiku v počte 10 ks, cena 700,000 €. Cena celkom 7000,00 €.	1.10
2.2.9.2.5	SW na web grafiku	633013	ks	5	600,000	3 000,00	3 000,00	0,00	V rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: SW na web grafiku v počte 5 ks, cena 600,000 €. Cena celkom 3000,00 €.	1.10
2.2.9.2.6	SW na 3D grafiku	633013	ks	5	800,000	4 000,00	4 000,00	0,00	V rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: SW na 3D grafiku v počte 5 ks, cena 800,000 €. Cena celkom 4000,00 €.	1.10
2.2.9.2.7	SW na strih a úpravu	633013	ks	1	1300,000	1 300,00	1 300,00	0,00	V rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne , výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: SW na strih a úpravu v počte 1 ks, cena 1300,000 €. Cena celkom 1300,00 €.	1.10
2.2.9.3	Skener	633002	ks	1	200,000	200,00	200,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: skenovacie zariadenie bežného typu v počte 1 ks, cena 200,000 €. Cena celkom 200,00 €.	1.10
2.2.9.4	Projektorová zostava typ 1	633002	ks	1	1494,940	1 494,94	1 494,94	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: DLP projektor 1 rozlíšenie XGA 1024x768, vrátane príslušenstva, inštalácie, stropného držiaka, plátna a záruky v počte 1 ks, cena 1494,940 €. Cena celkom 1494,94 €.	1.10
2.2.9.5	LCD panel	633002	ks	2	900,000	1 800,00	1 800,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: LCD panel s uhlopriečkou 102 cm v počte 2 ks, cena 900,000 €. Cena celkom 1800,00 €.	1.10
2.2.9.6	Fotoaparát	633003	ks	11	800,000	8 800,00	8 800,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne , výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Digitálne fotoaparáty vrátane statívu v počte 11 ks, cena 800,000 €. Cena celkom 8800,00 €.	1.10
2.2.9.7	Objektívy	633003	kmpl	1	1600,000	1 600,00	1 600,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne , výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: objektívy k digitálnym fotoaparátom a ďalšia optika k fotoaparátom 1 kmpl, cena 1600,000 €. Cena celkom 1600,00 €.	1.10
2.2.9.8	Monitor typ 1	633002	ks	7	171,360	1 199,52	1 199,52	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Monitor 19" v počte 7 ks, cena 171,360 €. Cena celkom 1199,52 €.	1.10
2.2.9.9	Monitor typ 2	633002	ks	3	257,040	771,12	771,12	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Monitor 20" v počte 3 ks, cena 257,040 €. Cena celkom 771,12 €.	1.10
2.2.9.10	Vizualizér	633002	ks	3	928,200	2 784,60	2 784,60	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: vizualizér, 8x zoom, vnútorná pamäť pre min. 80 obrázkov, pripojenie k PC, dataprojektoru, monitoru, TV v počte 3 ks, cena 928,200 €. Cena celkom 2784,60 €.	1.10
2.2.9.11	Tablet	633002	ks	3	614,040	1 842,12	1 842,12	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Tablet určený pre učiteľa, farebný LCD display pre zobrazenie výsledkov hlasovania, BT v počte 3 ks, cena 614,040 €. Cena celkom 1842,12 €.	1.10
2.2.9.12	Tlačová zostava	633002	kmpl	2	1547,000	3 094,00	3 094,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT, výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Skener s priebežným skenovaním, 35 ppm, TWAIN rozhranie, Monochromatická laserová tlačiareň, duplex, sieťové rozhranie v počte 2 kmpl, cena 1547,000 €. Cena celkom 3094,00 €.	1.10
2.2.9.13	Svetlá	633003	ks	5	300,000	1 500,00	1 500,00	0,00	Vybavenie, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne , výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: Foto svetlá v počte 5 ks, cena 300,000 €. Cena celkom 1500,00 €.	1.10

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.9.14	Fotografická stena	633003	ks	1	550,000	550,00	550,00	0,00	Vybavenie, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne , výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: foto stena v počte 1 ks, cena 550,000 €. Cena celkom 550,00 €.	1.10
2.2.9.15	Rozptyľovač	633003	ks	2	200,000	400,00	400,00	0,00	Vybavenie, v rámci aktivity 1.10 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne , výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: rozptyľovače v počte 2 ks, cena 200,000. Cena celkom 400,00 €.	1.10
2.2.10.	Stavba/stavebný objekt SO11 FPV (Gaudeamus), Tajovského 36, B.Bystrica					4 005,00	4 005,00	0,00		
2.2.10.1.	Počítač		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.10.1.1	PC zostava typ 7	633002	ks	1	1000,000	1 000,00	1 000,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.11 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej PC optickej učebne určenej na kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnotenie zastúpenia jednotlivých minerálnych fáz., výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: PC zostava, dvojjadrový procesor, 4 GBRAM v počte 1 ks, cena 1000,000 €. Cena celkom 1000,00 €.	1.11
2.2.10.2.	Aplikačný software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.2.10.2.1	Vyhodnocovací SW	633013	ks	1	1300,000	1 300,00	1 300,00	0,00	V rámci aktivity 1.11 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej PC optickej učebne určenej na kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnotenie zastúpenia jednotlivých minerálnych fáz., výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia: SW na spracovanie výstupov odborných meraní, vyhodnocovací, štatistický SW v počte 1 ks, cena 1300,000 €. Cena celkom 1300,00 €.	1.11
2.2.10.3	Digitálna kamera	633003	ks	1	1100,000	1 100,00	1 100,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.11 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej PC optickej učebne určenej na kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnotenie zastúpenia jednotlivých minerálnych fáz., výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia:Digitálna full HD videokamera v počte 1 ks, cena 1100,000 €. Cena celkom 1100,00 €.	1.11
2.2.10.4	Projektorová zostava typ 2	633002	ks	1	605,000	605,00	605,00	0,00	IKT, v rámci aktivity 1.11 účelom výdavku je Vybudovanie špecializovanej PC optickej učebne určenej na kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnotenie zastúpenia jednotlivých minerálnych fáz., výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase, minimálna konfigurácia:DLP projektor 1 rozlíšenie XGA 1024x768, vrátane príslušenstva, inštalácie v počte 1 ks, cena 605,000 €. Cena celkom 605,00 €.	1.11
2. Spolu						3 023 599,23	2 994 899,54	0,00		
Riadenie projektu, publicita a 3. informovanosť- nepriame výdavky										
3.1.	Personálne výdavky interné					39 087,50	39 087,50	0,00		
3.1.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	400	8,469	3 387,60	3 387,60	0,00	Pracovná zmluva. Celkový rozsah práce: 400 hod. Výpočet hodinovej sadzby: Hrubá mzda 1090,- € / 174 hod (priemerný mesačný počet hodín) = 6,264 € * 1,352 (odvody zamestnávateľa) = 8,469 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov zamestnávateľa. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pracovník: - zabezpečuje verejné obstarávania a zodpovedá za jeho správnosť v zmysle platnej legislatívy a interných smerníc žiadateľ - overuje správnosť obstaraného majetku z pohľadu VO	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.2.	Manažér publicity	610620	osobohodina	500	8,469	4 234,50	4 234,50	0,00	Pracovná zmluva. Celkový rozsah práce: 500 hod. Výpočet hodinovej sadzby: Hrubá mzda 1090,- € / 174 hod (priemerný mesačný počet hodín) = 6,264 € * 1,352 (odvody zamestnávateľa) = 8,469 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov zamestnávateľa. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pracovník zabezpečuje: - vykonáva činnosti komplexnej propagácie projektu, manažuje spôsob zdieľania informácií aj prostredníctvom web stránky, - pre PM spracováva podkladové materiály k prezentácii projektu navonok i dovnútra	Podporná aktivita Riadenie projektu

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
3.1.3.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 800	8,935	16 083,00	16 083,00	0,00	Pracovná zmluva. Celkový rozsah práce: 1800 hod. Výpočet hodinovej sadzby: Hrubá mzda 1150,- € / 174 hod (priemerný mesačný počet hodín) = 6,609 € * 1,352 (odvody zamestnávateľa) = 8,935 € . Hodinová sadzba je vrátane odvodov zamestnávateľa. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pracovník zabezpečuje: - komplexné riadenie projektu, vykonáva riadiace činnosti, koordinuje projektový tím, - zodpovedá za konečné splnenie stanovených cieľov, - zodpovedá za správnosť a účelnosť vynaložených prostriedkov, - komunikuje s orgánmi RO/SORO.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.4.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	1 800	6,992	12 585,60	12 585,60	0,00	Pracovná zmluva. Celkový rozsah práce: 1800 hod. Výpočet hodinovej sadzby: Hrubá mzda 900,- € / 174 hod (priemerný mesačný počet hodín) = 5,172 € * 1,352 (odvody zamestnávateľa) = 6,992 € . Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pracovník zabezpečuje: - uskutočňovanie pravidelných pracovných stretnutí určených na zhodnotenie ukončených úloh, kontrolu a sledovanie prebiehajúcich aktivít a plánovanie začiatku nových činností - na základe podkladov od pracovníka zodpovedného za stavebnú časť projektu a pracovníka zodpovedného za IKT vypracováva požiadavku na objednávku a žiadosť na uzatvorenie zmluvy - komunikuje s orgánmi SORO a CKO. - zabezpečuje administratívnu podporu pre aktivity projektu (zabezpečovanie prac. ciest, kontakt s externými a internými lektormi, rozmnožovanie študijným materiálom a iné administratívne práce)	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.5.	Asistent pracovníka pre VO	610620	osobohodina	400	6,992	2 796,80	2 796,80	0,00	Pracovná zmluva. Celkový rozsah práce: 400 hod. Výpočet hodinovej sadzby: Hrubá mzda 900,- € / 174 hod (priemerný mesačný počet hodín) = 5,172 € * 1,352 (odvody zamestnávateľa) = 6,992 € . Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Pracovník zabezpečuje: - pripravuje podklady pre pracovníka pre VO, kontroluje správnosť verejného obstarávania.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.3.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.3.	Publicita a informovanosť					17 500,00	17 500,00	0,00		
3.3.1.	Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)	633004	projekt	1	3000,000	3 000,00	3 000,00	0,00	Pre podpornú aktivitu Publicita a informovanosť, veľkoplošné reklamné tabule 1ks/250,000 €. Celkom 12 ks, cena spolu 3000,00 €. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase.	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.2.	Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)	633006	projekt	1	1500,000	1 500,00	1 500,00	0,00	Pre podpornú aktivitu Publicita a informovanosť, trvalé vysvetľujúce tabule 1ks/500,000 €. Celkom 3 ks. Cena spolu 1500,00 €. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase.	Podporná aktivita Publicita a informovanosť

