

ITMS kód Projektu: 26240120002

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 005/2009/4.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov: Slovenská technická univerzita v Bratislave
sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava
zapísaný v: zriadená zákonom č. 170/1937 Sb.z. zo dňa 25. júna 1937,
v súčasnosti sa riadi zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
konajúci: Prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
IČO: 00397687
DIČ: 2020845255

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka:

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum pre rozvoj sídelnej infraštruktúry
znalostnej ekonomiky

ITMS kód Projektu: 26240120002

Miesto realizácie projektu: Vazovova 5, 812 43 Bratislava Staré mesto,
Štefánikova 49, 811 04 Bratislava Staré mesto,
Šancová 56, 811 05 Bratislava Staré mesto,
Mlynská dolina, 842 15 Bratislava Karlova ves.

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy: OPVaV-2008/4.1/01-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Opatrenie: 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk
výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu
v Bratislavskom kraji

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).

- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.04.2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – *pre projekty generujúce príjmy*

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové výdavky na realizáciu aktivít Projektu generujúceho príjem v súlade s čl.55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, predstavujú **1 344 744,90 €** (slovom jeden milión tristoštyridsaťštyri tisíc sedemstoštyridsaťštyri EUR a deväťdesiat centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 340 554,53 €** (slovom jeden milión tristoštyridsať tisíc päťstopäťdesiatštyri EUR a päťdesiattri centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 139 471,35 €** (slovom jeden milión jednotridsaťdeväť tisíc štyristosedemdesiatjeden EUR a tridsaťpäť centov) a zo ŠR do výšky **134 055,45 €** (slovom jednotridsaťštyri tisíc päťdesiatpäť EUR a štyridsaťpäť centov), čo spolu predstavuje sumu **1 273 526,80 €** (slovom jeden milión dvestosedemdesiattri tisíc päťstodvadsaťšesť EUR a osemdesiat centov) a v percentuálnom vyjadrení **95 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **67 027,73 €** (slovom šesťdesiatsedem tisíc dvadsaťsedem EUR a sedemdesiattri centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu vo výške rozdielu 3.1. a) a 3.1. b) **4 190,37 €** (slovom štyri tisíc jednotodeväťdesiat EUR a tridsaťsedem centov).
- e) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **1 273 526,80 €**, čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení **95 %** zo schválených celkových oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. c) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.

- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručeníu momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu

komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.

- 4.4. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7. Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:
 - v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva mesiace v minimálnej výške 8 298,48 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 298,48 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 298,48 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.
- 5.3. Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Univerzita Komenského v Bratislave, Prognostický ústav SAV v Bratislave, Geografický ústav SAV v Bratislave. Vzťahy medzi prijímateľom a partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť

neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovаниami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť

o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňujú administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

- o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
 - 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**

c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z} \\ \text{prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie aktivít} \\ \text{Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet

jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej

platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z} \\ \text{prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie aktivít} \\ \text{Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a

podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum pre rozvoj sídelnej infraštruktúry znalostnej ekonomiky	
Kód ITMS	26240120002	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	
Opatrenie	4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	10	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	50	01 - Nenávratná dotácia
11 – Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	30	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 neuplatňuje sa	0 neuplatňuje sa	00 neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Bratislavský kraj BL-SK01
NUTS III	Bratislavský kraj SK010
Okres	Bratislava I SK0101
Obec	Bratislava Staré mesto
Ulica	Vazovova
Číslo	5

NUTS II	Bratislavský kraj BL- SK01
NUTS III	Bratislavský kraj SK010
Okres	Bratislava IV SK0104
Obec	Bratislava Karlova ves
Ulica	Mlynská Dolina
Číslo	nemá

NUTS II	Bratislavský kraj BL-SK01
NUTS III	Bratislavský kraj SK010
Okres	Bratislava I SK0101
Obec	Bratislava Staré mesto
Ulica	Šancová
Číslo	56

NUTS II	Bratislavský kraj BL-SK01
NUTS III	Bratislavský kraj SK010
Okres	Bratislava I SK0101
Obec	Bratislava Staré mesto
Ulica	Štefánikova
Číslo	49

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Posilnenie a synergia špičkových vedeckých kapacít BSK pre optimalizáciu udržateľného priestorového rozvoja osídlenia a sociálno-ekonomických aktivít informačnej spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 1	Podpora synergie špičkových vedeckých kapacít BSK pre tvorbu a transfer know how vo vednom odbore „Priestorové plánovanie“ a praxi rozvoja sídelnej infraštruktúry znalostnej ekonomiky
Špecifický cieľ projektu 2	Využitie potenciálu SPECTRA Centra excelencie EU pre európsku integráciu špičkových pracovísk BSK združených v Centre SPECTRA+ pre rozvoj sídelnej infraštruktúry znalostnej ekonomiky
Špecifický cieľ projektu 3	Podpora konkurencieschopnosti BSK dobudovaním kapacít Centra SPECTRA+ ako centra výskumu v oblasti riadenia udržateľného priestorového rozvoja a sídelnej infraštruktúry informačnej spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 4	Podpora konkurencieschopnosti Centra SPECTRA+ dobudovaním priestorových podmienok a podporných informačných systémov jeho pracovísk

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	47	2011
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	47	2011
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	48	2011
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	48	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	68	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	68	2011
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2008	9	2011
	Počet publikácií v nekontrovaných časopisoch	počet	0	2008	60	2011
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2008	18	2011
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	83	2016
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	83	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	84	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	84	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	103	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	103	2016

Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2008	16	2016
Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2008	60	2016
Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2008	48	2016
Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2008	18	2016
Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2008	18	2016
Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2008	10	2016
Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent	počet	0	2008	13	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Obstaranie platformy pre integrovaný systém monitoringu, spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	4
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	4
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	10
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
1.2	Obstaranie distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2

		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	10
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
1.3	Obstaranie modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	10
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
1.4	Posilnenie kapacít pre výskum potenciálu a limitov pre rozvoj sídlovej infraštruktúry a aktivity v krajine	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	4
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	4
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4
		Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	10
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
2.1	Zapojenie výskumných kapacít do medzinárodného výskumu rozvoj sídlovej infraštruktúry	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	8
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	8
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	8
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	8

		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	9
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	9
		Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	1
3.1	Vybudovanie kapacít pre výskum metód a nástrojov riadenia rozvoja priestorových štruktúr znalostnej ekonomiky	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	2
		Počet publikácií v nekontrovaných časopisoch	počet	10
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
3.2	Obstaranie distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4
		Počet publikácií v nekontrovaných časopisoch	počet	10
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
4.1	Vytvorenie integrovaných koordinačných a infraštruktúrnych predpokladov fungovania Centra SPECTRA+	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	10

		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	10
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	20
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	20
4.2	Obstaranie technicko-technolog. platformy pre integrovaný manažment databáz, ich rozhraní, komunikáciu a riadenie	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	10
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	10
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	20
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	20

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Obstaranie platformy pre integrovaný systém monitoringu, spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania	05/2009	04/2011
1.2. Obstaranie distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát	05/2009	04/2011
1.3 Obstaranie modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia	05/2009	04/2011
1.4 Posilnenie kapacít pre výskum potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a aktivity v krajine	05/2009	04/2011
2.1. Zapojenie výskumných kapacít do medzinárodného výskumu potenciálov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry	05/2009	04/2011
3.1 Vybudovanie kapacít pre výskum metód a nástrojov riadenia rozvoja priestorových štruktúr znalostnej ekonomiky	05/2009	04/2011
3.2. Obstaranie distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území	05/2009	04/2011
4.1. Vytvorenie integrovaných koordinačných a infraštruktúrnych predpokladov fungovania Centra SPECTRA+	05/2009	11/2010
4.2. Obstaranie technicko-technolog.	05/2009	1/2011

platformy pre integrovaný manažment databáz, ich rozhraní, komunikáciu a riadenie		
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2009	04/2011
Publicita a informovanosť	05/2009	04/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
637003 Propagácia, reklama a inzercia	595,13	1,86	596,99	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	510,06	1,59	511,65	1.3 Obstaranie modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia
637004 Všeobecné služby	510,06	1,59	511,65	3.2. Obstaranie distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území
637004 Všeobecné služby	320,81	1,00	321,81	2.1. Zapojenie výskumných kapacít do medzinárodného výskumu potenciálov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry
637004 Všeobecné služby	510,06	1,59	511,65	1.4 Posilnenie kapacít pre výskum potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a aktivity v krajine
637004 Všeobecné služby	1 261,52	3,96	1 265,48	1.1 Obstaranie platformy pre integrovaný systém monitoringu, spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania
637004 Všeobecné služby	510,06	1,59	511,65	1.2. Obstaranie distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát
637004 Všeobecné služby	320,87	1,00	321,87	4.1. Vytvorenie integrovaných koordinačných a infraštruktúrnych predpokladov fungovania Centra SPECTRA+
637004 Všeobecné služby	38 444,52	120,19	38 564,71	Riadenie projektu
637004 Všeobecné služby	510,06	1,59	511,65	3.1 Vybudovanie kapacít pre výskum metód a nástrojov riadenia rozvoja priestorových štruktúr znalostnej ekonomiky
637004 Všeobecné služby	510,06	1,59	511,65	4.2. Obstaranie technicko-technolog. platformy pre integrovaný manažment databáz, ich rozhraní, komunikáciu a riadenie
713002 Nákup výpočtovej techniky	71 309,99	222,90	71 532,89	1.2. Obstaranie distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát
713002 Nákup výpočtovej techniky	202 844,66	634,05	203 478,71	3.2. Obstaranie distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej

				impaktov v území
713002 Nákup výpočtovej techniky	184 214,72	575,83	184 790,55	3.1 Vybudovanie kapacít pre výskum metód a nástrojov riadenia rozvoja priestorových štruktúr znalostnej ekonomiky
713002 Nákup výpočtovej techniky	524 815,06	1 640,5	526 455,56	1.1 Obstaranie platformy pre integrovaný systém monitoringu, spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania
713002 Nákup výpočtovej techniky	260 422,10	814,04	261 236,14	4.2. Obstaranie technicko-technolog. platformy pre integrovaný manažment databáz, ich rozhraní, komunikáciu a riadenie
713002 Nákup výpočtovej techniky	26 472,39	82,75	26 555,14	1.4 Posilnenie kapacít pre výskum potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a aktivity v krajine
713002 Nákup výpočtovej techniky	26 472,39	82,75	26 555,14	1.3 Obstaranie modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia
CELKOVO	1 340 554,53	4 190,37	1 344 744,90	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Obstaranie platformy pre integrovaný systém monitoringu, spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania	526 076,58	1 644,46	527 721,04
1.2	Obstaranie distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát	71 820,05	224,49	72 044,54
1.3	Obstaranie modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia	26 982,45	84,34	27 066,79
1.4	Posilnenie kapacít pre výskum potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a aktivity v krajine	26 982,45	84,34	27 066,79
2.1	Zapojenie výskumných kapacít do medzinárodného výskumu potenciálov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry	320,81	1,00	321,81
3.1	Vybudovanie kapacít pre výskum metód a nástrojov riadenia rozvoja priestorových štruktúr znalostnej ekonomiky	184 724,78	577,42	185 302,20
3.2	Obstaranie distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území	203 354,72	635,64	203 990,36
4.1	Vytvorenie integrovaných koordinačných a infraštruktúrnych predpokladov fungovania Centra SPECTRA+	320,87	1,00	321,87
4.2	Obstaranie technicko-technolog. platformy pre integrovaný manažment databáz, ich rozhraní, komunikáciu a	260 932,16	815,63	261 747,79

	riadenie			
	Podporné aktivity			
	Riadenie projektu	38 444,52	120,19	38 564,71
	Publicita a informovanosť	595,13	1,86	596,99
	CELKOVO	1 340 554,53	4 190,37	1 344 744,90

PODPISOVÉ VZORY

Prijímateľ

názov : Slovenská technická univerzita v Bratislave

sídlo : Vazovova 5, 812 43 Bratislava

zapísaný v : zriadená zákonom č. 170/1937 Sb. z. zo dňa 25.júna 1937

v súčasnosti sa riadi zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

konajúci : prof. Ing. Vladimír Bálež , DrSc., rektor STU

IČO : 00397687

Kód projektu /ITMS/: 26240120002

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Bálež	Priezvisko:
Meno: Vladimír	Meno:
Titul : prof. Ing., DrSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Redhammer
Meno:	Meno: Robert
Titul :	Titul : Doc. Ing., PhD.
Funkcia:	Funkcia: prorektor
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Bratislava, 04. 02. 2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc., narodený
rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom na Vazovovej ulici č. 5 v Bratislave

splnomocňujem

Doc. Ing. Roberta Redhammera, PhD., narodeného
prorektora Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom na Vazovovej ulici č. 5 v Bratislave
na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum pre rozvoj sídelnej infraštruktúry znalostnej ekonomiky“, kód projektu26240120002....., ktorý bol predložený Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave v rámci opatrenia 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.

Rektor STU v Bratislave

Doc. Ing. Robert Redhammer,
PhD.

