



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 038/2010/5.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
Konajúci: prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
Konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov: Trnavská univerzita v Trnave
sídlo: Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
zapísaný v: založená podľa zákona č. 191/1992 Zb. o zriadení Trnavskej univerzity so sídlom v Trnave

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci: Doc. Ing. Martin Mišút, CSc.
 IČO: 31825249
 DIČ: 2021177202

banka: Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Dokončenie modernizácie infraštruktúry Trnavskej univerzity v Trnave pre zlepšenie podmienok vzdelávacieho procesu

ITMS kód Projektu: 26250120042

Miesto realizácie projektu: Hollého 8, 917 01 Trnava
 Univerzitné námestie 1, 918 43 Trnava
 Hornopotočná 23, 918 43 Trnava

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kollárova 10, 917 01 Trnava

Priemyselná 4, 917 01 Trnava

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: nerelevantné

Kód Výzvy: OPVaV-2009/5.1/03-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os : 5 Infraštruktúra vysokých škôl

Opatrenie: 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): nerelevantné

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30.06.2012**. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
- a) celkové výdavky na realizáciu aktivít Projektu generujúceho príjem v súlade s čl.55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, predstavujú **5 852 320,38 €** (slovom päť miliónov osemstopäťdesiatdvatisíc trisťdvadsať EUR a tridsaťosem centov),
 - b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **5 845 118,05 €** (slovom päť miliónov osemstoštyridsaťpäťtisíc jednastoosemnásť EUR a päť centov),

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **4 968 350,34 €** (slovom štyri milióny deväťstošesťdesiatosem tisíc trisťpäťdesiat EUR a tridsaťštyri centov) a zo SR do výšky **584 511,81 €** (päťstoosemdesiatštyritisíc päťstojedenásť slovom EUR a osemdesiatjeden centov), čo spolu predstavuje sumu **5 552 862,15 €** (slovom päť miliónov päťstopäťdesiatdvatisíc osemstošesťdesiatdva EUR a pätnásť centov) a v percentuálnom vyjadrení **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **292 255,90 €** (slovom dvestodeväťdesiatdvatisíc dvestopäťdesiatpäť EUR a deväťdesiat centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu vo výške rozdielu 3.1 a) a 3.1 b) **7 202,33 €** (slovom sedemtisíc dvestodva EUR a tridsaťtri centov).
- e) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **5 552 862,15 €**, čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení **95 %** zo schválených celkových oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. c) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný

systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2 Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie.

5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:

- V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.
- V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) ; limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

4

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 10.05.2010

Podpis: .

Menô a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Trnave, dňa: 12.05.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Doc. Ing. Martin Mišút, CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite



Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;

- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako

90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;

- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;

- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy

sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.

6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov

- a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
 13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
 14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006

Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.

3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými

pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

- kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP

formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v

- EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevoze vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom

Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{l} (12 \\ - \end{array} \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom.

Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania

zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosť o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}}) \times \frac{1}{n} \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{c} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich

dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné

podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej} = 0,4 \times \left[\text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít}) \times \frac{1}{n} \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov} \right]$$

platby	zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní e	Projektu v prvom kalendárnom roku	zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní e
--------	---	--	---

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej

zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil.

V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil.

V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená

doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Dokončenie modernizácie infraštruktúry Trnavskej univerzity v Trnave pre zlepšenie podmienok vzdelávacieho procesu	
Kód ITMS	26250120042	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja	
Prioritná os	5. Infraštruktúra vysokých škôl	
Opatrenie	5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl, modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Vzdelávacia infraštruktúra	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100	Neuplatňuje

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Západné Slovensko SK02
NUTS III	Trnavský kraj SK021
Okres	Trnava SK0217
Obec	Trnava SK0217506745
Ulica	Hollého
Číslo	8

NUTS II	Západné Slovensko SK02
NUTS III	Trnavský kraj SK021
Okres	Trnava SK0217
Obec	Trnava SK0217506745
Ulica	Univerzitné námestie
Číslo	1

NUTS II	Západné Slovensko SK02
NUTS III	Trnavský kraj SK021
Okres	Trnava SK0217
Obec	Trnava SK0217506745
Ulica	Hornopotočná
Číslo	23

NUTS II	Západné Slovensko SK02
NUTS III	Trnavský kraj SK021
Okres	Trnava SK0217
Obec	Trnava SK0217506745
Ulica	Kollárova
Číslo	10

NUTS II	Západné Slovensko SK02
NUTS III	Trnavský kraj SK021
Okres	Trnava SK0217
Obec	Trnava SK0217506745
Ulica	Priemyselná
Číslo	4

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Trnavskej univerzite dokončením investícií hmotnej infraštruktúry a modernizácie informačno-komunikačných systémov
Špecifický cieľ projektu 1	Pokračujúce skvalitnenie podmienok na realizáciu dôstojného a moderného vzdelávania rekonštrukciou a modernizáciou hmotnej infraštruktúry TU
Špecifický cieľ projektu 2	Zvýšenie kvality vzdelávacieho, pedagogického a vedeckého - výskumného procesu modernizáciou existujúcej a zavádzaním novej IKT infraštruktúry TU

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	0.00	2009	40.0	2012
	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	0.00	2009	1.0	2012
	Zateplená plocha	m2	0.00	2009	2 509.0	2012
Dopad	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej vzdelávacej infraštruktúry (budovy a vybavenie škôl)	počet	0.00	2009	8 025.00	2017
	Úspora energie	GJ/rok	0.00	2009	969.20	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	1
		Zateplená plocha	m2	2 509
2.1	Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	40*
2.2	Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	40*
2.3	Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	40*

* Celkový počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt je 40 v bode č. 4 „Merateľné ukazovatele projektu“, uvedených v tejto prílohe, z toho počtu v bode č. 5 „Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu“ tejto prílohy sa učebne označené **číslo*** viažu na konkrétne aktivity z celkového stanoveného počtu max. 40 učební, v rámci ktorých sa budú zavádzať alebo modernizovať IKT siete v nadväznosti na realizovaný projekt.

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa	07/2010	06/2012
Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra	07/2010	02/2012
Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT	10/2010	05/2012
Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne	07/2010	06/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	07/2010	06/2012
Publicita a informovanosť	07/2010	06/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
716 prípravná a projektová dokumentácia	16 359,67	7 202, 33	23 562,00	1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
610620 osobné náklady	40 665,00	0,00	40 665,00	Riadenie Projektu
633002 Materiál výpočtová technika	181 948,90	0,00	181 948,90	2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
633003 Materiál telekomunikačná technika	85 773,60	0,00	85 773,60	2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
633004 Materiál, Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	17 265,00	0,00	17 265,00	2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
637003 Propagácia reklama a inzercia	9 700,00	0,00	9 700,00	Publicita a informovanosť
637004Všeobecné služby	36 703,00	0,00	36 703,00	1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa Riadenie projektu
637015 Poistné	50 000,00	0,00	50 000,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	1 410 435,00	0,00	1 410 435,00	2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných

				miestností prostriedkami IKT 2.3 - Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne
713002 Nákup výpočtovej techniky	723 461,00	0,00	723 461,00	2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT 2.3 - Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	155 530, 20	0,00	155 530, 20	2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, prístrojov, techniky a náradia	456 758,00	0,00	456 758,00	2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
713006 Nákup telekomunikačnej infraštruktúry	29 391,00	0,00	29 391,00	2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	2 631 127, 68	0,00	2 631 127, 68	1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
CELKOVO	5 845 118,05	7 202,33	5 852 320,38	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa	2 683 187,35	7 202, 33	2 690 389,68
2.1	Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra	794 406,00	0, 00	794 406, 00
2.2	Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT	1 006 156, 70	0, 00	1 006 156, 70
2.3	Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne	1 260 000,00	0, 00	1 260 000,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		91 668,00	0, 00	91 668, 00
Publicita a informovanosť		9 700, 00	0, 00	9 700,00
CELKOVO		5 845 118,05	7 202, 33	5 852 320,38

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ

názov: Trnavská univerzita so sídlom v Trnave

sídlo: Hornopotočná 23, 918 43 Trnava

zapísaný v: registri organizácií

konajúci: doc. Ing. Martin Mišút, CSc.

IČO: 31825249

Kód projektu /ITMS/: 26250120042

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Mišút	Priezvisko: Tibenská
Meno: Martin	Meno: Alica
Titul: doc. Ing., CSc.	Titul: Ing.
Funkcia: rektor univerzity	Funkcia: kvestorka univerzity
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Mišút	Priezvisko: Katuninec
Meno: Martin	Meno: Milan
Titul: doc. Ing., CSc.	Titul: doc. PhDr., PhD.
Funkcia: rektor univerzity	Funkcia: prorektor univerzity
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Mišút	Priezvisko: Koricina
Meno: Martin	Meno: Jozef
Titul: doc. Ing., CSc.	Titul: Ing.
Funkcia: rektor univerzity	Funkcia: riaditeľ Centra informačných systémov
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
					EUR	EUR	EUR	EUR		
1. Stavebné práce -priame výdavky										
1.1.	Pozemok					0,00	0,00	0,00		
1.1.1.	Pozemok (ak je relevantné)	nerelevantné	m²	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.	Stavebné práce					2 631 127,68	2 631 127,68	0,00		
1.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky HSV					149 953,30	149 953,30	0,00	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava	
1.2.1.1.	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava; Južná fasáda časti B	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.1.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.1.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.1.4.	Vodorovné konštrukcie	717002	projekt	1	4,88	4,88	4,88	0,00	Výkaz výmer TU D01-01 Južná fasáda B, debnenie. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	2 033,57	2 033,57	2 033,57	0,00	Výkaz výmer TU D01-01 Južná fasáda B, oprava vonkajších omietok, betónovanie a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	9 986,34	9 986,34	9 986,34	0,00	Výkaz výmer TU D01-01 Južná fasáda B, odvoz sutiny, vyčistenie budov, leštenie a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.1.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.2.	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava; Fasáda časti A	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.2.1.	Zemné práce	717002	projekt	1	3 084,65	3 084,65	3 084,65	0,00	Výkaz výmer TU D01-02 Fasáda časti A, búranie konštrukcií, výkop ryhy a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.2.2.	Zakladanie	717002	projekt	1	7 174,95	7 174,95	7 174,95	0,00	Výkaz výmer TU D01-02 Fasáda časti A, vrty, debnenie, kotvenie a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.2.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	905,59	905,59	905,59	0,00	Výkaz výmer TU D01-02 Fasáda časti A murivo, priečky a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.2.4.	Vodorovné konštrukcie	717002	projekt	1	142,66	142,66	142,66	0,00	Výkaz výmer TU D01-02 Fasáda časti A, debnenie, výstuž a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.2.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	13 201,69	13 201,69	13 201,69	0,00	Výkaz výmer TU D01-02 Fasáda časti A, oprava vonkajších omietok, náter fasády, vyrovnávací poter a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.2.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	38 559,57	38 559,57	38 559,57		Výkaz výmer TU D01-02 Fasáda časti A, búranie, vyčistenie budovy, leštenie. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.2.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.3.	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava; Západná fasáda časti B	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.3.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.3.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.3.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.3.4.	Vodorovné konštrukcie	717002	projekt	1	13,19	13,19	13,19	0,00	Výkaz výmer TU D03-03 Západná fasáda B, debnenie bočnic a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.3.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	2 668,98	2 668,98	2 668,98	0,00	Výkaz výmer TU D03-03 Západná fasáda B,úprava omietky, vyrovnávací poter a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.3.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	4 923,42	4 923,42	4 923,42	0,00	Výkaz výmer TU D03-03 Západná fasáda B, montáž lešenia, čistenie budov a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.3.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.4.	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava; požiarna únikové schodisko	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.1.4.1.	Zemné práce	717002	projekt	1	602,00	602,00	602,00	0,00	Výkaz výmer TU D01-04 Pož.únik.schodisko, poplatok za skladovanie, výkop ryha a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.4.2.	Zakladanie	717002	projekt	1	13 980,00	13 980,00	13 980,00	0,00	Výkaz výmer TU D01-04 Pož.únik.schodisko, Kotvenie prútovej výstuže, debnenie stien a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.4.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.1.4.4.	Vodorovné konštrukcie	717002	projekt	1	131,00	131,00	131,00	0,00	Výkaz výmer TU D01-04 Pož.únik.schodisko, Dobetovávanie stropov a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.4.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	955,27	955,27	955,27	0,00	Výkaz výmer TU D01-04 Pož.únik.schodisko, omietka, vyrovnávací poter a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.4.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	8 248,73	8 248,73	8 248,73	0,00	Výkaz výmer TU D01-04 Pož.únik.schodisko, montáž lešenia, vyčistenie budov, vnútrostavenskú dopravu a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.4.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.1.5.	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava; rekonštrukcia a uzatvorenie atria	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.5.1.	Zemné práce	717002	projekt	1	6 791,14	6 791,14	6 791,14	0,00	Výkaz výmer TU D02 Átrium, Odkopávka, výkop a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.5.2.	Zakladanie	717002	projekt	1	5 303,95	5 303,95	5 303,95	0,00	Výkaz výmer TU D02 Átrium, Debnenie stien, Výstuž základových dosiek a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.5.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	2 006,36	2 006,36	2 006,36	0,00	Výkaz výmer TU D02 Átrium,Debnenie nadzákladových múrov a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.5.4.	Vodorovné konštrukcie	717002	projekt	1	3 550,20	3 550,20	3 550,20	0,00	Výkaz výmer TU D02 Átrium, Dobetónovanie stropov a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.5.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	2 897,34	2 897,34	2 897,34	0,00	Výkaz výmer TU D02 Átrium,omietka, násp, mazanina z betónu a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.5.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	6 138,59	6 138,59	6 138,59	0,00	Výkaz výmer TU D02 Átrium, odvoz sutiny, vyčistenie budov a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.5.7.	Presun hmôt HSV	717002	projekt	1	4 418,46	4 418,46	4 418,46	0,00	Výkaz výmer TU D02 Átrium,Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.6.	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava; rekonštrukcia vstupnej rampy do garáže pre imobilných študentov	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.6.1.	Zemné práce	717002	projekt	1	817,36	817,36	817,36	0,00	Výkaz výmer TU D03,Rampa, Zásyp, výkop ryhy a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.6.2.	Zakladanie	717002	projekt	1	353,58	353,58	353,58	0,00	Výkaz výmer TU D03,Rampa, Vrtý, kotvenie prútovej výstuže a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.6.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	1 566,96	1 566,96	1 566,96	0,00	Výkaz výmer TU D03,Rampa,Debnenie nadzákladových múrov, betónovanie stien a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.6.4.	Vodorovné konštrukcie	717002	projekt	1	399,22	399,22	399,22	0,00	Výkaz výmer TU D03,Rampa, debnenie stropov a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.6.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.1.6.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717002	projekt	1	3 332,43	3 332,43	3 332,43	0,00	Výkaz výmer TU D03,Rampa, Rezanie betónového krytu, Búranie muriva Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.6.7.	Komunikácie	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.1.6.8.	Rúrové vedenie	717002	projekt	1	5 761,25	5 761,25	5 761,25	0,00	Výkaz výmer TU D03,Rampa, Dod+mtž odkanalizovania vstupnej rampy do garáže - vid' príloha samostatný súpis prác a dodávokCena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.1.7.	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava; Oplotenie	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.1.7.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.7.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.7.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.7.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.7.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.7.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.1.7.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.	Stavba/stavebný objekt 1 - Práce a dodávky PSV					2 481 174,37	2 481 174,37	0,00	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava	
1.2.2.1.	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava; Južná fasáda časti B	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.1.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	projekt	1	522,28	522,28	522,28	0,00	Výkaz výmer TU D01-01 Južná fasáda B, Zhotov. povlak. krytiny striec, Geotextilie netkané, Demontáž tepelnej izolácie a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.1.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.1.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.1.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.1.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke,tesárske	717002	projekt	1	310 945,61	310 945,61	310 945,61	0,00	Výkaz výmer TU D01-01 Južná fasáda B, Základ stropov, Oplechovanie atíky, Zateplenie a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.1.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.1.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.1.8.	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	115,10	115,10	115,10	0,00	Výkaz výmer TU D01-01 Južná fasáda B, Maľby a vysklievanie . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.1.9.	Montáž oceľových konštrukcií	717002	projekt	1	10 617,91	10 617,91	10 617,91	0,00	Výkaz výmer TU D01-01 Južná fasáda B, dodávka a montáž konštrukcie a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.2.	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava; Fasáda časti A	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.2.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	projekt	1	12 038,23	12 038,23	12 038,23	0,00	Výkaz výmer TU D01-02 Fasáda časti A,zhotovenie izolácie, montáž tepelnej izolácie, kotvy tanierové a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.2.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.2.3.	Odborné práce kúrenárske	717002	projekt	1	2 019,54	2 019,54	2 019,54	0,00	Výkaz výmer TU D01-02 Fasáda časti A, Dodávka a montáž ústredného vykurovania. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.2.4.	Zdravotechnika	717002	projekt	1	3 944,09	3 944,09	3 944,09	0,00	Výkaz výmer TU D01-02 Fasáda časti A, Dodávka a montáž vnútornej kanalizácie. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.2.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke,tesárske	717002	projekt	1	1 134 222,00	1 134 222,00	1 134 222,00	0,00	Výkaz výmer TU D01-02 Fasáda časti A,Základ stropov z dosiek, Demontáž oplechovania,Dod+mtž hliníkové protipožiarne zasklené steny a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.2.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	717002	projekt	1	45 986,56	45 986,56	45 986,56	0,00	Výkaz výmer TU D01-02 Fasáda časti A,Dodávka a montáž elektroinštalácie,Dodávka a montáž vzduchotechniky a iné . Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.2.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.2.8.	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	2 439,54	2 439,54	2 439,54	0,00	Výkaz výmer TU D01-02 Fasáda časti A, maľby, vysklievanie, nátery. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.2.9.	Podlahy z dlaždíc	717002	projekt	1	11 608,74	11 608,74	11 608,74	0,00	Výkaz výmer TU D01-02 Fasáda časti A,Dlaždice gresové, dlaždice keramické a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.3.	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava; Západná fasáda časti B	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.3.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	projekt	1	867,32	867,32	867,32	0,00	Výkaz výmer TU D03-03 Západná fasáda B, Zhotov. povlak. krytiny striech a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.3.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.3.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.3.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.2.3.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke,tesárske	717002	projekt	1	195 428,17	195 428,17	195 428,17	0,00	Výkaz výmer TU D03-03 Západná fasáda B, Záklp stropov z dosiek OSB/3 skrutkovaných, Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.3.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.3.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.3.8.	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	445,95	445,95	445,95	0,00	Výkaz výmer TU D03-03 Západná fasáda B, maľby, vysklievenie okien a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.3.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.4.	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava;Požiarne únikové schodisko	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.4.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	projekt	1	1 241,49	1 241,49	1 241,49	0,00	Výkaz výmer TU D01-04 Pož.únik.schodisko, Zhotovenie izolácie poti zemnej vlhkosti, Geotextilie netkané polypropylenové a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.4.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.4.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.4.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.4.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke,tesárske	717002	projekt	1	295 582,80	295 582,80	295 582,80	0,00	Výkaz výmer TU D01-04 Pož.únik.schodisko. Presun hmôt pre konštrukcie tesárske, Pol.15a Oplechovanie atiky z poplastovaného pozink.plechu rš.300mm, Dod+mtž exteriérových hliníkových zasklených fasádnych stien a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.4.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	717002	projekt	1	37 676,55	37 676,55	37 676,55	0,00	Výkaz výmer TU D01-04 Pož.únik.schodisko. Dodávka a montáž oceľovej konštrukcie s náteroma iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.4.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.4.8.	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	257,24	257,24	257,24	0,00	Výkaz výmer TU D01-04 Pož.únik.schodisko. Maľby, vysklievanie okien a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.4.9.	Podlahy z dlaždíc	717002	projekt	1	1 197,50	1 197,50	1 197,50	0,00	Výkaz výmer TU D01-04 Pož.únik.schodisko. Doplnenie nášlapnej vrstvy, dlaždice keramické a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.5.	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava: Rekonštrukcia a uzatvorenie átria	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.5.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	projekt	1	4 359,75	4 359,75	4 359,75	0,00	Výkaz výmer TU D02 Átrium, Presun hmôt pre izoláciu proti vode, Geotextilie netkané polypropylénové Tatrax pp 300 a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.5.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.5.3.	Odborné práce kúrenárske	717002	projekt	1	4 079,76	4 079,76	4 079,76	0,00	Výkaz výmer TU D02 Átrium, Dod+mtž ústredného vykurovania - viď príloha súpis vykonaných prác a dodávok Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.5.4.	Zdravotechnika	717002	projekt	1	3 642,90	3 642,90	3 642,90	0,00	Výkaz výmer TU D02 Átrium, Dod + mtž zdravotníckej - viď príloha samostatný súpis prác a dodávok. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.5.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke,tesárske	717002	projekt	1	154 461,83	154 461,83	154 461,83	0,00	Výkaz výmer TU D02 Átrium, Záklp stropov z dosiek , Oplechovanie AL plech, Mobilná propylénová lavic a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.5.6.	Práce a dodávky M	717002	projekt	1	85 254,71	85 254,71	85 254,71	0,00	Výkaz výmer TU D02 Átrium, Elektromontáže, Montáže vzduchotechnických zariad., Montáž oceľových konštrukcií. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.5.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.5.8.	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	756,88	756,88	756,88	0,00	Výkaz výmer TU D02 Átrium, maľby, zasklievanie a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.5.9.	Podlahy	717002	projekt	1	13 596,30	13 596,30	13 596,30	0,00	Výkaz výmer TU D02 Átrium, Vyrovnanie nulových podláh a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.6.	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava: Rekonštrukcia vstupnej rampy	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.2.6.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	717002	projekt	1	868,80	868,80	868,80	0,00	Výkaz výmer TU D03,Rampa, Montáž tepelnej izolácie, Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m a iné. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášt'a a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.6.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	1	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.6.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.6.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.6.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke,tesárske	717002	projekt	1	145 850,22	145 850,22	145 850,22	0,00	Výkaz výmer TU D03,Rampa, Lemovanie z pozinkov, Dod+mtž oc.konštrukcie vjazdu do garáže povrch.úprava a iné Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášt'a a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.6.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.6.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.6.8.	Dokončovacie práce	717002	projekt	1	47,96	47,96	47,96	0,00	Výkaz výmer TU D03,Rampa,Nátery klamp. konštr. syntet. farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. so základného náterom reakt. farbou. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášt'a a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.6.9.	Práce a dodávky M	717002	projekt	1	1 098,68	1 098,68	1 098,68	0,00	Výkaz výmer TU D03,Rampa,, Elektormontáže. Cena bola určená na základe predbežného výkazu výmeru.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášt'a a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.2.2.7.	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava: Oplotenie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.7.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.7.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.7.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.7.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.7.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske, zámočnicke,tesárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.7.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.7.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.7.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.7.9.	Práce a dodávky M	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	SO 02 - Pedagogická fakulta TU, Priemyselná 4, Trnava	
1.2.3.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.	Stavba/stavebný objekt 2 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	SO 02 - Pedagogická fakulta TU, Priemyselná 4, Trnava	
1.2.4.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.3.	Odborné práce kúrenárske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.4.	Zdravotechnika	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.8.	Dokončovacie práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.4.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.	Stavba/stavebný objekt 3 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	SO 03 - Právnická fakulta TU, Kollárova 10, Trnava	
1.2.5.1.	Zemné práce	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.2.	Zakladanie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.4.	Vodorovné konštrukcie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.6.	Stavba/stavebný objekt 3 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	SO 03 - Právnická fakulta TU, Kollárova 10, Trnava	

