

ITMS kód Projektu: 26110130015

DODATOK Č. 5 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: 010/2008/1.1/OPV

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 010/2008/1.1/OPV/D05 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky
pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30.11.2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : Stredná odborná škola drevárska
 sídlo : Krásno nad Kysucou č. 1642, 023 02 Krásno nad Kysucou
 Slovenská republika
 zapísaný v : registri organizácii
 konajúci : PaedDr. Ján Palko
 IČO : 00891835
 DIČ : 2020551753
 banka : Slovenská sporiteľňa, a.s. a Všeobecná úverová banka, a.s.
 číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
 zálohové platby:² a)
 b) —
 predfinancovanie:³ a)
 b)
 refundácia:⁴ a)
 b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **010/2008/1.1/OPV** (ďalej len „Zmluva“), kód ITMS Projektu **26110130015** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 010/2008/1.1/OPVD01, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku 010/2008/1.1/OPV/D02, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku 010/2008/1.1/OPV/D03 a Dodatku č. 4 – registračné číslo Dodatku 010/2008/1.1/OPV/D04, uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2**Ostatné prílohy Zmluvy**

(1) Príloha č. 5 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 5.
 Príloha č. 1 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (4) Tento Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak tento Dodatok bude podpísaný v rôznych dňoch, Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Krásne nad Kysucou, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

Príloha:

Príloha č. 1: **Podrobný popis aktivít projektu**

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku č. 5 k Zmluve o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci a zamestnankyne	Učitelia všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov: predbežný 12, vek od 35-60 rokov, okres Čadca, Kysucké Nové Mesto, Žilina; vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s 1. a 2. kvalifikačnou skúškou.
Žiaci (študenti a študentky)	Študijné odbory: žiaci z blízkeho okolia v okrese, chlapci aj dievčatá. Škola má záujem o priblížiť školu žiakom aj z ostatných okresov v okolí. Veková štruktúra 15 rokov. Pôjde o žiakov, ktorí ukončili 9 ročník ZŠ. Učebné odbory: Pôjde o žiakov prvých ročníkov, kde veľkú časť tvoria žiaci zo znevýhodneného sociálneho prostredia, žiaci aj žiačky. Veková štruktúra 15 rokov. Pôjde o žiakov, ktorí ukončili 9 ročník ZŠ.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	1. Mapovanie potrieb a výmena skúsenosti
Cieľ aktivity	Cieľom je zmapovanie skutočných potrieb školy a prostredia s ohľadom na reformu školského systému a umožniť prenos skúseností z realizácie podobných reformných zmien u spolupracujúcich inštitúcií
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.02.2009 – 31.08.2010
Popis aktivity	Aktivita sa bude realizovať formou dvoch, čiastočne sa prekrývajúcich činností: Činnosť 1 - Analyzovanie potrieb školy pre potreby vypracovania rozvojového vzdelávacieho programu školy Činnosť 2 - Výmeny skúseností so spolupracujúcimi inštitúciami Činnosť 1 – analýza potrieb (do 07/2009) Analýza potrieb školy a prostredia v závislosti od predpokladanej rozvojovej zmeny. Analýza bude nadväzovať na definitívnu podobu štátneho vzdelávacieho programu a bude mapovať kvantitatívne a kvalitatívne aspekty transformácie na všetkých úrovniach inštitúcie a vzdelávacieho procesu. Činnosť 2 - výmeny skúseností Výmena skúsenosti prostredníctvom spolupráce inštitúcií bude iniciovaná zároveň s analýzou potrieb, bude však presahovať rámec mapovacej fázy, pretože jej cieľom nie je iba výmena know-how

