

ITMS kód Projektu: 26220120007

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 008/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice
zapísaný v: Registri organizácií Štatistického úradu
konajúci: prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
IČO: 00397768
DIČ: 2021157050

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Maur

banka:

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: CaKS - Centrum excelentnosti informatických vied
a znalostných systémov
ITMS kód Projektu: 26220120007
Miesto realizácie projektu: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach:
Jesenná 5, 040 01 Košice,
Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici:
Tajovského 40, 974 09 Banská Bystrica,
Žilinská univerzita v Žiline:
Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy: OPVaV-2008/2.1/01-SORO
(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os: 2 Podpora výskumu a vývoja
Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu
a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora
nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Maur

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zml odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy a ES“).
- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.04.2011. Najneskôr do čí uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 212 056,73 €** (slovom jeden milión dvestodvanásť tisíc päťdesiatšesť EUR a sedemdesiattri centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **1 151 453,89 €** (slovom jeden milión stopäťdesiatjeden tisíc štyristopäťdesiattri EUR a osemdesiatdeväť centov), čo predstavuje **95%** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **60 602,84 €** (slovom šesťdesiat tisíc šesťdesiatštyri centov) a v percentuálnom vyjadrení **5%** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95%** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.

- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužívajú.
- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.

- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16. VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva mesiace v minimálnej výške 8 298,48 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 298,48 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 298,48 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.
- 5.3. Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici a Žilinská univerzita v Žiline. Vzťahy medzi prijímateľom a partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi

v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia,

Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 18.5.2009

Podpis: .

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa: 29.04.2009

Podpis: .

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť

o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

- o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
 - 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**

c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet

jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej

platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a

podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	CaKS - Centrum excelentnosti informatických vied a znalostných systémov	
Kód ITMS	26220120007	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	24,86	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	48,28	01 - Nenávratná dotácia
11 – Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	26,86	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 - Neuplatňuje sa	100	00 - Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	4 - Východné Slovensko
NUTS III	8 - Košický kraj
Okres	802 - Okres Košice I
Obec	598151 - Košice-Sever
Ulica	Jesenná
Číslo	5

NUTS II	3 - Stredné Slovensko
NUTS III	6 Banskobystrický kraj
Okres	601 - Okres Banská Bystrica
Obec	508438 - Banská Bystrica
Ulica	Tajovského
Číslo	40

NUTS II	3 - Stredné Slovensko
NUTS III	5 Žilinský kraj
Okres	511 - Okres Žilina
Obec	517402 - Žilina
Ulica	Univerzitná
Číslo	8215/1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vybudovanie centra excelentnosti znalostných technológií založeného na dlhodobej integrácii výskumných a vzdelávacích aktivít participujúcich inštitúcií.
Špecifický cieľ projektu 1	Rozvoj technickej infraštruktúry pre virtuálnu kolaboráciu v rámci centra excelentnosti zameranú na realizáciu znalostných technológií.
Špecifický cieľ projektu 2	Podpora realizácie výskumných projektov základného výskumu v oblastiach so strategickým významom pre vecnú prioritu „Znalostné technológie“.
Špecifický cieľ projektu 3	Integrácia existujúcej vedeckej infraštruktúry pracovísk pre vecnú prioritu „Znalostné technológie“ a príprava zapojenia sa do medzinárodných projektov.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merá jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2008	3	2011
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2008	7	2011
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2008	6	2011
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2008	10	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2008	4	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2008	22	2011
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	Počet	0	2008	8	2011
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	0	2008	4	2011
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2008	5	2016
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2008	10	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2008	7	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2008	14	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2008	5	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2008	32	2016
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	Počet	0	2008	27	2016
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	0	2008	20	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vybudovanie špecializovaného laboratória na UPJŠ.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	7
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	22
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	Počet	8
1.2	Vybudovanie špecializovaného laboratória na UMB.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	7
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	22
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	Počet	8
1.3	Vybudovanie špecializovaného laboratória na ŽU.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	7

		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	22
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	Počet	8
1.4	Integrácia laboratórií prostredníctvom IKT.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	7
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	22
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	Počet	8
1.5	Vytvorenie systému na zdieľanie elektronických informačných zdrojov.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	7
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	22

		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	Počet	8
1.6	Zorganizovanie pracovného stretnutia na overenie funkčnosti integrovaného virtuálneho laboratória.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	7
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	22
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	Počet	8
2.1	Obstaranie a inštalácia technickej infraštruktúry zdieľaného dátového úložiska.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	7
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	22
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	Počet	8
2.2	Obstaranie a inštalácia špecifických prístrojov na získavanie dát.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	7
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	6

		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	22
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	Počet	8
2.3	Obstaranie SW nástrojov pre podporu znalostných technológií.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	7
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	22
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	Počet	8
2.4	Obstaranie referenčných dátových zdrojov.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	7
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	22
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	Počet	8

2.5	Inštalácia a sprístupnenie SW nástrojov na báze SOA.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	7
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	22
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	Počet	8
3.1	Pracovné stretnutia na integráciu výskumu - spracovanie a dolovanie dát, znalostné systémy.	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	4
3.2	Pracovné stretnutia na integráciu výskumu - reprezentácia dát a riešenie problémov z praxe.	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	4
3.3	Identifikácia spolupráce v predmetnej oblasti a vytvorenie siete medzinárodných partnerov.	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	4

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vybudovanie špecializovaného laboratória na UPJŠ.	05/2009	04/2011
1.2 Vybudovanie špecializovaného laboratória na UMB.	05/2009	04/2011
1.3 Vybudovanie špecializovaného laboratória na ŽU.	05/2009	04/2011
1.4 Integrácia laboratórií prostredníctvom IKT.	01/2010	06/2010
1.5 Vytvorenie systému na zdieľanie elektronických informačných zdrojov.	05/2009	04/2011
1.6 Zorganizovanie pracovného stretnutia na overenie funkčnosti integrovaného virtuálneho laboratória.	07/2010	04/2011
2.1 Obstaranie a inštalácia technickej infraštruktúry zdieľaného dátového úložiska.	05/2009	04/2011
2.2 Obstaranie a inštalácia špecifických prístrojov na získavanie dát.	09/2009	04/2011
2.3 Obstaranie SW nástrojov pre podporu znalostných technológií.	05/2009	04/2011
2.4 Obstaranie referenčných dátových zdrojov.	09/2009	04/2011
2.5 Inštalácia a sprístupnenie SW nástrojov na báze SOA.	09/2009	04/2011
3.1 Pracovné stretnutia na integráciu výskumu - spracovanie a dolovanie dát, znalostné systémy.	05/2009	04/2011
3.2 Pracovné stretnutia na integráciu výskumu - reprezentácia dát a riešenie problémov z praxe.	05/2009	04/2011
3.3 Identifikácia spolupráce v predmetnej oblasti a vytvorenie siete medzinárodných partnerov.	09/2009	04/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2009	04/2011
Publicita a informovanosť	05/2009	04/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	6 016,40	0,00	6 016,40	1.1 – Vybudovanie špecializovaného laboratória na UPJŠ
610620 osobné náklady	9 858,59	0,00	9 858,59	1.2 - Vybudovanie špecializovaného laboratória na UMB
610620 osobné náklady	9 958,18	0,00	9 958,18	1.3 - Vybudovanie špecializovaného laboratória na ŽU
610620 osobné náklady	13 227,78	0,00	13 227,78	1.4 - Integrácia laboratórií prostredníctvom IKT
610620 osobné náklady	23 363,55	0,00	23 363,55	1.5 - Vytvorenie systému na zdieľanie elektronických informačných zdrojov
610620 osobné náklady	3 762,20	0,00	3 762,20	1.6 - Zorganizovanie pracovného stretnutia na overenie funkčnosti integrovaného virtuálneho laboratória
610620 osobné náklady	45 342,90	0,00	45 342,90	2.1 - Obstaranie a inštalácia technickej infraštruktúry zdieľaného dátového úložiska
610620 osobné náklady	5 020,58	0,00	5 020,58	2.2 - Obstaranie a inštalácia špecifických prístrojov na získavanie dát
610620 osobné náklady	18 538,80	0,00	18 538,80	2.3 - Obstaranie SW nástrojov pre podporu znalostných technológií
610620 osobné náklady	10 223,73	0,00	10 223,73	2.4 - Obstaranie referenčných dátových zdrojov
610620 osobné náklady	4149,24	0,00	4149,24	2.5 - Inštalácia a sprístupnenie SW nástrojov na báze

610620 osobné náklady	12 134,04	0,00	12 134,04	SOA 3.1- Pracovné stretnutia na integráciu výskumu - spracovanie a dolovanie dát, znalostné systémy
610620 osobné náklady	17 770,37	0,00	17 770,37	3.2 - Pracovné stretnutia na integráciu výskumu - reprezentácia dát a riešenie problémov z praxe
610620 osobné náklady	14 592,88	0,00	14 592,88	3.3 - Identifikácia spolupráce v predmetnej oblasti a vytvorenie siete medzinárodných partnerov
610620 osobné náklady	28 721,04	0,00	28 721,04	Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	3 345,95	0,00	3 345,95	3.1- Pracovné stretnutia na integráciu výskumu - spracovanie a dolovanie dát, znalostné systémy
631001 Tuzemské cestovné náhrady	6 532,57	0,00	6 532,57	3.2 - Pracovné stretnutia na integráciu výskumu - reprezentácia dát a riešenie problémov z praxe
633002 Materiál Výpočtová technika	3 319,40	0,00	3 319,40	1.4 - Integrácia laboratórií prostredníctvom IKT
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	331,94	0,00	331,94	1.1 – Vybudovanie špecializovaného laboratória na UPJŠ
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	4 647,15	0,00	4 647,15	1.2 - Vybudovanie špecializovaného laboratória na UMB
633006 Materiál Všeobecný	663,88	0,00	663,88	1.1 – Vybudovanie špecializovaného laboratória na UPJŠ
633006 Materiál Všeobecný	3 186,62	0,00	3 186,62	1.2 - Vybudovanie špecializovaného laboratória na

633006 Materiál Všeobecný	1 659,70	0,00	1 659,70	UMB Riadenie projektu
633013 Materiál Softvér a licencie	2 854,67	0,00	2 854,67	2.3 - Obstaranie SW nástrojov pre podporu znalostných technológií
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	21 907,98	0,00	21 907,98	3.1- Pracovné stretnutia na integráciu výskumu - spracovanie a dolovanie dát, znalostné systémy
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	36 845,25	0,00	36 845,25	3.2 - Pracovné stretnutia na integráciu výskumu - reprezentácia dát a riešenie problémov z praxe
637003 Propagácia, reklama a inzercia	3 319,39	0,00	3 319,39	Publicita a informovanosť
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	44,16	0,00	44,16	1.1 – Vybudovanie špecializovaného laboratória na UPJŠ
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	438,96	0,00	438,96	1.2 - Vybudovanie špecializovaného laboratória na UMB
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	192,92	0,00	192,92	1.3 - Vybudovanie špecializovaného laboratória na ŽU
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	26,71	0,00	26,71	1.4 - Integrácia laboratórií prostredníctvom IKT
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	2 412,04	0,00	2 412,04	2.1 - Obstaranie a inštalácia technickej infraštruktúry zdieľaného dátového úložiska
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	38,64	0,00	38,64	2.2 - Obstaranie a inštalácia špecifických prístrojov na získavanie dát
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	1 593,31	0,00	1 593,31	2.4 - Obstaranie referenčných dátových zdrojov
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	212,44	0,00	212,44	3.2 - Pracovné stretnutia na integráciu výskumu -

				reprezentácia dát a riešenie problémov z praxe
711004 Nákup licencií	160 990,50	0,00	160 990,50	1.5 - Vytvorenie systému na zdieľanie elektronických informačných zdrojov
711004 Nákup licencií	129 688,65	0,00	129 688,65	2.3 - Obstaranie SW nástrojov pre podporu znalostných technológií
711004 Nákup licencií	19 916,36	0,00	19 916,36	2.4 - Obstaranie referenčných dátových zdrojov
713002 Nákup výpočtovej techniky	21 576,05	0,00	21 576,05	1.1 – Vybudovanie špecializovaného laboratória na UPJŠ
713002 Nákup výpočtovej techniky	34 189,74	0,00	34 189,74	1.2 - Vybudovanie špecializovaného laboratória na UMB
713002 Nákup výpočtovej techniky	12 198,77	0,00	12 198,77	1.3 - Vybudovanie špecializovaného laboratória na ŽU
713002 Nákup výpočtovej techniky	1 991,64	0,00	1 991,64	1.4 - Integrácia laboratórií prostredníctvom IKT
713002 Nákup výpočtovej techniky	455 254,59	0,00	455 254,59	2.1 - Obstaranie a inštalácia technickej infraštruktúry zdieľaného dátového úložiska
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	3 983,27	0,00	3 983,27	1.1 – Vybudovanie špecializovaného laboratória na UPJŠ
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	10 622,05	0,00	10 622,05	1.2 - Vybudovanie špecializovaného laboratória na UMB
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	5 473,68	0,00	5 473,68	1.3 - Vybudovanie špecializovaného laboratória na ŽU
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	23 235,74	0,00	23 235,74	2.2 - Obstaranie a inštalácia špecifických prístrojov na získavanie dát

717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	16 681,80	0,00	16 681,80	1.1 – Vybudovanie špecializovaného laboratória na UPJŠ
CELKOVO	1 212 056,73	0,00	1 212 056,73	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vybudovanie špecializovaného laboratória na UPJŠ.	49 297,50	0 ,00	49 297,50
1.2	Vybudovanie špecializovaného laboratória na UMB.	62 943,11	0 ,00	62 943,11
1.3	Vybudovanie špecializovaného laboratória na ŽU.	27 823,55	0,00	27 823,55
1.4	Integrácia laboratórií prostredníctvom IKT.	18 565,53	0,00	18 565,53
1.5	Vytvorenie systému na zdieľanie elektronických informačných zdrojov.	184 354,05	0,00	184 354,05
1.6	Zorganizovanie pracovného stretnutia na overenie funkčnosti integrovaného virtuálneho laboratória.	3 762,20	0 ,00	3 762,20
2.1	Obstaranie a inštalácia technickej infraštruktúry zdieľaného dátového úložiska.	503 009,53	0,00	503 009,53
2.2	Obstaranie a inštalácia špecifických prístrojov na získavanie dát.	28 294,96	0 ,00	28 294,96
2.3	Obstaranie SW nástrojov pre podporu znalostných technológií.	151 082,12	0,00	151 082,12
2.4	Obstaranie referenčných dátových zdrojov.	31 733,40	0,00	31 733,40
2.5	Inštalácia a sprístupnenie SW nástrojov na báze SOA.	4 149,24	0,00	4 149,24
3.1	Pracovné stretnutia na integráciu výskumu - spracovanie a dolovanie dát, znalostné systémy.	37 387,97	0,00	37 387,97
3.2	Pracovné stretnutia na integráciu výskumu - reprezentácia dát a riešenie problémov z praxe.	61 360,63	0,00	61 360,63
3.3	Identifikácia spolupráce v predmetnej oblasti a vytvorenie siete medzinárodných partnerov.	14 592,88	0 ,00	14 592,88
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		30 380,74	0,00	30 380,74
Publicita a informovanosť		3 319,39	0,00	3 319,39
CELKOVO		1 212 056,73	0,00	1 212 056,73

PODPISOVÉ VZORY

Prijímatel'

názov : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

sídlo : Šrobárova 2, 041 80 Košice

zapísaný v : register organizácií Štatistického úradu

konajúci : prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

IČO : 00397768

Kód projektu /ITMS/:

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Mirossay	Priezvisko:
Meno: Ladislav	Meno:
Titul : prof. MUDr., DrSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Černák
Meno:	Meno: Juraj
Titul :	Titul : prof. RNDr., CSc.
Funkcia:	Funkcia: prorektor pre vedu a výskum
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Košice 19. 1. 2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný **Ladislav Mirossay, prof., MUDr., DrSc.**, narodený
, rektor, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
splnomocňujem

Juraja Černáka, prof., RNDr., CSc., narodeného
prorektor pre vedu a výskum, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „CaKS – Centrum excelentnosti informatických vied a znalostných systémov“, kód projektu, ktorý bol predložený Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ladislav Mirossay
prof., MUDr., DrSc.
rektor

Juraj Černák
prof., RNDr., CSc.
prorektor pre vedu a výskum

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Aktivita 1.1 Vybudovanie špecializovaného laboratória na UPJŠ.	II/2009	II/2011
Aktivita 1.2 Vybudovanie špecializovaného laboratória na UMB.	II/2009	II/2011
Aktivita 1.3 Vybudovanie špecializovaného laboratória na ŽU.	II/2009	II/2011
Aktivita 1.4 Integrácia laboratórií prostredníctvom IKT.	I/2010	II/2010
Aktivita 1.5 Vytvorenie systému na zdieľanie elektronických informačných zdrojov.	II/2009	II/2011
Aktivita 1.6 Zorganizovanie pracovného stretnutia na overenie funkčnosti integrovaného virtuálneho laboratória.	III/2010	II/2011
Aktivita 2.1 Obstaranie a inštalácia technickej infraštruktúry zdieľaného dátového úložiska.	II/2009	II/2011
Aktivita 2.2 Obstaranie a inštalácia špecifických prístrojov na získavanie dát.	III/2009	II/2011
Aktivita 2.3 Obstaranie SW nástrojov pre podporu znalostných technológií.	II/2009	II/2011
Aktivita 2.4 Obstaranie referenčných dátových zdrojov.	III/2009	II/2011
Aktivita 2.5 Inštalácia a sprístupnenie SW nástrojov na báze SOA.	III/2009	II/2011
Aktivita 3.1 Pracovné stretnutia na integráciu výskumu - spracovanie a dolovanie dát, znalostné systémy.	II/2009	II/2011
Aktivita 3.2 Pracovné stretnutia na integráciu výskumu - reprezentácia dát a riešenie problémov z praxe.	II/2009	II/2011
Aktivita 3.3 Identifikácia spolupráce v predmetnej oblasti a vytvorenie siete medzinárodných partnerov.	III/2009	II/2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Vybudovanie špecializovaného laboratória na UPJŠ.</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybudovať moderné multifunkčné počítačové laboratórium, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	V rámci danej aktivity je potrebné upraviť a zariadiť existujúcu seminárnu miestnosť Ústavu informatiky tak, aby spĺňala predpoklady pre efektívnu virtuálnu kolaboráciu geograficky vzdialených tímov. Zámerom je vytvoriť prostredie tak pre videokonferenčné prepojenie (využiteľné napr. pre koordinačné porady, odborné diskusie, vedecké semináre, prednášky významných odborníkov), ak aj pre individuálnu a skupinovú prácu členov vedecko-výskumných kolektívov. Laboratórium bude umožňovať aj prezentáciu výsledkov pre doktorandov a študentov magisterského štúdia a teda prenos výsledkov vedy a výskumu do praxe. V zmysle špecifického cieľa, pod ktorý aktivita spadá dôjde k zlepšeniu technickej IKT infraštruktúry pre vedecko-výskumné kolektívy pôsobiace v oblasti znalostných technológií na UPJŠ. Etapizácia aktivity: Celú aktivitu je možné rozložiť na nasledovné subaktivity: 1.1.1 Zber, identifikácia a formulácia požiadaviek na technickú infraštruktúru. Výstup: Písomný materiál s názvom „Požiadavky na funkcionality a parametre technickej infraštruktúry počítačového laboratória“. Trvanie subaktivity: 05/2009 – 06/2009 1.1.2 Špecifikácia technickej infraštruktúry – formálna špecifikácia parametrov technickej infraštruktúry ako technický podklad pre verejné obstarávanie. Výstup: Písomný materiál s názvom „Špecifikácia technickej infraštruktúry“. Trvanie subaktivity: 07/2009 1.1.3 Výber dodávateľov pre realizáciu stavebných opráv a technickej infraštruktúry. Výstup: Záverečné rozhodnutie komisie pre verejné obstarávanie. Trvanie subaktivity: 08/2009 – 09/2009 1.1.4 Nákup komponentov technickej infraštruktúry v súlade s pravidlami verejného obstarávania. Výstup: Obstarané prvky potrebnej technickej infraštruktúry. Trvanie subaktivity: 10/2009 – 11/2009 1.1.5 Realizácia stavebných opráv vybraným dodávateľom.

