

DODATOK Č. 4 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPVaV/NP/2/2009

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku č. 0470/2009/D4 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Centrum vedecko – technických informácií Slovenskej republiky
sídlo : Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
zapísaný v : -
konajúci : Prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
IČO : 00151882
DIČ : 2020798395

banka :
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

predfinancovanie:¹ a) 7000353465/8180

b)

refundácia:² a) 7000353465/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej aj „Zmluvné strany“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPVaV/NP/2/2009** (ďalej len „Zmluva“), kód ITMS Projektu **26230120001** v znení Usmernenia Poskytovateľa č. 2 zo dňa 29. júna 2010, Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0470/2009/D1, Usmernenia Poskytovateľa č. 3 zo dňa 30. augusta 2010, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku 0470/2009/D2, Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 4. mája 2011 a Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku 0470/2009/D3 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa vypúšťajú prílohy č. 3 Podpisové vzory a č. 6 Plnomocenstvo.

Prílohy zmluvy o poskytnutí NFP sa prečísľujú nasledovne:

Príloha č.1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Príloha č.2 Predmet podpory NFP, Príloha č. 3 Rozpočet projektu, Príloha č. 4 Prehľad aktivít projektu

(2) V nadväznosti na zmenu uvedenú v odseku (1) tohto článku sa mení prvá veta v článku 6 bod 6.3 Zmluvy o poskytnutí NFP nasledovne:

„Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Prehľad aktivít projektu “

(3) Článok 6 bod 6.4 Zmluvy o poskytnutí NFP sa nahrádza novým článkom 6 bod 6.4 nasledovne:

„Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.“

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

(4) Zoznam príloh sa mení nasledovne:

„Príloha č.1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Prehľad aktivít projektu"**

Ostatné prílohy Zmluvy

- (1) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu pre prioritné osi č. 1 až 4 OP VaV“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu pre prioritné osi č. 1 až 4 OP VaV.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) Príloha č. 4 Zmluvy „Prehľad aktivít projektu“** - sa nahrádza novou prílohou „Prehľad aktivít projektu“ .

Nový prehľad aktivít projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1)** Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2)** Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3)** Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4)** Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5)** Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 2 **Prehľad aktivít projektu**

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Ing. Eugen Jurzyca - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:.....

Prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Prijímateľa

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrtrok/rok)
Aktivita 1.1 <i>Komplexné obstaranie hardvéru a softvéru pre DC vrátane komunikačnej a technologickej infraštruktúry</i>	2. štvrtrok / 2009	2. štvrtrok / 2014
Aktivita 2.1 <i>Aplikačný softvér a dátový obsah</i>	2. štvrtrok / 2009	2. štvrtrok / 2014
Aktivita 3.1 <i>Vybudovanie digitalizačného pracoviska na CVTI SR</i>	2. štvrtrok / 2009	2. štvrtrok / 2014
Podporné aktivity		
Aktivita Riadenie projektu	2. štvrtrok / 2009	2. štvrtrok / 2014
Aktivita Publicita a informovanie	2. štvrtrok / 2009	2. štvrtrok / 2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 1.1 Komplexné obstaranie hardvéru a softvéru pre DC vrátane komunikačnej a technologickej infraštruktúry</i>
Cieľ aktivity	Vybudovať vzájomne prepojené pracoviská Dátového centra, ktoré poskytnú mohutnú dátovú kapacitu, potrebný výpočtový výkon a bezpečnú prevádzku a archiváciu reálneho dátového obsahu a aplikácií pre výskumno-vývojovú sféru v SR.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	2. štvrtrok / 2009 - 2. štvrtrok / 2014 Aktivita sa bude realizovať v 6 etapách: 1. etapa Technologická príprava priestorov a vybudovanie technickej a komunikačnej infraštruktúry 06/2009 – 12/2010 2.etapa Obstaranie hardvérových a softvérových prvkov 06/2009– 12/2009 3. etapa Implementácia hardvérových a softvérových prvkov ich integrácia a testovacia prevádzka DC 12/2009 – 12/2010 4. etapa Prevádzka DC CVTI SR 01/2011 – 06/2014 5. etapa Verejné obstaranie upgrade vybraných hardvérových

	a softvérových prvkov. 02/2011 – 06/2014 6.etapa Implementácia upgradovaných hardvérových a softvérových prvkov, ich integrácia a uvedenie do prevádzky 04/2011 – 06/2014
Opis aktivity	Bližší popis jednotlivých etáp vybudovania pracovísk Dátového centra Cieľom aktivity je v šiestich etapách vybudovať, sprevádzkovať a vzájomne komunikačne prepojiť primárne a sekundárne pracoviska DC. Príprava verejného obstarávania prebehne ešte pred zahájením projektu. Hneď ako bude obstaranie hardvérových a softvérových prvkov dokončené počíta sa s postupným napĺňaním dátovým obsahom s príslušnými aplikáciami a teda s reálnymi prínosmi pre vedecko - výskumnu komunitu v SR. Ku koncu projektového obdobia sa plánuje upgrade technického a programového vybavenia s cieľom udržať DC na požadovanej technologickej úrovni. 1. Úpravy priestorov a verejné obstaranie a vybudovanie základnej technologickej a komunikačnej infraštruktúry Prvá etapa zahŕňa nasledovné činnosti: - dobudovanie objektu Dátového centra v Bratislave (v rámci existujúceho DC pre rezort školstva) - technologické úpravy, ktoré umožnia, aby sekundárne pracovisko (v Žiline) komplementárne dopĺňalo primárne pracovisko. Tu sa počíta s využitím skúsenosti získaných pri budovaní datacentra (DC) pre rezort školstva. 2. Verejné obstaranie hardvérových a softvérových prvkov Východiskom pre zadanie VO budú podklady a informácie získané už v rámci predprojektovej prípravy. Podklady pre toto verejné obstaranie budú špecifikovať kritéria na hardvér/softvér ktorý zaistí požadované parametre riešenia vrátane riešenia problému integrácie a implementácie obstaraných komponentov. V tejto súvislosti počítame aj s obstaraním špecializovaných služieb potrebných pre implementáciu a integráciu.

	Rizikové faktory: zle nastavené kritéria výberu VO a nezvládnutie procesnej stránky mimoriadne náročného verejného obstarávania . Predpokladané riziká: - Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania - Časová následnosť jednotlivých krokov - Skryté chyby na výrobkoch Opatrenia na odstránenie rizík: - Dôkladná príprava VO v súlade s metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie - Dohodnutie podmienok s dodávateľom o odstránení / výmene chybných výrobkov - Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom 3. Implementácia hardvérových a softvérových prvkov ich integrácia a testovacia prevádzka DC V priebehu implementácie sa počíta s postupným naplňaním DC dátovým obsahom spolu s príslušnými aplikáciami. Počíta sa tiež s os overovaním komplementárnosti primárneho a sekundárneho pracoviska ako aj s dôkladným testovaním DC ako celku. Využitie služieb špecialistov resp. špecializovaných firiem je nevyhnutnosťou. V rámci tejto etapy bude dodávateľsky na základe zmluvy o dielo realizované tzv. vybudovanie Dátového centra pre Výskum a vývoj, pod čím sa rozumie vytvorenie funkčného celku dátového centra - ako prostredia pre prevádzku aplikácií, informačných systémov, databázových systémov a komunikačných štruktúr pre potreby výskumu a vývoja na Slovensku s garanciou vysokej bezpečnosti prevádzkových procesov a spracúvaných dát a so zabezpečením vysokej riadenej dostupnosti k portfóliu služieb DC VaV. Zhotoviteľ dodá riešenie pre hlavnú časť DC VaV v Bratislave a riešenie pre záložné pracovisko DC VaV v Žiline (aktivita 1.1) a riešenie pre digitalizačné pracovisko DC VaV (je predmetom samostatnej aktivity, viď aktivitu 3.1). V rámci aktivity 1.1 bude dodaných 24 „funkčných celkov“: Serverovňa, OOB manažment (vrátane AAA), Perimeter (vrátane DMZ), Monitorovanie bezpečnosti, Interná sieť datacentra, Prepojenie lokalít, IPS/IDS,
--	---

	SAN, Zálohovanie v primárnej lokalite, Zálohovanie v záložnej lokalite, Primárne servery (nie pre vedecké výpočty), Záložné servery (nie pre vedecké výpočty), Servery pre vedecké výpočty, Diskové polia, Virtualizácia primárnych serverov, Virtualizácia záložných serverov, Základné infraštruktúrne služby v primárnej lokalite, Základné infraštruktúrne služby v záložnej lokalite, Portál v primárnej lokalite, Portál v záložnej lokalite, Databázový klaster v primárnej lokalite, Databázový klaster v záložnej lokalite, Antivírus, Manažment infraštruktúry. Súčasťou funkčného celku je: vytvorenie Detailného návrhu, pripomienkovanie Detailného návrhu, zapracovanie pripomienok k Detailnému návrhu, schválenie Detailného návrhu, dodanie hardvérových a/alebo softvérových komponentov riešenia, implementácia riešenia (profesionálne projektové riadenie dodávky IT expertmi, inštalácia, konfigurácia, testovanie, funkčné skúšky, vytvorenie technickej dokumentácie – „Dokumentácia“, zaškolenie, odovzdanie – prebratie funkčného celku (čiastkového diela) a následne skúšobná prevádzka do dodaní-prebratí funkčného celku. Vytvorenie technickej dokumentácie – „Dokumentácia“ je súčasťou ceny obstarania majetku. V rámci využitia služieb špecialistov resp. špecializovaných firiem budú dodávateľsky zhotovené posudky (čerpanie v rámci položky príslušného majetku, ku ktorému sa táto činnosť viaže, nakoľko je to súčasť ceny obstarania majetku). Ich predmetom je: aktívna účasť na rokovaní RV, spracovanie podkladov pre zápisy z rokovaní Riadiaceho výboru (RV) a preberacie protokoly, spracovanie návrhov na rozhodnutia RV, kontrola predmetu dodávky a agendy, odborné posúdenie priebežných mesačných správ zhotoviteľa DC a Záverečnej správy projektu od zhotoviteľa DC vrátane posúdenia návrhu stratégie pre ďalší rozvoj a budovanie DC VaV (podklady pre 2. etapu) a spracovanie záverečnej Hodnotiacej správy monitoringu realizácie dodávky DC, odborné posúdenie súladu realizácie zákazky so zadaním a s projektovou dokumentáciou pri implementácii (pred prebratím funkčného celku) aj počas skúšobnej prevádzky, účasť pri testovaní (funkčných skúškach) a preberaní riešení, účasť pri opakovanom testovaní a preberaní riešenia, odborné posúdenie problémov, predkladanie návrhov na riešenie, odborné posúdenie odstránenia zistených nedostatkov, odborné vyjadrenia k otázkam zhotoviteľa DC ohľadom technického riešenia počas realizácie, odborné posúdenie Plánu realizácie projektu, odborné posúdenie Detailného návrhu riešenia (Design dokumentov), odborné posúdenie prevádzkovateľnosti riešenia, návrh modelu prevádzky DC, krátka správa o kompatibilitate navrhovaného riešenia s DC RŠ SR a odborné posúdenie integračného rozhrania (v zmysle zadania), odborné posúdenie dokumentácie riešenia (inštalčných príručiek, administrátorských a prevádzkových príručiek) a pod.
--	---

	Rizikové faktory: Vzhľadom na unikátnosť riešenia sú reálne predpoklady že dodávky budú realizovať viaceré firmy preto treba počítať aj s rizikami vyplývajúcimi z náročnosti implementácie a integrácie produktov a riešení od viacerých dodávateľov. Predpokladané riziká: - Kompatibilita jednotlivých komponentov technickej infraštruktúry - Časová následnosť jednotlivých krokov Opatrenia na odstránenie rizík: - Zmluvné zabezpečenie podmienky pre dodávateľa zaručiť funkčnosť celkového diela - Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom 4. Prevádzka Dátového centra pre VaV SR V rámci prevádzky sa spustí aj príslušné webové rozhranie pre monitoring prevádzky infraštruktúry DC VaV. V rámci prevádzky DC sa budú podieľať Koordinátori prác na odborných aktivitách – interní na plnení úloh vybudovaného DC. Vstupy: Prevádzkové manuály Výstupy: Priebežná správa o využívaní DC Rizikové faktory: Prevádzkové problémy odhalené v rámci testovania Opatrenia na odstránenie rizík: Identifikácia prevádzkových problémov , následné odstránenie a ich opätovné testovanie Príprava manuálov, ktoré budú obsahovať okrem bežných postupov aj alternatívne riešenia pri neštandardných situáciách 5. Verejné obstaranie upgrade vybraných hardvérových a softvérových prvkov. Východiskom pre zadanie VO budú podklady a informácie získané už v rámci prvého VO na hardvérové a softvérové prvky, prirodzene doplnené o najnovšie poznatky z danej oblasti a najmä reflektujúce požiadavky VaV sféry, ktoré sa ukážu počas prevádzky DC. Podklady pre toto VO budú špecifikovať kritéria na hardvér/softvér, ktorý zaistí požadované parametre riešenia vrátane riešenia problému integrácie a implementácie obstaraných komponentov. V tejto súvislosti počítame aj s obstaraním špecializovaných služieb potrebných pre implementáciu a integráciu. V rámci tejto etapy sa predpokladá obstaranie nových hardvérových a nových softvérových prvkov, ktoré budú inštalované do DC VaV a rovnako sa počíta s modernizáciou existujúcich hardvérových prvkov a modernizáciou existujúcich
--	--

	softvérových prvkov DC VaV (upgrade). Samotnému vykonaniu týchto činností bude predchádzať VO na výber dodávateľa predmetných tovarov a služieb pre túto aktivitu v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tejto etapy sa budú využívať aj služby špecialistov resp. špecializovaných firiem – vytvorenie štúdie/expertízy, ktorej predmetom je analýza existujúceho riešenia DC VaV a návrh predmetu ďalšieho rozvoja DC VaV vrátane vypracovania detailnej špecifikácie ďalšieho rozvoja DC VaV, ktoré budú slúžiť ako podklady pre verejné obstarávanie. Čerpanie v rámci položky 2.A.4.3., nakoľko štúdia, ktorá sa realizuje pred uskutočnením VO, nevchádza do ceny obstarania majetku. 6. Implementácia upgradovaných hardvérových a softvérových prvkov, ich integrácia a uvedenie do prevádzky V priebehu implementačnej etapy sa budú riešiť najmä problémy kompatibility nových prvkov resp. prvkov zabezpečujúcich modernizáciu existujúcich prvkov s existujúcou štruktúrou a overovaním ich využitia pre skvalitnenie služieb DC ako celku (pod modernizáciou sa rozumie upgrade, technické zhodnotenie). V prípade potreby budú využité služby špecialistov resp. špecializovaných firiem. V rámci tejto etapy bude dodávateľsky na základe jednej alebo viacerých zmlúv realizovaný tzv. ďalší rozvoj Dátového centra pre Výskum a vývoj, pod čím sa rozumie dobudovanie infraštruktúry (hardvéru a softvéru) formou modernizácie alebo obstaranie nového zariadenia a vybavenia a ich implementácia, testovanie a uvedenie do prevádzky vrátane súvisiacich služieb a výkonov, ktoré vchádzajú do ceny obstarania majetku. V rámci tejto etapy sa budú využívať aj služby špecialistov resp. špecializovaných firiem – spracovanie posudkov pri realizácii dodávky pre ďalší rozvoj, spracovanie odborných vyjadrení a podkladov k ďalšiemu rozvoju, odborná podpora pri preberaní riešenia, účasť na rokovaníach, preberaní, testovaní a pod. Čerpanie v rámci položky príslušného majetku, ku ktorému sa táto činnosť viaže, nakoľko je to súčasť ceny obstarania majetku).
Metodológia aktivity	Pre jednotlivé etapy aktivity 1.1 budú vytvorené minimálne nasledovné pracovné skupiny: Pracovná skupina (skupiny) pre vypracovania podkladov pre obstaranie základnej technologickej a komunikačnej infraštruktúry a obstaranie hardvérových a softvérových prvkov vrátane podkladov pre obstaranie upgrade vybraných hardvérových a softvérových prvkov. Skupina bude úzko spolupracovať so špecializovanou firmou (resp.

	firmami) vybranou na základe VO v prípade ak pre danú činnosť bude takáto služba zabezpečená externe. Pracovná skupina pre implementáciu a integráciu všetkých hardvérových a softvérových prostriedkov, ich testovanie a úspešných nábeh do prevádzky vrátane implementácie upgradovaných hardvérových a softvérových prvkov, ich integrácia a uvedenie do prevádzky – jej členmi budú odborní pracovníci CVTI SR no najmä detašovaní experti – odborníci s predchádzajúcimi skúsenosťami v danej oblasti. Skupina bude úzko spolupracovať so špecializovanou firmou (resp. firmami) vybranou na základe VO v prípade ak pre danú činnosť bude takáto služba zabezpečená externe. Základnou metódou bude analýza, vyhodnotenie a syntéza získaných informácií a poznatkov, kompetentné a transparentné vyhodnotenie súťažných ponúk a koordinácia prác expertov a špecializovaných firiem.
Výstupy (výsledky) aktivity	Finálnym výstupom aktivity bude do prevádzky odovzdané Dátové centrum pre Výskumu a Vývoj ktoré bude na dvoch rovnocenných pracoviskách poskytovať požadované služby. Čiastkovými výstupmi aktivity budú: - spracovanie odborných podkladov pre Verejné obstarania tovarov a služieb - uzatvorenie príslušných zmlúv s víťazmi Verejného obstarania - komplexný systém (softvér + hardvér) vybraný ako výsledok procesu VO; - implementované hardvérového + softvérového zariadenia (vrátane lokalizácie, optimalizácie parametrov a nastavení systému a zaškolenia personálu) - záverečná správa, - spustenie testovacej prevádzky systému; - spustenie prevádzky systému; - odborné publikácie a manuály pre prácu pracovníkov, - odborné prezentácie činností DC VaV - záverečná správa o využívaní DC VaV (do 100 str.) - priebežná prezentácia projektu na internete

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 2.1 Aplikačný softvér a dátový obsah</i>
Cieľ aktivity	Výber, obstaranie a implementácia aplikačného programového vybavenia, inštalácia a migrácia dát do dátového centra.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	2. štvrt'rok / 2009 - 2. štvrt'rok / 2014
	Aktivita sa bude realizovať v 5 etapách:

	1. etapa Vypracovanie „Štúdie pre Aplikačné Programové Vybavenie (ďalej APV)“ 06/2009 – 07/2010 2. etapa Obstaranie aplikačného programového vybavenia a časti dát 02/2010 – 06/2014 3. etapa Dodávka a inštalácia APV 08/2010 – 06/2014 (začiatok v závislosti od ukončenia VO a podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom) 4. etapa Dodávka, migrácia, čistenie a verifikácia dát 09/2010 – 06/2014 5. etapa Prevádzka dát a inštalovaného aplikačného softvéru 01/2011 – 06/2014
Opis aktivity	Bližší popis jednotlivých etáp Cieľom aktivity 2.1 je v piatich etapách vybrať a inštalovať aplikačné programové vybavenie a dátový obsah v dátovom centre pre užívateľov z výskumu a vývoja. Príprava verejného obstarávania prebehne ešte pred zahájením projektu resp. počas realizácie. V rámci jednotlivých etáp sa budú realizovať nasledovné činnosti: 1.) Vypracovanie štúdií pre aplikačné programové vybavenie Štúdie (ktorých súčasťou sú čiastkové odborné analýzy) sa zamerajú predovšetkým na analýzu potrebných dát a aplikačných programov pre efektívne využívanie DC a ich účelom je pripraviť odbornú časť podkladov pre ďalšiu etapu (č. 2) verejné obstarávanie a spracovať odporúčania pre ďalšie etapy (č. 3 a 4) dodania, inštalácia, migrácie dát v rámci APV a etapu (č. 5) prevádzky APV. Jednotlivé štúdie pre APV (ktorých súčasťou je 15 nižšie uvedených čiastkových odborných analýz), budú považované za finálne verzie štúdií pre APV vtedy, ak ich CVTI SR preberie od autorov a následne za účasti práce dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV a pracovnej skupiny zloženej z projektového manažéra, odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie prípadne ďalších pracovníkov pripraví rámcový návrh podkladov pre verejné obstarávanie. Súčasťou štúdií pre APV sú čiastkové odborné analýzy, ktoré vypracovávajú autori pre nasledovné problematiky: • Štúdia č. 1: Univerzálny vyhľadávací nástroj pre VaV, - o Odborná analýza č. 1.1 (spracovaná autorom): Obecný nástroj na vyhľadávanie heterogénnych informácií v digitálnom prostredí

	- o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 2: Archív on-line databáz pre VaV - o Odborná analýza č. 2.1 (spracovaná autorom): Možnosti integrácie vyhľadávacích nástrojov pre prácu s archivovanými on-line databázami - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 3: Centrálny register publikačnej činnosti (CREPČ) pre VaV - o Odborná analýza č. 3.1 (spracovaná autorom): Posúdenie podmienok a určenie predpokladov pre migráciu a prevádzku systému CREPČ v podmienkach DC VaV - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 4: Antiplagiátorský softvér a príslušný dátový obsah – kvalifikačné práce pre VaV - o Odborná analýza č. 4.1 (spracovaná autorom): Posúdenie podmienok a určenie predpokladov pre migráciu a prevádzku systému CRZP a APS (antiplagiátorský systém) v podmienkach DC VaV - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 5: Bioinformatické databázy a softvér pre ich spracovanie - o Odborná analýza č. 5.1 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti systémovej biológie a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV - o Odborná analýza č. 5.2 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti bioinformatiky a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV - o Odborná analýza č. 5.3 (spracovaná autormi): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti sekvenovania DNA a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV; Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát pre hmotnostnú spektrometriu bielkovín a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV
--	---

	- o Odborná analýza č. 5.4 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti informatiky a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 6: Úložisko pre informačný systém o výskume a vývoji - o Odborná analýza č. 6.1 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti fyziky a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV – posudok č. 1 na túto tému - o Odborná analýza č. 6.2 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti obstarania SW pre spracovanie dát z oblasti matematiky a určenie nevyhnutných požiadaviek na prevádzku v DC VaV - o Odborná analýza č. 6.3 (spracovaná autorom): Posúdenie možnosti obstarania a podmienok prevádzky SW na realizáciu rozsiahlych ekonomicko-matematických výpočtov v DC VaV - o Odborná analýza č. 6.4 (spracovaná autorom): Požiadavky na prevádzku a posúdenie možnosti obstarania SW pre zabezpečenie rozsiahlych výpočtov elektronickej štruktúry keramických materiálov - o Odborná analýza č. 6.5 (spracovaná autorom): Odborné posúdenie možnosti migrácie Centrálného portálu pre výskum, vývoj a inovácie (CIP VVI) a stanovenie základných požiadaviek na plnohodnotné fungovanie systému v podmienkach DC VAV. - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 7: Sivá literatúra - o Odborná analýza č. 7.1 (spracovaná autorom): Modelové požiadavky na archivovanie a sprístupnenie sivej literatúry v podmienkach DC VaV - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR • Štúdia č. 8: Úložisko digitalizovaných dokumentov pre VaV - o Odborná analýza č. 8.1 (spracovaná autorom): Posúdenie možnosti obstarania a podmienok prevádzky SW na správu, archiváciu a sprístupnenie digitálnych dokumentov v DC VaV - o Finálnu verziu štúdie pre APV spracujú pracovníci dodávateľa
--	--

	finálnej verzie štúdie pre APV v súčinnosti s pracovnou skupinou zloženou zo zamestnancov a pracovníkov CVTI SR Vstupmi budú: Poznatky a skúsenosti expertov (autorov štúdií) Výstupy: Štúdie realizovateľnosti pre aplikačné programové vybavenie vytvorené autormi čiastkových odborných analýz, pracovníkmi dodávateľa finálnej verzie štúdií pre APV a pracovnou skupinou zloženou so zamestnancov a pracovníkov CVTI SR. Rizikové faktory: Nevhodný výber APV, a expertov 2.) Obstaranie aplikačného programového vybavenia a časti dát Štúdie realizovateľnosti poskytnú analýzu možností riešenia aplikačného programového vybavenia (APV). Získané podklady budú špecifikovať požiadavky na dodanie APV a budú východiskom pre zadanie verejného obstarania. Vzhľadom na veľkú rôznorodosť APV pravdepodobne výhodnejšie bude dodanie softvéru od jednotlivých subjektov, ktoré sa dlhodobo špecializujú na danú aplikáciu a dokážu zabezpečiť aj jej podporu a školenia užívateľov. Táto etapa bude realizovaná v dvoch fázach: fáza jedna - obstaranie aplikačného programového vybavenia a časti dát pre VaV v okruhoch 1 až 8 a fáza dva - priebežné obstaranie špecializovaného aplikačného programového vybavenia a časti dát v rámci okruhov 5 a 6. Pre fázu dva - priebežné obstaranie budú spracované autorsky čiastkové odborné analýzy v rámci etapy č. 2 aktivity 2.1, ktoré poskytnú podklad pre rozhodnutie, či je uvedený softvér pre VaV v rámci národného projektu vhodné obstaráť. Pre obidve fázy etapy č. 2 aktivity 2.1 budú formou čiastkovej štúdie uskutočniteľnosti externe zhotovené návrhy odbornej časti súťažných podkladov pre obstaranie aplikačného programového vybavenia a časti dát pre VaV. Čiastkové odborné analýzy v rámci etapy č. 2 aktivity 2.1 a čiastkové štúdie uskutočniteľnosti v rámci etapy č. 2 aktivity 2.1 budú konzultované a pripomienkované zo strany pracovnej skupiny CVTI SR. Verejné obstarávanie bude realizované následne po ich schválení. Vstupy: Zadáania VO Výstupy: Uzavreté zmluvy s dodávateľmi dát a aplikačného programového vybavenia. Rizikové faktory: zle nastavené kritéria výberu VO a nezvládnutie procesnej stránky mimoriadne náročného verejného obstarávania . Predpokladané riziká: - Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania - Časová následnosť jednotlivých krokov - Skryté chyby na výrobkoch
--	---

	Opatrenia na odstránenie rizík: - Dôkladná príprava VO v súlade s metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie - Dohodnutie podmienok s dodávateľom o odstránení / výmene chybných výrobkov - Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom 3.) Dodávka a inštalácia aplikačného programového vybavenia V tejto etape bude riešená (tzv. okruhy APV pre VaV): 1. Dodávka a inštalácia APV - Univerzálny vyhľadávací nástroj v heterogénnom prostredí 2. Dodávka a inštalácia APV pre zabezpečenie elektronických informačných zdrojov pre VaV 3. Modernizácia APV pre zabezpečenie funkcionality registra publikačnej činnosti formou inštalácie a konfigurácie v prostredí DC VaV 4. Modernizácia APV pre zabezpečenie funkcionality monitoringu plagiátorstva formou inštalácie a konfigurácie v prostredí DC VaV, , modernizácia existujúcich a doplnenie nových funkcionalít 5. Dodávka a inštalácia APV a databázového APV vrátane bázy dát pre bioinformatické dáta, bioinformatiku, virológiu, genetiku, biotechnológie, laboratórnu, vyšetrovaciu a experimentálnu onkológiu, biológiu a molekulárnu biológiu, chémiu, fyziku, výskum materiálov a ďalšie príbuzné odbory VaT v rámci daných skupín odborov VaT v zmysle sústavy odborov VaT skupiny 010000 Prírodné vedy, 020000 Technické vedy, 030000 Lekárske vedy, 040000 Pôdohospodárske vedy 6. Dodávka a inštalácia špecializovaného APV pre VVI pre kvantitatívne a kvalitatívne výpočty v oblasti matematiky, štatistiky, modelovania a ekonometrie a ďalších oblastí VaV - tzv. prierezový APV pre VaV využiteľný v rôznych oblastiach APV 7. Dodávka a inštalácia APV pre ukladanie, sprístupňovanie a vyhľadávanie dát sivej literatúry a ich prezentácia 8. Dodávka a inštalácia APV pre ukladanie, sprístupňovanie a vyhľadávanie dát z digitalizačného pracoviska CVTI a prípadne SNK pričom: • Obstaranie a dodávka jednotlivých APV v rámci vyššie uvedených ôsmich okruhov AVP pre VaV bude realizované Formou
--	---

	obstarania licencií pre APV resp. obstarania modernizácie licencií pre APV, softvérovej analýzy pre implementáciu APV (platí aj pre modernizáciu), implementácie licencií a požadovaných funkcionalít APV (platí aj pre modernizáciu), inštalácie do prostredia DC VaV a integrácie do existujúceho prostredia APV (platí aj pre modernizáciu), prezentácie a dokumentácie funkcionalít v rámci procesu protokolárneho odovzdávania a preberania implementovaného APV (platí aj pre modernizáciu); pričom licenčne sa môže jednať o tzv. komerčné licencie na APV pre VaV v tomto prípade len obstaranie licencie odplátne a vyžaduje sa nasledujúca implementácia APV (platí aj pre modernizáciu) resp. sa môže jednať o tzv. licencie založené na tzv. opensource v tomto prípade je obstaranie licencie <u>bezodplátne</u>, ale vyžaduje sa nasledujúca implementácia APV (platí aj pre modernizáciu). • Okruhy APV pre VaV č. 1, 2, 5, 6, 7, 8 sa týkajú aj prvotného obstarania APV aj modernizácie APV. • Okruhy APV pre VaV č. 3 a 4 sa týkajú len modernizácie. V rámci dodávky a využívania APV sa budú podieľať Koordinátori prác na odborných aktivitách – interní na plnení úloh súvisiacich s využívaním APV. Okruhy APV pre VaV pre prvú fázu kopírujú oblasti odborných analýz z prvej etapy aktivity 2.1, pričom jediným rozdielom je priradenie odborných analýz č. 6.1 a 6.4, ktoré sú priradené odborov VaT do okruhu APV pre VaV č. 5. Vstupy: Odovzdávacie protokoly dodávateľov APV Výstupy: Správa o odovzdaní APV do prevádzky a prevádzkový manuál Rizikové faktory: Prevádzkové problémy odhalené v rámci testovania, vzhľadom na rozsiahlosť riešenia sú reálne predpoklady že dodávky budú realizovať viaceré firmy preto treba počítať aj s rizikami vyplývajúcimi z náročnosti implementácie a integrácie produktov a riešení od viacerých dodávateľov. Predpokladané riziká: - Kompatibilita jednotlivých komponentov APV - Časová následnosť jednotlivých krokov implementácie Opatrenia na odstránenie rizík: - Zmluvné zabezpečenie podmienky pre dodávateľa zaručiť funkčnosť celkového diela - Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov implementácie vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom 4.) Dodávka, migrácia, čistenie a verifikácia dát Jednotlivé dáta budú z viacerých zdrojov. Niektoré budú zakúpené,
--	---

	niektoré dodané bezodplatne ako výstup riešenia predchádzajúcich projektov, ďalšie budú získavané migráciou existujúcich, ale v súčasnosti distribuovaných zdrojov. V rámci projektu je potrebné doriešiť otázku licencií pre externé dátové zdroje. Časť dát bude získaná v rámci tohto projektu (výstupy digitalizačného pracoviska). Táto etapa požaduje relatívne veľký rozsah odborných prác. V rámci dodávky a využívania APV sa budú podieľať Koordinátori prác na odborných aktivitách – interní na plnení úloh súvisiacich s využívaním APV. 6.) Prevádzka dát a inštalovaného aplikačného softvéru Súčasťou tejto etapy bude: 1. Správa dát na logickej úrovni 2. Uloženie údajov a ochrana na bitovej úrovni 3. Ochrana v prípade katastrofických udalostí 4. Archivácia (ingescia) 5. Administrácia archívu a používateľov V rámci tejto etapy sa spustí prístup k dátam cez príslušné webové rozhranie. V rámci dodávky a využívania APV sa budú podieľať Koordinátori prác na odborných aktivitách – interní na plnení úloh súvisiacich s využívaním APV. Výstupy: Manuál pre používateľov, on-line pomoc. Rizikové faktory: Nedostatok kvalifikovaného odborného personálu pre prevádzku APV v DC a prevádzkové problémy odhalené v rámci testovania Opatrenia na odstránenie rizík: - Identifikácia prevádzkových problémov , následné odstránenie a ich opätovné testovanie - Príprava manuálov, ktoré budú obsahovať okrem bežných postupov aj alternatívne riešenia pri neštandardných situáciách
Metodológia aktivity	Pre jednotlivé etapy aktivity 2.1 budú vytvorené nasledovné dve pracovné skupiny: - pracovná skupina pre vypracovanie štúdií realizovateľnosti – jej členmi budú odborní pracovníci CVTI SR a experti zo slovenských univerzít a SAV, tieto štúdie budú obsahovať čiastkové odborné analýzy (štúdie 2-8) a prácu pracovnej skupiny zloženej zo zamestnancov CVTI SR, - pracovná skupina pre vypracovania podkladov pre

	všetky VO. Etapa 3 až 5 bude zabezpečená dodávateľmi APV, odbornými pracovníkmi z univerzít, SAV a CVTI. Základnou metódou bude analýza, vyhodnotenie a syntéza získaných informácií a poznatkov, kompetentné a transparentné vyhodnotenie súťažných ponúk a koordinácia prác expertov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú databázy prístupné priamo (pre definovaných užívateľov), alebo prostredníctvom web portálu (pre širokú odbornú verejnosť). Čiastkovými výstupmi aktivity budú: - vypracovanie štúdií realizovateľnosti - spracovanie podkladov a realizácia verejného obstarania, - uzatvorenie príslušných zmlúv s víťazmi VO; - dodávka a implementácia aplikačného softvéru; - zabezpečenie funkcionality prepojenia a integrácia dátových zdrojov, - vypracovanie manuálov, - postupné skúšobne prevádzkovanie aplikačných programov; - spustenie prevádzky systému; - odborné publikácie a manuály pre prácu pracovníkov, - prezentácie zamerané na aplikačný softvér, - prezentácia projektu na internete

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 3.1 Vybudovanie digitalizačného pracoviska na CVTI SR</i>
Cieľ aktivity	Prostredníctvom digitalizačného pracoviska bude CVTI SR dopĺňať poznatkovú bázu Dátového centra pre výskum a vývoj o špecifické dokumenty dôležité pre VaV, nakoľko CVTI SR spracuje vedecko-výskumné dokumenty do digitálnej/elektronickej podoby. V rámci aktivity sa počíta s uložením dát, spracovaním metadát a ich sprístupnení cez webové rozhranie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	2. štvrt'rok / 2009 - 2. štvrt'rok / 2014 Aktivita sa bude realizovať v 4 etapách: 1. etapa Vypracovanie Analytickej štúdie 07/2009 – 12/2012 2.etapa Obstaranie hardvéru a softvéru a technických úprav priestorov digitalizačného pracoviska 07/2009 – 04/2010 3. etapa Implementácia hardvéru a softvéru a testovacia prevádzka digitalizačného pracoviska 12/2009 – 12/2012 4. etapa Prevádzka digitalizačného pracoviska CVTI SR

	01/2013 – 06/2014
Opis aktivity	Bližší popis jednotlivých etáp vybudovania digitalizačného pracoviska v CVTI SR (ďalej len DP) Cieľom aktivity je v štyroch etapách vybudovať a sprevádzkovať digitalizačné pracoviska v CVTI SR, ktoré zabezpečí konverziu dokumentov pre VaV z tlačenej formy do elektronickej podoby, a tým vytvárať obsah vedomostnej bázy Dátového centra pre VaV. V jednotlivých etapách je rozplánovaná tvorba úvodnej analytickej štúdie, viacero druhov VO, implementácia všetkých obstaraných prostriedkov a nakoniec nábeh rutínnej prevádzky DP. 1.) Vypracovanie Analytickej štúdie Analytická štúdia sa bude skladať z dvoch častí. V rámci štúdie pôjde najmä o: • Časť 1: príprava odbornej časti podkladov – pred podpisom zmluvy o NFP • Časť 2 pozostávajúca z sub-častí 2A a 2B (časť obsahových položiek bude spracovaných dodávateľsky ako 2.C.4.3. a časť interne ako 3.4.4., 3.4.5., 3.6.1.1.): Sub-Časť 2A: Úvod, Analýza súčasného stavu; analýza súčasného stavu v oblasti digitalizácie s dôrazom na zdroje v oblasti VaV (Súčasný stav digitalizácie v prostredí knižníc SR, ČR; Súčasný stav digitalizácie v CVTI SR (technické, softvérové, personálne, finančné zabezpečenie); Organizácie pôsobiace v prostredí VaV), Legislatíva v oblasti digitalizácie; analýza legislatívneho prostredia pre digitalizáciu a následne sprístupňovanie a vyhľadávanie v digitalizovaných dokumentoch, závery a návrhy, prílohy; Sub-Časť 2B: Koncepcia návrhu riešenia digitalizácie; analýza a návrh rámca pre technické a softvérové zabezpečenie procesu digitalizácie vychádzajúc z existujúcej infraštruktúry HW a SW a zadefinovanie workflowu pre digitalizáciu, určenie okruhov materiálov pre digitálne spracovanie, ich množstva a typov dokumentov, ktoré sa majú digitalizovať (slovacikálna produkcia, SAV, ostatné pracoviska VaV, iné zdroje, vrátane prvkov pre obohatenie bibliografických záznamov v online katalógu CVTI SR) ako aj určenie požadovanej úrovne ich spracovania/popisu napr. analýza zdrojov dokumentov pre digitalizáciu, určenie množstva a typov dokumentov pre digitalizáciu, analýza špecifických kritérií a návrh postupov pre digitalizáciu jednotlivých typov dokumentov, návrh štandardných formátov a rozlíšení pre ukladanie digitalizovaných dokumentov, definovanie metadát jednotlivých

	typov digitalizovaných dokumentov; Personálne zabezpečenie a Finančné zabezpečenie: určenie personálnych a iných kapacít pre zaistenie prevádzky DP a predpokladané finančné zdroje pre prevádzku digitalizačného pracoviska, napr. analýza a návrh ľudských zdrojov a iných kapacít pre zabezpečenie prevádzky digitalizačného pracoviska, návrh pre organizačné zabezpečenie – metodika a plán, organizácia dodávania materiálov na digitálne spracovanie v rámci CVTI SR resp. z iných inštitúcií, návrh harmonogramu digitalizácie existujúcich dokumentov s ohľadom na priority sprístupnenia jednotlivých druhov dokumentov, digitálne knižnice (systémy pre uchovávanie a sprístupňovanie zdigitalizovaného obsahu s umožnením vyhľadávania v záznamoch), návrh rozpočtu pre prevádzku a dobudovanie DP pre VaV, Možnosti rozvoja a odporúčania, závery a návrhy, prílohy. Vstupmi budú: Poznatky a skúsenosti expertov (členov pracovnej skupiny – kombinácia pracovníkov dodávateľa a zamestnancov CVTI SR) Výstupy: Analytická štúdia – dve časti (1, 2 – pričom druhá časť pozostáva zo sub-častí 2A, 2B) Rizikové faktory: Nedostatok vhodných expertov zo SR Opatrenia: V prípade potreby plánovať aj expertov zo zahraničia 2.) Verejné obstaranie hardvérových a softvérových prvkov a verejné obstaranie technických úprav priestorov Digitalizačného pracoviska Východiskom pre zadanie VO budú podklady a informácie zhromaždené v Analytickej štúdii a údaje získané aktuálnym prieskumom trhu. Podklady pre toto VO budú špecifikovať kritéria na hardvér/softvér ktorý zaistí požadovanú kvalitu a rýchlosť generovania digitálnych dát ako aj ich primerané archivovanie. V rámci obstarania sa bude riešiť aj problém vyhľadávacieho softvéru ako aj prezentačnej vrstvy – rozhranie pre odbornú verejnosť. Obstaranie potrebných technologických úprav bude predmetom zvláštného obstarania. Vstupy: Zadania VO Výstupy: Uzavreté zmluvy s dodávateľmi hardvérov, softvérov a technických úprav Predpokladané riziká: - Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania
--	--

	- Časová následnosť jednotlivých krokov - Skryté chyby na výrobkoch Opatrenia na odstránenie rizík: - Dôkladná príprava VO v súlade s metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie - Dohodnutie podmienok s dodávateľom o odstránení / výmene chybných výrobkov - Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom 3.) Implementácia hardvérových a softvérových prvkov a testovacia prevádzka Digitalizačného pracoviska Testovacia prevádzka digitalizačného pracoviska CVTI SR počíta aj so zaškolením pracovníkov, ktorí počas tejto doby získajú požadované zručnosti. Počíta sa aj s dodávateľom špecializovaných služieb – posudkov. V rámci tejto etapy bude dodávateľsky na základe zmluvy o dielo realizované tzv. vybudovanie Digitalizačného pracoviska, ktoré bude prevádzkované v inej lokalite ako riešenie DC VaV v Bratislave a Žiline ale tvorí jeden funkčný celok DC VaV. Zhotoviteľ dodá riešenie pre digitalizačné pracovisko, ktoré je jedným z funkčných celkov DC VaV. Súčasťou funkčného celku je: vytvorenie Detailného návrhu, pripomienkovanie Detailného návrhu, zapracovanie pripomienok k Detailnému návrhu, schválenie Detailného návrhu, dodanie hardvérových a/alebo softvérových komponentov riešenia, implementácia riešenia (profesionálne projektové riadenie dodávky IT expertmi, inštalácia, konfigurácia, testovanie, funkčné skúšky, vytvorenie technickej dokumentácie – „Dokumentácia“, zaškolenie, odovzdanie – prebratie funkčného celku (čiastkového diela) a následne skúšobná prevádzka do dodaní-prebratí funkčného celku. Vytvorenie technickej dokumentácie – „Dokumentácia“ je súčasťou ceny obstarania majetku. V rámci využitia služieb špecialistov resp. špecializovaných firiem bude dodávateľsky realizovaná služba dodania posudkov (čerpanie v rámci položky príslušného majetku, ku ktorému sa táto činnosť viaže, nakoľko je to súčasť ceny obstarania majetku).). Ich predmetom je: aktívna účasť na rokovaníach RV, spracovanie podkladov pre zápisy z rokovaní Riadiaceho výboru (RV) a
--	---

	preberacie protokoly, spracovanie návrhov na rozhodnutia RV, kontrola predmetu dodávky a agendy, odborné posúdenie priebežných mesačných správ zhotoviteľa digitalizačného pracoviska ako jeden z funkčných celkov DC VaV a Záverečnej správy projektu od zhotoviteľa digitalizačného pracoviska ako jeden z funkčných celkov DC VaV a spracovanie záverečnej Hodnotiacej správy monitoringu realizácie dodávky digitalizačného pracoviska ako jeden z funkčných celkov DC VaV, odborné posúdenie súladu realizácie zákazky so zadaním a s projektovou dokumentáciou pri implementácii (pred prebratím funkčného celku) aj počas skúšobnej prevádzky, účasť pri testovaní (funkčných skúškach) a preberaní riešení, účasť pri opakovanom testovaní a preberaní riešenia, odborné posúdenie problémov, predkladanie návrhov na riešenie, odborné posúdenie odstránenia zistených nedostatkov, odborné vyjadrenia k otázkam zhotoviteľa digitalizačného pracoviska ako jeden z funkčných celkov DC VaV ohľadom technického riešenia počas realizácie, odborné posúdenie Plánu realizácie projektu, odborné posúdenie Detailného návrhu riešenia (Design dokumentov), odborné posúdenie prevádzkovateľnosti riešenia, odborné posúdenie dokumentácie riešenia (inštalračných príručiek, administráckorských a prevádzckových príručiek) a pod. Vstupy: Odovzdávacie protokoly dodávateľov DP Výstupy: Záverečná správa o odovzdaní DP do rutinej prevádzky a prevádzckový manuál Rizikové faktory: Prevádzckové problémy odhalené v rámci testovania Opatrenia na elimináciu: Dôkladné zmluvné zabezpečenie odstraňovania porúch a chýb v rámci servisného zabezpečenia prevádzky 4.) Prevádzka Digitalizačného pracoviska CVTI SR V rámci prevádzky DP sa budú podieľať Koordinátori prác na odborných aktivitách – interní na plnení úloh súvisiacich s využívaním DP. V rámci prevádzky sa spustí aj príslušné webové rozhranie Vstupy: Prevádzckový manuál Výstupy: Záverečná správa o využívaní DP Rizikové faktory: Nezabezpečenie dostatočných zdrojov na prevádzku DP Opatrenia na elimináciu rizík: včasné prejednanie a naplánovanie zdrojov
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná tak, aby sa dosiahli stanovené ciele a výstupy projektu.

	Dodávateľ bude vybratý na základe VO realizovaného v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní osobou odborne spôsobilou na výkon VO. Tá vypracuje materiály a dokumenty podľa platnej legislatívy SR a bude dozerať na dodržanie všetkých postupov (napr. vyhlásenie výzvy, príjem ponúk, otváranie obálok, spracovanie zápisnice z otvárania obálok, atď.). S vybratým uchádzačom bude podpísaná zmluva o dielo. Pre jednotlivé etapy aktivity 3.1 budú vytvorené nasledovné tri pracovné skupiny: - pracovná skupina pre vypracovanie analytickej štúdie – jej členmi budú odborní pracovníci CVTI SR a detašovaní experti – odborníci s predchádzajúcimi skúsenosťami práce s digitalizáciou dokumentov a odborníci s radov používateľov a tvorcov dokumentov pre VaV (6 členovia), - pracovná skupina pre vypracovania podkladov pre všetky VO (3 členovia), - pracovná skupina pre implementáciu všetkých HW a SW prostriedkov, ich testovanie a úspešných nábeh do rutinej prevádzky – jej členmi budú odborní pracovníci CVTI SR a detašovaní experti – odborníci s predchádzajúcimi skúsenosťami práce s digitalizáciou dokumentov (6 členovia), CVTI SR bude v celom procese práce digitalizačného pracoviska postupovať v súlade so Stratégiou digitalizácie kultúrneho, vedeckého a intelektuálneho dedičstva SR, a teda bude plne spolupracovať aj so SNK v Martine, prípadne inými inštitúciami, ktoré môžu byť v danej oblasti nápomocné. Týmto sa zabezpečí, že v celom procese konverzie dokumentov do digitálnej podoby, ich popis a umiestnenie na webe, prebehnú v súlade s odporúčanými medzinárodnými štandardmi a overenými pracovnými postupmi. Základnou metódou bude analýza, vyhodnotenie a syntéza získaných informácií a poznatkov, kompetentné a transparentné vyhodnotenie súťažných ponúk a koordinácia prác expertov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Finálnym výstupom aktivity bude do rutinej prevádzky odovzdané digitalizačné pracovisko CVTI SR, ktoré bude digitalizovať tlačené dokumenty z oblasti VaV, vstupne ich spracovávať pre následné uchovávanie a sprístupňovanie v Dátovom centre pre VaV a sprístupnenie cez web. Čiastkovými výstupmi aktivity budú: - vypracovanie Analytickej štúdie (60 strán resp. viac) - spracovanie odborných podkladov pre VO – 3x (osobitne hardvérových + softvérových zariadení pre digitalizáciu a webového rozhrania na internete, osobitne pre vybudovanie systému archivácie a osobitne pre technické úpravy),

	- uzatvorenie príslušných zmlúv s víťazmi VO – 3x; - komplexný systém (softvér + hardvér) vybraný ako výsledok procesu VO; - technické úpravy, - implementované hardvérové + softvérové zariadenia (vrátane lokalizácie, optimalizácie parametrov a nastavení systému a zaškolenia personálu), záverečná správa, - spustenie testovacej prevádzky systému; - spustenie rutinej prevádzky systému; - odborné publikácie a manuály pre prácu pracovníkov, - odborné prezentácie činností digitalizačného pracoviska CVTI SR, - záverečná správa o využívaní DP v CVTI SR (do 20 str.) - prezentácia projektu na internete
--	---

Príloha č. 03c1 : Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu ITMS 26230120001 pre prioritné osi č. 1 až 4 OP VaV (v EUR)										
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po F/A/DPH	Oprávnené výdavky projektu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	F3	G	I
					EUR	EUR	EUR	EUR		
1.	Zariadenie a vybavenie projektu				EUR	EUR	EUR	EUR		
1.1.	Zariadenie a vybavenie					12 419 265,52	0,00	0,00		
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	-	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.1.2.	Software	-	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.1.2.1.	Obstaranie softvéru, programátorských prác a súvisiacich služieb v súvislosti s uvedením informačných systémov do prevádzky vrátane upgrade uvedených informačných systémov	711003	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Aktivita 2.1.
1.1.2.1.1.	Obstaranie softvéru, programátorských prác a súvisiacich služieb v súvislosti s uvedením informačných systémov do prevádzky vrátane upgrade uvedených informačných systémov	711003	projekt	1	1 583 748,26	1 583 748,26	0,00	0,00	Obstaranie softvéru, softvérových licencií a ich implementácie; obstaranie licencií pre APV, softvérová analýza pre implementáciu APV, implementácia licencií a požadovaných funkcionalít APV, inštalácia do prostredia DC VaV a integrácia do existujúceho prostredia APV, prezentácia a dokumentácia funkcionalít v rámci procesu protokolárneho odovzdávania a preberania implementovaného APV; v prípade licencií založených na opensource, ktoré sa obstarávajú bezodplatne je predmetom obstarania implementácia (napr. softvérová analýza a programovanie), inštalácia, integrácia a činnosti súvisiace s protokolárnym odovzdávaním a preberaním APV. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Dodávka prebieha v súlade s oblasťami, ktoré sa zastrešujú v rámci aktivity 2.1.: (1) Dodávka a inštalácia APV - Univerzálny vyhľadávaci nástroj v heterogénnom prostredí, (2) Dodávka a inštalácia APV pre zabezpečenie elektronických informačných zdrojov pre VaV, (5) Dodávka a inštalácia APV a databázového APV vrátane bázy dát pre bioinformatické dáta, bioinformatiku, virológiu, genetiku, biotechnológie, laboratóriu, výšetrovaciu a experimentálnu onkológiu, biológiu a molekulárnu biológiu, chémiu, fyziku, výskum materiálov a ďalšie príbuzné odbory VaT v rámci daných skupín odborov VaT v zmysle sústavy odborov VaT skupiny 010000 Prírodné vedy, 020000 Technické vedy, 030000 Lekárske vedy, 040000 Pôdohospodárske vedy, (6) Dodávka a inštalácia špecializovaného APV pre VVI pre kvantitatívne a kvalitatívne výpočty v oblasti matematiky, štatistiky, modelovania a ekonometrie a ďalších oblastí VaV - tzv. prierezový APV pre VaV využiteľný v rôznych oblastiach APV, (7) Dodávka a inštalácia APV pre ukladanie, sprístupňovanie a vyhľadávanie dát sivej literatúry a ich prezentácia, (8) Dodávka a inštalácia APV pre ukladanie, sprístupňovanie a vyhľadávanie dát z digitalizačného pracoviska CVTI a prípadne SNK. Obstarávanie a dodanie APV bude realizované postupne viacerými dodávateľmi.	Aktivita 2.1.

1.1.2.1.2.	Obstaranie softvéru, programátorských prác a súvisiacich služieb v súvislosti s uvedením informačných systémov do prevádzky vrátane upgrade uvedených informačných systémov	718006	projekt	1	395 937,06	395 937,06	0,00	0,00	Obstaranie modernizácie softvéru (upgrade, tech. zhodnotenie), modernizácie softvérových licencií a ich implementácie: obstaranie modernizácie licencií pre APV, softvérová analýza pre implementáciu modernizácie APV, implementácia modernizácie licencií a požadovaných funkcionalít APV v rámci modernizácie, inštalácia do prostredia DC VaV a integrácia do existujúceho prostredia APV, prezentácia a dokumentácia funkcionalít v rámci procesu protokolárneho odovzdávania a preberania implementovaného APV v rámci modernizácie; v prípade licencií založených na open source, ktoré sa obstarávajú bezodplatne je predmetom obstarania implementácia v rámci modernizácie (napr. softvérová analýza a programovanie v rámci modernizácie), inštalácia, integrácia a činnosti súvisiace s protokolárnym odovzdávaním a preberaním APV v rámci modernizácie. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňujú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Dodávka prebieha v súlade s oblasťami, ktoré sa zastrešujú v rámci aktivity 2.1.: (1) modernizácia v rámci oblasti Dodávka a inštalácia APV - Univerzálny vyhľadávací nástroj v heterogénnom prostredí, (2) modernizácia v rámci oblasti Dodávka a inštalácia APV pre zabezpečenie elektronických informačných zdrojov pre VaV, (3) Modernizácia APV pre zabezpečenie funkcionality registra publikačnej činnosti formou inštalácie a konfigurácie v prostredí DC VaV, (4) Modernizácia APV pre zabezpečenie funkcionality monitoringu plagiátorstva formou inštalácie a konfigurácie v prostredí DC VaV, (5) modernizácia v rámci oblasti Dodávka a inštalácia APV a databázového APV vrátane báz dát pre bioinformatické dáta, bioinformatiku, virológiu, genetiku, biotechnológie, laboratóriu, výetrovaciu a experimentálnu onkológiu, biológiu a molekulárnu biológiu, chémiu, fyziku, výskum materiálov a ďalšie príbuzné odbory VaV v rámci daných skupín odborov VaV v zmysle sústavy odborov VaV skupiny 010000 Prírodné vedy, 020000 Technické vedy, 030000 Lekárske vedy, 040000 Poľnohospodárske vedy, (6) modernizácia v rámci oblasti Dodávka a inštalácia špecializovaného APV pre VVI pre kvantitatívne a kvalitatívne výpočty v oblasti matematiky, štatistiky, modelovania a ekonometrie a ďalších oblastí VaV - tzv. prierezový APV pre VaV využiteľný v rôznych oblastiach APV, (7) modernizácia v rámci oblasti Dodávka a inštalácia APV pre ukladanie, sprístupňovanie a vyhľadávanie dát sivej literatúry a ich prezentácia, (8) modernizácia v rámci oblasti Dodávka a inštalácia APV pre ukladanie, sprístupňovanie a vyhľadávanie dát z digitalizačného pracoviska CVTI a prípadne SNK. Obstarávanie a dodanie APV bude realizované postupne viacerými dodávateľmi.	Aktivita 2.1.
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	.
1.1.3.1.	Obstaranie softvérových licencií vrátane implementačných prác a nákladov obstarania pre účely prevádzkovania DC s využitím pre účely VaV v rámci celého SR	711003	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Aktivita 1.1.

1.1.3.1.1.	Obstaranie softvérových licencií vrátane implementačných prác a nákladov obstarania pre účely prevádzkovania DC s využitím pre účely VaV v rámci celého SR	711003	projekt	1	2 046 569,18	2 046 569,18	0,00	0,00	Obstaranie softvérových licencií v rámci jednotlivých funkčných celkov v rámci vybudovania DC VaV a v rámci ďalšieho rozvoja DC VaV. Súčasťou funkčného celku je: vytvorenie Detailného návrhu, pripomienkovanie Detailného návrhu, zapracovanie pripomienok k Detailnému návrhu, schválenie Detailného návrhu, dodanie softvérových komponentov riešenia, implementácia riešenia (profesionálne projektové riadenie dodávky IT expertmi, inštalácia, konfigurácia, testovanie, funkčné skúšky, vytvorenie technickej dokumentácie, zaškolenie, odovzdanie – prebratie funkčného celku (čiastkového diela) a následne skúšobná prevádzka po dodaní-prebratí funkčného celku. Podrobnejšia špecifikácia obstarávaného zariadenia a vybavenia je predmetom súťažných podkladov a dodávateľskej zmluvy v rámci etapy vybudovania DC VaV resp. bude vytvorená v rámci analytickej štúdie pre účely verejného obstarávania v rámci etapy ďalšieho rozvoja DC VaV. V rámci tejto položky sa obstarávajú softvérové licencie pre DC VaV v prevádzke v Bratislave a v Žiline, ktoré sa využívajú spoločne pre celé územie SR podľa zvoleného kľúčovacieho pomeru. Zoznam funkčných celkov je uvedený v podrobnom opise realizácie aktivity. Súčasťou ceny obstarania majetku je aj využitie dodávateľských služieb špecialistov/špecializovaných firiem - odborné posudky spracované dodávateľom, ktorých účelom je pomôcť CVTI pri komunikácii s dodávateľom, testovaní a preberaní jednotlivých funkčných celkov. V rámci ďalšieho rozvoja DC VaV sa obstarávajú softvérové licencie a ich implementácia: obstaranie softvérových licencií, softvérová analýza pre implementáciu softvérových licencií, implementácia licencií a požadovaných funkcionalít pre využívanie softvérovej licencie, inštalácia do prostredia DC VaV a integrácia do existujúceho prostredia DC VaV, prezentácia a dokumentácia funkcionalít v rámci procesu protokolárneho odovzdávania a preberania implementovaných softvérových licencií; v prípade licencií založených na opensource, ktoré sa obstarávajú bezodplatne je predmetom obstarania implementácia (napr. softvérová analýza a programovanie), inštalácia, integrácia a činnosti súvisiace s protokolárnym odovzdávaním a preberaním softvérových licencií.	Aktivita 1.1.
1.1.3.1.2.	Obstaranie softvérových licencií vrátane implementačných prác a nákladov obstarania pre účely prevádzkovania DC s využitím pre účely VaV v rámci celého SR	718006	projekt	1	26 323,50	26 323,50	0,00	0,00	Obstaranie modernizácie softvérových licencií (upgrade, tech. zhodnotenie) a ich implementácie: obstaranie modernizácie softvérových licencií, softvérová analýza pre implementáciu modernizácie softvérových licencií, implementácia modernizácie licencií a požadovaných funkcionalít softvérových licencií v rámci modernizácie, inštalácia do prostredia DC VaV a integrácia do existujúceho prostredia DC VaV, prezentácia a dokumentácia funkcionalít v rámci procesu protokolárneho odovzdávania a preberania implementovaných softvérových licencií v rámci modernizácie; v prípade licencií založených na opensource, ktoré sa obstarávajú bezodplatne je predmetom obstarania implementácia v rámci modernizácie (napr. softvérová analýza a programovanie v rámci modernizácie), inštalácia, integrácia a činnosti súvisiace s protokolárnym odovzdávaním a preberaním softvérových licencií v rámci modernizácie.	Aktivita 1.1.
1.1.4.	Vytváranie a udržiavanie počítačových sietí	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

1.1.4.1.	Vytváranie a udržiavanie počítačových sietí	713006	projekt	1	1 187,81	1 187,81	0,00	0,00	Obstaranie zariadenia a vybavenia pre účely vybudovania informačnej siete v rámci DC v rámci cieľa KONV a RKAZ. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Vytvorenie počítačovej siete obsahuje obstaranie zariadenia a vybavenia, ktoré umožňuje počítačovú sieť, ktorá nevstupuje od OC budovy, ale je samostatným prvkom dátového centra a umožňuje komunikáciu napr. prostredníctvom bezdrôtových technológií a pod. Súčasťou dodávky je dodanie zariadení umožňujúcich tento typ komunikácie, vrátane softvéru a príslušenstva a ich inštaláciu. V rámci tejto položky sa obstaráva Vytváranie počítačových sietí pre DC v cieľi RKAZ aj KONV, ktoré sa využívajú spoločne pre celé územie SR podľa zvoleného kľúčovacieho pomeru. Súčasťou ceny obstarania majetku je aj využitie dodávateľských služieb špecialistov/ špecializovaných firiem - odborné posudky spracované dodávateľom, ktorých účelom je pomôcť CVTI pri komunikácii s dodávateľom, testovaní a preberaní jednotlivých funkčných celkov.	Aktivita 1.1.
1.1.4.2.	Vytváranie a udržiavanie počítačových sietí	635003	projekt	1	131,98	131,98	0,00	0,00	Údržba počítačových sietí v zmysle údržba telekomunikačných zariadení, ktoré tvoria počítačovú sieť a zároveň nie sú súčasťou rozhodnutia budovy.	Aktivita 1.1.
1.1.5.	Nákup IKT	-	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.1.5.1.	Obstaranie IKT a zariadenia a vybavenia pre účely DC	713002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Výdavky na etapu vybudovania a ďalšieho rozvoja DC VaV pre prevádzku Bratislava a Žilina sú rozpočtované v položke 1.1.5.2.	Aktivita 1.1.
1.1.5.2.	Obstaranie IKT a zariadenia a vybavenia pre účely DC	713002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Aktivita 1.1.
1.1.5.2.1.	Obstaranie IKT a zariadenia a vybavenia pre účely DC	713002	projekt	1	7 613 021,58	7 613 021,58	0,00	0,00	Obstaranie hardvérových IKT celkov pre účely etapy vybudovania DC VaV a etapy ďalšieho rozvoja DC VaV. V rámci tejto položky sa obstarávajú hardvérové IKT funkčné celky pre DC VaV v prevádzke v Bratislave a v Žiline, ktoré sa využívajú spoločne pre celé územie SR podľa zvoleného kľúčovacieho pomeru. Súčasťou funkčného celku je: vytvorenie Detailného návrhu, pripomienkovanie Detailného návrhu, zapracovanie pripomienok k Detailnému návrhu, schválenie Detailného návrhu, dodanie hardvérových komponentov riešenia, implementácia riešenia (profesionálne projektové riadenie dodávky IT expertmi, inštalácia, konfigurácia, testovanie, funkčné skúšky, vytvorenie technickej dokumentácie, zaškolenie, odovzdanie – prebratie funkčného celku (čiastkového diela) a následne skúšobná prevádzka po dodaní-prebratí funkčného celku. Podrobnejšia špecifikácia obstarávaného zariadenia a vybavenia je predmetom súťažných podkladov a dodávateľskej zmluvy v rámci etapy vybudovania DC VaV resp. bude vytvorená v rámci analytickej štúdie pre účely verejného obstarávania v rámci etapy ďalšieho rozvoja DC VaV. Zoznam funkčných celkov je uvedený v podrobnom opise realizácie aktivity. Súčasťou ceny obstarania majetku je aj využitie dodávateľských služieb špecialistov/ špecializovaných firiem - odborné posudky spracované dodávateľom, ktorých účelom je pomôcť CVTI pri komunikácii s dodávateľom, testovaní a preberaní jednotlivých funkčných celkov.	Aktivita 1.1.

1.1.5.2.2.	Obstaranie IKT a zariadenia a vybavenia pre účely DC	718002	projekt	1	330 013,28	330 013,28	0,00	0,00	Obstaranie modernizácie hardvérových IKT celkov (upgrade, tech. zhodnotenie) pre účely etapy ďalšieho rozvoja DC VaV. V rámci tejto položky sa obstarávajú hardvérové IKT funkčné celky pre DC VaV v prevádzke v Bratislave a v Žiline, ktoré sa využívajú spoločne pre celé územie SR podľa zvoleného kľúčovacieho pomeru. Súčasťou funkčného celku je: vytvorenie Detailného návrhu, pripomienkovanie Detailného návrhu, zapracovanie pripomienok k Detailnému návrhu, schválenie Detailného návrhu, dodanie hardvérových komponentov riešenia, implementácia riešenia (profesionálne projektové riadenie dodávky IT expertmi, inštalácia, konfigurácia, testovanie, funkčné skúšky, vytvorenie technickej dokumentácie, zaškolenie, odovzdanie – prebratie funkčného celku (čiastkového diela) a následne skúšobná prevádzka po dodaní-prebratí funkčného celku. Súčasťou ceny obstarania majetku je aj využitie dodávateľských služieb špecialistov/ špecializovaných firiem - odborné posudky spracované dodávateľom, ktorých účelom je pomôcť CVTI pri komunikácii s dodávateľom, testovaní a preberaní jednotlivých funkčných celkov.	Aktivita 1.1.
1.1.5.3.	Obstaranie IKT a zariadenia a vybavenia pre účely digitalizačného pracoviska s využitím pre účely VaV v rámci celého SR	713002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Aktivita 3.1.
1.1.5.3.1.	Obstaranie IKT a zariadenia a vybavenia pre účely digitalizačného pracoviska s využitím pre účely VaV v rámci celého SR	713002	projekt	1	346 788,87	346 788,87	0,00	0,00	Obstaranie funkčného celku DC VaV – digitalizačné pracovisko (časť hardvér v rámci e.k. 713002) v rámci zákazky na vybudovanie DC VaV, pričom prevádzka bude umiestnená v Bratislave v priestoroch CVTI SR ale v inej lokalite ako funkčné celky DC VaV v rámci aktivity 1.1. Súčasťou funkčného celku je: vytvorenie Detailného návrhu, pripomienkovanie Detailného návrhu, zapracovanie pripomienok k Detailnému návrhu, schválenie Detailného návrhu, dodanie hardvérových komponentov riešenia, implementácia riešenia (profesionálne projektové riadenie dodávky IT expertmi, inštalácia, konfigurácia, testovanie, funkčné skúšky, vytvorenie technickej dokumentácie, zaškolenie, odovzdanie – prebratie funkčného celku (čiastkového diela) a následne skúšobná prevádzka po dodaní-prebratí funkčného celku. V rámci tejto položky sa obstaráva zariadenie a vybavenie, ktoré sa využíva spoločne pre celé územie SR podľa zvoleného kľúčovacieho pomeru. Súčasťou ceny obstarania majetku je aj využitie dodávateľských služieb špecialistov/ špecializovaných firiem - odborné posudky spracované dodávateľom, ktorých účelom je pomôcť CVTI pri komunikácii s dodávateľom, testovaní a preberaní jednotlivých funkčných celkov.	Aktivita 3.1.

1.1.5.3.2.	Obstaranie IKT a zariadenia a vybavenia pre účely digitalizačného pracoviska s využitím pre účely VaV v rámci celého SR	711003	projekt	1	75 544,00	75 544,00	0,00	0,00	Obstaranie funkčného celku DC VaV – digitalizačné pracovisko (časť softvér rámci e.k. 711003) v rámci zákazky na vybudovanie DC VaV, pričom prevádzka bude umiestnená v Bratislave v priestoroch CVTI SR ale v inej lokalite ako funkčné celky DC VaV v rámci aktivity 1.1. Súčasťou funkčného celku je: vytvorenie Detailného návrhu, pripomienkovanie Detailného návrhu, zapracovanie pripomienok k Detailnému návrhu, schválenie Detailného návrhu, dodanie hardvérových komponentov riešenia, implementácia riešenia (profesionálne projektové riadenie dodávky IT expertmi, inštalácia, konfigurácia, testovanie, funkčné skúšky, vytvorenie technickej dokumentácie, zaškolenie, odovzdanie – prebratie funkčného celku (čiastkového diela) a následne skúšobná prevádzka po dodaní-prebratí funkčného celku. V rámci tejto položky sa obstaráva zariadenie a vybavenie, ktoré sa využíva spoločne pre celé územie SR podľa zvoleného kľúčovacieho pomeru. Súčasťou ceny obstarania majetku je aj využitie dodávateľských služieb špecialistov/ špecializovaných firiem - odborné posudky spracované dodávateľom, ktorých účelom je pomôcť CVTI pri komunikácii s dodávateľom, testovaní a preberaní jednotlivých funkčných celkov.	Aktivita 3.1.
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.3.	Prevádzkové výdavky - realizácia projektu					329 947,55	0,00	0,00		
1.3.1.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.3.1.1.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - pre aktivitu 1.1.	637015	projekt	1	55 431,19	55 431,19	0,00	0,00	Poistenie projektového majetku počas doby realizácie projektu - pre aktivitu 1.1.	Aktivita 1.1.
1.3.1.2.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - pre aktivitu 3.1.	637015	projekt	1	10 558,32	10 558,32	0,00	0,00	Poistenie projektového majetku počas doby realizácie projektu - pre aktivitu 3.1.	Aktivita 3.1.
1.3.2.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.3.2.1.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - pre aktivitu 1.1.				0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.2.1.1.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - pre aktivitu 1.1.	635002	projekt	1	125 380,07	125 380,07	0,00	0,00	Oprava, údržba majetku počas doby realizácie projektu - pre aktivitu 1.1.	Aktivita 1.1.
1.3.2.1.2.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - pre aktivitu 1.1.	718002	projekt	1	125 380,07	125 380,07	0,00	0,00	Modernizácia majetku počas doby realizácie projektu - pre aktivitu 1.1.	Aktivita 1.1.
1.3.2.2.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - pre aktivitu 3.1.				0,00	0,00	0,00	0,00		

1.3.2.2.1.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - pre aktivitu 3.1.	635002	projekt	1	6 598,95	6 598,95	0,00	0,00	Oprava, údržba majetku počas doby realizácie projektu - pre aktivitu 3.1.	Aktivita 3.1.
1.3.2.2.2.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - pre aktivitu 3.1.	718002	projekt	1	6 598,95	6 598,95	0,00	0,00	Modernizácia majetku počas doby realizácie projektu - pre aktivitu 3.1.	Aktivita 3.1.
1.4.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00		
1.4.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.5.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Stavebný dozor	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.6.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00		
1.6.1.	Projekčná činnosť	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné					10 558,40	0,00	0,00		
1.7.1.	Klimatizácia, trafostanice, komunikačná infraštruktúra a iné súvisiace zariadenie pre účely prevádzky DC v celi RKAZ s využitím pre účely VaV v rámci celého SR	713003	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.7.2.	Klimatizácia, trafostanice, komunikačná infraštruktúra a iné súvisiace zariadenie pre účely prevádzky DC v celi KONV s využitím pre účely VaV v rámci celého SR	713003	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.7.3.	PC stanice alebo notebooky vrátane OS	713002	ks	10	527,92	5 279,20	0,00	0,00	Obstaranie 10 ks PC staníc alebo notebookov vrátane operačného systému a aplikačného softvéru, ktorý bude účovaný ako súčasť obstarávacej ceny počítača a licencie na antivírusový program s update pre pracovníkov, ktorí budú obsluhovať aktivitu 2.1., pričom v rámci cieľa Konvergencia a RKaZ sa obstaráva spolu 10 kusov tohto zariadenia a zariadenie sa využíva spoločne a nárokuje sa na základe kľúčovacieho pomeru (v rámci rozpočtu je kľúčovanie premietnuté do jednotkovej ceny). Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. V rámci tejto položky sa obstaráva zariadenie a vybavenie, ktoré sa využíva spoločne pre celé územie SR podľa zvoleného kľúčovacieho pomeru.	Aktivita 2.1.
1.7.4.	PC stanice alebo notebooky vrátane OS	713002	ks	10	527,92	5 279,20	0,00	0,00	Obstaranie 10 ks PC staníc alebo notebookov vrátane operačného systému a aplikačného softvéru, ktorý bude účovaný ako súčasť obstarávacej ceny počítača a licencie na antivírusový program s update pre pracovníkov, ktorí budú obsluhovať aktivitu 3.1., pričom v rámci cieľa Konvergencia a RKaZ sa obstaráva spolu 10 kusov tohto zariadenia a zariadenie sa využíva spoločne a nárokuje sa na základe kľúčovacieho pomeru (v rámci rozpočtu je kľúčovanie premietnuté do jednotkovej ceny). Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. V rámci tejto položky sa obstaráva zariadenie a vybavenie, ktoré sa využíva spoločne pre celé územie SR podľa zvoleného kľúčovacieho pomeru.	Aktivita 3.1.
1.	Spolu					12 759 771,47	0,00	0,00		
2.A.	Aktivita 1.1.									

2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00		
2.A.1.1.	Odborný personál - Správcovia a technický personál v DC v cieľi RKAZ a KONV	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.2.	Cestovné náhrady **	-				0,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00		
2.A.3.1.	Odborný personál - Nadštandardný support pre jednotlivé prvky DC a hardvéru v rámci RKAZ a KONV	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					101 504,48	0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637004	projekt	1	101 504,48	101 504,48	0,00	0,00	V rámci aktivity 1.1 bude financovaná služba štúdie/expertízy spracovaná dodávateľom v rámci etapy č. 5, ktorej účelom je analýza existujúceho riešenia DC VaV a návrh predmetu ďalšieho rozvoja DC VaV vrátane vypracovania detailnej špecifikácie ďalšieho rozvoja DC VaV, ktoré budú slúžiť ako podklady pre verejné obstarávanie. V rámci tejto položky bude financovaná služba odborných posudkov spracovaná dodávateľom v rámci etapy č. 5, ktorej účelom je pomôcť CVTI SR po odbornej stránke v komunikácii a spolupráci s dodávateľom ďalšieho rozvoja DC VaV a pri jednotlivých fázach preberania a testovania DC VaV (posudková činnosť, analytická činnosť, účasť na rokovaní a príprava podkladov pre tieto rokovania, komunikácia s dodávateľom a zamestnancami CVTI SR, spracovanie správ, odporúčania a ďalších písomných podkladov, ap.). Dodávateľ/ia týchto služieb budú vybráni na základe verejného obstarávania, pre každú etapu bude realizovaná osobitná súťaž.	aktivita 1.1.
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.5.	Služby spojené s nájmom, napr. OLO, upratovanie, strážna služba a pod.	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.	Celkom					101 504,48	0,00	0,00		
2.B.	Aktivita 2.1.									
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00		
2.B.1.1.	Odborný personál - Obslužný personál pre správu softvérov	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.2.	Cestovné náhrady **	-				0,00	0,00	0,00		

2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00		
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					33 000,80	0,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637026	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Aktivita 2.1.
2.B.4.3.1.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637004	projekt	1	19 886,80	19 886,80	0,00	0,00	V rámci aktivity 2.1, etapy č. 1 vypracuje dodávateľ finálne verzie štúdie na základe čiastkových podkladov z odborných analýz spracovaných autormi v rámci aktivity 2.1., etapy č. 1, položky č. 2.B.4.3.2. Úlohou dodávateľa je spracovať finálnu verziu štúdie pre APV, ktorá bude zároveň vstupom pre ďalšie etapu pre realizáciu verejného obstarávania. Predmetom tejto finálnej verzie štúdie je spracovanie rámcového návrhu opisu predmetu zákazky pre výzvy aj súťažné podklady, ktoré bude v nasledujúcej etape používať OSO pre vyhlásenie verejného obstarávania, ako aj ďalších návrhov pre verejné obstarávanie: rámcové obchodné podmienky, kritériá účasti, kritériá hodnotenia, predbežný prieskum trhu a pod. Dodávateľské spracovanie čiastkových štúdií uskutočniteľnosti pre obidve fázy etapy č. 2 aktivity 2.1, ktorých účelom je zhotovenie návrhov odbornej časti súťažných podkladov pre obstaranie aplikačného programového vybavenia a časti dát pre VaV (každá čiastková štúdia uskutočniteľnosti vychádza z „podkladovej“ odbornej analýzy spracovanej autorsky v rámci položky 2.B.4.3.2., pričom každá čiastková štúdia uskutočniteľnosti bude konzultovaná a pripomienkovaná zo strany pracovnej skupiny CVTI SR; predmetom tejto položky nie je dodávateľsky zabezpečené služby odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, nakoľko činnosť odborne spôsobilej osoby a právne služby sú predmetom položiek 3.3.2.1. a 3.3.2.2.).	Aktivita 2.1.

2.B.4.3.2.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637026	osobohodina	790	16,60	13 114,00	0,00	0,00	V rámci aktivity 2.1. etapy č. 1 sa spracovávajú štúdie uskutočniteľnosti pod skráteným názvom „štúdie“ pre osem tematických okruhov špecializovaných softvérov tzv. aplikačného programového vybavenia (APV): 1. Univerzálny vyhľadávací nástroj pre VaV (1ks odbornej analýzy), 2. Archív on-line databáz pre VaV (1ks odbornej analýzy), 3. Centrálny register publikačnej činnosti (CREPČ) pre VaV (1ks odbornej analýzy), 4. Antiplagiátorský softvér a príslušný dátový obsah – kvalifikačné práce pre VaV (1ks odbornej analýzy), 5. Bioinformatické databázy a softvér pre ich spracovanie (4ks odbornej analýzy), 6. Úložisko pre informačný systém o výskume a vývoji (5ks odbornej analýzy), 7. Sívá literatúra (1ks odbornej analýzy), 8. Úložisko digitalizovaných dokumentov pre VaV (1ks odbornej analýzy). Súčasťou každej štúdie je autormi zhotovená odborná analýza a následné spracovanie štúdie uskutočniteľnosti pracovnou skupinou. V rámci tejto položky sa financujú odborné analýzy spracované autormi na základe zmluvy o vytvorení diela podľa autorského zákona. Odborné analýzy spracované autorský sú podkladom pre štúdiu uskutočniteľnosti. Štúdia uskutočniteľnosti sa využije ako podklad pre spracovanie súťažných podkladov pre obstarávanie APV. Autorské alebo spoluautorské spracovanie čiastkových odborných analýz pre druhú fázu etapy č. 2 aktivity 2.1, ktorých účelom je zhotovenie podkladových materiálov pre rozhodnutie, či je uvedený softvér pre VaV v rámci národného projektu vhodne obstarat' (každá čiastková odborná analýza bude konzultovaná a pripomienkovaná zo strany pracovnej skupiny CVTI SR; každá čiastková odborná štúdia bude následne predmetom spracovania odbornej časti verejného obstarávania v rámci položky 2.B.4.3.1. a následne bude z takto zhodnotených výstupov realizované verejné obstarávanie v rámci položiek 3.3.2.1. a 3.3.2.2.).	Aktivita 2.1.
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.	Celkom					33 000,80	0,00	0,00		
2.C.	Aktivita 3.1.									
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00		
2.C.1.1.	Odborný personál - Obslužný personál pre digitalizačné pracovisko	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.2.	Cestovné náhrady **	-				0,00	0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00		
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					10 535,19	0,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637004	projekt	1	10 535,19	10 535,19	0,00	0,00	V rámci aktivity 3.1. bude v etape č. 1 financovaná služba vytvorenia analytickej štúdie spracovaná dodávateľom (financuje sa iba 2. časť tejto štúdie v zmysle opisu aktivity, ktoré budú zhotovené dodávateľsky na základe dvoch samostatných zmlúv v sub-častiach 2A, 2B – v ktorých sub-časť 2B môže byť zadaná v nadväznosti na ukončenie sub-časti 2A, nakoľko časť 1 štúdie bola vytvorená pred začiatkom realizácie projektu), ktorej účelom je pripraviť CVTI SR na pilotnú prevádzku a ostrú prevádzku digitalizačného pracoviska. Predmetom štúdie je: Sub-Časť 2A: Úvod, Analýza súčasného stavu: analýza súčasného stavu v oblasti digitalizácie s dôrazom na zdroje v oblasti VaV (Súčasný stav digitalizácie v prostredí knižnice SR, ČR; Súčasný stav digitalizácie v CVTI SR (technické, softvérové, personálne, finančné zabezpečenie); Organizácie pôsobiace v prostredí VaV), Legislatíva v oblasti digitalizácie: analýza legislatívneho prostredia pre digitalizáciu a následne sprístupňovanie a vyhľadávanie v digitalizovaných dokumentoch, závery a návrhy, prílohy; Sub-Časť 2B: Koncepcia návrhu riešenia digitalizácie: analýza a návrh rámca pre technické a softvérové zabezpečenie procesu digitalizácie vychádzajúce z existujúcej infraštruktúry HW a SW a zadefinovanie workflowu pre digitalizáciu, určenie okruhov materiálov pre digitálne spracovanie, ich množstva a typov dokumentov, ktoré sa majú digitalizovať (slovacikálna produkcia, SAV, ostatné pracoviska VaV, iné zdroje, vrátane prvkov pre obohatenie bibliografických záznamov v online katalógu CVTI SR) ako aj určenie požadovanej úrovne ich spracovania/popisu napr. analýza zdrojov dokumentov pre digitalizáciu, určenie množstva a typov dokumentov pre digitalizáciu, analýza špecifických kritérií a návrh postupov pre digitalizáciu jednotlivých typov dokumentov, návrh štandardných formátov a rozlíšení pre ukladanie digitalizovaných dokumentov, definovanie metadát jednotlivých typov digitalizovaných dokumentov; Personálne zabezpečenie a Finančné zabezpečenie: určenie personálnych a iných kapacít pre zaistenie prevádzky DP a predpokladané finančné zdroje pre prevádzku digitalizačného pracoviska, napr. analýza a návrh ľudských zdrojov a iných kapacít pre zabezpečenie prevádzky digitalizačného pracoviska, návrh organizačné zabezpečenie – metódika a plán, organizácia dodávania materiálov na digitálne spracovanie v rámci CVTI SR resp. z iných inštitúcií, návrh harmonogramu digitalizácie existujúcich dokumentov s ohľadom na priority sprístupnenia jednotlivých druhov dokumentov, digitálne knižnice (systémy pre uchovávanie a sprístupňovanie zdigitalizovaného obsahu s umožnením vyhľadávania v záznamoch), návrh rozpočtu pre prevádzku a dobudovanie DP pre VaV, Možnosti rozvoja a odporúčania, závery a návrhy, prílohy.	-	aktivita 3.1.
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
2.C.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
2.C.	Celkom					10 535,19	0,00	0,00			
2.	Spolu					145 040,47	0,00	0,00			
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky										
3.1.	Personálne výdavky interné					125 514,06	0,00	0,00			
3.1.1.	Manažér publicity	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	

3.1.3.	Finančný manažér - interný	610620	osobohodina	3 383	10,02	33 897,66	0,00	0,00	Refundácia mzdy/miezd interných zamestnancov na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy hrubá mzda vrátane odvodov zamestnávateľa (dovolenka, PN, odmeny a ostatné zložky mzdy sa preplácajú v zmysle pravidiel ustanovených príručkou). Prácu vykonáva jeden pracovník resp. viacero pracovníkov. V prípade, ak pracovník pracuje na viacerých projektoch resp. aj inej činnosti organizácie, nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka podľa výkazu práce v zmysle pravidiel ustanovených Príručkou. Celkový rozsah pracovnej činnosti je 3383 hodín. Pracovné úlohy: Finančný manažér zodpovedá za ekonomiku projektu, pripravuje podklady pre zúčtovanie projektu, do účtovníctva organizácie týkajúcich sa projektu, sleduje prácu jednotlivých pracovníkov a riadi výkazy práce, sleduje z ekonomickej stránky využívanie majetku projektu, pripravuje podpornú dokumentáciu a realizuje všetky úlohy týkajúce sa finančného riadenia projektu a pod.	Riadenie projektu, Publicita a informovanosť
3.1.4.	Projektový manažér - interný	610620	osobohodina	5 447	12,00	65 364,00	0,00	0,00	Refundácia mzdy/miezd interných zamestnancov na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy hrubá mzda vrátane odvodov zamestnávateľa (dovolenka, PN, odmeny a ostatné zložky mzdy sa preplácajú v zmysle pravidiel ustanovených príručkou). Prácu vykonáva jeden pracovník resp. viacero pracovníkov. V prípade, ak pracovník pracuje na viacerých projektoch resp. aj inej činnosti organizácie, nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka podľa výkazu práce v zmysle pravidiel ustanovených Príručkou. Celkový rozsah pracovnej činnosti je 5447 hodín. Pracovné úlohy: Projektový manažér zodpovedá za koordináciu všetkých činností v rámci projektu, primárnou úlohou je účasť v procese obstarávania a riadenia vzťahov s dodávateľmi, ale aj dozeranie na využívanie dátového centra a koordinácii jednotlivých pracovníkov projektu, komunikácia s RO, členmi projektového tímu a inými osobami a všetky ostatné úlohy, ktoré vyplývajú z úloh projektového manažéra a pod.	Riadenie projektu, Publicita a informovanosť