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.2.6.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerrelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.6.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.6.3.	Odborné práce kúrenárske	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.6.4.	Zdravotníctvo	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.6.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.6.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.6.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.6.8.	Dokončovacie práce	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.6.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.7.	Stavba/stavebný objekt 4 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	SO 04 - Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce TU, Univerzitné nám. 1, Trnava	
1.2.7.1.	Zemné práce	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.7.2.	Zakladanie	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.7.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.7.4.	Vodorovné konštrukcie	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.7.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.7.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.7.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.8.	Stavba/stavebný objekt 4 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	SO 04 - Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce TU, Univerzitné nám. 1, Trnava	
1.2.8.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.8.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.8.3.	Odborné práce kúrenárske	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.8.4.	Zdravotníctvo	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.8.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.8.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.8.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.8.8.	Dokončovacie práce	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.8.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.9.	Stavba/stavebný objekt 5 - Práce a dodávky HSV					0,00	0,00	0,00	SO 05 - Výučbové centrum Adalbertinum, Hollého ul. 8, Trnava	
1.2.9.1.	Zemné práce	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.9.2.	Zakladanie	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.9.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.9.4.	Vodorovné konštrukcie	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.9.5.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.9.6.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.9.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.	Stavba/stavebný objekt 5 - Práce a dodávky PSV					0,00	0,00	0,00	SO 05 - Výučbové centrum Adalbertinum, Hollého ul. 8, Trnava	
1.2.10.1.	Izolácie (napr.strešná izolácia, hydroizolácia)	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.2.	Odborné práce elektroinštalácie	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.3.	Odborné práce kúrenárske	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.4.	Zdravotníctvo	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.5.	Konštrukcie stolárske, klampiarske	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.6.	Iné špeciálne montážne práce (napr.výškové práce)	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.7.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.8.	Dokončovacie práce	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
1.2.10.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
1.3.	Stavebný dozor					17 850,00	17 850,00	0,00		
1.3.1.	Stavebný dozor*	637004	osobohodina	714	25,00	17 850,00	17 850,00	0,00	Odhadnutý prepočet ceny práce stavebného dozoru: Obchodný zákonník; Celkový rozsah práce: 714 hodín, hodinová sadzba: 25,00 Eur, sadzba nepresahuje obvyklú výšku v danej oblasti, mieste a čase. Dodávateľ služby bude vybraný na základe verejného obstarávania. Výkon stavebného dozoru v priebehu realizácie projektu. Suma celkom: 17850,00 Eur.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.4.	Projekčná činnosť					41 412,00	34 209,67	0,00		
1.4.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	716	projekt	1	23 562,00	23 562,00	16 359,67	0,00	Vypracovanie projektovej dokumentácie a predbežného výkazu a výmeru rozpočtu oprávneným projektantom	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.4.2.	Realizačná projektová dokumentácia	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4.3.	Autorský dozor projektanta/architekta	637004	projekt	1	17 850,00	17 850,00	17 850,00	0,00	Odhadovaný predbežný výpočet na základe sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností. Kalkulácia výdavku: 400 hod. v hodinovej sadzbe 44,625€ za hodinu.	aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
1.	Spolu stavebné práce					2 690 389,68	2 683 187,35	0,00		
Zariadenie a vybavenie projektu-priame										
2.	výdavky									
2.1.	Zariadenie a vybavenie					2 769 685,20	2 769 685,20	0,00		
2.1.1.	Stavba/stavebný objekt 1					2 199 619,60	2 199 619,60	0,00	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava	
2.1.1.1.	Server	713002	ks	1	13 500,00	13 500,00	13 500,00	0,00	IKT vybavenie, autentifikačný server na overovanie prístupov do univerzitnej siete. Minimálne parametre: výkon - Inšpekcia dát. Min. 1Gb/s; priepustnosť: Min 2Gb/s. Cena bola určená na základe predbežného priekumu trhu	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.1.2.	Nákup zariadenia	713002	ks	2	97 630,00	195 260,00	195 260,00	0,00	IKT vybavenie, hardvérové a softvérové zabezpečenie proti útokom na dátové siete, Minimálne parametre: identifikácia sieťových "červov", blokovania IP adries, optimalizácia net traffic. Vráťane podpory, vybavenia, podpory aktualizácie systému hardverovej a softverovej sieťovej bezpečnosti, pamäť - 4GB RAM, počet DIMM slotov 18; SAS adaptér. Cena bola určená na základe predbežného priekumu trhu	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.1.3.	Router	713002	ks	2	56 264,00	112 528,00	112 528,00	0,00	IKT vybavenie, router - centrálny smerovač univerzitnej siete na pripojenie k WLAN. Minimálne parametre: 7 slotový prepínač, 48 metalických GE portov (10/100/1000 RJ-45), Max. GE rámec 9216 bytov. Cena bola určená na základe predbežného priekumu trhu	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.1.4.	Nákup zariadenia	713002	ks	1	38 000,00	38 000,00	38 000,00	0,00	IKT vybavenie, hardvérové zariadenie na centrálny bezpečnostný monitoring dátovej siete. Minimálne parametre:počet rozhraní: 2 x 10/100/1000, Počet analyzovaných udalostí za sekundu: 1500; disková kapacita: 500GB. Cena bola určená na základe predbežného priekumu trhu	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.1.5.	Materiál IKT	713002	ks	1	9 836,00	9 836,00	9 836,00	0,00	IKT vybavenie, elektrická infraštruktúra pre videokonferenčnú miestnosť. Cena bola určená na základe predbežného priekumu trhu. Výkaz výmer (vrátane minimálnych parametrov) v prílohe D90-E-502_xls	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.6.	Vizualizér	713002	ks	1	2 250,00	2 250,00	2 250,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: digitálny, stolný XGA, horný osvit, spodný podsvit, 12x optický zoom, HDMI výstup, USB konektivita s PC. Cena bola určená na základe predbežného priekumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.7.	Kamera	713003	ks	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: farebná kamera PTZ, 1/3" CMOS CCD 2MPx, 460 TVr, citlivosť 15 lux/F1,8, 40x ZOOM (10x optický, 4x digitálny), detekcia pohybu, RS-232C, RS-422 VISCA, apájanie 12VDC/30W, horizontálne natáčanie -100 / +100°, vertikálny náklon -25 / +25°, rýchlosť 300° / sec. Cena bola určená na základe predbežného priekumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.8.	projektor	713003	ks	2	3 094,00	6 188,00	6 188,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: HD Ready, DVI Input, 2000 ANSI, 10000:1, 720p. Cena bola určená na základe predbežného priekumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.9.	Nákup zariadenia	713002	ks	1	4 165,00	4 165,00	4 165,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: digiVideo Matrix, DVI/HDMI 1.3 Compliant, 4x4, EDIT, EZS. RS232. Cena bola určená na základe predbežného priekumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.10.	Nákup zariadenia	713002	ks	1	2 380,00	2 380,00	2 380,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: DigiVideo Splitter, DVI/HDMI 1.3 Compliant, 1x12, EDIT, EZS. Cena bola určená na základe predbežného priekumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.11.	Mikrofón	713003	ks	3	2 380,00	7 140,00	7 140,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: ručný bezdrôtový mikrofón, ochrana pred spätnou väzbou, 10 frekvenčných kanálov, automaticke ladenie, potlačenie sumu. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.12.	mikrofon	713003	ks	20	1 785,00	35 700,00	35 700,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: stolový dynamický mikrofón s husacím krkom, použitá dynamická mikrofónna hlava. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.13.	reproduktory	713003	ks	1	4 165,00	4 165,00	4 165,00	0,00	IKT vybavenie, sada pasívnych reproduktorov určená pre dobrú reprodukciu hlasu. Minimálne parametre: 300W, 8Ohm, vyžarovanie 1600, akustický tlak 113dB-SPL 1m, fr.rozsah 100Hz to 16kHz. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.14.	Zosilňovač	713003	ks	1	2 963,10	2 963,10	2 963,10	0,00	IKT vybavenie, zosilňovač. Minimálne parametre: výkonový, 2x380W / 4ohm, 2x 250W / 8 Ohm. input 1/4" jack, output speakon, indikátory peak, power. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.15.	audio mixpult	713003	ks	1	6 247,50	6 247,50	6 247,50	0,00	IKT vybavenie, digitálny audiomixpult. Minimálne parametre: elektronicky ovládateľný, so 16mi vstupmi, 2/2-Bus s mikrofónnym predzosilňovačom, 24-bit Multi-FX Procesor, USB audio interface. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.16.	kamera	713003	ks	3	3 570,00	10 710,00	10 710,00	0,00	IKT vybavenie, špeciálna PTZ IP Camera. Minimálne parametre: farebná kamera PTZ, 1/3" CMOS CCD 2MPx, 460 TVr, citlivosť 15 lux/F1,8, 40x ZOOM (10x optický, 4x digitálny), horizontálne nátáčanie -100 / +100°, vertikálny náklon -25 / +25°, rýchlosť 300° / sec. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.17.	PC riadiace	713002	ks	1	1 904,00	1 904,00	1 904,00	0,00	IKT vybavenie, controlling PC. Minimálne parametre: CORE i7 920, 3 GB RAM, 80 GB HDD, dual DVI výstup. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.18.	Káble a redukcie	713002	projekt	1	2 975,00	2 975,00	2 975,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: hdmi kable, audio kable, redukčné koncovky. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.19.	Softvér	711003	ks	1	17 850,00	17 850,00	17 850,00	0,00	IKT vybavenie, minimálne parametre: radiáci a prepínací systém nahrávania, archivácie a spracovania záznamov. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.20.	svetelný mikroskop	713004	ks	6	9 295,00	55 770,00	55 770,00	0,00	IKT vybavenie, trinokulárny svetelný mikroskop, tretí okulár umožní napojenie kamery alebo fotoaparátu na zostrojenie digitálneho záznamu a s prípadnou možnosťou pripojenia na dataprojektor, mikroskop musí obsahovať minimálne parametre: 3 suché objektívy(4x,20x,40x), 1 imerzný objektív (100x), okuláre s pravidkom na meranie mikroskopických objektov, kolektor s Kohlerovým princípom osvetlenia, kondenzorom na tmavé pole, video- a fotoadaptérom, polarizačnou sadou, sadou na fázový kontrast, študenti môžu v reálnom čase vidieť a zaznamenať priebeh fyziologických dejov bunky (napr. mitóza, príjem potravy), pedagóg má možnosť skontrolovať študenta, či pozoroval požadovaný dej, či správne vytvoril preparát a pod. . Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.21.	inverzný mikroskop	713004	ks	1	7 635,00	7 635,00	7 635,00	0,00	IKT vybavenie, inverzný mikroskop s vizualizačným zariadením na prácu s bunkovými kultúrami, PC zostava komunikujúca s mikroskopickou kamerou a s dataprojektorom na prezentáciu pozorovaní v mikroskope, Minimálne parametre: zväcsenie 100x-640x, fázový kontrast obj.25x, planachr.obj.10x,25x,40x, okulár WF 10x,16x, 6V/20W, fotoadaptér, nadstavba s fluorescenciou. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.22.	mraziaci box	713004	ks	1	11 620,00	11 620,00	11 620,00	0,00	IKT vybavenie, hlbokomraziaci box Minimálne parametre: -80°C so zabudovanou softverovou jednotkou na kontrolu zmeny teploty, PC monitorovací software vybavený systémom Wireless Lab®, ktorý zaznamenáva údaje o teplote v hlbokomraziacich boxoch (bezdrôtovo, napr. z boxov v rámci budovy), možnosť kontroly cez internet vo forme tabuliek a grafov, a informovanie pomocou varovných e-mailov alebo SMS v prípade poklesu teploty pod určitý limit. Dvierka na jednotlivých policiach s vlastnú izoláciu a na hlavných dverách špeciálny tepelný systém, ktorý zamedzuje tvorbe námrazy na vnútorných okrajoch boxu. Možnosť doplniť CO2 a LN2 záložný systém. Uzamykanie dverí. Tichý chod. Objem minimálne 605l, možnosť vloženia SIM karty. Plné vybavenie rackmi s boxami! možnosť skladovania vzoriek pre ďalšiu manipuláciu na cvičeniach z predmetu mikrobiológia, hematológia, imunológia a hlavne onkológia, prístroj umožní zachovať vzorky bezo zmeny a tak naučiť študentov rozoznávať aj začiatkové patologické zmeny v tkanivách, vzorky zachovať aj pre molekulovú analýzu v nezmenenom stave. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.23.	homogenizér	713004	ks	1	8 500,00	8 500,00	8 500,00	0,00	IKT vybavenie, digitál sonifier cell disrupter, Minimálne parametre: s 3 nastavacmi na objemi od 5 do 500ml, 3 špičky na použitie zavitových nastavcov, 4 mikrošpičky od 0,25-20ml,LCD displej, zabudovaný software na kontrolu amplitudy, merač výkonu, časovač; možnosť programovania prístroja, umožní prácu so vzorkami, ktoré iným spôsobom nie je možné vyšetrit' - pre študentu monost získania poznatkov so zdravotníckymi metodikami, ktoré majú zatiaľ iba špickove zdravotnícke laboratoria. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.24.	analytické váhy	713004	ks	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	IKT vybavenie, digitálne váhy so softwarom, Minimálne parametre: GLP software, vnútorná kalibrácia, automatická kalibrácia pri zmene teploty okolia, počítacie funkcie, váženie v percentách, spodný záves, pamät na 200meraní, presnosť 0,01mg, rozsah váženia min. 120g. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.25.	elektroforéza	713004	ks	1	7 100,00	7 100,00	7 100,00	0,00	IKT vybavenie, elektroforéza na sekvenáciu DNA s vizualizačným zariadením, Minimálne parametre: obsahuje elektroforetickú komoru, odnímateľné zásobníky, nalievací systém, prípojný kábel, 4 hrebene(14cm), povrchový ukazovateľ teploty, vizualizačné zariadenie, umožňujúce záznam výsledkov v digitálnej podobe,moznost realizácie cvicení z molekulárnej biologie, mikrobiologie a ine... Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.26.	PCR cykler	713004	ks	1	9 960,00	9 960,00	9 960,00	0,00	IKT vybavenie, Biometra T3000 combi, Minimálne parametre: s kombinovanými blokmi v každom bloku, programovateľný s pamätou na nastavené programy, s možnosťou heslovania, umožňuje nezávisle na sebe vyučovať 3 skupiny študentov tuto metodiku - každý blok sa nastavuje nezávisle a pritom staci jeden prístroj. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.27.	Real Time PCR cykler	713004	ks	1	73 050,00	73 050,00	73 050,00	0,00	IKT vybavenie, kompletný systém s PC jednotnou a výstupom na tlcarien, Minimálne parametre: musí umožňovať kvantitatívne vyhodnocovanie, študenti sa majú možnosť naučiť aj kvantifikačným vyhodnocovacím metódam molekulovej biologie pri PCR produktoch, využitie na predmetoch: biológia, mikrobiológia, patologická fyziológia, onkológia a ine... Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.28.	automatický izolator	713004	ks	1	33 200,00	33 200,00	33 200,00	0,00	IKT vybavenie, Promega, Maxwell, Minimálne parametre: programovateľný s LCD monitorom, umožňuje analýzu izolovaných vzoriek na beznej vyučovacej hodine, ktorej nemusí predchádzať zdĺhavé izolovanie a zároveň umožňuje vyhnúť sa chybám zo strany študenta a umožniť mu samotnú analýzu. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.29.	laminárny box	713004	ks	1	9 800,00	9 800,00	9 800,00	0,00	IKT vybavenie, Labculture Low Noise °Class II Biosafety Cabinet, MInimálne parametre: riadený Sentinel TM mikroprocesorom, s minimálnou ochranou dvojitém ULPA filtračným systémom, so stojanom bez koliesok, adapterom na odsávanie, elektrickou zastrčkou, plynový prípojka s kahanom, s dvoma náhradnými UV lampami, vnútorné rozmery 1565x623x670. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.30.	mikrocentrifuga	713004	ks	1	3 700,00	3 700,00	3 700,00	0,00	IKT vybavenie, mikrocentrifuga s chladením, Minimálne parametre: riadenie chodu centrifúgy mikroprocesorom a pamäť na programy, prehľadný displej, membránová klávesnica, zobrazovanie aktuálnych hodnôt centrifugačných parametrov, použitie bezúdržbového indukčného motora, automatická detekcia rotora, jednoduchá výmena rotorov, možnosť nastavenia polomeru otáčania v mm, možnosť automatického výpočtu hodnoty RCF, automatický prepočet otáčok na relatívnu odstredivú silu RPM/RCF, 9 stupňov rozbehu a brzdenia, ochrana proti nevyváženiu a kompenzácie čiastočného nevyváženia rotora, ochrana proti prehriatiu, bezpečnostný zámok, nízka hlučnosť, tichý chod, tichý motor, možnosť využitia funkcie IMPULS – krátkodobá centrifugácia, chladenie, redukcie na skumavky v objemoch od 0,2 do 1,8ml, 15 000otúmin. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.31.	centrifuga	713004	ks	1	1 992,00	1 992,00	1 992,00	0,00	IKT vybavenie, EBA 20S – nechladená mikrocentrifúga Hettich, minimálne parametre: riadenie chodu centrifúgy mikroprocesorom a pamäť na programy, prehľadný displej, membránová klávesnica, zobrazovanie aktuálnych hodnôt centrifugačných parametrov, použitie bezúdržbového indukčného motora, automatická detekcia rotora, jednoduchá výmena rotorov, možnosť nastavenia polomeru otáčania v mm, možnosť automatického výpočtu hodnoty RCF, automatický prepočet otáčok na relatívnu odstredivú silu RPM/RCF, s kapacitou 8x15ml a možnosťou výmeny redukcií na menšie skumavky. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.32.	termoblok	713004	ks	1	2 110,00	2 110,00	2 110,00	0,00	IKT vybavenie, termoblok s trepaním a chladením, Digitálny termoblok s mikroprocesorom ovládané termoblok s ohrevom a s trepaním vzoriek (nezávisle). Minimálne parametre: s možnosťou chladenia vzoriek v rozsahu -15 oC od okolitej teploty. S vymeniteľnými 4 blokmi na všetky typy skúmaviek – 0,2, 0,5, 1,5, 2ml.Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.33.	hybridizačná pec	713004	ks	1	4 200,00	4 200,00	4 200,00	0,00	IKT vybavenie, OV2 Mini hybridizačná pec, Minimálne parametre: Mikroprocesorom riadený prístroj s nútenou ventiláciou, čím je dosiahnutá vynikajúca tepelná homogenita vrámci komory. Teplota je precízne kontrolovaná v rozsahu od 10°C nad T. okolia až po 85°C. Kontrolu zabezpečuje platínový senzor reagujúci na zmenu teploty nad 0.1°C. Model vybavený predný panel s vakuovým skleneným priezorom pre umožnenie priameho sledovania procesu hybridizácie a minimalizáciu tepelných výkyvov. S príslušenstvom 10 hybridizačných fliaš a 5 hybridizačných sieťok. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.34.	autoklav	713004	ks	1	9 500,00	9 500,00	9 500,00	0,00	IKT vybavenie, vertikálny autoklav, Minimálne parametre: Mikroprocesorom kontrolovaný systém s objemom komory 110 litrov, s možnosťou výberu z programov. Indikátory pre nízku hladiny vody, uzavretia dvier, prehriatia, plnenia vody, ohrevu, sterilizácie, sušenia a ukončenia programu. Dvojité tlaková ochrana komory pomocou vypnutia tlaku a párného ventilu a bezpečnostná poisťka pre vypnutie zdroja a vypustenie pary. Sušenie vakuom a predvakuom. Chladenie vypúšťanej pary. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.35.	autoklav	713004	ks	1	11 620,00	11 620,00	11 620,00	0,00	IKT vybavenie, horizontálny autoklav, Minimálne parametre: Mikroprocesorom kontrolovaný systém s objemom komory 24 litrov, s možnosťou výberu z programov - možnosť nastavenia 121/135°C, Wrapped/Unwrapped, Dry/Non-Dry, so špeciálnym LIQUID programu pre automatickú sterilizáciu od napúšťania vody po sušenie. Indikátory pre nízku hladiny vody, uzavretia dvier, prehriatia, plnenia vody, ohrevu, sterilizácie, sušenia a ukončenia programu. Dvojitá tlaková ochrana komory pomocou vypnutia tlaku a parného ventilu a bezpečnostná poistka pre vypnutie zdroja a vypustenie pary. Sušenie vakuom a predvakuum. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.36.	termostat	713004	ks	1	3 651,00	3 651,00	3 651,00	0,00	IKT vybavenie, Proces ohrevu a sledovania teplotného režimu riadený mikroprocesorom. Minimálne parametre: ošetrovanie prehriatia komory - varovým systém s automatickým vypnutím prístroja. Dvojplášťová ochrana s priamym ohrevom v stenách komory tak, aby sa dal nastaviť kontinuálny výmenný prítok vzduchu. Zabezpečenie cirkulácie vzduchu v komore. Vnútna komora, vrátane políc, je vyrobená z nehrdzavejúcej ocele. Objem 150l, časovač. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.37.	CO2 inkubator	713004	ks	1	6 700,00	6 700,00	6 700,00	0,00	IKT vybavenie, CO2 inkubátor. Minimálne parametre: s objemom min 240l, Mikroprocesorom riadený, s možnosťou sterilizácie pri 180°C. Zabezpečenie hlásenia poruchy alarmom, davkovač a čidlo na CO2 a O2. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.38.	luminometer	713004	ks	1	16 600,00	16 600,00	16 600,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Obsahuje software na prenos dát do PC a príslušenstvo (držiak pre 1,5 mL mikroskúmavky, sieťový kábel a kábel na prepojenie s PC, 2x držiak kapilár, 1 balenie náhradných injekčných trysiek, 5x injekčné špičky, držiačky reagenčných fliaš, nádoba na odpad) + príslušenstvo, náhradné diely- špičky, trysky, držiak na skúmavky. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.39.	elisa sústava	713004	ks	1	16 600,00	16 600,00	16 600,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: BIOTEK elisa reader+premyvačka s výstupom na tlačiareň, reader, washer, tlačiareň. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.40.	prietokový cytometer	713004	ks	1	110 000,00	110 000,00	110 000,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Cytomics FC500, Analýza 5 fluorochrómami, s 2 lasermi. Lasery: 488 nm argonový, vzduchom chladený laser, a 20 mW 633 nm He-Ne laser. Automatizované nastavovanie prístroja, meranie a analýza dát s RxP Software, prepojenie a PC zostavou, ktorá je súčasťou prístrojového vybavenia. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.41.	Plameňový fotometer	713004	ks	1	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	IKT vybavenie, Plameňový fotometer- analýza alkalických kovov. Minimálne parametre: fotometer model 420, Dvojkanálový digitálny prístroj pre simultánne meranie Na, K, Li so zabudovaným vnútorným softwarom. Princípom je plameňová emisná spektroskopia s použitím plameňa s nízkou teplotou. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.42.	Spektrofotometer	713004	ks	1	6 700,00	6 700,00	6 700,00	0,00	IKT vybavenie, Spektrofotometer (Spectronic Helios Alpha), Minimálne parametre: dvojlúčový, automatický menič kyviet, dve lampy – deuteriová pre UV oblasť s automatickým prechodom na halogénovú wolfrámovú žiarovku vo viditeľnej a infračervenej oblasti, vlnový rozsah 190 – 1100 nm, ovládanie a zobrazovanie na LCD VGA displeji, výstup výsledkov na pamäťový nosič. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.43.	inverzný mikroskop	713004	ks	1	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	IKT vybavenie, inverzný mikroskop s vizualizačným zariadením na prácu s bunkovými kultúrami, Minimálne parametre: zväcsenie 100x-640x, fázový kontrast obj.25x, planachr.obj.10x,25x,40x, okulár WF 10x,16x, 6V/20W, fotoadaptér, nadstavba s fluorescenciou. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.44.	analytické váhy	713004	ks	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	IKT vybavenie, digitálne váhy so softwarom, Minimálne parametre: GLP software, vnútorná kalibrácia, automatická kalibrácia pri zmene teploty okolia, počítacie funkcie, váženie v percentách, spodný záves, pamät na 200meraní. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.45.	laminárny box	713004	ks	1	10 200,00	10 200,00	10 200,00	0,00	IKT vybavenie, Airstream "Class II Biosafety Cabinet, Minimálne parametre: séria E, riadený Sentinel TM mikroprocesorom, so sklenenými bočnými stenami, s minimálnou ochranou dvojitém ULP A filtračným systémom, so stojanom s kolieskami, adapterom na odsavanie, elektrickou zastrčkou, plynový prípojk a kahanom, s dvoma náhradnými UV lampami, vnútorné rozmery 1575x650x670. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.46.	EKG prístroj	713004	ks	1	4 300,00	4 300,00	4 300,00	0,00	IKT vybavenie, HeartScreen 112 Clinic EKG, Minimálne parametre: Simultánne meranie 6, 12 štandardných alebo Cabrera zvodov, monitorovanie 12 zvodov na farebnom 7" LCD displeji s vysokým rozlíšením. Možnosť pripojenia laserovej A4 tlačiarne (opcia). Plnohodnotná alfanumerická klávesnica na touch screene. Prevádzka z rozvodu elektrickej siete resp. z vysokokapacitných akumulátorov. Vstavaný sieťový adaptér a rýchlonabíjačka akumulátorov. Veľkokapacitná pamäť. Pripojenie k PC prostredníctvom USB rozhrania. Programové opcie v prístroji. Program na obsluhu kardiologickej databázy na PC. Prístroj automaticky registrujúci pace maker signál. Leporelo so stranami 112x150 mm s EKG, automatickým návrhom diagnózy, analýzou rytmu a štatistikou. Možnosť vykonania záťažového EKG testu, puzoximetrický kanál (opcia), HR, monitorovanie SpO2, nastaviteľné alarmy. Program na monitorovanie 12 zvodov na pripojenom PC. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.47.	prachomer	713004	ks	1	8 250,00	8 250,00	8 250,00	0,00	IKT vybavenie, Testo 400 +príslušenstvo + Snímač globálnej tepelnej záťaže Testo WBGT, Minimálne parametre: prístroj umožňujúci meranie širokého rozsahu fyzikálnych parametrov ovzdušia, plyných, kvapalných médií, ako i pevných látok. Prístroj umožňuje súčasné zapojenie dvoch snímačov. Vybavený ovládacím menú, prehľadným displejom, pripojiteľnou tepelnou tlačiarňou, rozhraním pre PC a softvérom. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.48.	Vizualizér	713002	ks	4	2 250,00	9 000,00	9 000,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: digitálny, stolný XGA, horný osvit, spodný podsvit, 12x optický zoom, HDMI výstup, USB konektivita s PC. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.1.49.	Softvér	711003	ks	1	501 000,00	501 000,00	501 000,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: integrácia evidencie termínov prijímacieho konania a kreditového štúdia – event management, LDAP systém, Modul pre evidenciu, správu a export udalostí realizovaných na vysokej škole adresovaných konkrétnemu používateľovi systému v štandarde podporovanom na trhu rozšírenými nástrojmi správy osobných úloh tretích stran. Modul umožní študentom organizovať si výučbu, resp. spravovať termíny prednášok, cvičení, synchronizovať tieto termíny s aplikáciami tretích strán, pedagógom umožní efektívnejšie plánovať a organizovať výučbu. Súčasťou modulu by mal byť aj systém kontroly jednotného prihlasovania sa do systémov, tzv LDAP, ktorý zabezpečí autentifikovaný prístup používateľov k ich špecifickým dátam s jednotným menom a heslom pre všetky používané aplikácie. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.3 - Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne
2.1.1.50.	Softvér	711003	ks	1	275 000,00	275 000,00	275 000,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: integrácia komunikácie Pedagóg-Študent, Pedagóg-študijné oddelenie, študijné oddelenie - študent, Služba vzájomnej komunikácie medzi pedagógmi, študentmi a študijným oddelením, elektronická stena odkazov, nástenka predmetu, nástenka študijného programu, nástenka skupiny študentov, nástenka termínu skúšky, podpora priamej a nepriamej komunikácie, schránka odkazov, s možnosťou naviazania na vybrané dátové položky spojené s pedagogickými procesmi univerzity. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.3 - Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.51.	Softvér	711003	ks	1	139 000,00	139 000,00	139 000,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: integrácia evidencie platieb za štúdium podľa aktuálnej legislatívy , Modul správy a evidencie podkladov pre financovanie štúdia, evidencia a správa platieb za štúdium, evidencia a správa platieb za štúdium, správa neplatičov, import došlých platieb z výpisu z účtu, publikácia stavu platieb samotným študentom, manažérske exporty a štatistiky. Ide napríklad o platby za štúdium, ktoré sú evidované v externom systéme - sofia, no ich prehľad potrebujú používatelia v systéme evidencie štúdia .Iným príkladom je požiadavka knižničného, stravovacieho alebo externého dopravného systému na informácie, či študent má v danom čase platné štúdium a môže využívať benefity z tohto statusu v uvedených systémoch. . Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.3 - Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne
2.1.1.52.	Softvér	711003	ks	1	58 000,00	58 000,00	58 000,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: študijné pobyty (ECTS), Modul správy a evidencie žiadosti o študijný pobyt, správa a evidencia študijných pobytov, evidencia štúdia z ďalších univerzít, správa a evidencia výmenných programov študentov. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.3 - Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne
2.1.1.53.	Softvér	711003	ks	1	66 000,00	66 000,00	66 000,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: služba pre komplexnú kontrolu splnenia podmienok pre postup do rôznych etáp štúdia, Modul správy a evidencie podkladov pre viacodborové štúdium, správy a evidencie viacodborového štúdia spolu s monitorovacím auditom pre sledovanie prístupu študentov, pedagógov do systému, ku zverejneným podkladom na webe, zároveň podporujúcim zmenu loginu v rozhraní referent, služba pre kontrolu a dodržiavanie vytvárania používateľských mien, služba pre kontrolu a dodržiavanie vytvárania silných používateľských hesiel. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.3 - Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne
2.1.1.54.	Softvér	711003	ks	1	111 000,00	111 000,00	111 000,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: publikácia výsledkov prijimacieho konania na portáli vysokých škôl, Modul pre zabezpečený asynchrónny import elektronických prihlášok z portálu vysokých škôl a ich ďalšie spracovanie v rámci agendy prijimacieho konania na štúdium na vysokej škole a použitie importovaných údajov na spracovanie v procese výučby. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.3 - Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne
2.1.1.55.	Softvér	711003	ks	1	41 100,00	41 100,00	41 100,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Licencia softvéru virtuálnej učebne pre 25 súčasne prihlásených prezentátorov a 200 účastníkov v seminárnych miestnostiach vrátane technickej podpory a úrzhby licencie softvéru virtuálnej učebne, Obstaranie licencie softvéru virtuálnej učebne pre 25 súčasne prihlásených prezentátorov a 200 účastníkov v seminárnych miestnostiach; Technická podpora a úrzhba licencie softvéru virtuálnej učebne na 2 roky. Je to systém, ktorý umožňuje stretnutie pedagóga so študentmi pomocou počítača a siete internet, pričom pedagóg môže prenášať hlas, obraz z webkamery a zároveň zdieľať svoju pracovnú plochu, na ktorej môže spustiť prezentáciu alebo inú aplikáciu, ktorá je obsahom vzdelávania. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.3 - Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne
2.1.1.56.	Softvér	711003	ks	1	46 500,00	46 500,00	46 500,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Inštalácia a implementácia softvéru virtuálnej učebne vrátane prepojenia s LMS systémom univerzity a technickej podpory a údržby, Inštalácia, implementácia a integrácia softvéru virtuálnej učebne - hw, sw, dizajn, autentifikácia, bezpečnosť, testovanie, technická podpora na 2 roky. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.3 - Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne
2.1.1.57.	Servér	713002	ks	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: aplikačný server pre virtuálnu učebňu - HW. min. 4GB typ Dual Rank, minimálny celkový počet DIMM slotov v servery musí byť 16, Min. 2 x 10/100/1000 ethernetové porty. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.3 - Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne
2.1.1.58.	Server	713002	ks	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: databázový server pre virtuálnu učebňu - HW. Subsystem pevných diskov, pamäť min. 4GB, minimálny celkový počet DIMM slotov v servery musí byť 16, 1x 3Gb SAS host bus adaptér. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.3 - Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.1.59.	Licencia	711003	ks	1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: licencia databázového servera pre virtuálnu učebňu, SQL Server Standard Edition. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.3 - Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne
2.1.2.	Stavba/stavebný objekt 2					123 817,60	123 817,60	0,00	SO 02 - Pedagogická fakulta TU, Priemyselná 4, Trnava	
2.1.2.1.	Vizualizér	713002	ks	4	2 250,00	9 000,00	9 000,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: digitálny, stolný XGA, horný osvit, spodný podsvit, 12x optický zoom, HDMI výstup, USB konektivita s PC. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.2.	Interaktívna tabuľa	713003	ks	2	2 050,00	4 100,00	4 100,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Obrazový senzor-InfraRed metóda, uhlopriečka 196 cm, rozlíšenie 0,05 mm, USB. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.3.	projektor	713003	ks	1	3 094,00	3 094,00	3 094,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: HD Ready, DVI Input, 2000 ANSI, 10000:1, 720p. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.4.	Kamera	713003	ks	1	21 420,00	21 420,00	21 420,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Otočná IP kamera, Multi-Format Integrated HD/SD Camera/Pan-Tilt Systems, HD-SDI výstup. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.5.	Fixna kamera	713003	ks	1	10 710,00	10 710,00	10 710,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: fixna HD-SDI kamera, podpora režimu 720p. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.6.	Dokumentačná kamera	713003	ks	1	3 094,00	3 094,00	3 094,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: dokumentačná kamera na prezentovanie vytlačených dokumentov, objektov. HDMI alebo DVI výstup (v1.3), podpora režimu 720p, USB alebo RS232 rozhranie. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.7.	prezentačné zariadenie	713002	ks	1	1 785,00	1 785,00	1 785,00	0,00	IKT vybavenie, PC /notebook, Minimálne parametre: core 2 duo, 2 GB RAM, 100 GB HDD, HDMI, D-SUB, gigabit lan. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.8.	Nákup zariadenia	713002	ks	1	3 808,00	3 808,00	3 808,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: HDMI MATRIX, HDMI 1.3 Matrix minimalne 4x2, EDID compliant. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.9.	Mikrofón	713003	ks	1	2 380,00	2 380,00	2 380,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: ochrana pred spätnou vazbou, automaticke ladenie, potlacenie sumu. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.10.	Mikrofón	713003	ks	1	2 380,00	2 380,00	2 380,00	0,00	IKT vybavenie, mikrofón ručný bezdrôtový, Minimálne parametre: ochrana pred spätnou vazbou, automaticke ladenie, potlacenie sumu. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.11.	Mikrofón	713003	ks	2	1 785,00	3 570,00	3 570,00	0,00	IKT vybavenie, pevný mikrofón s husacím krkom, stolový dynamický mikrofón.Minimálne parametre: použitá dynamická mikrofónna hlava, ochrana pred spätnou vazbou. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.12.	Mikrofón	713003	ks	2	1 785,00	3 570,00	3 570,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: ruchove mikrofóny hladiskové, zavesné. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.13.	reproduktory sada	713003	ks	1	7 425,60	7 425,60	7 425,60	0,00	IKT vybavenie, sada pasívnych reproduktorov urcena pre dopru reprodukciu hlasu. Minimálne parametre: 300W, 80hm, vyžarovanie 1600, akustický tlak 113dB-SPL 1m, fr.rozsah 100Hz to 16kHz. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.14.	Zosilňovač	713003	ks	1	3 808,00	3 808,00	3 808,00	0,00	IKT vybavenie, zosilňovač. Minimálne parametre: výkonový, 2x380W / 4ohm, 2x 250W / 8 Ohm. input 1/4' jack, output speakon, indikátory peak, power. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.15.	audio mixpult	713003	ks	1	7 735,00	7 735,00	7 735,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: digitálny audiomixpult, elektronicky ovladateľný. Mixážny pult, Premium mix s 16mi vstupmi, 2/2-Bus s mikrofónnym predzosilňovačom a British EQ, 24-bit Multi-FX Procesor, USB. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.16.	controlling PC	713002	ks	1	1 904,00	1 904,00	1 904,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: CORE i7 920, 3 GB RAM, 80 GB HDD, HDMI, D-SUB. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.17.	Skriňa rozvodná	713002	ks	1	3 094,00	3 094,00	3 094,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: rozvodná skriňa, prevedenie rack uzamykateľný s vetraním. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.18.	Plátno	713003	ks	1	2 380,00	2 380,00	2 380,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: elektrický vyťahovacie plátno, pomer 16:9 (minimálne 160x100 cm). Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.2.19.	Káble, redukcie	713002	projekt	1	4 760,00	4 760,00	4 760,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: hdmi kable, audio kable, redukcie a pod. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.2.20.	Softvér	711003	ks	1	23 800,00	23 800,00	23 800,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: HD licencia na 1 prednaskovu miestnosť/1 vysielaču jednotku. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.3.	Stavba/stavebný objekt 3					6 750,00	6 750,00	0,00	SO 03 - Právnická fakulta TU, Kollárova 10, Trnava	
2.1.3.1.	Vizualizér	713002	ks	3	2 250,00	6 750,00	6 750,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: digitálny, stolný XGA, horný osvit, spodný podsvit, 12x optický zoom, HDMI výstup, USB konektivita s PC. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.4.	Stavba/stavebný objekt 4					6 750,00	6 750,00	0,00	SO 04 - Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce TU, Univerzitné nám. 1, Trnava	
2.1.4.1.	Vizualizér	713002	ks	3	2 250,00	6 750,00	6 750,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: digitálny, stolný XGA, horný osvit, spodný podsvit, 12x optický zoom, HDMI výstup, USB konektivita s PC. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.1.5.	Stavba/stavebný objekt 5					432 748,00	432 748,00	0,00	SO 05 - Výučbové centrum Adalbertinum, Hollého ul. 8, Trnava	
2.1.5.1.	Telekomunikačná infraštruktúra	713006	projekt	1	28 271,00	28 271,00	28 271,00	0,00	IKT vybavenie, Elektrická a dátová infraštruktúra pre technologickú miestnosť, vrátane klimatizácie, Výkaz výmer (a minimálne parametre) v prílohe Infraštruktura_serverovna.xls. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.5.2.	Server	713002	ks	2	29 698,00	59 396,00	59 396,00	0,00	IKT vybavenie, výkonné centrálné záložné servery.Minimálne parametre: 4x procesor triedy x86 s šiestimi (6) procesorovými jadrami na ploche jedného čipu. S veľkosťou L3 cache do 12MB, pamäť 72 GB. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.5.3.	Diskové pole	713002	ks	1	108 318,00	108 318,00	108 318,00	0,00	IKT vybavenie, Centrálné diskové pole pre záložnú lokalitu s vysokou kapacitou. Minimálne parametre: Duálny RAID controller do 4GB cache, 400W redundantné zdroje, Možnosť využitia 15x global hot spare. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.5.4.	Softvér	711003	ks	2	32 800,00	65 600,00	65 600,00	0,00	IKT vybavenie, Replikácia dát medzi primárnym a záložným dátovým centrom. Minimálne parametre: Softvér/licencia k dodávanému diskovému poľu, ktorá umožní replikáciu údajov medzi dvoma diskovými poľami. Kompatibilné s dodávaným diskovým poľom typ, kompatibilita s existujúcim diskovým poľom typ SE6140/6180. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.5.5.	Prepínač	713002	ks	2	19 895,00	39 790,00	39 790,00	0,00	IKT vybavenie, Optické switche, Minimálne parametre: porty s kapacitou prenosu 8 Gb/s. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.5.6.	Server	713002	ks	2	12 453,00	24 906,00	24 906,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: vcenter server, nbu server. 2x procesor triedy x86 so štyrmi (4) procesorovými jadrami na ploche jedného čipu, 32 GB RAM, 5x USB 2.0 porty, z toho min. 2 porty umiestnené na prednom paneli servera. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.5.7.	Softvér	711003	ks	8	3 296,00	26 368,00	26 368,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: licencie, virtualizačný softwar, podpora zálohovania dát z virtuálnych serverov, ale aj samotných virtuálnych serverov. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.5.8.	Licencie	711003	ks	2	4 712,00	9 424,00	9 424,00	0,00	IKT vybavenie, Licencia na virtualizačné centrum záložného dátového centra, Minimálne parametre: vrátane supportu vizualizačného centra, centrálné gui pre správu virtuálnej infraštruktúry z možnosťou škálovateľnosti, sprava minimálne 4 fyzických serverov z jedného gui. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.5.9.	Rozvodná skriňa	713002	ks	2	3 500,00	7 000,00	7 000,00	0,00	IKT vybavenie, racková skriňa s PDU. Minimálne parametre: štandardný dátový rozvádzač (rack) s PDU, výška min. 38U. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.5.10.	Záložný zdroj	713002	ks	2	3 300,00	6 600,00	6 600,00	0,00	IKT vybavenie, UPS záložný zdroj, minimálne parametre: 3KVA. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.1.5.11.	Pásková knižnica	713002	ks	1	33 552,00	33 552,00	33 552,00	0,00	IKT vybavenie, pásková knižnica Minimálne parametre: s dvomi LTO4 drivami, 4x 4 Gb/s rozhrania, MTBF: 100000 hodín, vrátane supportu páskovej knižnice. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.5.12.	Software	711003	ks	1	17 023,00	17 023,00	17 023,00	0,00	IKT vybavenie, rozšírenie zálohovacieho software. Minimálne parametre: rozšírenie existujúceho back up systému NetBackup o 1 x Enterprise server a 2 x podpora pre LTO4 zálohovací drive. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.5.13.	Dataprotektor	713003	ks	1	2 200,00	2 200,00	2 200,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Stolný, rozhrania pre HDMI, 3000:1, 4000 ANSI lumen. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.5.14.	Vizualizér	713002	ks	1	2 250,00	2 250,00	2 250,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: digitálny, stolný XGA, horný osvit, spodný podsvit, 12x optický zoom, HDMI výstup, USB konektivita s PC. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.1.5.15.	Interaktívna tabuľa	713003	ks	1	2 050,00	2 050,00	2 050,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Obrazový senzor-InfraRed metóda, uhlopriečka 196 cm, rozlíšenie 0,05 mm, USB. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.2.	Zariadenie a vybavenie - iné					290 877,50	290 877,50	0,00		
2.2.1.	Stavba/stavebný objekt 1					118 809,40	118 809,40	0,00	SO 01 - Rektorát a Filozofická fakulta, Hornopotočná 23, Trnava	
