

DODATOK Č. 5 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPVaV/NP/1/2008

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 1411/2008/D5 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Centrum vedecko – technických informácií Slovenskej republiky
sídlo : Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
zapísaný v : -
konajúci : Prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
IČO : 00151882
DIČ : 2020798395

banka :
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

predfinancovanie:¹ a) 000000 7000 341 253 / 8180

refundácia:² a) 000000 7000 341 253 / 8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej aj „Zmluvné strany“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPVaV/NP/1/2008** (ďalej len „Zmluva“), kód ITMS Projektu **26220220001** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo dodatku 522/2009, Dodatku č. 2 registračné číslo dodatku 1110/2009, Usmernenia Poskytovateľa č. 1 zo dňa 7.12.2009, Dodatku č. 3 registračné číslo dodatku 0286/2010, Usmernenia Poskytovateľa č. 2 zo dňa 29.6.2010, Usmernenia Poskytovateľa č. 3 zo dňa 30. 8. 2010, Dodatku č. 4 registračné číslo 1411/2008/D4 a Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zo dňa 4. 5. 2011 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

prílohy Zmluvy

- (1) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Rozpočet projektu“/ „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“/ „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu pre prioritné osi č. 1 až 4 OP VaV“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu pre prioritné osi č. 1 až 4 OP VaV“

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) Príloha č. 4 Zmluvy „Prehľad aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Prehľad aktivít projektu“.

Nový Prehľad aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.

- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č.1 Predmet podpory projektu

Príloha č. 2 Rozpočet projektu

Príloha č. 3 Prehľad aktivít projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Ing. Eugen Jurzyca

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:.....

Prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Prijímateľa

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP**7. Rozpočet projektu**

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	109 692,62	0,00	109 692,62	Aktivita 1.1
Skupina výdavkov 1 610620	127 922,72	0,00	127 922,72	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 1 610620	79 518,02	0,00	79 518,02	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 1 610620	79 693,29	0,00	79 693,29	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 1 610620	5 095,27	0,00	5 095,27	Publicita a infomovanosť
Skupina výdavkov 1 610620	214 685,59	0,00	214 685,59	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 2 631001	7966,54	0,00	7 966,54	Aktivita 1.1
Skupina výdavkov 2 631001	3983,27	0,00	3 983,27	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 2 631001	2655,51	0,00	2 655,51	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 2 631001	2987,45	0,00	2 987,45	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 2 631001	167,83	0,00	167,83	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 3 631002	5 874,36	0,00	5 874,36	Aktivita 1.1
Skupina výdavkov 3 631002	875,98	0,00	875,98	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 3 631002	1 678,38	0,00	1 678,38	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 3 631002	8 391,92	0,00	8 391,92	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 4 632001	97 480,75	0,00	97 480,75	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5 632002	1 129,26	0,00	1 129,26	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 6 632003	4 170,72	0,00	4 170,72	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 7 633006	6 713,54	0,00	6 713,54	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 7 633006	59 437,33	0,00	59 437,33	Publicita a infomovanosť
Skupina výdavkov 8 633009	1 342,69	0,00	1 342,69	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 8 633009	1 510,56	0,00	1 510,56	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 9 634001	1 062,21	0,00	1 062,21	Aktivita 1.1
Skupina výdavkov 9 634001	2655,51	0,00	2 655,51	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 9 634001	531,10	0,00	531,10	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 9 634001	1327,76	0,00	1 327,76	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 9	167,83	0,00	167,83	Riadenie projektu

634001				
Skupina výdavkov 11 635009	13 311,37	0,00	13 311,37	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 12 637001	1991,64	0,00	1 991,64	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 12 637001	8962,36	0,00	8 962,36	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 13 637003	131 412,57	0,00	131 412,57	Publicita a infomovanosť
Skupina výdavkov 14 637004	8 044 276,01	0,00	8 044 276,01	Aktivita 1.1
Skupina výdavkov 14 637004	1 594,47	0,00	1 594,47	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 14 637004	2 682,07	0,00	2 682,07	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 14 637004	4 046,37	0,00	4 046,37	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 14 637004	88 645,29	0,00	88 645,29	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 14 637004		0,00	0,00	Publicita a infomovanosť
Skupina výdavkov 15 637005	83 800,24	0,00	83 800,24	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 16 637026	1 809,07	0,00	1 809,07	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 16 637026	1 925,25	0,00	1 925,25	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 16 637026	15 372,10	0,00	15 372,10	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 17 637027	713,67	0,00	713,67	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 17 637027	5 095,26	0,00	5 095,26	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 17 637027	16 978,69	0,00	16 978,69	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 18 711003	16 783,87	0,00	16 783,87	Aktivita 1.1
Skupina výdavkov 18 711003	293 725,88	0,00	293 725,88	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 18 711003	25 175,83	0,00	25 175,83	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 18 711003	285 131,05	0,00	285 131,05	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 20 718006	154 592,41	0,00	154 592,41	Aktivita 2.1
CELKOVO	10 026 743,48	0,00	10 026 743,48	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Zabezpečenie prístupu k elektronickým informačným zdrojom a optimalizácia ich portfólia pre potreby výskumu a vývoja	8 185 655,610 EUR	0 EUR	8 185 655,610 EUR
2	2.1 Zriadenie systému pre centralizovaný prístup, vyhľadávanie, využívanie a správu	602 527,05 EUR	0 EUR	602 527,05 EUR

ITMS kód projektu 26220220001

Príloha č. 1 k Dodatku č. 5 zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/1/2008

	EIZ pre VaV			
3	3.1 Centrálna databáza a portálový prístup k slovenským vedeckým EIZ pre VaV jej prevádzka a aktualizácia	121 253,07 EUR	0 EUR	121 253,07 EUR
4	4.1 Realizácia úprav Centrálného informačného portálu pre výskum, vývoj a inovácie	424 401,55 EUR	0 EUR	424 401,55 EUR
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		195 945,16 EUR	0 EUR	195 945,16 EUR
Publicita a informovanosť		496 961,03 EUR	0 EUR	496 961,03 EUR
CELKOVO			0 EUR	10 026 743,48 EUR

Príloha č. 3c : Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu pre prirótné osi č. 1 až 4 OP VaV (v SKK a v EUR)

A	Názov položky rozpočtu	B1	C	D	E		F1 = D * E		F2		G	I
					SKK	EUR	SKK	EUR	SKK	EUR		
1.	Zariadenie a vzbavenie projektu						23 359 973,00	775409,05	0,00	0,00		
1.1.	Zariadenie a vybavenie											
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórných zariadení		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1.1	Serverový systém a hardvér pre nadstavbové služby	713002	ks	0,0000	350 000,00	11 617,87	0,00	0,00	0,00	0,00	Obstaranie - jedného výkonného databázového servera a jedného výkonného web servera. Musí ísť o mimoriadne kvalitné a spoľahlivé zariadenia nakoľko sa predpokladá množstvo požiadaviek na prístup z celého Slovenska. Vráťane softvérových licencií, ktoré vchádzajú do obstarávacej ceny zariadenia. Využije pre aktivitu 2.1.	Aktivita 2.1.
1.1.2.	Software		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.1	Zariadenie na multimediálnu komunikáciu	711003	ks	1,0000	505 631,00	16 783,87	505 631,00	16783,87	0,00	0,00	Hardvérová časť zariadenia a potrebné licencie budú zakúpené z prostriedkov CVTI SR. Z prostriedkov projektu sa počíta pri obstaraní aplikačného softvéru (softvérová licencia 711003) spojeného s implementáciou, lokalizáciou, nastavením a pod. Súčasťou dodávky sú aj aktualizácie UPGRADE, pričom softvér môže byť dodávaný a uhrádzaný v etapách. Zariadenie bude výrazne napomáhať pri efektívnej komunikácii členov pracovných skupín vytvorených pre všetky aktivity (1.1 až 4.1). Možnosť virtuálnej konferencie budú využívať aj členovia pracovných skupín. Zariadenie sa obstaráva pre účel odbornej aktivity 1.1.. Celková rozpočtovaná suma predstavuje 1.000.000 Sk, pričom v rozpočte Konvergencia je to 505 631 Sk a v rozpočte RKAZ je to 494.396 Sk Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 1.1.
1.1.2.2	Systém pre centralizovaný prístup	-	ks	0,0000	13 652 037,00	453 164,61	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Aktivita 2.1.
1.1.2.2.1	Systém pre centralizovaný prístup	711003	ks	1,0000	8 848 786,00	293 725,88	8 848 786,00	293725,88	0,00	0,00	Obstaranie systému pre centralizovaný prístup (tento systém slúži na vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ pre VaV). Jedná sa aplikačný softvér a služby spojené s jeho implementáciou, lokalizáciou, konfiguráciou, nastavením a podobne , prípadné hardvérové požiadavky budú riešené z prostriedkov CVTI SR. Tento softvérový nástroj je úzko previazaný so systémom pre nadstavbové služby (časť 1.1.1.1.) a bude prevádzkovaný na hardvéri uvedenom v časti 1.1.1.1. alebo na inom vlastnom hardvéri. Súčasťou dodávky sú aj práce pri implementácii a lokalizácii, pričom softvér môže byť dodávaný a uhrádzaný v etapách. Zariadenie/systém sa obstaráva pre účel odbornej aktivity 2.1. Celková rozpočtovaná suma pre cieľ KONV predstavuje 5.434.450,0Sk/180.390,69€. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 2.1.

1.1.2.2	Systém pre centralizovaný prístup	718006	ks	1,0000	4 657 251,00	154 592,41	4 657 251,00	154592,41	0,00	0,00	Obstaranie systému pre centralizovaný prístup (tento systém slúži na vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ pre VaV). Jedná sa o licenčné poplatky za aktualizácie, udržiavacie poplatky, UPGRADE - modernizáciu softvéru. Tento softvérový nástroj je úzko previazaný so systémom pre nadväzovacie služby (časť 1.1.1.1.) a bude prevádzkovaný na hardvéri uvedenom v časti 1.1.1.1. alebo na inom vlastnom hardvéri. Súčasťou dodávky sú aj práce pri implementácii a lokalizácii, pričom softvér môže byť dodávaný a uhrádzaný v etapách. Zariadenie/systém sa obstaráva pre účel odbornej aktivity 2.1. Celková rozpočtovaná suma pre cieľ Konvergenca predstavuje 4. 657.251,0Sk/154.592,41€. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 2.1.
1.1.2.3	Softvérový nástroj na spracovanie a vyhľadanie dát	711003	ks	1,0000	758 447,00	25 175,83	758 447,00	25175,83	0,00	0,00	Obstaranie systému pre spracovanie a vyhľadávanie full textových dát, databáza e-zdrojov, prezentačný portál a pod. Sprístupnenie produkcie slovenských vedeckých e-zdrojov odbornej verejnosti. Jedná sa aplikačný softvér a služby spojené s jeho implementáciou, lokalizáciou, konfiguráciou, nastavením a podobne, prípadné hardvérové požiadavky budú riešené z prostriedkov CVTI SR. Súčasťou dodávky sú aj aktualizácie UPGRADE, práce pri implementácii a lokalizácii, pričom softvér môže byť dodávaný a uhrádzaný v etapách. Tento softvérový nástroj sa využije pre aktivitu 3.1. Celková rozpočtovaná suma predstavuje 1.500.000 Sk, pričom v rozpočte Konvergenca je to 758.447 Sk a v rozpočte RKAZ je to 741.553 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 3.1.
1.1.2.4	Softvérový nástroj na úpravu CIP VVI	711003	ks	1,0000	8 589 858,00	285 131,05	8 589 858,00	285131,05	0,00	0,00	Obstaranie systému pre realizáciu úprav Centrálného portálu. Jedná sa aplikačný softvér a služby spojené s jeho implementáciou, lokalizáciou, konfiguráciou, nastavením a podobne, v zásade sa predpokladá že už existujúce technické zariadenia (2xserver) budú postačovať i na prevádzku upraveného Centrálného portálu (CIP VVI) - ide o upgrade už existujúceho systému s cieľom dosiahnutia vyššej kvality a rozšírenia funkčnosti. Prípadné hardvérové požiadavky budú riešené z prostriedkov CVTI SR. Súčasťou dodávky sú aj aktualizácie UPGRADE, práce pri implementácii a lokalizácii, pričom softvér môže byť dodávaný a uhrádzaný v etapách. Tento softvérový nástroj sa využije pre aktivitu 4.1. Celková rozpočtovaná suma pre oba ciele predstavuje 16.988.500,0 Sk, pričom v rozpočte Konvergenca je to 8.589.858,0Sk/285.131,05€. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 4.1.
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.	Vytváranie a udržiavanie počítačových sietí		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Prevádzkové výdavky - realizácia projektu						401 018,32	13311,37	0,00	0,00		
1.3.1.	Poistenie obstaraného majetku	637015	projekt	0,0000	300 000,00	9 958,18	0,00	0,00	0,00	0,00	Poistenie majetku obstaraného v rámci projektu počas doby realizácie projektu	Aktivita 2.1.
1.3.2.	Údržba a opravy obstaraného majetku	-	projekt	0,0000	401 018,32	13 311,37	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Aktivita 2.1.

1.3.2.1.	Údržba a opravy obstaraného majetku	635002	projekt	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Údržba a opravy obstaraného majetku vrátane obstarania náhradných dielov. Kľúčovanie výdavkov podľa schváleného kľúčovacieho pomeru (RKaZ : KONV = 0,494369 : 0,505631)	Aktivita 2.1.
1.3.2.2.	Údržba a opravy obstaraného majetku	635009	projekt	1,0000	401 018,32	13 311,37	401 018,32	13311,37	0,00	0,00	Údržba a opravy obstaraného - rutinná a štandardná údržba softvéru. Kľúčovanie výdavkov podľa schváleného kľúčovacieho pomeru (RKaZ : KONV = 0,494369 : 0,505631)	Aktivita 2.1.
1.4.	Stavebné úpravy						0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Stavebný dozor						0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Projekčná činnosť						0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.1.	Projekčná činnosť		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné						242 190 170,00	8039240,86	0,00	0,00		
1.7.1.	Licencie a poplatky za prístup a využívanie medzinárodných a domácich databáz a informačných systémov	637004	projekt	1,0000	242 190 170,00	8 039 240,86	242 190 170,00	8039240,86	0,00	0,00	Licencie a poplatky za prístup a využívanie medzinárodných a domácich databáz a obdobných informačných systémov ako služba (napr. Knovel, Scopus, IEEE/IET Electronic Library, ACM, Science Direct, Web of Science, Current Contents Connect, Essential Science Indicators, Journal Citation Reports, ProQuest Central, ISI Proceedings, Springerlink, Beilstein- CrossFire, WILEY – Blackwell, GALE, H.W.Wilson a podobne). V prípade zahraničných databáz sa jedná o cezhraničné dodanie služby. Licencie a poplatky za prístup a využívanie databáz a IS sa obstaráva na územie celého Slovenska, predovšetkým v rámci CVTI a výskumno-vývojových pracovísk, vysokých škôl/univerzít. Dostupnosť prostredníctvom internetu a siete. Prístup sa obstaráva predovšetkým pre účel odbornej aktivity 1.1., ale môže sa využiť vo všetkých odborných aktivitách projektu - 1.1., 2.1., 3.1., 4.1. Položka je rozpočtovaná na 493.780.816,0 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 249.671.106,0Sk. Kľúčovací pomer RKaZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 1.1.

