

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie číslo SEMOD- EL76/34-12/2023
uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) v spojení s § 4 ods. 6 zákona
č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej
republiky v znení neskorších predpisov

Článok 1
Zmluvné strany

Poskytovateľ: **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
zastúpené: **Mgr. Dušan FISCHER**
generálny riaditeľ sekcie modernizácie MO SR
– národný riaditeľ pre vyzbrojovanie, dočasne preložený
na základe plnomocenstva č. KaMO-13-2/2023
sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30 845 572
peňažný ústav: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Inštitút pre Centrálnu Európu, o.z.**
konajúci: **PhDr. Martin FEDOR, MEconSc.**
predseda Správnej rady
sídlo: Banskobystrická 7403/4, 811 06 Bratislava – Staré mesto
IČO: 52 386 180
registrácia: Register mimovládnych neziskových organizácií
Reg. č.: MVSР-VVS/1-900/90-56520
peňažný ústav: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK11 1100 0000 0029 4213 7376
(ďalej len „prijímateľ“)
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo každý jednotlivo „zmluvná strana“)

Článok 2
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie prijímateľovi podľa § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 435/2010 Z. z.“) z rozpočtu rozpočtovej kapitoly poskytovateľa za podmienok podľa tejto zmluvy.

Článok 3

Účel poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje na projekt výskumu a vývoja na podporu obrany štátu:

Slovenský inovačný klaster pre obranu a bezpečnosť (ďalej len „projekt“), a to v súlade s § 2 písm. e) zákona č. 435/2010 Z. z. a opisom projektu, ktorý je prílohou č. 2 tejto zmluvy.

Článok 4

Suma poskytnutej dotácie

1. Dotácia na rok 2023 sa poskytuje prijímateľovi v celkovej sume **80 000 EUR** (slovom: osemdesiatisíc eur).
2. Dotácia sa poskytne na osobitný účet prijímateľa uvedený v článku 1 tejto zmluvy (ďalej len „účet“), ktorý v čase poskytnutia dotácie poskytovateľom musí mať nulový zostatok.

Článok 5

Podmienky použitia dotácie

1. Prijímateľ prijíma dotáciu v poskytnutej sume podľa článku 4 tejto zmluvy bez výhrad.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že finančné prostriedky dotácie použije efektívne, hospodárne a výlučne na účel uvedený v článku 3 tejto zmluvy. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že ich použitie bude riadne viesť vo svojej účtovnej evidencii.
3. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu výlučne v súlade s „Podmienkami použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj“, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou č. 1 tejto zmluvy.
4. Ak prijímateľ nepoužije finančné prostriedky dotácie alebo ich časť na účel podľa článku 3 a/alebo v súlade s prílohou č. 1 a 2 tejto zmluvy je povinný finančné prostriedky poskytnutej dotácie bezodkladne vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v článku 1 tejto zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z., a to najneskôr na základe písomnej výzvy zaslanej poskytovateľom, v lehote určenej vo výzve.

Článok 6

Práva a povinnosti zmluvných strán

Zmluvné strany sa dohodli na vzájomných právach a povinnostiach takto:

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu určenú pre rok 2023 v sume podľa článku 4 tejto zmluvy, výlučne bezhotovostne na účet prijímateľa, a to bezodkladne, najneskôr však do 16. februára 2023. Poskytnutím dotácie sa rozumie dátum odpísania finančných prostriedkov dotácie v súlade s článkom 4 tejto zmluvy z účtu poskytovateľa v prospech účtu prijímateľa.

2. Poskytovateľ je oprávnený vykonať administratívnu finančnú kontrolu nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutej dotácie a prijímateľ je povinný uvedenú kontrolu umožniť a poskytnúť potrebnú súčinnosť.
3. Všetky výdavky na riešenie projektu výskumu a vývoja, na ktoré poskytovateľ poskytuje dotáciu prijímateľovi, musí prijímateľ hradieť výlučne z účtu uvedeného v článku 1 tejto zmluvy. Poskytnuté finančné prostriedky nesmie prijímateľ previesť na iný účet a nesmie ani na rovnakom účte účtovať finančné prostriedky nesúvisiace s dotáciou, ktorá je predmetom tejto zmluvy s výnimkou bodu 3.2.1 písm. d) Prílohy č. 1 zmluvy.
4. Lehota na riešenie projektu začína plynúť dňom **nadobudnutia účinnosti zmluvy**. Prijímateľ sa zaväzuje ukončiť realizáciu projektu najneskôr do **30.11.2023** a v lehote uvedenej v ods. 7 tohto článku doručiť poskytovateľovi záverečnú správu o vykonaní projektu.
5. Prijímateľ je povinný odvieť na účet poskytovateľa nepoužité finančné prostriedky a výnosy z dotácie poskytnutej v príslušnom rozpočtovom roku a zároveň zaslať poskytovateľovi o tom písomné oznámenie, a to všetko najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roka.
6. Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa vykonáva podľa § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. a na základe platného pokynu Ministerstva financií SR.
7. Prijímateľ sa zaväzuje doručiť poskytovateľovi v jednom písomnom vyhotovení **záverečnú správu o vykonaní projektu** do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu. Za správnosť údajov uvedených v záverečnej správe o vykonaní projektu v plnej miere zodpovedá prijímateľ dotácie. Záverečná správa o vykonaní projektu pozostáva z týchto častí:
 1. Odborná časť správy.
 2. Výstupy projektu.
 3. Finančná časť správy.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že projekt je možné meniť len s písomným súhlasom poskytovateľa a v súlade s usmerneniami poskytovateľa.
9. Pri obstaraní tovarov, služieb a verejných prác, ktoré majú byť hrazené z poskytnutých finančných prostriedkov, je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa predložiť listinné dôkazy, resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť, oprávnenosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, ktoré mu poskytovateľ poskytol.
11. Prijímateľ je pri propagácii projektu, respektíve výsledkov projektu, povinný informovať verejnosť o skutočnosti, že projekt bol realizovaný s finančnou podporou Ministerstva obrany Slovenskej republiky. Prijímateľ je povinný uverejniť na svojej webovej stránke krátky opis projektu so zdôraznením finančnej podpory zo strany Ministerstva obrany

Slovenskej republiky. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch projektu, ktoré sú určené pre verejnosť, informáciu o finančnej podpore Ministerstva obrany Slovenskej republiky pri realizácii projektu.

Článok 7

Práva k výsledkom riešenia

1. Poskytovateľ je oprávnený využívať výsledok riešenia projektu pre vlastnú potrebu, a to v súvislosti s plnením úloh a záväzkov vyplývajúcich mu zo všeobecne záväzných právnych noriem alebo zo zmlúv uzatvorených v jeho pôsobnosti. Poskytovateľ nie je oprávnený poskytnúť výsledok riešenia projektu, alebo jeho časť, tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu prijímateľa. Poskytovateľ je oprávnený využívať výsledok riešenia projektu bezodplatne.
2. V prípade, ak v rámci projektu uvedeného v čl. 2 tejto zmluvy dôjde k vytvoreniu autorského diela prijímateľom, prijímateľ udeľuje poskytovateľovi v zmysle § 65 a nasl. Autorského zákona nevýhradnú licenciu na použitie autorského diela. Poskytovateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelenej licencie (sublicenciu) len s predchádzajúcim písomným súhlasom prijímateľa.
3. Poskytovateľ je oprávnený na použitie autorského diela a udelenie sublicencie na použitie autorského diela tretím osobám vo vecnom rozsahu na všetky známe spôsoby použitia v čase uzatvorenia tejto zmluvy a v neobmedzenom územnom rozsahu počas trvania ochrany majetkových práv prijímateľa, bez časového obmedzenia.
4. Poskytovateľ je oprávnený používať autorské dielo a udeliť sublicenciu na použitie autorského diela tretími osobami kedykoľvek počas trvania autorskoprávnej ochrany prijímateľa a tretích osôb spôsobom, ktorý neznižuje hodnotu autorského diela a s ohľadom na dobré meno prijímateľa.
5. Prijímateľ sa zaväzuje autorsko - právne vysporiadať všetky majetkové nároky autorov, ktorých použije pri/na vytvorenie autorského diela tak, aby rozsah práv k predmetným dielam prevedených na prijímateľa nebol menší ako rozsah práv prevádzaných na poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
6. Prijímateľ udeľuje poskytovateľovi licenciu a poskytne prípadný súhlas na udelenie sublicencie na použitie autorského diela tretími osobami v zmysle tejto zmluvy bezodplatne.

Článok 8

Sankcie

1. Ak prijímateľ nevráti neoprávnene použitú a/alebo nepoužitú sumu poskytnutej dotácie (vrátane výnosov z nej) v lehote určenej podľa článku 5 ods. 4 zmluvy, dopustí sa porušenia finančnej disciplíny podľa príslušného ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z., ktoré podlieha sankcii podľa tohto zákona. Prijímateľ je povinný uhradiť sankciu podľa príslušného ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
2. Ak prijímateľ nedodrží termín ukončenia realizácie projektu podľa článku 6 ods. 4 tejto zmluvy, z iných dôvodov, ako z dôvodu pôsobenia vyššej moci, zaväzuje sa, že do 5 dní odo dňa dohodnutého termínu ukončenia realizácie projektu odvedie na účet

poskytovateľa celkovú sumu dotácie a výnosy z poskytnutej dotácie odo dňa jej poskytnutia. V prípade, ak túto povinnosť prijímateľ nesplní je povinný zaplatiť poskytovateľovi aj zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z celkovej sumy dotácie podľa čl. 4 tejto zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.

3. Ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 6 ods. 7 tejto zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť na účet poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000 EUR (slovom: jedentisíc EUR) za každé jednotlivé porušenie.
4. Ak prijímateľ neposkytne podklady na vykonanie administratívnej finančnej kontroly podľa čl. 6 ods. 2 tejto zmluvy, a to aj napriek predchádzajúcej písomnej výzve poskytovateľa na odstránenie tohto porušenia v náhradnej lehote minimálne 15 dní, je poskytovateľ oprávnený uložiť prijímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z celkovej sumy dotácie podľa čl. 4 tejto zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.
5. Prijímateľ nezodpovedá za neplnenie svojich záväzkov z tejto zmluvy, pokiaľ je takéto neplnenie spôsobené mimoriadnou, nepredvídateľnou a neprekonateľnou udalosťou, ktorá je mimo kontrolu prijímateľa (vyššia moc). Za vyššiu moc sa považujú najmä, nie však výlučne, účinky prírodných síl, štrajky, omeškanie alebo neplnenie záväzkov dodávateľov prijímateľa, vojna, vojnový alebo núdzový stav, karanténne opatrenia, epidémie, pandémie, COVID-19 a iné vírusové ochorenia. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa do 10 dní odo dňa výskytu prekážky majúcej svoj pôvod vo vyššej moci, ktorá mu bráni v splnení jeho povinností. V prípade, že doba trvania prekážok majúcich svoj pôvod vo vyššej moci presiahne 30 dní zaväzujú sa zmluvné strany vstúpiť do vzájomných rokovaní ohľadom predmetu tejto zmluvy a lehôt pre splnenie povinností prijímateľa podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať zaplatenie zmluvných pokút a/alebo iných zmluvných alebo zákonných sankcií od prijímateľa, ak prijímateľ nezodpovedá za neplnenie svojich záväzkov z tejto zmluvy a toto neplnenie bolo spôsobené vyššou mocou a bolo preukázané poskytovateľovi a zároveň prijímateľ si včas splnil svoju informačnú povinnosť.

Článok 9

Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. V prípade, ak sa listová zásielka, adresovaná na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy vráti ako nedoručiteľná, resp. zmluvná strana odmietne túto prevziať alebo si ju nevyzdvihne na pošte v odbernej dobe, bude sa zásielka považovať za doručení dňom odmietnutia prevzatia zásielky, alebo dňom oznámenia o nedoručení zásielky z dôvodu neznámeho subjektu, resp. dňom oznámenia o nedoručení z dôvodu nevyzdvihnutia v odbernej dobe.
2. Správa odoslaná druhej zmluvnej strane elektronicky na e-mailovú adresu niektorej zmluvnej strany sa považuje za doručení v deň obdržania potvrdenia o jej doručení, najneskôr nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní, podľa toho, čo nastane skôr.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že po oznámení zmeny adresy sú zmluvné strany povinné doručovať písomnosti na nové adresy.

Článok 10

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Jej platnosť a účinnosť končí ukončením realizácie projektu podľa čl. 6 ods. 4 zmluvy a doručením záverečnej správy o vykonaní projektu poskytovateľovi v zmysle čl. 6 ods. 7 tejto zmluvy.
2. Zmluvu je možno ukončiť aj
 - a) dohodou zmluvných strán alebo
 - b) jednostranne písomným odstúpením zo strany poskytovateľa, v prípade ak prijímateľ nepoužije finančné prostriedky poskytnutej dotácie alebo ich časť na účel podľa článku 3 tejto zmluvy a/alebo prijímateľ poruší podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou č. 1. tejto zmluvy a/alebo porušením povinnosti prijímateľa podľa článku 6 ods. 6 tejto zmluvy.

Článok 11

Spracúvanie osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa článku 6 ods. 1 písm. c) nariadenia podľa zákona č. 435/2010 Z. z.
2. Prijímateľ, ako dotknutá osoba, je povinný poskytnúť osobné údaje aktuálne, úplne a správne. V prípade zmeny osobných údajov, je povinný bezodkladne informovať o týchto skutočnostiach poskytovateľa.
3. Osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému spracúvaniu.
4. Osobné údaje môžu byť poskytnuté prijímateľom, ktorí majú postavenie samostatných prevádzkovateľov a ktorým na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, je poskytovateľ povinný takéto údaje poskytnúť.
5. Osobné údaje sú zverejňované na webovom sídle poskytovateľa v súlade so zákonom č. 435/2010 Z. z.
6. Všetky práva a povinnosti zmluvných strán vzťahujúce sa na predmetný účel spracúvania osobných údajov sa uplatňujú v súlade s nariadením a zákonom č. 435/2010 Z. z.
7. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých spracúvaných osobných údajoch, s ktorými príde pri plnení tejto zmluvy do styku a fyzické osoby, ktoré budú v jeho mene osobné údaje spracúvať zaviazat' mlčanlivosťou. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov, t. j. aj po ukončení platnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení tejto zmluvy dodržali uvedené ustanovenia tohto bodu v celom rozsahu

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
3. Túto zmluvu možno po súhlase zmluvných strán kedykoľvek zmeniť alebo doplniť formou písomne očíslovaných dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a zároveň budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch; poskytovateľ dostane dva rovnopisy a prijímateľ dostane jeden rovnopis.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – *Podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj*
Príloha č. 2 – *Opis projektu*
Príloha č. 3 – *Schválený rozpočet projektu*

V Bratislave dňa 2023

V dňa 2023

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....
Mgr. Dušan FISCHER,
generálny riaditeľ
sekcie modernizácie MO SR
– národný riaditeľ pre vyzbrojovanie,
dočasne preložený

.....
PhDr. Martin FEDOR, MEconSc.
predseda Správnej rady

Podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj

1. Úvod

- 1.1 Pri hospodárení s finančnými prostriedkami dotácie je prijímateľ povinný postupovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov najmä podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a metodických pokynov a usmernení Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“ alebo "poskytovateľ").
- 1.2 Poskytovanie finančných prostriedkov na podporu výskumu a vývoja právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom – môže byť štátnou pomocou podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“) a Nariadenia Komisie (ES) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2017/1084 zo 14. júna 2017, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 651/2014 pokiaľ ide o pomoc na prístavnú a letiskovú infraštruktúru, stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť pri pomoci na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri pomoci na športovú a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru, ako aj schémy regionálnej prevádzkovej pomoci pre najvzdialenejšie regióny, a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 702/2014 z hľadiska výpočtu oprávnených nákladov a v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2020/972, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 651/2014, pokiaľ ide o predĺženie jeho platnosti a príslušné úpravy (ďalej len „nariadenie o skupinových výnimkách“).
- 1.3 Poskytnutie štátnej pomoci upravuje Schéma na podporu výskumu a vývoja (schéma štátnej pomoci - skupinová výnimka, medzirezortný podprogram 06E0I - výskum a vývoj na podporu obrany štátu) v znení dodatku č. 1, platná a účinná odo dňa 06.11.2020.
- 1.4 Dotácia sa poskytuje na základe zmluvy medzi poskytovateľom a prijímateľom (ďalej len "zmluva").
- 1.5 Prijímateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

2. Oprávnené výdavky/náklady na riešenie projektu

- 2.1 Oprávnené výdavky/náklady¹ sú výdavky, ktoré boli z časového hľadiska, skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa z vecného hľadiska spĺňajú kritériá oprávnenosti. Oprávnené výdavky/náklady v zmysle

¹ V prípade schémy štátnej pomoci sú oprávnené resp. neoprávnené výdavky/náklady stanovené v príslušnej schéme štátnej pomoci.

ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“) na riešenie projektu výskumu a vývoja (ďalej len „VaV“) obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov.

- 2.2 Výdavky/náklady na projekt alebo na inú podporovanú činnosť musia byť kalkulované a uvedené v rozpočte podporovaného projektu a podrobne zdôvodnené v členení podľa položiek predloženej kalkulácie nákladov. Z ich zdôvodnenia musí vyplývať ich nutnosť na riešenie projektu.
- 2.3 Aby výdavky/náklady mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov:
- a) vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (slovenská ako aj európska legislatíva);
 - b) výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený poskytovateľom;
 - c) výdavky sú vynaložené na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
 - d) výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
 - e) výdavok je primeraný, t. j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase**;
 - f) spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
 - g) výdavok je podložený **účtovnými záznamami a dokladmi**, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 - h) patrí do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu;
 - i) spĺňa podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu;
 - j) neprekrýva sa s iným výdavkom;
- 2.4 V prípade osobných výdavkov - mzdy, platy, dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je nutné, aby prijímateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t. j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z dotácie (napr. rozdielne mzdové sadzby za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok **vznik neoprávnených výdavkov**.
- 2.5 Jednotkové ceny uvádzané v rozpočte sú **maximálnymi cenami**, t. j. nie je možné ich pokladať automaticky za oprávnené v maximálnej výške (ceny uvedené v rozpočte zmluvy o poskytnutí dotácie), nakoľko uvedené jednotkové ceny musia zodpovedať **cenám v danom mieste a čase** v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie a zásadám zdravého finančného riadenia. Uvedené môže mať za následok **vznik neoprávnených výdavkov**, ak nebude dodržané uvedené ustanovenie zmluvy o poskytnutí dotácie a dodržaná **zásada zdravého finančného riadenia výdavkov**, t. j. musia byť splnené zásady správneho a efektívneho finančného riadenia a musí byť zaručená dokázateľnosť výdavku a hospodárnosť využitia prostriedkov, ide najmä o posúdenie výdavkov z hľadiska hodnoty dosiahnutej za vynaložené prostriedky a nákladovej efektívnosti.

- 2.6 Súčasťou rozpočtu je aj daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) u prijímateľa, ktorý je platiteľom DPH (zdaniteľná osoba), **v prípade, ak nemá nárok na odpočet DPH** v plnej výške pri danom prijatom plnení v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“). U neplatiteľa DPH je DPH oprávneným výdavkom, nakoľko táto osoba si nemôže nárokovať odpočet DPH na vstupe. V prípade, keď je plnenie oprávnené iba v alikvotnej časti, je DPH vzťahujúca sa k tomuto plneniu oprávnená v rovnakej alikvotnej časti. V prípade, že existuje zákonný nárok na odpočet DPH, táto daň nie je oprávneným výdavkom.

3. Roztriebenie oprávnených nákladov projektu z hľadiska účelu

- 3.1 Oprávnené náklady na riešenie projektu sa rozdeľujú na priame a nepriame náklady v zmysle § 17 ods. 2 zákona č. 172/2005 Z. z.
- 3.2 **Priame výdavky** sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. Tieto náklady zahŕňajú bežné výdavky a kapitálové výdavky.

3.2.1. Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) – skupina výdavkov 610² (§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.)

Na riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu poskytované v zmysle § 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.. Mzdové náklady a ostatné osobné náklady musia zodpovedať skutočnej práci vynaloženej na riešení projektu a počtu hodín v nadväznosti na počet hodín uvádzaných v návrhu projektu, ktorý bude pri zúčtovaní kontrolovaný.

