

DODATOK č. 1 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie

ČÍSLO ZMLUVY: OPVaV/NP/2/2009

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0470/2009-D1 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
sídlo : Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
zapísaný v : -
konajúci : prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
IČO : 00151882
DIČ : 2020798395

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

~~zálohové platby:~~¹ a)

b)

predfinancovanie:² a)7000353465/8180

b)-

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

refundácia:³

a)7000353465/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej aj „Zmluvné strany“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPVaV/NP/2/2009** (ďalej len „Zmluva“), kód ITMS Projektu **26230120001** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0470/2009-D1, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V prílohe č. 1 Zmluvy „Predmet podpory NFP“

- a) sa tabuľka „Miesto realizácie projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Miesto realizácie projektu“.

Nová tabuľka je súčasťou prílohy č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- b) sa za tabuľku „Merateľné ukazovatele Projektu“ dopĺňa tabuľka „Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám“.

Nová tabuľka je súčasťou prílohy č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- c) sa tabuľka „Rozpočet projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“.

Nová tabuľka je súčasťou prílohy č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) V prílohe č. 2 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu ITMS kód 26230120001 (v EUR)“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu ITMS kód 26230120001 (v EUR)“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(3) Príloha č. 3 Zmluvy „Prehľad aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Prehľad aktivít projektu“.

Nový „Prehľad aktivít projektu“ je prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- (4) Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu Prijímateľom a účinnosť dňom doručenia Dodatku Poskytovateľovi. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č.1 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 2 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 3 **Prehľad aktivít projektu**

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis:

prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

Za Prijímateľa v Bratislave dňa:

Podpis:.....

prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.

ITMS kód Projektu: 26230120001

Príloha č. 1 k dodatku č.1 zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/2/2009



2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK01 Bratislava
NUTS III	SK010 Bratislava
Okres	-
Obec	-
Ulica	-
Číslo	-

4. Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok						
Dopad						

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania Poistné a príspevok do poisťovní	139 384,00	0,00	139 384,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 2 633006 Všeobecný materiál	49 492,14	0,00	49 492,14	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 3 635002 Rutinná a štandardná údržba - Výpočtovej techniky	125 380,07	0,00	125 380,07	Aktivita 1.1.
	6 598,95	0,00	6 598,95	Aktivita 3.1.
Skupina výdavkov 4 635003 Rutinná a štandardná údržba - Telekomunikačnej techniky	131,98	0,00	131,98	Aktivita 1.1.
Skupina výdavkov 5 637003 Propagácia, reklama a inzercia	50 152,04	0,00	50 152,04	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 6 637004 Všeobecné služby	101 504,48	0,00	101 504,48	aktivita 1.1.
	26 161,60	0,00	26 161,60	aktivita 2.1.
	10 535,19	0,00	10 535,19	aktivita 3.1.
	10 558,32	0,00	10 558,32	Publicita a informovanosť
	13 319,59	0,00	13 319,59	Riadenie projektu, publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 7 637005 Špeciálne služby	6 329,16	0,00	6 329,16	Riadenie projektu, Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 8 637015 Poistné	55 431,19	0,00	55 431,19	Aktivita 1.1.
	10 558,32	0,00	10 558,32	Aktivita 3.1.
Skupina výdavkov 9 637026 Odmeny a príspevky	6 839,20	0,00	6 839,20	Aktivita 2.1.
Skupina výdavkov 10	1 979 685,32	0,00	1 979 685,32	Aktivita 2.1.

ITMS kód Projektu: 26230120001

Príloha č. 1 k dodatku č.1 zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/2/2009

711003 Nákup pozemkov a nehmotných aktív – Softvéru				
	1 959 647,18	0,00	1 959 647,18	Aktivita 1.1.
	75 544,00	0,00	75 544,00	Aktivita 3.1.
Skupina výdavkov 11 713002 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia – Výpočtovej techniky	8 056 280,36	0,00	8 056 280,36	Aktivita 1.1.
	5 279,20	0,00	5 279,20	Aktivita 1.2.
	352 068,07	0,00	352 068,07	Aktivita 3.1.
Skupina výdavkov 12 713006 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia – Komunikačnej infraštruktúry	1 187,81	0,00	1 187,81	Aktivita 1.1.
Skupina výdavkov 13 718002 Rekonštrukcia a modernizácia strojov a zariadení – Výpočtovej techniky	125 380,07	0,00	125 380,07	Aktivita 1.1.
	6 598,95	0,00	6 598,95	Aktivita 3.1.
CELKOVO	13 174 047,19	0,00	13 174 047,19	-

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/2/2009: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu ITMS kód 26230120001 (v EUR)										
	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu (DPH)	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu)
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	I
1.	Zariadenie a vybavenie projektu				EUR	EUR	EUR	EUR		
1.1.	Zariadenie a vybavenie					12 419 265,52	0,00	0,00		
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	-	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.1.2.	Software	-	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.1.2.1.	Obstaranie softvéru, programátorských prác a súvisiacich služieb v súvislosti s uvedením informačných systémov do prevádzky vrátane upgrade uvedených informačných systémov	711003	projekt	1	1 979 685,32	1 979 685,32	0,00	0,00	Obstaranie softvéru a softvérových licencií a programátorských prác, ktoré vstupujú do obstarávacej ceny softvéru resp. softvérovej licencie a upgrade týchto softvérov a softvérových licencií. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Dodávka prebieha v súlade s ôsmimi oblasťami, ktoré sa zastrešujú v rámci aktivity 2.1.: Univerzálny vyhľadávaci nástroj pre VaV, Archiv on-line databáz pre VaV, Centrálny register publikačnej činnosti (CREPČ) pre VaV, Antiplagiátorský softvér a príslušných dátový obsah, kvalifikačné práce pre VaV, Bioinformatické databázy a softvér pre ich spracovanie, Úložisko pre informačných systémov o VaV, Sívá literatúra, Úložisko digitalizovaných dokumentov pre VaV a ďalšie. Realizácia bude prebiehať po etapách s možnosťou upgrade uvedeného softvéru resp. softvérových licencií. Jednotlivé tematické oblasti môžu byť realizované viacerými dodávateľmi.	Aktivita 2.1.
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.1.3.1.	Obstaranie softvérových licencií vrátane implementačných prác a nákladov obstarania pre účely prevádzkovania DC s využitím pre účely VaV v rámci celého SR	711003	projekt	1	1 959 647,18	1 959 647,18	0,00	0,00	Obstaranie softvérových licencií v rámci jednotlivých funkčných celkov v rámci vybudovania DC VaV a v rámci ďalšieho rozvoja DC VaV. Súčasťou funkčného celku je: vytvorenie Detailného návrhu, pripomienkovanie Detailného návrhu, zapracovanie pripomienok k Detailnému návrhu, schválenie Detailného návrhu, dodanie softvérových komponentov riešenia, implementácia riešenia (profesionálne projektové riadenie dodávky IT expertmi, inštalácia, konfigurácia, testovanie, funkčné skúšky, vytvorenie technickej dokumentácie, zaškolenie, odovzdanie – prebratie funkčného celku (čiastkového diela) a následne skúšobná prevádzka po dodaní-prebratí funkčného celku. Podrobnejšia špecifikácia obstarávaného zariadenia a vybavenia je predmetom súťažných podkladov a dodávateľskej zmluvy v rámci etapy vybudovania DC VaV resp. bude vytvorená v rámci analytickej štúdie pre účely verejného obstarávania v rámci etapy ďalšieho rozvoja DC VaV. V rámci tejto položky sa obstarávajú softvérové licencie pre DC VaV v prevádzke v Bratislave a v Žiline, ktoré sa využívajú spoločne pre celé územie SR podľa zvoleného kľúčovacieho pomeru. Zoznam funkčných celkov je uvedený v podrobnom opise realizácie aktivity. Súčasťou ceny obstarania majetku je aj využitie dodávateľských služieb špecialistov/špecializovaných firiem - odborné posudky spracované dodávateľom, ktorých účelom je pomôcť CVTI pri komunikácii s dodávateľom, testovaní a preberaní jednotlivých funkčných celkov.	Aktivita 1.1.
1.1.4.	Vytváranie a udržiavanie počítačových sietí	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

1.1.4.1.	Vytváranie a udržiavanie počítačových sietí	713006	projekt	1	1 187,81	1 187,81	0,00	0,00	Obstaranie zariadenia a vybavenia pre účely vybudovania informačnej siete v rámci DC v rámci cieľa KONV a RKAZ. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Vytvorenie počítačovej siete obsahuje obstaranie zariadenia a vybavenia, ktoré umožňuje počítačovú sieť, ktorá nevstupuje od OC budovy, ale je samostatným prvkom dátového centra a umožňuje komunikáciu napr. prostredníctvom bezdrôtových technológií a pod. Súčasťou dodávky je dodanie zariadení umožňujúcich tento typ komunikácie, vrátane softvéru a príslušenstva a ich inštaláciu. V rámci tejto položky sa obstaráva Vytváranie počítačových sietí pre DC v cieľi RKAZ aj KONV, ktoré sa využívajú spoločne pre celé územie SR podľa zvoleného kľúčovacieho pomeru. Súčasťou ceny obstarania majetku je aj využitie dodávateľských služieb špecialistov/ špecializovaných firiem - odborné posudky spracované dodávateľom, ktorých účelom je pomôcť CVTI pri komunikácii s dodávateľom, testovaní a preberaní jednotlivých funkčných celkov.	Aktivita 1.1.
1.1.4.2.	Vytváranie a udržiavanie počítačových sietí	635003	projekt	1	131,98	131,98	0,00	0,00	Údržba počítačových sietí v zmysle údržba telekomunikačných zariadení, ktoré tvoria počítačovú sieť a zároveň nie sú súčasťou zhodnotenia budovy.	Aktivita 1.1.
1.1.5.	Nákup IKT	-	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.1.5.1.	Obstaranie IKT a zariadenia a vybavenia pre účely DC	713002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Výdavky na etapu vybudovania a ďalšieho rozvoja DC VaV pre prevádzku Bratislava a Žilina sú rozpočtované v položke 1.1.5.2.	Aktivita 1.1.
1.1.5.2.	Obstaranie IKT a zariadenia a vybavenia pre účely DC	713002	projekt	1	8 056 280,36	8 056 280,36	0,00	0,00	Obstaranie hardvérových IKT celkov pre účely etapy vybudovania DC VaV a etapy ďalšieho rozvoja DC VaV. V rámci tejto položky sa obstarávajú hardvérové IKT funkčné celky pre DC VaV v prevádzke v Bratislave a v Žiline, ktoré sa využívajú spoločne pre celé územie SR podľa zvoleného kľúčovacieho pomeru. Súčasťou funkčného celku je: vytvorenie Detailného návrhu, pripomienkovanie Detailného návrhu, zapracovanie pripomienok k Detailnému návrhu, schválenie Detailného návrhu, dodanie hardvérových komponentov riešenia, implementácia riešenia (profesionálne projektové riadenie dodávky IT expertmi, inštalácia, konfigurácia, testovanie, funkčné skúšky, vytvorenie technickej dokumentácie, zaškolenie, odovzdanie – prebratie funkčného celku (čiastkového diela) a následne skúšobná prevádzka po dodaní-prebratí funkčného celku. Podrobnejšia špecifikácia obstarávaného zariadenia a vybavenia je predmetom súťažných podkladov a dodávateľskej zmluvy v rámci etapy vybudovania DC VaV resp. bude vytvorená v rámci analytickej štúdie pre účely verejného obstarávania v rámci etapy ďalšieho rozvoja DC VaV. Zoznam funkčných celkov je uvedený v podrobnom opise realizácie aktivity. Súčasťou ceny obstarania majetku je aj využitie dodávateľských služieb špecialistov/ špecializovaných firiem - odborné posudky spracované dodávateľom, ktorých účelom je pomôcť CVTI pri komunikácii s dodávateľom, testovaní a preberaní jednotlivých funkčných celkov.	Aktivita 1.1.
1.1.5.3.	Obstaranie IKT a zariadenia a vybavenia pre účely digitalizačného pracoviska s využitím pre účely VaV v rámci celého SR	713002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Aktivita 3.1.

1.1.5.3.1.	Obstaranie IKT a zariadenia a vybavenia pre účely digitalizačného pracoviska s využitím pre účely VaV v rámci celého SR	713002	projekt	1	346 788,87	346 788,87	0,00	0,00	Obstaranie funkčného celku DC VaV – digitalizačné pracovisko (časť hardvér v rámci e.k. 713002) v rámci zákazky na vybudovanie DC VaV, pričom prevádzka bude umiestnená v Bratislave v priestoroch CVTI SR ale v inej lokalite ako funkčné celky DC VaV v rámci aktivity 1.1. Súčasťou funkčného celku je: vytvorenie Detailného návrhu, pripomienkovanie Detailného návrhu, zapracovanie pripomienok k Detailnému návrhu, schválenie Detailného návrhu, dodanie hardvérových komponentov riešenia, implementácia riešenia (profesionálne projektové riadenie dodávky IT expertmi, inštalácia, konfigurácia, testovanie, funkčné skúšky, vytvorenie technickej dokumentácie, zaškolenie, odovzdanie – prebratie funkčného celku (čiastkového diela) a následne skúšobná prevádzka po dodaní-prebratí funkčného celku. V rámci tejto položky sa obstaráva zariadenie a vybavenie, ktoré sa využíva spoločne pre celé územie SR podľa zvoleného kľúčovacieho pomeru. Súčasťou ceny obstarania majetku je aj využitie dodávateľských služieb špecialistov/ špecializovaných firiem - odborné posudky spracované dodávateľom, ktorých účelom je pomôcť CVTI pri komunikácii s dodávateľom, testovaní a preberaní jednotlivých funkčných celkov.	Aktivita 3.1.
1.1.5.3.2.	Obstaranie IKT a zariadenia a vybavenia pre účely digitalizačného pracoviska s využitím pre účely VaV v rámci celého SR	711003	projekt	1	75 544,00	75 544,00	0,00	0,00	Obstaranie funkčného celku DC VaV – digitalizačné pracovisko (časť softvér v rámci e.k. 711003) v rámci zákazky na vybudovanie DC VaV, pričom prevádzka bude umiestnená v Bratislave v priestoroch CVTI SR ale v inej lokalite ako funkčné celky DC VaV v rámci aktivity 1.1. Súčasťou funkčného celku je: vytvorenie Detailného návrhu, pripomienkovanie Detailného návrhu, zapracovanie pripomienok k Detailnému návrhu, schválenie Detailného návrhu, dodanie hardvérových komponentov riešenia, implementácia riešenia (profesionálne projektové riadenie dodávky IT expertmi, inštalácia, konfigurácia, testovanie, funkčné skúšky, vytvorenie technickej dokumentácie, zaškolenie, odovzdanie – prebratie funkčného celku (čiastkového diela) a následne skúšobná prevádzka po dodaní-prebratí funkčného celku. V rámci tejto položky sa obstaráva zariadenie a vybavenie, ktoré sa využíva spoločne pre celé územie SR podľa zvoleného kľúčovacieho pomeru. Súčasťou ceny obstarania majetku je aj využitie dodávateľských služieb špecialistov/ špecializovaných firiem - odborné posudky spracované dodávateľom, ktorých účelom je pomôcť CVTI pri komunikácii s dodávateľom, testovaní a preberaní jednotlivých funkčných celkov.	Aktivita 3.1.
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.3.	Prevádzkové výdavky - realizácia projektu					329 947,55	0,00	0,00		
1.3.1.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.3.1.1.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - pre aktivitu 1.1.	637015	projekt	1	55 431,19	55 431,19	0,00	0,00	Poistenie projektového majetku počas doby realizácie projektu - pre aktivitu 1.1.	Aktivita 1.1.
1.3.1.2.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - pre aktivitu 3.1.	637015	projekt	1	10 558,32	10 558,32	0,00	0,00	Poistenie projektového majetku počas doby realizácie projektu - pre aktivitu 3.1.	Aktivita 3.1.
1.3.2.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

1.3.2.1.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - pre aktivitu 1.1.				0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.2.1.1.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - pre aktivitu 1.1.	635002	projekt	1	125 380,07	125 380,07	0,00	0,00	Oprava, údržba majetku počas doby realizácie projektu - pre aktivitu 1.1.	Aktivita 1.1.
1.3.2.1.2.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - pre aktivitu 1.1.	718002	projekt	1	125 380,07	125 380,07	0,00	0,00	Modernizácia majetku počas doby realizácie projektu - pre aktivitu 1.1.	Aktivita 1.1.
1.3.2.2.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - pre aktivitu 3.1.				0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.2.2.1.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - pre aktivitu 3.1.	635002	projekt	1	6 598,95	6 598,95	0,00	0,00	Oprava, údržba majetku počas doby realizácie projektu - pre aktivitu 3.1.	Aktivita 3.1.
1.3.2.2.2.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - pre aktivitu 3.1.	718002	projekt	1	6 598,95	6 598,95	0,00	0,00	Modernizácia majetku počas doby realizácie projektu - pre aktivitu 3.1.	Aktivita 3.1.
1.4.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00		
1.4.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.5.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Stavebný dozor	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.6.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00		
1.6.1.	Projekčná činnosť	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné					10 558,40	0,00	0,00		
1.7.1.	Klimatizácia, trafostanice, komunikačná infraštruktúra a iné súvisiace zariadenie pre účely prevádzky DC v celi RKAZ s využitím pre účely VaV v rámci celého SR	713003	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.7.2.	Klimatizácia, trafostanice, komunikačná infraštruktúra a iné súvisiace zariadenie pre účely prevádzky DC v celi KONV s využitím pre účely VaV v rámci celého SR	713003	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.7.3.	PC stanice alebo notebooky vrátane OS	713002	ks	10	527,92	5 279,20	0,00	0,00	Obstaranie 10 ks PC staníc alebo notebookov vrátane operačného systému a aplikačného softvéru, ktorý bude účovaný ako súčasť obstarávacej ceny počítača a licencie na antivírusový program s update pre pracovníkov, ktorí budú obsluhovať aktivitu 2.1., pričom v rámci cieľa Konvergencia a RKAZ sa obstaráva spolu 10 kusov tohto zariadenia a zariadenie sa využíva spoločne a nárokuje sa na základe kľúčovacieho pomeru (v rámci rozpočtu je kľúčovanie premietnuté do jednotkovej ceny). Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. V rámci tejto položky sa obstaráva zariadenie a vybavenie, ktoré sa využíva spoločne pre celé územie SR podľa zvoleného kľúčovacieho pomeru.	Aktivita 2.1.
1.7.4.	PC stanice alebo notebooky vrátane OS	713002	ks	10	527,92	5 279,20	0,00	0,00	Obstaranie 10 ks PC staníc alebo notebookov vrátane operačného systému a aplikačného softvéru, ktorý bude účovaný ako súčasť obstarávacej ceny počítača a licencie na antivírusový program s update pre pracovníkov, ktorí budú obsluhovať aktivitu 3.1., pričom v rámci cieľa Konvergencia a RKAZ sa obstaráva spolu 10 kusov tohto zariadenia a zariadenie sa využíva spoločne a nárokuje sa na základe kľúčovacieho pomeru (v rámci rozpočtu je kľúčovanie premietnuté do jednotkovej ceny). Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. V rámci tejto položky sa obstaráva zariadenie a vybavenie, ktoré sa využíva spoločne pre celé územie SR podľa zvoleného kľúčovacieho pomeru.	Aktivita 3.1.

1.	Spolu					12 759 771,47	0,00	0,00		
2.A.	Aktivita 1.1.									
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00		
2.A.1.1.	Odborný personál - Správcovia a technický personál v DC v celi RKAZ a KONV	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00		
2.A.3.1.	Odborný personál - Nadštandardný support pre jednotlivé prvky DC a hardvéru v rámci RKAZ a KONV	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					101 504,48	0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637004	projekt	1	101 504,48	101 504,48	0,00	0,00	V rámci aktivity 1.1 bude financovaná služba štúdie/expertízy spracovaná dodávateľom v rámci etapy č. 5, ktorej účelom je analýza existujúceho riešenia DC VaV a návrh predmetu ďalšieho rozvoja DC VaV vrátane vypracovania detailnej špecifikácie ďalšieho rozvoja DC VaV, ktoré budú slúžiť ako podklady pre verejné obstarávanie. V rámci tejto položky bude financovaná služba odborných posudkov spracovaná dodávateľom v rámci etapy č. 5, ktorej účelom je pomôcť CVTI SR po odbornej stránke v komunikácii a spolupráci s dodávateľom ďalšieho rozvoja DC VaV a pri jednotlivých fázach preberania a testovania DC VaV (posudková činnosť, analytická činnosť, účasť na rokovaní a príprava podkladov pre tieto rokovania, komunikácia s dodávateľom a zamestnancami CVTI SR, spracovanie správ, odporúčania a ďalších písomných podkladov, ap.). Dodávateľ/ia týchto služieb budú vybraní na základe verejného obstarávania, pre každú etapu bude realizovaná osobitná súťaž.	aktivita 1.1.
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.5.	Služby spojené s nájomom, napr. OLO, upratovanie, strážna služba a pod.	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.	Celkom					101 504,48	0,00	0,00		
2.B.	Aktivita 2.1.									
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00		
2.B.1.1.	Odborný personál - Obslužný personál pre správu softvérov	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00		
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame	-				33 000,80	0,00	0,00	-	-
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637026	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Aktivita 2.1.
2.B.4.3.1.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637004	projekt	1	26 161,60	26 161,60	0,00	0,00	V rámci aktivity 2.1, etapy č. 1 vypracuje dodávateľ finálne verzie štúdie na základe čiastkových podkladov z odborných analýz spracovaných autormi v rámci aktivity 2.1., etapy č. 1, položky č. 2.B.4.3.2. Úlohou dodávateľa je spracovať finálnu verziu štúdie pre APV, ktorá bude zároveň vstupom pre ďalšiu etapu pre realizáciu verejného obstarávania. Predmetom tejto finálnej verzie štúdie je spracovanie rámcového návrhu opisu predmetu zákazky pre výzvy aj súťažné podklady, ktoré bude v nasledujúcej etape používať OSO pre vyhlásenie verejného obstarávania, ako aj ďalších návrhov pre verejné obstarávanie: rámcové obchodné podmienky, kritériá účasti, kritériá hodnotenia, predbežný prieskum trhu a pod.	Aktivita 2.1.
2.B.4.3.2.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637026	osobohodina	412	16,60	6 839,20	0,00	0,00	V rámci aktivity 2.1, etapy č. 1 sa spracovávajú štúdie uskutočniteľnosti pod skráteným názvom „štúdie“ pre osem tematických okruhov špecializovaných softvérov tzv. aplikačného programového vybavenia (APV): 1. Univerzálny vyhľadávaci nástroj pre VaV (1ks odbornej analýzy), 2. Archiv on-line databáz pre VaV (1ks odbornej analýzy), 3. Centrálny register publikačnej činnosti (CREPC) pre VaV (1ks odbornej analýzy), 4. Antiplagiátorský softvér a príslušný dátový obsah – kvalifikačné práce pre VaV (1ks odbornej analýzy), 5. Bioinformatické databázy a softvér pre ich spracovanie (4ks odbornej analýzy), 6. Úložisko pre informačný systém o výskume a vývoji (5ks odbornej analýzy), 7. Sívá literatúra (1ks odbornej analýzy), 8. Úložisko digitalizovaných dokumentov pre VaV (1ks odbornej analýzy). Súčasťou každej štúdie je autormi zhotovená odborná analýza a následné spracovanie štúdie uskutočniteľnosti pracovnou skupinou. V rámci tejto položky sa financujú odborné analýzy spracované autormi na základe zmluvy o vytvorení diela podľa autorského zákona. Odborné analýzy spracované autorsky sú podkladom pre štúdiu uskutočniteľnosti. Štúdia uskutočniteľnosti sa využije ako podklad pre spracovanie súťažných podkladov pre obstarávanie APV.	Aktivita 2.1.
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.	Celkom					33 000,80	0,00	0,00		
2.C.	Aktivita 3.1.									
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00		
2.C.1.1.	Odborný personál - Obslužný personál pre digitalizačné pracovisko	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.2.	Cestovné náhrady **	-				0,00	0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00		

2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					10 535,19	0,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637004	projekt	1	10 535,19	10 535,19	0,00	0,00	V rámci aktivity 3.1. bude v etape č. 1 financovaná služba vytvorenia analytickej štúdie spracovaná dodávateľom (financuje sa iba 2. časť tejto štúdie v zmysle opisu aktivity, nakoľko prvá časť štúdia bola vytvorená pred začiatkom realizácie projektu), ktorej účelom je pripraviť CVTI SR na pilotnú prevádzku a ostrú prevádzku digitalizačného pracoviska (určenie množstva a typov dokumentov, ktoré sa majú digitalizovať ako aj určenie požadovanej úrovne ich spracovania/popisu napr. analýza zdrojov dokumentov pre digitalizáciu, určenie množstva a typov dokumentov pre digitalizáciu, analýza špecifických kritérií a návrh postupov pre digitalizáciu jednotlivých typov dokumentov, návrh štandardných formátov a rozlíšení pre ukladanie digitalizovaných dokumentov, definovanie metadát jednotlivých typov digitalizovaných dokumentov a určenie personálnych a iných kapacít pre zaistenie prevádzky DP, napr. analýza a návrh ľudských zdrojov a iných kapacít pre zabezpečenie prevádzky digitalizačného pracoviska, návrh harmonogramu digitalizácie existujúcich dokumentov s ohľadom na priority sprístupnenia jednotlivých druhov dokumentov).	aktivita 3.1.
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.	Celkom					10 535,19	0,00	0,00		
2.	Spolu					145 040,47	0,00	0,00		
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky									
3.1.	Personálne výdavky interné					114 729,00	0,00	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.1.3.	Finančný manažér - interný	610620	osobohodina	1 908	10,02	19 118,16	0,00	0,00	Refundácia mzdy/miezd interných zamestnancov na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy hrubá mzda vrátane odvodov zamestnávateľa (dovolenka, PN, odmeny a ostatné zložky mzdy sa preplácajú v zmysle pravidiel ustanovených príručkou). Prácu vykonáva jeden pracovník resp. viaceri pracovníkov. V prípade, ak pracovník pracuje na viacerých projektoch resp. aj inej činnosti organizácie, nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka podľa výkazu práce v zmysle pravidiel ustanovených Príručkou. Celkový rozsah pracovnej činnosti je 1908 hodín. Pracovné úlohy: Finančný manažér zodpovedá za ekonomiku projektu, pripravuje podklady pre zúčtovanie projektu, do účtovníctva organizácie týkajúcich sa projektu, sleduje prácu jednotlivých pracovníkov a riadi výkazy práce, sleduje z ekonomickej stránky využívanie majetku projektu, pripravuje podpornú dokumentáciu a realizuje všetky úlohy týkajúce sa finančného riadenia projektu a pod.	Riadenie projektu, Publicita a informovanosť

3.1.4.	Projektový manažér - interný	610620	osobohodina	3 817	10,02	38 246,34	0,00	0,00	Refundácia mzdy/miezd interných zamestnancov na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy hrubá mzda vrátane odvodov zamestnávateľa (dovolenka, PN, odmeny a ostatné zložky mzdy sa preplácajú v zmysle pravidiel ustanovených príručkou). Prácu vykonáva jeden pracovník resp. viacero pracovníkov. V prípade, ak pracovník pracuje na viacerých projektoch resp. aj inej činnosti organizácie, nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka podľa výkazu práce v zmysle pravidiel ustanovených Príručkou. Celkový rozsah pracovnej činnosti je 3817 hodín. Pracovné úlohy: Projektový manažér zodpovedá za koordináciu všetkých činností v rámci projektu, primárnou úlohou je účasť v procese obstarávania a riadenia vzťahov s dodávateľmi, ale aj dozeranie na využívanie dátového centra a koordinácii jednotlivých pracovníkov projektu, komunikácia s RO, členmi projektového tímu a inými osobami a všetky ostatné úlohy, ktoré vyplývajú z úloh projektového manažéra a pod.	Riadenie projektu, Publicita a informovanosť
3.1.5.	Koordinátori prác na odborných aktivitách - interní	610620	osobohodina	5 725	10,02	57 364,50	0,00	0,00	Refundácia mzdy/miezd interných zamestnancov na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy hrubá mzda vrátane odvodov zamestnávateľa (dovolenka, PN, odmeny a ostatné zložky mzdy sa preplácajú v zmysle pravidiel ustanovených príručkou). Prácu vykonáva jeden pracovník resp. viacero pracovníkov. V prípade, ak pracovník pracuje na viacerých projektoch resp. aj inej činnosti organizácie, nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka podľa výkazu práce v zmysle pravidiel ustanovených Príručkou. Celkový rozsah pracovnej činnosti je 5725 hodín. Pracovné úlohy: Zamestnanci sa podieľajú na koordinačných prácach pre aktivity 1.1., 2.1., 3.1., pričom ich úlohou je pracovať na implementácii jednotlivých čiastkových úloh v rámci týchto aktivít napr. aktivita 1.1 - práci na príprave spustenia prevádzky DC VaV v lokalite Bratislava a Žilina vrátane komunikácie s dodávateľom riešenia, členmi pracovných skupín a účasť na týchto pracovných skupinách, spolupráca s autormi a dodávateľmi odborných analýz, štúdií a iných odborných materiálov a všetkých činnostiach súvisiacich s prípravou DC VaV, následne v rámci implementácie sa jedná o prácu na činnostiach spojených s implementáciou DC VaV využívaním DC VaV a servisom pre užívateľov DC VaV a realizáciou úloh spojených s prevádzkou DC VaV, aktivita 2.1 - práci na príprave spustenia aplikačného programového vybavenia (APV) vrátane komunikácie s dodávateľmi riešení, členmi pracovných skupín a účasť na týchto pracovných skupinách, spolupráca s autormi a dodávateľmi odborných analýz, štúdií a iných odborných materiálov a všetkých činnostiach súvisiacich s prípravou spustenia APV do užívania, následne v rámci implementácie sa jedná o prácu na činnostiach spojených s implementáciou APV a zavádzaním do praxe a servisom pre užívateľov a realizáciou úloh spojených s prevádzkou APV, aktivita 3.1 - práci na príprave spustenia prevádzky digitalizačného pracoviska (DP) v lokalite Bratislava vrátane komunikácie s dodávateľom riešenia, členmi pracovných skupín a účasť na týchto pracovných skupinách, spolupráca s autormi a dodávateľmi odborných analýz, štúdií a iných odborných materiálov a všetkých činnostiach súvisiacich s prípravou DP, následne v rámci implementácie sa jedná o prácu na činnostiach spojených s implementáciou DP využívaním DP a servisom pre užívateľov DP a realizáciou úloh spojených s prevádzkou DP, v rámci Riadenia projektu a Publicity a informovanosti sa jedná napr. o činnosti grafickej úpravy materiálov a prácu v súvislosti s výrobou propagačných materiálov nakoľko CVTI SR využíva interné stroje na tlač a písania informačných brožúr a návrhu obsahu plagátov, skladačiek a letákov.	Riadenie projektu, Publicita a informovanosť
3.2.	Cestovné náhrady	-				0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		

3.2.2.	Tuzemské pracovní cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.3.	Zahraničné pracovní cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Personálne výdavky externé					11 866,00	0,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.3.2.	Verejné obstarávanie a poradenstvo pri uzatvorení zmluvy s dodávateľom	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.3.2.1.	Verejné obstarávanie a poradenstvo pri uzatvorení zmluvy s dodávateľom	610620	osobohodina	596	9,29	5 536,84	0,00	0,00	Práca odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie. Refundácia mzdy/miezd interných zamestnancov na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy hrubá mzda vrátane odvodov zamestnávateľa (dovolenka, PN, odmeny a ostatné zložky mzdy sa preplácajú v zmysle pravidiel ustanovených príručkou). Prácu vykonáva jeden pracovník resp. viacerí pracovníkov. V prípade, ak pracovník pracuje na viacerých projektoch resp. aj inej činnosti organizácie, nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka podľa výkazu práce v zmysle pravidiel ustanovených Príručkou. Pracovné úlohy: práca odborne spôsobilej osoby (aktivita 1.1, 2.1, 3.1, Riadenie projektu, Publicita a informovanosť) pre verejné obstarávanie v prípravných fázach pre verejné obstarávanie (konzultácie počas tvorby odborných štúdií, analytických štúdií, štúdií uskutočniteľnosti, posudkov a pod. a príprava úťažných podkladov a dokumentácie pre VO a činnosti spojené s prípravou súťažných podkladov a dokumentácie pre VO), počas verejného obstarávania (priebeh VO, vyhodnotenie VO, príprava na podpis zmluvy) a po uzatvorení verejného obstarávania (riešenie situácií týkajúcich sa verejného obstarávania po podpise zmluvy).	Riadenie projektu, Publicita a informovanosť
3.3.2.2.	Verejné obstarávanie a poradenstvo pri uzatvorení zmluvy s dodávateľom	637005	projekt	1	6 329,16	6 329,16	0,00	0,00	Právne poradenstvo, právne konzultácie, právne posudky. Dodávateľsky realizovaná služba právneho poradenstva, napr. poradenstvo pri spracovaní návrhu zmluvy, pripomienkovanie zmlúv a materiálov a spracovanie návrhu zmluvy a odporúčaní, komunikácia s členmi pracovných skupín, ktorí sa podieľajú na príprave verejného obstarávania vo veciach týkajúcich sa právneho poradenstva, poradenstvo pri podpise zmluvy s víťazným uchádzačom resp. návrhy a pripomienkovanie zmlúv a materiálov, poradenstvo po uzatvorení zmluvy počas trvania týchto zmlúv a riešenie právnych problémov súvisiacich s aktivitami projektu a predkladanie návrhov. Činnosť sa vykazuje prostredníctvom výkazov práce a jednotková cena na hodinu vykonanej práce nepresiahne 17 EUR/osobohodina vrátane všetkých nákladov dodávateľa započítaných v cene za osobohodinu. Alokácia stanovená za predpokladu, že bude potrebných cca. 372 hodín práce.	Riadenie projektu, Publicita a informovanosť
3.3.3.	Finančný manažér	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame	-				0,00	0,00	0,00		
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		-
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		-
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		-
3.4.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.	Publicita a informovanosť					110 202,50	0,00	0,00		
3.5.1.	Letáky, skladačky	633006	projekt	1	13 197,90	13 197,90	0,00	0,00	Vydanie minimálne 5 sérií letákov resp. skladačiek za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu. Náklady/výdavky na grafiku/výrobu/tlač letákov/skladačiek. V nákladoch je zahrnuté obstaranie farieb, papiera, pomôcok, a iného materiálu nevyhnutného na výkon práce, pre účely interného zabezpečenia výroby letákov / skladačiek. Výroba bude zabezpečená na vlastnom zariadení/vybavení.	Publicita a informovanosť

3.5.2.	Plagáty	633006	projekt	1	3 299,48	3 299,48	0,00	0,00	Vydanie minimálne 2 sérií plagátov po minimálne 100 kusov/séria za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu. Náklady/výdavky na grafiku/výrobu/tlač plagátov. V nákladoch je zahrnuté obstaranie farieb, papiera, pomôcok, a iného materiálu nevyhnutného na výkon práce, pre účely interného zabezpečenia výroby plagátov. Výroba bude zabezpečená na vlastnom zariadení/vybavení.	Publicita a informovanosť
3.5.3.	Brožúrky	633006	projekt	1	32 994,76	32 994,76	0,00	0,00	Vydanie dvoch informačných brožúr po minimálne 500 kusov/séria za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu. Náklady/výdavky na grafiku/výrobu/tlača väzbu brožúr. V nákladoch je zahrnuté obstaranie farieb, papiera, pomôcok, a iného materiálu nevyhnutného na výkon práce, pre účely interného zabezpečenia výroby brožúr. Výroba bude zabezpečená na vlastnom zariadení/vybavení.	Publicita a informovanosť
3.5.4.	CDROM	637004	projekt	1	10 558,32	10 558,32	0,00	0,00	Náklady na vydanie dvoch informačných CD ROMov po minimálne 500 kusov/séria za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu. Súčasťou dodávky sú náklady na grafický dizajn a programovanie vzorového média, náklady na médium CD a obálku/obal, potlač média a/alebo obálky, rozkopírovanie média, zaobálkovanie.	Publicita a informovanosť
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	1 979,69	1 979,69	0,00	0,00	Náklady na označenie projektu, logo, vlajka, roll-up nosič s plachtou a pod. Vráťane externej výroby posterov – ferebných tlačovín väčších ako je A3 napr. A2 a pod.	Publicita a informovanosť
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	4 619,27	4 619,27	0,00	0,00	Náklady na projektovú web stránku vrátane grafického dizajnu a CMS systému.	Publicita a informovanosť

3.5.7.	Medializácia	637003	projekt	1	43 553,08	43 553,08	0,00	0,00	Inzercia v elektronických, internetových a printových médiách (komentár: výroba TV spotov, nákup mediálneho priestoru, minimálne 5 TV spotov/relácií, 5 inzercií v novinách a pod.)	Publicita a informovanosť
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					32 437,75	0,00	0,00		
3.6.1.	Personálne výdavky interné				0,00	19 118,16	0,00	0,00		
3.6.1.1.	Pracovník monitoringu - interný	610620	osobohodina	1 908	10,02	19 118,16	0,00	0,00	Refundácia mzdy/miezd interných zamestnancov na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy hrubá mzda vrátane odvodov zamestnávateľa (dovolenka, PN, odmeny a ostatné zložky mzdy sa preplácajú v zmysle pravidiel ustanovených príručkou). Prácu vykonáva jeden pracovník resp. viaceri pracovníkov. V prípade, ak pracovník pracuje na viacerých projektoch resp. aj inej činnosti organizácie, nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka podľa výkazu práce v zmysle pravidiel ustanovených Príručkou. Celkový rozsah pracovnej činnosti je 2892 hodín. Pracovné úlohy: Pracovník pracuje na dokumentácii realizácie jednotlivých činností, administratívne práce a podpora ostatných pracovníkov pre projekt s cieľom realizácie podporných činností v rámci monitoringu projektu a pod.	Riadenie projektu, Publicita a informovanosť
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.2.	Cestovné náhrady	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.	Personálne výdavky externé				0,00	13 319,59	0,00	0,00		
3.6.3.1.	Manažér monitoringu - externý	637004	projekt	1	13 319,59	13 319,59	0,00	0,00	Externe realizovaná služba. Jednotková cena obsahuje všetky náklady dodávateľa. Manažér monitoringu externý bude realizovať aktivity spojené s hodnotením a monitorovaním realizácie projektu - kontrola vykonávaných činností, riešenie problémov, kontrola zúčtovaní, pomer výsledkov a výdavkov vo vzťahu k efektívnosti, spracovanie monitorovacích správ, usmerňovanie ko vecí archivácie podkaldov a bude sprevádzať pracovníkov vykonávajúcich kontrolu na mieste. Priemerný počet hodín rozpočtovaných na jeden mesiac realizácie projektu predstavuje cca. 30 hodín, čo je primerané rozsahu projektu a úlohám zvereným manažérovi monitoringu.	Riadenie projektu, publicita a informovanosť
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.	Spolu					269 235,25	0,00	0,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU					13 174 047,19	0,00	0,00		

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu						
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky	max.	****	****		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE2	Stavebné úpravy (položka rozpočtu 1.4.)	max.	5,00%	5,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE3	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 1. a 2.)	max.	10,00%	10,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	10,00%	10,00%		z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu

Konverzný kurz SKK / EUR	30,126	**	**
--------------------------	--------	----	----

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

** v zmysle rozhodnutia rady EÚ

*** ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

 Nevyplňovať

Identifikácia žiadateľa* (typ organizácie)
verejné vysoké školy
štátne vysoké školy, SAV a jej ústavy
organizácie uskutočňujúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy
mimovládne organizácie výskumu a vývoja

* relevantné len pre žiadateľa

Z - žiadateľ doplní do bunky číslo: 1 - pre organizáciu typovo zodpovedajúcu žiadateľovi; 0 - do ostatných buniek, ktoré nie sú relevantné pre typ organizácie žiadateľa

Y - v prípade ak organizácia žiadateľa má stanovenú minimálnu mieru spolufinancovania, je možné v bunke X zvoliť aj inú - vyššiu mieru spolufinancovania projektu

Súčet položiek stĺpca A súhlasí s položkou -Spolu- v stĺpci A v EUR

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové výdavky projektu	Požadovaná výška NFP	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	3 959 367,00	3 959 367,00	0,00
3.	2010	5 279 156,00	5 279 156,00	0,00
4.	2011	659 894,00	659 894,00	0,00
5.	2012	659 894,00	659 894,00	0,00
6.	2013	2 615 736,19	2 615 736,19	0,00
7.	2014	0,00	0,00	0,00
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	13 174 047,19	13 174 047,19	0,00
	%	100	100	0

Žiadame Vás, aby ste v tabuľke vyplňali VÝHRADNE políčka označené žltou farbou.

Ostatné políčka tabuľky obsahujú vzorce a sú vypočítané automaticky programom Excel.

Konverzný kurz SKK/EUR: 30,1260

Informatívny prepočet na SKK:

396 881 345,65

SKK

miera spolufinancovania			Kontrolný stĺpec
X	Y	Z	
5	(min.)	0	0
0	x	0	0
0	x	1	0
5	(min.)	0	0

NFP %
100

PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrtrok/rok)
Aktivita 1.1 <i>Komplexné obstaranie hardvéru a softvéru pre DC vrátane komunikačnej a technologickej infraštruktúry</i>	2. štvrtrok / 2009	2. štvrtrok / 2014
Aktivita 2.1 <i>Aplikačný softvér a dátový obsah</i>	2. štvrtrok / 2009	2. štvrtrok / 2014
Aktivita 3.1 <i>Vybudovanie digitalizačného pracoviska na CVTI SR</i>	2. štvrtrok / 2009	2. štvrtrok / 2014
Podporné aktivity		
Aktivita Riadenie projektu	2. štvrtrok / 2009	2. štvrtrok / 2014
Aktivita Publicita a informovanie	2. štvrtrok / 2009	2. štvrtrok / 2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 1.1 Komplexné obstaranie hardvéru a softvéru pre DC vrátane komunikačnej a technologickej infraštruktúry</i>
Cieľ aktivity	Vybudovať vzájomne prepojené pracoviská Dátového centra, ktoré poskytnú mohutnú dátovú kapacitu, potrebný výpočtový výkon a bezpečnú prevádzku a archiváciu reálneho dátového obsahu a aplikácií pre výskumno-vývojovú sféru v SR.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	2. štvrtrok / 2009 - 2. štvrtrok / 2014 Aktivita sa bude realizovať v 6 etapách: 1. etapa Technologická príprava priestorov a vybudovanie technickej a komunikačnej infraštruktúry 06/2009 – 12/2010 2.etapa Obstaranie hardvérových a softvérových prvkov 06/2009– 12/2009 3. etapa Implementácia hardvérových a softvérových prvkov ich integrácia a testovacia prevádzka DC 12/2009 – 12/2010 4. etapa Prevádzka DC CVTI SR 01/2011 – 06/2014

	5. etapa Verejné obstaranie upgrade vybraných hardvérových a softvérových prvkov. 07/2013 – 12/2013 6.etapa Implementácia upgradovaných hardvérových a softvérových prvkov, ich integrácia a uvedenie do prevádzky 01/2014 – 06/2014
Opis aktivity	Bližší popis jednotlivých etáp vybudovania pracovísk Dátového centra Cieľom aktivity je v šiestich etapách vybudovať, sprevádzkovať a vzájomne komunikačne prepojiť primárne a sekundárne pracoviska DC. Príprava verejného obstarávania prebehne ešte pred zahájením projektu. Hneď ako bude obstaranie hardvérových a softvérových prvkov dokončené počíta sa s postupným naplňaním dátovým obsahom s príslušnými aplikáciami a teda s reálnymi prínosmi pre vedecko - výskumnú komunitu v SR. Ku koncu projektového obdobia sa plánuje upgrade technického a programového vybavenia s cieľom udržať DC na požadovanej technologickej úrovni. 1. Úpravy priestorov a verejné obstaranie a vybudovanie základnej technologickej a komunikačnej infraštruktúry Prvá etapa zahŕňa nasledovné činnosti: - dobudovanie objektu Dátového centra v Bratislave (v rámci existujúceho DC pre rezort školstva) - technologické úpravy, ktoré umožnia, aby sekundárne pracovisko (v Žiline) komplementárne dopĺňalo primárne pracovisko. Tu sa počíta s využitím skúsenosti získaných pri budovaní datacentra (DC) pre rezort školstva. 2. Verejné obstaranie hardvérových a softvérových prvkov Východiskom pre zadanie VO budú podklady a informácie získané už v rámci predprojektovej prípravy. Podklady pre toto verejné obstaranie budú špecifikovať kritéria na hardvér/softvér ktorý zaistí požadované parametre riešenia vrátane riešenia problému integrácie a implementácie obstaraných komponentov. V tejto súvislosti počítame aj s obstaraním špecializovaných služieb potrebných pre

implementáciu a integráciu.

Rizikové faktory: zle nastavené kritéria výberu VO a nezvládnutie procesnej stránky mimoriadne náročného verejného obstarávania .

Predpokladané riziká:

- Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania
- Časová následnosť jednotlivých krokov
- Skryté chyby na výrobkoch

Opatrenia na odstránenie rizík:

- Dôkladná príprava VO v súlade s metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie
- Dohodnutie podmienok s dodávateľom o odstránení / výmene chybných výrobkov
- Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom

3. Implementácia hardvérových a softvérových prvkov ich integrácia a testovacia prevádzka DC

V priebehu implementácie sa počíta s postupným napĺňaním DC dátovým obsahom spolu s príslušnými aplikáciami. Počíta sa tiež s os overovaním komplementárnosti primárneho a sekundárneho pracoviska ako aj s dôkladným testovaním DC ako celku. Využitie služieb špecialistov resp. špecializovaných firiem je nevyhnutnosťou.

V rámci tejto etapy bude dodávateľsky na základe zmluvy o dielo realizované tzv. vybudovanie Dátového centra pre Výskum a vývoj, pod čím sa rozumie vytvorenie funkčného celku dátového centra - ako prostredia pre prevádzku aplikácií, informačných systémov, databázových systémov a komunikačných štruktúr pre potreby výskumu a vývoja na Slovensku s garanciou vysokej bezpečnosti prevádzkových procesov a spracúvaných dát a so zabezpečením vysokej riadenej dostupnosti k portfóliu služieb DC VaV.

Zhotoviteľ dodá riešenie pre hlavnú časť DC VaV v Bratislave a riešenie pre záložné pracovisko DC VaV v Žiline (aktivita 1.1) a riešenie pre digitalizačné pracovisko DC VaV (je predmetom samostatnej aktivity, viď aktivitu 3.1). V rámci aktivity 1.1 bude dodaných 24 „funkčných celkov“: Serverovňa, OOB manažment



(vrátane AAA), Perimeter (vrátane DMZ), Monitorovanie bezpečnosti, Interná sieť datacentra, Prepojenie lokalít, IPS/IDS, SAN, Zálohovanie v primárnej lokalite, Zálohovanie v záložnej lokalite, Primárne servery (nie pre vedecké výpočty), Záložné servery (nie pre vedecké výpočty), Servery pre vedecké výpočty, Diskové polia, Virtualizácia primárnych serverov, Virtualizácia záložných serverov, Základné infraštruktúrne služby v primárnej lokalite, Základné infraštruktúrne služby v záložnej lokalite, Portál v primárnej lokalite, Portál v záložnej lokalite, Databázový klaster v primárnej lokalite, Databázový klaster v záložnej lokalite, Antivírus, Manažment infraštruktúry.

Súčasťou funkčného celku je: vytvorenie Detailného návrhu, pripomienkovanie Detailného návrhu, zapracovanie pripomienok k Detailnému návrhu, schválenie Detailného návrhu, dodanie hardvérových a/alebo softvérových komponentov riešenia, implementácia riešenia (profesionálne projektové riadenie dodávky IT expertmi, inštalácia, konfigurácia, testovanie, funkčné skúšky, vytvorenie dokumentácie, zaškolenie, odovzdanie – prebratie funkčného celku (čiastkového diela) a následne skúšobná prevádzka do dodaní-prebratí funkčného celku.

Vytvorenie dokumentácie je predmetom dodania služby špecializovanej štúdie „štúdia-dokumentácia“, ktorá bude financovaná ako súčasť 2.A.4.3., ktorej predmetom sú aj iné štúdie, expertízy a posudky.

V rámci využitia služieb špecialistov resp. špecializovaných firiem bude dodávateľsky realizovaná služba dodania posudkov (čerpanie v rámci položky 2.A.4.3. Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe). Ich predmetom je: aktívna účasť na rokovaní Riadiaceho výboru (RV) a preberacie protokoly, spracovanie návrhov na rozhodnutia RV, kontrola predmetu dodávky a agendy, odborné posúdenie priebežných mesačných správ zhotoviteľa DC a Záverečnej správy projektu od zhotoviteľa DC vrátane posúdenia návrhu stratégie pre ďalší rozvoj a budovanie DC VaV (podklady pre 2. etapu) a spracovanie záverečnej Hodnotiacej správy monitoringu realizácie dodávky DC, odborné posúdenie súladu realizácie zákazky so zadáním a s projektovou dokumentáciou pri implementácii (pred prebratím funkčného celku) aj počas skúšobnej prevádzky, účasť pri testovaní (funkčných skúškach) a preberaní riešení, účasť pri opakovanom testovaní a preberaní riešenia, odborné posúdenie problémov, predkladanie návrhov na riešenie, odborné posúdenie odstránenia zistených nedostatkov, odborné vyjadrenia k otázkam zhotoviteľa DC ohľadom technického riešenia počas realizácie, odborné posúdenie Plánu realizácie projektu, odborné posúdenie Detailného návrhu riešenia (Design dokumentov), odborné posúdenie prevádzkovateľnosti

riešenia, návrh modelu prevádzky DC, krátka správa o kompatibilite navrhovaného riešenia s DC RŠ SR a odborné posúdenie integračného rozhrania (v zmysle zadania), odborné posúdenie dokumentácie riešenia (inštalčných príručiek, administrátorských a prevádzkových príručiek) a pod.

Rizikové faktory: Vzhľadom na unikátnosť riešenia sú reálne predpoklady že dodávky budú realizovať viaceré firmy preto treba počítať aj s rizikami vyplývajúcimi z náročnosti implementácie a integrácie produktov a riešení od viacerých dodávateľov.

Predpokladané riziká:

- Kompatibilita jednotlivých komponentov technickej infraštruktúry
- Časová následnosť jednotlivých krokov

Opatrenia na odstránenie rizík:

- Zmluvné zabezpečenie podmienky pre dodávateľa zaručiť funkčnosť celkového diela
- Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom

4. Prevádzka Dátového centra pre VaV SR

V rámci prevádzky sa spustí aj príslušné webové rozhranie. V rámci prevádzky DC sa budú podieľať Koordinátori prác na odborných aktivitách – interní na plnení úloh vybudovaného DC.

Vstupy: Prevádzkové manuály

Výstupy: Priebežná správa o využívaní DC

Rizikové faktory: Prevádzkové problémy odhalené v rámci testovania

Opatrenia na odstránenie rizík:

- Identifikácia prevádzkových problémov , následné odstránenie a ich opätovné testovanie
- Príprava manuálov, ktoré budú obsahovať okrem bežných postupov aj alternatívne riešenia pri neštandardných situáciách

5. Verejné obstaranie upgrade vybraných hardvérových a softvérových prvkov.

Východiskom pre zadanie VO budú podklady a informácie získané už v rámci prvého VO na hardvérové a softvérové prvky, prirodzene doplnené o najnovšie poznatky z danej oblasti a najmä reflektujúce požiadavky VaV sféry, ktoré sa ukážu počas prevádzky DC. Podklady pre toto VO budú špecifikovať kritéria na hardvér/softvér, ktorý zaistí

	požadované parametre riešenia vrátane riešenia problému integrácie a implementácie obstaraných komponentov. V tejto súvislosti počítame aj s obstaraním špecializovaných služieb potrebných pre implementáciu a integráciu. Samotnému vykonaniu týchto činností bude predchádzať VO na výber dodávateľa predmetných tovarov a služieb pre túto aktivitu v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tejto etapy sa budú využívať aj služby špecialistov resp. špecializovaných firiem – vytvorenie štúdie/expertízy, ktorej predmetom je analýza existujúceho riešenia DC VaV a návrh predmetu ďalšieho rozvoja DC VaV vrátane vypracovania detailnej špecifikácie ďalšieho rozvoja DC VaV, ktoré budú slúžiť ako podklady pre verejné obstarávanie. 6. Implementácia upgradovaných hardvérových a softvérových prvkov, ich integrácia a uvedenie do prevádzky V priebehu implementačnej etapy sa budú riešiť najmä problémy kompatibility nových prvkov s existujúcou štruktúrou a overovaním ich využitia pre skvalitnenie služieb DC ako celku. Využitie služieb špecialistov resp. špecializovaných firiem je nevyhnutnosťou. V rámci tejto etapy bude dodávateľsky na základe zmluvy o dielo realizovaná tzv. ďalší rozvoj Dátového centra pre Výskum a vývoj, pod čím sa rozumie dobudovanie infraštruktúry (hardvéru a softvéru) formou modernizácie alebo obstaranie nového zariadenia a vybavenia a ich implementácia, testovanie a uvedenie do prevádzky vrátane súvisiacich služieb a výkonov, ktoré vchádzajú do ceny obstarania majetku. V rámci tejto etapy sa budú využívať aj služby špecialistov resp. špecializovaných firiem – spracovanie posudkov pri realizácii dodávky pre ďalší rozvoj, spracovanie odborných vyjadrení a podkladov k ďalšiemu rozvoju, odborná podpora pri preberaní riešenia, účasť na rokovaníach, preberaní, testovaní a pod.
Metodológia aktivity	Pre jednotlivé etapy aktivity 1.1 budú vytvorené minimálne nasledovné pracovné skupiny: Pracovná skupina (skupiny) pre vypracovania podkladov pre obstaranie základnej technologickej a komunikačnej infraštruktúry a obstaranie hardvérových a softvérových prvkov. Pracovná skupina pre implementáciu a integráciu všetkých hardvérových a softvérových prostriedkov, ich testovanie a úspešných nábeh do prevádzky – jej členmi budú odborní pracovníci

	CVTI SR no najmä detašovaní experti – odborníci s predchádzajúcimi skúsenosťami v danej oblasti. Skupina bude úzko spolupracovať so špecializovanou firmou vybranou na základe VO. Základnou metódou bude analýza, vyhodnotenie a syntéza získaných informácií a poznatkov, kompetentné a transparentné vyhodnotenie súťažných ponúk a koordinácia prác expertov a špecializovaných firiem.
Výstupy (výsledky) aktivity	Finálnym výstupom aktivity bude do prevádzky odovzdané Dátové centrum pre Výskum a Vývoj ktoré bude na dvoch rovnocenných pracoviskách poskytovať požadované služby. Čiastkovými výstupmi aktivity budú: - spracovanie odborných podkladov pre Verejné obstarania tovarov a služieb - uzatvorenie príslušných zmlúv s víťazmi Verejného obstarania - komplexný systém (softvér + hardvér) vybraný ako výsledok procesu VO; - implementované hardvérového + softvérového zariadenia (vrátane lokalizácie, optimalizácie parametrov a nastavení systému a zaškolenia personálu) - záverečná správa, - spustenie testovacej prevádzky systému; - spustenie prevádzky systému; - odborné publikácie a manuály pre prácu pracovníkov, - odborné prezentácie činností DC VaV - záverečná správa o využívaní DC VaV (do 100 str.) - priebežná prezentácia projektu na internete

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 2.1 Aplikačný softvér a dátový obsah</i>
Cieľ aktivity	Výber, obstaranie a implementácia aplikačného programového vybavenia, inštalácia a migrácia dát do dátového centra.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	2. štvrtrok / 2009 - 2. štvrtrok / 2014 Aktivita sa bude realizovať v 5 etapách: 1. etapa Vypracovanie „Štúdie pre Aplikačné Programové Vybavenie (ďalej APV)“ 06/2009 – 07/2010 2.etapa Obstaranie aplikačného programového vybavenia a časti dát 02/2010 – 12/2011 3. etapa Dodávka a inštalácia APV 08/2010 – 12/2012 (začiatok v závislosti od ukončenia VO a podpisu zmluvy s úspešných uchádzačom) 4. etapa Dodávka, migrácia, čistenie a verifikácia dát

	09/2010 – 06/2014 5. etapa Prevádzka dát a inštalovaného aplikačného softvéru 01/2011 – 06/2014
Opis aktivity	Bližší popis jednotlivých etáp Cieľom aktivity 2.1 je v piatich etapách vybrať a inštalovať aplikačné programové vybavenie a dátový obsah v dátovom centre pre užívateľov z výskumu a vývoja. Príprava verejného obstarávania prebehne ešte pred zahájením projektu resp. počas realizácie. V rámci jednotlivých etáp sa budú realizovať nasledovné činnosti: 1.) Vypracovanie štúdií pre aplikačné programové vybavenie Štúdie (ktorých súčasťou sú čiastkové odborné analýzy) sa zamerajú predovšetkým na analýzu potrebných dát a aplikačných programov pre efektívne využívanie DC a ich účelom je pripraviť odbornú časť podkladov pre ďalšiu etapu (č. 2) verejné obstarávanie a spracovať odporúčania pre ďalšie etapy (č. 3 a 4) dodania, inštalácia, migrácie dát v rámci APV a etapu (č. 5) prevádzky APV. Jednotlivé štúdie pre APV (ktorých súčasťou je 15 nižšie uvedených čiastkových odborných analýz), budú považované za finálne verzie štúdií pre APV vtedy, ak ich CVTI SR preberie od autorov a následne za účasti práce dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV a pracovnej skupiny zloženej z projektového manažéra, odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie prípadne ďalších pracovníkov pripraví rámcový návrh podkladov pre verejné obstarávanie. Súčasťou štúdií pre APV sú čiastkové odborné analýzy, ktoré vypracovávajú autori pre nasledovné problematiky: • Štúdia č. 1: Univerzálny vyhľadávací nástroj pre VaV, - o Odborná analýza č. 1.1 (spracovaná autorom): Obecný nástroj na vyhľadávanie heterogénnych informácií v digitálnom prostredí - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 2: Archív on-line databáz pre VaV - o Odborná analýza č. 2.1 (spracovaná autorom): Možnosti integrácie vyhľadávacích nástrojov pre prácu s archivovanými on-line databázami - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s

	pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR •Štúdia č. 3: Centrálny register publikačnej činnosti (CREPČ) pre VaV - o Odborná analýza č. 3.1 (spracovaná autorom): Posúdenie podmienok a určenie predpokladov pre migráciu a prevádzku systému CREPČ v podmienkach DC VaV - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR •Štúdia č. 4: Antiplagiátorský softvér a príslušný dátový obsah – kvalifikačné práce pre VaV - o Odborná analýza č. 4.1 (spracovaná autorom): Posúdenie podmienok a určenie predpokladov pre migráciu a prevádzku systému CRZP a APS (antiplagiátorský systém) v podmienkach DC VaV - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR •Štúdia č. 5: Bioinformatické databázy a softvér pre ich spracovanie - o Odborná analýza č. 5.1 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti systémovej biológie a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV - o Odborná analýza č. 5.2 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti bioinformatiky a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV - o Odborná analýza č. 5.3 (spracovaná autormi): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti sekvenovania DNA a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV; Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát pre hmotnostnú spektrometriu bielkovín a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV - o Odborná analýza č. 5.4 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti informatiky a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov
--	---

	a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 6: Úložisko pre informačný systém o výskume a vývoji - o Odborná analýza č. 6.1 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti fyziky a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV – posudok č. 1 na túto tému - o Odborná analýza č. 6.2 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti matematiky a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV - o Odborná analýza č. 6.3 (spracovaná autorom): Posúdenie možnosti obstarania a podmienok prevádzky SW na realizáciu rozsiahlych ekonomicko-matematických výpočtov v DC VaV - o Odborná analýza č. 6.4 (spracovaná autorom): Požiadavky na prevádzku a posúdenie možnosti obstarania SW pre zabezpečenie rozsiahlych výpočtov elektronickej štruktúry keramických materiálov - o Odborná analýza č. 6.5 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti migrácie Centrálneho portálu pre výskum, vývoj a inovácie (CIP VVI) a stanovenie základných požiadaviek na plnohodnotné fungovanie systému v podmienkach DC VAV. - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 7: Sivá literatúra - o Odborná analýza č. 7.1 (spracovaná autorom): Modelové požiadavky na archivovanie a sprístupnenie sivej literatúry v podmienkach DC VaV - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 8: Úložisko digitalizovaných dokumentov pre VaV - o Odborná analýza č. 8.1 (spracovaná autorom): Posúdenie možnosti obstarania a podmienok prevádzky SW na správu, archiváciu a sprístupnenie digitálnych dokumentov v DC VaV - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov
--	---

a pracovníkov CVTI SR

Vstupmi budú: Poznatky a skúsenosti expertov (autorov štúdií)

Výstupy: Štúdie realizovateľnosti pre aplikačné programové vybavenie vytvorené autormi čiastkových odborných analýz, pracovníkmi dodávateľa finálnej verzie štúdií pre APV a pracovnou skupinou zloženou so zamestnancov a pracovníkov CVTI SR.

Rizikové faktory: Nevhodný výber APV, a expertov

2.) Obstaranie aplikačného programového vybavenia a časti dát

Štúdie realizovateľnosti poskytnú analýzu možností riešenia aplikačného programového vybavenia (APV). Získané podklady budú špecifikovať požiadavky na dodanie APV a budú východiskom pre zadanie verejného obstarania. Vzhľadom na veľkú rôznorodosť APV pravdepodobne výhodnejšie bude dodanie softvéru od jednotlivých subjektov, ktoré sa dlhodobo špecializujú na danú aplikáciu a dokážu zabezpečiť aj jej podporu a školenia užívateľov.

Vstupy: Zadania VO

Výstupy: Uzavreté zmluvy s dodávateľmi dát a aplikačného programového vybavenia.

Rizikové faktory: zle nastavené kritéria výberu VO a nezvládnutie procesnej stránky mimoriadne náročného verejného obstarávania .

Predpokladané riziká:

- Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania
- Časová následnosť jednotlivých krokov
- -Skryté chyby na výrobkoch

Opatrenia na odstránenie rizík:

- Dôkladná príprava VO v súlade s metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie
- Dohodnutie podmienok s dodávateľom o odstránení / výmene chybných výrobkov
- Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom

3.) Dodávka a inštalácia aplikačného programového vybavenia

V tejto etape bude riešená:

- Dodávka a inštalácia APV - Univerzálny vyhľadávací nástroj
- Dodávka a inštalácia APV pre zabezpečenie elektronických informačných zdrojov pre VaV (vedecké publikácie)
- Dodávka a inštalácia APV pre zabezpečenie funkcionality registra publikačnej činnosti
- Dodávka a inštalácia APV pre zabezpečenie funkcionality monitoringu plagiátorstva
- Dodávka a inštalácia APV pre bioinformatické dáta
- Migrácia dát a aplikácie CIP VVI
- Migrácia dát sivej literatúry a ich prezentácia
- Migrácia a archivácia dát z digitalizačného pracoviska CVTI a SNK

V rámci dodávky a využívania APV sa budú podieľať Koordinátori prác na odborných aktivitách – interní na plnení úloh súvisiacich s využívaním APV.

Vstupy: Odovzdávacie protokoly dodávateľov APV

Výstupy: Správa o odovzdaní APV do prevádzky a prevádzkový manuál

Rizikové faktory: Prevádzkové problémy odhalené v rámci testovania, vzhľadom na rozsiahlosť riešenia sú reálne predpoklady že dodávky budú realizovať viaceré firmy preto treba počítať aj s rizikami vyplývajúcimi z náročnosti implementácie a integrácie produktov a riešení od viacerých dodávateľov.

Predpokladané riziká:

- Kompatibilita jednotlivých komponentov APV
- Časová následnosť jednotlivých krokov implementácie

Opatrenia na odstránenie rizík:

- Zmluvné zabezpečenie podmienky pre dodávateľa zaručiť funkčnosť celkového diela
- Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov implementácie vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom

4.) Dodávka, migrácia, čistenie a verifikácia dát

Jednotlivé dáta budú z viacerých zdrojov. Niektoré budú zakúpené, niektoré dodané bezodplatne ako výstup riešenia predchádzajúcich projektov, ďalšie budú získavané migráciou existujúcich, ale v súčasnosti distribuovaných zdrojov. V rámci projektu je potrebné

	doriešiť otázku licencií pre externé dátové zdroje. Časť dát bude získaná v rámci tohto projektu (výstupy digitalizačného pracoviska). Táto etapa požaduje relatívne veľký rozsah odborných prác. V rámci dodávky a využívania APV sa budú podieľať Koordinátori prác na odborných aktivitách – interní na plnení úloh súvisiacich s využívaním APV. 5.) Prevádzka dát a inštalovaného aplikačného softvéru Súčasťou tejto etapy bude: 1. Správa dát na logickej úrovni 2. Uloženie údajov a ochrana na bitovej úrovni 3. Ochrana v prípade katastrofických udalostí 4. Archivácia (ingescia) 5. Administrácia archívu a používateľov V rámci tejto etapy sa spustí prístup k dátam cez príslušné webové rozhranie. V rámci dodávky a využívania APV sa budú podieľať Koordinátori prác na odborných aktivitách – interní na plnení úloh súvisiacich s využívaním APV. Výstupy: Manuál pre používateľov, on-line pomoc. Rizikové faktory: Nedostatok kvalifikovaného odborného personálu pre prevádzku APV v DC a prevádzkové problémy odhalené v rámci testovania Opatrenia na odstránenie rizík: - Identifikácia prevádzkových problémov , následné odstránenie a ich opätovné testovanie - Príprava manuálov, ktoré budú obsahovať okrem bežných postupov aj alternatívne riešenia pri neštandardných situáciách
Metodológia aktivity	Pre jednotlivé etapy aktivity 2.1 budú vytvorené nasledovné dve pracovné skupiny: - pracovná skupina pre vypracovanie štúdií realizovateľnosti – jej členmi budú odborní pracovníci CVTI SR a experti zo slovenských univerzít a SAV, tieto štúdie budú obsahovať čiastkové odborné analýzy (štúdie 2-8) a prácu pracovnej skupiny zloženej zo zamestnancov CVTI SR, - pracovná skupina pre vypracovania podkladov pre všetky VO. Etapa 3 až 5 bude zabezpečená dodávateľmi APV, odbornými pracovníkmi z univerzít, SAV a CVTI.

	Základnou metódou bude analýza, vyhodnotenie a syntéza získaných informácií a poznatkov, kompetentné a transparentné vyhodnotenie súťažných ponúk a koordinácia prác expertov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú databázy prístupné priamo (pre definovaných užívateľov), alebo prostredníctvom web portálu (pre širokú odbornú verejnosť). Čiastkovými výstupmi aktivity budú: - vypracovanie štúdií realizovateľnosti - spracovanie podkladov a realizácia verejného obstarania, - uzatvorenie príslušných zmlúv s víťazmi VO; - dodávka a implementácia aplikačného softvéru; - zabezpečenie funkcionality prepojenia a integrácia dátových zdrojov, - vypracovanie manuálov, - postupné skúšobne prevádzkovanie aplikačných programov; - spustenie prevádzky systému; - odborné publikácie a manuály pre prácu pracovníkov, - prezentácie zamerané na aplikačný softvér, - prezentácia projektu na internete

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 3.1 Vybudovanie digitalizačného pracoviska na CVTI SR</i>
Cieľ aktivity	Prostredníctvom digitalizačného pracoviska bude CVTI SR dopĺňať poznatkovú bázu Dátového centra pre výskum a vývoj o špecifické dokumenty dôležité pre VaV, nakoľko CVTI SR spracuje vedecko-výskumné dokumenty do digitálnej/elektronickej podoby. V rámci aktivity sa počíta s uložením dát, spracovaním metadát a ich sprístupnení cez webové rozhranie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	2. štvrt'rok / 2009 - 2. štvrt'rok / 2014 Aktivita sa bude realizovať v 4 etapách: 1. etapa Vypracovanie Analytickej štúdie 07/2009 – 12/2010 2.etapa Obstaranie hardvéru a softvéru a technických úprav priestorov digitalizačného pracoviska 07/2009 – 04/2010 3. etapa Implementácia hardvéru a softvéru a testovacia prevádzka digitalizačného pracoviska 12/2009 – 12/2011 4. etapa Prevádzka digitalizačného pracoviska CVTI SR 01/2011 – 06/2014
Opis aktivity	Bližší popis jednotlivých etáp vybudovania digitalizačného pracoviska v CVTI SR (ďalej len DP)

Cieľom aktivity je v štyroch etapách vybudovať a sprevádzkovať digitalizačné pracoviska v CVTI SR, ktoré zabezpečí konverziu dokumentov pre VaV z tlačenej formy do elektronickej podoby, a tým vytvárať obsah vedomostnej bázy Dátového centra pre VaV. V jednotlivých etapách je rozplánovaná tvorba úvodnej analytickej štúdie, viacero druhov VO, implementácia všetkých obstaraných prostriedkov a nakoniec nábeh rutínnej prevádzky DP.

1.) Vypracovanie Analytickej štúdie

Analytická štúdia sa bude skladať z dvoch častí. V rámci štúdie pôjde najmä o:

- Časť 1: príprava odbornej časti podkladov – pred podpisom zmluvy o NFP
- Časť 2 (spracované dodávateľsky ako 2.C.4.3.): určenie množstva a typov dokumentov, ktoré sa majú digitalizovať ako aj určenie požadovanej úrovne ich spracovania/popisu napr. analýza zdrojov dokumentov pre digitalizáciu, určenie množstva a typov dokumentov pre digitalizáciu, analýza špecifických kritérií a návrh postupov pre digitalizáciu jednotlivých typov dokumentov, návrh štandardných formátov a rozlíšení pre ukladanie digitalizovaných dokumentov, definovanie metadát jednotlivých typov digitalizovaných dokumentov a určenie personálnych a iných kapacít pre zaistenie prevádzky DP, napr. analýza a návrh ľudských zdrojov a iných kapacít pre zabezpečenie prevádzky digitalizačného pracoviska, návrh harmonogramu digitalizácie existujúcich dokumentov s ohľadom na priority sprístupnenia jednotlivých druhov dokumentov

Vstupmi budú: Poznatky a skúsenosti expertov (členov pracovnej skupiny – kombinácia pracovníkov dodávateľa a zamestnancov CVTI SR)

Výstupy: Analytická štúdia – dve časti

Rizikové faktory: Nedostatok vhodných expertov zo SR

Opatrenia: V prípade potreby plánovať aj expertov zo zahraničia

2.) Verejné obstaranie hardvérových a softvérových prvkov a verejné obstaranie technických úprav priestorov Digitalizačného pracoviska

Východiskom pre zadanie VO budú podklady a informácie zhromaždené v Analytickej štúdii a údaje získane aktuálnym

prieskumom trhu. Podklady pre toto VO budú špecifikovať kritéria na hardvér/softvér ktorý zaistí požadovanú kvalitu a rýchlosť generovania digitálnych dát ako aj ich primerané archivovanie. V rámci obstarania sa bude riešiť aj problém vyhľadávacieho softvéru ako aj prezentačnej vrstvy – rozhranie pre odbornú verejnosť. Obstaranie potrebných technologických úprav bude predmetom zvláštneho obstarania.

Vstupy: Zadania VO

Výstupy: Uzavreté zmluvy s dodávateľmi hardvérov, softvérov a technických úprav

Predpokladané riziká:

- Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania
- Časová následnosť jednotlivých krokov
- Skryté chyby na výrobkoch

Opatrenia na odstránenie rizík:

- Dôkladná príprava VO v súlade s metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie
- Dohodnutie podmienok s dodávateľom o odstránení / výmene chybných výrobkov
- Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom

3.) Implementácia hardvérových a softvérových prvkov a testovacia prevádzka Digitalizačného pracoviska

Testovacia prevádzka digitalizačného pracoviska CVTI SR počíta aj so zaškolením pracovníkov, ktorí počas tejto doby získajú požadované zručnosti. Počíta sa aj s dodávateľom špecializovaných služieb – posudkov.

V rámci tejto etapy bude dodávateľsky na základe zmluvy o dielo realizované tzv. vybudovanie Digitalizačného pracoviska, ktoré bude prevádzkované v inej lokalite ako riešenie DC VaV v Bratislave a Žiline ale tvorí jeden funkčný celok DC VaV. Zhotoviteľ dodá riešenie pre digitalizačné pracovisko, ktoré je jedným z funkčných celkov DC VaV. Súčasťou funkčného celku je: vytvorenie Detailného návrhu, pripomienkovanie Detailného návrhu, zapracovanie pripomienok k Detailnému návrhu, schválenie Detailného návrhu, dodanie hardvérových a/alebo softvérových komponentov riešenia, implementácia riešenia (profesionálne projektové riadenie dodávky IT



expertmi, inštalácia, konfigurácia, testovanie, funkčné skúšku, vytvorenie dokumentácie, zaškolenie, odovzdanie – prebratie funkčného celku (čiastkového diela) a následne skúšobná prevádzka do dodaní-prebratí funkčného celku.

Vytvorenie dokumentácie je predmetom dodania služby špecializovanej štúdie „štúdia-dokumentácia“, ktorá bude financovaná ako súčasť 2.C.4.3., ktorej predmetom sú aj iné štúdie, expertízy a posudky.

V rámci využitia služieb špecialistov resp. špecializovaných firiem bude dodávateľsky realizovaná služba dodania posudkov (čerpanie v rámci položky 2.C.4.3. Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe). Ich predmetom je: aktívna účasť na rokovaní RV, spracovanie podkladov pre zápisy z rokovaní Riadiaceho výboru (RV) a preberacie protokoly, spracovanie návrhov na rozhodnutia RV, kontrola predmetu dodávky a agendy, odborné posúdenie priebežných mesačných správ zhotoviteľa digitalizačného pracoviska ako jeden z funkčných celkov DC VaV a Záverečnej správy projektu od zhotoviteľa digitalizačného pracoviska ako jeden z funkčných celkov DC VaV a spracovanie záverečnej Hodnotiacej správy monitoringu realizácie dodávky digitalizačného pracoviska ako jeden z funkčných celkov DC VaV, odborné posúdenie súladu realizácie zákazky so zadaním a s projektovou dokumentáciou pri implementácii (pred prebratím funkčného celku) aj počas skúšobnej prevádzky, účasť pri testovaní (funkčných skúškach) a preberaní riešení, účasť pri opakovanom testovaní a preberaní riešenia, odborné posúdenie problémov, predkladanie návrhov na riešenie, odborné posúdenie odstránenia zistených nedostatkov, odborné vyjadrenia k otázkam zhotoviteľa digitalizačného pracoviska ako jeden z funkčných celkov DC VaV ohľadom technického riešenia počas realizácie, odborné posúdenie Plánu realizácie projektu, odborné posúdenie Detailného návrhu riešenia (Design dokumentov), odborné posúdenie prevádzkovateľnosti riešenia, odborné posúdenie dokumentácie riešenia (inštalačných príručiek, administrátorských a prevádzkových príručiek) a pod.

Vstupy: Odovzdávacie protokoly dodávateľov DP

Výstupy: Záverečná správa o odovzdaní DP do rutínnej prevádzky a prevádzkový manuál

Rizikové faktory: Prevádzkové problémy odhalené v rámci testovania
Opatrenia na elimináciu: Dôkladné zmluvné zabezpečenie odstraňovania porúch a chýb v rámci servisného zabezpečenia prevádzky

	4.) Prevádzka Digitalizačného pracoviska CVTI SR V rámci prevádzky DP sa budú podieľať Koordinátori prác na odborných aktivitách – interní na plnení úloh súvisiacich s využívaním DP. V rámci prevádzky sa spustí aj príslušné webové rozhranie Vstupy: Prevádzkový manuál Výstupy: Záverečná správa o využívaní DP Rizikové faktory: Nezabezpečenie dostatočných zdrojov na prevádzku DP Opatrenia na elimináciu rizík: včasné prejednanie a naplánovanie zdrojov
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná tak, aby sa dosiahli stanovené ciele a výstupy projektu. Dodávateľ bude vybraný na základe VO realizovaného v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní osobou odborne spôsobilou na výkon VO. Tá vypracuje materiály a dokumenty podľa platnej legislatívy SR a bude dozeráť na dodržanie všetkých postupov (napr. vyhlásenie výzvy, príjem ponúk, otváranie obálok, spracovanie zápisnice z otvárania obálok, atď.). S vybraným uchádzačom bude podpísaná zmluva o dielo. Pre jednotlivé etapy aktivity 3.1 budú vytvorené nasledovné tri pracovné skupiny: - pracovná skupina pre vypracovanie analytickej štúdie – jej členmi budú odborní pracovníci CVTI SR a detašovaní experti – odborníci s predchádzajúcimi skúsenosťami práce s digitalizáciou dokumentov a odborníci s radov používateľov a tvorcov dokumentov pre VaV (6 členovia), - pracovná skupina pre vypracovania podkladov pre všetky VO (3 členovia), - pracovná skupina pre implementáciu všetkých HW a SW prostriedkov, ich testovanie a úspešných nábeh do rutinej prevádzky – jej členmi budú odborní pracovníci CVTI SR a detašovaní experti – odborníci s predchádzajúcimi skúsenosťami práce s digitalizáciou dokumentov (6 členovia), CVTI SR bude v celom procese práce digitalizačného pracoviska postupovať v súlade so Stratégiou digitalizácie kultúrneho, vedeckého a intelektuálneho dedičstva SR, a teda bude plne spolupracovať aj so SNK v Martine, prípadne inými inštitúciami, ktoré môžu byť v danej oblasti nápomocné. Týmto sa zabezpečí, že v celom procese konverzie dokumentov do digitálnej podoby, ich popis a umiestnenie na webe,

	prebehnú v súlade s odporúčanými medzinárodnými štandardmi a overenými pracovnými postupmi. Základnou metódou bude analýza, vyhodnotenie a syntéza získaných informácií a poznatkov, kompetentné a transparentné vyhodnotenie súťažných ponúk a koordinácia prác expertov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Finálnym výstupom aktivity bude do rutínnej prevádzky odovzdané digitalizačné pracovisko CVTI SR, ktoré bude digitalizovať tlačené dokumenty z oblasti VaV, vstupne ich spracovávať pre následné uchovávanie a sprístupňovanie v Dátovom centre pre VaV a sprístupnenie cez web. Čiastkovými výstupmi aktivity budú: - vypracovanie Analytickej štúdie (do 60 strán) - spracovanie odborných podkladov pre VO – 3x (osobitne hardvérových + softvérových zariadení pre digitalizáciu a webového rozhrania na internete, osobitne pre vybudovanie systému archivácie a osobitne pre technické úpravy), - uzatvorenie príslušných zmlúv s víťazmi VO – 3x; - komplexný systém (softvér + hardvér) vybraný ako výsledok procesu VO; - technické úpravy, - implementované hardvérové + softvérové zariadenia (vrátane lokalizácie, optimalizácie parametrov a nastavení systému a zaškolenia personálu), záverečná správa, - spustenie testovacej prevádzky systému; - spustenie rutínnej prevádzky systému; - odborné publikácie a manuály pre prácu pracovníkov, - odborné prezentácie činností digitalizačného pracoviska CVTI SR, - záverečná správa o využívaní DP v CVTI SR (do 20 str.) - prezentácia projektu na internete