2.2.1.1.	Počítač	633002	ks	1	840,00	840,00	840,00	0,00	IKT vybavenie, PC zostava, Minimálne parametre: dvojjadrový PC a výkonnou grafickou kartou, monitor LCD 19", klávesnica, myš. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.2.	Elektrická infraštruktúra	713006	ks	1	1 120,00	1 120,00	1 120,00	0,00	IKT vybavenie, elektrická infraštruktúra pre videokonferenčnú miestnosť, Výkaz výmer (vrátane minimálnych parametrov) v prílohe D90-E-502_.xls. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.3.	Špeciálne stoly	633004	ks	10	320,00	3 200,00	3 200,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Špeciálne stoly na umiestnenie kabeláže a prezentačných monitorov. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.4.	Technologická mriežka	633004	ks	4	70,00	280,00	280,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: mriežka technologická pre vedenie elektrických a dátových sietí k pracovným miestam. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.5.	TV / monitor	633003	ks	1	1 050,00	1 050,00	1 050,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: plazmový Full HD televizor s nízkou spotrebou el. energie, uhlopriečka min. 106 cm, DVB-T (podpora MPEG-2, MPEG-4) a analogový tuner. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.6.	Stojan	633003	ks	1	400,00	400,00	400,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: mobilný stojan na LCD/plazma, nosnosť 50 kg, výška 1675 cm, od 36" do 50". Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.7.	Konverter	633003	ks	1	1 650,00	1 650,00	1 650,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Epiphan Systems' VGA2USB . Prevodník určený pre digitalizáciu/naberanie VGA alebo DVI signálu do rozlíšenia 2048 x 2048 24 bit. Rozhranie USB. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.8.	Rozbočovač	633003	ks	1	30,00	30,00	30,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Rozbočovač posíla VGA/SVGA signál z 1PC na 2 monitory, vstupný konektor 1HD DB15F, výstupné konektory: 2HD DB15F, rozlíšenie: 2048x1536, dosah prenosu: 75m. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.9.	konzola na projektor	633003	ks	2	238,00	476,00	476,00	0,00	IKT vybavenie, Konzola na projektor - minimálne parametre: ocelova nastenna konzola do 50kg. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.10.	Nákup zariadenia	633003	ks	2	928,20	1 856,40	1 856,40	0,00	IKT vybavenie, DVI extender, minimálne parametre: aktívne zariadenie na pripojenie projektora na vzdialenosť väčšiu ako 15m, HD ready, DVI/HDMI. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.11.	Monitor	633002	ks	10	535,50	5 355,00	5 355,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: LCD Monitor, 19" obrazovka. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.12.	Kábel	633002	ks	10	535,50	5 355,00	5 355,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Distribučný kábel k pripojeniu DVI/HDMI zariadení. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.13.	konzola	633003	ks	3	238,00	714,00	714,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: konzola na IP kameru - stropná alebo stolová. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.14.	Karta do PC	633002	ks	1	476,00	476,00	476,00	0,00	IKT vybavenie, HDMI Capture Card. Minimálne parametre: hdmi 1.3/dvi naberacia PC karta. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.15.	Monitor	633002	ks	1	476,00	476,00	476,00	0,00	IKT vybavenie, Monitor - ovladaci touchscreen, Minimálne parametre: 4:3 alebo 16:9, minmalne 1024x768. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.16.	Sluchátka	633003	ks	1	120,00	120,00	120,00	0,00	IKT vybavenie, Sluchátka obsahujú vlastnú zvukovú kartu a pripájajú sa do počítača cez USB konektor. Minimálne parametre: paramtre Digitálne Zvukového Procesoru v sluchátkach (DSP): 5 kanálov, 16bit, 48kHz data z USB 24bit, odstup signál šum 100dB, 32bitové spracovanie zvuku. Technické vlastnosti sluchátok: - 2 kanálový 48kHz výstup na sluchátka - Zisk sluchátok >80dB - Prenášané pásmo reproduktoru: 20Hz-20KHz Mikrofón: - mono 16bit, 48kHz data - Typ mikrofónu: Electret - Zisk mikrofónu: >50dB - Redukcia šumu: do 25dB - Citlivosť: dVB/Pa - Prenášané pásma mikrofónu: 100Hz-10KHz - Dĺžka kábla: 3m - Zakončenie: 3,5mm pozlátené konektory. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.17.	Nákup zariadenia	633003	ks	1	476,00	476,00	476,00	0,00	IKT vybavenie, Com Port RS232 device. Minimálne parametre: zariadenie USB pre reprodukciiu portu RS232/RS485/RS422 - podľa potreby pre ovládanie kamery. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.18.	Ovládanie diaľk.	633003	ks	1	1 190,00	1 190,00	1 190,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: integrované diaľove ovládanie na riadenie prezetnacieho a zaznamovneho systemu. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.19.	Sieťový panel	633003	ks	20	595,00	11 900,00	11 900,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: integrovaný panel, RJ 45, 220V. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.20.	mikroskopová kamera	633004	ks	2	270,00	540,00	540,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: digitálna mikroskopová kamera. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.21.	fotoparát	633003	ks	1	500,00	500,00	500,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: digitálny fotoaparát s možnosťou pripojemna na fotoadapter mikroskopu. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.22.	Tlačiareň	633002	ks	1	1 300,00	1 300,00	1 300,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: farebná laserová, A4, sieťový modul. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.23.	počítadlo kolónii	633004	ks	1	1 350,00	1 350,00	1 350,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: digitálne LED zobrazenie počtu kolónii v rozsahu 0 – 999, zabudovaný systém pre kalkuláciu priemerného počtu z viacerých stanovení, označenie kolónie je sprevádzané zvukovým signálom, možnosť výberu svetlého alebo tmavého pozadia, s adaptérmí pre misky priemeru 50 až 90 mm, možnosť použitia plastových alebo sklenených Petriho misiek, vhodná pre bakteriálne alebo kvasinkové kolónie, 2 typov zväčšovacích skiel (zväčšenie 1,7× alebo 3×), 2 adaptéry na Petriho misky, 1 mriežkovaný Wolffhuegelov disk a 1 členitý disk. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.24.	Notebook	633002	ks	12	1 320,00	15 840,00	15 840,00	0,00	IKT vybavenie, Notebook, Minimálne parametre: 2 GB RAM, 120 GB HDD, wifi s kvalitnou grafikou na prezentačné účely v rámci výuky a prednášok v učebni, na prenos informáciami. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.25.	Dataprojektor	633003	ks	22	1 200,00	26 400,00	26 400,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Stolný, rozhrania pre HDMI, 3000:1, 4000 ANSI lumen. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.26.	laboratórna umývačka	633004	ks	1	1 100,00	1 100,00	1 100,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: laboratórna umývačka s injektovaným sušením. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.27.	pHmeter	633004	ks	1	490,00	490,00	490,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: PH meter ProLab 3000, pHmeter so zabudovaným mikroprocesorom, meranie pH roztokov a vodivosti súčasne. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.1.28.	svetelný mikroskop	633004	ks	6	1 350,00	8 100,00	8 100,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: trinokulárny svetelný mikroskop , tretí okulár umožní napojenie kamery alebo fotoaparátu na zostrojenie digitálneho záznamu a s prípadnou možnosťou pripojenia na dataprojektor, mikroskop musí obsahovať minimálne 3 suché objektívy(4x,20x,40x), 1 imerzný objektív (100x), okulár s pravidkom na meranie mikroskopických objektov, kolektor s Kohlerovým princípom osvetlenia, kondenzorom na tmavé pole, video- a fotoadaptérom, polarizačnou sadou, sadou na fázový kontrast. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.29.	kamera	633003	ks	2	170,00	340,00	340,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: digitálna mikroskopová kamera. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.30.	fotoaparát	633003	ks	1	500,00	500,00	500,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: digitálny fotoaparát s možnosťou pripojenia na fotoadapter mikroskopu. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.31.	PC zostava	633002	ks	1	840,00	840,00	840,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: dvojjadrový PC a výkonnou grafickou kartou, monitor LCD 19", klávesnica, myš. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.32.	Tlačiareň	633002	ks	1	940,00	940,00	940,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: farebná laserová, Zásobník: A4, A5, A6, B5 (JIS) .Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.33.	Spirometer	633004	ks	1	1 105,00	1 105,00	1 105,00	0,00	IKT vybavenie, SPIROLAB III, Minimálne parametre: Diagnostický spirometer so vstavanou termotlačiarňou, na ktorej možno v reálnom čase zobraziť krivky FVC, VC a MVV. Prístroj s osadený LCD displejom s vysokým rozlíšením. Digitálna turbína. PRE-POST funkcia pre bronchodilátarne porovnanie. Pripojenie: USB, Bluetooth a RS232. Prístroj nevyžadujúci kalibráciu. Automatická interpretácia viac ako 30 parametrov. V pamäti prístroja možnosť uložiť výsledky. Prístroj je schopný súčasne zobraziť výsledky 8 meraní. Presnosť merania prietoku: ±5% alebo 200ml/s. Napájanie: zo vstavaného akumulátoru alebo z elektrickej siete. Váha: 1,9 kg. Rozmery: 310x205x65 mm. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.34.	laboratórna umývačka	633004	ks	1	1 100,00	1 100,00	1 100,00	0,00	IKT vybavenie, laboratórna umývačka s injektovaným sušením, Minimálne parametre: laboratórna umývačka s ovládacím panelom, voliteľnými parametrami (programové fázy, teplota, čas fázy, čas pre dávkovanie detergentov, teplota sušenia a pod.) a digitálnym displejom. Všetky parametre permanentne kontrolované a vyhodnocované mikroprocesorom a v prípade poruchy zobrazenie chybové správy na displeji. Hydraulický systém zahŕňajúci obehové čerpadlo a viacnásobný filtračný systém vodného okruhu. Umožnenie ukončenia umývania laboratórneho skla s injektorovým horúcovzdušným sušením. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.35.	PC s LCD	633002	ks	20	950,00	19 000,00	19 000,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: PC Student Pro, LCD monitor 19", klávesnica, myš - vybudovanie novej PC miestnosti pre účely pedagogického procesu v budove. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.1.36.	Softvér	711003	ks	2	1 200,00	2 400,00	2 400,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: operačný systém pre aplikačný a databázový server virtuálnej učebne. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.3 - Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne
2.2.2.	Stavba/stavebný objekt 2					143 702,10	143 702,10	0,00	SO 02 - Pedagogická fakulta TU, Priemyselná 4, Trnava	
2.2.2.1.	Počítač	633002	ks	83	1 000,00	83 000,00	83 000,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: PC s LCD, PC Student Pro, LCD monitor 19", klávesnica, myš - vybudovanie novej PC miestnosti pre účely pedagogického procesu v budove. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.2.2.	Notebook	633002	ks	12	1 320,00	15 840,00	15 840,00	0,00	IKT vybavenie, Notebook, Minimálne parametre: 2 GB RAM, 120 GB HDD, wifi s kvalitnou grafikou na prezentačné účely v rámci výuky a prednášok v učebni. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.2.3.	Dataprojektor	633003	ks	22	1 200,00	26 400,00	26 400,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: stolný, rozhrania pre HDMI, 3000:1, 4000 ANSI lumen. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.2.4.	Tlačiarň	633002	ks	10	1 300,00	13 000,00	13 000,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: laserová, color, A4. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.2.5.	konzola na projektor	633003	ks	1	238,00	238,00	238,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: ocelova nastenna konzola do 50kg. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.2.6.	Nákup zariadenia	633003	ks	1	928,20	928,20	928,20	0,00	IKT vybavenie, DVI extender. Minimálne parametre: aktívne zariadenie na pripojenie projektora na vzdialenosť väčšiu ako 15m, HD ready, DVI/HDMI. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.2.7.	DVD Player	633003	ks	1	476,00	476,00	476,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: dvd/blueray player, ADTS, HDMI 1.3. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.2.8.	monitor	633002	ks	1	476,00	476,00	476,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: LCD monitor, 16:9. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.2.9.	Prepínač	633002	ks	1	309,40	309,40	309,40	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Ethernet switch, gigabit etheret switch, 8 alebo 16 port. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.2.10.	Karta do PC	633002	ks	1	654,50	654,50	654,50	0,00	IKT vybavenie, HDMI Captrue Card. Minimálne parametre: hdmi 1.3/dvi naberacia PC karta. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.2.11.	Monitor	633002	ks	1	476,00	476,00	476,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Ovládací monitor-touchscreen, 4:3 alebo 16:9, minimálne 1024x768. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.2.12.	Com Port device	633002	ks	1	476,00	476,00	476,00	0,00	IKT vybavenie, RS232 device. Minimálne parametre: zariadenie USB pre reprodukciiu portu RS232/RS485/RS422 - podľa potreby pre ovládanie kamery. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.2.13.	Diaľkové ovládanie	633003	ks	1	1 190,00	1 190,00	1 190,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: integrovane diaľkové ovládanie na riadenie prezetacneho a zaznamoveho systemu. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.2.14.	flipchart	633003	ks	1	238,00	238,00	238,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: flipchart so stojanom, magenticky, samostojaci. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.3.	Stavba/stavebný objekt 3					0,00	0	0	SO 03 - Právnická fakulta TU, Kollárova 10, Trnava	
2.2.3.1.	Počítač	nerrelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerlevantné
2.2.4.	Stavba/stavebný objekt 4					0,00	0	0	SO 04 - Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce TU, Univerzitné nám. 1, Trnava	
2.2.4.1.	Počítač	nerlevantné	ks	0	0,00	0,00	0	0	nerlevantné	nerlevantné
2.2.5.	Stavba/stavebný objekt 5					28 366,00	28 366,00	0,00	SO 05 - Výučbové centrum Adalbertinum, Hollého ul. 8, Trnava	
2.2.5.1.	Softvér-správa	711003	ks	15	42,00	630,00	630,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: systémový softvér na správu a administráciu klientských terminálov, 120 súčasne prístupujúcich klientov, grafická konzola (GUI), prostredníctvom ktorej je možný výkon všetkých administratívnych úloh. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.2.5.2.	Softvér-server	711003	ks	15	116,00	1 740,00	1 740,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: operačný systém serverov zabezpečujúcich vzájomnú interoperabilitu pri záťaži v rámci prevádzky tenkých klientov, 120 súčasne prístupujúcich klientov, manažment užívateľov môže byť vykonávaný aj vzdialene prostredníctvom štandardného web browsera. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.1 - Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
2.2.5.3.	Notebook	633002	ks	15	1 100,00	16 500,00	16 500,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: notebook, min.2 GB RAM, 120 GB HDD, wifi s kvalitnou grafikou na prezentačné účely v rámci výuky a prednášok v učebni. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.5.4.	DVD Player	633003	ks	1	476,00	476,00	476,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: dvd/blueray player, ADTS, HDMI 1.3, integrovaný player VHS. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.5.5.	LCD TV	633003	ks	1	1 100,00	1 100,00	1 100,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: TV LCD Full HD, 40" obrazovka, PC pripojenie. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.5.6.	Tenký klient 1	633003	ks	15	265,00	3 975,00	3 975,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Tenký klient 1 - ako prístupový bod bez monitora pre umiestnenie na verejne dostupných miestach budovy. truecolor, 1600x1200 pri 60 Hz, 2xUSB, 1 sieťový konektor. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.2.5.7.	Monitor	633003	ks	15	210,00	3 150,00	3 150,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre: Monitor TFT LCD Color, 19" pre Tenký klient 1. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
2.2.5.8.	Klávesnica, myš	633002	ks	15	53,00	795,00	795,00	0,00	IKT vybavenie, Minimálne parametre. Komplet Klávesnica, myš pre oba typy tenkých klientov. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 2.2 - Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
2.	Spolu					3 060 562,70	3 060 562,70	0,00		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
Riadenie projektu, publicita a 3. informovanosť- nepriame výdavky										
3.1.	Personálne výdavky interné					34 590,00	34 590,00	0,00		
3.1.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	600	12,15	7 290,00	7 290,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základe presnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce; pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvotnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na TU a sú do nej započítané aj odvody zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.2.	Manažér publicity	610620	osobohodina	400	4,80	0,00	0,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základe presnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce; pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvotnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na TU a sú do nej započítané aj odvody zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.3.	Projektový manažér	610620	osobohodina	750	10,80	8 100,00	8 100,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základe presnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce; pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvotnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na TU a sú do nej započítané aj odvody zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.4.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	500	8,80	4 400,00	4 400,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základe presnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce; pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvotnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na TU a sú do nej započítané aj odvody zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.5.	Asistent manažéra monitoringu	610620	osobohodina	200	8,80	1 760,00	1 760,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základe presnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce; pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvotnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na TU a sú do nej započítané aj odvody zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.6.	Koordinátor IKT aktivít	610620	osobohodina	800	8,80	7 040,00	7 040,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základe presnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce; pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvotnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na TU a sú do nej započítané aj odvody zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.1.7.	Koordinátor stavebných aktivít	610620	osobohodina	800	7,50	6 000,00	6 000,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základe presnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce; pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvotnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na TU a sú do nej započítané aj odvody zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.2.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Manažér publicity	nerlevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
3.2.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	nerlevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
3.2.3.	Projektový manažér	nerlevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
3.3.	Publicita a informovanosť					9 700,00	9 700,00	0,00		
3.3.1.	Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)	637003	projekt	1	500,00	500,00	500,00	0,00	cena s montážou, rozmer 250x150 cm, cena bola stanovená na základe predbežných prieskumu trhu	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.2.	Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)	637003	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	veľkosť 20x30 cm, cca 5 kusov á 200 Eur, cena bola stanovená na základe predbežných prieskumu trhu	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.3.	Informačné a propagačné materiály	637003	projekt	1	500,00	500,00	500,00	0,00	Letáky, skladačky a iný propagačný materiál, formát letákov maximálne A4, cca 500 ks rôzneho propagačného materiálu, cca 1 Eur na kus - cena odhadom;	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	1 650,00	1 650,00	1 650,00	0,00	Príprava web stránky na publicitu projektu	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.5.	Príprava grafických návrhov	637003	projekt	1	550,00	550,00	550,00	0,00	Práprava návrhov plagátov a letáčikov; odmena	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.6.	Propagácia, reklama, inzercia	637003	projekt	1	3 900,00	3 900,00	3 900,00	0,00	Inzercia, propagácia a reklama v regionálnych telekomunikačných prostriedkoch. cena bola stanovená na základe predbežných prieskumu trhu	Podporná aktivita Publicita a informovanosť
3.3.7.	Plagáty	637003	projekt	1	1 600,00	1 600,00	1 600,00	0,00	Vytlačenie plagátov propagujúcich projekt a aj jeho obsah odbornej i laickej verejnosti. Počet kusov: minimálne - 10 ks formátu A0, 100 ks formátu A3, 500 ks formátu A4. cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Podporná aktivita Publicita a informovanosť