	a prenos dobrých skúseností ale sekundárne posilniť aj ďalšie aktivity – najmä proces implementácie obsahových a inovatívnych zmien Budú sa realizovať zahraničné a domáce pracovné cesty pedagógov a manažmentu školy najmä zamerané na zistenie skúsenosti z prechodného obdobia zavádzania reforiem a zo samotnej realizácie, zisťovanie pozitívnych dopadov a negatívnych stránok. Táto aktivita vyžaduje vytypovanie vhodných cieľov návštev a dôslednú prípravu zahraničnej cesty v závislosti od možností prijímajúcej organizácie a od potrieb resp. realizačnej fázy projektu. <i>Rizikovým faktorom</i> tejto aktivity môžu byť problémy v kooperácii aktérov a zabezpečenie kvalitných externých expertov, prípadne pripravenosť účastníkov pred realizáciou zahraničnej cesty
Metodológia aktivity	Činnosť 1.1 – analýza ➤ výskumné nástroje (podľa potreby napr. dotazníky, rozhovory, analýza dokumentov a štatistických ukazovateľov, kvalitatívna a kvantitatívna analýza vonkajšieho prostredia) ➤ konzultácie Know how by mali priniesť externí experti z inštitúcií zaoberajúcimi sa výskumom (vysoké školy, konzultačné organizácie, zahraniční experti). V rámci regionálnych, lokálnych potrieb by výstupná analýza mohla pomôcť riešiť problémy vzťahu školy (jej potrieb) a lokálnych inštitúcií na rôznych úrovniach. Činnosť 1.2 - výmeny skúseností ➤ vytypovanie partnerských inštitúcií (v zahraničí a doma, ktoré budú zodpovedať potrebným kritériám ako napr. podobné zameranie, podobnosť regiónu, úspešnosť inštitúcie), ➤ organizačne sa zabezpečí návšteva zrealizuje, bude zahrňovať konzultácie u spolupracujúcich inštitúcií súčasťou bude aj spracovanie skúseností z týchto návštev formou správ a ich zdieľanie (diseminácia)
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a zamestnankyne a manažment školy
Výstupy aktivity	Hlavným výstup z činnosti 1.1 bude Analýza potrieb a prostredia školy. Čiastkové výstupy v medzietapách – podľa potreby dotazníky pre cieľové skupiny, schéma interview, štatistické spracovanie dotazníkov, medzianalýzy. Hlavným výstup z činnosti 1.2 sú Správy zo služobných ciest. Tie by mali byť diseminované v rámci školy a mali by poslúžiť pre návrhy na aplikáciu v rozvojovom programe školy Oba výstupy budú slúžiť na postupnú realizáciu zmien obsahových, organizačných aj technických zmien v škole v rámci strategických a metodických materiálov, ktoré sa budú tvoriť v ďalších fázach projektu
Spôsob získavania spätnej väzby	činnosti 1.1 Metodológia výskumu (krížové overovanie údajov) zabezpečí validitu zozbieraných údajov pre realizáciu tejto aktivity. Pri zistených nedostatkoch sa môže výskumný nástroj meniť. činnosti 1.2 Spätná väzba bude súčasťou diseminácie správ zo služobných ciest, kedy sa budú očakávať ohlasy ostatných

	pedagogických zamestnancov prostredníctvom na návrhy inovácií inšpirovaných v rámci služobných ciest.
--	---

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	2. Strategická príprava na reformu (prechodný plán a rozvojový program)
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvoriť plán na prechodné obdobie od prijatia reformy až po obdobie implementácie zmien a spracovať návrh Rozvojového programu školy.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.02.2009 – 31.01.2010
Popis aktivity	Realizácie bude prebiehať v dvoch prekrývajúcich sa činnostiach Činnosť 2.1. Tvorba realizačného plánu školy na prechodné obdobie od aktuálneho stavu až po implementáciu inovácií a zmien. Činnosť 2.2. Tvorba Rozvojového programu školy Činnosť 2.1. (trvanie do 09/2009) Vzhľadom na krátke obdobie medzi prijatím reformy a implementáciou zmien a inovácií vo vzdelávacom systéme, škola musí reagovať cez prechodné obdobie vypracovaním plánu na prechodné obdobie tak, aby kvalitne zabezpečila vzdelávací proces. Keďže v tomto období manažment školy nedisponuje dostatočnými systémovými nástrojmi, musí toto obdobie preklenúť tak, aby efektívnosť vzdelávacieho procesu bola čo najmenej ohrozená. Prechodné obdobie má minimalizovať riziká neúspechov, ktoré by mohli viesť k následnej demotivácii pedagogických zamestnancov, ale aj žiakov a rodičov. Plán bude v sebe zahŕňať metodiku postupného zavádzania zmien so zreteľom na profiláciu školy. Činnosť 2.2. (trvanie: od 07/2009 do 12/2009) Zámerom je vypracovať Rozvojový program školy v závislosti na stanovené priority inštitúcie z hľadiska krátkodobého (doba trvania projektu) a z hľadiska dlhodobého (implementácia inovácií po dobe ukončenia projektu). Vytvorí návrhu rozvojového programu školy, ktorý bude v sebe zahŕňať proces transformácie vzdelávacích aktivít školy a s ním súvisiacich zmien. Rozvojový plán školy bude súborom strednodobo koncipovaných návrhov na zmeny, ktoré budú trvalo zabezpečovať modernizovanie tradičných prístupov. Jeho súčasťou budú aj vízie v oblasti zmien školskej pedagogickej dokumentácie, vytýčené budú priority a zameranie školy, optimálne personálne a finančné zabezpečenie pre realizáciu Rozvojového programu ako aj vymedzenie podielu zodpovednosti jednotlivých aktérov na jeho úspešnej realizácii. Trvanie aktivity zodpovedá jej dôležitosti a náročnosti realizácie. Aktivitu budú realizovať interní metodici projektu po využití konzultačných služieb. Poslednou fázou tejto etapy by mal byť prezentácia návrhov širšej odbornej verejnosti (pedagogickí zamestnanci) ale aj ostatnej

	verejnosti (rodičia, žiaci, zástupcovia lokálnej samosprávy). <i>Rizikom aktivity môže byť nepresné stanovenie parametrov pre zabezpečenie ľudských zdrojov potrebných pre tvorbu Plánu a Návrhu (interne aj externe) a problémy vo vzájomnej komunikácii medzi internými a externými odborníkmi.</i>
Metodológia aktivity	Činnosť 2.1 - Najvhodnejšou formou na realizáciu tejto aktivity je twiningové využitie konzultačných služieb externistov s prepojením na využitie vnútorného potenciálu školy. Na každej činnosti sa teda bude podieľať <i>externý expert/konzultant</i>, ktorého úlohou je vnieť know-how a načrtnúť hlavné línie a zároveň <i>interný expert</i>, ktorého úlohou bude dopracovať návrh najmä s ohľadom na podmienky školy a získané spätné väzby. <i>Externý expert</i> posúdi aktuálny stav školy z pohľadu potrieb zmien a navrhne základné línie plánu prechodného obdobia. <i>Interný expert</i> školy pripraví spolu s manažmentom školy plán fungovania školy v období prechodu školy od začatia projektu až po implementáciu reformy. Pri finalizácii plánu sa budú intenzívne využívať interné a externé konzultácie Činnosť 2.1 Na základe rozboru výstupov predošlých aktivít sa pristúpi ku tvorbe Návrhu Rozvojového programu školy, ktorý by mal byť stratégiou. Dôležitou činnosťou pred je konzultácia expertov v danej oblasti, manažmentu školy a interných metodikov projektu. Externý expert vypracuje prvú verziu návrhu. Prvá verzia Návrhu prejde posúdením pedagogickými zamestnancami školy, manažmentom, rodičmi a žiakmi školy. Po zapracovaní pripomienok sa vypracuje druhá verzia Návrhu, ktorá bude prezentovaná širšej aj odbornej verejnosti (napr. formou workshopu) s cieľom zozbierať ďalšie pripomienky. Interný expert vypracuje finálnu verziu, kde budú zapracované pripomienky odbornej i širšej verejnosti, ako aj predstaviteľov regiónu a zriaďovateľa. Externý expert bude zabezpečovať poradenstvo a pomoc pri schvaľovanom procese. <i>Rizikovým faktorom môže byť spolupráca a komunikácia expertov.</i>
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a zamestnankyne
Výstupy aktivity	Výstupov činnosti 2.1 Realizačný plán na prechodné obdobie od aktuálneho stavu až po implementáciu inovácií a zmien, podporou budú priebežné konzultácie Výstupov činnosti 2.2 je návrh Rozvojového programu školy (prípadne pracovné verzie návrhu), podporou sú konzultácie podľa potreby a workshop (prezentácii návrhu verejnosti)
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba sa bude získavať v rámci interných diskusií, konzultácii v rámci prostredia školy. Návrhy budú prezentované aj širšej verejnosti a zabezpečí sa aj zapojenie žiakov, rodičov, Rady školy. Metodiku zabezpečenia spätnej väzby bude robiť manažment školy a interní odborníci v spolupráci s expertmi. Získané pripomienky a podmienky sa budú zapracovávať do konečnej verzie Rozvojového plánu školy a školského vzdelávacieho programu.