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
3.3.3.	Informačné a propagačné materiály	637004	projekt	1	10000,000	10 000,00	10 000,00	0,00	Pre podpornú aktivitu Publicita a informovanosť, Informačné a propagačné materiály projektu: plagát v počte 200 ks, cena 1,000 €, samolepky v počte 3000 ks, cena 0,50 €, prospekt v počte 400 ks, cena 3,600 €, trička v počte 275 ks, cena 8,000 €, pero v počte 700 ks, cena 1,200 €, ceruzka v počte 1000 ks, cena 0,200 €, zvinovací meter v počte 200 ks, cena 3,000 €, taška v počte 800 ks, cena 0,500 €, pohár v počte 90 ks, cena 4,000 €, šiltovka v počte 100 ks, cena 2,500 €, dáždnik v počte 70 ks, cena 6,000 €, privesok na kľúče v počte 200 ks, cena 2,000 €, informačné CD v počte 170, cena 7,000 €. Cena spolu 10000,00 €. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase.	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2500,000	2 500,00	2 500,00	0,00	Pre podpornú aktivitu Publicita a informovanosť, Web stránka projektu, jednotková cena za komplet (projekt) 2500,000 € Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase.	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.5.	Inzercia	637003	projekt	1	500,000	500,00	500,00	0,00	Pre podpornú aktivitu Publicita a informovanosť, Inzeráty, jednotková cena 100,000 €, cena za 5 ks t.j. na projekt 500,00 €. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase.	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.4.	Monitoring a hodnotenie projektu					8 469,00	8 469,00	0,00		
3.4.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	1 000	8,469	8 469,00	8 469,00	0,00	Pracovná zmluva. Celkový rozsah práce: 1000 hod. Výpočet hodinovej sadzby: Hrubá mzda 1090,- € / 174 hod (priemerný mesačný počet hodín) = 6,264 € * 1,352 (odvody zamestnávateľa) = 8,469 €. Hodinová sadzba je vrátane odvodov zamestnávateľa. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. -monitoruje projekt, sleduje ukazovatele a dopady projektu, -vypracováva priebežne monitorovacie správy vrátane záverečnej. Tiež spracováva ekonomické doklady pre potreby monitorovania, monitoruje objednávky a faktúry pre jednotlivé aktivity projektu. Na projekte pracuje priebežne v monitorovacom období, intenzívnejšie ku koncu monitorovacieho obdobia.	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.4.2.	Manažér monitoringu - dodávka služieb		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.4.3.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia - interný		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.4.4.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia - dodávka služieb		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita Riadenie projektu
3.5.	Poistenie					6 420,00	6 420,00	0,00		
3.5.1	Poistenie**	637015	projekt	1	6420,000	6 420,00	6 420,00	0,00	Poistenie, jednotková cena za projekt 6420,00 €, cena zahŕňa poistenie hnuťelného a nehnuteľného majetku obstaraného v rámci projektu, počas jeho realizácie. Celková suma je rozdelená do aktivít nasledovne: Aktivita 1.1: 262,00 €, Aktivita 1.2: 753,00 €, Aktivita 1.3: 80,00 €, Aktivita 1.4: 217,00 €, Aktivita 1.5: 98,00 €, Aktivita 1.6: 828,00 €, Aktivita 1.7: 15,00 €, Aktivita 1.8: 1672,00 €, Aktivita 1.9: 250,00 €, Aktivita 1.10: 167,00 €, Aktivita 1.11: 89,00 €, Aktivita 2.1: 544,00 €, Aktivita 2.2: 572,00 €, Aktivita 2.3: 3,00 €, Aktivita 2.4: 584,00 €, Aktivita 2.5: 5,00 €, Aktivita 2.6: 27,00 €, Aktivita 2.7: 250,00 €, Aktivita 2.8: 4,00 €. Výdavok nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase..	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.	Spolu					71 476,50	71 476,50	0,00		
4.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce									
4.1.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
4.	Spolu					0,00	0,00	0,00		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
CELKOVE OPRAVNE VYDAVKY PROJEKTU						5 743 383,42	5 714 683,73	0,00		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu				
KE1	Nepriame výdavky projektu****		max.	5,00%	1,27%
KE2	Dodávky*****		max.	1,00%	0,00%

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* stavebný dozor je povinný, ak sa budú vykonávať stavebné činnosti

** poistenie majetku obstaraného v rámci projektu + poistenie stavby počas realizácie projektu

*** rezerva na nepredvídané stavebné práce - max. vo výške 5% z oprávnených výdavkov položky 1.2. Stavebné práce - žiadna iná projektová rezerva nie je oprávnená.
v prípade zaradenia rezervy na nepredvídané straty pri stavebných prácach do rozpočtu, musí byť projekt podporený **analýzou rizík** (rizikom nie je nárast cien), t.j. zdôvodnením zaradenia rezervy priamo v komentári k rozpočtu a k finančnej analýze (možné nepredvídané straty).

**** nepriame výdavky projektu - max. 5 % z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu

***** dodávky -max. 1% z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané stavebné práce)

***** k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

F1 - Oprávnené výdavky projektu spolu -stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu spolu oprávnené na spolufinancovanie zo ŠR, ERDF a vlastných zdrojov žiadateľa (relevantné v prípade

žiadateľa - verejná VŠ) - nezahŕňa neoprávnené výdavky

F2 - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 uplatniť odpočítanie pomernej časti dane z pridanej hodnoty podľa § 49 a nasledujúcich zákona č. 222/2004 Z. z. (o dani z pridanej hodnoty) v platnom znení.

F3 - Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení odpočítania pomernej časti dane z pridanej hodnoty podľa § 49 a nasledujúcich zákona č. 222/2004 Z. z. (o dani z pridanej hodnoty) v platnom znení.

TABUEKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009		0,00	0,00
2.	2010	2 310 660,33	2 195 127,31	115 533,02
3.	2011	3 376 429,27	3 207 607,81	168 821,46
4.	2012	27 594,13	26 214,43	1 379,71
5.	2013	0,00	0,00	0,00
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	5 714 683,73	5 428 949,55	285 734,19
	%	100	95	5

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Modernizácia IKT technológií v objekte SO1 Ekonomická fakulta Tajovského 10 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 1.2 Modernizácia IKT technológií v objekte SO1 Ekonomická fakulta Tajovského 10 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 1.3 Modernizácia IKT technológií v objekte SO3 Právnická fakulta a internát ŠD2, Komenského 20 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 1.4 Modernizácia IKT technológií v objekte SO4 1000 I internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 1.5 Modernizácia IKT technológií v objekte SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 1.6 Modernizácia IKT technológií v objekte SO6 EF (nová budova), Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 1.7 Modernizácia IKT technológií v objekte SO7 FPV (enviro-katedry), Tajovského 55 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 1.8 Modernizácia IKT technológií v objekte SO8 Datacentrum, Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 1.9 Modernizácia IKT technológií v objekte SO9 Fakulta humanitných vied (blok C), Ružová 14 B. Bystrica	II./2010	II./2012

Aktivita 1.10 Modernizácia IKT technológií v objekte SO10 Pedagogická fakulta (UB1,UB2), Ružová 13 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 1.11 Modernizácia IKT technológií v objekte SO11 FPV (Gaudeámus), Tajovského 36 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 2.1 Rekonštrukcia výučbového objektu SO1 Ekonomická fakulta Tajovského 10 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 2.2 Rekonštrukcia výučbového objektu SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 2.3 Rekonštrukcia výučbového objektu SO4 Právnická fakulta a internát ŠD2, Komenského 20 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 2.4 Rekonštrukcia výučbového objektu SO4 1000 I internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 2.5 Rekonštrukcia výučbového objektu SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 2.6 Rekonštrukcia výučbového objektu SO6 EF (nová budova), Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 2.7 Rekonštrukcia výučbového objektu SO7 FPV (enviro- katedry), Tajovského 55 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Aktivita 2.8 Rekonštrukcia výučbového objektu SO11 FPV (Gaudeámus), Tajovského 36 B. Bystrica	II./2010	II./2012
Podporné aktivity		

Riadenie projektu	II./2010	II./2012
Publicita a informovanosť	II./2010	II./2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Modernizácia IKT technológií v objekte SO1 Ekonomická fakulta Tajovského 10 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Zmodernizovať vnútorné priestory UMB, v ktorých prebieha vzdelávací proces IKT technológiami a IKT sieťami
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT a ostatným nevyhnutným zariadením <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je nedostatočný počet, morálne zastaralé, fyzicky opotrebované IKT, nedostatok IKT pre pedagógov, nepostačujúca IKT sieť, neexistencia nevyhnutných stolov pod PC a nevyhnutných stoličiek k PC <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná dodávkou (vrátane inštalácie) IKT pre výučbové priestory a pre pedagógov vrátane nevyhnutných stolov pod PC a stoličiek k PC za účelom podporiť nové formy výučby a učenia sa. <u>Súčasťou tejto podaktivity je aj opatrenie na zlepšenie bezbariérového alebo bezpečného prístupu a na užívanie výsledkov projektu skupinou zdravotne postihnutých študentov tak, že do PC učebne budú zakúpené aj PC zostava/ terminál vrátane PC stola a stoličky, ktoré budú odstraňovať bariéry práve pre túto skupinu študentov, nakoľko budú slúžiť výhradne pre ich potreby.</u> <u>Výstupy:</u> dodané PC zostavy, k nim nevyhnutné stoly pod PC a stoličky k PC, terminály, projektorové zostavy, interaktívna tabula, tlačové zostavy, rozšírená IKT sieť do učební, rozvážače do učební, koncový prepínač do učebne. <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete <u>Funkcia:</u> dôvodom realizácie je nepostačujúce množstvo prípojných miest pre pripojenie do LAN (pevné pripojenie prostredníctvom štruktúrovanej kabeláže, bezdrôtové pripojenie do wireless LAN), nedostatočný počet a nepostačujúca prenosová kapacita sieťových prvkov a nevyhovujúci stav technickej infraštruktúry komunikačných uzlov, ktoré sú základom fungovania LAN pre potreby moderného vzdelávacieho procesu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním

	<u>Metóda:</u> podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB. <u>Súčasťou modernizácie a zvýšenia kapacity lokálnej počítačovej siete (lokálneho počítačového uzla) je aj také vybavenie, ktoré využíva IKT technológie, má priamu nadväznosť na bezproblémové fungovanie lokálneho počítačového uzla, preto je zaradené do IKT (chladenie).</u> <u>Výstupy:</u> zmodernizovaná lokálna počítačová sieť (prístupový bod s príslušenstvom, UPS komplet, komplet koncových prepínačov, komplet na vybavenie komunikačného uzla vrátane chladenia) <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete <u>Funkcia:</u> dôvodom realizácie je modernizácia a zvýšenie prenosovej kapacity siete MAN, ktorá prepojuje jednotlivé objekty univerzity s centrálnym komunikačným uzlom a zároveň zabezpečuje pripojenie do akademickej dátovej siete SANET a jej prostredníctvom do Internetu. Modernizácia bude zameraná na zvýšenie spoľahlivosti a dostupnosti siete, skvalitnenie centrálnych sieťových služieb a dobudovanie technickej infraštruktúry centrálného komunikačného uzla. Uvedené aktivity prispievajú k skvalitneniu IKT podpory moderného vzdelávacieho procesu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB. <u>Výstupy:</u> Modernizovaná metropolitná sieť (komplet agregáčného prepínača) <u>Predpokladané riziká</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov tak, aby sa zohľadnili miestne podmienky UMB tak, aby výsledkom bol skvalitnený vzdelávací proces. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu zmluvy o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti.

	Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe) Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Hlavné medzníky realizácie aktivity s použitím výstupov z hľadiska obsahu a veľkosti</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo (výučbové priestory vybavené IKT, pedagógovia dovybavení IKT, zmodernizovaná lokálna počítačová sieť so zvýšenou kapacitou,, zmodernizovaná metropolitná sieť so zvýšenou kapacitou). <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepši kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie rozvojové aktivity UMB.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Modernizácia IKT technológií v objekte SO1 Ekonomická fakulta Tajovského 10 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Zmodernizovať vnútorné priestory UMB, v ktorých prebieha vzdelávací proces IKT technológiami, prístrojmi a nástrojmi využívajúcimi IKT a ostatným vybavením
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je nedostatočný počet, morálne zastaralé, fyzicky opotrebované IKT, nedostatok IKT pre pedagógov, nepostačujúca IKT sieť <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná dodávkou (vrátane inštalácie) IKT pre výučbové priestory a pre pedagógov za účelom podporiť nové formy výučby a učenia sa. <u>Súčasťou tejto podaktivity je aj opatrenie na zlepšenie bezbariérového alebo bezpečného prístupu a na užívanie výsledkov projektu skupinou zdravotne postihnutých študentov tak, že do učebne budú zakúpené aj PC zostava/ terminál, ktoré budú odstraňovať bariéry práve pre túto skupinu študentov, nakoľko budú slúžiť výhradne pre ich potreby.</u> <u>Výstupy:</u> dodané PC zostavy, notebooky, výučbový softvér, terminály, projektorové zostavy, kamery, TV zostavy, notebooky, tlačové zostavy, multifunkčné zariadenie, notebooky, rozšírená IKT sieť, rozvádzače, ozvučenie, mikrofón, časomera, GPS navigácia, koncové prepínače do učební, rozširujúca kábeláž do učební <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej

siete

Funkcia: dôvodom realizácie je nepostačujúce množstvo prípojných miest pre pripojenie do LAN (pevné pripojenie prostredníctvom štruktúrovanej kabeľáže, bezdrôtové pripojenie do wireless LAN), nedostatočný počet a nepostačujúca prenosová kapacita sieťových prvkov a nevyhovujúci stav technickej infraštruktúry komunikačných uzlov, ktoré sú základom fungovania LAN pre potreby moderného vzdelávacieho procesu.

Čas trvania: 05/2010 – 04/2012

Vstupy: podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním

Metóda: podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB.

Súčasťou modernizácie a zvýšenia kapacity lokálnej počítačovej siete (lokálneho počítačového uzla) je aj také vybavenie, ktoré využíva IKT technológie, má priamu nadväznosť na bezproblémové fungovanie lokálneho počítačového uzla, preto je zaradené do IKT (chladenie).

Výstupy: zmodernizovaná lokálna počítačová sieť (komplety UPS, komplety chladenia, komplety rozvádzačov, komplety koncových prepínačov, komplety vybavenia lokálnych komunikačných uzlov vrátane chladenia, štrukturovaná kabeľáž, prístupový bod s príslušenstvom)

Predpokladané riziká: oneskorenie procesu VO

Opatrenia na odstránenie rizík: proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa

Podaktivita Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete

Funkcia: dôvodom realizácie je modernizácia a zvýšenie prenosovej kapacity siete MAN, ktorá prepojuje jednotlivé objekty univerzity s centrálnym komunikačným uzlom a zároveň zabezpečuje pripojenie do akademickú dátovú sieť SANET a jej prostredníctvom do Internetu. Modernizácia bude zameraná na zvýšenie spoľahlivosti a dostupnosti siete, skvalitnenie centrálnych sieťových služieb a dobudovanie technickej infraštruktúry centrálného komunikačného uzla. Uvedené aktivity prispejú k skvalitneniu IKT podpory moderného vzdelávacieho procesu.

Čas trvania: 05/2010 – 04/2012

Vstupy: podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním

Metóda: podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB.

Výstupy: Modernizovaná metropolitná sieť (komplety agregáčnych prepínačov)

Predpokladané riziká: oneskorenie procesu VO

	<u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita zriadenie počítačového diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu <u>Funkcia:</u> Dôvodom je zlepšiť vzdelávací proces zriadením PC diagnostického laboratória katedry telesnej výchovy a športu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná tak, aby sa pomocou IKT technológií zlepšila výučba predovšetkým akreditovaných študijných programov trénerstvo, učiteľstvo telesná výchova aj v kombinácii tak, aby absolvent bol gradovaným odborníkom vo vyštudovanej oblasti. <u>Súčasťou vybudovania počítačového diagnostického laboratória sú aj také prístroje, vybavenie a zariadenie, ktoré využíva na vyhodnocovanie IKT technológie, preto sú zaradené do IKT.</u> <u>Výstupy:</u> Zriadené počítačové diagnostické laboratórium vybavené PC technikou a prístrojmi a nástrojmi využívajúcimi IKT <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita zriadenie špecializovaných učebných počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie <u>Funkcia:</u> Dôvodom je zlepšiť vzdelávací proces zriadením špecializovaných učebných počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie <u>Čas trvania:</u> 2010 – 2011 <u>Vstupy:</u> podaktivitu budú realizovať oprávnené subjekty vybrané verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná dodávkou (vrátane inštalácie) IKT a laboratórneho príslušenstva pre výučbové priestory za účelom podporiť moderné formy výučby experimentálnej chémie v rámci akreditovaných študijných programov Environmentálna chémia a Učiteľstvo chémie. Nevyhnutým vybavením učebných sú aj laboratórne stoly a digestor (vrátane výkonného digestora), ktoré budú využívané na praktickú výučbu laboratórnych cvičení, ktoré sú podmienkou pre absolvovanie uvedených študijných programov. Dôležitou súčasťou modernizácie sú prístroje využívajúce IKT - počítačové meracie systémy ISES a multimetre pripojené na osobné počítače umožňujúce on-line sledovanie rôznych chemických, biochemických a fyzikálnych procesov. V rámci modernizácie plánujeme doplniť prístrojové vybavenie o prístroje využívajúce IKT - moderný spektrofotometer s možnosťou kontroly analýzy a výstupov meraní pomocou počítača. <u>Súčasťou vybudovania týchto špecializovaných učebných sú aj také prístroje, vybavenie a zariadenie, ktoré využívajú na vyhodnocovanie IKT technológie, preto sú zaradené do IKT.</u> <u>Výstupy:</u> Zriadené počítačové špecializované učebné počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO
--	---

	<u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu zmluvy o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti. <u>Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe)</u> Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Hlavné medzníky realizácie aktivity s použitím výstupov z hľadiska obsahu a veľkosti</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo (výučbové priestory vybavené IKT technológiami, pedagógovia dovybavení IKT, zmodernizovaná lokálna počítačová sieť, zmodernizovaná metropolitná sieť so zvýšenou kapacitou, zriadené počítačové diagnostické laboratórium, zriadené špecializované učebne počítačmi podporovaných experimentov na katedre chémie). <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepši kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie rozvojové aktivity UMB.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Modernizácia IKT technológií v objekte SO3 Právnická fakulta a internát ŠD2, Komenského 20 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Zmodernizovať vnútorné priestory UMB, v ktorých prebieha vzdelávací proces IKT technológiami a IKT sieťou.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je nedostatočný počet, morálne zastaralé, fyzicky opotrebované IKT, nedostatok IKT pre pedagógov, nepostačujúca IKT sieť <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná dodávkou (vrátane inštalácie) IKT pre výučbové priestory a pre pedagógov za účelom podporiť nové formy výučby a učenia sa. <u>Výstupy:</u> dodané PC zostavy, projektorové zostavy, ozvučenie prednáškovej sály, reproduktory, multifunkčné zariadenie, tlačové zostavy, rozširujúca kábeláž do učební.

	<u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete <u>Funkcia:</u> dôvodom realizácie je nepostačujúce množstvo prípojných miest pre pripojenie do LAN (pevné pripojenie prostredníctvom štruktúrovanej kabeláže, bezdrôtové pripojenie do wireless LAN), nedostatočný počet a nepostačujúca prenosová kapacita sieťových prvkov a nevyhovujúci stav technickej infraštruktúry komunikačných uzlov, ktoré sú základom fungovania LAN pre potreby moderného vzdelávacieho procesu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB. <u>Súčasťou modernizácie a zvýšenia kapacity lokálnej počítačovej siete (lokálneho počítačového uzla) je aj také vybavenie, ktoré využíva IKT technológie, má priamu nadväznosť na bezproblémové fungovanie lokálneho počítačového uzla, preto je zaradené do IKT (chladenie).</u> <u>Výstupy:</u> zmodernizovaná lokálna počítačová sieť (komplety rozvádzačov, chladenia, koncové prepínače, komplet vybavenia lokálneho komunikačného uzla vrátane chladenia, prístupový bod s príslušenstvom) <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete <u>Funkcia:</u> dôvodom realizácie je modernizácia a zvýšenie prenosovej kapacity siete MAN, ktorá prepojuje jednotlivé objekty univerzity s centrálnym komunikačným uzlom a zároveň zabezpečuje pripojenie do akademickej dátovej siete SANET a jej prostredníctvom do Internetu. Modernizácia bude zameraná na zvýšenie spoľahlivosti a dostupnosti siete, skvalitnenie centrálnych sieťových služieb a dobudovanie technickej infraštruktúry centrálného komunikačného uzla. Uvedené aktivity prispejú k skvalitneniu IKT podpory moderného vzdelávacieho procesu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB.
--	--