Pre interných zamestnancov prijímateľa (majú uzatvorenú pracovnú zmluvu s prijímateľom), poskytovateľ stanovuje maximálnu hranicu preplatenia hodinovej mzdy na **9 €** na jedného zamestnanca (hrubá mzda). V prípade vyššie stanovenej hodinovej mzdy na jedného zamestnanca (hrubá mzda), prijímateľ preplatí zvyšok hodinovej mzdy z vlastných finančných zdrojov.

Poskytovateľ pridelil mzdové prostriedky na riešenie v týchto prípadoch:

1. na mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu;
2. na príslušnú časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu;

Mzdy a OON sú poskytnuté poskytovateľom za týchto podmienok:

- a) ak sú použité mzdové prostriedky podľa bodu 1, musí prijímateľ preukázať, že prijal týchto zamestnancov na plný alebo čiastočný úväzok na dobu riešenia projektu;
- b) pre vedeckých zamestnancov odmeňovaných podľa bodu 1 a 2 prijímateľ v projekte uvádza celkový počet hodín na riešenie projektu a celkovú sumu mzdových prostriedkov pre jednotlivých zamestnancov;
- c) pre technické a administratívne sily, t. j. členov riešiteľského kolektívu v pozícii „ostatní“ sa uvádza len počet zamestnancov plánovaný pre daný rok a celková požadovaná suma;
- d) poskytnuté finančné prostriedky nesmie prijímateľ previesť na iný svoj účet a nesmie ani na rovnakom účte účtovať finančné prostriedky nesúvisiace s dotáciou, ktorá je predmetom tejto zmluvy. Uvedené sa netýka mzdových nákladov zamestnancov. Pri vyplácaní mzdy je prijímateľ

² Označenie skupín výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie MF SR

dotácie oprávnený previesť náklady na mzdy za riešenie projektu na svoj bežný účet za účelom vyplatenia mzdy zamestnancom za predchádzajúci odpracovaný mesiac tak, aby boli dodržané termíny na vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov.

Mzdy musia zodpovedať obvyklým mzdám za vykonaný druh práce u prijímateľa v danom mieste a v čase. Akékoľvek nadhodnotenie mzdy, t. j. rozdiel medzi nárokovanou mzdou a reálnou mzdou (cena zodpovedajúca danému druhu práce a v danom mieste a v čase napríklad podľa materiálov Štatistického úradu SR) bude automaticky vyhodnotené ako neoprávnený výdavok.

3.2.2. Poistné a príspevok do poisťovní – skupina výdavkov 620

(§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.) - uplatňuje sa podľa platnej legislatívy.

3.2.3. Cestovné náhrady – skupina výdavkov 631

(§ 17 ods. 3 písm. b) zákona č. 172/2005 Z. z.) náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

3.2.4. Energie, voda a komunikácie – skupina výdavkov 632

(§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.) priamo súvisiace s riešením projektu.

3.2.5. Materiál – skupina výdavkov 633

(§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.) náklady na materiál priamo súvisiaci s riešením projektu.

3.2.6. Služby – skupina výdavkov 637

(§ 17 ods. 3 písm. d) zákona č. 172/2005 Z. z.) náklady na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované fyzickými osobami na základe dohody o vykonaní práce, fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami.

3.3 Nepriame výdavky/náklady (§ 17 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z.)

3.3.1 Nepriame výdavky/náklady majú charakter bežných výdavkov. Sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. časť mzdových nákladov obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálneho poistenia obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, účtovné odpisy majetku prijímateľa a jeho partnerov v nadväznosti na jeho využívanie.

3.3.2 Nepriame výdavky môžu tvoriť maximálne 20 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie.

4. Neoprávnené výdavky na riešenie projektu

4.1 Výdavky projektu sú neoprávnenými výdavkami najmä ak ide o:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom a časovým harmonogramom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov (v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie);
- výdavky definované vo všeobecne záväzných predpisoch a výzve ako neoprávnené.

4.2 Za neoprávnené výdavky poskytovateľ považuje všetky výdavky odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- a) náklady na DPH v prípade, ak prijímateľ si môže uplatniť odpočítanie DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z.;
- b) rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom);
- c) poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy;
- d) vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely;
- e) predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom, mimo obdobia riešenia projektu;
- f) poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;
- g) poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky;
- h) poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom);
- i) náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- j) úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
- k) náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórnych priestorov;
- l) náklady na obstaranie kancelárskeho a laboratórneho nábytku;
- m) náklady na nákup, opravu, odpisy a údržbu motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou.

5. Preukazovanie oprávnenosti výdavkov

5.1 Prijímateľ je povinný na žiadosť poskytovateľa preukázať účel použitia dotácie poskytnutej zo štátneho rozpočtu listinnými dôkazmi v zmysle § 8a ods. 10 zákona 523/2004 Z.z. Prijímateľ dokladá oprávnené výdavky najmä nasledovnou dokumentáciou:

- a) účtovné doklady;
- b) doklady o úhrade (bankový výpis, výdavkový pokladničný doklad);
- c) inú dokumentáciu požadovanú poskytovateľom na preukázanie oprávnenosti výdavkov.

5.2 V prípade identifikovania nedostatkov v rámci administratívneho overovania hospodárenia prijímateľa, poskytovateľ môže vyzvať prijímateľa na ich odstránenie. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, poskytovateľ má právo znížiť dotáciu o neoprávnené výdavky, ku ktorým prijímateľ ani na základe výzvy na doplnenie nepredložil relevantnú podpornú dokumentáciu preukazujúcu oprávnenosť uskutočneného výdavku. Poskytovateľ je oprávnený znížiť výšku dotácie z dôvodu existencie neoprávnených výdavkov aj bez predchádzajúceho vyzvania prijímateľa, pokiaľ prijímateľ nesplnil všetky požiadavky uvedené v závažných dokumentoch. **Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť/zamietnuť/znížiť platbu prijímateľovi, pokiaľ zistí nedostatky na strane prijímateľa.**

5.3 V prípade predloženia dokumentov vo forme kópií, je prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o tom, že kópie sú totožné s originálmi dokumentov.

6. Doklady na preukazovanie oprávnenosti výdavkov

6.1 Náležitosti faktúry dodávateľa/zhotoviteľa

6.1.1 Faktúra dodávateľa/zhotoviteľa musí obsahovať nasledovné údaje: - číslo faktúry,

- a) obchodné meno a sídlo objednávateľa (prijímateľa),
- b) obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,
- c) číslo a názov Zmluvy o dielo (označenie časti Zmluvy o dielo),
- d) názov a adresa banky zhotoviteľa,
- e) číslo účtu zhotoviteľa,
- f) predmet plnenia,
- g) dátum dodania plnenia.

6.1.2 V prípade, že poskytované plnenie podlieha DPH, je potrebné uviesť IČ DPH dodávateľa, jednotkovú cenu DPH, základ DPH, a výšku DPH (prípadne oslobodenie od DPH). Pre preukázanie dodávaných tovarov, poskytnutých služieb alebo vykonaných prác uvádzať vo faktúrach názov projektu.

6.2 Náležitosti dokladovania výdavkov na projekt

Prijímateľ vedie pri dokladovaní výdavkov na projekt nasledovnú dokumentáciu:

6.2.1 Personálne výdavky - interné (pracovnoprávne vzťahy - pracovný pomer, služobný pomer, dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru)

A. Pracovná zmluva

- a) pracovná zmluva a platový návrh (vrátane dodatkov),
- b) pracovné výkazy,
- c) mzdový list, resp. výplatnú pásku,
- d) členenie oprávnenej mzdy na podpoložky platnej ekonomickej klasifikácie (platí pre štátne rozpočtové organizácie),
- e) sumárny prehľad,
- f) spôsob výpočtu oprávnenej mzdy (ak relevantné),
- g) bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu - prijímateľ je povinný označiť na bankovom výpise okrem úhrady oprávnenej mzdy zamestnancovi aj zodpovedajúce odvody vrátane dane z príjmov fyzických osôb.

B. Dohody

- a) dohoda o vykonaní práce, resp. iná dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- b) pracovné výkazy ,
- c) sumárny prehľad,
- d) mzdový list, resp. výplatná páska,
- e) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),

- f) bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu - prijímateľ je povinný označiť na bankovom výpise okrem úhrady oprávnenej mzdy zamestnancovi aj zodpovedajúce odvody vrátane dane z príjmov fyzických osôb

6.2.2 Personálne výdavky - dodávka služieb (zmluvné vzťahy na základe napr. Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka - zmluvné vzťahy mimo pracovnoprávných vzťahov, služobných pomerov)

- a) písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie alebo schémy štátnej pomoci),
b) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),
c) písomná zmluva v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom, - faktúra (ak relevantné),
d) preberací protokol a pracovné výkazy o vykonaní príslušných aktivít/prác (pracovné výkazy je potrebné doložiť aj v prípade, ak výsledkom aktivity je dielo),
e) bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

6.2.3 Cestovné náhrady (tuzemské a zahraničné pracovné cesty)

- a) cestovný príkaz,
b) cestovný lístok (ak relevantné),
c) doklad za ubytovanie,
d) písomná správa zo služobnej cesty,
e) pri využití súkromného motorového vozidla pre služobné účely: kópia technického preukazu, spôsob výpočtu oprávnených výdavkov (je postačujúce, ak postup pre výpočet je uvedený v cestovnom príkaze, doklad o výške cestovného prostredníctvom verejnej dopravy (napr. potvrdenie dopravcu),

f) bankový výpis dokumentujúci reálnu úhradu, resp. výdavkový pokladničný doklad dokumentujúci reálnu úhradu (ak relevantné - cestovné príkazy môžu obsahovať pokladničný doklad),

g) v prípade stravného, cestovného alebo ubytovacích služieb poskytnutých na faktúru (prílohami k faktúre je písomná objednávka alebo písomná zmluva, dodací list, resp. preberací protokol a písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu - ak relevantné) ako podporná dokumentácia sa predloží *prezenčná listina*, na ktorej bude uvedené prebratie stravného, cestovného alebo

a. poskytnutie ubytovania účastníkmi a presný termín a čas konania aktivity,

h) pri využití motorového vozidla organizácie pre služobné účely: žiadanka na prepravu (relevantná žiadanka na prepravu týkajúca projektu), kniha jázd (relevantné strany knihy jázd) s označenými pracovnými cestami súvisiacimi s projektom, faktúra alebo pokladničný blok ERP (elektronická registračná pokladňa) z nákupu PHM, kópia technického preukazu, zákonná poisťka (ak relevantné - uplatňuje sa, ak prijímateľ si nárokuje na čiastočnú úhradu, zákonnú poisťku motorového vozidla organizácie), spôsob výpočtu oprávnených výdavkov na pohonné hmoty,

i) doklady o ďalších nevyhnutných výdavkoch (napr. taxi služba - ak vnútroorganizačné smernice neumožňujú úhradu taxi služby - uvedené výdavky budú neoprávnené) vrátane písomného zdôvodnenia použitia taxi služby),

j) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné).