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	3. Príprava návrhu školského vzdelávacieho programu, inovácia materiálov a posilnenie zručností
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dizajn kurikula na úrovni predmetov Školského vzdelávacieho programu v prepojení na budovanie zdrojov v oblasti študijných a didaktických materiálov a posilnenie personálnych kapacít v ich využívaní. Súčasťou aktivity je pilotné overovanie vypracovaných návrhov, ktorého výstupy poslúžia pre finalizáciu školského vzdelávacieho programu.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.04.2009 – 31.10.2010
Popis aktivity	Aktivita bude prebiehať formou 3 vzájomne sa prelínajúcich a navzájom sa ovplyvňujúcich činností Činnosť 3.1 - Príprava, tvorba a akvizícia nových a inovovaných študijných a didaktických materiálov Činnosť 3.2 - Príprava a dizajn kurikula pre Školský vzdelávací program so špecifikáciou nových didaktických prostriedkov Činnosť 3.3 - Pilotovanie návrhu kurikúl školy Činnosť 3.1 – materiály - 03/2009-09/2010 Predstavuje súbor viacerých činností na rôznych úrovniach, a to: – tvorba vlastných inovatívnych didaktických prostriedkov, – inovácia existujúcich didaktických prostriedkov a študijných materiálov – nákup a aktivizácia nových didaktických prostriedkov. Tvorba nových študijných a didaktických textov je nevyhnutná z pohľadu naplňania transformovaných obsahov jednotlivých disciplín. Inovácia je integrálnou súčasťou tohto kroku / tejto etapy, či už ide o získanie nových materiálov a pomôcok, alebo vytváranie úplne nových – per se inovatívnych produktov. Návrhy na didaktické pomôcky pre jednotlivé študijné predmety sa budú formovať v prepojení na ostatné aktivity a ich výstupmi a budú sa využívať konzultácie s expertmi v danej oblasti. Pomôcky budú zohľadňovať moderné trendy a požiadavky na budovanie kľúčových kompetencií. V prípade tvorby nových materiálov, tieto prejdú štandardným procesmi pri tvorbe dokumentov a iných materiálov tohto typu, recenziami, korektúrami a schvaľovacím procesom na úrovni vedenia školy V prípade potreby je možné prepojenie na podporné vzdelávacie a výmenné činnosti (aktivita 1 a 4) a podľa povahy materiálu sa zabezpečí distribúcia cieľovej skupine (v fyzickej alebo elektronickej podobe podľa potreby). Činnosť 3.2. – kurikulum (trvanie: 3.1 - 07/2009-05/2010) V rámci aktivity sa pripraví v nadväznosti na štátny vzdelávací program & školský rozvojový program a na výstupy z analýzy potrieb školy návrh kurikulum pre Školský vzdelávací program zahŕňajúci popis inovovaných a nových didaktických materiálov.

Zámerom je inovovať ako obsah tak metódy a skvalitniť tak výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti. Kurikulum sa bude vytvárať pre jednotlivé predmety a predmetové skupiny v úzkom vzťahu k analýze potrieb školy a k moderným trendom v oblasti pedagogicko-psychologických poznatkov. Dizajn kurikula na úrovni predmetov Školského vzdelávacieho programu bude korešpondovať s reformou vzdelávania v jej obsahovej časti. Tvorba obsahov predmetov bude spojená s tvorbou systémových nástrojov pre túto časť vzdelávacieho programu. Zodpovedajú sa otázky štandardov, evaluačných postupov metód a prístupov a potrebných didaktických materiálov. Kurikulum bude ponímané ako najširší pedagogický dokument určený učiteľom, riadiacim pracovníkom, žiakom a rodičom ako aj zriaďovateľovi. Dizajn kurikula by mal tiež obsahovať víziu možností aktualizácií v súlade s modernými požiadavkami na rozvojom modernej konkurencie schopnej a kompetenčné primerane vybavenej spoločnosti. Pri tvorbe obsahu kurikula sa bude zohľadňovať aj možnosť tvorby výkonového štandardu, aby sa dali vyhodnotiť navrhnuté kurikulá školy, s tým, že pri tvorbe výkonových štandardov by mala zamerať na prvé ročníky a z vybraných kľúčových disciplín. Tieto skúsenosti sa budú dať neskôr preniesť do ďalších ročníkov a predmetom. Kurikulom sa bude konfrontovať aj s predstavami rodičov a žiakov. Podľa potreby sa budú využívať konzultácie s expertmi v danej oblasti.

