

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, Limbová 2, 837 52 Bratislava
IČO: 00165565

spprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
(ďalej aj ako „Poskytovateľ“ alebo „sprostredkovateľský orgán“)

ROZHODNUTIE

O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Poskytovateľ na základe žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“)

Identifikácia žiadateľa (ďalej len „Žiadateľ“)	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, Limbová 2, 837 52 Bratislava IČO: 00165565
Kód žiadosti o poskytnutie NFP	NFP401405A137
Kód výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP (ďalej len „výzva“)	PSK-MZ-005-2024-NP-ESF+
Názov projektu ako je uvedený v žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej len „Projekt“)	Stabilizácia personálu v paliatívnej starostlivosti a vytvorenie podporných tímov v oblasti dlhodobej a paliatívnej zdravotnej starostlivosti

doručenej dňa 31.07.2024 (ďalej len „žiadosť o NFP“)

rozhodol podľa § 16 ods. 6 v spojení s § 13 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) takto:

1. Žiadosť o NFP sa schvaľuje.
2. Podľa obsahu žiadosti o NFP sa Žiadateľovi poskytuje NFP **8 201 949,92 EUR** (slovom: osem miliónov dvestojedentisíc deväťstoštyridsaťdeväť eur, deväťdesiatdva centov), pričom celkové oprávnené výdavky Projektu boli schválené vo výške **8 201 949,92 EUR** (slovom: osem miliónov dvestojedentisíc deväťstoštyridsaťdeväť eur, deväťdesiatdva centov).

3. Pri poskytovaní NFP na realizáciu Projektu sa postupuje podľa tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (ďalej aj ako „rozhodnutie“), ktoré v prílohe č. 1 obsahuje práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu a v ostatných prílohách obsahuje ďalšie skutočnosti, ktoré sa uplatnia v súvislosti s realizáciou práv a povinností Prijímateľa a Poskytovateľa pri realizácii Projektu až do uplynutia času podľa bodu 6. tohto rozhodnutia. Nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia podľa § 52 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Správny poriadok“) nadobúda toto rozhodnutie účinnosť a Žiadateľ sa ďalej označuje ako Prijímateľ. Poskytnutie NFP na základe tohto rozhodnutia je viazané na splnenie povinností Prijímateľa uvedených v prílohách tohto rozhodnutia, ktoré sú označené v bode 4. tohto rozhodnutia.
4. Jednotlivé prílohy tohto rozhodnutia sú pre Žiadateľa rovnako záväzné ako samotné rozhodnutie. Súčasťou rozhodnutia sú tieto prílohy:
 - a) Príloha č. 1 - Práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu;
 - b) Príloha č. 2 - Rozpočet Projektu.
5. Toto rozhodnutie môže byť zmenené postupom podľa § 19 až § 21 zákona o príspevkoch z fondov EÚ na základe prejednávania podaného opravného prostriedku. Zmenu v právach a povinnostiach Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, ako aj zmenu v ďalších prílohách tohto rozhodnutia je možné vykonať počas trvania účinkov tohto rozhodnutia podľa bodu 6. tohto rozhodnutia; zmena sa vykoná postupom a v rozsahu podľa prílohy č. 1 tohto rozhodnutia. Zmenou vykonanou podľa predchádzajúcej vety môžu byť dotknuté skutočnosti uvedené v bode 2. tohto rozhodnutia.
6. Rozhodnutie sa vydáva na dobu určitú a jeho platnosť a účinnosť sa limituje Finančným ukončením Projektu, pričom v oboch prípadoch naďalej zostávajú platné a účinné:
 - a) články 14, 18 a 20 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia, ktorých platnosť a účinnosť sa končí 31. decembra 2034 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tohto rozhodnutia, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2034;
 - b) tie ustanovenia prílohy č. 1 tohto rozhodnutia, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z článkov 14, 18 a 20 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov.

Platnosť a účinnosť tohto rozhodnutia v rozsahu uvedenom v písmenách a) a b) tohto bodu 6 sa predlži na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 82 Nariadenia 2021/1060 (ako je definované v článku 1 ods. 4 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia) o čas trvania týchto skutočností.

O d ô v o d n e n i e:

Ministerstvo zdravotníctva SR ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko v rámci konania o žiadosti o NFP overilo splnenie podmienok poskytnutia príspevku a dospelo k záveru, že žiadosť o NFP podľa jej obsahu (vrátane príloh) splnila všetky podmienky poskytnutia príspevku tak, ako boli stanovené vo výzve a zároveň bol k dispozícii dostatok

finančných prostriedkov na financovanie realizácie Projektu obsiahnutého v schválenej žiadosti o NFP na základe alokácie určenej v predmetnej výzve, na základe čoho žiadosť schválilo. Uvedené overenie podmienok poskytnutia príspevku nelimituje poskytovateľa alebo štatutárny orgán poskytovateľa v overovaní ich splnenia v prípadných ďalších konaniach v súvislosti so žiadosťou o NFP v súlade so zákonom o príspevkoch z fondov EÚ.

V konaní o žiadosti o NFP bolo zistené, že v rámci Žiadateľom predložených a požadovaných výdavkov boli identifikované také, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov definované vo výzve, v dôsledku čoho bola výška žiadaného NFP znížená o **32 346,05 EUR** (slovom: tridsaťdvatisíctristoštyridsaťšesť eur, päť centov) z pôvodne žiadaného NFP 8 234 295,97 EUR (slovom: osem miliónov dvestotridsaťštyritisíc dvestodeväťdesiatpäť eur, deväťdesiatšedem centov).

Zníženie požadovanej výšky NFP bolo vykonané pri nasledovných výdavkoch:

Výdavok: odborný garant projektu znížený o sumu vo výške **21 795,84 EUR** z nasledovných dôvodov:

Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v § 224 ods. 2 písm. c) uvádza, že na základe uzatvorených dohôd podľa § 223 (dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), je zamestnávateľ povinný najmä poskytnúť zamestnancom za vykonanú prácu dohodnutú odmenu a dodržiavať ostatné dohodnuté podmienky; nároky zamestnanca alebo iné plnenia v jeho prospech nemožno dohodnúť pre zamestnanca priaznivejšie, ako sú nároky a plnenia vyplývajúce z pracovného pomeru;

Príloha č. 2 výzvy PSK-MZ-005-2024-NP-ESF+ „Zoznam oprávnených výdavkov“ stanovuje, že v prípade osobných výdavkov je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií (pre pracovný pomer alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t. j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu, že práce vykonávané na projekte sú financované zo štrukturálnych fondov (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za zhodné alebo obdobné práce vykonávané na aktivitách projektu financovaných z prostriedkov štrukturálnych fondov; rozdielne hodinové sadzby u jednej osoby v prípade prác vykonávaných na viacerých projektoch v tej istej pozícii a zhodnej, resp. obdobnej činnosti (napr. projektového manažéra; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby odborného personálu). Rozlišovacími znakmi pri porovnávaní, či ide o zhodnú, resp. obdobnú činnosť je posúdenie druhu práce, na ktorú bol zamestnanec prijatý do pracovného pomeru s prihliadnutím na kvalifikáciu a odbornú prax, a zároveň aký výsledok práce je stanovený v prípade práce, ktorá je financovaná z prostriedkov pomoci štrukturálnych fondov. Uvedené platí najmä pre osobné výdavky uplatňované zamestnancami žiadateľa;

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1057 z 24. júna 2021, ktorým sa zriaďuje Európsky sociálny fond plus (ESF+) a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1296/2013 v čl. 16 Oprávnenosť, bode č. 4 uvádza, že priame náklady na zamestnancov sú oprávnené na príspevok zo všeobecnej podpory zo zložky ESF+ podliehajúcej zdieľanému riadeniu, ak sú v súlade s obvyklou praxou prijímateľa týkajúcou sa odmeňovania pre príslušnú kategóriu funkcií alebo v súlade s uplatniteľným vnútroštátnym právom, kolektívnymi zmluvami alebo oficiálnymi štatistikami.

Žiadateľ pri stanovení výšky výdavku pre odborného garanta projektu, ktorý bude zamestnaný formou dohody o prácach mimo pracovného pomeru vychádzal z dokumentu "Mzdová politika MZSR: prehľad o výške plátov na pracovných pozíciách definovaných v rámci odmeňovania pracovných pozícií v národných projektoch MZ SR", na základe ktorého stanovil výšku hodinovej odmeny na 54,08 EUR. Poskytovateľ predložené zdôvodnenie vyhodnotil ako nedostatočné z dôvodu, že v uvedenom dokumente ide iba o odmeňovanie na úrovni projektu spolufinancovaného zo zdrojov EÚ a **nepreukázal, že ide o všeobecne uplatňované pravidlá odmeňovania na úrovni MZ SR ako zamestnávateľa, tak ako to vyžadujú vyššie citované ustanovenia.**

Nakoľko žiadateľ stanovil výšku výdavku na základe podkladu, ktorý nie je v súlade s vyššie uvedeným, výška hodinovej odmeny pre odborného garanta projektu bola upravená na sumu 40,32 EUR a tým došlo ku kráteniu, resp. poníženiu uvedeného výdavku. Pri výpočte krátenia výdavku sme postupovali v súlade s metodickým usmernením „Limity pri dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru“, ktorý je zverejnený na webovej stránke MZSR <https://www.health.gov.sk/?Eufondy-Program-Slovensko>.

Výdavok: expert pre tvorbu metodík pre podaktivitu č. 2 znížený o sumu vo výške **1 308,48 EUR** z nasledovných dôvodov:

Žiadateľ v dokumente „Rozpočet projektu žiadateľa“, v časti podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky s názvom expert pre tvorbu metodík pre podaktivitu č. 2 uvádza, že sa jedná o pozíciu pre 2 osoby, ktoré budú pracovať formou dohody o prácach mimo pracovného pomeru. Pri takomto type dohôd je však maximálny počet odpracovaných hodín stanovený na 10 hodín týždenne, t.j. 520 hodín ročne. Z uvedeného vyplýva, že maximálny možný počet hodín, ktoré 2 osoby vedia odpracovať na projekte za 3 roky (36 mesiacov) je 3120 hodín.

Výdavok: ostatné výdavky projektu znížený o sumu vo výške **9 241,73 EUR** z nasledovných dôvodov:

Vzhľadom k tomu, že prišlo k zmene výšky výdavku pri pozícii odborný garant zmenila sa aj celková výška paušálnej sadzby na úhradu ostatných výdavkov projektu, ktorá je vo výške 40% z výdavkov na zamestnancov.

Podľa § 13 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia.

Poučenie o opravnom prostriedku: Proti tomuto rozhodnutiu je podľa § 19 zákona o príspevkoch z fondov EÚ možné podať odvolanie okrem prípadu, že žiadosť o NFP bola schválená tak, ako bola podaná (§ 19 ods. 7 písm. b) zákona o príspevkoch z fondov). Žiadateľ môže podať odvolanie písomne poskytovateľovi do 10 pracovných dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia. V odvolaní sa okrem identifikačných náležitostí (§ 19 ods. 5 písm. a) a b) zákona o príspevkoch z fondov EÚ) musí uviesť, proti ktorému rozhodnutiu odvolanie smeruje, akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania, čo odvolaním žiadateľ navrhuje a dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.

Žiadateľ je oprávnený po nadobudnutí právoplatnosti tohto rozhodnutia podať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (ďalej ako „podnet“) podľa podmienok uvedených v § 21 ods. 2 a 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ak skôr nepodal odvolanie, o ktorom bolo rozhodnuté podľa § 20 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Žiadateľ môže podať podnet písomne poskytovateľovi, ktorý preskúmané rozhodnutie vydal.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

V Bratislave, dňa za dátum vydania rozhodnutia sa považuje dátum vyplývajúci z kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky pripojenej k autorizácii oprávnenou osobou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o e-Governmente“)

.....
Zuzana Dolinková
ministerka zdravotníctva

(podpísané elektroniccky podľa zákona o e-Governmente)