6.2.4 Energie a nájomné (priestorov)

- a) faktúra (nie vnútroorganizačná faktúra),
- b) písomná objednávka alebo písomná zmluva v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom (ak relevantné),
- c) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (nájomné, elektrická energia, voda, plyn, teplo a iné) (ak relevantné),
- d) bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

6.2.5 Spotrebný tovar, prevádzkový materiál a nájomné (stroje, prístroje)

- a) písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie alebo schémy štátnej pomoci),
- b) písomná objednávka alebo písomná zmluva (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve. Písomná zmluva sa vyžaduje vždy, ak hodnota obstarávaného zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) prekročí hodnotu 5 000,00 EUR, pod písomnou zmluvou sa na účely preukazovania oprávnenosti výdavkov myslí právny úkon dvoch, resp. viacerých zmluvných strán, ktorý obsahuje podstatné náležitosti právneho úkonu a podpisy zmluvných strán sú na rovnakej listine.
- c) faktúra,
- d) dodací list alebo preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- e) bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu,

6.2.6 Poštovné a telekomunikačné poplatky

- a) podací lístok alebo výpis z podacieho hárku s adresami,
- b) faktúra,
- c) písomná zmluva,
- d) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné),
- e) bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

6.2.7 Ostatné výdavky

- a) písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle Zmluvy alebo schémy štátnej pomoci),
- b) písomná objednávka alebo písomná zmluva,
- c) prezenčné listiny (ak relevantné - napr. knihy pre frekventantov),
- d) faktúra,
- e) dodací list, resp. preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- f) pokladničný blok (blok ERP),
- g) bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

7. Hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu

7.1 S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade so zmluvou a jej dodatkami, ako aj s metodickými pokynmi a usmerneniami poskytovateľa. V prípade, ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok pri použití finančných prostriedkov, ministerstvo bude postupovať v zmysle uzatvorenej zmluvy, čl. Sankcie.

7.2 Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov v nasledujúcich rozpočtových rokoch

7.2.1 Bežné výdavky - Prenos finančných prostriedkov, ktoré neboli k 31.12. vyčerpané, nie je povolený. Uvedené neplatí v prípade, ak sú finančné prostriedky poskytnuté po 31. júli rozpočtového roka, a to v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ktorého: „*Bežné výdavky s výnimkou miezd, plátov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli poskytnuté právnickej osobe alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, možno použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka; ak boli z týchto prostriedkov poskytnuté preddavky podľa § 19 ods. 8, musia byť finančne vysporiadané rovnako v tomto termíne.*“.

7.3 Postup prijímateľa pri prevoze finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu

7.3.1 Povinné vrátenie finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu vykonáva prijímateľ prostredníctvom ministerstva.

7.3.2 Nevyčerpané finančné prostriedky dotácie, bežné aj kapitálové, je prijímateľ povinný v každom príslušnom roku odvieť na účet poskytovateľa a zároveň zaslať prijímateľovi o tom písomné oznámenie, a to všetko najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roka (pozn. výnimka uvedená v bode 3.2.1 písm. d)).

- a) Ak ich prijímateľ vráti v tom istom roku, v ktorom ich od ministerstva prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý výdavkový účet, z ktorého podporu prijal. Číslo účtu: **SK50 8180 0000 0070 0017 1215**
- b) Ak ich prijímateľ vráti v nasledujúcom roku, vráti ich na **príjmový účet poskytovateľa**. Číslo účtu: **SK06 8180 0000 0070 0017 1522**
- c) **Výnosy z úročených účtov** pri ročnom zúčtovaní je prijímateľ povinný odvieť ministerstvu do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka na príjmový účet ministerstva, pri záverečnom zúčtovaní k termínu zúčtovania so štátnym rozpočtom stanovenom v zmluve. Číslo účtu: **SK06 8180 0000 0070 0017 1522**
- d) **Pokuty** uložené za porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. pri použití finančných prostriedkov je prijímateľ povinný uhradiť poskytovateľovi na príjmový účet. Číslo účtu: **SK98 8180 0000 0070 0017 1127**

7.3.3 V peňažnom styku je potrebné použiť nasledovné symboly:

Konštantný symbol (KS):

8548: vratky Ministerstva obrany SR

Variabilný symbol (VS): Uvádza sa IČO prijímateľa.

³ Opatrenie č.9/2002 z 12. 12. 2002 o spôsobe tvorby, štruktúre a zozname konštantných symbolov používaných v platobnom styku.

Správa pre prijímateľa: Uvádza sa kód projektu a názov organizácie.

7.3.4 Prijímateľ je povinný bezprostredne po vykonaní platby formou **avíza** písomne informovať poskytovateľa o vykonanej platbe, kde uvedie:

- a) kód projektu, ktorého sa platba týka, sumu a druh finančných prostriedkov (KV – kapitálové výdavky, BV – bežné výdavky),
- b) názov organizácie,
- c) číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná,
- d) dôvod vykonanej platby, napr. výnosy, nevyčerpané finančné prostriedky,
- e) na aké číslo účtu bola platba poukázaná a dátum poukázania.

7.3.5 V prípade, že bola zrealizovaná jedna sumárna platba za viac projektov, prijímateľ v avíze rozpíše výšku vrátených finančných prostriedkov podľa kódu projektu vo vyššie uvedenej štruktúre.

7.4 Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom

7.4.1 Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa vykonáva podľa § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. na základe platného pokynu Ministerstva financií SR.

7.4.2 Prijímateľ, okrem verejnej vysokej školy, vykoná finančné zúčtovanie sa na formulári „Finančné zúčtovanie za rok 2023“ predložením poskytovateľovi v termíne určenom v platnom pokyne Ministerstva financií SR.

7.4.3 Prijímateľ – verejná vysoká škola vykoná finančné zúčtovanie sa na formulári „Finančné zúčtovanie za rok 2023“ predložením poskytovateľovi do termínu 30 dní po ukončení vykonania projektu.

8. Predkladanie záverečnej správy o vykonaní projektu

- 8.1 V zmysle znenia zmluvy o poskytnutí dotácie prijímateľ predkladá záverečnú správu o vykonaní projektu (ďalej len "záverečná správa").
- 8.2 Prijímateľ dotácie predkladá záverečnú správu do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu
- 8.3 Za správnosť údajov uvedených v záverečnej správy v plnej miere zodpovedá prijímateľ dotácie.
- 8.4 Záverečná správa pozostáva z týchto častí:
 - a) Odborná časť správy
 - b) Výstupy projektu
 - c) Finančná časť správy.



MINISTERSTVO
OBRANY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

PROJEKT

Názov projektu:	Slovenský inovačný klaster pre obranu a bezpečnosť
Prijímateľ:	Inštitút pre Centrálnu Európu, o.z. e-mail: office@icesk.eu
Celkové výdavky projektu (€):	80 000,00 €
Celkové oprávnené výdavky projektu (€):	80 000,00 €
Výška dotácie (€) :	80 000,00 €
Trvanie projektu (mesiace)	10

A Ciele projektu

A1 Strategický cieľ projektu	A2 Väzba na príslušné ciele výzvy
Hlavným cieľom predloženého projektu je podpora prípravy a realizácie projektov základného výskumu na podporu obrany štátu a zvýšenie know-how a technologickej úrovne slovenských výskumno-vývojových a výrobných subjektov. Zámerom je vytvorenie inštitucionalizovanej platformy pre podporu základného výskumu s potenciálom cieleného rozpracovania využitia výsledkov v prostredí rezortu obrany a obranného a bezpečnostného priemyslu. Tým sa dosiahne posilnenie obranných spôsobilostí a technologickej vyspelosti ozbrojených síl Slovenskej republiky. Projekt zvýši schopnosti Slovenska plniť svoje medzinárodné záväzky a tiež zvýši konkurencieschopnosť slovenského obranného a bezpečnostného priemyslu. Podporí sa ich lepšie zapojenie do medzinárodných projektov v oblasti výskumu a vývoja a dodávateľsko-odberateľských reťazcov, ako aj efektívnejšia spolupráca s príslušnými agentúrami v rámci EÚ a NATO.	Predložený projekt v súlade s prioritnými oblasťami Koncepcie zamerania a podpory výskumu a vývoja v oblasti obrany s výhľadom do roku 2025 schválenej ministrom obrany SR dňa 25. marca 2021 výrazným spôsobom napomáha snahe Slovenskej republiky zapájať sa do úsilia Európskej únie o väčšiu koordináciu štátnych vedných a technických politík členských štátov v súlade s politikou Európskeho výskumného priestoru, ktorého ciele a priority boli stanovené v Lisabonskej stratégii. Zároveň vytvára priestor pre lepšiu koordináciu domácich výskumných a vývojových kapacít a výroby na zvyšovanie konkurencieschopnosti a pridanej hodnoty pre úspešné angažovanie sa obranného a bezpečnostného priemyslu Slovenska v medzinárodnom prostredí, predovšetkým v rámci NATO a Európskej obrannej agentúry, a plnenie záväzkov v rámci Stálej štruktúrovanej spolupráce (PESCO). Predložený projekt tematicky spadá do prioritnej oblasti rezortného výskumu a vývoja definovaných Koncepciou a uvedenou vo výzve inovatívne výroby a materiály, po svojom zavedení však vďaka svojmu charakteru inovačnej platformy umožňuje pokrok aj v ďalších prioritných oblastiach, ako napr. pozemné bojové schopnosti, autonómne a robotické systémy s využitím umelej inteligencie, bezpilotné systémy a obrana proti nim a operačná doména vesmír a vesmírne technológie.
A3 Špecifické ciele projektu	A4 Väzba na strategický cieľ projektu
Po vzore klastrov obranného priemyslu vybraných členských štátov EÚ a NATO navrhujeme zriadiť inovačný klaster pre obranu a bezpečnosť ako platformu na koordináciu a podporu základného výskumu a jeho efektívneho prepojenia a využitia vo výrobe a akvizícii obranných systémov. Špecifický cieľ 1. Mapa dobrej praxe Prvým nevyhnutným krokom pre zriadenie inovačného klastra je vypracovanie podkladovej štúdie, ktorá zmapuje medzinárodné skúsenosti a osvedčenú prax v tejto oblasti. Zároveň sa zameria na vybrané klastre v troch štátoch Európskej únie, medzi ktorými bude jedna vyspelá ekonomika a dva úspešné nové členské štáty, detailne identifikuje a vzhľadom na potreby Slovenska analyzuje kľúčové procesy a nástroje pre úspešný vznik a fungovanie slovenského inovačného klastra (vrátane možnosti	Inovačný klaster pre obranu a bezpečnosť umožní efektívnejšie plnenie priorit vlády a Ministerstva obrany SR, predkladanie návrhov a riešení využiteľných v rámci rozvoja hospodárskej politiky a obranného a bezpečnostného priemyslu, prehĺbenie integrácie do obranných zoskupení a rozvoj domáceho výskumu a vývoja v obrannom priemysle. Lepšie prepojenie domáceho výskumu a vývoja s medzinárodným výskumom a efektívnejšie zapojenie výrobných kapacít do medzinárodných projektov a dodávateľsko-odberateľských vzťahov zvýšením pridanej hodnoty a konkurencieschopnosti výrobkov. Táto platforma v súlade s medzinárodnou skúsenosťou môže významne posilniť podporu realizácie projektov základného výskumu a vývoja na podporu obrany štátu a zvýšenie know-how a technologickej úrovne slovenských výskumno-vývojových a výrobných subjektov.