	<u>Výstupy:</u> Modernizovaná metropolitná sieť (komplety agregáčnych prepínačov) <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa.
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu zmluvy o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti. <u>Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe)</u> Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Hlavné medzníky realizácie aktivity s použitím výstupov z hľadiska obsahu a veľkosti</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo (výučbové priestory vybavené IKT, pedagógovia dovybavení IKT, zmodernizovaná lokálna počítačová sieť so zvýšenou kapacitou, zmodernizovaná metropolitná sieť so zvýšenou kapacitou). <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepší kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie rozvojové aktivity UMB.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.4 Modernizácia IKT technológií v objekte SO4 1000 I internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Zmodernizovať vnútorné priestory UMB, v ktorých prebieha vzdelávací proces IKT technológiami a IKT sieťou.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je nedostatočný počet, morálne zastaralé, fyzicky opotrebované IKT, nedostatok IKT pre pedagógov, nepostačujúca IKT sieť <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná dodávkou (vrátane inštalácie) IKT pre výučbové priestory a pre pedagógov za účelom podporiť nové formy výučby a učenia sa. <u>Výstupy:</u> dodané PC zostavy, softvér pre manažment vyučovacích aktivít v multimediálnych učebniach

	<u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete <u>Funkcia:</u> dôvodom realizácie je nepostačujúce množstvo prípojných miest pre pripojenie do LAN (pevné pripojenie prostredníctvom štruktúrovanej kabeláže, bezdrôtové pripojenie do wireless LAN), nedostatočný počet a nepostačujúca prenosová kapacita sieťových prvkov a nevyhovujúci stav technickej infraštruktúry komunikačných uzlov, ktoré sú základom fungovania LAN pre potreby moderného vzdelávacieho procesu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB. <u>Súčasťou modernizácie a zvýšenia kapacity lokálnej počítačovej siete (lokálneho počítačového uzla) je aj také vybavenie, ktoré využíva IKT technológie, má priamu nadväznosť na bezproblémové fungovanie lokálneho počítačového uzla, preto je zaradené do IKT (chladenie).</u> <u>Výstupy:</u> zmodernizovaná lokálna počítačová sieť (komplety chladenia, UPS, rozvádzačov, koncových prepínačov, komplet vybavenia komunikačného uzla vrátane chladenia, štruktúrovaná kábeláž, prístupový bod s príslušenstvom) <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete <u>Funkcia:</u> dôvodom realizácie je modernizácia a zvýšenie prenosovej kapacity siete MAN, ktorá prepojuje jednotlivé objekty univerzity s centrálnym komunikačným uzlom a zároveň zabezpečuje pripojenie do akademickej dátovej siete SANET a jej prostredníctvom do Internetu. Modernizácia bude zameraná na zvýšenie spoľahlivosti a dostupnosti siete, skvalitnenie centrálnych sieťových služieb a dobudovanie technickej infraštruktúry centrálného komunikačného uzla. Uvedené aktivity prispievajú k skvalitneniu IKT podpory moderného vzdelávacieho procesu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB.
--	--

	<u>Výstupy:</u> modernizovaná metropolitná sieť (komplety agregáčnych prepínačov, komplet doménového kontrolera) <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa.
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu zmluvy o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti. <u>Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe)</u> Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Hlavné medzníky realizácie aktivity s použitím výstupov z hľadiska obsahu a veľkosti</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo (výučbové priestory vybavené IKT technológiami, pedagógovia dovybavení IKT, zmodernizovaná lokálna počítačová sieť so zvýšenou kapacitou, zmodernizovaná metropolitná sieť so zvýšenou kapacitou). <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepší kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie rozvojové aktivity UMB.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.5 Modernizácia IKT technológií v objekte SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Zmodernizovať vnútorné priestory UMB, v ktorých prebieha vzdelávací proces IKT technológiami.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je nedostatočný počet, morálne zastaralé, fyzicky opotrebované IKT, nedostatok IKT pre pedagógov, nepostačujúca IKT sieť <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybratý verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná dodávkou (vrátane inštalácie) IKT pre výučbové priestory a pre pedagógov za účelom podporiť nové formy výučby a učenia sa.

	<u>Súčasťou tejto podaktivity je aj opatrenie na zlepšenie bezbariérového alebo bezpečného prístupu a na užívanie výsledkov projektu skupinou zdravotne postihnutých študentov tak, že do učebne budú zakúpené aj PC zostava/ terminál, ktoré budú odstraňovať bariéry práve pre túto skupinu študentov, nakoľko budú slúžiť výhradne pre ich potreby.</u> <u>Výstupy:</u> dodané PC zostavy, tlačové zostavy <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO, nekompatibilita systémov <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete <u>Funkcia:</u> kapacita sieťových prvkov a nevyhovujúci stav technickej infraštruktúry komunikačných uzlov, ktoré sú základom fungovania LAN pre potreby moderného vzdelávacieho procesu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB. <u>Súčasťou modernizácie a zvýšenia kapacity lokálnej počítačovej siete (lokálneho počítačového uzla) je aj také vybavenie, ktoré využíva IKT technológie, má priamu nadväznosť na bezproblémové fungovanie lokálneho počítačového uzla, preto je zaradené do IKT (chladenie).</u> <u>Výstupy:</u> zmodernizovaná lokálna počítačová sieť (komplety chladenia, UPS, rozvádzače, komplet koncových prepínačov, komplet vybavenia komunikačného uzla vrátane chladenia, štrukturovaná kábeláž) <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete <u>Funkcia:</u> dôvodom realizácie je modernizácia a zvýšenie prenosovej kapacity siete MAN, ktorá prepojuje jednotlivé objekty univerzity s centrálnym komunikačným uzlom a zároveň zabezpečuje pripojenie do akademickej dátovej siete SANET a jej prostredníctvom do Internetu. Modernizácia bude zameraná na zvýšenie spoľahlivosti a dostupnosti siete, skvalitnenie centrálnych sieťových služieb a dobudovanie technickej infraštruktúry centrálného komunikačného uzla. Uvedené aktivity prispievajú k skvalitneniu IKT podpory moderného vzdelávacieho procesu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012
--	---

	<u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybratý verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB. <u>Výstupy:</u> Modernizovaná metropolitná sieť (komplet agregáčného prepínača, komplet doménového kontrolera) <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu zmluvy o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti. <u>Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe)</u> Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Hlavné medzníky realizácie aktivity s použitím výstupov z hľadiska obsahu a veľkosti</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo (výučbové priestory vybavené IKT, pedagógovia dovybavení IKT, zmodernizovaná lokálna počítačová sieť so zvýšenou kapacitou, zmodernizovaná metropolitná sieť so zvýšenou kapacitou). <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepší kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie rozvojové aktivity UMB.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.6 Modernizácia IKT technológií v objekte SO6 EF (nová budova), Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Zmodernizovať vnútorné priestory UMB, v ktorých prebieha vzdelávací proces IKT technológiami a IKT sieťami
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je nedostatočný počet, morálne zastaralé, fyzicky opotrebované IKT, nedostatok IKT pre pedagógov, nepostačujúca IKT sieť <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012

	<u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybratý verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná dodávkou (vrátane inštalácie) IKT pre výučbové priestory a pre pedagógov za účelom podporiť nové formy výučby a učenia sa. <u>Výstupy:</u> dodané PC zostavy, projektorové zostavy, videokonferenčný systém, pre aulu komplet mikrofónov a slúchadiel. <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO, nekompatibilita systémov <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete <u>Funkcia:</u> dôvodom realizácie je nepostačujúce množstvo prípojných miest pre pripojenie do LAN (pevné pripojenie prostredníctvom štruktúrovanej kabeláže, bezdrôtové pripojenie do wireless LAN), nedostatočný počet a nepostačujúca prenosová kapacita sieťových prvkov a nevyhovujúci stav technickej infraštruktúry komunikačných uzlov, ktoré sú základom fungovania LAN pre potreby moderného vzdelávacieho procesu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybratý verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB. <u>Súčasťou modernizácie a zvýšenia kapacity lokálnej počítačovej siete (lokálneho počítačového uzla) je aj také vybavenie, ktoré využíva IKT technológie, má priamu nadväznosť na bezproblémové fungovanie lokálneho počítačového uzla, preto je zaradené do IKT (chladenie).</u> <u>Výstupy:</u> zmodernizovaná lokálna počítačová sieť (komplet vybavenia lokálneho počítačového uzla, záložný zdroj napájania, koncový prepínač, chladenie) <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete vrátane centrálného komunikačného uzla <u>Funkcia:</u> dôvodom realizácie je modernizácia a zvýšenie prenosovej kapacity siete MAN, ktorá prepojuje jednotlivé objekty univerzity s centrálnym komunikačným uzlom a zároveň zabezpečuje pripojenie do akademickej dátovej siete SANET a jej prostredníctvom do Internetu. Modernizácia bude zameraná na zvýšenie spoľahlivosti a dostupnosti siete, skvalitnenie centrálnych sieťových služieb
--	--

	a dobudovanie technickej infraštruktúry centrálného komunikačného uzla. Uvedené aktivity prispejú k skvalitneniu IKT podpory moderného vzdelávacieho procesu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB. <u>Súčasťou modernizácie a zvýšenia kapacity centrálného komunikačného uzla je aj také vybavenie, ktoré využíva IKT technológie, má priamu nadväznosť na jeho bezproblémové fungovanie, preto je zaradené do IKT (chladenie).</u> <u>Výstupy:</u> Modernizovaná metropolitná sieť (servre pre centrálnu sieťové služby, NTP time server, komplety agregáčnych prepínačov), centrálny komunikačný uzol dovybavený o moderné IKT so zvýšenou kapacitou (komplet chladenia, UPS, komplet agregáčného prepínača, komunikačné stojany, riadiaci systém, komplet úložiska dát, sieťové prvky, optické moduly, prepínače pre stojany, adaptér, napájacie moduly, prepojovacie káble). <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu zmluvy o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti. <u>Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe)</u> Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Hlavné medzníky realizácie aktivity s použitím výstupov z hľadiska obsahu a veľkosti</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo (výučbové priestory vybavené IKT, pedagógovia dovybavení IKT, zmodernizovaný lokálny komunikačný uzol so zvýšenou kapacitou, zmodernizovaná metropolitná sieť so zvýšenou kapacitou, centrálny komunikačný uzol vybavený modernou IKT so zvýšenou kapacitou). <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepší kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie rozvojové aktivity UMB.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.7 Modernizácia IKT technológie v objekte SO7 FPV (enviro-katedry), Tajovského 55 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Zmodernizovať vnútorné priestory UMB, v ktorých prebieha vzdelávací proces IKT technológiami pre pedagógov a IKT sieťami
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je nedostatočný počet, morálne zastaralé, fyzicky opotrebované IKT, nedostatok IKT pre pedagógov, nepostačujúca IKT sieť <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná dodávkou (vrátane inštalácie) IKT pre výučbové priestory a pre pedagógov za účelom podporiť nové formy výučby a učenia sa. <u>Výstupy:</u> dodané PC zostavy <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO, nekompatibilita systémov <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete <u>Funkcia:</u> dôvodom realizácie je nepostačujúce množstvo prípojných miest pre pripojenie do LAN (pevné pripojenie prostredníctvom štruktúrovanej kabeláže, bezdrôtové pripojenie do wireless LAN), nedostatočný počet a nepostačujúca prenosová kapacita sieťových prvkov a nevyhovujúci stav technickej infraštruktúry komunikačných uzlov, ktoré sú základom fungovania LAN pre potreby moderného vzdelávacieho procesu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB. <u>Súčasťou modernizácie a zvýšenia kapacity lokálnej počítačovej siete (lokálneho počítačového uzla) je aj také vybavenie, ktoré využíva IKT technológie, má priamu nadväznosť na bezproblémové fungovanie lokálneho počítačového uzla, preto je zaradené do IKT (chladenie).</u> <u>Výstupy:</u> zmodernizovaná lokálna PC sieť (komplet koncového