Financované
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu žiadateľa								
Priorita	4P5							
Špecifický cieľ	4 Sociálnejšia a inkluzívnejšia Európa implementujúca Európsky pilier sociálnych práv							
Akcia	Zabezpečenie dostačujúcich odborných kapacít personálu v zdravotníctve, reflektujúcich požiadavky moderných zdravotníckych povolání							
Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	MRR	VRR	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky
Odborný garant projektu	521 - Mzdové výdavky	hodina	40,32 €	1584,00	63 866,88 €	63 866,88 €	0,00 €	Spôsob výpočtu: 40, 32 EUR (celková cena práce/hodina) x 44 (priemerne počet odpracovaných hodín mesačne) x 36 (počet mesiacov) = 63 866, 88 EUR. Odborný garant projektu bude pracovať na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru. Výška hodinovej odmeny vychádza z pravidiel odmeňovania štátneho zamestnanca na základe pravidiel stanovenej hodinovej odmeny podľa zákona 55/2017 Z. z. o štátnej službe.
Expert pre tvorbu metodík pre podaktivitu č. 2	521 - Mzdové výdavky	hodina	27,26 €	3120,00	85 051,20 €	85 051,20 €	0,00 €	Spôsob výpočtu: 27,26 EUR (celková cena práce/hodina) x 520 (maximálny počet odpracovaných hodín ročne) x 3 roky (36 mesiacov mesiacov) x 2 zamestnanci = 85 051,20 EUR. 2 Experti pre tvorbu metodík pre podaktivitu č.2 budú pracovať na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru. Hodinová mzda bola stanovená na základe internej politiky MZ SR pri odmeňovaní zamestnancov pre rovnakú pracovnú pozíciu v oblasti národných projektov - napr. v projekte MZ SR „Tvorba nových a inovovaných štandardných klinických postupov a ich zavedenie do medicínskej praxe“. Položka rozpočtu valorizovaná za obdobie od 06/2018 do 09/2023 podľa údajov uverejnených na webovej stránke Štatistického úradu Slovenskej republiky v časti Priemerná mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve SR - Odborné, vedecké a technické činnosti bola mzda navýšená o 28,96%. Výška hodinovej odmeny na predmetnej pracovnej pozícii neprekračuje maximálnu výšku hodinovej odmeny, ktorá vychádza z pravidiel odmeňovania štátneho zamestnanca podľa zákona 55/2017 Z. z. o štátnej službe.
Lekár nemocnica pilot	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	mesiac	1 931,47 €	72,00	139 065,84 €	139 065,84 €	0,00 €	Spôsob výpočtu: 2 (počet zamestnancov) x 12 (počet mesiacov) x 3 nemocnice x 1 931,47 EUR= 139 065,84 EUR. Celková cena práce bola valorizovaná z NP React o 24,28% = 3 862,93 EUR podľa dostupných údajov štatistického úradu. Z uvedenej valorizovanej sumy sme uplatnili 50%. V 3 nemocniciach budú podporené 2 pracovné miesta v odbore "Lekár", buď na trvalý pracovný pomer, čiastkový pracovný pomer alebo na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru s priemerným platom 3 862,93 EUR. V prípade dohôd o prácach mimo pracovného pomeru je hodinová mzda stanovená výpočtom: 3 862,93 EUR (celková cena práce na mesiac) /160 (priemerný počet hodín na mesiac v prípade TPP) = 24,14 EUR.
Sestra nemocnica pilot	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	mesiac	1 110,66 €	108,00	119 951,28 €	119 951,28 €	0,00 €	Spôsob výpočtu: 3 (počet zamestnancov) x 12 (počet mesiacov) x 3 nemocnice x 1 110,66 EUR = 119 951,28 EUR. Celková cena práce bola valorizovaná z NP React o 24,28% = 2221,31 EUR podľa dostupných údajov štatistického úradu. Z uvedenej valorizovanej sumy sme uplatnili 50%. V 3 nemocniciach budú podporené 3 pracovné miesta v odbore "Sestra - špecialista", buď na trvalý pracovný pomer, čiastkový pracovný pomer alebo na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru s priemerným platom 2 221,31 EUR. V prípade dohôd o prácach mimo pracovného pomeru je hodinová mzda stanovená výpočtom: 2 221,31 EUR (celková cena práce na mesiac) /160 (priemerný počet hodín na mesiac v prípade TPP) = 13,88 EUR.
Pomáhajúca profesia pilot	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	mesiac	790,56 €	72,00	56 920,32 €	56 920,32 €	0,00 €	Spôsob výpočtu: 2 (počet zamestnancov) x 12 (počet mesiacov) x 3 nemocnice x 790,56 EUR = 56 920,32 EUR. Celková cena práce bola valorizovaná z NP React o 24,28% = 1581,12 EUR podľa dostupných údajov štatistického úradu. Z uvedenej valorizovanej sumy sme uplatnili 50%. V 3 nemocniciach budú podporené 2 pracovné miesta v odbore "Pomáhajúca profesia". Ide napr. o pracovné pozície: špecialista v oblasti sociálne práce a poradenstva, psychologovia a psychoterapeuti, odborní pracovníci v oblasti religionalistiky, fyzioterapeut, nutričný odborník, špecialista na liečbu chornických rán buď na trvalý pracovný pomer, čiastkový pracovný pomer alebo na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru s priemerným platom 1 581,12 EUR. V prípade dohôd o prácach mimo pracovného pomeru je hodinová mzda stanovená výpočtom: 1 581,12 EUR (celková cena práce na mesiac) /160 (priemerný počet hodín na mesiac v prípade TPP) = 9,88 EUR.

Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	MRR	VRR	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky
Lekár nemoncica	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	mesiac	1 931,47 €	384,00	741 684,48 €	741 684,48 €	0,00 €	Spôsob výpočtu: 2 (počet zamestnancov) x 24 (počet mesiacov) x 8 nemocníc x 1 931,47 EUR = 741 684,48 EUR. Celková cena práce bola valorizovaná z NP React o 24,28% = 3 862,93 EUR podľa dostupných údajov štatistického úradu. Z uvedenej valorizovanej sumy sme uplatnili 50%. Vo 8 nemocniciach budú podporené 2 pracovné miesta v odbore "Lekár", buď na trvalý pracovný pomer, čiastkový pracovný pomer alebo na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru s priemerným platom 3 862,93 EUR. V prípade dohôd o prácach mimo pracovného pomeru je hodinová mzda stanovená výpočtom: 3 862,93 EUR (celková cena práce na mesiac) /160 (priemerný počet hodín na mesiac v prípade TPP) = 24,14 EUR.
Sestra nemocnica	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	mesiac	1 110,66 €	576,00	639 740,16 €	639 740,16 €	0,00 €	Spôsob výpočtu: 3 (počet zamestnancov) x 24 (počet mesiacov) x 8 nemocníc x 1 110,66 EUR = 639 740,16 EUR. Celková cena práce bola valorizovaná z NP React o 24,28% = 2221,31 EUR podľa dostupných údajov štatistického úradu. Z uvedenej valorizovanej sumy sme uplatnili 50%. Vo 8 nemocniciach budú podporené 3 pracovné miesta v odbore "Sestra - špecialista", buď na trvalý pracovný pomer, čiastkový pracovný pomer alebo na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru s priemerným platom 2 221,31 EUR. V prípade dohôd o prácach mimo pracovného pomeru je hodinová mzda stanovená výpočtom: 2 221,31 EUR (celková cena práce na mesiac) /160 (priemerný počet hodín na mesiac v prípade TPP) = 13,88 EUR.
Pomáhajúca profesia nemocnica	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	mesiac	790,57 €	384,00	303 578,88 €	303 578,88 €	0,00 €	Spôsob výpočtu: 2 (počet zamestnancov) x 24 (počet mesiacov) x 8 nemocnín x 790,57 EUR = 303 578,88 EUR. Celková cena práce bola valorizovaná z NP React o 24,28% = 1581,12 EUR podľa dostupných údajov štatistického úradu. Z uvedenej valorizovanej sumy sme uplatnili 50%. Vo 8 nemocniciach budú podporené 2 pracovné miesta v odbore "Pomáhajúca profesia".Ide napr. o pracovné pozície: špecialista v oblasti sociálne práce a poradenstva, psychológovia a psychoterapeuti, odborní pracovníci v oblasti religionistiky, fyzioterapeut, nutričný odborník, špecialista na liečbu chornických rán buď na trvalý pracovný pomer, čiastkový pracovný pomer alebo na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru s priemerným platom 1 581,12 EUR. V prípade dohôd o prácach mimo pracovného pomeru je hodinová mzda stanovená výpočtom: 1 581,12 EUR (celková cena práce na mesiac) /160 (priemerný počet hodín na mesiac v prípade TPP) = 9,88 EUR.
Sestra hospic	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	mesiac	1 110,66 €	432,00	479 805,12 €	479 805,12 €	0,00 €	Spôsob výpočtu: 1 (počet zamestnancov) x 36 (počet mesiacov) x 12 hospicov x 1 110,66 EUR = 479 805,12 EUR. Celková cena práce bola valorizovaná z NP React o 24,28% = 2221,31 EUR podľa dostupných údajov štatistického úradu. Z uvedenej valorizovanej sumy sme uplatnili 50%. V 12 hospicoch bude podporené 1 pracovné miesto v odbore "Sestra - špecialista", buď na trvalý pracovný pomer, čiastkový pracovný pomer alebo na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru s priemerným platom 2 221,31 EUR. V prípade dohôd o prácach mimo pracovného pomeru je hodinová mzda stanovená výpočtom: 2 221,31 EUR (celková cena práce na mesiac) /160 (priemerný počet hodín na mesiac v prípade TPP) = 13,88 EUR.
Pomáhajúca profesia hospic	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	mesiac	790,57 €	864,00	683 052,48 €	683 052,48 €	0,00 €	Spôsob výpočtu: 2 (počet zamestnancov) x 36 (počet mesiacov) x 12 hospicov x 790,57 EUR = 683 052,48 EUR. Celková cena práce bola valorizovaná z NP React o 24,28% = 1581,12 EUR podľa dostupných údajov štatistického úradu. Z uvedenej valorizovanej sumy sme uplatnili 50%. V 12 hospicov budú podporené 2 pracovné miesta v odbore "Pomáhajúca profesia".Ide napr. o pracovné pozície: špecialista v oblasti sociálne práce a poradenstva, psychológovia a psychoterapeuti, odborní pracovníci v oblasti religionistiky, fyzioterapeut, nutričný odborník, špecialista na liečbu chornických rán buď na trvalý pracovný pomer, čiastkový pracovný pomer alebo na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru s priemerným platom 1 581,12 EUR. V prípade dohôd o prácach mimo pracovného pomeru je hodinová mzda stanovená výpočtom: 1 581,12 EUR (celková cena práce na mesiac) /160 (priemerný počet hodín na mesiac v prípade TPP) = 9,88 EUR.
Lekár MOHO	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	mesiac	1 545,17 €	612,00	945 644,04 €	945 644,04 €	0,00 €	Spôsob výpočtu: 1 (počet zamestnancov) x 36 (počet mesiacov) x 17 MOHO x 1 545,17 EUR = 945 644,04 EUR. Celková cena práce bola valorizovaná z NP React o 24,28% = 3 862,93 EUR podľa dostupných údajov štatistického úradu. Z uvedenej valorizovanej sumy sme uplatnili 40%. V 17 MOHO bude podporené 1 pracovné miesto v odbore "Lekár", buď na trvalý pracovný pomer, čiastkový pracovný pomer alebo na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru s priemerným platom 3 862,93 EUR. V prípade dohôd o prácach mimo pracovného pomeru je hodinová mzda stanovená výpočtom: 3 862,93 EUR (celková cena práce na mesiac) /160 (priemerný počet hodín na mesiac v prípade TPP) = 24,14 EUR.
Sestra MOHO	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	mesiac	1 110,66 €	918,00	1 019 585,88 €	1 019 585,88 €	0,00 €	Spôsob výpočtu: 1,5 (počet zamestnancov) x 36 (počet mesiacov) x 17 MOHO x 1 110,66 EUR = 1 019 585,88EUR. Celková cena práce bola valorizovaná z NP React o 24,28% = 2221,31 EUR podľa dostupných údajov štatistického úradu. Z uvedenej valorizovanej sumy sme uplatnili 50%. V 17 MOHO bude podporené 1,5 pracovné miesto v odbore "Sestra - špecialista", buď na trvalý pracovný pomer, čiastkový pracovný pomer alebo na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru s priemerným platom 2 221,31 EUR. V prípade dohôd o prácach mimo pracovného pomeru je hodinová mzda stanovená výpočtom: 2 221,31 EUR (celková cena práce na mesiac) /160 (priemerný počet hodín na mesiac v prípade TPP) = 13,88 EUR.

Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	MRR	VRR	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky
Pomáhajúca profesia MOHO	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	mesiac	632,45 €	918,00	580 589,10 €	580 589,10 €	0,00 €	Spôsob výpočtu: 1,5 (počet zamestnancov) x 36 (počet mesiacov) x 17 MOHO x 632,45 EUR= 580 589,10 EUR. Celková cena práce bola valorizovaná z NP React o 24,28% = 1581,12 EUR podľa dostupných údajov štatistického úradu. Z uvedenej valorizovanej sumy sme uplatnili 40%. V 17 MOHO bude podporené 1,5 pracovné miesto v odbore "Pomáhajúca profesia". Ide napr. o pracovné pozície: špecialista v oblasti sociálne práce a poradenstva, psychológovia a psychoterapeuti, odborní pracovníci v oblasti religionalistiky, fyzioterapeut, nutričný odborník, špecialista na liečbu chornických rán, buď na trvalý pracovný pomer, čiastkový pracovný pomer alebo na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru s priemerným platom 1 581,12 EUR. V prípade dohôd o prácach mimo pracovného pomeru je hodinová mzda stanovená výpočtom: 1 581,12 EUR (celková cena práce na mesiac) /160 (priemerný počet hodín na mesiac v prípade TPP) = 9,88 EUR.
Spolu za skupinu výdavkov					5 858 535,66 €	5 858 535,66 €	0,00 €	
Ostatné výdavky projektu		0,00						
Ostatné výdavky projektu	956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU	projekt	2 343 414,26 €	1,00	2 343 414,26 €		0,00 €	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu vo výške 40 % z výdavkov na zamestnancov (žiadateľ a a zapojených subjektov).
Spolu za skupinu výdavkov					2 343 414,26 €	2 343 414,26 €	0,00 €	
					0,00 €			
					0,00 €			
Spolu za skupinu výdavkov					0,00 €			
Priame výdavky (spolu)					8 201 949,92 €	8 201 949,92 €	0,00 €	
Spolu za skupinu výdavkov					0,00 €			
Nepriame výdavky (spolu)					0,00 €			
Spolu za špecifický cieľ					8 201 949,92 €	8 201 949,92 €	0,00 €	

Tabuľky je potrebné nakopírovať podľa počtu špecifických cieľov

Spolu za žiadateľa	8 201 949,92 €	
--------------------	----------------	--

Spolu za projekt	8 201 949,92 €	
------------------	----------------	--

Požadovaná výška NFP žiadateľa		
Celková výška oprávnených výdavkov	8 201 949,92 €	
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	100%	
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	8 201 949,92 €	
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	- €	

Názov projektu:



Financované
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu partnera XX						
Priorita						
Špecifický cieľ						
Akcia						
Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky
					0,00 €	
					0,00 €	
Spolu za skupinu výdavkov					0,00 €	
Spolu za skupinu výdavkov					0,00 €	
					0,00 €	
					0,00 €	
Spolu za skupinu výdavkov					0,00 €	
Priame výdavky (spolu)					0,00 €	
					0,00 €	
					0,00 €	
Spolu za skupinu výdavkov					0,00 €	
Nepriame výdavky (spolu)					0,00 €	
Spolu za špecifický cieľ					0,00 €	