jeho financovania).

Špecifický cieľ 2. Mapa partnerov

Druhým cieľom je identifikovať a vytvoriť sieť partnerov v inováciách a zmapovať materiálne a odborné, resp. výrobné a riadiace kapacity domácich a relevantných zahraničných výskumných, vývojových a skúšobných subjektov a centier, ktoré sú primárne zamerané na obranný a bezpečnostný priemysel a duálne technológie, ale aj univerzity, pracoviská SAV a ostatné subjekty z ktorých zapojenia môže benefitovať domáci obranný priemysel.

Špecifický cieľ 3. Manuál

Tretím špecifickým cieľom je s využitím podkladového materiálu a kritickej spätnej väzby od spolupracujúcich partnerov, ktorí poskytnú predbežný súhlas, vypracovanie manuálu pre vznik inovačného klastra. Manuál bude prezentovaný na odbornom podujatí, kde bude vyhodnotený spolupracujúcimi subjektami. Tým sa završí prvá fáza prípravy inovačného klastra.

A5 Komplexný opis zámerov projektu

Čím skôr sa Slovensko zapojí do medzinárodných dodávateľských reťazcov v obrannom priemysle, tým vyššiu šancu bude mať na úspech

Slovenská republika si uvedomuje dôležitosť výskumu a vývoja v obrannom priemysle. Vláda sa v svojom Programovom vyhlásení na obdobie rokov 2020 – 2024 zaviazala dosiahnuť obranné výdavky vo výške 2 percent hrubého domáceho produktu v roku 2024. Z tohto obranného rozpočtu majú výdavky na obranný výskum a vývoj predstavovať 1 percento a postupne sa majú zvýšiť na 2 percentá.

Rozvoj obranných spôsobilostí a tiež obranného a bezpečnostného priemyslu dnes nie sú mysliteľné bez kontinuálneho zvyšovania výdavkov na výskum a vývoj a ich uplatnenie vo výrobe a v oblasti akvizície obranných systémov. Zároveň je vzhľadom na kapacity a rozpočtové možnosti Slovenska, čím ďalej, tým viac potrebné využívať aj kapacity výskumných a vývojových pracovísk, univerzít a inštitúcií, ktoré nie sú primárne zapojené do obranného výskumu.

Ruská agresia voči Ukrajine, ktorá začala 24. februára 2022 a ďalej eskaluje vyhlásením čiastočnej mobilizácie 21. septembra 2022, ešte viac poukázala na dôležitosť kolektívnych obranných spôsobilostí a schopnosti interoperability moderných, technologicky vyspelých obranných prostriedkov. Zároveň zdôraznila úlohu moderných zbraňových systémov, logistiky, informačných technológií a ich neustáleho zdokonaľovania. Tak, ako bude stúpať dopyt po týchto zbraňových a informačných systémoch, bude stúpať aj dopyt po výskume a vývoji s efektívnym prepojením na výrobu a praktické využitie pre potreby ozbrojených síl.

Súčasná situácia je charakteristická nielen novými požiadavkami, nárokmi a výzvami, ale aj novými možnosťami pre slovenské výskumné, vývojové, skúšobné a výrobné kapacity. Dá sa predpokladať, že nárast záujmu pocíti hlavne výrobcovia schopní dodávať výrobky spĺňajúce náročné požiadavky zákazníkov a zainteresovaných strán, s vysokou pridanou hodnotou, pri rešpektovaní spoločných cieľov a medzinárodných záväzkov, vrátane zohľadnenia znižovania energetickej náročnosti výroby a Zelenej dohody, ktorí takto budú zvyšovať svoj technologický náskok. Preto čím skôr sa Slovensko zapojí do medzinárodných dodávateľsko-odberateľských reťazcov a projektov medzinárodnej spolupráce vo vyzbrojovaní, tým vyššiu šancu bude mať na úspech. Vznik inovačného klastra tak uľahčí technologické transfery, výmenu know-how, podporí previazanosť existujúcich výskumno-vývojových a akademických kapacít s potrebami a požiadavkami ministerstva obrany a ozbrojených síl.

Medzinárodný recept na úspech: koordinácia a spolupráca verejnej správy, výskumu a vývoja a výroby

Aby zvýšili efektívnosť využívania svojich zdrojov a mohli efektívnejšie plánovať využitie svojich kapacít, štáty podporujú vytváranie **odvetvovo špecializovaných klastrov**. Takéto klastre podporujú spoluprácu, výskum a vývoj technologických zmien, zapájanie výskumných a vývojových kapacít do medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce v rámci Organizácie pre vedu a technológie (STO NATO) a Európskej obrannej agentúry (EDA), úzku spoluprácu s výskumno-vývojovými a výrobnými organizáciami a orgánmi štátnej (resp. verejnej) správy a tým generujú vyššiu pridanú hodnotu a konkurencieschopnosť a užšie zapojenie priemyslu do medzinárodných projektov výskumu a vývoja a v oblasti vyzbrojovania a výrobných a dodávateľských reťazcov a regionálnu špecializáciu.

V Európe je v súčasnosti celkovo približne 1 500 odvetvovo špecializovaných klastrov, z toho takmer 30 v letectve a obrane. Ich cieľom je uľahčiť spoluprácu medzi členmi a podporovať výskum, vývoj a inovácie, nadväzovanie obchodných partnerstiev, prístup k financovaniu, internacionalizáciu, komunikáciu, prístup na európsky vnútorný trh, značku lokality a správu práv duševného vlastníctva. Prítomnosť klastrov v regiónoch sa v súlade s ich zdôvodnením spája so silnejším inovačným správaním, ekonomickou výkonnosťou a lepšími výsledkami trhu práce. Viac ako 80 percent klastrov v EÚ-27 podporuje svoje členské spoločnosti v prechode na digitálnu transformáciu a viac ako 60 percent v zelenom prechode. (European Cluster Collaboration Platform, 2021) Európska komisia podporuje vytváranie klastrov v obrannom priemysle už od roku 2013 (Enhancing European defence-related clusters).

Členmi klastrov v letectve a obrane v EÚ27 sú výskumné organizácie (12 percent), malé a stredné podniky (61 percent), veľké firmy (13 percent) a iné organizácie (14 percent). Takýmito klastrami sú napr. Croatian Defense Industry Competitiveness Cluster, Center for Defence, Space & Security (CenSec) v Dánsku, Estonian Defence and Security Industry Innovation Cluster, Fínsky Tampere Region Safety and Security Cluster a klaster v rámci Association of Finnish Defence and Aerospace Industries, Normandie AeroEspace – Defense vo Francúzsku a pod. Mnohé klastre sú združené v European Network of Defence-Related Regions, čím navyše získavajú prístup k informáciám o možnostiach financovania z Európskeho obranného fondu (EDF) a Európskych štrukturálnych a investičných fondov. (European Network of Defence-Related Regions, ENDR)

Využit' skúsenosti vybraných štátov

Pre Slovensko bude kľúčové využiť a stavať na skúsenostiach ako vyspelých členských štátov Európskej únie a NATO, tak aj nových členských štátov, ktoré prešli podobným tranzitívnym procesom. Preto je užitočné nadviazať kontakty a spoluprácu napr. s klastrami v Holandsku, Dánsku či Fínsku ale aj Estónsku, Česku či Chorvátsku, detailne analyzovať ich procesy a výsledky a formulovať odporúčania pre založenie slovenského inovačného klastra.