	prepínača vrátane chladenia) <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu zmluvy o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti. <u>Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe)</u> Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Hlavné medzníky realizácie aktivity s použitím výstupov z hľadiska obsahu a veľkosti</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo (výučbové priestory vybavené IKT pre pedagógov, zmodernizovaná lokálna PC sieť). <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepší kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie rozvojové aktivity UMB.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.8 Modernizácia IKT technológií v objekte SO8 Datacentrum, Cesta na amfiteáter 1 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Zmodernizovať priestory Datacentra UMB IKT technológiami, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Modernizácia bezpečnostných prvkov školskej siete <u>Funkcia:</u> dôvodom realizácie je zvýšenie ochrany aplikačných serverov a webových aplikácií, ktoré podporujú moderný vzdelávací proces, pred útokmi a ohrozeniami typu SQL Injection, Cross-site scripting, Buffer overflow, Web directory, traversal, Denial-of-service a ochrana prostredníctvom heuristickej analýzy použitím aplikačného firewallu. Jednou zo samozrejímavých súčastí moderného vzdelávacieho procesu je aj elektronická komunikácia medzi študentami a pedagógmi, a preto ďalšou aktivitou v oblasti bezpečnosti IKT je ochrana elektronickej komunikácie pred nevyžiadanými správami prostredníctvom účinného systému antispamovej ochrany. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila

	potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), a elektronickej komunikácie medzi študentami a pedagógmi, s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB. <u>Výstupy:</u> zmodernizované bezpečnostné prvky školskej siete (aplikačný firewall, antispamová ochrana) Podaktivita Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete <u>Funkcia:</u> dôvodom realizácie je modernizácia a zvýšenie prenosovej kapacity siete MAN, ktorá prepojuje jednotlivé objekty univerzity s centrálnym komunikačným uzlom a zároveň zabezpečuje pripojenie do akademickej dátovej siete SANET a jej prostredníctvom do Internetu. Modernizácia bude zameraná na zvýšenie spoľahlivosti a dostupnosti siete, skvalitnenie centrálnych sieťových služieb a dobudovanie technickej infraštruktúry centrálného komunikačného uzla. Uvedené aktivity prispejú k skvalitneniu IKT podpory moderného vzdelávacieho procesu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB. <u>Výstupy:</u> zmodernizovaná metropolitná sieť so zvýšenou kapacitou (manažment sieťovej infraštruktúry, zariadenia na antispamovú ochranu, doménový kontroler, prepínací modul) <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Harmonizácia a kompatibilita IKT systémov <u>Funkcia:</u> dôvodom realizácie je reálna potreba harmonizácie a kompatibility rôznych IKT systémov a služieb, ktoré priamo alebo nepriamo súvisia so vzdelávacím procesom, pretože počet jednotlivých IKT systémov a s nimi súvisiacich poskytovaných služieb neustále narastá a spravovanie a udržiavanie aktuálnych údajov v týchto IKT systémoch je náročné. V rámci tejto podaktivity bude riešená problematika komplexnej správy používateľov, používateľských účtov a prístupových práv počas celého životného cyklu používateľa IKT systémov univerzity, vrátane centralizovanej správy prístupových údajov. Ďalšou oblasťou bude implementácia Integračnej platformy IKT systémov, flexibilnej prepojovacej infraštruktúry pre integráciu IKT aplikácií a služieb, ktorá umožní automatizovanú výmenu údajov a interakciu medzi aplikáciami a službami. Ďalšími súčasťami podaktivity budú zavedenie centralizovaného systému pre správu servisných požiadaviek používateľov a nasadenie podporných nástrojov pre virtualizáciu systémov. Uvedené aktivity prispejú k skvalitneniu IKT podpory moderného
--	---

	vzdelávacieho procesu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybratý verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB. <u>Výstupy:</u> kompatibilné IKT systémy (identity management 2, integračná platforma, systém na správu servisných požiadaviek, vizualizácia systémov) implementácia systému komplexnej správy používateľov, implementácia systému Integračnej platformy IKT, implementácia systému pre správu servisných požiadaviek používateľov a podporných nástrojov pre virtualizáciu systémov. <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu zmluvy o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti. <u>Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe)</u> Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Hlavné medzníky realizácie aktivity s použitím výstupov z hľadiska obsahu a veľkosti</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo (zmodernizované bezpečnostné prvky školskej siete, modernizovaná metropolitná sieť so zvýšenou kapacitou, kompatibilné IKT systémy). <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepší kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie rozvojové aktivity UMB.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.9 Modernizácia IKT technológií v objekte SO9 Fakulta humanitných vied (blok C), Ružová 14 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Zmodernizovať vnútorné priestory UMB, v ktorých prebieha vzdelávací proces IKT technológiami, prístrojmi a nástrojmi využívajúcimi IKT a ostatným vybavením
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012

Opis aktivity	Podaktivita Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je nedostatočný počet, morálne zastaralé, fyzicky opotrebované IKT, nedostatok IKT pre pedagógov, nepostačujúca IKT sieť <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná dodávkou (vrátane inštalácie) IKT pre výučbové priestory a pre pedagógov za účelom podporiť nové formy výučby a učenia sa. <u>Výstupy:</u> dodané PC zostavy <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Dovybavenie výučbových priestorov mobilnými tlmočnickými jednotkami <u>Funkcia:</u> Dôvodom je zlepšiť vzdelávací proces vybavením výučbových priestorov mobilnými tlmočnickými jednotkami <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná tak, aby sa pomocou IKT technológií zlepšila výučba predovšetkým akreditovaných študijných programov prekladateľstvo a tlmočníctvo jazykov a učiteľstvo akademických predmetov jazykov tak, aby ich absolvent ovládali na profesionálnej úrovni. <u>Súčasťou vybudovania týchto výučbových priestorov sú aj také prístroje, vybavenie a zariadenie, ktoré využívajú na bezproblémové fungovanie IKT technológie, preto je zaradené do IKT.</u> <u>Výstupy:</u> výučbové priestory zmodernizované mobilnými tlmočnickými jednotkami <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu zmluvy o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti. <u>Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe)</u> Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.

Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Hlavné medzníky realizácie aktivity s použitím výstupov z hľadiska obsahu a veľkosti</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo (výučbové priestory vybavené IKT vrátane pedagógov, výučbové priestory dovybavené mobilnými tľmočnickými jednotkami). <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepši kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie rozvojové aktivity UMB.
-----------------------------	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.10 Modernizácia IKT technológií v objekte SO10 Pedagogická fakulta (UB1,UB2), Ružová 13 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Zmodernizovať vnútorné priestory UMB, v ktorých prebieha vzdelávací proces IKT technológiami, prístrojmi a nástrojmi využívajúcimi IKT a ostatným vybavením
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Dovybavenie výučbových priestorov IKT technológiami vrátane vybavenia pedagógov IKT <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je nedostatočný počet, morálne zastaralé, fyzicky opotrebované IKT, nedostatok IKT pre pedagógov, nepostačujúca IKT sieť <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybratý verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná dodávkou (vrátane inštalácie) IKT pre výučbové priestory a pre pedagógov za účelom podporiť nové formy výučby a učenia sa. <u>Výstupy:</u> dodané PC zostavy, projektorové zostavy, tlačové zostavy, monitory, vidualizéry, tablety. <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Vybudovanie špecializovanej animačnej učebne katedry výtvarnej tvorby a edukácie <u>Funkcia:</u> Dôvodom je zlepšiť vzdelávací proces vybudovaním špecializovanej animačnej učebne katedry výtvarnej tvorby a edukácie <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybratý verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná tak, aby sa pomocou IKT technológií zlepšila výučba predovšetkým akreditovaných študijných programov učiteľstvo predmetu výtvarná výchova, učiteľstvo študijného programu výtvarná edukácie v bakalárskom aj magisterskom stupni, aby absolvent nadobudol schopnosti rozvíjať funkcie osobnosti, zmyslové vnímanie, výtvarné videnie a myslenie, získal odborné poznatky z teórie výtvarného umenia, komunikácie, dejín výtvarného umenia a prakticko-teoretické skúsenosti s výtvarnými médiami, ktoré vytvárajú predpoklad odbornej orientácie

	vo výtvarnom umení so schopnosťou autorskej výtvarnej výpovede. <u>Súčasťou vybudovania týchto výučbových priestorov sú aj také prístroje, vybavenie a zariadenie, ktoré využívajú na vyhodnocovanie IKT technológie, preto je zaradené do IKT.</u> <u>Výstupy:</u> výučbové priestory zmodernizované zriadenou špecializovanou animačnou učebňou katedry výtvarnej tvorby a edukácie <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Modernizácia a zvýšenie kapacity metropolitnej siete <u>Funkcia:</u> dôvodom realizácie je modernizácia a zvýšenie prenosovej kapacity siete MAN, ktorá prepojuje jednotlivé objekty univerzity s centrálnym komunikačným uzlom a zároveň zabezpečuje pripojenie do akademickú dátovú sieť SANET a jej prostredníctvom do Internetu. Modernizácia bude zameraná na zvýšenie spoľahlivosti a dostupnosti siete, skvalitnenie centrálnych sieťových služieb a dobudovanie technickej infraštruktúry centrálného komunikačného uzla. Uvedené aktivity prispievajú k skvalitneniu IKT podpory moderného vzdelávacieho procesu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB. <u>Výstupy:</u> zmodernizovaná metropolitná sieť so zvýšenou kapacitou (doménový kontroler) <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu zmluvy o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti. <u>Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe)</u> Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Hlavné medzníky realizácie aktivity s použitím výstupov z hľadiska obsahu a veľkosti</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo

	(výučbové priestory vybavené IKT vrátane pedagógov, zmodernizovaná metropolitná sieť, vybudovaná špecializovaná animačná učebňa katedry výtvarnej tvorby a edukácie). <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepši kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie rozvojové aktivity UMB.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.11 Modernizácia IKT technológií v objekte SO11 FPV (Gaudeamus), Tajovského 36 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Zmodernizovať vnútorné priestory UMB, v ktorých prebieha vzdelávací proces IKT technológiami, prístrojmi a nástrojmi využívajúcimi IKT a ostatným vybavením
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Vybudovanie špecializovanej PC optickej učebne určenej na kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnotenie zastúpenia jednotlivých minerálnych fáz <u>Funkcia:</u> Dôvodom je zlepšiť vzdelávací proces vybudovaním špecializovanej PC optickej učebne určenej na kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnotenie zastúpenia jednotlivých minerálnych fáz <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná tak, aby sa pomocou IKT technológií zlepšila výučba predovšetkým akreditovaného študijného programu aplikovaná geológia tak, aby absolvent štúdia ovládal teoretické základy geológie, paleogeografie a rozumel procesom prebiehajúcim v litosfére, poznal základné praktické postupy v aplikovaných geologických odboroch a ovláda základy širokého spektra príbuzných odborov (ekológia, geografia a pod.), aby bol schopný samostatne spracovať odbornú literatúru a vykonávať základnú posudkovú činnosť v oblasti geológie, prípadne abiotickej zložky životného prostredia. <u>Súčasťou vybudovania týchto výučbových priestorov sú aj také prístroje, vybavenie a zariadenie, ktoré využívajú na vyhodnocovanie IKT technológie, preto je zaradené do IKT.</u> <u>Výstupy:</u> výučbové priestory zmodernizované vybudovanou špecializačnou optickou učebňou určenou na kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnotenie zastúpenia jednotlivých minerálnych fáz <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Modernizácia a zvýšenie kapacity lokálnej počítačovej siete <u>Funkcia:</u> dôvodom realizácie je nepostačujúce množstvo prípojných miest pre pripojenie do LAN (pevné pripojenie prostredníctvom štruktúrovanej kabeláže, bezdrôtové pripojenie do wireless LAN), nedostatočný počet a nepostačujúca prenosová kapacita sieťových

	prvkov a nevyhovujúci stav technickej infraštruktúry komunikačných uzlov, ktoré sú základom fungovania LAN pre potreby moderného vzdelávacieho procesu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude realizovaná takým spôsobom, aby vytvorila potrebné technické predpoklady pre nové formy učenia a učenia sa (prezentáciu elektronického a multimediálneho obsahu v prostredí počítačovej siete), s cieľom skvalitniť vzdelávací proces akreditovaných študijných programov UMB. <u>Súčasťou modernizácie a zvýšenia kapacity lokálnej počítačovej siete (lokálneho počítačového uzla) je aj také vybavenie, ktoré využíva IKT technológie, má priamu nadväznosť na bezproblémové fungovanie lokálneho počítačového uzla, preto je zaradené do IKT (chladenie).</u> <u>Výstupy:</u> zmodernizovaná lokálna počítačová sieť so zvýšenou kapacitou (koncové prepínače, štrukturovaná kábeláž) <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu zmluvy o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti. <u>Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe)</u> Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Hlavné medzníky realizácie aktivity s použitím výstupov z hľadiska obsahu a veľkosti</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo (zmodernizovaná lokálna počítačová sieť so zvýšenou kapacitou, vybudovaná špecializačná optická učebňa určená na kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnotenie zastúpenia jednotlivých minerálnych fáz). <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepší kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie rozvojové aktivity UMB.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Rekonštrukcia výučbového objektu SO1 Ekonomická fakulta Tajovského 10 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Vymeniť opotrebované okná, dvere, ostatné výplne, zrekonštruovať

	lokálny komunikačný uzol
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Investície do nevyhnutnej výmeny okien, dverí, ostatných výplní <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je havarijný stav výplňových konštrukcií obvodového plášťa <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná výmenou („kus za kus“) pôvodných, nevyhovujúcich, fyzicky zastaralých okien, dverí, ostatných výplní za nové za účelom zníženia energetických strát budovy tak, aby boli zachované minimálne požiadavky pamiatkového úradu. <u>Výstupy:</u> vymenené okná, dvere, ostatné výplne <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO, nekvalita dodaných materiálov <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Rekonštrukcia lokálneho komunikačného uzla <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je potreby vytvoriť prijateľné podmienky pre bezproblémové fungovanie IKT infraštruktúry lokálneho komunikačného uzla. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> Podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> Podaktivita bude vykonávaná za účelom stavebnej rekonštrukcie uzla. Ide o drobné stavebné práce (napr. maľovanie, oprava omietok po prieroch, antistatické podlahy, stavebné úpravy pri výmene dverí a podobne), inštaláciu elektrickej prípojky a bezpečnostných dvier tak, aby boli vytvorené prijateľné podmienky pre bezproblémové fungovanie IKT infraštruktúry, ktorá tam je nainštalovaná a zabezpečuje chod IKT technológií určených na vzdelávací proces v objekte. <u>Výstupy:</u> zrekonštruovaný lokálny komunikačný uzol <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO, nekvalita dodaných materiálov <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Stavebné úpravy miestností (čísla učební 112 a 221) <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je potreby vytvoriť prijateľné podmienky pre bezproblémové fungovanie vzdelávacieho procesu. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> Podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> Podaktivita bude vykonávaná za účelom vykonať stavebné úpravy v miestnostiach 112 a 221 určených na výučbový proces. Plánované stavebné úpravy pozostávajú z drobných stavebných prác (oprava omietok, výmena podlahovej krytiny-PVC, výmena svietidiel,

	maliarske práce) <u>Výstupy:</u> opravené miestnosti (čísla učební 112 a 221). <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO, nekvalita dodaných materiálov <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. <u>Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe)</u> Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity z hľadiska obsahu, veľkosti</u> Vymenené okná, dvere, ostatné výplne, rekonštruovaný lokálny komunikačný uzol <u>Hlavné medzníky realizácie aktivity</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo (výmena, okien, dverí, ostatných výplní a s tým súvisiace stavebné úpravy, rekonštrukcia lokálneho komunikačného uzla, opravené miestnosti čísla učební 112 a 221). Súčasťou realizácie aktivity je aj výkon činnosti stavebného dozora. <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepší kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie aktivity rozvojové aktivity UMB.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Rekonštrukcia výučbového objektu SO2 FHV, FPV vrátane internátu ŠD1, Tajovského 40 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Vymeniť opotrebované okná, dvere, ostatné výplne a s tým súvisiaca oprava vnútorných stien v trakte ŠD1 internát, vymeniť opotrebované okenné výplne v trakte bazén vrátane výmeny dlažby balkóna so zaizolovaním, zrekonštruovať lokálny komunikačný uzol
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Investície do nevyhnutnej výmeny okien, dverí, ostatných výplní a s tým súvisiaca oprava vnútorných stien v trakte ŠD1 internát a investície do nevyhnutnej výmeny okenných výplní na štítovej stene bazéna vrátane výmeny dlažby balkóna so zaizolovaním <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je havarijný stav výplňových konštrukcií a s tým súvisiaca oprava vnútorných stien v trakte ŠD1 internát ako aj nevyhovujúce, opotrebované okenné výplne na štítovej stene bazéna a s tým súvisiaca opotrebovaná zatekajúca dlažba balkóna.

	<u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná výmenou pôvodných, nevyhovujúcich, fyzicky zastaralých okien, dverí, ostatných výplní za nové za účelom zníženia energetických strát budovy v trakte ŠD1 internát, výmenou zastaralých, opotrebených okien a na štítovej stene bazéna vrátane výmeny dlažby balkóna so zaizolovaním. Zároveň bude vykonaná oprava vnútorných stien, ktoré s tým súvisia iba v trakte ŠD1 internát. <u>Zdôvodnenie vybratého variantu riešenia pre trakt ŠD1 internát v ktorom budú vymenené okná, dvere, ostatné výplne a s tým súvisiace výplňové konštrukcie vnútorného plášťa</u> Stavebné úpravy sa týkajú opráv interiérových povrchov obvodových panelov v izbách. Interiérové úpravy budú vykonávané ako náhrada amortizovanej a zničenej výplne železobetónového rámu a medziokennej plochy tvorenej keramickými doskami HURDIS hrúbky 80 mm so zateplením 50 mm minerálnou vatou s interiérovým opláštením drevotriekovou doskou, ktorá je pôvodná z roku 1967 . Úpravy budú vykonané s použitím kontaktného polystyrénového systému v kombinácii s ochranou interiérovou doskou CETRIS LASIN s finálnou interiérovou povrchovou úpravou. <u>Výstupy:</u> vymenené okná, dvere, ostatné výplne a s tým súvisiace opravy <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO, nekvalita dodaných materiálov <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Rekonštrukcia lokálneho komunikačného uzla <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je potreby vytvoriť prijateľné podmienky pre bezproblémové fungovanie IKT infraštruktúry lokálneho komunikačného uzla. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> Podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> Podaktivita bude vykonávaná za účelom stavebnej rekonštrukcie uzla. Ide o drobné stavebné práce (napr. maľovanie, oprava omietok po prieroch, antistatické podlahy, stavebné úpravy pri výmene dverí a podobne), inštaláciu elektrickej prípojky a bezpečnostných dvier tak, aby boli vytvorené prijateľné podmienky pre bezproblémové fungovanie IKT infraštruktúry, ktorá tam je nainštalovaná a zabezpečuje chod IKT technológií určených na vzdelávací proces v objekte. <u>Výstupy:</u> zrekonštruovaný lokálny komunikačný uzol <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO, nekvalita dodaných materiálov <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť

	pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti. <u>Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe)</u> Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity z hľadiska obsahu, veľkosti</u> Vymenené okná, dvere, ostatné výplne a s tým súvisiace opravené steny, rekonštruovaný lokálny komunikačný uzol <u>Hlavné medzníky realizácie aktivity</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo (výmena, okien, dverí, ostatných výplní a s tým súvisiaca oprava stien, rekonštrukcia lokálneho komunikačného uzla). Súčasťou realizácie aktivity je aj výkon činnosti stavebného dozoru. <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepši kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie aktivity rozvojové aktivity UMB.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.3 Rekonštrukcia výučbového objektu SO4 Právnická fakulta a internát ŠD2, Komenského 20 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Zrekonštruovať lokálny komunikačný uzol
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Rekonštrukcia lokálneho komunikačného uzla <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je potreby vytvoriť prijateľné podmienky pre bezproblémové fungovanie IKT infraštruktúry lokálneho komunikačného uzla. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> Podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> Podaktivita bude vykonávaná za účelom stavebnej rekonštrukcie uzla. Ide o drobné stavebné práce (napr. maľovanie, oprava omietok po prierazoch, antistatické podlahy, stavebné úpravy pri výmene dverí a podobne), inštaláciu elektrickej prípojky a bezpečnostných dvier tak, aby boli vytvorené prijateľné podmienky pre bezproblémové fungovanie IKT infraštruktúry, ktorá tam je nainštalovaná a zabezpečuje chod IKT technológií určených na vzdelávací proces v objekte. <u>Výstupy:</u> zrekonštruovaný lokálny komunikačný uzol <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO, nekvalita dodaných materiálov

