

**DODATOK č. 3**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV MECHANIZMU NA PODPORU OBNOVY A ODOLNOSTI**  
**Č. 312/2023-2060-4231-00002**

uzavretý podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
a podľa § 14 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej ako „**Dodatok**“)

**medzi**

**Vykonávateľ:**

Názov: Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku  
Sídlo: Tomášikova 14366/64A, 831 04 Bratislava  
IČO: 56 565 321

v zastúpení:

Názov: Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky  
Sídlo: Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 29  
IČO: 00 686 832  
Konajúca osoba: PhDr. Boris Huslica, generálny riaditeľ sekcie európskych programov, v zmysle  
Podpisového poriadku Ministerstva hospodárstva SR

(ďalej ako „Sprostredkovateľ“)

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh Vykonávateľa Sprostredkovateľom pre komponent 9 Plánu obnovy: Efektívnejšie riadenie a posilnenie financovania výskumu, vývoja a inovácií uzatvorenej pod č. 862/2022, reg. č. MH SR: 217/2022-2060-4250

(ďalej ako „**Vykonávateľ**“)

a

**Prijímateľ:**

Názov: TOMARK PROTON s.r.o.  
Sídlo: Strojnícka 2078/5, 080 06 Prešov  
IČO: 56 006 322  
Konajúca osoba: Ing. Daniel Tomko, konateľ  
Ing. Martin Sedlák, konateľ

(ďalej ako „**Prijímateľ**“)

(**Vykonávateľ** a **Prijímateľ** sa pre účely tohto **Dodatku** označujú ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“ a každý z nich jednotlivo len ako „**zmluvná strana**“)

**PREAMBULA**

- (A) **Zmluvné strany** uzatvorili dňa 28.10.2024 **Zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti** pod č. 312/2023-2060-4231-00002 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 08.09.2025 a Dodatku č. 2 zo dňa 01.12.2025 (ďalej ako „**Zmluva**“). Predmetom **Zmluvy** je spolufinancovanie **Prijímateľom** realizovaného projektu s názvom: Realizácia úvodnej fázy IPCEI projektu zameraného na prvú časť VaVal vodíkom poháňaného lietadla s vertikálnym vzletom a pristátím (H2 VTOL RDI), vrátane vodíkových zásobníkov (HTCPV RDI), kód Projektu: 09I04-03-V01-00002 (ďalej ako „Projekt“.)
- (B) **Zmluvné strany** sa v zmysle článku 7 ods. 7.2 „ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA“ **Zmluvy** dohodli na nasledovných zmenách **Zmluvy**, ktoré sú predmetom tohto **Dodatku** v článku I. **Zmluvné strany**

sa dohodli aj na ďalších súvisiacich úpravách svojho zmluvného vzťahu uvedených v článku II. a III. tohto **Dodatku**.

## ČLÁNOK I. PREDMET DODATKU

1. **Zmluvné strany** sa vzájomne dohodli, že text **Zmluvy** sa týmto **Dodatkom** mení a dopĺňa nasledovne:
  - 1.1. V článku 1 „ÚVODNÉ USTANOVENIA“ odsek 1.1. **Zmluvy** sa druhá veta textu mení nasledovne: „**Neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu tvorí Príloha č. 1, ktorú tvoria Všeobecné zmluvné podmienky (ďalej aj ako „VZP“), v ktorých sa v nadväznosti na § 273 Obchodného zákonníka bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie zmluvných strán, vrátane postupov pri poskytovaní a používaní Prostriedkov mechanizmu, Príloha č. 2, ktorú tvorí Opis Projektu, Príloha č. 3, ktorú tvoria Výstupy Projektu (Delivarebles), Príloha č. 4 Podrobný rozpočet Projektu, Príloha č. 5 Podmienky a povinnosti IPCEI projektu a Príloha č. 6 Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov.**“.
  - 1.2. V článku 5 „KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE“ odsek 5.6. **Zmluvy** sa slovo: „**Výzvy**“ nahrádza slovom: „**výzvy**“.
  - 1.3. V článku 7 „ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA“ odsek 7.4. **Zmluvy** sa na konci prvej vety vkladá čiarka a text: „**a v tejto Zmluve**“.
  - 1.4. V článku 7 „ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA“ odsek 7.12. **Zmluvy** sa na konci odseku vkladá text: „**Príloha č. 6 Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov**“.
2. **Zmluvné strany** sa vzájomne dohodli, že text Všeobecných zmluvných podmienok ako Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej ako „**VZP**“) sa týmto **Dodatkom** mení a dopĺňa nasledovne:
  - 2.1. V článku 1 „VŠEOBECNÉ USTANOVENIA“ odsek 2 **VZP** sa definície pojmov „**Financujúci subjekt**“, „**Oprávnené výdavky**“ a „**Projekt**“ nahrádzajú nasledovným znením:

„**Financujúci subjekt** – banka alebo lízingová spoločnosť, ktorá poskytuje peňažné prostriedky Prijímateľovi na financovanie časti Celkových oprávnených výdavkov a/alebo aspoň časti neoprávnených výdavkov na Realizáciu Projektu na základe Zmluvy o úvere, s ktorou má Vykonávateľ uzavretú zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe upravujúcu vzťahy pri financovaní projektov v rámci Plánu obnovy;“;

**Oprávnené výdavky** – výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou Projektu v zmysle Zmluvy, ak spĺňajú pravidlá (resp. kritériá) oprávnenosti výdavkov uvedené v Prílohe č. 6 Zmluvy. Podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak ide o výdavky, ktoré sú v súlade so Zmluvou, ale sa svojím charakterom neuhrádzajú. Pre účely prílohy č. 6 sa Oprávnenými výdavkami myslia aj „výdavky;“;

„**Projekt** - súhrn aktivít, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie Prostriedkov mechanizmu, ktoré predkladá žiadateľ v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu, a ktoré realizuje Prijímateľ v súlade s touto Zmluvou, počas Obdobia realizácie Projektu;“.
  - 2.2. V článku 1 „VŠEOBECNÉ USTANOVENIA“ odsek 2 **VZP** sa v definícii pojmu: „**Včas**“ slovo: „**predpisov**“ nahrádza slovom: „**predpisoch**“.
  - 2.3. V článku 1 „VŠEOBECNÉ USTANOVENIA“ odsek 2 **VZP** sa posledná veta textu definície pojmu: „**Záväzná dokumentácia**“ nahrádza nasledovným znením: „**Za Záväznú dokumentáciu sa považuje aj Výzva a Rozhodnutie EK o pomoci.**“.
  - 2.4. V článku 2 „VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN“ **VZP** sa z odseku 2 vypúšťa text: „**s podmienkami stanovenými vo Výzve,**“.

- 2.5. V článku 4 „OPRÁVNENÉ VÝDAVKY“ odsek 1. písm. c) **VZP** sa text: „príslušnej Výzvy“ nahrádza nasledovným znením: „Prílohy č. 6 Zmluvy“.
  - 2.6. V článku 4 „OPRÁVNENÉ VÝDAVKY“ odsek 1. písm. h) **VZP** sa text: „s Výzvou“ nahrádza nasledovným znením: „s Prílohou č. 6 Zmluvy“.
  - 2.7. V článku 8 „PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ“ odsek 4 **VZP** sa za text „vo Výzve“ vkladá text: „a v Prílohe č. 6 Zmluvy“.
  - 2.8. V článku 9 „REALIZÁCIA PROJEKTU“ odsek 11 **VZP** sa vypúšťa časť textu v znení: „pričom Obdobie realizácie Projektu nesmie presiahnuť obdobie stanovené vo Výzve“.
  - 2.9. V článku 10 „ZMENA ZMLUVY“ odsek 3 písm. c) **VZP** sa na konci bodu (ii) pred zátvorku vkladá text: „alebo podmienok uvedených v Prílohe č. 6 Zmluvy“.
  - 2.10. V článku 10 „ZMENA ZMLUVY“ odsek 4 písm. d) **VZP** sa na konci vkladá text: „a/alebo podmienok uvedených v Prílohe č. 6 Zmluvy,“.
  - 2.11. V článku 10 „ZMENA ZMLUVY“ odsek 4 písm. j) **VZP** sa pred slovo „Výzvy“ vkladá text: „Zmluvy a“.
  - 2.12. V článku 10 „ZMENA ZMLUVY“ odsek 7 **VZP** sa text odseku nahrádza nasledovným znením: „Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k takej zmene Projektu, ktorá spôsobí, že financovanie Projektu nebude v súlade so Zmluvou a s Výzvou, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci/pomoci de minimis/IPCEI nariadenia/Rozhodnutia EK o pomoci. V prípade, ak nastane zmena Projektu, v dôsledku ktorej nebude projekt v súlade so Zmluvou a s Výzvou, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci/pomoci de minimis/IPCEI nariadenia/ Rozhodnutia EK o pomoci, ide o podstatné porušenie Zmluvy a Vykonávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy.“.
  - 2.13. V článku 12 „ZABEZPEČENIE POHLADÁVKY, POISTENIE MAJETKU A ZMLUVNÁ POKUTA“ ods. 1 **VZP** sa z textu vypúšťa posledná veta: „Vykonávateľ bude požadovať zabezpečenie budúcej pohľadávky v prípade, ak bude zároveň Predmet projektu založený aj v prospech Financujúceho subjektu, s ktorým má Vykonávateľ uzavretú zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe“.
3. Príloha č. 2 Zmluvy sa nahrádza novým znením, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto **Dodatku** ako jeho neoddeliteľnú súčasť.
  4. Príloha č. 3 Zmluvy sa nahrádza novým znením, ktoré tvorí prílohu č. 2 tohto **Dodatku** ako jeho neoddeliteľnú súčasť.
  5. Príloha č. 4 Zmluvy sa nahrádza novým znením, ktoré tvorí prílohu č. 3 tohto **Dodatku** ako jeho neoddeliteľnú súčasť.
  6. K **Zmluve** sa pripája nová Príloha č. 6 Zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 4 tohto **Dodatku** ako jeho neoddeliteľnú súčasť.

## ČLÁNOK II. OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Ostatné ustanovenia **Zmluvy**, ktoré nie sú týmto **Dodatkom** dotknuté, svoj obsah nemenia, zostávajú zachované a účinné v doterajšom znení.
2. Na pojmy, skratky a definície použité v tomto **Dodatku** sa vzťahujú ustanovenia a výkladové pravidlá uvedené v **Zmluve**, pokiaľ z článku I. tohto **Dodatku** nevyplýva inak.
3. Právne účinky zmien uvedených v článku I. tohto **Dodatku** sa riadia článkom 10 „ZMENA ZMLUVY“ ods. 8 **VZP**. Ustanovenie článku čl. 10 „ZMENA ZMLUVY“ ods. 12 **VZP** tým nie je dotknuté.

### ČLÁNOK III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento **Dodatok** nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma **Zmluvnými stranami**. Tento **Dodatok** je podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o slobode informácií“) povinne zverejňovanou zmluvou a nadobúda účinnosť kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni jeho povinného zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov **Zmluvné strany** vyhlasujú, že **Dodatok** neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení zákona o slobode informácií, v dôsledku čoho vyjadrujú súhlas s jeho zverejnením. **Zmluvné strany** sa dohodli, že prvé zverejnenie tohto **Dodatku** zabezpečí **Vykonávateľ** a o dátume jeho zverejnenia informuje **Prijímateľa**.
2. **Zmluvné strany** sa zaväzujú podpísaný **Dodatok** poslať druhej **Zmluvnej strane** v súlade s článkom 5 **Zmluvy**. V prípade listinného vyhotovenia je tento **Dodatok** vyhotovený v 3 rovnopisoch, z toho 1 pre **Prijímateľa** a 2 pre **Vykonávateľa**. Dohoda **Zmluvných strán** k počtu rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak k uzavretiu **Dodatku** dochádza elektronicky v súlade so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o dôveryhodných službách“). V prípade, ak k uzavretiu **Dodatku** dochádza elektronicky, dátumy podpisov **Zmluvných strán** sú uvedené pri kvalifikovaných elektronických podpisoch/pečatiach **Zmluvných strán**, ak nie je použitá kvalifikovaná elektronická časová pečiatka podľa zákona o dôveryhodných službách.
3. Tento **Dodatok** je neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy**.
4. **Zmluvné strany** vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tomto **Dodatku** je slobodná a vážna, text **Dodatku** si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, **Dodatok** neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané týmto **Dodatkom Zmluvné strany** vyjadrujú svojimi podpismi na tomto **Dodatku**.

Prílohy:

1. Príloha č. 2 **Zmluvy**
2. Príloha č. 3 **Zmluvy**
3. Príloha č. 4 **Zmluvy**
4. Príloha č. 6 **Zmluvy**

.....  
**Vykonávateľ**

v zastúpení  
PhDr. Boris Huslica  
generálny riaditeľ sekcie európskych programov

.....  
**Prijímateľ**

v zastúpení  
Ing. Martin Tomko  
konateľ

.....  
**Prijímateľ**

v zastúpení  
Ing. Martin Sedlák  
konateľ

Dodatok podpísaný elektronicky podľa zákona o dôveryhodných službách.

## OPIS PROJEKTU

I. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu	Realizácia úvodnej fázy IPCEI projektu zameraného na prvú časť VaVal vodíkom poháňaného lietadla s vertikálnym vzletom a pristátím (H2 VTOL RDI), vrátane vodíkových zásobníkov (HTCPV RDI)
Kód projektu	09I04-03-V01-0002
Názov programu	Plán obnovy a odolnosti SR
Komponent	9. Efektívnejšie riadenie a posilnenie financovania výskumu, vývoja a inovácií Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky
Investícia:	4: Výskum a inovácie pre dekarbonizáciu ekonomiky
Schéma pomoci	Právnym základom pre poskytnutie štátnej pomoci v rámci IPCEI projektov je Oznámenie EK: Kritériá pre analýzu zlučiteľnosti štátnej pomoci na podporu vykonávania dôležitých projektov spoločného európskeho záujmu s vnútorným trhom (2021/C 528/02).
II. Financovanie projektu	
Číslo účtu - IBAN	SK18 1100 0000 0029 4017 8529
Banka	Tatra banka, a.s.
III. Miesto realizácie projektu	
VÚC	Prešovský
Okres	Prešov
Obec	Prešov
IV. Harmonogram projektu	
Začatie realizácie Projektu (MM/RRRR)	10/2024
Ukončenie vecnej realizácie Projektu (MM/RRRR)	06/2026
V. Cieľ Projektu	
Názov ukazovateľa	Podporované podniky (z toho – malé podniky – vrátane mikropodnikov, stredné a veľké podniky)
Merná jednotka	podniky
Čas plnenia	Podniky sa započítajú ku dňu, keď dostanú podporu pochádzajúcu z opatrení v rámci mechanizmu <sup>1</sup>
Cieľová hodnota podporované podniky:	1
- z toho malé podniky vrátane mikropodnikov	1

<sup>1</sup> Ide o dátum poskytnutia pomoci, ktorým je dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu



**PLÁN [OBNOVY]**



- z toho stredné podniky	0
- z toho veľké podniky	0
<b>VI. Rozpočet projektu</b>	
<b>Celková výška Oprávnených výdavkov</b>	7 605 543,67 Eur
<b>Výška Prostriedkov mechanizmu</b>	6 953 748,58 Eur

Výstupy (deliverables) projektu:				
por.č.	názov výstupu:	typ/druh výstupu:	stručný popis výstupu:	obdobie (v mesiacoch) od začiatku realizácie projektu potrebné pre dosiahnutie výstupu:
1.	Záverečná správa VaVal (Konceptný návrh technických riešení pre HTCPV)	Nehmotný výstup VaVal	VaVal záverečná správa obsahujúca priebeh VaVal činností s detailným opisom vykonaných aktivít a návrhom ďalších krokov	21
2.	Záverečná správa VaVal (Dizajn optimálnej kombinácie, konfigurácie a rozmiestnenia širokej škály strojov a zariadení pre HTCPV za účelom zabezpečenia plynulých procesov VaVal)	Nehmotný výstup VaVal	VaVal záverečná správa obsahujúca priebeh VaVal činností s detailným opisom vykonaných aktivít a návrhom ďalších krokov	21
3.	Záverečná správa VaVal (Konceptný návrh technických riešení pre H2 VTOL)	Nehmotný výstup VaVal	VaVal záverečná správa obsahujúca priebeh VaVal činností s detailným opisom vykonaných aktivít a návrhom ďalších krokov	21
4.	Zhotovenie Železného vtáka (Iron Bird)	Hmotný výstup VaVal	Pozemné testovacie zariadenie používané na prototypovanie a integráciu leteckých systémov počas vývoja nových návrhov lietadiel. Systémy lietadla budú inštalované do Železného vtáka (Iron Bird), takže ich funkcie môžu byť testované ako jednotlivo, tak aj v korelácii s inými systémami.	21

### PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU

Názov výdavku	Kategória výdavkov	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena (EUR)	Oprávnené výdavky celkom (EUR)	Vecný popis výdavku (komentár k rozpočtu)
Celková cena práce zamestnancov prijímateľa podieľajúcich sa na realizácii VaVal projektu	e) personálne a administratívne výdavky (vrátane režijných nákladov), ktoré vznikli priamo v dôsledku výskumu – vývojovo – inovačných činností, vrátane tých výskumno – vývojovo – inovačných činností, ktoré sa vzťahujú na prvé priemyselné využitie	1,00	1,0	3 084 484,67	3 084 484,67	Mzdové výdavky zamestnancov (celková cena práce, vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odborného a administratívneho personálu v rozsahu, v ktorom sa zamestnanec priamo podieľa na realizácii a riadení projektu
Cestovné výdavky	e) personálne a administratívne výdavky (vrátane režijných nákladov), ktoré vznikli priamo v dôsledku výskumu – vývojovo – inovačných činností, vrátane tých výskumno – vývojovo – inovačných činností, ktoré sa vzťahujú na prvé priemyselné využitie	1,00	1,0	24 000,00	24 000,00	Cestovné výdavky zamestnancov určených na realizáciu a riadenie VaVal projektu, ktoré vzniknú priamo v dôsledku VaVal činnosti
Výdavky na poistenie technológií a zariadenia	e) personálne a administratívne výdavky (vrátane režijných nákladov), ktoré vznikli priamo v dôsledku výskumu – vývojovo – inovačných činností, vrátane tých výskumno – vývojovo – inovačných činností, ktoré sa vzťahujú na prvé priemyselné využitie	1,00	1,0	6 999,00	6 999,00	Poistenie technológií a zariadení využívaných na projekt
Výdavky na energiu	e) personálne a administratívne výdavky (vrátane režijných nákladov), ktoré vznikli priamo v dôsledku výskumu – vývojovo – inovačných činností, vrátane tých výskumno – vývojovo – inovačných činností, ktoré sa vzťahujú na prvé priemyselné využitie	1,00	1,0	200,00	200,00	Výdavky vynaložené na spotrebu energií (napr. voda, para, plyn, elektrická energia) potrebných pre realizáciu VaVal aktivít projektu
Telekomunikačné poplatky	e) personálne a administratívne výdavky (vrátane režijných nákladov), ktoré vznikli priamo v dôsledku výskumu – vývojovo – inovačných činností, vrátane tých výskumno – vývojovo – inovačných činností, ktoré sa vzťahujú na prvé priemyselné využitie	1,00	1,0	520,00	520,00	Telekomunikačné poplatky (telefón, internet, dáta)
Nájom priestorov	b) výdavky na nadobudnutie (alebo výstavbu) budov, infraštruktúry a pozemkov v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa používajú na účely projektu	1,00	1,0	2 200,00	2 200,00	Výdavky vynaložené na nájom nehnuteľného majetku (priestorov) počas obdobia jeho využívania v rámci realizácie projektu
Kancelársky a drobný spotrebný materiál	c) výdavky na iný materiál, dodávky a podobné produkty potrebné na projekt	1,00	1,0	9 600,00	9 600,00	Výdavky vynaložené na nákup drobného spotrebného a kancelárskeho tovaru využitého k realizácii projektu
Výdavky na poradenské služby - technický manažment	d) výdavky na získanie, schválenie a ochranu patentov a iných nehmotných aktív, výdavky na zmluvný výskum, poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu, ako aj výdavky na poradenské služby a rovnocenné služby použité výlučne na projekt	1,00	1,0	250 000,00	250 000,00	Výdavky na poradenstvo potrebné pre dizajn optimálneho rozmiestnenia široké škály strojov a zariadení pre H2 Tank - kompozitové tlačové zariadenie v dostupných priestoroch výskumného centra a pohľadu zabezpečenia plynných procesov VaVal. Zabezpečenie plynného nábehu strojov a zariadení ako aj vykonania potrebných skúšok a testov. Poradenské služby použité výlučne na realizáciu VaVal projektu
Výdavky na poradenské služby - projektový manažment	d) výdavky na získanie, schválenie a ochranu patentov a iných nehmotných aktív, výdavky na zmluvný výskum, poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu, ako aj výdavky na poradenské služby a rovnocenné služby použité výlučne na projekt	1,00	1,0	230 000,00	230 000,00	Výdavky na externé projektové riadenie, použité výlučne na realizáciu VaVal projektu, nezahŕňajúce prípravu žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti
Výdavky na prekladateľské a poradenské služby	d) výdavky na získanie, schválenie a ochranu patentov a iných nehmotných aktív, výdavky na zmluvný výskum, poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu, ako aj výdavky na poradenské služby a rovnocenné služby použité výlučne na projekt	1,00	1,0	172 000,00	172 000,00	Výdavky na prácu a prekladateľské služby, služby súvisiace so spracovaním a vedením účtovníctva, použité výlučne na realizáciu VaVal projektu
Výdavky na získanie nehmotných aktív (licencie, softvér)	d) výdavky na získanie, schválenie a ochranu patentov a iných nehmotných aktív, výdavky na zmluvný výskum, poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu, ako aj výdavky na poradenské služby a rovnocenné služby použité výlučne na projekt	1,00	1,0	200 000,00	200 000,00	Nákup dlhodobého nehmotného majetku používaného v rámci realizácie projektu (licencie a softvér)
Výdavky na zmluvný výskum	d) výdavky na získanie, schválenie a ochranu patentov a iných nehmotných aktív, výdavky na zmluvný výskum, poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu, ako aj výdavky na poradenské služby a rovnocenné služby použité výlučne na projekt	1,00	1,0	2 204 340,00	2 204 340,00	Nákup služieb zmluvného výskumu/vývoja a súvisiacich služieb
Výdavky na materiál	c) výdavky na iný materiál, dodávky a podobné produkty potrebné na projekt	1,00	1,0	1 300 000,00	1 300 000,00	Výdavky na rôzny materiál, vrátane komponentov, inštrumentov a systémov potrebných na projekt
Výdavky na opravy a údržbu technológií	e) personálne a administratívne výdavky (vrátane režijných nákladov), ktoré vznikli priamo v dôsledku výskumu – vývojovo – inovačných činností, vrátane tých výskumno – vývojovo – inovačných činností, ktoré sa vzťahujú na prvé priemyselné využitie	1,00	1,0	5 000,00	5 000,00	Výdavky na opravy a údržbu technológií potrebných na projekt
Výdavky na prepravu osôb a tovaru	e) personálne a administratívne výdavky (vrátane režijných nákladov), ktoré vznikli priamo v dôsledku výskumu – vývojovo – inovačných činností, vrátane tých výskumno – vývojovo – inovačných činností, ktoré sa vzťahujú na prvé priemyselné využitie	1,00	1,0	9 000,00	9 000,00	Výdavky na prepravu osôb a tovaru, ktoré vzniknú priamo v dôsledku VaVal činnosti
Výdavky na informovanie a publicitu	e) personálne a administratívne výdavky (vrátane režijných nákladov), ktoré vznikli priamo v dôsledku výskumu – vývojovo – inovačných činností, vrátane tých výskumno – vývojovo – inovačných činností, ktoré sa vzťahujú na prvé priemyselné využitie	1,00	1,0	45 000,00	45 000,00	Výdavky na služby súvisiace s informovaním a publicitou, použité výlučne na projekt
Odpisy technológií a zariadenia / vybavenia	a) výdavky na nástroje a vybavenie (vrátane zariadení a dopravných prostriedkov) v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa používajú na účely projektu	1,00	1,0	2 200,00	2 200,00	Odpisy dlhodobého hmotného majetku používaného v rámci realizácie projektu
Výdavky na operatívny nájom zariadenia / vybavenia	a) výdavky na nástroje a vybavenie (vrátane zariadení a dopravných prostriedkov) v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa používajú na účely projektu	1,00	1,0	60 000,00	60 000,00	Operatívny nájom dlhodobého hmotného majetku počas obdobia jeho využívania v rámci realizácie projektu (prenájom zariadení informačnej a komunikačnej techniky)
<b>Spolu oprávnené výdavky projektu</b>					<b>7 605 543,67</b>	

## Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

### Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o štátnej pomoci, zákon o DPH, zákon o účtovníctve, zákon o VO, Zákonník práce, zákon o mechanizme);
- b) **výdavky sú vynaložené na Projekt** (existencia priameho spojenia s Projektom) schválený a realizovaný v zmysle podmienok:
  - Výzvy,
  - *Rozhodnutia EK o pomoci,*pričom v prípade, **ak je výdavok vynaložený aj na iné činnosti ako je Realizácia Projektu, Oprávneným výdavkom je výlučne jeho pomerná časť zodpovedajúca rozsahu jeho skutočného vynaloženia v rámci Realizácie Projektu;**
- c) **výdavky sú vynaložené v súlade s podmienkami Plánu obnovy a odolnosti SR**, v súlade s obsahovou stránkou Projektu, zodpovedajú časovej následnosti Realizácie Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných Cieľov Projektu;
- d) **výdavky sú primerané**, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám Projektu;
- e) **výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti<sup>1</sup>, efektívnosti<sup>2</sup>, účelnosti<sup>3</sup> a účinnosti<sup>4</sup>**, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2024/2509<sup>5</sup>;
- f) **výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné** a musia byť doložené Účtovnými dokladmi (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a Zmluvou; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené a uhradené (s výnimkou odpisov) Prijímateľom.

### Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) **výdavky Projektu musia vzniknúť<sup>6</sup> počas Realizácie Projektu** (t. j. najskôr v deň Začatia realizácie Projektu a najneskôr v deň Ukončenia realizácie Projektu definované v Zmluve, nie však skôr ako 1. februára 2020 a neskôr ako 30. júna 2026), pričom platí, že Prijímateľ v pozícii žiadateľa mohol začať

<sup>1</sup> Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

<sup>2</sup> Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

<sup>3</sup> Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

<sup>4</sup> Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

<sup>5</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie

<sup>6</sup> Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ktorý je uvedený na účtovnom doklade (napr. deň splnenia dodávky).

Realizáciu Projektu aj pred predložením žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu za predpokladu dodržania príslušných ustanovení Výzvy a Zmluvy, nie však skôr, ako pred dátumom predloženia Projektu, ktorý je súčasťou významného projektu spoločného európskeho záujmu (IPCEI) v oblasti implementácie vodíkových technológií (ďalej len „IPCEI projekt“) Slovenskou republikou Európskej komisii do procesu prednotifikácie poskytnutia štátnej pomoci;

- b) **výdavky Projektu musia byť zo strany Prijímateľa uhradené** v období od Začatia realizácie Projektu<sup>7</sup>, najneskôr však do 15. júla 2026, pri dodržaní podmienok uvedených v Zmluve.

### Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

Na poskytnutie prostriedkov mechanizmu sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.

Výdavky budú považované za oprávnené, ak okrem pravidiel definovaných v tejto Prílohe č. 6 Zmluvy spĺňajú aj osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov stanovené v IPCEI nariadení. Oprávnené výdavky tiež musia byť v súlade s rozhodnutím Európskej komisie vo veci notifikácie poskytnutia štátnej pomoci v rámci projektov, ktoré sú súčasťou IPCEI v oblasti implementácie vodíkových technológií a v súlade s notifikovaným projektom (vrátane všetkých príloh a dokumentov, ktoré tvoria jeho súčasť), na základe ktorého bolo uvedené rozhodnutie vydané (s ohľadom na zmeny schválené Vykonávateľom v procese implementácie Projektu, resp. úpravy vykonané v rámci predkladania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na základe výnimiek stanovených vo Výzve).

### Kategórie Oprávnených výdavkov

Oprávnené sú nasledovné kategórie výdavkov:

- a) výdavky na nástroje a vybavenie (vrátane zariadení a dopravných prostriedkov) v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa používajú na účely Projektu;
- b) výdavky na nadobudnutie (alebo výstavbu) budov, infraštruktúry a pozemkov v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa používajú na účely Projektu;
- c) výdavky na iný materiál, dodávky a podobné produkty potrebné na Projekt;
- d) výdavky na získanie, schválenie a ochranu patentov a iných nehmotných aktív, výdavky na zmluvný výskum, poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu, ako aj výdavky na poradenské služby a rovnocenné služby použité výlučne na Projekt;
- e) personálne a administratívne výdavky (vrátane režijných nákladov), ktoré vznikli priamo v dôsledku výskumno – vývojovo – inovačných činností, vrátane tých výskumno – vývojovo – inovačných činností, ktoré sa vzťahujú na prvé priemyselné využitie;
- f) výdavky na štúdie uskutočniteľnosti vrátane prípravných technických štúdií a výdavky na získanie povolení potrebných na realizáciu Projektu;
- g) v prípade pomoci pre fázu prvého priemyselného nasadenia (resp. jej časť), aj kapitálové a prevádzkové výdavky v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa používajú na účely Projektu, pokiaľ priemyselné nasadenie vychádza z výskumno – vývojovo – inovačných činností a pokiaľ samotné priemyselné nasadenie zahŕňa dôležitú zložku výskumno – vývojovo – inovačných činností, ktoré

<sup>7</sup> Definícia Začatia realizácie Projektu je uvedená v Prílohe č. 1 Zmluvy.

predstavujú neoddeliteľný a nevyhnutný prvok pre jeho úspešnú realizáciu; prevádzkové výdavky sa musia vzťahovať na takúto zložku výskumno – vývojovo – inovačných činností Projektu.

### Blížšia špecifikácia kategórií oprávnených výdavkov

#### a) Výdavky na nástroje a vybavenie (vrátane zariadení a dopravných prostriedkov) v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa používajú na účely Projektu

##### Charakter Oprávnených výdavkov:

- nákup dlhodobého hmotného majetku používaného v rámci Realizácie Projektu
- odpisy dlhodobého hmotného majetku používaného v rámci Realizácie Projektu
- finančný prenájom a operatívny nájom dlhodobého hmotného majetku počas obdobia jeho využívania v rámci Realizácie Projektu

##### Upozornenie:

Ak sa nástroje a vybavenie nepoužívajú na Projekt počas celého obdobia ich životnosti, za Oprávnené výdavky sa považujú jedine náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke Projektu, vypočítané na základe osvedčených účtovných postupov.

##### Nákup dlhodobého hmotného majetku<sup>8</sup>

Oprávneným výdavkom na účely obstarania dlhodobého hmotného majetku je **obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. 6 písm. a) zákona o účtovníctve.**

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný v rámci Projektu musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť nový, nebol používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
- musí byť zaradený do majetku Prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne počas doby Realizácie Projektu stanovenej v rámci Zmluvy, pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku);
- nesmie byť zaťažený akýmkoľvek právami tretích strán minimálne počas Doby realizácie Projektu stanovenej v rámci Zmluvy (napr. prenájom, záložné právo, s výnimkou záložného práva v prospech Financujúceho subjektu),
- odpisovanie obstaraného majetku nie je súčasťou Oprávnených výdavkov (Prijímateľ si nesmie nárokovať na majetok náklady na jeho odpisy, t. j. obstaranie majetku a zároveň aj príslušné odpisy).

V prípade nadobudnutého hmotného majetku si Prijímateľ uplatní výdavky vyplývajúce z jeho obstarávacej ceny v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa daný majetok používa na účely Realizácie Projektu. **V prípade, ak sa hmotný majetok nepoužíva na účely Realizácie Projektu počas celého obdobia jeho životnosti, za Oprávnený výdavok sa považujú jedine náklady na jeho odpisy zodpovedajúce dĺžke Realizácie Projektu.**

##### Odpisy

Odpisy sú Oprávneným výdavkom v prípade dlhodobého hmotného majetku používaného pre účely Realizácie Projektu a v prípade technického zhodnotenia nehnuteľného majetku používaného v rámci Realizácie Projektu ak sú kumulatívne splnené nasledovné podmienky:

- na obstaranie odpisovaného majetku neboli použité granty z verejných zdrojov (zdroje EÚ, štátny rozpočet, zdroje obce, VÚC a iné verejné zdroje)<sup>9</sup>;

<sup>8</sup> Uvedená charakteristika a podmienky sa aplikujú aj v prípade nákupu dlhodobého nehnuteľného majetku a nákupu pozemkov, budov a infraštruktúry.

<sup>9</sup> Účelom tohto odseku je zabránenie dvojitému financovaniu.

- nákup odpisovaného majetku nie je súčasťou Oprávnených výdavkov (Prijímateľ si nesmie nárokovať na majetok jeho obstarávaciu cenu, t. j. obstaranie majetku a zároveň aj príslušné odpisy);
- výška odpisov a nákup odpisovaného majetku<sup>10</sup> sú riadne podložené podpornými dokladmi preukaznej hodnoty;
- odpisy majetku sa vzťahujú výlučne na Obdobie realizácie Projektu;
- v prípade, ak sa odpisovaný majetok využíva aj na činnosti nesúvisiace s Projektom, za Oprávnený výdavok sa bude považovať alikvotná časť odpisov zodpovedajúca preukázateľnému rozsahu jeho skutočného využívania v rámci Realizácie Projektu;
- celková suma odpisov majetku počas obdobia jeho skutočného využívania v rámci Realizácie Projektu nesmie presiahnuť jeho obstarávaciu cenu.