Napríklad estónsky klaster vznikol už v roku 2012 a aj vďaka nemu je „*estónsky obranný priemysel silnejší a ambicioznejší ako kedykoľvek predtým*“. Aktivita klastra sa sústreďujú na päť oblastí: vedomosti, trhy, inovácie, kapitál a média. Cieľom klastra je v období 2019-2023 vďaka inováciám zdvojnásobiť tržby domáceho obranného priemyslu. Pritom mnohé problémy estónskeho výskumu a výroby sú podobné našim: manažment, kvalifikovaná pracovná sila, zapojenie základného výskumu, nedostatočná internacionalizácia a pod. Klaster je z 20 percent financovaný členskými príspevkami, 27 percentami štátnou dotáciou, 43 percentami projektami a príspevkami firiem a 10 percentami predajom služieb. („Defence Estonia“ Klastri Strategia, 2019-2023, Estonian Defence Industry Association)

Holandská obranná stratégia z roku 2018 kladie na klastre veľký dôraz: „*Holandskú obrannú technologickú a priemyselnú základňu možno posilniť aktívnym vytváraním klastrov. Veľké/stredne veľké organizácie môžu pôsobiť ako jadro klastra, ku ktorému sa pripájajú MSP a start-upy ako vonkajší plášť spoľahlivých dodávateľov. [...] Technologickú a priemyselnú základňu možno posilniť intenzívnejšou spoluprácou medzi centrálnou vládou (obranou, ministerstvom hospodárstva a klimatickej politiky a ministerstvom zahraničných vecí) a znalostnými inštitútmi a podnikateľskou komunitou Holandska v „zlatom trojuholníku“*“. V Holandsku existuje niekoľko špecializovaných klastrov, centier a platforiem. (Defence Industry Strategy, Netherlands Ministry of Defence and the Netherlands Ministry of Economic Affairs and Climate Policy, 2018)

Na Slovensku existujú podmienky pre vznik inovačného klastra

Na Slovensku zatiaľ v obrannom priemysle nevznikol klaster sústredený na inovatívne riešenia. Existuje tu však urgentná potreba a zároveň sú vytvorené podmienky, demonštrované záujmom Ministerstva obrany SR, existujúcich výskumných, vývojových a skúšobných inštitúcií a obranného a bezpečnostného priemyslu.

Domáci partneri si uvedomujú nevyhnutnosť lepšej koordinácie a spolupráce pre potrebné zvýšenie technologickej úrovne celého obranného priemyslu, špeciálne pokiaľ ide o podporu základného výskumu a prepojenia s aplikovaným výskumom a potrebami ozbrojených síl a jeho využitia v prospech podpory rozhodovacích procesov a riešení v oblasti akvizície obrannej techniky, ako aj dosahovanie vyššej efektívnosti vynakladania finančných príspevkov zo strany štátu na podporu relevantného výskumu.

Ministerstvo obrany v koncepcii zamerania a podpory výskumu a vývoja v oblasti obrany s výhľadom do roku 2025 stanovilo jasné ciele vednej a technickej politiky a ich zosúladienie a previazanie na národné a medzinárodné požiadavky a záväzky SR. Koncepcia zdôrazňuje význam koordinovaného výskumu: „*Transfer poznatkov výskumu a vývoja v prospech nových zbraní a zbraňových systémov, nadobúdanie nových „know-how“, ako aj využívanie najnovších poznatkov a záverov analýz projektov a prác výrazným spôsobom umožní budúcim ozbrojeným silám SR efektívnejšie využívať rezortné finančné prostriedky k obmene a modernizácii výzbroje, techniky a materiálu [...] zameraného na zabezpečenie obrany štátu a plnenie ostatných medzinárodných záväzkov voči NATO a EÚ [a] zabránenie vzniku duplicity medzi EÚ a NATO v rámci projektov výskumu a vývoja.*“ Ďalšími prirodzenými partnermi inovačného klastra na úrovni orgánov štátnej správy sú okrem Ministerstva obrany predovšetkým Ministerstvo hospodárstva, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí a Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Podľa Správy o stave výskumu a vývoja v SR za rok 2019 (rokovanie vlády SR 1. februára 2021) je vo všeobecnosti na Slovensku „*systém výskumu roztrieštený, čo znižuje účinnosť verejných investícií do vedy a výskumu a kvalitu vedeckého výskumu. Investície priemyselného sektora do výskumu a vývoja, a to aj zo strany malých a stredných podnikov, sú príliš nízke na to, aby zvýšili výkonnosť v oblasti inovácií. Prepojenie medzi akademickým prostredím a súkromným sektorom je slabé. Slovenská veda je dlhodobo chronicky podfinancovaná.*“ Ďalej sa často spomína vysoký vek vedeckých pracovníkov.

Slovenský inovačný klaster pre obranu a bezpečnosť by tak v súlade s odporúčaniami Správy o stave výskumu a vývoja v SR umožnilo „*zvýšiť investície podnikov do výskumu a vývoja, podporovať spoluprácu medzi akademickým prostredím a súkromným podnikateľským sektorom, vytvárať podmienky na podporu zapojenia SR do rámcových programov EÚ, systematicky rozvíjať ľudské zdroje v oblasti vedy a techniky, a podporiť aktivity excelentnej vedy, vytvárať podmienky na podporu návratu odborníkov zo zahraničia do SR*“.

V samotnom rezorte obrany existujú dve výskumné inštitúcie: Akadémia ozbrojených síl gen. M. R. Štefánika, Liptovský Mikuláš a Vojenský technický a skúšobný ústav Záhorie. Akadémia ozbrojených síl gen. M. R. Štefánika sa venuje výskumu a vývoju v oblastiach: bezpečnostné prostredie, krízový manažment, boj proti terorizmu, technológie a materiály na modernizáciu obrannej techniky, elektromagnetická bezpečnosť, kybernetická obrana a bezpečnosť a bezpilotné prostriedky. Vojenský technický a skúšobný ústav Záhorie sa venuje oblastiam skúšok vojenskej techniky a munície a určitému aplikačnému výskumu a vývoju v oblastiach klimatická odolnosť, stabilita striel pre hodnotenie balistickej odolnosti, vyhodnocovanie vnútrobalistického tlaku pri streľbe veľkokalibrovou muníciou pri streľbe z delostreleckých a tankových zbraní, meranie účinku improvizovaných výbušných zariadení na osádku bojovej techniky, chemická analýza výbušnín na zistenie chemického zloženia trhavín, tuhých pachových náplní a pyrotechnických zloží, a diagnostika technického stavu hlavných zbraní. Žiaľ, v minulých rokoch došlo k nekvalifikovanej „transformácii“ a následnému zrušeniu výskumných, vývojových a skúšobných kapacít rezortu obrany SR v oblasti leteckej techniky (zrušenie Slovenského leteckého inštitútu, a.s. Košice ako nástupcu bývalého VLTSÚ Košice) a v oblasti automatizovaných systémov velenia a riadenia, šifrovej techniky, RCHBO, výstroje a iných, ktoré mal v pôsobnosti bývalý VTÚ Liptovský Mikuláš. Práve v súvislosti s vytvorením inovačného klastra pre obranné a bezpečnostné technológie je vhodné posúdiť ako riešiť tieto chýbajúce výskumné a skúšobné kapacity v rezorte obrany SR. Do úvahy prichádza nielen možné doplnenie ďalších odborov v štruktúre VTSÚ Záhorie s dislokáciou nových pracovísk mimo priestorov VTSÚ, ale aj využitie kapacít v rámci vytváraného inovačného klastra pre riešenie úloh v týchto chýbajúcich technologických oblastiach v prospech rezortu obrany SR.

Okrem týchto inštitúcií sú na Slovensku ďalšie výskumné pracoviská v rámci technických univerzít ako sú najmä STU v Bratislave, Technická univerzita v Košiciach, Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne, ale aj Univerzita Mateja Bela (potreba previazanosti s bezpečnostnou politikou, medzinárodnou diplomaciou a i.) a pod., ktoré by bolo vhodné zapojiť do spoločných, koordinovaných výskumných projektov.

V zbrojárskom priemysle v Slovenskej republike pôsobí pomerne malý počet podnikov. Z 51 unikátnych spoločností je podľa obratu približne polovica stredných podnikov a žiaden veľký podnik. Celé odvetvie generovalo v roku 2020 tržby vo výške 255 mil. € s vysokou pridanou hodnotou takmer 30 percent. Na tvorbe HDP a vývozov sa tak podieľalo len v minimálnej miere. Súkromným domácim vlastníkom patria dve tretiny a zahraničným vlastníkom takmer štvrtina podnikov. (Štatistický úrad SR)

Vyššie 60 spoločností – vývojových, výrobných a obchodných spoločností priemyslu, vojenských technických a skúšobných ústavov, vojenských opravárenských podnikov a vysokých škôl – je od roku 2000 združených v Združení bezpečnostného a obranného priemyslu Slovenskej republiky (ZBOP). Združenie má za cieľ *„podieľať sa na vytváraní optimálnych podmienok pre svojich členov pri výskume, vývoji, výrobe, skúškach, opravách, modernizáciách a obchode s bezpečnostnou a vojenskou technikou, výzbrojou a materiálom a obhajovať špecifické spoločné záujmy svojich členov“*. Jej zahraničnými partnermi je hlavne Asociácia obranného a bezpečnostného priemyslu Českej republiky a Defence Industry Association of Hungary. Spolupráca inovačného klastra pre obranné a bezpečnostné technológie so ZBOP (a prostredníctvom neho s jeho vybranými členskými organizáciami) je dôležitá z hľadiska harmonizácie a koordinácie práce pri príprave a riešení projektov obranného výskumu a vyzbrojovania, zapojenia členov ZBOP do týchto projektov a využitia informácií z pôsobnosti združenia v prospech rozvoja obranných spôsobilostí a činnosti novovytvoreného klastra (napr. informácií z činnosti NIAG - Poradnej skupiny NATO pre priemysel, kde slovenskú stranu zastupuje ZBOP).

Slovenský inovačný klastor pre obranu a bezpečnosť ako platforma a motor rastu

Zámerom predloženej žiadosti a projektu je reagovať na medzinárodnú a domácu situáciu, využiť medzinárodné skúsenosti a na základe existujúceho potenciálu a záujmu formou realizácie základného výskumu pripraviť podmienky pre vznik Slovenského inovačného klastra pre obranu a bezpečnosť.

Poslaním Slovenského inovačného klastra pre obranu a bezpečnosť je podpora základného výskumu na Slovensku, lepšie prepojenie na vzdelávacie inštitúcie a ich kapacity, diverzifikácia a lepšie využitie výskumu a vývoja pre potreby ozbrojených síl a Ministerstva obrany, ktoré prispievajú k zvýšeniu dynamiky a inovačného potenciálu zainteresovaných subjektov, zvýšenie integrácie výskumu a vývoja v oblasti obranných technológií a jeho lepšie prepojenie na prioritné úlohy v oblasti obranného výskumu a vyzbrojovania a nadviazanie na najnovšie technologické a inovačné trendy v tejto oblasti. Primárnym cieľom je zvýšenie a zefektívnenie spôsobilostí ozbrojených síl prostredníctvom efektívnejšieho prepojenia na základný výskum: dosiahnutie vyššej koordinácie – sústredenia výskumných a vývojových kapacít pod jednu platformu. Tým si sľubujeme aj výrazné zníženie administratívno-technických nákladov a rýchlejšiu výmenu skúseností a možnosti spolupráce medzi súkromnými, akademickými a vládovými inštitúciami na poli výskumu a vývoja obranných a bezpečnostných technológií. Kľúčové je zabezpečenie prepojenosti a integrácie v štruktúrach Európskej obrannej agentúry (EDA), využitia možnosti v rámci European Defence Fund a Organizácie pre vedu a technológie (STO NATO) zabezpečujúce lepší transfer know how a možnosti pre spoločné využitie kapacít.

