

ITMS kód Projektu: 26240120004

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 015/2009/4.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Micolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov: Slovenská technická univerzita v Bratislave
sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava
zapísaný v: zriadená zákonom č. 170/1937 Sb.z. zo dňa 25. júna 1937,
v súčasnosti sa riadi zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
konajúci: Prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
IČO: 00397687
DIČ: 2020845255

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka:

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentnosti integrovanej protipovodňovej ochrany územia

ITMS kód Projektu: 26240120004

Miesto realizácie projektu: Radlinského 11, 813 68 Bratislava

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy: OPVaV-2008/4.1/01-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Opatrenie: 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „**právne predpisy SR a ES**“).
- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.04.2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu

- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 393 526,52 €** (slovom jeden milión trisťdeväťdesiattri tisíc päťstodvadsaťšesť EUR a päťdesiatdva centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **1 323 850,19 €** (slovom jeden milión trisťdvadsaťtri tisíc osemstopäťdesiat EUR a devätnásť centov), čo predstavuje **95 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **69 676,33 €** (slovom šesťdesiatdeväť tisíc šesťstosedemdesiatšesť EUR a tridsaťtri centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú
- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo

spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.

- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.
- 4.4. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

- 4.7. Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:
- v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva mesiace v minimálnej výške 8 298,48 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 298,48 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 298,48 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.
- 5.3. Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Ústav hydrológie SAV Bratislava, Univerzita Komenského v Bratislave. Vzťahy medzi prijímateľom a partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôzny deň, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou

súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

- Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
 5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
 7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť

o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

- o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
 - 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**

c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet

jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej

platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a

podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti integrovanej protipovodňovej ochrany územia	
Kód ITMS	26240120004	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja, Statný rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	
Opatrenie	4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	34	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	33	01 - Nenávratná dotácia
11 – Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	33	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 - neuplatňuje sa	100	00 - neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK01 Bratislavský kraj
NUTS III	SK010 Bratislavský kraj
Okres	Bratislava
Obec	Bratislava
Ulica	Radlinského
Číslo	11

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Podpora a zvyšovanie kvality vedeckovýskumného centra excelentnosti s dôrazom na strategickú oblasť integrovanej protipovodňovej ochrany územia
Špecifický cieľ projektu 1	Podpora významných výskumných a vývojových činností v centre excelentnosti integrovanej protipovodňovej ochrany územia budovaním infraštruktúry IKT
Špecifický cieľ projektu 2	Podpora významných výskumných a vývojových činností v centre excelentnosti integrovanej protipovodňovej ochrany územia budovaním modernej infraštruktúry VaV

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	Počet	0	2008	5	2011
	Počet publikácií v nekarantovaných časopisoch	Počet	0	2008	30	2011
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy	Počet	0	2008	4	2016

Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – muži	Počet	0	2008	3	2016
Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	Počet	0	2008	10	2016
Počet publikácií v karentovaných časopisoch	Počet	0	2008	38	2016
Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	0	2008	80	2016
Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	Počet	0	2008	310	2016
Počet odborných knižných publikácií	Počet	0	2008	11	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Modernizácia infraštruktúry IKT CE integrovanej protipovodňovej ochrany	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	Počet	1
2.1	Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	8
2.2	Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	12
2.3	Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť pôdy a vegetačného pokryvu	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	6
2.4	Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť analýzy a prognózy kvality vôd	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	4

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Modernizácia infraštruktúry IKT CE integrovanej protipovodňovej ochrany	06/2009	04/2011
2.1 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd	07/2009	06/2010
2.2 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd	09/2009	08/2010
2.3 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť pôdy a vegetačného pokryvu	11/2009	10/2010
2.4 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť analýzy a prognózy kvality vôd	11/2009	10/2010
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2009	04/2011
Publicita a informovanosť	10/2009	04/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	2 655,51	0,00	2 655,51	1.1 Modernizácia infraštruktúry IKT CE integrovanej protipovodňovej ochrany
610620 Osobné náklady	2 775,01	0,00	2 775,01	2.1 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd
610620 Osobné náklady	2 628,96	0,00	2 628,96	2.2 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd
610620 Osobné náklady	3 106,95	0,00	3 106,95	2.3 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť pôdy a vegetačného pokryvu
610620 Osobné náklady	2 509,46	0,00	2 509,46	2.4 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť analýzy a prognózy kvality vôd
610620 Osobné náklady	5 128,46	0,00	5 128,46	Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	1 161,79	0,00	1 161,79	2.1 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd
631001 Tuzemské cestovné náhrady	1 327,76	0,00	1 327,76	2.2 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd
631001 Tuzemské cestovné náhrady	995,82	0,00	995,82	2.3 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť pôdy a vegetačného pokryvu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	2 655,51	0,00	2 655,51	2.4 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť analýzy a prognózy kvality vôd
631002 Zahraničné cestovné náhrady	1 659,70	0,00	1 659,70	1.1 Modernizácia infraštruktúry IKT CE integrovanej protipovodňovej ochrany
631002 Zahraničné cestovné náhrady	5 974,91	0,00	5 974,91	2.1 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd
631002 Zahraničné cestovné náhrady	6 638,78	0,00	6 638,78	2.2 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd
631002 Zahraničné cestovné náhrady	7 302,66	0,00	7 302,66	2.3 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť pôdy a vegetačného pokryvu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	11 617,87	0,00	11 617,87	2.4 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť analýzy a prognózy kvality vôd
632001 Energie	10 037,84	0,00	10 037,84	2.3 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť pôdy a vegetačného

				pokryvu
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	2 987,45	0,00	2 987,45	2.4 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť analýzy a prognózy kvality vôd
633006 Všeobecný materiál	7 734,18	0,00	7 734,18	1.1 Modernizácia infraštruktúry IKT CE integrovanej protipovodňovej ochrany
633006 Všeobecný materiál	1 427,34	0,00	1 427,34	2.1 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd
633006 Všeobecný materiál	1 427,34	0,00	1 427,34	2.2 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd
633006 Všeobecný materiál	1 427,34	0,00	1 427,34	2.3 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť pôdy a vegetačného pokryvu
633006 Všeobecný materiál	1 825,67	0,00	1 825,67	2.4 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť analýzy a prognózy kvality vôd
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 327,76	0,00	1 327,76	1.1 Modernizácia infraštruktúry IKT CE integrovanej protipovodňovej ochrany
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 327,76	0,00	1 327,76	2.1 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd
637003 Propagácia, reklama a inzercia	5 191,53	0,00	5 191,53	Publicita a informovanosť
637005 Špeciálne služby	929,43	0,00	929,43	1.1 Modernizácia infraštruktúry IKT CE integrovanej protipovodňovej ochrany
637015 Poistné	9 958,17	0,00	9 958,17	1.1 Modernizácia infraštruktúry IKT CE integrovanej protipovodňovej ochrany
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	1 593,31	0,00	1 593,31	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	270 061,74	0,00	270 061,74	1.1 Modernizácia infraštruktúry IKT CE integrovanej protipovodňovej ochrany
713002 Nákup výpočtovej techniky	135 265,22	0,00	135 265,22	1.1 Modernizácia infraštruktúry IKT CE integrovanej protipovodňovej ochrany
713002 Nákup výpočtovej techniky	7 966,54	0,00	7 966,54	2.1 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	31 467,84	0,00	31 467,84	1.1 Modernizácia infraštruktúry IKT CE integrovanej protipovodňovej ochrany
713004 Nákup	10 389,70	0,00	10 389,70	1.1 Modernizácia

prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia				infraštruktúry IKT CE integrovanej protipovodňovej ochrany
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	2 655,51	0,00	2 655,51	2.3 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť pôdy a vegetačného pokryvu
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	15 933,08	0,00	15 933,08	2.4 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť analýzy a prognózy kvality vôd
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	144 061,61	0,00	144 061,61	1.1 Modernizácia infraštruktúry IKT CE integrovanej protipovodňovej ochrany
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	376 359,29	0,00	376 359,29	2.1 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	61 740,69	0,00	61 740,69	2.2 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	117 838,41	0,00	117 838,41	2.3 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť pôdy a vegetačného pokryvu
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	114 452,63	0,00	114 452,63	2.4 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť analýzy a prognózy kvality vôd
CELKOVO	1 393 526,52	0,00	1 393 526,52	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Modernizácia infraštruktúry IKT CE integrovanej protipovodňovej ochrany	615 510,86	0,00	615 510,86
2.1	Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd	396 992,64	0,00	396 992,64
2.2	Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd	73 763,53	0,00	73 763,53
2.3	Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť pôdy a vegetačného pokryvu	143 364,53	0,00	143 364,53
2.4	Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť analýzy a prognózy kvality vôd	151 981,67	0,00	151 981,67
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		6 721,77	0,00	6 721,77
Publicita a informovanosť		5 191,53	0,00	5 191,53
CELKOVO		1 393 526,52	0,00	1 393 526,52

PODPISOVÉ VZORY

Prijímateľ

názov : Slovenská technická univerzita v Bratislave
 sídlo : Vazovova 5, 812 43 Bratislava
 zapísaný v : zriadená zákonom č. 170/1937 Sb. z. zo dňa 25.júna 1937
 v súčasnosti sa riadi zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
 konajúci : prof. Ing. Vladimír Bálež , DrSc., rektor STU
 IČO : 00397687

Kód projektu /ITMS/: 26240120004

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Bálež	Priezvisko:
Meno: Vladimír	Meno:
Titul : prof. Ing., DrSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Spplnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Redhammer
Meno:	Meno: Robert
Titul :	Titul : Doc. Ing., PhD.
Funkcia:	Funkcia: prorektor
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc., narodený
rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom na Vazovovej ulici č. 5 v Bratislave

splnomocňujem

Doc. Ing. Roberta Redhammera, PhD., narodeného
prorektora Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom na Vazovovej ulici č. 5 v Bratislave
na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti integrálnej protipovodňovej ochrany územia“, kód projektu26240120004....., ktorý bol predložený Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave v rámci opatrenia 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.

Rektor STU v Bratislave

Doc. Ing. Robert Redhammer,
PhD.

Prorektor STU v Bratislave

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
1.1 Modernizácia infraštruktúry IKT CE integrovanej protipovodňovej ochrany územia	II/2009	II/2011
2.1 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd	III/2009	II/2010
2.2 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd	III/2009	III/2010
2.3 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť pôdy a vegetačného pokryvu	IV/2009	IV/2010
2.4 Vybavenie CE infraštruktúrou V a V pre oblasť analýzy a prognózy kvality povrchových a podpovrchových vôd	IV/2009	IV/2010

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.1 Modernizácia infraštruktúry informačno-komunikačných technológií pre centrum excelentnosti integrovanej protipovodňovej ochrany územia
Cieľ aktivity	Zvýšenie kvality internej a externej komunikácie, umožnenie vzdialeného prístupu a zdieľania informačných a výpočtových zdrojov v centre excelentnosti, nákup kvalitného zdieľaného vedecko-technického softvéru, prepojenie parciálnych databáz a experimentálnych základní s výpočtovým a dátovým centrom v záujme podpory vedeckovýskumnej činnosti v centre excelentnosti.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 - II/2011
Opis aktivity	Funkcia - Realizáciou aktivity sa vybuduje moderná IKT infraštruktúra medzi tromi dislokovanými pracoviskami, ich laboratóriami a mobilnými jednotkami terénneho výskumu, čím sa výrazne skvalitnia a zmodernizujú podmienky pre vedeckovýskumnú činnosť centra excelentnosti a podporí sa vzdelávací proces na STU, UK a SAV s výrazným dopadom na kvalitu PhD. štúdií. Čas - Dĺžka trvania aktivity sa predpokladá 20 mesiacov. Vstupy - Hlavným vstupom je súčasná IKT infraštruktúra STU, UK a SAV a projektový tím, ktorý bude zodpovedný za realizáciu tejto aktivity (jednotlivé zodpovedné osoby sú uvedené v častiach „Zodpovedná osoba“ a „Odborní pracovníci“). Všetky tri organizácie

	centra budú využívať súčasných zamestnancov s odpovedajúcou kvalifikáciou, znalosťami a skúsenosťami s IKT technológiami v bežnej prevádzke, pedagogickom procese a v podpore ukončených i prebiehajúcich vedecko-technických projektov. Metóda - Modernizácia infraštruktúry informačno-komunikačných technológií pre centrum excelentnosti integrovanej protipovodňovej ochrany územia bude pozostávať z obstarania a nákupu infraštruktúry a jej inštalácie v priestoroch Centra informačných technológií SvF STU v Bratislave, ktorá bude informačným centrom centra excelencie. Nákup zariadení a sietí IKT bude realizovaný v súlade s projektom a podmienkami pre verejné obstarávanie na STU a inštaláciu a prevádzku budú vykonávať vyškolení odborní pracovníci Centra informačných technológií SvF STU. Centrálné časti systému budú v klimatizovaných a chránených priestoroch na SvF a periférne časti budú inštalované v pracoviskách centra a laboratóriách a niektoré budú používané v terénnom výskume na riadenie experimentov, zber a prenos dát do centrality. Výstup - Výstupom realizácie aktivity je moderná infraštruktúra IKT, ktorá umožní výrazné zvýšenie kvality internej a externej komunikácie, umožnenie vzdialeného prístupu a zdieľania informačných a výpočtových zdrojov v centre excelentnosti, nákup kvalitného zdieľaného vedecko-technického softvéru, prepojenie parciálnych databáz a experimentálnych základní s výpočtovým a dátovým centrom v záujme podpory vedeckovýskumnej činnosti a pedagogickej činnosti v centre excelentnosti. V projekte identifikuje nasledovné možné riziká realizácie činnosti: 1. Obchodné riziká (riziká týkajúce sa vhodnosti navrhovaného riešenia pre pokrytie potrieb zákazníka). 2. Technické riziká (riziká spojené s uplatnením zvolených technológií a zvoleného riešenia). 3. Projektové riziká (riziká týkajúce sa riadenia projektu a teda času, nákladov, rozsahu a kvality). Pre riadenie rizík bude zriadená projektová rada pozostávajúca zo zástupcov pracovísk centra a Centra informačných technológií SvF, ktoré bude obstarávať IKT technológie. Riadenie rizík bude zahŕňať: 1. Identifikáciu rizík 2. Evidenciu rizík 3. Monitorovanie vývoja rizík v čase Riziká sa budú sledovať od začiatku v priebehu celého projektu vrátane úvodných fáz priebežným vyhodnocovaním, ktoré sa pri hlavných míľnikoch projektu vykoná. Predpokladané riziká aktivity: - oneskorenie v procese verejného obstarávania, - oneskorenie v procese dodávky špeciálnych zariadení, - nekompatibilita existujúcich a nových komponentov technickej
--	--

	infraštruktúry. Opatrenia na minimalizáciu rizík: - Obstarávanie IKT technológií pre výpočtové centrum centra excelencie bude vykonávané cez už vybraného dodávateľa pre STU. - Dôkladná príprava verejného obstarávania zariadení pre periférne (partnerské) pracoviská centra excelentnosti v súlade s metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie. - Od dodávateľa bude požadovaná záruka nastavení a funkčnosti v rámci IS. - Od dodávateľa bude požadovaná záruka na funkčnosť celkového diela (komplexnú infraštruktúru). Prípravu špecifikácií pre verejné obstarávanie budú zabezpečovať pracovníci, ktorí majú skúsenosti s prevádzkou aplikácií, LAN/MAN/WAN a obstarávaním IT technológií pre potreby STU, UK a SAV.
Metodológia aktivity	V rámci tejto aktivity sa budú realizovať na jednotlivých pracoviskách centra a ich laboratóriách činnosti: - nakoľko centrum excelentnosti pozostáva z troch pracovísk a ich laboratórií, je potrebné zabezpečiť ich vzájomné prepojenie logicky navrhnutými informačno-telekomunikačnými technológiami. Za týmto účelom je potrebné na začiatku projektu zakúpiť 3 prístupové PC (servery) pre každé pracovisko. Servery budú slúžiť ako doménové kontrolery. Cez hardvérový firewall budú napojené do existujúcej informačnej siete jednotlivých pracovísk a ďalej do Internetu. - Na serveroch bude prevádzkovaná parciálne SQL databáza ktorá bude slúžiť ako periférne úložisko údajov a zároveň na budovanie centrálneho informačného systému centra excelencie postavené na technológii "ASP.NET". Jednotlivé SQL databázy budú prepojené s centrálnou databázou vo výpočtovej centrále na SvF a vzájomne replikované v pravidelných časových intervaloch tak, aby sa zabezpečila databázová konzistencia. - Na vzájomnú výmenu údajov a prepojenie s centrálnou výpočtovou jednotkou budú slúžiť ďalšie komunikačné PC (FTP servery) ktoré budú z dôvodu zabezpečenia jednotlivých sietí napojené do DMZ zón hardvérových firewall-ov. Budú slúžiť na prenos veľkoobjemových súborov a pre komunikáciu s výkonnou výpočtovou technikou v centrále. Mailová komunikácia pracovníkov bude zabezpečená prostredníctvom Exchange serverov. Tieto budú napojené na existujúce výpočtové centrá jednotlivých pracovísk. - Servery budú napájané zo záložných zdrojov, ktoré budú slúžiť ako predpät'ová ochrana a zároveň ako záložný zdroj v prípade výpadku elektrického prúdu. Každý zo záložných zdrojov je schopný udržať jeden server v prevádzky schopnom stave cca 20 min. - Náhrada a rozšírenie implementácie infraštruktúrnej kabeláže optickými vláknami typu Single Mode, ktorá ako jediná spĺňa potreby dosiahnutia vysokých gigabitových rýchlostí, ako aj preklopenie veľkých vzdialeností aktívnych prvkov na pracoviskách centra a ich laboratóriách. - Vybudovanie bezdrôtovej dátovej komunikačnej siete univerzity pre

	zabezpečenie mobilného a operatívneho prístupu ku komunikačným prostriedkom (aktívam) počítačovej siete v rámci pracovísk centra a ich laboratórií pre výskumných pracovníkov, pedagógov, doktorandov a hostujúcich výskumníkov. V hlavnom centre na SvF budú vykonané tieto činnosti: - Vybudovanie výkonného, dostupného a škálovateľného dátového a výkonného výpočtového centra s ochrannými bezpečnostnými prvkami, slúžiaceho potrebám výskumných pracovníkov, pedagógov a doktorandov. - Renovácia dátovej komunikačnej siete a jej aktívnych prvkov medzi výpočtovou centrálou, katedrami centra, laboratóriami a centrálou SANETU na STU – prepínačov a smerovačov, ktorá je v súčasnosti z dôvodu veľkého rozmeru siete a nízkej výkonnosti viacerých prvkov limitujúci prvok akéhokoľvek ďalšieho rozvoja. Táto činnosť zahŕňa renováciu prístupovej, distribučnej i chrbticovej časti siete smerom k dvom periférnym pracoviskám cez peeringové centrum SANETU v priestoroch STU. - Náhrada a rozšírenie implementácie infraštruktúrnej kabeláže optickými vláknami typu Single Mode, ktorá ako jediná spĺňa potreby dosiahnutia vysokých gigabitových rýchlostí ako aj preklopenie veľkých vzdialeností aktívnych prvkov na Prírodovedeckej fakulte UK. - Implementácia aktívnych bezpečnostných zariadení - firewallov, ktoré chránia elektronickú komunikáciu siete centra excelentnosti a univerzity a jednotlivých užívateľov a zariadenia pred možnými sieťovými útokmi. - Všetky prednáškové a seminárne miestnosti v pracoviskách centra excelentnosti budú vybavené prezentačnou a výpočtovou technikou umožňujúcou WiFi prepojenie s výpočtovou centrálou, databázami, laboratóriami a prezentovať e-obsah lokálne, alebo z Internetu. Toto vybavenie učebne významným spôsobom napomôže efektívnemu riadeniu vedeckých projektov, organizovaniu vedeckých stretnutí a skvalitneniu vzdelávania. Umožní sa tak aj vytvorenie virtuálnych výpočtových laboratórií, kde klientské stanice užívateľov budú môcť byť používané na prevádzkovanie špecializovaných aplikácií vo výpočtovej centrále. Technická koncepcia uvedeného riešenia bude navrhnutá na nasledujúcich zásadách a technológiách: 1. Výpočtová centrála a dátové centrum: - Bude mať vysokú výkonnosť, ochranné bezpečnostné prvky, bude dobre dostupné a škálovateľné. - Na zabezpečenie vysokej dostupnosti obsahu hostovaného v dátovom centre a dostatočného výkonu na obsluhu všetkých požiadaviek na obsah v dátovom centre budú implementované mechanizmy rozdeľovania záťaže – load balancing, čo je možné s veľkou výhodou realizovať formou prídavných modulov – kariet do prepínačov dátového centra. Chrbticové prepínače dátového centra budú preto modulárne. 2. Dátová komunikačná sieť sa bude zabezpečovať nasledovne:
--	--

	- Ako kľúčové komunikačné zariadenia (kostrové) sa použijú modulárne Ethernet prepínače (Switche), ktoré sú schopné riadiť dátovú prevádzku na L3-L4 vrstvách komunikačného modelu OSI. - Kostrové modulárne Ethernet prepínače budú použité tak, aby umožnili osadenie doplnkových aplikačných modulov (kariet) pre zabezpečenie dodatočného spracovania a riadenia dátovej komunikácie v rámci LAN/MAN. - V rámci kostrových Ethernet prepínačov bude možnosť zálohovania najdôležitejších modulov ako sú procesorové riadiace karty a napájacie zdroje, aby sa zabezpečila primeraná dostupnosť a spoľahlivosť kostrovej komunikačnej siete. - Kostrové prepínače budú poskytovať dostatočný výkon potrebný na riadenie agregovanej prevádzky, rovnako dostatočnú hustotu optických Single Mode a Multi Mode portov na použitých kartách a umožnia implementáciu až 10Gb/s Ethernetu. - Vhodná implementácia distribučných prepínačov má zásadné pozitívne implikácie na hustotu optických portov v chrbticových prepínačoch, ktorých počet môže byť týmto spôsobom menší. - Distribučné prepínače budú disponovať dostatočnou hustotou ponúkaných optických portov typu Single Mode, ideálne realizovaných prostredníctvom zásuvných modulov do kariet. - Všetky použité komunikačné zariadenia, kostrové modulárne Switche ako aj prístupové Switche budú podporovať prenos hlasu a multimediálnych aplikácií prostredníctvom IP protokolu. 3. Optické vlákna, ktoré nahradia a rozšíria infraštruktúrnú kabeláž, budú typu Single Mode, ktorý ako splňa potreby dosiahnutia vysokých Gigabitových rýchlostí ako aj preklenutie veľkých vzdialeností aktívnych prvkov medzi jednotlivými pracoviskami a laboratóriami na dislokovaných pracoviskách centra excelentnosti. 4. Bezdrôtová dátová komunikačná sieť bude zabezpečená nasledovne: - Bezdrôtové komunikačné Access Pointy (AP) budú podporovať prenosové štandardy podľa noriem 802.11a/b/g. - Napájanie AP bude umožnené aj prostredníctvom štandardu 802.1af (PoE). - Bude zabezpečená možnosť vytvárania oddelených virtuálnych bezdrôtových sietí ako aj možnosť riadenia a autorizácie prístupu koncových bezdrôtových užívateľských komunikačných zariadení. - Zabezpečí sa i podpora prenosu a prioritizácie multimediálnych aplikácií prostredníctvom IP protokolu. 5. Bezpečnostné riešenia budú podporované: - Implementáciou hardwarových firewall prvkov v dátovom centre za účelom ochrany hostovaných serverov resp. dát, pričom firewall prvky dátového centra budú realizované formou prídavných modulov – kariet do prepínačov dátového centra. Chrbticové prepínače dátového centra budú preto modulárne. Hlavnými míľnikmi v rámci realizácie tejto aktivity sú nasledovné, v časovej následnosti uvedené kroky:
--	---

	1. Príprava priestorovej a fyzickej infraštruktúry (odstránenie starých nepoužívaných meracích zariadení). 2. Fyzická inštalácia a konfigurácia chrbticovej, distribučnej a prístupovej časti dátovej komunikačnej siete. 3. Fyzická inštalácia firewallov a ich konfigurácia. 4. Fyzická inštalácia a konfigurácia chrbticového switcha, serverov a ich prepojenie na LAN infraštruktúru 5. Inštalácia a konfigurácia bezdrôtovej dátovej komunikačnej siete. 6. Migrácia existujúcich služieb a dát do dátového centra. 7. Testovacia fáza, zaškolenie obsluhy a odovzdanie. Modernizácia IKT sietí pre centrum excelentnosti predstavuje nevyhnutnú podmienku pre zvýšenie kvality vedeckovýskumnej činnosti v centre excelentnosti. Je neoddeliteľnou súčasťou excelentných pracovísk vedy a výskumu, ktoré výrazne prispievajú k rozvoju Bratislavského regiónu, keďže STU, SAV a UK patria medzi najvýznamnejšie výskumné a vývojové centrá Slovenska. Transferom výsledkov vedeckovýskumnej činnosti nielen do vedeckej a vzdelávacej, ale aj do spoločenskej a hospodárskej praxe bude CE svojou činnosťou prispievať k zvyšovaniu dlhodobej konkurencieschopnosti slovenskej ekonomiky. Realizácia aktivity bude mať priamy vplyv na rozvoj konkurencieschopnosti regiónu a ekonomiky v regióne a metódy vyvíjané v CE budú mať dosah v celej SR a cezhraničných regiónoch.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstup Výstupom realizácie aktivity je moderná infraštruktúra IKT, ktorá umožní výrazné zvýšenie kvality internej a externej komunikácie, umožnenie vzdialeného prístupu a zdieľania informačných a výpočtových zdrojov v centre excelentnosti, nákup kvalitného zdieľaného vedecko-technického softvéru, prepojenie parciálnych databáz a experimentálnych základní s výpočtovým a dátovým centrom v záujme podpory vedeckovýskumnej činnosti a pedagogickej činnosti v centre excelentnosti v nasledujúcej skladbe: 1. Výpočtové a dátové centrum s ochrannými bezpečnostnými prvkami a s mechanizmami rozdeľovania záťaže Load balancing. 2. Zdieľané a jednoúčelové softvérové vybavenie pre matematické modelovanie, analýzu dát a GIS analýzy. 3. Dátová komunikačná sieť s infraštruktúrou LAN - optická kabeláž typu Single Mode. 4. Bezdrôtová dátová komunikačná sieť s wireless controllerom. 5. Aktívne bezpečnostné zariadenia – hardvérové firewall-y. 6. Prezentačné technológie s pripojením do siete CE a Internetu. Zmodernizovaná infraštruktúra IKT pre centrum excelentnosti je produktom, ktorý sa bude využívať pri všetkých ďalších aktivitách a činnostiach projektu, pretože umožní efektívne využívanie infraštruktúry výskumu a vývoja v jednotlivých subcentrách

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Vybavenie centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť hydrológie a hydrauliky

	povrchových vôd
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je pomocou kvalitnej a modernej infraštruktúry vedy a výskumu pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd dosiahnuť vyššiu kvalitu laboratórneho a terénneho výskumu pre protipovodňovú ochranu územia.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2009 – II/2010
Opis aktivity	Funkcia – Realizáciou aktivity 2.1 sa výrazne skvalitnia a zmodernizujú pracovné podmienky pre vedecko-výskumnú činnosť v hydrotechnickom a hydromorfologickom laboratóriu centra. Aktivita bude mať dopad aj na postgraduálnu výchovu v programoch hydrotechnika a inžinierska hydrológia, študentskú vedeckú a odbornú činnosť ako aj na výučbu vybraných predmetov inžinierskeho štúdia v oblasti hydrotechniky vodného hospodárstva krajiny. Čas - dĺžka trvania aktivity sa predpokladá 12 mesiacov. Vstupy: Hlavným vstupom je existujúce vybavenie hydrotechnického a hydromorfologického laboratória (stacionárneho i mobilného) katedier hydrotechniky a vodného hospodárstva krajiny a ÚH SAV a projektový tím zložený z ich členov, ktorí sú zodpovední za realizáciu tejto aktivity (pozri „Zodpovedná osoba“ a Odborní pracovníci“). Využitá bude ich odborná kvalifikácia, poznatky a skúsenosti z účasti na ukončených a prebiehajúcich výskumných projektoch (pozri zoznamy projektov a životopisy). Metóda – Moderná infraštruktúra vedy a výskumu pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd bude obstaraná v súlade s pravidlami pre verejné obstarávanie. Nákup zariadení bude realizovaný v súlade s projektom a za jeho uvedenie do prevádzky a používanie bude zodpovedný vyškolený odborný personál z členov oboch katedier a ÚH SAV. Výstup – Výstupom realizácie aktivity bude využívaná moderná infraštruktúra vedy a výskumu pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd pozostávajúca so stacionárnej a mobilnej jednotky slúžiaca pre výskumné a vzdelávacie účely katedier a organizácie združené v Centre excelentnosti protipovodňovej ochrany územia. Výstup priamo využije vo výskumnej práci 25 výskumných a pedagogických pracovníkov SvF a ÚH SAV, 15 študentov doktorandského štúdia a 40 študentov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia. Previazanosť s ostatnými aktivitami špecifického cieľa 1 je v oblasti IKT. Ide o napojenie stacionárneho hydrotechnického laboratória SvF na výpočtovú centrálu cez zmodernizovanú optickú sieť. Zdieľanie údajov a výpočtovej kapacity výskumu bude zabezpečené prostredníctvom siete a portálového riešenia, ktoré je spoločné aj s ďalšími pracoviskami centra. V mobilnej časti laboratória ide o pripojenie terénneho výskumu SvF a ÚH SAV cez mobilné internetové pripojenie s centrálnou jednotkou (HW a SW pre mobilnú jednotku je obstarávaný v aktivite 1.1). Tým sa umožní zber údajov o hydrologickom prostredí v reálnom čase a tým aj rýchla ex-post analýza extrémnych povodňových udalostí, ktorá sa u nás bežne nevykonáva. Centrálna jednotka a prístroje budú vybavené

	príslušným ovládacím a vyhodnocovacím softvérom a zdieľanie výsledkov výskumu bude spoločné s ďalšími pracoviskami centra excelentnosti. Významne previazaná je táto aktivita najmä na aktivity 2.2, 2.3 a 2.4, ktoré spoločne pokrývajú obstaranie modernej laboratórnej infraštruktúry výskumu a vývoja centra excelentnosti a budú rovnakým spôsobom prepojené, ako navzájom, tak aj s výpočtovou centrálou. V rámci tejto aktivity sa budú realizovať nasledovné činnosti: 1. Detailná špecifikácia parametrov zariadení pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd – hydrotechnického laboratória a mobilnej hydromorfologickej jednotky. 2. Výber dodávateľov týchto zariadení prostredníctvom verejného obstarávania. 3. Dodanie týchto zariadení a zaškolenie obsluhy. 4. Pilotná prevádzka hydrotechnického laboratória mobilnej hydromorfologickej jednotky. Možné riziká realizácie činností: 1. Oneskorenie v procese verejného obstarávania. 2. Oneskorenie priestorovej vybavenosti v hydrotechnickom laboratóriu. 3. Obchodné riziká - procesy súvisiace s objednávaním a dodávaním navrhovaného zariadenia pre potreby pracoviska. 4. Technické riziká - pri overovaní funkcionality zariadenia počas skúšobnej prevádzky. 5. Projektové riziká - týkajúce sa riadenia projektu, dodržania časových harmonogramov, rozpočtovaných nákladov vychádzajúcich z aktuálnych ponúk. Opatrenia na minimalizáciu rizík: 1. Identifikácia, evidencia a monitorovanie rizík 2. Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s metodickým usmernením UVO, smernicami STU a SAV. 3. Dodávateľská záruka nastavení a funkčností zariadenia. Uplatňovanie zásad projektového manažmentu a opatrení na znižovanie rizík počas trvania celého projektu.
Metodológia aktivity	1. Detailná špecifikácia zariadení mobilnej jednotky Hydro-ekologického laboratória pre potreby verejného obstarávania Súčasná laboratórne a mobilné vybavenie neumožňuje uskutočňovať experimentálny a terénny výskum v takom rozsahu, ktorý by svojimi dátami umožňoval vytvárať zložité matematické modelovanie interakcií povodňových javov pre výskum úpravy vodného režimu krajiny a protipovodňovej ochrany. Súčasná zariadenia sú technologicky prekonané, morálne zastarané a fyzicky opotrebované, čo znemožňuje prípravu vysoko-kvalitných odborníkov pre túto oblasť, ktorá je vysoko prepojená s potrebami spoločenskej praxe

	a hospodárstva. Stacionárne hydrotechnické laboratórium bude vybavené s 3D laserovým dopplerovským anemometrom s príslušným HW a SW riadením. Zariadenie toho typu, ktoré sa v hydrotechnickom výskume v SR nenachádza, je nutným predpokladom pre nedeštruktívne meranie rýchlostného poľa prúdiacej kvapaliny a skúmanie interakcií medzi prúdením v prírodnom (vodný tok) a technickom prostredí (hydraulický žľab). Mobilná jednotka hydromorfologického laboratória pozostáva z akustických dopplerovských meračov bodovej rýchlosti v dvoch rozmeroch (v SR ešte neboli nasadené), elektromagnetického merača bodovej rýchlosti a súpravy na elektrochemické meranie prietokov na horských tokoch. Zariadenia mobilnej jednotky doplní moderný hardvér (terénne notebooky, totálna stanica s GPS) pre zber dát, mapovanie a určovanie polohy územia. Hardvér pre výstupy z hydrotechnického a hydromorfologického laboratória tvorí stacionárna viacprocesorová počítačová stanica pre paralelné výpočty obstarávaná v aktivite 1.1. Pre tento hardvér sa uvažuje moderný vyhodnocovací matematický a štatistický softvér modulárneho typu určený pre paralelné výpočty, genetické optimalizácie, umelé neurónové siete, mapovanie a spracovanie obrazcov a analýzu časových radov pre simuláciu interakcie hydrologických procesov s technickým prostredím, ako aj priestorovú, viacrozmernú a environmentálnu štatistiku, dolovanie dát a ekonometrickú analýzu časových radov. Prepojením moderných zariadení hydrotechnického laboratória a mobilnej jednotky s moderným hardvérovým a softvérovým vybavením (realizované v aktivite 1.1) sa vytvoria kvalitné materiálovo-technické predpoklady pre výskum a vývoj zameraný na modelovanie interakcií prúdenia a prostredia, hydrometeorologických prírodných javov s krajinou s cieľom poznať, vysvetliť a usmerniť reguláciu vodného režimu tokov a krajiny za účelom protipovodňovej ochrany. Tento výskum fyzikálnych modelov, monitoring prírodných dejov a prostredia vyústí v návrh matematických modelov, prispeje k integrovanému návrhu protipovodňovej ochrany a jej riadenia v reálnom čase. Zároveň sa týmito výskumnými postupmi zvýši bezpečnosť vodných stavieb, zlepší ochrana spoločnosti pred negatívnymi účinkami extrémov vodného režimu. Výskumné i vzdelávacie aktivity budú realizované v rámci spoločného centra excelentnosti. Kľúčovou úlohou aktivity 2.1 je aj vzdelávanie študentov inžinierskeho a doktorandského štúdia a frekventantov postgraduálnych kurzov v oblasti hydrotechniky a vodného hospodárstva krajiny. Vytvoria sa tiež vhodné podmienky pre vzdelávania odborníkov vo vodnom hospodárstve (pracovníci podnikov povodí).
--	---

Na špecifikácii podmienok obstarávania sa bude podieľať tím zložený z odborníkov a osoba spôsobilá pre verejné obstarávanie, ktorý odsúhlasí projektová rada. Tento tím pripraví podklady, ktoré budú následne použité predpísanou metódou verejného obstarávania.

2. Výber dodávateľov zariadení vybavenia centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd prostredníctvom verejného obstarávania

Výber dodávateľa sa bude riadiť platnými postupmi vyplývajúcimi zo zákona o verejnom obstarávaní a riadiť ho bude osoba spôsobilá pre verejné obstarávanie spolupracujúca s odborným tímom a koordinátorom projektu. S vybranými dodávateľmi budú uzavreté kontrakty spĺňajúce podmienky veľkosti zákazky pre dodanie tovaru – zariadení.

3. Dodanie zariadení vybavenia centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd

Dodávateľ, vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, zodpovedá za dodanie zariadení vybavenia centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd na základe predpísanej špecifikácie parametrov, v požadovanej kvalite a v požadovanom čase.

4. Pilotná prevádzka

Po dodaní zariadení vybavenia centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd a dodaní doplňujúceho hardvérového a softvérového vybavenia (z aktivity 1.1) začne pilotná prevádzka stacionárneho hydrotechnického laboratória a overovacia prevádzka mobilného terénneho laboratória. Ich rozsah a trvanie stanoví zodpovedný vedúci pracovník po prerokovaní v projektovej rade. Po odskúšaní začnú zariadenia slúžiť pre vedeckovýskumné a vzdelávacie účely centra excelentnosti.

Realizácia aktivity prispeje ku zvýšeniu konkurencieschopnosti pracoviska vo vedeckovýskumnej a vzdelávacej oblasti v Bratislavskom kraji, na celoslovenskej úrovni, ako aj v rámci ostatných členských krajín EÚ. Nové zariadenia budú využívané pre riešenie výskumných úloh a projektov Centra excelentnosti protipovodňovej ochrany územia. Zariadenia zaradia Centrum excelentnosti medzi najvýznamnejšie výskumno-vývojové centrá v oblasti technických a prírodných vied v stredoeurópskom regióne. Z toho vyplýva, že bude zabezpečený kontinuálny transfer výsledkov vedeckovýskumnej činnosti do vedeckej, vzdelávacej, spoločenskej a hospodárskej praxe a CE svojou činnosťou bude prispievať k zvyšovaniu bezpečnosti a ochrany slovenskej spoločnosti a ekonomiky pred negatívnymi účinkami povodní. Výsledky výskumu a mnohé poznatky budú

	uplatniteľné aj v prírodných vedách – hlavne v disciplínach hydrauliky a hydrológie, fyzickej geografie, pedológie, geomorfológie a geológie.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy (výsledky) aktivity: 1. Špecifikácia pre zariadenia vybavenia centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd. 2. Správne uskutočnené verejné obstarávanie dodávateľov pre jej špecifické komponenty. 3. Dodané funkčné zariadenia pre hydrotechnické laboratórium (3D laserový dopplerovský anemometer a jeho vybavenie) mobilnú hydromorfologickú jednotku (dvojrozmerné merače rýchlostného poľa prúdenia vody, elektromagnetický merač rýchlosti, súprava na elektrochemické meranie prietokov) zintegrované s obstaranými zariadeniami pre zber a prenos dát a moderným HW a SW vybavením vo výpočtovom centre (aktivita 1.1). 4. Uskutočnené a vyhodnotené merania dodanými zariadeniami v hydrotechnickom laboratóriu a v terénnom výskume. Hlavné míľniky: 1. Špecifikované technické parametre zariadení pre vybavenie centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť hydrológie a hydrauliky povrchových vôd 2. Zrealizované obstarávanie dodávateľov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní 3. Skompletizovaná stacionárna vybavenosť hydrotechnického laboratória. 4. Skompletizovaná mobilná hydromorfologická jednotka. 5. Realizované vedeckovýskumné a vzdelávacie činnosti prostredníctvom moderných zariadení hydrotechnického laboratória a mobilného hydromorfologického laboratória.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.2 Vybavenie centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je pomocou kvalitnej a modernej infraštruktúry vedy a výskumu pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd dosiahnuť vyššiu kvalitu laboratórneho a terénneho výskumu pre protipovodňovú ochranu územia. Skvalitniť získavanie základných hydrofyzikálnych charakteristík pôd potrebných na vyhodnotenie tvorby podmienok a rizika podielu vodného režimu pôd na vzniku povodní, vytvoria sa tiež podmienky pre vzdelávanie doktorandov v danej oblasti.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2009 - III/2010
Opis aktivity	Funkcia – Realizáciou aktivity 2.2 sa výrazne skvalitnia a zmodernizujú pracovné podmienky pre vedeckovýskumnú činnosť v hydrologickom laboratóriu pre sledovanie a vyhodnotenie

	vlhkostného režimu pôd. Vytvorí sa podmienky na postgraduálnu výchovu a vedeckú a odbornú činnosť. Čas - dĺžka trvania aktivity sa predpokladá 12 mesiacov. Vstup: Hlavným vstupom je existujúce vybavenie hydrologického laboratória pre sledovanie a vyhodnotenie vlhkostného režimu pôd a projektový tím zložený z členov, ktorí sú zodpovední za realizáciu tejto aktivity (pozri „Zodpovedná osoba“ a Odborní pracovníci“). Využitá bude ich odborná kvalifikácia, poznatky a skúsenosti z účasti na ukončených a prebiehajúcich výskumných projektoch (pozri zoznamy projektov a životopisy). Metóda – Moderná infraštruktúra vedy a výskumu pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd bude obstaraná v súlade s pravidlami pre verejné obstarávanie. Nákup zariadení bude realizovaný v súlade s projektom a za jeho uvedenie do prevádzky a používanie bude zodpovedný vyškolený odborný personál. Výstup – Výstupom realizácie aktivity bude využívaná moderná infraštruktúra vedy a výskumu pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd pozostávajúca zo špičkových zariadení a softvéru pre získanie základných hydrofyzikálnych charakteristík pôd potrebných na vyhodnotenie tvorby, podmienok a rizika k podielu vodného režimu na vzniku povodní. Vytvorí sa podmienky pre vzdelávanie doktorandov v danej oblasti. Previazanosť s ostatnými aktivitami špecifického cieľa 1 je v oblasti IKT. Ide o napojenie hydrodynamického laboratória pre sledovanie a hodnotenie vlhkostného režimu pôd na výpočtovú centrálu cez optickú sieť. Zdieľanie údajov a výpočtovej kapacity výskumu bude zabezpečené prostredníctvom siete a portálového riešenia, ktoré je spoločné aj s ďalšími pracoviskami centra. Tým sa umožní zber údajov o hydrologickom prostredí pôdneho systému v reálnom čase, a tým aj rýchla ex-post analýza podielu zóny aerácie pôdy na povodňových udalostiach. Významne previazaná je táto aktivita najmä na aktivity 2.1, 2.3 a 2.4, ktoré spoločne pokrývajú obstaranie modernej laboratórnej infraštruktúry výskumu a vývoja centra excelentnosti a budú rovnakým spôsobom prepojené navzájom a aj s výpočtovou centrálou. V rámci tejto aktivity sa budú realizovať nasledovné činnosti: - Detailná špecifikácia parametrov zariadení pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd a hydrologického laboratória pre sledovanie a vyhodnotenie vlhkostného režimu pôd. - Výber dodávateľov týchto zariadení prostredníctvom verejného obstarávania. - Dodanie týchto zariadení a zaškolenie obsluhy. - Pilotná prevádzka hydrologického laboratória pre sledovanie a vyhodnotenie vlhkostného režimu pôd. Možné riziká realizácie činností: - Oneskorenie v procese verejného obstarávania.
--	--

	- Obchodné riziká - procesy súvisiace s objednávaním a dodávaním navrhovaného zariadenia pre potreby pracoviska. - Technické riziká - pri overovaní funkcionality zariadenia počas skúšobnej prevádzky. - Projektové riziká - týkajúce sa riadenia projektu, dodržania časových harmonogramov, rozpočtovaných nákladov vychádzajúcich z aktuálnych ponúk). Opatrenia na minimalizáciu rizík: - Identifikácia, evidencia a monitorovanie rizík - Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s metodickým usmernením UVO, smernicami STU a SAV. - Dodávateľská záruka nastavení a funkčností zariadenia. Uplatňovanie zásad projektového manažmentu a opatrení na znižovanie rizík počas trvania celého projektu.
Metodológia aktivity	Stanovené činnosti v rámci aktivity, ktorými sú výber a nákup príslušného zariadenia, softvérového a hardvérového vybavenia, sa budú realizovať formou verejného obstarávania. Táto forma je najvhodnejšou metódou pre dosiahnutie stanovených cieľov. Aktivita umožní zariadiť pracovisko ÚH SAV najmodernejšími metódami tak, aby bolo možné vyhodnotiť príspevok pôdného profilu na tvorbe povodní vyhodnotením zásob vody v pôdnom profile. V rámci metodológie ide o nasledovné činnosti: 1. Detailná špecifikácia zariadení hydrologického laboratória pre sledovanie a vyhodnotenie vlhkostného režimu pôd pre potreby verejného obstarávania. Súčasný laboratórne vybavenie neumožňuje uskutočňovať experimentálny výskum v takom rozsahu, ktorý by svojimi dátami bol využiteľný pre matematické modelovanie interakcií povodňových javov, pre výskum úpravy vodného režimu krajiny a protipovodňovej ochrany. Súčasný zariadenia sú technologicky prekonané, morálne zastarané a fyzicky opotrebované, čo znemožňuje prípravu vysoko-kvalitných odborníkov pre túto oblasť, ktorá je vysoko prepojená s potrebami spoločenskej praxe a hospodárstva. Prepojením moderného zariadenia hydrologického laboratória pre sledovanie a vyhodnotenie vlhkostného režimu pôd s moderným hardvérovým a softvérovým vybavením (realizované v aktivite 1.1) sa vytvoria kvalitné materiálno-technické predpoklady pre výskum a vývoj v oblasti integrovanej protipovodňovej ochrany území. Na špecifikácii podmienok obstarávania sa bude podieľať tím zložený z odborníkov a osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie, ktorý odsúhlasí projektová rada. Tento tím pripraví podklady, ktoré budú následne použité predpísanou metódou verejného obstarávania. 2. Výber dodávateľov zariadení vybavenia centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd prostredníctvom

	verejného obstarávania Výber dodávateľa sa bude riadiť platnými postupmi vyplývajúcimi zo zákona o verejnom obstarávaní a riadiť ho bude osoba spôsobilá pre verejné obstarávanie spolupracujúca s odborným tímom a koordinátorom projektu. S vybratými dodávateľmi budú uzavreté kontrakty spĺňajúce podmienky veľkosti zákazky pre dodanie tovaru – zariadení. 3. Dodanie zariadení vybavenia centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd Dodávateľ, vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní zodpovedá, za dodanie zariadení vybavenia centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja na základe predpisanej špecifikácie parametrov, v požadovanej kvalite a v požadovanom čase. 4. Pilotná prevádzka Po dodaní zariadení vybavenia centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja a dodaní doplnujúceho hardvérového a softvérového vybavenia (z Aktivít 1.1) začne pilotná prevádzka hydrologického laboratória pre sledovanie a vyhodnotenie vlhkostného režimu pôd. Po odskúšaní začnú zariadenia slúžiť pre vedeckovýskumné a vzdelávacie účely centra excelentnosti. Výsledky realizácie aktivity sa budú využívať nielen v hospodárskej oblasti, ale i vo vedeckej a vzdelávacej praxi vďaka priamemu prepojeniu partnerov projektu v rámci pripravovaného centra excelentnosti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy (výsledky) aktivity: - Špecifikácia pre zariadenie vybavenia centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť hydrodynamiky podpovrchových vôd - Správne uskutočnené verejné obstarávanie dodávateľov pre jej špecifické komponenty. - Dodané funkčné zariadenia pre hydrologické laboratórium pre sledovanie a hodnotenie vlhkostného režimu pôd - Uskutočnené a vyhodnotené merania dodanými zariadeniami v hydrologickom laboratóriu. Hlavné míľniky: - Špecifikované technické parametre zariadení pre vybavenie centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť dynamiky podpovrchových vôd. - Zrealizované obstarávanie dodávateľov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní - Realizované vedeckovýskumné a vzdelávacie činnosti prostredníctvom moderných zariadení hydrologického laboratória pre sledovanie a vyhodnotenie vlhkostného režimu pôd. Vybavenie pracoviska špičkovými meracími zariadeniami na

	stanovenie základných hydrofyzikálnych charakteristík, programovým vybavením na simuláciu vodného režimu pôd, na tvorbu a štatistické vyhodnotenie dátových súborov a na vizualizáciu zásob vody v pôde nie len od hladín podzemných vôd ale aj iných parametrov významne skvalitní vedeckovýskumnú činnosť v danej problematike. Takto vybavené pracovisko umožní vysokú kvalitu vedeckovýskumnej činnosti v centre excelentnosti na ÚH SAV a zlepši vyhodnotenie a pravdepodobnosť prognózy vzniku povodní. Výstupy ďalej zabezpečia podporu excelentného výskumu v zdieľaní komunikácií medzi partnermi, v zdieľaní dostupných modelov na simuláciu zásob vody v pôde a zabezpečia excelentné prostredie pre vzdelávanie diplomantov a doktorandov v danej oblasti.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.3 Vybavenie centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť pôdy a vegetačného pokryvu
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity 2.3 je modernizácia prístrojového vybavenia pre terénny a laboratórny výskum, merania pôdy a vegetačného pokryvu a zásadné skvalitnenie vedeckovýskumnej činnosti. Meranie pôdných a vegetačných parametrov, ich zber a analýza, ako aj tvorba štruktúrovaných informačných databáz, umožní kvantifikáciu infiltračných a retenčných vlastností geoeкосystemu povodia s ohľadom na tvorbu povodní, resp. návrh štrukturálnych zmien povodní z hľadiska integrovanej protipovodňovej ochrany územia. Cieľom aktivity je pomocou modernej a funkčne efektívnej infraštruktúry pre výskum pôdy a vegetačného pokryvu vytvoriť podmienky pre komplexný a systémový prístup k získavaniu rozhodujúcich parametrov pre integrovaný manažment protipovodňovej ochrany, zvýšiť kvalitu metodických prístupov, vytvoriť podmienky pre kvalitné vzdelávanie v danej problematike a zabezpečiť transfer poznatkov v rámci centra excelencie, ako aj smerom do praxe.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2009 - IV/2010
Opis aktivity	Funkciou aktivity 2.3 - účelom je vybudovať infraštruktúru výskumu a vývoja pre oblasť pôdy a vegetačného pokryvu - zmodernizovať prístrojovú vybavenosť (terénne a laboratórne prístroje), dobudovať IKT pre tvorbu a vyhodnocovanie priestorových informácií o pôdných charakteristikách a vegetačnom pokryve ako významných prvkov štruktúry krajinného systému vo vzťahu k tvorbe povodní resp. ochrany pred povodňami. Prepojením pracoviska s ďalšími pracoviskami s príbuznou náplňou vedeckého bádania a výskumu zvýšiť transfer vedeckých poznatkov a vedomostí v oblasti integrovanej protipovodňovej ochrany, zvýšiť kvalitu univerzitného pracoviska excelentného výskumu z hľadiska vedeckovýskumnej činnosti, ako aj výučby študijných predmetov a prípravy vedeckých pracovníkov. Čas - dĺžka trvania aktivity sa predpokladá 12 mesiacov. Vstup - vstupom je existujúca vybavenosť pracoviska - partnera 2 - a

	odborné skúsenosti a znalosti zodpovednej osoby a odborných pracovníkov. Využitá bude ich odborná kvalifikácia, odborné znalosti a priame skúsenosti s využívaním terénnych a laboratórnych zariadení, IKT, ktoré získali z účasti na ukončených projektoch domácich i zahraničných. Ďalej ako vstup budú brané v úvahu dostupné informácie o odpovedajúcich zariadeniach a technológiách, ktoré sú prístupné na trhu z hľadiska ich technických metrologických a ekonomických parametrov. Metóda - spôsob a postup. Modernizácia infraštruktúry výskumu a vývoja pre oblasť pôdy a vegetačného krytu bude realizovaná kvalifikovanou analýzou stavu súčasnej infraštruktúry a špecifikáciou požiadaviek z hľadiska projektu. Nákup zariadení bude realizovaný metódou verejného obstarávania v zmysle platnej legislatívy a v súlade s požiadavkami projektu. Aktivita bude realizovaná pracovníkmi, majúcimi spôsobilosť na verejné obstarávanie. Výstupom realizácie bude vytvorená funkčne efektívna infraštruktúra vedy a výskumu pre pôdu a vegetačný pokryv, ktorá umožní zber, vyhodnocovanie, tvorbu účelových databáz, ako aj využitie v matematickom modelovaní relevantných pôdných a vegetačných charakteristík, priestorové a syntetické informácie o využívaní krajiny a jej štruktúry z hľadiska tvorby povodňových situácií. Skvalitniť transfér vedeckých a výskumných poznatkov medzi univerzitnými a odbornými pracoviskami, ako aj vytvoriť predpoklady pre ich využívanie vo vodohospodárskej a krajinnoinžinierskej plánovacej praxi. Ďalej vytvoriť podmienky pre skvalitnenie vysokoškolskej výučby a vedeckej výchovy (zapájanie študentov 2. a 3. stupňa štúdia do procesu), ako aj tvorby metodických postupov týkajúcich sa integrovanej protipovodňovej ochrany. Previazanosť aktivitami cieľa 1 a 2 sa bude realizovať napojením na sieť IKT a riadiacu počítačovú jednotku, ako aj zabezpečením obojstranného transferu výsledkov výskumu s ďalšími pracoviskami centra excelentnosti. Z hľadiska integrovanej protipovodňovej ochrany území poznatky o pôdných parametroch a vegetačnom pokryve zohrávajú významnú úlohu v hodnotení interakčných vzťahov v rámci krajinných štruktúr s ohľadom na výskyt povodní. Tieto dátové súbory budú využívané pri matematickom modelovaní povodňových situácií resp. pri návrhoch ochrany území. Súčasná vybavenosť pracoviska vyžaduje dobudovať a modernizovať prístrojové vybavenie, aby bolo možné zabezpečiť exaktné a hodnoverné merania o pôdných a vegetačných pomeroch, ich vyhodnocovanie a priestorové informácie s ohľadom na modelovanie podmienok vývoja povodňových stavov. V rámci aktivity sa budú realizovať tieto činnosti: 1. Funkčná pasportizácia súčasného vybavenia pracoviska z hľadiska technického a morálneho stavu, ako aj osobitných požiadaviek na potrebnú presnosť a operatívnosť meraní s ohľadom na zameranie centra excelentnosti. 2. Výber dodávateľov sa bude riadiť platnými postupmi vyplývajúcimi zo zákona o verejnom obstarávaní.
--	---

	3. Dodanie a inštalácia prístrojovej techniky pre laboratóriá, zariadení pre terénny výskum a dobudovanie IKT, ako aj zaškolenie obsluhy bude zmluvne zabezpečené vybranými dodávateľmi. Možné riziká: 1. Komplikácie v procese verejného obstarávania, jeho predlžovanie a následné oneskorenie. 2. Obchodné riziká - predovšetkým oneskorená dodávka zariadení resp. ich poškodenie pri preprave. 3. Technické riziká - funkčnosť resp. presnosť a operatívnosť zariadení nie je v súlade s technickými parametrami udávanými výrobcami v manuáli. 4. Projektové riziká vyplývajúce z posunu v časových harmonogramoch a rozpočtových nákladov. Opatrenia na minimalizáciu rizík: 1. Identifikácia a monitorovanie aktivít a realizácie projektu. Definovanie zodpovedných pracovníkov a kompetencie v riadení projektu. 2. Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s usmerneniami ÚVO a súvisiacou legislatívou.
Metodológia aktivity	1. Detailná pasportizácia súčasného vybavenia pracoviska z hľadiska technického a morálneho stavu prístrojov a technických zariadení s ohľadom na požadovanú presnosť a operatívnosť. Zhodnotenie využiteľnosti existujúcich prístrojov a technológií z hľadiska zamerania centra excelentnosti. 2. Detailná špecifikácia požadovaných zariadení a technológií potrebných na zabezpečenie dostatočne presných meraní pôdných a vegetačných parametrov, ich zber, analýzu a vyhodnocovanie. Na špecifikácii potrebných prístrojov a technológií sa budú podieľať zodpovedná osoba ako aj odborní pracovníci. Zohľadnené budú všetky dostupné domáce i zahraničné informácie a skúsenosti v danej oblasti včítane internetových informácií. 3. Výber dodávateľa, zariadení a technológií bude realizovaný platnými postupmi vyplývajúcimi zo zákona o verejnom obstarávaní. Riadiť ho bude osoba spôsobilá pre verejné obstarávanie spolupracujúca so zodpovednou osobou a odbornými pracovníkmi. Realizácia aktivity prispeje k vytvoreniu podmienok pre skvalitnenie výskumno-vzdelávacej činnosti, k operatívnejmu vyhodnocovaniu povodňových situácií a rizík a prípravu integrovanej protipovodňovej ochrany územia, čo má priamy dosah na bezpečný rozvoj regiónov a konkurencieschopnosť ekonomiky.

Výstupy (výsledky) aktivity	1. Vypracovaná pasportizácia a analýza funkčnosti existujúceho prístrojového vybavenia technológií z hľadiska technického, metrologického, morálnej opotrebovanosti a operatívnosti s ohľadom na možnosť ich využitia. 2. Kvalifikovaná špecifikácia požiadaviek na prístroje a technológie potrebné na výskum a vývoj v oblasti pôdy a vegetačného pokryvu - zber dát, ich analýza, tvorba účelových databáz, vyhodnocovanie, interpretácia pre potreby integrovanej protipovodňovej ochrany území. 3. Metodicky správne, v zmysle zákona a príslušných usmernení uskutočnené verejné obstarávanie, výber dodávateľa, dodávka a inštalácia laboratórných zariadení, zácvičenie pracovníkov pre úkony súvisiace s laboratórnymi a terénnymi meraniami. 4. Hlavné medzníky: a) Špecifikované technické parametre pre laboratórne a terénne prístroje na meranie pôdných a vegetačných parametrov z hľadiska presnosti merania, operatívnosti a ekonomickej únosnosti. b) Špecifikácia potrieb zefektívnenia funkčnosti IKT s ohľadom na pripravovanú sieť. c) Verejné obstarávanie a výber dodávateľa a úspešne zrealizované verejné obstarávanie. d) Inštalácia a zácvičenie pracovníkov na využívanie prístrojovej techniky a technológií. e) Vypracovanie štatútu laboratórií a využívania prístrojov a technológií s ohľadom na vedeckovýskumnú a pedagogickú činnosť.
-----------------------------	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.4 Vybavenie centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť analýzy a prognózy kvality povrchových a podpovrchových vôd
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity 2.4 je pomocou kvalitnej a modernej infraštruktúry vedy a výskumu v laboratóriu urbanizovanej hydrológie a kvality vôd dosiahnuť vyššiu kvalitu prípravy a prevádzky ekologických a hygienických aspektov protipovodňovej ochrany území.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2009 – IV/2010
Opis aktivity	Funkcia - realizácia aktivity 2.4 je výrazné skvalitnenie a zmodernizovanie pracovných podmienok pre vedeckovýskumnú činnosť Katedry zdravotného a environmentálneho inžinierstva SvF STU a Ústavu chemického a environmentálneho inžinierstva FCHPT STU, ktoré sú zapojené do centra excelentnosti integrovanej protipovodňovej ochrany v oblasti analýzy a prognózy kvality povrchových a podpovrchových vôd. Zlepšia sa tak materiálovo-technické podmienky uplatniteľné pri výučbe 2. a 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania s dôrazom na vodné hospodárstvo v oblasti zdravotne-vodohospodárskeho inžinierstva a ochrany životného prostredia (zásobovanie obyvateľstva, priemyslu a poľnohospodárstva vodou, odkanalizovanie obcí, priemyselných a poľnohospodárskych závodov, čistenie odpadových vôd, odpadové

	hospodárstvo a pod.). Čas - dĺžka trvania aktivity sa predpokladá 12 mesiacov. Vstupy: Hlavným vstupom je existujúce vybavenie laboratória Katedry zdravotného a environmentálneho inžinierstva SvF a Ústavu chemického a environmentálneho inžinierstva FCHPT STU určené pre sledovania postupov úpravy vody a čistenia odpadových vôd a sledovania kvality vodných zdrojov a monitorovania kvality vody počas distribúcie a tiež projektový tím, ktorý je zodpovedný za realizáciu tejto aktivity (viď „Zodpovedná osoba“ a Odborní pracovníci“). Využitá bude ich odborná kvalifikácia, poznatky a skúsenosti z laboratórnej činnosti na ukončených a prebiehajúcich domácich a medzinárodných vedeckovýskumných projektoch. Metóda – Moderná infraštruktúra VaV pre laboratórium vyššie uvedených pracovísk bude obstaraná v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Nákup zariadení bude realizovaný v súlade s harmonogramom projektu a za jeho uvedenie do prevádzky a používanie bude zodpovedný výskumný a odborný personál centra excelentnosti. Výstup – Výstupom realizácie aktivity bude moderná infraštruktúra vedy a výskumu – laboratórium urbanizovanej hydrológie a kvality vôd slúžiace pre výskumné a vzdelávacie účely fakúlt STU a UK a centra excelentnosti. Toto vybavenie bude priamo slúžiť 20 výskumným pracovníkom centra, 100 študentom bakalárskeho a inžinierskeho stupňa štúdia študijných programov vodohospodárskeho a environmentálneho zamerania a 10 študentom doktorandského stupňa štúdia. Previazanosť s ostatnými aktivitami špecifického cieľa 1 a 2 je v oblasti IKT, ako aj v komplementárnej modernej infraštruktúre VaV. V oblasti IKT (aktivita 1.1) pôjde o napojenie laboratória Katedry zdravotného a environmentálneho inžinierstva SvF STU a Ústavu chemického a environmentálneho inžinierstva FCHPT STU na zmodernizovanú optickú sieť a spoločne konsolidovanú platformu pre portálové a výpočtové riešenia centra excelentnosti integrovanej protipovodňovej ochrany územia. Zdieľanie výsledkov výskumu bude zabezpečené prostredníctvom spoločného IT a portálového riešenia, ktoré je spoločné s ďalšími pracoviskami centra. V rámci tejto aktivity sa budú realizovať nasledovné činnosti: - Detailná špecifikácia parametrov zariadení laboratória urbanizovanej hydrológie a kvality vôd. - Výber dodávateľov zariadení laboratória v súlade so Zákom o verejnom obstarávaní. - Dodanie zariadení laboratória a zaškolenie obsluhy.
--	---

	- Pilotná prevádzka. Možné riziká realizácie činností: - Oneskorenie v procese verejného obstarávania. - Oneskorenie v procese dodávky laboratórnych zariadení. - Nekompatibilita existujúcich a nových komponentov technickej infraštruktúry. - Technické riziká - pri overovaní funkcionality zariadení počas skúšobnej prevádzky. Opatrenia na minimalizáciu rizík: - Identifikácia, evidencia a monitorovanie rizík. - Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s metodickým usmernením UVO a smernicami STU. - Dodávateľská záruka nastavení a funkčností zariadení. Uplatňovanie zásad projektového manažmentu a opatrení na znižovanie rizík počas trvania celého projektu.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná na základe prieskumu trhu, ktorý bude vykonávaný v súlade so zákonom o obstarávaní a v súlade s pravidlami pre obstarávanie na STU, na základe odborných a expertných skúseností a poznatkov jednotlivých riešiteľov – expertov, ktorí adekvátnymi metódami – internet, osobné konzultácie s domácimi a zahraničnými výrobcami a predajcami, na základe oboznámenia sa so skúsenosťami prevádzkovateľov požadovaných prístrojov zrealizujú cieľ aktivity 2.4. Aktivita je smerovaná na zabezpečenie špičkových prístrojov, ktorých využívanie v rámci prípravy integrovanej protipovodňovej ochrany umožní vykonávať kvalitné analýzy a využívať ich pri samotných koncepciách ochrany území, čo má priamy dosah na stabilitu rozvoja regiónov a konkurencieschopnosť ekonomiky. Metodológia aktivity bude rozdelená do nasledovných etáp: 1. Detailná špecifikácia zariadení Laboratória urbanizovanej hydrológie a kvality vôd Špecifikáciu podmienok obstarávania bude definovať tím zložený z odborníkov a osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie, ktorý odsúhlasí projektová rada. Tento tím pripraví podklady, ktoré budú následne použité predpísanou metódou verejného obstarávania. 2. Výber dodávateľov zariadení laboratória urbanizovanej hydrológie a kvality vôd prostredníctvom verejného obstarávania Výber dodávateľa sa vykoná v súlade s platnými postupmi vyplývajúcimi zo zákona o verejnom obstarávaní, riadiť ho bude osoba spôsobilá pre verejné obstarávanie spolupracujúca s odborným tímom a koordinátorom projektu. S vybranými dodávateľmi budú uzavreté kontrakty spĺňajúce podmienky veľkosti zákazky pre dodanie

	tovaru – zariadení. 3. Dodanie zariadení a zaškolenie obsluhy Dodávateľ vybraný v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní zodpovedá za dodanie zariadenia na základe predpísanej špecifikácie parametrov, v požadovanej kvalite a v požadovanom čase. 4. Pilotná prevádzka Po dodaní zariadení vrátane príslušenstva a softvérovej podpory začne pilotná prevádzka laboratória, ktorej rozsah a trvanie stanoví zodpovedný vedúci pracovník. Po odskúšaní začne zariadenie slúžiť pre vedecko-výskumné a vzdelávacie účely pracoviska.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupom</u> aktivity je moderná infraštruktúra laboratória urbanizovanej hydrológie a kvality vôd, ktorá svojím využitím prispeje k zabezpečeniu zlepšenia progresívnych metód ochrany urbanizovaného územia pred záplavami na základe reálnych meraní v laboratórnych a terénnych podmienkach za účelom ochrany zdravia a majetku obyvateľstva, ako aj ochrany životného prostredia. Realizácia zavedenia prístrojového vybavenia laboratória bude vykonaná štandardnými postupmi obstarávania v zmysle platnej slovenskej legislatívy, v súlade s pravidlami STU a následného uvedenia do prevádzky pre oblasť výskumu.

Príloha č. 6 k Zmluve o poskytnutí NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v SKK/ EUR)												
	Názov položky rozpočtu	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena	Jednotková cena v €	Výdavky projektu spolu v Sk	Výdavky projektu spolu v €	Oprávnené výdavky projektu spolu v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu v €	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu A1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1 = D * E		F2		G	I
1. Zariadenie a vybavenie projektu												
1.1. Zariadenie a vybavenie												
1.1.1.	Software k FTIR spektrofotometru	711003	ks	1	300 000,00	9 958,1757	300 000,00	9 958,18	300 000,00	9 958,18	bude využitý na komunikáciu hardwarového zariadenia s FTIR spektrofotometrom - partner UK Bratislava (PRIFUK)	A1.1
1.1.2.	Software k elementárnemu analyzátoru	711003	ks	1	310 000,00	10 290,1149	310 000,00	10 290,11	310 000,00	10 290,11	bude využitý na komunikáciu hardwarového zariadenia s elementárnym analyzátorom - partner UK Bratislava (PRIFUK)	A1.1
1.1.3.	Software (ArcGIS), štyri licencie	711003	ks	4	90 000,00	2 987,4527	360 000,00	11 949,81	360 000,00	11 949,81	bude využívané na vytvorenie pre GIS o pôdnom a vegetačnom kryte, partner - UK Bratislava (PRIFUK)	A1.1
1.1.4.	Software na bilančné modelovane v povodí	711003	ks	1	208 000,00	6 904,3351	208 000,00	6 904,34	208 000,00	6 904,34	Programový produkt na výpočet bilancie v povodiach riek (STU)	A1.1
1.1.5.	Software FLUENT 6	711003	ks	1	300 000,00	9 958,1757	300 000,00	9 958,18	300 000,00	9 958,18	Software pre modelovanie hydraulických dejov rôznych typov objektov vodovodných a stokových sietí, ČOV s možnosťou ľubovoľného definovanie okrajových podmienok (STU)	A1.1
1.1.6.	Software na modelovane vodného cyklu v povodí	711003	ks	1	493 000,00	16 364,6020	493 000,00	16 364,60	493 000,00	16 364,60	Programový produkt na výpočet zrážkovo-odtokových pomerov v povodiach (STU)	A1.1
1.1.7.	Software pre vyhodnocovanie laserových skenov	711003	ks	1	500 000,00	16 596,9594	500 000,00	16 596,96	500 000,00	16 596,96	Softver pre vyhodnocovanie laserových skenov terénu z laserového skenera. (STU)	A1.1
1.1.8.	Software, modulárny štatistický programovateľný systém pre hodnotenie viacrozmerných údajov o hydrometeorologických extrémoch a zisťovanie zmien v hydrometeorologických časových radoch vo viacprocesorovej verzii.	711003	ks	1	500 000,00	16 596,9594	500 000,00	16 596,96	500 000,00	16 596,96	Modulárny štatistický programovateľný systém pre hodnotenie viacrozmerných údajov o hydrometeorologických extrémoch a zisťovanie zmien v hydrometeorologických časových radoch vo viacprocesorovej verzii s modulmi pre priestorovú, viacrozmernú, a environmentálnu štatistiku, dolovanie dát, nelineárnu ekonometrickú analýzu časových radov . (STU)	A1.1
1.1.9.	Software, Modulárny otvorený simulačný a programovací systém pre simuláciu tvorby odtoku a hodnotenie jeho zmien vo verzii pre paralelné výpočty.	711003	ks	1	600 000,00	19 916,3513	600 000,00	19 916,35	600 000,00	19 916,35	Modulárny otvorený simulačný a programovací systém pre simuláciu tvorby odtoku a hodnotenie jeho zmien vo verzii pre paralelné výpočty s modulmi pre všeobecné vedecko-technické používanie, obsahujúci aj moduly s rozhraniami pre vstup a výstup dát, genetické optimalizácie, umelé neurónové siete, mapovanie a spracovanie obrazcov a analýzu časových radov a prepojenie s prostredím MS Excel. (STU)	A1.1
1.1.10.	Software na modelovanie prúdenia v urbanizovanom území	711003	ks	1	645 000,00	21 410,0777	645 000,00	21 410,08	645 000,00	21 410,08	Software pre modelovanie prúdenia vody v urbanizovanom území (STU)	A1.1
1.1.11.	Software 1D modelovania prúdenia vody v otvorených korytách v GIS	711003	ks	1	745 000,00	24 729,4696	745 000,00	24 729,47	745 000,00	24 729,47	Software 1D modelovania prúdenia vody v otvorených korytách (STU)	A1.1
1.1.12.	Softwareove riešenie pre centrálny dátový server	711003	ks	1	870 000,00	28 878,7094	870 000,00	28 878,71	870 000,00	28 878,71	Virtualizačný softvér – Vmware ESX server, Microsoft Windows 2008 Enterprise, Microsoft SharePoint server, databázový server, zálohovacie riešenie Tivoli, softvér pre on-line zálohovanie klientských staníc, návrh implementácia riešenia a inštalácia aplikačného vybavenia. (STU)	A1.1
1.1.13.	Software na modelovanie prúdenia vody v korytách a po povrchu	711003	ks	1	894 880,00	29 704,5741	894 880,00	29 704,57	894 880,00	29 704,57	Software na modelovanie prúdenia vody v korytách a po povrchu (STU)	A1.1
1.1.14.	software ENVI	711003	ks	1	100 000,00	3 319,3919	100 000,00	3 319,39	100 000,00	3 319,39	softvérové vybavenie na spracovanie a vizualizáciu satelitných snímok a GIS-ové spracovanie, napr. záplavových území a pod. (UHSAV)	A1.1
1.1.15.	štatistický software	711003	ks	1	100 000,00	3 319,3919	100 000,00	3 319,39	100 000,00	3 319,39	softvér na vyhodnocovanie meraných údajov ; serverová inštalácia, min. 3 klientské licencie (UHSAV)	A1.1
1.1.16.	Software na modelovanie prúdenia podzemných vôd	711003	ks	1	260 000,00	8 630,4189	260 000,00	8 630,42	260 000,00	8 630,42	nástroj na komplexnú simuláciu prúdenia povrchovej, podpovrchovej a podzemnej vody (UHSAV)	A1.1
1.1.17.	databázový softvér	711003	ks	1	450 000,00	14 937,2635	450 000,00	14 937,26	450 000,00	14 937,26	softver na prístup ku geopriestorovým údajom, na budovanie GIS aplikácií Arcinfo 9.2 Floating, rozšírenia 3D Analysis, Spatial ananlysis Network, Geostatistical Analysis (UHSAV)	A1.1
1.1.18.	zrážko-odtokový software	711003	ks	1	500 000,00	16 596,9594	500 000,00	16 596,96	500 000,00	16 596,96	oficiálna verzia uznávaného zrážko-odtokového modelu HBV zo Švédskeho hydrometeorologického ústavu (UHSAV)	A1.1
1.1.19.	Notebook	713002	ks	1	50 000,00	1 659,6959	50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70	bude určený na zber a vyhodnocovanie údajov o pôdnom a vegetačnom kryte v teréne - partner UK Bratislava (PRIFUK)	A1.1
1.1.20.	Personálne počítače	713002	ks	6	50 000,00	1 659,6959	300 000,00	9 958,18	300 000,00	9 958,18	4 ks - budú využité pre spracovanie a vyhodnotenie priestorových údajov o pôdnom a vegetačnom kryte v prostredí GIS, 1 ks bude slúžiť na prenos výsledkov analýz z elementárneho analyzátoru v elektronickej forme, 1 ks bude slúžiť na prenos výsledkov analýz z FTIR spektrofotometra v elektronickej forme - partner UK Bratislava (PRIFUK)	A1.1
1.1.21.	Notebook	713002	ks	1	60 000,00	1 991,6351	60 000,00	1 991,64	60 000,00	1 991,64	Notebook určený na zber a vyhodnocovanie údajov v teréne (STU)	A1.1
1.1.22.	Notebook	713002	ks	1	60 000,00	1 991,6351	60 000,00	1 991,64	60 000,00	1 991,64	Prenosný počítač (STU) bude slúžiť na kompletizáciu dát týkajúcich sa projektu v priebehu jeho trvania a následne na zber a vyhodnotenie údajov z prístrojov obstaraných v rámci projektu CE	A1.1

1.1.23.	Terénny notebook pre riadenie meraní, zber dát a prenos do centrálnej jednotky	713002	ks	3	120 000,00	3 983,2703	360 000,00	11 949,81	360 000,00	11 949,81	Výpočtová technika na riadenie meraní, zber dát a prenos do centrálnej jednotky (STU)	A1.1
1.1.24.	Osobné počítače	713002	ks	10	38 000,00	1 261,3689	380 000,00	12 613,69	380 000,00	12 613,69	Vybavenie výpočtového laboratória CE (STU)	A1.1
1.1.25.	Dátové úložisko a zálohovanie dát	713002	ks	1	385 000,00	12 779,6588	385 000,00	12 779,66	385 000,00	12 779,66	Diskové pole s min. 10x 250GB HDD, SAN prepínač, pásková knižnica s možnosťou osadenia dvoch mechanik LTO4, pásky LTO4 – 10x, záložný zdroj UPS on-line s možnosťou prídavného batériového modulu, inštalčné a montážne práce (STU)	A1.1
1.1.26.	Počítacový systém - 10 PC s napojením na interne a externe laboratorium, pre vyhodnocovanie meraní s využitím IKT	713002	ks	10	50 000,00	1 659,6959	500 000,00	16 596,96	500 000,00	16 596,96	Počítačová sieť pre analýzu, vyhodnocovanie a syntézu nameraných údajov (STU)	A1.1
1.1.27.	Centrálny server s prísľušenstvom	713002	ks	1	680 000,00	22 571,8648	680 000,00	22 571,86	680 000,00	22 571,86	Rack, optimalizovaný pre serverové riešenie, (dva štvorjadrové procesory, v minimálnej konfigurácii 8GB RAM, 2x146GB HDD) 8x, záložný zdroj UPS on-line s možnosťou prídavného batériového modulu, inštalčné a montážne práce (STU)	A1.1
1.1.28.	Riešenie sieťovej infraštruktúry CE	713002	ks	1	700 000,00	23 235,7432	700 000,00	23 235,74	700 000,00	23 235,74	Gigabitový prepínač L2/4 50port – 5ks, optické prevodníky s prísľušenstvom 12ks, optiká kabeláž FO, metalická tienená kabeláž Cat.6, WiFi prístupové body simultánne pracujúce vo viacerých režimoch -6x, záložný zdroj UPS on-line s možnosťou prídavného batériového modulu, inštalčné a montážne práce (STU)	A1.1
1.1.29.	Server	713002	ks	1	100 000,00	3 319,3919	100 000,00	3 319,39	100 000,00	3 319,39	centrálne úložisko údajov, archivovaných na UH SAV, ktoré budú replikované do centrálnej databázy; min. Intel Xeon 2 GHz, RAM 2 GB, diskové pole Raid V 300GB (SCSI disky) (UHSAV)	A1.1
1.1.30.	Notebook	713002	ks	10	50 000,00	1 659,6959	500 000,00	16 596,96	500 000,00	16 596,96	min. processor Dual Core, RAM 1 GB, HD 160GB, DVD+/-RW, windows, MS Office (UHSAV)	A1.1
1.1.31.	Satelitná internetová telemetria	713003	ks	9	52 000,00	1 726,0838	468 000,00	15 534,75	468 000,00	15 534,75	zariadenie na bezdrôtový prenos údajov cez internet (STU)	A1.1
1.1.32.	Datalogger s telemetrickou funkciou na snímanie, uchovávanie a posielanie analógových a digitálnych dát s úpravou do vlhkého prostredia, bez napojenia na elektrickú sieť	713003	ks	8	60 000,00	1 991,6351	480 000,00	15 933,08	480 000,00	15 933,08	Samostatný prístroj do terénu pre záznam, uchovanie a prenos analogových, digitálnych dát (STU)	A1.1
1.1.33.	Laser tlačiareň farebná	713004	ks	1	35 000,00	1 161,7872	35 000,00	1 161,79	35 000,00	1 161,79	Periférne zariadenie pre výpočtové centrum CE (STU)	A1.1
1.1.34.	GPS	713004	ks	2	139 000,00	4 613,9547	278 000,00	9 227,91	278 000,00	9 227,91	prístroj na určovanie geografických súradníc v teréne; presnosť +/-5m, pamäťový záznam meraných bodov, možnosť vkladania mapových podkladov (UHSAV)	A1.1
1.1.35.	Virtualizácia dátového centra	713005	projekt	1	1 000 000,00	33 193,9189	1 000 000,00	33 193,92	1 000 000,00	33 193,92	bude využité pre tvorbu a vyhodnocovanie priestorových informácií o vlastnostiach pôdneho a vegetačného krytu vo vzťahu protipovodňovej ochrane územia - partner UK Bratislava (PRIFUK)	A1.1
1.1.36.	Dataprojektor	713005	ks	1	45 000,00	1 493,7263	45 000,00	1 493,73	45 000,00	1 493,73	Zariadenie na prezentáciu v rámci CE (STU)	A1.1
1.1.37.	Viacprocesorová pracovná stanica	713005	ks	2	400 000,00	13 277,5675	800 000,00	26 555,14	800 000,00	26 555,14	Viacprocesorová pracovná stanica pre paralelné výpočty založená na 64-bitových štvorjadrových procesoroch pre simuláciu tvorby extrémneho odtoku v meniacich sa podmienkach klímy a povodí. (STU)	A1.1
1.1.38.	Laserový 3D skener	713005	ks	1	2 000 000,00	66 387,8377	2 000 000,00	66 387,84	2 000 000,00	66 387,84	Laserová skenovacia stanica pre určovanie mapovanie územia za účelom tvorby digitálnej mapy reliéfu (STU)	A1.1
1.1.39.	Sonar + softvér + generátor + riadiaci počítač	713005	ks	1	495 000,00	16 430,9898	495 000,00	16 430,99	495 000,00	16 430,99	zariadenie na určenie hĺbky, priebehu a typu(štruktúry) dna vod.toku, nádrže a pod.na princípe odrazu zvuk signálu (UHSAV)	A1.1
1.1.40.	jednotka centrálneho spracovania dát	713002	ks	1	80 000,00	2 655,5135	80 000,00	2 655,51	80 000,00	2 655,51	Zariadenie na spracovanie meraných údajov v hydraulickom žľabe (rýchlosti, tlaky) (STU)	A2.1
1.1.41.	zobrazovacie panely na sledovanie údajov	713002	ks	4	40 000,00	1 327,7568	160 000,00	5 311,03	160 000,00	5 311,03	Zariadenie na vizuálne zobrazenie meraných údajov v hydrotechnickom laboratóriu (STU)	A2.1
1.1.42.	Frekvenčný menič	713005	ks	1	50 000,00	1 659,6959	50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70	Regulátor čerpadla pre hydraulický žľab (STU)	A2.1
1.1.43.	Ultrasonický Flowmeter	713005	ks	2	67 000,00	2 223,9926	134 000,00	4 447,99	134 000,00	4 447,99	Prístroj na meranie prietoku vody v kanáli na báze ultrazvuku (STU)	A2.1
1.1.44.	Nezávislý merač hladiny vodyDatalogger plus Ultrasonic senzor na mernie hladiny, sonda prietoku 3' to 15'	713005	ks	2	70 600,00	2 343,4907	141 200,00	4 686,98	141 200,00	4 686,98	meranie hladiny vody na výtok z odľahčovacej komory (STU)	A2.1
1.1.45.	Elektrochemický merač prietoku	713005	ks	1	150 000,00	4 979,0878	150 000,00	4 979,09	150 000,00	4 979,09	Prístroj na meranie prietoku v podmienkach horských tokov pomocou chemických stopovacích látok. (STU)	A2.1
1.1.46.	Hydraulické čerpadlo 20-50 l/s	713005	ks	1	170 000,00	5 642,9662	170 000,00	5 642,97	170 000,00	5 642,97	Zariadenie na čerpanie kvapaliny (STU)	A2.1
1.1.47.	indukčné prietokomery	713005	ks	2	100 000,00	3 319,3919	200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78	Zariadenie na meranie prietokov v hydraulickom zľabe (STU)	A2.1
1.1.48.	Totálna geodetická stanica	713005	ks	1	200 000,00	6 638,7838	200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78	Totálna stanica pre určovanie lokálne mapovanie terénu okolo toku a toku. (STU)	A2.1
1.1.49.	ultrazvukové snímače	713005	ks	6	35 000,00	1 161,7872	210 000,00	6 970,72	210 000,00	6 970,72	Zariadenie na meranie tlakov na modelovaných hydrotechnických objektoch v laboratóriu (STU)	A2.1
1.1.50.	Meteostanica (4-20mA)	713005	ks	5	47 500,00	1 576,7111	237 500,00	7 883,56	237 500,00	7 883,56	Zariadenie pre záznam a predikciu fyzikálnych veličín o dažďoch a počasí -úhrn, tlak, teplota (STU)	A2.1
1.1.51.	odoberák vzoriek na dažďovú a odpadovú vodu s prísľušenstvom	713005	ks	9	32 500,00	1 078,8024	292 500,00	9 709,22	292 500,00	9 709,22	Automatický odoberák vzoriek odpadovej vody (STU)	A2.1
1.1.52.	Meteostanica (Datalogging) so zrážkomerom 6" a 8" (Tipping Bucket)	713005	ks	7	72 000,00	2 389,9622	504 000,00	16 729,74	504 000,00	16 729,74	Zariadenie pre záznam a uchovanie údajov o zrážkach (STU)	A2.1

1.1.53.	Akustický dopplerovský 2D anemometer pre meranie rýchlostí prúdenia a prietokov v prírodných podmienkach	713005	ks		2	400 000,00	13 277,5675	800 000,00	26 555,14	800 000,00	26 555,14	Bezkontaktný akustický dopplerovský 2D anemometer pre meranie rýchlostí prúdenia a prietokov na malých a stredných tokoch v prírodných podmienkach. (STU)	A2.1
1.1.54.	Dataloger na prietok s monitorom merania na odpadove vody plus monitor merania v otvorenom kanali s multikanalovým zaznamom.	713005	ks		9	111 000,00	3 684,5250	999 000,00	33 160,73	999 000,00	33 160,73	zapisovač pre meranie prietoku v odpadových vodách a otvorených kanáloch odpadových vôd s funkciou záznamu s možnosťou prenosu (STU)	A2.1
1.1.55.	Dantec LDA - laserový merač rýchlostného poľa kvapalín v žľabe	713005	ks		1	6 500 000,00	215 760,4727	6 500 000,00	215 760,47	6 500 000,00	215 760,47	Laserový dopplerovský anemometer - zariadenie na nedeštruktívne meranie rýchlosti prúdenia kvapalín (STU)	A2.1
1.1.56.	hydrometrické krídlo elektrom..	713005	ks		1	150 000,00	4 979,0878	150 000,00	4 979,09	150 000,00	4 979,09	prenosný prístroj na meranie rýchlostí pri prúde s voľnou hladinou v ťažkých terénnych podmienkach; min. 2m kábel (UHSAV)	A2.1
1.1.57.	Flow Tracker - hydrometrické krídlo Doppler	713005	ks		1	300 000,00	9 958,1757	300 000,00	9 958,18	300 000,00	9 958,18	prenosný prístroj na presnejšie meranie rýchlostí na väčších vodných tokoch a kanáloch; min. hĺbka vody 2 cm, spoľahlivé merania pri rýchlostiach pod 1 cm/s, možnosť pamäťového záznamu (UHSAV)	A2.1
1.1.58.	Limmigraf	713005	ks		3	100 000,00	3 319,3919	300 000,00	9 958,18	300 000,00	9 958,18	prístroj na zaznamenávanie zmien stavu hladiny vody vo vodnom toku, vrtoch, nádržiach; tlakový snímač, min. presnosť 0,5 cm, rozsah 0-3m (UHSAV)	A2.1
1.1.59.	Diskový permeameter	713005	ks		1	200 000,00	6 638,7838	200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78	kompletný tenzný infiltrrometer na meranie infiltrácie s podtlakom 5 až150 cm (UHSAV)	A2.2
1.1.60.	Gualphský permeameter	713005	ks		1	200 000,00	6 638,7838	200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78	prístroj na meranie infiltrácie v hĺbkach 15-75 cm (UHSAV)	A2.2
1.1.61.	Dvojsvalcový infiltrrometer	713005	ks		3	70 000,00	2 323,5743	210 000,00	6 970,72	210 000,00	6 970,72	prístroj na meranie infiltrácie do pôdy, štandardná zostava bez bližšej špecifikácie (UHSAV)	A2.2
1.1.62.	Terénny spektrometer s čidlami	713005	ks		1	300 000,00	9 958,1757	300 000,00	9 958,18	300 000,00	9 958,18	prístroj na kompletný rozbor vody; prenosný, možnosť uloženia dát, prevádzka aj na batérie, čidlá min. pre 5 parametrov (UHSAV)	A2.2
1.1.63.	Kompletná sada na stanovenie pF kriviek	713005	ks		1	950 000,00	31 534,2229	950 000,00	31 534,22	950 000,00	31 534,22	podtlakové zariadenie ne meranie vlhkostných retenčných kriviek do podtlaku 5barov (UHSAV)	A2.2
1.1.64.	Laboratórne váhy	713004	ks		1	80 000,00	2 655,5135	80 000,00	2 655,51	80 000,00	2 655,51	budú využívané na navažovanie veľmi nízkych navážok pôdných vzoriek pre analýzy - partner UK Bratislava (PRIFUK)	A2.3
1.1.65.	Ultrazvukový kúpeľ	713005	ks		1	100 000,00	3 319,3919	100 000,00	3 319,39	100 000,00	3 319,39	bude využitý na dispergáciu pôdných agregátov pre stanovenie zrnitosti zloženia pôd a tiež na stanovenie stálosti pôdných agregátov - partner UK Bratislava (PRIFUK)	A2.3
1.1.66.	Vakuová jednotka	713005	ks		1	160 000,00	5 311,0270	160 000,00	5 311,03	160 000,00	5 311,03	bude používaná pri laboratórnych postupoch, ktoré si vyžadujú zariadenie vákuovej filtrácie - partner UK Bratislava (PRIFUK)	A2.3
1.1.67.	UV-VIS spektrofotometer	713005	ks		1	200 000,00	6 638,7838	200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78	bude využitý pre stanovenie pôdných vlastností, ktoré sú limitujúce pre poľnohospodárske kultúry a prirodzenú vegetáciu a ktoré tiež nepriamo ovplyvňujú hydrologické vlastnosti pôd - partner UK Bratislava (PRIFUK)	A2.3
1.1.68.	Zariadenie na stanovenie stability agregátov	713005	ks		1	210 000,00	6 970,7230	210 000,00	6 970,72	210 000,00	6 970,72	bude využitý na meranie stability pôdnej štruktúry, ktorá významne ovplyvňuje hydrologické vlastnosti pôd - partner UK Bratislava (PRIFUK)	A2.3
1.1.69.	Vlhkostná komora	713005	ks		1	230 000,00	7 634,6013	230 000,00	7 634,60	230 000,00	7 634,60	bude slúžiť na štandardizáciu stanovení pôdných vlastností v definovaných teplotne - vlhkostných podmienkach - partner UK Bratislava (PRIFUK)	A2.3
1.1.70.	Guľový mlyn	713005	ks		1	250 000,00	8 298,4797	250 000,00	8 298,48	250 000,00	8 298,48	bude slúžiť na homogenizáciu pôdných vzoriek na analytickú jemnosť pred ich analýzou - partner UK Bratislava (PRIFUK)	A2.3
1.1.71.	Penetrologger	713005	ks		1	270 000,00	8 962,3581	270 000,00	8 962,36	270 000,00	8 962,36	bude využitý na meranie hustoty uloženia pôdných častíc a agregátov, ktoré limitujú infiltráciu schopnosť pôd - partner UK Bratislava (PRIFUK)	A2.3
1.1.72.	FTIR spektrofotometer	713005	ks		1	695 000,00	23 069,7736	695 000,00	23 069,77	695 000,00	23 069,77	bude využitý na stanovenie kvalitatívnych vlastností organických a anorganických koloidov v pôdach, ktoré ovplyvňujú infiltráciu zážkových vôd do pôdy - partner UK Bratislava (PRIFUK)	A2.3
1.1.73.	Elementárny CHNS/O analyzátor	713005	ks		1	1 435 000,00	47 633,2736	1 435 000,00	47 633,27	1 435 000,00	47 633,27	bude využitý na stanovenie obsahu a zloženia pôdnej organickej hmoty, ktorá má zásadný vplyv na infiltráciu a retenčné vlastnosti pôd - partner UK Bratislava (PRIFUK)	A2.3
1.1.74.	Analytické váhy	713004	ks		2	60 000,00	1 991,6351	120 000,00	3 983,27	120 000,00	3 983,27	Laboratórne váhy na určenie hmotnosti vzorky (STU)	A2.4
1.1.75.	Presné váhy	713004	ks		3	40 000,00	1 327,7568	120 000,00	3 983,27	120 000,00	3 983,27	Zariadenie na presné určenie hmotnosti vzorky (STU)	A2.4
1.1.76.	Digestor DS 18V	713004	ks		2	120 000,00	3 983,2703	240 000,00	7 966,54	240 000,00	7 966,54	Zariadenie na odsávanie škodlivín z laboratória (STU)	A2.4
1.1.77.	Online analyzátor chlórů	713005	ks		1	62 000,00	2 058,0230	62 000,00	2 058,02	62 000,00	2 058,02	Zariadenie na kontinuálne vyhodnocovanie obsahu chlórů v pitnej vode (STU)	A2.4
1.1.78.	Prenosný pH meter	713005	ks		2	32 000,00	1 062,2054	64 000,00	2 124,41	64 000,00	2 124,41	Zariadenia na meranie pH (STU)	A2.4
1.1.79.	Laboratórny pH meter	713005	ks		2	33 000,00	1 095,3993	66 000,00	2 190,80	66 000,00	2 190,80	Zariadenia na meranie pH (STU)	A2.4
1.1.80.	Prenosná súprava na meranie množstva kyslíka	713005	ks		2	33 000,00	1 095,3993	66 000,00	2 190,80	66 000,00	2 190,80	Prenosné zariadenie na meranie množstva kyslíka vo vode (STU)	A2.4
1.1.81.	Termoreaktor-mineralizátor	713005	ks		2	33 000,00	1 095,3993	66 000,00	2 190,80	66 000,00	2 190,80	zariadenie na tepelnú úpravu vzoriek - mineralizáciu (STU)	A2.4
1.1.82.	Systém na monitorovanie kvality vody	713005	ks		1	67 000,00	2 223,9926	67 000,00	2 223,99	67 000,00	2 223,99	Systém na monitorovanie fyzikálnych vlastností vody (STU)	A2.4
1.1.83.	Membránová filtrácia -modul	713005	ks		2	40 000,00	1 327,7568	80 000,00	2 655,51	80 000,00	2 655,51	Zariadenie na filtráciu vzoriek (STU)	A2.4
1.1.84.	prenosný turbidymeter	713005	ks		2	47 000,00	1 560,1142	94 000,00	3 120,23	94 000,00	3 120,23	Prenosné zariadenie na meranie turbidity vo vode (STU)	A2.4
1.1.85.	Dávkovače kvapalín	713005	ks		1	95 000,00	3 153,4223	95 000,00	3 153,42	95 000,00	3 153,42	zariadenie na presné dávkovanie vzoriek (STU)	A2.4
1.1.86.	Sušiareň	713005	ks		2	48 000,00	1 593,3081	96 000,00	3 186,62	96 000,00	3 186,62	Zariadenie na odstraňovanie vlhkosti zo vzorky (STU)	A2.4
1.1.87.	Prenosný oximeter	713005	ks		2	50 000,00	1 659,6959	100 000,00	3 319,39	100 000,00	3 319,39	Mobilné zariadenie na meranie kyslíka vo vode (STU)	A2.4
1.1.88.	BSK5 meranie - systém	713005	ks		2	53 000,00	1 759,2777	106 000,00	3 518,56	106 000,00	3 518,56	Zariadenie na meranie BSK5 v odpadovej vode (STU)	A2.4
1.1.89.	Generátor ozónu	713005	ks		1	110 000,00	3 651,3311	110 000,00	3 651,33	110 000,00	3 651,33	Zariadenie na výrobu ozónu (STU)	A2.4
1.1.90.	Detektor ozónu	713005	ks		1	115 000,00	3 817,3007	115 000,00	3 817,30	115 000,00	3 817,30	Zariadenie na detekciu prítomnosti ozónu (STU)	A2.4
1.1.91.	Analýzátor kvality vody	713005	ks		1	127 000,00	4 215,6277	127 000,00	4 215,63	127 000,00	4 215,63	Analýzátor pre určovanie fyzikálnych a chemických vlastností vody (STU)	A2.4
1.1.92.	Kyslíková sonda	713005	ks		2	80 000,00	2 655,5135	160 000,00	5 311,03	160 000,00	5 311,03	Sonda pre zistenie množstva kyslíka vo vode (STU)	A2.4
1.1.93.	Miešadlo laboratórne	713005	ks		5	36 000,00	1 194,9811	180 000,00	5 974,91	180 000,00	5 974,91	Zariadenie na miešanie vzoriek (STU)	A2.4

1.1.94.	Monitorovací systém kvality vody s vodoodolným pH metrom	713005	ks		3	78 000,00	2 589,1257	234 000,00	7 767,38	234 000,00	7 767,38	Monitorovanie pH vody (STU)	A2.4
1.1.95.	UV VIS spektrofotometer	713005	ks		1	240 000,00	7 966,5405	240 000,00	7 966,54	240 000,00	7 966,54	Zariadenie na analýzu vzoriek spectrometrickou metódou (STU)	A2.4
1.1.96.	Peristaltické čerpadlo jednonábové	713005	ks		7	35 000,00	1 161,7872	245 000,00	8 132,51	245 000,00	8 132,51	Čerpadlo na presné dávkovanie kvapaliny (STU)	A2.4
1.1.97.	Laboratórny bioreaktor multifunkčný	713005	ks		3	100 000,00	3 319,3919	300 000,00	9 958,18	300 000,00	9 958,18	Multifunkčný laboratórny reaktor na vyhodnocovanie vzoriek (STU)	A2.4
1.1.98.	Peristaltické čerpadlo	713005	ks		5	75 000,00	2 489,5439	375 000,00	12 447,72	375 000,00	12 447,72	Zariadenie na čerpanie presných dávok tekutín (STU)	A2.4
1.1.99.	Systém na odoberanie vzoriek	713005	ks		4	100 000,00	3 319,3919	400 000,00	13 277,57	400 000,00	13 277,57	Pristroj na odoberanie vzoriek vody v teréne (STU)	A2.4
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku						0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)				0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)				0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Finančný lízing - odpisy (názov)						0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.4.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Poistenie, opravy a údržba						0,0000	300 000,00	9 958,18	300 000,00	9 958,18		
1.3.1.	Poistenie obstaraného majetku	637015	projekt		1	300 000,00	9 958,1757	300 000,00	9 958,18	300 000,00	9 958,18	Poistenie obstaraného majetku na dobu trvania projektu. (STU, PRIFUK, UHSAV)	A1.1
1.3.2.	Údržba a opravy obstaraného majetku			0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4	Stavebné úpravy (práce) projektu*						0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.1	Stavba/stavebný objekt 1						0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.1.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu			0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.1.2.							0,0000		0,00		0,00		
1.4.1.3.	...						0,0000		0,00		0,00		
1.4.1.3.	...						0,0000		0,00		0,00		
1.4.2.	Stavba/stavebný objekt 2						0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.2.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu			0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.2.2.							0,0000		0,00		0,00		
1.4.2.3.	...						0,0000		0,00		0,00		
1.4.2.3.	...						0,0000		0,00		0,00		
1.5.	Stavebný dozor						0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Stavebný dozor			0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Projektová činnosť						0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.1.	Projektová dokumentácia stavby			0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.2.	Autorský dozor projektanta/architekta			0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné						0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7.1.	Počítač			0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7.2.	Aplikačný software, licencie			0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7.3.	... Iné (doplniť)			0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.	Spolu						0,0000	39 108 080,00	1 298 150,43	39 108 080,00	1 298 150,43		
2	Aktivita 1.1 Modernizácia infraštruktúry IKT pre Centrum excelencie integrovanej protipovodňovej ochran												
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,0000	80 000,00	2 655,52	80 000,00	2 655,52		
2.1.1.	Zodpovedný riešiteľ za A1.1	610620	osobohodina	200		220,00	7,3027	44 000,00	1 460,54	44 000,00	1 460,54	Zodpovedný riešiteľ za aktivitu (STU)	A1.1
2.1.2.	Realizátori A1.1	610620	osobohodina	180		200,00	6,6388	36 000,00	1 194,98	36 000,00	1 194,98	Osoba zodpovedná za realizáciu A1.1 (STU)	A1.1
2.2.	Cestovné náhrady **						0,0000	90 000,00	2 987,45	90 000,00	2 987,45		
2.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt		1	40 000,00	1 327,7568	40 000,00	1 327,76	40 000,00	1 327,76	30 ciest - Prevádzka služobného vozidla organizácie (STU)	A1.1
2.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		0,00		
2.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt		1	50 000,00	1 659,6959	50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70	8 ciest (hrubý odhad) Cestovné za účelom prieskumu trhu a konzultácií v rámci výberu vhodných zariadení (STU)	A1.1
2.2.4.	... Iné (doplniť)			0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu			0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.2.	... Iné (doplniť)			0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Ostatné výdavky - priame						0,0000	43 000,00	1 427,34	43 000,00	1 427,34		
2.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)			0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít			0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.3.	material	633006	projekt		1	43 000,00	1 427,3385	43 000,00	1 427,34	43 000,00	1 427,34	Spotrebný materiál v rámci zabezpečenia CE, papier a pod. (STU)	A1.1
2.	Spolu						0,0000	213 000,00	7 070,32	213 000,00	7 070,32		
2A	Aktivita 2.1 Vybavenie centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť hydrologie a hydra												
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,0000	83 600,00	2 775,02	83 600,00	2 775,02		
2.A.1.1.	Koordinátor odbornej aktivity 2.1	610620	osobohodina		200	220,00	7,3027	44 000,00	1 460,54	44 000,00	1 460,54	Osoba zodpovedná za koordináciu aktivity (STU)	A2.1
2.A.1.2.	Realizátori aktivity 2.1	610620	osobohodina		220	180,00	5,9749	39 600,00	1 314,48	39 600,00	1 314,48	Realizácia odbornej aktivity, vedenie odborného tímu, dohľad. (STU)	A2.1
2.A.2.	Cestovné náhrady **						0,0000	255 000,00	8 464,45	255 000,00	8 464,45		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt		1	40 000,00	1 327,7568	40 000,00	1 327,76	40 000,00	1 327,76	30 ciest - Prevádzka služobného vozidla organizácie . (UHSAV)	A2.1
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt		1	35 000,00	1 161,7872	35 000,00	1 161,79	35 000,00	1 161,79	10 ciest (hrubý odhad) Cestovné za účelom prieskumu trhu a konzultácií v rámci výberu vhodných zariadení (STU)	A2.1
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt		1	180 000,00	5 974,9054	180 000,00	5 974,91	180 000,00	5 974,91	18 ciest (hrubý odhad) Cestovné za účelom prieskumu trhu a konzultácií v rámci výberu vhodných zariadení (STU)	A2.1
2.A.2.4.	... Iné (doplniť)			0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.A.3.2.	... Iné (doplniť)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame				0,0000	43 000,00	1 427,34	43 000,00	1 427,34	
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.A.4.3.	material	633006	projekt	1	43 000,00	1 427,3385	43 000,00	1 427,34	43 000,00	1 427,34
2.A.	Spolu				0,0000	381 600,00	12 666,81	381 600,00	12 666,81	Spotrebný materiál v rámci zabezpečenia CE, papier a pod. (STU)
2B	Aktivita 2.2 Vybavenie centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť hydrodynamiky po									
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,0000	79 200,00	2 628,96	79 200,00	2 628,96	
2.B.1.1.	Koordinátor odbornej aktivity 2.2	610620	osobohodina	180	220,00	7,3027	39 600,00	1 314,49	39 600,00	1 314,49
2.B.1.2.	Realizátori aktivity 2.2	610620	osobohodina	220	180,00	5,9749	39 600,00	1 314,48	39 600,00	1 314,48
2.B.2.	Cestovné náhrady **				0,0000	240 000,00	7 966,54	240 000,00	7 966,54	
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	40 000,00	1 327,7568	40 000,00	1 327,76	40 000,00	1 327,76
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	200 000,00	6 638,7838	200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78
2.B.2.4.	... Iné (doplniť)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.B.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.B.3.2.	... Iné (doplniť)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame				0,0000	43 000,00	1 427,34	43 000,00	1 427,34	
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.B.4.3.	material	633006	projekt	1	43 000,00	1 427,3385	43 000,00	1 427,34	43 000,00	1 427,34
2.B.	Spolu				0,0000	362 200,00	12 022,84	362 200,00	12 022,84	Spotrebný materiál v rámci zabezpečenia CE, papier, pamäť média a pod. (UHSAV)
2C	Aktivita 2.3 Vybavenie centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť pôdy a vegetačnéh									
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,0000	93 600,00	3 106,96	93 600,00	3 106,96	
2.C.1.1.	Koordinátor odbornej aktivity 2.3	610620	osobohodina	180	220,00	7,3027	39 600,00	1 314,49	39 600,00	1 314,49
2.C.1.2.	Realizátori aktivity 2.3	610620	osobohodina	300	180,00	5,9749	54 000,00	1 792,47	54 000,00	1 792,47
2.C.2.	Cestovné náhrady **				0,0000	250 000,00	8 298,48	250 000,00	8 298,48	
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	220 000,00	7 302,6622	220 000,00	7 302,66	220 000,00	7 302,66
2.C.2.4.	... Iné (doplniť)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.C.3.2.	... Iné (doplniť)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame				0,0000	43 000,00	1 427,34	43 000,00	1 427,34	
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.C.4.3.	material	633006	projekt	1	43 000,00	1 427,3385	43 000,00	1 427,34	43 000,00	1 427,34
2.C.	Spolu				0,0000	386 600,00	12 832,77	386 600,00	12 832,77	Spotrebný materiál v rámci zabezpečenia CE, papier, pamäť média a pod. (PRIFUK)
2D	Aktivita 2.4 Vybavenie centra excelentnosti infraštruktúrou výskumu a vývoja pre oblasť analýzy a prognózy									
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,0000	75 600,00	2 509,47	75 600,00	2 509,47	
2.D.1.1.	Koordinátor odbornej aktivity 2.4	610620	osobohodina	180	220,00	7,3027	39 600,00	1 314,49	39 600,00	1 314,49
2.D.1.2.	Realizátori aktivity 2.4	610620	osobohodina	200	180,00	5,9749	36 000,00	1 194,98	36 000,00	1 194,98
2.D.2.	Cestovné náhrady **				0,0000	430 000,00	14 273,39	430 000,00	14 273,39	
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	80 000,00	2 655,5135	80 000,00	2 655,51	80 000,00	2 655,51
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	350 000,00	11 617,8716	350 000,00	11 617,87	350 000,00	11 617,87
2.D.2.4.	... Iné (doplniť)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.D.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.D.3.2.	... Iné (doplniť)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	

2.D.4. Ostatné výdavky - priame					0,0000	55 000,00	1 825,67	55 000,00	1 825,67		
2.D.4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivity		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.3. materiál	633006	projekt	1	55 000,00	1 825,6655	55 000,00	1 825,67	55 000,00	1 825,67	Spotrebný materiál v rámci zabezpečenia CE, papier, pamäť média a pod. (STU)	A2.4
2.D. Spolu					0,0000	560 600,00	18 608,52	560 600,00	18 608,52		
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****											
3.1. Personálne výdavky interné					0,0000	202 500,00	6 721,77	202 500,00	6 721,77		
3.1.1. Asistent projektového manažéra	610, 620	osobohodina	240	180,00	5,9749	43 200,00	1 433,98	43 200,00	1 433,98	Asistent projektového manažéra a manažér publicity počas realizácie projektu. Počet: 750 osobohodin. (STU)	Riadenie projektu
3.1.2. Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	100	180,00	5,9748	18 000,00	597,48	18 000,00	597,48	Verejné obstarávanie infraštruktúry VaV. Počet: 100 osobohodin. (STU)	Riadenie projektu
3.1.3. Finančný manažér	637027	osobohodina	200	150,00	4,9791	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	Finančný manažment. Počet: 300 osobohodin. (STU)	Riadenie projektu
3.1.4. Projektový manažér	610, 620	osobohodina	240	220,00	7,3027	52 800,00	1 752,65	52 800,00	1 752,65	Projektový manažment. Počet: 240 osobohodin. (STU)	Riadenie projektu
3.1.5. Účtovník projektu	610, 620	osobohodina	390	150,00	4,9791	58 500,00	1 941,85	58 500,00	1 941,85	Vedenie účtovníctva, mzdová účtaren, ekonomika práce, príprava žiadostí o platbu, personálne náklady. Počet: 970 osobohodin. (STU)	Riadenie projektu
3.2. Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.1. Prevádzka vozidla organizácie***		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.3. Zahranické pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.4. ... Iné (doplniť)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3. Personálne výdavky externé					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.1. Manažér publicity		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.2. Pracovník pre verejné obstarávanie		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.3. Finančný manažér		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.4. Projektový manažér		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.5. ... Iné (doplniť)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4. Ostatné výdavky - nepriame					0,0000	610 400,00	20 261,55	610 400,00	20 261,55		
3.4.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	190 000,00	6 306,8446	190 000,00	6 306,84	190 000,00	6 306,84	Bežný spotrebný materiál pre riadenie projektu. (STU)	A1.1
3.4.2. Nájom priestorov pre administráciu projektu		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	90 000,00	2 987,4527	90 000,00	2 987,45	90 000,00	2 987,45	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet. (STU)	A2.4
3.4.4. Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu	632001	plocha m2/rok	432	700,00	23,2357	302 400,00	10 037,82	302 400,00	10 037,82	energie, ktoré budú vyhradené na realizáciu aktivity 1.1 a 2.3., cena = 216 m2 x 2 roky x 700 Sk = 302 400 Sk (PRIFUK)	A2.3
3.4.5. Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu	637005	projekt	1	28 000,00	929,4297	28 000,00	929,43	28 000,00	929,43	Právne poradenstvo pri zmluvách. (STU)	A1.1
3.4.6. ... Iné (doplniť)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5. Publicita a informovanosť					0,0000	156 400,00	5 191,50	156 400,00	5 191,50		
3.5.1. Letáky, skladačky	637003	projekt	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	Letáky A5 pre informovanie cieľovej skupiny o projekte a jeho výstupoch. (STU)	Publicita a informovanosť
3.5.2. Plagáty	637003	projekt	1	18 000,00	597,4905	18 000,00	597,49	18 000,00	597,49	Plagát pre informovanie v budove STU (STU)	Publicita a informovanosť
3.5.3. Brožúrky	637003	projekt	1	20 000,00	663,8784	20 000,00	663,88	20 000,00	663,88	Brožúrky na propagáciu CE (STU)	Publicita a informovanosť
3.5.4. CDROM	637003	ks	200	50,00	1,6597	10 000,00	331,94	10 000,00	331,94	Informačné CDROM o projekte (STU)	Publicita a informovanosť
3.5.5. Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	ks	20	2 000,00	66,3878	40 000,00	1 327,76	40 000,00	1 327,76	Logo projektu umiestnené u jednotlivých riešiteľov a v budove STU (STU)	Publicita a informovanosť
3.5.6. Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	995,82	30 000,00	995,82	WEB stránka na propagáciu CE (STU)	Publicita a informovanosť
3.5.7. Informačné tabule	637003	projekt	1	6 000,00	199,1635	6 000,00	199,16	6 000,00	199,16	Info tabule o projekte (STU)	Publicita a informovanosť
3.5.8. Nálepky	637003	ks	400	6,00	0,1991	2 400,00	79,64	2 400,00	79,64	Samolepky s logom OPVaV a EÚ na označenie zariadení , zakúpených v rámci projektu . (STU)	Publicita a informovanosť
3.6. Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky****					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.1. Personálne výdavky interné					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.1.1. Manažér monitoringu		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.1.2. Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.1.3. ... Iné (doplniť)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2. Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.1. Prevádzka vozidla organizácie***		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.3. Zahranické pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.4. ... Iné (doplniť)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.3. Personálne výdavky externé					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.1. Manažér monitoringu		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.2. Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.3. ... Iné (doplniť)		0	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3. Spolu						969 300,00	32 174,83	969 300,00	32 174,83		
VÝDAVKY PROJEKTU						41 981 380,00	1 393 526,52	41 981 380,00	1 393 526,52		

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu				
	Riadenie projektu a publicita - nepriame				
KE1	výdavky****	969 300,00	max.	3,00%	0,0236
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu	0	max.	10,00%	0,0000
KE3	Subdodávky	0	max.	20,00%	0,0000

Rozpočet vypracuje žiadateľ-hl. partner spolu za všetkých partnerov !

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRAVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Mena	€	€	€
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	431 841,93	410 249,83	21 592,10
3.	2010	951 779,53	904 190,55	47 588,98
4.	2011	9 905,06	9 409,81	495,25
5.	2012	0,00	0,00	0,00
6.	2013	0,00	0,00	0,00
7.	2014	0,00	0,00	0,00
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	1 393 526,52	1 323 850,19	69 676,33
9.	%	1	0,95	0,05