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1)*****
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
3.4.	Monitoring a hodnotenie projektu					7 078,00	7 078,00	0,00		
3.4.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	500	12,15	6 075,00	6 075,00	0,00	Podiel práce na projekte sa bude počítať na základe presnej evidencie hodín a výstupov z vykonanej práce; pôjde o refundáciu mzdy, resp. jej alikvotnej čiastky; hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej sadzby daného pracovného miesta na TU a sú do nej započítané aj odvody zamestnávateľa	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.4.2.	Manažér monitoringu - dodávka služieb	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.4.3.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia - interný	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.4.4.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia - dodávka služieb	637004	osobohodina	59	17,00	1 003,00	1 003,00	0,00	Expertíza týkajúca sa monitoringu a hodnotenia bude potrebná kvôli správnej a včasnej implementácii projektu	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.5.	Poistenie					50 000,00	50 000,00	0,00		
3.5.1	Poistenie**	637015	projekt	1	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	poistenie majetku obstaraného v rámci projektu + poistenie stavby počas realizácie projektu	Podporná aktivita Riadenie projektu
3.	Spolu					101 368,00	101 368,00	0,00		
4.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce									
4.1.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce***	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
4.	Spolu					0,00	0,00	0,00		
1+2+3+4	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					5 852 320,38	5 845 118,05	0,00		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu				
KE1	Nepriame výdavky projektu****		max.	5,00%	1,76%
KE2	Dodávky*****		max.	1,00%	0,99%

