

ITMS kód Projektu: 26110130015

DODATOK Č. 3 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: 010/2008/1.1/OPV

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 010/2008/1.1/OPV/D03 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky
pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30.11.2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : Stredná odborná škola drevárska
 sídlo : Krásno nad Kysucou č. 1642, 023 02 Krásno nad Kysucou
 Slovenská republika
 zapísaný v : registri organizácii
 konajúci : PaedDr. Ján Palko
 IČO : 00891835
 DIČ : 2020551753
 banka : Slovenská sporiteľňa, a.s. a Všeobecná úverová banka, a.s.
 číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
 zálohové platby:² a)
 b) —
 predfinancovanie:³ a)
 b)
 refundácia:⁴ a)
 b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **010/2008/1.1/OPV** (ďalej len „Zmluva“), kód ITMS Projektu **26110130015** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 010/2008/1.1/OPVD01 a Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku 010/2008/1.1/OPV/D02, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2**Ostatné prílohy Zmluvy**

(1) V prílohe č. 5 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- (2) **Príloha č. 5 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (4) Tento Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak tento Dodatok bude podpísaný v rôznych dňoch, Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Krásne nad Kysucou, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1: **Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu**

Príloha č. 2: **Podrobný popis aktivít projektu**

Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v SKK/EUR na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu v SKK	Výdavky spolu v EUR, konverzný kurz 30,126	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E		G	I	II
	Koordinácia projektu a podporné aktivity					SKK	EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					225 000,00	7 468,63			
1.1.1.	Administratívny personál					95 000,00	3 153,42			
1.1.1.1.	Finančná manažérka	610620	osobohodina	380	250,00	95 000,00	3 153,42	380 hodín á 250 Sk za hodinu (vrátane odvodov a nákladov zamestnávateľa) - na celé trvanie projektu - úlohy finančného riadenia a zabezpečenia obstarávania služieb a dodávok Dodatok k pracovnej zmluve. Kalkulačný vzorec: ((plat pred realizáciou projektu 25887 x 1,352) / 168) x 1,2 = 250 Sk	1 až 4	x
1.1.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.	Riadiaci personál					95 000,00	3 153,42			
1.1.2.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	380	250,00	95 000,00	3 153,42	380 hodín á 250 Sk za hodinu (vrátane odvodov a nákladov zamestnávateľa) počas trvania projektu - úlohy koordinácie projektu, koordinácia aktivity 1 Dodatok k pracovnej zmluve Kalkulačný vzorec: ((plat pred realizáciou projektu 25887 x 1,352) / 168) x 1,2 = 250 Sk	1 až 4	x
1.1.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.	Iný personál					35 000,00	1 161,79			
1.1.3.1.	Manažér pre publicitu	610620	osobohodina	140	250,00	35 000,00	1 161,79	140 hodín a 250 sk za hodinu (vrátane odvodov a nákladov zamestnávateľa) počas trvania projektu - zabezpečovaine publicity Dodatok k pracovnej zmluve Kalkulačný vzorec: ((plat pred realizáciou projektu 25887 x 1,352) / 168) x 1,2 = 250 Sk	1 až 4	x
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.4.	IS		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					10 000,00	331,94			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	10 000,00	10 000,00	331,94	zahŕňa ubytovanie, cestovné a diéty v rámci pracovných ciest pre riadiaci tím projektu - najmä v súvislosti s predkladaním žiadostí a platbu a inou administráciou projektou a ostatnými povinnosťami voči RO / SORO.	1 až 4	x
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
1.3.	Personálne výdavky externé					60 000,00	1 991,64			

1.3.1.	Administratívny personál				60 000,00	1 991,64			
1.3.1.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
1.3.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
1.3.1.3.	Konzultant	637004	osobohodina	120	500,00	60 000,00	1 991,64	120 hodín a 500 sk počas trvania projektu - konzultácie vo oblasti ESF implementácie a riadenia projektu. Konzultant bude vybraný na základe verejného obstarávania (obchodnoprávny vzťah)	1 až 4
1.3.2.	Riadiaci personál				0,00	0,00			
1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
1.3.2.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
1.3.3.	Iný personál				0,00	0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
1.3.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame				0,00	0,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.	Spolu				295 000,00	9 792,21			
2.	Zariadenie a vybavenie projektu								
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpísaného majetku)				0,00	0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)				288 000,00	9 559,85			

2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	8	25 000,00	200 000,00	6 638,78	Zdôvodnenie multimedialnej učebne: Bude slúžiť vyučbe viacerých predmetov (najmenej 10 predmetov) Cieľom je zlepšiť názornosť pri vyučovaní, posilniť zručnosti v konkrétnych aplikačných počítačových programoch, zdokonalenie výpočtov a výčby, zosúladenie osnov z praxov a modernými informačnými technológiami.	3 až 4	x
2.2.2.	Aplikačný softvér	633013	ks	8	5 000,00	40 000,00	1 327,76	ako súčasť multimedialnej učebne	3 až 4	x
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie	633004	ks	1	10 000,00	10 000,00	331,94	ako súčasť multimedialnej učebne	3 až 4	x
2.2.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie	633004	ks	1	10 000,00	10 000,00	331,94	ako súčasť multimedialnej učebne	3 až 4	x
2.2.6.	USB, kalkulačky		ks	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00	0,00			
2.2.9.	Dataproyektor	633004	ks	1	28 000,00	28 000,00	929,43	ako súčasť multimedialnej učebne	3 až 4	x
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00	0,00			
2.4.	Poistenie, opravy a údržba					0,00	0,00			
2.4.1.	Poistenie		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.4.2.	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2. Spolu						288 000,00	9 559,85			
3. Monitoring a hodnotenie projektu										
3.1.	Personálne výdavky interné					35 000,00	1 161,79			
3.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	140	250,00	35 000,00	1 161,79	140 hodín á 250 sk za hodinu (vrátane odvodov a nákladov zamestnávateľa) počas trvania projektu - zabezpečovanie úloh v oblasti monitorovania Dodatok k pracovnej zmluve Kalkulačný vzorec: ((plat pred realizáciou projektu 25887 x 1,352) / 168) x 1,2 = 250 Sk	1 až 4	x
3.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
3.1.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
3.2.	Cestovné náhrady **					5 000,00	165,97			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	165,97	zahŕňa ubytovanie, cestovné a diéty v rámci pracovných ciest pre riadiaci tím projektu - najmä v súvislosti s monitorovacou agendou a plnením si ostatných povinností voči RO / SORO.	1 až 4	x
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
3.3.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00			
3.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
3.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			

3.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
3.	Spolu					40 000,00	1 327,76			
4.	Publicita a informovanie									
4.1.	Publicita					50 000,00	1 659,70			
4.1.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	50 000,00	50 000,00	1 659,70	návrh a výroba letákov o projekte.	1 až 4	
4.1.2.	Plagáty		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
4.1.3.	Brožúry		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
4.1.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
4.1.5.	Označenie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
4.1.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
4.1.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
4.1.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
4.1.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
4.	Spolu					50 000,00	1 659,70			
5.	Mapovanie potrieb a výmena skúsenosti (aktivita č. 1)									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					48 000,00	1 593,31			
5.1.1.	Hlavná garantka reformného procesu	610620	osobohodina	120	400,00	48 000,00	1 593,31	120 hodín á 400 Sk (vrátane odvodov a nákladov zamestnávateľa) počas trvania aktivity za garantovanie úloh v aktivite 1, interný expert pre strategickú prípravu na reformu v rámci školy, zodpovedný za koordinované výmeny skúsenosti a prípravu podkladov pre analýzy zamerané na mapovanie potrieb a prostredia, spolupráca s inštitúciami, externými aj internými spolupracovníkmi. Dodatok k pracovnej zmluve. Kalkulačný vzorec: ((plat pred realizáciou projektu 41420 x 1,352) / 168) x 1,2 = 400 Sk	1, 2, 4	x
5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **					130 000,00	4 315,21			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	30 000,00	30 000,00	995,82	zahŕňa ubytovanie, cestovné a diéty v rámci študijných cesty za účelom zdieľania know-how v oblasti obsahovej reformy (iné inštitúcie, školy v rámci v Slovenskej republike). Študijné cesty budú prebiehať počas celého trvania projektu a budú určené najmä pre manažment a interných metodikov. V neskorších fázach sa ich zúčastnia aj pedagógovia pilotných predmetov a ostatní pedagogickí zamestnanci. Počet pracovných ciest: 3. Počet osôb v každej pracovnej ceste - spolu 4:1 hlavný metodik, 1 garant predmetu, 2 pedagogický zamestnanci.Osobonoci:0	1	x

5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	100 000,00	100 000,00	3 319,39	zahŕňa ubytovanie, cestovné a diéty v rámci študijných cesty za účelom zdieľania know-how v oblasti obsahovej reformy (iné inštitúcie, školy mimo územia Slovenskej republiky). Študijné cesty budú prebiehať počas celého trvania projektu a budú určené najmä pre manažment a interných metodikov. V neskorších fázach sa ich zúčastnia aj pedagógovia pilotných predmetov a ostatní pedagogickí zamestnanci. Počet pracovných ciest: 3. Počet osôb v každej pracovnej ceste - spolu 4:1 hlavný metodik, 1 garant predmetu, 2 pedagogický zamestnanci, počet nocí na každej pracovnej ceste 1. Celkom osobonoci:12.	1	x
5.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					100 000,00	3 319,39			
5.3.1.	Expert - analytik	637004	osobohodina	100	1 000,00	100 000,00	3 319,39	Celková analytická práca v rozshu 100 hodín á 1000 sk zahŕňa odmenu ako aj ostatné výdavky, ktoré vzniknú pri poskytnutí tejto služby, a to cestovné, ubytovanie, stravné, telefón. analýza zahŕňa predbežne zhodnotenie prostredia a potrieb školy, návštevy školy, rozhovory s pedagógmi, manažmentu školy, štúdium školských aj mimoškolských dokumentov, získanie a spracovanie údajov, spracovanie analýzy a konzultácie k pracovným verziám a finalizácia. Expert bude vybraný na základe verejného obstarávania (obchodnoprávny vzťah)	1	
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
5.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing						0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie						0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
5.5.	Podpora frekventantov					0,00	0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
5.	Spolu					278 000,00	9 227,91			
6.	Strategická príprava na reformu (prechodný plán a rozvojový program) (aktivita č. 2)									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					48 000,00	1 593,31			

6.1.1.	Hlavná garantka reformného procesu	610620	osobohodina	120	400,00	48 000,00	1 593,31	120 hodín á 400 Sk (vrátane odvodov a nákladov zamestnávateľa) počas trvania aktivity za garantovanie úloh v aktivite 2, interný expert pre strategickú prípravu na reformu v rámci školy, zodpovedný za tvorbu prechodného plánu a návrhu rozvojového programu, spolupracovať s inštitúciami, externými aj internými spolupracovníkmi na tvorbe prechodného plánu a rozvojového programu Dodatok k pracovnej zmluve. Kalkulačný vzorec: ((plat pred realizáciou projektu 41420 x 1,352) / 168) x 1,2 = 400 Sk	1, 2, 4	x
6.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
6.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					200 000,00	6 638,78			
6.3.1.	Expert pre tvorbu realizačného plánu školy	637004	osobohodina	100	1 000,00	100 000,00	3 319,39	Celková práca v rozsahu 100 hodín á 1000 SK na hodinu - odmena experta pre tvorbu realizačného plánu školy a ostatné výdavky, ktoré vzniknú pri poskytnutí tejto služby, a to cestovné, ubytovanie, stravné, telefón. Zahŕňa okrem tvorby základného návrhu plánu pre školu aj j konzultácie s interným hlavným garantom aktivity pri dopracovaní plánu. Expert bude vyberaný na základe verejného obstarávania (obchodnoprávny vzťah)	2	
6.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
6.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
6.3.4.	Expert pre tvorbu rozvojového programu školy	637004	osobohodina	100	1 000,00	100 000,00	3 319,39	Celková práca v rozsahu 100 hodín á 1000 SK na hodinu - odmena experta pre tvorbu rozvojového programu školy a ostatné výdavky, ktoré vzniknú pri poskytnutí tejto služby, a to cestovné, ubytovanie, stravné, telefón. Zahŕňa okrem tvorby základného návrhu a línie pre školu aj j konzultácie s interným hlavným garantom aktivity pri dopracovaní programu. Expert bude vyberaný na základe verejného obstarávania (obchodnoprávny vzťah)	2	
6.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing						0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie						0,00			
6.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
6.5.	Podpora frekventantov					0,00	0,00			

6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
6.	Spolu					248 000,00	8 232,09			
7.	Príprava návrhu školského vzdelávacieho programu, inovácia materiálov a posilnenie zručností (aktivita č. 3)									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 576 800,00	52 340,17			
7.1.1.	hlavná metodička	610620	osobohodina	240	400,00	96 000,00	3 186,62	Celkový rozsah 240 hodín á 400 sk (vrátane odvodov a nákladov zamestnávateľa). úlohy hlavného metodika: načrtnutie rámcových návrhov zmeny kurikula, metodická podpora všetkých metodikov, zabezpečenie spolupráce s externými konzultantmi, spolupráca na dokončení finálnej dokumentácie. odborná garancia a zodpovednosť za realizáciu aktivity č. 3 a koordinovanie vyhodnotenia pilotov, predkladanie dokumentácie na schválenie do vedenia školy.Dodatok k pracovnej zmluve. Kalkulačný vzorec: ((plat pred realizáciou projektu 41420 x 1,352) / 168) x 1,2 = 400 Sk	3 a 4	x
7.1.2.	metodici pre skupiny predmetov	610620	osobohodina	240	350,00	84 000,00	2 788,29	priemerne 120 hodín na skupinu predmetov (môže sa líšiť v závislosti od skupiny predmetov) á 350 sk za hodinu, celkovo 2 skupiny predmetov (zoznam vo formulári POP) . zahŕňa: tvorba metodických návrhov pre skupinu predmetov a metodická podpora garantom predmetov v tejto skupine, spolupráca na vyhodnocovanie pilotov - zodpovednosť za skupinu predmetov, spolupracujú na dokončení finálnej dokumentácie, spolupráca s externými konzultantmi. Dodatok k pracovnej zmluve. Kalkulačný vzorec: ((plat pred realizáciou projektu 36243 x 1,352) / 168) x 1,2 = 350 Sk	3, 4	x
7.1.3.	garanti pre jednotlivé predmety	610620	osobohodina	1 440	350,00	504 000,00	16 729,74	priemerne 120 hodín na predmet (môže sa líšiť v závislosti od predmetu) á 350 sk za hodinu (vrátane odvodov a nákladov zamestnávateľa), celkovo 12 predmetov (zoznam predmetov vo formulári POP) . zahŕňa - tvorba návrhov pre predmet a zodpovednosť za finálnu kompletizáciu materiálov od riešiteľov, metodická podpora riešiteľov, zadávanie čiastkových úloh riešiteľom, vyhodnotenia predmetového pilotu, spolupracujú s riešiteľmi a externými konzultantmi. Dodatok k pracovnej zmluve. Kalkulačný vzorec: ((plat pred realizáciou projektu 36243 x 1,352) / 168) x 1,2 = 350 Sk	3, 4	x

7.1.4.	riešitelia - tvorba učebných materiálov a pomôcok	637004	osobohodina	2 400	300,00	720 000,00	23 899,62	priemerne 200 hodín na predmet (môže sa líšiť od predmetu k predmetu v závislosti od výsledku analýzy potrieb a povahy predmetov) á 300 sk za hodinu, celkovo 12 predmetov (zoznam predmetov vo formulári POP). Zahŕňa: tvorba didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadání aj testov (podľa potreby daného predmetu). Autorské zmluvy	3, 4	x
7.1.5.	lektorovanie - pedagógovia pilotujúci predmety	610620	osobohodina	960	180,00	172 800,00	5 735,91	Priemerne 80 vyučovacích hodín (45 minút) na predmet (môže sa líšiť od predmetu k predmetu v závislosti od povahy predmetov) á 180 sk za hodinu (vrátane odvodov a nákladov zamestnávateľa), celkovo 12 predmetov (zoznam predmetov vo formulári POP). Položka zahŕňa: Pilotovanie novovytvorených kurikul jednotlivých predmetov Dodatok k pracovnej zmluve Kalkulačný vzorec: Kalkulačný vzorec: ((plat pred realizáciou projektu 22367 x 1,352) / 168) = 180 Sk	3, 4	x
7.2.	Cestovné náhrady **					50 000,00	1 659,70			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	50 000,00	50 000,00	1 659,70	zahŕňa ubytovanie, cestovné a diéty na stretnutia realizačných tímov (riešiteľov, metodickov, garantov a ďalších aktérov), ale aj účasť na konferenciách a seminároch pre pedagogický a manažérsky tím. Počet pracovných ciest: 3. Počet osôb v každej pracovnej ceste - spolu: 8 pedagogický zamestnanci.Osobonoci:0	3, 4	x
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
7.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					894 000,00	29 675,36			
7.3.1.	Experti pre tvorbu kurikula	637004	osobohodina	600	1 000,00	600 000,00	19 916,35	Priemerne 50 osobohodín experta na jeden predmet (variabilné podľa povahy predmetov a analýzy potrieb) á 1000 Sk za expertnú osobohodinu. celkovo 12 predmetov (zoznam predmetov vo formulári POP). Položka zahŕňa prácu expertov, konzultantov pre tvorbu kurikula, ktorí pripravujú rámcový návrh zmeny kurikula, predmetový workshop, rozpracovanie rámcového návrhu do pedagogickej dokumentácie, špecifikácia didaktických prostriedkov, podporu dopracovania dokumentácie. Dohoda o vykonaní prác Expert bude vybraný na základe verejného obstarávania (obchodnoprávny vzťah)	3	
7.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
7.3.4.	Expert pre hodnotenie pilotov	637004	osobohodina	150	1 000,00	150 000,00	4 979,09	150 hodín na projekt. Expert bude spolupracovať s hlavným metodikom, metodikmi pre skupiny predmetov a garantmi predmetov pri vyhodnotení pilotov zo strany všetkých stakeholderov a formulovať odporúčania pre zmeny v pedagogickej dokumentácii na základe hodnotenia. Dohoda o vykonaní prác Expert bude vybraný na základe verejného obstarávania (obchodnoprávny vzťah)	3	

7.3.5.	recenzia / editorstvo	637004	osobohodina	360	400,00	144 000,00	4 779,92	priemerne 30 hodín na predmet (môže sa líšiť od predmetu k predmetu v závislosti od povahy predmetov a rozsahu výstupov) á 400 sk za hodinu, celkovo 12 predmetov (zoznam predmetov vo formulári POP). Položka zahŕňa: prečítanie, zhodnotenie a editácie spracovaných učebných materiálov, textov pomôcok a didaktických materiálov pre jednotlivé predmety. Expert bude vybraný na základe verejného obstarávania (obchodnoprávny vzťah)	3	
7.4.	Ostatné výdavky - priame					287 000,00	9 526,65			
7.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
7.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
7.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
7.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
7.4.5	Didaktické prostriedky pre predmet Odborný výcvik - stolár	633009	projekt	1	20 000,00	20 000,00	663,88	didaktické prostriedky pre výučbu predmetu: vzorky materiálov, multimediálna učebňa	3	x
7.4.6	Didaktické prostriedky pre predmet Odborné kreslenie - murár	633009	projekt	1	20 000,00	20 000,00	663,88	didaktické prostriedky pre výučbu predmetu: výtvarné pomôcky, multimediálna učebňa	3	x
7.4.7	Didaktické prostriedky pre predmet Odborný výcvik	633004	projekt	1	50 000,00	50 000,00	1 659,70	didaktické prostriedky pre výučbu predmetu: Zariadenia: vyrezávačky, elektrický ručný hoblík, ručná korúčová píla - pokosová, ručná elektrická vrchná fréza, vr'ťacky, sponkovačky a ine vybavenie dielne, nástroje, náradie, elektr. ručné stroje, materiály k opracovaniu, zváračka, plynové horáky, nitovačky, pajkovačky	3	x
7.4.8	Didaktické prostriedky pre predmet Náuka o materiáli	633009	projekt	1	50 000,00	50 000,00	1 659,70	didaktické prostriedky pre výučbu predmetu: atlasy drevín, drevokazných húb a živočíchov, mikroskopy, vzorky drevín, vlhkomery, multimediálna učebňa	3	x
7.4.9	Didaktické prostriedky pre predmet Technológia	633009	projekt	1	35 000,00	35 000,00	1 161,79	didaktické prostriedky pre výučbu predmetu: skúšanie materiálov – vybavenie, multimediálna učebňa	3	x
7.4.10	interaktívne tabule	633002	ks	4	28 000,00	112 000,00	3 717,72	interaktívne tabule využiteľné pre viac predmetov	3	x
7.5.	Podpora frekventantov					220 000,00	7 302,66			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	631001	projekt	1	100 000,00	100 000,00	3 319,39	zahŕňa ubytovanie, cestovné a diety pre exkurzie študentov (v rámci oživania vzdelávacieho procesu pri zavádzaní inovácií. Počet pracovných ciest: 3. Počet osôb v každej pracovnej ceste - spolu: 20 žiaci školy. Osobnosti:0	3	x
7.5.2	Školiaci materiál a potreby pre predmet Odborný výcvik - stolár	633009	projekt	1	15 000,00	15 000,00	497,91	odborná literatúra, technologické modely	3	x
7.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
7.5.4	Školiaci materiál a potreby pre predmet Odborný výcvik - stolár	633009	projekt	1	15 000,00	15 000,00	497,91	odborná literatúra, technologické modely	3	x
7.5.5	Školiaci materiál a potreby pre predmet Odborný výcvik	633004	projekt	1	30 000,00	30 000,00	995,82	Odborná literatúra, atlasy. Nástroje: píly, hoblíky, sťahováky, dláta, nože vrtáky, pilníky, rašple, brusne pasy, listy	3	x
7.5.6	Školiaci materiál a potreby pre predmet Náuka o materiály	633009	projekt	1	30 000,00	30 000,00	995,82	atlasy drevín, multimediálna učebňa, fotodokumentácia drevín	3	x

7.5.7	Školiaci materiál a potreby pre predmet <i>Technológia</i>	633009	projekt	1	30 000,00	30 000,00	995,82	atlasy, skúšanie materiálov – vybavenie, výsadba stromčekov, spolupráca s firmami – exkurzie, fotodokumentácia drevín	3	x
7.	Spolu					3 027 800,00	100 504,55			
8.	Podpora implementácie cez tvorbu dokumentácie, poradenské služby a podporné vzdelávacie aktivity (aktivity č. 4)									
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					500 000,00	16 596,96			
8.1.1.	Hlavná garantka reformného procesu	610620	osobohodina	120	400,00	48 000,00	1 593,31	120 hodín á 400 Sk (vrátane odvodov a nákladov zamestnávateľa) počas trvania aktivity za garantovanie úloh v aktivite 4, interný expert pre strategickú reformu v rámci školy, zodpovedný za koordinovanie a dopracovanie dokumentácie, aktualizácia rozvojového programu a a školského vzdelávacieho programu, garantuje finalizáciu a predloženie vedeniu a podporu pri jej implementácii, spolupracuje s metodikmi a garantmi predmetov. Dodatok k pracovnej zmluve. Kalkulačný vzorec: ((plat pred realizáciou projektu 41420 x 1,352) / 168) x 1,2 = 400 Sk	1, 2, 4	x
8.1.2.	Hlavná metodička	610620	osobohodina	120	400,00	48 000,00	1 593,31	120 hodín á 400 Sk (vrátane odvodov a nákladov zamestnávateľa) počas trvania aktivity za zabezpečenie úloh v aktivite 4 t.j. dopracovanie návrhov zmeny kurikula, metodická podpora všetkých metodikov, zabezpečenie spolupráce s externými konzultantmi, spolupráca na dokončení finálnej dokumentácie a jej predloženie vedeniu na schválenie do vedenia školy. a podporu pri jej implementácii v nadväznosti na vyhodnotenia pilotov. Dodatok k pracovnej zmluve. Kalkulačný vzorec: ((plat pred realizáciou projektu 41420 x 1,352) / 168) x 1,2 = 400 Sk	1, 2, 4	x
8.1.3.	metodici pre skupiny predmetov	610620	osobohodina	40	350,00	14 000,00	464,71	priemerne 20 hodín na skupinu predmetov (môže sa líšiť v závislosti od skupiny predmetov) á 350 sk za hodinu (vrátane odvodov a nákladov zamestnávateľa), celkovo 2 skupiny predmetov (zoznam vo formulári POP). zahŕňa: spolupráca na dopracovaní finálnej dokumentácie, poskytovanie informačno poradenských aktivít, dohľad nad implementáciou v skupine predmetov a podpora pri zavádzaní inovácií, spolupráca s externými konzultantmi Kalkulačný vzorec: ((plat pred realizáciou projektu 36243 x 1,352) / 168) x 1,2 = 350 Sk	3, 4	x

8.1.4.	garanti pre jednotlivé predmety	610620	osobohodina	600	350,00	210 000,00	6 970,72	priemerne 50 hodín na predmet (môže sa líšiť v závislosti od predmetu) á 350 sk za hodinu (vrátane odvodov a nákladov zamestnávateľa), celkovo 12 predmetov (zoznam predmetov vo formulári POP). Zahŕňa - spolupráca na dopracovaní dokumentácie za daný predmet, poskytovanie informačno poradenských aktivít, prípadne zaškolovanie ostatných pedagógov vo vzťahu k inováciám (k osnovám, využívaniu didaktických prostriedkov, novým metódám) Dodatok k pracovnej zmluve. Kalkulačný vzorec: ((plat pred realizáciou projektu 36243 x 1,352) / 168) x 1,2 = 350 Sk	3, 4	x
8.1.5.	riešitelia - dopracovanie materiálov a dokumentácie	610620	osobohodina	600	300,00	180 000,00	5 974,91	priemerne 50 hodín na predmet (môže sa líšiť od predmetu k predmetu v závislosti od výsledku hodnotenia pilotu) á 300 sk za hodinu (vrátane odvodov a nákladov zamestnávateľa), celkovo 12 predmetov (zoznam predmetov vo formulári POP). Zahŕňa: dopracovanie materiálov na základe vyhodnotenia pilotu a spätnej väzby, spolupráca na zaškolovaní ostatných pedagógov vo vzťahu k inováciám (k osnovám, využívaniu didaktických prostriedkov, novým metódám) Dodatok k pracovnej zmluve. Kalkulačný vzorec: ((plat pred realizáciou projektu 31065 x 1,352) / 168) x 1,2 = 300 Sk	3, 4	x
8.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00			
8.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
8.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
8.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
8.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					200 000,00	6 638,78			
8.3.1.	Expertná podpora pri dopracovaní dokumentácie a implementácií	637004	osobohodina	200	1 000,00	200 000,00	6 638,78	expertná podpora pri aktualizácii rozvojového programu, školského vzdelávacieho programu, dopracovaní dokumentácie, spolupráca na vzdelávaní pedagógov pri implementácii inovácií (vo vzťahu k zavádzaniu osnov, využívaniu didaktických prostriedkov a nových metód), ďalšia potrebná podpora počas implementácie v rámci informačno-poradenských aktivít. Položka zahŕňa zahŕňa konzultácie, prípadne dopracovanie vyžiadanych podkladov, analýzy alebo hodnotenia podľa potreby a na základe výstupov z vyhodnotenia pilotov.	4	
8.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
8.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
8.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00	0,00			
8.4.	Ostatné výdavky - priame					30 000,00	995,82			
8.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
8.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00			

8.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
8.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	30 000,00	30 000,00	995,82	Záverečná publikácia o projekte a výsledkoch.	4	
8.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
8.5. Podpora frekventantov						50 000,00	1 659,70			
8.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	631001	projekt	1	50 000,00	50 000,00	1 659,70	zahŕňa ubytovanie, cestovné a diétu na vzdelávaní a počas informačných stretnutí (vzdelávanie pedagógov, šírenie výsledkov projektu, závädzanie inovácií).	4	x
8.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
8.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
8.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
8. Spolu						780 000,00	25 891,26			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)						250 340,00	8 309,77			
X.1	Riziková prirážka	920	projekt	1	250 340,00	250 340,00	8 309,77	riziková položka sa použije na prípadné navýšenia cien spôsobené prechodom na euro, zvyšovanie miezd a nákladov s nimi spojenými (vrátane odvodov) u zamestnancov, zvýšenie legislatívne ovplyvnených výdavkov (napr. výška diét) a pod.		
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						5 257 140,00	174 505,08			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu				
KE1	Nepriame výdavky****		max.	20,00%	673 000,00
KE2a	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF		max.	10,00%	0,00
KE2b	Zariadenie a vybavenie celkom		max.	20,00%	288 000,00
KE3	Subdodávky		max.	30,00%	1 454 000,00
KE4	Riziková prirážka		max.	5,00%	250 340,00

konverzný kurz:

30,1260

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

***výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške

****Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v aktivitách A1, A3, A4 a v prípade aktivity A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe **priamych výdavkov** na projekt, t.j. 20 % z oprávnených **priamych výdavkov projektu** (bez započítania rizikovej prirážky).

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci a zamestnankyne	Učitelia všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov: predbežný 12, vek od 35-60 rokov, okres Čadca, Kysucké Nové Mesto, Žilina; vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s 1. a 2. kvalifikačnou skúškou.
Žiaci (študenti a študentky)	Študijné odbory: žiaci z blízkeho okolia v okrese, chlapci aj dievčatá. Škola má záujem o priblížiť školu žiakom aj z ostatných okresov v okolí. Veková štruktúra 15 rokov. Pôjde o žiakov, ktorí ukončili 9 ročník ZŠ. Učebné odbory: Pôjde o žiakov prvých ročníkov, kde veľkú časť tvoria žiaci zo znevýhodneného sociálneho prostredia, žiaci aj žiačky. Veková štruktúra 15 rokov. Pôjde o žiakov, ktorí ukončili 9 ročník ZŠ.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	1. Mapovanie potrieb a výmena skúsenosti
Cieľ aktivity	Cieľom je zmapovanie skutočných potrieb školy a prostredia s ohľadom na reformu školského systému a umožniť prenos skúseností z realizácie podobných reformných zmien u spolupracujúcich inštitúcií
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.02.2009 – 31.08.2010
Popis aktivity	Aktivita sa bude realizovať formou dvoch, čiastočne sa prekrývajúcich činností: Činnosť 1 - Analyzovanie potrieb školy pre potreby vypracovania rozvojového vzdelávacieho programu školy Činnosť 2 - Výmeny skúseností so spolupracujúcimi inštitúciami Činnosť 1 – analýza potrieb (do 07/2009) Analýza potrieb školy a prostredia v závislosti od predpokladanej rozvojovej zmeny. Analýza bude nadväzovať na definitívnu podobu štátneho vzdelávacieho programu a bude mapovať kvantitatívne a kvalitatívne aspekty transformácie na všetkých úrovniach inštitúcie a vzdelávacieho procesu. Činnosť 2 - výmeny skúseností Výmena skúsenosti prostredníctvom spolupráce inštitúcií bude iniciovaná zároveň s analýzou potrieb, bude však presahovať rámec mapovacej fázy, pretože jej cieľom nie je iba výmena know-how

	a prenos dobrých skúseností ale sekundárne posilniť aj ďalšie aktivity – najmä proces implementácie obsahových a inovatívnych zmien Budú sa realizovať zahraničné a domáce pracovné cesty pedagógov a manažmentu školy najmä zamerané na zistenie skúsenosti z prechodného obdobia zavádzania reforiem a zo samotnej realizácie, zisťovanie pozitívnych dopadov a negatívnych stránok. Táto aktivita vyžaduje vytypovanie vhodných cieľov návštev a dôslednú prípravu zahraničnej cesty v závislosti od možností prijímajúcej organizácie a od potrieb resp. realizačnej fázy projektu. <i>Rizikovým faktorom</i> tejto aktivity môžu byť problémy v kooperácii aktérov a zabezpečenie kvalitných externých expertov, prípadne pripravenosť účastníkov pred realizáciou zahraničnej cesty
Metodológia aktivity	Činnosť 1.1 – analýza ➤ výskumné nástroje (podľa potreby napr. dotazníky, rozhovory, analýza dokumentov a štatistických ukazovateľov, kvalitatívna a kvantitatívna analýza vonkajšieho prostredia) ➤ konzultácie Know how by mali priniesť externí experti z inštitúcií zaoberajúcimi sa výskumom (vysoké školy, konzultačné organizácie, zahraniční experti). V rámci regionálnych, lokálnych potrieb by výstupná analýza mohla pomôcť riešiť problémy vzťahu školy (jej potrieb) a lokálnych inštitúcií na rôznych úrovniach. Činnosť 1.2 - výmeny skúseností ➤ vytypovanie partnerských inštitúcií (v zahraničí a doma, ktoré budú zodpovedať potrebným kritériám ako napr. podobné zameranie, podobnosť regiónu, úspešnosť inštitúcie), ➤ organizačne sa zabezpečí návšteva zrealizuje, bude zahrňovať konzultácie u spolupracujúcich inštitúcií súčasťou bude aj spracovanie skúseností z týchto návštev formou správ a ich zdieľanie (diseminácia)
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a zamestnankyne a manažment školy
Výstupy aktivity	Hlavným výstup z činnosti 1.1 bude Analýza potrieb a prostredia školy. Čiastkové výstupy v medzietapách – podľa potreby dotazníky pre cieľové skupiny, schéma interview, štatistické spracovanie dotazníkov, medzianalýzy. Hlavným výstup z činnosti 1.2 sú Správy zo služobných ciest. Tie by mali byť diseminované v rámci školy a mali by poslúžiť pre návrhy na aplikáciu v rozvojovom programe školy Oba výstupy budú slúžiť na postupnú realizáciu zmien obsahových, organizačných aj technických zmien v škole v rámci strategických a metodických materiálov, ktoré sa budú tvoriť v ďalších fázach projektu
Spôsob získavania spätnej väzby	činnosti 1.1 Metodológia výskumu (krížové overovanie údajov) zabezpečí validitu zozbieraných údajov pre realizáciu tejto aktivity. Pri zistených nedostatkoch sa môže výskumný nástroj meniť. činnosti 1.2 Spätná väzba bude súčasťou diseminácie správ zo služobných ciest, kedy sa budú očakávať ohlasy ostatných

	pedagogických zamestnancov prostredníctvom na návrhy inovácií inšpirovaných v rámci služobných ciest.
--	---

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	2. Strategická príprava na reformu (prechodný plán a rozvojový program)
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvoriť plán na prechodné obdobie od prijatia reformy až po obdobie implementácie zmien a spracovať návrh Rozvojového programu školy.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.02.2009 – 31.01.2010
Popis aktivity	Realizácie bude prebiehať v dvoch prekrývajúcich sa činnostiach Činnosť 2.1. Tvorba realizačného plánu školy na prechodné obdobie od aktuálneho stavu až po implementáciu inovácií a zmien. Činnosť 2.2. Tvorba Rozvojového programu školy Činnosť 2.1. (trvanie do 09/2009) Vzhľadom na krátke obdobie medzi prijatím reformy a implementáciou zmien a inovácií vo vzdelávacom systéme, škola musí reagovať cez prechodné obdobie vypracovaním plánu na prechodné obdobie tak, aby kvalitne zabezpečila vzdelávací proces. Keďže v tomto období manažment školy nedisponuje dostatočnými systémovými nástrojmi, musí toto obdobie preklenúť tak, aby efektívnosť vzdelávacieho procesu bola čo najmenej ohrozená. Prechodné obdobie má minimalizovať riziká neúspechov, ktoré by mohli viesť k následnej demotivácii pedagogických zamestnancov, ale aj žiakov a rodičov. Plán bude v sebe zahŕňať metodiku postupného zavádzania zmien so zreteľom na profiláciu školy. Činnosť 2.2. (trvanie: od 07/2009 do 12/2009) Zámerom je vypracovať Rozvojový program školy v závislosti na stanovené priority inštitúcie z hľadiska krátkodobého (doba trvania projektu) a z hľadiska dlhodobého (implementácia inovácií po dobe ukončenia projektu). Vytvorí návrhu rozvojového programu školy, ktorý bude v sebe zahŕňať proces transformácie vzdelávacích aktivít školy a s ním súvisiacich zmien. Rozvojový plán školy bude súborom strednodobo koncipovaných návrhov na zmeny, ktoré budú trvalo zabezpečovať modernizovanie tradičných prístupov. Jeho súčasťou budú aj vízie v oblasti zmien školskej pedagogickej dokumentácie, vytýčené budú priority a zameranie školy, optimálne personálne a finančné zabezpečenie pre realizáciu Rozvojového programu ako aj vymedzenie podielu zodpovednosti jednotlivých aktérov na jeho úspešnej realizácii. Trvanie aktivity zodpovedá jej dôležitosti a náročnosti realizácie. Aktivitu budú realizovať interní metodici projektu po využití konzultačných služieb. Poslednou fázou tejto etapy by mal byť prezentácia návrhov širšej odbornej verejnosti (pedagogickí zamestnanci) ale aj ostatnej

	verejnosti (rodičia, žiaci, zástupcovia lokálnej samosprávy). <i>Rizikom aktivity môže byť nepresné stanovenie parametrov pre zabezpečenie ľudských zdrojov potrebných pre tvorbu Plánu a Návrhu (interne aj externe) a problémy vo vzájomnej komunikácii medzi internými a externými odborníkmi.</i>
Metodológia aktivity	Činnosť 2.1 - Najvhodnejšou formou na realizáciu tejto aktivity je twiningové využitie konzultačných služieb externistov s prepojením na využitie vnútorného potenciálu školy. Na každej činnosti sa teda bude podieľať <i>externý expert/konzultant</i>, ktorého úlohou je vnieť know-how a načrtnúť hlavné línie a zároveň <i>interný expert</i>, ktorého úlohou bude dopracovať návrh najmä s ohľadom na podmienky školy a získané spätné väzby. <i>Externý expert</i> posúdi aktuálny stav školy z pohľadu potrieb zmien a navrhne základné línie plánu prechodného obdobia. <i>Interný expert</i> školy pripraví spolu s manažmentom školy plán fungovania školy v období prechodu školy od začatia projektu až po implementáciu reformy. Pri finalizácii plánu sa budú intenzívne využívať interné a externé konzultácie Činnosť 2.1 Na základe rozboru výstupov predošlých aktivít sa pristúpi ku tvorbe Návrhu Rozvojového programu školy, ktorý by mal byť stratégiou. Dôležitou činnosťou pred je konzultácia expertov v danej oblasti, manažmentu školy a interných metodikov projektu. Externý expert vypracuje prvú verziu návrhu. Prvá verzia Návrhu prejde posúdením pedagogickými zamestnancami školy, manažmentom, rodičmi a žiakmi školy. Po zapracovaní pripomienok sa vypracuje druhá verzia Návrhu, ktorá bude prezentovaná širšej aj odbornej verejnosti (napr. formou workshopu) s cieľom zozbierať ďalšie pripomienky. Interný expert vypracuje finálnu verziu, kde budú zapracované pripomienky odbornej i širšej verejnosti, ako aj predstaviteľov regiónu a zriaďovateľa. Externý expert bude zabezpečovať poradenstvo a pomoc pri schvaľovanom procese. <i>Rizikovým faktorom môže byť spolupráca a komunikácia expertov.</i>
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a zamestnankyne
Výstupy aktivity	Výstupov činnosti 2.1 Realizačný plán na prechodné obdobie od aktuálneho stavu až po implementáciu inovácií a zmien, podporou budú priebežné konzultácie Výstupov činnosti 2.2 je návrh Rozvojového programu školy (prípadne pracovné verzie návrhu), podporou sú konzultácie podľa potreby a workshop (prezentácii návrhu verejnosti)
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba sa bude získavať v rámci interných diskusií, konzultácii v rámci prostredia školy. Návrhy budú prezentované aj širšej verejnosti a zabezpečí sa aj zapojenie žiakov, rodičov, Rady školy. Metodiku zabezpečenia spätnej väzby bude robiť manažment školy a interní odborníci v spolupráci s expertmi. Získané pripomienky a podmienky sa budú zapracovávať do konečnej verzie Rozvojového plánu školy a školského vzdelávacieho programu.

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	3. Príprava návrhu školského vzdelávacieho programu, inovácia materiálov a posilnenie zručností
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dizajn kurikula na úrovni predmetov Školského vzdelávacieho programu v prepojení na budovanie zdrojov v oblasti študijných a didaktických materiálov a posilnenie personálnych kapacít v ich využívaní. Súčasťou aktivity je pilotné overovanie vypracovaných návrhov, ktorého výstupy poslúžia pre finalizáciu školského vzdelávacieho programu.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.04.2009 – 31.10.2010
Popis aktivity	Aktivita bude prebiehať formou 3 vzájomne sa prelínajúcich a navzájom sa ovplyvňujúcich činností Činnosť 3.1 - Príprava, tvorba a akvizícia nových a inovovaných študijných a didaktických materiálov Činnosť 3.2 - Príprava a dizajn kurikula pre Školský vzdelávací program so špecifikáciou nových didaktických prostriedkov Činnosť 3.3 - Pilotovanie návrhu kurikúl školy Činnosť 3.1 – materiály - 03/2009-09/2010 Predstavuje súbor viacerých činností na rôznych úrovniach, a to: – tvorba vlastných inovatívnych didaktických prostriedkov, – inovácia existujúcich didaktických prostriedkov a študijných materiálov – nákup a aktivizácia nových didaktických prostriedkov. Tvorba nových študijných a didaktických textov je nevyhnutná z pohľadu naplňania transformovaných obsahov jednotlivých disciplín. Inovácia je integrálnou súčasťou tohto kroku / tejto etapy, či už ide o získanie nových materiálov a pomôcok, alebo vytváranie úplne nových – per se inovatívnych produktov. Návrhy na didaktické pomôcky pre jednotlivé študijné predmety sa budú formovať v prepojení na ostatné aktivity a ich výstupmi a budú sa využívať konzultácie s expertmi v danej oblasti. Pomôcky budú zohľadňovať moderné trendy a požiadavky na budovanie kľúčových kompetencií. V prípade tvorby nových materiálov, tieto prejdú štandardným procesmi pri tvorbe dokumentov a iných materiálov tohto typu, recenziami, korektúrami a schvaľovacím procesom na úrovni vedenia školy V prípade potreby je možné prepojenie na podporné vzdelávacie a výmenné činnosti (aktivita 1 a 4) a podľa povahy materiálu sa zabezpečí distribúcia cieľovej skupine (v fyzickej alebo elektronickej podobe podľa potreby). Činnosť 3.2. – kurikulum (trvanie: 3.1 - 07/2009-01/2010) V rámci aktivity sa pripraví v nadväznosti na štátny vzdelávací program & školský rozvojový program a na výstupy z analýzy potrieb školy návrh kurikulum pre Školský vzdelávací program zahŕňajúci popis inovovaných a nových didaktických materiálov.

Zámerom je inovovať ako obsah tak metódy a skvalitniť tak výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti. Kurikulum sa bude vytvárať pre jednotlivé predmety a predmetové skupiny v úzkom vzťahu k analýze potrieb školy a k moderným trendom v oblasti pedagogicko-psychologických poznatkov. Dizajn kurikula na úrovni predmetov Školského vzdelávacieho programu bude korešpondovať s reformou vzdelávania v jej obsahovej časti. Tvorba obsahov predmetov bude spojená s tvorbou systémových nástrojov pre túto časť vzdelávacieho programu. Zodpovedajú sa otázky štandardov, evaluačných postupov metód a prístupov a potrebných didaktických materiálov. Kurikulum bude ponímané ako najširší pedagogický dokument určený učiteľom, riadiacim pracovníkom, žiakom a rodičom ako aj zriaďovateľovi. Dizajn kurikula by mal tiež obsahovať víziu možností aktualizácií v súlade s modernými požiadavkami na rozvojom modernej konkurencie schopnej a kompetenčné primerane vybavenej spoločnosti. Pri tvorbe obsahu kurikula sa bude zohľadňovať aj možnosť tvorby výkonového štandardu, aby sa dali vyhodnotiť navrhnuté kurikulá školy, s tým, že pri tvorbe výkonových štandardov by mala zamerať na prvé ročníky a z vybraných kľúčových disciplín. Tieto skúsenosti sa budú dať neskôr preniesť do ďalších ročníkov a predmetom. Kurikulom sa bude konfrontovať aj s predstavami rodičov a žiakov. Podľa potreby sa budú využívať konzultácie s expertmi v danej oblasti.

Činnosť 3.3 – pilotovanie (trvanie: 3.1 - 07/2009-05/2010)

Administrovanie pilotáže budú realizovať skúsení učitelia, podobne aj vyhodnotenie. Predmetom pilotáže bude obsahový štandard a výkonový štandard. Výsledky pilotáže sa budú zohľadňovať pri dopracovaní definitívnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Výsledky pilotovania budú predmetom konzultácií s externými expertmi, aby vo výslednej verzii boli zapracované relevantné zmeny. Na pilotovaní sa budú podieľať pedagogickí zamestnanci školy, ktorí budú poverení manažmentom školy.

Aktivita sa bude realizovať pre 12 predmety, a to predbežne v zmysle nižšie uvedeného zoznamu:

1. **Náuka o materiáli**
2. **Technológia**
3. **Odborný výcvik - stolár**
4. **Odborné kreslenie – murár**
5. **Technológia – tesár**
6. **Fyzika – operátor drevárskej a nábytkárskej výroby**
7. **Odborný výcvik**
8. **Základy podnikania**
9. **Matematika**
10. **Odborné kreslenie**
11. **Ekonomika**
12. **Slovenský jazyk a literatúra**

	<i>Rizikom aktivity môže byť komunikácia a prípadne zabezpečenie ľudských zdrojov potrebných pre tvorbu jednotlivých návrhov a realizáciu pilotov. Otáznou ostáva aj rozsah povinného a voliteľného obsahu a nastavenia ostatných parametrov v zmysle štátneho vzdelávacieho programu, ktorý bude definitívne známy až v procese realizácie projektu.</i>
Metodológia aktivity	Činnosť 3.1: Konceptné návrhy na tvorbu nových a inovovaných študijných a didaktických materiálov, & nákup nových didaktických prostriedkov pri tvorbe študijných a didaktických prostriedkov s dôrazom na tímovú prácu a nové zistenia výskumov v danej oblasti. Návrhy budú konzultované s expertmi v danej oblasti, napr. technické parametre niektorých navrhovaných didaktických materiálov Činnosť 3.2: Konceptné návrhy pre kurikulum pre jednotlivé predmety a predmetové skupiny v prepojení na analýzu potrieb školy moderné trendy v oblasti pedagogicko psychologickéj. Dizajnovanie kurikúl bude autormi na jednej strane konzultované s expertmi v danej oblasti, na druhej strane s kolegami odborníkmi z pedagogickej praxe. V rámci workshopov sa bude kurikulum konfrontovať aj s predstavami rodičov a žiakov. Technické parametre niektorých navrhovaných didaktických materiálov budú konzultované s expertmi na danú oblasť. Interný expert bude v kontakte s externým expertom, ale aj s ostatnými pedagogickými zamestnancami, manažmentom, rodičmi a žiakmi. Bude rešpektovať pri zapracovávaní relevantné návrhy externého experta. Pri tvorbe kurikúl bude dbať na to, aby dokument bol v súlade s parametrami a kompetenciami, ktoré boli vopred definované Podporným nástrojom môžu byť aj workshopy, ktorých cieľom je konzultácia a zdieľanie predstáv a získanie spätnej väzby od rodičov a žiakov Činnosť 3.3: Príprava výkonového a obsahového štandardu, príprava testovacích nástrojov, pilotné preverenie na vzorke. Metodicky bude postupne vznikať komplementárny dokument k štátnemu vzdelávaciemu programu. Na celej aktivite budú spolupracovať <i>hlavný metodik, metodici pre skupinu predmetov, garant daného predmetu a ostatní riešitelia</i>. Spolupráca z externými konzultantmi bude uplatňovaná na každej úrovni a v každej činnosti. ➤ <i>hlavný metodik</i> navrhuje základné línie a poskytuje metodickú podporu metodikom skupín predmetov. Je zodpovedný za celú realizáciu aktivity a koordinovanie vyhodnotenia pilotov. ➤ <i>Metodici pre skupiny predmetov</i> adaptuje návrhy pre

	konkrétnu skupinu predmetom a poskytuje metodickú podporu garantom predmetu v ich činnosti, sú zodpovední za vyhodnocovanie pilotov v rámci skupiny predmetov. ➤ <i>Garant(ka) daného predmetu</i> je zodpovedný/á za finálne návrhy pre daný konkrétny predmet, vrátane vyhodnotenia predmetového pilotu. Na tejto úlohe spolupracuje s ostatnými riešiteľmi, ktorí sa podieľajú na tvorbe čiastkových materiálov. Podľa potreby sa môžu podieľať aj na lektorovaní pilotov. ➤ <i>Riešitelia</i> - spolupráca na tvorbe návrhov pre konkrétny predmet, kompletizácia čiastkových úloh (vrátane pilotu) a konkrétnych špecifických materiálov. Podieľajú sa na lektorovaní pilotov. Úlohou konzultantov bude zabezpečiť konzultačnú podporu pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu a návrhov na akvizíciu a tvorbu nových didaktických
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a zamestnankyne Žiaci a žiačky školy
Výstupy aktivity	Činnosť 3.1: Súbor nových a inovovaných študijných a didaktických materiálov, nákup nových didaktických prostriedkov. Činnosť 3.2: Návrh kurikula Školského vzdelávacieho programu so špecifikáciou nových a inovovaných didaktických materiálov a systémovými nástrojmi. Činnosť 3.3: Overený výkonový štandard, obsahový štandard, testovacie nástroje, výsledky pilotovania, návrhy na zmenu kurikula v Školskom vzdelávacom programe.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba pri tejto aktivite sa zabezpečí prostredníctvom konzultácií a workshopov. Návrhy a pripomienky budú po vyhodnotení zapracované do finálnych návrhov materiálov a výstupných materiálov. Spätná väzba získavaná aj v rámci pilotovania od žiakov. Priestor pre vyjadrenie budú mať aj rodičia.

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	4. Podpora implementácie cez tvorbu dokumentácie, poradenské služby a podporné vzdelávacie aktivity
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie definitívnej podoby novej základnej pedagogickej dokumentácie školy - Rozvojového školského programu a Školského vzdelávacieho programu a podporiť prostredníctvom a vzdelávacích aktivít implementáciu inovatívnych zmien. Zámerom je posilniť kvalitu vo vzdelávacom procese školy tak, aby sa odrazila na kvalite absolventov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.03.2009 – 31.12.2010
Popis aktivity	Táto aktivita pozostáva z troch vzájomne sa podporujúcich činností, ktorých zámerom je implementovať inovatívne zmeny do praxe školy. Činnosť 4.1. podporné vzdelávacie aktivity pre manažment,

pedagogických zamestnancov a študentov

Činnosť 4.2 Tvorba definitívnej dokumentácie školy

Činnosť 4.3. Zriadenie systému poradenskej služby pre učiteľov rodičov a žiakov a informačné aktivity

Činnosť 4.1. – podporné vzdelávanie (02/2009- 11/2010)

Zámerom je podpornými vzdelávacími aktivitami od samotného úvodu projektu postupne pripraviť personálne kapacity na implementáciu výstupov projektu, t.j. predovšetkým Rozvojového školského programu a Školského vzdelávacieho programu a ostatných materiálov vytvorených alebo získaných v rámci projektu.

Zahrňa doškolovanie zamestnancov školy na všetkých úrovniach s ohľadom na potreby vybranej skupiny najmä v nadväznosti na analýzu potrieb. Školenia môžu / budú

- školenia manažmentu zameranie na posilnenie zručnosti riadenia školy otvoreného charakteru,
- školenie k novým kompetenciám (riadenie, motivovanie, tímová práca, kurikulárna tvorba, testovanie, autoevaluácia školy...)
- školenia komunikácie,
- školenia v prepojení na prípravu a tvorbu koncepčných materiálov, na prípravu kvalifikovaných lídrov konkrétnej školy pre implementáciu reformy vzdelávacieho systému
- doškolovanie pedagogických zamestnancov, ktorí budú vyučovať podľa novej koncepcie vzdelávania z oblastí, v ktorej to budú podľa analýzy potrieb potrebovať

Vzdelávanie pedagogických pracovníkov bude prebiehať k osnovám, tvorbe študijných programov, k metodike využívania nových didaktických prostriedkov a novým metódam. Vzdelávanie bude prebiehať modulovým spôsobom. Vzdelávanie podľa vybraných oblastí budú viesť buď interní alebo externí experti.

Vzdelávanie manažmentu školy a vybraných pedagógov ako principiálnych nositeľov inovovaných rozvojových programov má prispieť k tomu, aby dosahované výsledky mohli byť udržateľné aj po ukončení projektu. Školenie k týmto novým kompetenciám budú realizovať **externí experti** vo vybraných oblastiach.

Výmenné a vzdelávacie aktivity pre študentov predpokladajú aj zapájanie študentov a študentiek jednak s cieľom overiť vhodnosť týchto foriem pre rozvíjanie zručností a kompetencií u žiakov, zároveň je však táto aktivita prínosom pre posilnenie princípu aktívnej participácie žiakov a žiačok v rámci prípravy a evaluácie reformných procesov.

Činnosť 4.2 – finálna dokumentácia (03/2010 – 11/2010)

Táto činnosť sa bude sústreďovať do celého druhého roka realizácie projektu a bude spočívať v úpravách a dopracovániach novej pedagogickej dokumentácie školy, s dôrazom na detailné vypracovanie dokumentácie pre prvé ročníky, a schematické poňatie ostatných ročníkov.

	Bude intenzívne prepojená s pilotovacou etapou ale aj poradenskou službou a zohľadňovať priebežne získavaná spätná väzba a odporúčania. V definitívnej verzii dokumentácie by sa tak mali premietnuť všetky relevantné pripomienky, ktoré vzniknú v čase zavádzania reformy do školy. Keďže ide o dôležitú fázu, jej priebeh a dobré rozplánovanie jednotlivých činností bude zaručovať kvalitu výsledku. Aktualizácia dokumentácie prebieha na úrovni školy, podieľajú sa na nej interní a externí odborníci. Externí konzultanti vstupujú do procesu aktualizácie v prípade potreby konzultácii zo strany pedagogických zamestnancov. V prípade potreby sa budú realizovať školské workshopy. Činnosť 3 - poradenská služba a informačné aktivity (trvanie: 01/2010- 11/2010) Manažment školy zriadi poradenskú službu pre pedagogických zamestnancov, rodičov aj žiakov. Poradenská služba bude reagovať na aktuálne otázky i problémy. Ideálnou formou bude telefón, mail a webová stránka, kde by sa mali generovať odpovede na najčastejšie otázky.
Metodológia aktivity	Hlavnými metódami v rámci realizovaných činností budú: - vzdelávanie (vrátane vypracovania plánu školiacich aktivít) - vyhodnotenie aktivít od začiatku projektu, posúdenie vyhodnotenia v rámci školských workshopov a seminárov organizovaných pre rodičov a žiakov & finalizácia dokumentov konzultácie & poskytovanie informácií a poradenstva
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a zamestnankyne Žiaci a žiačky školy
Výstupy aktivity	Činnosť 4.1 Vzdelávacie programy pre učiteľov, manažment, a študentov (a plán školiacich aktivít) Činnosť 4.2 nová definitívna pedagogická dokumentácia školy, Workshopy Činnosť 4.3 Poradenská služba, telefónna linka, webová stránka, emailová poradňa, konzultácie
Spôsob získavania spätnej väzby	Poradenské a informačné služby budú hlavným nástrojom pre získavanie spätnej väzby, ktoré sa odrazí vo frekvencii požiadaviek na službu. Bude sa získať aj počas prebiehajúcich workshopov, seminárov a diskusií k navrhovaným zmenám. Spätná väzba sa bude získavať aj počas vzdelávacích činnosti od frekventantov kurzov, ako aj