Prorektor STU v Bratislave

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
1.1 Obstaranie platformy pre integrovaný systém monitoringu, spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania	II/2009	II/2011
1.2. Obstaranie distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát	II/2009	II/2011
1.3 Obstaranie modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia	II/2009	II/2011
1.4 Posilnenie kapacít pre výskum potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a aktivity v krajine	II/2009	II/2011
2.1. Zapojenie výskumných kapacít do medzinárodného výskumu potenciálov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry	II/2009	II/2011
3.1 Vybudovanie kapacít pre výskum metód a nástrojov riadenia rozvoja priestorových štruktúr znalostnej ekonomiky	II/2009	II/2011
3.2. Obstaranie distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území	II/2009	II/2011
4.1. Vytvorenie integrovaných koordinačných a infraštruktúrnych predpokladov fungovania Centra SPECTRA+	II/2009	IV/2010
4.2. Obstaranie technicko-technolog. platformy pre integrovaný manažment databáz, ich rozhraní, komunikáciu a riadenie	II/2009	I/2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1</i> Obstaranie technicko-technologickej platformy pre integrovaný systém monitoringu, prvotného spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania procesov rozvoja sídelnej infraštruktúry na podporu integrácie vedeckých kapacít na substanciálno-teoretický výskum priestorových nárokov znalostnej ekonomiky, kvantifikáciu a klasifikáciu priestorových impaktov regionálnych znalostných politík
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zvýšenie efektívnosti, kvality substanciálno-teoretického výskum priestorových nárokov znalostnej ekonomiky integráciou špičkových vedeckých kapacít v predmetnej oblasti v BSK obstaraním technicko-technologickej platformy pre integrovaný systém monitoringu, prvotného spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania procesov rozvoja sídelnej infraštruktúry a posilnením výskumu s dôrazom na kvantifikáciu a klasifikáciu priestorových impaktov regionálnych znalostných politík, na kvalitu priestoru vrátane infraštruktúry, organizáciu priestoru vrátane organizácie mobility, nové typologické druhy a optimalizáciu sídelnej infraštruktúry z hľadiska bezbariérovosti prostredia
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je podpora integrovaného výskumu so zapojením špičkového vedeckého potenciálu partnerských inštitúcií, v nich disponibilného know-how obstaraním technicko-technologickej platformy pre integrovaný systém monitoringu, prvotného spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania procesov rozvoja sídelnej infraštruktúry a následne koordinácia vedeckovýskumných aktivít v prospech dosiahnutia synergických efektov využitia tejto platformy. Z časového aspektu aktivita v rámci projektu bude realizovaná 24 mesiacov s perspektívou jej kontinuálnosti po ukončení projektu. Vstupmi do aktivity sú vedeckovýskumné kapacity, technické vybavenie a organizačné štruktúry Centra SPECTRA+ a jednotlivých partnerov v ňom. Aktivita bude realizovaná nasledovnými formami/metódami: • obstaraním technicko-technologickej platformy pre integrovaný systém monitoringu, prvotného spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania procesov rozvoja sídelnej infraštruktúry. Tento systém je nevyhnutné obstarat', keďže pre efektívnu vedeckú prácu je potrebné disponovať užívateľsky priateľským, rýchlym a komplexným systémom manažmentu informácií ukladaných do resp. získavaných z iterných a externých databáz, kapacitným systémom ich spracovania a ukladania, ako aj systémom umožňujúcim rýchlu internú a externú výmenu komplexných informácií (textových, obrazových i zvukových). Systém svojou modulárnou výstavbou umoží etapovité budovanie databáz a zdieľanie dislokovaných databáz. Vzhľadom na špecifické nároky kombinácie GIS a systémov 3D informácií je potrebné systém obstarat' ako celok hardwarového a softwarového vybavenia s

	príslušným technickým zázemím vrátane vhodných rozhraní so simulačnými a modelovacími systémami, kompatibilných periférnych zariadení a terminálov u členov partnerstva. • spracovaním čiastočného bezpečnostného projektu • organizačno- technickým a personálnym zabezpečením prevádzky • technickým, systémovým a organizačným zabezpečením spoločného využívania všetkých zariadení, systémov a informačných zdrojov • štandardnými koordinačnými postupmi v rámci manažmentu Centra • organizáciou workshopov podporujúcich implementáciu nových metód vedeckej práce s využitím integrovaného systému monitoringu, prvotného spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania • spoločným využívaním nového disponibilného technického vybavenia, predovšetkým moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov. • spracovaním projektov pre riešenie výskumných úloh Centra SPECTRA+ realizovanými tímami integrujúcimi špičkových vedeckých pracovníkov jednotlivých partnerov s podporu technicko-technologickej platformy integrovaného systému monitoringu, prvotného spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania Obsahovo budú činnosti aktivity zamerané na implementáciu nových technológií využívajúcich technicko-technologickú platformu pre integrovaný systém monitoringu, prvotného spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania vo výskume v nasledovných oblastiach: ○ identifikácia kvalitatívnych a kvantitatívnych nárokov znalostne založenej spoločnosti a osobitne znalostnej ekonomiky a implementácie informačných a komunikačných technológií na urbánny a rurálny priestor vrátane infraštruktúry, kvalitatívnych a kvantitatívnych nárokov na bývanie, podmienok pre šírenie inovácií a transfer know how v regionálnej ekonomike, ○ analýza a monitoring vývoja obyvateľstva a jeho mobility a z nej vyplývajúcich priestorových nárokov dopravnej infraštruktúry v štruktúre osídlenia ○ funkčná a priestorová organizácia sídelnej infraštruktúry vrátane priestorovej optimalizácie ekonomických aktivít, priestorového manažmentu ľudských zdrojov a organizácie mobilných aktivít ○ nové typologické druhy urbánnych a rurálnych priestorov a spôsobov ich organizácie ○ optimalizácia sídelnej infraštruktúry z hľadiska bezbariérovosti prostredia Očakávanými výstupmi sú:
--	---

	• Vytvorenie jedinečnej integrovanej vedeckovýskumnej kapacity v oblasti výskumu priestorového rozvoja znalostne založenej spoločnosti v rozsahu viac ako 200 vedeckých pracovníkov vrátane 20 profesorov a doktorov vied, 11 docentov, 50 doktorandov • Funkčná technicko-technologická platforma pre integrovaný systém monitoringu, prvotného spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania • 2 x materiály obsahujúce výstupy z workshopov vzniknúcich na báze využitia obstarávanej technicko-technologickej platformy • 1 x knižná publikácia výsledkov integrovaného výskumu vzniknúcich na báze využitia obstarávanej technicko-technologickej platformy • 3 x projekt integrovaného výskumu - vedeckovýskumnej úlohy s využitím obstarávanej technicko-technologickej platformy • 10 x vedecký článok, kapitola v monografii z toho min. 50% v zahraničí vzniknúcich na báze využitia obstarávanej technicko-technologickej platformy S realizáciou aktivity nie sú spojené žiadne vnútorné riziká. Realizácia aktivity bude viazaná na najmä realizáciu aktivít 2.1., 4.1., 4.2.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná nasledovnými formami/metódami: • obstaraním technicko-technologickej platformy pre integrovaný systém monitoringu, prvotného spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania procesov rozvoja sídelnej infraštruktúry. • štandardnými koordinačnými postupmi v rámci manažmentu Centra Pre realizáciu koordinačných postupov budú využité riadiace štruktúry centra, v ktorých sú zastúpení všetci partneri, a to výkonný manažment centra, vedecká rada centra a medzinárodné poradné kolégium. • organizáciou workshopov podporujúcich implementáciu nových metód vedeckej práce s využitím integrovaného systému monitoringu, prvotného spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania Súčasťou zavedenia nových technológií, nábehu, kalibrácie a testovacej prevádzky ale aj koordinačných aktivít a prípravy spoločných výskumných projektov je organizácia workshopov za účasti relevantných vedeckých kapacít partnerských inštitúcií s prizvaním špičkových vedeckých kapacít zo zahraničia • spoločným využívaním nového disponibilného technického vybavenia, predovšetkým moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov. Vybudovanie technickej platformy pre integrovanú databázu, modelovanie a simuláciu a dobudovanie integrovaných koordinačných a riadiacich štruktúr Centra SPECTRA+ a

	vytvorenie priestorových a infraštruktúrnych podmienok pre ich fungovanie by malo umožniť spoločné využitie disponibilných technických zariadení partnerov bez ohľadu na ich lokalizáciu a to v reálnom čase. Takto sa nielen zvýši efektivita investícií ale aj úspora času pri riešení vedeckých projektov • využívaním moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov Jednotlivé koordinačné aktivity realizované riadiacimi štruktúrami centra budú podporené využívaním IKT. Plánované podujatia na integráciu vedeckej komunity budú využívať moderné komunikačné technológie web-based videokonferencing, zdieľané projekcie, dynamické modelovanie v reálnom čase a pod. • pracovaním projektov pre riešenie výskumných úloh Centra SPECTRA+ realizovaných tímami integrujúcimi špičkových vedeckých pracovníkov jednotlivých partnerov s podporu technicko-technologickej platformy integrovaného systém monitoringu, prvotného spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania V rámci deľby práce a zodpovednosti budú jednotlivými partnermi pripravené a vedené projekty výskumných úloh Centra realizované špičkovými tímami využívajúc kapacity technicko-technologickej platformy pre integrovaný systém monitoringu, prvotného spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania procesov rozvoja sídelnej infraštruktúry, ľudskej kapacity jednotlivých partnerov a ich kompetencie v špecifických oblastiach a problematikách výskumu sídelnej infraštruktúry znalostne založenej spoločnosti a osobitne znalostnej ekonomiky.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi realizácie aktivity budú: • Vytvorenie jedinečnej integrovanej vedeckovýskumnej kapacity v oblasti výskumu priestorového rozvoja znalostne založenej spoločnosti v rozsahu viac ako 200 vedeckých pracovníkov vrátane 20 profesorov a doktorov vied, 10 docentov, 50 doktorandov • Funkčná technicko-technologická platforma pre integrovaný systém monitoringu, prvotného spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania • 3 x projekt integrovaného výskumu - vedeckovýskumnej úlohy s využitím obstarávanej technicko-technologickej platformy v nasledujúcich oblastiach - p1. identifikácia kvalitatívnych a kvantitatívnych nárokov znalostne založenej spoločnosti a osobitne znalostnej ekonomiky na urbánny a rurálny priestor vrátane infraštruktúry, optimalizácie sídelnej infraštruktúry z hľadiska bezbariérovosti prostredia a podmienok pre šírenie inovácií a transfer know how v regionálnej ekonomike, - p.2. analýza a monitoring vývoja obyvateľstva a jeho mobility a z nej vyplývajúcich priestorových nárokov dopravnej infraštruktúry v štruktúre osídlenia

	p.3. funkčná a priestorová organizácia sídelnej infraštruktúry vrátane nových typologických druhov urbánnych a rurálnych priestorov, priestorovej optimalizácie ekonomických aktivít, priestorového manažmentu ľudských zdrojov a organizácie mobilitných aktivít • 2 x materiály obsahujúce výstupy z workshopov vzniknúcich na báze využitia obstarávanej technicko-technologickej platformy • 1 x knižná publikácia výsledkov integrovaného výskumu vzniknúcich na báze využitia obstarávanej technicko-technologickej platformy • 10 x vedecký článok, kapitola v monografii z toho min. 50% v zahraničí vzniknúcich na báze využitia obstarávanej technicko-technologickej platformy Vzhľadom na krátku dobu realizácie tohto projektu (24 mesiacov) hlavnými míľnikmi budú: • obstaranie technicko-technologickej platformy pre integrovaný systém monitoringu, prvotného spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania procesov rozvoja sídelnej infraštruktúry v 3 mesiaci realizácie aktivity • vyhodnotenie projektu v 12 mesiaci realizácie projektu • realizácia vedeckých podujatí v 12 a 18 mesiaci • hodnotenie projektu v 24 mesiaci Priebežné výstupy z tejto aktivity sa premietnu predovšetkým do aktivít 3.1 a 4.2. Vzhľadom na predmet aktivity a projektu výstupy aktivity budú mať výrazný dopad na realizáciu ďalších aktivít podporovaných zo štrukturálnych fondov v SR i v zahraničí. Ide najmä o transfer know how z jednotlivých činností tejto aktivity do praxe riadenia prostredníctvom aktivít v rámci špecifického cieľa 3 tohto projektu. Tento transfer zameraný na návrh riadiacich intervencií smerujúcich k priestorovej optimalizácii ekonomických činností v BSK môže významnou mierou prispieť efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov, predovšetkým štrukturálnych fondov a to aj nad rámec BSK. Taktiež je možné očakávať efekty vo vzťahu k optimalizácii dostupnosti trhu práce a odbúraniu bariér pre sociálne slabšie vrstvy optimalizačnými intervenciami v oblasti mobility pracovnej sily a tiež zníženiu bariérovosti obytného prostredia pre handicapovaných obyvateľov vo väzbe na výstupy tejto aktivity.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.2 Obstaranie distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát na podporu integrácie kapacít transferu know-how a výskumu zameraného na analýzu európskych politík znalostnej ekonomiky a priestorového rozvoja na regionálnej úrovni s dôrazom na metropolitné regióny a dopad na SR a BSK
Cieľ aktivity	Integrácia kapacít na analýzu politík znalostnej ekonomiky v BSK

Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Hlavnou funkciou tejto aktivity je vytvoriť integrovanú platformu pre výskum a vývoj v oblasti metodológie na evalvácie znalostných politík v BSK a vyhodnocovanie jej impaktov ako aj vytvoriť platformu na aplikáciu týchto nástrojov. Finálnym cieľom výstupom tejto aktivity je vytvoriť podmienky pre tvorbu a transfer know-how v oblasti znalostných politík medzi výskumnou a decíznou sférou v SR a BSK. Aktivitu zabezpečí projektový tím pod vedením expertov z PÚ SAV zastrešených v centre CETIP, ktorí sú zastúpení v špičkových európskych inštitúciách a fórach pre znalostné politiky. Hlavnými metódami budú: • obstaranie distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát na podporu integrácie kapacít transferu know-how a výskumu zameraného na analýzu európskych politík znalostnej ekonomiky a priestorového rozvoja na regionálnej úrovni s dôrazom na metropolitné regióny a dopad na SR a BSK. Obstaranie tohto systému má osobitný význam pre výskum tejto oblasti, keďže spracovanie ekonomických dát a dynamické modelovanie ekonomických procesov v priestorovom priestore, vrátane manažmentu rozhrania s externými datovými zdrojmi s sektore štátnej správy a samosprávy je nevyhnutné nielen pre vlastnú vedeckú prácu ale i pre rýchle poskytovanie podpory riadiacemu aparátu v štátnej správe a samospráve. Distribuovaný systém umožní priame interakcie modelovacieho systému s aktérmi týchto procesov, modelovanie odoziev rozhodnutí a dynamiky procesov v reálnom čase vo virtuálnej projekcii reálneho geografického priestoru. Parametre systému boli definované na základe predbežnej expertízy a skúseností partnera PU SAV • spracovanie čiastočného bezpečnostného projektu • organizačno- technické a personálne zabezpečenie prevádzky • technické, systémové a organizačné zabezpečenie spoločného využívania všetkých zariadení, systémov a informačných zdrojov • obsahová, kapacitná a časová koordinácia v rámci manažmentu Centra • organizácia spoločných workshopov a transdisciplinárnych diskusií s decíznou sférou podporujúcich implementáciu nových metód vedeckej práce s využitím distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát • spoločné využívanie disponibilného technického vybavenia distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát • využívanie moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov. • spracovanie projektov pre riešenie výskumných úloh Centra

	SPECTRA+ s podporu obstaraného distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát realizovanými tímami integrujúcimi špičkových vedeckých pracovníkov jednotlivých partnerov zameraných na analýzu a komparáciu existujúcich politík tohto typu v európskych metropolitných regiónoch a následnú syntézu týchto poznatkov pre potreby SR a BSK. • spoločná publikačná činnosť PÚ SAV má s podobnými aktivitami bohaté skúsenosti čo umožňuje minimalizovať riziká pre realizáciu tejto činnosti (viac na www.progeko.savba.sk).
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná nasledovnými formami/metódami: • obstaranie distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát na podporu integrácie kapacít transferu know-how a výskumu zameraného na analýzu európskych politík znalostnej ekonomiky a priestorového rozvoja na regionálnej úrovni • spracovanie čiastočného bezpečnostného projektu • organizačno- technické a personálne zabezpečenie prevádzky • technické, systémové a organizačné zabezpečenie spoločného využívania všetkých zariadení, systémov a informačných zdrojov • štandardnými koordinačnými postupmi v rámci manažmentu Centra Pre realizáciu koordinačných postupov budú využité riadiace štruktúry centra, v ktorých sú zastúpení všetci partneri, a to výkonný manažment centra, vedecká rada centra a medzinárodné poradné kolégium a osobitne kapacita centra CETIP PU SAV, ktorí sú zastúpení v špičkových európskych inštitúciách a fórach pre znalostné politiky. • organizáciou spoločných workshopov a transdisciplinárnych diskusií s decíznou sférou podporujúcich implementáciu nových metód vedeckej práce s využitím distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát Súčasťou úvodných fáz implementácie nových technológií, nábehu a testovacej prevádzky ale aj koordinačných aktivít a prípravy spoločných výskumných projektov je organizácia workshopov za účasti relevantných vedeckých kapacít partnerských inštitúcií s prizvaním špičkových vedeckých kapacít zo zahraničia a reprezentantov decíznej sféry s cieľom podpory transdisciplinárnych diskusií s decíznou sférou a transferu know how s podporu obstaraného distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania • spoločným využívaním disponibilného technického vybavenia Vybudovanie distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát a dobudovanie integrovaných koordinačných a riadiacich štruktúr Centra a vytvorenie priestorových a infraštruktúrnych podmienok pre ich fungovanie by malo umožniť spoločné využitie

	disponibilných technických zariadení partnerov bez ohľadu na ich lokalizáciu a to v reálnom čase. Takto sa nielen zvýši efektívnosť investícií ale aj úspora času pri riešení vedeckých projektov • využívaním moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov Jednotlivé koordinačné aktivity realizované riadiacimi štruktúrami centra budú podporené využívaním IKT. Plánované podujatia na integráciu vedeckej komunity budú využívať moderné komunikačné technológie web-based videokonferencing, zdieľané projekcie, dynamické modelovanie v reálnom čase a pod. • spracovaním projektov výskumných úloh Centra realizovaných tímami integrujúcimi špičkových vedeckých pracovníkov jednotlivých partnerov s podporou distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát V rámci del'by práce a zodpovednosti budú jednotlivými partnermi pripravené a vedené projekty výskumných úloh Centra realizované interdisciplinárnymi tímami využívajúc distribuovaný systém interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát kapacity jednotlivých partnerov a ich kompetencie v špecifických oblastiach a problematikách výskumu európskych politík znalostnej ekonomiky a priestorového rozvoja na regionálnej úrovni s dôrazom na metropolitné regióny a dopad na SR a BSK. Predmetom týchto výskumných úloh bude Zber, organizovanie a štrukturovanie informácií o politikách znalostnej ekonomiky v metropolitných regiónoch EÚ, analýza znalostných politík vyspelých krajín EÚ a možností ich transferu do SR a BSK, vypracovanie metód evalvácie národných a regionálnych politík, najmä inováčnej a vednej a technickej politiky, vypracovanie metód na hodnotenie impaktov znalostných politík aplikovaných v SR a BSK, vytvorenie manuálu syntetizujúceho poznatky z danej oblasti pre potreby decíznej sféry, najmä Ministerstva hospodárstva a jeho agentúr (SIEA, NADSME) a BSK a jeho agentúr a organizácií, vytvorenie platformy – permanentného výboru expertov pre aplikáciu metodologických nástrojov. PÚ SAV sa zúčastnil ako vedúci partner pre metodológiu v projekte 6 RP EÚ s podobným zameraním a chce využiť skúsenosti a kontakty z tohto projektu aj v danej aktivite.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavnými výstupmi z aktivity budú: 1. Aplikačné výstupy • Vytvorenie technicko-technologickej platformy pre tvorbu systému metodologických nástrojov na evalváciu a hodnotenie impaktov politík znalostnej ekonomiky v podobe distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát • Vytvorenie platformy pre aplikáciu metodologických nástrojov, formou zriadenia permanentného výboru expertov. 2. Vedecké výstupy: • Články v karentovaných časopisoch

	• Pracovné materiály a štúdie • Prezentácia výsledkov výskumu na konferenciách v zahraničí a SR a workshopoch v SR Vzhľadom na krátku dobu realizácie tohto projektu (24 mesiacov) hlavnými míľnikmi budú: • obstaranie distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát v 3 mesiaci • vyhodnotenie projektu v 12 mesiaci realizácie projektu • prezentácia výsledkov výskumu v 12 a 20 mesiaci • hodnotenie projektu v 24 mesiaci
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.3 Obstaranie modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov na podporu integrovaných kapacít pre analýzu a monitoring vývoja osídlenia, populácie a priestorovej organizácie sociálno-ekonomických aktivít
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zvýšenie efektívnosti, kvality výskum priestorových nárokov znalostnej ekonomiky obstaraním modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov na podporu realizácie monitoringu a analýz vývoja osídlenia, populácie a priestorovej organizácie sociálno-ekonomických aktivít integráciou ako aj priestorovej organizáciu životných podmienok v sídlach.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je podpora integrovaného výskumu skvalitnením vedeckej infraštruktúry a zapojením špičkového vedeckého potenciálu partnerských inštitúcií, v nich disponibilného know how a koordinácia vedecko-výskumných aktivít v prospech dosiahnutia synergických efektov. Z časového aspektu bude aktivita v rámci projektu realizovaná 24 mesiacov s perspektívou jej kontinuálnosti po ukončení projektu. Vstupmi do aktivity sú vedecko-výskumné kapacity, technické vybavenie a organizačné štruktúry Centra a jednotlivých partnerov v ňom. Aktivita bude realizovaná nasledovnými formami/metódami: • obstaraním modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov na podporu integrovaných kapacít pre analýzu a monitoring vývoja osídlenia, populácie a priestorovej organizácie sociálno-ekonomických aktivít Modul externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov bude umožňovať interaktívnu prácu so systémom technologickej linky na spracovanie dát diaľkového

	prieskumu, vstupy a výstupy do systému priamo u partnerov. Výskum v oblasti sídelnej infraštruktúry je totiž v súčasnosti nemysliteľný bez bezprostredného prístupu a využitia dát leteckého resp. družicového prieskumu zeme. Pre prístup k informáciám z týchto zdrojov, ich spracovanie, transfer do podoby vhodnej pre potreby výskumu je potrebné vybaviť pracoviská členov partnerstva. Najefektívnejším spôsobom je obstaranie centrálnej modulárnej technologickej linky umožňujúcej spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, ich distribúciu na preriférne moduly externej komunikácie na pracoviskách členov partnerstva ako aj tlač a reprodukciu získaných dát, ako aj výstupov výskumných projektov v podobe kartografických výstupov. • spracovaním čiastočného bezpečnostného projektu • organizačno- technickým a personálnym zabezpečením prevádzky • technickým, systémovým a organizačným zabezpečením spoločného využívania všetkých zariadení, systémov a informačných zdrojov • štandardnými koordinačnými postupmi v rámci manažmentu Centra • organizáciou workshopov podporujúcich implementáciu nových metód vedeckej práce s využitím modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov • spoločným využívaním nového disponibilného technického vybavenia, predovšetkým moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov. • spracovaním projektov pre riešenie výskumných úloh Centra SPECTRA+ realizovanými tímami integrujúcimi špičkových vedeckých pracovníkov jednotlivých partnerov s podporu modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov Obsahovo budú činnosti, ktoré budú realizovateľné vďaka obstaraniu modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov zamerané na výskum v nasledovných oblastiach: • identifikácia stimulov a limitov sídelného rozvoja v SR s dôrazom globalizačné, európske integračné a post-socialistické transformačné procesy • analýzu a monitoring vývoja osídlenia a vývoja populácie • analýza a monitoring sociálno-ekonomických aktivít ovplyvňujúcich priestorovej organizáciu systému osídlenia • analýza a monitoring priestorovej organizácie životných podmienok v sídlach s dôrazom na udržateľnosť a kvalitu života • analýza a monitoring vývoja hospodárstva, podmienky vzniku, lokalizačné činitele, príčiny stagnovania, resp. úpadku
--	---

	• funkčná a priestorová organizácia vidieckych a mestských sídelných štruktúr vo funkčných mestských regiónoch (systémoch „mesto – zázemie“) • priestorová organizácia sídelných štruktúr vzhľadom na procesy suburbanizácie a marginalizácie vrátane priestorovej optimalizácie sociálno-ekonomických aktivít, priestorového manažmentu ľudských zdrojov a organizácie mobilitných aktivít • nové regionálne typy osídlenia a spôsoby ich organizácie Očakávanými výstupmi sú: • Vytvorenie integrovanej vedeckovýskumnej kapacity v oblasti výskumu vývoja osídlenia, populácie a priestorovej organizácie sociálno-ekonomických aktivít v rozsahu viac ako 100 vedeckých pracovníkov vrátane 10 profesorov a doktorov vied, 12 docentov, 25 doktorandov • funkčný modul externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov S realizáciou aktivity nie sú spojené žiadne vnútorné riziká. Realizácia aktivity bude viazaná na najmä realizáciu aktivít 2.1., 4.1.,
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná nasledovnými formami/metódami: • obstaraním modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov štandardnými koordinačnými postupmi v rámci manažmentu Centra Pre realizáciu koordinačných postupov budú využité riadiace štruktúry centra, v ktorých sú zastúpení všetci partneri, a to výkonný manažment centra, vedecká rada centra a medzinárodné poradné kolégium. • spracovaním čiastočného bezpečnostného projektu Pre prevádzku, predovšetkým v on-line režime bude potrebné zabezpečiť ochranu systému vrátane databáz, ktorá je jadrom bezpečnostného projektu. Využitý bude existujúci bezpečnostný projekt STU s rozšírením na špecifiká technologickej linky • organizačno- technickým a personálnym zabezpečením prevádzky • technickým, systémovým a organizačným zabezpečením spoločného využívania všetkých zariadení, systémov a informačných zdrojov • organizáciou workshopov podporujúcich implementáciu nových metód vedeckej práce s využitím modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov Súčasťou zavedenia nových technológií, nábehu, kalibrácie a testovacej prevádzky ale aj koordinačných aktivít a prípravy spoločných výskumných projektov je organizácia workshopov za účasti relevantných vedeckých kapacít partnerských inštitúcií s prizvaním špičkových vedeckých kapacít zo zahraničia