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* stavebný dozor je povinný, ak sa budú vykonávať stavebné činnosti

** poistenie majetku obstaraného v rámci projektu + poistenie stavby počas realizácie projektu

*** rezerva na nepredvídané stavebné práce - max. vo výške 5% z oprávnených výdavkov položky 1.2. Stavebné práce - žiadna iná projektová rezerva nie je oprávnená.

v prípade zaradenia rezervy na nepredvídané straty pri stavebných prácach do rozpočtu, musí byť projekt podporený **analýzou rizík** (rizikom nie je nárast cien), t.j. zdôvodnením zaradenia rezervy priamo v komentári k rozpočtu a k finančnej analýze (možné nepredvídané straty).

**** nepriame výdavky projektu - max. 5 % z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu

***** dodávky -max. 1% z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané stavebné práce)

***** k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

F1 - Oprávnené výdavky projektu spolu -stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu spolu oprávnené na spolufinancovanie zo ŠR, ERDF a vlastných zdrojov žiadateľa (relevantné v prípade

žiadateľa - verejná VŠ) - nezahŕňa neoprávnené výdavky

F2 - Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 uplatniť odpočítanie pomernej časti dane z pridanej hodnoty podľa § 49 a nasledujúcich zákona č. 222/2004 Z. z. (o dani z pridanej hodnoty) v platnom znení.

F3 - Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení

odpočítania pomernej časti dane z pridanej hodnoty podľa § 49 a nasledujúcich zákona č. 222/2004 Z. z. (o dani z pridanej hodnoty) v platnom znení.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	117 636,44	111 754,62	5 881,82
3.	2011	2 966 918,84	2 818 572,90	148 345,94
4.	2012	2 760 562,77	2 622 534,63	138 028,14
5.	2013	0,00	0,00	0,00
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	5 845 118,05	5 552 862,15	292 255,90
	%	100	95	5

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa	III./2010	II./2012
Aktivita 2.1 Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra	III./2010	I./2012
Aktivita 2.2 Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT	IV./2010	II./2012
Aktivita 2.3 Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne	III./2010	II./2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III./2010	II./2012
Publicita a informovanosť	III./2010	II./2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Rekonštrukcia obvodového plášťa a fasády Trnavskej univerzity - II. etapa
Cieľ aktivity	Pokračujúce kvalitatívne zlepšovanie podmienok pre vzdelávací proces na Trnavskej univerzite a vytvorenie predpokladov na zlepšenie vzťahov s inými vzdelávacími inštitúciami, najmä s poprednými zahraničnými akademickými pracoviskami.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2010 - II./2012
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je realizovaná za účelom ďalšieho skvalitnenia podmienok, v ktorých bude môcť prebiehať vzdelávací proces v rámci Trnavskej univerzity, pričom predmetná aktivita sa týka ústrednej budovy univerzity, v ktorej je alokovaný rektorát a celý vyučovací proces Filozofickej fakulty TU. <u>Čas:</u> Dĺžka trvania aktivity bude 24 mesiacov (vrátane prípravy verejného obstarávania). <u>Vstupy:</u> Hlavným vstupom je 1 budova TU, kvalifikovaná práca skúseného projektového tímu, stavebné materiály a stavebné práce na rekonštrukcii a modernizácii budovy TU, ktoré bude zabezpečovať

	externý dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania. <u>Metóda:</u> Stavebné práce a dodávky súvisiace s rekonštrukciou a modernizáciou budovy Trnavskej univerzity jej zmenou na modernú budovu univerzitného typu budú obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a internými smernicami TU. Obstaranie bude realizované v súlade s projektom a práce bude vykonávať kvalifikovaný externý dodávateľ. Postup prác (funkčné riešenie): Riešená budova Trnavskej univerzity sa nachádza na Hornopotočnej ulici. Tvoria ju dve hmoty 1. hmotu tvorí : 6- podlažná budova - učebne a kancelárie , ktorých realizácia z dvoch tretín práve prebieha a je súčasťou I. etapy – konkrétne zahŕňa východnú, západnú a severnú fasádu s výmenou výplňových konštrukcií, s tieniacim systémom a zateplenie murovaných častí prevetrávanou fasádou z obkladových kompaktných dosák . V II. etape sa plánuje rekonštrukcia Južnej fasády, únikového schodiska a podchodu 2. hmotu tvorí : 2-podlažná budova orientovaná do Hornopotočnej ul., Univerzitného námestia a jednopodlažná do Pekarskej ul. v ktorých sa nachádzajú vstupné, prevádzkové, administratívne, spoločenské,hospodárske priestory a laboratória. Areál je zo severozápadnej strany uzavretý oplotením. Vjazd do garáže tvorí otvorená rampa prístupná z Pekárskej ulice – rekonštrukcia uvedených častí sa plánuje v rámci II. etapy II. etapa rekonštrukcie fasády a obvodového plášťa je členená na objekty : • Objekt D01- rekonštrukcia obvodového plášťa fasády TU Rekonštrukcia južnej časti fasády 6 podlažnej budovy, únikového schodiska a podchodu bude prebiehať v rámci II. etapy. Uvedené časti fasády v súčasnosti tvoria murované konštrukcie ako súčasť výplne skeletu, v kombinácii s hliníkovými výplňami otvorov. Plášť je v mnohých častiach narušený opadaním a popraskaním vonkajších omietok ako i deštrukciou ostatných povrchových úprav. Výplne otvorov ako i fasáda nespĺňajú súčasné doporučené tepelnotechnické vlastnosti budov. Preto je nutná výmena výplní otvorov a zateplenie murovaných častí. V celkovom prepočte úspornosti energií súvisí s I. etapou rekonštrukcie fasády a až po ukončení II. etapy 6-podlažná budova bude spĺňať tieto odporúčenia. Druhú časť objektu tvorí dvojpodlažná členená hmota budovy /vstupu, rektorátu, jedálne a hospodárskeho a technického zázemia/ ,
--	---

orientovaná južnou fasádou do Hornopotočnej ul., východnou fasádou do Univerzitného námestia, V týchto častiach je plášť v parteri tvorený zväčša AL výplňami, na poschodí je murovaný v kombinácii s montovaným hliníkovým plášťom, členený oknami a vystupujúcimi plastickými prvkami. Severnú fasádu dvojpodlažnej budovy tvorí montovaný hliníkový plášť s hliníkovými okennými výplňami, na 1NP je murovaný plášť s otvormi vyplnenými plastovými výrobkami. Severozápadnú fasádu tvoria jednopodlažné hospodárske budovy a jeden blok tvorí trafostanica vo vlastníctve ZSE – ktorá nie je súčasťou stavby. Jednopodlažná budova laboratórií je orientovaná na západ do Pekarskej ul.

Súčasný stav uvedenej budovy je zdokumentovaný na fotodokumentácii. Jednotlivé druhy obvodového plášťa vrátane výplňových konštrukcií nespĺňajú tepelno-technické parametre. V zimnom období preto vznikajú značné tepelné straty, ktoré spôsobujú vysoké nároky na energiu. Naopak, v letnom období sa budova prehrieva. Tieto problémy boli riešené len čiastočne tým, že v niektorých kanceláriách sú umiestnené na fasáde vonkajšie klimatizačné jednotky / čo spôsobuje zvýšené nároky na energiu/. Tieto klimatizačné jednotky vyvedené na fasádu ju nevhodne esteticky narušujú.

Murovaný plášť budovy je na mnohých miestach stavebne narušený opadaním a popraskaním vonkajších omietok a čiastočným vypadaním muriva a to najmä na vystupujúcich prvkoch. Obdobne sú narušené i prvky z pohľadového betónu ako ukončovacie šikminy fasády, oporné múriky, vystupujúce nosiče na kvetináče a pod. Časť plášťa vytvorená z pohľadových tehál je deštruovaná a pôsobí rušivo. V časti interiérov najmä v miestach šikmých presvetľovacích prvkov prichádza k zatekaniu a následnej tvorbe plesní.

Ľahký obvodový plášť je tvorený panelmi typu A1, kombinovaný z dielcov plných izolačných v časti parapetov a dielcov výplňových okenných s dvojitém zasklením z termálneho skla. Časť parapetov bola domurovaná zo strany interiéru murivom z tvárnic Hebel hr. 300 mm.

Pre posúdenie nevhodnosti plášťa bol spracovaný ako súčasť dokumentácie pre stavebné povolenie tepelno-technický audit – ktorý jasne dokladuje nevhodnosť a neekonomickosť súčasného plášťa a z toho dôvodu je nevyhnutná jeho rekonštrukcia. Zrealizuje sa výmena ľahkého obvodového plášťa za nový predsadený hliníkový s plnými tepelnoizolačnými dielcami i okennými výplňami vertikálnymi i šikmými s vyhovujúcimi tepelnotechnickými parametrami.

Návrh je spracovaný s riešením rekonštrukcie fasády a obvodového plášťa zároveň s úpravou vstupu s prekrytím do budovy, a rozšírením jedálne v parteri fasády smerom do Univerzitného námestia.

Pevné časti fasády budú zateplené a obložené prevetrávaným systémom z kompaktných exteriérových dosiek na podkladnom hliníkovom rošte, ľahký obvodový hliníkový plášť a výplne okien budú prekryté hliníkovými lamelovými žalúziami, ktoré bude možné ovládať elektricky, zabráni sa priamemu slnečnému žiareniu a tým prehrievaniu vnútorných priestorov v letnom období. Klimatizáciu bude nutné riešiť len v zhromažďovacích priestoroch vstupnej haly a v priestoroch počítačových technikov.