Slovenský inovačný klastor pre obranu a bezpečnosť po vzore podobných centier či klastrov v zahraničí vytvára platformu spolupráce, vzdelávania, výskumu, vývoja a výroby a jeho využitia pre posilnenie spôsobilosti ozbrojených síl, miesta obranného a bezpečnostného priemyslu v ekonomike Slovenska. Prirodzenými členmi /partnermi tejto platformy je Ministerstvo obrany a ďalšie ministerstvá, výskumné a vývojové inštitúcie a univerzity, výrobné podniky či už štátne alebo súkromné, či už sú členmi ZBOP alebo nie, domáce a zahraničné, a príslušné agentúry NATO a EÚ.

Jednou z podmienok úspešnosti tohto projektu a zabezpečenia súladu s prioritami štátu je nevyhnutne aj úzka spolupráca pri jeho realizácii s Ministerstvom obrany, konkrétne Sekciou modernizácie, Oddelením podpory výskumu a technológií.

B Harmonogram realizácie projektu
B1 Časový harmonogram

AKTIVITA	Riešiteľ / Partner	Začiatok	Trvanie (mesiace)	Koniec
Aktivita 1.1 Mapa dobrej praxe – medzinárodné skúsenosti (viď C Aktivita projektu)	Inštitút pre Centrálnu Európu, o.z.	Február 2023	3	28.4.2023
Aktivita 1.2 Mapa dobrej praxe – vybrané klastre (viď C Aktivita projektu)		27.2.2023	3	26.5.2023
Aktivita 2.1 Identifikovanie partnerov (viď C Aktivita projektu)		27.2.2023	8	27.10.2023
Aktivita 2.2 Vytvorenie siete partnerov (viď C Aktivita projektu)		6.3.2023	8	27.10.2023
Aktivita 3.1 Vytvorenie manuálu (viď C Aktivita projektu)		8.5.2023	5	29.9.2023
Aktivita 3.2 Zhodnotenie manuálu (viď C Aktivita projektu)		4.9.2023	3	30.11.2023

B2 Plánovaný rozpočet

			2023	spolu	%
			A	B	E[1]
	Oprávnené náklady (rozpísať po jednotlivých rozpočtových podpoložkách)	v €			
1.	Oprávnené náklady (mzdové náklady vrátane OON, 610-620)	v €	20 280,00	20 280,00	25,35
2.	Oprávnené náklady (cestovné výdavky, 631002)	v €	1 250,00	1 250,00	1,56
3.	Oprávnené náklady (materiálové náklady - 633)	v €	4 525,00	4 525,00	5,66
4.	Oprávnené náklady (služby - 637)	v €	53 945,00	53 945,00	67,43
5.	Neoprávnené náklady spolu	v €	0,00	0,00	0
6.	Celkové náklady spolu (1 + 2 + 3 + 4)	v €	80 000,00	80 000,00	100,00

Polia v stĺpci E[1] predstavujú % podiel jednotlivých položiek na celkových nákladoch spolu v €.

C Aktivita projektu

C1 Názov špecifického cieľa projektu
1. Mapa dobrej praxe
2. Mapa partnerov
3. Manuál

aktivita 1.1 Mapa dobrej praxe – medzinárodné skúsenosti
aktivita 1.2 Mapa dobrej praxe – vybrané klastre
aktivita 2.1 Identifikovanie partnerov
aktivita 2.2 Vytvorenie siete partnerov
aktivita 3.1 Vytvorenie manuálu
aktivita 3.2 Zhodnotenie manuálu

C2 Podrobný opis aktivity č. 1.1	
Číslo a názov aktivity	1.1 Mapa dobrej praxe – medzinárodné skúsenosti
Špecifický cieľ projektu	1. Mapa dobrej praxe
Cieľ aktivity	Vytvorenie mapy dobrej praxe. Zmapovanie medzinárodných skúseností a identifikovanie kľúčových nástrojov a tým vytvorenie podkladu pre prípravu manuálu pre úspešný vznik a fungovanie slovenského inovačného klastra.
TRL aktivity počiatočné	TRL1 - pozorované základné princípy (výskum) v kontexte nedostatočných obranných spôsobilostí
TRL aktivity výstupné	TRL2 - formulovaný technologický koncept (výskum) a/alebo aplikácie
Typ aktivity	Základný výskum
Termín realizácie aktivity	február – 28. apríl 2023
Opis aktivity	Vypracovanie podkladovej štúdie, ktorá detailne zmapuje medzinárodné skúsenosti a osvedčenú prax, identifikuje kľúčové procesy a nástroje pre úspešný vznik a fungovanie slovenského inovačného klastra, vrátane možností jeho financovania. Táto podkladová štúdia zmapuje existujúce medzinárodné a národné regulácie, sieť klastrov v Európe, spôsob ich fungovania, vytvorené siete partnerstiev a dosahované výsledky smerom k národným prioritám. Dôraz sa pritom kladie na formulovanie odporúčaní pre vznik slovenského inovačného klastra.
Metodológia aktivity	Spracovanie dostupných prameňov
Kontrolované výstupy (výsledky) aktivity	Popis a analýza prostredia klastrov v Európe Formulácia odporúčaní pre Slovenský inovačný klaster
Ukazovateľ výsledku	Analýza
Zodpovedná osoba	Ing. Anton Marcinčin, PhD.
Odborní pracovníci	plk.v.v. doc. Ing. Ivan Koblen, CSc. Ing. Katarína Cséfalvayová, PhD. Mgr. Martin Fedor, MEconSc. Frederick Hardman Lea
Prepojenosť na ostatné aktivity	Analýza slúži ako východisko pre všetky ostatné projektové aktivity
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	12 635,01 €
Realizuje	Inštitút pre Centrálnu Európu, o.z.

C2 Podrobný opis aktivity č. 1.2	
Číslo a názov aktivity	1.2 Mapa dobrej praxe – vybrané klastre
Špecifický cieľ projektu	1. Mapa dobrej praxe
Cieľ aktivity	Na základe vytvorenej mapy dobrej praxe podrobne analyzovať niekoľkých vybraných odvetvových klastrov (Česká republika, Dánsko a

	Estónsko), vrátane procesu ich založenia, fungovania, financovania a výsledkov
TRL aktivity počiatočné	TRL1 - pozorované základné princípy (výskum) v kontexte nedostatočných obranných spôsobilostí
TRL aktivity výstupné	TRL2 - formulovaný technologický koncept (výskum) a/alebo aplikácie
Typ aktivity	Základný výskum
Termín realizácie aktivity	27. február – 26. máj 2023
Opis aktivity	Výber troch klastrov v Európe podľa relevantnosti pre Slovensko – z vyspelej ekonomiky a z nového členského štátu. Analýza a formulácia detailných odporúčaní pre vznik, nábeh a udržateľné fungovanie inštitútu, vrátane možností jeho financovania. Špecializácia klastrov na vybrané technológie a porovnanie s prioritami Slovenska. Spolupráca s národnými autoritami pri podpore obranných spôsobilostí v prioritných oblastiach. Vytváranie predpokladov a funkčných partnerstiev medzi domácimi partnermi z výskumu a vývoja, vzdelávania a výroby a ústredných orgánov štátnej správy. Spolupráca so zahraničnými partnermi. Využívanie medzinárodného financovania a zapájania sa do globálnych dodávateľsko-odberateľských reťazcov. Aktívne členstvo vo vybraných organizáciách, ako AeroSpace and Defence Industries Association of Europe (ASD) a pod.
Metodológia aktivity	Spracovanie dostupných prameňov Cílené rozhovory s predstaviteľmi vybraných centier, vycestovanie za nimi.
Kontrolované výstupy (výsledky) aktivity	Detailný popis a analýza vybraných klastrov v Európe. Formulácia detailných odporúčaní pre vznik, nábeh a fungovanie slovenského inovačného klastra, vytváranie sietí partnerstiev, spôsoby podpory obranných spôsobilostí v prioritných oblastiach podľa požiadaviek Ministerstva obrany SR, posilňovanie priorít a zapájanie sa do medzinárodných aktivít.
Ukazovateľ výsledku	Analýza
Zodpovedná osoba	Ing. Anton Marcincin, PhD.
Odborní pracovníci	plk.v.v. doc. Ing. Ivan Koblen, CSc. Ing. Katarína Cséfalvayová, PhD. Mgr. Martin Fedor, MEconSc. Frederick Hardman Lea
Prepojenosť na ostatné aktivity	Analýza slúži ako východisko pre ďalšie aktivity projektu 2.1-3.2
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	31 557,61 €
Realizuje	Inštitút pre Centrálnu Európu, o.z.