Výstup: Stavebne prispôsobená miestnosť.
Trvanie subaktivity: 10/2009 – 11/2009

1.1.6 Implementácia a testovanie technickej infraštruktúry.
Výstup: Funkčná infraštruktúra v laboratóriu.
Trvanie subaktivity: 12/2009 – 01/2010

1.1.7 Prevádzka (počas doby projektu) technickej infraštruktúry.
Výstup: Návod na používanie technickej infraštruktúry laboratória.
Trvanie subaktivity: 02/2010 – 04/2011

Jednotlivé subaktivity budú realizovať odborní zamestnanci zapojení do aktivity v spolupráci s odborným personálom univerzity zodpovedným za proces verejného obstarávania. Stavebné opravy a inštaláciu obstaranej technickej infraštruktúry budú realizovať vybraní externí dodávatelia.

Používané metódy a vstupy:

Pri tvorbe špecifikácie technickej infraštruktúry sa bude vychádzať predovšetkým z doterajších skúseností UPJŠ s budovaním systémov na virtuálnu kolaboráciu na báze systémov VRVS/EVO vyvinutých v spolupráci s Kalifornským technologickým inštitútom. Výber komplexného riešenia však nebude obmedzený iba na tento (pre univerzity) nekomerčný systém, ale budú brané do úvahy aj iné technické riešenia. Zdrojom informácií pre tvorbu špecifikácie budú predovšetkým odborné a firemné materiály a katalógy dostupné elektronické a neelektronické. Výber externých dodávateľov bude realizovaný v súlade s platnou legislatívou.

Výstupy aktivity:

Výstupom projektu bude počítačové laboratórium s kapacitou do 20 miest s patričnou technickou infraštruktúrou pre individuálnu a skupinovú prácu a virtuálnu komunikáciu. Laboratórium bude pripojené do vysokorýchlostnej siete Internet a bude umožňovať využívanie aj zostávajúcej technickej infraštruktúry vytvorenej v rámci projektu. Laboratórium bude rešpektovať súčasné trendy na ergonomickú prácu a minimalizovať ekologické dopady (napr. výberom vhodných komponentov).

Väzba na iné aktivity:

Aktivita 1.1 je prvou z aktivít v rámci špecifického cieľa 1. Paralelne s ňou budú realizované analogické aktivity 1.2 a 1.3. V rámci aktivity 1.4 dôjde k integrácii výstupov z aktivít 1.1 – 1.3. V rámci aktivít 1.6, 2.6, 3.1 a 3.2 bude prakticky overovaná kvalita výstupov tejto aktivity.

Predpokladané riziká:

Možné riziká aktivity spočívajú

- v zahmlievaní parametrov jednotlivých prvkov technickej infraštruktúry dodávateľskými firmami,
- v nedodržaní termínov opráv a dodávky prvkov technickej in-

	fraštruktúry dodávateľskými firmami. Toto riziko je možné eliminovať v rámci verejného obstarávania implementovaním príslušných klauzúl do dodávateľských zmlúv.
Metodológia aktivity	Subaktivity 1.1.1 a 1.1.2 budú vychádzať predovšetkým zo štúdia aktuálnych technických riešení. Na základe našich špecifických požiadaviek bude zvolená konfigurácia vhodná pre účely toho projektu. Subaktivity 1.1.3 a 1.1.4 budú realizované v súlade s pravidlami verejného obstarávania. Subaktivita 1.1.5 bude realizovaná externým dodávateľom rutinným spôsobom v súlade so zadanou špecifikáciou. Subaktivita 1.1.6 bude realizovaná čiastočne dodávateľom infraštruktúry a čiastočne odbornými pracovníkmi. Pri implementácii sa bude vychádzať z technickej špecifikácie jednotlivých funkčných komponentov. V rámci subaktivity 1.1.7 je plánované štandardné využívanie počítačového laboratória vedecko-výskumnými tímami a doktorandmi. V prípade potreby dôjde k nevyhnutným úpravám aktuálnej konfigurácie. Vytvorené počítačové laboratórium poskytne modernú infraštruktúru pre vývoj nových metód v oblasti znalostných technológií. Umožní tiež virtuálnu kolaboráciu vedeckovýskumných tímov. Vzhľadom na využitie moderných komunikačných technológií, nebude kolaborácia obmedzená iba na daný región, resp. zapojené univerzity, ale potenciálne bude možná s akýmkoľvek partnerom na svete (napr. partneri v medzinárodných projektoch). Laboratórium bude možné použiť i na prenos poznatkov do vzdelávania. Umožní realizovať virtuálne pracovné porady a odborné a vedecké semináre. Umožní tiež realizovať prednášky špičkových odborníkov a sprístupniť ich veľkému množstvu poslucháčov bez nutnosti zúčastniť sa fyzicky prednášky. Na nekomerčnej báze budú môcť laboratórium využívať i stredné školy regiónu. Aktivity budú zamerané predovšetkým na propagáciu znalostných technológií medzi študentmi s dôrazom na talentovaných študentov. Laboratórium môže slúžiť aj ako vzor pre orgány samosprávy a štátnej správy v regióne, školy, firmy a inštitúcie, ktoré môžu podobné technické a technologické riešenie využiť na zefektívnenie vlastnej činnosti. Predovšetkým môže dôjsť k výraznému šetreniu času a financií nevyhnutných na pracovné cesty.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstup aktivity je možné kvantifikovať nasledovne: • Počítačové laboratórium (miestnosť) s patričnou technickou infraštruktúrou (elektroinštalácia, sieťové komponenty, klimatizácia, vykurovacie telesá) na pripojenie do siete Internet, pripojenie až 20 lokálnych pracovných staníc. • 10 pracovných staníc pre individuálnu a skupinovú prácu. • 2 dátové projektory pre zabezpečenie prenosov v rámci videokonferencií

	• Mixážny pult pre realizáciu prezentácií a videokonferencií. Hlavné míľniky pre jednotlivé subaktivity sú nasledovné: • Subaktivita 1.1.1. – Písomný materiál s názvom „Požiadavky na funkcionality a parametre technickej infraštruktúry počítačového laboratória“ v 06/2009. • Subaktivita 1.1.2. – Písomný materiál s názvom „Špecifikácia technickej infraštruktúry“ v 07/2009. • Subaktivita 1.1.6 – funkčná infraštruktúra v laboratóriu v 01/2010. • Subaktivita 1.1.7 – Návod na používanie technickej infraštruktúry laboratória v 04/2010. Výsledky aktivity 1.1 budú priamo využívané v aktivitách v rámci všetkých troch špecifických cieľoch. V rámci aktivity 1.4 dôjde k integrácii počítačových laboratórií u žiadateľa a partnerov. V rámci aktivít 1.6, 2.6 a 3.3 bude laboratórium priamo využívané na spoločné videokonferencie. V rámci aktivít 3.1. a 3.2 bude laboratórium využívané na individuálnu a skupinovú prácu výskumných kolektívov. Výstupy aktivity prispievajú ďalej k riešeniu existujúcich projektov ako napr. MŠ SR - APVV-0007-07, VEGA č.1/3004/06, VEGA č.1/3001/06, VEGA č.1/3128/06, VEGA č.1/3129/06 alebo plánovaných projektov ako sú napr. tri projekty podané v rámci výziev APVV na spoluprácu so Slovinskom a Talianskom, tri projekty VEGA atď.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.2 Vybudovanie špecializovaného laboratória na UMB.</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybudovať dve moderné multimediálne laboratória umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, t.j. usporadúvanie konferencií, seminárov a pracovných stretnutí, prístup k informačným a dátovým zdrojom zdieľaným ostatnými partnermi projektu, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Vzhľadom na trendy posledných rokov v oblasti kolaborácie vedeckých tímov je potrebné implementovať laboratória znalostných technológií na UMB, aby bolo možné prepojiť zúčastnených geograficky vzdialených partnerov a umožniť im tak zdieľanie veľkých objemov dát, ktoré je determinované zameraním na znalostné technológie, zdieľanie informácií v rôznych formách medzi zúčastnenými inštitúciami a hlavne vďaka videokonferenčnému prepojeniu pružnú komunikáciu pri individuálnej i skupinovej práci členov vedecko výskumných kolektívov (napr. pre koordinačných poradách, odborných diskusiách, vedeckých seminároch, prednáškach významných odborníkov). Laboratórium bude umožňovať aj prezentáciu výsledkov pre doktorandov, študentov magisterského štúdia a odborníkov z praxe, čím bude zabezpečený prenos výsledkov vedy a výskumu do praxe.

Vzhľadom na rozľahlosť kampusu UMB plánujeme vybudovať dve laboratóriá znalostných technológií pre skupiny účastníkov z UMB aby sa dosiahla vyššia flexibilita pri využívaní laboratórií. Na UMB plánujeme inštalovať laboratóriá s maximálnou kapacitou 40 poslucháčov (účastníkov seminára, stretnutia atď.).

V zmysle špecifického cieľa, pod ktorý aktivita spadá, to povedie k výraznému zlepšeniu technickej IKT infraštruktúry pre vedecko-výskumné kolektívy pôsobiace v oblasti znalostných technológií na UMB.

Etapizácia aktivity:

Celú aktivitu je možné rozložiť na nasledovné subaktivity:

1.2.1 Zber, identifikácia a formulácia požiadaviek na technickú infraštruktúru.

Výstup: Písomný materiál s názvom „Požiadavky na funkcionality a parametre technickej infraštruktúry špecializovaného laboratória“.

Trvanie subaktivity: 05/2009 – 06/2009

Zodpovednosť: Karabáš

1.2.2 Špecifikácia technickej infraštruktúry – formálna špecifikácia parametrov technickej infraštruktúry ako technický podklad pre verejné obstarávanie.

Výstup: Písomný materiál s názvom „Špecifikácia technickej infraštruktúry“.

Trvanie subaktivity: 07/2009

Zodpovednosť: Karabáš, Hudec

1.2.3 Výber dodávateľov pre realizáciu technickej infraštruktúry.

Výstup: Záverečné rozhodnutie komisie pre verejné obstarávanie.

Trvanie subaktivity: 08/2009 – 09/2009

Zodpovednosť: Ďuriančík

1.2.4 Nákup komponentov technickej infraštruktúry v súlade s pravidlami verejného obstarávania.

Výstup: Obstarané prvky potrebnej technickej infraštruktúry.

Trvanie subaktivity: 10/2009 – 11/2009

Zodpovednosť: Ďuriančík, Foltinský

1.2.5 Implementácia a testovanie technickej infraštruktúry.

Výstup: Funkčná infraštruktúra v laboratóriách.

Trvanie subaktivity: 12/2009 – 01/2010

Zodpovednosť: Kráľ, Valenčáková

1.2.6 Prevádzka (počas doby projektu) technickej infraštruktúry.

Výstup: Návod na používanie technickej infraštruktúry laboratórií.

Trvanie subaktivity: 02/2010 – 04/2011

Zodpovednosť: Kráľ, Valenčáková

	Jednotlivé subaktivity budú realizovať odborní zamestnanci zapojení do aktivity v spolupráci s odborným personálom univerzity zodpovedným za proces verejného obstarávania. Inštaláciu technickej infraštruktúry budú realizovať vybraní externí dodávatelia. Používané metódy a vstupy: Pri tvorbe špecifikácie technickej infraštruktúry sa bude vychádzať predovšetkým z doterajších skúseností UMB s budovaním systémov na virtuálnu kolaboráciu na báze systémov VRVS/EVO vyvinutých v spolupráci s Kalifornským technologickým inštitútom. Výber komplexného riešenia však nebude obmedzený iba na tento (pre univerzity) nekomerčný systém, ale budú brané do úvahy aj iné technické riešenia. Zdrojom informácií pre tvorbu špecifikácie budú predovšetkým odborné a firemné materiály a katalógy dostupné elektronické a neelektronické. Výber externých dodávateľov bude realizovaný v súlade s platnou legislatívou. Výstupy aktivity: Výstupom aktivity budú dve počítačové laboratória znalostných technológií (každé s kapacitou do 20 miest) s príslušnou technickou infraštruktúrou pre individuálnu a skupinovú prácu a virtuálnu kolaboráciu. Laboratória budú rešpektovať súčasné trendy na ergonomickú prácu a minimalizovať vhodným výberom komponentov ekologické dopady. Väzba na iné aktivity: Aktivita 1.2 je druhou z aktivít v rámci špecifického cieľa 1. Paralelne s ňou budú realizované analogické aktivity 1.1 a 1.3. V rámci aktivity 1.4 dôjde k integrácii výstupov z aktivít 1.1 – 1.3. V rámci aktivít 1.6, 2.6, 3.1 a 3.2 bude prakticky overovaná kvalita výstupov tejto aktivity. Predpokladané riziká: Riziká aktivity sú podmienené rizikom v dodávateľsko-odberateľských vzťahoch a následným predĺžením času realizácie aktivity. Technologické problémy spojené so vzájomnou kompatibilitou riešení sú minimalizované z dôvodu použitia štandardizovaných technológií. Opatrenia na minimalizáciu rizík: • Dôkladná príprava verejného obstarávania v súlade s Metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie. • Od dodávateľa bude požadovaná záruka na funkčnosť a implementácia klauzúl znižujúcich riziko v dodávateľsko-odberateľských vzťahoch do dodávateľských zmlúv.
Metodológia aktivity	V rámci subaktivít 1.2.1 a 1.2.2 zodpovedné osoby získajú všetky potrebné informácie a technické špecifikácie pre kompetentný výber zhotoviteľa a technickej časti tejto aktivity. Na základe špecifických požiadaviek bude zvolená konfigurácia vhodná pre účely toho projektu. Subaktivita 1.2.3 a 1.2.4 budú realizované v zmysle platných legislatívnych predpisov pre verejné obstarávanie. Hodnotiacim kritériom je

	cena riešenia a kompetentnosť zhotoviteľa. Subaktivita 1.2.5 bude realizovaná čiastočne dodávateľom infraštruktúry a čiastočne odbornými pracovníkmi. Pri implementácii sa bude vychádzať z technickej špecifikácie jednotlivých funkčných komponentov. Po ukončení prác budú zodpovedné osoby zaškolené externými spolupracovníkmi a zhotoviteľom na použitie laboratórií. Zodpovedné osoby zaregistrujú laboratóriá podľa platných pravidiel použitých technológií a tak ich pripravia pre použitie a formou akceptačných testov overia jednotlivé modelové situácie. Zistené nedostatky sa budú odstraňovať až po úspešné zvládnutie všetkých dohodnutých testov. V rámci subaktivity 1.2.6 je plánované štandardné využívanie počítačových laboratórií vedecko-výskumnými tímami a doktorandmi. V prípade potreby dôjde k nevyhnutným úpravám aktuálnej konfigurácie.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstup aktivity je možné kvantifikovať nasledovne: • dve špecializované laboratóriá (2 miestnosti) s adekvátnou technickou infraštruktúrou (napr. pre každú miestnosť počítač so špeciálnym príslušenstvom, analógové kamery, zariadenie na prenos video streamu, konferenčné mikrofóny, mikroporthy, reproduktory) • 22 pracovných staníc pre individuálnu a skupinovú prácu vedeckých pracovníkov, • 4 dátové projektory pre zabezpečenie prenosov v rámci videokonferencií, • 2 mixážne pulty pre realizáciu prezentácií a videokonferencií. Prepojenie na homogénne dátové úložisko slúžiace na zhromažďovanie dát, vývoj a testovanie algoritmov na vyhľadávanie, triedenie, reprezentáciu a interpretáciu znalostí. Vytvorené počítačové laboratóriá poskytnú modernú infraštruktúru pre vývoj nových metód v oblasti znalostných technológií. Umožnia tiež virtuálnu kolaboráciu vedeckovýskumných tímov. Vzhľadom na využitie moderných komunikačných technológií, nebude kolaborácia obmedzená iba na daný región, resp. zapojené univerzity, ale potenciálne bude možná s akýmkoľvek partnerom na svete (napr. partneri v medzinárodných projektoch). Laboratórium bude možné použiť i na prenos poznatkov do vzdelávania i praxe. Umožní realizovať virtuálne pracovné porady a odborné a vedecké semináre. Umožní tiež realizovať prednášky špičkových odborníkov a sprístupniť ich veľkému množstvu poslucháčov bez nutnosti zúčastniť sa fyzicky prednášky. Na nekomerčnej báze budú môcť laboratórium využívať i stredné školy regiónu. Aktivity budú zamerané predovšetkým na propagáciu znalostných technológií medzi študentmi s dôrazom na talentovaných študentov. Laboratórium môže slúžiť aj ako vzor pre orgány samosprávy a štátnej správy v regióne, školy, firmy a inštitúcie, ktoré môžu podobné technické a technologické riešenie využiť na zefektívnenie vlastnej činnosti. Predovšetkým môže dôjsť k výraznému šetreniu

	času a financií nevyhnutných na pracovné cesty.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.3 Vybudovanie špecializovaného laboratória na ŽU.</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je prebudovanie seminárnej miestnosti Fakulty riadenia a informatiky na moderné multifunkčné počítačové laboratórium, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou video konferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je vytvorenie laboratória znalostných technológií (špeciálneho laboratória). Laboratórium pozostáva z infraštruktúry pre virtuálny kolaboráciu prostredníctvom audiovizuálnych technológií, technického a programového vybavenia pre potreby riešených experimentov. Laboratórium znalostných technológií je primárne vytvárané pre potreby vedeckých experimentov, ďalším efektom laboratória je podpora zdieľania veľkého množstva informácií v podobe multimediálnych dát medzi jednotlivými inštitúciami. Laboratórium svojou podstatou podporí prenos výsledkov vedy a výskumu do praxe, čo je dané najmä charakterom projektov riešených na Fakulte riadenia a informatiky. Etapizácia aktivity: Aktivita je realizovaná v jednotlivých nadväzujúcich činnostiach, ktorých realizáciou vznikne požadovaná technická infraštruktúra. 1.3.1 Špecifikácia technického vybavenia pre vybavenie laboratória znalostných technológií. Doba realizácie: 05/2009 – 06/2009 Cieľ: Cieľom činnosti je špecifikácia technického vybavenia tak, aby bolo možné dosiahnuť špecifický cieľ 1. Špecifikácia musí byť vykonaná vzhľadom na aktuálnu logistickú a technologickú dostupnosť jednotlivých komponentov a tiež s ohľadom na celkovú predpokladanú cenu. Výstup: Dokument „Požiadavky na funkcionality a parametre technickej infraštruktúry laboratória znalostných technológií“. Zodpovednosť: Mičic 1.3.2 Špecifikácia parametrov technickej infraštruktúry pre proces verejného obstarania. Doba realizácie: 07/2009 Cieľ: Cieľom činnosti je vypracovanie podkladov pre verejné obstaranie technickej infraštruktúry špecifikovanej v predchádzajúcej činnosti. Výstup: Dokument „Špecifikácia technickej infraštruktúry“. Zodpovednosť: Záborský

	1.3.3 Zhodnotenie ponúk a výber dodávateľov technickej infraštruktúry. Doba realizácie: 08/2009 – 09/2009 Cieľ: Cieľom činnosti je zhodnotenie získaných ponúk, overenie ich správnosti a výber dodávateľa/dodávateľov pre jednotlivé komponenty architektúry. Kritériom výberu je najnižšia ponúknutá cena pri splnení špecifikácie technického vybavenia a vzájomnej kompatibilite riešenia. Výstup: Zápisnica s rozhodnutím komisie pre verejné obstarávanie. Zodpovednosť: Zábovský 1.3.4 Vybudovanie laboratória znalostných technológií. Doba realizácie: 10/2009 – 12/2009 Cieľ: Cieľom tejto činnosti je vybudovanie špeciálneho laboratória, infraštruktúry pre virtuálnu kolaboráciu a prepojenia na dátové úložisko. Výstup: Funkčná infraštruktúra laboratória. Zodpovednosť: Mičic 1.3.5 Pripojenie laboratória do počítačovej siete. Doba realizácie: 12/2009 Cieľ: Cieľom tejto činnosti je pripojenie špeciálneho laboratória do počítačovej siete Fakulty riadenia a informatiky a zabezpečenie prepojenie s ďalšími partnerskými laboratóriami. Výstup: Komunikačná infraštruktúra medzi jednotlivými špeciálnymi laboratóriami. Zodpovednosť: Kršák 1.3.6 Testovacia prevádzka špeciálneho laboratória. Doba realizácie: 1/2010 – 03/2010 Cieľ: Cieľom činnosti je dôsledné overenie funkčnosti laboratória znalostných systémov prepojenia na distribuované úložisko a odstránenie zistených nedostatkov. Výstup: Dokument „Testovací protokol laboratória znalostných technológií“. Zodpovednosť: Matiaško 1.3.7 Prevádzka technickej infraštruktúry (počas doby trvania projektu). Doba realizácie: 04/2010 – 04/2011 Cieľ: Cieľom činnosti získanie praktických skúseností s prevádzkou laboratória. Výstup: Návod na používanie technickej infraštruktúry laboratória. Zodpovednosť: Matiaško Výstupy aktivity: Výstupom aktivity je počítačové laboratórium znalostných technológií s kapacitou do 20 miest a s príslušnou technickou infraštruktúrou pre individuálnu a skupinovú prácu a virtuálnu kolaboráciu. Laboratórium bude rešpektovať súčasné trendy na ergonomickú prácu a mini-
--	--

	malizovať vhodným výberom komponentov ekologické dopady. Predpokladané riziká: Riziká aktivity sú podmienené rizikom v dodávateľsko-odberateľských vzťahoch a následným predĺžením času realizácie aktivity. Technologické problémy spojené so vzájomnou kompatibilitou riešení sú minimalizované z dôvodu použitia štandardizovaných technológií.
Metodológia aktivity	Činnosť 1.3.1 je realizovaná v súlade so špecifikáciami jednotlivých partnerov tak, aby bola zabezpečená celková kompatibilita riešenia s ďalšími partnermi. Podstatnou činnosťou je štúdium aktuálnych technologických riešení a výber vhodných technológií. Pre laboratórium znalostných technológií na Fakulte riadenia a informatiky sú zohľadnené špecifické požiadavky. Činnosti 1.3.2 a 1.3.3 sú realizované v zmysle platných legislatívnych predpisov pre verejné obstarávanie. Hodnotiacim kritériom je cena riešenia. Činnosť 1.3.4 je realizovaná samostatne na Fakulte riadenia a informatiky. Použité sú štandardné priemyselné postupy definované pre budovanie laboratórií a dátových úložísk. Predpokladá sa čiastočná spolupráca s dodávateľmi technickej infraštruktúry a odbornými pracovníkmi Fakulty riadenia a informatiky. Činnosť 1.3.5 prepojenie špeciálneho laboratória s partnermi je koordinované s pracoviskami partnerov, pripojenie do internej počítačovej siete Fakulty riadenia a informatiky je koordinované so zodpovednými pracovníkmi FRI a Žilinskej univerzity v Žiline. Činnosť 1.3.6 je realizovaná formou akceptačných testov, overované sú jednotlivé modelové situácie a je použité aj overenie formou riešenia modelového projektu. Činnosť 1.3.7 je rutinnou prevádzkou, požiadavky na zmeny budú evidované cez samostatný systém evidencie požiadaviek a chýb.
Výstupy (výsledky) aktivity	Laboratórium znalostných technológií a prostredia pre virtuálnu kolaboráciu prostredníctvom audiovizuálnych technológií, technického a programového vybavenia pre potreby riešených experimentov. Výstup aktivity je možné kvantifikovať nasledovne: • Počítačové laboratórium s technickou infraštruktúrou pripojené do siete Internet umožňujúce prácu až 20 osobám. • 10 pracovných staníc pre individuálnu a skupinovú prácu. • Vybavenie pre virtuálnu kolaboráciu. Medzníky aktivity sú definované jej jednotlivými činnosťami. Hlavné míľniky sú definované dokumentmi: • „Požiadavky na funkcionality a parametre technickej infraštruktúry laboratória znalostných technológií“ z činnosti 1.3.1 (termín 06/2009).

	• „Špecifikácia technickej infraštruktúry“ z činnosti 1.3.2 (termín 07/2009). • Vybudovaním funkčnej infraštruktúry a pripojením do počítačovej siete – činnosť 1.3.4 a 1.3.5 (termín 12/2009). • Otestovaním laboratória a nasadením do reálnej prevádzky – činnosť 1.3.6 (termín 03/2010). Aktivita zásadne ovplyvňuje všetky ďalšie aktivity špecifikované v projekte. Výsledky aktivity sú priamo využívané vo všetkých troch špecifických cieľoch. V rámci aktivity 1.4 dôjde k integrácii počítačových laboratórií žiadateľa a partnerov. V rámci aktivít 1.6, 2.6 a 3.3 bude laboratórium priamo využívané na spoločné videokonferencie. V rámci aktivít 3.1 a 3.2 bude laboratórium využívané na individuálnu prácu výskumných kolektívov.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.4 Integrácia laboratórií prostredníctvom IKT.</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je prepojenie špecializovaných laboratórií, vybudovaných v aktivitách 1.1, 1.2 a 1.3, vytvorenie centrálneho monitoringu a archivačného systému pre videokonferenčné aktivity centra excelentnosti a vytvorenie prostredia pre efektívnu podporu spolupráce a využívania spoločných elektronických informačných zdrojov pre individuálnu a skupinovú prácu členov partnerských vedecko-výskumných kolektívov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – II/2010
Opis aktivity	Aktivita nadväzuje na aktivity 1.1, 1.2 a 1.3 špecifického cieľa – rozvoja technickej infraštruktúry pre virtuálnu kolaboráciu partnerov centra excelentnosti. V týchto aktivitách predpokladáme vznik (resp. úpravu) troch špecializovaných multimediálnych laboratórií na UPJŠ, UMB a ŽU, pripravených na využívanie videokonferenčných technológií. Prepojenie laboratórií bude realizované prostredníctvom siete Internet pod správou združenia SANET. Každé laboratórium disponuje pripojením do tejto siete rýchlosťou 1 Gb/s. V tejto aktivite budú konferenčné servery jednotlivých laboratórií prispôbené na túto komunikačnú sieť a prebehne testovanie video aj audio spojenia. V špecializovanom laboratóriu UPJŠ bude obstaraný a sprevádzkovaný monitorovací server, ktorý bude slúžiť na monitorovanie a riadenie videokonferencií, ich archiváciu a opätovné prehrávanie. Využitie integrovaných špeciálnych laboratórií významne prispeje k spolupráci zúčastnených partnerov. V rámci tejto aktivity budú dohodnuté konkrétne pravidlá a postupy pre jej spoločné využívanie. Zodpovedný za realizáciu špecifických činností aktivity na jednotlivých pracoviskách bude pre UPJŠ Ing. Marián Andrejko, pre UMB

	Mgr. Ondrej Šuch, PhD. a pre ŽU Ing. Michal Záborský, PhD. Celkovú zodpovednosť nesie zodpovedná osoba aktivity.
Metodológia aktivity	Aktivity sa zúčastnia všetky pracoviská, ktoré pripravia pripojenie do komunikačnej siete. Pri adaptáciách budeme vychádzať zo skúseností, získaných na UPJŠ pri budovaní systémov na virtuálnu kolaboráciu VRVS/EVO v spolupráci s Kalifornským technologickým inštitútom. Vyšpecifikované parametre technického vybavenia budú použité pri nákupe zariadení v zmysle platných legislatívnych predpisov pre verejné obstarávanie. Hodnotiacim kritériom bude cena riešenia pri splnení technických špecifikácií. Pri integrácii sa budú testovať prístupy k elektronickým informačným zdrojom (aktivita 1.5) a na overenie funkčnosti integrovaného laboratória bude zorganizované pracovné stretnutie (aktivita 1.6). Výsledky tejto aktivity budú overované priebežne pri pracovných stretnutiach, konaných v súvislosti s aktivitami 3.1 a 3.2.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude obstaranie a inštalácia technickej infraštruktúry a funkčné prepojenie špeciálnych multimediálnych laboratórií partnerov, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu formou videokonferencií a prístupom k spoločným informačným zdrojom. Bude dohodnutý spôsob využitia integrovaných laboratórií a bude pripravený písomný materiál „Zásady využívania integrovaných laboratórií“, ktorý bude obsahovať základné pravidlá a spôsoby používania implementovaných videokonferenčných služieb.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.5 Vytvorenie systému na zdieľanie elektronických informačných zdrojov.</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečenie prístupu k relevantným elektronickým informačným zdrojom pre konzorcium a vytvorenie systému pre zdieľanie tohto prístupu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Elektronická knižnica časopisov (EZB) poskytuje štruktúrovaný prístup k licencovaným aj voľne dostupným elektronickým časopisom v jednom užívateľskom rozhraní. Slovensko je zapojené do EZB konzorciálnym kontom, ktorého členmi sú aj univerzitné knižnice UPJŠ, UMB a ŽU. Toto konto síce obsahuje prístup k niektorým titulom resp. kolekciam databáz ako napr. ScienceDirect, SpringerLink (+ Kluwer), InterScience, či digitálnych knižníc ACM a IEEE, svojím rozsahom je však pre potreby jednotlivých vedecko-výskumných tímov nedostačujúce. Zámerom je rozšíriť prístup k elektronickým zdrojom na báze IKT a v závislosti od licenčných podmienok upraviť existujúce resp. vytvoriť nové užívateľské rozhranie.

	Aktivita je rozdelená na nasledovné etapy: 1.5.1 Špecifikácia relevantných elektronických informačných zdrojov pre jednotlivé vedecko-výskumné tímy a stanovenie ich priority. Doba realizácie: 05/2009 Výstup: písomný materiál „Špecifikácia informačných zdrojov“ 1.5.2 Obstaranie prístupu do špecifikovaných databáz a knižníc s dôrazom na sprístupnenie aj starších ročníkov uvažovaných titulov (retrospektíva určitého obdobia) resp. garanciu archívneho prístupu aj po vypršaní licencie. Doba realizácie: 06/2009 – 10/2009 Výstup: licencovaný prístup do vybraných elektronických informačných zdrojov 1.5.3 Zabezpečenie prípadných požiadaviek zo strany poskytovateľa licencie a z toho vyplývajúca úprava existujúceho resp. vytvorenie nového užívateľského rozhrania a definovanie podmienok prístupu. Doba realizácie: 10/2009 – 12/2009 Výstup: užívateľské rozhranie pre prístup k zaobstaraným zdrojom. 1.5.4 Monitorovanie využitia, vytváranie štatistických výstupov na zabezpečenom serveri v štandardnom formáte. Doba realizácie: 10/2009 – 04/2011 Výstup: štatistický výstup využívania sprístupnených informačných zdrojov. Možné riziká aktivity spočívajú v nutnosti splniť prísne podmienky využívania prístupu k elektronickým zdrojom (hrozba straty licencie), čo je možné eliminovať spoluprácou s univerzitnými knižnicami, úpravou užívateľského rozhrania a vhodným monitorovaním prístupu.
Metodológia aktivity	1.5.1 a 1.5.2: Na základe spoločnej dohody partnerov bude špecifikovaný súbor elektronických informačných zdrojov potrebných pre jednotlivé vedecko-výskumné tímy s uvedením ich priority. Následne bude obstaraný prístup k špecifikovaným zdrojom, pričom hodnotiacimi kritériami budú cena, retrospektíva určitého obdobia, garancia archívneho prístupu a dodatočné podmienky poskytovateľa licencie. Toto obstaranie bude vykonané v spolupráci s univerzitnými knižnicami UPJŠ, UMB a ŽU a v súlade s platnou legislatívou. 1.5.3 a 1.5.4: V závislosti od prípadných požiadaviek poskytovateľa licencie a po dohode s univerzitnými knižnicami UPJŠ, UMB a ŽU bude upravené existujúce resp. vytvorené nové užívateľské rozhranie, ktoré umožní komfortný a rýchly prístup k sprístupneným zdrojom ako aj monitorovanie ich využívania. Taktiež budú definované podmienky prístupu (t.j. autorizovaní používatelia, povolené IP adresy, podmienky vzdialeného prístupu, zabezpečenie férového využívania).
Výstupy (výsledky)	Výstupom aktivity je prístup k špecifikovaným elektronickým infor-

aktivity	mačným zdrojom cez užívateľsky príjemné rozhranie. Hlavné medzníky pri realizácii aktivity: • obstaranie licencie pre prístup do špecifikovaných databáz a knižníc (10/2009) • sprístupnenie získaných zdrojov cez užívateľské rozhranie (12/2009) Tento výstup prispeje k riešeniu viacerých existujúcich i plánovaných projektov VEGA a APVV.
----------	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.6 Zorganizovanie pracovného stretnutia na overenie funkčnosti integrovaného virtuálneho laboratória.</i>
Cieľ aktivity	Táto aktivita má dva ciele: • Technický (v súlade s aktuálnou výzvou): Overiť funkčnosť budovaného integrovaného virtuálneho laboratória. • Odborný (v súlade so zmyslom centra excelentnosti): Hlavní predstavitelia jednotlivých partnerských organizácií združených v centre excelentnosti vo forme prednášok (ktoré budú nahrávané a neskôr sprístupnené) oboznámia spoluriešiteľov s oblasťami svojho výskumu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – II/2011 (Táto aktivita môže byť realizovaná až po aktivite 1.4, t.j. po integrácii laboratórií na jednotlivých pracoviskách.)
Opis aktivity	Overenie funkčnosti budovaného integrovaného virtuálneho laboratória (odborný cieľ je vo väzbe na špecifický cieľ nepodstatný), konkrétne schopnosti prenosu obrazu a zvuku medzi jednotlivými pracoviskami a schopnosti uložiť a sprístupniť vzniknuté záznamy prenosov. Každá prednáška (spolu s diskusiou) bude trvať 1,5 hodiny. Predtým a potom bude treba vykonať technické opatrenia trvajúce okolo 2 hodín. Prednášatelia prednesú svoje prednášky, tie budú sprostredkované (prenášané k partnerským organizáciám) prostriedkami vybudovaného virtuálneho laboratória. Aktivita bude realizovaná prostredníctvom cyklických prednášok. Výstupom budú jednak dátové súbory obsahujúce prednesené prednášky, jednak skúsenosti potrebné pre ďalšie prednášky. Aktivita je závislá od úspechu predchádzajúcich aktivít tohto špecifického cieľa. Riziká: Technické nedostatky, ktoré môžu spôsobiť poruchy v prenášaní prednášky alebo uložení jej záznamu.
Metodológia aktivity	Overenie funkčnosti vybudovaného integrovaného virtuálneho laboratória sa bude uskutočňovať vo forme opakovaných cyklických prednášok hlavných predstaviteľov budovaného centra excelentnosti zo všetkých troch partnerských pracovísk. Za priaznivý výsledok (vzhľadom na príslušný špecifický cieľ) sa bude považovať: • schopnosť on-line prenášať prednášku do ostatných dvoch partnerských laboratórií, • vytvorenie súboru obsahujúceho prednášku v dostatočnej ob-

	razovej i zvukovej kvalite. Táto aktivita bude potvrdením možnosti ďalšej výmeny znalostí potrebných nielen pre technickú, ale hlavne obsahovú integráciu tímov združených v centre excelentnosti. Aktivita otvorí možnosti ďalšej spolupráce zúčastnených tímov, a to ako vo vedeckej, tak vo vzdelávacej praxi.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hmatateľnými výstupmi tejto aktivity budú dátové súbory (primeranej veľkosti) obsahujúce jednotlivé prednášky. Vzhľadom na to, že budú uložené v budovanom systéme na zdieľanie elektronických informačných zdrojov, ich transfer výstupu na ďalšie aktivity alebo činnosti bude v prípade potreby možný štandardným spôsobom prostredníctvom operačného systému resp. Internetu. Hlavnými medzníkmi budú práve jednotlivé prednášky, pri ktorých sa ukáže stav pripravenosti systému. Cyklickosť aktivity tak umožní pri ďalšej prednáške vyhnúť sa opakovaniu vzniknutých problémov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.1 Obstaranie a inštalácia technickej infraštruktúry zdieľaného dátového úložiska.</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybudovanie technickej infraštruktúry potrebnej pre podporu vedecko-výskumných aktivít projektu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Vybudovanie infraštruktúry pre zdieľanie a distribuované spracovanie dát je základnou aktivitou špecifického cieľa – podpory realizácie výskumných projektov základného výskumu v oblastiach so strategickým významom pre prioritu „Znalostné technológie“. Navrhovaná infraštruktúra bude slúžiť na zhromažďovanie dát, vývoj a testovanie algoritmov na vyhľadávanie, triedenie, reprezentáciu a interpretáciu znalostí. Vytvorenie úložiska dát je dané potrebou experimentálne vyhodnocovať veľké objemy dát. Kombinatorická podstata riešených problémov a zameranie na znalostné technológie determinujú potrebu vytvorenia dostatočného priestoru pre uloženie dát a dostatočného výpočtového výkonu pre ich efektívne spracovanie. Dátové úložisko je navrhované ako distribuovaná infraštruktúra pozostávajúca s centrálného servera a úložiska umiestneného v Košiciach a z dvoch satelitných úložných serverov umiestnených v Banskej Bystrici a v Žiline. Každý uzol tohto prepojenia pozostáva z patrične dimenzovaného viacprocesorového servera, diskového poľa a záložnej jednotky, umiestnených v montážnom stojane so stabilizovaným a zálohovaným zdrojom napätia. Pre prepojenie komponentov vnútri uzla bola navrhnutá technológia Fiber Channel. Jednotlivé uzly budú vzájomne prepojené akademickou sieťou SANET v prípojných miestach s dátovou priepustnosťou 1 Gb/s. V budúcnosti plánujeme technológiou Fiber Channel prepojiť uzly priamo, čo umožní prechod na vyššie prenosové rýchlosti a využitie integrovaných uzlov ako jed-

	ného distribuovaného systému. Aktivita je realizovaná v jednotlivých nadväzujúcich činnostiach, ktorých realizáciou vznikne požadovaná technická infraštruktúra. 2.1.1 Špecifikácia technického vybavenia pre dátové úložiská a získanie dodávateľských ponúk. Doba realizácie: 05/2009 – 08/2009 Zodpovednosť: Jirásek, Leitman, Kršák Cieľom činnosti je špecifikácia technického vybavenia tak, aby bolo možné dosiahnuť cieľ aktivity 2.1. Špecifikácia musí byť vykonaná vzhľadom na aktuálnu logistickú a technologickú dostupnosť jednotlivých komponentov a tiež s ohľadom na celkovú predpokladanú cenu. Činnosti 2.1.1 sa zúčastnia všetky zúčastnené pracoviská, ktoré na základe definovaného určenia technického vybavenia stanoví vhodnú kombináciu komponentov, potrebných pre vybudovanie distribuovaného úložiska dát. Výstupom bude písomný materiál s názvom „Požiadavky na funkcionálnu a špecifikácia parametrov technickej infraštruktúry distribuovaného dátového úložiska“, ktorý bude súčasne slúžiť ako technický podklad pre verejné obstarávanie. 2.1.2 Zhodnotenie ponúk a výber technického vybavenia. Doba realizácie: 09/2009 – 11/2009 Zodpovednosť: Jirásek, Karabáš, Mičic Cieľom činnosti je zhodnotenie získaných ponúk, overenie ich správnosti a výber dodávateľa pre jednotlivé komponenty architektúry. Kritériom výberu je najnižšia ponúknutá cena pri splnení špecifikácie technického vybavenia a vzájomnej kompatibilitie riešenia. Činnosť bude realizovaná v zmysle platných legislatívnych predpisov pre verejné obstarávanie. Výstupom bude záverečné rozhodnutie komisie pre verejné obstarávanie 2.1.3 Vybudovanie distribuovaného dátového úložiska. Doba realizácie: 12/2009 – 04/2010 Zodpovednosť: Jirásek, Hudec, Zábovský Cieľom tejto činnosti je vybudovanie centrálného úložiska, satelitných úložísk jednotlivých partnerov a ich vzájomné prepojenie tak, aby bol dosiahnutý požadovaný výkon distribuovaného úložiska dát pre potreby Centra excelentnosti. Prepojenie jednotlivých komponentov systému bude realizované sieťou SANET. Činnosť bude realizovaná samostatne na jednotlivých partnerských pracoviskách, celkový systém bude koordinovaný centrálnou
--	---

	z pracoviska zodpovedného riešiteľa. Výstupom bude sfunkčnenie implementovanej technickej infraštruktúry a písomný materiál „Pravidlá využívania distribuovaného dátového úložiska v testovacom režime“, v ktorom bude špecifikovaný postup testovania úložiska v návaznosti na aktuálne riešené výskumné projekty. 2.1.4 Testovacia prevádzka dátového úložiska. Doba realizácie: 05/2010 – 12/2010 Zodpovednosť: Jirásek, Vagač, Zábovský Cieľom činnosti je dôsledné overenie funkčnosti distribuovaného dátového úložiska a odstránenie zistených nedostatkov. Počas testovacej prevádzky bude overená jeho funkčnosť začlenením do riešenia vzorového vedecko-výskumného projektu. Na základe skúsenosti z testovacej prevádzky budú dohodnuté zásady pre spoločné využívanie úložiska. Výstupom poslednej činnosti bude písomná správa „Zásady využívania distribuovaného dátového úložiska“, v ktorom budú popísané možnosti jeho využitia, pravidlá pre prístup a bezpečnostné opatrenia na systémovej, údajovej, komunikačnej i personálnej úrovni. 2.1.5 Prevádzka dátového úložiska. Doba realizácie: 01/2011 – 04/2011 Zodpovednosť: Jirásek, Vagač, Zábovský
Metodológia aktivity	Činnosti 2.1.1 a 2.1.2 sa zúčastnia všetky pracoviská, ktoré na základe definovaného určenia technického vybavenia stanovujú vhodnú kombináciu komponentov, potrebných pre vybudovanie distribuovaného úložiska dát. Vyšpecifikované podklady budú použité v zmysle platných legislatívnych predpisov pre verejné obstarávanie. Hodnotiacim kritériom bude cena riešenia pri splnení špecifikácie technického vybavenia a vzájomnej kompatibilitie riešenia. Činnosť 2.1.3 bude realizovaná samostatne na jednotlivých partnerských pracoviskách, celkový systém a prepojenie bude koordinované centrálné z pracoviska zodpovedného riešiteľa. Činnosť 2.1.4 bude realizovaná formou akceptačných testov, overované budú jednotlivé modelové situácie a začlenenie využitia úložiska do riešenia modelového projektu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi aktivity budú písomné materiály, špecifikované v jednotlivých činnostiach. Výsledkom bude obstaranie a inštalácia technickej infraštruktúry zdieľaného dátového úložiska, jej otestovanie a vytvorenie pravidiel pre efektívne využívanie. Výstupy tejto aktivity budú využívané v aktivitách 3.1 a 3.2 na individuálnu a skupinovú prácu výskumných kolektívov. Technická infraštruktúra umožní zefektívnenie zdieľania dát pri riešení vedecko-výskumných úloh, spružnenie odovzdávania dát v štandardizovaných

	formátoch, zväčšenie kapacity výskumu a vývoja a štandardizácii výstupov.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.2 Obstaranie a inštalácia špecifických prístrojov na získavanie dát.</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je zakúpenie a inštalácia prístrojov na získavanie takých dát, ktoré sa nedajú získať z iných zdrojov, iba priamo.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2009 – II/2011
Opis aktivity	V rámci tejto aktivity plánujeme zakúpiť nasledovné prístroje: <i>Elektro-encefalograf</i> Prístroj slúži na skúmanie a modelovanie mozgových potenciálov v rôznych emotívnych situáciách. Prvý projekt v tejto oblasti bol zameraný na klasifikáciu týchto potenciálov na pozitívne a negatívne. <i>Ultrazvukový prístroj so softvérom</i> Skúmanie a klasifikácia ultrazvukom získaných údajov. Prvé analýzy takýchto dát boli robené na medicínskych údajoch. <i>Prístroj na získavanie 3D obrázkov a doplňujúce prvky</i> Tento prístroj použijeme pri klasifikácii biometrických údajov. Boli študované metódy na klasifikáciu odtlačkov palca a prstov, odtlačkov ušného laloka. Tieto prístroje budú použité na obohatenie referenčných dátových zdrojov (aktivita 2.4) . Dĺžka trvania aktivity bude 20 mesiacov.
Metodológia aktivity	Spomínané prístroje sa zakúpia štandardným spôsobom na základe prieskumu trhu a výberového konania.
Výstupy (výsledky) aktivity	Uvedené prístroje budú zakúpené, nainštalované a uvedené do prevádzky.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.3 Obstaranie SW nástrojov pre podporu znalostných technológií.</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je poskytnúť členom jednotlivých vedecko-výskumných tímov silnú softvérovú podporu umožňujúcu resp. uľahčujúcu dosiahnutie vytýčených cieľov v ich výskume.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Naplnenie ďalších špecifických cieľov projektu, nadväzujúcich na túto aktivitu vyžaduje vytvorenie prostredia pre zdieľanie dát a ideí, ktoré umožní prepojiť jednotlivé pracoviská na homogénnej báze. To si vyžaduje použitie unifikovaných postupov a formátov pre spracovanie a zdieľanie dát. Špecifické softvérové riešenie poskytne jednotlivým výskumným kolektívom silnú podporu v ich výskume.

	Zámerom je zabezpečiť špecializovaný softvér pre výskum v oblasti dataminingu, pre symbolické a numerické výpočty, pre modelovanie a štatistiku, optimalizačný a simulačný softvér, aplikačný a ďalší podporný softvér. Preferovaným riešením bude zaobstaranie softvéru vo forme sieťovej multilicencie, umožňujúcej jeho využívanie všetkými partnermi pri centrálnej správe a údržbe. 2.3.1 Špecifikácia a obstaranie softvérových balíkov. Doba realizácie: 05/2009 – 09/2009 Výstup: zaobstaraný špecializovaný softvér zodpovedajúci dohodnutej špecifikácii. 2.3.2 Inštalácia a testovanie zaobstaraného softvéru. Doba realizácie: 09/2009 – 12/2009 Výstup: nainštalovaný softvér, príručka o spôsobe a podmienkach jeho používania. 2.3.3 Prevádzka a údržba softvéru. Doba realizácie: 01/2010 – 04/2011 Možné riziko nedostatočného hardvérového vybavenia potrebného k inštalovaniu zaobstaraných softvérových balíkov je eliminované súčasným vybavením laboratórií hardvérom v zodpovedajúcej špecifikácii.
Metodológia aktivity	Činnosti 2.3.1 sa zúčastnia všetky zúčastnené pracoviská, ktoré metódou brainstormingu stanovia vhodnú kombináciu softvérových balíkov, potrebných pre vedecko-výskumnú činnosť jednotlivých tímov. Kritériom pri výbere dodávateľa bude cena, poskytnutie technickej podpory a prípadných ďalších výhod. Obstaranie bude vykonané v súlade s platnou legislatívou. Činnosť 2.3.2 bude naplnená po ukončení aktivít špecifického cieľa 1. V tomto kroku sa rozhodne, ako budú inštalované zakúpené licencie softvérových balíkov. Na vopred stanovených serveroch a pracovných staniách bude realizovaná inštalácia, pričom dôraz bude kladený na to, aby inštalácie spĺňali všetky potreby členov konzorcia a zároveň všetky požiadavky výrobcu. Činnosť 2.3.3 je štandardná súčasť prebiehajúca počas celého projektu. V rámci tejto činnosti bude člen konzorcia dohliadať na plnú funkčnosť jemu zvereného softvérového balíka a poskytovať služby ostatným partnerom.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity je homogénne prostredie pre výskum a vývoj, zdieľanie dát a postupov so silnou softvérovou podporou v oblastiach výskumu jednotlivých tímov. Hlavné medzníky pri realizácii aktivity:

	• obstaranie špecifikovaných softvérových balíkov (09/2009) • začiatok prevádzky softvéru (01/2010) Tento výstup nadväzuje na aktivity 1.1 – 1.4 a prispeje k riešeniu viacerých existujúcich i plánovaných projektov VEGA a APVV.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.4 Obstaranie referenčných dátových zdrojov.</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je zozbieranie a vytvorenie databanky testovacích a referenčných dátových sád a ich umiestnenie do zdieľaného dátového úložiska.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2009 – II/2011
Opis aktivity	Základnou metódou na overenie nových metód v oblasti spracovania znalostí je porovnávací experiment. Takéto porovnanie je potrebné vykonávať na referenčných dátových sádach. Referenčné dátové sady budú získavané troma rôznymi spôsobmi. Prvý spôsob predstavuje vytvorenie nových testovacích dát a to buď vygenerovaním s využitím metód pravdepodobnosti a matematickej štatistiky alebo priamym meraním na špeciálnych prístrojoch (vrátane tých ktoré budú získané v rámci aktivity 2.2). Druhý spôsob je stiahnutie referenčných dát z voľne prístupných internetových zdrojov. Posledným spôsobom získania referenčných dát bude ich zakúpenie. V tomto prípade ide hlavne o veľké dátové sady. Zozbierané dáta budú použité na testovanie novovytvorených metód a ich porovnanie so známymi metódami v danej oblasti. Dĺžka trvania aktivity bude 20 mesiacov.
Metodológia aktivity	Dáta budú získavané vyššie spomínanými spôsobmi a uložené na zdieľanom úložisku. Vybrané dátové sady budú prístupné aj z webovej stránky projektu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Zverejnenie testovacích a referenčných dát na zdieľanom úložisku a niektorých aj na webovej stránke projektu.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.5 Inštalácia a sprístupnenie SW nástrojov na báze SOA.</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je prezentovanie a sprístupnenie rozhrania implementovaných metód širšej komunite na ich vzdialené využívanie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2009 – II/2011
Opis aktivity	Využívanie vytvorených a implementovaných metód všetkými pracovníkmi centra excelentnosti ako aj širšou komunitou je vhodné umožniť službami dostupnými vzdialeným volaním. Architektúra SOA je výborný nástroj pre kooperáciu distribuovaných softvérových nástrojov ale aj spoluprácu medzi nástrojmi založenými na iných architektúrach – môžu sa líšiť programovacím jazykom ale aj

	hostiteľským operačným systémom. Distribúovanie služieb umožňuje rozloženie záťaže a vykonávanie náročnejších operácií na výkonných serveroch. V rámci tejto aktivity nainštalujeme na vhodných serveroch pre daný účel vhodné SOA služby. Sprístupníme rozhrania tých z vyvinutých metód, ktoré sú využiteľné na kooperáciu nami vyvinutých metód ale aj takých, ktoré sú využiteľné pre širšiu odbornú komunitu. Dĺžka trvania aktivity bude 20 mesiacov.
Metodológia aktivity	S inštaláciou a prevádzkovaním webových služieb máme skúsenosti v rámci Akademického informačného systému AIS vyvíjanom na UPJŠ. Vzhľadom na distribuovaný charakter SOA architektúry je potrebné vytvoriť príslušnú HW infraštruktúru a na vybrané počítače nainštalovať aplikačné servery spolu s integračnými technológiami, ktoré budú tvoriť platformu pre konkrétne SOA služby. Ďalej budeme identifikovať implementované metódy, ktorých rozhranie je vhodné pre publikovanie ako služba. Pre implementácie metód, ktoré nemajú vytvorené rozhrania pre integračnú vrstvu budú o túto vrstvu rozšírené a nasadené v aplikačnom serveri. Metódy, ktoré budú chcieť využívať nasadené služby ako klienti budú taktiež obohatené o integračnú vrstvu, aby bola zabezpečená interoperabilita s klientmi webových služieb založených na iných platformách a iných programovacích jazykoch. Dôležitým aspektom komunikácie medzi službou a klientskými aplikáciami bude aj zabezpečenie komunikácie – kryptovanie spojenia, overenie klienta digitálnym podpisom a zabezpečenie doručenia všetkých dát.
Výstupy (výsledky) aktivity	Bude nainštalovaných a prevádzkovaných niekoľko aplikačných serverov, ktoré budú poskytovať webové služby ako rozhrania vyvinutých a implementovaných metód. Pre vhodné metódy a nástroje bude vytvorená integračná vrstva potrebná na nasadenie v aplikačnom serveri. Očakáva sa reálne využitie nasadených služieb na interoperabilitu s viacerými klientskými nástrojmi.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.1 Pracovné stretnutia na integráciu výskumu - spracovanie a dolovanie dát, znalostné systémy.</i>
Cieľ aktivity	Univerzity zapojené do konzorcia dosahujú významné výsledky, medzinárodne uznávané predovšetkým v oblastiach matematickej štatistiky a pravdepodobnosti. Hlavným cieľom tejto aktivity je integrácia poznatkov a snaha o využitie dosiahnutých výsledkov v ďalšom výskume, ale aj v praktických aplikáciách pri získavaní informácie z dát.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Univerzity zapojené do konzorcia dosahujú významné výsledky, medzinárodne uznávané predovšetkým v oblastiach matematickej štatistiky a pravdepodobnosti. Integrácia poznatkov a snaha o využitie dosiahnutých výsledkov v praktických aplikáciách, resp. získavanie no-

	vých znalostí je základom tejto aktivity. V rámci tejto aktivity budeme realizovať pracovné stretnutia s cieľom integrovať poznatky a výskum vo vybraných oblastiach matematickej štatistiky, pravdepodobnosti a s nimi súvisiacich matematických disciplín, ktoré nachádzajú využitie pri získavaní informácií z veľkého objemu dát a pri rozvoji znalostných systémov a globálnych sietí. Predpokladáme dve pracovné stretnutia pre každú subaktivitu. Konzorcium má potenciál pre vytváranie nových hodnôt predovšetkým v ľudskom kapitále (združenie medzinárodne uznávaných vedcov), ktorý bude zvýšený o nové posilňujúce sa vzájomné vzťahy v konzorciu. Tiež má významný potenciál v štruktúre vytýčených smerov pre integráciu, ktoré môžeme vyjadriť pomocou nasledujúcich subaktivít (tieto subaktivity vznikli na základe predbežných diskusií o integrácii vybraných oblastí a existujúcich odborníkov pre tieto oblasti): 3.1.1 Koordinácia výskumu, vývoja a aplikácií matematicko-štatistických, algebraicko-logických, informačno-teoretických a fuzzy-pravdepodobnostných metód na získavania znalostí z dát za neurčitosti. 3.1.2 Koordinácia výskumu, vývoja a aplikácií metód na reprezentáciu a vyhľadávanie znalostí. 3.1.3 Koordinácia výskumu, vývoja a aplikácií distribuovaného a paralelného spracovania dát. 3.1.4 Koordinácia výskumu, vývoja a aplikácií metód na spracovanie prirodzeného jazyka a reči. Zdôvodnenie jednotlivých subaktivít 3.1.1 Rastie potreba tvorby teórií, modelov a metód na dolovania dát s prvkami neurčitosti. Zameriame sa hlavne na fuzzy konceptuálne zväzy a modely fuzzy relačného dolovania dát, akými sú fuzzy rozhodovacie stromy a fuzzy induktívne logické programovanie. Plánujeme tieto modely obohatiť (podporiť) štatistickými technikami. A navrhnuť model pre fuzzy rozhodovacie stromy a relačné dolovanie z dát. Štatistické spracovanie digitalizovaných výsledkov meraní (údajov) nie je doteraz uspokojivo vyriešené. Otázkou je, v akých situáciách môžeme použiť „klasické“ štatistické postupy a kedy výsledky sú digitalizáciou tak skreslené, že dostávame falošný obraz skutočnosti. V prípadoch, keď sa klasické algoritmy nedajú použiť, budeme modifikovať existujúce postupy, resp. navrhnuť nové vyhodnocovacie algoritmy. Pri pozorovaní veličín sa vyskytujú tak faktory objektívne ako aj faktory subjektívne. V súčasnosti sa tým neskôr spomenutým zaoberá teória fuzzy množín. Preto ďalšou témou, ktorá sa bude riešiť v rámci tejto subaktivity, je tvorba pravdepodobnostných a fuzzy (IF) mode-
--	---

lov.

Informačno-teoretické metódy, ako napr. metóda najväčšej entropie (MaxEnt) a jej rôzne zovšeobecnenia, umožňujú obnovenie (angl. recovering) chýbajúcej, zvyčajne agregovanej, informácie. Bude pokračovať štúdium a rozvoj tých aspektov informačno-teoretických metód, ktoré súvisia so spracovaním dát.

3.1.2 Reprezentácia dát je podstatnou súčasťou procesu získavania znalostí z dát. Univerzálnym jazykom na popis informácií a znalostí je jazyk OWL. Znalosti v jazyku OWL sú reprezentované v zložitých grafových štruktúrach. Vyhľadávanie v takýchto grafoch je zložité a zdĺhavé. Je preto potrebné vytvárať podporné indexové štruktúry, ktoré umožňujú efektívnejšie vyhľadávanie objektov spĺňajúcich požadované vlastnosti. Zameriame sa na vhodnú reprezentáciu a indexovanie zložitejších vlastností s hierarchickými a metrickými doménami. Pre metrické informácie budeme analyzovať vhodnosť rôznych indexov ako sú M stromy, R stromy, R+ stromy a VB+ stromy. Pre hierarchické vlastnosti budeme skúmať spôsob reprezentácie neurčitých informácií v ontológii ako aj možnosti ich indexovania. Navrhujeme a implementujeme vhodné techniky efektívneho uloženia zložitejších typov atribútov s cieľom zahrnúť ich do vyhľadávacieho procesu. Odhadneme zložitosť vyhľadávania s využitím štatistických a pravdepodobnostných metód. Budeme tiež študovať mnohorozmerné dátové štruktúry. Bude pokračovať vývoj metód a algoritmov na báze usporiadaných a neusporiadaných rozhodovacích stromov, asociačných pravidiel a zhlukov. Návrh a vývoj dátových štruktúr pre reprezentáciu dát. Vývoj metód a algoritmov na vyhľadávanie údajov na základe definovaných reprezentácií. Metódy a algoritmy sa okrem iného budú testovať na dátach z ultrarelativistických jadrových zrážok za účelom identifikácie, kedy kvarkovo-gluónová plazma v experimente produkovaná bola a kedy nie.

3.1.3 Štatistické metódy analýzy dát sa v súčasnosti rozvíjajú smerom k využitiu masívne paralelných prístupov podmienených rozvojom viacjadrových procesorov a inštalácií počítačových clusterov a gridov. Zložitosť implementácie týchto metód spočíva hlavne v rozmanitosti hardwarových konfigurácií a problému optimálneho využitia cyklov procesorov a zdieľania pamäťových zdrojov. Cieľom nášho výskumu bude navrhnuť nové paralelné algoritmy a implementácie štatistických metód vizualizácie mnohorozmerných dát, ich testovanie na clusteroch a viacprocesorových pracovných staniciach. Plánujeme sa zamerať na GTM (generative topographic mapping) metódy a metódy SOM (self-organizing maps).

Bude tiež pokračovať vývoj modelov a architektúr pre spracovanie dát v rozsiahlych databázach vrátane dátových skladov a dátových tržníc. Návrh dátových štruktúr a dátových modelov pre distribuované spracovanie. Návrh metód a algoritmov s využitím distribuovaného a paralelného spracovania dát. Lokačné a alokačné modely pre roz-

	miestňovanie dátových úložísk. Návrh generátorov dát a benchmarkov pre vyhodnocovanie riešení. 3.1.4 V prípade neštruktúrovaných, textových dokumentov sa zameriavame na slovenské texty, v ktorých je na presnejšie vyhľadávanie nevyhnutná lematizácia jednotlivých slov z dokumentov. Pri práci s textovými dokumentmi treba pamätať na to, že jedno slovo v nich môže byť v rôznych tvaroch. Všetky jeho tvary preto treba stotožniť a vybrať z nich jedného reprezentanta, najčastejšie jeho základný tvar, tzv. lemu. Vzťahy medzi vetnými členmi v anglickej vete sú získateľné z jej pevnej štruktúry, no v slovenčine (a ďalších flexívnych jazykoch), kde je slovosled voľnejší, sa tieto informácie dajú vyčítať z pádov zúčastnených slov rozpoznateľných z ich koncoviek. Máme implementovaný algoritmus na získanie všetkých tvarov daného slova porovnaním s tzv. predlohou – slovom s rovnakým koncom, ktorého tvary sú už v databáze uložené. Jeho úspešnosť nájdenia základného tvaru je 90%, pričom prvé naplnenie databázy asi 200 vytýpovanými predlohami sa udialo ručne. Na zvýšenie úspešnosti lematizácie je však zrejme nutné vloženie väčšieho počtu predlôh, a to poloautomatickým spôsobom, včítane ich gramatických kategórií. V ideálnom prípade by táto databáza obsahovala všetky tvary všetkých spisovných slovenských slov. Takto zabezpečená syntaktická analýza slov je využiteľná nielen pri (viac-menej syntaktickom) vyhľadávaní, ale je nevyhnutným predpokladom pre pochopenie štruktúry vety, teda pre jej analýzu sémantickú (vetný rozbor). Bude tiež pokračovať tvorba modelov pre syntézu reči na báze štatistického spracovania dát s využitím neurónových sietí. Dĺžka trvania aktivity bude 24 mesiacov.
Metodológia aktivity	Na dosiahnutie vytýčených cieľov týkajúcich sa integrácie poznatkov sa uskutoční šesť pracovných stretnutí, na ktorých odznejú viachodinové prednášky pre koordinované oblasti. Predpokladáme, že každý zapojený vedecko-výskumný pracovník prednesie dve 2- až 4-hodinové prednášky o poznatkoch z jeho oblasti. Predpokladáme, že na prípravu na tieto prednášky pracovník spotrebuje približne štvornásobok počtu prednášaných hodín, celkom 20 hodín na jednu prednášku. Aktivita bude využívať infraštruktúru vybudovanú v rámci špecifického cieľa 1 najmä na rozšírenie spolupráce s domácimi a zahraničnými partnermi. Na podporu činnosti v rámci tejto aktivity zabezpečíme prístup k vybraným vedeckým periodikám a monografiám. Obstarávanie vedeckej a odbornej literatúry bude koordinované v rámci centra excelentnosti. Aktivita nepredpokladá patentovanie výsledkov, resp. je to závislé od jedinečnosti dosiahnutého výsledku, ktorá sa momentálne nedá predvídať.

	Prenos know-how sa predpokladá najmä formou spolupráce s komunitou aplikovaného výskumu a bilaterálnych a multilaterálnych spoluprác s individuálnymi firmami a združeniami firiem Aktivita priamo prispeje k zvýšeniu kvality vzdelávania (prostredníctvom aktivít nadväzujúcich na špecifický cieľ 3). Nepriamo, prostredníctvom svojich partnerov (aplikovaný výskum, IT firmy v regióne), prispeje k vývoju nových elektronických služieb s využitím znalostných technológií a tak aj zvýšeniu konkurencieschopnosti IT firiem, ale aj zvýšeniu efektivity organizácii verejnej správy poskytujúcich tieto nové typy elektronických služieb v regióne.
Výstupy (výsledky) aktivity	Očakávané výstupy - Počet vydaných zborníkov z pracovných stretnutí: 2, každoročne jeden. - Počet vedeckých príspevkov v zborníkoch z domácich konferencií: 20. Transfer výstupov na ďalšie aktivity Výsledky tejto aktivity budú komunikované a prezentované: - Odbornej komunite základného aplikovaného výskumu v súvisiacich oblastiach. - Predstaviteľom, výskumným oddeleniam IT firiem v regióne: T - Systems, členským organizáciám v IT Valley Košice.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.2 Pracovné stretnutia na integráciu výskumu - reprezentácia dát a riešenie problémov z praxe.</i>
Cieľ aktivity	Univerzity zapojené do konzorcia dosahujú významné výsledky, medzinárodne uznávané predovšetkým v oblastiach teoretickej informatiky a diskkrétnej matematiky. Integrácia poznatkov a snaha o využitie dosiahnutých výsledkov v ďalšom výskume, ale aj v praktických aplikáciách je hlavným cieľom tejto aktivity.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Pri riešení mnohých problémov, ktoré vyplývajú z praktických potrieb pri návrhu softvérových aplikácií, sa s úspechom využívajú rôzne kombinatorické štruktúry. Pochopenie kombinatorickej podstaty problému často pomáha analyzovať jeho výpočtovú a popisnú zložitosť a navrhnuť časovo a pamäťovo efektívne algoritmy alebo stanoviť hranice výpočtovo možného. V rámci tejto aktivity budú realizovné pracovné stretnutia s cieľom integrovať poznatky a výskum vo vybraných oblastiach teoretickej informatiky a s ňou súvisiacich matematických disciplín, ktoré sa zaoberajú takými aspektami diskrétnych, algebraických a geometrických štruktúr, ktoré nachádzajú využitie pri vývoji nových informačných a komunikačných technológií, spracovaní dát a rozvoji globálnych

	sietí. Predpokladané sú dve pracovné stretnutia pre každú subaktivitu. Konzorcium má potenciál pre vytváranie nových prínosných hodnôt predovšetkým v ľudskom kapitále (združenie medzinárodne uznávaných vedcov), ktorý bude zvýšený o nové posilňujúce vzájomné vzťahy v konzorciu. Tiež má významný potenciál v štruktúre vytýčených smerov pre integráciu, ktoré môžeme vyjadriť pomocou nasledujúcich subaktivít (tieto subaktivity vznikli na základe predbežných diskusií o integrácii vybraných oblastí a existujúcich odborníkov pre tieto oblasti): 3.2.1. Koordinácia poznatkov v oblasti popisnej zložitosti výpočtových modelov – konečných automatov a automatov s rozšíreniami. Aplikácie týchto modelov v stringológii. Použitie netradičných výpočtových modelov. 3.2.2. Koordinácia poznatkov v oblasti optimalizačných metód pre problémy vychádzajúce z praxe. Problematika triedenia a vyhľadávania - optimalizácia dátových operácií pri práci viacerými súbormi v minimálnej pamäti. 3.2.3. Koordinácia poznatkov v oblasti štruktúry, vlastností, zafarbení a ohodnotení grafov. Využitie teórie grafov pri návrhu niektorých aplikácií. 3.2.4. Koordinácia poznatkov v oblasti algoritmov pre aplikácie využívajúce algebraické a logické štruktúry. Algoritmy na štúdium algebraických štruktúr a grafov. <i>Zdôvodnenie jednotlivých subaktivít</i> 3.2.1 Jednou z oblastí výskumu, ktorá sa znova začala dostávať do centra pozornosti, sú vlastnosti konečných automatov. Automaty sú významným nástrojom v aplikáciách používaných na efektívne vyhľadávanie textových vzoriek, napríklad v rozsiahlych textových súboroch dát na internete. Pre efektívnu implementáciu je potrebné minimalizovať popisnú zložitosť daného automatu. Dôležitú úlohu tu zohrávajú aj základné operácie nad regulárnymi jazykmi, ako sú konštrukcia automatu pre doplnok, zjednotenie, prienik, Kleeneho uzáver, či zret'azenie. Neurónové siete sú netradičným výpočtovým modelom, hlavne pre ich schopnosť adaptácie, napríklad zmenou synaptických váh či celkového počtu neurónov, pri zmene charakteristík modelovaného systému. Neurónové siete majú rozsiahle možnosti použitia. Koordinácia poznatkov v tejto podaktivite sa uskutoční na dvoch pracovných stretnutiach riešiteľského kolektívu. 3.2.2 Intergrácia poznatkov v oblasti zložitosti niektorých variantov výmenných ekonomík s diskretnými komoditami a popisu ich štruktúry v reči teórie grafov. V oblasti kombinatorických optimalizačných
--	---

	problémov na grafových štruktúrach budeme integrovať poznatky o asymptotickej zložitosti realizácie komunikačných úloh v sieťach s obmedzenou topológiou grafu, ako sú planárny graf, či graf s ohraničeným maximálnym stupňom. Okrem toho zameriame pozornosť na nový model rádiových sietí, ktorý je vhodnejší pre siete s veľkou interferenciou. Ďalšou zo základných oblastí je problematika triedenia a s tým súvisiace aplikácie, ako sú vyhľadávanie v neusporiadanom súbore dát či spájanie usporiadaných súborov dát pri použití minimálnej pamäte. Nie je napríklad známy algoritmus, ktorý minimalizuje počet dátových presunov pri súčasnom spájaní viacerých utriedených súborov, či dátové štruktúry umožňujúce asymptoticky optimálne vyhľadávať podľa viacerých kľúčov súčasne. Koordinácia poznatkov v tejto podaktivite sa uskutoční na dvoch pracovných stretnutiach riešiteľského kolektívu. 3.2.3 Teória grafov je jednou zo základných vetiev v súčasnosti búrlivo sa rozvíjajúcej diskkrétnej matematiky. Je charakteristická širokým rozsahom „vzdorujúcich“ výskumných problémov a dôležitých aplikácií. Výsledky a metódy teórie grafov nachádzajú aplikácie vo všetkých oblastiach informatiky, v telekomunikáciách a informačných procesoch, vo fyzikálnych, chemických, ba dokonca aj v spoločenských vedách. Hlavným poslaním tejto časti projektu je integrácia poznatkov v oblasti štruktúrnych vlastností grafov a aplikácie získaných poznatkov pri riešení otvorených problémov týkajúcich sa topologických charakteristík grafov, farebnosti grafov a rôznych typov ohodnotení grafov a sietí. V súvislosti s problémom bezpečnosti komunikačných a dopravných sietí sa vynorili otázky zafarbenia, respektíve ohodnotenia prvkov grafov modelujúcich (nosiacich) príslušnú sieť tak, aby prvky grafu toto istého druhu boli od seba odlišené. To vedie k celému radu otázok o zafarbení grafov rôznych typov ako aj rôznych typov ohodnotení grafov a sietí. Problémy chémie, najmä výskum nanoštruktúr, iniciovali vznik výpočtovej chémie, ktorá je založená okrem iného na poznaní vlastností vnorených grafov (fullerény, fulleroidy, polycykly, a pod.). Ďalším dôvodom na štúdium tejto problematiky sú napríklad VLSI obvody. Koordinácia poznatkov v tejto podaktivite sa uskutoční na pracovných stretnutiach riešiteľského kolektívu. 3.2.4 Dátové štruktúry možno prirodzeným spôsobom reprezentovať vo forme algebraických štruktúr, napríklad monoidy, grupy, relačné
--	--

	štruktúry. Iné použitie algebraických štruktúr poskytuje teória informácie, napríklad šifrovanie a kódovanie, kde nachádzajú použitie okruhy a polia ako aj teória polynómov definovaných nad týmito štruktúrami. Preto je dôležité vyvíjať efektívne algoritmy na prácu s rôznymi typmi algebraických štruktúr. Pre tento typ problémov často nevieme nájsť riešenie exaktnými metódami, preto pre riešenie konkrétnych úloh sa používajú aj heuristické a pravdepodobnostné metódy hľadajúce riešenia, čo najbližšie k optimálnemu. V poslednom období sa dostali do popredia aj metódy algebraickej kombinatoriky na riešenie niektorých praktických úloh modelovaných na grafoch, ktoré nachádzajú v tejto oblasti čoraz širšie uplatnenie, napríklad Cayleyho a napäťové grafy. Pekným príkladom aplikácie teórie napäťových grafov v tejto oblasti je pokrok pri riešení tzv. degree/diameter problému. Iným príkladom je aplikácia enumeračných metód, ktoré sú základom riešení založených na náhodnom generovaní štruktúr s požadovanými vlastnosťami. Koordinácia poznatkov v tejto podaktivite sa uskutoční na dvoch pracovných stretnutiach riešiteľského kolektívu. Dĺžka trvania aktivity bude 24 mesiacov.
Metodológia aktivity	Na dosiahnutie vytýčených cieľov týkajúcich sa integrácie poznatkov sa uskutoční osem pracovných stretnutí, na ktorých odznejú viachodinové prednášky pre koordinované oblasti. Predpokladáme, že každý zapojený vedecko-výskumný pracovník prednesie dve 2- až 4- hodinové prednášky o poznatkoch z jeho oblasti. Predpokladáme, že na prípravu na tieto prednášky pracovník spotrebuje približne štvornásobok počtu prednášaných hodín, celkom 20 hodín na jednu prednášku. Aktivita bude využívať infraštruktúru vybudovanú v rámci špecifického cieľa 1 najmä na rozšírenie spolupráce s domácimi a zahraničnými partnermi. Na podporu činnosti v rámci tejto aktivity zabezpečíme prístup k vybraným vedeckým periodikám a monografiám. Obstarávanie vedeckej a odbornej literatúry bude koordinované v rámci centra excelentnosti. Aktivita nepredpokladá patentovanie výsledkov, resp. je to závislé od jedinečnosti dosiahnutého výsledku, ktorá sa momentálne nedá predvídať. Prenos know-how sa predpokladá najmä formou spolupráce s ekonomickou a spoločenskou praxou.
Výstupy (výsledky) aktivity	Očakávané výstupy: • Počet vydaných zborníkov z pracovných stretnutí: 2, každoročne jeden • Počet vedeckých príspevkov v zborníkoch z domácich konferencií: 45

	Transfer výstupov na ďalšie aktivity: Výsledky tejto aktivity budú komunikované a prezentované: • Odbornej komunite základného aplikovaného výskumu v súvisiacich oblastiach. • Predstaviteľom, výskumným oddeleniam IT firiem v regióne: T - Systems, členským organizáciám v IT Valley Košice.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.3 Identifikácia spolupráce v predmetnej oblasti a vytvorenie siete medzinárodných partnerov.</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je realizácia konkrétnych krokov smerujúcich k podaniu dvoch medzinárodných projektov v oblasti znalostných technológií, na realizácii ktorých by sa podieľala väčšina výskumných skupín zapojených do projektu.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	III/2009 – II/2011
Opis aktivity	V rámci danej aktivity je potrebné vytvoriť predpoklady pre zvýšenie možností zapojenia vedecko-výskumných tímov žiadateľa a partnerov do projektov medzinárodnej spolupráce (hlavne v rámci 7.RP). V rámci zamýšľaných projektov má byť využitý potenciál centra excelentnosti, ktorý pozostáva zo širokého spektra metód používaných v rámci znalostných technológií. Cieľom aktivity je ak zvýšiť kvalitu ľudského potenciálu centra excelentnosti (predovšetkým mladých vedeckých pracovníkov) v oblasti projektového manažmentu a tzv. „soft skills“. Etapizácia aktivity: Celú aktivitu je možné rozložiť na nasledovné subaktivity: 3.3.1 Vytvorenie internej databázy potenciálnych partnerov. Výstup: Databáza partnerov a pravidelné výstupy pre členov centra excelentnosti. Trvanie subaktivity: 09/2009 – 10/2010 3.3.2 Príprava projektov medzinárodnej spolupráce v rámci 7.RP. Výstup: Podklady pre dva projekty medzinárodnej spolupráce Trvanie subaktivity: 01/2010 – 04/2011 Jednotlivé subaktivity budú realizovať odborní zamestnanci zapojení do aktivity. Používané metódy a vstupy: Na identifikáciu potenciálnych partnerov budú využité existujúce databázy (napr. Idealist), osobné kontakty jednotlivých odborných pracovníkov ako aj iné informačné zdroje ako sú napr. Internet. Interná databáza partnerov nebude iba klasickou databázou, ale bude obsahovať aj ďalšie rozšírenia (napr. ontológie), ktoré umožnia kvalitatívne lepšiu identifikáciu partnerov. Pri organizácii odborných interných seminárov a písaní projektov budú použité štandardné postupy vychá-

	dzajúce z predchádzajúcich aktivít odborných pracovníkov. Výstupy aktivity: Hlavným výstupom aktivity budú minimálne dva nové projekty medzinárodnej spolupráce. Pri ich písaní sa zúročia výsledky z procesu identifikácie partnerov a vzdelávania členov centra excelentnosti v oblasti projektového manažmentu. Väzba na iné aktivity: Aktivita 3.3 súvisí s aktivitami 3.1 a 3.2, ktoré sú spojené so základným výskumom realizovaným centrom excelentnosti. V rámci aktivity sa bude využívať infraštruktúra vytvorená v rámci špecifického cieľa 1. Predpokladané riziká: Možné riziká aktivity spočívajú v potenciálnom nezáujme partnerov o zapojenie sa do spoločného projektu. Toto riziko bude eliminované starostlivým výberom partnerov, využitím oslovením osvedčených partnerov a využitím osobným kontaktov pri rokovaní s partnermi.
Metodológia aktivity	Všetky tri subaktivity budú využívať rutinné postupy, ktoré sú používané pre činnosti takéhoto charakteru. V rámci aktivity 3.3.1 sa predpokladá i využitie inovačných postupov. Ktoré sú charakteristické pre znalostné technológie (napr. tvorba RDF schém, ontológií). Vznikne tým produkt, ktorý bude mať potenciálne širšie uplatnenie. Vytvorená databáza partnerov bude užitočnou pomôckou pre jednotlivé vedecko-výskumné tímy pri uzatváraní budúcich partnerstiev. Bude môcť byť použitá i širšom kontexte, napr. pre IT klastre Košice IT Valley a z@ict, kde sú UPJŠ z ŽU zapojené. Tréning ľudského potenciálu v oblasti projektového manažmentu je dlhodobou investíciou, ktorá by sa mala zúročiť v skvalitnení vedecko-výskumných tímov v budúcnosti. Medzinárodné projekty v oblasti znalostných technológií by mali byť prínosom i pre regionálnu samosprávu a štátnu správu v oblasti implementácie nových elektronických služieb a posilnení e-govermentu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú podklady pre dva projekty v rámci 7. RP alebo podobnej schémy. Jeden projekt bude zameraný na mobilitu vedeckých pracovníkov a jeden na základný výskum. Hlavné míľniky pre jednotlivé subaktivity sú nasledovné: • Subaktivita 3.3.1. – databáza partnerov – prvá verzia v 01/2010. • Subaktivita 3.3.2. – ukončenie seminára v 11/2009. • Subaktivita 3.3.3 – podané projekty v 12/2010. Aktivita je vyvrcholením ostatných aktivít v rámci projektu. Nové projekty budú nadväzovať na aktuálne riešené projekty žiadateľa a partnerov a budú východiskom pre ďalšiu integráciu centra excelentnosti na vedeckej báze.

Príloha č. 6 k zmluve o NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v SKK/ EUR)

A	B	B1	C	D	E		F1 = D * E		F2	G	I
Názov položky rozpočtu		Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena v Sk	Jednotková cena v EUR	Výdavky projektu spolu v Sk	Výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/I.)
1. Zariadenie a vybavenie projektu							SKK				
1.1. Zariadenie a vybavenie							26 484 400,00	879 120,72	0,00		
1.1.1.	Dátový projektor	713004	ks	2	60 000,00	1 991,6111	120 000,00	3 983,22	0,00	Projektor s vysokým kontrastom a svetivosťou, integrovateľný do bezdrôtovej počítačovej siete. Súčasť moderného multifunkčného počítačového laboratória, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií. Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/I. aktivita 1.1
1.1.2.	Demonštračný počítač	713002	ks	1	50 000,00	1 659,6759	50 000,00	1 659,68	0,00	Súčasť moderného multifunkčného počítačového laboratória, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií. Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/I. aktivita 1.1
1.1.3.	Notebook	713002	ks	10	60 000,00	1 991,6111	600 000,00	19 916,11	0,00	Mobile pracovné stanice, dimenzované pre prácu v špeciálnom laboratóriu. Súčasť moderného multifunkčného počítačového laboratória, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií. Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/I. aktivita 1.1
1.1.4.	Video server (partner UMB)	713002	ks	2	55 000,00	1 825,6655	110 000,00	3 651,33	0,00	Server pre videokonferenčné laboratórium s digitálnym videovstupom a špeciálnym prístupom na spracovanie obrazu. Súčasť dvoch moderných multifunkčných počítačových laboratórií, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií. (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/I. aktivita 1.2
1.1.5.	Video prezentačná technika (partner UMB)	713004	ks	4	40 000,00	1 327,7568	160 000,00	5 311,03	0,00	Digitálna kamera s dataprojektorom, súčasť dvoch moderných multifunkčných počítačových laboratórií, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií. (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/I. aktivita 1.2

1.1.6.	Audio prezentačná technika (partner UMB)	713004	ks	4	40 000,00	1 327,7568	160 000,00	5 311,03	0,00	mikroporiový konferenčný set s mixážnym pultom, zosilňovačom a reproduktormi. Súčasť dvoch moderných multifunkčných počítačových laboratórií, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií. (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.2
1.1.7.	Počítač s prísľušenstvom (partner UMB)	713002	ks	12	35 000,00	1 161,7872	420 000,00	13 941,45	0,00	Súčasť dvoch moderných multifunkčných počítačových laboratórií, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií. Počítače budú rozdelené do oboch laboratórií. (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.2
1.1.8.	Pracovná stanica s prísľušenstvom (partner UMB)	713002	ks	10	50 000,00	1 659,6959	500 000,00	16 596,96	0,00	V zriaďovanom centre plánujeme orientovať výskum na algoritmy, ich vývoj a implementáciu na riešenie problémov teórie a praxe. Ďalšia významná časť výskumu bude zameraná na prácu s rozsiahlymi databázami, to vyžaduje spoľahlivý hardvér s posilneným numerickým výkonom schopný riešiť náročné výpočtové úlohy bežiacie kontinuálne mesiace. Cieľom nákupu je zakúpiť pracovné stanice špičkovej kvality spĺňajúce tieto zvýšené nároky. Pracovné stanice budú dislokované v oboch zriaďovaných laboratóriách. (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.2
1.1.9.	Video server (partner ŽU)	713002	ks	1	52 500,00	1 742,6807	52 500,00	1 742,68	0,00	Server pre videokonferenčné laboratórium s digitálnym videovstupom a špeciálnym prísľušenstvom na spracovanie obrazu (partner ŽU) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.3
1.1.10.	Video prezentačná technika (partner ŽU)	713004	ks	1	55 000,00	1 825,6655	55 000,00	1 825,67	0,00	Dataproyektor s prísľušenstvom (partner ŽU) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.3
1.1.11.	Video komunikačná technika (partner ŽU)	713004	ks	2	35 000,00	1 161,7872	70 000,00	2 323,57	0,00	Analogová kamera - 2 ks (partner ŽU) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.3
1.1.12.	Audio technika (partner ŽU)	713004	projekt	1	39 900,00	1 324,4374	39 900,00	1 324,44	0,00	Systém ozvučenia miestnosti - konferenčný mikrofón, mikroport, reproduktor, mixážny pult (partner ŽU) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.3
1.1.13.	Prenosný počítač, 15,4" WXGA+, integrovaná otočná kamera, mic. (partner ŽU)	713002	ks	10	31 500,00	1 045,6084	315 000,00	10 456,08	0,00	Prenosný počítač, 15,4" WXGA+, integrovaná otočná kamera, mic. (partner ŽU) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.3
1.1.14.	Monitorovací server	713002	ks	1	60 000,00	1 991,6351	60 000,00	1 991,64	0,00	Server na riadenie, monitorovanie a záznam videokonferenčných prenosov. Súčasť moderného multifunkčného počítačového laboratória, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií. Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.4
1.1.15.	Informačné zdroje	711004	projekt	1	3 900 000,00	129 456,2836	3 900 000,00	129 456,28	0,00	Prístup k špecifikovaným elektronickým informačným zdrojom	F1/1. aktivita 1.5
1.1.16.	Informačné zdroje (partner ŽU)	711004	projekt	1	950 000,00	31 534,2229	950 000,00	31 534,22	0,00	Prístup k špecifikovaným elektronickým informačným zdrojom. (partner ŽU)	F1/1. aktivita 1.5

1.1.17.	Montážny stojan s manažovacím serverom, konzolou, stabilizovaným zdrojom a záložným zdrojom napätia, Fiber Channel switch	713002	projekt	1	961 500,00	31 915,9530	961 500,00	31 915,95	0,00	manažovací server, 2 x 8x SFP tranceiver, 4/8 SAN switch Fiber Channel, rack + záložný zdroj napätia 4500 W + batérie Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.1
1.1.18.	Diskové pole 16 TB (15000rpm) Fiber Channel	713002	projekt	1	2 032 000,00	67 450,0432	2 032 000,00	67 450,04	0,00	2 x diskové pole 8x 1 TB Fiber Channel s radičom a montážnym príslušenstvom Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.1
1.1.19.	Záložná pásková jednotka	713002	projekt	1	1 106 000,00	36 712,4743	1 106 000,00	36 712,47	0,00	Tape library + 48x 1.6 TB data tape + integrovaný protector sw Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.1
1.1.20.	Multiprocesorový server pre rýchly prístup do dátového úložiska	713002	projekt	1	3 333 500,00	110 651,9286	3 333 500,00	110 651,93	0,00	2x blade enclosure Fiber Channel + management, 14 x dvojprocesorový blade server, 16GB RAM, 2xFC, 2x72 GB 10k HDD Raid 1 Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.1
1.1.21.	Dátový server (partner UMB)	713002	projekt	1	1 063 400,00	35 298,4133	1 063 400,00	35 298,41	0,00	4 x dvojprocesorový server, 8GB RAM, SATA RAID 5,6, 4 x pamäť RAM 8GB, sieťový radič FC 4Gb/s, chasis + konzola, 2 x zdroj 2100W (hot-plug), záložný zdroj napätia, klimatizácia (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.1
1.1.22.	Diskové pole 7,2 TB (15000rpm) Fiber Channel (partner UMB)	713002	projekt	1	1 176 000,00	39 036,0486	1 176 000,00	39 036,05	0,00	4 x diskové pole 12x 300 GB (15000rpm) Fiber Channel (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.1
1.1.23.	Záložná údajová jednotka (partner UMB)	713002	projekt	1	831 600,00	27 604,0629	831 600,00	27 604,06	0,00	4 x RAID storage 4 TB, max. 56 TB, Fiber Channel (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.1
1.1.24.	Pracovná stanica so zvýšeným výkonom (partner UMB)	713002	ks	1	140 000,00	4 647,1486	140 000,00	4 647,15	0,00	V zriaďovaní centre planujeme orientovať výskum na algoritmy, ich vývoj a implementáciu na riešenie problémov teórie a praxe. Ďalšia významná časť výskumu bude zameraná na prácu s rozsiahlymi databázami, to vyžaduje spoľahlivý hardvér s posilneným numerickým výkonom schopný riešiť náročné výpočtové úlohy bežiacie kontinuálne mesiace. Cieľom nákupu je zakúpiť pracovnú stanicu špičkovej kvality s maximalizovaným výpočtovým výkonom. (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.1
1.1.25.	Dátový server (partner ŽU)	713002	projekt	1	1 063 400,00	35 298,4133	1 063 400,00	35 298,41	0,00	4 x dvojprocesorový server, 8GB RAM, SATA RAID 5,6, 4 x pamäť RAM 8GB, sieťový radič FC 4Gb/s, chasis + konzola, 2 x zdroj 2100W (hot-plug), záložný zdroj napätia, klimatizácia (partner ŽU) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.1
1.1.26.	Diskové pole 7,2 TB (15000rpm) Fiber Channel (partner ŽU)	713002	projekt	1	1 176 000,00	39 036,0486	1 176 000,00	39 036,05	0,00	4 x diskové pole 12x 300 GB (15000rpm) Fiber Channel (partner ŽU) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.1
1.1.27.	Záložná údajová jednotka (partner ŽU)	713002	projekt	1	831 600,00	27 604,0629	831 600,00	27 604,06	0,00	4 x RAID storage 4 TB, max. 56 TB, Fiber Channel (partner ŽU) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.1
1.1.28.	Elektro-encefalograf	713004	ks	1	120 000,00	3 983,2703	120 000,00	3 983,27	0,00	Priístroj na skúmanie a modelovanie mozgových potenciálov v rôznych emotívnych situáciách. Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.2
1.1.29.	Ultrazvukový prístroj	713004	ks	1	150 000,00	4 979,0878	150 000,00	4 979,09	0,00	Ultrazvukový prístroj so softvérom na skúmanie a klasifikáciu ultrazvukom získaných údajov. Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.2
1.1.30.	Priístroj na získavanie 3D obrázkov a dopĺňajúce prvky	713004	ks	1	430 000,00	14 273,3851	430 000,00	14 273,39	0,00	Priístroj použijeme pri klasifikácii biometrických údajov (študované metódy na klasifikáciu odtlačkov palca a prstov, odtlačkov ušného laloka). Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.2

1.1.31.	Softvér pre algebraické výpočty	711004	ks	1	200 000,00	6 638,7838	200 000,00	6 638,78	0,00	Multilicencia pre 3 laboratória zapojené do projektu. Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.3
1.1.32.	Softvér pre spracovanie dokumentov	711004	ks	1	175 000	5 808,9358	175 000,00	5 808,94	0,00	Multilicencia pre 3 laboratória zapojené do projektu, ktoré budú spravované na serveri partnera UPJS. Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.3
1.1.33.	Softvér pre symbolické výpočty	711004	ks	1	400 000	13 277,5675	400 000,00	13 277,57	0,00	Multilicencia pre 4 laboratória zapojené do projektu, ktoré budú spravované na serveri partnera UPJS. Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.3
1.1.34.	Špecializovaný softvér pre datamining (partner UMB)	711004	ks	1	1 280 000,00	42 488,2162	1 280 000,00	42 488,22	0,00	V zriaďovanom centre excelentnosti je jednou z nosných tém výskum a vývoj softvérových nástrojov na dolovanie dát - data-mining. Zmyslom nákupu je získať profesionálny špecializovaný softvér špičkovej medzinárodnej kvality. Multilicencia pre 4 laboratória zapojené do projektu, ktoré budú spravované na serveri partnera (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.3
1.1.35.	Systém počítačovej algebry (partner UMB)	711004	ks	1	960 000	31 866,1621	960 000,00	31 866,16	0,00	V zriaďovanom centre excelentnosti je jednou z nosných tém výskum a vývoj algoritmov na riešenie teoretických i praktických problémov. Zmyslom nákupu je získať profesionálny špecializovaný softvér špičkovej medzinárodnej kvality. V rámci tejto aktivity zabezpečí UMB BB nákup multilicencie pre 4 laboratória všetkých členov konzorcia. (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.3
1.1.36.	Softvér pre simulácie, numerické výpočty a matematické modelovanie (partner UMB)	711004	ks	4	40 000	1 327,7568	160 000,00	5 311,03	0,00	V zriaďovanom centre excelentnosti je jednou z nosných tém výskum a vývoj algoritmov na riešenie teoretických i praktických problémov. Zmyslom nákupu je získať profesionálny matematický softvér špičkovej medzinárodnej kvality, ktorý vhodne doplní, z hľadiska funkčnosti, výpočtový softvér menovaný v inej položke. (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.3
1.1.37.	Optimalizačný softvér (partner ŽU)	711004	ks	1	600 000	19 916,3513	600 000,00	19 916,35	0,00	Multilicencia pre 4 laboratória zapojené do projektu, ktoré budú spravované na serveri partnera. (partner ŽU) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.3
1.1.38.	Simulačný softvér (partner ŽU)	711004	ks	1	132 000	4 381,5973	132 000,00	4 381,60	0,00	Multilicencia pre 4 laboratória zapojené do projektu, ktoré budú spravované na serveri partnera. (partner ŽU) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.3
1.1.39.	Referenčné dátové zdroje	711004	projekt	1	300 000,00	9 958,1757	300 000,00	9 958,18	0,00	Nákup dátových súb/benchmarkov za účelom testovania algoritmov.	F1/2. aktivita 2.4
1.1.40.	Referenčné dátové zdroje (partner ŽU)	711004	projekt	1	300 000,00	9 958,1757	300 000,00	9 958,18	0,00	Nákup dátových súb/benchmarkov za účelom testovania algoritmov. (partner ŽU)	F1/2. aktivita 2.4
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku				0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)	-	-	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)	-	-	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
1.2.3.	Finančný lízing - odpisy (názov)	-	-			0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
1.2.4.	... Iné (doplniť)	-	-	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
1.3.	Poistenie, opravy a údržba				0,0000	95 000,00	3 153,42	0,00	0,00		
1.3.1.	Poistenie obstaraného majetku	637015	projekt	1	15 000,00	497,9088	15 000,00	497,91	0,00	Poistenie zariadení obstaraných v rámci projektu počas jeho trvania. F1/1. aktivita 1.1 - 8,87%, F1/1. aktivita 1.4 - 0,99%, F1/2. aktivita 2.1 - 82,39%, F1/2. aktivita 2.2 - 7,76%	1.1 - 1330,50 1.4 - 148,50 2.1 - 12357,00 2.2 - 1164,00
1.3.2.	Údržba a opravy obstaraného majetku	-	-	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-

1.3.3.	Poistenie obstaraného majetku (partner UMB)	637015	projekt	1	40 000,00	1 327,7568	40 000,00	1 327,76	0,00	Poistenie zariadení obstaraných partnerom UMB v rámci projektu počas jeho trvania. F1/1. aktivita 1.2 - 33,06%, F1/2. aktivita 2.1 - 66,94%	1.2 - 13224,00 2.1 - 26776,00
1.3.4.	Poistenie obstaraného majetku (partner ZU)	637015	projekt	1	40 000,00	1 327,7568	40 000,00	1 327,76	0,00	Poistenie zariadení obstaraných partnerom ZU v rámci projektu počas jeho trvania. F1/1. aktivita 1.3 - 14,53%, F1/1. aktivita 1.4 - 1,64%, F1/2. aktivita 2.1 - 83,83%	1.3 - 5812,00 1.4 - 656,00 2.1 - 33532,00
1.4	Stavebné úpravy (práce) projektu*				0,0000	502 556,00	16 681,80	0,00			
1.4.1	Stavba/stavebný objekt 1				0,0000	502 556,00	16 681,80	0,00			
1.4.1.1.	Oprava miestnosti P6	717002	projekt	1	502 556,00	16 681,8031	502 556,00	16 681,80	0,00	Nutné opravy miestnosti pre zlepšenie pracovných podmienok, viď zjednodušený formulár výkaz výmer.	F1/1. aktivita 1.1
1.5.	Stavebný dozor				0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Stavebný dozor	-	-	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
1.6.	Projekčná činnosť				0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.1.	Projektová dokumentácia stavby	-	-	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
1.6.2.	Autorský dozor projektanta/architekta	-	-	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné				0,0000	452 000,00	15 003,65	0,00			
1.7.1.	Video prezenčná technika - plátno	633006	ks	1	20 000,00	663,8784	20 000,00	663,88	0,00	Súčasť moderného multifunkčného počítačového laboratória, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií. Automaticky vysúvateľné.	F1/1. aktivita 1.1
1.7.2.	Prepínač obrazu	633004	ks	1	10 000,00	331,9392	10 000,00	331,94	0,00	Zariadenie na prepínanie obrazu medzi notebookom a počítačom. Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.1
1.7.3.	Zariadenie na prenos video-streamu (partner UMB)	633004	ks	2	25 000,00	829,8480	50 000,00	1 659,70	0,00	Súčasť dvoch moderných multifunkčných počítačových laboratórií, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií. (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí. 2 x - konferenčný mikrofón - súčasť dvoch moderných multifunkčných počítačových laboratórií, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií. (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.2
1.7.4.	Audio prezenčná technika - konferenčný mikrofón (partner UMB)	633004	ks	2	20 000,00	663,8784	40 000,00	1 327,76	0,00	Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.2
1.7.5.	Audio prezenčná technika - mikroport (partner UMB)	633004	ks	2	20 000,00	663,8784	40 000,00	1 327,76	0,00	2 x mikroport - súčasť dvoch moderných multifunkčných počítačových laboratórií, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií. (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.2
1.7.6.	Video prezenčná technika - závesné plátno (partner UMB)	633006	ks	4	12 000,00	398,3270	48 000,00	1 593,31	0,00	Súčasť dvoch moderných multifunkčných počítačových laboratórií, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií. (partner UMB)	F1/1. aktivita 1.2

1.7.7.	Prezenčná technika - tabuľa (partner UMB)	633006	ks	4	12 000,00	398,3270	48 000,00	1 593,31	0,00	Súčasť dvoch moderných multifunkčných počítačových laboratórií, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií. (partner UMB)	F1/1. aktivita 1.2
1.7.8.	Audio prezenčná technika - reproduktor (partner UMB)	633004	ks	2	5 000,00	165,9696	10 000,00	331,94	0,00	Súčasť dvoch moderných multifunkčných počítačových laboratórií, umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov pomocou videokonferenčných technológií, prístup k zdieľaným informačným a dátovým zdrojom, individuálnu a skupinovú prácu na vývoji znalostných technológií a organizovanie odborných diskusií. (partner UMB)	F1/1. aktivita 1.2
1.7.9.	LCD monitor 22" (partner ŽU)	633002	ks	6	8 500,00	282,1483	51 000,00	1 692,89	0,00	LCD monitor 22" (partner ŽU) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.4
1.7.10.	Bezdrôtová klávesnica a myš (partner ŽU)	633002	ks	6	1 500,00	49,7909	9 000,00	298,75	0,00	Bezdrôtová klávesnica a myš (partner ŽU) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.4
1.7.11.	Aktívne sieťové komponenty	633002	projekt	1	29 000,00	962,6236	29 000,00	962,62	0,00	Prepínače pre prepojenie špecializovaných laboratórií prostredníctvom siete SANET. Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.4
1.7.12.	Záložné média	633002	projekt	1	11 000,00	365,1331	11 000,00	365,13	0,00	Média pre archiváciu videokonferenčných prenosov. Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/1. aktivita 1.4
1.7.13.	Aplikačný softvér	633013	ks	3	8 000	265,5514	24 000,00	796,65	0,00	Softvér pre spracovanie zvuku a textu v obraze. Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.3
1.7.14.	Aplikačný software, licencie	633013	ks	10	2 800,00	92,9430	28 000,00	929,43	0,00	Licencie podporného aplikačného softvéru pre tvorbu vedeckej dokumentácie. (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.3
1.7.15.	Podporný software, licencie	633013	ks	2	17 000	564,2966	34 000,00	1 128,59	0,00	Ide o podporný softvér pre tvorbu vedeckej dokumentácie v súvislosti s výskumom a vývojom algoritmov na riešenie teoretických i praktických problémov. (partner UMB) Zariadenie stimuluje infraštruktúru výskumu a vývoja s využitím IKT a IKT sietí.	F1/2. aktivita 2.3
1. Spolu						0,0000	27 533 956,00	913 959,59	0,00		
2 ... doplňte názov aktivity projektu											
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.1.1.	Doplňte názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.1.2.	... Iné (doplňte)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.2.4.	... Iné (doplňte)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.3.1.	Doplňte názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.3.2.	... Iné (doplňte)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.4.3.	... Iné (doplňte)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2. Spolu						0,0000	0,00	0,00	0,00		
2A Vybudovanie špecializovaného laboratória na UPJŠ											

2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	181 250,00	6 016,41	0,00		
2.A.1.1.	vedecko-výskumný pracovník typu A	610620	osobohodina	100	450,00	14,9373	45 000,00	1 493,73	0,00	Vedecko-vyskumni pracovníci odpracujú približne 100 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/1. aktivita 1.1
2.A.1.2.	vedecko-výskumný pracovník typu B	610620	osobohodina	150	325,00	10,7880	48 750,00	1 618,20	0,00	Vedecko-vyskumni pracovníci odpracujú približne 150 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/1. aktivita 1.1
2.A.1.3.	vedecko-výskumný pracovník typu C	610620	osobohodina	350	250,00	8,2985	87 500,00	2 904,48	0,00	Vedecko-vyskumni pracovníci odpracujú približne 350 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/1. aktivita 1.1
2.A.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.2.4.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.3.2.	... Iné (doplniť)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.3.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.	Spolu					0,0000	181 250,00	6 016,41	0,00		
2B Vybudovanie špecializovaného laboratória na UMB											
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	297 000,00	9 858,60	0,00		
2.B.1.1.	vedecko-výskumný pracovník typu B1 (partner UMB)	610620	osobohodina	300	300,00	9,9582	90 000,00	2 987,46	0,00	Vedecko-vyskumni pracovníci odpracuju približne 300 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/1. aktivita 1.2
2.B.1.2.	vedecko-výskumný pracovník typu C1 (partner UMB)	610620	osobohodina	900	230,00	7,6346	207 000,00	6 871,14	0,00	Vedecko-vyskumni pracovníci odpracuju približne 900 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/1. aktivita 1.2
2.B.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-

2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.2.4.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.3.2.	... Iné (doplniť)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.4.3.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.	Spolu					0,0000	297 000,00	9 858,60	0,00		
2C Vybudovanie špecializovaného laboratória na ŽU											
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	300 000,00	9 958,20	0,00		
2.C.1.1.	vedecko-výskumný pracovník typu A (partner ŽU)	610620	osobohodina	100	450,00	14,9373	45 000,00	1 493,73	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 100 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	F1/1. aktivita 1.3
2.C.1.2.	vedecko-výskumný pracovník typu B (partner ŽU)	610620	osobohodina	100	325,00	10,7880	32 500,00	1 078,80	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 100 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	F1/1. aktivita 1.3
2.C.1.3.	vedecko-výskumný pracovník typu C (partner ŽU)	610620	osobohodina	890	250,00	8,2985	222 500,00	7 385,67	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 890 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	F1/1. aktivita 1.3
2.C.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.2.4.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.3.2.	... Iné (doplniť)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.4.3.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.	Spolu					0,0000	300 000,00	9 958,20	0,00		
2D Integrácia laboratórií prostredníctvom IKT											
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	398 500,00	13 227,77	0,00		

2.D.1.1.	vedecko-výskumný pracovník typu B	610620	osobohodina	600	325,00	10,7880	195 000,00	6 472,80	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracují přibližně 600 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/1. aktivita 1.4
2.D.1.2.	vedecko-výskumný pracovník typu C	610620	osobohodina	400	250,00	8,2985	100 000,00	3 319,40	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 400 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/1. aktivita 1.4
2.D.1.3.	vedecko-výskumný pracovník typu C1 (partner UMB)	610620	osobohodina	450	230,00	7,6346	103 500,00	3 435,57	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 450 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/1. aktivita 1.4
2.D.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.D.2.4.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.D.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.D.3.2.	... Iné (doplniť)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.D.4.3.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.D.	Spolu					0,0000	398 500,00	13 227,77	0,00		
2E Vytvorenie systému na zdieľanie elektronických informačných zdrojov											
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	703 850,00	23 363,57	0,00		
2.E.1.1.	vedecko-výskumný pracovník typu A	610620	osobohodina	450	450,00	14,9373	202 500,00	6 721,79	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 450 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/1. aktivita 1.5
2.E.1.2.	vedecko-výskumný pracovník typu B	610620	osobohodina	150	325,00	10,7880	48 750,00	1 618,20	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 150 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/1. aktivita 1.5
2.E.1.3.	vedecko-výskumný pracovník typu C	610620	osobohodina	300	250,00	8,2985	75 000,00	2 489,55	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 300 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/1. aktivita 1.5

2.E.1.4.	vedecko-výskumný pracovník typu A1 (partner UMB)	610620	osobohodina	150	350,00	11,6179	52 500,00	1 742,69	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 150 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/1. aktivita 1.5
2.E.1.5.	vedecko-výskumný pracovník typu B1 (partner UMB)	610620	osobohodina	30	300,00	9,9582	9 000,00	298,75	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 30 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/1. aktivita 1.5
2.E.1.6.	vedecko-výskumný pracovník typu C1 (partner UMB)	610620	osobohodina	70	230,00	7,6346	16 100,00	534,42	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 70 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/1. aktivita 1.5
2.E.1.7.	vedecko-výskumný pracovník typu A (partner ŽU)	610620	osobohodina	300	450,00	14,9373	135 000,00	4 481,19	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 300 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	F1/1. aktivita 1.5
2.E.1.8.	vedecko-výskumný pracovník typu B (partner ŽU)	610620	osobohodina	300	325,00	10,7880	97 500,00	3 236,40	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 300 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	F1/1. aktivita 1.5
2.E.1.9.	vedecko-výskumný pracovník typu C (partner ŽU)	610620	osobohodina	270	250,00	8,2985	67 500,00	2 240,60	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 270 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	F1/1. aktivita 1.5
2.E.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.E.2.4.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.E.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.E.3.2.	... Iné (doplniť)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.E.4.3.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.E.	Spolu					0,0000	703 850,00	23 363,57	0,00		
2F Zorganizovanie pracovného stretnutia na overenie funkčnosti integrovaného virtuálneho laboratória											
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	113 340,00	3 762,20	0,00		

2.F.1.1.	vedecko-výskumný pracovník typu A	610620	osobohodina	120	450,00	14,9373	54 000,00	1 792,48	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracují přibližně 120 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/1. aktivita 1.6
2.F.1.2.	vedecko-výskumný pracovník typu B	610620	osobohodina	80	325,00	10,7880	26 000,00	863,04	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 80 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/1. aktivita 1.6
2.F.1.3.	vedecko-výskumný pracovník typu C	610620	osobohodina	100	250,00	8,2985	25 000,00	829,85	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 100 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/1. aktivita 1.6
2.E.1.5.	vedecko-výskumný pracovník typu A1 (partner UMB)	610620	osobohodina	10	350,00	11,6179	3 500,00	116,18	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 10 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/1. aktivita 1.6
2.E.1.6.	vedecko-výskumný pracovník typu B1 (partner UMB)	610620	osobohodina	10	300,00	9,9582	3 000,00	99,58	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 10 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/1. aktivita 1.6
2.E.1.7.	vedecko-výskumný pracovník typu C1 (partner UMB)	610620	osobohodina	8	230,00	7,6346	1 840,00	61,08	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 8 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/1. aktivita 1.6
2.F.2.	Cestovné náhrady **	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.F.2.4.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.F.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.F.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.F.3.2.	... Iné (doplniť)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.F.4.3.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.F.	Spolu	-	projekt	0	0,00	0,0000	113 340,00	3 762,20	0,00	-	-
2G.	Obstaranie a inštalácia technickej infraštruktúry zdieľaného dátového úložiska	-	projekt	0	0,00	0,0000	1 366 000,00	45 342,94	0,00	-	-
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti	-	projekt	0	0,00	0,0000	1 366 000,00	45 342,94	0,00	-	-

2.G.1.1.	vedecko-výskumný pracovník typu B	610620	osobohodina	600	325,00	10,7880	195 000,00	6 472,80	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracují přibližně 600 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/2. aktivita 2.1
2.G.1.2.	vedecko-výskumný pracovník typu C	610620	osobohodina	2 200	250,00	8,2985	550 000,00	18 256,70	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 2200 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/2. aktivita 2.1
2.G.1.3.	vedecko-výskumný pracovník typu B1 (partner UMB)	610620	osobohodina	150	300,00	9,9582	45 000,00	1 493,73	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 150 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/2. aktivita 2.1
2.G.1.4.	vedecko-výskumný pracovník typu C1 (partner UMB)	610620	osobohodina	1 200	230,00	7,6346	276 000,00	9 161,52	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 1200 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/2. aktivita 2.1
2.G.1.5.	vedecko-výskumný pracovník typu A (partner ŽU)	610620	osobohodina	200	450,00	14,9373	90 000,00	2 987,46	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 200 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/2. aktivita 2.1
2.G.1.6.	vedecko-výskumný pracovník typu B (partner ŽU)	610620	osobohodina	220	325,00	10,7880	71 500,00	2 373,36	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 220 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/2. aktivita 2.1
2.G.1.7.	vedecko-výskumný pracovník typu C (partner ŽU)	610620	osobohodina	554	250,00	8,2985	138 500,00	4 597,37	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 554 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/2. aktivita 2.1
2.G.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.G.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.G.2.4.	... Iné (doplňte)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.G.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.G.3.1.	Doplňte názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.G.3.2.	... Iné (doplňte)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.G.4.3.	... Iné (doplňte)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-

2.G. Spolu						0,0000	1 366 000,00	45 342,94	0,00		
2H Obstaranie a inštalácia špecifických prístrojov na získavanie dát											
2.H.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,0000	151 250,00	5 020,58	0,00		
2.H.1.1.	vedecko-výskumný pracovník typu B	610620	osobohodina	350	325,00	10,7880	113 750,00	3 775,80	0,00	Vedecko-vyskumni pracovníci odpracujú približne 350 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/2. aktivita 2.2
2.H.1.2.	vedecko-výskumný pracovník typu C	610620	osobohodina	150	250,00	8,2985	37 500,00	1 244,78	0,00	Vedecko-vyskumni pracovníci odpracujú približne 150 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/2. aktivita 2.2
2.H.2. Cestovné náhrady **						0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.H.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.H.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.H.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.H.2.4.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.H.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.H.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.H.3.2.	... Iné (doplniť)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.H.4. Ostatné výdavky - priame						0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.H.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.H.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.H.4.3.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.H. Spolu						0,0000	151 250,00	5 020,58	0,00		
2I Obstaranie SW nástrojov pre podporu znalostných technológií											
2.I.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,0000	558 500,00	18 538,84	0,00		
2.I.1.1.	vedecko-výskumný pracovník typu C	610620	osobohodina	1 300	250,00	8,2985	325 000,00	10 788,05	0,00	Vedecko-vyskumni pracovníci odpracujú približne 1300 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/2. aktivita 2.3
2.I.1.2.	vedecko-výskumný pracovník typu B1 (partner UMB)	610620	osobohodina	100	300,00	9,9582	30 000,00	995,82	0,00	Vedecko-vyskumni pracovníci odpracujú približne 100 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/2. aktivita 2.3
2.I.1.3.	vedecko-výskumný pracovník typu C1 (partner UMB)	610620	osobohodina	450	230,00	7,6346	103 500,00	3 435,57	0,00	Vedecko-vyskumni pracovníci odpracujú približne 450 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/2. aktivita 2.3

2.1.1.4.	vedecko-výskumný pracovník typu A (partner ŽU)	610620	osobohodina	140	450,00	14,9373	63 000,00	2 091,22	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 140 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	F1/2. aktivita 2.3
2.1.1.5.	vedecko-výskumný pracovník typu C (partner ŽU)	610620	osobohodina	148	250,00	8,2985	37 000,00	1 228,18	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 148 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	F1/2. aktivita 2.3
2.1.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.1.2.4.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.1.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.1.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.1.3.2.	... Iné (doplniť)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.1.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.1.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.1.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.1.4.3.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.1.	Spolu					0,0000	558 500,00	18 538,84	0,00		
2J Obstaranie referenčných dátových zdrojov											
2.J.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	356 000,00	11 817,04	0,00		
2.J.1.1.	vedecko-výskumný pracovník typu B	610620	osobohodina	100	325,00	10,7880	32 500,00	1 078,80	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 100 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/2. aktivita 2.4
2.J.1.2.	vedecko-výskumný pracovník typu C	610620	osobohodina	100	250,00	8,2985	25 000,00	829,85	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 100 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/2. aktivita 2.4
2.J.1.3.	vedecko-výskumný pracovník typu D1	637027	osobohodina	300	160,00	5,3110	48 000,00	1 593,30	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju približne 300 hodín počas realizácie projektu. Zamestnanci budú pracovať na základe DoVP resp. DoPČ a budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa.	F1/2. aktivita 2.4
2.J.1.4.	vedecko-výskumný pracovník typu B1 (partner UMB)	610620	osobohodina	150	300,00	9,9582	45 000,00	1 493,73	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju približne 150 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/2. aktivita 2.4

2.J.1.5.	vedecko-výskumný pracovník typu C1 (partner UMB)	610620	osobohodina	350	230,00	7,6346	80 500,00	2 672,11	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 350 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/2. aktivita 2.4
2.J.1.6.	vedecko-výskumný pracovník typu A (partner ŽU)	610620	osobohodina	160	450,00	14,9373	72 000,00	2 389,97	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 160 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	F1/2. aktivita 2.4
2.J.1.7.	vedecko-výskumný pracovník typu B (partner ŽU)	610620	osobohodina	80	325,00	10,7880	26 000,00	863,04	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 80 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	F1/2. aktivita 2.4
2.J.1.8.	vedecko-výskumný pracovník typu C (partner ŽU)	610620	osobohodina	108	250,00	8,2985	27 000,00	896,24	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 108 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	F1/2. aktivita 2.4
2.J.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.J.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.J.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.J.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.J.2.4.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.J.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.J.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.J.3.2.	... Iné (doplniť)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.J.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.J.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.J.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.J.4.3.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.J.	Spolu					0,0000	356 000,00	11 817,04	0,00		
2K.	Instalácia a sprístupnenie SW nástrojov na báze SOA										
2.K.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	125 000,00	4 149,25	0,00		
2.K.1.1.	vedecko-výskumný pracovník typu C	610620	osobohodina	500	250,00	8,2985	125 000,00	4 149,25	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 500 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/2. aktivita 2.5
2.K.1.2.	... Iné (doplniť)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.K.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.K.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.K.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.K.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.K.2.4.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-

