

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 007/2010/1.2/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Žilinská univerzita v Žiline
sídlo : Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
Slovenská republika
zapísaný v : registri organizácii
konajúci : prof. Ing. Ján Bujňák, PhD.
IČO : 00397563

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

DIČ : 2020677824
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
zálohové platby:² a)
b) -
predfinancovanie:³ a)
b)
refundácia:⁴ a)
b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Flexibilné a atraktívne štúdium na Žilinskej univerzite pre potreby trhu práce a vedomostnej spoločnosti

ITMS kód Projektu : 26110230005

Miesto realizácie projektu : ul. kpt. J. Nálepku 1390, 031 01 Liptovský Mikuláš
Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: -

Kód Výzvy : OPV-2009/1.2/01-SORO

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti

Schéma de minimis (ak relevantné): -

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 08. 2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 1 008 466,18 € (slovom jeden milión osemtisíc štyristošesťdesiatšesť EUR a osemnásť eurocentov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 857 196,25 € (slovom osemstopäťdesiatšesťtisíc stodeväťdesiatšesť EUR a dvadsaťpäť eurocentov) a zo ŠR do výšky 100 846,62 € (slovom stotisíc osemstoštyridsaťšesť EUR a šesťdesiatdva eurocentov), čo spolu predstavuje sumu 958 042,87 € (slovom deväťstopäťdesiatosemtisíc štyridsaťdva EUR a osemdesiatšesť eurocentov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 50 423,31€ (slovom päťdesiatšesťtisíc štyristodvadsaťtri EUR a tridsaťjeden eurocentov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto

článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
 - V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov odo dňa pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu

nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku.

- c) Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- d) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.
- e) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- f) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula eurocentov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
- g) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu oprávnených výdavkov vynaložených v príslušnom kalendárnom roku najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v

žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Podrobný popis aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane

sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa :

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Žiline, dňa :

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych

fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času

konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade článkom.3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/ obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

- Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
 5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
 7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov,

ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;

- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
 6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie

predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF**3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou

prípadoch, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní

matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne

Prijímatelovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.17 Prijímatel' je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímatel' zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímatelovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímatel' povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímatel' uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímatel' uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímatel' zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu

peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí

súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby až zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do

Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Flexibilné a atraktívne štúdium na Žilinskej univerzite pre potreby trhu práce a vedomostnej spoločnosti	
ITMS kód Projektu	26110230005	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
74 – Rozvoj ľudského potenciálu vo výskume a inovácii najmä prostredníctvom postgraduálneho štúdia a odbornej prípravy výskumných pracovníkov a prepájanie činností univerzít, výskumných stredísk a podnikov do sietí.	100	01 – Nenávratna dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	0.0 Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	SK031 Žilinský kraj
Okres	SK0315 Okres Liptovský Mikuláš
Obec	SK0315510262 Liptovský Mikuláš
Ulica	ul. kpt. J. Nálepku
Číslo	1390

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	SK031 Žilinský kraj
Okres	SK031B Okres Žilina
Obec	SK031B517402 Žilina
Ulica	Univerzitná
Číslo	8215/1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Skvalitniť vysokoškolské vzdelávanie na Žilinskej univerzite tvorbou nových a inováciou existujúcich študijných programov v súlade s požiadavkami trhu práce
Špecifický cieľ projektu 1	Vytvoriť nástroje na podporu záujmu o štúdium na Žilinskej univerzite a sledovanie uplatnenia jej absolventov ako prostriedkov pre zvyšovanie kvality štúdia
Špecifický cieľ projektu 2	Inovovať a modernizovať obsah a formy vysokoškolského vzdelávania s ohľadom na potreby vedomostnej spoločnosti

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených študijných programov	počet	0	2010	1	2012
	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2010	494	2012
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2010	1	2012
Dopad	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2010	110	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	1.1 Podpora zvýšenia záujmu o matematiku a štúdium technických študijných odborov.	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	494
2.	1.2 Tvorba nástrojov na sledovanie uplatnenia absolventov Žilinskej univerzity v praxi.	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	494
3.	2.1 Príprava nových moderných študijných programov.	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	494
		Počet novovytvorených študijných programov	počet	1
4.	2.2 Transformácia študijných programov a učebných materiálov do anglického jazyka.	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	494
5.	2.3 Inovácia obsahu študijných programov.	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	494

6.	2.4 Inovácia výučbových postupov študijných programov pomocou IKT.	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	494
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno – komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1
7.	2.5 Tvorba obsahov pre e-learning.	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	494
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno – komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Podpora zvýšenia záujmu o matematiku a štúdium technických študijných odborov	06/2010	07/2012
1.2 Tvorba nástrojov na sledovanie uplatnenia absolventov Žilinskej univerzity v praxi.	06/2010	07/2012
2.1 Príprava nových moderných študijných programov.	06/2010	07/2012
2.2 Transformácia študijných programov a učebných materiálov do anglického jazyka.	06/2010	07/2012
2.3 Inovácia obsahu študijných programov.	06/2010	07/2012
2.4 Inovácia výučbových postupov študijných programov pomocou IKT.	06/2010	07/2012
2.5 Tvorba obsahov pre e-learning	06/2010	07/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2010	08/2012
Publicita a informovanosť	05/2010	08/2012

7. Rozpočet Projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	65 735,60	0,00	65 735,60	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	163 690,50	0,00	163 690,50	2.1 Príprava nových moderných študijných programov
610620 – Osobné náklady	63 745,50	0,00	63 745,50	2.2 Transformácia študijných programov a učebných materiálov do anglického jazyka
610620 – Osobné náklady	26 212,00	0,00	26 212,00	2.3 Inovácia obsahu študijných programov
610620 – Osobné náklady	70 150,00	0,00	70 150,00	2.4 Inovácia výučbových postupov, študijných programov pomocou IKT
610620 – Osobné náklady	49 550,00	0,00	49 550,00	2.5 Tvorba obsahov pre e-learning
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	1 100,00	0,00	1 100,00	1.1 Podpora zvýšenia záujmu o matematiku a štúdium technických študijných odborov
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	117,60	0,00	117,60	1.2 Tvorba nástrojov na sledovanie uplatnenia absolventov Žilinskej univerzity v praxi
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	1 200,00	0,00	1 200,00	2.1 Príprava nových moderných študijných programov
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	600,00	0,00	600,00	2.2 Transformácia študijných programov a učebných materiálov do anglického jazyka
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	950,00	0,00	950,00	2.3 Inovácia obsahu študijných programov
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	2 000,00	0,00	2 000,00	2.4 Inovácia výučbových postupov, študijných programov pomocou IKT
631001 – Tuzemské	1 500,00	0,00	1 500,00	2.5 Tvorba obsahov

cestovné náhrady				pre e-learning
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	4 400,00	0,00	4 400,00	1.1 Podpora zvýšenia záujmu o matematiku a štúdium technických študijných odborov
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	2 400,00	0,00	2 400,00	2.1 Príprava nových moderných študijných programov
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	1 200,00	0,00	1 200,00	2.2 Transformácia študijných programov a učebných materiálov do anglického jazyka
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	3 000,00	0,00	3 000,00	2.4 Inovácia výučbových postupov, študijných programov pomocou IKT
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	3 000,00	0,00	3 000,00	2.5 Tvorba obsahov pre e-learning
632001 - Energie	13 798,40	0,00	13 798,40	Riadenie projektu
633002 – Materiál Výpočtová technika	92 205,00	0,00	92 205,00	Zariadenie a vybavenie projektu
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	29 997,20	0,00	29 997,20	Zariadenie a vybavenie projektu
633006 – Materiál všeobecný	10 080,00	0,00	10 080,00	Riadenie projektu
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	3 413,00	0,00	3 413,00	1.1 Podpora zvýšenia záujmu o matematiku a štúdium technických študijných odborov
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	370,00	0,00	370,00	1.2 Tvorba nástrojov na sledovanie uplatnenia absolventov Žilinskej univerzity v praxi
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	16 810,00	0,00	16 810,00	2.1 Príprava nových moderných študijných programov
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	4 800,00	0,00	4 800,00	2.2 Transformácia študijných programov a učebných materiálov do anglického jazyka

633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	175,00	0,00	175,00	2.3 Inovácia obsahu študijných programov
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	2 015,50	0,00	2 015,50	2.4 Inovácia výučbových postupov, študijných programov pomocou IKT
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	3 193,50	0,00	3 193,50	2.5 Tvorba obsahov pre e-learning
633013 – Materiál Softvér a licencie	17 120,00	0,00	17 120,00	Zariadenie a vybavenie projektu
636001 – Nájom Budov, objektov alebo ich častí	9 000,00	0,00	9 000,00	1.1 Podpora zvýšenia záujmu o matematiku a štúdium technických študijných odborov
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	300,00	0,00	300,00	1.1 Podpora zvýšenia záujmu o matematiku a štúdium technických študijných odborov
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	600,00	0,00	600,00	2.1 Príprava nových moderných študijných programov
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	300,00	0,00	300,00	2.3 Inovácia obsahu študijných programov
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	200,00	0,00	200,00	2.4 Inovácia výučbových postupov, študijných programov pomocou IKT
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	1 800,00	0,00	1 800,00	2.5 Tvorba obsahov pre e-learning
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	4 600,00	0,00	4 600,00	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	11 645,00	0,00	11 645,00	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	19 000,00	0,00	19 000,00	1.1 Podpora zvýšenia záujmu o matematiku a štúdium technických študijných odborov

637004 – Všeobecné služby	3 000,00	0,00	3 000,00	1.2 Tvorba nástrojov na sledovanie uplatnenia absolventov Žilinskej univerzity v praxi
637004 – Všeobecné služby	48 000,00	0,00	48 000,00	2.1 Príprava nových moderných študijných programov
637004 – Všeobecné služby	83 800,50	0,00	83 800,50	2.2 Transformácia študijných programov a učebných materiálov do anglického jazyka
637004 – Všeobecné služby	9 900,00	0,00	9 900,00	2.3 Inovácia obsahu študijných programov
637004 – Všeobecné služby	10 950,00	0,00	10 950,00	2.4 Inovácia výučbových postupov, študijných programov pomocou IKT
637004 – Všeobecné služby	3 300,00	0,00	3 300,00	2.5 Tvorba obsahov pre e-learning
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	8 472,00	0,00	8 472,00	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	46 652,00	0,00	46 652,00	1.1 Podpora zvýšenia záujmu o matematiku a štúdium technických študijných odborov
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	11 523,00	0,00	11 523,00	1.2 Tvorba nástrojov na sledovanie uplatnenia absolventov Žilinskej univerzity v praxi
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	11 720,80	0,00	11 720,80	2.1 Príprava nových moderných študijných programov
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	4 092,00	0,00	4 092,00	2.2 Transformácia študijných programov a učebných materiálov do anglického jazyka
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	7 802,08	0,00	7 802,08	2.3 Inovácia obsahu študijných programov
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	7 502,00	0,00	7 502,00	2.4 Inovácia výučbových postupov, študijných programov pomocou

				IKT
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	19 778,00	0,00	19 778,00	2.5 Tvorba obsahov pre e-learning
920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	30 000,00	0,00	30 000,00	Riadenie rizík
CELKOVO	1 008 466,18	0,00	1 008 466,18	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	1.1 Podpora zvýšenia záujmu o matematiku a štúdium technických študijných odborov	83 865,00	0,00	83 865,00
2.	1.2 Tvorba nástrojov na sledovanie uplatnenia absolventov Žilinskej univerzity v praxi	15 010,60	0,00	15 010,60
3.	2.1 Príprava nových moderných študijných programov	244 421,30	0,00	244 421,30
4.	2.2 Transformácia študijných programov a učebných materiálov do anglického jazyka	158 238,00	0,00	158 238,00
5.	2.3 Inovácia obsahu študijných programov	49 539,08	0,00	49 539,08
6.	2.4 Inovácia výučbových postupov, študijných programov pomocou IKT	95 817,50	0,00	95 817,50
7.	2.5 Tvorba obsahov pre e-learning	82 121,50	0,00	82 121,50
	Zariadenie a vybavenie projektu	135 122,20	0,00	135 122,20
	Riadenie rizík	30 000,00	0,00	30 000,00
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	109 731,00	0,00	109 731,00
	Publicita a informovanosť	4 600,00	0,00	4 600,00
CELKOVO			0,00	1 008 466,18

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1. Personálne výdavky interné						74 207,60			
1.1.1. Riadiaci personál						31 967,60			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 120	8,00	8 960,00	Projektový manažér zodpovedá za realizáciu projektu, za jednotlivé úlohy v projekte a za stanovené indikátory, koordinuje aktivity projektu, komunikuje s garantmi jednotlivých aktivít, sleduje dodržiavanie časového harmonogramu, rozpočtu, zmluvných vzťahov atď. Interný zamestnanec, 28 mes., jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce). Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1344/168=8,- €/hod.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
1.1.1.2.	Koordinátor odborných aktivít č. 2.1	610620	osobohodina	280	12,17	3 407,60	Koordinátor odborných aktivít č. 2.1, zodpovedá za jej realizáciu, rozdeľuje úlohy v aktivite, vedie stretnutia s odbornými pracovníkmi, má na starosti technicko-materiálne zabezpečenie aktivity a pod. Interný zamestnanec, 28 mes., jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce). Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 2044,56/168=12,17 €/hod.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
1.1.1.3.	Asistent projektového manažéra	610620	mesiac	28	700,00	19 600,00	Asistent projektového manažéra bude vybraný po schválení projektu, pomocné koordinačné práce pre bezproblémový chod aktivít, zodpovedá za dosahovanie čiastkových cieľov projektu, organizuje pracovné stretnutia projektového tímu, pripravuje zápisnice zo stretnutí atď. Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť: táto položka je odôvodnená tým, že sa jedná o rozsiahly projekt, v ktorom je zapojených 6 fakúlt Žilinskej univerzity (nie všetky sa nachádzajú na jednom mieste). Nakoľko vo väčšine odborných aktivít nie je vytvorená položka „koordinátor aktivity“, je potrebné zabezpečiť pre projektového manažéra celú agendu, informácie „just in time“ prierezovo v rámci aktivít - fakúlt. Interný zamestnanec, 28 mes., plný úväzok, 700,- € mesačne vrátane povinných odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce). Výpočet mzdy vychádza z platových taríf administratívnych zamestnancov na ŽU v Žiline.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
1.1.2.	Administratívny personál					33 768,00			

1.1.2.1	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 400	6,00	8 400,00	Zodpovedá za ekonomickú stránku projektu, vypracováva pravidelné mesačné zúčtovania a záverečné vyúčtovanie, pri kontrole účtovných dokladov dohliada na efektívnosť, účelnosť a hospodárnosť použitia finančných prostriedkov, kontroluje čerpanie rozpočtu, dohliada nad správnym zaúčtovaním platieb atď. Interný zamestnanec, 28 mes., jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce). Výpočet priemernej hod. mzdy: Celková cena práce (mzda zamestnanca + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1008/168 = 6,- €/hod.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
1.1.2.2	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	980	3,60	3 528,00	Asistuje finančnému manažérovi, pripravuje podklady do zúčtovania platieb v zmysle príručky - mzdová agenda, personálna agenda (dodatky k zmluvám, dohody), sumarizačné hárky, vystavovanie objednávok, zmlúv atď. Interný zamestnanec, 28 mes., jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce). Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 604,8/168 = 3,60 €/hod.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
1.1.2.3	Administratívny pracovník 1	610620	mesiac	28	700,00	19 600,00	Administratívny pracovník 1 bude vybraný po schválení projektu. Bude mať na starosti administráciu formulárov pre projekt, prípravu podkladov pre školenia, semináre, archiváciu dokumentov (zápisnic, prezenčných listín, fotodokumentácie atď.). Hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť: pri plánovaní 2 administratívnych pracovníkov vychádzame zo skúseností s implementáciou podobných projektov v minulosti aj súčasnosti, veľkej administratívnej náročnosti pri riešení projektu. Nakoľko sa jedná o rozsiahly projekt, v ktorom je zapojených 6 fakúlt Žilinskej univerzity, bude potrebná osoba, ktorá sa bude venovať naplno len administratívnej stránke, aby boli kvalitne a včas zabezpečené podklady v rámci univerzity ale hlavne smerom k SORO. Interný zamestnanec, 28 mes., plný úväzok, 700,- € mesačne vrátane povinných odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce). Výpočet mzdy vychádza z platových taríf administratívnych zamestnancov na ŽU v Žiline	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
1.1.2.4	Administratívny pracovník 2	610620	osobohodina	560	4,00	2 240,00	Administratívne práce na projekte, zber podkladov z jednotlivých fakúlt za aktivity, organizácia workshopov, seminárov, evidencia účastníkov, kontrola výkazov a pod. Interný zamestnanec, 28 mes., jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce). Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 672/168 = 4,- €/hod.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
1.1.3.	Iný personál					8 472,00			

1.1.3.1	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.1.3.2	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina		0,00	0,00		
1.1.3.3	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.1.3.4	IT - pracovník	637027	osobohodina	560	8,30	4 648,00	Vytvorenie, správa a údržba webstránky projektu - zriadenie informačného portálu pre sprostredkovanie informácií v rámci riešiteľského kolektívu ako aj navonok. Portál bude priebežne upravovaný (vkládanie a aktualizovanie materiálov). Typ vzťahu: Dohoda o pracovnej činnosti/dohoda o vykonaní práce Predpokladaný rozsah práce: 560 hod. Sadzba: 8,30 vrátane povinných odvodov 1,05%	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
1.1.3.5	Upratovanie	637027	osobohodina	560	5,05	2 828,00	upratovanie priestorov na administráciu projektu, 20 hod. mes. x 28 mes. = 560 hod. Typ vzťahu: dohoda o vykonaní práce, sadzba: 5,05 vrátane povinných odvodov 1,05%	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
1.1.3.6	Grafické spracovanie	637027	osobohodina	120	8,30	996,00	Návrh dizajn manuálu pre potlače na letáky, plagáty, reklamné predmety, brožúry, teda všetky materiály súvisiace s projektom. Typ vzťahu: dohoda o vykonaní práce, sadzba: 8,30 € vrátane povinných odvodov 1,05%	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2, 3.1,3.2,4.1
1.2. Cestovné náhrady **						0,00		
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
1.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						6 885,00		
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00		
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.	Administratívny personál					0,00		
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.	Iný personál					6 885,00		
1.3.3.1.	Manažér publicity	637004	osobohodina	280	17,00	4 760,00	Zodpovedá za publicitu projektu, za dodržiavanie pravidiel publicity podľa externého manuálu pre publicitu. Zabezpečuje propagačný materiál pre projekt - publicita počas celej doby realizácie projektu o začiatku, priebehu a ukončení projektu článkami, osobným kontaktom na konferenciách, seminároch, na web stránke, informačných plagátoch v priestoroch univerzity i mimo nej. Typ vzťahu: subdodávka, sadzba 17,- €/hod.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	125	17,00	2 125,00	Pracovník pre VO bude vybraný po schválení projektu, zabezpečí realizáciu verejného obstarávania služieb a tovarov financovaných prostredníctvom tohto projektu v súlade so zákonom o VO. Typ vzťahu: subdodávka, sadzba 17,- €/hod.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.4. Ostatné výdavky - nepriame						23 878,40		
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	10 080,00	10 080,00	Spotrebný materiál v súvislosti s administráciou projektu: tonery, perá, zošity, kancelársky papier, prepisovače, nožnice, lepidlá, farebný papier, zakladače, ceruzky, farebné perá, zošivačka, dierovačka, šanóny, euroobaly a iné...	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00				
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00				
1.4.4.	Energie, upratovanie					13 798,40				
1.4.4.1.	Energie	632001	projekt	1	13 798,40	13 798,40	tepelná energia: vychádzame z veľkosti kancelárii projektového tímu cca 150 m2 (5 kancelárii) a údajov dodávateľa tepelnej energie pre ŽU, teda spotreby 0,2 GJ na m2 a mesiac priemerne (vykurovacia sezóna i mimo nej) a ceny 1GJ max. 14,- €. Potom 150 x 0,2 x 28 x 14 = 11 760,- € elektrická energia: elektrický príkon PC, tlačiarňi, skenerov, telefónov, osvetlenia a pod. 1,3 kWh x 4 hod. denne (na projekt) x 5 kancelárií x 20 dní x 28 mesiacov x cena za 1 kWh max. 0,14 €. Potom 1,3 x 4 x 5 x 20 x 28 x 0,14 = 2 038,40 €.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5		
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00				
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00				
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00				
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00				
1.4.8.	Poistné		projekt	0	0,00	0,00				
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00				
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00				
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					4 760,00				
1.5.1.	Personálne výdavky interné					4 760,00				
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	280	17,00	4 760,00	Monitoring projektu počas celej doby realizácie, realizácia monitorovacích stretnutí a oboznamovanie s výsledkami stretnutí, príprava a realizácia monitorovacích správ, príprava a realizácia záverečného hodnotenia projektu a prípravy záverečnej správy. Externé monitorovanie a hodnotenie projektu za účelom jeho vysokej kvality. Typ vzťahu: subdodávka, sadzba 17,- €/hod., počet hod. - 10 mesačne	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5		
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00				
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00				
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00				
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00				
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00				
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00				
1.6.	Publicita a informovanie					4 600,00				
1.6.1	Letáky, skladačky	637003	ks	500	1,00	500,00	Pre zabezpečenie publicity aktivít projektu a ich priebežných výstupov pre ostatných zamestnancov univerzity nezapojených do projektu. Letáky A4 budú umiestnené aj na verejne prístupných miestach pre informovanie širokej verejnosti. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien farebnej tlače v žilinskom regióne, pre letáky A4 bude využitý kvalitný lesklý papier, cena za 1 ks = 1,- €.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5		

1.6.2	Plagáty	637003	ks	50	4,00	200,00	Plagáty A3 budú umiestnené v priestoroch fakúlt zapojených do projektu a v priestoroch rektorátu, ako i v miestnosti projektového manažmentu. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tvorby a tlače plagátov v žilinskom regióne, cena za 1 ks = 4,-€.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
1.6.3	Brožúrky		projekt	1	0,00	0,00			
1.6.4	CDROM		projekt	1	0,00	0,00			
1.6.5	Označenie projektu	637003	projekt	1	300,00	300,00	Výdavky budú využité pre zabezpečenie informovanosti o ESF a ďalších účastníkov projektu prostredníctvom štítkov na vybavení a zariadení financovaného z projektu, ako i na materiálnom zabezpečení projektu, ako sú napr. odborná literatúra, flipcharty, tabule a pod. Odhad výdavkov na celé obdobie projektu - 300,- €.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
1.6.6	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.8	Inzercia v tlačných alebo internetových médiách		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.9	Vlajka EÚ	637003	ks	1	150,00	150,00	Nákup 1 ks vlajky EÚ, ktorá bude umiestnená v miestnosti projektového manažmentu a bude využívaná pri rôznych ďalších činnostiach informovanosti a publicity počas celej doby realizácie projektu. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
1.6.10	Vlajka SR	637003	ks	1	150,00	150,00	Nákup 1 ks vlajky SR, ktorá bude umiestnená v miestnosti projektového manažmentu a bude využívaná pri rôznych ďalších činnostiach informovanosti a publicity počas celej doby realizácie projektu. Jednotková cena: Vychádza z prieskumu cien na Slovensku, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
1.6.11	Reklamné predmety	637003	projekt	1	3 300,00	3 300,00	Reklamné predmety s potlačou ESF, príp. s názvom projektu a realizátora projektu budú zabezpečené na začiatku realizácie projektu a budú využívané projektovým tímom a odbornými pracovníkmi, čím sa zabezpečí publicita projektu počas celej realizácie. Jedná sa o reklamné predmety ako sú napr.: kancelárske hrnčeky, bloky A4, bloky A5, vizitkár, perá, podložky a pod. Odhad výdavkov na celé obdobie projektu - 3 300,- €.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
1.	Spolu					114 331,00			
2.	Zariadenie a vybavenie projektu								
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Datapojektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					135 122,20			

2.2.1	Stolný počítač	633002	ks	7	1 000,00	7 000,00	nákup stolných počítačov - 3 ks oddelenie pre vzdelávanie, 1 ks Elektrotechnická fakulta, 3 ks Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivity, Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 1 000,- €/ks.	1.1, 1.2, 2.2, 2.5	
2.2.2	Notebook	633002	ks	71	1 000,00	71 000,00	nákup notebookov - 24 ks Elektrotechnická fakulta, 15 ks Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, 3 ks Strojnícka fakulta, 9 ks oddelenie pre vzdelávanie, 2 ks Fakulta riadenia a informatiky, 10 ks Fakulta prírodných vied, 8 ks Fakulta špeciálneho inžinierstva - stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivity, Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 1 000,- €/ks.	1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5,	
2.2.3	Server pre e-learning	633002	ks	1	1 700,00	1 700,00	nákup 1 ks servera - základ e-learningovej platformy pre zdieľanie na Internete a Intranete, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivity. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 1 700,- €/ks.	2.1	
2.2.4	Kopírovacie zariadenie	633002	ks	2	1 700,00	3 400,00	nákup 1 ks kopírovacieho zariadenia pre Elektrotechnickú fakultu, 1 ks oddelenie pre vzdelávanie, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivity. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 1 700,- €/ks.	1.1, 1.2, 2.2, 2.5	
2.2.5	Tlačiareň	633002	ks	6	600,00	3 600,00	nákup tlačiarň - 1 ks Fakulta riadenia a informatiky, 2 ks Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, 2 ks oddelenie pre vzdelávanie, 1 ks Elektrotechnická fakulta, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivity. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 600,- €/ks.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.5	
2.2.6	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	2	350,00	700,00	nákup 2 ks multifunkčných zariadení pre Fakultu prevádzky ekonomiky dopravy a spojov, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivity. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 350,- €/ks.	1.2, 2.2	
2.2.7	Dataprojektor	633004	ks	15	1 000,00	15 000,00	nákup dataprojektorov - 8 ks Elektrotechnická fakulta, 1 ks Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, 1 ks Strojnícka fakulta, 1 ks oddelenie pre vzdelávanie, 1 ks Fakulta prírodných vied, 1 ks Fakulta špeciálneho inžinierstva, 2 ks Fakulta riadenia a informatiky, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivity, Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 1 000,- €/ks.	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
2.2.8	Multifunkčný dataprojektor	633004	ks	1	1 700,00	1 700,00	nákup multifunkčného dataprojektora - 1 ks Elektrotechnická fakulta, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivity. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 1 700,- €/ks.	2.2, 2.5	

2.2.9	Projekčné plátno	633004	ks	1	100,00	100,00	nákup projekčného plátna - 1 ks Elektrotechnická fakulta, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivity. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 100,- €/ks.	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
2.2.10	CD/MP3 prehrávač	633004	ks	1	70,00	70,00	nákup 1 CD prehrávača pre odborných pracovníkov Fakulty prevádzky ekonomiky dopravy a spojov pre tvorbu vstupných zostáv. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 70,- €/ks.	2.2	
2.2.11	DVD prehrávač	633004	ks	2	300,00	600,00	nákup 2 ks DVD prehrávačov pre odborných pracovníkov Fakulty prevádzky ekonomiky dopravy a spojov, vybavenie špecializovanej učebne 1 ks, výstupné zariadenie pre testovanie výsledných produktov 1 ks. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 300,- €/ks.	2.1, 2.5	
2.2.12	Diktafón	633004	ks	3	100,00	300,00	nákup 2 ks diktafónov pre odborných pracovníkov Fakulty prevádzky ekonomiky dopravy a spojov a 1 ks Elektrotechnická fakulta, zariadenie pre zber audio vstupov do projektu. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 100,- €/ks.	2.2, 2.5	
2.2.13	e-Beam	633002	ks	1	1 200,00	1 200,00	nákup 1 ks e-Beam pre Elektrotechnickú fakultu, systém potrebný pre realizáciu aktivity a tvorbu výstupov, pre pilotné overovanie pripravených výstupov. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 1 200,- €/ks.	2.3, 2.4	
2.2.14	Ekotabuľa	633002	ks	1	1 520,00	1 520,00	1 ks - Strojnícka fakulta, tabuľa s popisovateľným magnetickým projekčným povrchom, potrebná pre realizáciu aktivity a tvorbu výstupov, pre pilotné overovanie pripravených výstupov. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 1 520,- €/ks.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
2.2.15	Aplikačný softvér	633013	ks	8	1 450,00	11 600,00	nákup softvéru - 1 ks Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov - použitie pri realizácii a vyhodnocovaní pilotného overovania navrhovanej metodiky, 3 ks softvér pre podporu jazykových prekladov, elektronické odborné slovníky, 3 ks aplikačný softvér pre tvorbu multimediálnych aplikácií typu Adobe, Corel a podobne, 1 ks softvér na zariadenie špecializovanej učebne (digitálne mapy dopravných systémov a pod.), stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivity. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 1 450,- €/ks.	1.2, 2.2, 2.5, 2.1	
2.2.16	Softvér Adobe Design premium CS4	633013	ks	1	500,00	500,00	nákup 1 ks špecializovaného softvéru - grafické spracovanie a príprava materiálov, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivity. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 500,- €/ks.	2.1	
2.2.17	Softvér Office 2010	633013	ks	1	500,00	500,00	nákup 1 ks špecializovaného softvéru - príprava základných textových dokumentov, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivity. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 500,- €/ks.	2.1	

2.2.18	Softvér Microsoft Server 2010	633013	ks	1	1 000,00	1 000,00	nákup 1 ks OS pre server pre e-learning, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivít. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 1 000,- €/ks.	2.1	
2.2.19	Softvér Microsoft SQL Server 2010	633013	ks	1	1 000,00	1 000,00	nákup 1 ks špecializovaného softvéru - databáza pre server e-learning, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivít. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 1 000,- €/ks.	2.1	
2.2.20	Softvér pre spracovanie obrazovej dokumentácie	633013	ks	1	1 500,00	1 500,00	nákup 1 ks špecializovaného softvéru pre spracovanie obrazovej dokumentácie pre elektronické materiály učebných textov, kníh a vysokoškolských skript, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivít. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 1 500,- €/ks.	2.2, 2.5	
2.2.21	Softvér Cantasia	633013	ks	1	400,00	400,00	nákup 1 ks aplikačného softvéru pre tvorbu multimediálnych výstupov aktivít, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivít. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 400,- €/ks.	2.5	
2.2.22	Softvér Windows 7 OS	633013	ks	1	320,00	320,00	nákup 1 ks softvéru - základný OS, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivít. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 320,- €/ks.	2.1	
2.2.23	Softvér k ekotabuli	633013	ks	1	300,00	300,00	nákup 1 ks softvéru k ekotabuli pre tvorbu multimediálnych výstupov, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivít, Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 300,- €/ks.	2.5	
2.2.24	externý disk	633004	ks	9	70,00	630,00	nákup 5 ks externých diskov pre potreby odborných pracovníkov Fakulty špeciálneho inžinierstva, 4 ks - Elektrotechnická fakulta, zálohovanie dát. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 70,- €/ks.	2.1, 2.2, 2.5	
2.2.25	USB kľúč	633002	ks	60	25,00	1 500,00	nákup 60 ks USB kľúčov pre všetky strediská pre potreby zálohovania práce, pre archiváciu pripravených obsahov a učebných textov, ako aj databáz a ďalších podstatných náležitostí vyžadujúcich si archiváciu, potrebné pre realizáciu aktivít a tvorbu výstupov. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 25,- €/ks.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
2.2.26	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie	633004	ks	5	500,00	2 500,00	nákup digitálnych fotoaparátov s príslušenstvom, 1 ks pre Fakultu prevádzky ekonomiky dopravy a spojov, 1 ks pre Fakultu špeciálneho inžinierstva, 2 ks oddelenie pre vzdelávanie, 1 ks Elektrotechnická fakulta, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivít. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 500,- €/ks.	2.1, 2.2, 2.5	

2.2.27	Digitálna kamera pre účely videodokumentácie	633004	ks	4	600,00	2 400,00	nákup kamier - 2 ks oddelenie pre vzdelávanie, 1 ks Elektrotechnická fakulta, 1 ks pre Fakultu prevádzky ekonomiky dopravy a spojov, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivity. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 600,- €/ks.	1.1, 1.2, 2.2, 2.5	
2.2.28	Skener	633002	ks	4	130,00	520,00	nákup skenerov - 3 ks Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, 1 x Elektrotechnická fakulta, stanovené na základe technických požiadaviek odborných pracovníkov pre tvorbu výstupov aktivity. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 130,- €/ks.	2.2, 2.5	
2.2.29	Kalkulačka	633002	ks	5	13,00	65,00	nákup 5 ks kalkulačiek, použitie pri vyhodnocovaní výsledkov pilotného overovania navrhovanej metodiky. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 13,- €/ks.	1.2	
2.2.30	Laminátor	633004	ks	3	250,00	750,00	nákup 3 ks laminátorov, použitie pri vyhodnocovaní výsledkov pilotného overovania navrhovanej metodiky. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 250,- €/ks.	2.2, 2.5	
2.2.31	Viazačka	633004	ks	4	250,00	1 000,00	nákup 4 ks viazačiek -2 ks Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, 1 ks Elektrotechnická fakulta, 1 ks oddelenie pre vzdelávanie. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 250,- €/ks.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
2.2.32	Reproduktor	633004	ks	2	30,00	60,00	dvoj pásomové reproduktory k ekotabuli pre využívanie multimediálnych výstupov počas pilotného overovania na Strojnickej fakulte. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku = 30,- €/ks.	2.5	
2.2.33	Laserové ukazovátka 1	633004	ks	14	33,00	462,00	14 ks laserové ukazovátka pre pilotné overovanie pripravených študijných materiálov, cena stanovená na základe prieskumu trhu, 33,- €/ks - cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.1	
2.2.34	Laserové ukazovátka 2	633004	ks	2	30,10	60,20	2 ks laserové ukazovátka pre pilotné overovanie pripravených študijných materiálov, cena stanovená na základe prieskumu trhu, 30,10 €/ks - cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.3	
2.2.35	Laserové ukazovátka 3	633004	ks	5	33,00	165,00	5 ks laserové ukazovátka pre názornú prezentáciu softvérových programov a vytvorených vzorových semestrálnych prác študentov. Jednotková cena: 33,- €/ks - vychádza z prieskumu cien na Slovensku, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.5	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					135 122,20			
3.	1.1 Podpora zvýšenia záujmu o matematiku a štúdium technických študijných odborov								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					46 652,00			

3.1.1	Odborný pracovník 1	637027	osobohodina	600	8,50	5 100,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 8,50 €.	1.1	
3.1.2	Odborný pracovník 2	637027	osobohodina	150	6,50	975,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 6,50 €.	1.1	
3.1.3	Odborný pracovník 3	637027	osobohodina	260	6,50	1 690,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 6,50 €.	1.1	
3.1.4	Odborný pracovník 4	637027	osobohodina	150	6,50	975,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 6,50 €.	1.1	
3.1.5	Odborný pracovník 5	637027	osobohodina	500	13,64	6 820,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 13,64 €.	1.1	

3.1.6	Odborný pracovník 6	637027	osobohodina	500	9,00	4 500,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 9,00 €.	1.1	
3.1.7	Odborný pracovník 7	637027	osobohodina	300	8,00	2 400,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 8,00 €.	1.1	
3.1.8	Odborný pracovník 8	637027	osobohodina	300	8,00	2 400,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 8,00 €.	1.1	
3.1.9	Odborný pracovník 9	637027	osobohodina	300	8,00	2 400,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 8,00 €.	1.1	
3.1.10	Odborný pracovník 10	637027	osobohodina	300	8,50	2 550,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 8,50 €.	1.1	

3.1.11	Odborný pracovník 11	637027	osobohodina	300	8,00	2 400,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 8,00 €.	1.1	
3.1.12	Odborný pracovník 12	637027	osobohodina	300	8,50	2 550,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 8,50 €.	1.1	
3.1.13	Odborný pracovník 13	637027	osobohodina	150	6,50	975,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 6,50 €.	1.1	
3.1.14	Odborný pracovník 14	637027	osobohodina	150	13,50	2 025,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 13,50 €.	1.1	
3.1.15	Odborný pracovník 15	637027	osobohodina	150	13,64	2 046,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 13,64 €.	1.1	

3.1.16	Odborný pracovník 16	637027	osobohodina	150	8,00	1 200,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 8,00 €.	1.1	
3.1.17	Odborný pracovník 17	637027	osobohodina	150	13,64	2 046,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 13,64 €.	1.1	
3.1.18	Odborný pracovník 18	637027	osobohodina	150	8,00	1 200,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 8,00 €.	1.1	
3.1.19	Odborný pracovník 19	637027	osobohodina	150	8,00	1 200,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: príprava podkladov pre analýzy, identifikáciu nástrojov marketingovej komunikácie, realizácia pilotného overovania a vyhodnocovanie účinnosti výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 8,00 €.	1.1	
3.1.20	Konzultant	637027	osobohodina	150	8,00	1 200,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: konzultácie a príprava odborných posudkov výstupov aktivity. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 8,00 €.	1.1	
3.2.	Cestovné náhrady **					5 500,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 100,00	1 100,00	cestovné: verejná doprava 2. triedy ubytovanie do 50,- € na osobu a noc. stravné: podľa aktuálneho zákona o cestovných náhradách cestovné náhrady v hodnote 100,- € na osobu/odborného pracovníka, t.j. 11 * 100,- = 1100,- €, v rámci účasti vybraných 11 odborných pracovníkov na domácich veľtrhoch a stredných školách za účelom zvyšovania záujmu o matematiku a štúdium technických študijných odborov. Na túto položku sa viaže riziková prírážka - možná zmena sadzieb pri zmene zákona o cestovných náhradách.	1.1	x
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	4 400,00	4 400,00	Predpokladané výdavky sú určené pre odborných pracovníkov aktivity: cestovné: verejná doprava 2. triedy ubytovanie: do 50,- € na osobu a noc stravné a diéty: v zmysle zákona o cestovných náhradách - zahraničné pracovné cesty. Jedná sa celkovo o 14 pracovných ciest (8 x Česká republika, 2 x Maďarsko, 2 x Poľsko, 2 x Rakúsko)	1.1	
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					31 713,00			
3.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1	636001	projekt	1	9 000,00	9 000,00	prenájom výstavnej plochy v rámci Veľtrhov vzdelávania, 3 * počas realizácie projektu, rozsah: 3 dni * 3 výstavy * 1 000,- € / deň, plocha 20 m2, cena za 1 m2/deň: 50,- €.	1.1	
3.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Výdavky na tlač výstupov aktivity: 3 publikácie po 50 strán - 1 publikácia max. 500 EUR (náklady na grafickú úpravu, prípravu tlače, tlač, väzba, obálka) celkom 1 500,- €, marketingové listy Žilinskej univerzity (2 200 ks x 8 fakúlt x cca 6 listov = cca 100 000 listov), po 0,03 €, spolu 3 000,- €, obaly na súbor listov 1 400 ks (1ks po 0,57 EUR, grafický návrh 202,- €) celkom 1 000,- €, farebný obrazový bulletin 1 400 ks (grafický návrh do 1 000,- €, grafické spracovanie a farebná tlač 1,50 €/ks) celkové náklady 3 000,- €, minidiáře „Žilinská univerzita“ 1 000 ks (grafický návrh obálky do 300,- €, grafické spracovanie a tlač 1 ks po cca 1,20 €) celkom max. 1 500,- €.	1.1	
3.4.5	Konferenčný poplatok	637001	projekt	1	300,00	300,00	150,- € výdavok za poplatok, 2 konferencie pre odborných zamestnancov aktivity jednotková cena: Vychádza z prieskumu cien poplatkov za konferencie, cena je obvyklá v danom mieste a čase	1.1	

3.4.6	Nástenná tabuľa	633009	ks	1	20,00	20,00	nástenná tabuľa - nevyhnutný prostriedok na podporu záujmu o štúdium technických odborov jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, 20,- € - cena je obvyklá v danom mieste a čase	1.1	
3.4.7	Tvorba DVD	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	tvorba DVD - nevyhnutný prostriedok na podporu záujmu o štúdium technických odborov jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, 3 000,- € - cena je obvyklá v danom mieste a čase	1.1	
3.4.8	Prenosný banner	633009	ks	4	200,00	800,00	prenosný banner - nevyhnutný prostriedok na podporu záujmu o štúdium technických odborov jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, 200,- €/ks -cena je obvyklá v danom mieste a čase	1.1	
3.4.9	Moderáčna tabuľa	633009	ks	2	470,00	940,00	moderačná tabuľa - nevyhnutný prostriedok na podporu záujmu o štúdium technických odborov jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, 470,- €/ks -cena je obvyklá v danom mieste a čase	1.1	
3.4.10	Paravan - trojtabuľa	633009	ks	3	387,00	1 161,00	paravan - trojtabuľa - nevyhnutný prostriedok na podporu záujmu o štúdium technických odborov jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, 387,- €/ks -cena je obvyklá v danom mieste a čase	1.1	
3.4.11	Grafický návrh marketingových nástrojov	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	nevyhnutný prostriedok na podporu záujmu o štúdium technických odborov, profesionálne grafické spracovanie marketingových nástrojov vytvorených počas realizácie aktivity, typ vzťahu: subdodávka podľa Obchodného zákonníka jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, 3 000,- € - cena je obvyklá v danom mieste a čase	1.1	
3.4.12	Analýza súčasného stavu	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	analýza súčasného stavu - kompletizácia a odborné spracovanie informácií získaných z čiastkových analýz tvorených odborníkmi pracovníkmi aktivity, typ vzťahu: subdodávka podľa Obchodného zákonníka jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, 3 000,- € - cena je obvyklá v danom mieste a čase	1.1	
3.4.13	Uzamykateľné vitríny textilné	633009	ks	2	196,00	392,00	prezentačné vitríny - nevyhnutný prostriedok na podporu záujmu o štúdium technických odborov jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, 196,- €/ks -cena je obvyklá v danom mieste a čase	1.1	
3.4.14	Zásobník na prospekty	633009	ks	1	100,00	100,00	zásobník na informačné bulletiny - propagácia štúdia technických predmetov, nevyhnutný prostriedok na podporu záujmu o štúdium technických odborov jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, 100,- € - cena je obvyklá v danom mieste a čase	1.1	
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					83 865,00			

4 1.2 Tvorba nástrojov na sledovanie uplatnenia absolventov Žilinskej univerzity v praxi								
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						11 523,00		
4.1.1	Odborný pracovník 1	637027	osobohodina	260	6,50	1 690,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: analýza súčasného stavu vo využívaní nástrojov a postupov, tvorba metodík na sledovanie uplatnenia absolventov v praxi, pilotné overovanie navrhovaných metodík. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 6,50 €.	1.2
4.1.2	Odborný pracovník 2	637027	osobohodina	260	8,00	2 080,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: analýza súčasného stavu vo využívaní nástrojov a postupov, tvorba metodík na sledovanie uplatnenia absolventov v praxi, pilotné overovanie navrhovaných metodík. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 8,00 €.	1.2
4.1.3	Odborný pracovník 3	637027	osobohodina	150	6,50	975,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: analýza súčasného stavu vo využívaní nástrojov a postupov, tvorba metodík na sledovanie uplatnenia absolventov v praxi, pilotné overovanie navrhovaných metodík. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 6,50 €.	1.2
4.1.4	Odborný pracovník 4	637027	osobohodina	150	6,50	975,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: analýza súčasného stavu vo využívaní nástrojov a postupov, tvorba metodík na sledovanie uplatnenia absolventov v praxi, pilotné overovanie navrhovaných metodík. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 6,50 €.	1.2
4.1.5	Odborný pracovník 5	637027	osobohodina	150	6,50	975,00	Dohoda o vykonaní práce - interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, pracovná náplň odlišná od náplne v pracovnej zmluve, nejedná sa o sústavnú činnosť, ale "nárazovú" (max. do 6 mesiacov). Pracovná úloha: analýza súčasného stavu vo využívaní nástrojov a postupov, tvorba metodík na sledovanie uplatnenia absolventov v praxi, pilotné overovanie navrhovaných metodík. Cena vychádza z reálnej ceny práce daného zamestnanca, priemerná hodinová sadzba + odvody = 6,50 €.	1.2

4.1.6	Odborný pracovník 6	637027	osobohodina	300	7,00	2 100,00	Dohoda o vykonaní práce - pracovní úloha: analýza súčasného stavu vo využívaní nástrojov a postupov, tvorba metodík na sledovanie uplatnenia absolventov v praxi, pilotné overovanie navrhovaných metodík. Cena vychádza z reálnej ceny práce v tejto oblasti = 7,00 €/hod. vrátane odvodov.	1.2	
4.1.7	Konzultant 1	637027	osobohodina	20	13,64	272,80	Dohoda o vykonaní práce - pracovní úloha: odborné poradenstvo k realizácii jednotlivých činností aktivity Cena vychádza z reálnej ceny práce v tejto oblasti = 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	1.2	
4.1.8	Konzultant 2	637027	osobohodina	20	13,64	272,80	Dohoda o vykonaní práce - pracovní úloha: odborné poradenstvo k realizácii jednotlivých činností aktivity Cena vychádza z reálnej ceny práce v tejto oblasti = 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	1.2	
4.1.9	Expert 1	637027	osobohodina	20	13,64	272,80	Dohoda o vykonaní práce - pracovní úloha: odborné poradenstvo k realizácii jednotlivých činností aktivity Cena vychádza z reálnej ceny práce v tejto oblasti = 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	1.2	
4.1.10	Expert 2	637027	osobohodina	20	13,64	272,80	Dohoda o vykonaní práce - pracovní úloha: odborné poradenstvo k realizácii jednotlivých činností aktivity Cena vychádza z reálnej ceny práce v tejto oblasti = 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	1.2	
4.1.11	Expert 3	637027	osobohodina	20	13,64	272,80	Dohoda o vykonaní práce - pracovní úloha: odborné poradenstvo k realizácii jednotlivých činností aktivity Cena vychádza z reálnej ceny práce v tejto oblasti = 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	1.2	
4.1.12	Expert 4	637027	osobohodina	20	13,64	272,80	Dohoda o vykonaní práce - pracovní úloha: odborné poradenstvo k realizácii jednotlivých činností aktivity Cena vychádza z reálnej ceny práce v tejto oblasti = 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	1.2	
4.1.13	Expert 5	637027	osobohodina	20	13,64	272,80	Dohoda o vykonaní práce - pracovní úloha: odborné poradenstvo k realizácii jednotlivých činností aktivity Cena vychádza z reálnej ceny práce v tejto oblasti = 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	1.2	
4.1.14	Expert 6	637027	osobohodina	20	13,64	272,80	Dohoda o vykonaní práce - pracovní úloha: odborné poradenstvo k realizácii jednotlivých činností aktivity Cena vychádza z reálnej ceny práce v tejto oblasti = 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	1.2	
4.1.15	Expert 7	637027	osobohodina	20	13,64	272,80	Dohoda o vykonaní práce - pracovní úloha: odborné poradenstvo k realizácii jednotlivých činností aktivity Cena vychádza z reálnej ceny práce v tejto oblasti = 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	1.2	
4.1.16	Expert 8	637027	osobohodina	20	13,64	272,80	Dohoda o vykonaní práce - pracovní úloha: odborné poradenstvo k realizácii jednotlivých činností aktivity Cena vychádza z reálnej ceny práce v tejto oblasti = 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	1.2	
4.2.	Cestovné náhrady **					117,60			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	117,60	117,60	Výdavky na tuzemské pracovné cesty pre odborných pracovníkov aktivity: cestovné: verejná doprava 2. triedy ubytovanie: max. do 50,- € na osobu a noc stravné: v zmysle aktuálneho zákona o cestovných náhradách Na túto položku sa viaže riziková prírážka - možná zmena sadzieb pri zmene zákona o cestovných náhradách.	1.2	x
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					3 370,00			
4.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	1	0,00	0,00			
4.4.5	Analýza potrieb	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Typ vzťahu: subdodávka v zmysle Obchodného zákonníka Náplň: vypracovanie analýzy súčasného stavu vo využívaní nástrojov a postupov na sledovanie uplatnenia absolventov VŠ v praxi v SR, rovnako ako aj ďalšie potenciálne nástroje a metódy využívané v zahraničí, výstupom bude dokument. Cena: 3 000,- € - zostavená na základe predbežného prieskumu cien služieb na Slovensku, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	1.2	
4.4.6	Odborná literatúra	633009	projekt	1	100,00	100,00	Využitie predovšetkým pri projektových činnostiach č. 2 a 3 za účelom navrhnutia metodiky a jej pilotného overenia (t.j. všeobecná literatúra zaoberajúca sa metodológiou kvantitatívneho a kvalitatívneho prieskumu, ktorá bude následne aplikovaná na špecifické podmienky sledovania uplatnenia absolventov v praxi), cena 100,- € / projekt, vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, cena je obvyklá v danom mieste a čase	1.2	
4.4.7	Nástenná tabuľa - biela	633009	ks	1	60,00	60,00	Cena bola určená na základe prieskumu trhu - 60,- €, min. požiadavka na rozmery 60x90 cm využitie priebežne vo všetkých projektových činnostiach za účelom vizuálneho a grafického sprehľadnenia riešenej problematiky a prezentácie parciálnych výsledkov riešenia projektu, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	1.2	
4.4.8	Časopisy	633009	projekt	1	150,00	150,00	Využitie predovšetkým pri projektových činnostiach aktivity, kedy budú analyzované prístupy a metódy sledovania absolventov v praxi, ktoré sú predmetom zverejňovania v odborných časopisoch. Jednotková cena: 150,- € - vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	1.2	

4.4.9	Korková nástenka	633009	ks	3	20,00	60,00	Min. požiadavka na rozmery 60x90 cm Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, 20,- €/ks, cena je obvyklá v danom mieste a čase využitia priebežne vo všetkých projektových činnostiach za účelom vizuálneho a grafického sprehľadnenia riešenej problematiky a prezentácie parciálnych výsledkov riešenia projektu.	1.2	
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4	iné (doplňte)		projekt	0	0,00	0,00			
4	Spolu					15 010,60			
5	2.1 Príprava nových moderných študijných programov								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					175 411,30			
5.1.1	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	875	10,50	9 187,50	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta špeciálneho inžinierstva, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1764,- /168 = 10,50 €/hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.2	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	350	14,10	4 935,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta špeciálneho inžinierstva, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 2368,80/168 = 14,10 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.3	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	525	7,50	3 937,50	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta špeciálneho inžinierstva, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1260/168 = 7,50 €/hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x

5.1.4	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	525	7,50	3 937,50	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta špeciálneho inžinierstva, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1260/168 = 7,50$ €/hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.5	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	525	7,70	4 042,50	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta špeciálneho inžinierstva, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1293,60/168 = 7,70$ €/hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.6	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	350	7,70	2 695,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta špeciálneho inžinierstva, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1293,60/168 = 7,70$ €/hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.7	Expert 1	637027	osobohodina	20	13,64	272,80	Expert 01 zo Slovenska, odborná účasť na panelovej diskusii k návrhu nového študijného programu Fakulty špeciálneho inžinierstva, bude vybraný počas realizácie aktivity projektu, vysokoškolský odborný zamestnanec s VŠ vzdelaním, ktorý pracuje v problematike riadenia rizika na rôznych úrovniach a rôznych odboroch činnosti; predpokladajú sa praktické skúsenosti z problematiky riadenia rizika, dohoda o vykonaní práce, 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	2.1	

5.1.8	Expert 2	637027	osobohodina	20	13,64	272,80	Expert 02 zo Slovenska, odborná účasť na panelovej diskusii k návrhu nového študijného programu Fakulty špeciálneho inžinierstva, bude vybraný počas realizácie aktivity projektu, vysokoškvalifikovaný odborný zamestnanec s VŠ vzdelaním, ktorý pracuje v problematike riadenia rizika na rôznych radiaciach úrovniach a rôznych odboroch činnosti; predpokladajú sa praktické skúsenosti z problematiky riadenia rizika, dohoda o vykonaní práce, 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	2.1	
5.1.9	Expert 3	637027	osobohodina	20	30,45	609,00	Expert 03 zo zahraničia, odborná účasť na panelovej diskusii k návrhu nového študijného programu Fakulty špeciálneho inžinierstva, bude vybraný počas realizácie aktivity projektu, vysokoškvalifikovaný odborný zamestnanec s VŠ vzdelaním, ktorý pracuje v problematike riadenia rizika na rôznych radiaciach úrovniach a rôznych odboroch činnosti; predpokladajú sa praktické skúsenosti z problematiky riadenia rizika, dohoda o vykonaní práce, 30,45 €/hod. vrátane odvodov.	2.1	
5.1.10	Expert 4	637027	osobohodina	20	30,45	609,00	Expert 04 zo zahraničia, odborná účasť na panelovej diskusii k návrhu nového študijného programu Fakulty špeciálneho inžinierstva, bude vybraný počas realizácie aktivity projektu, vysokoškvalifikovaný odborný zamestnanec s VŠ vzdelaním, ktorý pracuje v problematike riadenia rizika na rôznych radiaciach úrovniach a rôznych odboroch činnosti; predpokladajú sa praktické skúsenosti z problematiky riadenia rizika, dohoda o vykonaní práce, 30,45 €/hod.	2.1	
5.1.11	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	600	11,10	6 660,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1864,80/168 = 11,10 €/hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.12	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	600	11,00	6 600,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1848 /168 = 11,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x

5.1.13	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	600	9,70	5 820,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1629,60/168 = 9,70 €/hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.14	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	150	9,60	1 440,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1612,80 / 168 = 9,60 €/hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.15	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	800	7,50	6 000,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1260/168 = 7,50 €/hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.16	Odborný pracovník 12	637027	osobohodina	120	13,64	1 636,80	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, dohoda o vykonaní práce, 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	2.1	
5.1.17	Odborný pracovník 13	637027	osobohodina	120	13,64	1 636,80	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, dohoda o vykonaní práce, 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	2.1	

5.1.18	Odborný pracovník 14	637027	osobohodina	120	13,64	1 636,80	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, dohoda o vykonaní práce, 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	2.1	
5.1.19	Odborný pracovník 15	637027	osobohodina	120	13,64	1 636,80	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, dohoda o vykonaní práce, 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	2.1	
5.1.20	Odborný pracovník 16	610620	osobohodina	300	10,10	3 030,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1696,80 / 168 = 10,10 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.21	Odborný pracovník 17	610620	osobohodina	600	7,00	4 200,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1176,00 / 168 = 7,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.22	Odborný pracovník 18	610620	osobohodina	300	6,50	1 950,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1092/168 = 6,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x

5.1.23	Odborný pracovník 19	610620	osobohodina	750	7,20	5 400,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1209,60 / 168 = 7,20$ € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.24	Odborný pracovník 20	610620	osobohodina	300	6,30	1 890,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1058,40 / 168 = 6,30$ € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.25	Odborný pracovník 21	610620	osobohodina	300	6,50	1 950,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1092,- / 168 = 6,50$ € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.26	Odborný pracovník 22	610620	osobohodina	500	7,60	3 800,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1276,80 / 168 = 7,60$ €/hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x

5.1.27	Expert 5	637027	osobohodina	50	13,64	682,00	Expert 05 zo SR, odborná účasť na panelovej diskusii k návrhu nového študijného programu Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, bude vybraný počas realizácie aktivity projektu, vysokoškvalifikovaný odborný zamestnanec s VŠ vzdelaním, ktorý pracuje v problematike riadenia rizika na rôznych riadiacich úrovniach a rôznych odboroch činnosti; predpokladajú sa praktické skúsenosti z problematiky riadenia rizika, dohoda o vykonaní práce, 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	2.1	
5.1.28	Recenzent	637027	osobohodina	150	13,64	2 046,00	recenzie a jazykové úpravy pripravených študijných materiálov Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, dohoda o vykonaní práce, cena vychádza z cien recenzentov, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%	2.1	
5.1.29	Expert 6	637027	osobohodina	50	13,64	682,00	Expert 06 zo SR, odborná účasť na panelovej diskusii k návrhu nového študijného programu Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, bude vybraný počas realizácie aktivity projektu, vysokoškvalifikovaný odborný zamestnanec s VŠ vzdelaním, ktorý pracuje v problematike riadenia rizika na rôznych riadiacich úrovniach a rôznych odboroch činnosti; predpokladajú sa praktické skúsenosti z problematiky riadenia rizika, dohoda o vykonaní práce, 13,64 €/hod. vrátane odvodov.	2.1	
5.1.30	Odborný pracovník 23	610620	osobohodina	330	11,65	3 844,50	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1957,20/168 = 11,65 €/ hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.31	Odborný pracovník 24	610620	osobohodina	340	9,40	3 196,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1579,20 / 168 = 9,40 €/ hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x

5.1.32	Odborný pracovník 25	610620	osobohodina	330	9,00	2 970,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1512,- / 168 = 9,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.32	Odborný pracovník 26	610620	osobohodina	490	10,90	5 341,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1831,20 / 168 = 10,90 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.34	Odborný pracovník 27	610620	osobohodina	245	6,80	1 666,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1142,40 / 168 = 6,80 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.35	Odborný pracovník 28	610620	osobohodina	245	6,60	1 617,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1108,80 / 168 = 6,60 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x

5.1.36	Odborný pracovník 29	610620	osobohodina	210	8,40	1 764,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1411,20/168 = 8,40 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.37	Odborný pracovník 30	610620	osobohodina	280	7,50	2 100,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1260/168 = 7,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.38	Odborný pracovník 31	610620	osobohodina	280	7,10	1 988,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1192,80 / 168 = 7,10 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.39	Odborný pracovník 32	610620	osobohodina	210	7,10	1 491,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1192,80 / 168 = 7,10 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x

5.1.40	Odborný pracovník 33	610620	osobohodina	140	7,80	1 092,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1310,40 / 168 = 7,80 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.41	Odborný pracovník 34	610620	osobohodina	150	9,00	1 350,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1512,- / 168 = 9,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.42	Odborný pracovník 35	610620	osobohodina	600	11,90	7 140,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1999,20 / 168 = 11,90 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.43	Odborný pracovník 36	610620	osobohodina	500	7,00	3 500,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1176,- / 168 = 7,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x

5.1.44	Odborný pracovník 37	610620	osobohodina	500	9,00	4 500,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1512,- / 168 = 9,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.45	Odborný pracovník 38	610620	osobohodina	500	6,00	3 000,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1008,- / 168 = 6,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.46	Odborný pracovník 39	610620	osobohodina	500	6,00	3 000,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1008,- / 168 = 6,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.47	Odborný pracovník 40	610620	osobohodina	500	7,50	3 750,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1260/168 = 7,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x

5.1.48	Odborný pracovník 41	610620	osobohodina	600	12,00	7 200,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 2016 / 168 = 12,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.49	Odborný pracovník 42	610620	osobohodina	600	12,00	7 200,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 2016 / 168 = 12,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.50	Odborný pracovník 43	610620	osobohodina	500	9,70	4 850,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1629,60/ 168 = 9,70 €/ hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.51	Odborný pracovník 44	610620	osobohodina	500	9,70	4 850,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1629,60/ 168 = 9,70 €/ hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x

5.1.52	Odborný pracovník 45	610620	osobohodina	500	9,70	4 850,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1629,60/ 168 = 9,70 €/ hod. Na túto položku sa viaže riziková prírážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.1.53	Odborný pracovník 46	610620	osobohodina	460	8,60	3 956,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, náplň práce: vypracovanie analýz, tvorba podkladov pre akreditačný spis, príprava študijnej literatúry a pilotné overovanie čiastkových výstupov aktivity, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1444,80/168 = 8,60 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prírážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.1	x
5.2.	Cestovné náhrady **					3 600,00			
5.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Paušálne cestovné náhrady podľa požiadaviek odborných pracovníkov z jednotlivých fakúlt: Fakulta špeciálneho inžinierstva, Strojnícka fakulta, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Elektrotechnická fakulta, Fakulta riadenia a informatiky. Cestovné: verejná doprava 2. triedy Ubytovanie: max. do 50,- € na osobu a noc Stravné: v zmysle aktuálneho zákona o cestovných náhradách. Na túto položku sa viaže riziková prírážka - možná zmena sadzieb pri zmene zákona o cestovných náhradách.	2.1	x
5.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	2 400,00	2 400,00	Výdavky na cestovné pre odborných zamestnancov aktivity, pracovníkov Fakulty riadenia a informatiky a Elektrotechnickej fakulty, Ubytovanie: do 50,- € na osobu a noc Cestovné: verejná doprava 2. triedy Stravné a diéty: v zmysle aktuálne platného Zákona o cestovných náhradách - zahraničné pracovné cesty.	2.1	
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.4	Ostatné výdavky - priame					65 410,00			

5.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	45 000,00	45 000,00	Fakulta špeciálneho inžinierstva: 5 vysokoškolských skript po 80 strán, 1 monografia 100 strán, formát B5, farebne, cca 200 výtlačkov - 1 učebnica 2 000,- € x 6 = 12 000,- € Fakulta strojnica: základná učebnica „Údržba strojov a zariadení“ pre študijný odbor. Rozsah 15 AH, farebná, B5, celkové náklady 16 000,- €, podporné textové učebné texty jednotlivých predmetov zameraných na údržbu strojov a zariadení, predpoklad 0,5 AH na 1 h výučby podľa učebného plánu, formát A4, čiernobiely, celkové náklady 7 000,- € Elektrotechnická fakulta: tlač 5 kníh/VŠ učebníc, náklady na tlač 1 učebnice 2 000,- € x 5 = 10 000,- € Jednotkové ceny: vychádzame z prieskumu cien tovarov a služieb na Slovensku, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.1	
5.4.5	Analýza potrieb	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Zhodnotenie výsledkov analýzy potrieb a analýzy obdobných študijných programov doma i v zahraničí, typ vzťahu: subdodávka podľa Obchodného zákonníka. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, 3 000,- € - cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.1	
5.4.6	Flipchart mobilný na kolieskach	633009	ks	2	200,00	400,00	2 ks mobilný flipchart pre pilotné overovanie pripravených študijných materiálov, cena stanovená na základe prieskumu trhu, 200,- €/ks - cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.1	
5.4.7	Príslušenstvo k flipchartu	633009	sada	2	40,00	80,00	napr. papier, fixy, magnety a pod. pre pilotné overovanie pripravených študijných materiálov, cena stanovená na základe prieskumu trhu, 40,- €/sada - cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.1	
5.4.8	Flipchart statický	633009	ks	1	80,00	80,00	1 ks statický flipchart pre pilotné overovanie pripravených študijných materiálov, cena stanovená na základe prieskumu trhu, 80,- €/ks - cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.1	
5.4.9	Príslušenstvo k flipchartu	633009	sada	1	40,00	40,00	napr. papier, fixy, magnety a pod. pre pilotné overovanie pripravených študijných materiálov, cena stanovená na základe prieskumu trhu, 40,- €/sada - cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.1	
5.4.10	Nástenná tabuľa	633009	ks	3	20,00	60,00	1 ks nástenná tabuľa pre pilotné overovanie pripravených študijných materiálov, cena stanovená na základe prieskumu trhu, 20,- €/ks - cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.1	
5.4.11	Korková nástenka	633009	ks	1	20,00	20,00	1 ks korková nástenka pre pilotné overovanie pripravených študijných materiálov, cena stanovená na základe prieskumu trhu, 20,- €/ks - cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.1	
5.4.12	Mapový materiál	633009	sada	6	80,00	480,00	mapový materiál pre pilotné overovanie pripravených študijných materiálov, cena stanovená na základe prieskumu trhu, 80,- €/sada - cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.1	

5.4.13	Konferenčný poplatok	637001	projekt	1	600,00	600,00	12 poplatkov na konferencie, cena 50,- € / poplatok. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku a v zahraničí, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.1	
5.4.14	Časopisy	633009	projekt	1	200,00	200,00	slovenské i zahraničné, 20 kusov max. 200,- €, nevyhnutné pre analýzu súčasného stavu študijných programov a materiálov Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.1	
5.4.15	Odborná literatúra	633009	projekt	1	15 450,00	15 450,00	Fakulta špeciálneho inžinierstva: 15 nových predmetov - 3 domáce knihy/1predmet-spolu 45 kníh - 35,- €/ks inovácia prebraných predmetov z OB zabezpečovaných FŠI - 25 kníh - 35,- €/ks 15 nových predmetov - 2 zahraničné knihy/1 predmet - 30 kníh - 100,- €/ks inovácia prebraných predmetov zabezpečovaných FŠI - 10 kníh - 100,- €/ks. Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov: 1 800,- € (20 učebníc, 30 kníh). Fakulta riadenia a informatiky: nákup 16 kníh a 60 učebníc pre nový študijný program - 2 800,- €. Elektrotechnická fakulta, Katedra telekomunikácií a multimédií: 10 kníh s tematikou multimédií - 400,- €. Elektrotechnická fakulta, Katedra mechatroniky a elektroniky: nákup kníh a učebníc - 4 000,- €. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, ceny sú obvyklé v danom mieste a čase.	2.1	
5.5. Podpora frekventantov						0,00			
5.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov								
5.5.1	vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4	iné (doplňte)		projekt	0	0,00	0,00			
5	Spolu					244 421,30			
6 2.2 Transformácia študijných programov a učebných materiálov do anglického jazyka									
6.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						67 837,50			
6.1.1	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	300	8,00	2 400,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1344,- / 168 = 8,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x

6.1.2	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	300	11,60	3 480,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1948,80 / 168 = 11,60 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x
6.1.3	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	300	10,20	3 060,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1713,60/168=10,20 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x
6.1.4	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	300	7,30	2 190,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1226,40/168 = 7,30 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x

6.1.5	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	300	6,50	1 950,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1092,00 / 168 = 6,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x
6.1.6	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	600	6,00	3 600,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1008,- / 168 = 6,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x
6.1.7	Odborný pracovník 7	637027	osobohodina	150	13,64	2 046,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%	2.2	
6.1.8	Recenzent	637027	osobohodina	150	13,64	2 046,00	recenzie skript - Elektrotechnická fakulta, dohoda o vykonaní práce, cena vychádza z cien recenzentov, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%	2.2	
6.1.9	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	465	10,00	4 650,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta špeciálneho inžinierstva, odborný garant programu, náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1680,- / 168 = 10,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x

6.1.10	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	310	6,50	2 015,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta špeciálneho inžinierstva, náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1092,- / 168 = 6,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x
6.1.11	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	620	6,50	4 030,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta špeciálneho inžinierstva, náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1092,- / 168 = 6,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x
6.1.12	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	465	6,50	3 022,50	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta špeciálneho inžinierstva, náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1092,- / 168 = 6,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x
6.1.13	Odborný pracovník 12	610620	osobohodina	620	6,50	4 030,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta špeciálneho inžinierstva, náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1092,- / 168 = 6,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x

6.1.14	Odborný pracovník 13	610620	osobohodina	310	6,50	2 015,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta špeciálneho inžinierstva, náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1092,- / 168 = 6,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x
6.1.15	Odborný pracovník 14	610620	osobohodina	310	6,50	2 015,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta špeciálneho inžinierstva, náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1092,- / 168 = 6,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x
6.1.16	Odborný pracovník 15	610620	osobohodina	450	11,00	4 950,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov náplň práce: garant študijného programu inžinierskeho štúdia, príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1848,- € / 168 = 11,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x
6.1.17	Odborný pracovník 16	610620	osobohodina	600	7,00	4 200,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1176,- € / 168 = 7,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x

6.1.18	Odborný pracovník 17	610620	osobohodina	500	6,20	3 100,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov; náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1041,60 / 168 = 6,20 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x
6.1.19	Odborný pracovník 18	610620	osobohodina	280	6,40	1 792,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1075,20 / 168 = 6,40 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x
6.1.20	Odborný pracovník 19	610620	osobohodina	400	11,00	4 400,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, náplň práce: zodpovedný za odborné predmety Logistika, Diagnostika, údržba a opravy cestných vozidiel 2, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1848,- / 168 = 11, - € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x
6.1.21	Odborný pracovník 20	610620	osobohodina	280	6,20	1 736,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1041,60 / 168 = 6,20 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x

6.1.22	Odborný pracovník 21	610620	osobohodina	400	6,40	2 560,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1075,20 / 168 = 6,40 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x
6.1.23	Odborný pracovník 22	610620	osobohodina	50	12,00	600,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 2016 / 168 = 12,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x
6.1.24	Odborný pracovník 23	610620	osobohodina	300	6,50	1 950,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov náplň práce: príprava študijných materiálov pre transformáciu do anglického jazyka, autorské spracovanie skript, e-learn materiálov a prezentácií, redakcia publikácií, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1092 / 168 = 6,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.2	x
6.2.	Cestovné náhrady **					1 800,00			
6.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	600,00	600,00	Výdavky pre odborných pracovníkov aktivity za Fakultu špeciálneho inžinierstva, Elektrotechnickú fakultu a Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov: Ubytovanie: do 50,- € na osobu a noc Cestovné: verejná doprava 2. triedy Stravné: v zmysle aktuálne platného Zákona o cestovných náhradách. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - možná zmena sadzieb pri zmene zákona o cestovných náhradách.	2.2	x

6.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Výdavky na zahraničné pracovné cesty (max. 3 dňové) pre odborných pracovníkov aktivity za Fakultu špec. inžinierstva, Elektrotechnickú fakultu a Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov: Ubytovanie: do 50,- € na osobu a noc Cestovné: verejná doprava 2. triedy Stravné a diéty: v zmysle platného Zákona o cestovných náhradách - zahraničné pracovné cesty.	2.2	
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
6.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					88 600,50			
6.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	5 250,50	5 250,50	Elektrotechnická fakulta: Biomedicínske inžinierstvo: 4 skriptá s rozsahom v priemere 100 strán v počte 200 ks, celkovo 2 800,- € Fakulta špeciálneho inžinierstva: tlač 7 kníh (po cca 100 A4 po 100 ks), celkovo 2 450,-€ Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov a služieb na Slovensku, ceny sú obvyklé v danom mieste a čase.	2.2	
6.4.5	Vydanie elektronických príloh na CD	637004	projekt	1	800,00	800,00	CD prílohy k vydaným učebným materiálom, 4 tituly po 200 ks, cena za 1 ks = 1,- €, cena je obvyklá v danom mieste a čase	2.2	
6.4.6	Analýza potrieb	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Zhodnotenie výsledkov analýzy potrieb a analýzy obdobných študijných programov v anglickom jazyku doma i v zahraničí, typ vzťahu: subdodávka podľa Obchodného zákonníka. Jednotková cena: 3 000,- € vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.2	
6.4.7	Preklady kníh	637004	projekt	1	74 750,00	74 750,00	Fakulta špeciálneho inžinierstva: 7 kníh po cca 150 strán do AJ, t.j. 1050 normostrán Elektrotechnická fakulta: preklad 4 kníh po cca 150 normostrán do AJ, t.j. 600 normostrán Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov: preklad 16 kníh po cca 100 normostrán do AJ, t.j. 1600 normostrán, celkovo 3250 normostrán prekladu Cena za 1 normostranu: 23,- €, typ vzťahu: subdodávka podľa Obchodného zákonníka. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien prekladateľov na Slovensku.	2.2	
6.4.8	Odborná literatúra	633009	projekt	1	4 800,00	4 800,00	Fakulta špeciálneho inžinierstva: nákup 14 zahraničných titulov po 10 ks Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov: nákup 20 titulov zahraničnej literatúry Cena za jeden titul: približne 30,- €, vychádza z prieskumu cien zahraničnej literatúry, resp. literatúry zakúpenej v zahraničí.	2.2	
6.5.	Podpora frekventantov					0,00			

6.5.1	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4	iné (doplňte)		projekt	0	0,00	0,00			
6	Spolu					158 238,00			
7 2.3 Inovácia obsahu študijných programov									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					34 014,08			
7.1.1	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	120	8,60	1 032,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra výkonových elektrotechnických systémov Náplň práce: Pracovnou náplňou bude vytváranie informačných listov predmetov, ich náplň, podkladov pre akreditáciu a odborný dohľad nad výstupmi projektu (20 hodín/mesiac, jún – júl 2011, jún – júl 2012, jún – júl 2013), jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1444,80/168 = 8,60 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.3	x
7.1.2	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	500	6,50	3 250,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra výkonových elektrotechnických systémov Náplň práce: vytváranie informačných listov predmetov, ich náplň a podkladov pre akreditáciu, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1092 / 168 = 6,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.3	x
7.1.3	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	500	6,50	3 250,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra výkonových elektrotechnických systémov Náplň práce: vytváranie informačných listov predmetov, ich náplň a podkladov pre akreditáciu, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1092 / 168 = 6,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.3	x
7.1.4	Odborný pracovník 4	637027	osobohodina	50	13,64	682,00	bude vybratý až na začiatku realizácie projektu, podmienkou sú skúsenosti s výučbou na vysokej škole znalosti v odbore Elektrická trakcia, skúsenosti s výučbou na vysokej škole. Pracovnou úlohou budú odborné konzultácie, dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%.	2.3	

7.1.5	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	200	8,00	1 600,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra výkonových elektrotechnických systémov: Náplň práce: Dynamika a energetika elektrickej trakcie (na 13 mesiacov), jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1344,- / 168 = 8,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.3	x
7.1.6	Odborný pracovník 6	637027	osobohodina	50	13,64	682,00	bude vybratý po schválení žiadosti o NFP, znalosti v odbore Elektrická trakcia, skúsenosti s výučbou na vysokej škole, znalosti práce na počítači na pokročilej úrovni. Pracovnou úlohou bude vytváranie učebných textov (na 13 mesiacov), dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%.	2.3	
7.1.7	Korektor 1	637027	osobohodina	24	13,64	327,36	bude vybratý po schválení žiadosti o NFP skúsenosti s korektúrou odborných textov. Pracovnou úlohou bude priebežná a celková korektúra textov (na 13 mesiacov), dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%.	2.3	
7.1.8	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	200	6,00	1 200,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra výkonových elektrotechnických systémov: Náplň práce: vytváranie učebných textov, obrázkov a grafov a odborný dohľad nad výstupom projektu (na 13 mesiacov), jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1008,- / 168 = 6,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.3	x
7.1.9	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	200	6,00	1 200,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra výkonových elektrotechnických systémov Náplň práce: vytváranie učebných textov, obrázkov a grafov a odborný dohľad nad výstupom projektu (na 13 mesiacov), jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1008,- / 168 = 6,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.3	x

7.1.10	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	200	6,00	1 200,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra výkonových elektrotechnických systémov Náplň práce: Pracovnou náplňou bude vytváranie učebných textov, obrázkov a grafov a vytvorenie elektronickej formy skript (na 13 mesiacov), jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1008,- / 168 = 6,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,3	x
7.1.11	Konzultant	637027	osobohodina	24	13,64	327,36	bude vybratý po schválení žiadosti o NFP, znalosti v oblasti programovania digitálnych signálových kontrolérov, skúsenosti s vývojom pohonárskych komplexov.Pracovnou úlohou budú konzultácie v danom odvetví (na 13 mesiacov), dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%.	2,3	
7.1.12	Korektor 2	637027	osobohodina	24	13,64	327,36	bude vybratý po schválení žiadosti o NFP, skúsenosti s korektúrou odborných textov. Pracovnou úlohou bude korektúra textov (na 13 mesiacov), dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%.	2,3	
7.1.13	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	800	9,50	7 600,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra merania a aplikovanej elektrotechniky Náplň práce: zodpovedná za odbornú teoretickú náplň študijnej literatúry, numerické simulácie problémov riešenia elektromagnetického poľa, súhrn experimentálnych výsledkov do monografie a do učebnice o účinkoch el. poľa na biologické systémy, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1596,- / 168 = 9,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,3	x
7.1.14	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	450	6,50	2 925,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra merania a aplikovanej elektrotechniky, Náplň práce: - prieskum dostupných zahraničných literárnych prameňov, numerické simulácie problémov riešenia el. poľa, príprava experimentálnych meraní, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1092,- / 168 = 6,50 €/ hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,3	x

7.1.15	Odborný pracovník 12	610620	osobohodina	150	7,70	1 155,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra merania a aplikovanej elektrotechniky Náplň práce: numerické simulácie, výber vhodných numerických metód pre riešenie elektromagnetického poľa, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1293,60 / 168 = 7,70 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.3	x
7.1.16	Odborný pracovník 13	610620	osobohodina	300	6,00	1 800,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra merania a aplikovanej elektrotechniky, Náplň práce: tvorba modelov podľa CAD systémov, editácia textov študijnej literatúry, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1008,- / 168 = 6,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.3	x
7.1.17	Grafik	637027	osobohodina	200	13,64	2 728,00	bude vybratý po schválení žiadosti o NFP, min. požiadavky budú skúsenosti s grafickou a formálnou úpravou textov, dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%.	2.3	
7.1.18	Špecialista 1	637027	osobohodina	100	13,64	1 364,00	bude vybratý po schválení žiadosti o NFP, min. požiadavky budú skúsenosti z oblasti mikrovlnnej meracej techniky, špecializácia experimentálna fyzika, technika veľmi vysokých frekvencií, pracovná úloha: overenie navrhnutých experimentálnych úloh, dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%.	2.3	
7.1.19	Špecialista 2	637027	osobohodina	100	13,64	1 364,00	bude vybratý po schválení žiadosti o NFP, min. požiadavky budú skúsenosti v oblasti biochémie a biofyziky, dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%.	2.3	
7.2.	Cestovné náhrady **					950,00			
7.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	950,00	950,00	Výdavky na tuzemské pracovné cesty pre odborných pracovníkov aktivity. Cestovné: verejná doprava 2. triedy Ubytovanie: max. do 50,- € na osobu a noc Stravné: v zmysle aktuálneho zákona o cestovných náhradách. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - možná zmena sadzieb pri zmene zákona o cestovných náhradách.	2.3	x
7.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			

7.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					14 575,00			
7.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	633004	projekt	1	4 200,00	4 200,00	Elektrotechnická fakulta: Katedra výkonových a elektrotechnických systémov: tlačené skriptá Dynamika a energetika elektrickej trakcie do 100 strán, 100 ks, formát A4, celkovo 700,- €, tlačené skriptá Aplikácia digitálnych signálových kontrolórov do 100 strán, formát A4, 100ks, celkovo 700,- €. Katedra merania a aplikovanej elektrotechniky: 1 monografia, 2 vysokoškolské učebnice, 1 vysokoškolské skriptá, do 100 strán, 100 ks, celkovo 4 x 700,- € = 2 800,-€ spolu: 4 200,- € Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov a služieb na Slovensku, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.3	
7.4.5	Analýza potrieb	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Zhodnotenie výsledkov analýzy potrieb a analýzy obdobných študijných programov doma i v zahraničí pre potreby trhu práce, typ vzťahu: subdodávka podľa Obchodného zákonníka. Jednotková cena: 3 000,- € vychádza z prieskumu cien služieb na Slovensku, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.3	
7.4.6	Preklad do anglického jazyka	637004	projekt	1	6 900,00	6 900,00	preklad dvoch vysokoškolských učebníc do anglického jazyka, rozsah 2 x 150 normostrán, x 23,- €/normostrana, spolu 6 900, €. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien prekladateľov do AJ na Slovensku, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.3	
7.4.7	Konferenčný poplatok	637001	projekt	1	300,00	300,00	výdavky na poplatok za 3 konferencie týkajúce sa mikrovlnnej techniky a účinkov elektromagnetického poľa na biologické systémy, cena konf. poplatku 100,- €. Vychádza z prieskumu poplatkov za konferencie.	2.3	
7.4.8	Odborná literatúra	633009	ks	5	35,00	175,00	Elektrotechnická fakulta: Katedra výkonových a elektrotechnických systémov, 5 ks odbornej literatúry po 35,- €. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov na Slovensku, cena obvyklá v danom mieste a čase.	2.3	
7.5.	Podpora frekventantov					0,00			
7.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.4	iné (doplňte)		projekt	0	0,00	0,00			
7	Spolu					49 539,08			
8 2.4 Inovácia výučbových postupov, študijných programov pomocou IKT									
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					77 652,00			

8.1.1	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	300	10,20	3 060,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva. Náplň práce: zodpovedný za predmety Vlnové procesy v biomedicínskom inžinierstve, SSM, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1713,60 / 168 =$ $10,20 \text{ €} / \text{hod.}$ Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.2	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	600	8,60	5 160,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva. Náplň práce: odborník pre oblasť spracovania obrazu, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1444,80 / 168 = 8,60$ $\text{€} / \text{hod.}$ Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.3	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	500	9,00	4 500,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva. Náplň práce: odborník pre oblasť spracovania signálu, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1\,512 / 168 = 9,- \text{€} /$ hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.4	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	300	7,50	2 250,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva. Náplň práce: odborník pre oblasť informačných systémov, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1260 / 168 = 7,50 \text{ €}$ $/ \text{hod.}$ Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x

8.1.5	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	300	11,60	3 480,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva. Náplň práce: zodpovedná za predmet Úvod do biomedicínskeho inžinierstva, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1948,80 / 168 = 11,60 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.6	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	300	6,50	1 950,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva. Náplň práce: zodpovedná za predmety Spracovanie signálov v lekárstve a Informačné systémy v lekárstve, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1092 / 168 = 6,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.7	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	300	7,30	2 190,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva. Náplň práce: zodpovedná za predmet ZEK, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1 226,40 / 168 = 7,30 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.8	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	300	8,00	2 400,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva. Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1 344 / 168 = 8,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x

8.1.9	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	300	6,50	1 950,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva. Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1092 / 168 = 6,50 \text{ €} / \text{hod.}$ Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.10	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	300	6,00	1 800,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva. Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1008,- / 168 = 6,- \text{ €} / \text{hod.}$ Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.11	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	150	8,00	1 200,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva. Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1\,344 / 168 = 8,- \text{ €} / \text{hod.}$ Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.12	Odborný pracovník 12	610620	osobohodina	150	6,00	900,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva. Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1008,- / 168 = 6,- \text{ €} / \text{hod.}$ Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x

8.1.13	Recenzent	637027	osobohodina	100	13,64	1 364,00	Recenzie pripravených študijných materiálov, dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%.	2,4	
8.1.14	Odborný pracovník 13	610620	osobohodina	75	6,00	450,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra výkonových elektrotechnických systémov. Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1008,- / 168 = 6,- € / hod.	2,4	x
8.1.15	Expert 1	637027	osobohodina	150	13,64	2 046,00	bude vybratý po schválení žiadosti o NFP, expert z oblasti akademického lekárstva, dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%.	2,4	
8.1.16	Expert 2	637027	osobohodina	150	13,64	2 046,00	bude vybratý po schválení žiadosti o NFP, expert z oblasti praktického lekárstva, dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%.	2,4	
8.1.17	Expert 3	637027	osobohodina	150	13,64	2 046,00	bude vybratý po schválení žiadosti o NFP, expert z oblasti manažmentu zdravotníctva, dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%.	2,4	
8.1.18	Odborný pracovník 14	610620	osobohodina	300	8,10	2 430,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra merania aplikovanej elektrotechniky Náplň práce: Bude sa podieľať na teoretickej analýze, tvorbe, spracovaní laboratórnych meraní a navrhovaných odporúčaní, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1360,80 / 168 = 8,10 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prírážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.19	Odborný pracovník 15	610620	osobohodina	300	7,00	2 100,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra merania aplikovanej elektrotechniky Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1176 / 168 = 7,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prírážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x

8.1.20	Odborný pracovník 16	610620	osobohodina	200	9,50	1 900,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra merania aplikovanej elektrotechniky Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1596 / 168 = 9,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.21	Odborný pracovník 17	610620	osobohodina	300	6,00	1 800,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra merania aplikovanej elektrotechniky Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1008,- / 168 = 6,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.22	Odborný pracovník 18	610620	osobohodina	100	6,00	600,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra merania aplikovanej elektrotechniky Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1008,- / 168 = 6,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.23	Odborný pracovník 19	610620	osobohodina	200	6,00	1 200,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra merania aplikovanej elektrotechniky Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1008,- / 168 = 6,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x

8.1.24	Odborný pracovník 20	610620	osobohodina	300	12,00	3 600,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra telekomunikácií a multimédií Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $2016 / 168 = 12,- \text{€} /$ hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.25	Odborný pracovník 21	610620	osobohodina	600	7,80	4 680,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra merania aplikovanej elektrotechniky, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1\,310,40 / 168 =$ $7,80 \text{ €} / \text{hod.}$ Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.26	Odborný pracovník 22	610620	osobohodina	600	5,50	3 300,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra merania a aplikovanej elektrotechniky Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $924 / 168 = 5,50 \text{ €} /$ hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.27	Odborný pracovník 23	610620	osobohodina	300	10,80	3 240,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra telekomunikácií a multimédií Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava multimediálnej študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1\,814,40 / 168 =$ $10,80 \text{ €} / \text{hod.}$ Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x

8.1.28	Odborný pracovník 24	610620	osobohodina	300	7,50	2 250,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra telekomunikácií a multimédií Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava multimediálnej študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1260,- / 168 = 7,50 €/ hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.29	Odborný pracovník 25	610620	osobohodina	300	8,60	2 580,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra telekomunikácií a multimédií Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava multimediálnej študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1 444,80 / 168 = 8,60 €/ hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.30	Odborný pracovník 26	610620	osobohodina	300	9,80	2 940,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra telekomunikácií a multimédií Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava multimediálnej študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1 646,40 / 168 = 9,80 €/ hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.31	Odborný pracovník 27	610620	osobohodina	300	8,00	2 400,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra telekomunikácií a multimédií Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava multimediálnej študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1 344,- / 168 = 8,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x

8.1.32	Odborný pracovník 28	610620	osobohodina	300	6,00	1 800,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra telekomunikácií a multimédií Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava multimediálnej študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1008,- / 168 = 6,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.1.33	Odborný pracovník 29	610620	osobohodina	300	6,80	2 040,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Katedra fyziky Náplň práce: Analýzy, prieskumy, príprava multimediálnej študijnej literatúry, pedagogickej dokumentácie, pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1 142,40 / 168 = 6,80 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,4	x
8.2.	Cestovné náhrady **					5 000,00			
8.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Výdavky na tuzemské pracovné cesty pre odborných pracovníkov aktivity. Cestovné: verejná doprava 2. triedy Ubytovanie: max. do 50,- € na osobu a noc Stravné: v zmysle aktuálneho zákona o cestovných náhradách. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - možná zmena sadzieb pri zmene zákona o cestovných náhradách.	2,4	x
8.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Výdavky na zahraničné pracovné cesty (max. 5 dňové) pre odborných pracovníkov aktivity za Elektrotechnickú fakultu. Ubytovanie: do 50,- € na osobu a noc Cestovné: verejná doprava 2. triedy Stravné a diéty: v zmysle platného Zákona o cestovných náhradách - zahraničné pracovné cesty.	2,4	
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
8.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.4	iné (doplňte)			0	0,00	0,00			
8.4.	Ostatné výdavky - priame					13 165,50			
8.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			

8.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	5 950,00	5 950,00	17 učebníc / vysokoškolských skript, rozsah po 100 strán, cena na 1 učebnicu 700,- €, celkovo 11 900,- € Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva a Katedra telekomunikácií a multimédií. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien tovarov a služieb na Slovensku, cena obvyklá v danom mieste a čase.	2.4	
8.4.5	Analýza potrieb	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Zhodnotenie výsledkov analýzy potrieb a analýzy obdobných študijných programov a využívania IKT vo VŠ vzdelávaní pre potreby trhu práce a vedomostnej spoločnosti, typ vzťahu: subdodávka podľa Obchodného zákonníka. Jednotková cena: 3 000,- € vychádza z prieskumu cien služieb na Slovensku, cena obvyklá v danom mieste a čase.	2.4	
8.4.6	Konferenčný poplatok	637001	projekt	1	200,00	200,00	Katedra merania a aplikovanej elektrotechniky: 200,- €, 4 konferencie po 50,- €, vychádza z prieskumu poplatkov za konferencie.	2.4	
8.4.7	Vydanie elektronických príloh na CD	637004	projekt	1	2 000,00	2 000,00	vydanie 3 titulov na CD, náklad po 100 ks, cena za 1 ks 2,- €, spolu 600,- €, 7 titulov, náklad po 100 ks, cena za 1 ks 2,- €, spolu 1400,- € Cena vychádza z prieskumu cien na Slovensku, je obvyklá v danom mieste a čase.	2.4	
8.4.8	Odborná literatúra	633009	projekt	1	2 015,50	2 015,50	Elektrotechnická fakulta, Katedra merania a aplikovanej elektrotechniky: 300,- € knihy, 175,50 € učebnice, 40,- € časopisy. Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva: 50 ks kníh po 30,- €, spolu 1 500,- € Cena vychádza z prieskumu cien na Slovensku, je obvyklá v danom mieste a čase.	2.4	
8.5.	Podpora frekventantov					0,00			
8.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.4	Odborná literatúra		projekt	0	0,00	0,00			
8	Spolu					95 817,50			
9	2.5 Tvorba obsahov pre e-learning								
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					69 328,00			
9.1.1	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	300	7,00	2 100,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity, Ústav informačných a komunikačných technológií, tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1176 / 168 = 7,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.5	x

9.1.2	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	800	7,60	6 080,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1276,80 / 168 = 7,60 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.5	x
9.1.3	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	300	14,00	4 200,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 2 352,- / 168 = 14,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.5	x
9.1.4	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	500	10,00	5 000,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1680 / 168 = 10,- € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.5	x
9.1.5	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	300	6,50	1 950,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1092 / 168 = 6,50 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.5	x
9.1.6	Odborný pracovník 6	637027	osobohodina	50	13,64	682,00	v oblasti spracovania multimediálneho obsahu a tvorby e-learningových kurzov, dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%.	2.5	
9.1.7	Expert 1	637027	osobohodina	50	13,64	682,00	v oblasti spracovania multimediálneho obsahu a tvorby e-learningových kurzov, dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%.	2.5	

9.1.8	Expert 2	637027	osobohodina	50	13,64	682,00	v oblasti spracovania multimediálneho obsahu a tvorby e-learningových kurzov, dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%.	2.5	
9.1.9	Prekladateľ	637027	osobohodina	100	13,64	1 364,00	Prekladateľ (anglický jazyk) pre potreby tvorby multijazyčných výukových kurzov, dohoda o vykonaní práce, 13,64 € / hod. vrátane odvodov 1,05%.	2.5	
9.1.10	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	700	6,50	4 550,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prírodných vied Náplň práce: pre oblasť knižnično - informačných zdrojov, tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1092 / 168 = 6,50$ € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.5	x
9.1.11	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	700	7,40	5 180,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prírodných vied Náplň práce: pre oblasť organizácia poznania, tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $1243,20 / 168 = 7,40$ € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.5	x
9.1.12	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	700	5,80	4 060,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prírodných vied Náplň práce: pre oblasť webových technológií, tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. $974,40 / 168 = 5,80$ € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.5	x

9.1.13	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	700	5,70	3 990,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prírodných vied Náplň práce: pre oblasť elektronickej komunikácie, tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 957,60 / 168 = 5,70 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,5	x
9.1.14	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	700	5,60	3 920,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Fakulta prírodných vied Náplň práce: pre oblasť informačno – komunikačných technológií, tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 940,80 / 168 = 5,60 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,5	x
9.1.15	Odborný pracovník 12	610620	osobohodina	300	9,20	2 760,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta Náplň práce: tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning a pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1 545,60 / 168 = 9,20 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,5	x
9.1.16	Odborný pracovník 13	610620	osobohodina	300	11,10	3 330,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta Náplň práce: tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning a pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1 864,80 / 168 = 11,10 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2,5	x

9.1.17	Odborný pracovník 14	610620	osobohodina	300	8,10	2 430,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta Náplň práce: tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning a pilotné overovanie, jednotková cena na základe priemernej hodinovej mzdy vrátane odvodov 35,2% (celková cena práce), typ vzťahu: pracovná zmluva (Zákonník práce) Výpočet mzdy: Celková cena práce (mzda + odvody zamestnávateľa)/168 hodín mesačne, t.j. 1 360,80 /168 = 8,10 € / hod. Na túto položku sa viaže riziková prirážka - každoročná inflácia, možná zmena zaradenia pracovníka v platovej triede.	2.5	x
9.1.18	Odborný pracovník 15	637027	osobohodina	200	13,64	2 728,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta Náplň práce: tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning a pilotné overovanie, jednotková cena 13,64 € vrátane odvodov 1,05%, dohoda o vykonaní práce/o prac. činnosti	2.5	
9.1.19	Odborný pracovník 16	637027	osobohodina	200	13,64	2 728,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta Náplň práce: tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning a pilotné overovanie, jednotková cena 13,64 € vrátane odvodov 1,05%, dohoda o vykonaní práce/o prac. činnosti	2.5	
9.1.20	Odborný pracovník 17	637027	osobohodina	200	13,64	2 728,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta Náplň práce: tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning a pilotné overovanie, jednotková cena 13,64 € vrátane odvodov 1,05%, dohoda o vykonaní práce/o prac. činnosti	2.5	
9.1.21	Odborný pracovník 18	637027	osobohodina	200	13,64	2 728,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta Náplň práce: tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning a pilotné overovanie, jednotková cena 13,64 € vrátane odvodov 1,05%, dohoda o vykonaní práce/o prac. činnosti	2.5	
9.1.22	Odborný pracovník 19	637027	osobohodina	200	13,64	2 728,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta Náplň práce: tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning a pilotné overovanie, jednotková cena 13,64 € vrátane odvodov 1,05%, dohoda o vykonaní práce/o prac. činnosti	2.5	
9.1.23	Odborný pracovník 20	637027	osobohodina	200	13,64	2 728,00	interný zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, Strojnícka fakulta Náplň práce: tvorba multimediálnych obsahov a učebných materiálov pre e-learning a pilotné overovanie, jednotková cena 13,64 € vrátane odvodov 1,05%, dohoda o vykonaní práce/o prac. činnosti	2.5	
9.2.	Cestovné náhrady **					4 500,00			
9.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

9.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Výdavky na tuzemské pracovné cesty pre odborných pracovníkov aktivity. Cestovné: verejná doprava 2. triedy Ubytovanie: max. do 50,- € na osobu a noc Stravné: v zmysle aktuálneho zákona o cestovných náhradách. Na túto položku sa viaže riziková prírážka - možná zmena sadzieb pri zmene zákona o cestovných náhradách.	2.5	x
9.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Výdavky na zahraničné pracovné cesty (max. 5 dňové) pre odborných pracovníkov aktivity za FPEDaS a Stojnícku fakultu Ubytovanie: do 50,- € na osobu a noc Cestovné: verejná doprava 2. triedy Stravné a diéty: v zmysle platného Zákona o cestovných náhradách - zahraničné pracovné cesty.	2.5	
9.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
9.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.4	iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.4.	Ostatné výdavky - priame					8 293,50			
9.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
9.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	300,00	300,00	príručka pre tvorbu interaktívnych výukových kurzov, celkovo 300,- €. Jednotková cena: vychádza z prieskumu cien na Slovensku, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.5	
9.4.5	Analýza potrieb	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Zhodnotenie výsledkov analýzy potrieb a analýzy obdobných multimediálnych študijných programov využívaných v elektronickom vzdelávaní denného a externého štúdia na Žilinskej univerzite, typ vzťahu: subdodávka podľa Obchodného zákonníka. Jednotková cena: 3 000,- vychádza z prieskumu cien na Slovensku, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.5	
9.4.6	Konferenčný poplatok	637001	projekt	1	1 800,00	1 800,00	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, 3 konferencie po 150,- €, spolu 450,- € Strojnícka fakulta: 7 x 150,- €, t.j. 1050,- € Fakulta prírodných vied: 2 x 150,- €, t.j. 300,- € Vychádza z prieskumu cien poplatkov za konferencie, ceny sú obvyklé v danom mieste a čase.	2.5	
9.4.7	Paravan - trojtabuľa	633009	ks	3	387,00	1 161,00	3 ks paravan pre názornú prezentáciu softvérových programov a vytvorených vzorových semestrálnych prác študentov. Jednotková cena: 387,- €/ks - vychádza z prieskumu cien na Slovensku, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.5	
9.4.8	Mobilný flipchart	633009	ks	3	126,00	378,00	3 ks mobilný flipchart pre názornú prezentáciu softvérových programov a vytvorených vzorových semestrálnych prác študentov. Jednotková cena: 126,- €/ks - vychádza z prieskumu cien na Slovensku, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.5	

9.4.9	Postersnap	633009	ks	12	32,00	384,00	prezentačný systém pre názornú prezentáciu softvérových programov a vytvorených vzorových semestrálnych prác študentov Jednotková cena: 32,- €/ks - vychádza z prieskumu cien na Slovensku, cena je obvyklá v danom mieste a čase.	2.5	
9.4.10	Odborná literatúra	633009	projekt	1	1 270,50	1 270,50	printové a multimediálne odborné tituly nevyhnutného pre tvorbu multimediálnych obsahov e-learningu, Strojnícka fakulta: celkovo 600,- € Fakulta prírodných vied: 500,- € knihy, 170,50 € časopisy spolu: 1 270,50 €. Cena vychádza z prieskumu cien na Slovensku, je obvyklá v danom mieste a čase.	2.5	
9.5.	Podpora frekventantov					0,00			
9.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.4	Odborná literatúra		projekt	0	0,00	0,00			
9	Spolu					82 121,50			
10	Riadenie rizík (ak relevantné)								
10.1	Riziková prírážka	920	projekt	1	30 000,00	30 000,00	riziková prírážka 2,95 % v dôsledku možnosti zmeny zaradenia pracovníkov zapojených do realizácie projektu v tarifných triedach, zmeny v národnom hospodárstve (vývoj HDP, inflácia), výšky stravného...	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
10.	Spolu					30 000,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					1 008 466,18			

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	0	0,00	0,00
2.	2010	383472,00	364298,40	19173,60
3.	2011	418816,18	397875,37	20940,81
4.	2012	206178,00	195869,10	10308,90
5.	2013	0,00	0,00	0,00
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	1008466,18	958042,87	50423,31
8.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Manažment Žilinskej univerzity v Žiline	Počet: 13 (rektor, prorektori, kvestor, dekaní fakúlt) Veková štruktúra: od 40 do 65 rokov Geografické umiestnenie: Žilinský kraj, okres Žilina Vzdelanie: vysokoškolské 2. a 3. stupňa, docenti a profesori Počet žien: 2 Počet mužov: 11
Vysokoškolskí učitelia na Žilinskej univerzite v Žiline	Počet: 109 (Fakulta prírodných vied, Fakulta špeciálneho inžinierstva, Fakulta prevádzky ekonomiky dopravy a spojov, Elektrotechnická fakulta a Strojnícka fakulta) Veková štruktúra: od 26 do 65 rokov Geografické umiestnenie: Žilinský kraj, okres Žilina Vzdelanie: vysokoškolské 2. a 3. stupňa, docenti a profesori
Študenti Žilinskej univerzity v Žiline	Počet: 372 (denní a externí študenti 1. , 2. a 3. stupňa VŠ štúdiá na fakultách: Fakulta prírodných vied, Fakulta špeciálneho inžinierstva, Fakulta prevádzky ekonomiky dopravy a spojov, Elektrotechnická fakulta a Strojnícka fakulta) Veková štruktúra: - denní študenti: od 18 do 26 rokov - externí študenti: od 19 do 50 rokov Geografické umiestnenie: celé územie Slovenska Vzdelanie: minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou, 1. stupeň VŠ vzdelania (Bc.), 2. stupeň VŠ vzdelania (Ing.) Socioekonomický status: 10 % denných študentov poberá sociálne štipendium

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Podpora zvýšenia záujmu o matematiku a štúdium technických študijných odborov
Cieľ aktivity	Vytvoriť nástroje na všeobecnú podporu záujmu o štúdium matematiky a technických študijných odborov a koncepčne spracovať problematiku marketingovej komunikácie a zvyšovania záujmu uchádzačov o štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 06. 2010 – 31. 07. 2012
Popis aktivity	<u>Funkcia:</u> Hlavným účelom aktivity je navrhnuť skupinu nástrojov z oblasti marketingovej komunikácie, ktoré budú zvyšovať záujem o štúdium technických študijných odborov medzi potenciálnymi študentmi. Podkladom pre ich návrh bude analýza súčasného stavu a určenie vhodných nástrojov, ktoré účinne pôsobia na zvýšenie záujmu o štúdium technických študijných odborov medzi potenciálnymi študentmi. Navrhované nástroje si budú vyžadovať nielen spoluprácu s vysokoškolskými učiteľmi, ale aj zapojenie súčasných študentov a absolventov, ktorí môžu poskytovať priame referencie o štúdiu a motivovať potenciálnych študentov. Do realizácie aktivít budú zapojení aj študenti študijného programu Mediamatika, ktorí pripravujú súbor prác, ktoré by mohli podporiť záujem o štúdium technických odborov a matematiky. V rámci projektu sa budú realizovať zvyčajne používané aktivity na propagáciu (informácie na web stránke, printové materiály o možnostiach štúdia, reklamné články v médiách, prezentácia Žilinskej univerzity formou výstavného stánku na veľtrhu zameranom na vzdelávanie, Dni otvorených dverí, prezentácia Žilinskej univerzity na podujatiach organizovaných strednými školami, resp. ich zriaďovateľmi). Z týchto nástrojov bude získaná spätná väzba a podklady pre analýzu. V rámci projektu sa vytvorí návrh na inováciu v súčasnosti existujúcich filmov, resp. multimedialných programov o Žilinskej univerzite, pretože na základe doterajších skúseností predpokladáme vysokú účinnosť tohto nástroja pri zvyšovaní záujmu o technické študijné odbory. Úlohou aktivity bude aj odbúravanie bariér v povedomí uchádzačov o štúdium a vysokoškolských študentov v ponímaní matematiky ako užitočného základu technických disciplín a popularizácia matematiky ako vedy s cieľom zvýšiť záujem o štúdium v študijnom odbore matematika. V rámci popularizácie pripravíme materiály, publikácie a zaujímavé zbierky úloh z matematiky, ktoré budú prezentované verejnosti, učiteľom a študentom Žilinskej univerzity, ktorí potom ako sekundárni

sprostredkovatelia informácií /multiplikátori/ budú realizovať celkový zámer zvýšenia záujmu o štúdium matematiky.

Pripravíme a zrealizujeme dotazníkový prieskum u študentov prvých ročníkov zameraný na zistenie ich vzťahu k matematike a získanie informácií o prípadných problémoch s matematikou počas stredoškolského štúdia.

V rámci aktivity bude vypracovaná séria popularizačných článkov o matematike (predbežné názvy: Matematika hrou, Bojíte sa matematiky?, Matematika „po lopate“, Zrušíme matematiku? Matematika a technika, Matematika v živote, Matematika v dejinách a pod.) Články budú uverejnené v médiách, ktoré budú identifikované na základe analýzy marketingových nástrojov.

Vysokoškolskí učitelia pripraví návrh scenára pre workshop, ktorého úlohou bude zvýšiť záujem o štúdium matematiky na Žilinskej univerzite.

Výstupy činností budú prezentované na tradičnej Žilinskej didaktickej konferencii v sekcii Aktuálne otázky vyučovania matematiky.

Do realizácie projektu budú zapojení pracovníci univerzity, ktorí majú bohaté skúsenosti s vyučovaním matematiky, ale na konferencie plánujeme pozvať aj významné osobnosti matematiky a didaktiky matematiky zo zahraničia.

Čas:

06/2010 – 07/2012

Vstupy:

Aktivita bude vykonávaná skupinou odborných zamestnancov Žilinskej univerzity, využité budú predovšetkým nasledovné informačné zdroje:

- sekundárne údaje o využívaných nástrojov marketingovej komunikácie v podmienkach slovenských a zahraničných univerzít
- odborné publikácie a články zamerané na nástroje marketingovej komunikácie v prostredí VŠ
- sekundárne údaje o preferenciách jednotlivých nástrojov komunikačného mixu medzi záujemcami o štúdium
- skúsenosti z doteraz využívaných foriem propagácie Žilinskej univerzity
- štatistické údaje o počtoch prihlásených a možnostiach prijatia za posledné desaťročie

Metóda:

Spôsob a postup realizácie aktivity bude uskutočnený formou nasledovných činností:

- analýza existujúcich nástrojov využívaných na zvýšenie záujmu o štúdium technických študijných odborov na Žilinskej univerzite

Analýza bude zameraná na zistenie a posúdenie využívaných nástrojov na zvýšenie záujmu o štúdium, ktoré v súčasnosti využívajú nielen slovenské, ale aj zahraničné univerzity.

Súčasťou bude aj hľadanie ďalších účinných nástrojov, ktoré je možné aplikovať. Výstupom bude určenie tzv. „najlepšej praxe“ v oblasti podpory zvýšenia záujmu o štúdium technických študijných odborov.

- identifikácia účinných nástrojov marketingovej komunikácie používaných na zahraničných univerzitách
- návrh nástrojov marketingovej komunikácie na zvýšenie záujmu o štúdium technických študijných odborov

Východiskom pre návrh nástrojov marketingovej komunikácie budú výstupy z prvej činnosti. Na to, aby bola komunikácia efektívna a oslovila potenciálnych študentov, musia byť jednotlivé nástroje vhodne zvolené a navzájom integrované. Pri ich tvorbe bude potrebná spolupráca s odborníkmi, ktorí majú skúsenosti s návrhom komunikačného mixu a realizáciou marketingových kampaní. Je zrejmé, že pri návrhu bude potrebné vziať do úvahy špecifické charakteristiky a preferencie potenciálnych študentov.

- realizácia a implementácia navrhovaných nástrojov pre účely pilotného overenia

Samotná realizácia jednotlivých nástrojov bude prebiehať v súčinnosti s odborníkmi a subjektmi zaoberajúcimi sa problematikou marketingovej komunikácie.

Pilotné overenie navrhovaných nástrojov bude realizované medzi študentmi vybraných stredných škôl. Jeho účelom bude zistiť, či sú nástroje komunikačného mixu vhodne navrhnuté, efektívne a či prispievajú k zvýšeniu záujmu o štúdium technických študijných odborov.

Na základe získaných údajov bude nasledovať zapracovanie opatrení na zvýšenie účinnosti navrhnutých nástrojov.

- zistenie účinnosti navrhovaných nástrojov na zvýšenie záujmu o štúdium technických študijných odborov a zapracovanie zlepšovacích opatrení
- tvorba publikácií orientovaných na popularizáciu matematiky, zbierky úloh, pracovné zošity.

Výstup:

Hlavným výstupom aktivity bude vytvorenie súboru nástrojov marketingovej komunikácie na zvýšenie záujmu o štúdium technických študijných odborov na Žilinskej univerzite v Žiline a vypracovaná koncepcia ich uplatňovania s cieľom zvýšenia záujmu o štúdium.

Cieľová skupina:

- **Manažment Žilinskej univerzity v Žiline** - 13 osôb (dekani 7 fakúlt, a vedenie ŽU (rektor, prorektori, kvestor)
- **Vysokoškolskí učitelia** – 14 ľudí (2 vysokoškolskí učitelia za každú fakultu)

Previazanosť aktivity 1.1:

	Výstupy aktivity, ktoré budú dosahované a vytvárané priebežne budú prepojené s aktivitami v rámci špecifického cieľa č. 2, pretože informácie získané odbornými pracovníkmi budú využívané v analýzach a prieskumoch jednotlivých študijných programov.
Metodológia aktivity	V rámci jednotlivých činností budú použité nasledovné metódy: ▪ analýza súčasného stavu využívaných a potenciálnych nástrojov na zvýšenie záujmu o štúdium technických študijných odborov a určenie tzv. „najlepšej praxe“ ▪ identifikácia vhodných nástrojov marketingovej komunikácie, ktoré budú konzultované s odborníkmi v oblasti marketingu ▪ realizácia pilotného overovania navrhovaných nástrojov ich implementáciou na vzorke potenciálnych záujemcov o štúdium ▪ vyhodnotenie účinnosti použitých nástrojov marketingovej komunikácie (napr. použitím metódy DAGMAR) a zapracovanie zlepšovacích opatrení ▪ tvorba publikácií konzultácie, semináre, workshopy
Cieľová skupina	Cieľovú skupinu v rámci danej aktivity vytvára manažment Žilinskej univerzity a poverení vysokoškolskí učitelia, pretože budú využívať navrhovaný súbor nástrojov na zvyšovanie záujmu o štúdium technických študijných odborov. - Manažment Žilinskej univerzity v Žiline - 13 osôb (dekani 7 fakúlt, a vedenie ŽU (rektor, prorektori, kvestor) - Vysokoškolskí učitelia – 14 ľudí (2 vysokoškolskí učitelia za každú fakultu) Vzdelanie: vysokoškolské Veková štruktúra: od 27 do 65 rokov
Výstupy aktivity	▪ analýza používaných a nových nástrojov marketingovej komunikácie a určenie tzv. „najlepšej praxe“ ▪ nástroje marketingovej komunikácie, ktoré umožňujú účinnú podporu zvýšenia záujmu o štúdium na technické študijné odbory ▪ návrh a vytvorenie komunikačného mixu na zvýšenie záujmu o štúdium na technické študijné odbory ▪ koncepcia použitia nových nástrojov marketingovej komunikácie pre zvyšovanie záujmu uchádzačov o štúdium ▪ 3 knižné publikácie (zbierky úloh a pracovné zošity) ▪ výsledky dotazníkového prieskumu ▪ séria popularizačných článkov o matematike (4-6) ▪ návrh scenára pre workshop ▪ inovovaný prezentačný materiál o Žilinskej univerzite (DVD)
Spôsob získavania spätnej väzby	Spättnú väzbu budeme sledovať priebežne počas celej doby realizácie aktivity. Budú využité tieto nástroje: - dotazníky pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline - dotazníky pre zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline - dotazníky pre študentov stredných škôl dotazníky pre učiteľov stredných škôl

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	1.2 Tvorba nástrojov na sledovanie uplatnenia absolventov Žilinskej univerzity v praxi.
Cieľ aktivity	Hlavným cieľom aktivity je vytvoriť metodiku na sledovanie uplatnenia absolventov Žilinskej univerzity na úrovni jednotlivých fakúlt. Informácie o uplatnení absolventov majú kľúčový význam pre strategické rozhodovanie a riadenie na univerzite, ktoré sa premieňa tak do vzdelávacej, ako aj výskumnej činnosti na jednotlivých fakultách univerzity. Čiastkové ciele aktivity: ▪ zistiť a analyzovať súčasný stav vo využívaní nástrojov a postupov na sledovanie uplatnenia absolventov VŠ v praxi v SR, rovnako ako aj ďalšie potenciálne nástroje a metódy využívané v zahraničí ▪ vytvoriť metodiku na sledovanie uplatnenia absolventov v praxi využitím viackanálovej komunikácie s absolventmi, zamestnávateľmi a relevantnými inštitúciami ▪ pilotne overiť navrhovanú metodiku na sledovanie uplatnenia absolventov v praxi na vzorke absolventov Žilinskej univerzity
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 06. 2010 – 31. 07. 2012
Popis aktivity	<u>Funkcia:</u> Hlavným účelom aktivity je poskytnúť univerzite metodiku na sledovanie uplatnenia jej absolventov v praxi, ktorá bude založená na využívaní viackanáloveho kontaktu s absolventmi, zamestnávateľmi absolventov, či príslušnými inštitúciami (napr. Štatistický úrad SR, Národný úrad práce). Daná metodika tvorí podklad pre inováciu študijných programov univerzity a pre celkové zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania. Takéto sledovanie uplatnenia absolventov VŠ v praxi by zároveň mohlo byť základom pre budovanie a uplatňovanie CRM (Custom Relationship Management) v riadení univerzity. <u>Čas:</u> Aktivita bude realizovaná v období máj 2010 až júl 2012 <u>Vstupy:</u> Aktivita bude vykonávaná skupinou odborných zamestnancov Fakulty PEDAS a rektorátu, využité budú predovšetkým nasledovné informačné zdroje: ▪ bázy externých údajov evidovaných rôznymi inštitúciami (vysoké školy, štatistické úrady, úrady práce, výskumné inštitúcie a pod.) zameraných na sledovanie uplatnenia absolventov v praxi ▪ odborné publikácie a články zamerané na uplatnenia absolventov v praxi a sledovanie uplatnenia v praxi ▪ požiadavky na navrhovaný model zameraný na sledovanie uplatnenia absolventov v praxi

Metóda:

Spôsob a postup realizácie aktivity bude uskutočnený formou nasledovných činností:

1. Analýza existujúcich nástrojov využívaných na sledovanie uplatnenia absolventov VŠ v praxi v SR a v zahraničí

Obsahom analýzy bude posúdenie súčasného stavu v oblasti využitia existujúcich nástrojov na sledovanie uplatnenia absolventov v praxi v dvoch rovinách: nástroje využívané v podmienkach slovenských vysokých škôl a nástroje využívané v podmienkach zahraničných univerzít. Výstupom bude určenie tzv. „najlepšej praxe“ v oblasti sledovania uplatnenia absolventov v praxi. Súčasťou analýzy bude aj hľadanie ďalších potenciálnych nástrojov, ktoré možno využiť na sledovanie uplatnenia absolventov v praxi.

2. Návrh metodiky na sledovanie uplatnenia absolventov VŠ v praxi zohľadnením požiadaviek subjektov zainteresovaných na sledovaní uplatnenia absolventov v praxi

Pri návrhu metodiky na sledovanie uplatnenia absolventov VŠ v praxi budú využité predovšetkým výstupy z činnosti č. 1. Tieto budú podkladom pre navrhnutie skupiny konkrétnych nástrojov. Keďže sledovať uplatnenia absolventov v praxi je veľmi náročné, základnou myšlienkou je kombinovať viaceré nástroje, využiť viac kanálov komunikácie s absolventmi za účelom sledovania ich uplatnenia v praxi. Následne budú posúdené prostredníctvom kvalitatívneho prieskumu vo forme expertného panelu. Expertný panel bude pozostávať z odborníkov, ktorí reprezentujú subjekty zainteresované na sledovaní uplatnenia absolventov v praxi. Sú to predovšetkým subjekty cieľovej skupiny, ktoré budú využívať výstupy sledovania (manažment vysokej školy, vysokoškolskí učitelia), ale takisto subjekty spolupracujúce pri realizácii sledovania uplatnenia absolventov v praxi (napr. úrady práce, štatistický úrad, zamestnávateľia absolventov a pod.). Na základe prieskumu bude možné upraviť navrhované nástroje a detailne rozpracovať metodiku na sledovanie uplatnenia absolventov v praxi.

3. Pilotné overovanie navrhovanej metodiky na národnej úrovni
Pilotné overenie navrhovanej metodiky bude realizované na úrovni vybranej fakulty Žilinskej univerzity. Jej účelom bude odstrániť prípadné nedostatky, ktoré možno zistiť až pri praktickej realizácii sledovania uplatnenia absolventov v praxi. Overenie bude zahŕňať prípravu overovania, zber údajov podľa navrhovanej metodiky, ich vyhodnotenie a následne zapracovanie zlepšení do navrhovanej metodiky.

Výstup:

Hlavným výstupom aktivity bude vytvorenie metodiky na sledovanie uplatnenia absolventov Žilinskej univerzity v praxi.

Previazanosť aktivity na iné aktivity:

	Výstupy aktivity, ktoré budú dosahované a vytvárané priebežne budú prepojené s aktivitami v rámci špecifického cieľa č. 2, pretože informácie získané odbornými pracovníkmi budú využívané v analýzach a prieskumoch jednotlivých študijných programov. <u>Predpokladané riziká realizácie aktivity:</u> Aktivita je plánovaná v súlade s odbornosťou a kapacitnými možnosťami pracoviska. Prípadné výpadky v disponibilite odborných pracovníkov sú riešiteľné kvalifikovanou náhradou. Kvalita realizácie aktivity je viazaná na poskytnutie plánovaných finančných prostriedkov, ktoré zodpovedajú náplni jednotlivých činností. Potenciálne riziko môže existovať v • zmene vnútornej organizácie univerzity alebo zmene študijných odborov a profilácie fakúlt, • strate akreditácie univerzity, • časovej náročnosti prípravy akreditačných spisov. <u>Cieľová skupina:</u> • manažment ŽU v Žiline: 13 (rektor, prorektori, kvestor, dekan fakúlt) Veková štruktúra: od 40 do 65 rokov, 11 mužov, 2 ženy Región: Žilinský kraj Vzdelanie: vysokoškolské 2. a 3. stupňa, docenti, profesori
Metodológia aktivity	V rámci jednotlivých činností budú použité nasledovné metódy: - analýza súčasného stavu využívaných a potenciálnych nástrojov a metód na sledovanie uplatnenia absolventov VŠ v SR a v zahraničí. Na základe vyššie uvedenej analýzy budú navrhnuté indikátory sledovania uplatnenia absolventov VŠ v praxi, ktoré budú prostredníctvom expertného panelu overované, dopĺňané, či redukované (expertný panel bude tvorený subjektami zainteresovanými na sledovaní absolventov v praxi, ktorými sú predovšetkým vedúci predstavitelia jednotlivých fakúlt a katedier, či pedagogickí zamestnanci) - pilotné overovanie navrhovanej metodiky na sledovanie uplatnenia absolventov v praxi na vzorke absolventov Žilinskej univerzity v Žiline Zároveň budú použité ďalšie metódy výskumnej činnosti (syntéza, indukcia, dedukcia, jednorozmerná a dvojrozmerná analýza a pod.).
Cieľová skupina	• manažment ŽU v Žiline: 13 (rektor, prorektori, kvestor, dekan fakúlt) Veková štruktúra: od 40 do 65 rokov, 11 mužov, 2 ženy Región: Žilinský kraj Vzdelanie: vysokoškolské 2. a 3. stupňa
Výstupy aktivity	Výstup: Metodika na sledovanie uplatnenia v praxi prispôbená špecifickým podmienkam Žilinskej univerzity v Žiline (metodika bude v elektronickej aj tlačenej podobe, predpokladaný rozsah je

	40 strán vo formáte A4) Priebežné výstupy: - Analýza používaných a nových postupov a nástrojov na sledovanie uplatnenia absolventov v praxi v SR a v zahraničí a nájdenie tzv. „najlepšej praxe“ (predpokladaný rozsah správy z analýzy je 40 strán formátu A4) - Návrh metodiky na sledovanie uplatnenia absolventov Žilinskej univerzity v praxi (obsahuje výber konkrétnych indikátorov na sledovanie uplatnenia absolventov v praxi, ich charakteristiku, spôsob a postup vyhodnocovania, potrebné podkladové materiály pre vyhodnocovanie) Výsledky pilotného overovania navrhovanej metodiky na vzorke absolventov Žilinskej univerzity na úrovni vybranej fakulty (predpokladaná veľkosť vzorky, na ktorej bude realizované overovanie, je 100 absolventov vybranej fakulty, predpokladaný rozsah správy s výsledkami pilotného overovania o uplatnení absolventov vybranej fakulty v praxi je 30 strán formátu A4)
Spôsob získavania spätnej väzby	Navrhovanú metodiku nebude možné pilotne overiť v období jedného roka v celom rozsahu, nakoľko niektoré postupy môžu byť zamerané na periodické zisťovanie počas dlhého časového obdobia. Spätná väzba bude získavaná od odborných pracovníkov aktivity tak, aby najnovšie informácie boli využit' počas riešenia aktivity. Bude získavaná prostredníctvom dotazníkov a formou osobných stretnutí projektového tímu so zodpovednou osobou aktivity.

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	2.1 Príprava nových moderných študijných programov.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je - Tvorba akreditačných spisov 6 nových študijných programov 1., 2. a 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline: Fakulta špeciálneho inžinierstva: „Riadenie rizika“ v študijnom odbore Občianska bezpečnosť (1.stupeň VŠ), Strojnícka fakulta: „Manažér údržby“ v študijnom odbore „Údržba stojov a zariadení“ (1.stupeň VŠ), Fakulta prevádzky ekonomiky dopravy a spojov: „Doprava a turizmus“ (1. stupeň VŠ), Fakulta riadenia a informatiky: „Systémy na podporu rozhodovania“ v študijnom odbore Informačné systémy (2. a 3. stupeň VŠ), Elektrotechnická fakulta: „Multimediálne technológie“ (2. stupeň VŠ) a „Výkonové elektronické systémy“ (3. stupeň VŠ), - Analýza a komparácia existujúcich študijných programov s ponukou európskych univerzít. - Tvorba moderného obsahu študijných programov v súlade s potrebami trhu práce a vedomostnej spoločnosti.

	• Zlepšenie uplatniteľnosti absolventov univerzity na trhu práce v súlade so získanou kvalifikáciou.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 06. 2010 – 31. 07. 2012
Popis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je zameraná na rozširovanie ponuky vysokoškolského vzdelávania na Žilinskej univerzite vzhľadom na potreby trhu práce. Tvorba akreditačných spisov nových študijných programov sleduje zavedenie nových produktov, ktorých perspektívnosť sa odvíja s rastom globalizácie a trendmi v hospodárskom prostredí, v podnikaní a v samotných podnikoch, čo je predpokladom uplatnenia absolventov na trhu práce. <u>Čas:</u> 06/2010 – 07/2012 <u>Vstupy:</u> • Existujúce akreditované študijné programy • Študijný program „Krizový manažment“ študijného odboru Občianska bezpečnosť, • Študijný program „Údržba dopravných prostriedkov“, študijný odbor 5.2.2 Údržba strojov a zariadení, • Študijný program „Multimediálne technológie“ pre 1. stupeň VŠ, • Študijný program Informačné systémy a Aplikovaná informatika, • Študijné programy študijného odboru 8.2.1 Dopravné služby. • odborné personálne kapacity fakultných pracovísk ŽU zapojených do realizácie aktivity projektu, • vedecko – výskumní pracovníci so zodpovedajúcou kvalifikáciou a skúsenosťami potrebnými pre realizáciu aktivity, • doktorandi zaoberajúci sa riešením aktuálnych problémov, • externí odborníci so skúsenosťami vo zvolených riešených oblastiach, ako sú napr. konzultanti, recenzenti, prekladatelia, experti zo zahraničia a iní, • infraštruktúra univerzity a fakultných pracovísk potrebná pre realizáciu jednotlivých činností aktivity. <u>Metóda:</u> Projektový tím zabezpečí projektový a finančný manažment aktivity, tím odborných pracovníkov zabezpečí realizáciu jednotlivých činností aktivity a vytvorí plánované výstupy v súlade s časovým harmonogramom aktivity. Jej kvalitu ďalej umocní pravidelné získavanie spätnej väzby od odborných

pracovníkov ako i cieľovej skupiny a komunikácia s externým prostredím pre zabezpečenie implementácie najnovších poznatkov do vysokoškolského vzdelávania.

Výstupy:

1. Akreditačný spis nového študijného programu 1. stupňa VŠ vzdelávania „**Riadenie rizika**“
2. Akreditačný spis nového študijného programu 1. stupňa VŠ vzdelávania „**Manažér údržby**“
3. Akreditačný spis nového študijného programu 1. stupňa VŠ vzdelávania: „**Doprava a turizmus**“
4. Nový študijný program 2. a 3. stupňa VŠ vzdelávania „**Systémy na podporu rozhodovania**“
5. Akreditačný spis nového študijného programu 2. stupňa VŠ vzdelávania „**Multimediálne technológie**“
6. Akreditačný spis nového študijného programu 3. stupňa VŠ vzdelávania „**Výkonové elektronické systémy**“

Činnosti:

1. Vypracovanie analýz.

- analýza spoločenských potrieb a požiadaviek trhu práce (spoločnosť, štát, firmy, inštitúcie a iné),
- analýza podobných študijných programov v zahraničí (možnosť kooperácie),
- analýza príbuzných študijných programov na Slovensku

Analýzy a prieskumy budú zabezpečené prostredníctvom pracovísk zapojených do realizácie aktivity projektu spolu s odbornou pomocou externých pracovníkov.

2. Panelové diskusie, diskusie a konzultácie.

Na základe získaných informácií z analýz budú organizované panelové diskusie k tvorbe nových študijných programov. Účastníkmi diskusií budú odborníci a experti z domácich ale i zahraničných univerzít, s ktorými je nadviazaná dlhodobá spolupráca a ktoré ponúkajú podobné študijné programy. Počas realizácie projektu predpokladáme min. 1 panelovú diskusiu. Medzi odbornými pracovníkmi budú zabezpečené aj ďalšie diskusie a konzultácie, ktoré však budú prebiehať už počas celej dĺžky realizácie aktivity tak, aby boli dosiahnuté vysoko kvalitné výstupy aktivity.

3. Tvorba interných legislatívnych nástrojov na prípravu a zabezpečenia štúdia doktorandov .

Táto činnosť bude realizovaná pre zabezpečenie tvorby nových študijných programov doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Legislatívne nástroje budú vypracované na

prípravu a zabezpečenie štúdia doktorandov, ktoré budú okrem štandardných požiadaviek štúdia obsahovať aj komplexnú dokumentáciu dizertačného procesu.

4. Tvorba akreditačných spisov nových študijných programov .

Činnosť bude pozostávať z vypracovania jednotlivých predpísaných častí akreditačných spisov a bude realizovaná na všetkých 5 fakultách zapojených do aktivity projektu. Ide o tieto zložky:

- a) Odôvodnenie študijného programu
- b) Charakteristiku študijného programu
- c) Korpus študijného programu
- d) Materiálne, technické, priestorové a informačné zabezpečenie
- e) Údaje o personálnom zabezpečení študijného programu
- f) Študijné plány študijného programu
- g) Charakteristiku úrovne študentov a absolventov študijného programu
- h) Informačné listy predmetov

5. Zabezpečenie študijnej literatúry pre nové študijné programy.

Činnosť zahŕňa nákup študijnej literatúry pre nové študijné programy a tvorbu nových vysokoškolských učebníc v špeciálnych oblastiach. Budú zostavené autorské kolektívy pre napísanie rukopisov a bude zabezpečené vydanie pripravených textov. Predpokladáme tlačene a elektronické formy publikácií s multimediálnymi prvkami.

6. Pracovné študijné cesty.

Činnosť zahŕňa realizáciu pracovných študijných ciest cieľovej skupiny s dôrazom na prenos know – how a implementáciu najnovších poznatkov do obsahu nových študijných programov.

7. Propagácia nových študijných programov.

Činnosť zahŕňa tvorbu propagačných materiálov pre 5 fakúlt zapojených do realizácie aktivity. Okrem printových informácií o možnostiach štúdia budú využité web stránky katedier a fakúlt Žilinskej univerzity.

8. Materiálno – technické zabezpečenie nových študijných programov.

Činnosť zahŕňa nákup učebných pomôcok, vybavenia a zariadenia potrebného pre realizáciu pilotného vyučovania vybraných predmetov.

	9. Pilotné overovanie (Fakulta riadenia a informatiky, Fakulta špeciálneho inžinierstva). Činnosť zahŕňa overovanie účinnosti nových študijných programov, zisťovanie nedostatkov a návrhy zmien. V prípade ich zistenia budú tieto zapracované do návrhu študijných programov. Fakulta riadenia a informatiky zabezpečí pilotné vyučovanie pripraveného študijného programu v poslednom roku realizácie aktivity. Fakulta špeciálneho inžinierstva bude realizovať pilotné vyučovanie v novom študijnom programe po schválení vedeckou radou v existujúcom študijnom programe Krízový manažment formou odborných voliteľných predmetov v existujúcom študijnom programe Krízový manažment formou odborných voliteľných predmetov z nového študijného programu „Riadenie rizík“ (2 predmety, počet kreditov 3-4) počas 1 semestra v školskom roku 2012 po schválení vedeckou radou. <u>Previazanosť aktivity na iné aktivity:</u> Počas realizácie aktivity, ale i po jej ukončení je aktivita priamo previazaná s aktivitami v rámci špecifického cieľa č. 1, ktorých výstupy budú využívané ako vstupné a priebežné informácie využívané pre prípravu študijných programov. Skúsenosti odborných pracovníkov počas tvorby akreditačných spisov budú navzájom vymieňané medzi odbornými pracovníkmi ostatných aktivít v rámci špecifického cieľa č. 2. <u>Predpokladané riziká realizácie aktivity:</u> • Zmena vnútornej organizácie univerzity alebo zmena študijných odborov a profilácie fakúlt, • strata akreditácie univerzity, • časová náročnosť prípravy akreditačných spisov. <u>Cieľová skupina:</u> • Vysokoškolskí učitelia Žilinskej univerzity v Žiline - 30 • Študenti Žilinskej univerzity v Žiline – 45 • Doktorandi Žilinskej univerzity v Žiline – 7
Metodológia aktivity	Kvalita realizácie aktivity a dosiahnutých výstupov bude závisieť od spolupráce medzi projektovým tímom a odbornými pracovníkmi aktivity: <u>Projektový manažment:</u> Členovia projektového tímu zabezpečia administratívnu podporu členom tímu odborných pracovníkov. Projektový manažér bude úzko komunikovať so zodpovednou osobou aktivity a bude zodpovedný za dodržanie časových medzníkov aktivity. <u>Odborní pracovníci:</u> Súbežne s prácou na akreditačných spisoch bude vypracovaná pedagogická dokumentácia jednotlivých predmetov študijných

programov pozostávajúca z osnov a informačných listov jednotlivých predmetov a projektovej výučby.

Po vypracovaní pedagogickej dokumentácie bude vykonaný prieskum dostupnosti vhodnej študijnej literatúry. Na základe výsledkov prieskumu budú programy čiastočne zabezpečené nákupom študijnej literatúry a ďalších učebných pomôcok (software). Pre špecifické predmety, ku ktorým neexistuje vhodná študijná literatúra budú napísané učebnice. Bude vykonaná propagácia študijných programov prostredníctvom internetu ako aj poradných centier. Bude organizované prijímacie konanie do prvých ročníkov študijných programov na Fakulte radenia a informatiky a zabezpečené pilotné vyučovanie v poslednom roku trvania aktivity.

Finančný manažment:

Čerpanie rozpočtu aktivity bude koordinované finančným manažérom projektu, ktorý vytvorí detailný mesačný plán čerpania rozpočtu pre túto aktivitu.

Získavanie spätnej väzby:

Spätá väzba bude získavaná od odborných pracovníkov priebežne počas celej doby realizácie projektu. Informácie budú zbierané prostredníctvom dotazníkov a budú vyhodnocované pravidelne v 3 mesačných intervaloch. Tento systém bude účinným prostriedkom pre pravidelné dosahovanie výstupov aktivity.

Prenos know – how:

Študijné programy sa dynamicky rozvíjajú v nadväznosti na domáce a medzinárodné skúsenosti. Riešiteľské pracoviská vychádzajú zo zahraničných skúseností, odborní pracovníci sa pravidelne zúčastňujú národných i medzinárodných konferencií k daným problematikám. Na dosahovanie výstupov a ich vysokej kvality bude pozitívne vplývať už existujúca spolupráca a pravidelné odborné odporúčania domácich a zahraničných expertov.

Bude využitá spolupráca napr. so Slovenskou spoločnosťou údržby (SSU) a s European Federation of National Maintenance Societies (EFNMS)

Pilotné overovanie:

Realizáciou aktivity dosiahneme prípravu akreditačných spisov 5 nových študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline. Pilotné overovanie pripravených št. programov bude zabezpečené na Fakulte špeciálneho inžinierstva a Fakulte riadenia a informatiky. Ďalšie tri fakulty (Fakulta prevádzky ekonomiky dopravy a spojov, Strojnícka a Elektrotechnická fakulta) budú pilotne overovať pripravené št. programy až po ukončení realizácie projektu. Všetky nové informácie a poznatky získané pilotným overovaním budú následne zapracované do akreditačných spisov novovytváraných študijných programov.

	<u>Vplyv na konkurencieschopnosť a hospodársky rast:</u> Realizácia aktivity pomôže posilniť konkurencieschopnosť ŽU v spektre vysokých škôl. Realizácia aktivity tak bude mať priamy dopad na všetkých účastníkov vyučovacieho procesu a nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez vyššiu kvalitu celoživotného vzdelávania.
Cieľová skupina	1. študenti Žilinskej univerzity v Žiline Počet: 52 Vek: od 18 do 30 rokov Vzdelanostná úroveň: min. stredoškolské vzdelanie, vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa (Bc.) 2. vysokoškolskí učitelia Žilinskej univerzity v Žiline Počet: 30 Vek: od 25 do 65 rokov Vzdelanostná úroveň: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, 3. stupňa, docenti a profesori Rozdelenie cieľových skupín podľa fakúlt: Fakulta špeciálneho inžinierstva: 15 študentov Fakulty špeciálneho inžinierstva ŽU v Žiline 10 vysokoškolských pedagógov.. Fakulta riadenia a informatiky: 30 študentov Fakulty riadenia a informatiky ŽU v Žiline 3 vysokoškolskí učitelia 3 doktorandi Fakulta prevádzky ekonomiky dopravy a spojov: 3 vysokoškolskí učitelia Strojnícka fakulta: 5 vysokoškolských učiteľov Elektrotechnická fakulta: 9 vysokoškolských učiteľov 2 doktorandi
Výstupy aktivity	Výstupmi aktivity budú nové študijné programy Žilinskej univerzity v Žiline: 1. Akreditačný spis nového študijného programu 1. stupňa VŠ vzdelávania „Riadenie rizika“ 2. Akreditačný spis nového študijného programu 1. stupňa VŠ vzdelávania „Manažér údržby“ 3. Akreditačný spis nového študijného programu 1. stupňa VŠ vzdelávania: „Doprava a turizmus“ 4. Nový študijný program 2. a 3. stupňa VŠ vzdelávania „Systémy na podporu rozhodovania“ 5. Akreditačný spis nového študijného programu 2. stupňa VŠ vzdelávania „Multimediálne technológie“

6. Akreditačný spis nového študijného programu 3. stupňa VŠ vzdelávania „Výkonové elektronické systémy“

Jednotlivé výstupy je možné definovať prostredníctvom priebežných výstupov jednotlivých fakúlt ŽU v Žiline:

1. Fakulta špeciálneho inžinierstva:

Priebežné výstupy:

1a) **Analýza:** zhodnotenie výsledkov analýzy spoločenských potrieb a analýzy obdobných študijných programov doma a v zahraničí (správa, 5 strán, formát A4)

1b) **Obsahová a predmetová štruktúra**
(dokument, 10 strán, formát A4)

1c) **Odborný profil absolventa**
(dokument, 3 strany, formát A4, teoretické a praktické znalosti absolventa, iné znalosti)

1d) **Návrh personálneho zabezpečenia, garantov a preškolení pedagógov.**
(dokument, 3 strany, formát A4)

1e) **Návrh materiálového zabezpečenia študijnými pomôckami a odbornou literatúrou**
(v súlade s rozpočtom, dokument 3 strany A4)

1f) **Zoznam odbornej literatúry a podkladov na e-vzdelávanie**
Predpokladá sa spracovanie 5 vysokoškolských učebníc v rozsahu cca 80 strán, 1 monografie v rozsahu cca 100 strán, e-learning ku každému novému odbornému predmetu, nákup 70 ks domácej odbornej literatúry – 35 Eur/ks, a 40 ks zahraničnej odbornej literatúry 100 Eur/ks.

1g) **Pedagogická dokumentácia** (osnovy, informačné listy)
(dokument, osnovy a informačné listy ku každému predmetu cca 30 strán A4)

1h) **Predbežný kompletný návrh nového študijného programu pripravený na budúcu možnú akreditáciu**
(dokument, počet strán 90, formát A4)

Finálne výstupy:

1i) Akreditačný spis nového študijného programu I. stupňa „Riadenie rizík“ v študijnom odbore „Občianska bezpečnosť“, pripravený na budúcu možnú akreditáciu (dokument, počet strán 90, formát A4)

2. Strojnícka fakulta:**2a) Učebný plán študijného programu bakalárskeho štúdia „Údržba strojov a zariadení“**

Nosné témy znalosti 1. stupňa vysokoškolského štúdia sú viazané a determinované na špecifickosť aplikačného odboru pre ktorý je študijný program akreditovaný a na postupnosť jednotlivých ročníkov tohto štúdia

Pre prvý ročník štúdia - odporúča sa, aby tieto znalosti tvorili aspoň 3/5 ECTS kreditov študijného programu

- Matematicky, fyzikálny a prírodovedný základ v primeranom rozsahu
- Základy strojnictva, resp. iného základného odboru, podľa aplikačnej oblasti
- Základy výrobných technológií, resp. technológií iného odboru, podľa aplikačnej oblasti
- Základy elektrotechniky a elektroniky v primeranom rozsahu
- Základy materiálového inžinierstva v primeranom rozsahu
- Základy počítačovej techniky (informatiky)

Pre druhý ročník štúdia - odporúča sa, aby tieto znalosti tvorili aspoň 3/5 ECTS kreditov študijného programu

- Základy aplikovanej mechaniky a pružnosti a pevnosti v primeranom rozsahu
- Spôľahlivosť a bezpečnosť strojov a zariadení v primeranom rozsahu
- Experimentálne metódy podľa aplikačnej oblasti
- Stroje a systémy (stavba, funkcie, parametre, vlastnosti podľa aplikačnej oblasti)
- Základy metodiky prevádzky výrobných a prevádzkových systémov podľa aplikačnej oblasti
- Projektové riadenie a manažérske techniky v primeranom rozsahu
- Semestrálny projekt – technické riešenie zadania podľa aplikačnej oblasti

Pre tretí ročník štúdia - odporúča sa, aby tieto znalosti tvorili aspoň 3/5 ECTS kreditov študijného programu

- Prevádzka strojov a ich aplikačné spektrum podľa aplikačnej oblasti
- Opravárenské a výrobné technológie podľa aplikačnej oblasti
- Diagnostika strojov a zariadení podľa aplikačnej oblasti
- Obnova strojov a zariadení
- Riadenie a programovanie strojov podľa aplikačnej oblasti
- Informačné systémy údržby
- Finančný manažment (Ekonomika podniku a údržby)
- Záverečná práca – štátna skúška Bc.

2b) Obsah a náplň jednotlivých predmetov zameraných na

	údržbu strojov a zariadení. Teoretický základ štúdia bude rovnaký pre bakalárske študijné programy fakulty. 2c) Základná učebnica „Údržba strojov a zariadení“ pre študijný odbor. Rozsah 15 AH, farebná, B5. 2d) Podporné textové, multimediálne a elektronické učebné texty jednotlivých predmetov zameraných na údržbu strojov a zariadení. Predpokladá sa 0,5 AH na 1 h výučby podľa učebného plánu, formát A4. 2e) Obsahy samostatných prác, ktoré kontrolujú úroveň zvládnutia prebranej problematiky, nútia poslucháčov samostatne pracovať a umožňujú hodnotenie. 2f) Testy, ktoré v elektronickej forme môžu vykonať poslucháči po absolvovaní predpísaného rozsahu predmetu, počas a po skončení predmetu. 3. Fakulta prevádzky ekonomiky dopravy a spojov: 3a) návrh kľúčových kompetencií absolventov nového študijného programu na základe požiadaviek podnikateľskej praxe. 3b) akreditačný spis nového študijného programu „Doprava a turizmus“ pre študijný odbor 8.2.1 Dopravné služby so všetkými náležitosťami (napr. profil absolventa, študijné plány v jednotlivých ročníkoch a stupňoch vzdelávania, informačné listy predmetov, garanti študijného programu a predmetov a ich vedecko-pedagogické charakteristiky atď.) 3c) sylaby profilových predmetov 3d) 15 VŠ učebníc a skrípt pre nové a inovované predmety: Turizmus a regionálny rozvoj (rozsah 100 strán), Ekologické aspekty dopravy (rozsah 80 strán), Malé a stredné podnikanie (150 strán), Železničná preprava osôb (rozsah 200 strán), Preprava osôb cestnou dopravou (rozsah 200 strán), Letecká preprava osôb (rozsah 150 strán), Dopravná infraštruktúra turizmu I (rozsah 150 strán), Dopravná infraštruktúra II (rozsah 150 strán), Lodná osobná preprava (rozsah 80 strán), Nemotorová a statická preprava osôb (rozsah 80 strán), Technológia dopravných služieb (rozsah 150 strán), Údržba a rozvoj dopravnej infraštruktúry turizmu (rozsah 150 strán), Technológia služieb turizmu (rozsah 100 strán), Regionálne plánovanie (150 strán), Telematické služby (100 strán). 4. Fakulta riadenia a informatiky: 4a) Analýza 4b) Podporné a legislatívne nástroje • Údaje o študijnom programe. • Organizačný poriadok. • Odporúčaný študijný plán.
--	---

	• Informačné listy predmetov doktorandského štúdia. • Administratívne prílohy . 4c) Propagačno – informačné materiály: • Materiály v anglickom a slovenskom jazyku. • Multimediálne DVD. • www stránku orientovanú na poskytnutie relevantných informácií prípadným záujemcom. 4d) Akreditačný spis: • Odôvodnenie študijného programu . • Charakteristiku študijného programu. • Korpus študijného programu. • Materiálne, technické, priestorové a informačné zabezpečenie. • Údaje o personálnom zabezpečení študijného programu. • Študijné plány študijného programu. • Charakteristiku úrovne študentov a absolventov študijného programu. • Informačné listy predmetov. 4e) Vysokoškolské učebnice pre 1. a 2. ročník 5. Elektrotechnická fakulta: 5a) Analýza a prieskum potrieb trhu v oblasti ľudských zdrojov na absolventov doktorandského štúdia „Výkonové elektronické systémy“, orientovaná na špecifikáciu ich uplatnenia u významných firiem elektrotechnického a automobilového priemyslu na Slovensku. Analýza bude vykonaná v nasledovných oblastiach: • Rozvoj elektrotechnického a elektronického priemyslu na Slovensku v rokoch 2012 – 2022 a jeho vplyv na štruktúru kvalifikačných požiadaviek v oblasti ľudských zdrojov. • Možnosti uplatnenia absolventov uvedeného študijného programu v automobilovom priemysle. • Špecifikácia požiadaviek na úroveň vedomostí, znalostí a zručností absolventov doktorandského štúdia na základe požiadaviek relevantných zamestnávateľských subjektov. 5b) Podporné a legislatívne nástroje • Údaje o študijnom programe. • Organizačný poriadok. • Odporúčaný študijný plán. • Informačné listy predmetov doktorandského štúdia. • Administratívne prílohy. 5c) Propagačno – informačné materiály: • Materiály v anglickom a slovenskom jazyku. • Multimediálne DVD. • www stránku orientovanú na poskytnutie relevantných informácií prípadným záujemcom.
--	--

	5d) Akreditačný spis: • Odôvodnenie študijného programu . • Charakteristiku študijného programu. • Korpus študijného programu. • Materiálne, technické, priestorové a informačné zabezpečenie. • Údaje o personálnom zabezpečení študijného programu. • Študijné plány študijného programu. • Charakteristiku úrovne študentov a absolventov študijného programu • Informačné listy predmetov. 5e) Vysokoškolské učebnice: • „Elektronika“ • „Výkonová elektronika“ • „Analýza výkonových elektronických obvodov a systémov“ Uvedené názvy sú pracovné, predpokladáme ich prispôsobenie obsahu štruktúre publikácie. Predpokladaný rozsah je 20 – 30 AH. 5f) Multimediálna učebnica pre št. program Multimediálne technológie – 2 časti: Zvuková tvorba (technické prostredie tvorby a spracovania zvuku, zvukové dáta a ich formáty, editácia a spracovanie zvuku v technickom programovom prostredí, kreatívna zložka spracovania zvuku). Videotvorba (technické prostredie tvorby a spracovania statického a pohyblivého obrazu, obrazové a multimediálne dáta a ich formáty, editácia a spracovanie obrazu v technickom a programovom prostredí, kreatívna zložka spracovania obrazu). 5g) Technické a materiálne zabezpečenie pre podporu experimentálnej časti doktorandského štúdia, orientovaného na návrh a verifikovanie funkcie výkonových elektronických systémov. <u>Transfer výstupov na ďalšie aktivity:</u> Počas realizácie aktivity, ale i po jej ukončení je aktivita priamo previazaná s aktivitami v rámci špecifického cieľa č. 1, ktorých výstupy budú využívané ako vstupné a priebežné informácie využívané pre prípravu študijných programov. Skúsenosti odborných pracovníkov počas tvorby akreditačných spisov budú navzájom vymieňané medzi odbornými pracovníkmi ostatných aktivít v rámci špecifického cieľa č. 2.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude získavaná od odborných pracovníkov priebežne počas celej doby realizácie projektu. Informácie budú zbierané prostredníctvom dotazníkov a budú vyhodnocované pravidelne v 3 – mesačných intervaloch. Tento systém bude účinným prostriedkom pre pravidelné dosahovanie výstupov

	aktivity.
--	-----------

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	2.2 Transformácia študijných programov a učebných materiálov do anglického jazyka.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je: • Transformácia existujúcich študijných programov do anglického jazyka, čo bude predstavovať nástroj na zvyšovanie kvality VŠ vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline, • Zvýšiť možnosť uplatnenia absolventov na domácom ako i medzinárodnom trhu práce, • Zvýšiť záujem zahraničných študentov o štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline, nakoľko v mnohých európskych krajinách absentujú práve naše vybrané študijné programy, • Priblížiť sa európskemu priemeru relatívneho zastúpenia zahraničných študentov nad 1 % • Zvýšiť kvalitu medzinárodnej spolupráce a budovania medzinárodných tímov odborníkov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 06. 2010 – 31. 07. 2012
Popis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita projektu je zameraná na zvýšenie možnosti uplatnenia absolventov na medzinárodnom a národnom trhu práce a na zvýšenie záujmu zahraničných študentov o štúdium na Slovensku. <u>Čas - dĺžka trvania aktivity:</u> 06/2010 – 07/2012 <u>Vstupy:</u> • Personálne zabezpečenie aktivity – odborní pracovníci Fakulty prevádzky dopravy a spojov, Elektrotechnickej fakulty a Fakulty Špeciálneho inžinierstva • Študijné programy: • Fakulta prevádzky ekonomiky dopravy a spojov: „Zasielateľstvo“ (2. stupeň VŠ štúdia), • Fakulta špeciálneho inžinierstva: „Krizový manažment“ (2. stupeň VŠ štúdia), • Študijný predmet „Teoretické základy elektrotechniky“, • Existujúce študijné materiály (učebnice, elektronické databázy a pod.), • externí odborníci so skúsenosťami vo zvolených riešených oblastiach, ako sú napr. konzultanti, recenzenti, prekladatelia a iní, • jazykové kompetencie členov odborného tímu aktivity, • infraštruktúra univerzity a fakultných pracovísk potrebná pre realizáciu jednotlivých činností aktivity.

Metóda:

Projektový tím zabezpečí projektový a finančný manažment aktivity, tím odborných pracovníkov zabezpečí realizáciu jednotlivých činností aktivity a vytvorí plánované výstupy v súlade s časovým harmonogramom aktivity. Jej kvalitu ďalej umocní pravidelné získavanie spätnej väzby od odborných pracovníkov ako i cieľovej skupiny a komunikácia s externým prostredím pre zabezpečenie implementácie najnovších poznatkov do vysokoškolského vzdelávania.

Výstup:**1. Analýza.****2. Akreditačné spisy a pedagogická dokumentácia 3 študijných programov.****3. Učebné materiály v anglickom jazyku.**

Výstupy aktivity sú detailne popísané a špecifikované v časti Výstupy aktivity.

Činnosti:**1. Vypracovanie analýz.**

- analýza a prieskum dostupnosti a obsahu študijných materiálov v anglickom jazyku,
- analýza jednotlivých predmetov, ich zabezpečenia a dostupnosti pedagógov s ohľadom na odborné a jazykové schopnosti a znalosti.

Analýzy a prieskumy budú zabezpečené prostredníctvom 3 fakúlt zapojených do realizácie aktivity projektu spolu s odbornou pomocou externých pracovníkov. Na základe vykonanej analýzy budú vypracované podrobné schémy realizácie študijných predmetov s ohľadom na odborné a jazykové schopnosti a znalosti odborných pracovníkov.

2. Tvorba akreditačných spisov študijných programov v anglickom jazyku.

Činnosť bude pozostávať z vypracovania jednotlivých predpísaných častí akreditačných spisov a ich preklad do anglického jazyka a bude realizovaná na všetkých 3 fakultách zapojených do aktivity projektu. Ide o tieto zložky:

- a) Odôvodnenie študijného programu
- b) Charakteristiku študijného programu
- c) Korpus študijného programu
- d) Materiálne, technické, priestorové a informačné zabezpečenie
- e) Údaje o personálnom zabezpečení študijného programu
- f) Študijné plány študijného programu
- g) Charakteristiku úrovne študentov a absolventov študijného programu

h) Informačné listy predmetov

3. Zabezpečenie študijnej literatúry v anglickom jazyku.

Činnosť zahŕňa nákup zahraničnej študijnej literatúry pre študijné programy v anglickom jazyku a tvorbu nových cudzojazyčných vysokoškolských učebníc v špeciálnych oblastiach. Budú zostavené autorské kolektívy pre napísanie rukopisov a ich preklad do anglického jazyka a bude zabezpečené vydanie pripravených textov. Predpokladáme tlačene a elektronické formy publikácií s multimediálnymi prvkami. V rámci aktivity sa zabezpečí:

- **Fakulta prevádzky ekonomiky dopravy a spojov** (predpokladá sa nákup 20 titulov zahraničnej literatúry a transformácia 16 titulov do anglického jazyka),
- **Fakulta špeciálneho inžinierstva** (predpokladá sa nákup 14 titulov zahraničnej literatúry a transformácia 7 titulov do anglického jazyka, po cca 150 strán),
- **Elektrotechnická fakulta** (predpokladá sa vytvorenie 4 vysokoškolských skript „Elektrické obvody I, Elektrické obvody II, Elektromagnetické pole a Vlnové procesy“ v rozsahu po 100 strán),
- Tvorba štyroch súborov multimediálnych prezentácií (Power Point s podporou ďalších softvérových riešení),
- Tvorba elektronických príloh na CD (1 ks ku každej publikácii).

4. Pracovné študijné cesty.

Činnosť zahŕňa realizáciu pracovných študijných ciest cieľovej skupiny s dôrazom na prenos know – how a implementáciu najnovších poznatkov, ktoré podporia kvalitu pripravených študijných programov v anglickom jazyku.

5. Propagácia štúdia v anglickom jazyku.

Činnosť zahŕňa tvorbu propagačných materiálov pre 3 fakulty zapojené do realizácie aktivity. Okrem tlačených informácií o možnostiach štúdia budú využité web stránky katedier a fakúlt Žilinskej univerzity. Bude vytvorený portál, kde budú umiestnené všetky pripravené materiály s možnosťou ich využitia predovšetkým v dištančnej forme vzdelávania.

6. Materiálno – technické zabezpečenie nových študijných programov.

Činnosť zahŕňa nákup učebných pomôcok, vybavenia a zariadenia potrebného pre realizáciu pilotného vyučovania vybraných predmetov.

Previazanosť aktivity na iné aktivity:

Počas realizácie aktivity, ale i po jej ukončení je aktivita priamo

	previazaná s aktivitami v rámci špecifického cieľa č. 1, ktorých výstupy budú využívané ako vstupné a priebežné informácie využívané pre prípravu študijných programov. Skúsenosti odborných pracovníkov počas tvorby akreditačných spisov budú navzájom vymieňané medzi odbornými pracovníkmi ostatných aktivít v rámci špecifického cieľa č. 2 <u>Predpokladané riziká realizácie aktivity:</u> • zmena vnútornej organizácie univerzity alebo zmena študijných odborov a profilácie fakúlt, • strata akreditácie univerzity, • odborná náročnosť pripravovaných výstupov z jazykového hľadiska <u>Cieľová skupina:</u> 1. vysokoškolskí učitelia – 21 Veková štruktúra: od 26 do 65 rokov 2. študenti – 45 Veková štruktúra: od 18 do 26 rokov
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná prostredníctvom jednotlivých činností a jej kvalitu bude zabezpečovať: <u>Projektový manažment aktivity:</u> Členovia projektového tímu zabezpečia administratívnu podporu členom tímu odborných pracovníkov. Projektový manažér bude úzko komunikovať so zodpovednou osobou aktivity a bude zodpovedný za dodržanie časových medzníkov aktivity. <u>Finančný manažment aktivity:</u> Čerpanie rozpočtu aktivity bude koordinované finančným manažérom projektu, ktorý vytvorí detailný mesačný plán čerpania rozpočtu pre túto aktivitu. <u>Tím odborných pracovníkov:</u> Riešiteľský kolektív bol navrhnutý tak, aby bolo nielen možné splniť cieľ aktivity a všetky činnosti vyplývajúce z nej, ale zabezpečiť aj nadväznosť výsledkov a činností aktivity. Uvedené činnosti nie sú chápané izolovane, ale skôr ako ďalší z krokov pri skvalitňovaní výučby a prepojení poznatkov a praktických skúseností získaných počas výučby s významnou podporou informačno – komunikačných technológií. Každý z členov tímu odborných pracovníkov má svoju hlavnú oblasť odborného záujmu, ktoré sa navzájom dopĺňajú a tvoria jeden logický celok. <u>Získavanie spätnej väzby:</u> Spätná väzba bude získavaná od odborných pracovníkov priebežne počas celej doby realizácie projektu. Po pilotnom overení pripravených učebných materiálov budeme získavať spätnú väzbu aj od študentov. Informácie budú zbierané prostredníctvom dotazníkov a budú vyhodnocované pravidelne v 3 – mesačných intervaloch. Tento systém bude účinným

	prostriedkom pre pravidelné dosahovanie výstupov aktivity. Výsledky spätnej väzby budú zapracované do výstupov aktivity. <u>Prenos know-how:</u> Predpokladá sa prednostné využitie zahraničných informačných zdrojov a účasť odborných pracovníkov na konferenciách a seminároch, ktoré zvýšia profesionalitu, odbornú a jazykovú úroveň pedagógov. <u>Vplyv na konkurencieschopnosť a hospodársky rast:</u> Realizácia aktivity pomôže posilniť konkurencieschopnosť ŽU v spektre vysokých škôl. Realizácia aktivity tak bude mať priamy dopad na všetkých účastníkov vyučovacieho procesu a nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez vyššiu kvalitu celoživotného vzdelávania.
Cieľová skupina	1.vysokoškolskí učitelia – 21 Veková štruktúra: od 26 do 65 rokov 2.študenti – 45 Veková štruktúra: od 18 do 26 rokov
Výstupy aktivity	Realizáciou aktivity sa dosiahnu tieto výstupy: 1. Analýza. 2. Akreditačné spisy a pedagogická dokumentácia 3 študijných programov. 3. Učebné materiály v anglickom jazyku. Bližšia špecifikácia výstupov z hľadiska fakúlt: Fakulta prevádzky ekonomiky dopravy a spojov: a) analýza študijných materiálov v rámci relevantnej oblasti zasielateľstva v cudzom jazyku (AJ), predpokladaný rozsah správy z analýzy je 40 strán formátu A4) b) plán na zabezpečenie študijného programu učebnými textami a pomôckami c) Učebné materiály pre študijný program Zasielateľstvo v cudzom jazyku 20 nových zakúpených titulov zahraničnej literatúry 16 transformovaných učebníc (aktualizáciou, prekladom a pod.) d) Akreditačný spis študijného programu Zasielateľstvo v cudzom jazyku obsahuje: • údaje o študijnom programe (opis študijného programu, študijné plány) • požiadavky na uchádzačov o štúdium a spôsob ich výberu • údaje o personálnom zabezpečení študijného programu • údaje o materiálnom, technickom, priestorovom a informačnom zabezpečení • predpokladaný počet prijímaných uchádzačov o štúdium • údaje charakterizujúce úroveň študentov a absolventov študijného programu

Elektrotechnická fakulta:

a) Pedagogická dokumentácia (informačné listy nových predmetov, ich podrobnú obsahovú náplň, rozsah výučby, spôsob hodnotenia a zoznam učebných materiálov)

b) Učebné materiály

- Štyri vysokoškolské skriptá pre jednotlivé nové predmety. Prvé s obsahom Elektrické obvody I v anglickom jazyku v rozsahu do 100 strán, druhé s obsahom Elektrické obvody II v anglickom jazyku v rozsahu do 100 strán, tretie s obsahom Elektromagnetické pole v anglickom jazyku v rozsahu do 100 strán a štvrté s obsahom Vlnové procesy s rozsahom do 100 strán.
- Štyri samostatné elektronické prílohy na CD po jednej ku každej publikácii. Obsahovať budú multimediálne učebné materiály v anglickom jazyku na prehĺbenie a zatraktívnenie preberanej látky, ako sú softvérové riešenia vybraných úloh, videosekvencie, názorné pomôcky a pod. Obsah CD sa bude vytvárať v nadväznosti na príslušné tlačené publikácie.
- 4 súbory multimediálnych prezentácií k výučbe ako názorná pomôcka pre vyučujúcich. Súbory sa vytvoria v prostredí PowerPoint s podporou ďalších softvérových riešení a obsahovo budú zodpovedať obsahovej náplni jednotlivých predmetov. Súbory multimediálnych prezentácií sa vytvoria v nadväznosti na tvorbu učebných materiálov.
- Doplnenie webového portálu teoretických základov elektrotechniky. V priebehu riešenia aktivity bude slúžiť na publicitu projektu. Obsah bude priebežne inovovaný a dopĺňaný. V záverečnej fáze budú na portál vložené učebné materiály pre podporu hlavne dištančnej formy vzdelávania.

Fakulta špeciálneho inžinierstva

a) Analýza dostupnosti študijných materiálov v cudzom jazyku ako sú učebnice, elektronické databázy a učebné pomôcky.

b) Plán pre zabezpečenie študijných programov učebnými textami a pomôckami.

c) Učebné materiály pre študijný program Občianska bezpečnosť „Civil protection“

14 nových zakúpených titulov zahraničnej literatúry (po 10 výtlačkov),

7 transformovaných učebníc (aktualizáciou, prekladom a pod.)

d) Akreditačný spis študijného programu Občianska bezpečnosť „Civil protection“ bude obsahovať:

- údaje o študijnom programe (opis študijného programu, študijné plány)
- požiadavky na uchádzačov o štúdium a spôsob ich výberu

	• údaje o personálnom zabezpečení študijného programu • údaje o materiálnom, technickom, priestorovom a informačnom zabezpečení • predpokladaný počet prijímaných uchádzačov o štúdium • údaje charakterizujúce úroveň študentov a absolventov študijného programu
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude získavaná od odborných pracovníkov priebežne počas celej doby realizácie projektu. Po pilotnom overení pripravených multimediálnych programov budeme získavať spätnú väzbu od študentov. Informácie budú zbierané prostredníctvom dotazníkov a budú vyhodnocované pravidelne v 3 – mesačných intervaloch. Tento systém bude účinným prostriedkom pre pravidelné dosahovanie výstupov aktivity. Výsledky spätnej väzby budú zapracované do výstupov aktivity.

Podrobný popis aktivity 5	
Názov aktivity	2.3 Inovácia obsahu študijných programov.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je: • Inovácia vybraných študijných programov Elektrotechnickej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline (Katedra výkonových elektrotechnických systémov, Katedra merania a aplikovanej elektrotechniky) vo vzťahu k aktuálnym potrebám trhu práce, • skvalitnenie vzdelávania a zvýšenie uplatniteľnosti absolventov v meniacich sa podmienkach na Slovensku i v zahraničí, • aktualizácia a reorganizácia vybraných učebných osnov s dôrazom na zahrnutie najnovších poznatkov v odbore a odstránenie nežiaduceho prekryvania učebných plánov, • inovácia metód a foriem vzdelávania v internej ako i externej forme štúdia s dôrazom na názornosť a vizualizáciu predovšetkým vysoko abstraktných študovaných javov s podporou informačno – komunikačných technológií.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 06. 2010 – 31. 07. 2012
Popis aktivity	<u>Funkcia:</u> Účelom je zachytiť moderné trendy tak, aby absolventi získali dostatočný teoretický základ ako aj potrebné praktické zručnosti a aby boli dostatočne adaptabilní na meniace sa potreby praxe. Podmienkou pre dosiahnutie cieľa aktivity je tvorba a realizácia zvolených výstupov aktivity v plánovanej vysokej kvalite v nadväznosti na priebežne dosahované vždy najaktuálnejšie informácie z praxe. <u>Čas:</u> 06/2010 – 07/2012, t.j. 26 mesiacov. <u>Vstupy:</u>

- akreditované študijné programy EF ŽU 1., 2. a 3 stupňa VŠ vzdelávania,
- personálne kapacity katedier EF ŽU zapojených do realizácie aktivity projektu,
- vedecko – výskumní pracovníci so zodpovedajúcou kvalifikáciou a skúsenosťami potrebnými pre realizáciu aktivity,
- doktorandi zaoberajúci sa riešením vybraných problémov,
- externí odborníci so skúsenosťami vo zvolených riešených oblastiach, ako sú napr. konzultanti, recenzenti, prekladatelia a iní,
- technické prostriedky potrebné pre realizáciu jednotlivých činností aktivity..

Metóda:

Projektový tím zabezpečí projektový a finančný manažment aktivity, tím odborných pracovníkov zabezpečí realizáciu jednotlivých činností aktivity a vytvorí plánované výstupy v súlade s časovým harmonogramom aktivity. Jej kvalitu ďalej umocní pravidelné získavanie spätnej väzby od odborných pracovníkov ako i cieľovej skupiny a komunikácia s externým prostredím pre zabezpečenie implementácie najnovších poznatkov do vysokoškolského vzdelávania.

Výstup:

1. Analýza študijných programov.
2. Pedagogická dokumentácia.
3. Knižnica študijných materiálov.
4. Nová študijná literatúra.
5. Inovované študijné programy.

Jednotlivé výstupy sú detailne definované v časti Výstupy aktivity.

Činnosti:**1. Analýzy, prieskumy**

Skupina expertov vypracuje analýzu aktuálnej situácie v praxi vzhľadom na riešené oblasti a s dôrazom na používané moderné metódy s vyhlídkou do budúcnosti s využitím domácich a zahraničných skúseností a zostaví odporúčania pre modernizáciu študijných programov Na základe výsledkov analýzy sa stanoví konkrétne požiadavky na vypracovanie vlastnej študijnej literatúry a ďalších učebných materiálov.

2. Príprava študijnej literatúry pre inovované študijné programy

Táto činnosť zahŕňa napísanie a vydanie vlastných učebníc riešiteľského kolektívu v súlade s potrebami a požiadavkami trhu práce. Pôjde o vytvorenie:

- Tlačené skriptá Dynamika a energetika elektrickej trakcie

- Elektronické skriptá Dynamika a energetika elektrickej trakcie
- Tlačené skriptá Aplikácia digitálnych signálových kontrolórov v riadení moderných elektrických pohonov
- Elektronické skriptá Aplikácia digitálnych signálových kontrolórov v riadení moderných elektrických pohonov
- Interaktívne prezentácie pre výučbu
- 1 monografia (z oblasti teórie elektromagnetického vlnenia v oblasti vysokých frekvencií, z oblasti praktického použitia mikrovlnnej techniky v rôznych oblastiach priemyslu a medicíny),
- 2 vysokoškolské učebnice (č. 1: teoretický základ numerických metód, názorné príklady z riešenia elektromagnetického poľa numerickými metódami v časovej aj frekvenčnej oblasti, zadania s naznačeným riešením a výsledkami riešenia úloh, č.2: najnovšie poznatky v oblasti interakcie elektromagnetického poľa v oblasti neionizujúceho žiarenia s biologickými systémami, systematický výklad javov od princípov interakcií elektromagnetického poľa s biologickými systémami až po využitie elektromagnetického žiarenia v medicíne, pri zobrazovaní a terapii a diagnostike),
- **vysokoškolské skriptá** (základná literatúra pri príprave na laboratórne cvičenia z rádiokomunikačnej a mikrovlnnej techniky, aktívne a pasívne prvky mikrovlnnej techniky, základné meracie metódy a postupy spojené s aplikáciami mikrovlnnej techniky v rôznych oblastiach priemyslu, komunikačných technológií a v medicíne.).

3. Vypracovanie komplexnej pedagogickej dokumentácie

Činnosť zahŕňa vypracovanie pedagogickej dokumentácie inovovaných študijných predmetov a programov, do ktorých budú nové učebné materiály implementované.

4. Tvorba informačného webového portálu

Informačný webový portál bude slúžiť pre prezentáciu študijných materiálov pre dištančné štúdium predmetov.

5. Pilotné vyučovanie

Pri realizácii jednotlivých činností budú výsledky bezprostredne aplikované vo vyučovaní. V záverečnej etape aktivity budú overené na malej vzorke študentov. Implementácia výstupov do študijných programov sa predpokladá v nasledujúcom akademickom roku 2012 - 2013 t.j. po ukončení realizácie projektu.

Previazanosť aktivity na iné aktivity:

Počas realizácie aktivity, ale i po jej ukončení je aktivita priamo previazaná s aktivitami v rámci špecifického cieľa č. 1, ktorých výstupy budú využívané ako vstupné a priebežné informácie pri

	príprave študijných programov. Skúsenosti odborných pracovníkov počas tvorby akreditačných spisov budú navzájom vymieňané medzi odbornými pracovníkmi ostatných aktivít v rámci špecifického cieľa č. 2. <u>Predpokladané riziká realizácie aktivity:</u> Aktivita je plánovaná v súlade s odbornosťou a kapacitnými možnosťami pracoviska. Prípadné výpadky v disponibilite odborných pracovníkov sú riešiteľné kvalifikovanou náhradou. Kvalita realizácie aktivity je viazaná na poskytnutie plánovaných finančných prostriedkov, ktoré zodpovedajú náplni jednotlivých činností.. <u>Cieľová skupina:</u> 1.vysokoškolskí učitelia: 11 Veková štruktúra: od 26 do 65 rokov 2.študenti Žilinskej univerzity v Žiline: 60 Veková štruktúra: od 18 do 26 rokov Študenti 1. a 2. stupňa VŠ štúdia
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná prostredníctvom jednotlivých činností a jej kvalitu bude zabezpečovať: <u>Projektový manažment aktivity:</u> Členovia projektového tímu zabezpečia administratívnu podporu členom tímu odborných pracovníkov. Projektový manažér bude úzko komunikovať so zodpovednou osobou aktivity a bude zodpovedný za dodržanie časových medzníkov aktivity. <u>Finančný manažment aktivity:</u> Čerpanie rozpočtu aktivity bude koordinované finančným manažérom projektu, ktorý vytvorí detailný mesačný plán čerpania rozpočtu pre túto aktivitu. <u>Tím odborných pracovníkov:</u> Riešiteľský kolektív bol navrhnutý tak, aby bolo nielen možné splniť cieľ aktivity a všetky činnosti vyplývajúce z nej, ale zabezpečiť aj nadväznosť výsledkov a činností aktivity. Uvedené činnosti nie sú chápané izolovane, ale skôr ako ďalší z krokov pri skvalitňovaní výučby a prepojení poznatkov a praktických skúseností získaných počas výučby s významnou podporou informačno – komunikačných technológií. Každý z členov tímu odborných pracovníkov má svoju hlavnú oblasť odborného záujmu, ktoré sa navzájom dopĺňajú a tvoria jeden logický celok. <u>Získavanie spätnej väzby:</u> Spätá väzba bude získavaná od odborných pracovníkov priebežne počas celej doby realizácie projektu. Po pilotnom overení pripravených učebných materiálov budeme získavať spätnú väzbu aj od študentov. Informácie budú zbierané prostredníctvom dotazníkov a budú vyhodnocované pravidelne v 3 – mesačných intervaloch. Tento systém bude účinným

	prostriedkom pre pravidelné dosahovanie výstupov aktivity. Výsledky spätnej väzby budú zapracované do výstupov aktivity. <u>Prenos know – how:</u> Študijné programy sa dynamicky rozvíjajú v nadväznosti na domáce a medzinárodné skúsenosti. Riešiteľské pracoviská vychádzajú zo zahraničných skúseností, odborní pracovníci sa pravidelne zúčastňujú národných i medzinárodných konferencií k daným problematikám. Na dosahovanie výstupov a ich vysokej kvality bude pozitívne vplývať už existujúca spolupráca a pravidelné odborné odporúčania domácich a zahraničných lektorov (Západočeská univerzita Plzeň, VŠB Ostrava, Ústav prístrojovej techniky Praha, TU Bratislava, Mikromix a pod.) <u>Pilotné overovanie:</u> Pri realizácii jednotlivých činností budú výsledky bezprostredne aplikované vo vyučovaní. V záverečnej etape aktivity budú overené na malej vzorke študentov. Implementácia výstupov do študijných programov sa predpokladá v nasledujúcom akademickom roku 2012 - 2013, t.j. po ukončení realizácie projektu. <u>Vplyv na konkurencieschopnosť a hospodársky rast:</u> Realizácia aktivity pomôže posilniť konkurencieschopnosť ŽU v spektre vysokých škôl. Realizácia aktivity tak bude mať priamy dopad na všetkých účastníkov vyučovacieho procesu a nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez vyššiu kvalitu celoživotného vzdelávania.
Cieľová skupina	1.vysokoškolskí učitelia: 11 Veková štruktúra: od 26 do 65 rokov 2.študenti Žilinskej univerzity v Žiline: 60 Veková štruktúra: od 18 do 26 rokov Študenti 1. a 2. stupňa VŠ štúdia
Výstupy aktivity	1. Analýza študijných programov. 2. Pedagogická dokumentácia. 3. Učebné materiály. 1) Analýza stavu problematiky – súborný dokument - analýza študijných programov Katedry výkonových elektrotechnických systémov Elektrotechnickej fakulty Žilinskej univerzity - analýza študijných programov Katedry merania a aplikovanej elektrotechniky Elektrotechnickej fakulty Žilinskej univerzity Ďalšie výstupy je možné špecifikovať z hľadiska katedier: Katedra výkonových elektrotechnických systémov a) Informačné listy predmetov študijného programu Elektrická trakcia(rozsah cca 2 A4 na jeden predmet, 5 – 7 predmetov) b) Náplň jednotlivých predmetov (prehľadová a podrobná náplň prednášok, výpočtových a laboratórnych cvičení)

- c) Informačné listy predmetov
- d) Náplň jednotlivých predmetov
- e) Podklady pre akreditáciu (podklady podľa pokynov MŠSR)
- f) Záverečná správa
- g) Tlačené skriptá Dynamika a energetika elektrickej trakcie
 - Úvod (5 strán)
 - Dynamika jazdy vozidiel (10 strán)
 - Simulačné programy jazdy vozidiel (20 strán)
 - Energetika závislej elektrickej trakcie (15 strán,)
 - Energetika nezávislej elektrickej trakcie (10 strán)
 - Energetika jazdy hybridných vozidiel (7 strán)
 - Metódy výpočtu spotreby energie pre jazdu vlaku (15 strán)
 - Prehľad odborných výrazov v Anglickom jazyku (5 strán)
 - Grafická úprava
 - Korektúra
 - Tlač a vydanie
- h) Elektronické skriptá Dynamika a energetika elektrickej trakcie
Rovnaký rozsah ako u tlačenej podoby.
- i) Tlačené skriptá Aplikácia digitálnych signálových kontrolórov
v riadení moderných elektrických pohonov
 - Úvod
 - Popis DSC
 - Programovanie DSC
 - Rozhrania DSC a ich nastavenia
 - Meranie analógových veličín a ich filtrovanie
 - Normovanie veličín a rovníc
 - Šírkovo-impulzový výstup
 - Základné riadiace algoritmy
 - Niektoré pokročilé metódy riadenia
 - Prehľad odborných výrazov v Anglickom jazyku
- j) Elektronické skriptá Aplikácia digitálnych signálových kontrolórov v riadení moderných elektrických pohonov
- k) Interaktívna prezentácia pre výučbu

Katedra merania a aplikovanej elektrotechniky:

a) **1 monografia** (slovenský jazyk, rozsah 4 – 5 AH, počet výtlačkov 100 ks, formát B5)

Obsah monografie: ucelený súbor poznatkov autorky z oblasti teórie elektromagnetického vlnenia v oblasti vysokých frekvencií, z oblasti praktického použitia mikrovlnnej techniky v rôznych oblastiach priemyslu a medicíny, súhrn experimentálnych výsledkov, ktoré boli publikované v mnohých domácich a zahraničných časopisoch a zborníkoch z konferencií

b) **2 vysokoškolské učebnice** (v slovenskom i anglickom jazyku, rozsah cca 15 AH, počet 100 ks / učebnica, formát B5)

Obsah učebnice č. 1: teoretický základ numerických metód, názorné príklady z riešenia elektromagnetického poľa

	numerickými metódami v časovej aj frekvenčnej oblasti, zadania s naznačeným riešením a výsledkami riešenia úloh Obsah učebnice č.2: najnovšie poznatky v oblasti interakcie elektromagnetického poľa v oblasti neionizujúceho žiarenia s biologickými systémami, systematický výklad javov od princípov interakcií elektromagnetického poľa s biologickými systémami až po využitie elektromagnetického žiarenia v medicíne, pri zobrazovaní a terapii a diagnostike. c) vysokoškolské skriptá (slovenský jazyk, rozsah 4 – 5 AH, počet 100 ks, formát B5) Obsah skript: základná literatúra pri príprave na laboratórne cvičenia z rádiokomunikačnej a mikrovlnnej techniky, aktívne a pasívne prvky mikrovlnnej techniky, základné meracie metódy a postupy spojené s aplikáciami mikrovlnnej techniky v rôznych oblastiach priemyslu, komunikačných technológií a v medicíne.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude získavaná od odborných pracovníkov priebežne počas celej doby realizácie projektu. Po pilotnom overení pripravených učebných materiálov budeme získavať spätnú väzbu aj od študentov. Informácie budú zbierané prostredníctvom dotazníkov a budú vyhodnocované pravidelne v 3 – mesačných intervaloch. Tento systém bude účinným prostriedkom pre pravidelné dosahovanie výstupov aktivity. Výsledky spätnej väzby budú zapracované do výstupov aktivity.

Podrobný popis aktivity 6	
Názov aktivity	2.4 Inovácia výučbových postupov študijných programov pomocou IKT.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je • inovácia existujúcich študijných programov modernizáciou obsahu a vyučovacích metód v internom a externom štúdiu na Elektrotechnickej fakulte ŽU v Žiline, • dôkladná analýza súčasných a budúcich potrieb trhu práce, • zvýšiť úroveň vedomostí a zručností absolventov, zvýšiť adaptabilitu absolventov na meniace sa potreby trhu práce.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 06. 2010 – 31. 07. 2012
Popis aktivity	<u>Funkcia:</u> V súčasných podmienkach transformácie školstva, ako aj stále výraznejšieho uplatňovania multimediálnych technológií vo všetkých sférach života je badateľná klesajúca efektívnosť klasických foriem vzdelávania. V záujme udržania kvality celého štúdia na EF ŽU v Žiline, ako aj úrovne absolventov je nevyhnutné prispôbiť štúdium novým podmienkam, v ktorých sa vzdelávanie uskutočňuje. Modernizácia a inovácia obsahu predmetov je nevyhnutná súčasť prispôbovania vysokoškolského štúdia aktuálnym potrebám praxe a zvyšovania uplatniteľnosti absolventov na trhu práce. <u>Čas:</u>

06/ 2010 – 07/2012

Vstupy:

- Katedry Elektrotechnickej fakulty ŽU v Žiline:
 - Katedra teoretickej elektrotechniky a biomedicínskeho inžinierstva,
 - Katedra telekomunikácií a multimédií,
 - Katedra merania a aplikovanej elektrotechniky,
- Študijné programy:
 - Elektrotechnika,
 - Biomedicínske inžinierstvo,
 - Multimediálne technológie,
 - Telekomunikácie,
 - Telekomunikačné a rádiokomunikačné inžinierstvo,
 - Digitálne technológie
- Prierezové predmety:
 - Teoretické základy elektrotechniky,
 - Meranie a meracie systémy.
- Povinne voliteľné predmety:
 - Počítačové siete I
 - Počítačové siete II
- personálne kapacity vyššie uvedených katedier zapojených do realizácie aktivity projektu,
- vedecko – výskumní pracovníci so zodpovedajúcou kvalifikáciou a skúsenosťami potrebnými pre realizáciu aktivity,
- externí odborníci so skúsenosťami vo zvolených riešených oblastiach, ako sú napr. konzultanti, recenzenti, experti zo zahraničia a iní,
- technické prostriedky, materiálne a softvérové zdroje fakulty potrebné pre realizáciu jednotlivých činností aktivity.

Metóda:

Projektový tím zabezpečí projektový a finančný manažment aktivity, tím odborných pracovníkov zabezpečí realizáciu jednotlivých činností aktivity a vytvorí plánované výstupy v súlade s časovým harmonogramom aktivity. Jej kvalitu ďalej umocní pravidelné získavanie spätnej väzby od odborných pracovníkov ako i cieľovej skupiny a komunikácia s externým prostredím pre zabezpečenie implementácie najnovších poznatkov do vysokoškolského vzdelávania.

Výstup:

1. Analýza študijných programov
2. Pedagogická dokumentácia
3. Knižnica študijných materiálov
4. Nová študijná literatúra
5. Web portál
6. Virtuálne laboratórium

Výstupy sú bližšie popísané pri jednotlivých činnostiach aktivity a v časti Výstupy aktivity.

Činnosti:

1. Analýzy, prieskumy

Činnosť zahŕňa dôkladnú analýzu súčasného stavu obsahu a metód vzdelávania vo vzťahu k aktuálnej pripravenosti absolventov stredných škôl, aktuálnosti súčasných učebných materiálov a potrebám trhu práce. Na základe zistených informácií a výsledkov analýzy bude vypracovaný návrh inovácie obsahu predmetov vo vybraných študijných programoch (uvedené vo vstupe aktivity)

2. Príprava študijnej literatúry pre inovované študijné programy

Činnosť zahŕňa nákup modernej, z hľadiska obsahu najaktuálnejšej študijnej literatúry (približne 30 kníh) pre inovované študijné programy a tvorbu vlastných učebných materiálov s dôrazom na moderné multimediálne učebné pomôcky. Pôjde o vytvorenie:

- 3 nových učebníc pre predmety Elektrické obvody I, Elektrické obvody II, Elektromagnetické pole,
- 3 inovovaných skript pre cvičenia k týmto predmetom,
- 3 elektronických učebných materiálov určených pre dištančné štúdium týchto predmetov,
- 3 súborov multimediálnych prezentácií k prednáškam,
- 7 nových učebníc pre sedem predmetov Biomedicínskeho inžinierstva (Úvod do biomedicínskeho inžinierstva, Analýza obrazu v lekárstve, Spracovanie signálov v lekárstve, Informačné systémy v lekárstve, Vlnové procesy v BMI, Senzory a meracie metódy v BMI, Základy ekológie)
- Multimediálne programy – textové časti, obrazové časti, animácie, interaktívne webové simulácie pre študijné odbory Telekomunikácie a Digitálne technológie.
- 1 multimediálne skriptá pre predmet Meranie a meracie systémy pre prednášky a praktické cvičenia v slovenskom a anglickom jazyku, vzhľadom k tomu, že uvedený predmet povinne absolvujú i zahraniční študenti.
- Nové učebnice pre predmet Meranie a meracie systémy (1 pre praktické laboratórne merania, 1 pre prednášky)
- Doplnkové elektronické študijné materiály z oblasti operačných systémov Solaris/Open/Solaris, konkrétne

	ukážky konfiguračných súborov najčastejšie používaných sieťových služieb, typologické schémy implementácie serverov do informačných sietí s praktickými úlohami a doplňujúcimi otázkami pre študentov, • 3 učebnice/skriptá v slovenskom jazyku zamerané na a) smerovanie a protokoly v IP sieťach v rozsahu cca 150 strán, b) základy práce v prostredí príkazového riadku operačného systému unix v rozsahu cca 150 strán, c) signalizačný protokol SIP v prostredí IP sietí v rozsahu cca 150 strán Súčasťou tejto činnosti aktivity budú i recenzie, konečné redakcie a vydanie vytvorených učebníc. 3. Vypracovanie komplexnej pedagogickej dokumentácie Činnosť zahŕňa vypracovanie pedagogickej dokumentácie novovytvorených a inovovaných predmetov študijných programov Elektrotechnickej fakulty, a to: V rámci študijného programu Biomedicínske inžinierstvo: • 2 nové predmety (Úvod do biomedicínskeho inžinierstva a Analýza obrazu v lekárstve (AOL), • 5 inovovaných predmetov (Spracovanie signálov v lekárstve (SSL), Informačné systémy v lekárstve (ISL), Vlnové procesy v BMI (VPM), Senzory a meracie metódy v BMI (SMM), Základy ekológie (ZEK)) V rámci študijného programu Teoretická elektrotechnika • 3 inovované predmety (Elektrické obvody I, Elektrické obvody II, Elektromagnetické pole, 1.,) 6. Využívanie virtuálnych laboratórií vo výučbe Činnosť zahŕňa vypracovanie detailných požiadaviek na vytvorenie virtuálneho laboratória a vybraným odborníkom sa zadajú konkrétne realizačné úlohy. Postupne sa vytvorí súbor s obsahom • 10 virtuálnych laboratórnych úloh pre predmet Teoretické základy elektrotechniky • Úlohy pre predmet Senzory a meracie metódy v biomedicínskom inžinierstve • Pokyny a návody pre praktické merania a meranie cez internet (teoretická, praktická časť, výsledky spracovania nameraných údajov a pod.). 7. Využívanie informačného webového portálu vo výučbe Informačný webový portál bude slúžiť pre prezentáciu študijných materiálov pre dištančné štúdium predmetov. 8. Pilotné vyučovanie Pri realizácii jednotlivých činností budú výsledky bezprostredne aplikované vo vyučovaní. V záverečnej etape aktivity budú inovačné prvky súvisiace najmä s vytvorením virtuálneho laboratória overené na malej vzorke študentov. Implementácia
--	---

	výstupov do študijných programov sa predpokladá v nasledujúcom akademickom roku 2012 - 2013, t.j. po ukončení realizácie projektu. <u>Previazanosť aktivity na iné aktivity:</u> Počas realizácie aktivity, ale i po jej ukončení je aktivita priamo previazaná s aktivitami v rámci špecifického cieľa č. 1, ktorých výstupy budú využívané ako vstupné a priebežné informácie využívané pre prípravu študijných programov. Skúsenosti odborných pracovníkov počas tvorby akreditačných spisov budú navzájom vymieňané medzi odbornými pracovníkmi ostatných aktivít v rámci špecifického cieľa č. 2. <u>Predpokladané riziká realizácie aktivity:</u> Aktivita je plánovaná v súlade s odbornosťou a kapacitnými možnosťami pracoviska. Prípadné výpadky v disponibilite odborných pracovníkov sú riešiteľné kvalifikovanou náhradou. Kvalita realizácie aktivity je viazaná na poskytnutie plánovaných finančných prostriedkov, ktoré zodpovedajú náplni jednotlivých činností. <u>Cieľová skupina:</u> 1. vysokoškolskí učitelia: 21 veková štruktúra od 26 do 65 rokov 2. študenti: 90 veková štruktúra od 18 do 26 rokov
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná prostredníctvom jednotlivých činností a jej kvalitu bude zabezpečovať. <u>Projektový manažment aktivity:</u> Členovia projektového tímu zabezpečia administratívnu podporu členom tímu odborných pracovníkov. Projektový manažér bude úzko komunikovať so zodpovednou osobou aktivity a bude zodpovedný za dodržanie časových medzníkov aktivity. <u>Finančný manažment aktivity:</u> Čerpanie rozpočtu aktivity bude koordinované finančným manažérom projektu, ktorý vytvorí detailný mesačný plán čerpania rozpočtu pre túto aktivitu. <u>Tím odborných pracovníkov:</u> Riešiteľský kolektív bol navrhnutý tak, aby bolo nielen možné splniť cieľ aktivity a všetky činnosti vyplývajúce z nej, ale zabezpečiť aj nadväznosť výsledkov a činností aktivity. Uvedené činnosti nie sú chápané izolovane, ale skôr ako ďalší z krokov pri skvalitňovaní výučby a prepojení poznatkov a praktických skúseností získaných počas výučby s významnou podporou informačno – komunikačných technológií. Každý z členov tímu odborných pracovníkov má svoju hlavnú oblasť odborného záujmu, ktoré sa navzájom dopĺňajú a tvoria jeden logický celok.

	<u>Získavanie spätnej väzby:</u> Spätaná väzba bude získavaná od odborných pracovníkov priebežne počas celej doby realizácie projektu. Po pilotnom overení pripravených učebných materiálov budeme získavať spätnú väzbu aj od študentov. Informácie budú zbierané prostredníctvom dotazníkov a budú vyhodnocované pravidelne v 3 – mesačných intervaloch. Tento systém bude účinným prostriedkom pre pravidelné dosahovanie výstupov aktivity. Výsledky spätnej väzby budú zapracované do výstupov aktivity. <u>Prenos know-how:</u> Študijné programy sa dynamicky rozvíjajú v nadväznosti na domáce a medzinárodné skúsenosti. Riešiteľské pracoviská vychádzajú zo zahraničných skúseností, odborní pracovníci sa pravidelne zúčastňujú národných i medzinárodných konferencií k daným problematikám. Na dosahovanie výstupov a ich vysokej kvality bude pozitívne vplývať už existujúca spolupráca a pravidelné odborné odporúčania domácich a zahraničných lektorov (Západočeská univerzita Plzeň, VŠB Ostrava, Ústav prístrojovej techniky Praha, TU Bratislava, Mikromix a pod.) Pri realizácii aktivity budú odborní zamestnanci aktivity vychádzať z vlastných skúseností a zo skúseností domácich a zahraničných pracovísk. Riešiteľské pracoviská majú bohaté kontakty s partnerskými pracoviskami, ich pracovníci sa pravidelne zúčastňujú domácich i zahraničných konferencií a akademických pobytov na zahraničných pracoviskách so zameraním na riešenie problematiky. K prenosu know – how prispievajú aj propagačné aktivity a publicita projektu. Výsledky aktivity budú ponúknuté partnerským organizáciám. V prípade inovácie študijného programu Biomedicínske inžinierstvo treba uviesť, že patrí k najmladším študijným programom na EF ŽU, ktorý sa dynamicky rozvíja v nadväznosti na domáce a medzinárodné skúsenosti. Je jediným takto zameraným študijným programom na Slovensku. Pri jeho rozvíjaní riešiteľské pracovisko vychádza najmä zo zahraničných skúseností, pravidelne sa zúčastňuje národných i medzinárodných konferencií k danej problematike úzko spolupracuje s pracoviskami v oblasti medicíny a BMI doma i v zahraničí. <u>Vplyv na konkurencieschopnosť a hospodársky rast:</u> Realizácia aktivity pomôže posilniť konkurencieschopnosť ŽU v spektre vysokých škôl. Realizácia aktivity tak bude mať priamy dopad na všetkých účastníkov vyučovacieho procesu a nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez vyššiu kvalitu celoživotného vzdelávania.
Cieľová skupina	1.vysokoškolskí učitelia: 21 veková štruktúra od 26 do 65 rokov 2.študenti: 90 Veková štruktúra od 18 do 26 rokov
Výstupy aktivity	1. Analýza študijných programov (Elektrotechnika,

	Biomedicínske inžinierstvo, Multimediálne technológie, Telekomunikácie, Telekomunikačné a rádiokomunikačné inžinierstvo, Digitálne technológie) 2. Inovácia študijných programov zameraná na využívanie IKT vo výučbe (št. programy Elektrotechnika, Biomedicínske inžinierstvo, Multimediálne technológie, Telekomunikácie, Telekomunikačné a rádiokomunikačné inžinierstvo, Digitálne technológie), 3. Pedagogická dokumentácia • Informačné listy predmetov • Podrobná obsahová náplň prednášok a cvičení • Zoznam učebných materiálov 4. Knižnica študijných materiálov (bude obsahovať približne 30 knižných titulov) 5. Nová študijná literatúra • 3 učebnice pre predmety Elektrické obvody I, (rozsah približne 100 strán), Elektrické obvody II (rozsah približne 100 strán), Elektromagnetické pole (rozsah približne 100 strán), • 3 skriptá k cvičeniam z vyššie uvedených predmetov (budú obsahovať praktické úlohy na precvičenie problematiky tematického obsahu učebníc, rozsah približne 100 strán) • 3 elektronické prezentácie (CD), názorné pomôcky pre prednášajúcich, Power – point prezentácie, 1 CD bude obsahovať 13 prezentácií • 3 elektronické študijné materiály (DVD) umiestnené na web portáli, obsah: interaktívne prvky samoštúdia ako sú hypertextové výklady látky, kontrolné testy a pod. • skriptá pre predmet Úvod do biomedicínskeho inžinierstva (rozsah približne 120 strán) • skriptá pre predmet Analýza obrazu v lekárstve (rozsah približne 150 strán) • skriptá pre predmet MDTPM (rozsah približne 150 strán) • skriptá pre predmet Spracovanie signálov v lekárstve (rozsah približne 150 strán) • skriptá pre predmet Informačné systémy v lekárstve (rozsah približne 150 strán) • VŠ učebnica k predmetu Vlnové procesy v Biomedicínskom inžinierstve (rozsah približne 160 strán) • VŠ učebnica k predmetu Senzory a meracie metódy v Biomedicínskom inžinierstve (rozsah približne 160 strán) • skriptá k predmetu Základy ekológie (rozsah približne 150 strán) • doplnkové elektronické študijné materiály z oblasti
--	--

	operačných systémov Solaris/Open/Solaris, konkrétne ukážky konfiguračných súborov najčastejšie používaných sieťových služieb, typologické schémy implementácie serverov do informačných sietí s praktickými úlohami a doplňujúcimi otázkami pre študentov (št. odbor Telekomunikácie) 3 učebnice/skriptá v slovenskom jazyku zamerané na a) smerovanie a protokoly v IP sieťach v rozsahu cca 100 strán, b) základy práce v prostredí príkazového riadku operačného systému unix v rozsahu cca 100 strán, c) signalizačný protokol SIP v prostredí IP sietí v rozsahu cca 100 strán (št. odbor Telekomunikácie) 6. Web portál, bude obsahovať učebné materiály určené na elektronické zverejnenie, najmä dištančné študijné návody 7. Virtuálne laboratórium (DVD), 10 virtuálnych laboratórnych úloh k jednotlivým predmetom Teoretických základov elektrotechniky (videosekvencie, interaktívne programy a pod.), Obsahové scenáre 10 úloh predmetov Biomedicínske inžinierstvo.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude získavaná od odborných pracovníkov priebežne počas celej doby realizácie projektu. Po pilotnom overení pripravených učebných materiálov budeme získavať spätnú väzbu aj od študentov. Informácie budú zbierané prostredníctvom dotazníkov a budú vyhodnocované pravidelne v 3 – mesačných intervaloch. Tento systém bude účinným prostriedkom pre pravidelné dosahovanie výstupov aktivity. Výsledky spätnej väzby budú zapracované do výstupov aktivity.

Podrobný popis aktivity 7	
Názov aktivity	2.5 Tvorba obsahov pre e - learning
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je : - riešiť problematiku využívania e-learningu vo vzdelávaní interných a externých študentov Strojníckej fakulty, Fakulty prírodných vied a Fakulty prevádzky ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline, - zvyšovať zručnosti a schopnosti študentov pomocou moderných nových foriem vzdelávania založeného na využívaní e-learningu, WEB based aplikácií, hypertextových elektronických publikácií, multimediálnych výučbových programov, tréningových modulov a pod., - začleniť výučbu vybraných predmetov rôznych študijných programov do existujúceho elektronického vzdelávania na ŽU v Žiline, zabezpečiť zvyšovanie dostupnosti študijných materiálov pre vzdelávanie externých študentov formou CBT (computer based training) a WBT (web based training),
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 06. 2010 – 31. 07. 2012

Popis aktivity	<u>Funkcia:</u> Zvyšovať kvalitu vzdelávania interných a externých študentov Žilinskej univerzity v Žiline pomocou implementácie informačno - komunikačných technológií do výučby vytypovaných predmetov študijných programov. Aplikácia informačných technológií do výučby dáva možnosti novému smerovaniu v rámci pedagogického procesu – elektronickému vzdelávaniu, čo umožní študentom rýchlejšie pochopiť požadovanú problematiku a otvoriť priestor pre riešenie špecifických problémov. Cieľom je aj zvyšovať schopnosť práce študentov s cudzojazyčnou literatúrou, získať schopnosť práce v tímoch a využívať najmodernejšie prostriedky informačných a internetových technológií počas ich štúdia. Pedagógom umožní uplatniť inovatívne postupy pri využívaní v praktických podmienkach výučbového procesu, overiť ich opodstatnenie pri výučbe odborných predmetov, získať poznatky a skúsenosti s ich využívaním resp. ukáže cestu pre modifikáciu a zmeny. <u>Čas:</u> 06/ 2010 – 07/2012 <u>Vstupy:</u> • študijné programy: • Strojnícka fakulta: „Automatizované výrobné systémy“ a „Strojárske technológie“, • Fakulta prírodných vied: „Mediamatika a kultúrne dedičstvo“ • Fakulta prevádzky ekonomiky dopravy a spojov: „Elektronický obchod“ a „Softvérové inžinierstvo“ • existujúce čiastkové multimediálne programy: • Strojnícka fakulta: Programovanie NC strojov a robotov, Automatizácia technologickej prípravy výroby I a II., Roboty a manipulátory, Technológia automatizovanej výroby, CA systémy a technológie, Automatizácia montáže, • už existujúce prostredie e-learningu Moodle na Žilinskej univerzite v Žiline, • odborné personálne kapacity fakultných pracovísk ŽU zapojených do realizácie aktivity projektu, • vedecko – výskumní pracovníci so zodpovedajúcou kvalifikáciou a skúsenosťami potrebnými pre realizáciu aktivity, • externí odborníci so skúsenosťami vo zvolených riešených oblastiach, ako sú napr. konzultanti, recenzenti, experti zo zahraničia a iní, • technické prostriedky, materiálne a softvérové zdroje fakultných pracovísk potrebné pre realizáciu jednotlivých
----------------	--

činností aktivity.

Metóda:

Projektový tím zabezpečí projektový a finančný manažment aktivity, tím odborných pracovníkov zabezpečí realizáciu jednotlivých činností aktivity a vytvorí plánované výstupy v súlade s časovým harmonogramom aktivity. Jej kvalitu ďalej umocní pravidelné získavanie spätnej väzby od odborných pracovníkov ako i cieľovej skupiny a komunikácia s externým prostredím pre zabezpečenie implementácie najnovších poznatkov do vysokoškolského vzdelávania.

Výstup:

1. Multimediálne výučbové programy.
2. Učebné materiály (textové súbory pre prednášky a cvičenia, videosekvencie a ďalšie učebné materiály).
3. Učebné pomôcky (výučbové CD/DVD).
4. Príručka pre tvorbu interaktívnych výučbových kurzov.

Činnosti:

1. Analýza, prieskum.

Táto činnosť zahŕňa analýzu a vytypovanie tematických okruhov, predmetov, učebných osnov, resp. ich rozšírenie o nové aktuálne témy (v závislosti od súčasných osnov študijných predmetov).

Analýza sa bude zameriavať na:

1. definíciu, špecifikáciu a bližšiu identifikáciu tematických okruhov a terminológie súvisiacej s riešenými témami daných predmetov
2. špecifikáciu rozsahu naplnenia systému Moodle (počet prednášok, cvičení, testov), špecifikácia vstupov (súbory prednášok a cvičení) a výstupov (skúšobné testy) jednotlivých predmetov pre e-learning vzdelávanie

2. Metodické usmernenie k tvorbe multimediálnych programov.

Táto činnosť zahŕňa vypracovanie príručky k tvorbe interaktívnych výukových kurzov. Táto príručka bude nástrojom a pomocníkom pre odborných zamestnancov aktivity, aby bola dosiahnutá vysoká kvalita pripravených výstupov. V tejto príručke sa budúci tvorcovia zoznámia s postupom ako jednoducho vytvoriť interaktívny výukový kurz.

3. Príprava podkladov pre elektronické vzdelávanie.

Táto činnosť zahŕňa prípravu a tvorbu digitálnych kníh, učebných textov, prednášok a cvičení, skúšobných testov priebežných i záverečných s využitím nástrojov MS Word – Power Point a Excel a požadovaného aplikačného softvéru Camtasia (softvér pre tvorbu obrazových záznamov činnosti prebiehajúcich na obrazovke monitora)..

4. Tvorba pilotných multimediálnych výučbových

	programov. Táto činnosť zahŕňa tvorbu prototypov výučbových kurzov určených primárne pre prostredie www a pre prostredie Moodle 5. Tvorba učebných pomôcok. Táto činnosť zahŕňa tvorbu výučbových kurzov v offline forme na CD/DVD nosičoch.. 6. Pilotná implementácia multimediálnych programov. Táto činnosť zahŕňa začlenenie multimediálnych programov vytvorených počas realizácie projektu do jednotlivých celkov podľa zamerania, resp. učebných osnov vybraných predmetov a ich pilotné využívanie v procese výučby. Vytvorené multimediálne programy budú pilotne testované na vybranej vzorke interných a externých študentov troch fakúlt zapojených do realizácie aktivity. Pripomienky študentov sa zapracujú do finálnych verzii multimediálnych programov. <u>Previazanosť aktivity na iné aktivity:</u> Počas realizácie aktivity, ale i po jej ukončení je aktivita priamo previazaná s aktivitami v rámci špecifického cieľa č. 1, ktorých výstupy budú využívané ako vstupné a priebežné informácie využívané pre prípravu študijných programov. Skúsenosti odborných pracovníkov počas tvorby akreditačných spisov budú navzájom vymieňané medzi odbornými pracovníkmi ostatných aktivít v rámci špecifického cieľa č. 2. <u>Predpokladané riziká realizácie aktivity:</u> • Nedostatok finančných prostriedkov. • Nezáujem pedagógov o vytváranie multimediálnych programov. • Nezáujem cieľovej skupiny o participáciu na dištančnej forme vzdelávania. • Nízka kapacita súčasného technického riešenia (hardvér) e-learningu na Žilinskej univerzite. <u>Cieľová skupina</u> 1. Vysokoškolskí učitelia Žilinskej univerzity v Žiline. - 12 2. Študenti Žilinskej univerzity v Žiline. - 125
Metodológia aktivity	Kvalita realizácie aktivity a dosiahnutých výstupov bude závisieť od spolupráce medzi projektovým tímom a odbornými pracovníkmi aktivity. Zabezpečí ju: <u>Projektový manažment:</u> Členovia projektového tímu zabezpečia administratívnu podporu členom tímu odborných pracovníkov. Projektový manažér bude úzko komunikovať so zodpovednou osobou aktivity a bude zodpovedný za dodržanie časových medzníkov aktivity. <u>Tím odborných pracovníkov:</u> Riešiteľský kolektív bol navrhnutý tak, aby bolo nielen možné

splniť cieľ aktivity a všetky činnosti vyplývajúce z nej, ale zabezpečiť aj nadväznosť výsledkov a činností aktivity. Uvedené činnosti nie sú chápané izolovane, ale skôr ako ďalší z krokov pri skvalitňovaní výučby a prepojení poznatkov a praktických skúseností získaných počas výučby s významnou podporou informačno – komunikačných technológií. Každý z členov tímu odborných pracovníkov má svoju hlavnú oblasť odborného záujmu, ktoré sa navzájom dopĺňajú a tvoria jeden logický celok.

Finančný manažment:

Čerpanie rozpočtu aktivity bude koordinované finančným manažérom projektu, ktorý vytvorí detailný mesačný plán čerpania rozpočtu pre túto aktivitu.

Získavanie spätnej väzby:

Spätná väzba bude získavaná od odborných pracovníkov priebežne počas celej doby realizácie projektu. Po pilotnom overení pripravených multimediálnych programov budeme získavať spätnú väzbu od študentov. Informácie budú zbierané prostredníctvom dotazníkov a budú vyhodnocované pravidelne v 3 – mesačných intervaloch. Tento systém bude účinným prostriedkom pre pravidelné dosahovanie výstupov aktivity. Výsledky spätnej väzby budú zapracované do výstupov aktivity.

Prenos know – how:

Aktivita bude realizovaná v úzkej spolupráci s Fakultou riadenia a informatiky, ktorej pracovníci sú expertmi v oblasti e-learningu na Slovensku, čím bude zabezpečená vysoká kvalita činností aktivity. Žilinská univerzita každoročne organizuje medzinárodný seminár „E-learning na Slovensku a v Čechách“, odborní zamestnanci sa pravidelne zúčastňujú na konferenciách k danej problematike. Najnovšie informácie a skúsenosti pri využívaní e-learningu vo vzdelávaní na technických univerzitách budú prenášané prostredníctvom účasti univerzitných pracovníkov na medzinárodnej konferencii „Computer based learning in science“, ktorá sa uskutočňuje každé dva roky v rôznych krajinách sveta.

Pilotné overovanie:

Multimediálne programy budú v záverečnej časti projektu pilotne implementované do výučby vybraných predmetov na troch fakultách: Fakulta prírodných vied, Strojnícka fakulta a Fakulta prevádzky ekonomiky dopravy a spojov. Pilotné testovanie prebehne na vybranej vzorke interných a externých študentov. Pripomienky študentov sa zapracujú do finálnych verzii multimediálnych programov.

Vplyv na konkurencieschopnosť a hospodársky rast:

Realizácia aktivity pomôže posilniť konkurencieschopnosť ŽU v spektre vysokých škôl. Realizácia aktivity tak bude mať priamy dopad na všetkých účastníkov vyučovacieho procesu a nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez vyššiu

	kvalitu celoživotného vzdelávania.
Cieľová skupina	1. Vysokoškolskí učitelia Žilinskej univerzity v Žiline – 12 Veková štruktúra od 26 do 65 rokov 2. Študenti Žilinskej univerzity v Žiline – 125 Veková štruktúra od 18 do 26 rokov, študenti denného a externého štúdia.
Výstupy aktivity	1. Multimediálne výučbové programy. 2. Učebné materiály (textové súbory pre prednášky a cvičenia, videosekvencie a ďalšie učebné materiály). 3. Učebné pomôcky (výučbové CD/DVD). 4. Príručka pre tvorbu interaktívnych výukových kurzov. Výstupy z pohľadu fakúlt: Fakulta prevádzky ekonomiky dopravy a spojov: Pre predmety Elektronický obchod a Softvérové inžinierstvo, ktoré sú zabezpečované Katedrou spojov Fakulty PEDAS, v rámci študijných programov Poštové technológie a Elektronický obchod a manažment: 1. Multimediálne výučbové programy. 2. Učebné materiály (textové súbory pre prednášky a cvičenia, videosekvencie a ďalšie učebné materiály). 3. Učebné pomôcky (výučbové CD/DVD). 4. Príručka pre tvorbu interaktívnych výukových kurzov. Fakulta prírodných vied: Pre študijný program Mediamatika a kultúrne dedičstvo: 1. Multimediálny výučbový program. 2. Učebné materiály ((textové súbory pre prednášky z oblasti knižnično – informačných zdrojov, webových technológií, informačno – komunikačných technológií, elektronickej komunikácie a organizácie poznania, a cvičenia z oblasti knižnično – informačných zdrojov, webových technológií, informačno – komunikačných technológií, elektronickej komunikácie a organizácie poznania). 3. Učebné pomôcky (výučbové CD/DVD z oblasti knižnično – informačných zdrojov, webových technológií, informačno – komunikačných technológií, elektronickej komunikácie a organizácie poznania). Strojnícka fakulta: 1. Multimediálne výučbové programy a CD: • Programovanie NC strojov a robotov – aplikácia multimediálneho programu pre výučbu ručného a automatizovaného spôsobu programovania NC strojov a pre ovládanie riadiaceho systému HEIDENHAIN TNC 426 a multimediálny program pre programovanie robota PR 32-E • Automatizáciu technologickej prípravy výroby I a II – pre počítačovú podporu výroby pomocou CAD/CAM

	systému - Pro/ENGINEER – technologické operácie sústruženia a technologické operácie frézovania, po dopracovaní výučbového CD pre výrobu plechových súčiastok pre CAM systém LANTEK, • Technológia automatizovanej výroby – automatizácia strojárskych technológií, automatizácia predvýrobných výrobných a povýrobných etáp, • CA systémy a technológie – počítačová podpora v strojárskom podniku zameraná predovšetkým na oblasť návrhu konštrukcie, prípravy technológie, podpora výroby, montáže, logistiky, plánovania a riadenia výroby ako i riadenia kvality • Automatizácia montáže – systémové zameranie na automatizáciu montážnych procesov, automatizáciu montážnych systémov a automatizáciu montážnych prostriedkov. 2. Učebné materiály: • Programovanie NC strojov a robotov Textové súbory pre prednášky z oblasti automatizovaného programovania NC strojov, TPV – pre obrábanie na NC strojoch - spôsoby programovania, programovacie systémy automatizovaného programovania (hlavný predstaviteľia, princíp práce, tvorba partprogramu, makrá), NC procesor, CL dáta, NC postprocesor, Priemyselné roboty - rozdelenie, základné konštrukčné typy, základné programovacie techniky, počítačová podpora riadenia výroby na robotizovaných pracoviskách Textové súbory pre cvičenia - výučbu ručného a automatizovaného spôsobu programovania práca s CAD/CAM systémom EdgeCAM, AlphaCAM, výučba jazyka pre programovanie robota • Roboty a manipulatory - textové súbory pre Textové súbory pre prednášky Základné pojmy a definície. Systémové chápanie robotov a manipulatorov. Klasifikácia robotov a manipulatorov. a iné. Textové súbory pre cvičenia Robotizované pracoviská – modely popisu činností robota na pracovisku. • Automatizáciu technologickej prípravy výroby I Textové súbory pre prednášky - z oblasti automatizovanej integrovanej výroby, Textové súbory pre cvičenia - technologické operácie sústruženia • Automatizáciu technologickej prípravy výroby II Textové súbory pre prednášky príprava textových súborov pre prednášky z oblasti expertnej podpory návrhu technologickej dokumentácie. Textové súbory pre cvičenia - počítačová podpora výroby
--	---

	pomocou CAD/CAM systému -Pro/ENGINEER – technologické operácie frézovania 3. Učebné pomôcky: • Výučbové CD pre výrobu plechových súčiastok, modifikácia programu pre výučbu CAD/CAM systému Pro/ENGINEER doplnenie resp. úprava multimediálneho programu pre programovanie robota PR 32.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude získavaná od odborných pracovníkov priebežne počas celej doby realizácie projektu. Po pilotnom overení pripravených multimediálnych programov budeme získavať spätnú väzbu od študentov. Informácie budú zbierané prostredníctvom dotazníkov a budú vyhodnocované pravidelne v 3 – mesačných intervaloch. Tento systém bude účinným prostriedkom pre pravidelné dosahovanie výstupov aktivity. Výsledky spätnej väzby budú zapracované do výstupov aktivity.