Tabuľky je potrebné nakopírovať podľa počtu špecifických cieľov

Spolu za partnera	0,00 €
-------------------	--------

Požadovaná výška NFP partnera	
Celková výška oprávnených výdavkov	- €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR	0%
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	- €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	- €

Názov projektu:



Financované
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu partnera YY						
Priorita						
Špecifický cieľ						
Akcia						
Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky
					0,00 €	
					0,00 €	
Spolu za skupinu výdavkov					0,00 €	
					0,00 €	
					0,00 €	
Spolu za skupinu výdavkov					0,00 €	
					0,00 €	
					0,00 €	
Spolu za skupinu výdavkov					0,00 €	
Priame výdavky (spolu)					0,00 €	
					0,00 €	
					0,00 €	
Spolu za skupinu výdavkov					0,00 €	
Nepriame výdavky (spolu)					0,00 €	
Spolu za špecifický cieľ					0,00 €	

Tabuľky je potrebné nakopírovať podľa počtu špecifických cieľov

Spolu za partnera	0,00 €
-------------------	--------

Požadovaná výška NFP partnera	
Celková výška oprávnených výdavkov	- €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR	0%
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	- €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	- €

013 - Softvér
014 - Oceniteľné práva
019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok
021 - Stavby
022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí
023 - Dopravné prostriedky
027 - Pozemky
029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok
112 - Zásoby
352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám
502 - Spotreba energie
503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok
511 - Opravy a udržiavanie
512 - Cestovné náhrady
518 - Ostatné služby
521 - Mzdové výdavky
548 - Výdavky na prevádzkovú činnosť
551 - Odpisy
568 - Ostatné finančné výdavky
901 - Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU
902 - Jednorazové platby podľa článku 53 ods. 1 písm. c) NSU
903 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania podľa článku 53 ods. 1 písm. d) NSU okrem tých podľa člán
907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU
915 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU
925 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. c) NSU
955 - Paušálna sadzba na výdavky na zamestnancov podľa článku 55 NSU
956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU
964 - Výdavky z príspevku Únie na program podľa článku 94 NSU
965 - Výdavky z príspevku Únie na program podľa článku 95 NSU

hodina
mesiac
projekt
paušál
osoba
kus
podujatie
rok
deň

uku 54 – 56 NSU

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA A PRIJÍMATEĽA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU PROJEKTU

ČLÁNOK 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Táto príloha č. 1 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len ako „rozhodnutie“) obsahuje práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa pri realizácii Projektu podľa §13 ods. 2 zák. č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) vo forme všeobecných podmienok (ďalej len „všeobecné podmienky“ alebo „VP“). Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami rozhodnutia, platia ustanovenia rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Poskytovateľ a Prijímateľ sú ďalej označovaní aj ako „Strany rozhodnutia“ alebo „Strany“.
3. Vzájomné práva a povinnosti Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu sa riadia rozhodnutím, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí a v jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevkoch z fondov EÚ, právnymi predpismi SR, Právnymi aktmi EÚ, Právnymi dokumentmi a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v čl. 3 ods. 4 VP. Ak sa v prílohách rozhodnutia odkazuje na pravidlá stanovené alebo uvedené v rozhodnutí, znamená to všetky práva a povinnosti Strán, vrátane ostatných pravidiel, ktoré sa vzťahujú na Realizáciu aktivít Projektu podľa obsahu rozhodnutia a podľa obsahu jeho jednotlivých príloh.
4. Pojmy použité v týchto VP sú záväzné pre rozhodnutie, pre celé VP a ďalšie prílohy rozhodnutia, ak nie je v rozhodnutí výslovne stanovené inak. Povinnosti vyplývajúce pre Poskytovateľa alebo Prijímateľa z definície pojmov podľa tohto odseku sú rovnako záväzné, akoby boli obsiahnuté v iných ustanoveniach VP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas Realizácie Projektu. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná počas Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu podľa rozhodnutia, a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétného výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov nevyplýva osobitná úprava v špecifických prípadoch. Ak sa osobitne vo VP a ostatných prílohách rozhodnutia neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

ARACHNE - je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci Fondov EÚ náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť predchádzanie podvodom, zisťovanie a odhaľovanie podvodov; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom umožnila jeho využívanie;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení VP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých výška vyplýva z rozhodnutia a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti

s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Pre účely týchto VP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Deň – Pracovný deň, ak v rozhodnutí a/alebo v jeho prílohách nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií, ktoré sú zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru, týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov Verejného obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané podľa pravidiel uvedených v rozhodnutí a/alebo v Právnych dokumentoch;

EÚ - Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe rozhodnutia o schválení žiadosti o Európskej Únii;

Ex ante finančná oprava - zníženie výšky nárokováných finančných prostriedkov z dôvodu zistení porušenia právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, najmä v oblasti Verejného obstarávania, pred schválením výdavkov Prijímateľovi Poskytovateľom. **Nepotvrdená ex ante finančná oprava** – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok Prebiehajúceho skúmania iného orgánu. **Potvrdená ex ante finančná oprava** – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže Prebiehajúce skúmanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené Prebiehajúce skúmanie iného orgánu;

Ex post finančná oprava – úprava výdavkov následkom porušenia právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ vo fáze po schválení a realizovanej úhrade nárokováných výdavkov. Ex post finančnú opravu aplikuje poskytovateľ v prípade, ak zistí v súvislosti s poskytovaním NFP porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, pričom už došlo k úhrade súvisiacich výdavkov v rámci ŽoP.

Finančné ukončenie Projektu – deň, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa podľa príslušných právnych predpisov SR a podmienok uvedených v rozhodnutí a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP alebo jeho časť;

Fondy EÚ – fondy Európskej únie uvedené v § 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

Iné údaje - údaje, resp. parametre (iné ako Merateľné ukazovatele Projektu), ktoré Prijímateľ povinne a každoročne poskytuje prostredníctvom monitorovacích správ počas Realizácie aktivít Projektu, resp. v rámci Udržateľnosti Projektu. Prijímateľ v postavení žiadateľa neuvádza Iné údaje v rámci formuláru Žiadosti o poskytnutie NFP. Podľa Výzvy sa Iné údaje automaticky prenášajú do prílohy 2: Predmet podpory NFP rozhodnutia. V priebehu Realizácie aktivít Projektu môže dôjsť k doplneniu Iných údajov.

Informačný monitorovací systém alebo **ITMS** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu Fondov EÚ a s inými

vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane informačného systému účtovníctva fondov (ISUF), pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Lehota – úprava lehôt vyplýva z § 27 Správneho poriadku;

Merateľný ukazovateľ Projektu alebo **Merateľný ukazovateľ** – ukazovateľ výkonnosti, prostredníctvom ktorého sa meria, do akej miery sa plní cieľ Projektu a na agregovanej úrovni prispieva k plneniu cieľov programu. Má stanovenú východiskovú a cieľovú hodnotu, ktorá má byť dosiahnutá Realizáciou hlavných aktivít Projektu (výstup) alebo prostredníctvom jej účinkov (výsledok). Za plnenie Merateľného ukazovateľa je zodpovedný Prijímateľ v rozsahu podľa Prílohy č. 2 rozhodnutia. Ak sa vo VP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez rozlíšenia, či ide o ukazovateľ výsledku alebo výstupu, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ výsledku aj Merateľný ukazovateľ výstupu;

Merateľný ukazovateľ výsledku – Merateľný ukazovateľ Projektu na meranie účinkov Realizácie aktivít Projektu s osobitným dôrazom na priamych adresátov, cieľovú skupinu alebo používateľov realizovanej infraštruktúry; dosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi, ktorých ovplyvnenie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní externého vplyvu mimo vplyv Prijímateľa nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa čl. 15 ods. 7 písm. f) bod i) VP;

Merateľný ukazovateľ výstupu – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorý odzrkadľuje skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu a dosiahnutie jeho cieľovej hodnoty je pre Prijímateľa záväzné. Pri nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu sa uplatní tzv. sankčný mechanizmus podľa článku 18 ods. 1 písm. h) VP;

Nariadenie 2021/1060 alebo **nariadenie o spoločných ustanoveniach** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku;

Nariadenia k jednotlivým fondom – zahŕňajú pre účely tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí NFP nariadenie Európskeho parlamentu (ďalej aj ako „EP“) a Rady (EÚ) 2021/1058 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde, nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1057, ktorým sa zriaďuje Európsky sociálny fond plus (ESF+) a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1296/2013, nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1139, ktorým sa zriaďuje Európsky námorný, rybolovný a akvakultúrny fond a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2017/1004, nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1056, ktorým sa zriaďuje Fond na spravodlivú transformáciu, nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1059 o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Európska územná spolupráca (Interreg) podporovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a vonkajších finančných nástrojov;

Nariadenie 2018/1046 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

Nenávratný finančný príspevok alebo **NFP** - suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu podľa podmienok stanovených týmito VP z verejných

prostriedkov podľa právnych predpisov SR (najmä podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ, zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o rozpočtových pravidlách), vychádzajúca z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré nespĺňajú pravidlá oprávnenosti podľa rozhodnutia (vrátane jeho príloh) a/alebo Výzvy a/alebo schémy pomoci a/alebo podľa Právnych dokumentov, ktoré Poskytovateľ vydal pre určenie oprávnenosti výdavkov podľa čl. 63 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie uplatniteľného práva vyplývajúce z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, ktorý sa zúčastňuje na implementácii fondov, dôsledkom čoho je alebo by bolo poškodenie rozpočtu EÚ tým, že by bol zaťažený neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadenia o spoločných ustanoveniach sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v čl. 11 VP; za Oprávnené výdavky sa považujú aj odpisy a vecné príspevky, ako aj Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a Výdavky vykazované formou FNLC, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Oprávnení užívateľa - poskytovatelia zdravotnej starostlivosti zriadení podľa § 4 a vykonávajúci svoju činnosť podľa § 7 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov bližšie definovanú v:

- ods. 3 písm. g) – mobilné hospice ako zariadenie ambulantnej zdravotnej starostlivosti;

- ods. 4 písm. a) – ktorým je ústavné zariadenia poskytujúce program paliatívnej medicíny (budú poskytovať služby uľahčujúce cestu pacienta z prostredia ústavnej starostlivosti do domácej starostlivosti na komunitnej úrovni)

- ods. 4 písm. c) – hospic,

a zároveň majú podľa § 10e) zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov povolenie vykonávať paliatívnu starostlivosť.

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia – jeden alebo viacero z nasledovných orgánov, pričom ich pôsobnosť a právomoc vyplýva z právnych predpisov SR a/alebo Právnych aktov EÚ:

- a) Európska komisia,
- b) vláda Slovenskej republiky,
- c) centrálny koordinačný orgán (ďalej ako „CKO“),
- d) platobný orgán,
- e) monitorovací výbor,
- f) orgán auditu a orgánom auditu poverené osoby
- g) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR ako gestor horizontálnych princípov,
- i) riadiaci orgán,
- j) sprostredkovateľský orgán,
- k) Európsky dvor audítorov;

Platba – finančný prevod NFP alebo jeho časti;

Podstatná zmena Projektu - má význam uvedený v článku 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach, ktorý je ďalej precizovaný týmito VP a ktorý môže byť predmetom výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch;

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja podľa zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena (často sa používa v množnom čísle ako **Právne dokumenty**) - predpis, opatrenie, usmernenie, metodický postup, príručka, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s nariadením o spoločných ustanoveniach alebo Nariadeniami k jednotlivým fondom, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne akty EÚ - primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o prístúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ), sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s Právnymi aktami EÚ, právnymi predpismi SR a inými príslušnými podzákonnými predpismi, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, orgánom auditu alebo Európskou komisiou z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon finančnej kontroly, vládneho auditu a auditu EK bez vzniku pochybnosti sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie. Riadiaci orgán a orgán auditu vykonávajú svoje skúmania (finančná kontrola, vládne audity) a v rámci svojej zodpovednosti sú oprávnené podať podnet orgánom vecne príslušným konať v danej veci (napr. Národná kriminálna agentúra, Generálna prokuratúra SR, Európska prokuratúra, Protimonopolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie a pod.). Prebiehajúce skúmanie môže začať na základe konania akéhokoľvek subjektu (Európska komisia, Európsky úrad pre boj proti podvodom, Európsky dvor audítorov, Národná kriminálna agentúra, Európska prokuratúra, Najvyšší kontrolný úrad SR a pod.) v prípade vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. V prípade riadiaceho orgánu je vznik pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov (prebiehajúce skúmanie, nie samotný výkon finančnej kontroly), preukázaný najmä vypracovaním návrhu správy/návrhu čiastkovej správy. V prípade orgánu auditu vypracovaním návrhu správy/čiastkovej správy, resp. námietkovým konaním, t. j. v čase predkladania účtov Európskej komisii preukázateľne prebieha námietkové konanie. Vo všeobecnosti za prebiehajúce skúmanie nie je možné považovať finančnú kontrolu vykonávanú riadiacim orgánom, na základe záverov vládneho auditu vykonaného orgánom auditu vo vzťahu k tým nedostatkom, ktoré orgán auditu identifikoval a ich finančnému vyčísleniu. V prípade prebiehajúceho skúmania vzniknutého na základe auditu Európskej komisie/Európskeho dvora audítorov sa zohľadňujú už nedostatky z návrhu správy z auditu Európskej komisie/Európskeho dvora audítorov;

Preddavková platba - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t. j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha“ alebo „preddavok“ a pre

doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje, sa používa aj pojem „zálohová faktúra“ alebo „preddávková faktúra“;

Predmet Projektu – hmotne zachytiteľná (zaznamenateľná) podstata Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade s VP; uvedená definícia sa používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – obdobie tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v čl. 63 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach, t. j. 31.12.2029;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade s VP, právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, príslušnou schémou pomoci/schémou pomoci de minimis, ak je súčasťou Projektu poskytnutie pomoci a Právnymi dokumentmi;

Schéma štátnej pomoci a schéma pomoci "de minimis", spoločne aj ako „schémy pomoci“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci / pomoci de minimis jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci a v Právnych aktoch EÚ - schéma štátnej pomoci sa uplatňuje vo vzťahu k užívateľom;

Schválená žiadosť o poskytnutie NFP – žiadosť o poskytnutie NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ a ktorá je uložená v Informačnom monitorovacom systéme alebo u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predloženej Žiadosti o platbu; za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj schválené Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ako j Výdavky vykazované formou FNLC, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené v rámci vychádzajúcich z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Prílohy č. 2 rozhodnutia alebo Právneho dokumentu (napr. Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 2 Príručky pre oprávnenosť výdavkov k číselníku oprávnených výdavkov);

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS; náležitosti Správy o zistenej nezrovnalosti upravuje § 39 zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

Štátna pomoc alebo pomoc – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa čl. 107 ods. 1 rozhodnutia o schválení žiadosti o fungovaní EÚ, ktorá naruša súťaž, alebo hrozí narušením súťaže tým, že

zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v týchto VP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti Zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z Právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné v rámci režimu tzv. uplatniteľného práva bez ohľadu na to, či ich rozhodnutie (vrátane príloh) uvádzajú vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF+ (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky Projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve. Na účely predkladania žiadosti o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie Žiadosti o platbu. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek nariadenia o spoločných ustanoveniach za Účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; rozdielne od prvej vety tejto definície sa na účely predkladania ŽoP v prípade využívania Preddavkových platieb za Účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri predmete Projektu, ktorý je hmotne zachytiteľný sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:
 - (i) neuplatňuje sa
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnuťelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie Predmetu projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné), alebo
 - (iii) neuplatňuje sa
 - (iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený, alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP.

Ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný (zaznamenateľný), splnenie podmienky Prijímateľ preukazuje podľa článku 8 odsek 6 VP alebo iným vhodným spôsobom, ktorý nie je osobitne formalizovaný, s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom súčasťou uvedeného úkonu Prijímateľa je dokument (napríklad kópia pozvánky na posledné školenie spolu s kópiou prezenčnej listiny účastníkov) odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň, ktorý je v ňom uvedený.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu.

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu;

Včas – konanie v súlade s časom plnenia stanovenom v rozhodnutí, v právnych predpisoch SR, v Právnych aktoch EÚ, vo Výzve, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, alebo v Právnom dokumente;

Vecný príspevok – vecné plnenie zrealizované Prijímateľom vo forme poskytnutia prác, tovarov, služieb, pozemkov a nehnuteľností, ktoré je oprávnené bez vykonania finančnej úhrady, a to za splnenia podmienok uvedených v čl. 67 nariadenia o spoločných ustanoveniach; bližšie pravidlá pre oprávnenosť Vecného príspevku vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom pre účel stanovenia metodiky využitia vecných príspevkov; hodnota Vecného príspevku sa stanovuje podľa metodiky Poskytovateľa pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z čl. 67 nariadenia o spoločných ustanoveniach a z ostatných Právnych dokumentov;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác podľa zákona o VO v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v rozhodnutí uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t. j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespadajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky podľa § 1 zákona o VO);

Výdavky vykazované formou FNLC – financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi podľa čl. 95 nariadenia o spoločných ustanoveniach;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktoré podliehajú špecifickej forme vykazovania, v rámci ktorej sa nepreukazujú skutočne vynaložené výdavky Projektu, ale náklady na Projekt sa vypočítajú podľa vopred vymedzenej metódy na základe výstupov, výsledkov alebo niektorých iných nákladov jasne určených vopred buď s odkazom na sumu za jednotku alebo uplatnením percentuálneho podielu; osobitná úprava použitia Výdavkov vykazovaných zjednodušeným spôsobom vykazovania je vo svojom základe obsiahnutá v Právnom dokumente, ktorým je Príručka k oprávnenosti výdavkov;

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo **Výzva** – dokument podľa § 14 zákona o príspevkoch z fondov EÚ spolu so všetkými prílohami, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi; určujúcou Výzvou pre Zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v čl. 2 ods. 2 VP; Výzvou sa rozumie aj výzva na predloženie národného projektu alebo národných projektov podľa § 23 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ a v prípade projektov technickej pomoci podľa § 25 ods. 1 Zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

Vyššia moc - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku povinnosti túto prekážku predvídala. Účinky Vyššej moci sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Za Vyššiu moc sa nepovažuje, ak prekážka, ktorá bráni Strane plniť jej povinnosť, vznikla z jej hospodárskych pomerov;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivít Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 rozhodnutia.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu podľa definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivít Projektu uvedených v článku 11 ods. 1 písm. b) VP.

Vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky;

Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo začatie VO – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) predloženie dokumentácie k VO na výkon predbežnej kontroly, alebo
- b) pri Verejných obstarávaniach, kde nebola vykonaná predbežná kontrola, sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
 - (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
 - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
 - (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronickej platformy alebo
 - (iv) odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom;

zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

zákon o rozpočtových pravidlách – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO alebo ZVO – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

zákon o štátnej pomoci – zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa rozhodnutia, ak je uskutočnené v Informačnom monitorovacom systéme a/alebo na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia alebo v úradnom vestníku (napr. Obchodný vestník, Úradný vestník EÚ). Takto Zverejnený Právny dokument sa považuje za taký, s ktorým sa mal Prijímateľ možnosť oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie od jeho Zverejnenia alebo od neskoršieho momentu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z nariadenia o spoločných ustanoveniach a z nariadení k jednotlivým fondom, osobitne sa týkajúce informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v týchto VP alebo v ostatných prílohách rozhodnutia používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP - doklad, na základe ktorého je Prijímateľovi poskytovaný príspevok, v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS vždy Prijímateľ. Ak predloženie ŽoP elektronicky nie je možné z dôvodov nedostupnosti niektorej relevantnej funkcionality, Prijímateľ po dohode s Poskytovateľom môže predložiť ŽoP alternatívnym spôsobom;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku alebo pohľadávku z rozhodnutia voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy podľa čl. 18 VP.

5. Ak sa akékoľvek ustanovenie VP alebo ostatných príloh rozhodnutia stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celých VP alebo iných príloh rozhodnutia, ale iba dotknutého ustanovenia. Poskytovateľ Bezodkladne nahradí neplatné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustí takéto ustanovenie tak, aby zostal zachovaný účel a obsah VP alebo inej dotknutej prílohy rozhodnutia postupom podľa čl. 15 ods. 9 VP a o tejto zmene informuje Prijímateľa.

ČLÁNOK 2 PREDMET VP

1. Predmetom VP je úprava práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa týkajúcich sa Realizácie aktivít Projektu a Udržateľnosti Projektu (ak sa na Projekt vzťahuje), ako aj poskytnutie NFP na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o poskytnutie NFP:

Názov projektu	:	Stabilizácia personálu v paliatívnej starostlivosti a vytvorenie podporných tímov v oblasti dlhodobej a paliatívnej zdravotnej starostlivosti
Kód projektu	:	NFP401405A137
Miesto realizácie projektu	:	Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj

~~Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)¹~~

	:	
Výzva – kód Výzvy	:	PSK-MZ-005-2024-NP-ESF+
Schéma pomoci	:	SVHZ 2/2024 (schéma štátnej pomoci/schéma pomoci de minimis)
Použitý systém financovania	:	zálohová platba, refundácia (priebežná platba), predfinancovanie alebo ich vzájomná kombinácia
na dosiahnutie cieľa Projektu	:	cieľom projektu je zabezpečenie a udržanie kapacít v paliatívnej starostlivosti znížením počtu akútnych lôžok v ústavných zdravotníckych zariadeniach. Zároveň dôjde k prepojeniu zdravotnej a sociálnej starostlivosti pre nevyliciteľne chorých pacientov.

Identifikácia Projektu tak, ako vyplýva z tohto odseku 1, zodpovedá označeniu „Projekt“, ako je toto označenie zavedené v identifikačnej tabuľke v záhlaví rozhodnutia.

2. Poskytovateľ na základe rozhodnutia poskytne NFP Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, na dosiahnutie cieľa Projektu a na jeho udržanie, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť, a to spôsobom a v súlade s rozhodnutím, v súlade so Schválenou žiadosťou o poskytnutie NFP, v súlade s Výzvou v tých jej častiach, ktoré sa podľa jej obsahu uplatnia aj pre etapu Realizácie Projektu a/alebo

¹ Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, poznámka sa vypustí

Udržateľnosti Projektu (ak sa Udržateľnosť vzťahuje na Projekt), v súlade s Právnymi dokumentami a podľa právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ.

3. Prijímateľ je povinný zrealizovať všetky Aktivity Projektu Riadne a Včas, najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, a to tak, aby Prijímateľ dosiahol cieľ Projektu a tento cieľ udržal počas Udržateľnosti Projektu, ak sa na neho vzťahuje povinnosť Udržateľnosti. Prijímateľ je povinný prijať poskytnutý NFP a použiť ho podľa podmienok stanovených v rozhodnutí, podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v tých jej častiach, ktoré sa podľa obsahu Výzvy uplatnia aj pre etapu Realizácie Projektu a/alebo Udržateľnosti Projektu, v súlade so Schválenou žiadosťou o poskytnutie NFP (v kontexte dovolených zmien Projektu), v súlade s Právnymi dokumentami a podľa Právnych aktov EÚ a právnych predpisov SR. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa od. 1 tohto článku VP je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby. Ak je NFP súčasne aj pomocou, Prijímateľ je povinný splniť aj všetky podmienky vyplývajúce z príslušnej schémy pomoci, a to aj vtedy, ak neboli obsiahnuté vo Výzve alebo v tomto rozhodnutí.
4. Poskytovaný NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:
 - a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 33 Nariadenia 2018/1046 a pri splnení povinností a pravidiel vyplývajúcich z Právnych aktov EÚ týkajúcich sa nakladania s finančnými prostriedkami EÚ v rámci zdieľaného typu hospodárenia, a
 - b) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) a b) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom od vydania rozhodnutia (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly, až do skončenia Udržateľnosti Projektu alebo do skončenia Projektu iným spôsobom, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť Udržateľnosti. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) alebo b) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.
5. Podmienky poskytnutia príspevku uvedené vo Výzve, ktoré podľa obsahu Výzvy alebo Právneho dokumentu musia byť splnené aj počas Realizácie Projektu a Obdobia Udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje povinnosť Udržateľnosti, je Prijímateľ povinný spĺňať počas celej takto stanovenej doby, a to v rozsahu a spôsobom uvedeným vo Výzve alebo v Právnom dokumente. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa predchádzajúcej vety je dôvodom na uplatnenie práva Poskytovateľa mimoriadne ukončiť Projekt podľa čl. 17 ods. 3 písm. b) a ods. 4 písm. b) VP, v dôsledku čoho je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.
6. Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 rozhodnutia o schválení

Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.

7. Prijímateľ bude plniť povinnosti z rozhodnutia voči Poskytovateľovi, ktorý vydal rozhodnutie, s výnimkou výkonu kontroly Verejného obstarávania, ktoré bude vykonávať sprostredkovateľský orgán, ktorý bol splnomocnený riadiacim orgánom na výkon kontroly Verejného obstarávania.
8. Ak je počas Realizácie Projektu a Doby udržateľnosti Projektu (ak sa na Projekt vzťahuje povinnosť Udržateľnosti), Prijímateľovi na základe právoplatného rozsudku uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu činnosti spôsobujúci rozpor s podmienkami Výzvy, alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Poskytovateľ má právo mimoriadne ukončiť Projekt podľa článku 17 ods. 3 písm. b) a ods. 4 VP. Ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol NFP alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatený, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.
9. NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ak je on, jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia, t. j. najmä na základe:
 - a) rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN, alebo
 - b) právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ alebo
 - c) na základe právnych predpisov SR.

Ak Prijímateľ alebo jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu bude počas Realizácie Projektu a Doby udržateľnosti Projektu (ak sa na Projekt vzťahuje povinnosť Udržateľnosti) zaradený na zoznam medzinárodných sankcií, je Prijímateľ povinný o tejto skutočnosti Bezodkladne informovať Poskytovateľa.

Zaradenie Prijímateľa alebo jeho štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu na zoznam medzinárodných sankcií podľa prvej vety je skutočnosťou, v dôsledku ktorej je Poskytovateľ oprávnený mimoriadne ukončiť Projekt podľa článku 17 ods. 3 písm. b) a ods. 4 VP, v dôsledku čoho je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.

ČLÁNOK 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

1. Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP najviac vo výške uvedenej v Prílohe č. 2 rozhodnutia. Výška Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, určenie podielu spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR a zdrojov Prijímateľa, ostatné skutočnosti týkajúce sa číselného vyjadrenia výdavkov Projektu, podrobnosti týkajúce sa rozpočtu Projektu, vrátane rozpočtu Partnerov Projektu, sú uvedené v Prílohe č. 2 a v Prílohe č. 3 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu podľa rozhodnutia.
3. Výška NFP uvedená v Prílohe č. 2 rozhodnutia nesmie byť prekročená. Výnimkou je odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z výšky NFP uvedenej v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP z technických dôvodov na strane Poskytovateľa. Výška NFP na úhradu príslušnej časti Schválených oprávnených výdavkov závisí od splnenia pravidiel a podmienok uvedených

v týchto VP, najmä podľa čl. 11 VP a osobitne závisí aj od výsledkov Prijímateľom vykonaného Verejného obstarávania a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu.