1.	Spolu						265 951 161,32	8827961,27	0,00	0,00		
2.A.	Zabezpečenie nákupu a prístupu k elektronickým informačným zdrojom a optimalizácia ich portfólia pre potreby výskumu a vývoja											
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						3 304 600,00	109692,62	0,00	0,00		
2.A.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.1.1.1	Odborný pracovník - interný typ 1	610620	osobohodina	5 562,0000	320,00	10,62	1 779 840,00	59079,86	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající z všech složek mzdy brutto, odvodov zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 66 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 11.000 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Podiel pre prácu pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovných činností: optimalizácia výberu databáz, odborné analýzy, člen pracovnej skupiny, práca na databázových kolekciiach - zástupcovia akademických knižníc a pod.	Aktivita 1.1.
2.A.1.1.2	Odborný pracovník - interný typ 2	610620	osobohodina	1 517,0000	280,00	9,29	424 760,00	14099,45	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající z všech složek mzdy brutto, odvodov zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 18 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 3000 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Podiel pre prácu pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovných činností: poskytovanie rešeršov, zoznamov zdrojov, optimalizácia výberu databáz, odborné analýzy, člen pracovnej skupiny, práca na databázových kolekciiach - zástupcovia akademických knižníc a pod.	Aktivita 1.1.

2.A.1.1.3	Odborný pracovník - detašovaný	610620	osobohodina	4 400,0000	250,00	8,30	1 100 000,00	36513,31	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající z všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatků, odměn, práce nadčas a ostatních složek mzdy. Předpokládá se existence skrátených úvazků. Nárokuje se poměrná část celkové ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovní činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovní činnosti/kvalifikácie na približne 66 pracovních mesiacov, čo je ekvivalent približne 11.000 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 6 ku 4 (reálny počet zapojených pracovísk v rámci zrkadlových regiónov) a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Podiel pre práce pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovních činností: optimalizácia výberu databáz, odborné analýzy, člen pracovní skupiny, práca na databázových kolekciách - zástupcovia akademických knižníc a pod.	Aktivita 1.1.
2.A.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.1.2.1.	Odborný pracovník - expert domácí typ 1	637027	osobohodina	0,0000	800,00	26,56	0,00	0,00	0,00	0,00	Tento typ kvalifikácie sa predbežne nerozpočtuje, v prípade potreby bude na základe presunov doplnená práca.	Aktivita 1.1.
2.A.1.2.2	Odborný pracovník - expert domácí typ 2	637027	osobohodina	0,0000	500,00	16,60	0,00	0,00	0,00	0,00	Tento typ kvalifikácie sa predbežne nerozpočtuje, v prípade potreby bude na základe presunov doplnená práca.	Aktivita 1.1.
2.A.1.2.3.	Odborný pracovník - expert zahraničný	637027	osobohodina	0,0000	1 500,00	49,79	0,00	0,00	0,00	0,00	Tento typ kvalifikácie sa predbežne nerozpočtuje, v prípade potreby bude na základe presunov doplnená práca.	Aktivita 1.1.
2.A.2.	Cestovné náhrady **						448 971,00	14903,11	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1,0000	32 000,00	1 062,21	32 000,00	1062,21	0,00	0,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt a iné účely za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na odborné akcie a dopravu/účasť na seminároch/workshopoch/poradách/konferenciách.	Aktivita 1.1.
2.A.2.2.	Tuzemské pracovní cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,0000	240 000,00	7 966,54	240 000,00	7966,54	0,00	0,00	Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, stravné, diéty, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad v limitoch podľa platnej legislatívy a príruček vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch/workshopoch/poradách/konferenciách.	Aktivita 1.1.
2.A.2.3.	Zahraničné pracovní cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1,0000	176 971,00	5 874,36	176 971,00	5874,36	0,00	0,00	Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, náklady na rezerváciu cestovných dokladov, letecké poplatky, stravné, diéty, vreckové, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad a poplatky za účasť na konferenciách v limitoch podľa platnej legislatívy a príruček vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre/workshopy/porady/konferencie. Položka je rozpočtovaná na 350.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 176.971 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 1.1.
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.1.	Externý dodávateľ	637004	osobohodina	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Externá dodávka, služba.	Aktivita 1.1.
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame						151 689,00	5035,15	0,00	0,00		

2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.5.1.	Vydanie odborných publikácií a obdobných nosičov v tlačenej alebo elektronickej podobe	637004	projekt	1,0000	151 689,00	5 035,15	151 689,00	5035,15	0,00	0,00	Náklady na vydanie odborných elektronických (napr. PDF, CDROM a pod.) a tlačných (napr. brožovaná forma publikácie rozmerov A4 alebo A5 a obdobných rozmerov) nosičov - jedná sa o materiály odborného charakteru, nie materiály v rámci publicity projektu. Pod nákladmi navydanie sa rozumie, grafické zalomenie materiálu a obálky, tlač obálky a vnútra, väzba a činnosti súvisiace s vydaním publikácie v elektronickej a/alebo tlačenej forme. Položka je rozpočtovaná na 300.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 151.689 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 1.1.
2.A.4.5.2.	Nákup odbornej literatúry v tlačenej alebo elektronickej podobe, licencie na prístup do databáz a IS a pod.	633009	projekt	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Výdavok sa predbežne nerozpočtuje, v prípade potreby bude doplnený v rámci rozpočtových presunov a doplnení aktivít.	Aktivita 1.1.
2.A.4.5.3.	Odborné akcie - semináre, porady, workshopy, konferencie a pod.	637001	projekt	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Výdavok sa predbežne nerozpočtuje, v prípade potreby bude doplnený v rámci rozpočtových presunov a doplnení aktivít.	Aktivita 1.1.
2.A.	Celkom						3 905 260,00	129630,88	0,00	0,00		
2.B.	Zriadenie systému pre centralizovaný prístup, vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ pre VaV											
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						3 875 300,00	128636,39	0,00	0,00		
2.B.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.1.1.1.	Odborný pracovník - interný typ 1	610620	osobohodina	5 562,0000	320,00	10,62	1 779 840,00	59079,86	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 66 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 11.000 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Podiel pre prácu pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovných činností: osnova a spracovanie štúdie, súčinnosť pri spracovávaní štúdie, konzultácie s expertmi, spracovanie odborných podkladov, práce na implementácii a testovaní systému, vyhodnocovanie prevádzky; pracovné porady a účasť na rokovaníach, konferenciách, workshopoch, práce na lokalizácii systému, práce na aktualizácii systému a pod.	Aktivita 2.1.

2.B.1.1.2	Odborný pracovník - interný typ 2	610620	osobohodina	7 407,0000	280,00	9,29	2 073 960,00	68842,86	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 88 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 14.650 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Podiel pre prácu pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovných činností: osnova a spracovanie štúdie, súčinnosť pri spracovávaní štúdie, konzultácie s expertmi, spracovanie odborných podkladov, práce na implementácii a testovaní systému, vyhodnocovanie prevádzky; pracovné porady a účasť na rokovaniach, konferenciách, workshopoch, práce na lokalizácii systému, práce na aktualizácii systému a pod.	Aktivita 2.1.
2.B.1.1.3	Odborný pracovník - detašovaný	610620	osobohodina	0,0000	250,00	8,30	0,00	0,00	0,00	0,00	Tento typ kvalifikácie sa predbežne nerozpočítuje, v prípade potreby bude na základe presunov doplnená práca.	Aktivita 2.1.
2.B.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.1.2.1	Odborný pracovník - expert domáci typ 1	637027	osobohodina	0,0000	800,00	26,56	0,00	0,00	0,00	0,00	Tento typ kvalifikácie sa predbežne nerozpočítuje, v prípade potreby bude na základe presunov doplnená práca.	Aktivita 2.1.
2.B.1.2.2	Odborný pracovník - expert domáci typ 2	637027	osobohodina	10,0000	500,00	16,60	5 000,00	165,97	0,00	0,00	Domáci kvalifikovaný personál na úrovni "expert domáci typ 2". Jednotková cena je stanovená ako celková cena práce pracovníka v pracovnoprávnom vzťahu mimo pracovného pomeru (btto mzda + odvody zamestnávateľa). Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 10 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Konzultácie, posudky, spracovanie odborných podkladov v rámci posúdenia podkladov k VO v rámci komisie na vyhodnotenie ponúk. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. V prípade experta domáceho typ 2 sa jedna o mimoriadne kvalifikovaných domácich expertov, ktorí majú nadštandardnú odbornú kvalifikáciu a/alebo skúsenosti. Tieto sa budú kontrolovať a naplňať výberovým procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typ 1 sa jedná o expertov s nadpriemernou kvalifikáciou a skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typu 1 – výberové štandardy a postupy budú predmetom systému riadenia projektov CVTI a budú vypracované po schválení projektu.	Aktivita 2.1.

2.B.1.2.3	Odborný pracovník - expert zahraničný	637027	osobohodina	11,0000	1 500,00	49,79	16 500,00	547,70	0,00	0,00	Zahraničný vysoko-kvalifikovaný personál. Jednotková cena je stanovená ako celková cena práce pracovníka v pracovnoprávnom vzťahu mimo pracovného pomeru (bto mzda + odvody zamestnávateľa). Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 11 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Konzultácie, posudky, spracovanie odborných podkladov v rámci posúdenia podkladov k VO v rámci komisie na vyhodnotenie ponúk. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Pri zahraničných pracovníkoch sa jedná o mimoriadne kvalifikovaný personál zo zahraničia, ktorý potrebujeme zapojiť do realizácie projektu, nakoľko je nevyhnutný import know-how a skúseností, ktoré majú zahraniční experti. Zahraniční experti, s ktorými uvažujeme v aktivitách projektu sú odborníci na problematiku databáz a informačných systémov pre vedu a výskum. s praktickými skúsenosťami v oblasti nadstavbových nástrojov pre EIZ... Ich úlohou je poskytnúť CVTI SR konzultácie, posudky a spolupráca na štúdiu, spracovanie odborných podkladov.	Aktivita 2.1.
2.B.2.	Cestovné náhrady **						226 389,68	7514,76	0,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1,0000	80 000,00	2 655,51	80 000,00	2655,51	0,00	0,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt a iné účely za určité obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na odborné akcie a dopravu/účasť na seminároch/workshopoch/poradách/konferenciách.	Aktivita 2.1.
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,0000	120 000,00	3 983,27	120 000,00	3983,27	0,00	0,00	Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, stravné, diéty, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch/workshopoch/poradách/konferenciách.	Aktivita 2.1.
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1,0000	26 389,68	875,98	26 389,68	875,98	0,00	0,00	Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, náklady na rezerváciu cestovných dokladov, letištné poplatky, stravné, diéty, vreckové, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad a poplatky za účasť na konferenciách v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre/workshopy/porady/konferencie. Položka je rozpočtovaná na 875,98 EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 126.408 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 2.1.
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						54 500,00	1809,07	0,00	0,00		
2.B.3.1.	Externý dodávateľ	637004	osobohodina	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Externá dodávka, služba.	Aktivita 2.1.
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.B.3.2.1	Odborný pracovník - expert domácí typ 2	637026	osobohodina	43,0000	500,00	16,60	21 500,00	713,67	0,00	0,00	Domáci kvalifikovaní pracovníci na úrovni - "expert domácí typ 2". Jednotková cena je stanovená jako odměna/honorár pro pracovníka na zmluvu podľa autorského zákona. Celkový rozsah vykonávané činnosti bol odhadnutý pre tento typ činnosti/kvalifikácie na približne 43 hodín pre cieľ Konvergenzia - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Konzultácie, posudky a spolupráca na štúdií, spracovanie odborných podkladov. Externi realizujú úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. V prípade expertov domácich typ 2 sa jedna o mimoriadne kvalifikovaných domácich expertov, ktorí majú nadštandardnú odbornú kvalifikáciu a/alebo skúsenosti. Tieto sa budú kontrolovať a naplňovať výberovým procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typ 1 sa jedná o expertov s nadpriemernou kvalifikáciou a skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typu 1 – výberové štandardy a postupy budú predmetom systému riadenia projektov CVTI a budú vypracované po schválení projektu.	Aktivita 2.1.
2.B.3.2.2	Odborný pracovník - expert zahraničný	637026	osobohodina	22,0000	1 500,00	49,79	33 000,00	1095,40	0,00	0,00	Zahraniční vysoko-kvalifikovaní pracovníci. Jednotková cena je stanovená jako odměna/honorár pro pracovníka na zmluvu podľa autorského zákona. Celkový rozsah vykonávané činnosti bol odhadnutý pre tento typ činnosti/kvalifikácie na približne 22 hodín pre cieľ Konvergenzia - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Konzultácie, posudky a spolupráca na štúdií, spracovanie odborných podkladov. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Pri zahraničných pracovníkoch sa jedná o mimoriadne kvalifikovaných pracovníkov zo zahraničia, ktorý potrebujeme zapojiť do realizácie projektu, nakoľko je nevyhnutný import know-how a skúseností, ktoré majú zahraniční experti. Zahraniční experti, s ktorými uvažujeme v aktivitách projektu sú odborníci na problematiku databáz a informačných systémov pre vedu a výskum. s praktickými skúsenosťami v oblasti nadstavbových nástrojov pre EIZ. Ich úlohou je poskytnúť CVTI SR konzultácie, posudky a spolupráca na štúdií, spracovanie odborných podkladov.	Aktivita 2.1.
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame						88 485,00	2937,16	0,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.B.4.5.1	Vydanie odborných publikácií a obdobných nosičov v tlačenej alebo elektronickej podobe	637004	projekt	1,0000	48 035,00	1 594,47	48 035,00	1594,47	0,00	0,00	Náklady na vydanie odborných elektronických (napr. PDF, CDROM a pod.) a tlačných (napr. brožovaná forma publikácie rozmerov A4 alebo A5 a obdobných rozmerov) nosičov - jedná sa o materiály odborného charakteru, nie materiály v rámci publicity projektu. Pod nákladmi navydanie sa rozumie, grafické zalomenie materiálu a obálky, tlač obálky a vnútra, väzba a činnosti súvisiace s vydaním publikácie v elektronickej a/alebo tlačenej forme. Položka je rozpočtovaná na 95.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 48.035 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 2.1.
2.B.4.5.2	Nákup odbornej literatúry v tlačenej alebo elektronickej podobe, licencie na prístup do databáz a IS a pod.	633009	projekt	1,0000	40 450,00	1 342,69	40 450,00	1342,69	0,00	0,00	Nákup odbornej literatúry v tlačenej alebo elektronickej podobe (publikácie, brožúry, periodiká a neperiodiká, iné odborné materiály, poplatky za prístup do medzinárodných databáz a zdrojov pre účely realizácie odbornej aktivity). Položka je rozpočtovaná na 80.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 40.450 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 2.1.
2.B.4.5.3	Odborné akcie - semináre, porady, workshopy, konferencie a pod.	637001	projekt	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Výdavok sa predbežne nerozpočtuje, v prípade potreby bude doplnený v rámci rozpočtových presunov a doplnení aktivít.	Aktivita 2.1.
2.B.	Celkom						4 244 674,68	140897,39	0,00	0,00		
2.C.	Centrálna databáza a portálový prístup k slovenským vedeckým EIZ pre VaV, jej prevádzka a aktualizácia											
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						2 549 060,00	84613,29	0,00	0,00		
2.C.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.1.1.1	Odborný pracovník - interný typ 1	610620	osobohodina	5 562,0000	320,00	10,62	1 779 840,00	59079,86	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 66 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 11.000 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Podiel pre prácu pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovných činností: smerovanie a realizácia prieskumu slovenských vedeckých EIZ, návrh začlenenia e-zdrojov do databázy, stanovenie funkčnosti databázy a riadenie implementácie softvéru, súčinnosť pri implementácii softvéru, obsahová analýza dát, ukladanie dát do databázy, kontrola dát uložených do databázy, analýza technických parametrov e-zdrojov, zabezpečenie skúšobnej i rutinnej prevádzky databázy a pod.	Aktivita 3.1.