	<u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti. <u>Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe)</u> Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity z hľadiska obsahu, veľkosti</u> Rekonštruovaný lokálny komunikačný uzol <u>Hlavné medzníky realizácie aktivity:</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo (rekonštrukcia lokálneho komunikačného uzla). Súčasťou realizácie aktivity je aj výkon činnosti stavebného dozoru. <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepši kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie aktivity rozvojové aktivity UMB.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.4 Rekonštrukcia výučbového objektu SO4 1000 I internát, UK, katedry, Tajovského 51 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Vymeniť okná, dvere, ostatné výplne, zrekonštruovať lokálny komunikačný uzol
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Investície do nevyhnutnej výmeny okien, dverí, ostatných výplní <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je havarijný stav výplňových konštrukcií <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> podaktivita bude vykonávaná výmenou („kus za kus“) pôvodných, nevyhovujúcich, fyzicky zastaralých okien, dverí, ostatných výplní za nové za účelom zníženia energetických strát budovy. <u>Výstupy:</u> vymenené okná, dvere, ostatné výplne <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO, nekvalita dodaných materiálov <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Rekonštrukcia lokálneho komunikačného uzla

	Funkcia: Dôvodom realizácie je potreby vytvoriť prijateľné podmienky pre bezproblémové fungovanie IKT infraštruktúry lokálneho komunikačného uzla. Čas trvania: 05/2010 – 04/2012 Vstupy: Podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním Metóda: Podaktivita bude vykonávaná za účelom stavebnej rekonštrukcie uzla. Ide o drobné stavebné práce (napr. maľovanie, oprava omietok po prierazoch, antistatické podlahy, stavebné úpravy pri výmene dverí a podobne), inštaláciu elektrickej prípojky a bezpečnostných dvier tak, aby boli vytvorené prijateľné podmienky pre bezproblémové fungovanie IKT infraštruktúry, ktorá tam je nainštalovaná a zabezpečuje chod IKT technológií určených na vzdelávací proces v objekte. Výstupy: zrekonštruovaný lokálny komunikačný uzol Predpokladané riziká: oneskorenie procesu VO, nekvalita dodaných materiálov Opatrenia na odstránenie rizík: proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa
Metodológia aktivity	Metódy realizácie aktivity Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. Opis postupu realizácie aktivity Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti. Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe) Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity z hľadiska obsahu, veľkosti Rekonštruovaný lokálny komunikačný uzol Hlavné medzníky realizácie aktivity -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo (rekonštrukcia lokálneho komunikačného uzla). Súčasťou realizácie aktivity je aj výkon činnosti stavebného dozoru. Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti Realizáciou popísanej aktivity sa zlepší kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie aktivity rozvojové aktivity UMB.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.5 Rekonštrukcia výučbového objektu SO5 FPVaMV, Kuzmányho 1 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Zrekonštruovať lokálny komunikačný uzol
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Rekonštrukcia lokálneho komunikačného uzla

	Funkcia: Dôvodom realizácie je potreby vytvoriť prijateľné podmienky pre bezproblémové fungovanie IKT infraštruktúry lokálneho komunikačného uzla. Čas trvania: 05/2010 – 04/2012 Vstupy: Podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním Metóda: Podaktivita bude vykonávaná za účelom stavebnej rekonštrukcie uzla. Ide o drobné stavebné práce (napr. maľovanie, oprava omietok po prierazoch, antistatické podlahy, stavebné úpravy pri výmene dverí a podobne), inštaláciu elektrickej prípojky a bezpečnostných dvier tak, aby boli vytvorené prijateľné podmienky pre bezproblémové fungovanie IKT infraštruktúry, ktorá tam je nainštalovaná a zabezpečuje chod IKT technológií určených na vzdelávací proces v objekte. Výstupy: zrekonštruovaný lokálny komunikačný uzol Predpokladané riziká: oneskorenie procesu VO, nekvalita dodaných materiálov Opatrenia na odstránenie rizík: proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa
Metodológia aktivity	Metódy realizácie aktivity Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. Opis postupu realizácie aktivity Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti. Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe) Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity z hľadiska obsahu, veľkosti Rekonštruovaný lokálny komunikačný uzol Hlavné medzníky realizácie aktivity -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo (rekonštrukcia lokálneho komunikačného uzla). Súčasťou realizácie aktivity je aj výkon činnosti stavebného dozora. Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti Realizáciou popísanej aktivity sa zlepší kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie aktivity rozvojové aktivity UMB.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.6 Rekonštrukcia výučbového objektu SO6 EF (nová budova), Cesta na amfiteáter I B. Bystrica
Cieľ aktivity	Zrekonštruovať lokálny komunikačný uzol, zrekonštruovať priestory pre vybudovanie centrálného komunikačného uzla
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012

Opis aktivity	Podaktivita Rekonštrukcia lokálneho komunikačného uzla <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je potreby vytvoriť prijateľné podmienky pre bezproblémové fungovanie IKT infraštruktúry lokálneho komunikačného uzla. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> Podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> Podaktivita bude vykonávaná za účelom stavebnej rekonštrukcie uzla. Ide o drobné stavebné práce (napr. maľovanie, oprava omietok po prieroch, antistatické podlahy, stavebné úpravy pri výmene dverí a podobne), inštaláciu elektrickej prípojky a bezpečnostných dvier tak, aby boli vytvorené prijateľné podmienky pre bezproblémové fungovanie IKT infraštruktúry, ktorá tam je nainštalovaná a zabezpečuje chod IKT technológií určených na vzdelávací proces v objekte. <u>Výstupy:</u> zrekonštruovaný lokálny komunikačný uzol <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO, nekvalita dodaných materiálov <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Rekonštrukcia priestorov pre vybudovanie centrálného komunikačného uzla <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je potreby vytvoriť prijateľné podmienky pre bezproblémové fungovanie IKT infraštruktúry centrálného komunikačného uzla. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> Podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda:</u> Podaktivita bude vykonávaná za účelom stavebnej rekonštrukcie uzla. Ide o stavebné práce pozostávajúce z úpravy vnútorných priestorov (priečky, zdvojená antistatická podlaha, okno, vnútorné dvere, maliarske práce a ostatné dokončovacie práce), inštalácie požiarneho zabezpečenia, bezpečnostných dvier, elektroinštalácie, chladenia a zálohovacieho systému UPS tak, aby boli vytvorené prijateľné podmienky pre bezproblémové fungovanie IKT infraštruktúry, ktorá tam je a bude nainštalovaná a zabezpečuje chod IKT technológií určených na vzdelávací proces v objekte. <u>Výstupy:</u> zrekonštruovaný centrálny komunikačný uzol <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO, nekvalita dodaných materiálov <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa.
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti.

	<u>Opis postupu realizácie podaktivity Rekonštrukcia priestorov pre vybudovanie centrálneho komunikačného uzla.</u> Táto podaktivita pozostáva z dvoch etáp. <u>V I. etape</u> bude rekonštruovaná krajná garáž budovy SO8 Ekonomická fakulta (nová budova), Cesta na amfiteáter 1, B. Bystrica tak, aby tieto priestory spĺňali požiadavky na umiestnenie ENERGOCENTRA ako nevyhnutnej súčasti centrálneho komunikačného uzla. Navrhnuté sú tieto stavebné úpravy: Búracie práce : Vzhľadom na to, že pôvodná betónová podlaha je v celom rozsahu – plocha 18,5m²- popraskaná vybúra sa vrátane izolácie a podkladného betónu, to je vrstva hr. cca 250mm. Vyberie sa tiež podkladná vrstva zeminy do hĺbky 150mm. Demontuje sa plechová brána 2400x2800mm 1 ks a 1ks jednokrídlové dvere 800/1970 vrátane zárubne. Nové konštrukcie : V miestnosti sa zrealizuje na ploche 18,5m² nová podlaha v zložení : -štrkové lôžko hr. 150mm zhutňované -podkladný betón B15 vystužený Kari sieťou 150/150/6mm, hr. 150mm -izolácia proti zemnej vlhkosti : -asfaltový lak penetračný -Hydrobit V60 S 35 2x nataviť (pokiaľ možno napojiť na jestvujúcu hydroizoláciu) -betónová mazanina B20 s prehľadeným povrchom hrúbka podľa hr. pôvodnej podlahy Vo vnútornom ostení garážových vrát – otvor 2400/2800mm sa vymuruje domurovka hr.400mm z tvárníc Porfix Plus, vrátane omietky. Vo vnútri nová priečka hr. 150mm z tvárníc Porfix. Do vrátového otvoru sa osadia nové dvojkrídlové plastové presklené vstupné dvere 1800x2400 biele s bezpečnostnou zámkou a samozatváračom na úroveň +0,400 s podmurovaním, pol.A. Do novej priečky sa osadia plné jednokrídlové drevené dvere 900/1970mm do oc.lis.zárubne-pol.B 1ks. Priečka sa omietne a opatrí maľbou. Miestnosti sa vymaľujú vrátane stropu. Do miestnosti Predsiene a Energocentra sa namontuje zdvojená podlaha typu UNIFLAIR, raster 600x600mm, nosnosti 750 kg/m² pre výpočtové priestory s antistatickým prevedením do výšky 400mm od pôvodnej podlahy, výškový rozdiel pri vstupných dverách sa upraví vyrovnávacou oceľovou rampou. <u>V II. etape</u> budú riešené stavebné úpravy pre hlavnú miestnosť Centrálneho komunikačného uzla SÁLA UNI (druhá garáž) budovy SO8 Ekonomická fakulta (nová budova), Cesta na amfiteáter 1, B. Bystrica. Ide o tieto stavebné úpravy: Vybúra sa v priečke otvor pre nové dvere 900/1970-pol.B-1ks, vybúra sa priečka v miestnosti hr.150mm,plocha priečky 5,85x3,2m. Demontuje sa : -plechová brána 2400/2800 -1ks -jednokrídlové dvere 800/1970 -1ks Nové konštrukcie :
--	--

	-domurovky v obvodovom plášti z tvárníc Porfix Plus aj pod novým oknom, domurovka v priečke hr. 200mm na chodbu(900x2000mm) -plastové okno 1800/1500-pol.C-1ks -jednokrídlové dvere 900/1970-pol.B -nové výmurovky sa omietnu a miestnosť Sály sa vymaľuje Do miestnosti Sála uni sa namontuje zdvojená podlaha typu UNIFLAIR, raster 600x600mm, nosnosti 750 kg/m² pre výpočtové priestory s antistatickým prevedením do výšky 400mm od pôvodnej podlahy. Súčasťou II. etapy stavebných úprav bude aj umelé osvetlenie a elektroinštalácia miestnosti Sála uni, v ktorej bude vybudovaný nový el. rozvádzač RM 2. Modernizácia a zvýšenie kapacity centrálného komunikačného uzla je riešená v aktivite 1.6 Modernizácia IKT technológií v objekte SO6 Ekonomická fakulta (nová budova), Cesta na amfiteáter 1, B. Bystrica tohto projektu. <u>Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe)</u> Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity z hľadiska obsahu, veľkosti</u> Rekonštruovaný lokálny komunikačný uzol <u>Hlavné medzníky realizácie aktivity</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo (rekonštrukcia lokálneho komunikačného uzla, rekonštrukcia centrálného komunikačného uzla). Súčasťou realizácie aktivity je aj výkon činnosti stavebného dozoru. <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepší kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie aktivity rozvojové aktivity UMB.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.7 Rekonštrukcia výučbového objektu SO7 FPV (enviro-katedry), Tajovského 55 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Zrekonštruovať výučbový objekt SO7 Fakulta prírodných vied (enviro-katedry), Tajovského 55 B. Bystrica
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Zníženie energetických strát budovy (stavebné povolenie) <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je potreba znížiť energetické straty budovy, v ktorej prebieha vzdelávací proces. <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> Podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda/zdôvodnenie:</u> Podaktivita bude vykonávaná za účelom znížiť energetické straty budovy. Stavebné riešenie pozostáva z týchto častí:

	1. Zateplenie budovy pomocou zateplenia fasád minerálnou vlnou. Z bezpečnostných dôvodov bude odstránený fasádové rebríky na štítoch budovy, nahradí ich jeden malý rebrík prepojujúci vyššiu a nižšiu úroveň striech sprístupnenú cez okno čajovej kuchyne. 2. Obnova krytiny strechy z pozinkovaného plechu <i>so súčasným zateplením</i> podstrešného priestoru minerálnou vlnou hr. 200mm (alt.vyplnením podstrešného priestoru fúkanými celulózovými vločkami) 3. V súvislosti so zateplením fasád a krytiny strechy kompletná výmena celého odkvapového systému budovy, oplechovanie parapetov okien, obnova bleskozvodného systému budovy v rúrkach pod omietkou. 4. Z dôvodu vonkajšej úpravy fasád odstránenie existujúceho vstupného zádveria do budovy a jeho nahradenie novou konštrukciou. V súvislosti s tým demontáž starej oceľovo-hliníkovej konštrukcie. Všetky stavebné práce, ktoré budú na stavbe realizované sú podrobne popísané v schválenom stavebnom projekte. <u>Výstupy</u> znížené energetické straty budovy navrhnutou rekonštrukciou <u>Predpokladané riziká</u> oneskorenie procesu VO, nekvalita dodaných materiálov <u>Opatrenia na odstránenie rizík</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa Podaktivita Stavebné úpravy budovy (ohlásenie stavby) <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je zrealizovať také stavebné úpravy, ktoré budú zahŕňať komplexnú obnovu elektroinštalácie, rekonštrukciu toaliet a obnovu všetkých povrchových interiérov pre budovu, v ktorej prebieha vzdelávací proces. <u>Čas trvania:</u> 04/2010 – 05/2012 <u>Vstupy:</u> Podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybraný verejným obstarávaním <u>Metóda/zdôvodnenie:</u> Podaktivita bude vykonávaná za účelom stavebnými úpravami skvalitniť vzdelávací proces. Stavebné riešenie pozostáva z týchto častí: 1. <i>Komplexná obnova elektroinštalácie.</i> Zahŕňa elektrické vykurovanie, ohrev TUV, osvetlenie, zásuvkové obvody, ovládanie elektrického kúrenia, napojenie elektrických sušičov rúk, 12V rozvody pre pisoáre a optoelektricky spúšťané vodovodné batérie. Ďalej bude riešená výmena elektroinštalčných rozvodov, obnovu rozvádzača elektriny a zalištovanie žľabových rozvodov lďatových sietí pod oknami. Budú zrušené elektrorozvodné kanály v podlahách. Súčasťou bude aj vybudovaní PSN (poplachového systému narušenia). 2. <i>Rekonštrukcia toaliet</i> na 1. a 2. nadzemnom podlaží. V rámci vzduchotechnických zariadení bude obnovený jednoduchý vetrací systém v toaletách. 3. <i>Obnova všetkých povrchových interiérov.</i> V rámci týchto úprav budú staré PVC podlahy nahradené novou kvalitnou podlahovinou. Všetky obklady stien budú demontované, nahradia ich nové stierky s nátermi stien. Oceľovohliníkové podhl'ady stropov budú odstránené a nahradené modernými kazetovými podhl'admi.
--	---

	<u>Výstupy:</u> stavebné úpravy v budove , v ktorej prebieha vzdelávací proces <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO, nekvalita dodaných materiálov <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov tak, aby bol skvalitnený vzdelávací proces v akreditovaných študijných programoch environmentálne manažérstvo a tiež systémová ekológia, ktorých výučba v týchto priestoroch prebieha. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti. <u>Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe)</u> Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity z hľadiska obsahu, veľkosti</u> Rekonštruovaný lokálny komunikačný uzol <u>Hlavné medzníky realizácie aktivity</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo. Súčasťou realizácie aktivity je aj výkon činnosti stavebného dozoru. <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepši kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie aktivity rozvojové aktivity UMB.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.8 Rekonštrukcia výučbového objektu SO11 FPV (Gaudeámus), Tajovského 36 B. Bystrica
Cieľ aktivity	Zrekonštruovať výučbový objekt SO11 FPV (Gaudeámus), Tajovského 36 B. Bystrica
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II./2010 - II./2012
Opis aktivity	Podaktivita Stavebné úpravy v objekte pre potreby nového študijného programu aplikovaná geológia <u>Funkcia:</u> Dôvodom realizácie je potreba rozšíriť výučbové priestory pre potreby nového študijného programu aplikovaná geológia <u>Čas trvania:</u> 05/2010 – 04/2012 <u>Vstupy:</u> Podaktivitu bude realizovať oprávnený subjekt vybratý verejným obstarávaním <u>Metóda/zdôvodnenie:</u> Podaktivita bude vykonávaná za účelom rozšírenia výučbových priestorov pre potreby nového študijného

	programu aplikovaná geológia. Stavebnými úpravami budú vytvorené aj vyhovujúce priestory pre realizáciu aktivity 1.11 (vybudovanie špecializovanej PC optickej učebne určenej na kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnotenie zastúpenia jednotlivých minerálnych fáz). <u>Výstupy:</u> zrekonštruovaný výučbový objekt <u>Predpokladané riziká:</u> oneskorenie procesu VO, nekvalita dodaných materiálov <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> proces VO zabezpečiť oprávnenou osobou a jeho asistentom, zazmluvniť zodpovednosť dodávateľa
Metodológia aktivity	<u>Metódy realizácie aktivity</u> Aktivita bude realizovaná takým spôsobom, ktorá zabezpečí vhodnosť pre dosiahnutie stanovených cieľov a výstupov. <u>Opis postupu realizácie aktivity</u> Verejné obstarávanie bude vykonávané v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Realizácie predmetu o dielo bude vykonávaná v zmysle podmienok zmluvy s cieľom dodržať všetky dohodnuté technické a časové náležitosti. <u>Popis stavebného riešenia</u> Ide o stavebné úpravy v suterénnom priestore a na prízemí objektu. V suterénnom priestore budú zabezpečené nevyhnutné stavebné úpravy v rozsahu: izolácia proti vode a vlhkosti-zhotovenie kryštalickej hydroizolácie a stierkovej izolácie, vyčistenie priestoru suterénu, obitíe pôvodných, zvetralých omietok stien a stropu, oprava pôvodnej betónovej podlahy, doplnenie cementového poteru. Na prízemí objektu budú zabezpečené nevyhnutné stavebné úpravy v rozsahu: oprava omietok stropov v množstve do 50percent hladkých, omietka jednotlivých malých plôch vnútorných stien maltou do 3m², obklady stien sadrokartónom, montáž obkladov stien z obkladačiek keramických, výmena podláh PVC hrúbky 2mm, vnútorná omietka vápennocementová v schodisku hladká. V rámci objektu bude riešené aj osadenie vonkajších parapetov z Al plechu pre budúci zatepl'ovací systém. <u>Opis spôsobu ako aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe)</u> Aktivita bude mať priamy vplyv na rozvoj vzdelávacej praxe tak, že skvalitní podmienky, ktoré súvisia so vzdelávacím procesom a tak vytvorí predpoklady pre ich zlepšenie.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity z hľadiska obsahu, veľkosti</u> Rekonštruovaný objekt <u>Hlavné medzníky realizácie aktivity</u> -realizácia verejného obstarávania, realizácia predmetu zmluvy o dielo. Súčasťou realizácie aktivity je aj výkon činnosti stavebného dozoru. <u>Možnosti transferu výstupu na ďalšie aktivity/činnosti</u> Realizáciou popísanej aktivity sa zlepši kvalita vzdelávacieho procesu a bude možné v zrekonštruovaných priestoroch realizovať ďalšie aktivity rozvojové aktivity UMB.

Banská Bystrica 22.03.2010

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný **prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.**, narodená
rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, so sídlom Národná 12 v Banskej Bystrici

splnomocňujem

doc. Ing. Jána, Hudeca CSc., narodeného :
Banská Bystrica - Radvaň, riaditeľa Ústav aplikovanej komunikácie Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Investície do modernizácie IKT technológií a rekonštrukcie objektov UMB v B. Bystrici za účelom zlepšenia kvality vzdelávacieho procesu“, kód projektu NFP26250120050, ktorý bol predložený Univerzitou Mateja Bela v Banskej Bystrici v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Beata Kosová, prof./PhDr., CSc.
rektor Univerzity Mateja Bela v B. Bystrici

Ján Hudec, doc. Ing., CSc.
riaditeľ UAKOM
Univerzity Mateja Bela v B. Bystrici

Banská Bystrica 22.03.2010

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný **prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.**, narodená
rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, so sídlom Národná 12 v Banskej Bystrici

spĺnomocňujem

prof. RNDr. Stanislava Holeca PhD., narodeného
prorektora pre rozvoj a informatizáciu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici na realizáciu týchto
úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Investície do modernizácie IKT technológií a rekonštrukcie objektov UMB v B. Bystrici za účelom zlepšenia kvality vzdelávacieho procesu“, kód projektu NFP26250120050, ktorý bol predložený Univerzitou Mateja Bela v Banskej Bystrici v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Spĺnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Beata Kosová, prof. PhDr., CSc.
rektor Univerzity Mateja Bela v B. Bystrici

Stanislav Holec, prof. RNDr., PhD.
prorektor pre rozvoj a informatizáciu
Univerzity Mateja Bela v B. Bystrici