4. Poskytovateľ poskytne NFP Prijímateľovi a Prijímateľ je povinný použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia všetkých podmienok vyplývajúcich z:
 - a) rozhodnutia (vrátane jeho príloh),
 - b) všeobecne záväzných právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ,
 - c) Právnych dokumentov,
 - d) príslušnej schémy pomoci (schémy pomoci de minimis), ak sa vo vzťahu k Projektu uplatňuje,
 - e) príslušnej Výzvy.
5. Prijímateľ je výlučne zodpovedný za oprávnenosť výdavkov Projektu, ktoré si uplatňuje voči Poskytovateľovi ako základ pre poskytnutie NFP, bez ohľadu na zapojenie iných subjektov do Projektu.
6. Prijímateľ nie je oprávnený požadovať alebo prijať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP podľa tohto rozhodnutia a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapítol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Porušenie uvedených povinností predstavuje porušenie povinností, za ktorých bol NFP poskytnutý a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.
7. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, časť NFP podľa rozhodnutia nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít, alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony a/alebo činnosti, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť a/alebo vymôcť vrátenie tejto štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR alebo z Právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku podľa čl. 18 VP.

ČLÁNOK 4 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a Udržateľnosť Projektu (ak sa na Projekt vzťahuje) v celom rozsahu za podmienok stanovených v rozhodnutí. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinností Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte.
2. neuplatňuje sa
3. Podstatnou zmenou Projektu je aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry, ak k nemu dôjde počas Realizácie aktivít Projektu a budú splnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v čl. 1 ods. 4 VP v období piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu v spojení s čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

4. Poskytovateľ a Prijímateľ sú povinní vzájomne si poskytovať všetku potrebnú súčinnosť na plnenie povinností podľa rozhodnutia.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. NFP sa poskytuje za predpokladu, že Prijímateľovi nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP podľa podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt. Ak uvedený predpoklad nie je pravdivý, Prijímateľ je to Bezodkladne povinný oznámiť Poskytovateľovi. Opomenutie uvedenej povinnosti Prijímateľa predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.
7. NFP sa poskytuje za predpokladu, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP, ako aj zaslané Poskytovateľovi pred vydaním rozhodnutia, sú pravdivé a zostávajú účinné pri vydaní rozhodnutia v nezmenenej forme. Ak uvedený predpoklad nie je pravdivý, Prijímateľ je to Bezodkladne povinný oznámiť Poskytovateľovi. Opomenutie uvedenej povinnosti Prijímateľa predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.

ČLÁNOK 5 OSOBITNÉ DOJEDNANIA

1. Prijímateľ je povinný predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 6 kalendárnych mesiacov počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do 60 kalendárnych dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
2. Vo vzťahu k Merateľným ukazovateľom platí, že:
 - a) cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výstupu nesmie klesnúť pod 60 % jeho cieľovej hodnoty uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP,
 - b) cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výsledku nesmie klesnúť pod 50 % jeho cieľovej hodnoty uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP,
 - c) zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu pod hranicu uvedenú v písm. a) alebo zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku pod hranicu uvedenú v písm. b), predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu a tým Podstatnú zmenu Projektu a vyvoláva právne následky uvedené v čl. 15 ods. 5 VP.
3. V rámci Projektu Prijímateľ poskytuje časť NFP oprávneným užívateľom a to za splnenia nasledujúcich podmienok:
 - a) Prijímateľ poskytuje finančné prostriedky z NFP na základe zverejnenia vyzvania o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku pre užívateľov (ďalej aj ako „vyzvanie“) s uvedením podmienok poskytnutia finančných prostriedkov z NFP, pričom Prijímateľ zverejňuje vyzvanie na webovej stránke Poskytovateľa a to až po vydaní súhlasného stanoviska Poskytovateľa;
 - b) Prijímateľ vypracuje pre užívateľov príručku, v ktorej budú bližšie špecifikované podmienky na poskytnutie finančných prostriedkov z NFP užívateľovi, pričom Prijímateľ môže príručku pre užívateľa zverejniť na webovej stránke Poskytovateľa až po vydaní súhlasného stanoviska Poskytovateľa;
 - c) Prijímateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie finančných prostriedkov z NFP oprávneným užívateľom projektu na základe predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa a v súlade so zmluvou uzavretou medzi Prijímateľom a oprávneným užívateľom podľa § 3 písm. u) zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ktorej predmetom bude určenie vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní finančných prostriedkov z NFP;

- d) Finančné prostriedky sa poskytujú podľa schémy štátnej pomoci SVHZ; Prijímateľ je povinný overovať či poskytnutím časti finančných prostriedkov nedochádza k poskytnutiu nadmernej náhrady v súlade s metodikou uvedenou v schéme štátnej pomoci SVHZ;
- e) V súvislosti s poskytnutou štátnou pomocou SVHZ, Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o poskytnutej štátnej pomoci a to v lehote do 3 dní odo dňa poskytnutia v písomnej forme. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o overení nadmernej náhrady 1 krát ročne do 30 dní od overenia. Prijímateľ sa zaväzuje na základe vyžiadania Poskytovateľa predložiť informácie do správy o s poskytnutej SVHZ, ktorú je Slovenská republika povinná predkladať Európskej komisii;
- f) Prijímateľ v súvislosti s jednotlivými ustanoveniami výzvy a projektového zámeru, vzťahujúcimi sa na náležitosti resp. oprávnenosť užívateľov zabezpečiť, aby tieto na strane užívateľa obsahovali povinnosť:
 - i) zabezpečiť spojenie resp. prechod z ústavnej na komunitnú úroveň poskytovania paliatívnej a dlhodobej ošetrovateľskej starostlivosti na chronických lôžkach,
 - ii) zabezpečiť spojenie zdravotnej a sociálnej starostlivosti o pacienta v terminálnom štádiu života,
 - iii) predložiť harmonogram vypracovania metodických dokumentov vrátane ich zoznamu do 2 kalendárnych mesiacov od nadobudnutia účinnosti rozhodnutia,
 - iv) vytvoriť metodické materiály pre činnosť podporného tímu do 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rozhodnutia,
 - v) realizovať vzdelávanie v paliatívnej oblasti,
 - vi) mať vytvorený, resp. vytvoriť podporný multidisciplinárny tím,
 - vii) mať vytvorený pilotný podporný tím v 3 ústavných zariadeniach v rámci Bratislavského, Trnavského a Prešovského samosprávneho kraja,
 - viii) mať vytvorený podporný tím v ostatných ústavných zariadeniach v rámci zostávajúcich samosprávnych krajov najneskôr do konca realizácie projektu,
 - ix) zabezpečiť, aby počas realizácie projektu nedošlo ku kumulovaniu jednotlivých pozícií (na úrovni prijímateľa, užívateľa a účastníka projektu) v zmysle rozpočtu projektu do výkonu práce jednej osoby,
 - x) mať zabezpečené pomocné profesie v zmysle požiadaviek prijímateľa,
 - xi) spĺňať podmienky resp. kritériá výberu určené Poskytovateľom,
 - xii) pred schválením finančných prostriedkov z príspevku pre užívateľa, predložiť poskytovateľovi na overenie podklady k celému procesu poskytnutia.

ČLÁNOK 6 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade s rozhodnutím a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný uviesť v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS), ktoré je Prijímateľ povinný zaevidovať do ITMS do 20 Dní od začatia prvej hlavnej Aktivitý Projektu. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcim nadobudnutiu účinnosti rozhodnutia a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia, je povinný zaevidovať Hlásenie o realizácii aktivít Projektu do ITMS do 20 Dní odo dňa nadobudnutia účinnosti rozhodnutia.
3. Ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 2 tohto článku, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje kalendárny deň, ktorý vyplýva zo schválenia zmeny iniciovanej Prijímateľom podľa čl. 15 ods. 7 VP týkajúcej sa zmeny termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, bez ohľadu na to, kedy

s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal. Ak k zmene termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu na základe oznámenia zmeny podľa predchádzajúcej vety nedošlo, za takýto deň sa považuje kalendárny deň uvedený v Prílohe č. 2 rozhodnutia ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý kalendárny deň kalendárneho mesiaca), a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

4. Prijímateľ je oprávnený jednostranne pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Vyššia moc, a to po dobu jej trvania. Čas trvania prípadu Vyššej moci, sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa Právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2029. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí Vyššej moci zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 4 sa bude primerane aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu Vyššej moci.
5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku prípadu Vyššej moci písomne oznámi Poskytovateľovi (spôsobom podľa čl. 19 VP) pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s opisom toho, v čom spočíva prípad Vyššej moci, ktorý nastal v Projekte. Prijímateľ v oznámení uvedie, či uplatňuje pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu odo dňa vzniku Vyššej moci, alebo odo dňa doručenia oznámenia podľa tohto odseku. Ak Prijímateľ uvedie v oznámení pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu len niektoré hlavné Aktivity Projektu, pozastavenie sa týka len takto uvedených hlavných Aktivít Projektu; ak Prijímateľ v oznámení žiadne hlavné Aktivity neuvedie, pozastavenie sa týka celého Projektu.
6. Poskytovateľ je oprávnený oznámenie Prijímateľa neakceptovať, ak vyhodnotí, že skutočnosti oznámené Prijímateľom nezakladajú prípad Vyššej moci.
7. Ak Poskytovateľ nenamieta voči vecnej podstate oznámenia o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodu Vyššej moci, oznámi svoje stanovisko Prijímateľovi v písomnej forme (spôsobom podľa čl. 19 VP) a v takom prípade sa uplatní režim vyplývajúci z oznámenia Prijímateľa o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodu Vyššej moci. Počas pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu nevznikajú Oprávnené výdavky, avšak počas tohto obdobia môže dochádzať k úhrade Schválených oprávnených výdavkov, ktoré vznikli ešte počas doby Realizácie hlavných aktivít Projektu.
8. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po predchádzajúcom písomnom súhlase Poskytovateľa z akéhokoľvek dôvodu. Súhlas Poskytovateľa môže mať formu akceptácie písomného návrhu predloženého Prijímateľom, pričom Poskytovateľ je oprávnený k takémuto návrhu doplniť v rámci akceptácie vlastné podmienky, ktoré sa pri pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu uplatnia v celom rozsahu. Pre pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa tohto odseku platí, že:
 - a) čas trvania pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa Právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2029,
 - b) začiatok ako aj koniec pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu vyplýva zo súhlasu / akceptácie pozastavenia Poskytovateľom,
 - c) počas pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu nevznikajú Oprávnené výdavky, avšak počas tohto obdobia môže dochádzať k úhrade Schválených oprávnených výdavkov, ktoré vznikli ešte počas doby Realizácie hlavných aktivít Projektu.
9. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP z akýchkoľvek dôvodov, je však povinný v oznámení o pozastavení poskytovania NFP tieto dôvody špecifikovať. Pozastavenie poskytovania

NFP nadobúda účinky dorúčením písomného oznámenia Poskytovateľovi, komunikácia Strán prebieha podľa čl. 19 VP. Pre pozastavenie poskytovania NFP podľa tohto odseku platí, že:

- a) ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku, v dôsledku čoho počas trvania pozastavenia poskytovania NFP nevznikajú Oprávnené výdavky v Projekte,
- b) počas trvania pozastavenia poskytovania NFP nemôže dochádzať k úhrade Schválených oprávnených výdavkov, ktoré vznikli pred účinkami pozastavenia poskytovania NFP,
- c) začiatok ako aj koniec pozastavenia poskytovania NFP vyplýva z písomného oznámenia Poskytovateľa,
- d) čas trvania pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa Právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2029.

Článok 7 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM
neuplatňuje sa

ČLÁNOK 8 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas doby uvedenej v bode 6. rozhodnutia pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“).
2. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít Projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1. januára roku n do 31. decembra roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudlo účinnosť rozhodnutie a súčasne došlo k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu; ak rozhodnutie nadobudne účinnosť neskôr ako 1. januára roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od nadobudnutia účinnosti rozhodnutia alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31. decembra roku n.
3. Prijímateľ je povinný predložiť za monitorované obdobie, ktoré sa týka roku, v ktorom bola ukončená Realizácia aktivít Projektu, iba monitorovaciu správu s príznakom „záverečná“, t. j. monitorovaciu správu s príznakom „výročná“ Prijímateľ už nepredkladá.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu, najneskôr však spolu so Žiadosťou o platbu s príznakom „záverečná“, predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Poskytovateľ je oprávnený umožniť predloženie monitorovacej správy projektu (s príznakom „záverečná“) aj v inom termíne, najneskôr však spolu s podaním Žiadosti o platbu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti rozhodnutia alebo ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do Ukončenia realizácie aktivít projektu. Ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu ako aj k ukončeniu Realizácie aktivít Projektu došlo pred účinnosťou rozhodnutia, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“) za toto obdobie do 30 dní od nadobudnutia účinnosti rozhodnutia alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom.

5. neuplatňuje sa
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia podporných Aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS poskytovať údaje o Účastníkoch projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s činnosťami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
7. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom.
8. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v ods. 1 písm. a) a b) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
9. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác, ktoré boli dodané/poskytnuté alebo vykonané po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, a to zaslaním zúčtovacej faktúry a prípadne ďalšej podpornej dokumentácie. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác Bezodkladne po ich dodaní, poskytnutí alebo vykonaní, nie však neskôr ako v lehote určenej Poskytovateľom.