2.C.1.1.2	Odborný pracovník - interný typ 2	610620	osobohodina	2 199,0000	280,00	9,29	615 720,00	20438,16	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající ze všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 26 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 4350 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Podiel pre prácu pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovných činností: smerovanie a realizácia prieskumu slovenských vedeckých EIZ, návrh začlenenia e-zdrojov do databázy, stanovenie funkčnosti databázy a riadenie implementácie softvéru, súčinnosť pri implementácii softvéru, obsahová analýza dát, ukladanie dát do databázy, kontrola dát uložených do databázy, analýza technických parametrov e-zdrojov, zabezpečenie skúšobnej i rutínnej prevádzky databázy a pod.	Aktivita 3.1.
2.C.1.1.3	Odborný pracovník - detašovaný	610620	osobohodina	0,0000	250,00	8,30	0,00	0,00	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající ze všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Predpokladá sa existencia skrátených úväzkov. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 8,5 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 1.400 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 2 ku 0 (reálny počet zapojených pracovísk v rámci zrkadlových regiónov) a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Podiel pre prácu pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovných činností: smerovanie a realizácia prieskumu slovenských vedeckých EIZ, návrh začlenenia e-zdrojov do databázy, stanovenie funkčnosti databázy a riadenie implementácie softvéru, súčinnosť pri implementácii softvéru, obsahová analýza dát, ukladanie dát do databázy, kontrola dát uložených do databázy, analýza technických parametrov e-zdrojov, zabezpečenie skúšobnej i rutínnej prevádzky databázy a pod.	Aktivita 3.1.
2.C.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.1.2.1.	Odborný pracovník - expert domáci typ 1	637027	osobohodina	0,0000	800,00	26,56	0,00	0,00	0,00	0,00	Tento typ kvalifikácie sa predbežne nerozpočítuje, v prípade potreby bude na základe presunov doplnená práca.	Aktivita 3.1.

2.C.1.2. 2	Odborný pracovník - expert domácí typ 2	637027	osobohodina	307,0000	500,00	16,60	153 500,00	5095,26	0,00	0,00	Domáci kvalifikovaný personál na úrovni "expert domácí typ 2". Jednotková cena je stanovená ako celková cena práce pracovníka v pracovnoprávnom vzťahu mimo pracovného pomeru (bto mzda + odvody zamestnávateľa). Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 607 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Konzultácie, posudky, spracovanie odborných podkladov v rámci posúdenia podkladov k VO v rámci komisie na vyhodnotenie ponúk. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. V prípade experta domáceho typu 2 sa jedna o mimoriadne kvalifikovaných domácich expertov, ktorí majú nadštandardnú odbornú kvalifikáciu a/alebo skúsenosti. Tieto sa budú kontrolovať a naplňovať výberovým procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typ 1 sa jedná o expertov s nadpriemernou kvalifikáciou a skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typu 1 – výberové štandardy a postupy budú predmetom systému riadenia projektov CVTI a budú vypracované po schválení projektu.	Aktivita 3.1.
2.C.1.2. 3.	Odborný pracovník - expert zahraničný	637027	osobohodina	0,0000	1 500,00	49,79	0,00	0,00	0,00	0,00	Tento typ kvalifikácie sa predbežne nerozpočítuje, v prípade potreby bude na základe presunov doplnená práca.	Aktivita 3.1.
2.C.2.	Cestovné náhrady **						146 563,00	4865,00	0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1,0000	16 000,00	531,10	16 000,00	531,10	0,00	0,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt a iné účely za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na odborné akcie a dopravu/účasť na seminároch/workshopoch/poradách/konferenciách.	Aktivita 3.1.
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,0000	80 000,00	2 655,51	80 000,00	2655,51	0,00	0,00	Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, stravné, diéty, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch/workshopoch/poradách/konferenciách.	Aktivita 3.1.
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1,0000	50 563,00	1 678,38	50 563,00	1678,38	0,00	0,00	Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, náklady na rezerváciu cestovných dokladov, letištné poplatky, stravné, diéty, vreckové, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad a poplatky za účasť na konferenciách v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre/workshopy/porady/konferencie. Položka je rozpočtovaná na 100 000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 50 563 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 3.1.
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						138 800,00	4607,32	0,00	0,00		
2.C.3.1.	Externý dodávateľ	637004	osobohodina	202,0000	400,00	13,28	80 800,00	2682,07	0,00	0,00	Externá dodávka, služba. Preklad slovenských textov do angličtiny - anglická verzia funkčnosti databázy. Celkový počet hodín 400 hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky.	Aktivita 3.1.
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.C.3.2.1.	Odborný pracovník - expert domácí typ 2	637026	osobohodina	116,0000	500,00	16,60	58 000,00	1925,25	0,00	0,00	Domáci kvalifikovaný personál na úrovni "expert domácí typ 2". Jednotková cena je stanovená ako odmena/honorár pre pracovníka na zmluvu podľa autorského zákona. Celkový rozsah činnosti bol odhadnutý pre tento typ činnosti/kvalifikácie na približne 116 hodín pre cieľ Konvergencia - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Odborné posudky a konzultácie. Stručný prehľad pracovných činností: odborné posúdenie správy členov pracovnej skupiny, spolupráca pri špecifikácii podkladov na vybudovanie databázy e-zdrojov, zosúladenie technických a funkčných parametrov, práca ako i spolupráca na vypracovávaní štúdií, analýz a pod. Odborný pracovník realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. V prípade experta domáceho typ 2 sa jedna o mimoriadne kvalifikovaných domácich expertov, ktorí majú nadštandardnú odbornú kvalifikáciu a/alebo skúsenosti. Tieto sa budú kontrolovať a naplňať výberovým procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typ 1 sa jedná o expertov s nadpriemernou kvalifikáciou a skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typu 1 – výberové štandardy a postupy budú predmetom systému riadenia projektov CVTI a budú vypracované po schválení projektu.	Aktivita 3.1.
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame						60 000,00	1991,64	0,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.5.1.	Vydanie odborných publikácií a obdobných nosičov v tlačenej alebo elektronickej podobe	637004	projekt	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Výdavok sa predbežne nerozpočítuje, v prípade potreby bude doplnený v rámci rozpočtových presunov a doplnení aktivít.	Aktivita 3.1.
2.C.4.5.2.	Nákup odbornej literatúry v tlačenej alebo elektronickej podobe, licencie na prístup do databáz a IS a pod.	633009	projekt	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Výdavok sa predbežne nerozpočítuje, v prípade potreby bude doplnený v rámci rozpočtových presunov a doplnení aktivít.	Aktivita 3.1.
2.C.4.5.3.	Odborné akcie - semináre, porady, workshopy, konferencie a pod.	637001	projekt	1,0000	60 000,00	1 991,64	60 000,00	1991,64	0,00	0,00	Organizačné náklady na zabezpečenie realizácie odbornej akcie (pod akciou sa myslí seminár, školenie, workshop, konferencia). Zoznam účastníkov, oslovenie účastníkov, recalling a potvrdzovanie účastníkov, organizačné zabezpečenie na mieste konania, označenie priestorov, súvisiace činnosti s organizáciou odbornej akcie, prenájom priestorov, dodávateľsky zabezpečené ubytovanie, nákup materiálu, publikácií a pomôcok na akcie.	Aktivita 3.1.
2.C.	Celkom						2 894 423,00	96077,24	0,00	0,00		
2.D.	Realizácia úprav Centrálného informačného portálu pre výskum, vývoj a inovácie											
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						2 912 340,00	96671,98	0,00	0,00		
2.D.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.D.1.1.1	Odborný pracovník - interný typ 1	610620	osobohodina	5 512,0000	320,00	10,62	1 763 840,00	58548,76	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající ze všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 66 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 10 900 hodín. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Podiel pre prácu pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovných činností: zadanie a spracovanie štúdie, konzultácie s expertmi, spracovanie požiadaviek na CIP VVI, testovanie a vyhodnotenie prevádzky, informačno-komunikačná podpora testovacieho pilotného a rutinného režimu CIP VVI a pod.	Aktivita 4.1.
2.D.1.1.2	Odborný pracovník - interný typ 2	610620	osobohodina	2 275,0000	280,00	9,29	637 000,00	21144,53	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající ze všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 27 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 4 500 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Podiel pre prácu pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovných činností: zadanie a spracovanie štúdie, konzultácie s expertmi, spracovanie požiadaviek na CIP VVI, testovanie a vyhodnotenie prevádzky, informačno-komunikačná podpora testovacieho pilotného a rutinného režimu CIP VVI a pod.	Aktivita 4.1.
2.D.1.1.3	Odborný pracovník - detašovaný	610620	osobohodina	0,0000	250,00	8,30	0,00	0,00	0,00	0,00	Tento typ kvalifikácie sa predbežne nerozpočítuje, v prípade potreby bude na základe presunov doplnená práca.	Aktivita 4.1.
2.D.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.1.2.1.	Odborný pracovník - expert domáci typ 1	637027	osobohodina	0,0000	800,00	26,56	0,00	0,00	0,00	0,00	Tento typ kvalifikácie v rámci aktivity 4.1. bol preklasifikovaný na autorské honoráre - zmluvný vzťah podľa autorského zákona v rámci ekonomickej klasifikácie 637026.	Aktivita 4.1.