2.K.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.K.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-
2.K.3.2.	... Iné (doplniť)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-
2.K.4.	Ostatné výdavky - priame				0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.K.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-
2.K.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-
2.K.4.3.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-
2.K.	Spolu				0,0000	125 000,00	4 149,25	0,00		
2L Realizácia pracovných stretnutí s cieľom integrácie výskumu v oblasti metód na spracovanie dát, teórie										
2.L.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,0000	365 550,00	12 134,05	0,00		
2.L.1.1.	vedecko-výskumný pracovník typu A	610620	osobohodina	40	450,00	14,9373	18 000,00	597,49	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 40 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.
2.L.1.2.	vedecko-výskumný pracovník typu C	610620	osobohodina	240	250,00	8,2985	60 000,00	1 991,64	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 240 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.
2.L.1.3.	vedecko-výskumný pracovník typu A1 (partner UMB)	610620	osobohodina	60	350,00	11,6179	21 000,00	697,07	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 60 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.
2.L.1.4.	vedecko-výskumný pracovník typu B1 (partner UMB)	610620	osobohodina	80	300,00	9,9582	24 000,00	796,66	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 80 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.
2.L.1.5.	vedecko-výskumný pracovník typu C1 (partner UMB)	610620	osobohodina	310	230,00	7,6346	71 300,00	2 366,73	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 310 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.
2.L.1.6.	vedecko-výskumný pracovník typu A (partner ŽU)	610620	osobohodina	200	450,00	14,9373	90 000,00	2 987,46	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 200 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.
2.L.1.7.	vedecko-výskumný pracovník typu B (partner ŽU)	610620	osobohodina	250	325,00	10,7880	81 250,00	2 697,00	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 250 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.
2.L.2.	Cestovné náhrady **				0,0000	100 800,00	3 345,95	0,00		
2.L.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-

2.L.2.2.	Tuzemské pracovní cest (cestovné náhrady v sùlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	25 200,00	836,4868	25 200,00	836,49	0,00	6 účastníkov žiadateľa sa zúčastní na 6. pracovných stretnutiach	F1/3. aktivita 3.1
2.L.2.3.	Zahraničné pracovní cest (cestovné náhrady v sùlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.L.2.4.	Tuzemské pracovní cest (cestovné náhrady v sùlade s platnými limitmi) ** (partner UMB)	631001	projekt	1	42 000,00	1 394,1446	42 000,00	1 394,14	0,00	10 účastníkov žiadateľa sa zúčastní na 6. pracovných stretnutiach - cestovné náklady v sùlade so zákonom. (partner UMB)	F1/3. aktivita 3.1
2.L.2.5.	Tuzemské pracovní cest (cestovné náhrady v sùlade s platnými limitmi) ** (partner ŽU)	631001	projekt	1	33 600,00	1 115,3157	33 600,00	1 115,32	0,00	8 účastníkov žiadateľa sa zúčastní na 6. pracovných stretnutiach (partner ŽU)	F1/3. aktivita 3.1
2.L.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.L.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.L.3.2.	... Iné (doplňť)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.L.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	660 000,00	21 907,99	0,00		
2.L.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.L.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.L.4.3.	Realizovanie pracovných stretnutí	637001	projekt	1	220 000,00	7 302,6622	220 000,00	7 302,66	0,00	Zrealizovanie 2 pracovných stretnutí pre členov pracovných skupín (zabezpečenie ubytovania, stravy, prenájom miestnosti a zariadenia pre 24 účastníkov formou subdodávky)	F1/3. aktivita 3.1
2.L.4.4.	Realizovanie pracovných stretnutí (partner UMB)	637001	projekt	1	220 000,00	7 302,6622	220 000,00	7 302,66	0,00	Zrealizovanie 2 pracovných stretnutí pre členov pracovných skupín (zabezpečenie ubytovania, stravy, prenájom miestnosti a zariadenia pre 24 účastníkov formou subdodávky) (partner UMB)	F1/3. aktivita 3.1
2.L.4.5.	Realizovanie pracovných stretnutí (partner ŽU)	637001	projekt	1	220 000,00	7 302,6622	220 000,00	7 302,66	0,00	Zrealizovanie 2 pracovných stretnutí pre členov pracovných skupín (zabezpečenie ubytovania, stravy, prenájom miestnosti a zariadenia pre 24 účastníkov formou subdodávky) (partner ŽU)	F1/3. aktivita 3.1
2.L.	Spolu					0,0000	1 126 350,00	37 387,98	0,00		
2M Realizácia pracovných stretnutí s cieľom integrácie výskumu v oblasti metód na reprezentáciu dát a ri											
2.M.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	541 750,00	17 982,83	0,00		
2.M.1.1.	vedecko-výskumný pracovník typu A	610620	osobohodina	120	450,00	14,9373	54 000,00	1 792,48	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 120 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/3. aktivita 3.2
2.M.1.2.	vedecko-výskumný pracovník typu B	610620	osobohodina	200	325,00	10,7880	65 000,00	2 157,60	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 200 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/3. aktivita 3.2
2.M.1.3.	vedecko-výskumný pracovník typu C	610620	osobohodina	280	250,00	8,2985	70 000,00	2 323,58	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 280 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/3. aktivita 3.2
2.M.1.4.	vedecko-výskumný pracovník typu D1	637027	osobohodina	40	160,00	5,3111	6 400,00	212,44	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 40 hodín počas realizácie projektu. Zamestnanci budú pracovať na základe DoVP resp. DoPČ a budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa.	F1/3. aktivita 3.2

2.M.1.5.	vedecko-výskumný pracovník typu A1 (partner UMB)	610620	osobohodina	100	350,00	11,6179	35 000,00	1 161,79	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 100 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/3. aktivita 3.2
2.M.1.6.	vedecko-výskumný pracovník typu B1 (partner UMB)	610620	osobohodina	160	300,00	9,9582	48 000,00	1 593,31	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 160 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/3. aktivita 3.2
2.M.1.7.	vedecko-výskumný pracovník typu C1 (partner UMB)	610620	osobohodina	270	230,00	7,6346	62 100,00	2 061,34	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 270 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/3. aktivita 3.2
2.M.1.8.	vedecko-výskumný pracovník typu A (partner ŽU)	610620	osobohodina	200	450,00	14,9373	90 000,00	2 987,46	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 200 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	F1/3. aktivita 3.2
2.M.1.9.	vedecko-výskumný pracovník typu B (partner ŽU)	610620	osobohodina	150	325,00	10,7880	48 750,00	1 618,20	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 150 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	F1/3. aktivita 3.2
2.M.1.10.	vedecko-výskumný pracovník typu C (partner ŽU)	610620	osobohodina	250	250,00	8,2985	62 500,00	2 074,63	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 250 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodomí zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	F1/3. aktivita 3.2
2.M.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	196 800,00	6 532,56	0,00		
2.M.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.M.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	89 600,00	2 974,1751	89 600,00	2 974,18	0,00	16 účastníkov žiadateľa sa zúčastní na 8 pracovných stretnutiach - cestovné náklady v súlade so zákonom.	F1/3. aktivita 3.2
2.M.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.M.2.4.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** (partner UMB)	631001	projekt	1	68 000,00	2 257,1865	68 000,00	2 257,19	0,00	12 účastníkov partnera UMB sa zúčastní na 8 pracovných stretnutiach - cestovné náklady v súlade so zákonom. (partner UMB)	F1/3. aktivita 3.2
2.M.2.5.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** (partner ŽU)	631001	projekt	1	39 200,00	1 301,2016	39 200,00	1 301,20	0,00	7 účastníkov partnera ŽU sa zúčastní na 8 pracovných stretnutiach - cestovné náklady v súlade so zákonom (partner ŽU)	F1/3. aktivita 3.2
2.M.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.M.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.M.3.2.	... Iné (doplniť)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.M.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	1 110 000,00	36 845,25	0,00		
2.M.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.M.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-

2.M.4.3.	Realizovanie pracovných stretnutí	637001	projekt	1	830 000,00	27 550,9527	830 000,00	27 550,95	0,00	Zrealizovanie 6 pracovných stretnutí v trvaní 3 dni pre členov pracovných skupín (zabezpečenie ubytovania, stravy, prenájom miestnosti a zariadenia pre 35 účastníkov formou subdodávky)	F1/3. aktivita 3.2
2.M.4.4.	Realizovanie pracovných stretnutí (partner UMB)	637001	projekt	1	280 000,00	9 294,2973	280 000,00	9 294,30	0,00	Zrealizovanie 2 pracovných stretnutí v trvaní 3 dni pre členov pracovných skupín (zabezpečenie ubytovania, stravy, prenájom miestnosti a zariadenia pre 24 účastníkov formou subdodávky) (partner UMB)	F1/3. aktivita 3.2
2.M.	Spolu					0,0000	1 848 550,00	61 360,64	0,00		
2N Identifikácia možných zdrojov a formy spolupráce v predmetnej oblasti, vytvorenie siete vhodných mc											
2.N.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	439 625,00	14 592,90	0,00		
2.N.1.1.	vedecko-výskumný pracovník typu A	610620	osobohodina	360	450,00	14,9373	162 000,00	5 377,43	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 360 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/3. aktivita 3.3
2.N.1.2.	vedecko-výskumný pracovník typu B	610620	osobohodina	40	325,00	10,7881	13 000,00	431,52	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 40 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/3. aktivita 3.3
2.N.1.3.	vedecko-výskumný pracovník typu C	610620	osobohodina	100	250,00	8,2985	25 000,00	829,85	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 100 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	F1/3. aktivita 3.3
2.N.1.4.	vedecko-výskumný pracovník typu A1 (partner UMB)	610620	osobohodina	170	350,00	11,6179	59 500,00	1 975,04	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 170 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/3. aktivita 3.3
2.N.1.5.	vedecko-výskumný pracovník typu B1 (partner UMB)	610620	osobohodina	100	300,00	9,9582	30 000,00	995,82	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 100 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/3. aktivita 3.3
2.N.1.6.	vedecko-výskumný pracovník typu C1 (partner UMB)	610620	osobohodina	100	230,00	7,6346	23 000,00	763,46	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 100 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	F1/3. aktivita 3.3
2.N.1.7.	vedecko-výskumný pracovník typu A (partner ŽU)	610620	osobohodina	120	450,00	14,9373	54 000,00	1 792,48	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracujú približne 120 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	F1/3. aktivita 3.3

2.N.1.8.	vedecko-výskumný pracovník typu B (partner ŽU)	610620	osobohodina	225	325,00	10,7880	73 125,00	2 427,30	0,00	Vedecko-výskumní pracovníci odpracuju přibližně 225 hodin počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanci budú preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	F1/3. aktivita 3.3
2.N.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.N.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.N.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.N.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.N.2.4.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.N.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.N.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.N.3.2.	... Iné (doplniť)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.N.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.N.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.N.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.N.4.3.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
2.N.	Spolu					0,0000	439 625,00	14 592,90	0,00		
2.	SPOLU					0,0000	7 965 215,00	264 396,91			
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****										
3.1.	Personálne výdavky interné					0,0000	713 250,00	23 675,59	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	80	180,00	5,9749	14 400,00	477,99	0,00	Manažér publicity odpracuje približne XY hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	Riadenie projektu - UPJŠ
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	70	225,00	7,4687	15 750,00	522,81	0,00	Pracovník pre verejné obstarávanie odpracuje približne XY hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	Riadenie projektu - UPJŠ
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	320	250,00	8,2985	80 000,00	2 655,52	0,00	Finančný manažér odpracuje približne XY hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	Riadenie projektu - UPJŠ
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 000	180,00	5,9749	180 000,00	5 974,90	0,00	Projektový manažér odpracuje približne XY hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	Riadenie projektu - UPJŠ
3.1.5.	Podpora pre mzdovú oblasť	610620	osobohodina	80	170,00	5,6430	13 600,00	451,44	0,00	Podpora pre mzdovú oblasť odpracuje približne 100 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena je odvodená z jeho funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	Riadenie projektu - UPJŠ

3.1.6.	Podpora pre účtovnú a rozpočtovú oblasť	610620	osobohodina	80	250,00	8,2985	20 000,00	663,88	0,00	Podpora pre účtovnú a rozpočtovú oblasť odpracuje približne 100 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena je odvodená z jeho funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	Riadenie projektu - UPJŠ
3.1.7.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	120	150,00	4,9791	18 000,00	597,49	0,00	Asistent finančného manažéra odpracuje približne XY hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	Riadenie projektu - UPJŠ
3.1.8.	Pracovník pre verejné obstarávanie (partner UMB)	610620	osobohodina	50	230,00	7,6347	11 500,00	381,74	0,00	Pracovník pre verejné obstarávanie za partnersku organizáciu odpracuje približne 50 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	Riadenie projektu - UMB
3.1.9.	Asistent finančného manažéra (partner UMB)	610620	osobohodina	380	280,00	9,2943	106 400,00	3 531,83	0,00	Asistent finančného manažéra za partnersku organizáciu odpracuje približne 380 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	Riadenie projektu - UMB
3.1.10.	Asistent projektového manažéra (partner UMB)	610620	osobohodina	320	230,00	7,6346	73 600,00	2 443,07	0,00	Asistent projektového manažéra za partnersku organizáciu odpracuje približne 320 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	Riadenie projektu - UMB
3.1.11.	Podpora pre účtovnú a rozpočtovú oblasť (partner UMB)	610620	osobohodina	250	150,00	4,9791	37 500,00	1 244,78	0,00	Podpora pre účtovnú a rozpočtovú oblasť odpracuje približne 250 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena je odvodená z jeho funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	Riadenie projektu - UMB
3.1.12.	Asistent finančného manažéra (partner ŽU)	610620	osobohodina	380	150,00	4,9791	57 000,00	1 892,06	0,00	Asistent finančného manažéra za partnersku organizáciu odpracuje približne 380 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	Riadenie projektu - ŽU
3.1.13.	Asistent projektového manažéra (partner ŽU)	610620	osobohodina	320	150,00	4,9791	48 000,00	1 593,31	0,00	Asistent projektového manažéra za partnersku organizáciu odpracuje približne 320 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	Riadenie projektu - ŽU
3.1.14.	Podpora pre mzdovú oblasť (partner ŽU)	610620	osobohodina	250	150,00	4,9791	37 500,00	1 244,78	0,00	Podpora pre mzdovú oblasť odpracuje približne 250 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena je odvodená z jeho funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	Riadenie projektu - ŽU
3.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		

3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.2.4.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.3.	Personálne výdavky externé					0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.3.3.	Finančný manažér	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.3.4.	Projektový manažér	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.3.5.	... Iné (doplniť)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					0,0000	50 000,00	1 659,70	0,00		
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	20 000,00	663,8784	20 000,00	663,88	0,00	Spotrebný materiál potrebný pre riadenie projektu: kancelársky materiál - kopírovací papier, obaly, šanóny, zakladače, poštové obálky, drobné kancelárske potreby, tonery, cartridge, flipchartové papiere, popisovače, stierka,....	Riadenie projektu - UPJŠ
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.4.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.4.6.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál - partner UMB	633006	projekt	1	15 000,00	497,9088	15 000,00	497,91	0,00	Spotrebný materiál potrebný pre riadenie projektu (partner UMB): kancelársky materiál - kopírovací papier, obaly, šanóny, zakladače, poštové obálky, drobné kancelárske potreby, tonery, cartridge, flipchartové papiere, popisovače, stierka,....	Riadenie projektu - UMB
3.4.7.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál - partner ŽU	633006	projekt	1	15 000,00	497,9088	15 000,00	497,91	0,00	Spotrebný materiál potrebný pre riadenie projektu (partner ŽU): kancelársky materiál - kopírovací papier, obaly, šanóny, zakladače, poštové obálky, drobné kancelárske potreby, tonery, cartridge, flipchartové papiere, popisovače, stierka,....	Riadenie projektu - ŽU
3.5.	Publicita a informovanosť					0,0000	100 000,00	3 319,39	0,00		
3.5.1.	Letáky, skladačky	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.5.2.	Plagáty, nálepky	637003	projekt	1	15 000,00	497,9088	15 000,00	497,91	0,00	Plagáty a nálepky budú informovať o projekte, aktivitách a riešiteľoch projektu finančne podporeného Európskou úniou.	Publicita a informovanosť - UPJŠ
3.5.3.	Brožúrky	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.5.4.	CDROM	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.5.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	85 000,00	2 821,4831	85 000,00	2 821,48	0,00	Tabule s označením projektu budú umiestnené v miestach realizácie projektu s cieľom informovať čo najväčší počet ľudí. Zariadenia, zakúpené v rámci projektu, budú označené v súlade s manuálom publicity.	Publicita a informovanosť - UPJŠ
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.5.7.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky***					0,0000	152 000,00	5 045,54	0,00		
3.6.1.	Personálne výdavky interné	-	-	-	-		152 000,00	5 045,54	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	280	180,00	5,9750	50 400,00	1 673,00	0,00	Manažér monitoringu odpracuje približne XY hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	Riadenie projektu - UPJŠ
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-

3.6.1.3.	Asistent manažéra monitoringu	610620	osobohodina	200	130,00	4,3152	26 000,00	863,04	0,00	Asistent manažéra monitoringu odpracuje približne XY hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce.	Riadenie projektu - UPJS
----------	-------------------------------	--------	-------------	-----	--------	--------	-----------	--------	------	---	-----------------------------

3.6.1.4.	Asistent manažera monitoringu (partner UMB)	610620	osobohodina	280	120,00	3,9833	33 600,00	1 115,32	0,00	Asistent manažera monitoringu za partnersku organizáciu odpracuje približne 280 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner UMB)	Riadenie projektu - UMB
3.6.1.5.	Asistent manažera monitoringu (partner ŽU)	610620	osobohodina	280	150,00	4,9792	42 000,00	1 394,18	0,00	Asistent manažera monitoringu za partnersku organizáciu odpracuje približne 280 hodín počas realizácie projektu. Jednotková cena bude odvodená od funkčného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. (partner ŽU)	Riadenie projektu - ŽU
3.6.2.	Cestovné náhrady **	-				0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.2.4.	... Iné (doplniť)	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.3.	Personálne výdavky externé	-				0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.3.3.	... Iné (doplniť)	-	osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	-	-
3.	SPOLU						1 015 250,00	33 700,22	0,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU						36 514 421,00	1 212 056,73	0,00		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****	max.	3,00%		
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu	max.	10,00%		
KE3	Subdodávky	max.	20,00%		

KONVERZNÝ KURZ

30,126

Rozpočet vypracuje žiadateľ-hl. partner spolu za všetkých partnerov !

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.