Názov a označenia budovy budú riešené ako výtvarné dielo a umiestnenie navrhujeme ponechať na pôvodnom mieste fasády budovy. Materiálovo by malo byť z odolného a ušľachtileho materiálu, tvarovo vychádzajúceho z platného corporate designu univerzity a bude nasvetlené. Pre lepšiu orientáciu dopĺňujúci názov a logo bude na južnej fasáde 6 – podlažnej budovy v jednoduchšom prevedení sieťotlačou na bannerovej fólii upevnenej na ocelevej konštrukcii.

- **Objekt D02 – Rekonštrukcia a uzatvorenie átria**

Súčasný stav átria, ktoré je v priamej nadväznosti na vstupnú halu a jedáleň je v zlom stavebno-technickom stave a z toho dôvodu nie je prístupné /čadičová vylúpaná dlažba, a schody, zlé odvodnenie celej plochy, zvetralé oporné múriky z betónu/ zároveň svojou polohou a nutnými úpravami priamo nadväzuje na rekonštrukciu fasády . Preto je potrebné átrium riešiť v nadväznosti na rekonštrukciu fasády II. etapy. Vzhľadom na vstupnú halu , ktorá v súčasnosti nespĺňa rozptylové parametre je potrebné jej rozšírenie o plochu súčasného átria. Uzatvorením átria sa vyriešia kapacitné nedostatky rozptylovej plochy a zlepšia sa tepelnotechnické parametre priestorov nachádzajúcich sa v priamom kontakte átria /jedáleň, kancelárie, vstupná hala / na výšku 2.podlaží/.

Konštrukciu prekrytia átria bude tvoriť oceľová konštrukcia v tvare prevráteného ihlanu, neseného stredovými oceľovými piliermi, prekrytie bude systémové v kombinácii oceľ a bezpečnostné izolačné dvojsklo. Steny átria z veľkej časti tvorí fasáda súčasnej budovy, ktorá bude upravená prevetrávaným obkladom. Severná a západná časť átria v súčasnosti otvorená bude uzavretá presklenou stenou.

- **Objekt D03 – rekonštrukcia vstupnej rampy do garáže**

Z Pekárskej ulice je prístupná rampa vedúca do garáže umiestnenej v suteréne objektu. Steny rampy sú z pohľadového betónu, ktorý je značne poškodený a z časti zvetraný. Staticky až na prasklinu v severovýchodnom nároží je relatívne v poriadku. Samotná plocha vjazdu je z vrúbkovaného betónu. V zimných mesiacoch tým že rampa je otvorená a pod sklonom je námrazou znemožnený vjazd, a súčasný rigol umiestnený tesne pred vstupom do garáže nestíha zberať dažďovú vodu a spôsobuje zatekanie do suterénnych priestorov. Preto je nutné rampu prekryť ľahkou oceľovou konštrukciou s prestrešením z polykarbonátových dosiek a uzavrieť ju z dôvodu bezpečnosti celého suterénu výsuvnou mrežou.

Vzhľadovo a esteticky je rampa súčasťou celej budovy preto bude materiálovo nadväzovať na architektonický výraz rekonštruovanej fasády. Betónová konštrukcia bude z pohľadovej strany obložená prevetrávaným systémom z kompaktných dosák. Nosné rámy nesúce polykarbonátovú strechu budú uchytené na betónovú konštrukciu a vyplnené v zvislej časti hliníkovými lamelami.

- **Objekt D04- oplotenie**

Súčasnú oplotenie sa nachádza v severozápadnej časti areálu, pozostáva materiálovo z dvoch druhov. Časť kde na betónovom múriku sú kotvené oceľové stĺpiky s obyčajným pletivom sú v dezolátnom stave, zhrdzavené a zároveň nespĺňajú základnú ochrannú funkciu exteriérových častí dvora proti vniknutiu. Druhá časť oplotenia pozostávajúca z betónového múrika, rámového oplotenia a oceľových stĺpikov je zhrdzavená a brána, ktorá uzatvára hospodársky vstup so zásobovaním, tým že nie je elektronicky ovládaná komplikuje vstup a uzatváraná sa len v hodinách mimo prevádzky, čiže v prevádzkových hodinách nespĺňa bezpečnostnú funkciu.

Z uvedených dôvodov a dôvodu architektonického v náväznosti na fasádu navrhujeme výmenu - demontáž kovových častí oplotenia. V miestach, kde sa upravuje tvar vybúrat' aj betónové pätky v novej trase sa vytvorí priebežný základový pás. Vstupná brána bude elektronicky ovládaná, materiálovo bude nadväzovať na výraz fasády. Navrhované oplotenie bude pozostávať z nových oceľových stĺpikov, v časti brány rámom upraveným polyuretánovým náterom v kombinácii s hliníkovými lamelami.

Výstup: Realizáciou aktivity vznikne moderný univerzitný objekt, ktorý bude slúžiť na vzdelávanie všetkých študijných programov pre všetky odbory na všetkých stupňoch štúdia Filozofickej fakulty a prevádzku vedenia univerzity - rektorátu.

Metodológia aktivity	Postup prác: Prvou fázou bude venovaná procesu verejného obstarávania externého dodávateľa, ktorý bude vybraný v súlade s platnou legislatívou z oblasti verejného obstarávania, ako aj predpismi a smernicami ASFEU. Postup samotných stavebných prác - rekonštrukcia fasády bude prebiehať nasledovne: • prevedie sa zateplenie južnej fasády spolu s podchodom a fasádou jednopodlažného prístavku 6.podlažného objektu a obklad únikového schodiska • zrealizuje sa stavebné rozšírenie a prekrytie vstupu do budovy a rozšírenie jedálne – uzavrie sa výplňami otvorov • postupne po jednotlivých častiach po vertikálnych úsekoch bude prebiehať rekonštrukcia fasády 2-podlažnej budovy, zároveň bude prebiehať realizácia rekonštrukcie uzatvorenia átria a následne obklad ostávajúcej časti stien , ako i vybúranie dvoch hliníkových pôvodných stien prepájajúcich vstupnú halu cez dve podlažia. • rekonštrukcia rampy a oplatenie Rekonštrukcia bude prebiehať za prevádzky, preto bude nutné zabezpečenie stavby z hľadiska bezpečnosti študentov a personálu univerzity. Zdôrazňujeme, že celá stavebná aktivita bola navrhnutá tak, aby bola v súlade s cieľmi Operačného programu Výskum a vývoj a všetky súčasti rekonštrukčných prác vyplývajú priamo z príslušnej stavebnej legislatívy, sú neoddeliteľnou súčasťou rekonštrukcie budovy Trnavskej univerzity a bez nich by nebola príslušná stavebná aktivita skolaudovaná.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude moderná budova Trnavskej univerzity v Trnave. Skvalitnením infraštruktúry a modernizáciou vysokej školy sa zlepši dostupnosť, kvalita a celková úroveň univerzitného vzdelávacieho procesu a zabezpečí sa podpora výskumu a vývoja, modernizácia vzdelávacej infraštruktúry TU zlepši podmienky pre realizáciu špičkového výskumu na univerzite, značným spôsobom zlepši podmienky vzdelávacieho procesu a prípravy mladých vedeckých pracovníkov, ako aj vysokokvalifikovaných pracovníkov pre high-tech priemyselné odvetvia, značným spôsobom skvalitní a uľahčí už prebiehajúci vzdelávací a vedecký proces pre potreby praxe. V pohľadu konkrétnych výsledkov a výstupov, predmetná rekonštrukcia bude mať nasledovné pozitívne efekty: - významná úspora energie na vykurovanie a chladenie - zlepšenie tepelnotechnickej pohody v interiéri

	- stabilizácia stavebných konštrukcií - zlepšenie estetického vzhľadu - zlepšenie priestorových pomerov vstupnej haly - zlepšenie zabezpečenia objektu Celková zateplená plocha bude 2 509 m², plánovaná úspora energie je 969,2 GJ/rok. Projekt Rekonštrukcie obvodového plášťa a fasády budovy Trnavskej univerzity v Trnave ako celok rieši zlepšenie tepelnotechnických parametrov, následnú úsporu energií a tým zníženie prevádzkových nákladov, technické a hygienické parametre, bezpečnostné a kapacitné požiadavky, estetické požiadavky, ktoré sú kladené na objekty nachádzajúce sa v Mestskej pamiatkovej rezervácii mesta Trnava s rešpektovaním požiadaviek aj dotknutých organizácií štátnej správy KÚŠPS a OP a MÚ Mesta Trnava.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Modernizácia a zvýšenie bezpečnosti univerzitnej siete a vybudovanie záložného dátového centra
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je zlepšenie infraštruktúrnych podmienok vzdelávacieho procesu modernizáciou univerzitnej siete a vybudovaním záložného dátového centra
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2010 - I./2012
Opis aktivity	Univerzitná dátová sieť, serverová infraštruktúra pre informačné systémy a centrálné dátové úložisko sú strategickými infraštruktúrnymi komplexami. Sú fundamentálnymi prvkami moderného vzdelávacieho procesu, ktoré vyžadujú priebežnú modernizáciu, zvyšovanie bezpečnosti a dostupnosti pre oprávnených používateľov. Účelom aktivity 2.1 je realizácia praktických výkonných činností, ktoré sú zamerané na inštaláciu, montáž, konfiguráciu a nastavenie hardvérových komponentov komunikačnej siete a softvérových nástrojov, ktoré výrazným spôsobom zvýšia hlavné kvantitatívne a kvalitatívne parametre univerzitnej siete – prenosovú kapacitu (rýchlosť dátovej siete), dostupnosť a spoľahlivú prevádzku siete, zvýšenú bezpečnosť a monitorovanie zaťaženia siete. Uvedené efekty majú následne priamy súvis na špecifický cieľ - zlepšenie vzdelávacieho, pedagogického a vedecko-výskumného procesu, ktoré využívajú prostriedky IKT. Na základe odporúčania v schválenej vyhláske rektora č.20/2006 o prevádzke a správe počítačovej siete bude v rámci celej univerzitnej siete implementovaný centrálny systém bezpečnosti a monitorovania siete IPS Security and Monitoring. V súlade s požiadavkou zvýšenia bezpečnosti univerzitnej siete bude sieťový hardvér doplnený o redundantné routery, ktoré plnia úlohu centrálnych smerovačov na

	pripojenie k rozľahlej sieti WLAN. Zároveň budú zariadenia konfigurované na zabezpečenie centrálneho FireWall-u. Redundancia medzi obidvoma komponentami bude aktívna, to znamená, že v prípade výpadku jedného zo zariadení, všetky funkcie automaticky prevezme druhé zariadenie. Na zvýšenie bezpečnosti a dostupnosti centrálneho úložiska dát univerzity bude vybudované záložné dátové centrum mimo budovy centrálneho komunikačného uzla. Ide o jedno z opatrení, ktoré vyplývajú z bezpečnostného konceptu na predchádzanie rizikám pri živelných katastrofách. Serverová infraštruktúra pre softvérové aplikácie a záložné dátové úložisko budú vybudované vo vyčlenenom priestore budovy Centrum Adalbertinum. Hardvérové vybavenie pozostáva z dvoch výkonných serverov, centrálneho diskového poľa, z dvoch optických prepínačov a automatizovanej magnetopáskovej knižnice. Súčasťou vybavenia technologickej miestnosti bude elektrická a dátová kabeláž, ďalej klimatizačná jednotka a protipožiarna signalizácia. Harvérové a softvérové vybavenie bude kompatibilné s technologickými platformami, ktoré zabezpečujú súčasnú prevádzku hlavného komunikačného uzla univerzity. V rámci softvérového vybavenia budú implementované nástroje a funkcionality, ktoré zvyšujú efektivnosť správy a monitorovania databázových procesov. Implementácia týchto nástrojov má priamy súvis s aktivitou 4.1, ktorej súčasťou je vytvorenie nadstavbového modulu na zdieľanie dát z centrálneho úložiska pre viacerých používateľov z rozdielnych informačných systémov. Čas trvania aktivity je 20 mesiacov. Vstupy aktivity 2.1 predpokladajú realizáciu dôslednej projektovej prípravy, najmä v časti komplexného vybavenia záložného dátového centra. Podklady o existujúcej infraštruktúre, systémovej konfigurácii a parametroch dátovej siete poskytne oddelenie komunikačných sietí CIS. Na ich základe bude externým dodávateľom spracovaný detailný projekt sietí, výkazu výmer, harvérového a softvérového vybavenia potrebného k naplneniu cieľov aktivity. Všetky dodávky hardvérových a softvérových komponentov spolu s ich inštaláciou a implementáciou vykoná externý dodávateľ, ktorý vzíde z verejného obstarávania. Výstupy aktivity zabezpečia kvalitatívne vyšší stupeň bezpečnosti a monitorovania univerzitnej siete, čím sa zlepšia možnosti využitia IKT infraštruktúry vo vzdelávacom procese. Vybudovanie novej technologickej miestnosti pre záložné dátové centrum s potrebným hardvérovým a softvérovým vybavením zabezpečí vyššiu dostupnosť centrálneho dátového úložiska pre používateľov využívajúcich informačné systémy pedagogickej agendy. Rizikom realizácie aktivity v časti modernizácie univerzitnej siete
--	---

	môže byť obmedzenie v prístupe k internetu v dôsledku rekonfigurácie FireWall-u a DNS serverov. Pri budovaní záložného dátového centra spočíva potenciálne riziko v zhoršených podmienkach realizácie kabeláží, nakoľko ide o historický objekt (Centrum Adalbertinum).
Metodológia aktivity	Stanovené činnosti aktivity budú realizované štandardnými metódami projektového riadenia. Na základe cieľa aktivity bude spracovaný harmonogram termínovaných úloh so stanovením zodpovednej osoby za realizáciu úlohy. Plnenie úloh bude priebežne vyhodnocované zodpovednou osobou za realizáciu celej aktivity. Vzhľadom na skúsenosti s úspešným upgrade komunikačnej siete v hlavnom uzle, je uľahčená špecifikácia hardvérovej technológie, ktorá bude kompatibilná s odskúšaným riešením a už čiastočne implementovaným riešením. Hlavnou úlohou a prvým medzníkom po výbere dodávateľa je spracovanie časového harmonogramu implementácie sieťovej bezpečnosti v súlade s potrebou zabezpečiť štandardnú prevádzku všetkých univerzitných systémov a služieb.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity: a) inštalácia 2 routerov, ktoré zabezpečia bezpečnejšie pripojenie k rozľahlej sieti WLAN, b) inštalácia hardvérových komponentov pre implementáciu systému bezpečnosti a monitorovania siete, c) implementácia softvéru IPS Security and Monitoring, d) realizácia elektrickej a dátovej infraštruktúry pre záložné dátové centrum, e) inštalácia hardvérových komponentov a softvéru záložného dátového centra, f) implementácia systému na pokročilú správu centrálného dátového úložiska. Realizácia aktivity prispeje k možnosti zvýšenia technickej vybavenosti univerzity v oblasti IKT, čo zvýši jej konkurencieschopnosť v regióne a v oblasti vysokého školstva, zvýšením kvality učenia a učenia sa. Technologická miestnosť pre záložné dátové centrum bude pripravená pre doplnenie techniky, ktorá bude slúžiť excelentnému pracovisku Pedagogickej fakulty.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Vybavenie učební, laboratórií a videokonferenčných miestností prostriedkami IKT
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je vybavenie učební, laboratórií a vybraných videokonferenčných centier komponentami IKT za účelom zvýšenia kvality vzdelávacieho procesu
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV./2010 - II./2012
Opis aktivity	Učebne a laboratóriá sú miestami bezprostredného vyučovacieho procesu. Zvýšenie úrovne a efektivity vyučovania a učenia sa je podmienené ich kvalitným IKT vybavením. Jednou z moderných foriem výuky je technológia videokonferenčných prenosov a zdieľania vzdialených experimentov prostredníctvom Internetu. Účelom aktivity 2.2 je dovybavenie učební počítačmi, výmena zastaralých PC za nové, vybavenie laboratórií špecializovanými komponentami IKT a tiež vytvorenie podmienok vo vybraných prednáškových miestnostiach na realizovanie videokonferenčných prenosov, nahrávanie prednášok a zdieľanie špeciálne pripravených laboratórnych experimentov cez sieť Internet. Významnou časťou aktivity je vybudovanie biologického laboratória, laboratórií virológie a mikrobiológie, biochemického a biologického laboratória. Cieľom je poskytnúť študentom v študijných odboroch Verejné zdravotníctvo a Laboratórne vyšetrovacie metódy výuku na špičkovej úrovni a zabezpečiť im poznatky o najmodernejších metódach analýz v tejto oblasti. Vybavenie všetkých laboratórií je navrhnuté v súlade s požiadavkami moderných metód, ktoré využívajú prostriedky IKT, t.j. samostatnú mikroprocesorovú jednotku schopnú samostatnej činnosti alebo v spolupráci s PC, resp. zobrazovacou, skenovacou alebo printovou jednotkou. Väčšina zariadení, ako napr. mraziace boxy, PCR cykler alebo automatický izolátor sú programovateľné zariadenia so zobrazovacou alebo záznamovou jednotkou. Jedna prednášková miestnosť na Pedagogickej fakulte a jedna videokonferenčná miestnosť budú vybavené špeciálnymi technológiami, ktoré umožňujú prednášajúcim a vyučujúcim sprístupniť svoje prednášky naživo a on-line pomocou vysielania videa a audia na internete a zaznamenať ich pre archívne účely alebo pre využitie v rámci e-learningu. Ide o technológie, ktoré dokážu efektívne pracovať s multimédiami, ktorých zdrojom je napr. video z kamery, z notebooku, dataprojektora, vizualizéra, audio mikrofónu prednášajúceho, audio i video z DVD prehrávača a podobne. Na zlučovanie viacerých multimediálnych vstupov slúži HDMI switch s diaľkovým ovládaním, na spracovanie audio a video signálov je potrebný streamový a archivačný server. Jedna mobilná záznamová audio-video jednotka bude efektívne využívaná v priestoroch tých učební, ktoré majú základné prezentačné vybavenie a kvalitné ozvučenie.

