

DODATOK Č. 4 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPVaV/NP/1/2009

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku č. 0469/2009/D4 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Centrum vedecko – technických informácií Slovenskej republiky
sídlo : Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
zapísaný v : -
konajúci : Prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
IČO : 00151882
DIČ : 2020798395

banka :
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

predfinancovanie:¹ a) 7000353465/8180

b)

refundácia:² a) 7000353465/8180

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej aj „Zmluvné strany“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPVaV/NP/1/2009** (ďalej len „Zmluva“), kód ITMS Projektu **26210120001** v znení Usmernenia Poskytovateľa č. 2 zo dňa 29. júna 2010, Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0469/2009/D1, Usmernenia Poskytovateľa č. 3 zo dňa 30. augusta 2010, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku 0469/2009/D2, Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 4. mája 2011 a Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku 0469/2009/D3 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa vypúšťajú prílohy č. 3 Podpisové vzory a č. 6 Plnomocenstvo.

Prílohy zmluvy o poskytnutí NFP sa prečísľujú nasledovne:

Príloha č.1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Príloha č.2 Predmet podpory NFP, Príloha č. 3 Rozpočet projektu, Príloha č. 4 Prehľad aktivít projektu

(2) V nadväznosti na zmenu uvedenú v odseku (1) tohto článku sa mení prvá veta v článku 6 bod 6.3 Zmluvy o poskytnutí NFP nasledovne:

„Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Prehľad aktivít projektu “

(3) Článok 6 bod 6.4 Zmluvy o poskytnutí NFP sa nahrádza novým článkom 6 bod 6.4 nasledovne:

„Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.“

(4) Zoznam príloh sa mení nasledovne:

„Príloha č.1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Rozpočet projektu

Príloha č. 4 Prehľad aktivít projektu“

² Ak sa nehodí, prečiarknite

Ostatné prílohy Zmluvy

- (1) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu pre prioritné osi č. 1 až 4 OP VaV“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu pre prioritné osi č. 1 až 4 OP VaV“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) Príloha č. 4 Zmluvy „Prehľad aktivít projektu“ - sa nahrádza novou prílohou „Prehľad aktivít projektu“.

Nový prehľad aktivít projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 2 **Prehľad aktivít projektu**

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Ing. Eugen Jurzyca - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:.....

Prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Prijímateľa

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrtrok/rok)
Aktivita 1.1 <i>Komplexné obstaranie hardvéru a softvéru pre DC vrátane komunikačnej a technologickej infraštruktúry</i>	2. štvrtrok / 2009	2. štvrtrok / 2014
Aktivita 2.1 <i>Aplikačný softvér a dátový obsah</i>	2. štvrtrok / 2009	2. štvrtrok / 2014
Aktivita 3.1 <i>Vybudovanie digitalizačného pracoviska na CVTI SR</i>	2. štvrtrok / 2009	2. štvrtrok / 2014
Podporné aktivity		
Aktivita Riadenie projektu	2. štvrtrok / 2009	2. štvrtrok / 2014
Aktivita Publicita a informovanie	2. štvrtrok / 2009	2. štvrtrok / 2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 1.1 Komplexné obstaranie hardvéru a softvéru pre DC vrátane komunikačnej a technologickej infraštruktúry</i>
Cieľ aktivity	Vybudovať vzájomne prepojené pracoviská Dátového centra, ktoré poskytnú mohutnú dátovú kapacitu, potrebný výpočtový výkon a bezpečnú prevádzku a archiváciu reálneho dátového obsahu a aplikácií pre výskumno-vývojovú sféru v SR.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	2. štvrtrok / 2009 - 2. štvrtrok / 2014 Aktivita sa bude realizovať v 6 etapách: 1. etapa Technologická príprava priestorov a vybudovanie technickej a komunikačnej infraštruktúry 06/2009 – 12/2010 2.etapa Obstaranie hardvérových a softvérových prvkov 06/2009– 12/2009 3. etapa Implementácia hardvérových a softvérových prvkov ich integrácia a testovacia prevádzka DC 12/2009 – 12/2010 4. etapa Prevádzka DC CVTI SR 01/2011 – 06/2014 5. etapa Verejné obstaranie upgrade vybraných hardvérových

	a softvérových prvkov. 02/2011 – 06/2014 6.etapa Implementácia upgradovaných hardvérových a softvérových prvkov, ich integrácia a uvedenie do prevádzky 04/2011 – 06/2014
Opis aktivity	Bližší popis jednotlivých etáp vybudovania pracovísk Dátového centra Cieľom aktivity je v šiestich etapách vybudovať, sprevádzkovať a vzájomne komunikačne prepojiť primárne a sekundárne pracoviska DC. Príprava verejného obstarávania prebehne ešte pred zahájením projektu. Hneď ako bude obstaranie hardvérových a softvérových prvkov dokončené počíta sa s postupným napĺňaním dátovým obsahom s príslušnými aplikáciami a teda s reálnymi prínosmi pre vedecko - výskumnu komunitu v SR. Ku koncu projektového obdobia sa plánuje upgrade technického a programového vybavenia s cieľom udržať DC na požadovanej technologickej úrovni. 1. Úpravy priestorov a verejné obstaranie a vybudovanie základnej technologickej a komunikačnej infraštruktúry Prvá etapa zahŕňa nasledovné činnosti: - dobudovanie objektu Dátového centra v Bratislave (v rámci existujúceho DC pre rezort školstva) - technologické úpravy, ktoré umožnia, aby sekundárne pracovisko (v Žiline) komplementárne dopĺňalo primárne pracovisko. Tu sa počíta s využitím skúsenosti získaných pri budovaní datacentra (DC) pre rezort školstva. 2. Verejné obstaranie hardvérových a softvérových prvkov Východiskom pre zadanie VO budú podklady a informácie získané už v rámci predprojektovej prípravy. Podklady pre toto verejné obstaranie budú špecifikovať kritéria na hardvér/softvér ktorý zaistí požadované parametre riešenia vrátane riešenia problému integrácie a implementácie obstaraných komponentov. V tejto súvislosti počítame aj s obstaraním špecializovaných služieb potrebných pre implementáciu a integráciu.

	Rizikové faktory: zle nastavené kritéria výberu VO a nezvládnutie procesnej stránky mimoriadne náročného verejného obstarávania . Predpokladané riziká: - Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania - Časová následnosť jednotlivých krokov - Skryté chyby na výrobkoch Opatrenia na odstránenie rizík: - Dôkladná príprava VO v súlade s metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie - Dohodnutie podmienok s dodávateľom o odstránení / výmene chybných výrobkov - Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom 3. Implementácia hardvérových a softvérových prvkov ich integrácia a testovacia prevádzka DC V priebehu implementácie sa počíta s postupným naplňaním DC dátovým obsahom spolu s príslušnými aplikáciami. Počíta sa tiež s os overovaním komplementárnosti primárneho a sekundárneho pracoviska ako aj s dôkladným testovaním DC ako celku. Využitie služieb špecialistov resp. špecializovaných firiem je nevyhnutnosťou. V rámci tejto etapy bude dodávateľsky na základe zmluvy o dielo realizované tzv. vybudovanie Dátového centra pre Výskum a vývoj, pod čím sa rozumie vytvorenie funkčného celku dátového centra - ako prostredia pre prevádzku aplikácií, informačných systémov, databázových systémov a komunikačných štruktúr pre potreby výskumu a vývoja na Slovensku s garanciou vysokej bezpečnosti prevádzkových procesov a spracúvaných dát a so zabezpečením vysokej riadenej dostupnosti k portfóliu služieb DC VaV. Zhotoviteľ dodá riešenie pre hlavnú časť DC VaV v Bratislave a riešenie pre záložné pracovisko DC VaV v Žiline (aktivita 1.1) a riešenie pre digitalizačné pracovisko DC VaV (je predmetom samostatnej aktivity, viď aktivitu 3.1). V rámci aktivity 1.1 bude dodaných 24 „funkčných celkov“: Serverovňa, OOB manažment (vrátane AAA), Perimeter (vrátane DMZ), Monitorovanie bezpečnosti, Interná sieť datacentra, Prepojenie lokalít, IPS/IDS,
--	---

	SAN, Zálohovanie v primárnej lokalite, Zálohovanie v záložnej lokalite, Primárne servery (nie pre vedecké výpočty), Záložné servery (nie pre vedecké výpočty), Servery pre vedecké výpočty, Diskové polia, Virtualizácia primárnych serverov, Virtualizácia záložných serverov, Základné infraštruktúrne služby v primárnej lokalite, Základné infraštruktúrne služby v záložnej lokalite, Portál v primárnej lokalite, Portál v záložnej lokalite, Databázový klaster v primárnej lokalite, Databázový klaster v záložnej lokalite, Antivírus, Manažment infraštruktúry. Súčasťou funkčného celku je: vytvorenie Detailného návrhu, pripomienkovanie Detailného návrhu, zapracovanie pripomienok k Detailnému návrhu, schválenie Detailného návrhu, dodanie hardvérových a/alebo softvérových komponentov riešenia, implementácia riešenia (profesionálne projektové riadenie dodávky IT expertmi, inštalácia, konfigurácia, testovanie, funkčné skúšky, vytvorenie technickej dokumentácie – „Dokumentácia“, zaškolenie, odovzdanie – prebratie funkčného celku (čiastkového diela) a následne skúšobná prevádzka do dodaní-prebratí funkčného celku. Vytvorenie technickej dokumentácie – „Dokumentácia“ je súčasťou ceny obstarania majetku. V rámci využitia služieb špecialistov resp. špecializovaných firiem budú dodávateľsky zhotovené posudky (čerpanie v rámci položky príslušného majetku, ku ktorému sa táto činnosť viaže, nakoľko je to súčasť ceny obstarania majetku). Ich predmetom je: aktívna účasť na rokovaníach RV, spracovanie podkladov pre zápisy z rokovaní Riadiaceho výboru (RV) a preberacie protokoly, spracovanie návrhov na rozhodnutia RV, kontrola predmetu dodávky a agendy, odborné posúdenie priebežných mesačných správ zhotoviteľa DC a Záverečnej správy projektu od zhotoviteľa DC vrátane posúdenia návrhu stratégie pre ďalší rozvoj a budovanie DC VaV (podklady pre 2. etapu) a spracovanie záverečnej Hodnotiacej správy monitoringu realizácie dodávky DC, odborné posúdenie súladu realizácie zákazky so zadaním a s projektovou dokumentáciou pri implementácii (pred prebratím funkčného celku) aj počas skúšobnej prevádzky, účasť pri testovaní (funkčných skúškach) a preberaní riešení, účasť pri opakovanom testovaní a preberaní riešenia, odborné posúdenie problémov, predkladanie návrhov na riešenie, odborné posúdenie odstránenia zistených nedostatkov, odborné vyjadrenia k otázkam zhotoviteľa DC ohľadom technického riešenia počas realizácie, odborné posúdenie Plánu realizácie projektu, odborné posúdenie Detailného návrhu riešenia (Design dokumentov), odborné posúdenie prevádzkovateľnosti riešenia, návrh modelu prevádzky DC, krátka správa o kompatibilitate navrhovaného riešenia s DC RŠ SR a odborné posúdenie integračného rozhrania (v zmysle zadania), odborné posúdenie dokumentácie riešenia (inštalčných príručiek, administrátorských a prevádzkových príručiek) a pod.
--	--

	Rizikové faktory: Vzhľadom na unikátnosť riešenia sú reálne predpoklady že dodávky budú realizovať viaceré firmy preto treba počítať aj s rizikami vyplývajúcimi z náročnosti implementácie a integrácie produktov a riešení od viacerých dodávateľov. Predpokladané riziká: - Kompatibilita jednotlivých komponentov technickej infraštruktúry - Časová následnosť jednotlivých krokov Opatrenia na odstránenie rizík: - Zmluvné zabezpečenie podmienky pre dodávateľa zaručiť funkčnosť celkového diela - Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom 4. Prevádzka Dátového centra pre VaV SR V rámci prevádzky sa spustí aj príslušné webové rozhranie pre monitoring prevádzky infraštruktúry DC VaV. V rámci prevádzky DC sa budú podieľať Koordinátori prác na odborných aktivitách – interní na plnení úloh vybudovaného DC. Vstupy: Prevádzkové manuály Výstupy: Priebežná správa o využívaní DC Rizikové faktory: Prevádzkové problémy odhalené v rámci testovania Opatrenia na odstránenie rizík: Identifikácia prevádzkových problémov , následné odstránenie a ich opätovné testovanie Príprava manuálov, ktoré budú obsahovať okrem bežných postupov aj alternatívne riešenia pri neštandardných situáciách 5. Verejné obstaranie upgrade vybraných hardvérových a softvérových prvkov. Východiskom pre zadanie VO budú podklady a informácie získané už v rámci prvého VO na hardvérové a softvérové prvky, prirodzene doplnené o najnovšie poznatky z danej oblasti a najmä reflektujúce požiadavky VaV sféry, ktoré sa ukážu počas prevádzky DC. Podklady pre toto VO budú špecifikovať kritéria na hardvér/softvér, ktorý zaistí požadované parametre riešenia vrátane riešenia problému integrácie a implementácie obstaraných komponentov. V tejto súvislosti počítame aj s obstaraním špecializovaných služieb potrebných pre implementáciu a integráciu. V rámci tejto etapy sa predpokladá obstaranie nových hardvérových a nových softvérových prvkov, ktoré budú inštalované do DC VaV a rovnako sa počíta s modernizáciou existujúcich hardvérových prvkov a modernizáciou existujúcich
--	--

	softvérových prvkov DC VaV (upgrade). Samotnému vykonaniu týchto činností bude predchádzať VO na výber dodávateľa predmetných tovarov a služieb pre túto aktivitu v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tejto etapy sa budú využívať aj služby špecialistov resp. špecializovaných firiem – vytvorenie štúdie/expertízy, ktorej predmetom je analýza existujúceho riešenia DC VaV a návrh predmetu ďalšieho rozvoja DC VaV vrátane vypracovania detailnej špecifikácie ďalšieho rozvoja DC VaV, ktoré budú slúžiť ako podklady pre verejné obstarávanie. Čerpanie v rámci položky 2.A.4.3., nakoľko štúdia, ktorá sa realizuje pred uskutočnením VO, nevchádza do ceny obstarania majetku. 6. Implementácia upgradovaných hardvérových a softvérových prvkov, ich integrácia a uvedenie do prevádzky V priebehu implementačnej etapy sa budú riešiť najmä problémy kompatibility nových prvkov resp. prvkov zabezpečujúcich modernizáciu existujúcich prvkov s existujúcou štruktúrou a overovaním ich využitia pre skvalitnenie služieb DC ako celku (pod modernizáciou sa rozumie upgrade, technické zhodnotenie). V prípade potreby budú využité služby špecialistov resp. špecializovaných firiem. V rámci tejto etapy bude dodávateľsky na základe jednej alebo viacerých zmlúv realizovaný tzv. ďalší rozvoj Dátového centra pre Výskum a vývoj, pod čím sa rozumie dobudovanie infraštruktúry (hardvéru a softvéru) formou modernizácie alebo obstaranie nového zariadenia a vybavenia a ich implementácia, testovanie a uvedenie do prevádzky vrátane súvisiacich služieb a výkonov, ktoré vchádzajú do ceny obstarania majetku. V rámci tejto etapy sa budú využívať aj služby špecialistov resp. špecializovaných firiem – spracovanie posudkov pri realizácii dodávky pre ďalší rozvoj, spracovanie odborných vyjadrení a podkladov k ďalšiemu rozvoju, odborná podpora pri preberaní riešenia, účasť na rokovaníach, preberaní, testovaní a pod. Čerpanie v rámci položky príslušného majetku, ku ktorému sa táto činnosť viaže, nakoľko je to súčasť ceny obstarania majetku).
Metodológia aktivity	Pre jednotlivé etapy aktivity 1.1 budú vytvorené minimálne nasledovné pracovné skupiny: Pracovná skupina (skupiny) pre vypracovania podkladov pre obstaranie základnej technologickej a komunikačnej infraštruktúry a obstaranie hardvérových a softvérových prvkov vrátane podkladov pre obstaranie upgrade vybraných hardvérových a softvérových prvkov. Skupina bude úzko spolupracovať so špecializovanou firmou (resp.

	firmami) vybranou na základe VO v prípade ak pre danú činnosť bude takáto služba zabezpečená externe. Pracovná skupina pre implementáciu a integráciu všetkých hardvérových a softvérových prostriedkov, ich testovanie a úspešných nábeh do prevádzky vrátane implementácie upgradovaných hardvérových a softvérových prvkov, ich integrácia a uvedenie do prevádzky – jej členmi budú odborní pracovníci CVTI SR no najmä detašovaní experti – odborníci s predchádzajúcimi skúsenosťami v danej oblasti. Skupina bude úzko spolupracovať so špecializovanou firmou (resp. firmami) vybranou na základe VO v prípade ak pre danú činnosť bude takáto služba zabezpečená externe. Základnou metódou bude analýza, vyhodnotenie a syntéza získaných informácií a poznatkov, kompetentné a transparentné vyhodnotenie súťažných ponúk a koordinácia prác expertov a špecializovaných firiem.
Výstupy (výsledky) aktivity	Finálnym výstupom aktivity bude do prevádzky odovzdané Dátové centrum pre Výskumu a Vývoj ktoré bude na dvoch rovnocenných pracoviskách poskytovať požadované služby. Čiastkovými výstupmi aktivity budú: - spracovanie odborných podkladov pre Verejné obstarania tovarov a služieb - uzatvorenie príslušných zmlúv s víťazmi Verejného obstarania - komplexný systém (softvér + hardvér) vybraný ako výsledok procesu VO; - implementované hardvérového + softvérového zariadenia (vrátane lokalizácie, optimalizácie parametrov a nastavení systému a zaškolenia personálu) - záverečná správa, - spustenie testovacej prevádzky systému; - spustenie prevádzky systému; - odborné publikácie a manuály pre prácu pracovníkov, - odborné prezentácie činností DC VaV - záverečná správa o využívaní DC VaV (do 100 str.) - priebežná prezentácia projektu na internete

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 2.1 Aplikačný softvér a dátový obsah</i>
Cieľ aktivity	Výber, obstaranie a implementácia aplikačného programového vybavenia, inštalácia a migrácia dát do dátového centra.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	2. štvrt'rok / 2009 - 2. štvrt'rok / 2014
	Aktivita sa bude realizovať v 5 etapách:

	1. etapa Vypracovanie „Štúdie pre Aplikačné Programové Vybavenie (ďalej APV)“ 06/2009 – 07/2010 2. etapa Obstaranie aplikačného programového vybavenia a časti dát 02/2010 – 06/2014 3. etapa Dodávka a inštalácia APV 08/2010 – 06/2014 (začiatok v závislosti od ukončenia VO a podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom) 4. etapa Dodávka, migrácia, čistenie a verifikácia dát 09/2010 – 06/2014 5. etapa Prevádzka dát a inštalovaného aplikačného softvéru 01/2011 – 06/2014
Opis aktivity	Bližší popis jednotlivých etáp Cieľom aktivity 2.1 je v piatich etapách vybrať a inštalovať aplikačné programové vybavenie a dátový obsah v dátovom centre pre užívateľov z výskumu a vývoja. Príprava verejného obstarávania prebehne ešte pred zahájením projektu resp. počas realizácie. V rámci jednotlivých etáp sa budú realizovať nasledovné činnosti: 1.) Vypracovanie štúdií pre aplikačné programové vybavenie Štúdie (ktorých súčasťou sú čiastkové odborné analýzy) sa zamerajú predovšetkým na analýzu potrebných dát a aplikačných programov pre efektívne využívanie DC a ich účelom je pripraviť odbornú časť podkladov pre ďalšiu etapu (č. 2) verejné obstarávanie a spracovať odporúčania pre ďalšie etapy (č. 3 a 4) dodania, inštalácia, migrácie dát v rámci APV a etapu (č. 5) prevádzky APV. Jednotlivé štúdie pre APV (ktorých súčasťou je 15 nižšie uvedených čiastkových odborných analýz), budú považované za finálne verzie štúdií pre APV vtedy, ak ich CVTI SR preberie od autorov a následne za účasti práce dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV a pracovnej skupiny zloženej z projektového manažéra, odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie prípadne ďalších pracovníkov pripraví rámcový návrh podkladov pre verejné obstarávanie. Súčasťou štúdií pre APV sú čiastkové odborné analýzy, ktoré vypracovávajú autori pre nasledovné problematiky: • Štúdia č. 1: Univerzálny vyhľadávací nástroj pre VaV, - o Odborná analýza č. 1.1 (spracovaná autorom): Obecný nástroj na vyhľadávanie heterogénnych informácií v digitálnom prostredí

	- o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 2: Archív on-line databáz pre VaV - o Odborná analýza č. 2.1 (spracovaná autorom): Možnosti integrácie vyhľadávacích nástrojov pre prácu s archivovanými on-line databázami - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 3: Centrálny register publikačnej činnosti (CREPČ) pre VaV - o Odborná analýza č. 3.1 (spracovaná autorom): Posúdenie podmienok a určenie predpokladov pre migráciu a prevádzku systému CREPČ v podmienkach DC VaV - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 4: Antiplagiátorský softvér a príslušný dátový obsah – kvalifikačné práce pre VaV - o Odborná analýza č. 4.1 (spracovaná autorom): Posúdenie podmienok a určenie predpokladov pre migráciu a prevádzku systému CRZP a APS (antiplagiátorský systém) v podmienkach DC VaV - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 5: Bioinformatické databázy a softvér pre ich spracovanie - o Odborná analýza č. 5.1 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti systémovej biológie a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV - o Odborná analýza č. 5.2 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti bioinformatiky a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV - o Odborná analýza č. 5.3 (spracovaná autormi): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti sekvenovania DNA a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV; Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát pre hmotnostnú spektrometriu bielkovín a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV
--	---

	- o Odborná analýza č. 5.4 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti informatiky a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 6: Úložisko pre informačný systém o výskume a vývoji - o Odborná analýza č. 6.1 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti fyziky a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV – posudok č. 1 na túto tému - o Odborná analýza č. 6.2 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti matematiky a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV - o Odborná analýza č. 6.3 (spracovaná autorom): Posúdenie možnosti obstarania a podmienok prevádzky SW na realizáciu rozsiahlych ekonomicko-matematických výpočtov v DC VaV - o Odborná analýza č. 6.4 (spracovaná autorom): Požiadavky na prevádzku a posúdenie možnosti obstarania SW pre zabezpečenie rozsiahlych výpočtov elektronickej štruktúry keramických materiálov - o Odborná analýza č. 6.5 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti migrácie Centrálného portálu pre výskum, vývoj a inovácie (CIP VVI) a stanovenie základných požiadaviek na plnohodnotné fungovanie systému v podmienkach DC VAV. - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 7: Sivá literatúra - o Odborná analýza č. 7.1 (spracovaná autorom): Modelové požiadavky na archivovanie a sprístupnenie sivej literatúry v podmienkach DC VaV - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 8: Úložisko digitalizovaných dokumentov pre VaV - o Odborná analýza č. 8.1 (spracovaná autorom): Posúdenie možnosti obstarania a podmienok prevádzky SW na správu, archiváciu a sprístupnenie digitálnych dokumentov v DC VaV - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa
--	--

	finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR Vstupmi budú: Poznatky a skúsenosti expertov (autorov štúdií) Výstupy: Štúdie realizovateľnosti pre aplikačné programové vybavenie vytvorené autormi čiastkových odborných analýz, pracovníkmi dodávateľa finálnej verzie štúdií pre APV a pracovnou skupinou zloženou so zamestnancov a pracovníkov CVTI SR. Rizikové faktory: Nevhodný výber APV, a expertov 2.) Obstaranie aplikačného programového vybavenia a časti dát Štúdie realizovateľnosti poskytnú analýzu možností riešenia aplikačného programového vybavenia (APV). Získané podklady budú špecifikovať požiadavky na dodanie APV a budú východiskom pre zadanie verejného obstarania. Vzhľadom na veľkú rôznorodosť APV pravdepodobne výhodnejšie bude dodanie softvéru od jednotlivých subjektov, ktoré sa dlhodobo špecializujú na danú aplikáciu a dokážu zabezpečiť aj jej podporu a školenia užívateľov. Táto etapa bude realizovaná v dvoch fázach: fáza jedna - obstaranie aplikačného programového vybavenia a časti dát pre VaV v okruhoch 1 až 8 a fáza dva - priebežné obstaranie špecializovaného aplikačného programového vybavenia a časti dát v rámci okruhov 5 a 6. Pre fázu dva - priebežné obstaranie budú spracované autorsky čiastkové odborné analýzy v rámci etapy č. 2 aktivity 2.1, ktoré poskytnú podklad pre rozhodnutie, či je uvedený softvér pre VaV v rámci národného projektu vhodné obstaráť. Pre obidve fázy etapy č. 2 aktivity 2.1 budú formou čiastkovej štúdie uskutočniteľnosti externe zhotovené návrhy odbornej časti súťažných podkladov pre obstaranie aplikačného programového vybavenia a časti dát pre VaV. Čiastkové odborné analýzy v rámci etapy č. 2 aktivity 2.1 a čiastkové štúdie uskutočniteľnosti v rámci etapy č. 2 aktivity 2.1 budú konzultované a pripomienkované zo strany pracovnej skupiny CVTI SR. Verejné obstarávanie bude realizované následne po ich schválení. Vstupy: Zadáania VO Výstupy: Uzavreté zmluvy s dodávateľmi dát a aplikačného programového vybavenia. Rizikové faktory: zle nastavené kritéria výberu VO a nezvládnutie procesnej stránky mimoriadne náročného verejného obstarávania . Predpokladané riziká: - Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania - Časová následnosť jednotlivých krokov - Skryté chyby na výrobkoch
--	---

	Opatrenia na odstránenie rizík: - Dôkladná príprava VO v súlade s metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie - Dohodnutie podmienok s dodávateľom o odstránení / výmene chybných výrobkov - Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom 3.) Dodávka a inštalácia aplikačného programového vybavenia V tejto etape bude riešená (tzv. okruhy APV pre VaV): 1. Dodávka a inštalácia APV - Univerzálny vyhľadávací nástroj v heterogénnom prostredí 2. Dodávka a inštalácia APV pre zabezpečenie elektronických informačných zdrojov pre VaV 3. Modernizácia APV pre zabezpečenie funkcionality registra publikačnej činnosti formou inštalácie a konfigurácie v prostredí DC VaV 4. Modernizácia APV pre zabezpečenie funkcionality monitoringu plagiátorstva formou inštalácie a konfigurácie v prostredí DC VaV, modernizácia existujúcich a doplnenie nových funkcionalít 5. Dodávka a inštalácia APV a databázového APV vrátane bázy dát pre bioinformatické dáta, bioinformatiku, virológiu, genetiku, biotechnológie, laboratórnu, vyšetrovaciu a experimentálnu onkológiu, biológiu a molekulárnu biológiu, chémiu, fyziku, výskum materiálov a ďalšie príbuzné odbory VaT v rámci daných skupín odborov VaT v zmysle sústavy odborov VaT skupiny 010000 Prírodné vedy, 020000 Technické vedy, 030000 Lekárske vedy, 040000 Pôdohospodárske vedy 6. Dodávka a inštalácia špecializovaného APV pre VVI pre kvantitatívne a kvalitatívne výpočty v oblasti matematiky, štatistiky, modelovania a ekonometrie a ďalších oblastí VaV - tzv. prierezový APV pre VaV využiteľný v rôznych oblastiach APV 7. Dodávka a inštalácia APV pre ukladanie, sprístupňovanie a vyhľadávanie dát sivej literatúry a ich prezentácia 8. Dodávka a inštalácia APV pre ukladanie, sprístupňovanie a vyhľadávanie dát z digitalizačného pracoviska CVTI a prípadne SNK pričom: • Obstaranie a dodávka jednotlivých APV v rámci vyššie uvedených ôsmich okruhov AVP pre VaV bude realizované Formou
--	---

	obstarania licencií pre APV resp. obstarania modernizácie licencií pre APV, softvérovej analýzy pre implementáciu APV (platí aj pre modernizáciu), implementácie licencií a požadovaných funkcionalít APV (platí aj pre modernizáciu), inštalácie do prostredia DC VaV a integrácie do existujúceho prostredia APV (platí aj pre modernizáciu), prezentácie a dokumentácie funkcionalít v rámci procesu protokolárneho odovzdávania a preberania implementovaného APV (platí aj pre modernizáciu); pričom licenčne sa môže jednať o tzv. komerčné licencie na APV pre VaV v tomto prípade len obstaranie licencie odplátne a vyžaduje sa nasledujúca implementácia APV (platí aj pre modernizáciu) resp. sa môže jednať o tzv. licencie založené na tzv. opensource v tomto prípade je obstaranie licencie <u>bezodplátne</u>, ale vyžaduje sa nasledujúca implementácia APV (platí aj pre modernizáciu). • Okruhy APV pre VaV č. 1, 2, 5, 6, 7, 8 sa týkajú aj prvotného obstarania APV aj modernizácie APV. • Okruhy APV pre VaV č. 3 a 4 sa týkajú len modernizácie. V rámci dodávky a využívania APV sa budú podieľať Koordinátori prác na odborných aktivitách – interní na plnení úloh súvisiacich s využívaním APV. Okruhy APV pre VaV pre prvú fázu kopírujú oblasti odborných analýz z prvej etapy aktivity 2.1, pričom jediným rozdielom je priradenie odborných analýz č. 6.1 a 6.4, ktoré sú priradené odborov VaT do okruhu APV pre VaV č. 5. Vstupy: Odovzdávacie protokoly dodávateľov APV Výstupy: Správa o odovzdaní APV do prevádzky a prevádzkový manuál Rizikové faktory: Prevádzkové problémy odhalené v rámci testovania, vzhľadom na rozsiahlosť riešenia sú reálne predpoklady že dodávky budú realizovať viaceré firmy preto treba počítať aj s rizikami vyplývajúcimi z náročnosti implementácie a integrácie produktov a riešení od viacerých dodávateľov. Predpokladané riziká: - Kompatibilita jednotlivých komponentov APV - Časová následnosť jednotlivých krokov implementácie Opatrenia na odstránenie rizík: - Zmluvné zabezpečenie podmienky pre dodávateľa zaručiť funkčnosť celkového diela - Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov implementácie vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom 4.) Dodávka, migrácia, čistenie a verifikácia dát Jednotlivé dáta budú z viacerých zdrojov. Niektoré budú zakúpené,
--	---

	niektoré dodané bezodplatne ako výstup riešenia predchádzajúcich projektov, ďalšie budú získavané migráciou existujúcich, ale v súčasnosti distribuovaných zdrojov. V rámci projektu je potrebné doriešiť otázku licencií pre externé dátové zdroje. Časť dát bude získaná v rámci tohto projektu (výstupy digitalizačného pracoviska). Táto etapa požaduje relatívne veľký rozsah odborných prác. V rámci dodávky a využívania APV sa budú podieľať Koordinátori prác na odborných aktivitách – interní na plnení úloh súvisiacich s využívaním APV. 6.) Prevádzka dát a inštalovaného aplikačného softvéru Súčasťou tejto etapy bude: 1. Správa dát na logickej úrovni 2. Uloženie údajov a ochrana na bitovej úrovni 3. Ochrana v prípade katastrofických udalostí 4. Archivácia (ingescia) 5. Administrácia archívu a používateľov V rámci tejto etapy sa spustí prístup k dátam cez príslušné webové rozhranie. V rámci dodávky a využívania APV sa budú podieľať Koordinátori prác na odborných aktivitách – interní na plnení úloh súvisiacich s využívaním APV. Výstupy: Manuál pre používateľov, on-line pomoc. Rizikové faktory: Nedostatok kvalifikovaného odborného personálu pre prevádzku APV v DC a prevádzkové problémy odhalené v rámci testovania Opatrenia na odstránenie rizík: - Identifikácia prevádzkových problémov , následné odstránenie a ich opätovné testovanie - Príprava manuálov, ktoré budú obsahovať okrem bežných postupov aj alternatívne riešenia pri neštandardných situáciách
Metodológia aktivity	Pre jednotlivé etapy aktivity 2.1 budú vytvorené nasledovné dve pracovné skupiny: - pracovná skupina pre vypracovanie štúdií realizovateľnosti – jej členmi budú odborní pracovníci CVTI SR a experti zo slovenských univerzít a SAV, tieto štúdie budú obsahovať čiastkové odborné analýzy (štúdie 2-8) a prácu pracovnej skupiny zloženej zo zamestnancov CVTI SR, - pracovná skupina pre vypracovania podkladov pre

	všetky VO. Etapa 3 až 5 bude zabezpečená dodávateľmi APV, odbornými pracovníkmi z univerzít, SAV a CVTI. Základnou metódou bude analýza, vyhodnotenie a syntéza získaných informácií a poznatkov, kompetentné a transparentné vyhodnotenie súťažných ponúk a koordinácia prác expertov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú databázy prístupné priamo (pre definovaných užívateľov), alebo prostredníctvom web portálu (pre širokú odbornú verejnosť). Čiastkovými výstupmi aktivity budú: - vypracovanie štúdií realizovateľnosti - spracovanie podkladov a realizácia verejného obstarania, - uzatvorenie príslušných zmlúv s víťazmi VO; - dodávka a implementácia aplikačného softvéru; - zabezpečenie funkcionality prepojenia a integrácia dátových zdrojov, - vypracovanie manuálov, - postupné skúšobne prevádzkovanie aplikačných programov; - spustenie prevádzky systému; - odborné publikácie a manuály pre prácu pracovníkov, - prezentácie zamerané na aplikačný softvér, - prezentácia projektu na internete

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 3.1 Vybudovanie digitalizačného pracoviska na CVTI SR</i>
Cieľ aktivity	Prostredníctvom digitalizačného pracoviska bude CVTI SR dopĺňať poznatkovú bázu Dátového centra pre výskum a vývoj o špecifické dokumenty dôležité pre VaV, nakoľko CVTI SR spracuje vedecko-výskumné dokumenty do digitálnej/elektronickej podoby. V rámci aktivity sa počíta s uložením dát, spracovaním metadát a ich sprístupnení cez webové rozhranie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	2. štvrt'rok / 2009 - 2. štvrt'rok / 2014 Aktivita sa bude realizovať v 4 etapách: 1. etapa Vypracovanie Analytickej štúdie 07/2009 – 12/2012 2.etapa Obstaranie hardvéru a softvéru a technických úprav priestorov digitalizačného pracoviska 07/2009 – 04/2010 3. etapa Implementácia hardvéru a softvéru a testovacia prevádzka digitalizačného pracoviska 12/2009 – 12/2012 4. etapa Prevádzka digitalizačného pracoviska CVTI SR

	01/2013 – 06/2014
Opis aktivity	Bližší popis jednotlivých etáp vybudovania digitalizačného pracoviska v CVTI SR (ďalej len DP) Cieľom aktivity je v štyroch etapách vybudovať a spravádzkovať digitalizačné pracoviska v CVTI SR, ktoré zabezpečí konverziu dokumentov pre VaV z tlačenej formy do elektronickej podoby, a tým vytvárať obsah vedomostnej bázy Dátového centra pre VaV. V jednotlivých etapách je rozplánovaná tvorba úvodnej analytickej štúdie, viacero druhov VO, implementácia všetkých obstaraných prostriedkov a nakoniec nábeh rutínnej prevádzky DP. 1.) Vypracovanie Analytickej štúdie Analytická štúdia sa bude skladať z dvoch častí. V rámci štúdie pôjde najmä o: • Časť 1: príprava odbornej časti podkladov – pred podpisom zmluvy o NFP • Časť 2 pozostávajúca z sub-častí 2A a 2B (časť obsahových položiek bude spracovaných dodávateľsky ako 2.C.4.3. a časť interne ako 3.4.4., 3.4.5., 3.6.1.1.): Sub-Časť 2A: Úvod, Analýza súčasného stavu; analýza súčasného stavu v oblasti digitalizácie s dôrazom na zdroje v oblasti VaV (Súčasný stav digitalizácie v prostredí knižníc SR, ČR; Súčasný stav digitalizácie v CVTI SR (technické, softvérové, personálne, finančné zabezpečenie); Organizácie pôsobiace v prostredí VaV), Legislatíva v oblasti digitalizácie; analýza legislatívneho prostredia pre digitalizáciu a následne sprístupňovanie a vyhľadávanie v digitalizovaných dokumentoch, závery a návrhy, prílohy; Sub-Časť 2B: Koncepcia návrhu riešenia digitalizácie; analýza a návrh rámca pre technické a softvérové zabezpečenie procesu digitalizácie vychádzajúc z existujúcej infraštruktúry HW a SW a zadefinovanie workflowu pre digitalizáciu, určenie okruhov materiálov pre digitálne spracovanie, ich množstva a typov dokumentov, ktoré sa majú digitalizovať (slovacikálna produkcia, SAV, ostatné pracoviska VaV, iné zdroje, vrátane prvkov pre obohatenie bibliografických záznamov v online katalógu CVTI SR) ako aj určenie požadovanej úrovne ich spracovania/popisu napr. analýza zdrojov dokumentov pre digitalizáciu, určenie množstva a typov dokumentov pre digitalizáciu, analýza špecifických kritérií a návrh postupov pre digitalizáciu jednotlivých typov dokumentov, návrh štandardných formátov a rozlíšení pre ukladanie digitalizovaných dokumentov, definovanie metadát jednotlivých

	typov digitalizovaných dokumentov; Personálne zabezpečenie a Finančné zabezpečenie: určenie personálnych a iných kapacít pre zaistenie prevádzky DP a predpokladané finančné zdroje pre prevádzku digitalizačného pracoviska, napr. analýza a návrh ľudských zdrojov a iných kapacít pre zabezpečenie prevádzky digitalizačného pracoviska, návrh pre organizačné zabezpečenie – metodika a plán, organizácia dodávania materiálov na digitálne spracovanie v rámci CVTI SR resp. z iných inštitúcií, návrh harmonogramu digitalizácie existujúcich dokumentov s ohľadom na priority sprístupnenia jednotlivých druhov dokumentov, digitálne knižnice (systémy pre uchovávanie a sprístupňovanie zdigitalizovaného obsahu s umožnením vyhľadávania v záznamoch), návrh rozpočtu pre prevádzku a dobudovanie DP pre VaV, Možnosti rozvoja a odporúčania, závery a návrhy, prílohy. Vstupmi budú: Poznatky a skúsenosti expertov (členov pracovnej skupiny – kombinácia pracovníkov dodávateľa a zamestnancov CVTI SR) Výstupy: Analytická štúdia – dve časti (1, 2 – pričom druhá časť pozostáva zo sub-častí 2A, 2B) Rizikové faktory: Nedostatok vhodných expertov zo SR Opatrenia: V prípade potreby plánovať aj expertov zo zahraničia 2.) Verejné obstaranie hardvérových a softvérových prvkov a verejné obstaranie technických úprav priestorov Digitalizačného pracoviska Východiskom pre zadanie VO budú podklady a informácie zhromaždené v Analytickej štúdii a údaje získané aktuálnym prieskumom trhu. Podklady pre toto VO budú špecifikovať kritéria na hardvér/softvér ktorý zaistí požadovanú kvalitu a rýchlosť generovania digitálnych dát ako aj ich primerané archivovanie. V rámci obstarania sa bude riešiť aj problém vyhľadávacieho softvéru ako aj prezentačnej vrstvy – rozhranie pre odbornú verejnosť. Obstaranie potrebných technologických úprav bude predmetom zvláštného obstarania. Vstupy: Zadania VO Výstupy: Uzavreté zmluvy s dodávateľmi hardvérov, softvérov a technických úprav Predpokladané riziká: - Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania
--	---

	- Časová následnosť jednotlivých krokov - Skryté chyby na výrobkoch Opatrenia na odstránenie rizík: - Dôkladná príprava VO v súlade s metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie - Dohodnutie podmienok s dodávateľom o odstránení / výmene chybných výrobkov - Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom 3.) Implementácia hardvérových a softvérových prvkov a testovacia prevádzka Digitalizačného pracoviska Testovacia prevádzka digitalizačného pracoviska CVTI SR počíta aj so zaškolením pracovníkov, ktorí počas tejto doby získajú požadované zručnosti. Počíta sa aj s dodávateľom špecializovaných služieb – posudkov. V rámci tejto etapy bude dodávateľsky na základe zmluvy o dielo realizované tzv. vybudovanie Digitalizačného pracoviska, ktoré bude prevádzkované v inej lokalite ako riešenie DC VaV v Bratislave a Žiline ale tvorí jeden funkčný celok DC VaV. Zhotoviteľ dodá riešenie pre digitalizačné pracovisko, ktoré je jedným z funkčných celkov DC VaV. Súčasťou funkčného celku je: vytvorenie Detailného návrhu, pripomienkovanie Detailného návrhu, zapracovanie pripomienok k Detailnému návrhu, schválenie Detailného návrhu, dodanie hardvérových a/alebo softvérových komponentov riešenia, implementácia riešenia (profesionálne projektové riadenie dodávky IT expertmi, inštalácia, konfigurácia, testovanie, funkčné skúšky, vytvorenie technickej dokumentácie – „Dokumentácia“, zaškolenie, odovzdanie – prebratie funkčného celku (čiastkového diela) a následne skúšobná prevádzka do dodaní-prebratí funkčného celku. Vytvorenie technickej dokumentácie – „Dokumentácia“ je súčasťou ceny obstarania majetku. V rámci využitia služieb špecialistov resp. špecializovaných firiem bude dodávateľsky realizovaná služba dodania posudkov (čerpanie v rámci položky príslušného majetku, ku ktorému sa táto činnosť viaže, nakoľko je to súčasť ceny obstarania majetku).). Ich predmetom je: aktívna účasť na rokovaníach RV, spracovanie podkladov pre zápisy z rokovaní Riadiaceho výboru (RV) a
--	---

	preberacie protokoly, spracovanie návrhov na rozhodnutia RV, kontrola predmetu dodávky a agendy, odborné posúdenie priebežných mesačných správ zhotoviteľa digitalizačného pracoviska ako jeden z funkčných celkov DC VaV a Záverečnej správy projektu od zhotoviteľa digitalizačného pracoviska ako jeden z funkčných celkov DC VaV a spracovanie záverečnej Hodnotiacej správy monitoringu realizácie dodávky digitalizačného pracoviska ako jeden z funkčných celkov DC VaV, odborné posúdenie súladu realizácie zákazky so zadaním a s projektovou dokumentáciou pri implementácii (pred prebratím funkčného celku) aj počas skúšobnej prevádzky, účasť pri testovaní (funkčných skúškach) a preberaní riešení, účasť pri opakovanom testovaní a preberaní riešenia, odborné posúdenie problémov, predkladanie návrhov na riešenie, odborné posúdenie odstránenia zistených nedostatkov, odborné vyjadrenia k otázkam zhotoviteľa digitalizačného pracoviska ako jeden z funkčných celkov DC VaV ohľadom technického riešenia počas realizácie, odborné posúdenie Plánu realizácie projektu, odborné posúdenie Detailného návrhu riešenia (Design dokumentov), odborné posúdenie prevádzkovateľnosti riešenia, odborné posúdenie dokumentácie riešenia (inštalračných príručiek, administráckorských a prevádzckových príručiek) a pod. Vstupy: Odovzdávacie protokoly dodávateľov DP Výstupy: Záverečná správa o odovzdaní DP do rutinej prevádzky a prevádzckový manuál Rizikové faktory: Prevádzckové problémy odhalené v rámci testovania Opatrenia na elimináciu: Dôkladné zmluvné zabezpečenie odstraňovania porúch a chýb v rámci servisného zabezpečenia prevádzky 4.) Prevádzka Digitalizačného pracoviska CVTI SR V rámci prevádzky DP sa budú podieľať Koordinátori prác na odborných aktivitách – interní na plnení úloh súvisiacich s využívaním DP. V rámci prevádzky sa spustí aj príslušné webové rozhranie Vstupy: Prevádzckový manuál Výstupy: Záverečná správa o využívaní DP Rizikové faktory: Nezabezpečenie dostatočných zdrojov na prevádzku DP Opatrenia na elimináciu rizík: včasné prejednanie a naplánovanie zdrojov
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná tak, aby sa dosiahli stanovené ciele a výstupy projektu.

	Dodávateľ bude vybratý na základe VO realizovaného v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní osobou odborne spôsobilou na výkon VO. Tá vypracuje materiály a dokumenty podľa platnej legislatívy SR a bude dozerať na dodržanie všetkých postupov (napr. vyhlásenie výzvy, príjem ponúk, otváranie obálok, spracovanie zápisnice z otvárania obálok, atď.). S vybratým uchádzačom bude podpísaná zmluva o dielo. Pre jednotlivé etapy aktivity 3.1 budú vytvorené nasledovné tri pracovné skupiny: - pracovná skupina pre vypracovanie analytickej štúdie – jej členmi budú odborní pracovníci CVTI SR a detašovaní experti – odborníci s predchádzajúcimi skúsenosťami práce s digitalizáciou dokumentov a odborníci s radov používateľov a tvorcov dokumentov pre VaV (6 členovia), - pracovná skupina pre vypracovania podkladov pre všetky VO (3 členovia), - pracovná skupina pre implementáciu všetkých HW a SW prostriedkov, ich testovanie a úspešných nábeh do rutinej prevádzky – jej členmi budú odborní pracovníci CVTI SR a detašovaní experti – odborníci s predchádzajúcimi skúsenosťami práce s digitalizáciou dokumentov (6 členovia), CVTI SR bude v celom procese práce digitalizačného pracoviska postupovať v súlade so Stratégiou digitalizácie kultúrneho, vedeckého a intelektuálneho dedičstva SR, a teda bude plne spolupracovať aj so SNK v Martine, prípadne inými inštitúciami, ktoré môžu byť v danej oblasti nápomocné. Týmto sa zabezpečí, že v celom procese konverzie dokumentov do digitálnej podoby, ich popis a umiestnenie na webe, prebehnú v súlade s odporúčanými medzinárodnými štandardmi a overenými pracovnými postupmi. Základnou metódou bude analýza, vyhodnotenie a syntéza získaných informácií a poznatkov, kompetentné a transparentné vyhodnotenie súťažných ponúk a koordinácia prác expertov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Finálnym výstupom aktivity bude do rutinej prevádzky odovzdané digitalizačné pracovisko CVTI SR, ktoré bude digitalizovať tlačené dokumenty z oblasti VaV, vstupne ich spracovávať pre následné uchovávanie a sprístupňovanie v Dátovom centre pre VaV a sprístupnenie cez web. Čiastkovými výstupmi aktivity budú: - vypracovanie Analytickej štúdie (60 strán resp. viac) - spracovanie odborných podkladov pre VO – 3x (osobitne hardvérových + softvérových zariadení pre digitalizáciu a webového rozhrania na internete, osobitne pre vybudovanie systému archivácie a osobitne pre technické úpravy),

	- uzatvorenie príslušných zmlúv s víťazmi VO – 3x; - komplexný systém (softvér + hardvér) vybraný ako výsledok procesu VO; - technické úpravy, - implementované hardvérové + softvérové zariadenia (vrátane lokalizácie, optimalizácie parametrov a nastavení systému a zaškolenia personálu), záverečná správa, - spustenie testovacej prevádzky systému; - spustenie rutinej prevádzky systému; - odborné publikácie a manuály pre prácu pracovníkov, - odborné prezentácie činností digitalizačného pracoviska CVTI SR, - záverečná správa o využívaní DP v CVTI SR (do 20 str.) - prezentácia projektu na internete
--	---

--