	• spoločným využívaním nového disponibilného technického vybavenia, predovšetkým moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov. Obstaranie modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov a dobudovanie integrovaných koordinačných a riadiacich štruktúr Centra SPECTRA+ a vytvorenie priestorových a infraštruktúrnych podmienok pre ich fungovanie by malo umožniť spoločné využitie disponibilných technických zariadení partnerov bez ohľadu na ich lokalizáciu a to v reálnom čase. Takto sa nielen zvýši efektívnosť investícií ale aj úspora času pri riešení vedeckých projektov • využívaním moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov Jednotlivé koordinačné aktivity realizované riadiacimi štruktúrami centra budú podporené využívaním IKT. Plánované podujatia na integráciu vedeckej komunity budú využívať moderné komunikačné technológie web-based videokonferencing, zdieľané projekcie, dynamické modelovanie v reálnom čase a pod. • pracovaním projektov pre riešenie výskumných úloh Centra SPECTRA+ realizovaných tímami integrujúcimi špičkových vedeckých pracovníkov jednotlivých partnerov s podporou modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov V rámci deľby práce a zodpovednosti budú jednotlivými partnermi pripravené a vedené projekty výskumných úloh Centra realizované špičkovými tímami využívajúc modul externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov, ľudskej kapacity jednotlivých partnerov a ich kompetencie v špecifických oblastiach a problematikách výskumu sídelnej infraštruktúry znalostne založenej spoločnosti a osobitne znalostnej ekonomiky.
Výstupy (výsledky) aktivity	• Vydanie mimoriadneho čísla recenzovaného zborníka Acta Geographica venovaného výstupom získaným za podpory modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov • 2 x pracovné materiály obsahujúce výstupy, referenčné správy a pracovné materiály z workshopov k implementácii modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov • 10 x vedecký článok, kapitola v monografii venovaná výstupom získaným za podpory modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu

	kartografických výstupov Vzhľadom na krátku dobu realizácie tohto projektu (24 mesiacov) hlavnými míľnikmi budú: • obstaranie modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov v 3 mesiaci • vyhodnotenie projektu v 12 mesiaci realizácie projektu • realizácia vedeckých podujatí v 6, 18 mesiaci • hodnotenie projektu v 24 mesiaci
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.4 Posilnenie kapacít pre výskum územného potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a socio-ekonomické aktivity v krajine obstaraním modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zvýšenie efektívnosti a kvality integrácie vedeckých kapacít v regióne Bratislavského kraja v oblasti výskumu územného potenciálu, limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a umiestňovania ekonomických aktivít v krajine s podporu obstaraním modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je posilnenie technicko-technologického zázemia a integrácie v oblasti výskumu územného potenciálu, limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a umiestňovania ekonomických aktivít v krajine v rámci vedecko-vzdelávacích pracovísk zapojených do projektu. Z časového aspektu sa bude aktivita realizovať 24 mesiacov s vytvorením perspektívy jej pokračovania po ukončení projektu. V rámci aktivity sa budú realizovať nasledujúce činnosti: ○ obstaranie modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre výskum územného potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a socio-ekonomické aktivity v krajine ○ spracovanie čiastočného bezpečnostného projektu ○ organizačno- technické a personálne zabezpečenie prevádzky ○ technické, systémové a organizačné zabezpečenie spoločného využívania všetkých zariadení, systémov a informačných zdrojov ○ vytvorenie tematickej organizačnej štruktúry vedecko-výskumných kolektívov zapojených partnerských pracovísk pre výskum územného potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a socio-ekonomické aktivity v krajine s podporu modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu

	kartografických výstupov ○ Vytvoriť metodicko-konceptnú štruktúru tematickej oblasti, vrátane vypracovania prehľadu o existujúcich (domácich a zahraničných) databázach a premietnuť ju do dobudovania modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre riešenú tematickú oblasť ○ Posilniť SPECTRA Centrum excelentnosti o nové kontakty na relevantné ekologicky a environmentálne orientované zahraničné pracoviská (vrátane pracovísk orientovaných na ekologickú ekonómiu) využívajúce modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre riešenú tematickú oblasť ○ Zabezpečiť transfer know how a inovácií výskumu územného potenciálu a limitov s podprou modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov do vzdelávacieho procesu. Vstupmi do aktivity a jej činností sú vedecko-vzdelávacie kapacity, technické vybavenie a organizačné štruktúry Centra SPECTRA+ a jednotlivých partnerských pracovísk. Aktivita sa bude realizovať nasledovnými formami/metódami: ○ obstaraním modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre výskum územného potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a socio-ekonomické aktivity v krajine. Modul externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov bude umožňovať interaktívnu prácu so systémom technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu, vstupy a výstupy do systému priamo u partnerov. Výskum v oblasti sídelnej infraštruktúry je totiž v súčasnosti nemysliteľný bez bezprostredného prístupu a využitia dát leteckého resp. družicového prieskumu zeme. Pre prístup k informáciám z týchto zdrojov, ich spracovanie, transfer do podoby vhodnej pre potreby výskumu je potrebné vybaviť pracoviská členov partnerstva. Najefektívnejším spôsobom je obstaranie centrálnej modulárnej technologickej linky umožňujúcej spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, ich distribúciu na periférne moduly externej komunikácie na pracoviskách členov partnerstva ako aj tlač a reprodukciu získaných dát, ako aj výstupov výskumných projektov v podobe kartografických výstupov. • štandardnými koordinačnými postupmi v rámci manažmentu Centra • organizáciou spoločných pracovných seminárov a workshopov podporujúcich implementáciu a zaškolenie k využitiu modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických
--	--

	výstupov pre výskum územného potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a socio-ekonomické aktivity v krajine • spoločným využívaním disponibilného technického vybavenia - modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre výskum územného potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a socio-ekonomické aktivity v krajine • využívaním moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov • prípravou špičkových vedeckých tímov na realizovanie spoločných výskumných úloh s dôrazom na integrovanie do spoločného Európskeho výskumného priestoru s využitím možností modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre výskum územného potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a socio-ekonomické aktivity v krajine Obsahovo budú činnosti umožnené obstaraním modulu zamerané na výskum orientovaný na: • optimalizáciu využitia územného potenciálu (rozčleneného na prírodný, sociálny a ekonomický) • identifikáciu limitov a obmedzení pre rozvoj sídelnej štruktúry (postavené na moderných metódach stanovenia únosnosti a zaťaženia územia, ktoré boli rozpracované v aktuálnych projektoch RP EÚ) • optimalizáciu umiestňovania ekonomických aktivít v krajine a hodnotenie ich dopadu na krajinu z hľadiska udržateľnosti jej rozvoja • inštitucionálnu analýzu a udržateľný rozvoj • integrované nástroje podporujúce udržateľný rozvoj územia (krajinné plánovanie, ekologické siete v sídelných štruktúrach) • transdisciplinárny výskum a vzdelávanie. Očakávanými výstupmi sú: ○ Vytvorenie vytvorenie tematickej organizačnej štruktúry vedecko-výskumných kolektívov zapojených partnerských pracovísk pre výskum územného potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a socio-ekonomické aktivity v krajine s podporu modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov ○ Rozšírenie a nové kontakty na relevantné ekologicky a environmentálne orientované zahraničné pracoviská (vrátane pracovísk orientovaných na ekologickú ekonomiu) využívajúce modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre riešenú tematickú oblasť ○ 2 x materiály obsahujúce výstupy z workshopov vzniknúcich na báze využitia modulu externej komunikácie pre technologickú
--	--

	linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre riešenú tematickú oblasť ○ 1 x knižná publikácia výsledkov integrovaného výskumu vzniknávajúca na báze využitia modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre riešenú tematickú oblasť ○ 10 x vedecký článok, kapitola v monografii z toho min. 50% v zahraničí vzniknávajúce na báze využitia o modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre riešenú tematickú oblasť ○ 3 x participácia na spoločnom návrhu projektu vedecko-výskumnej úlohy s využitím modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre riešenú tematickú oblasť Realizácia aktivity bude viazaná najmä na realizáciu aktivít: 1.1., 1.3., 2.1., 3.2., 4.1. a 4.2.
Metodológia aktivity	Aktivita sa bude realizovať nasledovnými formami/metódami: • štandardnými koordinačnými postupmi v rámci manažmentu Centra Pre realizáciu koordinačných postupov budú využité riadiace štruktúry Centra SPECTRA+ (výkonný manažment Centra, Vedecká rada Centra, Medzinárodné poradné kolégium), ale predovšetkým riadiace štruktúry tematickej pracovnej skupiny. • obstaraním modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre výskum územného potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a socio-ekonomické aktivity v krajine • spracovaním čiastočného bezpečnostného projektu Pre prevádzku, predovšetkým v on-line režime bude potrebné zabezpečiť ochranu systému vrátane databáz, ktorá je jadrom bezpečnostného projektu. Využitý bude existujúci bezpečnostný projekt STU s rozšírením na špecifiká technologickej linky • organizačno- technickým a personálnym zabezpečením prevádzky • technickým, systémovým a organizačným zabezpečením spoločného využívania všetkých zariadení, systémov a informačných zdrojov • organizáciou spoločných pracovných seminárov a workshopov podporujúcich implementáciu a zaškolenie k využitiu modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre výskum územného potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a socio-ekonomické aktivity v krajine Súčasťou koordinačných aktivít a prípravy implementácie modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát

	diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov ako aj prípravy zapojenia sa do spoločných výskumných projektov je organizácia a účasť na spoločných koordinačných pracovných seminároch a workshopov Centra podporujúcich implementáciu a zaškolenie k využitiu tohto modulu. • spoločným využívaním disponibilného technického vybavenia - modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov • využívaním moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov • prípravou špičkových vedeckých tímov na realizovanie spoločných výskumných úloh s dôrazom na integrovanie do spoločného Európskeho výskumného priestoru a využitie modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov V rámci aktivity sa vytvoria také podmienky, ktoré posilnia výskumné kapacity na predkladanie spoločných projektov s využitím modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi realizácie aktivity budú: ○ Vytvorenie vytvorenie tematickej organizačnej štruktúry vedecko-výskumných kolektívov zapojených partnerských pracovísk pre výskum územného potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a socio-ekonomické aktivity v krajine s podporu modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov ○ Rozšírenie a nové kontakty na relevantné ekologicky a environmentálne orientované zahraničné pracoviská (vrátane pracovísk orientovaných na ekologickú ekonomiu) využívajúce modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre riešenú tematickú oblasť ○ 2 x materiály obsahujúce výstupy z workshopov vzniknútšie na báze využitia modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre riešenú tematickú oblasť ○ 1 x knižná publikácia výsledkov integrovaného výskumu vzniknútšiana báze využitia modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre riešenú tematickú oblasť ○ 10 x vedecký článok, kapitola v monografii z toho min. 50% v zahraničí vzniknútšie na báze využitia o modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických

	výstupov pre riešenie tematickú oblasť 3 x participácia na spoločnom návrhu projektu vedecko-výskumnej úlohy s využitím modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre riešenie tematickú oblasť Vzhľadom na krátku dobu realizácie tohto projektu (24 mesiacov) hlavnými míľnikmi aktivity budú: - obstaranie modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov pre riešenie tematickú oblasť v 3 mesiaci - realizácia implementačných workshopov a seminárov k modulu v 7, 15 a 20 mesiaci realizácie projektu. - Ročné vyhodnotenie projektu v 14 mesiaci realizácie projektu. Priebežné výstupy z tejto aktivity sa premietnu predovšetkým do aktivít 1.1. a 4.2. Súvislosť na aktivitu 1.1. pôjde najmä cez prácu pracovnej skupiny, cez prípravu spoločných projektových zámerov a spoločných koordinačných porád.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Zapojenie výskumných kapacít partnerov Centra do medzinárodného výskumu potenciálov stredo európskeho priestoru pre rozvoj sídelnej infraštruktúry znalostnej ekonomiky v rámci procesov posilnenia teritoriálnej kohézie vo väzbe na Územnú agendu EU a aktivity SPA-CE.net
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zvýšenie konkurencieschopnosti, efektívnosti a kvality výskumu v oblasti priestorového rozvoja znalostnej založenej spoločnosti a osobitne znalostnej ekonomiky medzinárodnou integráciou špičkových vedeckých kapacít v predmetnej oblasti v BSK do európskych sietí výskumu a vývoja v oblasti priestorového rozvoja, predovšetkým do siete Inštitútov priestorového výskumu a plánovania strednej a juhovýchodnej Európy SPA-CE.net a podporu aktívnej účasti Centra na medzinárodných vedeckovýskumných aktivitách.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti výskumu so zapojením špičkového vedeckého potenciálu partnerských inštitúcií, v nich disponibilného know how a medzinárodná koordinácia a deľba práce v rámci vedeckovýskumných aktivít v prospech dosiahnutia synergických efektov a zvýšenia konkurencieschopnosti. Z časového aspektu aktivita v rámci projektu bude realizovaná 24 mesiacov s perspektívou jej kontinuálnosti po ukončení projektu. Vstupmi aktivity sú vedeckovýskumné kapacity, technické vybavenie, medzinárodné inštitucionálne a personálne väzby a organizačné štruktúry Centra a jednotlivých partnerov v ňom. Aktivita bude realizovaná nasledovnými formami/metódami: štandardnými koordinačnými postupmi v rámci manažmentu