C2 Podrobný opis aktivity č. 2.1	
Číslo a názov aktivity	2.1 Identifikovanie partnerov
Špecifický cieľ projektu	2. Mapa partnerov
Cieľ aktivity	Identifikovanie domácich výskumných a vývojových centier, pracovísk, vzdelávacích inštitúcií, výrobcov a ďalších subjektov, ktoré by benefitovali zo zapojenia do inovačného klastra a prispeli k plneniu jeho cieľov. Mapovanie materiálového vybavenia, vedeckých inkubátorov a odborných kapacít partnerov.
TRL aktivity počiatočné	TRL1 - pozorované základné princípy (výskum) v kontexte nedostatočných obranných spôsobilostí
TRL aktivity výstupné	TRL2 - formulovaný technologický koncept (výskum) a/alebo aplikácie Poznámka: úroveň zrelosti technologického konceptu bude závisieť od

	identifikovaných výskumných a vývojových kapacít subjektov združených v inovačnom klastre a vytvoreného systému financovania činnosti klastra a projektov
Typ aktivity	Základný výskum
Termín realizácie aktivity	27. február – 27. október 2023
Opis aktivity	Vytvorenie mapy partnerov identifikovaním domácich výskumných, vývojových a skúšobných subjektov a centier nielen primárne zameraných na obranný a bezpečnostný priemysel a duálne technológie, ale aj univerzity, pracoviská SAV a ostatné subjekty, z ktorých zapojenia môže benefitovať domáci obranný priemysel a posilňovanie obranných spôsobilostí v prioritných oblastiach podľa požiadaviek Ministerstva obrany SR. Identifikovanie výrobcov, domácich a zahraničných, ktorí majú záujem o vstup do inovačného klastra a podieľanie sa na dosahovaní /využívanie výsledkov inovačného klastra. Zoznam partnerov bude obsahovať aj mapu relevantného materiálového vybavenia, vedeckých inkubátorov a odborných kapacít partnerov.
Metodológia aktivity	Analýza dostupných prameňov
Kontrolované výstupy (výsledky) aktivity	Zoznam potenciálne spolupracujúcich subjektov, ich popis, vybavenie a kontaktné údaje
Ukazovateľ výsledku	Vytvorený zoznam partnerských subjektov
Zodpovedná osoba	Ing. Anton Marcincin, PhD.
Odborní pracovníci	plk.v.v. doc. Ing. Ivan Koblen, CSc. Ing. Katarína Cséfalvayová, PhD. Mgr. Martin Fedor, MEconSc. Frederick Hardman Lea
Prepojenosť na ostatné aktivity	Zoznam slúži ako východisko pre ďalšiu projektovú aktivitu 2.2
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	5 685,75 €
Realizuje	Inštitút pre Centrálnu Európu, o.z.

C2 Podrobný opis aktivity č. 2.2	
Číslo a názov aktivity	2.2 Vytvorenie siete partnerov
Špecifický cieľ projektu	2. Mapa partnerov
Cieľ aktivity	Vytvorenie siete potenciálnych partnerov /členov inovačného klastra.
TRL aktivity počiatočné	TRL1 - pozorované základné princípy (výskum) v kontexte nedostatočných obranných spôsobilostí
TRL aktivity výstupné	TRL2 - formulovaný technologický koncept (výskum) a/alebo aplikácie
Typ aktivity	Základný výskum
Termín realizácie aktivity	6. marec – 27. október 2023
Opis aktivity	Komunikácia s potenciálnymi partnermi /členmi, identifikovanými a predbežne zmapovanými v aktivite 2.1, získanie ich predbežného súhlasu pre spoluprácu a zapojenie. Doplnenie údajov o vybavení partnerov. Doplnenie zoznamu potenciálne spolupracujúcich subjektov.
Metodológia aktivity	Cielené rozhovory s predstaviteľmi potenciálne spolupracujúcich subjektov (viď aktivita 2.1) s využitím (aj priebežných) výsledkov aktivít 1.1 a 1.2. Prezentácia.
Kontrolované výstupy (výsledky) aktivity	Rozšírený a aktualizovaný zoznam z aktivity 2.1 spolupracujúcich subjektov, ktorí poskytl predbežný súhlas s partnerstvom /členstvom v inovačnom inštitúte
Ukazovateľ výsledku	Rozšírený a aktualizovaný zoznam z aktivity 2.1 Prezentácia využívaná pri komunikácii s partnermi
Zodpovedná osoba	Ing. Anton Marcincin, PhD.

Odborní pracovníci	plk.v.v. doc. Ing. Ivan Koblen, CSc. Ing. Katarína Cséfalvayová, PhD. Mgr. Martin Fedor, MEconSc. Frederick Hardman Lea
Prepojenosť na ostatné aktivity	Kritická podmienka úspešnosti projektu, východisko pre aktivitu 3.1 a 3.2
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	5 685,75 €
Realizuje	Inštitút pre Centrálnu Európu, o.z.

C2 Podrobný opis aktivity č. 3.1	
Číslo a názov aktivity	3.1 Vytvorenie manuálu
Špecifický cieľ projektu	3. Manuál
Cieľ aktivity	Príprava manuálu pre založenie inovačného klastra
TRL aktivity počiatočné	TRL1 - pozorované základné princípy (výskum) v kontexte nedostatočných obranných spôsobilostí
TRL aktivity výstupné	TRL2 - formulovaný technologický koncept (výskum) a/alebo aplikácie
Typ aktivity	Základný výskum
Termín realizácie aktivity	8. máj – 29. september 2023
Opis aktivity	S využitím výsledkov predchádzajúcich projektových a s využitím kritickej spätnej väzby od spolupracujúcich partnerov, ktorí poskytnú predbežný súhlas s partnerstvom /členstvom v inovačnom klasi, vypracovanie manuálu pre vznik inovačného klastra. Manuál má ambíciu pokryť všetky praktické otázky založenia a fungovania inštitútu na Slovensku v rámci siete partnerov, vrátane relevantných ústredných orgánov štátnej správy, vzdelávacích, výskumných, vývojových a skúšobných kapacít a výrobných kapacít. Zároveň má umožniť prenos a spätnú väzbu pri formulovaní prioritných požiadaviek Ministerstva obrany SR na vybrané technológie, tvorbe požiadaviek Ministerstva obrany SR pri akvizícii zbrojnej techniky, posilňovanie obrannej spôsobilosti Slovenska, medzinárodnú spoluprácu zapájaním sa do konkrétnych aktivít a zvyšovanie podielu obranného priemyslu na pridanej hodnote, zamestnanosti a vývozoč SR. Súčasťou je plán založenia a financovania inovačného inštitútu a preskúmanie možností využitia dostupných zdrojov napr. v rámci Plánu obnovy a odolnosti vyčlenených na podporu inovatívnych riešení.
Metodológia aktivity	Spracovanie podkladov z aktivít 1.1-1.2 s využitím spätnej väzby získanej počas aktivity 2.1-2.2.
Kontrolované výstupy (výsledky) aktivity	Manuál pre vznik inovačného klastra ako podkladový materiál pre odborné podujatie
Ukazovateľ výsledku	Vytvorený manuál
Zodpovedná osoba	Ing. Anton Marcinčin, PhD.
Odborní pracovníci	plk.v.v. doc. Ing. Ivan Koblen, CSc. Ing. Katarína Cséfalvayová, PhD. Mgr. Martin Fedor, MEconSc. Frederick Hardman Lea
Prepojenosť na ostatné aktivity	Prepojenosť na aktivitu 3.2
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	15 162,01 €
Realizuje	Inštitút pre Centrálnu Európu, o.z.

C2 Podrobný opis aktivity č. 3.2

Číslo a názov aktivity	3.2 Zhodnotenie manuálu
Špecifický cieľ projektu	3. Manuál
Cieľ aktivity	Prezentácia, získanie a vyhodnotenie spätnej väzby a finalizácia manuálu.
TRL aktivity počiatočné	TRL1 - pozorované základné princípy (výskum) v kontexte nedostatočných obranných spôsobilostí
TRL aktivity výstupné	TRL2 - formulovaný technologický koncept (výskum) a/alebo aplikácie
Typ aktivity	Základný výskum
Termín realizácie aktivity	4. september – 30. november 2023
Opis aktivity	Zorganizovanie odborného podujatia, na ktorom bude manuál predstavený a zhodnotený spolupracujúcimi subjektami. Zapracovanie finálnej spätnej väzby. Príprava na samotné založenie inovačného klastra.
Metodológia aktivity	Zber, vyhodnotenie a zapracovanie spätnej väzby k prezentovanej verzii manuálu. Finalizácia manuálu.
Kontrolované výstupy (výsledky) aktivity	Manuál pre vznik inovačného klastra pre obranu a bezpečnosť
Ukazovateľ výsledku	Vytvorený manuál so zapracovanou spätnou väzbou
Zodpovedná osoba	Ing. Anton Marcinčin, PhD.
Odborní pracovníci	plk.v.v. doc. Ing. Ivan Koblen, CSc. Ing. Katarína Cséfalvayová, PhD. Mgr. Martin Fedor, MEconSc. Frederick Hardman Lea
Prepojenosť na ostatné aktivity	Jedná sa o výsledok projektu, ktorý vychádza zo všetkých predchádzajúcich aktivít projektu.
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	9 273,86 €
Realizuje	Inštitút pre Centrálnu Európu, o.z.

D. Plán výstupov projektu

Rok	Kontrolovaný výstup	Výška dotácie v €
2023	Analýza: Mapa dobrej praxe – medzinárodné skúsenosti	12 635,01 €
2023	Analýza: Mapa dobrej praxe	31 557,61 €
2023	Mapa potenciálnych partnerov	5 685,75 €
2023	Mapa siete partnerov	5 685,75 €
2023	Manuál pre vznik inovačného klastra, podkladový materiál pre odborné podujatie	15 162,01 €
2023	Odborné /hodnotiace podujatie	8 010,36 €
2023	Manuál pre vznik inovačného klastra	1 263,50 €
Celkom		80 000,00 €

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov		
			rok 2023	Celkom
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
			EUR	EUR
1.	Priame náklady spolu	600	80 000,00	80 000,00
1.1.	Mzdové náklady vrátane OON	610	20 280,00	20 280,00
	z toho: pracovníci výskumu a vývoja		15 000,00	15 000,00
1.2.	Poistné a príspevok do poisťovní	620	5 280,00	5 280,00
1.3.	Cestovné náhrady	631	1 250,00	1 250,00
1.4.	Energie, voda a komunikácie	632	0,00	0,00
1.5.	Materiál	633	4 525,00	4 525,00
1.6.	Rutinná a štandardná údržba	635	0,00	0,00
1.7.	Nájomné za nájom	6366	0,00	0,00
1.8.	Služby	637	53 945,00	53 945,00
1.9.	Odpisy		0,00	0,00
2.	Nepriame náklady spolu	600	0,00	0,00
3.	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY		80 000,00	80 000,00

4.	CELKOVÝ PRÍSPEVOK MO SR (nominálna dotácia)		80 000,00	80 000,00
5.	VLASTNÉ ZDROJE PRIJÍMATEĽA		0,00	0,00
	VÝDAVKY PROJEKTU CELKOM			
	Diskontný faktor			
	DISKONTOVANÁ DOTÁCIA			
	DISKONTOVANÉ VÝDAVKY PROJEKTU			
	DISKONTOVANÁ INTENZITA POMOCI			