Článok 9 INFORMOVANIE A VIDITEĽNOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas doby uvedenej v bode 6. rozhodnutia informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe rozhodnutia získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a viditeľnosti uvedených v tomto článku, v ostatných ustanoveniach VP a v Právnych dokumentoch.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky opatrenia v oblasti informovania a viditeľnosti zamerané na verejnosť obsahovali nasledujúce informácie:
 - a. znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. povinný text „Financovaný Európskou úniou“ alebo „Spolufinancovaný Európskou úniou“ ako odkaz na Európsku úniu.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo a/alebo sociálne médiá, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu a Udržateľnosti Projektu uverejniť na svojom webovom sídle a/alebo na sociálnych médiách krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu. Rozsah informácie zverejnenej na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného NFP a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie.
4. Prijímateľ je povinný v prípade Projektu strategického významu alebo Projektu, ktorého Celkové oprávnené výdavky presahujú 10 000 000 EUR, zorganizovať komunikačnú aktivitu, do ktorej sa zapoja aj zástupcovia Európskej komisie a riadiaceho orgánu. Ak Prijímateľ nesplní svoje povinnosti podľa predchádzajúcej vety ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorú mu poskytne Poskytovateľ, uplatní sa sankcia podľa článku 50 ods. 3 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v prípade Projektu, ktorý zahŕňa hmotné investície, inštaláciu trvalej tabule alebo pútača, a to odo dňa začatia Realizácie aktivít Projektu, ak k začatiu Realizácie aktivít Projektu došlo až po nadobudnutí účinnosti rozhodnutia, alebo ku dňu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia, ak k začatiu Realizácie aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia, ak Poskytovateľ nestanoví neskorší čas plnenia uvedenej povinnosti (k určitému dátumu alebo formou lehoty). To všetko v prípade, ak ide o:
 - projekty spolufinancované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu, ktorých Celkové oprávnené výdavky presahujú 500 000 EUR;
 - projekty podporované z Európskeho sociálneho fondu plus, Fondu spravodlivej transformácie a Európskeho námorného rybolovného a akvakultúrneho fondu, ktorých Celkové oprávnené výdavky presahujú 100 000 EUR.
6. Ak sa na Projekt nevzťahuje ods. 5 tohto článku, Prijímateľ vystaví po začatí Realizácie aktivít Projektu na mieste dobre viditeľnom verejnosťou plagát vo veľkosti minimálne A3 alebo elektronické zobrazovacie zariadenie s informáciami o Projekte a podpore z Fondov EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uviesť na pútači, na stálej tabuli a plagátoch informácie uvedené v ods. 2 tohto článku, pričom na vytvorenie podkladov pre výrobu pútačov, tabúl a plagátov môže použiť online dostupný nástroj vytvorený Európskou komisiou - online generátor publicity.
8. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie ods. 2 písm. b) tohto článku nepoužije. Pri takýchto malých reklamných predmetoch (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je Prijímateľ povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ, pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technicky objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
9. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných Aktivitách Projektu informácie uvedené v ods. 2 tohto článku, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde je Prijímateľ povinný uvádzať informácie uvedené v ods. 2 písm. a) tohto článku. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle ods. 2 tohto článku.
10. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a viditeľnosti v Manuáli pre informovanie a komunikáciu.
11. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a viditeľnosti obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu.

ČLÁNOK 10 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

neuplatňuje sa

ČLÁNOK 11 OPRAVŇENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 VP a v Prílohe č. 2 rozhodnutia a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2021 a boli uhradené najneskôr 31. decembra 2029,

- b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1. januára 2021 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej Žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, najneskôr však do 31. decembra 2029;
- c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich z bodu 5. rozhodnutia a z týchto VP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade,
- d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov podľa príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania, ak relevantné;
- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná,
- f) boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v rozhodnutí, bez ohľadu charakter Oprávneného výdavku;
- g) boli Prijímateľom uhradené (napr. Dodávateľovi, zamestnancom Prijímateľa, v súvislosti s nimi), pričom ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením v Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2029; podmienka úhrady výdavkov nemusí byť splnená, ak ide o:
- (i) výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v čl. 6 ods. 7 a ods. 8 písm. c) VP,
 - (ii) Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania,
 - (iii) neuplatňuje sa
 - (iv) neuplatňuje sa
 - (v) výdavky, pri ktorých sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027);
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené Účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; preukázanie výdavkov faktúrami alebo Účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, Výdavky vykazované formou FNLC a na poskytnutie zálohovej platby; pre účely úhrady Preddavkovej platby, sa za Účtovný doklad považuje aj doklad, na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi,
- i) boli vynaložené v súlade so pravidlami a podmienkami uvedenými v rozhodnutí, s právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ resp. minimálnej pomoci;
- j) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- k) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania,
- l) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov Verejného obstarávania bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak;

- m) ak Prijímateľovi vzniká povinnosť v súvislosti s Projektom vykonať Verejné obstarávanie podľa právneho predpisu SR alebo Právneho aktu EÚ alebo podľa týchto VP alebo podľa Právneho dokumentu, výdavok je oprávnený iba vtedy, ak bolo Verejné obstarávanie vykonané podľa pravidiel vyplývajúcich z uvedených dokumentov a právneho základu upravujúcimi oblasť Verejného obstarávania, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z článku 33 Nariadenia 2018/1046 a z § 19 Zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa ods. 1 tohto článku zistí oprávnená osoba na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 14 ods. 1 VP alebo správny orgán, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom podľa čl. 18 VP bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opätovnej kontroly/auditov uvedených v čl. 14 ods. 6 VP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 12 SPOLOČNÉ USTANOVENIA K ÚČTOM PRIJÍMATEĽA A PLATBÁM

1. Podrobnosti týkajúce sa účtu Prijímateľa, možnosti a podmienky využitia iných účtov, zapojenie zriaďovateľov do finančných tokov a iné stanovuje Právny dokument (Príručka k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027)
2. Ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi rozpočtovým opatrením podľa zákona o rozpočtových pravidlách prostredníctvom úpravy limitov výdavkov viazaním výdavkov v rozpočte Poskytovateľa a navýšením limitov výdavkov Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na neúročený účet vedený v EUR (ďalej len „**účet Prijímateľa**“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 rozhodnutia (Predmet podpory). Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do Finančného ukončenia Projektu.
3. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „**platba**“) výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom po nadobudnutí účinnosti rozhodnutia. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb pre jednotlivé spôsoby financovania (predfinancovanie, zálohová platba, refundácia alebo ich kombinácia) sú upravené v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027).

Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 11 VP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu.

4. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, vo vzťahu ku ktorým Poskytovateľ nedisponuje všetkými relevantnými podkladmi pre to, aby mohol Žiadosť o platbu schváliť alebo existuje podozrenie na Nezrovnalosť vo vzťahu k výdavkom predloženým v Žiadosti o platbu, Poskytovateľ je podľa čl. 74 nariadenia o spoločných ustanoveniach alebo podľa § 10 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ oprávnený pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov.
5. Deň aktivácie rozpočtového opatrenia v prípade štátnej rozpočtovej organizácie alebo deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

6. Na účely tohto rozhodnutia sa za úhradu Účtovných dokladov môže považovať aj:
 - a) úhrada Účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že veriteľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi týkajúcu sa Realizácie aktivít Projektu tretej osobe podľa § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči veriteľovi Prijímateľa (napr. Dodávateľovi) podľa právnych predpisov SR,
 - c) ak Prijímateľ nemôže splniť svoj záväzok veriteľovi, pretože veriteľ je neprítomný alebo je v omeškaní, alebo ak Prijímateľ má odôvodnené pochybnosti, kto je veriteľom, alebo veriteľa nepozná, nastávajú účinky splnenia záväzku, ak jeho predmet Prijímateľ uloží do notárskej úschovy na účely splnenia záväzku. Vynaložené potrebné náklady s tým spojené znáša veriteľ.
7. Ak veriteľ (napr. Dodávateľ) postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe podľa § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci Dokumentácie k Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky veriteľa (napr. Dodávateľa) na postupníka.
8. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 16 ods. 1 VP.
9. Lehoty v rámci systému predfinancovania sa stanovujú nasledovne:
 - a) po poskytnutí platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi do 10 dní odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia/pripísania týchto finančných prostriedkov na účet Prijímateľa;
 - b) Prijímateľ je povinný vrátiť (na účet určený Poskytovateľom) nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania podľa podmienok definovaných v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu EÚ fondov na programové obdobie 2021 – 2027), a to najneskôr do 10 dní od uplynutia lehoty na zúčtovanie.
10. Lehoty v rámci systému zálohových platieb sa stanovujú nasledovne:
 - a) po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, a to predkladaním Žiadostí o platbu (zúčtovania zálohovej platby), pričom najneskôr do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia/pripísania platby na účte Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby podľa podmienok definovaných v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu EÚ fondov na programové obdobie 2021 – 2027);
 - b) ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia/pripísania platby na účte Prijímateľa podľa písm. a) tohto odseku, Prijímateľ je povinný najneskôr do 10 dní po uplynutí 12-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Poskytovateľ v zúčtovaní zálohovej platby (predloženej Prijímateľom) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby podľa podmienok uvedených v čl. 18 VP.
11. Ak na základe nepravých, nepravdivých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný vrátiť podľa čl. 18 VP takto vyplatené alebo schválené prostriedky Bezodkladne, odkedy sa o tejto skutočnosti dozvedel.

Článok 13 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ je povinný účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu v súlade s § 38 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, zaväzuje sa viesť evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov týkajúcich sa Projektu podľa § 38 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.
2. Záznamy v účtovníctve alebo evidencii Prijímateľa musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ je povinný uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu alebo evidenciu podľa § 38 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ a inú Dokumentáciu týkajúcu sa Projektu podľa zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 20 VP.
4. Ak sa podľa Výzvy poskytujú finančné prostriedky z NFP ďalej užívateľovi, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby bol užívateľ v zmluve alebo v inom dokumente upravujúcom vzťah medzi Prijímateľom a užívateľom viazaný záväzkami vyplývajúcimi z tohto článku primerane.

Článok 14 KONTROLA/ AUDIT

1. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO,
 - c) útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - d) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - e) Orgán auditu podľa § 12 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a orgánom auditu poverené osoby,
 - f) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ podľa § 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Európsky úrad pre boj proti podvodom,
 - h) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až g) podľa príslušných právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ.
2. Kontrolou/auditom Projektu sa rozumie súhrn činností osôb oprávnených na výkon kontroly/auditú a nimi prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP podľa rozhodnutia, súlad nárokováných finančných prostriedkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v rozhodnutí. Kontrola/audit Projektu sú vykonávané podľa zákona o finančnej kontrole a audite, a to formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby, prípadne aj finančnej kontroly na mieste, v prípade auditu formou vládneho auditu. Kontrola súladu Projektu s pravidlami a postupmi Verejného obstarávania sa vykonáva podľa zákona o VO; ak sa vzhľadom na charakter zákazky Zákon o VO neuplatní, kontrola sa vykonáva podľa aplikovateľného právneho základu vyplývajúceho z právnych predpisov SR a/alebo Právnych aktov EÚ a/alebo Právnych dokumentov.

3. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly/audit u oprávnených osôb na výkon kontroly/audit podľa príslušných právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevkoch z fondov EÚ, zákona o finančnej kontrole a audite a podľa rozhodnutia. Prijímateľ je povinný počas výkonu kontroly/audit zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek počas Realizácie Projektu ako aj po jej skončení v Období Udržateľnosti Projektu. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených v čl. 74 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
5. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o začatí akejkol'vek kontroly/audit osobami podľa ods. 1 písm. c) až h) tohto článku a súčasne zaslať Poskytovateľovi na vedomie návrh správy z kontroly/správy z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/audit/vyšetrovania/konania týchto osôb. Poskytovateľ má právo pristúpiť k postupu Prebiehajúceho skúmania. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/ /čiastkovej správy z auditu/správy z auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je povinný zaslať príslušnej oprávnenej osobe na výkon kontroly/audit v danom prípade a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu, písomný zoznam opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „**písomný zoznam prijatých opatrení**“) v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správy z kontroly/čiastkovej správy z auditu/správy z auditu a na výzvu Poskytovateľa/iných oprávnených osôb na výkon kontroly/audit predložiť Dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou na výkon kontroly/audit prepracovaný písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.
6. Právo osôb uvedených v ods. 1 tohto článku na vykonanie kontroly/audit Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením rozhodnutia. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním kontroly/audit zo strany oprávnených osôb nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iných osôb uvedených v ods. 1 tohto článku na vykonanie opätovnej kontroly/audit tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/audit, počas Realizácie Projektu ako aj po jej skončení v Období Udržateľnosti Projektu. Pri vykonávaní kontroly/audit sú Poskytovateľ alebo iné osoby uvedené v ods. 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a rozhodnutím, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijako dotknuté povinnosti Prijímateľa (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/audit kedykoľvek počas doby uvedenej v bode 6. rozhodnutia, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/audit.

ČLÁNOK 15 ZMENA PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁN

1. Na zmenu vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia sa vzťahuje režim uvedený v tomto článku VP na právnom základe bodu 5. rozhodnutia, druhá veta. Celý režim zmien je úzko naviazaný na základnú podmienku pre uplatnenie rozhodnutia spočívajúcu v tom, že Prijímateľ a Poskytovateľ sú tou istou osobou. Vzhľadom na to, že sa upravuje režim zmeny práv a povinností Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, zmenami podľa tohto článku nie je v nadväznosti na bod 5. rozhodnutia dotknuté samotné rozhodnutie, ale iba jeho prílohy, ktoré obsahujú práva a povinnosti Strán vo vzťahu k Realizácii aktivít Projektu a Udržateľnosti Projektu (ak sa na Projekt vzťahuje).

2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky skutočnosti, ktoré z jeho hľadiska predstavujú zmenu VP v súvislosti s realizáciou Projektu, ako aj zmenu v ďalších prílohách tohto rozhodnutia (ďalej ako „**zmena vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia**“), osobitne tie zmeny, ktoré majú negatívny vplyv na Realizáciu aktivít Projektu alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu podľa čl. 2 VP, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa z rozhodnutia vo vzťahu k cieľu Projektu podľa čl. 2 VP.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.

3. Právo posúdiť zmenu v právach a povinnostiach Strán vyplývajúcich z VP a následne, v prípade súhlasu so zmenou, povinnosť premietnuť túto zmenu do VP a/alebo do ďalších príloh rozhodnutia o NFP, patrí Poskytovateľovi.
4. Upravuje sa režim dovolených zmien vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia podľa jednotlivých typov zmien nasledovne:
 - a) formálna zmena vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia (ďalej aj ako „**formálna zmena**“),
 - b) zmena vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia iniciovaná Prijímateľom (ďalej aj ako „**zmena iniciovaná Prijímateľom**“),
 - c) zmena obsahu vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia podľa výsledku postupu podľa osobitného predpisu (ďalej aj ako „**technická zmena**“),
 - d) zmena vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia iniciovaná Poskytovateľom – ide predovšetkým o aktualizácie zmeny (ďalej aj ako „**zmena iniciovaná Poskytovateľom**“).
5. Zmenu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu, nie je možné schváliť. Projekt, ktorý je zaťažený Podstatnou zmenou Projektu (definovanou v čl. 1 ods. 4 VP), nie je možné financovať. Podstatná zmena Projektu zakladá porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a je vždy spojená s povinnosťou Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.
6. Ak má zmena formálny charakter (ods. 4 písm. a) tohto článku), dochádza k automatickej zmene vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia. Zmena má formálny charakter, ak je výsledkom postupu alebo konania podľa osobitného predpisu, odlišného od zákona o VO a/alebo zákona o finančnej kontrole a audite, alebo k nej dôjde na základe takéhoto osobitného predpisu a konečný výsledok je pre Zmluvné strany záväzný. Formálna zmena môže byť iniciovaná oboma Stranami. K zmene vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia v prípade formálnej zmeny dochádza na základe oznámenia zmeny Stranou, u ktorej zmena nastala, s účinnosťou od kalendárneho dňa, kedy nastali právne účinky zmeny podľa osobitného predpisu alebo na jeho základe a ak ho nie je možné určiť, od kalendárneho dňa, kedy zmena skutočne nastala. Písomná zmena VP a/alebo ďalších príloh rozhodnutia sa z dôvodu formálnej zmeny nevyhotovuje. Formálna zmena sa zapracuje do VP a/alebo do ďalších príloh rozhodnutia v rámci ich ďalších zmien, ak sa ďalšie zmeny riešia prostredníctvom vyhotovenia písomnej zmeny. Formálna zmena sa premietne do ITMS v tej časti údajov, ktoré sa v dôsledku formálnej zmeny zmenili.
7. Všetky zmeny vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia, ktoré navrhuje Prijímateľ, sa vykonávajú v režime zmeny iniciovanej Prijímateľom nasledovne:
 - a) Prijímateľ navrhne vykonanie zmeny Poskytovateľovi. V návrhu uvedie, akú zmenu navrhuje, jej odôvodnenie a určenie momentu, od ktorého má zmena vyvolávať právne účinky, ak bude schválená.

- b) Poskytovateľ návrh Prijímateľa prejedná spôsobom, ktorý zabezpečí riadny audit trail. Výsledkom prejednaní zmeny je jej schválenie alebo zamietnutie. Schválením sa rozumie aj čiastočné schválenie alebo schválenie inak, než Prijímateľ navrhoval.
- c) Výsledok prejednaní zmeny iniciovanej Prijímateľom Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi. Ak boli zmeny schválené tak, ako boli Prijímateľom navrhnuté, v oznámení označenom ako „Schválená zmena vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia“ sa iba odkáže na návrh podaný Prijímateľom. V ostatných prípadoch Poskytovateľ v oznámení uvedie obsah schválenej a/alebo zamietnutej zmeny, pričom časť oznámenia, v ktorej sú obsiahnuté schválené zmeny, bude označená rovnako, ako je uvedené v predchádzajúcej vete. V oznámení Poskytovateľ tiež uvedie účinnosť všetkých schválených zmien, ktorá sa pri jednotlivých zmenách nemusí viazať k tomu istému momentu. Doručením oznámenia o schválení a/alebo zamietnutí zmien sa zmenový proces končí a VP a/alebo ďalšie prílohy rozhodnutia sa menia tak, ako vyplýva z obsahu oznámenia Poskytovateľa „Schválená zmena vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia“.
- d) Výdavky, ktoré sú výsledkom schválenia zmeny iniciovanej Prijímateľom, alebo sú touto zmenou dotknuté, sú oprávnené od momentu účinnosti schválených zmien, ktorý je určený v oznámení Poskytovateľa podľa písm. c).
- e) V celom zmenovom procese týkajúcom sa zmien iniciovaných Prijímateľom Strany komunikujú a realizujú svoje právne úkony prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. Ak to technicky nie je možné, komunikujú a realizujú svoje právne úkony inými elektronickými prostriedkami, vrátane elektronickej pošty, alebo výnimočne, ak iná možnosť komunikácie nie je možná a Prijímateľ s tým súhlasí, v listinnej podobe podľa čl. 19 VP.
- f) Pri zmene spočívajúcej v zmene v cieľových hodnotách Merateľného ukazovateľa sa postupuje podľa ďalej uvedených pravidiel v závislosti od toho, o aký typ Merateľného ukazovateľa ide, pričom tieto pravidlá majú prednosť pred inými pravidlami týkajúcimi sa riešenia zmeny iniciovanej Prijímateľom:
- (i) Ak z komplexného posúdenia zníženia výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku navrhovaného Prijímateľom vyplynie, že dôvody požadovaného zníženia sú spôsobené v prevažnej miere faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť a súčasne nová cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výsledku nie je neprimeraná z časového, finančného a vecného hľadiska v porovnaní so stavom a očakávaniami, ktoré vyplývajú zo Schválenej žiadosti o NFP, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na výšku NFP. Ak nie je splnená čo i len jedna časť z podmienok podľa predchádzajúcej prvej vety, Poskytovateľ môže schváliť zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku s tým, že automatickým dôsledkom takéhoto schválenia je zníženie výšky NFP na základe aplikácie sankčného mechanizmu podľa čl. 18 ods. 1 písm. h) VP. Bez ohľadu na splnenie podmienok podľa prvej vety tohto bodu i) Poskytovateľ zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku neschváli, ak by v dôsledku zníženia cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výsledku klesla pod hranicu vyjadrenú v čl. 5 ods. 2 VP oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP.
 - (ii) Cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výstupu je záväzná z hľadiska dosiahnutia jej cieľovej hodnoty podľa Schválenej žiadosti o NFP. Nedosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu automaticky spôsobuje zníženie výšky NFP na základe aplikácie sankčného mechanizmu podľa čl. 18 ods. 1 písm. h) VP. Samotné schválenie zníženia cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu nemá žiadne účinky vo vzťahu k následnému uplatneniu sankčného mechanizmu. Poskytovateľ zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu neschváli, ak by v dôsledku zníženia cieľová

hodnota Merateľného ukazovateľa výstupu klesla pod hranicu vyjadrenú v čl. 5 ods. 2 VP oproti výške Merateľného ukazovateľa výstupu, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP.

- (iii) Vo vzťahu k finančnému plneniu Poskytovateľ zníži výšku poskytovaného NFP primerane k dosiahnutiu nižšej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu oproti plánovanej cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa výstupu uvedenej v Prílohe č. 2 rozhodnutia pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto postupu uvedenej v písm. a) vyššie), a to podľa čl. 18 ods. 1 písm. h) VP. Ak dochádza ku zníženiu výšky NFP len v súvislosti s niektorými Aktivitami alebo ich časťami v nadväznosti na uplatnenie postupu podľa čl. 18 ods. 1 písm. e) VP, Poskytovateľ vykoná zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.
 - (iv) Zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa sa rieši podľa pravidiel obsiahnutých v tomto odseku vždy, ak schválením zmeny môže byť (v prípade Merateľného ukazovateľa výsledku), alebo bude (v prípade Merateľného ukazovateľa výstupu) znížená výška NFP v dôsledku aplikácie sankčného mechanizmu. Ak je aplikácia sankčného mechanizmu v dôsledku zníženia cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa vylúčená, zníženie Merateľného ukazovateľa sa zaznamená vhodným spôsobom v rámci monitorovania Projektu a zmena VP a zmena vo VP alebo v ďalších prílohách rozhodnutia sa z tohto dôvodu nevykoná.
- g) Pri zmene spočívajúcej v zmene Partnera sa postupuje podľa ďalej uvedených pravidiel, pričom tieto pravidlá majú prednosť pred inými pravidlami týkajúcimi sa riešenia zmeny iniciovanej Prijímateľom:
- (i) Ak k výberu nového Partnera dôjde v dôsledku realizácie vopred stanoveného mechanizmu zmeny Partnera obsiahnutého vo Výzve alebo v Právnom dokumente alebo v zmluve o partnerstve, ktorú Poskytovateľ schválil, novým Partnerom sa stane takto vybraný subjekt, ak je nepochybné, že mechanizmus bol zrealizovaný správne a nevykazuje žiadne podstatné nedostatky.
 - (ii) Ak zmena Partnera nie je výsledkom realizácie vopred stanoveného mechanizmu podľa bodu i) tohto odseku, navrhovaná zmena Partnera musí spĺňať všetky podmienky nasledovne:
 - aa) V dôsledku zmeny Partnera nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku a/alebo ďalšej skutočnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ktoré sa podľa obsahu Výzvy a/alebo Právneho dokumentu a/alebo rozhodnutia aplikujú pri predložení návrhu na zmenu Partnera.
 - bb) Je preukázané, že zmena Partnera nespôsobí žiaden z nasledovných následkov:
 - vznik výhody akémukoľvek subjektu v súvislosti s Projektom,
 - ukončenie alebo reálne existujúca hrozba ukončenia činnosti tretej osoby, ktorá má byť novým partnerom, v oblasti, ktorá súvisí s Realizáciou Projektu a jeho cieľmi,
 - negatívny vplyv alebo reálne existujúca hrozba negatívneho vplyvu na ciele Projektu vo vzťahu k účelu, ktorý sa realizáciou Projektu sleduje z hľadiska cieľov Programu Slovensko alebo jeho častí, alebo negatívny vplyv alebo reálne existujúca hrozba negatívneho vplyvu na cieľ Projektu podľa čl. 2 VP,
 - (iii) Prijímateľ zabezpečí, aby v prípade postupu podľa bodu i) alebo podľa bodu ii) tohto odseku nový Partner osobitným úkonom vstúpil do zmluvy o partnerstve namiesto pôvodného Partnera v rovnakom rozsahu práv a povinností ako mal pôvodný Partner; podrobnosti bude obsahovať zmluva o partnerstve. Takýto úkon sa vyžaduje aj vtedy, ak

v zmysle osobitného právneho predpisu je nový Partner univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

8. K zmene vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia podľa ods. 4 písm. c) tohto článku dochádza automaticky podľa výsledku postupu podľa zákona o VO a/alebo zákona o finančnej kontrole a audite takto:
- a) VP a/alebo v ďalšie prílohy rozhodnutia sa menia v rozsahu oznámenia Poskytovateľa o zmene vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia, ku ktorej došlo v dôsledku vykonania postupu podľa zákona o VO a/alebo zákona o finančnej kontrole a audite v rámci Projektu. Oznámenie špecifikuje konkrétny rozsah vykonaných zmien, vrátane identifikácie časti VP a/alebo v ďalších príloh rozhodnutia, ktorá sa mení. Takto vykonaná zmena sa označuje ako „Zmena vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia vykonaná podľa výsledku postupu podľa zákona o VO a/alebo zákona o finančnej kontrole a audite“ s uvedením dátumu odoslania oznámenia Poskytovateľom podľa písm. b) tohto odseku.
 - b) Zmena vo VP a/alebo v ďalších príloh rozhodnutia v rozsahu oznámenia Poskytovateľa podľa písm. a) tohto odseku nadobúda účinnosť odoslaním oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, čím zmenový proces končí.
 - c) Ak je obsahom oznámenia Poskytovateľa podľa písm. a) tohto odseku zmena v jednotlivých položkách rozpočtu Projektu a/alebo ich bližšia špecifikácia (pričom v tomto prípade nejde o zmenu technických parametrov, t.j. o zmenu technickej špecifikácie), a to podľa výsledkov kontroly Verejného obstarávania, postupuje sa tak, že Poskytovateľ zapracuje zmeny v položkách rozpočtu, vrátane tých, ktoré súvisia s Potvrdenou ex ante finančnou opravou, podľa výsledku kontroly Verejného obstarávania do elektronickej verzie rozpočtu Projektu (spolu so súvzťažne upravenou výškou výdavkov), takto aktualizovaný rozpočet Projektu nahrá do Informačného monitorovacieho systému k Projektu a jeho konečnú upravenú podobu oznámi Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. V dôsledku takto vykonaného oznámenia Poskytovateľa dochádza k zmene VP a/alebo v ďalších príloh rozhodnutia aktualizáciou rozpočtu Projektu a k zmene dotknutej časti Celkových oprávnených výdavkov. Pre uplatnenie a následné preplatenie zmenou dotknutých Celkových oprávnených výdavkov v ŽoP je podkladom aktualizovaný rozpočet Projektu vykonaný opísaným spôsobom na podklade výsledkov príslušnej kontroly Verejného obstarávania.
9. Zmena iniciovaná Poskytovateľom podľa ods. 4 písm. d) tohto článku sa vykoná tak, že Poskytovateľ oznámi rozsah vykonaných zmien Prijímateľovi prostredníctvom oznámenia označeného ako „Zmena vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia“. Ak ide o aktualizácie zmeny, pre zlepšenie zrozumiteľnosti môže oznámenie obsahovať aj túto informáciu. Oznámenie, ktoré je Prijímateľovi zaslané prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, obsahuje celý rozsah Poskytovateľom vykonaných zmien vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia, a to ich jednotlivým vymenovaním alebo novým úplným znením VP a/alebo ďalších príloh rozhodnutia, ak sú zmeny iniciované Poskytovateľom rozsiahle. V oznámení Poskytovateľ tiež uvedie účinnosť všetkých takto vykonaných zmien a ak je to potrebné, aj vplyv zmien na Celkové oprávnené výdavky Projektu.
10. Do jedného oznámenia o zmene vo VP a/alebo v ďalších príloh rozhodnutia je možné zahrnúť rôzne typy zmien uvedené v ods. 4. V takom prípade sa oznámenie označí tak, aby už z názvu vyplývalo, ktoré typy zmien sú v ňom obsiahnuté a pre obsah oznámenia sa použijú tie ustanovenia tohto článku, ktoré upravujú daný typ zmeny.
11. Ak niektorú zmenu nie je možné podradiť ani pod jeden typ zmien uvedený v ods. 4 tohto článku, rieši sa podľa ustanovení pre zmenu iniciovanú Poskytovateľom.
12. Na schválenie zmeny Projektu nie je právny nárok.