2.D.1.2.2	Odborný pracovník - expert domácí typ 2	637027	osobohodina	1 023,0000	500,00	16,60	511 500,00	16978,69	0,00	0,00	Domáci kvalifikovaný personál na úrovni "expert domácí typ 2". Jednotková cena je stanovená ako celková cena práce pracovníka v pracovnoprávnom vzťahu mimo pracovného pomeru (bto mzda + odvody zamestnávateľa). Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 2023 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Konzultácie, posudky, štúdie, podklady. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. V prípade experta domáceho typ 2 sa jedna o mimoriadne kvalifikovaných domácich expertov, ktorí majú nadštandardnú odbornú kvalifikáciu a/alebo skúsenosti. Tieto sa budú kontrolovať a naplňovať výberovým procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typ 1 sa jedná o expertov s nadpriemernou kvalifikáciou a skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typu 1 – výberové štandardy a postupy budú predmetom systému riadenia projektov CVTI a budú vypracované po schválení projektu.	Aktivita 4.1.
2.D.1.2.3.	Odborný pracovník - expert zahraničný	637027	osobohodina	0,0000	1 500,00	49,79	0,00	0,00	0,00	0,00	Tento typ kvalifikácie v rámci aktivity 4.1. bol preklasifikovaný na autorské honoráre - zmluvný vzťah podľa autorského zákona v rámci ekonomickej klasifikácie 637026.	Aktivita 4.1.
2.D.2.	Cestovné náhrady **						382 815,00	12707,13	0,00	0,00		
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1,0000	40 000,00	1 327,76	40 000,00	1327,76	0,00	0,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt a iné účely za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na odborné akcie a dopravu/účasť na seminároch/workshopoch/poradách/konferenciách.	Aktivita 4.1.
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,0000	90 000,00	2 987,45	90 000,00	2987,45	0,00	0,00	Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, stravné, diéty, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch/workshopoch/poradách/konferenciách.	Aktivita 4.1.
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1,0000	252 815,00	8 391,92	252 815,00	8391,92	0,00	0,00	Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, náklady na rezerváciu cestovných dokladov, letištné poplatky, stravné, diéty, vreckové, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad a poplatky za účasť na konferenciách v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre/workshopy/porady/konferencie. Položka je rozpočtovaná na 100 000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 50 563 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 4.1.
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						504 100,00	16733,05	0,00	0,00		
2.D.3.1.	Externý dodávateľ	637004	projekt	1,0000	41 000,00	1 360,95	41 000,00	1360,95	0,00	0,00	Externá dodávka, služba. Preklad textového obsahu portálu a analytickej štúdie do jedného svetového jazyka (Anglický). Položka je rozpočtovaná na 82.000,00Sk/2.721,90EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 41.000,00Sk /1.360,95EUR.	Aktivita 4.1.
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.D.3.2.1.	Odborný pracovník - expert domácí typ 1	637026	osobohodina	217,0000	800,00	26,56	173 600,00	5762,46	0,00	0,00	Domáci vysoko-kvalifikovaní pracovníci na úrovni "expert domácí typ 1". Jednotková cena je stanovená ako odmena/honorár pre pracovníka na zmluvu podľa autorského zákona. Celkový rozsah vykonávanej činnosti bol odhadnutý pre tento typ činnosti/kvalifikácie na približne 430 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Konzultácie, posudky, štúdie, podklady - ktorých výsledkom je autorské dielo tak ako bude dohodnuté z zmluve podľa autorského zákona. Experti realizujú úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. V prípade expertov domácich typ 1 sa jedna o mimoriadne kvalifikovaných domácich expertov, ktorí majú nadštandardnú odbornú kvalifikáciu a/alebo skúsenosti. Tieto sa budú kontrolovať a naplňať výberovým procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typ 2 sa jedná o expertov s vyššou kvalifikáciou. Požiadavky na domácich expertov aktivita 4.1, zdôvodnenie: V aktivite uvažujeme s dvoma typmi domácich expertov: 1. experti – s VŠ vzdelaním, odborníci ktorých špecializáciou sú informačné systémy pre vedu výskum a inovácie s najmenej 10 ročnou praxou v oblasti priameho výskumu či riadenia vedy a výskumu. S týmito počítame najmä pri stanovení požiadaviek na dané IS; 2. experti z oblasti IT (analýza a programovanie), ktorí dokážu posúdiť kvalitu ponúknutých riešení najmä z pohľadu efektívnosti vynaložených prostriedkov a tiež dokážu navrhovať postupy a metódy vedúce k optimalizácii dodaných riešení. V zásade pôjde o expertov s VŠ vzdelaním v oblasti IT a zároveň s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami pri programovaní a implementovaní veľkých IT projektov.	Aktivita 4.1.
2.D.3.2.2.	Odborný pracovník - expert domácí typ 2	637026	osobohodina	405,0000	500,00	16,60	202 500,00	6721,77	0,00	0,00	Domáci kvalifikovaní pracovníci na úrovni - "expert domácí typ 2". Jednotková cena je stanovená ako odmena/honorár pre pracovníka na zmluvu podľa autorského zákona. Celkový rozsah vykonávanej činnosti bol odhadnutý pre tento typ činnosti/kvalifikácie na približne 800 hodín. Konzultácie, posudky, štúdie, podklady- ktorých výsledkom je autorské dielo tak ako bude dohodnuté z zmluve podľa autorského zákona. Experti realizujú úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. V prípade expertov domácich typ 2 sa jedna o mimoriadne kvalifikovaných domácich expertov, ktorí majú nadštandardnú odbornú kvalifikáciu a/alebo skúsenosti. Tieto sa budú kontrolovať a naplňať výberovým procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typ 1 sa jedná o expertov s nadpriemernou kvalifikáciou a skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typu 1 – výberové štandardy a postupy budú predmetom systému riadenia projektov CVTI a budú vypracované po schválení projektu.	Aktivita 4.1.

2.D.3.2. 3.	Odborný pracovník - expert zahraničný	637026	osobohodina	58,0000	1 500,00	49,79	87 000,00	2887,87	0,00	0,00	Zahraničný vysoko-kvalifikovaný pracovník. Jednotková cena je stanovená ako odmena/honorár pre pracovníka na zmluvu podľa autorského zákona. Celkový rozsah vykonávanej činnosti bol odhadnutý pre tento typ činnosti/kvalifikácie na približne 115 hodín celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Konzultácie a posudky, príprava, vedenie a vyhodnotenie workshopu, prednášky, konferencie - ktorých výsledkom je autorské dielo tak ako bude dohodnuté z zmluvy podľa autorského zákona. Experti realizujú úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Pri zahraničných pracovníkoch sa jedná o mimoriadne kvalifikovaných expertov zo zahraničia, ktorý potrebujeme zapojiť do realizácie projektu, nakoľko je nevyhnutný import know-how a skúseností, ktoré majú zahraniční experti. Zahraniční experti, s ktorými uvažujeme v aktivitách projektu sú odborníci na problematiku databáz a informačných systémov pre vedu a výskum. s praktickými skúsenosťami pri implementovaní základných štandardov podľa ktorých sa postupuje v EÚ pri vytváraní „Research Information Systems v Európe“. Ide o špecialistov z oblasti IT ktorí sa aktívne podieľali na tvorbe formátu CERIF a ktorý je prijatý ako európsky štandard (v rámci aktivít združenia EUROCRIS) , alebo aktívne implementovali tieto štandardy v jednotlivých členských krajinách EÚ. Ide o expertov s univerzitným vzdelaním z Univerzít, Výskumných ústavov a Vedecko výskumných pracovísk s preukázateľnými dlhodobými skúsenosťami v danej oblasti.	Aktivita 4.1.
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame						396 408,00	13158,33	0,00	0,00		
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.5. 1.	Vydanie odborných publikácií a obdobných nosičov v tlačenej alebo elektronickej podobe	637004	projekt	1,0000	80 901,00	2 685,42	80 901,00	2685,42	0,00	0,00	Náklady na vydanie odborných elektronických (napr. PDF, CDROM a pod.) a tlačených (napr. brožovaná forma publikácie rozmerov A4 alebo A5 a obdobných rozmerov) nosičov - jedná sa o materiály odborného charakteru, nie materiály v rámci publicity projektu. Pod nákladmi navydanie sa rozumie, grafické zalomenie materiálu a obálky, tlač obálky a vnútra, väzba a činnosti súvisiace s vydaním publikácie v elektronickej a/alebo tlačenej forme. Položka je rozpočtovaná na 160.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 80.901 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 4.1.
2.D.4.5. 2.	Nákup odbornej literatúry v tlačenej alebo elektronickej podobe, licencie na prístup do databáz a IS a pod.	633009	projekt	1,0000	45 507,00	1 510,56	45 507,00	1510,56	0,00	0,00	Nákup odbornej literatúry v tlačenej alebo elektronickej podobe (publikácie, brožúry, periodiká a neperiodiká, iné odborné materiály, poplatky za prístup do medzinárodných databáz a zdrojov pre účely realizácie odbornej aktivity). Položka je rozpočtovaná na 90.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 45.507 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 4.1.

2.D.4.5. 3.	Odborné akcie - semináre, porady, workshopy, konferencie a pod.	637001	projekt	1,0000	270 000,00	8 962,36	270 000,00	8962,36	0,00	0,00	Organizačné náklady na zabezpečenie realizácie odbornej akcie (pod akciou sa myslí seminár, školenie, workshop, konferencia). Zoznam účastníkov, oslovenie účastníkov, recalling a potvrdzovanie účastníkov, organizačné zabezpečenie na mieste konania, označenie priestorov, súvisiace činnosti s organizáciou odbornej akcie, prenájom priestorov, dodávateľsky zabezpečené ubytovanie, nákup materiálu, publikácií a pomôcok na akcie.	Aktivita 4.1.
2.D.	Celkom						4 195 663,00	139270,50	0,00	0,00		
2.	Spolu						15 240 020,68	505876,01	0,00	0,00		
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky											
3.1.	Personálne výdavky interné						6 517 368,00	216336,98	0,00	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	614	250,00	8,30	153 500,00	5095,27	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 8 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 1214 hodín. Publicita projektu.	Publicita a informovanosť
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.2.1.	Metodický personál pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	578,0000	280,00	9,29	161 840,00	5372,10	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 1150 hodín. Metodika a dohľad nad VO odborne spôsobilou osobou.	Riadenie projektu
3.1.2.2.	Odborný personál pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	578,0000	280,00	9,29	161 840,00	5372,10	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 1150 hodín. Dodanie odborných podkladov k VO, sedenie v komisii a pod.	Riadenie projektu
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	5 562	331,00	10,99	1 841 022,00	61110,73	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 1/1 úväzok počas 66 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 11 000 hodín. Ekonomika a denno denná koordinácia zúčtovania a výroba podpornej dokumentácie k ekonomike a výkazníctvu.	Riadenie projektu
3.1.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

3.1.4.1.	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	1 023,0000	320,00	10,62	327 360,00	10866,36	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající ze všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 1/6 úväzok počas 66 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 2023 hodín. Celkové riadenie projektu, kontrola plnenia zmluvy, kontrola kvality, vzťahy s RO, rezortom a inými organizáciami. Vzhľadom na fakt, že národný projekt si plní celonárodné priority je táto súvisí táto funkcia so strategickým riadením projektu a v zmysle schémy riadenia národných projektov prináleží riaditeľovi inštitúcie, pričom ide o refundáciu časti jeho mzdy dedikovanej pre projekt pre túto strategickú úlohu.	Riadenie projektu
3.1.4.2.	Koordinátor odborných aktivít	610620	osobohodina	1 023,0000	320,00	10,62	327 360,00	10866,36	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající ze všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 1/6 úväzok počas 66 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 2.023 hodín. Koordinácia odborných aktivít. Môže vykonávať aj úlohy súvisiace s publicitou a podporné úlohy pre monitoring projektu.	Riadenie projektu
3.1.4.3.	Manažér projektu	610620	osobohodina	5 562,0000	338,00	11,22	1 879 956,00	62403,11	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající ze všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 1/1 úväzok počas 66 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 11.000 hodín. Administrácia a denno denná koordinácia a riadenie projektu. Môže vykonávať aj úlohy súvisiace s publicitou a podporné úlohy pre monitoring projektu.	Riadenie projektu
3.1.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.5.1.	Ostatný ekonomický a administratívny personál organizácie	610620	osobohodina	710,0000	250,00	8,30	177 500,00	5891,92	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající ze všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 1.404 hodín. Ostatný ekonomický a administratívny personál vykonávajúci činnosti aj pre projekt, napr. účtovník a pod.	Riadenie projektu

3.1.5.2.	Administratívny personál projektu	610620	osobohodina	3 919,0000	250,00	8,30	979 750,00	32521,74	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající z všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 46,5 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 7.750 hodín. Administratívne práce a podpora ostatných pracovníkov pre projekt. Môže vykonávať aj úlohy súvisiace s publicitou a podporné úlohy pre monitoring projektu.	Riadenie projektu
3.1.5.3.	Technický personál a iný personál - s vyššou kvalifikáciou	610620	osobohodina	1 335,0000	200,00	6,64	267 000,00	8862,78	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající z všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 49,5 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 8.250 hodín. Správcovia IKT a technológii.	Riadenie projektu
3.1.5.4.	Technický personál a iný personál	610620	osobohodina	2 002,0000	120,00	3,98	240 240,00	7974,51	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající z všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 49,5 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 8.250 hodín. Správa budovy, správa IKT a iné činnosti evidovaná buď na základe výkazu práce odpracovaných hodín len pre projekt alebo prepočítané rovnakým kľúčom ako ostatné nepriame výdavky napr. energie. V rámci tejto činnosti sa bude jednať aj o grafické a tlačiarenské práce a práce súvisiace s výrobou letákov, skladačiek a brožúr pre účely projektu.	Riadenie projektu
3.2.	Cestovné náhrady						10 112,00	335,66	0,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie	634001	projekt	1,0000	5 056,00	167,83	5 056,00	167,83	0,00	0,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt a iné účely za určujúce obdobie. Položka je rozpočtovaná na 10.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 5.056 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Riadenie projektu
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,0000	5 056,00	167,83	5 056,00	167,83	0,00	0,00	Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, stravné, diéty, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Položka je rozpočtovaná na 10.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 5.056 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Riadenie projektu
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	-	projekt	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Personálne výdavky externé						0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame						7 492 718,00	248712,67	0,00	0,00		
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,0000	202 252,00	6 713,54	202 252,00	6713,54	0,00	0,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre aktivity projektu a riadenie projektu a hygienické potreby (napr. toner, papier, perá, obaly, šanóny a pod.). Položka je rozpočtovaná na 400.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 202.252 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Riadenie projektu
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nie je.	-
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1,0000	125 647,00	4 170,72	125 647,00	4170,72	0,00	0,00	Náklady/výdavky na telekomunikáciu vrátane mobilnej komunikácie, internetové pripojenie vrátane mobilného internetu a poštovné a balné, náklady na zriadenie týchto služieb resp. súvisiace náklady spojené s týmito službami (napr. výpisy z hovorného, paušálne náklady, prevádzkové náklady, ostatné súvisiace služby a pod.). Položka je rozpočtovaná na 246.000Sk/8.165,70EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 125.647,0Sk/4.170,72EUR.	Riadenie projektu
3.4.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu	632001	projekt	1,0000	2 936 705,00	97 480,75	2 936 705,00	97480,75	0,00	0,00	Energie a poplatky za elektrickú energiu, plyn. Ako prepočtový kľúč budú slúžiť odpracované hodiny podľa mzdového systému pre činnosti v rámci projektu a iné činnosti. Položka bola rozpočtovaná na základe ročného rozpočtu organizácie na tento typ výdavku vynásobeného predpokladaným koeficientom 30% využitia pre účel projektu a vynásobené 5,5 roka predpokladanej realizácie projektu. Položka je rozpočtovaná na 5.808.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 2.936.705 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Riadenie projektu
3.4.4.1.	Špeciálne služby - správa budovy a spoločných priestorov	637005	projekt	1,0000	2 524 566,00	83 800,24	2 524 566,00	83800,24	0,00	0,00	Upratovanie, strážna-bezpečnostná služba zabezpečená externe, správa spoločných služieb a funkcií v rámci budovy (poplatky za funkčné skúšky, revízie údržbu a opravy priemyselnej televízie, požiarneho rozhlasu, elektrickej požiarnej signalizácie, poplachový systém narušenia a vstupný systém, Diamon – KIS, EKOS – a pod.), poplatky za prenájom cesty-prístupu k budove. Ako prepočtový kľúč budú slúžiť odpracované hodiny podľa mzdového systému pre činnosti v rámci projektu a iné činnosti. Položka bola rozpočtovaná na základe ročného rozpočtu organizácie na tento typ výdavku vynásobeného predpokladaným koeficientom 30% využitia pre účel projektu a vynásobené 5,5 roka predpokladanej realizácie projektu. Položka je rozpočtovaná na 4.992.900 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 2.524.566 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631. Prepočtový kľúč pre účely stanovenia oprávneného výdavku pre projekt a iné aktivity je počet hodín interných pracovníkov pracujúcich v určujúcom období podľa účtovníctva organizácie na realizácii aktivít projektu a na iných aktivitách. Predpoklad pre vytvorenie rozpočtovej alokácie bol založený na kalkulácii 30% nákladov za uplynulé účtovné obdobie. Uvedená položka je prepojená na aktivity projektu rovnako ako energie a služby na týkajúce sa využívania priestorov CVTI SR na realizáciu projektu – nakoľko pracovníci pracujú v budove CVTI SR a náklady na správu nám vznikajú v súvislosti s využívaním týchto vlastných priestorov.	Riadenie projektu
3.4.4.2.	Vodné a stočné	632002	projekt	1,0000	34 020,00	1 129,26	34 020,00	1129,26	0,00	0,00	Vodné-stočné. Ako prepočtový kľúč budú slúžiť odpracované hodiny podľa mzdového systému pre činnosti v rámci projektu a iné činnosti. Položka bola rozpočtovaná na základe ročného rozpočtu organizácie na tento typ výdavku vynásobeného predpokladaným koeficientom 30% využitia pre účel projektu a vynásobené 5,5 roka predpokladanej realizácie projektu. Položka je rozpočtovaná na 65.500,0Sk/2.174,20EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 34.020,0Sk/1.129,26EUR.	Riadenie projektu

3.4.4.3.	Odvoz a likvidáciu odpadu	637004	projekt	1,0000	1 384 923,00	45 971,02	1 384 923,00	45971,02	0,00	0,00	Odvoz a likvidáciu odpadu. Ako prepočtový kľúč budú slúžiť odpracované hodiny podľa mzdového systému pre činnosti v rámci projektu a iné činnosti. Položka bola rozpočtovaná na základe ročného rozpočtu organizácie na tento typ výdavku vynásobeného predpokladaným koeficientom 30% využitia pre účel projektu a vynásobené 5,5 roka predpokladanej realizácie projektu. Položka je rozpočtovaná na 2.739.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 1.384.923 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Riadenie projektu
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu	637004	projekt	1,0000	206 408,00	6 851,49	206 408,00	6851,49	0,00	0,00	Poplatky za právne poradenstvo pre účely projektu, externá služba. Položka je rozpočtovaná na 410.000,0Sk/13.609,51EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 206.408,0Sk/6.851,49EUR.	Riadenie projektu
3.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.6.1.	Systém na riadenie projektu	637004	projekt	1,0000	78 197,00	2 595,66	78 197,00	2595,66	0,00	0,00	Systém na riadenie projektu a koordináciu úloh dostupný online alebo na intranete - poplatky za inštaláciu, správu a prevádzku. Položka je rozpočtovaná na 155.280,0 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 78.197,0Sk/2.595,66€. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631. Jedná sa o on-line riešenie na riadenie a koordináciu projektu (tzv. groupware upravený na podmienky štrukturálnych fondov vrátane lokalizácie do slovenčiny), vrátane zadávania a sledovania plnenia si úloh vychádzajúcich z plánovaných cieľov a aktivít projektu, priebežne sledovanie a kontrola práce jednotlivých členov projektového tímu - internistov, externistov, dodávateľov, správa termínov v rámci projektu a archivácia výstupov (dokumentov, správ a pod. - vrátane sledovania medzi verzii dokumentov). Obdobný systém je pre realizácie komplexných projektov akými sú národné projekty nevyhnutný a šetrí práci jednotlivých pracovníkov a zároveň podporuje schopnosť sledovať a evidovať a tým pádom aj archivovať výstupy v rámci projektu. Nejedná sa o vývoj ale o poskytovanie prístupu a možnosť využívať "systém na podporu implementácie projektu", tj. jedná sa o službu.	Riadenie projektu
3.5.	Publicita a informovanosť						5 749 544,00	190849,90	0,00	0,00		
3.5.1.	Letáky, skladačky	633006	projekt	1	1 092 163,00	36 253,17	1 092 163,00	36253,17	0,00	0,00	Náklady pokrývajú výdavky na grafiku, výrobu, tlač letákov a skladačiek pre cieľ KONV a RKAZ. Počet výtlačkov bude kopírovať potreby zainteresovaných inštitúcií pre propagáciu EIZ medzi vedecko-výskumnou komunitou. Položka je rozpočtovaná na 2.160.000,0Sk/71.1698,86EUR, pričom na cieľ RKAZ pripadá 1.092.163,0Sk/36.253,17€. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631. V nákladoch je zahrnuté obstaranie farieb, papiera, pomôcok, a iného materiálu nevyhnutného na výkon práce, pre účely interného zabezpečenia výroby letákov / skladačiek. Výroba bude zabezpečená na vlastnom zariadení/vybavení. Propagačný materiál sa využije v rámci knižníc na Slovensku v budove CVTI, na vysokých školách, výskumných pracoviskách a voči cieľovej skupine a subjektom, na ktoré sa budú orientovať aktivity CVTI. Materiály sa budú distribuovať na miestach kontaktu s cieľovou skupinou, poštou, na konferenciách, výstavách a pod.	Publicita a informovanosť

3.5.2.	Plagáty	633006	projekt	1	91 689,00	3 043,52	91 689,00	3043,52	0,00	0,00	Náklady pokrývajú /výdavky na grafiku/výrobu/ a tlač plagátov 200 kusov spolu pre cieľ KONV a RKAZ. Počet výtlačkov bude kopírovať potreby zainteresovaných inštitúcií pre propagáciu ELZ medzi vedecko-výskumnou komunitou. Položka je rozpočtovaná na 180.000,0Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 91.689,0Sk/3.043,52€. V nákladoch je zahrnuté obstaranie farieb, papiera, pomôcok, a iného materiálu nevyhnutného na výkon práce, pre účely interného zabezpečenia výroby plagátov. Výroba bude zabezpečená na vlastnom zariadení/vybavení. Propagačný materiál sa využije v rámci knižníc na Slovensku v budove CVTI, na vysokých školách, výskumných pracoviskách a voči cieľovej skupine a subjektom, na ktoré sa budú orientovať aktivity CVTI. Materiály sa budú distribuovať na miestach kontaktu s cieľovou skupinou, poštou, na konferenciách, výstavách a pod.	Publicita a informovanosť
3.5.3.	Brožúrky	633006	projekt	1	606 757,00	20 140,64	606 757,00	20140,64	0,00	0,00	Náklady na vydanie (grafické zalomenie materiálu a obálky, tlač obálky a vnútra, väzba) publikácií/brožúr v rozmeroch napr. A4 alebo A5 resp. obdobných rozmerov, vydanie tlačených brožúr slúžiacich na propagáciu zazmluvnených databázových kolekcii spolu pre cieľ KONV a RKAZ. Položka je rozpočtovaná na 1.200.000,0 Sk/39.832,70EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 606.757,0Sk/20.140,64€. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631. V nákladoch je zahrnuté obstaranie farieb, papiera, pomôcok, a iného materiálu nevyhnutného na výkon práce, pre účely interného zabezpečenia výroby brožúr. Výroba bude zabezpečená na vlastnom zariadení/vybavení. Propagačný materiál sa využije v rámci knižníc na Slovensku v budove CVTI, na vysokých školách, výskumných pracoviskách a voči cieľovej skupine a subjektom, na ktoré sa budú orientovať aktivity CVTI. Materiály sa budú distribuovať na miestach kontaktu s cieľovou skupinou, poštou, na konferenciách, výstavách a pod.	Publicita a informovanosť
3.5.4.	CDROM		projekt		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	145 714,00	4 836,82	145 714,00	4836,82	0,00	0,00	Náklady na výrobu posterov, orientačných tabulí, stojanov, nástene resp. obdobných nosičov vrátane potlače resp. úpravy týchto nosičov. Náklady na výrobu billboardu resp. plachtového billboardu, náklady na umiestnenie a uchytenie billboardu resp. plachtového billboardu na reklamné miesto. Nosiče budú umiestnené v rámci CVTI SR a iných informačných bodov, kde je účelné realizovať publicitu projektu (napr. partnerské organizácie, knižnice, workshopy/skolenia/konferencie a pod. Náklady na obstaranie resp. potlač/úpravu/výrobu nálepiek, vlajočiek a iných nosičov za účelom označenia projektu. Položka je rozpočtovaná na 270.000,0Sk/8.962,36EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 145.714,0Sk/4.836,82€.	Publicita a informovanosť
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	197 196,00	6 545,71	197 196,00	6545,71	0,00	0,00	Náklady/výdavky na grafický návrh, vytvorenie/prenájom a prevádzkovanie samostatného web portálu projektu cca 5,5 roka (náklady/výdavky za doménu/domény, webpriestor, iné súvisiace náklady napr. licencie, inštalácia, úpravy a programovanie funkcionlité a pod.). Položka je rozpočtovaná na 390.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 197.196 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Publicita a informovanosť
3.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

3.5.7.1.	Reklamné predmety	637003	projekt	1,0000	401 126,00	13 314,94	401 126,00	13314,94	0,00	0,00	Náklady/výdavky na obstaranie a potlač drobných reklamných predmetov pre celkovú propagáciu projektu. Časť predmetov sa použije rámci workshopov/školení/konferencií a pod. Položka je rozpočtovaná na 800.000,0Sk/26.555,14EUR pričom na cieľ RKAZ pripadá 401.126,0Sk/13.314,94€. Reklamné predmety sa využijú pri kontakte s cieľovou skupinou napr. v knižniciach, na vysokých školách, výskumných pracoviskách, konferenciách, výstavách, resp. pri inom kontakte s cieľovou skupinou.	Publicita a informovanosť
3.5.7.2.	Internetová reklama	637003	projekt	1,0000	28 660,00	951,34	28 660,00	951,34	0,00	0,00	Reklama a propagácia na internete prostredníctvom obsahových partnerstiev, inzercie formou kontextovej a obdobnej reklamy resp. reklamy prostredníctvom grafických bannerov a poplatkov za "riadenie" takejto reklamy, v prípade poplatkov za riadenie reklamy sa tieto poplatky vyčísľujú paušálne na obdobie alebo úkon, položkovite podľa úkonu alebo na hodiny (v prípade hodín sa nejedná o činnosť zachytenú na výkazoch práce). Položka je rozpočtovaná na 50.000,0Sk/1659,70EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 28.660,0Sk/951,34EUR.	Publicita a informovanosť
3.5.7.3.	TV spoty a noviny	637003	projekt	1,0000	2 892 973,00	96 029,11	2 892 973,00	96029,11	0,00	0,00	Medializácia priebehu a výsledkov realizácie projektu, zabezpečenie celoplošného informovania odbornej a širokej verejnosti prostredníctvom interaktívnych metód reklamy medzi ktoré patria napr. relácie ale aj prostredníctvom tlačených médií (novín). Náklady/výdavky a výroba a odvysielanie relácií resp. spotov v televízii resp. náklady na výrobu obsahu a výrobu inzercie a jej zverejnenie v rámci médií napr. v novinách. Minimálne 15 relácií a 7 spotov v televízii a 12 inzercií v tlačených médiách (novinách). Položka je rozpočtovaná na 5.721.500 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 2.892.973,0Sk/96.029,11€. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631. Zdôvodnenie využitia tohto spôsobu publicity: V rámci publicity projektu potrebujeme osloviť široké spektrum odborníkov. Na to, aby sme mohli osloviť široké spektrum potrebujeme využiť všetky kombinácie publicity aj TV vysielací čas aj inzerciu v tlačených médiách napr. novinách a pod. Hospodárnosť vynaloženia finančných prostriedkov sa bude dokladovať pre každú zmluvu osobitne na základe prieskumu trhu alebo inej metódy verejného obstarávania, pri ktorej sa preukáže, že víťazný subjekt má v porovnaní s inými uchádzačmi alebo subjektmi najnižšiu cenu alebo je ekonomický najefektívnejší. Nakoľko sa jedná o národný projekt je potrebné využiť spôsoby medializácie, ktoré sú z hľadiska bežného použitia adekvátne, napr. TV vysielací čas resp. inzerciu v novinách a pod.	Publicita a informovanosť
3.5.7.4.	Účasť na veľtrhoch	637003	projekt	1,0000	75 845,00	2 517,59	75 845,00	2517,59	0,00	0,00	Náklady/výdavky spojené s účasťou na veľtrhoch - prenájom, postavenie, označenie/uoravu stánok na veľtrhu a súvisiace služby s účasťou na veľtrhu. Minimálne 2 účasti na veľtrhoch resp. obdobných akciách. Položka je rozpočtovaná na 150.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 75.845 Sk.	Publicita a informovanosť

3.5.7.5.	Konferencie	637003	projekt	1,0000	202 252,00	6 713,54	202 252,00	6713,54	0,00	0,00	Náklady/výdavky na organizáciu 4 konferencií spoločných pre cieľ RKAZ a KONV, nakoľko sa jedná o spoločnú prezentáciu služieb, ktoré sa využívajú pre cieľ RKAZ ako i cieľ KONV. Súčasťou nákladov/výdavkov sú organizačné náklady, prenájom priestorov, pozývanie účastníkov, výroba materiálov pre účastníkov pokiaľ sa nezabezpečujú zo spotrebného materiálu a ostatné súvisiace náklady s prípravou, priebehom a vyhodnotením konferencie. Celkové náklady jednotlivých konferencií môžu byť odlišné. Položka je rozpočtovaná na 400.000,0Sk/13.277,57EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 202.252,0Sk/6.713,54EUR. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Publicita a informovanosť
3.5.7.6.	Náklady na distribúciu - príprava	637003	projekt	1,0000	15 169,00	503,52	15 169,00	503,52	0,00	0,00	Náklady na distribúciu nosičov v rámci publicity - distribučný zoznam, potlač, štitkovanie, obálkovanie, podanie na distribúciu. Položka je rozpočtovaná na 30.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 15.169 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Publicita a informovanosť
3.5.7.7.	Náklady na distribúciu - distribúcia	632003	projekt	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Náklady na distribúciu nosičov v rámci publicity - poštovné.	Publicita a informovanosť
3.5.7.8.	Grafické služby	637003	projekt	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Grafické služby, grafický manuál, logo a pod. Externá služba.	Publicita a informovanosť
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky						1 104 750,00	36670,98	0,00	0,00		
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,00	103 750,00	3443,87	0,00	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	415,0000	250,00	8,30	103 750,00	3443,87	0,00	0,00	Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu môže realizovať viacero pracovníkov - na základe plánu na úvod realizácie projektu bude túto aktivitu realizovať jeden pracovník. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 1/13 úväzok počas 66 pracovných mesiacov (5.500 hodín). Podporné činnosti v monitoringu projektu a archivácii výsledkov a výstupov.	Riadenie projektu
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.	Personálne výdavky externé					0,00	1 001 000,00	33227,11	0,00	0,00		
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	2 002,0000	500,00	16,60	1 001 000,00	33227,11	0,00	0,00	Externé realizovaná služba. Jednotková cena obsahuje všetky náklady dodávateľa. Manažér monitoringu externý bude realizovať aktivity spojené s hodnotením a monitorovaním realizácie projektu - kontrola vykonávaných činností, riešenie problémov, kontrola zúčtovaní, pomer výsledkov a výdavkov vo vzťahu k efektívnosti, spracovanie monitorovacích správ, usmerňovanie ko veci archivácie podkaldov a bude sprevádzať pracovníkov vykonávajúcich kontrolu na mieste. Priemerný počet hodín rozpočtovaných na jeden mesiac realizácie projektu predstavuje ca 60 hodín, čo je primerané rozsahu projektu (počet hodín na výkazoze práce odborného personálu je priamoúmerný množstvu činnosti) a úlohám zvereným manažérovi monitoringu.	Riadenie projektu

3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Spolu						20 874 492,00	692906,19	0,00	0,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU						302 065 674,00	10026743,48	0,00	0,00		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu			
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky	max.	*****	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE2	Stavebné úpravy (položka rozpočtu 1.4.)	max.	5,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE3	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 1. a 2.)	max.	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	10,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu

Konverzný kurz SKK / EUR	30,126 **
--------------------------	-----------

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

** v zmysle rozhodnutia rady EÚ

*** ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Nevyplňovať

PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrtrok/rok)
Aktivita 1.1 Zabezpečenie nákupu a prístupu k elektronickým informačným zdrojom a optimalizácia ich portfólia pre potreby výskumu a vývoja	04/2008	02/2014
Aktivita 2.1 Zriadenie systému pre centralizovaný prístup, vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ pre VaV	01/2009	02/2014
Aktivita 3.1 Centrálna databáza a portálový prístup k slovenským vedeckým EIZ pre VaV, jej prevádzka a aktualizácia	01/2009	02/2014
Aktivita 4.1 Realizácia úprav Centrálného informačného portálu pre výskum, vývoj a inovácie	01/2009	02/2014
Riadenie projektu	04/2008	02/2014
Publicita a informovanosť	04/2008	02/2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.1 Zabezpečenie nákupu a prístupu k elektronickým informačným zdrojom a optimalizácia ich portfólia pre potreby výskumu a vývoja
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečenie koordinovaného prístupu k elektronickým informačným zdrojom pre výskum a vývoj a optimalizácia ich portfólia.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	Celkové trvanie vyjadrené v kvartáloch: 04/2008 – 02/2014 Celkové trvanie vyjadrené v mesiacoch: 12/2008 – 05/2014 Počet mesiacov: 66 mesiacov <u>Aktivita sa bude realizovať v 5 hlavných etapách:</u> 1. etapa: Nákup a zabezpečenie prístupu. Trvanie: 12/2008-09/2009 2. etapa: Optimalizácia výberu a prístupu k EIZ pre VaV na Slovensku. Trvanie: 01/2009 – 06/2009 - vytvorenie návrhu koncepcie. Následne od 07/2009 do 05/2014 sa budú v prípade potreby realizovať priebežné aktualizácie koncepcie v zmysle popisu aktivity. 3. etapa: Dotazníkové prieskumy využívania EIZ o spokojnosti vedeckovýskumných a pedagogických pracovníkov sa realizujú

	priebežne na každoročnej báze od 08/2009 do 05/2014. 4. etapa: Vyhodnotenie využívania EIZ a optimalizácia portfólia EIZ priebežne na každoročnej báze od 09/2009 do 05/2014. 5. etapa: Zabezpečenie prístupu k EIZ a ich efektívneho využívania. Trvanie: 01/2009 až 05/2014
Opis aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečiť nákup, prístup k EIZ a vytvoriť systém koordinácie, optimalizácie hodnotenia a využívania EIZ a pre organizácie výskumu a vývoja s ohľadom na používateľov a na oblasti so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (12 vecných priorít výskumu a vývoja v SR). Zámerom je, okrem sprístupnenia maximálneho množstva relevantného elektronického obsahu, dosiahnutie kontinuity a primeraných ekonomických efektov. Účelom 1. etapy je: Zabezpečiť nákup a prístup k EIZ čoho súčasťou bude: 1. Uzatvorenie zmlúv s dodávateľmi. 2. Zabezpečenie prístupu k EIZ. <i>Vstupmi budú:</i> • Podklady spracované pre VO <i>Výstupom bude:</i> • Uzatvorené zmluvy <i>Rizikové faktory:</i> • Exponenciálny nárast cien databázových kolekcíí. <i>Základná metóda:</i> Analýza získaných informácií, ich vyhodnotenie a syntéza. Účelom 2. etapy je: Vypracovať Konceptiu koordinácie, optimalizácie a hodnotenia využívania EIZ (ďalej Konceptia). V rámci Konceptie spracovať: 1. Spôsob koordinácie a vzájomnej komunikácie. 2. Spôsob hodnotenia využívania sprístupňovaných EIZ. 3. Viacero typov dotazníkov na realizáciu prieskumov využívania EIZ. Dotazníky odzrkadlia požiadavky jednotlivých zložiek vedeckovýskumných pracovísk, vysokých škôl a SAV a budú reflektovať potreby z pohľadu jednotlivých sektorov vied (neživé, živé, spoločenské). 4. Obsah a organizáciu pracovných stretnutí zameraných na zvýšenie zručností vedeckovýskumných a pedagogických pracovníkov v oblasti efektívneho využívania EIZ. • Každoročne Konceptiu prehodnotiť a v prípade potreby aktualizovať. <i>Vstupmi budú</i> • Informácie a poznatky domácich i zahraničných expertov o efektívnom využívaní EIZ. <i>Výstupom bude</i> • Konceptia koordinácie, optimalizácie a hodnotenia

	využívania EIZ. <i>Rizikové faktory:</i> • Neefektívne navrhnutý systém koordinácie, optimalizácie a hodnotenia využívania EIZ. • Exponenciálny nárast cien databázových kolekcíí. <i>Základná metóda:</i> Analýza získaných informácií, ich vyhodnotenie a syntéza. Účelom 3. etapy je: Pravidelná realizácia dotazníkových prieskumov využívania EIZ a spokojnosti vedeckovýskumných a pedagogických pracovníkov s ponúkaným portfóliom EIZ spôsobom navrhnutým a odporúčaným v Konceptii koordinácie, optimalizácie a hodnotenia využívania EIZ. <i>Vstupmi budú:</i> • Dotazníky spracované v rámci Konceptie koordinácie, optimalizácie a hodnotenia využívania EIZ. • Údaje získané zo štatistík zverejňovaných dodávateľmi EIZ <i>Výstupom bude:</i> • Analýza získaných údajov. <i>Rizikové faktory:</i> • Nízka návratnosť dotazníkov. <i>Základná metóda:</i> Dotazníkový prieskum, analýza získaných informácií, ich vyhodnotenie a syntéza. Účelom 4. etapy je: • Vyhodnotiť využívanie EIZ na základe údajov získaných z dotazníkových prieskumov a štatistík dodávateľov databázových kolekcíí. • Objektívne posúdiť existujúce portfólio EIZ a skladbu používateľských organizácií. • Optimalizovať portfólio EIZ: potvrdiť daný stav alebo (v odôvodnených prípadoch) ho prehodnotiť a navrhnúť zmeny. Tieto prerokovať s dodávateľmi EIZ a optimalizovať portfólio elektronických informačných zdrojov pre vedeckovýskumných a pedagogických pracovníkov na nadchádzajúce obdobie. V prípade potreby spracovať podklady na zakúpenie nových databázových kolekcíí. <i>Vstupmi budú:</i> • Údaje získané z dotazníkových prieskumov. • Údaje získané zo štatistík dodávateľov databázových kolekcíí. <i>Výstupom bude:</i> • Vyhodnotenie miery využívania EIZ na základe získaných údajov. • Optimalizované portfólio EIZ a skladby používateľských organizácií.
--	--

	• V prípade potreby podklady pre VO. <i>Rizikové faktory:</i> • Nekvalitné podklady pre optimalizáciu. • Exponenciálny nárast cien databázových kolekcíí. <i>Základná metóda:</i> Analýza získaných informácií, ich vyhodnotenie a syntéza. Účelom 5. etapy je: Zabezpečiť prístup k EIZ a ich efektívne využívanie. <i>Vstupmi budú:</i> • Databázové kolekcie EIZ pre výskum a vývoj • Údaje získané z prieskumov a štatistík zverejňovaných dodávateľmi EIZ. <i>Výstupom bude:</i> • Zabezpečenie prístupu k EIZ a sprístupňovanie užívateľom. Kontakt s providermi. • Vykonávanie podporných činností zvyšujúcich využívanie EIZ používateľmi aj formou spracovávania ich požiadaviek týkajúcich sa obsahu EIZ a odovzdanie formou formalizovaného výstupu (napr. rešerš, zoznam zdrojov,...). • Pravidelne organizované pracovné stretnutia zamerané na efektívne využívanie EIZ a informovanie používateľov o novinkách a trendoch v uvedenej oblasti. • Pracovné stretnutia zamerané na zvýšenie zručností vedeckovýskumných a pedagogických pracovníkov v oblasti efektívneho využívania EIZ. • Manuály a sprievodca pre prácu s databázovými kolekciami. <i>Rizikové faktory:</i> • Nízky záujem o ponúkané databázové kolekcie zo strany používateľov. Súčasťou aktivity je účasť riešiteľov projektu na konferenciách a pracovných stretnutiach s cieľom získania najnovších informácií o novinkách a trendoch v rozvoji EIZ. Základná metóda Koordinácia práce expertov, analýza získaných informácií a poznatkov od používateľov, vyhodnocovanie získaných skúseností so sprístupňovaním EIZ.
Metodológia aktivity	Pre jednotlivé etapy aktivity 1.1 budú vytvorené nasledovné pracovné skupiny: Etapa 1: - <i>pracovná skupina pre prvotné obstaranie databáz ktorej členmi budú odborní pracovníci CVTI SR a príslušní experti - odborníci s predchádzajúcimi</i>

	skúsenosťami v sprístupňovaní EIZ Etapu 2: - <i>pracovná skupina pre koordináciu</i>, ktorej členmi budú odborní pracovníci CVTI SR a experti stanovení na základe odporúčania rektorov univerzít ako odborníci s predchádzajúcimi skúsenosťami v sprístupňovaní EIZ (celkom 14 členov). Etapy 3 – 5: - <i>pracovná skupina pre efektívne využívanie EIZ</i> zložená z odborných pracovníkov Centra VTI SR a externých spolupracovníkov, zástupcov spolupracujúcich univerzít stanovených na základe odporúčania rektorov univerzít ako odborníkov s predchádzajúcimi skúsenosťami v sprístupňovaní EIZ a nákupe licencovaných EIZ (celkom 12 členov). • <i>odborní pracovníci Centra VTI SR</i> budú v rámci analýzy, zhodnotenia informácií a ich syntézy vykonávať podporné činnosti za účelom zvýšenia využívania EIZ používateľmi aj formou spracovávania ich požiadaviek týkajúcich sa obsahu EIZ a odovzdanie formou formalizovaného výstupu (napr. rešerš, zoznam zdrojov,...). Pracovné skupiny budú koordinovať a realizovať všetky činnosti súvisiace s realizáciou aktivity 1.1 a podľa potreby spolupracovať s pracovnými skupinami vytvorenými v rámci ostatných cieľov projektu. Použité metódy: prieskum, analýza, zhodnotenie informácií a ich syntéza. Metodika realizácie aktivity č. 1.1 Intenzívne pracovné stretnutia a výmena informácií expertov – členov pracovných skupín. V maximálnej miere budú využité systémy elektronickej komunikácie. Vzťah aktivity 1.1 k publicite Počítame s využitím spoločných nástrojov na propagáciu projektu, ktoré sú uvedené v položkách 3.5.1 až 3.5.11 rozpočtu (letáky, webová prezentácia, TV spoty, príspevky v tlači ...).
Výstupy (výsledky) aktivity	Aktivita má v 1. etape nasledujúce výstupy: 1. Podkladové materiály k VO a uzatvorené zmluvy pre zabezpečenie prístupu k EIZ pre VaV, (rozsah: min. 50 s. vrátane príloh). Aktivita má v 2. etape nasledujúce výstupy:

	1. Štúdia: Koncepcia koordinácie, optimalizácie a hodnotenia využívania EIZ (rozsah: min. 50 s. vrátane príloh), 2. Súbor dotazníkov (minimálne 2 typy dotazníkov na realizáciu prieskumov využívania EIZ. Dotazníky odzrkadlia požiadavky jednotlivých zložiek vedeckovýskumných pracovísk, vysokých škôl a SAV a budú reflektovať potreby z pohľadu jednotlivých sektorov vied (neživé, živé, spoločenské). Aktivita má v 3. etape nasledujúce výstupy: 1. Prieskumy: predpokladáme realizáciu minimálne 4 dotazníkových prieskumov o efektívite využívania a spokojnosti používateľov s portfóliom EIZ v organizáciách výskumu a vývoja, 2. Správy: Vyhodnotenie miery využívania EIZ na základe dotazníkových prieskumov (minimálne 4 správy – predpokladaný rozsah správy: 10 s. vrátane príloh). Aktivita má v 4. etape nasledujúce výstupy: 1. Hodnotiace správy: Vyhodnotenie miery využívania EIZ a optimalizácia portfólia EIZ a skladby používateľských organizácií. Spracované a publikované každoročne (minimálne 5 správ – predpokladaný rozsah správy: 30 s. vrátane príloh). 2. Podklady pre VO a vyhodnotenie ponúk (pokiaľ bude VO realizované). Aktivita má v 5. etape nasledujúce výstupy: 1. Manuály a sprievodca pre prácu s databázovými kolekciami. Predpokladaný počet manuálov v rozsahu min. 4 s., je úmerný počtu zazmluvnených EIZ, 1 sprievodca v rozsahu 10 s. vrátane príloh. 2. Pracovné stretnutia zamerané na efektívne využívanie EIZ a informovanie používateľov o novinkách a trendoch v uvedenej oblasti (minimálne 5 stretnutí). 3. Pracovné stretnutia zamerané na zvýšenie zručností vedeckovýskumných a pedagogických pracovníkov v oblasti efektívneho využívania EIZ (minimálne 5 stretnutí).
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.1 Zriadenie systému pre centralizovaný prístup, vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ pre VaV
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vyšpecifikovať, obstarat' a uviesť do prevádzky systém umožňujúci efektívne využívanie EIZ pre potreby vedy, výskumu a vývoja, ako aj pedagogických procesov na vysokých

	školách na báze komerčne dostupných nadstavbových nástrojov a riešení.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Celkové trvanie vyjadrené v kvartáloch: 01/2009 – 02/2014 Celkové trvanie vyjadrené v mesiacoch: 01/2009 – 05/2014 Počet mesiacov: 65 mesiacov <u>Aktivita sa bude realizovať v troch etapách:</u> 1. etapa: Komparatívna analýza systémov pre centralizovaný prístup. Trvanie: 01/2009 – 12/2009 s možnosťou predĺženia do 06/2010. Náplňou etapy bude: • spracovanie analytickej štúdie • spracovanie odborných podkladov pre VO a expertné vyhodnotenie súťažných ponúk 2. etapa: Implementácia systému pre centralizovaný prístup. Trvanie: 08/2009 – 12/2010 s možnosťou predĺženia do 06/2011, pričom začiatok nadväzuje na uzatvorenie predchádzajúcej etapy. Súčasťou etapy bude: • implementácia a lokalizácia vybraného systému, zaškolenie personálu/správcu • pilotná prevádzka a nábeh rutinej prevádzky 3. etapa: Zabezpečenie prevádzky a aktualizácií systému pre centralizovaný prístup. Trvanie: 01/2010 – 05/2014
Opis aktivity	Dynamický nárast a diverzita e-obsahu (e-periodiká, e-knihy, otvorené archívy, personálne weby atď.) a široká penetrácia internetu prevratným spôsobom zmenili formy a metódy šírenia a využívania vedeckých informácií. Sprievodným javom je značná heterogenita e-obsahu, používateľských rozhraní a dátových štruktúr. Reakciou na tento vývoj je nasadzovanie nástrojov a technológií, ktoré o. i. zvyšujú používateľský komfort a efektivitu práce a zabezpečujú hladký prístup používateľov do EIZ. V etape 1 účelom aktivity je: • vykonať prieskum a zhodnotiť komerčne dostupné systémy pre centralizovaný prístup, vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ, ktoré zároveň umožňujú kontextové prepojenie do oprávnených kópií e-dokumentov a ponúknu doplnkové služby orientované na objavovanie a získavanie dokumentov, • získané poznatky prezentovať vo forme štúdie, • spracovanie odborných podkladov pre VO systému, • expertné posúdenie ponúk. Vstupmi budú: - verejne publikované informácie providerov systémov, - ďalšie relevantné dokumenty a publikácie zverejnené prevažne na internete, - poznatky expertov (členov pracovných skupín) a - súťažné ponuky účastníkov. Výstupmi budú:

	- štúdia, špecifikácia požiadaviek, funkcií a parametrov systému, - najlepšia a ekonomicky najvýhodnejšia ponuka systému, - zmluva o dodávke systému. Rizikovými faktormi môžu byť: - stanovenie takej množiny požiadaviek, funkcií a parametrov, ktoré neumožnia obstarat' optimálny systém; - nesprávne vyhodnotenie súťažných ponúk. Základnou metódou bude analýza, vyhodnotenie a syntéza získaných informácií, kompetentné a transparentné vyhodnotenie súťažných ponúk a koordinácia prác expertov. V etape 2 účelom aktivity bude v úzkej súčinnosti s víťazným providerom: • implementácia systému, • lokalizácia systému, • zaškolenie správcu systému, • pilotná prevádzka, • optimalizácia a dolad'ovanie systému a jeho nastavení. Vstupmi budú: - systém, - manuály, dokumentácia a - špecifikácie nastavení/parametrov systému. Výstupmi budú: - lokalizovaný, optimalizovaný a plne funkčný systém, - protokol o nábehu pilotnej prevádzky, - kvalifikovaný personál. Rizikovými faktormi môžu byť: - nestabilné, resp. nedostatočné prevádzkovo-personálne zabezpečenie na strane realizátora, - neoptimálna špecifikácia parametrov/nastavení Základnou metódou bude koordinácia prác expertov a harmonogramom riadená kooperácia s providerom systému. Účelom etapy 3 bude: - zabezpečenie prevádzky systému v režime 24/7, - optimalizácia prevádzky systému, - v súčinnosti s providerom priebežná implementácia zmien systému a jeho aktualizácií, - hodnotenie využívania systému používateľmi, - realizácia aktivít na podporu využívania systému. Vstupmi budú: - protokol o nábehu pilotnej prevádzky, - lokalizovaný, optimalizovaný a plne funkčný systém,
--	--

	- kvalifikovaný personál. Výstupmi budú: - preberací protokol, - do rutinej prevádzky odovzdaný systém fungujúci v režime 24/7, - hodnotiace správy/informácie, - odborné publikácie (manuál/sprievodca) pre prácu so systémom Základnou metódou bude harmonogramom riadená kooperácia s providerom systému; zber, analýza a vyhodnotenie informácií. Rizikovými faktormi môžu byť: - nestabilné, resp. nedostatočné prevádzkovo-personálne zabezpečenie na strane realizátora, - špecifickými rizikovými faktormi môže ďalej byť: - o nedostatočná akceptácia EIZ používateľmi, - o nízka úroveň informačnej gramotnosti používateľov, - o a prípadne aj nevhodne zvolené portfólio sprístupňovaných EIZ. Súčasťou aktivity je aj účasť riešiteľov špecifického cieľa 2 na odborných konferenciách, seminároch, pracovných stretnutiach v tuzemsku a v zahraničí s cieľom získať najnovšie poznatky o novinkách a vývojových trendoch v predmetnej oblasti. Ďalej je to obstaranie odbornej literatúry v tlačenej alebo elektronickej podobe (publikácie, brožúry, periodiká a neperiodiká, iné odborné materiály, poplatky za prístup do medzinárodných databáz a zdrojov a prípadne aj náklady na poštovné a balné súvisiace so zaslaním odborných publikácií) pre účely realizácie odbornej aktivity. Aktivita 2.1 je previazaná so špecifickým cieľom 1.
Metodológia aktivity	Pre aktivitu č. 2.1 budú pre jednotlivé etapy vytvorené nasledovné pracovné skupiny expertov: etapa 1: - skupina pre spracovanie analytickej štúdie, - skupina pre spracovanie odborných podkladov pre verejné obstarávanie, - skupina pre vyhodnotenie súťažných ponúk. Pracovné skupiny budú zložené z interných aj externých odborníkov, pričom riešiteľ bude koordinovať činnosť skupín. Použitá metóda: prieskum, analýza, zhodnotenie informácií a ich syntéza, harmonogramom riadená kooperácia. etapa 2: - implementačná skupina tvorená pracovníkmi realizátora, ktorá bude úzko komunikovať s dodávateľom systému. Použitá metóda: analýza a vyhodnotenie informácií, harmonogramom riadená kooperácia. etapa 3: - skupina pre prevádzku, ktorá bude spolupracovať s dodávateľom systému; skupina pre audit/hodnotenie využívania systému používateľmi

	Použitá metóda: prevádzka systému bude riadená štandardnými riadiacimi postupmi; kooperácia riadená harmonogramom; zber, analýza, vyhodnotenie informácií a ich syntéza. Pracovné skupiny pre etapy 2 a 3 budú zložené z interných odborníkov. Metodika realizácie aktivity č. 2.1 Pracovné stretnutia a výmena informácií členov pracovných skupín; intenzívna komunikácia a mítingy s providerom systému; a iné. Predpokladá sa v maximálnej miere využívať aj systémy elektronickej komunikácie. Činnosť pracovných skupín, ako aj komunikáciu s providerom systému bude koordinovať riešiteľ. Vzťah aktivity 2.1 k publicite Počítame s využitím spoločných nástrojov na propagáciu projektu, ktoré sú uvedené v položkách 3.5.1 až 3.5.11 rozpočtu (letáky, webová prezentácia, TV spoty, príspevky v tlači ...).
Výstupy (výsledky) aktivity	Finálnym výstupom aktivity bude do rutínnej prevádzky odovzdaný systém pre centralizovaný prístup, vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ. Čiastkovými výstupmi aktivity budú: - odovzdanie analytickej štúdie (1 ks štúdie o rozsahu minimálne 20 strán vrátane príloh); - spracovanie odborných podkladov pre VO systému pre centralizovaný prístup, vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ (rozsah: do 2 strán); - komplexný systém (SW a HW) vybraný ako výsledok procesu VO; - uzatvorenie príslušných zmlúv s víťazom VO; - implementácia systému (vrátane lokalizácie, optimalizácie parametrov a nastavení systému a zaškolenia personálu) - spustenie pilotnej prevádzky systému; - spustenie rutínnej prevádzky systému v režime 24/7; - odborné publikácie pre prácu používateľov so systémom (minimálne: 1 ks príručka; 1 ks krátky sprievodca) - odborné prezentácie (web NP; minimálne 1x na akcii NP)

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 3.1 Centrálna databáza a portálový prístup k slovenským vedeckým EIZ pre VaV, jej prevádzka a aktualizácia
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je prieskum slovenských EIZ pre VaV, obsahová analýza dát, stanovenie funkcií databázy, implementácia softvéru, portálové riešenie prístupu k čiastkovo spracovaným e-zdrojom. Zabezpečenie skúšobnej i rutínnej prevádzky databázy a portálu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Celkové trvanie vyjadrené v kvartáloch: 01/2009 – 02/2014 Celkové trvanie vyjadrené v mesiacoch: 01/2009 – 05/2014 Počet mesiacov: 65 mesiacov

	<u>Aktivita bude prebiehať v troch etapách:</u> 1. etapa: Prieskum dostupných slovenských EIZ pre VaV v elektronickom prostredí; Trvanie: 01/2009 – 12/2012 2. etapa: Určenie požiadaviek na funkčnosť softvérového nástroja na spracovanie a vyhľadanie dát, príprava podkladov pre VO a implementácia systému; Trvanie: 04/2010 – 12/2012 3. etapa: Zabezpečenie skúšobnej i rutinnej prevádzky databázy a portálu; Trvanie: 01/2013 – 05/2014
Opis aktivity	Účelom 1. etapy realizácie aktivity 3.1 je: • Prieskum slovenských EIZ pre VaV, ktoré sú dostupné na internete v slovenských alebo zahraničných e-zdrojoch: - rozlíšenie podľa úrovne prístupu, voľne alebo za licenčný poplatok - rozlíšenie podľa úrovne dostupnosti: po abstrakty, alebo až do plných textov • Sumarizácia výsledkov prieskumu slovenských EIZ pre VaV • Určenie formálnych kritérií pre zaradenie slovenských vedeckých e-zdrojov do databázy • Zostavenie základného katalógu slovenských vedeckých EIZ na základe určených kritérií • Posúdenie pracovných postupov a kritérií pri výbere slovenských vedeckých e-zdrojov Vstupy budú: • Národný register ISSN; • Súborný katalóg periodík SR • Voľne dostupné informácie z webových sídiel vedecko-výskumných pracovísk a pracovníkov • Databázy hodnotiace vedecké práce: WOS, ESI, Scopus a metódy používané pri evidencii publikačnej činnosti na výskumných a vývojových pracoviskách • Poznatky expertov a členov pracovnej skupiny • Informácie získané účasťou na odborných podujatiach (Inforum, Infos, ...) Výstupy budú: • Štúdia pracovných postupov pri vytváraní základného katalógu slovenských EIZ slúžiaca ako podkladový materiál pre dve nezávislé štúdie od dvoch expertov. • Dve nezávislé štúdie od dvoch expertov, ktoré posúdia pracovné postupy a kritériá pri výbere slovenských vedeckých e-zdrojov • Základný katalóg slovenských vedeckých EIZ zostavený podľa určených kritérií a pripomienok expertov Previazanosť s aktivitami: • aktivita 3.1 je previazaná s aktivitou 1.1 (špecifický cieľ

	1) formou získavania EIZ pre VaV Základnou metódou 1. etapy bude sumarizácia informácií a následná analýza postupov a kritérií pri zaraďovaní slovenských vedeckých e-zdrojov do základného katalógu Rizikové faktory sa dajú očakávať v malej ústretovosti a súčinnosti vydavateľov (inštitúcií, autorov...) pri riešení podmienok kooperácie na budovaní databázy slovenských EIZ pre VaV Účelom 2. etapy realizácie aktivity 3.1 je: ● Analýza výsledkov prieskumu slovenských vedeckých EIZ - z hľadiska obsahových špecifikácií - z hľadiska technických špecifikácií - z hľadiska požiadaviek na vytvorenie online databázy slovenských vedeckých EIZ ● Portálové riešenie pre prístup k čiastočne spracovaným EIZ pre VaV v iných systémoch ● Prednostné riešenie licenčných prístupov do slovenských vedeckých časopisov, ktoré sú dostupné v zahraničných EIZ ● Softvérové riešenie na budovanie centrálnej databázy pre slovenské EIZ pre VaV a portálové riešenie prístupu k čiastočne spracovaným EIZ pre VaV v iných systémoch ● Spracovanie podkladov pre VO na komerčné získanie EIZ a VO na softvérové riešenie centrálnej databázy slovenských EIZ pre VaV ● Budovanie centrálnej databázy pre slovenské EIZ pre VaV a portálové riešenie prístupu k čiastočne spracovaným EIZ pre VaV v iných systémoch Vstupy budú: ● Štúdie expertov, ktoré zdefinujú podmienky technickej a funkčnej špecifikácie riešenia tak, aby mohli slúžiť zároveň aj ako podklady pre VO ● Základný katalóg slovenských vedeckých EIZ ● Súťažné ponuky účastníkov z VO ● Poznatky expertov a členov pracovnej skupiny ● Informácie získané účasťou na odborných podujatiach (Inforum, Infos, ...) Výstupy budú: ● Najvýhodnejšie ponuky z VO pre komerčné získavanie slovenských vedeckých EIZ, uzatvorenie zmlúv na
--	--

	jednotlivé e-zdroje • Najvýhodnejšia ponuka z VO na softvérové riešenie databázy a portálu pre slovenské EIZ pre VaV, uzatvorenie zmluvy o dodávke systému • Implementácia softvéru v podmienkach CVTI SR, vrátane absolvovania odborných pracovných stretnutí • Vytvorenie manuálu potrebného pre prácu Previazanosť s aktivitami: • aktivita 3.1 je previazaná s aktivitou 1.1 (špecifický cieľ 1) formou získavania EIZ pre VaV a s aktivitou 2.1 (špecifický cieľ 2) využívaním manažérskych a nadstavbových nástrojov EIZ Metódou riešenia 2. etapy bude analýza, syntéza a špecifikácia podmienok na budovanie online prístupu k slovenským vedeckým EIZ a ich využitie pri realizovaní centrálnej databázy slovenských EIZ pre VaV a portálové riešenie prístupu k čiastočne spracovaným EIZ pre VaV v iných systémoch Rizikové faktory môžu vzniknúť pri nastavovaní špecifikácií softvérového riešenia databázy a portálu pre slovenské EIZ pre VaV Účelom 3. etapy je: • V súčinnosti s dodávateľom softvérového riešenia začať skúšobnú prevádzku, • Optimalizácia a doladovanie funkčnosti celkového riešenia databázy slovenských EIZ a portálu pre VaV • Uvedenie tohto riešenia do plnej prevádzky • Hodnotenie využívania možností systému používateľmi Vstupy budú: • Príslušná dokumentácia k systému • Optimalizovaný a plne funkčný systém • Kvalifikovaný personál • Informácie získané účasťou na odborných podujatiach (Inforum, Infos, ...) Výstupy budú: • Plne funkčný systém na riešenie prístupu k slovenským vedeckým EIZ • Manuál pre každodennú prácu so systémom Základnou metódou bude harmonogramom riadená spolupráca s dodávateľom systému Rizikovým faktorom môže byť hodnotenie úrovne slovenských vedeckých časopisov používateľmi ako aj nedostatok anglických
--	---

	mutácií slovenských EIZ pre VaV.
Metodológia aktivity	Pre aktivitu č. 3.1 budú pre jednotlivé etapy vytvorené nasledovné pracovné skupiny expertov: etapa 1: • pracovná skupina bude zložená z interných aj externých odborníkov, pričom riešiteľ bude koordinovať činnosť skupín • skupina pre posúdenie pracovných postupov a kritérií pri výbere slovenských vedeckých e-zdrojov • skupina pre spracovanie odborných podkladov pre verejné obstarávanie, • skupina pre vyhodnotenie súťažných ponúk Použitá metóda: prieskum, sumarizácia informácií Etapa 2: • pracovná skupina bude zložená z interných aj externých odborníkov, pričom riešiteľ bude koordinovať činnosť skupín • skupina pre spracovanie odborných podkladov pre verejné obstarávanie, • skupina pre vyhodnotenie súťažných ponúk Použitá metóda: analýza a vyhodnotenie informácií, implementácia systému Etapa 3: • skupina pre prevádzku, ktorá bude spolupracovať s dodávateľom systém • pracovné skupiny pre etapy 2 a 3 budú zložené z interných aj externých odborníkov. Použitá metóda: prevádzka systému bude riadená štandardnými riadiacimi postupmi; kooperácia riadená harmonogramom Vzťah aktivity 3.1 k publicite Počítame s využitím spoločných nástrojov na propagáciu projektu uvedené v položkách 3.5 až 3.5.11 rozpočtu (letáky, web prezentácie ...).
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledky – výstupy aktivity 3.1 Finálnym výstupom aktivity bude portálové riešenie prístupu k výslednej databáze a ďalším parciálne spracovaným EIZ pre VaV odovzdané v rutinej prevádzke Aktivita má v 1. etape nasledujúce výstupy: • Štúdia pracovných postupov pri vytváraní základného katalógu slovenských EIZ slúžiaca ako podkladový materiál • Dve nezávislé štúdie od dvoch expertov, ktoré posúdia

	pracovné postupy a kritériá pri výbere slovenských vedeckých e-zdrojov (min. počet strán po 20 strán vrátane príloh) • Základný katalóg slovenských vedeckých EIZ zostavený podľa určených kritérií a pripomienok expertov Aktivita ma v 2. etape nasledujúce výstupy: • Dve šúdie expertov z oblasti IT - softvérové riešenie na budovanie centrálnej databázy e-zdrojov pre výskum a vývoj, portálové riešenie k prístupu k výslednej databáze a ďalším parciálne spracovaným e-zdrojom pre výskum a vývoj v rozsahu minimálne 20 strán (vrátane príloh) • Uzatvorené zmluvy na jednotlivé slovenské vedecké EIZ, získavané komerčným spôsobom • Uzatvorená zmluva o dodávke systému na softvérové riešenie databázy a portálu pre slovenské EIZ pre VaV, súčasťou bude servisná zmluva • Vybudovaná centrálna databáza slovenských EIZ pre VaV a portálové riešenie prístupu k čiastočne spracovaným EIZ pre VaV v iných systémoch Aktivita má v 3. etape nasledujúce výstupy: • Plne funkčný systém na riešenie prístupu k slovenským vedeckým EIZ • Manuál pre každodennú prácu so systémom (min. 5 strán vrátane príloh)
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 4.1 Realizácia úprav Centrálného informačného portálu pre výskum, vývoj a inovácie
Cieľ aktivity	Na základe prieskumu potrieb relevantných používateľov CIP VVI určiť smerovanie jeho úprav a následne ich premietnuť do zadania a vyhodnotenia VO. Po VO systém implementovať, otestovať a uviesť do prevádzky, v rámci prevádzky sa plánuje priebežná aktualizácia až do ukončenia projektu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Celkové trvanie vyjadrené v kvartáloch: 01/2009 – 02/2014 Celkové trvanie vyjadrené v mesiacoch: 01/2009 – 05/2014 Počet mesiacov: 65 mesiacov <u>Aktivita sa bude realizovať v 3 etapách:</u> 1. etapa: Spracovanie analytickej štúdie, podkladov a vyhodnotenie súťažných ponúk, predimplementačné práce. Trvanie: 01/2009 – 03/2011 2. etapa: Implementácia softvéru, testovanie, pilotný režim a spustenie ostrej prevádzky. Trvanie: 03/2011 – 08/2012 s možnosťou predĺženia

	do 12/2012 3. etapa: Prevádzka CIP VVI. Trvanie: 09/2012-05/2014
Opis aktivity	Účelom aktivity je dosiahnuť deklarovaný špecifický cieľ v plnom rozsahu, teda pri ukončení projektu disponovať portálom CIP VVI porovnateľným s európskym štandardom v tejto oblasti. V etape 1 účelom aktivity je: • Získanie a spracovanie informácií a poznatkov od domácich i zahraničných expertov a používateľov informačných systémov o vede, výskume a vývoji • Spracovanie analytickej štúdie • Spracovanie zadania verejného obstarania • Vyhodnotenie ponúk dodávateľov • Spracovanie Zmluvy o dodávke softvéru a jej uzatvorenie • Začatie migračných prác na databázach – predimplementačné práce Vstupmi budú: - Informácie a poznatky získané od domácich i zahraničných expertov a používateľov informačných systémov o vede, výskume a vývoji - Ponuky dodávateľov Výstupmi budú: - Analytická Štúdia preložená do jedného (1) svetového jazyka (Anglický) - Najvýhodnejšia ponuka - Zmluva o dodávke systému úprav CIP VVI Rizikové faktory: - Nesprávny výber expertov, ktorí budú participovať na spracovaní štúdie a vytváraní podkladov pre VO a hodnotení súťažných ponúk. - Nesprávne stanovenie požiadaviek na systém - Nesprávne vyhodnotenie ponúk Základná metóda : Analýza informácií, ich vyhodnotenie a syntéza a koordinácia prác expertov na IS a odborníkov na verejné obstarávanie V etape 2 účelom aktivity je: • Implementácia systému • Lokalizácia systému • Konverzia dát • Testovacia prevádzka • Pilotná prevádzka • Doladenie do stavu umožňujúceho spustenie ostrej prevádzky Vstupmi budú: - Systém dodaný podľa Zmluvy - Dokumentácia, manuály, popisy

	- Technické špecifikácie a nastavenie parametrov Výstupmi budú: - Odborný posudok analýzy a návrhu riešenia SK CRIS vypracovanej realizátorom informačného systému o výskume a vývoji rešpektujúceho doporučený dátový model CERIF (Common European Research Information Format), ktorého závery budú zohľadnené v výslednom znení analýzy riešenia SK CRIS. - Odporúčania legislatívnych zmien na zabezpečenie plnohodnotnej implementácie nového riešenia SK CRIS - Otestovaný systém naplnený konvertovanými dátami vrátane sprístupnenia jeho obsahu zahraničnej verejnosti t.j. prekladu textových dokumentov do jedného (1) svetového jazyka (Anglický) - Protokol o nábehu pilotnej prevádzky - Kvalifikovaný personál Rizikové faktory: - Technické problémy fungovania výpočtových systémov, pre ich eliminovanie sa počíta s udržiavaním paralelnej zostavy - Zmena legislatívy v priebehu riešenia čo môže viesť k neplánovaným úpravám a zmenám vo vykazovaní a evidovaní údajov o vede, výskume a vývoji a inováciách. Základná metóda: Koordinácia práce expertov a harmonogramom riadená kooperácia s dodávateľom systému V etape 3 účelom aktivity je: • Zabezpečenie nepretržitej, spoľahlivej prevádzky portálu • Optimalizácia prevádzky na základe vyhodnotenia požiadaviek používateľov • Priebežná aktualizácia obsahu portálu • Priebežná aktualizácia funkčnosti portálu Vstupmi budú: - Protokol o nábehu ostrej prevádzky portálu a prevzatí systému - Informácie od používateľov portálu - Požiadavky na zmeny Výstupmi budú: - Upravený funkčný a prevádzky schopný portál CIP VVI - Finálna dokumentácia (manuály, popisy, príručky) Rizikové faktory: - Poruchy výpočtových systémov, ktoré budeme eliminovať najmä viacnásobným zálohovaním dát aj mimo objektu CVTI SR. - Nedostatočné personálne zabezpečenie, ktoré budeme
--	--

	eliminovať intenzívnym doškoľovaním personálu. Základná metóda Analýza informácií a poznatkov od používateľov, vyhodnocovanie skúsenosti z prevádzky a zmluvne zaistená (servisnou zmluvou ako súčasťou Zmluvy o dodávke) kooperácia s dodávateľom.
Metodológia aktivity	Pre jednotlivé etapy budú vytvorené nasledovné pracovné skupiny, ktoré pracovať podľa určenej metódy. Etapa 1: - skupina pre spracovanie analytickej štúdie, - skupina pre spracovanie odborných podkladov pre verejné obstarávanie, - skupina pre vyhodnotenie súťažných ponúk. Pracovné skupiny budú zložené z interných aj externých odborníkov, pričom riešiteľ bude koordinovať činnosť skupín. Použitá metóda: prieskum, analýza, zhodnotenie informácií a ich syntéza, harmonogramom riadená kooperácia. Etapa 2: - implementačná skupina tvorená pracovníkmi realizátora, ktorá bude úzko komunikovať s dodávateľom systému. - skupina pre testovanie/hodnotenie systému používateľmi Pracovné skupiny budú zložené z interných aj externých odborníkov, pričom riešiteľ bude koordinovať činnosť skupín. Použitá metóda: analýza a vyhodnotenie informácií, harmonogramom riadená kooperácia. Etapa 3: - skupina pre prevádzku portálu CIP VVI , ktorá bude spolupracovať s dodávateľom systém; - skupina pre konzultácie s používateľmi Pracovné skupiny budú zložené z interných aj externých odborníkov, pričom riešiteľ bude koordinovať činnosť skupín. Použitá metóda: prevádzka systému bude riadená štandardnými riadiacimi postupmi; kooperácia riadená harmonogramom; zber, analýza, vyhodnotenie informácií a ich syntéza. Metodika realizácie aktivity č. 4 Zosúladenie zámerov (experti z oblasti vedy, výskumu a vývoja) a reálnych možnosti (IT experti) pri zadefinovanom ideálnom stave (štandardy EÚ) vyžaduje intenzívnu komunikáciu a priebežné korigovanie smerovania prác metódou postupného približovania k finálnemu stavu. Počas trvania aktivity sa počíta so spoluprácou expertov z univerzít SR , ústavov SAV a iných pracovísk, kde sa dajú

	zaznamenať významnejšie výsledky vedy, výskumu a vývoja, ale súčasne počítame aj so zapojením IT expertov. V rámci priblíženia k štandardom EÚ plánujeme aj zapojenie expertov z členských krajín EÚ. Vzt'ah aktivity 4.1 k publicite Počítame s využitím spoločných nástrojov na propagáciu projektu uvedené v položkách 3.5 až 3.5.11 rozpočtu (letáky, web prezentácie ...).
Výstupy (výsledky) aktivity	Aktivita 4.1 má v 1.etape nasledujúce výstupy: - Štúdia, ktorá umožní objektívne spracovanie štandardných Request For Proposal (RFP) na súťaž pre výber dodávateľa (rozsah min. 70 strán vrátane príloh) - Zmluva o dodávke – softvérových úpravách CIP VVI (vrátane servisnej zmluvy pokrývajúcej prevádzku portálu) - Priebežná informácia (prezentácia štúdie a dosiahnutých výsledkov) prezentácie formou vystúpenia v zahraničí, v rámci akcií združenia EUROCRIS (panelová prezentácia na CRIS Dánsko) a ICSTI (prezentácia v Power Pointe v rozsahu 15-20 minút ICSTI Baku) Aktivita má v 2.etape nasledujúce výstupy - Priebežná informácia vystúpenie na konferenciách (min. jedna prezentácia v Power Pointe od 30 do 45 min.) - Záverečná správa o dosiahnutom riešení (min. 50 strán vrátane príloh) Aktivita má v 3.etape nasledujúce výstupy: - Publikácia o skúsenostiach s využívaním portálu (rozsah min. 100 strán vrátane príloh) - Priebežná informácia prezentovaná formou vystúpenia doma i v zahraničí, najmä v rámci akcií združenia EUROCRIS (min. jedna prezentácia v Power Pointe v rozsahu 30-45 minút) - Upravený funkčný a spoľahlivý CIP VVI dostupný slovenskej i zahraničnej verejnosti.