Činnosť 3.3 – pilotovanie (trvanie: 3.1 - 07/2009-05/2010)

Administrovanie pilotáže budú realizovať skúsení učitelia, podobne aj vyhodnotenie. Predmetom pilotáže bude obsahový štandard a výkonový štandard. Výsledky pilotáže sa budú zohľadňovať pri dopracovaní definitívnej verzie Školského vzdelávacieho programu. Výsledky pilotovania budú predmetom konzultácií s externými expertmi, aby vo výslednej verzii boli zapracované relevantné zmeny. Na pilotovaní sa budú podieľať pedagogickí zamestnanci školy, ktorí budú poverení manažmentom školy.

Aktivita sa bude realizovať pre 12 predmety, a to predbežne v zmysle nižšie uvedeného zoznamu:

1. **Náuka o materiáli**
2. **Technológia**
3. **Odborný výcvik - stolár**
4. **Odborné kreslenie – murár**
5. **Technológia – tesár**
6. **Fyzika – operátor drevárskej a nábytkárskej výroby**
7. **Odborný výcvik**
8. **Základy podnikania**
9. **Matematika**
10. **Odborné kreslenie**
11. **Ekonomika**
12. **Slovenský jazyk a literatúra**

	<i>Rizikom aktivity môže byť komunikácia a prípadne zabezpečenie ľudských zdrojov potrebných pre tvorbu jednotlivých návrhov a realizáciu pilotov. Otáznou ostáva aj rozsah povinného a voliteľného obsahu a nastavenia ostatných parametrov v zmysle štátneho vzdelávacieho programu, ktorý bude definitívne známy až v procese realizácie projektu.</i>
Metodológia aktivity	Činnosť 3.1: Koncepčné návrhy na tvorbu nových a inovovaných študijných a didaktických materiálov, & nákup nových didaktických prostriedkov pri tvorbe študijných a didaktických prostriedkov s dôrazom na tímovú prácu a nové zistenia výskumov v danej oblasti. Návrhy budú konzultované s expertmi v danej oblasti, napr. technické parametre niektorých navrhovaných didaktických materiálov Činnosť 3.2: Koncepčné návrhy pre kurikulum pre jednotlivé predmety a predmetové skupiny v prepojení na analýzu potrieb školy moderné trendy v oblasti pedagogicko psychologickéj. Dizajnovanie kurikúl bude autormi na jednej strane konzultované s expertmi v danej oblasti, na druhej strane s kolegami odborníkmi z pedagogickej praxe. V rámci workshopov sa bude kurikulum konfrontovať aj s predstavami rodičov a žiakov. Technické parametre niektorých navrhovaných didaktických materiálov budú konzultované s expertmi na danú oblasť. Interný expert bude v kontakte s externým expertom, ale aj s ostatnými pedagogickými zamestnancami, manažmentom, rodičmi a žiakmi. Bude rešpektovať pri zapracovávaní relevantné návrhy externého experta. Pri tvorbe kurikúl bude dbať na to, aby dokument bol v súlade s parametrami a kompetenciami, ktoré boli vopred definované Podporným nástrojom môžu byť aj workshopy, ktorých cieľom je konzultácia a zdieľanie predstáv a získanie spätnej väzby od rodičov a žiakov Činnosť 3.3: Príprava výkonového a obsahového štandardu, príprava testovacích nástrojov, pilotné preverenie na vzorke. Metodicky bude postupne vznikať komplementárny dokument k štátnemu vzdelávaciemu programu. Na celej aktivite budú spolupracovať <i>hlavný metodik, metodici pre skupinu predmetov, garant daného predmetu a ostatní riešitelia</i>. Spolupráca z externými konzultantmi bude uplatňovaná na každej úrovni a v každej činnosti. ➤ <i>hlavný metodik</i> navrhuje základné línie a poskytuje metodickú podporu metodikom skupín predmetov. Je zodpovedný za celú realizáciu aktivity a koordinovanie vyhodnotenia pilotov. ➤ <i>Metodici pre skupiny predmetov</i> adaptuje návrhy pre

	konkrétnu skupinu predmetom a poskytuje metodickú podporu garantom predmetu v ich činnosti, sú zodpovední za vyhodnocovanie pilotov v rámci skupiny predmetov. ➤ <i>Garant(ka) daného predmetu</i> je zodpovedný/á za finálne návrhy pre daný konkrétny predmet, vrátane vyhodnotenia predmetového pilotu. Na tejto úlohe spolupracuje s ostatnými riešiteľmi, ktorí sa podieľajú na tvorbe čiastkových materiálov. Podľa potreby sa môžu podieľať aj na lektorovaní pilotov. ➤ <i>Riešitelia</i> - spolupráca na tvorbe návrhov pre konkrétny predmet, kompletizácia čiastkových úloh (vrátane pilotu) a konkrétnych špecifických materiálov. Podieľajú sa na lektorovaní pilotov. Úlohou konzultantov bude zabezpečiť konzultačnú podporu pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu a návrhov na akvizíciu a tvorbu nových didaktických
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a zamestnankyne Žiaci a žiačky školy
Výstupy aktivity	Činnosť 3.1: Súbor nových a inovovaných študijných a didaktických materiálov, nákup nových didaktických prostriedkov. Činnosť 3.2: Návrh kurikula Školského vzdelávacieho programu so špecifikáciou nových a inovovaných didaktických materiálov a systémovými nástrojmi. Činnosť 3.3: Overený výkonový štandard, obsahový štandard, testovacie nástroje, výsledky pilotovania, návrhy na zmenu kurikula v Školskom vzdelávacom programe.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba pri tejto aktivite sa zabezpečí prostredníctvom konzultácií a workshopov. Návrhy a pripomienky budú po vyhodnotení zapracované do finálnych návrhov materiálov a výstupných materiálov. Spätná väzba získavaná aj v rámci pilotovania od žiakov. Priestor pre vyjadrenie budú mať aj rodičia.

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	4. Podpora implementácie cez tvorbu dokumentácie, poradenské služby a podporné vzdelávacie aktivity
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie definitívnej podoby novej základnej pedagogickej dokumentácie školy - Rozvojového školského programu a Školského vzdelávacieho programu a podporiť prostredníctvom a vzdelávacích aktivít implementáciu inovatívnych zmien. Zámerom je posilniť kvalitu vo vzdelávacom procese školy tak, aby sa odrazila na kvalite absolventov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.03.2009 – 31.12.2010
Popis aktivity	Táto aktivita pozostáva z troch vzájomne sa podporujúcich činností, ktorých zámerom je implementovať inovatívne zmeny do praxe školy. Činnosť 4.1. podporné vzdelávacie aktivity pre manažment,

pedagogických zamestnancov a študentov

Činnosť 4.2 Tvorba definitívnej dokumentácie školy

Činnosť 4.3. Zriadenie systému poradenskej služby pre učiteľov rodičov a žiakov a informačné aktivity

Činnosť 4.1. – podporné vzdelávanie (02/2009- 11/2010)

Zámerom je podpornými vzdelávacími aktivitami od samotného úvodu projektu postupne pripraviť personálne kapacity na implementáciu výstupov projektu, t.j. predovšetkým Rozvojového školského programu a Školského vzdelávacieho programu a ostatných materiálov vytvorených alebo získaných v rámci projektu.

Zahrňa doškolovanie zamestnancov školy na všetkých úrovniach s ohľadom na potreby vybranej skupiny najmä v nadväznosti na analýzu potrieb. Školenia môžu / budú

- školenia manažmentu zameranie na posilnenie zručnosti riadenia školy otvoreného charakteru,
- školenie k novým kompetenciám (riadenie, motivovanie, tímová práca, kurikulárna tvorba, testovanie, autoevaluácia školy...)
- školenia komunikácie,
- školenia v prepojení na prípravu a tvorbu koncepčných materiálov, na prípravu kvalifikovaných lídrov konkrétnej školy pre implementáciu reformy vzdelávacieho systému
- doškolovanie pedagogických zamestnancov, ktorí budú vyučovať podľa novej koncepcie vzdelávania z oblastí, v ktorej to budú podľa analýzy potrieb potrebovať

Vzdelávanie pedagogických pracovníkov bude prebiehať k osnovám, tvorbe študijných programov, k metodike využívania nových didaktických prostriedkov a novým metódam. Vzdelávanie bude prebiehať modulovým spôsobom. Vzdelávanie podľa vybraných oblastí budú viesť buď interní alebo externí experti.

Vzdelávanie manažmentu školy a vybraných pedagógov ako principiálnych nositeľov inovovaných rozvojových programov má prispieť k tomu, aby dosahované výsledky mohli byť udržateľné aj po ukončení projektu. Školenie k týmto novým kompetenciám budú realizovať **externí experti** vo vybraných oblastiach.

Výmenné a vzdelávacie aktivity pre študentov predpokladajú aj zapájanie študentov a študentiek jednak s cieľom overiť vhodnosť týchto foriem pre rozvíjanie zručností a kompetencií u žiakov, zároveň je však táto aktivita prínosom pre posilnenie princípu aktívnej participácie žiakov a žiačok v rámci prípravy a evaluácie reformných procesov.

Činnosť 4.2 – finálna dokumentácia (03/2010 – 11/2010)

Táto činnosť sa bude sústreďovať do celého druhého roka realizácie projektu a bude spočívať v úpravách a dopracovániach novej pedagogickej dokumentácie školy, s dôrazom na detailné vypracovanie dokumentácie pre prvé ročníky, a schematické poňatie ostatných ročníkov.

	Bude intenzívne prepojená s pilotovacou etapou ale aj poradenskou službou a zohľadňovať priebežne získavaná spätná väzba a odporúčania. V definitívnej verzii dokumentácie by sa tak mali premietnuť všetky relevantné pripomienky, ktoré vzniknú v čase zavádzania reformy do školy. Keďže ide o dôležitú fázu, jej priebeh a dobré rozplánovanie jednotlivých činností bude zaručovať kvalitu výsledku. Aktualizácia dokumentácie prebieha na úrovni školy, podieľajú sa na nej interní a externí odborníci. Externí konzultanti vstupujú do procesu aktualizácie v prípade potreby konzultácii zo strany pedagogických zamestnancov. V prípade potreby sa budú realizovať školské workshopy. Činnosť 3 - poradenská služba a informačné aktivity (trvanie: 01/2010- 11/2010) Manažment školy zriadi poradenskú službu pre pedagogických zamestnancov, rodičov aj žiakov. Poradenská služba bude reagovať na aktuálne otázky i problémy. Ideálnou formou bude telefón, mail a webová stránka, kde by sa mali generovať odpovede na najčastejšie otázky.
Metodológia aktivity	Hlavnými metódami v rámci realizovaných činností budú: - vzdelávanie (vrátane vypracovania plánu školiacich aktivít) - vyhodnotenie aktivít od začiatku projektu, posúdenie vyhodnotenia v rámci školských workshopov a seminárov organizovaných pre rodičov a žiakov & finalizácia dokumentov konzultácie & poskytovanie informácií a poradenstva
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a zamestnankyne Žiaci a žiačky školy
Výstupy aktivity	Činnosť 4.1 Vzdelávacie programy pre učiteľov, manažment, a študentov (a plán školiacich aktivít) Činnosť 4.2 nová definitívna pedagogická dokumentácia školy, Workshopy Činnosť 4.3 Poradenská služba, telefónna linka, webová stránka, emailová poradňa, konzultácie
Spôsob získavania spätnej väzby	Poradenské a informačné služby budú hlavným nástrojom pre získavanie spätnej väzby, ktoré sa odrazí vo frekvencii požiadaviek na službu. Bude sa získať aj počas prebiehajúcich workshopov, seminárov a diskusií k navrhovaným zmenám. Spätná väzba sa bude získavať aj počas vzdelávacích činnosti od frekventantov kurzov, ako aj