13. Všetky zmeny v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny, sú pre Prijímateľa záväzné, a to odo dňa nadobudnutia ich účinnosti za predpokladu ich Zverejnenia.

ČLÁNOK 16 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
2. Prevod správy pohľadávky Poskytovateľa vzniknutej v súvislosti s Projektom vykonaný v súlade s právnymi predpismi SR nie je nijako obmedzený.
3. K zmene v subjekte Prijímateľa môže dôjsť len v prípade, ak táto zmena vyplýva z právneho predpisu, alebo z organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu, s ktorými osobitný predpis spája právne nástupníctvo nového subjektu do všetkých práv a povinností pôvodného subjektu (vrátane práv a povinností vyplývajúcich z individuálnych správnych aktov) a súčasne v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované vo Výzve. Zmena nastane účinnosťou právneho predpisu alebo organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu. Splnenie podmienok na zmenu podľa prvej vety overí Poskytovateľ Bezodkladne po tom, ako nastane zmena. Ak z overenia vyplynie, že sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pokračuje sa v plnení práv a povinností podľa rozhodnutia s novými subjektmi. Ak z overenia vyplynie, že nie sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pôvodný Prijímateľ alebo jeho právny nástupca, ak pôvodný Prijímateľ zanikol, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP, ak nie je možné Projekt predčasne ukončiť jedným zo spôsobov uvedených v článku 17 VP bez vzniku povinnosti Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť.
4. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode a prechode práv a povinností sú upravené v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027) a je potrebné ich vykonať pred zrealizovaním zmeny subjektu.

ČLÁNOK 17 UKONČENIE PROJEKTU

1. Projekt, realizovaný na právnom základe rozhodnutia, je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Projektu nastane kumulatívnym splnením nasledovných podmienok:
 - a) ukončením Realizácie aktivít Projektu a uplynutím doby Udržateľnosti, ak sa v rámci Projektu sleduje a
 - b) splnením všetkých povinností Prijímateľom v dobe trvania rozhodnutia podľa bodu 6. výroku rozhodnutia, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom.
3. K mimoriadnemu ukončeniu Projektu dôjde:
 - a) akceptáciou návrhu jednej zo Strán na mimoriadne ukončenie Projektu druhou Stranou, a to dňom akceptácie návrhu, alebo
 - b) oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodu porušenia podmienok pre poskytnutie NFP, a to dňom doručenia oznámenia alebo
 - c) oznámením Prijímateľa Poskytovateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, a to dňom doručenia oznámenia.
4. Za porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, pre ktoré možno mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. b) tohto článku, sa považuje každé porušenie, s ktorým je v týchto VP spojené právo

Poskytovateľ a mimoriadne ukončiť Projekt, alebo je s porušením spojená povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo tiež najmä:

- a) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu VP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o Vyššiu moc;
 - b) nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktoré podľa obsahu Výzvy alebo Právneho dokumentu musia byť splnené aj počas doby uvedenej v bode 6. rozhodnutia; to neplatí, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
 - c) porušenie povinností týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu, ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 6 VP, porušenie povinností pri použití NFP podľa článku 2 ods. 6 VP, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
 - d) ak Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v čl. 14 VP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu identifikuje porušenie povinností týkajúcich sa Verejného obstarávania v rámci Projektu uvedených vo Výzve, v rozhodnutí, v zákone o VO alebo v právnych predpisoch, v Právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 zákona o príspevkoch z fondov EÚ; k ukončeniu Projektu podľa tohto písmena môže dôjsť kedykoľvek počas doby uvedenej v bode 6. rozhodnutia v nadväznosti na vykonanú kontrolu, bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;
 - e) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu Projektu, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - f) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 6 VP, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 6 ods. 9 VP;
 - g) také porušenie povinností Prijímateľa v súvislosti s Projektom, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle Nariadenia o spoločných ustanoveniach a Poskytovateľ stanoví, že v prípade neodstránenia porušení povinností Prijímateľa, ktoré boli dôvodom vzniku takejto Nezrovnalosti, v primeranej lehote, ide o dôvod na mimoriadne ukončenie Projektu zo strany Poskytovateľa;
 - h) porušenie povinností podľa článku 18 odsek 1 a článku 14 odsek 3 týchto VP;
 - i) vykonanie takeého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný písomný súhlas Poskytovateľa, ak súhlas nebol udelený, a to ani dodatočne.
5. Ak splneniu povinnosti Strany bráni Vyššia moc, je druhá Strana oprávnená mimoriadne ukončiť Projekt oznámením len vtedy, ak od vzniku Vyššej moci uplynul aspoň jeden kalendárny rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik Predmetu Projektu a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní.
6. Mimoriadne ukončenie Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku nemá za následok vznik povinnosti Prijímateľa vrátiť celú sumu už vyplateného NFP, ak došlo k splneniu cieľa Projektu; ak Realizácia aktivít Projektu smerovala k splneniu viacerých cieľov Projektu, uvedené pravidlo sa

aplikuje na všetky splnené ciele Projektu. V ostatných prípadoch je Prijímateľ povinný vrátiť časť NFP pomerne k nesplnenej časti cieľa Projektu podľa článku 18 VP. Rozsah práv a povinností, ktoré zostávajú zachované napriek mimoriadnemu ukončeniu Projektu bude obsiahnutý v právnych úkonoch vykonaných podľa ods. 3 písm. a) tohto odseku.

7. V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa článku 18 VP. Vzhľadom na to, že ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 18 VP, uplatní sa pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách, to znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6. rozhodnutia a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu, ktoré Poskytovateľ uvedie v oznámení. Súčasne zostávajú zachované povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
8. Prijímateľ je oprávnený mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. c) tohto článku z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt podľa rozhodnutia, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Ide preto o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 18 VP, v dôsledku čoho sa uplatní pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách. To znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6. rozhodnutia a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu a súčasne povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
9. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojich povinností v súvislosti s Projektom v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, nejde o porušenie povinnosti Prijímateľa.

ČLÁNOK 18 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok rozhodnutia, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 100 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania,
 - b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v rozhodnutí a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
 - d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie právneho predpisu SR alebo Právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; vzhľadom

k skutočnosti, že za Nezrovnalosť sa považuje také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v ods. 3 až 7 tohto článku VP, bude sa na toto porušenie podmienok rozhodnutia aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa § 35 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovujú VP, alebo ak došlo k ukončeniu Projektu podľa čl. 17 VP z dôvodu mimoriadneho ukončenia Projektu; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ nedosiahol cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenú v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou zníženie o viac ako 5 % oproti schválenej cieľovej hodnote, a to úmerne so znížením cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu. Zníženie sa vykoná na úrovni Celkových oprávnených výdavkov Projektu; to neplatí, ak bola nedosiahnutá cieľová hodnota iba niektorého Merateľného ukazovateľa výstupu, ku ktorej podľa obsahu Projektu prispievajú iba niektoré hlavné Aktivity alebo ich časti, kedy sa zníženie bude aplikovať iba vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám alebo ich častiam, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa výstupu. Ak sa vrátenie NFP alebo jeho časti aplikuje na nedosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku podľa čl. 15 ods. 7 VP, uplatní sa pravidlo podľa predchádzajúcej vety primerane. Ak je dosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku logicky vecne podmienené dosiahnutím cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu a ak dôjde k nedosiahnutiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu, uplatní sa vrátenie NFP alebo jeho časti iba raz, a to vo vzťahu k nedosiahnutiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia (tzv. kalkulačka), bude obsiahnutý v Právnom dokumente, ktorý Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle; Suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - i) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením dokladu k preukázaniu dodania predmetu plnenia v súvislosti s Preddavkovou platbou; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového preplatku Preddavkovej platby.
2. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto článku iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi elektronicky prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. K záväznému uplatneniu nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou z Informačného monitorovacieho systému na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku

NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.

3. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 90 Dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému. Deň doručenia vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v Informačnom monitorovacom systéme. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému začína plynúť 90-dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením dokladu k preukázaniu dodania predmetu plnenia v súvislosti s Preddavkovou platbou.
4. Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou, realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV. Prijímateľ, ktorý nie je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet. Pri realizácii vrátenia NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný uviesť variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný Informačným monitorovacím systémom a je dostupný vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou, prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému.
5. Ak Prijímateľom nie je štátna rozpočtová organizácia je možné pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa rozhodnutia vzájomne započítať podľa podmienok § 42 zákona o príspevkoch z fondov EÚ; ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 2 až 4 tohto článku do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr. Ustanovenia ods. 2 až 4 tohto článku sa použijú primerane.
6. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný :
 - a. Bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 2 až 5 tohto článku; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.12.2035. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 82 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach, a to o čas trvania týchto skutočností.
7. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti Informačného monitorovacieho systému, a to zaevidovaním dokladu vlastnej iniciatívy (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný Informačným monitorovacím systémom, ktorý je dostupný vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému.
8. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný Informačným monitorovacím systémom, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.

9. Proti akejkolvek pohľadávke na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.
10. V prípade nedostupnosti niektorej relevantnej funkcionality Informačného monitorovacieho systému Prijímateľ po dohode s Poskytovateľom môže vysporiadanie finančných vzťahov realizovať alternatívnym spôsobom.

ČLÁNOK 19 KOMUNIKÁCIA STRÁN A DORUČOVANIE

1. Komunikácia súvisiaca s Projektom si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu v elektronickej podobe. Komunikácia prebieha preferovane prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému podľa ods. 2 tohto článku. V rámci komunikácie sú Strany povinné uvádzať kód Projektu a názov Projektu podľa čl. 2 VP. Vo výnimočných prípadoch a so súhlasom Prijímateľa môže mať takáto komunikácia písomnú formu v listinnej podobe.
2. Pod elektronickou podobou komunikácie podľa ods. 1 tohto článku sa rozumie najmä bežná komunikácia prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému (netýka sa elektronického podania v Informačnom monitorovacom systéme, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy), v ostatných prípadoch komunikácia prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu) alebo komunikácia prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu).
3. Poskytovateľ môže určiť, že bežná komunikácia Strán v súvislosti s Projektom bude prebiehať elektronicke prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať kód Projektu a názov Projektu podľa čl. 2 VP.
4. Doručovanie oznámení, výziev, žiadostí alebo iných dokumentov zasielaných druhej Strane v písomnej forme podľa týchto VP, sa spravuje ustanoveniami § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. Správny poriadok v znení neskorších predpisov.
5. V prípade doručovania správy o zistenej nezrovnalosti Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia správy o zistenej nezrovnalosti vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému. V prípade doručovania ŽoV Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia ŽoV vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému

Článok 20 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa bodu 6. rozhodnutia a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb podľa čl. 14 VP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená, ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 82 nariadenia o spoločných ustanoveniach o čas trvania týchto skutočností. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto článku je porušením podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť úmerne za obdobie neplnenia povinnosti uchovávania dokumentov podľa tohto článku.

Doložka o autorizácii

Tento listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu bol vyhotovený podľa vyhlášky č. 85/2018 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu z 12. marca 2018, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu.

Údaje elektronického úradného dokumentu	
Názov:	[ROZHODNUTIE O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU, NFP401405A137]
Identifikátor:	S22116-2024-OHaIP-Z066956-2024

Autorizácia elektronického úradného dokumentu	
Dokument autorizoval:	Zuzana Dolinková
Oprávnenie:	1002 Minister
Zastúpená osoba:	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky SK IČO 00165565
Spôsob autorizácie:	kvalifikovaný elektronický podpis vyhotovený s použitím mandátneho certifikátu s pripojenou kvalifikovanou elektronickou časovou pečiatkou
Deklarovaný dátum a čas autorizácie:	23.09.2024 12:19:37 časové pásmo +02:00
Dátum a čas vystavenia kvalifikovanej časovej pečiatky:	23.09.2024 12:20:30 časové pásmo +02:00
Označenie listov, na ktoré sa autorizácia vzťahuje:	S22116-2024-OHaIP-Z066956-2024

Autorizácia prílohy elektronického úradného dokumentu	
Dokument autorizoval:	Zuzana Dolinková
Oprávnenie:	Minister
Zastúpená osoba:	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky SK IČO 00165565
Spôsob autorizácie:	kvalifikovaný elektronický podpis vyhotovený s použitím mandátneho certifikátu s pripojenou kvalifikovanou elektronickou časovou pečiatkou
Deklarovaný dátum a čas autorizácie:	23.09.2024 12:20:03 časové pásmo +02:00
Dátum a čas vystavenia kvalifikovanej časovej pečiatky:	23.09.2024 12:20:34 časové pásmo +02:00
Označenie listov, na ktoré sa autorizácia vzťahuje:	S22116-2024-OHaIP-Z066956-2024-P001

Autorizácia prílohy elektronického úradného dokumentu

Dokument autorizoval: Zuzana Dolinková
Oprávnenie: Minister
Zastúpená osoba: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
SK IČO 00165565
Spôsob autorizácie: kvalifikovaný elektronický podpis vyhotovený s použitím mandátneho certifikátu s pripojenou kvalifikovanou elektronickou časovou pečiatkou
Deklarovaný dátum a čas autorizácie: 23.09.2024 12:20:17 časové pásmo +02:00
Dátum a čas vystavenia kvalifikovanej časovej pečiatky: 23.09.2024 12:20:38 časové pásmo +02:00
Označenie listov, na ktoré sa autorizácia vzťahuje:
S22116-2024-OHaIP-Z066956-2024-P002

Informácia o vyhotovení doložky o autorizácii

Doložku vyhotovil: JUDr. Veronika Halčínová
Funkcia alebo pracovné zaradenie: referent
Označenie orgánu verejnej moci: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
IČO: 00165565
Dátum vytvorenia doložky: 23.09.2024
Podpis a pečiatka: