Dodatok č. 3

k Zmluve č. /0160/2024 o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti

uzavretej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 14 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Dodatok č. 3“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Názov: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

Sídlo: Černyševského 50, 851 01 Bratislava

IČO: 00164381

Štatutárny orgán/konajúca osoba: JUDr. Ing. Tomáš Drucker, MSc.

Poštová adresa1: -

(ďalej ako „Vykonávateľ“)

a

Názov: Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza

Sídlo: Špitálska 7, 814 92 Bratislava

Právna forma: Cirkevná organizácia

IČO: 42 131 685

Štatutárny orgán/konajúca osoba: J. E. Mons. ICDr. Stanislav Zvolenský, PhD, štatutár

Poštová adresa[1]: -

(ďalej ako „Prijímateľ“)

(pre Vykonávateľa a Prijímateľa ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ a každý z nich jednotlivo len ako „zmluvná strana“)

Preambula

1. Zmluvné strany uzatvorili dňa 24.06.2024 Zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti č. /0160/2024, ktorá nadobudla účinnosť dňa 29.06.2024 (ďalej len „zmluva“), Dodatok č. 1 k Zmluve č. /0160/2024 o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, s reg. č. /0330/2024, ktorý nadobudol účinnosť dňa 09.10.2024 (ďalej len „Dodatok č. 1“), a Dodatok č. 2 k Zmluve č. /0160/2024 o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, s reg. č. /0503/2025, ktorý nadobudol účinnosť dňa 27.09.2025 (ďalej len „Dodatok č. 2“). Pre zmluvu, Dodatok č. 1 a Dodatok č. 2 ďalej spolu len „Zmluva“.

2. Zmluvné strany v súlade s článkom 7 ods. 7.2 Zmluvy uzatvárajú tento Dodatok č. 3, ktorým sa Zmluva mení a dopĺňa nasledovne:

[1] Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla.

Čl. 1
Predmet dodatku

1. Príloha č. 2 Zmluvy s názvom *„Opis Projektu“* vrátane jeho prílohy č. 1 *„Rozpočet projektu“* sa ruší a nahrádza sa novou Prílohou č. 2 s názvom *„Opis Projektu“* vrátane jeho prílohy č. 1 s názvom *„Rozpočet projektu“*.

Čl. 2
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia Zmluvy týmto Dodatkom č. 3 výslovne nedotknuté ostávajú nezmenené.

2. Tento Dodatok č. 3 nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

3. Tento Dodatok č. 3 je vyhotovený v štyroch (4) originálnych rovnopisoch, z toho 1 pre Prijímateľa a 3 pre Vykonávateľa.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si obsah tohto Dodatku č. 3 riadne prečítali, porozumeli jeho obsahu, na znak čoho ho podpisujú.

5. Osoby podpisujúce tento Dodatok č. 3 vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvných strán.

6. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku č. 3 je Príloha č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy ako Príloha č. 2.

Príloha č. 1: **Opis Projektu**

V Bratislave, dňa .....

.....
Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

v zastúpení
JUDr. Ing. Tomáš Drucker, MSc.
minister

V Bratislave, dňa .....

.....
Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza
v zastúpení
J. E. Mons. ICDr. Stanislav Zvolenský, PhD.
štatutár

Príloha č. 1 Dodatku č. 3
Príloha č. 2 Zmluvy o PPM

OPIS PROJEKTU

Komponent 7:	Vzdelávanie pre 21. storočie
Investícia 2:	Dobudovanie školskej infraštruktúry
Názov projektu:	Spojená cirkevná škola sv. Martina – 2. etapa
Kód projektu:	07I02-20-V02-00062
Žiadateľ:	Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza

ŽIADATEĽ

Názov žiadateľa:	Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza
Právna forma:	Cirkevná organizácia
IČO:	42 131 685
IČ DPH:	SK2022581341
Sídlo žiadateľa:	Špitálska 7, 814 92 Bratislava
Poštová adresa žiadateľa:	Rímskokatolícka farnosť Štvrtok na Ostrove, Hlavná 2, 930 40 Štvrtok na Ostrove
Štatutárny orgán/konajúca osoba:	J. E. Mons. ICDr. Stanislav Zvolenský, PhD. (štatutár) **Mgr. Robert Masicza (splnomocnená osoba)**
Čísla účtov pre účely projektu	
1. Zálohové platby	SK44 0900 0000 0051 4108 7966
2. Refundácia	SK44 0900 0000 0051 4108 7966

MIESTO REALIZACIE PROJEKTU[1]

Miesto realizácie projektu	p. č. 125/1, 125/2, 125/10, 145/1, 145/2, 145/3, LV č. 2771, k.ú. Hviezdoslavov

CIEĽ/LE PROJEKTU[2]:

Cieľ/ciele projektu	Prístavba objektu základnej školy s cieľom navýšenia kapacity o 170 miest
Merateľné ukazovatele	
Názov ukazovateľa	Kapacita tried v nových alebo modernizovaných zariadeniach starostlivosti o deti a vzdelávacích zariadeniach
Cieľová hodnota	170
Názov ukazovateľa	Úspory ročnej spotreby primárnych zdrojov energie
Cieľová hodnota	0
Názov ukazovateľa	Počet mladých ľudí vo veku 15 – 29 rokov, ktorí dostávajú podporu - Ženy
Cieľová hodnota	0

ROZPOČET PROJEKTU[3]

[1] Žiadateľ uvedie samosprávny kraj/katastre obcí/adresu

[2] Žiadateľ uvedie ciele projektu, ktoré predstavujú trvalý úžitok pre cieľové skupiny/užívateľov aj po skončení projektu.

[3] Rozpočet projektu tvorí prílohu č.1 k Opisu projektu.

Celková výška oprávnených výdavkov	1 557 710,79 EUR

HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU[4]

Začatie realizácie Projektu (MM/RRRR)	04/2022
Ukončenie vecnej realizácie Projektu (MM/RRRR)	10/2025

NAVRHOVANÉ AKTIVITY

Názov Aktivity 1	Výstavba pavilónu B
Trvanie Aktivity 1 (MM/RRRR – MM/RRRR)	04/2022-10/2025
Popis Aktivity 1	Hlavnou aktivitou projektu je prístavba nového pavilónu školy s dvoma nadzemnými podlažiami. Aktivita taktiež zahŕňa obstaranie projektovej dokumentácie a výkon stavebného dozoru, ako aj rezervu na nepredvídateľné výdavky a mzdové výdavky na riadenie projektu.
Názov Aktivity 2	Obstaranie pozemku
Trvanie Aktivity 2 (MM/RRRR – MM/RRRR)	03/2024-04/2024
Popis Aktivity 2	Aktivita zahŕňa kúpu pozemku, na ktorom sa vybuduje nový pavilón B základnej školy.
Názov Aktivity 3	Obstaranie materiálno-technického vybavenia ZŠ
Trvanie Aktivity 3 (MM/RRRR – MM/RRRR)	03/2025-08/2025
Popis Aktivity 3	Vybavenie tried bude prispôsobené tak, aby podporovalo rozvoj rôznych schopností a záujmov žiakov.
Názov Aktivity 4	Všeobecné služby
Trvanie Aktivity 4 (MM/RRRR – MM/RRRR)	05/2024-10/2025
Popis Aktivity 4	Prijímateľ zabezpečí publicitu a informovanosť o projekte v súlade s Príručkou pre prijímateľa.

Príloha č. 1: Rozpočet projektu

[4] Do popisu aktivity uviesť výšku plánovanej energetickej úspory (ak relevantné pre danú aktivitu)

Rozpočet projektu

Názov žiadateľa	***Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza***
Názov projektu	***Cirkevná základná škola - Pavilón B***
Je žiadateľ platiteľ DPH?	***áno***
Komponent	***Komponent 7***
Reforma/investícia:	***Investícia 2***

P.č.	Názov aktivity	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Cena celkom bez DPH (EUR)	Cena celkom s DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky (EUR)	Vecný popis výdavku (komentár)
1.	Aktivita 1 - výstavba pavilónu B	*stavebné práce*	021 - Stavby	súbor	1,00	2 496 985,93	2 496 985,93	2 996 383,12	1 273 461,59	1 722 921,53	
2.	Aktivita 1 - výstavba pavilónu B	*projektová dokumentácia*	021 - Stavby	súbor	1,00	21 900,00	21 900,00	26 280,00	21 900,00		
3.	Aktivita 1 - výstavba pavilónu B	*stavebný dozor*	021 - Stavby	súbor	1,00	25 414,66	25 414,66	30 497,59	25 414,66		
5.	Aktivita 2 - obstaranie pozemku	*nákup pozemku*	027 – Pozemky	súbor	1,00	124 425,00	124 425,00	149 310,00	124 425,00	0,00	
7.	Aktivita 3 - obstaranie materiálno-technického vybavenia ZŠ	Interiérové vybavenie ZŠ	022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	súbor	1,00	84 659,20	84 659,20	101 591,04	84 659,20	0,00	
8.	Aktivita 4 - všeobecné služby	*Služby spojené so zabezpečením informovanosti a komunikácie*	518 – Ostatné služby	súbor	1,00	705,00	705,00	846,00	705,00	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPOLU						**2 754 089,79**	**2 754 089,79**	**3 304 907,75**	**1 530 565,45**	**1 722 921,53**	
								Celkom bez DPH	**1 530 565,45**		
								DPH	**0,00**		
								Celkom vrátane DPH	**1 530 565,45**		

Mzdové výdavky

P.č.	Názov aktivity	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Hrubá hodinová odmena / Hrubá mesačná mzda za MJ (EUR)	Zákonné odvody zamestnávateľa za mernú jednotku (EUR)	Celková cena práce (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky (EUR)	Vecný popis výdavku (komentár)
1.	Riadenie projektu	*finančný manažér/administratívny zamestnanec*	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 255,90	8,00	2,82	13 589,00	13 589,00	0,00	
2.	Riadenie projektu	*projektový manažér/manažér pre monitorovanie*	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 252,90	8,00	2,82	13 556,34	13 556,34	0,00	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPOLU MZDOVÉ VÝDAVKY								**27 145,34**	**27 145,34**	**0,00**	
S P O L U *(celkové výdavky projektu)*									**1 557 710,79**	**1 722 921,53**	

Upozornenia:

Všetky vyplnené hárky k podpornej dokumentácii k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný predložiť v elektronickej podobe (vo formáte .xlsx).

Riadky vyplnené modrým písmom sú príklady, a sú zavzorcované pre účely príkladov, v ŽoPPM ich odstráňte (použitím funkcie Odstrániť riadok).

Bunky J28, J29 nie sú zaheslované, je potrebné uvádzať údaje podľa relevantnosti.

Pri vypĺňaní riadkov (vkladaní súm) je potrebné ponechať nastavené formátovanie buniek (napr. vzorce, zaokrúhľovanie) okrem buniek, pri ktorých je zmena vzorca umožnená (napr. výpočet sumy s DPH).

V stĺpci **Názov výdavku** sa v tomto hárku pre ŽoPPM uvádza (napr. projektová dokumentácia, stavebné práce, stavebný dozor, materiálnotechnické vybavenie) patriacich do príslušnej skupiny výdavkov.

V stĺpci **Skupina výdavkov**, vyberajte len zo skupín výdavkov z roletového menu, ktoré sú relevantné pre príslušnú výzvu. V prípade, ak sa na danú skupinu výdavkov vzťahuje viac samostnaných položiek napr. v rámci skupiny výdavkov 021 - Stavby (sa budú realizovať stavebné práce, stavebný dozor a projektová dokumentácia), uveďte každú položku v samostatnom riadku.

V stĺpci **Merná jednotka** vyberte len z možností z roletového menu.

V stĺpci **Vecný popis výdavku (komentár)** špecifikujte jednotlivé výdavky z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu, prípadne nevyhnutnosti. V prípade, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať. V prípade neoprávnených výdavkov špecifikujte ich rozsah, cenu a dôvod zaradenia medzi neoprávnené výdavky.

Výška oprávnených výdavkov projektu nesmie prekročiť finančné a percentuálne limity uvedené v prílohe č. 1 k Pokynom pre žiadateľa v príslušnej Výzve na predkladanie ŽoPPM.

Dbajte na súlad údajov uvedených v Rozpočte projektu s údajmi uvedenými vo formulári ŽoPPM, ako aj v ďalších prílohách ŽoPPM.

Žiadateľ predkladá ako súčasť výzvy kompletnú dokumentáciu k ukončenému VO a čitateľný scan resp. pdf (preferovaný formát) zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve o dielo. Takáto zmluva o dielo musí byť platná, jej účinnosť bude odložená do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o PPM.

Žiadateľ vyznačí položky v rozpočte týkajúce sa "Green tag" v zmysle metodickej príručky k výstavbe a obnove budov (príloha č.5 výzvy) zelenou farbou (vzťahujúce sa na hlavné aktivity projektu pod písmenom b) a c) a vedľajšej aktivity d) uvedených vo výzve).

Vykonávateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoPPM, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu; uvedené nemá vplyv na postup Vykonávateľa pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.

Vykonávateľ je oprávnený vyžadovať doplňujúce údaje k rozpočtu projektu.

PLÁN OBNOVY

Financované Európskou úniou NextGenerationEU

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VÝSKUMU, VÝVOJA A MLÁDEŽE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č. 1 - Rozpočet projektu

Podrobný položkový rozpočet (v EUR)

Názov žiadateľa	**Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza**
Názov projektu	**Cirkevná základná škola Pavilón B**
Je žiadateľ platiteľ DPH?	**áno**
Komponent	**Komponent 7**
Reforma/investícia:	**Investícia 2**

P.č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH (EUR	Cena celkom bez DPH (EUR)	Cena celkom s DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky
Aktivita č. 1 - Výstavba Pavilónu B									
1.	Stavebné práce	021 - Stavby	súbor	1,000	2 496 985,93	2 496 985,93	2 996 383,12	1 273 461,59	1 722 921,53
2.	Projektová dokumentácia	021 - Stavby	súbor	1,000	21 900,00	21 900,00	26 280,00	21 900,00	0,00
3.	Stavebný dozor	021 - Stavby	súbor	1,000	25 414,66	25 414,66	30 497,59	25 414,66	0,00
Aktivita č. 2 - Obstaranie pozemku									
1.	Nákup pozemku	027 – Pozemky	súbor	1,000	124 425,00	124 425,00	149 310,00	124 425,00	0,00
Aktivita č. 3 - Obstaranie materiálno-technického vybavenia školy									
1.	Interiérové vybavenie ZŠ	022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	súbor	1,000	84 659,20	84 659,20	101 591,04	84 659,20	0,00
Aktivita č. 4 - Všeobecné služby									
1.	Služby - služby spojené so zabezpečním informovanosti a komunikácie	518 – Ostatné služby	súbor	1,000	705,00	705,00	846,00	705,00	0,00
SPOLU						**2 754 089,79**	**3 304 907,75**	**1 530 565,45**	**1 722 921,53**
							Celkom bez DPH	**1 530 565,45**	
							DPH	**0,00**	
							Celkom s DPH	**1 530 565,45**	

Mzdové výdavky

P.č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Hrubá hodinová odmena / hrubá mesačná mzda za MJ (EUR)	Zákonné odvody zamestnávateľa za mernú jednotku (EUR)	Celková cena práce (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky
1.	Mzda projektový manažér/manažér pre monitorovanie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 255,915	8,00	2,82	13 589,00	13 589,00	0,00
2.	Mzda finančný manažér/administratívny zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 252,897	8,00	2,82	13 556,34	13 556,34	0,00
SPOLU MZDOVÉ VÝDAVKY							**27 145,34**	**27 145,34**	**0,00**
S P O L U (celkové výdavky projektu)								**1 557 710,79**	**1 722 921,53**

Prijímateľ môže po dohode s vykonávateľom predložiť aj iný formát podrobného položkového rozpočtu projektu. Minimálny rozsah položkového rozpočtu musí zostať zachovaný.

Upozornenia:

Všetky vyplnené hárky k podpornej dokumentácii k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný predložiť v elektronickej podobe (vo formáte .xlsx).
Bunky I38, I39 nie sú zaheslované, je potrebné uvádzať údaje podľa relevantnosti
Pri vypĺňaní riadkov (vkladaní súm) je potrebné ponechať nastavené formátovanie buniek (napr. vzorce, zaokrúhľovanie) okrem buniek, pri ktorých je zmena vzorca umožnená (napr. výpočet sumy s DPH).
V stĺpci **Názov výdavku** sa v tomto hárku pre ŽoPPM uvádza (napr. projektová dokumentácia, stavebné práce, stavebný dozor, materiálnotechnické vybavenie) patriacich do príslušnej skupiny výdavkov.
V stĺpci **Skupina výdavkov**, vyberajte len zo skupín výdavkov z roletového menu, ktoré sú relevantné pre príslušnú výzvu. V prípade, ak sa na danú skupinu výdavkov vzťahuje viac samostnaných položiek napr. v rámci skupiny výdavkov 021 - Stavby (sa budú realizovať stavebné práce, stavebný dozor a projektová dokumentácia), uveďte každú položku v samostatnom riadku.
V stĺpci **Merná jednotk**a vyberte len z možností z roletového menu.
V stĺpci **Vecný popis výdavku (komentár)** špecifikujte jednotlivé výdavky z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu, prípadne nevyhnutnosti. V prípade, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať. V prípade neoprávnených výdavkov špecifikujte ich rozsah, cenu a dôvod zaradenia medzi neoprávnené výdavky.
Výška oprávnených výdavkov projektu nesmie prekročiť finančné a percentuálne limity uvedené v prílohe č. 1 k Pokynom pre žiadateľa v príslušnej Výzve na predkladanie ŽoPPM.
Dbajte na súlad údajov uvedených v Rozpočte projektu s údajmi uvedenými vo formulári ŽoPPM, ako aj v ďalších prílohách ŽoPPM.
Žiadateľ predkladá ako súčasť výzvy kompletnú dokumentáciu k ukončenému VO a čitateľný scan resp. pdf (preferovaný formát) zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve o dielo. Takáto zmluva o dielo musí byť platná, jej účinnosť bude odložená do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o PPM.
Žiadateľ vyznačí položky v rozpočte týkajúce sa "Green tag" v zmysle metodickej príručky k výstavbe a obnove budov (príloha č.5 výzvy) zelenou farbou (vzťahujúce sa na hlavné aktivity projektu pod písmenom b) a c) a vedľajšej aktivity d) uvedených vo výzve).
Vykonávateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoPPM, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu; uvedené nemá vplyv na postup Vykonávateľa pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.
Vykonávateľ je oprávnený vyžadovať doplňujúce údaje k rozpočtu projektu.