3.1.5.	Koordinátori prác na odborných aktivitách - interní	610620	osobohodina	2 620	10,02	26 252,40	0,00	0,00	Refundácia mzdy/miezd interných zamestnancov na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy hrubá mzda vrátane odvodov zamestnávateľa (dovolenka, PN, odmeny a ostatné zložky mzdy sa preplácajú v zmysle pravidiel ustanovených príručkou). Prácu vykonáva jeden pracovník resp. viacerí pracovníci. V prípade, ak pracovník pracuje na viacerých projektoch resp. aj inej činnosti organizácie, nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka podľa výkazu práce v zmysle pravidiel ustanovených Príručkou. Celkový rozsah pracovnej činnosti je 2620 hodín. Pracovné úlohy: Zamestnanci sa podieľajú na koordinačných prácach pre aktivity 1.1, 2.1, 3.1, pričom ich úlohou je pracovať na implementácii jednotlivých čiastkových úloh v rámci týchto aktivít napr. aktivita 1.1 - práci na príprave spustenia prevádzky DC VaV v lokalite Bratislava a Žilina vrátane komunikácie s dodávateľom riešenia, členmi pracovných skupín a účasť na týchto pracovných skupinách, spolupráca s autormi a dodávateľmi odborných analýz, štúdií a iných odborných materiálov a všetkých činnostiach súvisiacich s prípravou DC VaV, následne v rámci implementácie sa jedná o prácu na činnostiach spojených s implementáciou DC VaV využívaním DC VaV a servisom pre užívateľov DC VaV a realizáciou úloh spojených s prevádzkou DC VaV, aktivita 2.1 - práci na príprave spustenia aplikácieho programového vybavenia (APV) vrátane komunikácie s dodávateľmi riešení, členmi pracovných skupín a účasť na týchto pracovných skupinách, spolupráca s autormi a dodávateľmi odborných analýz, štúdií a iných odborných materiálov a všetkých činnostiach súvisiacich s prípravou spustenia APV do užívania, následne v rámci implementácie sa jedná o prácu na činnostiach spojených s implementáciou APV a zavádzaním do praxe a servisom pre užívateľov a realizáciou úloh spojených s prevádzkou APV, aktivita 3.1 - práci na príprave spustenia prevádzky digitalizačného pracoviska (DP) v lokalite Bratislava vrátane komunikácie s dodávateľom riešenia, členmi pracovných skupín a účasť na týchto pracovných skupinách, spolupráca s autormi a dodávateľmi odborných analýz, štúdií a iných odborných materiálov a všetkých činnostiach súvisiacich s prípravou DP, následne v rámci implementácie sa jedná o prácu na činnostiach spojených s implementáciou DP využívaním DP a servisom pre užívateľov DP a realizáciou úloh spojených s prevádzkou DP, v rámci Riadenia projektu a Publicity a informovanosti sa jedná napr. o činnosti grafickej úpravy materiálov a práci v súvislosti s výrobou propagačných materiálov niekoľko CVTI SR využíva interné stroje na tlač a písania informačných brožúr a návrhu obsahu plagátov, skladačiek a letákov.	Riadenie projektu, Publicita a informovanosť
3.2.	Cestovné náhrady	-				0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Personálne výdavky externé					11 866,00	0,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.3.2.	Verejné obstarávanie a poradenstvo pri uzatvorení zmluvy s dodávateľom	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

3.3.2.1.	Verejné obstarávanie a poradenstvo pri uzatvorení zmluvy s dodávateľom	610620	osobohodina	596	9,29	5 536,84	0,00	0,00	Práca odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie. Refundácia mzdy/miezd interných zamestnancov na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy hrubá mzda vrátane odvodov zamestnávateľa (dovolenka, PN, odmeny a ostatné zložky mzdy sa preplácajú v zmysle pravidiel ustanovených príručkou). Prácu vykonáva jeden pracovník resp. viacero pracovníkov. V prípade, ak pracovník pracuje na viacerých projektoch resp. aj inej činnosti organizácie, nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka podľa výkazu práce v zmysle pravidiel ustanovených Príručkou. Pracovné úlohy: práca odborne spôsobilej osoby (aktivita 1.1, 2.1, 3.1, Riadenie projektu, Publicita a informovanosť) pre verejné obstarávanie v prípravných fázach pre verejné obstarávanie (konzultácie počas tvorby odborných štúdií, analytických štúdií, štúdií uskutočniteľnosti, posudkov a pod. a príprava úťažných podkaldov a dokumentácie pre VO a činnosti spojené s prípravou súťažných podkladov a dokumentácie pre VO), počas verejného obstarávania (priebeh VO, vyhodnotenie VO, príprava na podpis zmluvy) a po uzatvorení verejného obstarávania (riešenie situácií týkajúcich sa verejného obstarávania po podpise zmluvy).	Riadenie projektu, Publicita a informovanosť
3.3.2.2.	Verejné obstarávanie a poradenstvo pri uzatvorení zmluvy s dodávateľom	637005	projekt	1	6 329,16	6 329,16	0,00	0,00	Právne poradenstvo, právne konzultácie, právne posudky. Dodávateľsky realizovaná služba právneho poradenstva, napr. poradenstvo pri spracovaní návrhu zmluvy, pripomienkovanie zmlúv a materiálov a spracovanie návrhu zmluvy a odporúčaní, komunikácia s členmi pracovných skupín, ktorí sa podieľajú na príprave verejného obstarávania vo veciach týkajúcich sa právneho poradenstva, poradenstvo pri podpise zmluvy s víťazným uchádzačom resp. návrhy a pripomienkovanie zmlúv a materiálov, poradenstvo po uzatvorení zmluvy počas trvania týchto zmlúv a riešenie právnych problémov súvisiacich s aktivitami projektu a predkladanie návrhov. Činnosť sa vykazuje prostredníctvom výkazov práce a jednotková cena na hodinu vykonanej práce nepresiahne 17 EUR/osobohodina vrátane všetkých nákladov dodávateľa započítaných v cene za osobohodinu. Alokácia stanovená za predpokladu, že bude potrebných cca. 372 hodín práce.	Riadenie projektu, Publicita a informovanosť
3.3.3.	Finančný manažér	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame	-				0,00	0,00	0,00		
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
3.4.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	

3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.	Publicita a informovanosť					99 417,44	0,00	0,00		
3.5.1.	Letáky, skladačky	633006	projekt	1	13 197,90	13 197,90	0,00	0,00	Vydanie minimálne 5 sérií letákov resp. skladačiek za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu. Náklady/výdavky na grafiku/výrobu/tlač letákov/skladačiek. V nákladoch je zahrnuté obstaranie farieb, papiera, pomôcok, a iného materiálu nevyhnutného na výkon práce, pre účely interného zabezpečenia výroby letákov / skladačiek. Výroba bude zabezpečená na vlastnom zariadení/vybavení.	Publicita a informovanosť
3.5.2.	Plagáty	633006	projekt	1	3 299,48	3 299,48	0,00	0,00	Vydanie minimálne 2 sérií plagátov po minimálne 100 kusov/séria za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu. Náklady/výdavky na grafiku/výrobu/tlač plagátov. V nákladoch je zahrnuté obstaranie farieb, papiera, pomôcok, a iného materiálu nevyhnutného na výkon práce, pre účely interného zabezpečenia výroby plagátov. Výroba bude zabezpečená na vlastnom zariadení/vybavení.	Publicita a informovanosť
3.5.3.	Brožúrky	633006	projekt	1	32 109,70	32 109,70	0,00	0,00	Vydanie dvoch infomačných brožúr po minimálne 500 kusov/séria za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu. Náklady/výdavky na grafiku/výrobu/tlača väzbu brožúr. V nákladoch je zahrnuté obstaranie farieb, papiera, pomôcok, a iného materiálu nevyhnutného na výkon práce, pre účely interného zabezpečenia výroby brožúr. Výroba bude zabezpečená na vlastnom zariadení/vybavení.	Publicita a informovanosť
3.5.4.	CDROM	637004	projekt	1	658,32	658,32	0,00	0,00	Náklady na vydanie dvoch infomačných CD ROMov po minimálne 500 kusov/séria za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu. Súčasťou dodávky sú náklady na grafický dizajn a programovanie vzorového média, náklady na médium CD a obálku/obal, potlač média a/alebo obálky, rozkopírovanie média, zaobálkovanie.	Publicita a informovanosť
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	1 979,69	1 979,69	0,00	0,00	Náklady na označenie projektu, logo, vlajka, roll-up nosič s plachtou a pod. Vrátane externej výroby posterov – ferebných tlačovín väčších ako je A3 napr. A2 a pod.	Publicita a informovanosť
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	4 619,27	4 619,27	0,00	0,00	Náklady na projektovú web stránku vrátane grafického dizajnu a CMS systému.	Publicita a informovanosť

3.5.7.	Medializácia	637003	projekt	1	43 553,08	43 553,08	0,00	0,00	Inzercia v elektronických, internetových a printových médiách (komentár: výroba TV spotov, nákup mediálneho priestoru, minimálne 5 TV spotov/relácií, 5 inzercii v novinách a pod.)	Publicita a informovanosť
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					32 437,75	0,00	0,00		
3.6.1.	Personálne výdavky interné				0,00	19 118,16	0,00	0,00		
3.6.1.1.	Pracovník monitoringu - interný	610620	osobohodina	1 908	10,02	19 118,16	0,00	0,00	Refundácia mzdy/miezd interných zamestnancov na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy hrubá mzda vrátane odvodov zamestnávateľa (dovolenka, PN, odmeny a ostatné zložky mzdy sa preplácajú v zmysle pravidiel ustanovených príručkou). Prácu vykonáva jeden pracovník resp. viacero pracovníkov. V prípade, ak pracovník pracuje na viacerých projektoch resp. aj inej činnosti organizácie, nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka podľa výkazu práce v zmysle pravidiel ustanovených Príručkou. Celkový rozsah pracovnej činnosti je 2892 hodín. Pracovné úlohy: Pracovník pracuje na dokumentácii realizácie jednotlivých činností, administratívne práce a podpora ostatných pracovníkov pre projekt s cieľom realizácie podporných činností v rámci monitoringu projektu a pod.	Riadenie projektu, Publicita a informovanosť
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.2.	Cestovné náhrady	-			0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.	Personálne výdavky externé				0,00	13 319,59	0,00	0,00		
3.6.3.1.	Manažér monitoringu - externý	637004	projekt	1	13 319,59	13 319,59	0,00	0,00	Externe realizovaná služba. Jednotková cena obsahuje všetky náklady dodávateľa. Manažér monitoringu externý bude realizovať aktivity spojené s hodnotením a monitorovaním realizácie projektu - kontrola vykonávaných činností, riešenie problémov, kontrola zúčtovaní, pomer výsledkov a výdavkov vo vzťahu k efektívnosti, spracovanie monitorovacích správ, usmerňovanie ko veci archivácie podkaldov a bude sprevádzať pracovníkov vykonávajúcich kontrolu na mieste. Priemerný počet hodín rozpočtovaných na jeden mesiac realizácie projektu predstavuje cca. 30 hodín, čo je primerané rozsahu projektu a úlohám zvereným manažérovi monitoringu.	Riadenie projektu, publicita a informovanosť
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.	Spolu					269 235,25	0,00	0,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU					13 174 047,19	0,00	0,00		

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu			
	<i>Riadenie projektu a publicita - nepriame</i>			
KE1	<i>výdavky</i>		<i>max.</i>	
KE2	<i>Stavebné úpravy (práce) projektu</i>		<i>max.</i>	
KE3	<i>Zariadenie a vybavenie projektu</i>		<i>max.</i>	
KE4a	<i>Dodávky - nepriame výdavky</i>		<i>max.</i>	
KE4b	<i>Dodávky - priame výdavky</i>		<i>max.</i>	

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH)

Oprávnené výdavky projektu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení FA (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

Výdavky v stĺpcoch F1, F2 a F3 zaokrúhľovať matematicky maximálne na dve desatinné miesta