	Centra SPECTRA+ • koordinačnou funkciou Centra v rámci siete SPA-CE.net • sprostredkovaním tokov know • organizáciou medzinárodných vedeckých podujatí • koordinovanou účasťou na medzinárodných vedeckých podujatiach • spoločnou prezentáciou Centra SPECTRA+ a jeho výstupov v zahraničí • spoločným využívaním disponibilného technického vybavenia pre napojenie na medzinárodné siete • využívaním moderných informačných a komunikačných technológií • spracovaním projektov medzinárodných výskumných úloh Obsahovo budú činnosti aktivity zamerané na posilnenie medzinárodnej integrácie výskumných kapacít v SR s dôrazom na nasledovné oblasti • interdisciplinárny substanciálno-teoretický výskum priestorových nárokov znalostnej ekonomiky, kvantifikáciu a klasifikáciu priestorových impaktov regionálnych znalostných politík • na analýzu európskych politík znalostnej ekonomiky a priestorového rozvoja na regionálnej úrovni s dôrazom na metropolitné regióny • analýzu a monitoring vývoja osídlenia a priestorovej organizácie ekonomických aktivít • výskum územného potenciálu a limitov pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a ekonomické aktivity v krajine • výskum aproximačných a diferenciačných procesov v európskych priestorovo- plánovacích kultúrach a vývoj optimalizačných metód a nástrojov riadenia rozvoja priestorových štruktúr znalostnej ekonomiky • výskum časovo-priestorových variácií mobility, jej dopadov na kvalitu sídelného prostredia, možnosti riadenia a rozvoj infraštruktúry sídiel Očakávanými výstupmi sú: • 2 x referenčné správy a pracovné materiály z workshopov • 1 x podaný medzinárodný vedeckovýskumný projekt • 2 x nové medzinárodné inštitucionálne partnerstvo S realizáciou aktivity nie sú spojené žiadne vnútorné riziká. Realizácia aktivity bude viazaná na najmä realizáciu aktivít 1.1., 1.2., 1.3, 1.4, 3.1., 3.2.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná nasledovnými formami/metódami: • štandardnými koordinačnými postupmi v rámci manažmentu Centra SPECTRA+ • koordinačnou funkciou Centra v rámci siete SPA-CE.net • sprostredkovaním tokov know how pre partnerov v rámci Centra SPECTRA+s využitím inštitucionálnych a personálnych väzieb partnerov • koordinovanou účasťou na medzinárodných vedeckých

	podujatiach a spoločnou prezentáciou Centra a jeho výstupov • spoločným využívaním disponibilného technického vybavenia pre napojenie na medzinárodné siete • využívaním moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov v rámci medzinárodných sietí • spracovaním projektov medzinárodných výskumných úloh Centra SPECTRA+ realizovanými tímami integrujúcimi špičkových vedeckých pracovníkov jednotlivých partnerov a zahraničných partnerov
Výstupy (výsledky) aktivity	• posilnenie integrácie partnerských inštitúcií v európskych sieťach výskumu a vývoja v oblasti priestorového rozvoja • 1 x podaný medzinárodný vedeckovýskumný projekt s multilaterálnou účasťou partnerov projektu Centra a preferenciou nasledovných tém: Priestorové nároky znalostnej ekonomiky a priestorové impakty regionálnych znalostných politík, Európske politiky znalostnej ekonomiky a priestorového rozvoja, Európska integrácia a vývoj osídlenia a priestorovej organizácie ekonomických aktivít, Územný potenciál a limity pre rozvoj sídelnej infraštruktúry a ekonomické aktivity v krajine, Teritoriálna kohézia a procesy v európskych priestorovo- plánovacích kultúrach, Mobilita a jej dopady na kvalitu sídelného prostredia, možnosti riadenia a rozvoj infraštruktúry sídiel • 2 x nové medzinárodné inštitucionálne partnerstvo

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.1 Vybudovanie technologických kapacít pre výskum a vývoj optimalizačných metód a nástrojov riadenia rozvoja priestorových štruktúr znalostnej ekonomiky obstaraním modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zvýšenie efektívnosti, kvality a zapojenia slovenských vedeckých kapacít do medzinárodnej spolupráce pri výskume aproximačných a diferenciačných procesov v európskych priestorovo - plánovacích kultúrach a vývoj optimalizačných metód a nástrojov riadenia rozvoja priestorových štruktúr znalostnej ekonomiky na lokálnej, regionálnej, národnej a EU úrovni a to obstaraním modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je podpora integrovaného výskumu využitím najmodernejšej techniky a technológií modulárnej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov a so zapojením špičkového vedeckého potenciálu partnerských inštitúcií, v nich disponibilného know how podporeným koordináciou vedeckovýskumných aktivít v prospech dosiahnutia synergických efektov využitia obstarávaného zariadenia.

	Z časového aspektu aktivita v rámci projektu bude realizovaná 24 mesiacov s perspektívou jej kontinuálnosti po ukončení projektu. Vstupmi do aktivity sú vedeckovýskumné kapacity, technické vybavenie a organizačné štruktúry Centra a jednotlivých partnerov v ňom. Aktivita bude realizovaná nasledovnými formami/metódami: • obstaraním obstaraním modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov Keďže pre efektívnu vedeckú prácu ako podkladu pre riadiace rozhodnutia je potrebné disponovať aktuálnymi dátami je potrebný užívateľsky priateľský, rýchly a komplexný systém manažmentu informácií ukladaných do resp. získavaných z interných a externých databáz, kapacitný systémom ich spracovania a ukladania, ako aj systém umožňujúci rýchlu internú a externú výmenu komplexných informácií (textových, obrazových i zvukových). Systém svojou modulárnou výstavbou umožní etapovité budovanie databáz a zdieľanie dislokovaných databáz. Vzhľadom na špecifické nároky kombinácie GIS a systémov 3D informácií je potrebné systém obstarat' ako celok hardwarového a softwarového vybavenia s príslušným technickým zázemím vrátane vhodných rozhraní so simulačnými a modelovacími systémami, kompatibilných periférnych zariadení a terminálov u členov partnerstva. • spracovaním čiastočného bezpečnostného projektu • organizačno- technickým a personálnym zabezpečením prevádzky • technickým, systémovým a organizačným zabezpečením spoločného využívania všetkých zariadení, systémov a informačných zdrojov • štandardnými koordinačnými postupmi v rámci manažmentu Centra • o organizáciou workshopov podporujúcich implementáciu nových metód vedeckej práce s využitím modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov • spoločným využívaním nového disponibilného technického vybavenia, predovšetkým moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov. • spracovaním projektov pre riešenie výskumných úloh Centra SPECTRA+ realizovanými tímami integrujúcimi špičkových vedeckých pracovníkov jednotlivých partnerov s podporu modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov Obsahovo budú výskumné činnosti v BSK, ktorých realizáciu umožní obstaranie modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov zamerané na nasledovné oblasti ○ identifikácia dynamiky a vývojových trendov priestorovo plánovacích systémov
--	--

	○ efekty cezhraničnej spolupráce a aplikácie nástrojov usmerňovania dynamiky rozvoja sídelnej infraštruktúry ○ rozvoj sociálno-participačných metód v priestorovo-plánovacích systémoch v kontexte rozvoja občianskej spoločnosti v krajinách EU ○ uplatnenie princípov sociálnej rovnosti v priestorovo-plánovacích systémoch vrátane uplatnenia žien a marginalizovaných sociálnych skupín ○ komparácia dopadov implementácie európskych plánovacích kultúr s dôrazom na systém formálnych a neformálnych nástrojov na zabezpečenie udržateľného rozvoja sídelnej infraštruktúry v trhovej znalostnej ekonomike ○ identifikácia priestorových prejavov aproximačných procesov európskych plánovacích kultúr s dôrazom na potrebu zabezpečenia konkurencieschopnosti európskeho ekonomického priestoru a SR a BSK v ňom nástroje na zabezpečenie implementácie princípov rovnosti (vrátane bezbariérovosti) v urbánnych a rurálnych štruktúrach obytného a pracovného prostredia ○ monitoring, prognózovanie a využitie poznania procesov na trhu nehnuteľností ako nástroja riadiacich intervencií v rozvoji infraštruktúry sídiel Očakávanými výstupmi sú: • Vytvorenie jedinečnej integrovanej vedeckovýskumnej kapacity v oblasti výskumu priestorového rozvoja znalostne založenej spoločnosti s podporu modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov v rozsahu viac ako 200 vedeckých pracovníkov vrátane 20 profesorov a doktorov vied, 10 docentov, 50 doktorandov • 2 x referenčné správy a pracovné materiály z workshopov zameraných na zaškolenie a implementáciu modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov • 1 x projekt vedeckovýskumnej úlohy s využitím modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov S realizáciou aktivity nie sú spojené žiadne vnútorné riziká. • Realizácia aktivity bude viazaná na najmä realizáciu aktivít 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 , 4.1., 4.2
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná nasledovnými formami/metódami: • obstaraním modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov Pre realizáciu koordinačných postupov budú využité riadiace štruktúry centra, v ktorých sú zastúpení všetci partneri, a to výkonný manažment centra, vedecká rada centra a medzinárodné poradné kolégium.

	• spracovaním čiastočného bezpečnostného projektu Pre prevádzku, predovšetkým v on-line režime bude potrebné zabezpečiť ochranu systému vrátane databáz, ktorá je jadrom bezpečnostného projektu. Využitý bude existujúci bezpečnostný projekt STU s rozšírením na špecifiká technologickej linky • organizačno- technickým a personálnym zabezpečením prevádzky • technickým, systémovým a organizačným zabezpečením spoločného využívania všetkých zariadení, systémov a informačných zdrojov • organizáciou workshopov podporujúcich implementáciu nových metód vedeckej práce s využitím modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov Súčasťou zavedenia nových technológií, nábehu, kalibrácie a testovacej prevádzky ale aj koordinačných aktivít a prípravy spoločných výskumných projektov je organizácia workshopov za účasti relevantných vedeckých kapacít partnerských inštitúcií s prizvaním špičkových vedeckých kapacít zo zahraničia • spoločným využívaním nového disponibilného technického vybavenia, predovšetkým moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov. • Obstaranie modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov a dobudovanie integrovaných koordinačných a riadiacich štruktúr Centra SPECTRA+ a vytvorenie priestorových a infraštruktúrnych podmienok pre ich fungovanie by malo umožniť spoločné využitie disponibilných technických zariadení partnerov bez ohľadu na ich lokalizáciu a to v reálnom čase. Takto sa nielen zvýši efektívnosť investícií ale aj úspora času pri riešení vedeckých projektov • využívaním moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov Jednotlivé koordinačné aktivity realizované riadiacimi štruktúrami centra budú podporené využívaním IKT. Plánované podujatia na integráciu vedeckej komunity budú využívať moderné komunikačné technológie web-based videokonferencing, zdieľané projekcie, dynamické modelovanie v reálnom čase a pod. • pracovaním projektov pre riešenie výskumných úloh Centra SPECTRA+ realizovaných tímami integrujúcimi špičkových vedeckých pracovníkov jednotlivých partnerov s podporu modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov V rámci deľby práce a zodpovednosti budú jednotlivými partnermi pripravené a vedené projekty výskumných úloh Centra SPECTRA+ realizované špičkovými tímami využívajúc potenciál modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu
--	--

	územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov, ľudskej kapacity jednotlivých partnerov a ich kompetencie v špecifických oblastiach a problematikách výskumu metód a nástrojov riadenia rozvoja sídelnej infraštruktúry znalostne založenej spoločnosti a osobitne znalostnej ekonomiky.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi realizácie aktivity budú: • Vytvorenie jedinečnej integrovanej vedeckovýskumnej kapacity v oblasti výskumu priestorového rozvoja znalostne založenej spoločnosti v rozsahu viac ako 200 vedeckých pracovníkov vrátane 20 profesorov a doktorov vied, 10 docentov, 50 doktorandov • min. 1 projekt výskumnej úlohy s využitím modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov v jednej z nasledujúcich oblastí - p1. komparácia európskych plánovacích kultúr a ich vývoja - p2. rozvoj participatívnych metód plánovania a implementácia princípov sociálnej rovnosti v riadení udržateľného rozvoja sídelnej infraštruktúry • 2 x referenčné správy a pracovné materiály z workshopov k implmentácii modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov Vzhľadom na krátku dobu realizácie tohto projektu (24 mesiacov) hlavnými mílnikmi budú: • obstaranie modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov v 3 mesiaci realizácie projektu • realizácia seminárov/workshopov k implementácii modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov a to v 8, 16 mesiaci realizácie projektu • ročné vyhodnotenie projektu v 14 mesiaci realizácie projektu Vzhľadom na predmet vedecké aktivity, ktoré budú môcť byť realizované s podporu obstarania modulárnej technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov výstupy aktivity budú mať výrazný dopad na realizáciu ďalších aktivít podporovaných zo štrukturálnych fondov v SR i v zahraničí. Ide najmä o transfer know how z jednotlivých činností tejto aktivity do praxe riadenia prostredníctvom činností v rámci tohto cieľa 3 tohto projektu. Tento transfer zameraný na návrh riadiacich intervencií smerujúcich k priestorovej optimalizácii rozvoja sídelnej infraštruktúry v BSK a môže významnou mierou prispieť rozvoju občianskej spoločnosti v BSK ako aj skvalitneniu konkurencie schopnosti ekonomického priestoru a to aj nad rámec BSK. Taktiež je možné očakávať efekty vo vzťahu k optimalizácii prístupu k trhu práce a odbúraníu bariér aktívneho zapojenia do

	spoločenského života pre marginalizované sociálne skupiny.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.2 Obstaranie distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území na rozšírenie kapacít pre výskum časovo-priestorových variácií mobility, jej dopadov na kvalitu sídelného prostredia, možnosti riadenia a rozvoj infraštruktúry sídiel
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zvýšenie konkurencieschopnosti, efektívnosti a kvality výskumu v oblasti vývoja mobility a jej priemetu do priestorového rozvoja znalostnej spoločnosti obstaraním distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území rozširujúceho možnosti integrácie špičkových vedeckých kapacít Centra SPECTRA+ do európskych sietí výskumu a vývoja v oblasti priestorových aspektov mobility.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je podpora integrovaného výskumu vytvorením špičkového vedeckého centra pre permanentné sledovanie časovo-priestorových variácií dopravných charakteristík a ich vplyvu na účinnosť a kvalitu súčasnej i výhľadovej dopravnej infraštruktúry sídiel a územia BSK so zameraním environmentálnu únosnosť mobility a vysokú kvalitu života jeho obyvateľov z hľadiska udržateľného rozvoja dopravy. Z časového aspektu aktivita v rámci projektu bude realizovaná 24 mesiacov s perspektívou jej kontinuálnosti po ukončení projektu. Vstupmi do aktivity sú vedeckovýskumné kapacity, technické vybavenie a organizačné štruktúry Centra a jednotlivých partnerov v ňom. Aktivita bude realizovaná nasledovnými formami/metódami: • obstaraním distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území • spracovaním čiastočného bezpečnostného projektu • organizačno- technickým a personálnym zabezpečením prevádzky • technickým, systémovým a organizačným zabezpečením spoločného využívania všetkých zariadení, systémov a informačných zdrojov • organizáciou workshopov podporujúcich implementáciu nových metód vedeckej práce s využitím distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území • spoločným využívaním nového disponibilného technického vybavenia, predovšetkým moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov. • spracovaním projektov pre riešenie výskumných úloh Centra SPECTRA+ realizovanými tímami integrujúcimi špičkových vedeckých pracovníkov jednotlivých partnerov s podporu distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho

	modelovania dopravy a jej impaktov v území Obsahovo budú vedecké projekty umožnené realizáciou tejto aktivity zamerané na nasledovné oblasti: • identifikáciu kvalitatívnych a kvantitatívnych dopravných nárokov znalostne založenej spoločnosti na urbánny a rurálny priestor z hľadiska dostupnosti územia • analýzu a monitoring vývoja mobility a z nej vyplývajúcich priestorových nárokov na dopravnú infraštruktúru v sídiel a metropolitného regiónu, • funkčnú a priestorovú organizáciu dopravnej infraštruktúry vrátane priestorovej optimalizácie medzioblastných premiestňovacích vzťahov medzi ekonomickými aktivitami • výskum špecifických dopravných charakteristík v rôznych územno-priestorových podmienkach s ohľadom na bezpečnosť dopravného priestoru a zariadení • výskum dopadov dopravy na životné prostredie z hľadiska akustických podmienok a vplyvu na znižovanie dopravnej nehodovosti • výskum bezbariérových verejných priestorov sídla v prostredí rôznych typov sídiel • nové typologické druhy dopravných priestorov, zariadení a spôsobov ich organizácie z hľadiska environmentálne únosnej mobility Očakávanými výstupmi sú: • posilnenie technicko-technologického zázemia výskumu v oblasti priestorových aspektov mobility obstaraním distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území • Vytvorenie integrovanej vedeckovýskumnej kapacity v oblasti výskumu mobility a priestorového rozvoja dopravnej infraštruktúry a zariadení znalostne založenej spoločnosti • 2 x referenčné správy a pracovné materiály z workshopov zameraných na implementáciu a zaškolenie obsluhy a užívateľov distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území • 1 x knižná publikácia reflektujúca poznatky získané s podporu distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území • 10 x vedecký článok, kapitola v monografii, z toho min. 50% v zahraničí reflektujúce poznatky získané s podporu distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území • 2 x podaný projekt vedeckovýskumnej úlohy využívajúcej podporu distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území S realizáciou aktivity nie sú spojené žiadne vnútorné riziká. Realizácia aktivity bude viazaná na najmä realizáciu aktivít 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 3.1, 4.1.,4.2.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná nasledovnými formami/metódami :

	• obstaraním modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov Distribučný systém monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území v reálnom čase umožňuje krátkodobú a dlhodobú predikciu dopravných tokov, potrebu príslušných infraštruktúrnych zariadení, optimalizáciu funkčno-priestorovej štruktúry osídlenia a lokalizácie ekonomických činností v území, ako aj predikciu impaktov dopravného zaťaženia a voľbu optimálnych riadiacich zásahov. Systém pracuje na báze prepojenia zariadení aktuálneho monitoringu dopravných tokov a ich impaktov, prvotného spracovania získaných informácií, využívání databáz informácií o dynamike systému, priestorových parametroch sídiel, distribúcii funkčných plôch a následného využitia v modelovacích (softwarových) systémoch. • spracovaním čiastočného bezpečnostného projektu Pre prevádzku, predovšetkým v on-line režime bude potrebné zabezpečiť ochranu systému vrátane databáz, ktorá je jadrom bezpečnostného projektu. Využitý bude existujúci bezpečnostný projekt STU s rozšírením na špecifiká distribučného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území • organizačno-technickým a personálnym zabezpečením prevádzky • technickým, systémovým a organizačným zabezpečením spoločného využívania všetkých zariadení, systémov a informačných zdrojov • štandardnými koordinačnými postupmi v rámci manažmentu Centra Pre realizáciu koordinačných postupov budú využité riadiace štruktúry centra, v ktorých sú zastúpení všetci partneri, a to výkonný manažment centra, vedecká rada centra a medzinárodné poradné kolégium. • organizáciou workshopov podporujúcich implementáciu nových metód vedeckej práce s využitím distribučného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území Súčasťou zavedenia nových technológií, nábehu, kalibrácie a testovacej prevádzky ale aj koordinačných aktivít a prípravy spoločných výskumných projektov je organizácia workshopov za účasti relevantných vedeckých kapacít partnerských inštitúcií s prizvaním špičkových vedeckých kapacít zo zahraničia • spoločným využívaním nového disponibilného technického vybavenia, predovšetkým moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov. • Obstaranie distribučného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území a dobudovanie integrovaných koordinačných a riadiacich štruktúr Centra SPECTRA+ a vytvorenie priestorových
--	---

	a infraštruktúrálных podmienok pre ich fungovanie by malo umožniť spoločné využitie disponibilných technických zariadení partnerov bez ohľadu na ich lokalizáciu a to v reálnom čase. Takto sa nielen zvýši efektívnosť investícií ale aj úspora času pri riešení vedeckých projektov • využívaním moderných informačných a komunikačných technológií pre vzájomnú komunikáciu, koordináciu, zdieľanie databáz a technických prostriedkov Jednotlivé koordinačné aktivity realizované riadiacimi štruktúrami centra budú podporené využívaním IKT. Plánované podujatia na integráciu vedeckej komunity budú využívať moderné komunikačné technológie web-based videokonferencing, zdieľané projekcie, dynamické modelovanie v reálnom čase a pod. • pracovaním projektov pre riešenie výskumných úloh Centra SPECTRA+ realizovaných tímami integrujúcimi špičkových vedeckých pracovníkov jednotlivých partnerov s podporu distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území • V rámci del'by práce a zodpovednosti budú jednotlivými partnermi pripravené a vedené projekty výskumných úloh Centra realizované špičkovými tímami využívajúc distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území ľudskú kapacitu jednotlivých partnerov a ich kompetencie v špecifických oblastiach a problematikách výskumu metód a nástrojov riadenia rozvoja sídelnej infraštruktúry znalostne založenej spoločnosti a osobitne znalostnej ekonomiky. • spoločným využívaním disponibilného technického vybavenia s napojením na medzinárodné siete Aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky najmä: • vytvorením podmienok pre poskytovanie špecifických dopravných charakteristík, nevyhnutných pre funkčnosť rozvoj dopravnej urbánnej a regionálnej infraštruktúry metropolitného regiónu BSK a priľahlých oblastí • umožnením permanentného monitorovania špecifických charakteristík pre priame riadenie kvality dopravného procesu a predikciu výhľadových nárokov na udržateľnú mobilitu na území a cez hranice regiónu • umožnenia priameho využitia monitorovania nežiaducich vplyvov dopravy (kongescie, hlučnosť, nehodovosť) na technické, prevádzkové a environmentálne podmienky v dopravnom priestore a jeho okolí na zlepšovanie výkonnosti dopravnej infraštruktúry, bezpečnosti dopravy, znižovanie dopravnej nehodovosti a zlepšovania dostupnosti ekonomických aktivít aj pre handicapovaných osôb, s cieľom zvyšovania kvality života obyvateľov regiónu • spracovaním projektov výskumných úloh realizovaných tímami integrujúcimi špičkových vedeckých pracovníkov
--	---

	jednotlivých partnerov • disemináciou výsledkov výskumu aktivity a zvyšovaním informovanosti odborníkov a povedomia verejnosti o bezbariérovej prístupnosti a udržateľnom rozvoji znalostne založenej spoločnosti a vytvorením špecializovaného výskumného virtuálneho mobilitného centra Vzhľadom na substanciálny význam mobility v zabezpečovaní väzieb medzi ekonomickými aktivitami znalostnej ekonomiky, výstupy aktivity budú mať výrazný dopad na realizáciu výskumných aktivít projektu a tiež ďalších aktivít podporovaných z domácich zdrojov, zdrojov EU vrátane štrukturálnych fondov v SR. Je taktiež možné očakávať efekty vo vzťahu k optimalizácii dostupnosti trhu ekonomických aktivít práce a odbúraniu bariér pre sociálne slabšie vrstvy optimalizačnými intervenciami v oblasti zlepšenia mobility pracovnej sily a tiež zníženia bariérovosti obytného a verejného prostredia pre zdravotne postihnutých obyvateľov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi realizácie aktivity budú: • vytvorenie technicko-technologickej platformy distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území • vytvorenie integrovanej vedeckovýskumnej kapacity v oblasti výskumu priestorového rozvoja mobility znalostne založenej spoločnosti využívajúcej distribuovaný systém monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území • 2 projekty výskumných úloh s využitím distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území: - p1. analýza a monitoring vývoja mobility obyvateľstva a z nej vyplývajúcich priestorových nárokov dopravnej infraštruktúry v štruktúre osídlenia z hľadiska environmentálne únosnej mobility a bezpečnosti dopravy v sídlach metropolitného regiónu - p2. funkčná a priestorová organizácia sídelnej infraštruktúry vrátane optimalizácie usporiadania verejného dopravného priestoru a jeho bezbariérovosti Tieto projekty poskytnú nástroj modelovaniavzťahu medzi základnými dopravnými charakteristikami (rýchlosť/intenzita/hustota) a bezpečno- sťou verejného dopravného priestoru, manuál/Toolbox opatrení na zabezpečenie environ- mentálne únosnej kapacity dopravnej infraštruktúry sídiel metropolitného regiónu, model bezbariérového prostredia s katalógom bezbarié-rových prvkov, ako nástroj pre socioekonomickú integráciu zdravotne postihnutých osôb a zvyšovania ich zamestnanosti • Vytvorenie špecializovaného výskumného virtuálneho mobilitného centra pre spoluprácu záujmových združení zdravotne postihnutých osôb s cieľom dosiahnutia vysokej kvality tvorby bezbariérového prostredia a zvyšovania povedomia o bezbariérovosti dopravnej infraštruktúry sídiel metropolitného regiónu • 2x výstupné materiály zo seminárov zameraných na

	implementáciu a zaškolenie obsluhy a užívateľov distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území • 1 x knižná publikácia reflektujúca poznatky získané s podporou distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území • 10 x vedecký článok, kapitola v monografii z toho min. 50% v zahraničí reflektujúce poznatky získané s podporou distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území Vzhľadom na krátku dobu realizácie tohto projektu (24 mesiacov) hlavnými míľnikmi budú: • obstaranie distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území v 3 mesiaci realizácie projektu • realizácia seminárov a to v 11, 17 a 22, mesiaci realizácie projektu • ročné vyhodnotenie projektu v 14 mesiaci realizácie projektu • záverečné vyhodnotenie projektu Priebežné výstupy z tejto aktivity sa premietnu predovšetkým do aktivít 3.1, 4.1 a 4.2. Vzhľadom na predmet aktivity do umožnenia a podpory výskumných projektov výstupy aktivity môžu významnou mierou prispieť efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov, predovšetkým štrukturálnych fondov a to aj nad rámec BSK. Taktiež je možné očakávať efekty vo vzťahu k optimalizácii dostupnosti trhu práce a odbúraníu bariér pre sociálne slabšie vrstvy optimalizačnými intervenciami v oblasti mobility pracovnej sily a tiež zníženiu bariérovosti obytného a verejného prostredia pre zdravotne postihnutých obyvateľov a ich socioekonomickej integrácie v znalostnej ekonomike.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.1 Vytvorenie integrovaných koordinačných štruktúr, priestorových a inštitucionálnych predpokladov fungovania Centra SPECTRA+ ako centra pre výskum, vývoj a transfer know-how pre optimalizáciu priestorovej organizácie ekonomických aktivít a sídelnej infraštruktúry
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečenie efektívneho riadenia a výkonu vedeckovýskumných činností Centra a ochrany duševného vlastníctva vytvorením integrovaných koordinačných, riadiacich štruktúr, priestorových a infraštruktúrnych predpokladov fungovania
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – IV/2010
Opis aktivity	Účelom Cieľom aktivity je zabezpečenie efektívneho riadenia a výkonu vedeckovýskumných činností Centra a ochrany duševného vlastníctva vytvorením integrovaných koordinačných, riadiacich štruktúr, priestorových a infraštruktúrnych predpokladov fungovania Centra SPECTRA+ ako centra pre výskum, vývoj a transfer know how pre optimalizáciu priestorovej organizácie ekonomických aktivít

	a sídelnej infraštruktúry a tým prispieť ku: ○ zvýšeniu konkurencieschopnosti, efektívnosti a kvality výskumu v oblasti priestorového rozvoja znalostnej založenej spoločnosti a osobitne znalostnej ekonomiky, ○ medzinárodnej integrácii špičkových vedeckých kapacít v predmetnej oblasti v BSK do európskych sietí výskumu a vývoja v oblasti priestorového rozvoja ○ aktívnej účasti Centra na medzinárodných vedeckovýskumných aktivitách. ○ zvýšeniu ekologickej efektívnosti výkonu činností Centra ○ zrýchleniu transferu know how do praxe riadenia priestorového rozvoja v BSK a SR Z časového aspektu aktivita v rámci projektu bude realizovaná 6 mesiacov s cieľom využitia vzniknutých štruktúr už v rámci riadenia činností projektu a kontinuálne pre integrované riadenie spoločných výskumných aktivít po ukončení projektu. Vstupmi do aktivity sú riadiace kapacity, technické vybavenie a organizačné štruktúry Centra a jednotlivých partnerov v ňom. Aktivita bude realizovaná nasledovnými formami/metódami: • využitím a adaptáciou jestvujúcich vedeckých a výkonných riadiacich štruktúr SPECTRA Centra excellencie • Vytvorením špecializovaného výskumného virtuálneho mobilného centra • zapojením svetovo uznávaných odborných kapacít do vedeckých orgánov Centra SPECTRA+ • implementáciou rozšírených zdieľaných štandardných koordinačných postupov v rámci manažmentu Centra • koordinačnou funkciou Centra v rámci siete SPA-CE.net Obsahovo budú činnosti aktivity zamerané na nasledovné oblasti • zabezpečenie efektívneho fungovania riadiacich štruktúr SPECTRA Centra excellencie • zabezpečenie odborného vedeckého dohľadu nad kvalitou vedeckej práce a výstupov Centra • koordináciu a integráciu vedeckých kapacít prostredníctvom logistickej podpory v rámci manažmentu Centra • koordináciu Centra SPECTRA+ v rámci siete SPA-CE.net • spoločným využívaním disponibilného technického vybavenia pre napojenie na medzinárodné siete • vytvorenie efektívneho a užívateľsky prístupného prostredia moderných informačných a komunikačných technológií a zariadení pre podporu vedeckovýskumnej práce • zabezpečenie priestorov pre efektívnu, ekologickú, ekonomickú a bezpečnú prevádzku zariadení informačných a komunikačných technológií Očakávanými výstupmi sú: • dobudovanie efektívneho systému riadenia Centra SPECTRA+ • priestorové vybavenie Centra SPECTRA+
--	---

	S realizáciou aktivity nie sú spojené žiadne vnútorné riziká. Realizácia aktivity bude viazaná na najmä realizáciu všetkých aktivít a činností v rámci tohto projektu.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná nasledovnými formami/metódami : • využitím a adaptáciou jestvujúcich vedeckých a výkonných riadiacich štruktúr SPECTRA Centra excellencie • zapojením svetovo uznávaných odborných kapacít do vedeckých orgánov Centra SPECTRA+ • implementáciou rozšírených zdieľaných štandardných koordinačných postupov v rámci manažmentu Centra SPECTRA+ • koordinačnou funkciou Centra v rámci siete SPA-CE.net • poskytnutím priestorov pre inštaláciu a bezporuchovú prevádzku zariadení informačných a komunikačných technológií
Výstupy (výsledky) aktivity	• dobudovanie efektívneho systému riadenia Centra SPECTRA+ • priestorové zabezpečenie aktivít Centra SPECTRA+

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.2 Obstaranie technicko-technologickej platformy pre integrovaný manažment databáz a ich rozhraní, komunikáciu, riadenie informačného a vývojového centra v oblasti rozvoja sídelnej infraštruktúry znalostnej ekonomiky
Cieľ aktivity	Zvýšenie efektívnosti a kvality vedeckovýskumnej práce, vhodným využitím informačných a komunikačných technológií
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – I/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je podpora zvýšenia efektívnosti spoločných vedeckovýskumných činností so zapojením špičkového vedeckého potenciálu partnerských inštitúcií poskytnutím vedeckovýskumným pracovníkom a manažmentu vedeckých projektov pôsobiacim v Centre SPECTRA+najmodernejšieho technického softvérového, databázového a aplikačného prostredia vrátane prístupu k informačným zdrojom cez vysokorychlostnú dátovú sieť pre realizáciu spoločných vedecko-výskumných činností. Aktivita v rámci projektu bude realizovaná 21 mesiacov s perspektívou pokračovania využívania vytvorenej platformy informačných a komunikačných technológií aj po ukončení projektu Vstupmi do aktivity sú: • vedecko-technické kapacity zamestnancov participujúcich organizácií • know how pre vytvorenie a implementáciu najmodernejších informačných a komunikačných technológií na pracoviskách Centra. Aktivita bude realizovaná nasledovnými formami/metódami: • predprojektová príprava a definovanie riešenia a kvalifikácia vybavenia • obstaranie a technická realizácia a implementácia technicko-

	technologickej platformy pre integrovaný manažment databáz a ich rozhraní, komunikáciu, riadenie informačného a vývojového centra v oblasti rozvoja sídelnej infraštruktúry znalostnej ekonomiky Pre efektívnu vedeckú prácu je potrebné disponovať užívateľsky priateľským, rýchlym a komplexným systémom manažmentu informácií ukladaných do resp. získavaných z interných a externých databáz, kapacitným systémom ich spracovania a ukladania, ako aj systémom umožňujúcim rýchlu internú a externú výmenu komplexných informácií (textových, obrazových i zvukových). Systém svojou modulárnou výstavbou umožní etapovité budovanie databáz a zdieľanie dislokovaných databáz. Vzhľadom na špecifické nároky kombinácie GIS a systémov 3D informácií je potrebné systém obstaráť ako celok hardwarového a softwarového vybavenia s príslušným technickým zázemím vrátane vhodných rozhraní so simulačnými a modelovacími systémami, kompatibilných periférnych zariadení a terminálov u členov partnerstva. Minimálne parametre boli definované na základe analýz vybavenia špičkových partnerských vedeckých pracovísk v krajinách EU, Cena vychádza z prieskumu dostupných zariadení na trhu v SR a EU s prepočtom na očakávaný cenový vývoj v 2009. Výdavok sa týka žiadateľa - STU. • príprava ľudských zdrojov Obsahovo budú činnosti aktivity zamerané na nasledovné činnosti: • definovanie cieľového stavu, vrátane špecifikácie požiadaviek na jednotlivé funkcionality, definovanie štandardov a rozhraní pre výmenu dát vo väzbe na existujúce zariadenia a databázy partnerských subjektov Centra SPECTRA+ • obstaranie, technická realizácia a implementácia technicko-technologickej platformy pre integrovaný manažment databáz a ich rozhraní, komunikáciu, riadenie informačného a vývojového centra v oblasti rozvoja sídelnej infraštruktúry znalostnej ekonomiky • zaškolenie obsluhy a používateľov • spracovanie čiastočného bezpečnostného projektu • organizačno- technické a personálne zabezpečenie prevádzky • technické, systémové a organizačné zabezpečenie spoločného využívania všetkých zariadení, systémov a informačných zdrojov Očakávanými výstupmi sú: • vytvorenie funkčného technického, softvérového, databázového a aplikačného prostredia na svetovej technologickej úrovni, ktoré umožní používateľom realizovať vedecko-výskumné projekty špičkovej úrovne plne konkurencie schopné s obdobnými Centrami • stabilizáciu a postupné rozširovanie domácich vedeckovýskumných kapacít, poskytnutím rovnocenných technických a technologických prostriedkov pre podporu výskumu • skvalitnenie projektového manažmentu vedeckej práce • vytvorenie podmienok pre skvalitnenie medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce s obdobnými zahraničnými pracoviskami
--	---

	• prepojenie databázového a komunikačného prostredia s prostredím medzinárodných vedeckovýskumných sietí • skvalitnenie riadenia Centra SPECTRA+ a zefektívnenie vedeckovýskumnej práce • rozšírenie prístupu k vedeckej práci vrátane medzinárodnej spolupráce pre znevýhodnené skupiny vedeckých pracovníkov (matky s deťmi, telesne postihnutí a pod.) • rozšírenie prístupu k informáciám o priestorovom rozvoji pre znevýhodnené skupiny aktérov regionálneho rozvoja a širokej verejnosti (sociálne slabšie skupiny s následne obmedzenou mobilitou, marginalizované skupiny, matky s deťmi, telesne postihnutí a pod.) S realizáciou aktivity nie sú spojené žiadne riziká. Vo vzťahu k vonkajším rizikám bude potrebné realizovať opatrenia, v súlade s bezpečnostným projektom STU, vrátane spracovanie čiastkového bezpečnostného projektu ako doplnku bezpečnostného projektu STU. Realizácia aktivity bude podporovať aktivity 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1 a to prepojením nasledujúcich technických a technologických systémov do jednotného integrovaného koordinovaného systému: 1. Technicko-technologická platforma pre integrovaný manažment databáz a ich rozhraní, komunikáciu, riadenie informačného a vývojového centra ako podpora činností v rámci aktivity 2. Technicko-technologická platforma pre integrovaný systém monitoringu, prvotného spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania procesov rozvoja sídelnej infraštruktúry ako podpora činností v rámci aktivity 1.1. 3. Distribuovaný systém monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území ako podpora činností v rámci aktivity 3.2. 4. Modulárna technologická linka na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov ako podpora činností v rámci aktivity 3.1. 5. 2 x modul externej komunikácie, tlače a reprodukcie kartografických výstupov ako podpora činností v rámci aktivity 1.3 a 1.4 6. Distribuovaný systém interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát ako podpora činností v rámci aktivity 1.2.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná nasledovnými formami/metódami: • vypracovanie analýzy požiadaviek na funkcionality IKT platformy Centra Vypracovanie projektu predpokladá kvalitnú predprojektovú prípravu, ktorá umožní popis cieľov a finálneho riešenia aktivity • definovanie technologického, technického riešenia a kvalifikácia softvérového vybavenia. Na vypracovaní projektu sa budú podieľať profesionálni odborníci pre jednotlivé časti technicko-technologického a softwarového prostredia. • obstaranie, technická realizácia a implementácia technických

	zariadení, systémového, databázového, aplikačného a sieťového programového vybavenia V rámci tejto činnosti budú realizované výberového konania a následne využité dodávateľské organizácie a zamestnanci na aktivite participujúcich organizácií • zaškolenie používateľov a na efektívne využívanie inštalovaných zariadení a implementovaných systémov • organizačné a technické zabezpečenie umožňujúce používateľom realizovať spoločné vedecko-výskumné projekty špičkovej úrovne
Výstupy (výsledky) aktivity	• vytvorenie funkčného technického, softvérového, databázového a aplikačného prostredia na svetovej technologickej úrovni, ktoré umožní používateľom realizovať vedecko-výskumné projekty špičkovej úrovne plne konkurencie schopné s obdobnými Centrami • stabilizáciu a postupné rozširovanie domácich vedeckovýskumných kapacít, poskytnutím rovnocenných technických a technologických prostriedkov pre podporu výskumu • vytvorenie podmienok pre skvalitnenie medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce s obdobnými zahraničnými pracoviskami • skvalitnenie riadenia Centra SPECTRA+a zefektívnenie vedecko-výskumnej práce

Príloha č. 6 k Zmluve o poskytnutí NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v SKK/ EUR)												
A	Názov položky rozpočtu	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena v SKK	Jednotková cena v EUR	Výdavky spolu v SKK	Výdavky spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/1.)
B		B1	C	D	E		F1 = D * E		F2		G	I
1. Zariadenie a vybavenie projektu												
1.1.	Zariadenie a vybavenie						39 182 000,00	1 300 604,15	39 059 904,73	1 296 551,29		
1.1.1.	Technicko-technologická platforma pre integrovaný manažment databáz a ich rozhraní, komunikáciu, riadenie informačného a vývojového centra	713002 Nákup výpočtovej techniky	ks	1	7 870 000,00	261 236,1515	7 870 000,00	261 236,15	7 845 476,25	260 422,10	Pre efektívnu vedeckú prácu je potrebné disponovať užívateľsky priateľským, rýchlym a komplexným systémom manažmentu informácií ukladaných do resp. získavaných z iterných a externých databáz, kapacitným systémom ich spracovania a ukladania, ako aj systémom umožňujúcim rýchlu internú a externú výmenu komplexných informácií (textových, obrazových i zvukových). Systém svojou modulárnou výstavbou umožní etapovité budovanie databáz a zdieľanie dislokovaných databáz. Výdavok sa týka žiadateľa - STU.Technologická platforma bude obsahovať: Databázové servery 2x, užívateľské konzoly 5x, sieťová infraštruktúra prepojenia konzol vrátane aktívnych prvkov, sieťové prepínače 10Gbps, software na štatistické spracovanie dát, technológia stabilizácie prostredia systému 804m2, ochranné prvky sieťového systému, rozhranie prepojenia na technologické linky Centra, dodávka na kľúč vrátane vyladenia systému a 3 ročného maintenance	4.2.Obstaranie technicko-technolog. platformy pre integrovaný manažment databáz, ich rozhraní, komunikáciu a riadenie
1.1.2.	Technicko-technologická platforma pre integrovaný systém monitoringu, prvotného spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania procesov rozvoja sídelnej infraštruktúry	713002 Nákup výpočtovej techniky	ks	1	15 860 000,00	526 455,5533	15 860 000,00	526 455,55	15 810 578,56	524 815,05	Substanciálny výskum rovnako ako prognózovanie vývoja sídelnej infraštruktúry nie je možné realizovať bez multiparametrického monitoringu prebiehajúcich procesov, spracovania dát získaných monitoringom, modelovania a priestorovej simulácie a to nielen vo vzťahu k priestorovej distribúcii aktivít ale aj vo vzťahu procesom na trhu nehnuteľností. Výdavok sa týka žiadateľa - STU.Technologická platforma bude obsahovať: Diskové polia, sieťové prepínače diskových polí, užívateľské konzoly 5x, sieťová infraštruktúra prepojenia konzol a monitorovacích prvkov vrátane aktívnych prvkov, systém datového a obrazového monitoringu a riadenia cez IP adresu, SW integrovanej emailovej komunikácie, zdroj a stabilizácia napätia, technológia stabilizácie prostredia systému 1555 m2, SW Arc GIS Geostatistical/Network Analyst/Spatial analyst, Maplex for ArcGIS, rozhranie prepojenia na technologické linky Centra, dodávka na kľúč vrátane vyladenia systému a 3 ročného maintenance	1.1 Obstaranie platformy pre integrovaný systém monitoringu, spracovania dát, priestorovej simulácie a modelovania
1.1.3.	Distribúovaný systém monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území	713002 Nákup výpočtovej techniky	ks	1	6 130 000,00	203 478,7227	6 130 000,00	203 478,72	6 110 898,27	202 844,66	Systém pre monitoring a iteratívne modelovanie v reálnom čase umožňuje krátkodobú a dlhodobú predikciu dopravných tokov, potrebu príslušných infraštruktúrnych zariadení, optimalizáciu funkčno-priestorovej štruktúry osídlenia a lokalizácie ekonomických činností v území, ako aj predikciu impaktov dopravného zaťaženia a voľbu optimálnych radiacích zásahov. Výdavok sa týka žiadateľa - STU.Technologická platforma bude obsahovať: Sada modulárnych analyzátorov medzioblastných premiestňovacích vzťahov SIGNUM, sieťová infraštruktúra prepojenia vrátane aktívnych prvkov, užívateľské konzoly 5x, SW PTV VISUM-VISEM pre modelovanie dopravy v území, ADOBE Siute, technológia stabilizácie prostredia systému 1172 m2, dodávka na kľúč vrátane vyladenia systému a 3 ročného maintenance	3.2.Obstaranie distribuovaného systému monitoringu a interaktívneho modelovania dopravy a jej impaktov v území

1.1.4.	Modulárna technologická linka na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia, tlač a reprodukciu kartografických výstupov	713002 Nákup výpočtovej techniky	ks		1	5 567 000,00	184 790,5465	5 567 000,00	184 790,55	5 549 652,64	184 214,71	Výskum ako podpora riadiacich intervencií v oblasti sídľenej infraštruktúry je v súčasnosti nemysliteľný bez aktuálnych dát získavaných vďaka pohotovému prístupu k dátam z leteckého resp. družicového prieskumu zeme. Pre prístup k informáciám z týchto zdrojov, ich spracovanie, transfer do podoby vhodnej pre potreby výskumu je potrebné vybaviť pracoviská členov partnerstva. . Výdavok sa týka žiadateľa - STU. Technologická platforma bude obsahovať: sieťové prepínače, užívateľské konzoly 5x, sieťová infraštruktúra prepojenia vrátane aktívnych prvkov a wifi systému, 3D platforma CAD 2008 multilicencia, Scanner A0/val, Ploter A0/val, multifunkc. zar. A3., plnofar., laserová tlačiarň A3, GPS syst.modul, stojan techn. 20x. technológia stabilizácie prostredia systému 976m2, dodávka na kľúč vrátane vyladenia systému a 3 ročného maintenance	3.1.Vybudovanie kapacít pre výskum metód a nástrojov riadenia rozvoja priestorových štruktúr znalostnej ekonomiky
1.1.5.	Modul externej komunikácie, tlač a reprodukcie kartografických výstupov	713002 Nákup výpočtovej techniky	ks		2	800 000,00	26 555,1400	1 600 000,00	53 110,28	1 595 014,23	52 944,78	Moduly externej komunikácie, tlač a reprodukcie kartografických výstupov budú umožňovať interaktívnu prácu so systémom technologickej linky na spracovanie dát diaľkového prieskumu, vstupy a výstupy do systému priamo u partnerov. Cena vychádza z prieskumu dostupných zariadení na trhu v SR s prepočtom na očakávaný cenový vývoj v 2009. Výdavok sa týka žiadateľa - STU.Výdavok sa bude týkať v jednotkovej cene partnera UK a partnera GgU. Realizáciou modulárnej technologickej linky a modulov externej komunikácie sa dosiahne multiplikačný efekt a ušetrí pri zachovaní parametrov kvality prístupu cca 8 mil. SKK.Modul externej komunikácie bude obsahovať: Užívateľské konzoly 6x, sieťová infraštruktúra prepojenia na centrálnu technologickú linku,2x ploter A0/pas, 2x valcový scanner, 2x multifunkčné zariadenia A3 plnofarba, Arch Info 2x1/3 multilic. dodávka na kľúč vrátane vyladenia systému a 3 ročného maintenance	1.3.Obstaranie modulu externej komunikácie pre technologickú linku na spracovanie dát diaľkového prieskumu územia a 1.4.Posilnenie kapacít pre výskum potenciálu a limitov pre rozvoj sídľenej infraštruktúry a aktivity v krajine
1.1.6.	Distribučný systém interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát	713002 Nákup výpočtovej techniky	ks		1	2 155 000,00	71 532,8952	2 155 000,00	71 532,90	2 148 284,79	71 309,99	Spracovanie ekonomických dát a dynamické modelovanie ekonomických procesov v priestorovom priestore, vrátane manažmentu rozhrania s externými dátovými zdrojmi s sektore štátnej správy a samosprávy je nevyhnutné nielen pre vlastnú vedeckú prácu ale i pre rýchle poskytovanie podpory riadiacemu aparátu v štátnej správe a samospráve. Distribučný systém umožní priame interakcie modelovacieho systému s aktérmi týchto procesov, modelovanie odoziev rozhodnutí a dynamiky procesov v reálnom čase vo virtuálnej projekcii reálneho geografického priestoru. Pparametre systému boli definované na základe predbežnej expertízy a skúsenosti partnera PU SAV. Výdavok sa týka partnera PU SAV.Distribučný systém bude obsahovať: SW modul OCE CS 665,240, scanner 2x, SW Statistica 8 standart multil., Abi Global Pro Quest,užívateľské konzoly 5x, Sever HP Proliant ML, sieťová infraštruktúra prepojenia na centrálnu technologickú linku, dodávka na kľúč vrátane vyladenia systému a 3 ročného maintenance	1.2 Obstaranie distribuovaného systému interaktívneho ekonomického modelovania a manažmentu ekonomických dát
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)				0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)				0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	
1.2.3.	Finančný lízing - odpisy (názov)						0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	
1.2.4.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	
1.3.	Poistenie, opravy a údržba							150 000,00	4 979,09	149 532,58	4 963,57		

1.3.1.	Poistenie obstaraného majetku	637004 Všeobecné služby	projekt	1	150 000,00	4 979,0878	150 000,00	4 979,09	149 532,58	4 963,57	Povinné poistenie obstaraných technicko-technologických celkov na základe verejného obstarávania	Aktivity 1.1.,1.2,1.3,1.4,3.1, 3.2,4.2, v ktorých sa obstaráva majetok
1.3.2.	Údržba a opravy obstaraného majetku		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4	Stavebné úpravy (práce) projektu*						0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.1	Stavba/stavebný objekt 1						0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4.1.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4.1.2.				0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4.1.3.	...			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
...				0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4.2.	Stavba/stavebný objekt 2						0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4.2.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4.2.2.				0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4.2.3.	...			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
...					0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.5.	Stavebný dozor						0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.6.	Projekčná činnosť						0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.1.	Projektová dokumentácia stavby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.6.2.	Autorský dozor projektanta/architekta		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné						0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7.1.			ks	1	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.7.2.	Aplikačný software, licencie		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.7.3.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.	Spolu						39 332 000,00	1 305 583,24	39 209 437,32	1 301 514,86		
2 ... doplniť	názov aktivity projektu											
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.1.	...		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.3.1.	...		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.4.2.	...		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.	Spolu						0,00	0,00	0,00	0,00		
2A ... doplniť	názov aktivity projektu											
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00		
	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.1.1.	...		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.	Spolu						0,00	0,00	0,00	0,00		
2B	... doplniť názov aktivity projektu											
...	nerelevantné		nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
...	nerelevantné		nerelevantné	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky***											
3.1.	Personálne výdavky interné						0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné - výkon bude zabezpečený v rámci personálnych výdavkov externých	nerelevantné
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné - výkon bude zabezpečený v rámci personálnych výdavkov externých	nerelevantné
3.1.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné - výkon bude zabezpečený v rámci personálnych výdavkov externých	nerelevantné
3.1.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné - výkon je zabezpečený členom manažmentu univerzity mimo rozpočtu projektu	nerelevantné
3.1.5.	ini...		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné - výkon je zabezpečený manažmentom univerzity mimo rozpočtu projektu	nerelevantné
3.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.3.	Personálne výdavky externé						1 125 800,00	37 369,73	1 122 291,89	37 253,28		
3.3.1.	Manažér publicity	637004 Všeobecné služby	osobohodina	45	500,00	16,5970	22 500,00	746,87	22 429,89	744,54	zabezpečenie činnosti manažéra publicity externým subjektom na základe obstarania služby, výdavok žiadateľa	Riadenie projektu
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004 Všeobecné služby	osobohodina	800	467,00	15,5016	373 600,00	12 401,28	372 435,82	12 362,64	zabezpečenie činnosti pracovníka pre verejné obstarávanie externým subjektom na základe obstarania služby, výdavok žiadateľa, celkovo bude 7 obstarávaní v celkovej hodnote 39182000.-SKK, na jedno obstarávanie pripadá cca 114 osobohodín.	Riadenie projektu
3.3.3.	Finančný manažér	637004 Všeobecné služby	osobohodina	500	500,00	16,5970	250 000,00	8 298,50	249 220,97	8 272,64	zabezpečenie činnosti finančného manažéra externým subjektom na základe obstarania služby, výdavok žiadateľa	Riadenie projektu
3.3.4.	Zástupca projektového manažéra	637004 Všeobecné služby	osobohodina	801	500,00	16,5969	400 500,00	13 294,12	399 252,00	13 252,69	zabezpečenie činnosti zástupcu projektového manažéra realizujúceho operatívnu a komunikáciu s externými subjektami vstupujúcimi do realizácie aktivít projektu externým subjektom na základe obstarania služby, výdavok žiadateľa	Riadenie projektu
3.3.5.	Asistent projektového manažéra	637004 Všeobecné služby	osobohodina	198	400,00	13,2776	79 200,00	2 628,96	78 953,20	2 620,77	zabezpečenie činnosti asistenta finančného manažéra externým subjektom na základe obstarania služby, výdavok žiadateľa	Riadenie projektu
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame						0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.4.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.4.6.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.5. Publicita a informovanosť							17 984,90	596,99	17 928,86	595,13		
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003 Propagácia, reklama a inzercia	projekt	1	1 000,00	33,1939	1 000,00	33,19	996,88	33,09	vydanie informačného letáku - zabezpečenie propagácie projektu s podporou OP	Publicita a informovanosť
3.5.2.	Plagáty	637003 Propagácia, reklama a inzercia	projekt	1	1 000,00	33,1939	1 000,00	33,19	996,88	33,09	príprava plagátov propagujúcich projekt - zabezpečenie propagácie projektu s podporou OP	Publicita a informovanosť
3.5.3.	Brožúrky	637003 Propagácia, reklama a inzercia	projekt	1	2 000,00	66,3878	2 000,00	66,39	1 993,77	66,18	príprava a vydanie brožúr informujúcich o výstupoch projektu - zabezpečenie propagácie projektu s podporou OP	Publicita a informovanosť
3.5.4.	CDROM	637003 Propagácia, reklama a inzercia	projekt	1	1 000,00	33,1939	1 000,00	33,19	996,88	33,09	príprava a vydanie CD informujúcich o výstupoch projektu- zabezpečenie propagácie projektu s podporou OP	Publicita a informovanosť
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	Propagácia, reklama a	projekt	1	500,00	16,5970	500,00	16,60	498,44	16,55	pod. - zabezpečenie propagácie projektu s podporou OP	Publicita a informovanosť
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003 Propagácia, reklama a inzercia	projekt	1	12 484,90	414,4228	12 484,90	414,42	12 446,00	413,13	zabezpečenie propagácie projektu s podporou OP na web stránke	Publicita a informovanosť
3.5.7.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	
3.6. Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky****							36 000,00	1 194,98	35 887,82	1 191,26		
3.6.1. Personálne výdavky interné							0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.6.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.6.2. Cestovné náhrady **							0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.6.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.6.3. Personálne výdavky externé							36 000,00	1 194,98	35 887,82	1 191,26		
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	637004 Všeobecné služby	osobohodina	72	500,00	16,5970	36 000,00	1 194,98	35 887,82	1 191,26	zabezpečenie činnosti manažéra monitoringu externým subjektom na základe výberového konania, výdavok žiadateľa	Riadenie projektu
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.6.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3. Spolu							1 179 784,90	39 161,70	1 176 108,57	39 039,67		
VÝDAVKY PROJEKTU							40 511 784,90	1 344 744,94	40 385 545,88	1 340 554,53		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu				% rozpočtu
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****	1 176 108,57	max.	3,00%	3,00
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu	0	max.	10,00%	0,00
KE3	Subdodávky	1 158 179,71	max.	20,00%	2,87

Na základe finančnej analýzy
R=0.996883894

Rozpočet vypracuje žiadateľ-hl. partner spolu za všetkých partnerov !

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV				
		Oprávnené výdavky projektu v EUR	Výška žiadaného príspevku v EUR	Vlastné zdroje v EUR
	Rok	A1	B1	C1
1.	2008	-	-	-
2.	2009	1 330 174,05	1 263 665,35	66 508,70
3.	2010	8 553,89	8 126,19	427,69
4.	2011	1 826,59	1 735,26	91,33
5.	2012	-	-	-
6.	2013	-	-	-
7.	2014	-	-	-
8.	2015	-	-	-
	Spolu	1 340 554,53	1 273 526,80	67 027,73
	%	100	95	5