Za oprávnený výdavok sa považuje **odpis maximálne do výšky vypočítanej vo výpočte finančnej medzery v rámci dokumentácie, ktorá bola predmetom notifikácie poskytnutia štátnej pomoci**. Pokiaľ sa majetok využíva na Realizáciu Projektu len sčasti alebo v obmedzenom časovom rozsahu, odpisy sa zahrnú do Oprávnených výdavkov len v danej časti a v preukázateľnom rozsahu skutočného používania majetku na účely Realizácie Projektu.

Prijímateľ si môže zvoliť účtovnú metódu odpisovania, ktorá najviac zohľadňuje predpokladanú mieru opotrebovania majetku počas Realizácie Projektu, avšak za podmienky, že odpisy sú vypočítané na základe medzinárodne uznávaných účtovných postupov, v súlade s predchádzajúcimi účtovnými postupmi Prijímateľa a **v súlade s metódou použitou pri výpočte finančnej medzery v rámci dokumentácie, ktorá bola predmetom notifikácie poskytnutia štátnej pomoci**.

### **Finančný prenájom a operatívny nájom**

Finančný prenájom<sup>11</sup> alebo operatívny nájom je spôsob financovania spočívajúci v prenájme alebo nájme predmetu na vopred stanovené obdobie za dohodnutú odmenu, ktorý je v prípade finančného prenájmu spojený s právom či povinnosťou prevodu vlastníctva predmetu prenájmu na nájomcu. Rozlišujeme dva základné typy tohto financovania:

- a) **finančný prenájom** – ide o nájom predmetu (hnutelnej, resp. nehnuteľnej veci), pričom po jeho skončení prechádza, resp. môže prejsť predmet nájmu za dohodnutú kúpnu cenu do vlastníctva nájomcu;
- b) **operatívny nájom** – ide o nájom predmetu (hnutelnej, resp. nehnuteľnej veci), pričom po jeho skončení sa predmet nájmu vracia prenajímateľovi.
- c)

Za oprávnené je možné považovať výdavky súvisiace s finančným prenájomom a/alebo s operatívnym nájmom hnutelného, resp. nehnuteľného majetku za splnenia nasledovných podmienok:

- predmet nájmu je pre Realizáciu Projektu nevyhnutný, pričom predmetom finančného prenájmu a/alebo operatívneho nájmu môžu byť nástroje, zariadenia, pozemky, budovy a infraštruktúra počas obdobia ich využívania v rámci Realizácie Projektu;
- oprávneným výdavkom je splátka nájmu vzťahujúca sa na obdobie, počas ktorého bol predmet nájmu pre Projekt využívaný;
- nákup/odpisovanie predmetu nájmu nie je súčasťou oprávnených výdavkov Projektu (Prijímateľ si nesmie nárokovať na majetok jeho obstarávaciu cenu, ani náklady na jeho odpisy, t. j. obstaranie, alebo odpisovanie majetku a zároveň aj jeho nájom);

<sup>10</sup> Odpisovaný majetok musí byť v plnej výške uhradený.

<sup>11</sup> V zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

- finančný prenájom je oprávneným výdavkom výlučne v takom prípade, ak je oprávneným výdavkom aj predmet tohto finančného prenájmu, pričom hodnota predmetu finančného prenájmu nesmie presiahnuť jeho trhovú hodnotu;
- poplatky za financovanie nie sú Oprávnenými výdavkami;
- celková suma splátok nesmie presiahnuť sumu odpisov rovnakého majetku počas obdobia jeho využívania na účely Realizácie Projektu;
- v prípade, ak sa predmet nájmu využíva aj na činnosti nesúvisiace s Projektom, za Oprávnený výdavok sa bude považovať alikvotná časť splátky nájmu zodpovedajúca preukázateľnému rozsahu jeho skutočného využívania v rámci Realizácie Projektu.

### **b) Výdavky na nadobudnutie (alebo výstavbu) budov, infraštruktúry a pozemkov v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa používajú na účely Projektu**

#### **Charakter Oprávnených výdavkov:**

- nákup pozemkov, budov a infraštruktúry,
- odpisy technického zhodnotenia budov a infraštruktúry používaných v rámci Realizácie Projektu,
- finančný prenájom a operatívny nájom nehnuteľného majetku počas obdobia jeho využívania v rámci Realizácie Projektu,
- stavebné práce a úpravy budov a infraštruktúry.

#### **Upozornenie:**

Ak sa výdavky na nadobudnutie (alebo výstavbu<sup>12</sup>) budov, infraštruktúry a pozemkov stanovujú so zreteľom na hodnotu komerčného prevodu alebo skutočne vynaložené kapitálové náklady (na rozdiel od nákladov na odpisy), zostatková hodnota pozemku, budovy alebo infraštruktúry sa musí odpočítať od medzery vo financovaní, či už ex ante alebo ex post.

### **c) Výdavky na iný materiál, dodávky a podobné produkty potrebné na Projekt**

#### **Charakter Oprávnených výdavkov:**

- nákup spotrebného a kancelárskeho materiálu, ktorý je priamo spojený s implementáciou Projektu (napr. suroviny, laboratórne vybavenie, ochranné pomôcky a pracovné odevy, telekomunikačná a výpočtová technika v prípade, ak nespĺňa podmienky na zaradenie do kategórie Oprávnených výdavkov).

### **d) Výdavky na získanie, schválenie a ochranu patentov a iných nehmotných aktív, výdavky na zmluvný výskum, poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu, ako aj výdavky na poradenské služby a rovnocenné služby použité výlučne na Projekt**

#### **Charakter Oprávnených výdavkov:**

- nákup dlhodobého nehmotného majetku používaného v rámci Realizácie Projektu,
- nákup služieb zmluvného výskumu/vývoja a/alebo ostatných služieb nevyhnutných na Realizáciu Projektu,
- správne poplatky spojené s národným a medzinárodným získaním (prihlásením), registráciou, schválením a ochranou (udržiavaním) práv duševného vlastníctva,
- služby patentových zástupcov,

<sup>12</sup>Záväzná požiadavka pre investície spojené s výstavbou alebo obnovou budov v Pláne obnovy a odolnosti SR sú definované v rámci Metodologickej príručky k výstavbe a obnove budov, ktorá predstavuje prílohu č. 3.1 – 4 k Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR a ktorá je zverejnená na webovom sídle <https://www.planobnovy.sk/realizacia/dokumenty/>.

- prekladateľské a poradenské služby.

**e) Personálne a administratívne výdavky (vrátane režijných nákladov), ktoré vznikli priamo v dôsledku výskumno – vývojovo – inovačných činností, vrátane tých výskumno – vývojovo – inovačných činností, ktoré sa vzťahujú na prvé priemyselné nasadenie**

**Charakter Oprávnených výdavkov:**

- mzdové výdavky zamestnancov Prijímateľa, celková cena práce, resp. odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odborného a administratívneho personálu v rozsahu, v ktorom sa zamestnanci priamo podieľajú na realizácii a riadení Projektu,
- nákup služieb (zmluvného výskumu/vývoja a/alebo ostatných služieb nevyhnutných na Realizáciu Projektu) vykonaných osobou, ktorá Prijímateľovi poskytuje služby na základe iného ako pracovno-právneho vzťahu (tzv. freelancer),
- cestovné náhrady pre osoby (zamestnancov Prijímateľa pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, resp. na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vykonávajúce činnosti pre Projekt,
- spotreba energie (napr. voda, para, plyn, elektrická energia),
- spotreba ostatných neskladovateľných dodávok (napr. betón),
- opravy a udržiavanie hnutelného a nehnuteľného majetku, ktorý je priamo spojený s Realizáciou Projektu,
- obslužné činnosti (upratovanie, čistenie a pod.),
- náklady na informovanie, komunikáciu a publicitu<sup>13</sup>,
- zabezpečenie prepravy tovaru<sup>14</sup> a osôb,
- telekomunikačné a poštové poplatky,
- správa informačných systémov, služby výpočtovej techniky,
- náklady na revízie zariadení, periodické kontroly zariadení, skúšky funkčnosti zariadení, technické a emisné kontroly,
- poistenie,
- ostatné služby nevyhnutné na Realizáciu Projektu.

**Mzdové výdavky zamestnancov Prijímateľa**

Oprávneným výdavkom v oblasti mzdových výdavkov zamestnancov Prijímateľa je:

- celková cena práce podľa § 130 ods. 5 Zákonníka práce a/alebo
- odmena za vykonanú prácu podľa § 224 ods. 2 písm. c) Zákonníka práce (vrátane odvodov zamestnávateľa) a/alebo
- zodpovedajúce alternatívy vyššie uvedených bodov v prípade zamestnancov zamestnaných podľa právnych predpisov iného štátu.

V prípade zamestnávania osôb pre účely riadenia a Realizácie Projektu rozlišujeme dve alternatívy:

<sup>13</sup> Vzťahuje sa okrem iného aj na zabezpečenie pre Projekt relevantných nástrojov pre informovanie a komunikáciu.

<sup>14</sup> Ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny majetku/zásob.

- **zamestnanec pracuje na projekte na plný pracovný úväzok**<sup>15</sup> (t. j. ustanovený pracovný čas) - zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby, resp. počas celého pracovného času, činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu; v tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce;
- **zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas** - celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na činnosti týkajúce sa aktivít na projekte spolufinancovanom z plánu obnovy a odolnosti SR a na činnosti/aktivity mimo projektu. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce stanovené pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. Náhrada za dovolenku prislúcha príslušným zamestnancom za obdobie odpracované na danom projekte, t. j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude pomerne krátiť u zamestnanca, ktorý pracuje len časť svojho úväzku na danom projekte, resp. len isté obdobie počas roka. Oprávnená je skutočne čerpaná dovolenka v čase realizácie projektu upravená vzhľadom na oprávnené obdobie realizácie projektu (t. j. aj prenesená dovolenka z predchádzajúceho roku, ak nárok na dovolenku vznikol v súvislosti s výkonom práce na projekte). Pre osoby pracujúce na projekte čiastočne, t. j. nie v rámci celého odpracovaného času, je možnosť stanoviť pevný percentuálny podiel času odpracovaného v projekte v pracovnej zmluve (nie je potrebné zaznamenávať odpracovaný čas)<sup>16</sup>.

**Odmeny**<sup>17</sup> (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky mzdy naviazané napr. na hospodárske výsledky prijímateľa) sú **oprávneným výdavkom za predpokladu, ak sú splnené všetky nasledujúce podmienky:**

- odmena je oprávnený výdavok, ak jej poskytnutie je zahrnuté do uzatvorenej pracovnej zmluvy, resp. dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom je jednoznačne zrejmé, že predstavuje zložku mzdy;
- výška odmien neprekročí nasledovné limity:
  - mesačný limit - odmenu je možné zamestnancovi priznať maximálne do výšky 100 % hrubej mzdy bez odmien vyplatenej v mesiaci, v ktorom sa vypláca odmena (resp. alikvotnej časti hrubej mzdy bez odmien, ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, pričom alikvotná časť hrubej mzdy bez odmien sa určí ako podiel mesačného pracovného času odpracovaného na projekte z celkového odpracovaného pracovného času za mesiac);
  - ročný limit - kumulovaná výška odmien zamestnanca za každých aj začatých 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov počínajúc prvým mesiacom realizácie projektu (ďalej pre účely prílohy č. 6 zmluvy len „relevantné obdobie“) je oprávnená maximálne do výšky 1/6 hrubej mzdy bez odmien vyplatenej tomuto zamestnancovi za relevantné obdobie (resp. alikvotnej časti hrubej mzdy bez odmien, ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, pričom alikvotná časť hrubej mzdy bez odmien sa určí ako podiel pracovného času, ktorý zamestnanec odpracoval v relevantnom období na projekte z celkového odpracovaného pracovného času za relevantné obdobie).

<sup>15</sup> Pre účely tejto prílohy č. 6 zmluvy sa pod pojmom úväzok rozumie: pracovný pomer, ako aj pracovnoprávny vzťah na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, resp. zodpovedajúca alternatíva v prípade zamestnancov zamestnaných podľa právnych predpisov iného štátu.

<sup>16</sup> Uvedené nemá vplyv na povinnosť zamestnávateľa viesť evidenciu pracovného času podľa § 99 Zákonníka práce.

<sup>17</sup> Ide o zložku mzdy v zmysle § 118 Zákonníka práce.

Za Oprávnené výdavky sú považované **všetky náhrady mzdy**, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi, ak zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do Realizácie Projektu.

**Pracovné úväzky osôb pracujúcich na Projekte sa nesmú prekryvať.** Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu viacerých pracovných pozícií v rámci toho istého projektu, alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre Projekt a mimo Projektu) spolufinancovaných z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR, prípadne iných programov EÚ, alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy budú vylúčené z financovania dotknutého Projektu na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. Pri zistení dvojitého financovania je sprostredkovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti.

V procese výberu a mzdového ohodnotenia osôb zapojených do riadenia a Realizácie Projektu nesmie zo strany Prijímateľa dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

**Pri zmene zamestnancov, ktorí sa podieľajú na Realizácii Projektu, ktorá sa uskutoční v priebehu jeho implementácie, je potrebné dodržať porovnateľné kvalifikačné predpoklady na výkon príslušnej pracovnej činnosti, aké splňali zamestnanci uvedení v Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu.**

**Za neoprávnené výdavky sa v prípade mzdových výdavkov zamestnancov Prijímateľa považujú:**

- výdavky pri nedodržaní ustanovení Zákonníka práce;
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom Prijímateľa);
- výdavky týkajúce sa činností na Projekte vykonávaných počas prekážok v práci na strane zamestnanca<sup>18</sup>;
- ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov a ktoré nepredstavujú zložky mzdy podľa § 118 ods. 2 Zákonníka práce<sup>19</sup>;
- výdavky na odstupné a odchodné (keďže medzi nimi a Realizáciou Projektu neexistuje príčinný vzťah)<sup>20</sup>;
- tvorba sociálneho fondu;
- mzdové výdavky zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na riadení alebo Realizácii Projektu.

**V procese implementácie Projektu budú mzdové výdavky zamestnancov Prijímateľa považované za oprávnené len do výšky výdavkov, ktoré sú v súlade s uzatvorenými pracovnými zmluvami, resp. s dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj v súlade s Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu.**

<sup>18</sup>Ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti, alebo ošetrovania člena rodiny, či návštevy lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na Projekte, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené.

<sup>19</sup> V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

<sup>20</sup> V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za výdavok na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

Celková cena práce, resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odborného personálu sa v porovnaní s Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu môže v procese implementácie Projektu zvýšiť výlučne v prípade, ak sú splnené všetky nasledovné podmienky:

- zvýšenie celkovej ceny práce, resp. odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) musí byť Prijímateľom riadne odôvodnené;
- Prijímateľ je povinný preukázať, že práca odbornej kapacity, u ktorej dochádza k zvýšeniu celkovej ceny práce, resp. odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) je pre úspešnú Realizáciu Projektu a dosiahnutie Cieľov Projektu a Výstupov Projektu nevyhnutná a nenahraditeľná;
- Prijímateľ je povinný relevantným spôsobom preukázať, že uvedeným zvýšením celkovej ceny práce, resp. odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) je zachovaná zásada hospodárnosti takto vynaložených mzdových výdavkov zamestnancov Prijímateľa;
- Prijímateľ je povinný relevantným spôsobom preukázať, že v prípade odbornej kapacity, u ktorej dochádza k zvýšeniu celkovej ceny práce, resp. odmeny za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) nedochádza k takémuto zvýšeniu len v dôsledku Realizácie Projektu, t. j., že zvýšená celková cena práce, resp. odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) odzrkadľuje predchádzajúcu mzdovú úroveň predmetnej odbornej kapacity.

### Cestovné náhrady

Oprávnenými výdavkami v rámci cestovných náhrad pri pracovných cestách sú:

- náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
- náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,
- stravné,
- náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov.

**Cestovné náhrady** sú Oprávnenými výdavkami v prípade, ak spĺňajú nasledovné podmienky:

- musia súvisieť s Realizáciou Projektu, musia byť pre dosiahnutie Cieľov Projektu nevyhnutné a musia byť vykonané osobami, ktoré sa na Realizácii Projektu podieľajú.
- sú oprávnené vo výške a za podmienok, ktoré stanovuje zákon o cestovných náhradách<sup>21</sup>, príslušné platné opatrenia k tomuto zákonu, resp. relevantné právne predpisy v prípade zamestnancov zamestnaných podľa právnych predpisov iného štátu, tejto prílohy č. 6 Zmluvy, prípadne interná norma organizácie zamestnávateľa (ak stanovuje napr. cenový limit pre ubytovanie).
- Oprávnenými výdavkami sú **výdavky na dopravu všetkými druhmi verejnej dopravy** (vrátane výdavkov na letenky, mestskú hromadnú dopravu a diaľkovú verejnú hromadnú dopravu v 2. triede (v 1. triede ak vzdialenosť presahuje 200 km), miestenky, ležadlá alebo lôžka) a náhrady za použitie vlastného osobného motorového vozidla a motorových vozidiel Prijímateľa.

<sup>21</sup>Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

- použitie miestnej verejnej dopravy – náhrada cestovných výdavkov za miestnu pravidelnú verejnú dopravu patrí zamestnancovi/osobe v preukázanej výške. Pri zakúpení časových cestovných lístkov pri využití verejnej hromadnej dopravy musí byť doložené, že nákup časového lístka je v rámci Realizácie Projektu lacnejší ako preplatenie jednotlivých cestovných lístkov.
- použitie lietadla – pri použití lietadla je oprávneným výdavkom **výlučne** letenka v ekonomickej triede a priamo súvisiace poplatky (napr. letiskové poplatky). V prípade tuzemských pracovných ciest musí Prijímateľ preukázať, že využitie tohto spôsobu dopravy je hospodárnejšie a efektívnejšie ako využitie iného dopravného prostriedku.
- použitie motorového vozidla Prijímateľa<sup>22</sup> - ak zamestnanec/osoba použije na cestu cestné motorové vozidlo Prijímateľa, oprávnené sú výdavky na nákup pohonných hmôt (podľa počtu odjazdených kilometrov uvedených v knihe jžd a vo vyúčtovaní pracovnej cesty). Použitie motorového vozidla Prijímateľa je pre Realizáciu Projektu nevyhnutné pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti (najmä v porovnaní s verejnou osobnou dopravou). V prípade, ak Prijímateľ nepreukáže vyššie uvedené podmienky, môže byť zo strany Vykonávateľa pri pracovných cestách uznaná ako oprávnená výška náhrady určená podľa výšky zodpovedajúcej použitiu verejnej osobnej dopravy.
- použitie súkromného motorového vozidla<sup>22</sup> – ak sa zamestnanec/osoba písomne dohodne so zamestnávateľom, že pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom, zamestnancovi patrí základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky. Použitie súkromného motorového vozidla je pre Realizáciu Projektu nevyhnutné pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti (najmä v porovnaní s verejnou osobnou dopravou). V prípade, ak Prijímateľ nepreukáže splnenie vyššie uvedených podmienok, môže mu byť zo strany Vykonávateľa pri pracovných cestách uznaná ako oprávnená výška náhrady určená podľa výšky zodpovedajúcej použitiu verejnej osobnej dopravy.
- použitie taxi služby – použitie taxi služby je Oprávneným výdavkom v preukázanej výške pri súčasnom dodržaní zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.
  - Zamestnancovi/osobe vyslanému/vyslanej na pracovnú cestu patrí **náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie**, pri rešpektovaní maximálnych limitov stanovených v kapitole *Finančné limity na náhrady výdavkov za ubytovanie* tejto Prílohy<sup>23</sup>.
  - Pri sume **stravného** sa uplatňujú podmienky ustanovené zákonom o cestovných náhradách, resp. relevantnými právnymi predpismi príslušného štátu v prípade zamestnancov zamestnaných podľa právnych predpisov iného štátu. Pri sadzbách stravného uplatňovaného pri zamestnancoch zamestnaných podľa Zákonníka práce sa vychádza z aktuálne platných opatrení k zákonu o cestovných náhradách:

<sup>22</sup>V súlade s podmienkami stanovenými v rámci Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 282/2022 Z. z. o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách.

<sup>23</sup>Stanovené finančné limity sú považované za jeden z nástrojov na preukázanie hospodárnosti výdavku, pričom splnenie tohto kritéria nie je potrebné preukazovať nijakým ďalším nástrojom (napr. prieskum trhu). Zároveň však Prijímateľ musí dodržať vlastné interné predpisy organizácie, ak stanovujú nižší cenový limit.

- suma stravného v Slovenskej republike – aktuálne sumy stanovené v opatrení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 281/2022 Z. z. o sumách stravného prístupnom na webovej stránke <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/281/20220901>
- suma stravného v zahraničí - aktuálne sumy stanovené pre jednotlivé krajiny v opatrení Ministerstva financií SR č. 401/2012 Z. z., ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách prístupnom na webovej stránke <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2012/401/>
- V prípade **potrebných vedľajších výdavkov**, ide o výdavky spojené s pracovnou cestou, ako napr. parkovné, diaľničný poplatok<sup>24</sup>, vstupenky na veľtrh, poplatky za úschovňu batožiny, konferenčné poplatky, miestne dane pri ubytovaní a pod.

#### **f) Výdavky na štúdie uskutočniteľnosti vrátane prípravných technických štúdií a výdavky na získanie povolení potrebných na Realizáciu Projektu**

##### **Charakter Oprávnených výdavkov:**

- nákup služieb súvisiacich s vypracovaním štúdií uskutočniteľnosti vrátane prípravných technických štúdií,
- výdavky na získanie povolení potrebných na Realizáciu Projektu.

#### **g) V prípade pomoci pre fázu prvého priemyselného nasadenia (resp. jej časť), aj kapitálové a prevádzkové výdavky v rozsahu a počas obdobia, v ktorom sa používajú na účely Projektu, pokiaľ priemyselné nasadenie vychádza z výskumno-vývojovo-inovačných činností a pokiaľ samotné priemyselné nasadenie zahŕňa dôležitú zložku výskumno-vývojovo-inovačných činností, ktoré predstavujú neoddeliteľný a nevyhnutný prvok pre jeho úspešnú realizáciu; prevádzkové výdavky sa musia vzťahovať na takúto zložku výskumno-vývojovo-inovačných činností Projektu**

## Zoznam neoprávnených výdavkov

### **Za Oprávnené výdavky nie je možné považovať najmä tieto výdavky<sup>25</sup>:**

- výdavky na prípravu žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu;
- výdavky, ktoré vznikli pred dátumom predloženia IPCEI projektu Slovenskou republikou Európskej komisii do procesu prednotifikácie poskytnutia štátnej pomoci;
- výdavky, ktoré vznikli pred dátumom 1. februára 2020;
- výdavky na Projekt s dopadom mimo cieľový región;

<sup>24</sup>V prípade diaľničnej známky musí Prijímateľ preukázať, že motorové vozidlo bolo počas celej pracovnej cesty využívané výlučne pre účely Projektu a diaľničná známka bola nevyhnutná. Ak sa motorové vozidlo využívalo pre účely Projektu len sčasti, Prijímateľ predloží výpočet pre úhradu zodpovedajúcej/oprávnenej časti. Vykonávateľ môže určiť, že výdavky na obstaranie diaľničnej známky nebudú oprávnené, resp. určí dodatočné podmienky, za ktorých je možné akceptovať výdavky na obstaranie diaľničnej známky ako oprávnené.

<sup>25</sup> Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam. Vzhľadom na rozmanitosť činností realizovaných v rámci Projektu nie je možné identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s Realizáciou Projektu vzniknúť. V prípade zmien v štruktúre Oprávnených výdavkov Projektu požadovaných Prijímateľom po nadobudnutí účinnosti Zmluvy, Vykonávateľ posúdi oprávnenosť takýchto zmien a výdavkov individuálne prostredníctvom procesov popísaných v *Príručke pre prijímateľa k implementácii projektov financovaných z Plánu obnovy a odolnosti v gescii MH SR* (<https://www.mhsr.sk/podpora-investicii/plan-obnovy/dokumenty/zavaezna-dokumentacia-pre-implementaciu-projektov?csrt=1828845753950700147>), a to jednak vzhľadom na ciele a charakter Projektu, ako aj vzhľadom na Rozhodnutie EK o pomoci a na Dokumentáciu notifikovaného projektu, t. j. určí, do akej miery sú zmenené výdavky nevyhnutné pre naplnenie daných Cieľov Projektu a Realizáciu Projektu a do akej miery sú v súlade s predmetným Rozhodnutím EK o pomoci a s Dokumentáciou notifikovaného projektu.

- výdavky na pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení;
- režijné výdavky, ktoré sa týkajú všeobecnej prevádzky Prijímateľa bez väzby na Projekt,
- interiérové vybavenie objektov (napr. nábytok, podlahoviny, koberce);
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov, prístrojov a zariadení novými strojmi, prístrojmi a zariadeniami s rovnakými, resp. horšími, technickými parametrami;
- DPH;
- poplatky (správne, colné, bankové a pod.), ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny majetku alebo ak nie sú vyslovene uvedené v rámci Oprávnených výdavkov;
- kurzové straty;
- dlhy a poplatky s nimi spojené, dlžné úroky, sankčné poplatky, pokuty<sup>26</sup> a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvných vzťahoch alebo vzniknuté z iných príčin;
- výdavky vzniknuté počas pozastavenia Realizácie Projektu;
- rezervy na budúce straty alebo dlhy;
- náklady na záručnú dobu;
- cestovné náhrady, ktoré nie sú uvedené medzi Oprávnenými výdavkami;
- náklady na prípravu pracovníkov v súvislosti s prevádzkou strojov, prístrojov, zariadení;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s Dokumentáciou notifikovaného projektu v znení prípadných zmien.

## Pravidlá hospodárnosti výdavkov

Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, ktorými sú aj Prostriedky mechanizmu, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto v rámci procesnej fázy **finančná kontrola verejného obstarávania/obstarávania**, alebo najneskôr vo fáze **finančná kontrola žiadosti o platbu**<sup>27</sup> Prijímateľ preukáže a Vykonávateľ overí, či výdavky Projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Každá z vyššie uvedených procesných fáz má špecifické zameranie, rozsah, účel a časové začlenenie do implementačného procesu. Z uvedeného vyplýva, že aj rozsah a zameranie preukázania a overenia zásady hospodárnosti je pre jednotlivé fázy diferencované.

Prijímateľ sa nezbavuje výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti činnosťou Vykonávateľa v rámci vyššie uvedených procesných fáz, ktorou neidentifikoval porušenie zásady hospodárnosti. Vykonávateľ je oprávnený aj na základe nových, resp. opakovaných úkonov v rámci vyššie uvedených procesných fáz uplatniť voči Prijímateľovi dôsledky za nedodržanie zásady hospodárnosti, napr. v podobe určenia výdavkov alebo ich časti za neoprávnené.

Vo fáze finančná kontrola verejného obstarávania/obstarávania, ako aj vo fáze finančná kontrola žiadosti o platbu Prijímateľ preukazuje hospodárnosť výdavkov najmä prostredníctvom nasledovných pomocných nástrojov :

- prieskum trhu,
- odborný/znalecký posudok,

<sup>26</sup> Napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“ a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

<sup>27</sup> Vo fáze administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu sa preukázanie a overenie hospodárnosti výdavkov vykoná za predpokladu, že overenie hospodárnosti nebolo vykonané vo fáze finančnej kontroly verejného obstarávania/obstarávania, resp. za predpokladu, že predchádzajúce overenie hospodárnosti sa považuje za nedostatočné, resp. za predpokladu, že nastali nové skutočnosti (napr. zmeny projektu), ktoré by mali vplyv na výsledky predchádzajúceho overenia hospodárnosti výdavkov.

- finančné limity na náhrady výdavkov za ubytovanie (stanovené v kapitole Finančné limity na náhrady výdavkov za ubytovanie tejto Prílohy).

Pravidlá a postupy preukazovania hospodárnosti výdavkov prostredníctvom pomocných nástrojov „prieskum trhu“ a „odborný/znalecký posudok“ sú bližšie popísané v Príručke k procesu verejného obstarávania/obstarávania pre projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti v gescii MH SR<sup>28</sup>.

Vykonávateľ overí hospodárnosť výdavkov na základe pomocných nástrojov, ktoré predložil Prijímateľ, alebo je oprávnený overiť hospodárnosť výdavkov aj z vlastnej úrovne na základe zrealizovania vlastného prieskum trhu, alebo zabezpečenia vypracovania odborného/znaleckého posudku.

### **Zadávanie zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb – Verejné obstarávanie**

Proces zadávania zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb bezprostredne súvisiacich s Realizáciou Projektu môže žiadateľ/Prijímateľ začať pred predložením žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu, po predložení žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu, resp. pred podpisom Zmluvy alebo po podpise Zmluvy.

Bez ohľadu na to, kedy bol/bude proces zadávania zákaziek zrealizovaný, Prijímateľ je povinný postupovať v súlade:

- a) so zákonom o VO a v súlade s *Príručkou k procesu verejného obstarávania/obstarávania pre projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti v gescii MH SR<sup>28</sup> a Zmluvou*, v prípade zákaziek na ktoré sa vzťahuje zákon o VO (pre postup zadávania tohto typu zákaziek sa v texte tejto Prílohy používa aj termín „verejné obstarávanie“),
- b) s *Príručkou k procesu verejného obstarávania/obstarávania pre projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti v gescii MH SR<sup>28</sup> a Zmluvou*, v prípade zákaziek, ktoré sú vyňaté spod pôsobnosti zákona o VO<sup>29</sup> (pre postup zadávania tohto typu zákaziek sa v texte tejto Prílohy používa aj termín „obstarávanie“).

Verejné obstarávanie/obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb súvisiacich s Realizáciou Projektu bude overené zo strany Vykonávateľa po podpise Zmluvy v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania/obstarávania. Za týmto účelom je Prijímateľ povinný predložiť kompletnú dokumentáciu zo zrealizovaného verejného obstarávania/obstarávania v súlade so Zmluvou a v súlade s *Príručkou k procesu verejného obstarávania/obstarávania pre projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti v gescii MH SR<sup>28</sup>*.

Pokiaľ sa za nedostatok zistený pri overení zadávania zákazky neuplatňuje sankcia podľa zákona o VO a nedostatok predstavuje porušenie iného záväzného právneho predpisu (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy), Vykonávateľ posúdi možnosť postupovať pri riešení takéhoto nedostatku v zmysle osobitného predpisu alebo v zmysle Zmluvy, resp. v zmysle *Príručky k procesu verejného obstarávania/obstarávania pre projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti v gescii MH SR<sup>28</sup>*.

<sup>28</sup> [Záväzná dokumentácia pre implementáciu projektov | Dokumenty | Plán obnovy | Podpora podnikateľov | MHSR](#)

<sup>29</sup>Spod pôsobnosti zákona o VO sú okrem zákaziek z výnimky podľa § 1 ods. 2 až 15 zákona o VO vyňaté aj zákazky zadávané osobou, ktorá nie je osobou podľa § 8 zákona o VO.

<b>Finančné limity na náhrady výdavkov za ubytovanie<sup>30</sup></b>	
v Slovenskej republike	max. 100,- EUR/osoba/noc
<b>v krajinách EÚ:</b>	
Rakúsko	max. 132,- EUR/osoba/noc
Belgicko	max. 148,- EUR/osoba/noc
Bulharsko	max. 135,- EUR/osoba/noc
Cyprus	max. 140,- EUR/osoba/noc
Česká republika	max. 124,- EUR/osoba/noc
Dánsko	max. 173,- EUR/osoba/noc
Estónsko	max. 105,- EUR/osoba/noc
Fínsko	max. 142,- EUR/osoba/noc
Francúzsko	max. 180,- EUR/osoba/noc
Nemecko	max. 128,- EUR/osoba/noc
Grécko	max. 112,- EUR/osoba/noc
Maďarsko	max. 120,- EUR/osoba/noc
Írsko	max. 159,- EUR/osoba/noc
Taliansko	max. 148,- EUR/osoba/noc
Island	max. 160,- EUR/osoba/noc
Lotyšsko	max. 116,- EUR/osoba/noc
Lichtenštajnsko	max. 95,- EUR/osoba/noc
Litva	max. 117,- EUR/osoba/noc
Luxembursko	max. 148,- EUR/osoba/noc
Malta	max. 138,- EUR/osoba/noc
Holandsko	max. 166,- EUR/osoba/noc
Poľsko	max. 116,- EUR/osoba/noc
Portugalsko	max. 101,- EUR/osoba/noc
Rumunsko	max. 136,- EUR/osoba/noc
Slovinsko	max. 117,- EUR/osoba/noc
Španielsko	max. 128,- EUR/osoba/noc
Švédsko	max. 187,- EUR/osoba/noc
Chorvátsko	max. 110,- EUR/osoba/noc
Nórsko	max. 140,- EUR/osoba/noc

<sup>30</sup>Dokument *Guidelines for applications to the Exchange of Officials programme and reimbursement rules* zverejnený na [https://ec.europa.eu/chafea/consumers/networks/exchange-of-officials/exo-documents\\_en.htm](https://ec.europa.eu/chafea/consumers/networks/exchange-of-officials/exo-documents_en.htm).

Príloha č. 6 Zmluvy



**PLÁN [OBNOVY]**



v krajinách OECD mimo EÚ	<b>max. 155,- EUR/osoba/noc</b>
v ostatných krajinách sveta	<b>max. 115,- EUR/osoba/noc</b>