	Viacere menšie prednáškové a seminárne miestnosti budú doplnené stolnými digitálnymi vizualizérmi s horným aj dolným osvitom na formáty dokumentov A3. Ide o veľmi obľúbené zariadenia u prednášajúcich, nakoľko sú schopné pracovať v samostatnom režime na projekciu písomných materiálov a tiež v spojení s technológiou zaznamenávania videa. Písomné materiály určené na projekciu nemusia byť na priesvitkách, osvitom je možné presvecovať bežné papierové dokumenty, čo ocenia pedagógovia najmä humanitných a spoločenskovedných odborov (história, umenie, psychológia, politológia a pod.). Rizikom aktivity je vysoká vyťažiteľnosť prednáškových a seminárnych miestností, čo sťažuje inštaláciu IKT techniky. Harmonogram inštalácie techniky v laboratóriách FZaSP môže narušiť časový sklz stavebnej rekonštrukcie priestorov, ktorá bude prebiehať pred začiatkom aktivity. Čas trvania aktivity je 20 mesiacov. Vstupy aktivity 2.2 predpokladajú spracovanie návrhu harmonogramu výmeny zastaraných PC za nové pri minimalizácii obmedzení pre používateľov. Pri budovaní laboratórií FZaSP je vstupom aktivity realizácia stavebných a montážnych prác, ktoré sa budú realizovať v časovom predstihu pred zahájením projektu. Pri implementácii videokonferenčnej techniky bude vstupom aktivity plán využitia jednotlivých modulov, na základe ktorého sa uskutoční ich konfigurácia. Uvedené vstupy zabezpečia poverení zamestnanci TU. Všetky dodávky hardvérových a softvérových komponentov spolu s ich inštaláciou a implementáciou vykoná externý dodávateľ, ktorý vzíde z verejného obstarávania. Výstupy aktivity budú znamenať zvýšenie počtu miestností vybavených novými komponentami IKT, resp. doplnených o chýbajúce komponenty pre zabezpečenie vzdelávacieho procesu (spolu 32 miestností). Vybudovanie piatich laboratórií FZaSP zabezpečí nové možnosti vo výuke predmetov v dvoch študijných odboroch. Vybavenie dvoch prednáškových miestností špecializovanou multimediálnou technikou na zaznamenávanie, archiváciu a spracovanie audia a videa zabezpečí vyššiu efektivitu prednášajúcim a lepšiu dostupnosť poslucháčom.
Metodológia aktivity	Stanovené činnosti aktivity budú realizované štandardnými metódami projektového riadenia. Na základe cieľa aktivity bude spracovaný harmonogram termínovaných úloh so stanovením zodpovednej osoby za realizáciu úlohy. Plnenie úloh bude priebežne vyhodnocované zodpovednou osobou za realizáciu celej aktivity. Hlavnou úlohou a prvým medzníkom po výbere dodávateľa je spracovanie časového harmonogramu inštalácie počítačovej, špeciálnej laboratórnej, audi a video techniky v súlade s potrebou

	zabezpečiť štandardnú prevádzku výuky v dotknutých vyučovacích priestoroch. Vybudovanie laboratórií FZaSP bude znamenať, že v oblasti laboratórnych vyšetrovacích metód bude TU špičkovým pracoviskom v rámci regiónu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity: a) inštalácia 99 PC do učební, b) inštalácia 27 notebookov do učební, c) inštalácia 15 tenkých klientov SunRay pre študentov, d) komplexné prístrojové IKT vybavenie 5 laboratórií FZaSP, e) vybudovanie infraštruktúry pre záznam, archiváciu a spracovanie audia a videa v jednej prednáškovej miestnosti a v jednej videokonferenčnej miestnosti, f) doplnenie dataprojektorov do 22 miestností, g) doplnenie digitálnych vizualizérov do 15 učební, h) doplnenie interaktívnych tabúl do 5 učební. Realizácia aktivity prispeje k zvýšeniu špičkovej technickej vybavenosti univerzity v oblasti IKT, čo zvýši jej konkurencieschopnosť v regióne a v oblasti vysokého školstva zvýšením kvality učenia a učenia sa.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.3 Modernizácia a integrácia komponentov IKT a informačných systémov, implementácia virtuálnej učebne
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zaviesť do procesu výučby nové nástroje na podporu pedagogických procesov, modernizácia už zavedených nástrojov a ich integrácia s ostatnými aplikáciami využívanými na univerzite, vrátane implementácie virtuálnej učebne, a zabezpečenie vzájomnej kompatibility.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2010 - II./2012
Opis aktivity	Cieľom aktivity je prostredníctvom nových a modernizáciou existujúcich nástrojov na podporu pedagogických procesov na univerzite zabezpečiť efektívne využívanie IKT na všetkých úrovniach a pracoviskách univerzity a súčasne zabezpečiť vzájomné prepojenie a kompatibilitu používaných informačných systémov na univerzite. Prvou riešenou požiadavkou v rámci aktivity je prostredníctvom nadstavbových modulov na existujúci systém umožniť všetkým používateľom jednoduchú správu svojich termínov v danom systéme, ich konsolidáciu s inými aplikáciami využívajúcimi správu termínov a zabezpečenie vzájomnej výmeny potrebných údajov. Na uvedené riešenie úzko nadväzuje rozšírenie existujúcich komunikačných riešení o možnosť bližšej, resp. špecificky orientovanej, vzájomnej

	komunikácie, napr. medzi pracovníčkami študijného oddelenia a študentami, ale aj medzi pedagogickými zamestnancami a študentami, a to prostredníctvom nadstavbových modulov zabezpečujúcich priamu a nepriamu komunikáciu na úrovni jednotlivých používateľov alebo diskusných skupín vytvorených podľa študijných programov alebo konkrétnych predmetov štúdia. Študenti a pedagógovia využívajú viaceré informačné systémy, ktoré nie sú navzájom prepojené integračným rozhraním. Dôležitým faktorom pri práci s takýmito systémami je udržať v nich aktuálne údaje v reálnom čase. Ide najmä o aktuálne identifikačné údaje používateľov (kontá a heslá), ktoré ich oprávňujú k prístupu k rôznym univerzitným systémom a tiež údaje na zdieľanie pre používateľov v iných systémoch. Aktualizácia identifikačných údajov používateľov a zabezpečenie ich prístupu k univerzitným systémom je riešená prostredníctvom centrálného LDAP servisu, ktorý bude efektívne schopný vyriešiť jednak hromadné zmeny v statuse používateľov (nástupy novoprijatých študentov alebo ukončenie štúdia absolventov), zabudnutie (stratu) hesla a pod.. Zdieľanie presne špecifikovaných požadovaných údajov zabezpečí nadstavbový modul nad existujúcimi systémami, ktorý umožní zdieľať potrebné údaje z centrálného úložiska bez potreby ich prácného dohľadávania v systéme, kde vznikli. Ide napríklad o platby za štúdium, ktoré sú evidované v systéme SOFIA, no ich prehľad je nevyhnutný pre používateľov v systéme evidencie štúdia (študijné referentky). Iným príkladom je požiadavka knižničného, stravovacieho alebo externého dopravného systému na informácie, či študent má v danom čase platné štúdium a môže využívať benefity z tohto statusu v uvedených systémoch. Výmenné zahraničné študijné pobyty v rámci programov ERASMUS a SOKRATES si vyžadujú implementáciu samostatného modulu na komplexnú evidenciu a správu študijných pobytov, v ktorom bude vyriešený aj prenos študijných kreditov v súlade so systémom ECTS. V rámci modulu bude vyriešená funkcionálna pridelovania ubytovania na základe rôznych používateľom definovaných kritérií, spolu s kontrolou vyťaženia ubytovacích kapacít v jednotlivých študentských domovoch (tzv. Manažérsky modul ubytovania). Aktivita virtuálnej učebne zahŕňa realizáciu obstarávania, dodávku virtuálnej učebne (hardvér a softvér), technickú podporu produktu, základnú inštaláciu a pokročilú implementáciu, integráciu so systémom riadenia vzdelávania (na univerzite je už zavedený), realizáciu školenia administrátorov a vytvorenie interaktívneho vzdelávacieho online kurzu pre študentov a pedagógov. Virtuálna učebňa je systém, ktorý umožňuje stretnutie pedagóga so študentmi pomocou počítača a siete internet, pričom pedagóg môže prenášať hlas a obraz z webkamery a zároveň zdieľať svoju pracovnú plochu, na ktorej môže spustiť prezentáciu alebo inú aplikáciu, ktorá je obsahom vzdelávania.
--	--

	Virtuálna učebňa bude plniť najmä tieto požiadavky: • doručiť a zaznamenávať online kurzy vo vnútri virtuálnej učebne, • prispôbiť svoj vzhlľad a uložiť ho ako šablónu pre neskoršie opakované použitie, • podporovať prácu v skupinách, • sprístupniť všetky interaktivity v archivovaných lekciách, • vyhodnotiť efektivitu virtuálnych tried s pomocou reportov, • zaznamenávať históriu vzdelávania každého účastníka. Čas trvania aktivity: 24 mesiacov Rizikom aktivity je schopnosť najmä starších pedagógov adaptovať sa na nové, modernizované technológie, čo však môže byť eliminované dodatočnými školeniami, ktoré budú viesť lektori so skúsenosťami v oblasti nasadzovania IKT vo vysokoškolskom prostredí. Ďalšími predpokladanými rizikami, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu, sú priestahy vo výberovom konaní a s tým spojené riziko zmeny ceny IT komponentov z dôvodu oneskorenej dodávky. Tieto riziká budú však eliminované presne stanovenými zmluvnými podmienkami a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít.
Metodológia aktivity	Realizácia aktivity vychádza zo stratégie rozvoja informačných a komunikačných technológií na Trnavskej univerzite a z Dlhodobého zámeru TU na roky 2009 až 2014. Na základe analýzy a definovaných potrieb jednotlivých skupín používateľov bude spracovaný harmonogram nasadzovania jednotlivých súčastí aktivity. Podmienkou nasadenia nového pod systému je však prioritné vyriešenie jeho základných integračných väzieb na systémy študijnej a pedagogickej agendy. Súčasťou implementácie sú tiež akceptačné testy realizované s používateľmi danej funkcionality pod systému a následne po akceptovaní školenie všetkých používateľov. Forma školení bude závisieť od možností používateľov, pričom požiadavkou je, aby bola časť školení pripravená vo forme e-learningových kurzov (hlavná forma pri rozhraní Študent). Zabezpečenie podpory pre všetky skupiny používateľov je ďalším predpokladom úspešného nasadenia všetkých nových pod systémov. Prípravné fázy aktivity virtuálnej učebne budú realizovať pracovníci IKT centra v spolupráci s prodekanmi pre štúdium jednotlivých fakúlt TU, ktorí vypracujú špecifikácie pre verejné obstarávanie. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberie dodávateľ, ktorý bude pod dohľadom koordinátora pre IKT aktivity a poverených pracovníkov univerzity inštalovať požadované komponenty. Školenia budú realizované priamo na vysokej škole po ukončení inštalácie, implementácie a integrácie. Interaktívne online moduly bude vyvíjať dodávateľ virtuálnej učebne.

Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity je zabezpečenie kvalitatívneho zlepšenia funkcionality a integračných možností všetkých systémov a nástrojov IKT, využívaných v pedagogickom a študijnom procese. Informačný systém MAIS zaznamená významné kvalitatívne zmeny hlavne v zabezpečení integrácie s ostatnými systémami, prostredníctvom nového integračno-komunikačného modulu (podsystemu), a tiež vo zvýšení komfortu práce všetkých používateľov systému. Ďalším výstupom je implementovaná virtuálna učebňa, ktorá bude zároveň integrovaná do systému riadenia vzdelávania (LMS) tak, aby bolo plánovanie vzdelávacích aktivít centralizované prostredníctvom LMS a prechod do virtuálnej učebne čo najjednoduchší. Okrem toho vzniknú interaktívne online kurzy, zamerané na vysvetlenie práce v prostredí virtuálnej učebne pre najširšiu skupinu používateľov – učiteľov a študentov.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Trnava, 27. Apríl 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný doc. Ing. Martin Mišút, CSc., narodený
rektor na Trnavskej univerzite so sídlom v Trnave

splnomocňujem

doc. PhDr. Milana Katuninca PhD., narodeného
prorektora na Trnavskej univerzite so sídlom v Trnave na realizáciu týchto
úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Dokončenie modernizácie infraštruktúry Trnavskej univerzity v Trnave pre zlepšenie podmienok vzdelávacieho procesu“, kód projektu 26250120042, ktorý bol predložený Trnavskou univerzitou v Trnave v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. Ing. Martin Mišút, CSc.
rektor Trnavskej univerzity
so sídlom v Trnave

doc. PhDr. Milan Katuninec PhD.
prorektor Trnavskej univerzity
so sídlom v Trnave

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Trnava, 27. Apríl 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný doc. Ing. Martin Mišút, CSc., narodený
rektor na Trnavskej univerzite so sídlom v Trnave

splnomocňujem

Ing. Jozefa Koricina, narodeného **riaditeľa**
Centra informačných systémov na Trnavskej univerzite so sídlom v Trnave na realizáciu
týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Dokončenie modernizácie infraštruktúry Trnavskej univerzity v Trnave pre zlepšenie podmienok vzdelávacieho procesu“, kód projektu 26250120042, ktorý bol predložený Trnavskou univerzitou v Trnave v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. Ing. Martin Mišút, CSc.
rektor Trnavskej univerzity
so sídlom v Trnave

Ing. Jozef Koricina
riaditeľ Centra informačných
systémov Trnavskej univerzity
so sídlom v Trnave

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Trnava, 27. Apríl 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný doc. Ing. Martin Mišút, CSc., narodený
rektor na Trnavskej univerzite so sídlom v Trnave

splnomocňujem

Ing. Alicu Tibenskú, narodenú **kvestorku** na
Trnavskej univerzite so sídlom v Trnave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Dokončenie modernizácie infraštruktúry Trnavskej univerzity v Trnave pre zlepšenie podmienok vzdelávacieho procesu“, kód projektu 26250120042, ktorý bol predložený Trnavskou univerzitou v Trnave v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. Ing. Martin Mišút, CSc.
rektor Trnavskej univerzity
so sídlom v Trnave

Ing. Alica Tibenská
kvestorka Trnavskej univerzity
so sídlom v Trnave

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo