

ITMS kód Projektu: 26220220093

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY:

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Biotika a.s.
sídlo : 976 13 Slovenská Ľupča 566
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa,
vložka č. 65/S
konajúci : Ing. Emil Drlička, Ing. Milan Môcik, Ing. Miroslava Vargová,
Ing. Mária Jakubčová
IČO : 31561900

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

DIČ : 2020452412

banka :

číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

~~predfinancovanie:~~³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Výskum biotechnológií v spolupráci s akademickou sférou

ITMS kód Projektu : 26220220093

Miesto realizácie projektu : 976 13 Slovenská Ľupča 566

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/03-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:
- | | |
|---------------------------|--|
| Operačný program : | Výskum a vývoj |
| Spolufinancovaný fondom : | Európsky fond regionálneho rozvoja |
| Prioritná os : | 2 Podpora výskumu a vývoja |
| Opatrenie: | 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe |
- Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja
- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 06. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – *pre projekty negenerujúce príjmy*

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 663 470,00 €** (slovom dva milióny šesťstošesťdesiatštyristosedemdesiat EUR a nula centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera Biotika a.s., Slovenská Ľupča predstavujú sumu **1 965 570,00 €** (slovom jeden milión deväťstošesťdesiatpäťtisíc päťstosedemdesiat EUR a nula centov), a

Partnera č. 1 Slovenská technická univerzita v Bratislave predstavujú sumu **697 900,00 €** (slovom šesťstodeväťdesiatšesťtisíc deväťsto EUR a nula centov),

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 261 508,80 €** (slovom jeden milión dvestošesťdesiatjedentisíc päťstoosem EUR a osemdesiat centov) a zo ŠR do výšky **187 724,20 €** (slovom jednoosťosedemdesiatšesťtisíc sedemstodvadsaťštyri EUR a dvadsať centov), čo spolu predstavuje sumu **1 449 233,00 €** (slovom jeden milión štyristoštyridsaťdeväťtisíc dvestotridsaťtri EUR a nula centov) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera Biotika a.s., Slovenská Ľupča nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **668 293,80 €** (slovom šesťstošesťdesiatosemtisíc

dvestodevät'desiatttri EUR a osemdesiat centov) a zo ŠR do výšky **117 934,20 €** (slovom jednostosedemnásťtisíc deväťstotridsaťštyri EUR a dvadsať centov), čo spolu predstavuje sumu **786 228,00 €** (slovom sedemstoosemdesiatšesťtisíc dvestodvadsaťosem EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do

40 % (slovom osemdesiat percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre spoločnosť Biotika a.s., Slovenská Ľupča uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 Slovenská technická univerzita v Bratislave nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **593 215,00 €** (slovom päťstodevät'desiatttritisíc dvestopätnásť EUR a nula centov) a zo ŠR do výšky **69 790,00 €** (slovom šesťdesiatdeväťtisíc sedemstodevät'desiat EUR a nula centov), čo spolu predstavuje sumu **663 005,00 €** (slovom šesťstošesťdesiatttritisíc päť EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Slovenskú technickú univerzitu v Bratislave, uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **1 214 237,00 €** (slovom jeden milión dvestoštrnásťtisíc dvestotridsaťsedem EUR a nula centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) **Hlavného partnera Biotika a.s., Slovenská Ľupča** konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **40%** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 Slovenská technická univerzita v Bratislave konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95%** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej

disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.

- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Slovenská technická univerzita, Bratislava. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné.

Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Slovenskej Ľupči, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Emil Drlička

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁸ Prijímateľa

Ing. Milan Môcik

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁸ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013

a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/ z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods.

- 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
 13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
 14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
 16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa

ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržiavateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vypladí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku

okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.

10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v :
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom

č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dať na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;

- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;

- e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňuje

administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahŕnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{z prostriedkov} & (12- & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & & \text{roku} & \end{array} \quad]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu

a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet

Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených

na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj

súlady s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených

na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Výskum biotechnológií v spolupráci s akademickou sférou	
Kód ITMS	26220220093	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	14	Nenávratná dotácia
Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	86	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Okres Banská Bystrica
Obec	Slovenská Ľupča
Ulica	Slovenská Ľupča
Číslo	566
NUTS II	NUTS Západné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj
Okres	Okres Hlohovec
Obec	Hlohovec
Ulica	Nitrianska
Číslo	100

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie konkurencieschopnosti v oblasti biotechnológií, zavádzanie nových výrobkov s vysokou pridanou hodnotou ekonomický rast a stabilita firma
Špecifický cieľ projektu 1	Výskum nového postupu na prípravu enzýmového inhibítora metabolizmu lipidov
Špecifický cieľ projektu 2	Výskum sekundárnych metabolitov ako enzýmových inhibítorov v metabolizme lipidov

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	3	2014
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	5	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	3	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej	počet	0	2010	1	2014

	organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy					
Dopad	Počet patentových prihlášok iných ako na EPO	počet	0	2015	2	2019
	Počet patentových prihlášok na EPO	počet	0	2015	2	2019
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2015	4	2019
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2015	4	2019

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa génovými manipuláciami	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy a muži kontrola ročne, zdroj údajov: platná zmluva	počet	3
1.2	Syntéza medziproduktov	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch kontrola raz ročne, zdroj údajov: kópia uverejneného článku, resp. Web of Science	počet	3
1.3	Optimalizácia odstraňovania balastných látok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy a muži, kontrola ročne, zdroj údajov: platná zmluva	počet	4
1.4	Výskum technológie prípravy čistej substancie	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy a muži, kontrola ročne, zdroj údajov: platná zmluva	počet	4
2.1	Výskum a optimalizácia biotechnologických postupov	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy, 3 výskumné pracovníčky zdroj údajov: platná zmluva kontrola ročne	počet	3
2.2	Výskum a optimalizácia izolačných technológií	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži 3 výskumní pracovníci zdroj údajov: platná zmluva kontrola ročne	počet	3
2.3	Výskum a overenie analytických metód	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy, 2 výskumné pracovníčky zdroj údajov: platná zmluva kontrola ročne	počet	2

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Optimalizácia odstraňovania balastných látok	07/2010	06/2014
Syntéza medziproduktov	07/2010	06/2014
Výskum a optimalizácia biotechnologických postupov	07/2010	06/2014
Výskum a optimalizácia izolačných technológií	07/2010	06/2014
Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa genetickými technikami	07/2010	06/2014
Výskum a overenie analytických metód	07/2010	06/2014
Výskum technológie prípravy čistej substancie	07/2010	06/2014

Podporné aktivity		
Riadenie projektu	07/2010	06/2014
Publicita a informovanosť	07/2010	06/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	684 351,75	0	684 351,75	1.1 Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa génovými manipuláciami 1.2 Syntéza medziproduktov 1.3 Optimalizácia odstraňovania balastných látok 1.4 Výskum technológie prípravy čistej substance 2.1 Výskum a optimalizácia Biotechnologických postupov 2.2 Výskum a optimalizácia izolačných technológií 2.3 Výskum a overenie analytických metód
631001 Tuzemské cestovné náhrady	9 000,00	0	9 000,00	1.1 Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa génovými manipuláciami 1.2 Syntéza medziproduktov 1.3 Optimalizácia odstraňovania balastných látok 1.4 Výskum technológie prípravy čistej substance 2.1 Výskum a optimalizácia Biotechnologických postupov 2.2 Výskum a optimalizácia izolačných technológií 2.3 Výskum a overenie analytických metód
631002 Zahraničné cestovné náhrady	8 604,00	0	8 604,00	1.1 Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa génovými manipuláciami 1.2 Syntéza medziproduktov 1.3 Optimalizácia odstraňovania balastných látok 1.4 Výskum technológie prípravy čistej substance 2.1 Výskum a optimalizácia Biotechnologických postupov 2.2 Výskum a optimalizácia izolačných technológií 2.3 Výskum a overenie analytických metód
632001 Energie	187 293,50	0	187 293,50	2.1 Výskum a optimalizácia Biotechnologických postupov
632002 Vodné, stočné	7 143,00	0	7 143,00	2.1 Výskum a optimalizácia Biotechnologických postupov
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	2 000,00	0	2 000,00	Riadenie projektu
633002 Materiál Výpočtová technika	9 749,00	0	9 749,00	1.1 Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa génovými manipuláciami 1.2 Syntéza medziproduktov
633004 Materiál Prevádzkové prístroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	46 550,00	0	46 550,00	1.1 Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa génovými manipuláciami 1.2 Syntéza medziproduktov 1.3 Optimalizácia odstraňovania

				balastných látok 2.1 Výskum a optimalizácia Biotechnologických postupov 2.2 Výskum a optimalizácia izolačných technológií 2.3 Výskum a overenie analytických metód
633006 Všeobecný materiál	328 729,00	0	328 729,00	1.1 Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa génovými manipuláciami 1.2 Syntéza medziproduktov
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	7 000,00	0	7 000,00	1.1 Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa génovými manipuláciami
633010 Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	5 000,00	0	5 000,00	1.1 Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa génovými manipuláciami
633013 Materiál Softvér a licencie	4 900,00	0	4 900,00	1.2 Syntéza medziproduktov 2.1 Výskum a optimalizácia Biotechnologických postupov
635004 Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	137 398,85	0	137 398,85	1.1 Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa génovými manipuláciami 2.1 Výskum a optimalizácia Biotechnologických postupov
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	8 000,00	0	8 000,00	1.1 Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa génovými manipuláciami
637003 Propagácia, reklama a inzercia	1 000,00	0	1 000,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	113 337,90	0	113 337,90	1.1 Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa génovými manipuláciami 2.1 Výskum a optimalizácia Biotechnologických postupov
637011 Štúdie, expertízy, posudky	1 500,00	0	1 500,00	1.2 Syntéza medziproduktov
637012 Poplatky a odvody	1 000	0	1 000	1.1 Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa génovými manipuláciami
637015 Poistné	440,00	0	440,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	3 900,00	0	3 900,00	2.3 Výskum a overenie analytických metód
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	377 700,00	0	377 700,00	1.1 Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa génovými manipuláciami 1.2 Syntéza medziproduktov 1.3 Optimalizácia odstraňovania balastných látok 1.4 Výskum technológie prípravy čistej substancie 2.1 Výskum a optimalizácia Biotechnologických postupov 2.2 Výskum a optimalizácia izolačných technológií 2.3 Výskum a overenie analytických metód
901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku	718 873,00	0	718 873,00	2.1 Výskum a optimalizácia Biotechnologických postupov 2.2 Výskum a optimalizácia izolačných technológií 2.3 Výskum a overenie analytických metód
CELKOVO	2 663 470,00	0	2 663 470,00	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo (v EUR)
----------	------------------------------	------------------------	----------------------------

		(v EUR)		
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa génovými manipuláciami	426 318,00	0	426 318,00
1.2	Syntéza medziproduktov	68 934,00	0	68 934,00
1.3	Optimalizácia odstraňovania balastných látok	144 530,00	0	144 530,00
1.4	Výskum technológie prípravy čistej substance	37 130,00	0	37 130,00
2.1	Výskum a optimalizácia Biotechnologických postupov	1 384 028,25	0	1 384 028,25
2.2	Výskum a optimalizácia izolačných technológií	335 770,00	0	335 770,00
2.3	Výskum a overenie analytických metód	210 783,00	0	210 783,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		54 976,75		54 976,75
Publicita a informovanosť		1000,00		1000,00
CELKOVO		2 663 470,00		2 663 470,00

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR** (prispôbiť podľa počtu oprávnených osôb)

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Biotika a.s.
 sídlo : 976 13 Slovenská Ľupča
 zapísaný v : obchodnom registri Okresného súdu B.Bystrica, odd. Sa, vložka 65/S
 konajúci : Ing. Emil Drlička, Ing. Milan Môcik, Ing. Miroslava Vargová
 IČO : 31 561 900

Kód projektu /ITMS/: 26220220093

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Drlička	Priezvisko: Môcik
Meno: Emil	Meno: Milan
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: predseda predstavenstva	Funkcia: člen predstavenstva
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Vargová	Priezvisko: Jakubčová
Meno: Miroslava	Meno: Mária
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: člen predstavenstva	Funkcia: riadiťka ÚVP
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Partner 1

názov : Slovenská technická univerzita v Bratislave

sídlo : Vazovova 5, 81243 Bratislava - Staré mesto

zapísaný v : v registri organizácií

konajúci : Prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc., rektor

IČO : 00397687

Kód projektu / ITMS /: 26220220093

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene partnera 1:

Štatutárny orgán	Spĺnomocnený zástupca
Priezvisko: Bálež	Priezvisko: Redhammer
Meno: Vladimír	Meno: Robert
Titul : Prof. Ing., DrSc.	Titul : doc. Ing., PhD.
Funkcia: rektor	Funkcia: prorektor
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Spĺnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) SUMÁRNÝ ROZPOČET s Kontrolou kritérií efektívnosti rozpočtu											
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	Žiadateľ Biotika	Partner Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H	J	K
I. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR				
1.1. Zariadenie a vybavenie						423 172,00	381 600,00				
1.1.1.1	Váhy	713004	ks	5	3 165,400	15 827,00	13 300,00	Nákupná cena 3165.40 EUR, odpisová skupina 4 roky, oprávnený náklad 4/4 z nákupnej ceny, Projekt aplikovaného výskumu. Digitálne váhy, váživosť do 500 g, presnosť minimálne 0.001 g	2.1.	15 827,00	
1.1.1.2	Analytický prístroj	713004	ks	1	5 593,000	5 593,00	4 700,00	nákupná cena 4700 EUR, odpisová skupina 4 roky, oprávnený náklad 4/4 z nákupnej ceny, destilačná jednotka na stanovenie dusíka s automatickým dávkovaním	2.3.	5 593,00	
1.1.1.3	Digitálne váhy	713004	ks	1	2 618,000	2 618,00	2 200,00	nákupná cena 2200 EUR, odpisová skupina 4 roky, oprávnený náklad 4/4 z nákupnej ceny, Analytické váhy váživosť do 100 g, presnosť vážení minimálne 0.0001 g	2.1.	2 618,00	
1.1.1.4	HPLC - kvapalinová chromatografia	713004	ks	1	71 162,000	71 162,00	59 800,00	nákupná cena 59800 EUR, odpisová skupina 4 roky, oprávnený náklad 4/4 z nákupnej ceny, gradientová s diode array detektorm a Ri detektorom	2.3.	71 162,00	
1.1.1.5	Plynový chromatograf	713004	ks	1	63 308,000	63 308,00	53 200,00	nákupná cena 53200 EUR, odpisová skupina 4 roky, oprávnený náklad 4/4 z nákupnej ceny, GC prístroj s náplňovými a kapilárnymi kolónami, FID detektor	2.3.	63 308,00	
1.1.1.6	Spektrofotometer	713004	ks	1	13 923,000	13 923,00	11 700,00	nákupná cena 11700 EUR, odpisová skupina 4 roky, oprávnený náklad 4/4 z nákupnej ceny, Merania v UV a viditeľnej oblasti.	2.3.	13 923,00	
1.1.1.7	Laserový merač veľkosti a distribúcie častíc	713004	ks	1	83 300,000	83 300,00	70 000,00	nákupná cena 70000 EUR, odpisová skupina 4 roky, oprávnený náklad 4/4 z nákupnej ceny, meranie suchých práškov, vyhodnocovanie Gausovou krivkou rozsah merania 0.0001-1 mm	2.2.	83 300,00	
1.1.1.8	HPLC chromatograf gradientový	713004	ks	1	17 200,000	17 200,00	17 200,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): analytický vysokoúčinný kvapalinový chromatograf, UV detektor, 2x pumpa, zmiešavač, riadiaca jednotka, softvér. Cena získaná predbežným prieskumom trhu v období marec - jún 2009, navýšená o 10% (odhadovaný rast cien); nevyhnutné pre analýzu reakčných zmesí, intermediátov a čistých produktov a izolátov. Odpisová skupina 4 roky, oprávnený náklad 4/4 z nákupnej ceny.	1.2.		17 200,00

1.1.1.9.	Laboratórne zariadenie pre rýchlu "Flash" chromatografiu	713004	ks	2	30 000,000	60 000,00	60 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Ekonomický a ekologický zdroj vákua s automatickou kontrolou a reguláciou, umožňuje pripojenie minimálne dvoch RVO a dosahuje limitný tlak 2mbar. Nevyhnutné pre efektívne ekonomické zahusťovanie izolátov a reakčných zmesí z jednotlivých syntetických stupňov. Cena získaná predbežným prieskumom trhu v období marec - jún 2009, navýšená o 10% (odhadovaný rast cien). Odpisová skupina 4 roky, oprávnený náklad 4/4 z nákupnej ceny.	1.3.	60 000,00
1.1.1.10.	Laboratórne zariadenie na generáciu, reguláciu a kontrolu vákua	713004	ks	1	7 000,000	7 000,00	7 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): prístroj na rýchle merania koncentrácií nukleových kyselín a proteínov, resp. iných látok za použitia mikrolitrových objemov. Vhodné tiež pre high-through put technológie. Cena získaná predbežným prieskumom trhu v období marec - jún 2009, navýšená o 10% (odhadovaný rast cien). Odpisová skupina 4 roky, oprávnený náklad 4/4 z nákupnej ceny.	1.4.	7 000,00
1.1.1.11.	UV-VIS spektrofotometer na meranie mikrolitrových objemov vzoriek	713004	ks	1	9 000,000	9 000,00	9 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): prístroj na rýchle merania koncentrácií nukleových kyselín a proteínov, resp. iných látok za použitia mikrolitrových objemov. Vhodné tiež pre high-through put technológie. Cena získaná predbežným prieskumom trhu v období marec - jún 2009, navýšená o 10% (odhadovaný rast cien). Odpisová skupina 4 roky, oprávnený náklad 4/4 z nákupnej ceny.	1.1.	9 000,00
1.1.1.12.	Vákuový koncentrátor na redukciu objemu vzoriek DNA	713004	ks	1	9 000,000	9 000,00	9 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): zariadenie na redukciu objemu vzoriek (zakoncentrovanie) obsahujúcich DNA, RNA resp. proteíny za použitia vysokých otáčok vo vákuovom prostredí. Cena získaná predbežným prieskumom trhu v období marec - jún 2009, navýšená o 10% (odhadovaný rast cien). Odpisová skupina 4 roky, oprávnený náklad 4/4 z nákupnej ceny.	1.1.	9 000,00
1.1.1.13.	Elektroporátor – prístroj na kontrolu mikroorganizmov extracelulárnou DNA	713004	ks	1	6 900,000	6 900,00	6 900,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): prístroj na vnesenie cudzorodej alebo vlastnej DNA do baktérií, húb a živočíšnych buniek v elektrickom poli. Cena získaná prieskumom trhu v júli 2009 navýšená o 10% (odhadovaný rast cien). Odpisová skupina 4 roky, oprávnený náklad 4/4 z nákupnej ceny.	1.1.	6 900,00

1.1.1.14.	Laboratórne zariadenie Laminárny box na prácu vo veľmi čistom prostredí bez možnosti kontaminácie okolia	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): zariadenie na prácu s mikroorganizmami v sterilnom prostredí s regulovaným prietokom plynu. Cena získaná prieskumom trhu v období marec - jún 2009, navýšená o 10% (odhadovaný rast cien). Odpisová skupina 4 roky, oprávnený náklad 4/4 z nákupnej ceny.	1.1.		10 000,00
1.1.1.15.	Laboratórne zariadenie pre meranie u kontrolu presne nastavenej teploty v uzavretom priestore "hybridizačná pec"	713004	ks	1	2 500,000	2 500,00	2 500,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): špeciálne precízny termostat, ktorý sa používa v Southernovej a Northernovej analýze (detekcia špecifických úsekov DNA a mRNA). Cena získaná prieskumom trhu v období marec - jún 2009, navýšená o 10% (odhadovaný rast cien)	1.1.		2 500,00
1.1.1.16.	UV-cross-linker pre imobilizáciu DNA	713004	ks	1	2 000,000	2 000,00	2 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): špeciálny prístroj, ktorý sa používa na ireverzibilné naviazanie DNA a RNA na nylonovú membránu počas Southernovej a Northernovej analýzy (detekcia špecifických úsekov DNA a mRNA). Cena získaná prieskumom trhu v období marec - jún 2009, navýšená o 10% (odhadovaný rast cien)	1.1.		2 000,00
1.1.1.17.	ELS detektor pre HPLC	713004	ks	1	24 200,000	24 200,00	24 200,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Evaporative Light Scattering Detector (ELSD) je nevyhnutný na identifikáciu toxických a biologicky významných organických zlúčenín v mnohých vzorkách izolátov najmä v súvislosti so stanovovaním lipidických metabolitov bez UV aktívnych funkčných skupín. Cena získaná prieskumom trhu v období marec - jún 2009, navýšená o 10% (odhadovaný rast cien)	1.3.		24 200,00
1.1.1.18.	Laboratórne zariadenie pre generovanie a kontrolu nízkych teplôt - ponorný kryostat	713004	ks	1	15 000,000	15 000,00	15 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Kryostat s cirkulačným okruhom pre teploty do -80 °C (cena určená predbežným prieskumom trhu); potrebné pre uskutočňovanie reakcií pri nízkych teplotách aj pri dlhších reakčných časoch. Cena získaná prieskumom trhu v období marec - jún 2009, navýšená o 10% (odhadovaný rast cien)	1.2.		15 000,00
1.1.2.	Software LC solution + systém kontroler pre HPLC	711003	ks	1	4 641,000	4 641,00	3 900,00	Analýza a uchovávanie dát z HPLC. Radiácia jednotka pre HPLC	2.3.	4 641,00	
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00				
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,000	0,00	0,00				
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00				
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					718 873,00	718 873,00				

1.2.1.1	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Fermentor 1	901	projekt	1	75 548,000	75 548,00	75 548,00	nákupná cena 113322 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, objem 5 l, tlaková nádoba, meranie tlaku, pH a teploty	2.1.	75 548,00
1.2.1.2	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Fermentor 2	901	projekt	1	75 548,000	75 548,00	75 548,00	nákupná cena 113322 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, objem 5 l, tlaková nádoba, meranie tlaku, pH a teploty	2.1.	75 548,00
1.2.1.3	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Fermentor 3	901	projekt	1	75 548,000	75 548,00	75 548,00	nákupná cena 113322 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, objem 5 l, tlaková nádoba, meranie tlaku, pH a teploty	2.1.	75 548,00
1.2.1.4	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Fermentor 4	901	projekt	1	99 812,000	99 812,00	99 812,00	nákupná cena 149718 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, objem 30 l, tlaková nádoba, meranie tlaku, pH a teploty	2.1.	99 812,00
1.2.1.5	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Fermentor 5	901	projekt	1	99 812,000	99 812,00	99 812,00	nákupná cena 149718 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, objem 30 l, tlaková nádoba, meranie tlaku, pH a teploty	2.1.	99 812,00
1.2.1.6	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Prekladací autokláv	901	projekt	1	60 872,000	60 872,00	60 872,00	nákupná cena 91308 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, objem komory 800 l, teplota 80-200 °C, obojstranné otváranie	2.1.	60 872,00
1.2.1.7	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Odstredivka	901	projekt	1	6 668,000	6 668,00	6 668,00	nákupná cena 10002 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, Kyvetová odstredivka s výmenným rotorom a chladením do objemu kyvety 100 ml.	2.2.	6 668,00
1.2.1.8	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Peristaltické čerpadlo 1	901	projekt	1	1 560,000	1 560,00	1 560,00	nákupná cena 2340 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, výkon 0-5 l/h	2.1.	1 560,00
1.2.1.9	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Peristaltické čerpadlo 2	901	projekt	1	1 560,000	1 560,00	1 560,00	nákupná cena 2340 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, výkon 0-5 l/h	2.1.	1 560,00
1.2.1.10	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Peristaltické čerpadlo 3	901	projekt	1	1 560,000	1 560,00	1 560,00	nákupná cena 2340 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, výkon 0-5 l/h	2.1.	1 560,00
1.2.1.11	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Peristaltické čerpadlo 4	901	projekt	1	1 560,000	1 560,00	1 560,00	nákupná cena 2340 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, výkon 0-5 l/h	2.1.	1 560,00
1.2.1.12	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Peristaltické čerpadlo 5	901	projekt	1	1 560,000	1 560,00	1 560,00	nákupná cena 2340 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, výkon 0-5 l/h	2.1.	1 560,00
1.2.1.13	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Peristaltické čerpadlo odstredivé	901	projekt	1	1 800,000	1 800,00	1 800,00	nákupná cena 2700 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny,	2.1.	1 800,00
1.2.1.14	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Autokláv	901	projekt	1	53 600,000	53 600,00	53 600,00	nákupná cena 80400 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, objem komory 800 l, teplota 80-200 °C	2.1.	53 600,00

1.2.1.15	Odpisy dlhodobého hmotného majektu - Teplovzdušný sterilizátor	901	projekt	1	36 520,000	36 520,00	36 520,00	nákupná cena 54780 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, objem komory 500 l, teplota 80-200 °C	2.1.	36 520,00
1.2.1.16	Odpisy dlhodobého hmotného majektu - Trepačka	901	projekt	1	13 336,000	13 336,00	13 336,00	nákupná cena 20004 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, 20 držiakov baniek, regulácia kmitov a teploty	2.1.	13 336,00
1.2.1.17	Odpisy dlhodobého hmotného majektu - Hlbokomraziaci box	901	projekt	1	5 536,000	5 536,00	5 536,00	nákupná cena 8304 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, Potrebný na uskladnenie kmeňového materiálu	2.1.	5 536,00
1.2.1.18	Odpisy dlhodobého hmotného majektu - Laboratórna odparka	901	projekt	1	2 668,000	2 668,00	2 668,00	nákupná cena 4002 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, rotačná vákuová odparka s reguláciou teploty vodného kúpeľa, vákua a otáčok.	2.2.	2 668,00
1.2.1.19	Odpisy dlhodobého hmotného majektu - Laboratórny lyofilizátor	901	projekt	1	14 400,000	14 400,00	14 400,00	nákupná cena 21600 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, 3-10 l odparenej vody za 24 hodín	2.2.	14 400,00
1.2.1.20	Odpisy dlhodobého hmotného majektu - Laboratórny mlyn	901	projekt	1	15 536,000	15 536,00	15 536,00	nákupná cena 23304 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, Prúdový tryskový mlyn. Veľkosť častíc 10 - 100 mikrometrov	2.2.	15 536,00
1.2.1.21	Odpisy dlhodobého hmotného majektu - Centrifúga	901	projekt	1	21 268,000	21 268,00	21 268,00	nákupná cena 31902 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, kvety 6x1 l, otáčky 0 - 3000 ot/min	2.2.	21 268,00
1.2.1.22	Odpisy dlhodobého hmotného majektu - Laboratórna odstredivka	901	projekt	1	6 668,000	6 668,00	6 668,00	nákupná cena 10002 EUR, odpisová skupina 6 rokov, oprávnený náklad 4/6 z nákupnej ceny, vysokootáčková odstredivka, 15000 ot/min, vymeniteľné nástavce	2.2.	6 668,00
1.2.1.23	Odpisy dlhodobého hmotného majektu - Digestor	901	projekt	1	5 536,000	5 536,00	5 536,00	nákupná cena 16608 EUR, odpisová skupina 12 rokov, oprávnený náklad 4/12 z nákupnej ceny, výkon odsávacieho ventilátora 2000 m³/h	2.2.	5 536,00
1.2.1.24	Odpisy dlhodobého hmotného majektu - Membránová filtrácia	901	projekt	1	16 600,000	16 600,00	16 600,00	nákupná cena 49800 EUR, odpisová skupina 12 rokov, oprávnený náklad 4/12 z nákupnej ceny, Membrány s Cut off 300 - 300000 kDa	2.2.	16 600,00
1.2.1.25	Reaktor	901	projekt	1	10 380,000	10 380,00	10 380,00	nákupná cena 31140 EUR, odpisová skupina 12 rokov, oprávnený náklad 4/12 z nákupnej ceny, Prevádzkový tlak 300 kPa, teplota 0-200 °C	2.2.	10 380,00
1.2.1.26	Odpisy dlhodobého hmotného majektu - Klimatizácia	901	projekt	1	1 668,000	1 668,00	1 668,00	nákupná cena 5004 EUR, odpisová skupina 12 rokov, oprávnený náklad 4/12 z nákupnej ceny, 10-násobná výmena vzduchu pri objeme miestnosti 80 m³	2.3.	1 668,00
1.2.1.27	Odpisy dlhodobého hmotného majektu - Vzdušník	901	projekt	1	483,000	483,00	483,00	Existujúce zariadenie. Zostatková hodnota 483 EUR, ročný odpis 168 EUR. Zásobník vzduchu pre fermentačné tanky.	2.1.	483,00

1.2.1.28	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Ultrafiltračné zariadenie Amicon	901	projekt	1	1 527,000	1 527,00	1 527,00	Existujúce zariadenie. Zostatková hodnota 1527 EUR, ročný odpis 408 EUR. Bude sa používať na separáciu tuhej fázy na membránach z dutých vlákien.	2.2.	1 527,00
1.2.1.29	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Miešadlo	901	projekt	1	83,000	83,00	83,00	Existujúce zariadenie. Zostatková hodnota 83 EUR, ročný odpis 72 EUR. Bude sa používať na miešanie rôznych druhov zmesí.	2.2.	83,00
1.2.1.30	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Vytvárač sýtej pary	901	projekt	1	182,000	182,00	182,00	Existujúce zariadenie. Zostatková hodnota 182 EUR, ročný odpis 156 EUR. Zariadenie na výrobu sýtej pary na sterilizáciu fermentačných tankov a potrubí.	2.1.	182,00
1.2.1.31	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Potrubný rozvod sýtej pary	901	projekt	1	331,000	331,00	331,00	Existujúce zariadenie. Zostatková hodnota 331 EUR, ročný odpis 276 EUR. Prívod sýtej pary k jednotlivým zariadeniam.	2.1.	331,00
1.2.1.32	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Elektrické miešadlo ultra turax	901	projekt	1	424,000	424,00	424,00	Existujúce zariadenie na miešanie viskózných kvapalín. Zostatková hodnota 424 EUR, ročný odpis 276 EUR.	2.1.	424,00
1.2.1.33	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Klimatizácia HITACHI	901	projekt	1	235,000	235,00	235,00	Existujúce zariadenie. Zostatková hodnota 235 EUR, ročný odpis 132 EUR. Klimatizácia priestorov fermentácie	2.1.	235,00
1.2.1.34	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Klimatizácia HITACHI 1	901	projekt	1	235,000	235,00	235,00	Existujúce zariadenie. Zostatková hodnota 235 EUR, ročný odpis 132 EUR. Klimatizácia priestorov fermentácie	2.1.	235,00
1.2.1.35	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Klimatizácia HITACHI 2	901	projekt	1	163,000	163,00	163,00	Existujúce zariadenie. Zostatková hodnota 163 EUR, ročný odpis 72 EUR. Klimatizácia priestorov fermentácie	2.1.	163,00
1.2.1.36	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Lavica laminárna BLEYMEHL	901	projekt	1	4 704,000	4 704,00	4 704,00	Existujúce zariadenie. Zostatková hodnota 5634 EUR, ročný odpis 1176 EUR. Zariadenie na prácu s mikroorganizmami v sterilnom prostredí s regulovaným prúdom plynu.	2.1.	4 704,00
1.2.1.37	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Chladiaca skriňa	901	projekt	1	310,000	310,00	310,00	nákupná cena 310 EUR, odpisová skupina 4 roky, oprávnený náklad 4/4 z nákupnej ceny, objem 400 l, teplota 5-8 °C	2.1.	310,00
1.2.1.38	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Technologické rozvody	901	projekt	1	1 680,000	1 680,00	1 680,00	Existujúce zariadenie. Zostatková hodnota 2489 EUR, ročný odpis 420 EUR. Potrubia na prívod vzduchu, vody, pary a roztokov počas fermentácie	2.1.	1 680,00
1.2.1.39	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Silnoprávový rozvod	901	projekt	1	1 392,000	1 392,00	1 392,00	Existujúce zariadenie. Zostatková hodnota 2068 EUR, ročný odpis 348 EUR. Prívod elektrickej energie k jednotlivým spotrebičom.	2.1.	1 392,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
1.3. Zariadenie a vybavenie - iné						65 208,00	61 199,00			
1.3.1.1	Elektromagnetické miešadlo	633004	ks	4	1 190,000	4 760,00	4 000,00	2000 ot/min, teplotné čidlo	2.2.	4 760,00

								Objem vaničky 10 l, nastaviteľný časový spínač			
1.3.1.2	Ultrazvukový kúpeľ	633004	ks	1	833,000	833,00	700,00		2.3.	833,00	
1.3.1.3	Prenosný pH meter s konduktomerom	633004	ks	1	1 666,000	1 666,00	1 400,00	Meranie pH a vodivosti roztokov s teplotným čidlom	2.2.	1 666,00	
1.3.1.4	Laboratórna piecka	633004	ks	1	1 666,000	1 666,00	1 400,00	max. teplota 1000 °C, regulácia teploty	2.3.	1 666,00	
1.3.1.5	Chladnička s mrazničkou	633004	ks	1	595,000	595,00	500,00	Objem chladničky 200 l, 5-8 °C, objem mrazničky 80 l teplota -24 °C	2.1.	595,00	
1.3.1.6	Elektromagnetické miešadlo	633004	ks	1	833,000	833,00	700,00	1200 ot/min, teplotné čidlo	2.3.	833,00	
1.3.1.7	Recyklér mobilnej fázy	633004	ks	1	1 190,000	1 190,00	1 000,00	Kompatibilita s štandardnými HPLC prístrojmi	2.3.	1 190,00	
1.3.1.8	Počítač	633002	ks	9	925,556	8 330,00	7 000,00	HDD 800 GB, RAM 3 GB, Procesor 3000 MHz	2.1.	8 330,00	
1.3.1.9	Scanner	633002	ks	1	357,000	357,00	300,00	formát A4, rýchlosť 6/min	2.1.	357,00	
1.3.1.10	Tlačiareň laserová farebná	633002	ks	1	1 309,000	1 309,00	1 100,00	rýchlosť tlače 30/min	2.1.	1 309,00	
1.3.1.11	Tlačiareň laserová	633002	ks	2	238,000	476,00	400,00	rýchlosť tlače 30/min	2.1.	476,00	
1.3.1.12	Software	633013	ks	9	304,111	2 737,00	2 300,00	operačný SW obsahujúci, textový, tabuľkový, grafický a databázový editor	2.1.	2 737,00	
1.3.1.13	Software	633013	ks	1	357,000	357,00	300,00	SW na modelovanie chemickej štruktúry	2.1.	357,00	
1.3.1.14	Software chemický na kreslenie, ukladanie databázových údajov, odhadovanie fyz. chem vlastností a NMR spektier	633013	ks	1	800,000	800,00	800,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): software potrebný pre kreslenie a odhad vlastností chemických zlúčenín. Uvedená cena je získaná z aktuálnych údajov na web stránkach výrobcov v júli 2009.	1.2.		800,00

1.3.1.15	Software - bibliografický na počítačové spracovanie lit. Údajov Elektromagnetické miešadlo s teplotným čidlom s FUZZY logic	633013	ks	5	300,000	1 500,00	1 500,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): software potrebný pre súborný zber dát z dostupných chemických a biochemických databáz a ich hromadné spracovanie pre účely projektu. Dostupná jednotková cena aktuálnej verzie, ktorá bola zistená prieskumom trhu v roku 2009 je 300 EUR. Software budú využívať vedúci výskumných skupina poverení odborní pracovníci pri zbere a vyhodnocovaní databázových údajov.	1.2.		1 500,00
1.3.1.16		633004	ks	4	1 000,000	4 000,00	4 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Cena získaná prieskumom trhu v júli 2009 navýšená do 10% (odhadovaný rast cien). Bežné rutinné zariadenie chemických a biochemických laboratórií, nevyhnutné pre syntézu, miešanie, destilácie a iné operácie.	1.2.		4 000,00
1.3.1.17	Prenosný pH meter s elektródou	633004	ks	1	500,000	500,00	500,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Cena získaná prieskumom trhu v júli 2009 navýšená o 10% (odhadovaný rast cien). Bežné rutinné zariadenie chemických a biochemických laboratórií.	1.2.		500,00
1.3.1.18	Recyklér mobilnej fázy	633004	ks	1	1 150,000	1 150,00	1 150,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): šetri rozpúšťadlá pri chromatografických separáciách a analýzach. Cena získaná predbežným prieskumom trhu v období marec - jún 2009, navýšená o 10% (odhadovaný rast cien)	1.1.		1 150,00
1.3.1.19	Tlačiareň laserová farebná	633002	ks	1	949,000	949,00	949,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): finalizácia výstupov z analytických HPLC a finálna úprava zápisov výsledkov a správ. Oddelené tonery, podávač jednotlivých listov, zásobník papiera. Cena získaná predbežným prieskumom trhu v období marec - jún 2009, navýšená o 10% (odhadovaný rast cien)	1.1.		949,00
1.3.1.20	chromatografické kolóny reverzná fáza	633004	ks	20	230,000	4 600,00	4 600,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Potrebné pre analytické merania zloženia izolátu a reakčných zmesí. Kovové kolóny, dĺžka 250mm resp. 150mm, zrnitosť materiálu od 3mm do 10mm podľa povahy zmesi. Odhadovaná životnosť od 6 mesiacov do 1 až dvoch rokov. Cena získaná predbežným prieskumom trhu v období marec - jún 2009, navýšená o 10% (odhadovaný rast cien)	1.3.		4 600,00

1.3.1.21	chromatografické kolóny chirálne	633004	ks	10	1 600,00	16 000,00	16 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec). Potrebné pre analytické merania oprisky čistých látok a ich zmesi, keďže jedden zo sledovaných parametrov čistoty je aj enantioména čistota. Kovové kolóny dĺžka 150 resp 250 mm, špeciálne stacionárne chirálne fázy podľa povahy delenej zmesi. Cena získaná predbežným prieskumom trhu v období marec - jún 2009, navýšená do 10% (odhadovaný rast cien)	1.3.		16 000,00
1.3.1.22	chromatografické kolóny preparatívne	633004	ks	6	1 600,00	9 600,00	9 600,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec). Potrebne pre separácie, izolácie a čistenie látok pri syntéze. Sklenené kolóny do tlakov 25 bar kolóny, dĺžka 250mm až 500mm, podľa povahy zmesi. Cena získaná predbežným prieskumom trhu v júli 2009, navýšená do 10%.	1.3.		9 600,00
1.3.1.23	Ultrazvukový kúpeľ	633004	ks	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec). Rutinné zariadenie pre homogenizáciu a rozpúšťaniev chem. A biochem. Laboratóriách. Cena získaná predbežným prieskumom trhu v období marec - jún 2009, navýšená do 10% (odhadovaný rast cien)	1.2.		1 000,00
1. Spolu						1 207 253,00	1 161 672,00				
2.A.** Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa genetickými technikami											
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						28 340,00	28 340,00				
2.A.1.1.1.	VVS1	610620	osobohodina	1 400	9,000	12 600,00	12 600,00	hodinová sadzba na základe priemernej mzdy v organizácii pre kategóriu vedúci výskumný pracovník, profesor, docent s navýšením o infláciu.	1.1.		12 600,00
2.A.1.1.2.	OP1	610620	osobohodina	1 000	7,870	7 870,00	7 870,00	hodinová mzda počítaná na základe priemernej mzdy v organizácii za minulý rok pre kategóriu docent, odborný asistent.	1.1.		7 870,00
2.A.1.1.3.	OP2	610620	osobohodina	1 000	7,870	7 870,00	7 870,00	hodinová mzda počítaná na základe priemernej mzdy v organizácii za minulý rok pre kategóriu docent, odborný asistent.	1.1.		7 870,00
2.A.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.A.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.A.2. Cestovné náhrady ***						2 250,00	2 250,00				
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00				

2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Odhadované cesty do Biotiky a.s. 1x mesačne po 2-3 pracovníkoch (podľa stupňa riešenej aktivity). T.j. maximálne 48 mesiacov x 3 pracovníci x (cestovné cca 21€ + stravné 3,40 € alebo 5,60 € podľa dĺžky misie). Zároveň sem budú zahrnuté cestovné náhrady na tuzemské pracovné cesty s cieľom spropagovania projektu na vedeckých konferenciách pre aktivitu 1.1.	1.1.	1 500,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	750,00	750,00	750,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Odhadované náklady na prezentáciu výsledkov spojenú s propagáciou projektu na zahraničných konferenciách a sympóziach v posledných troch rokoch po 3 osoby. Priemerné cestovné počítane na 200 € + ostatné cestovné náhrady.	1.1.	750,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00			
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					354 229,00	354 229,00			
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.4.4.1.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity materiál všeobecný	633006	projekt	1	237 229,000	237 229,00	237 229,00	Výdavok partnera 1 : Prevádzkové náklady nemožno rozčleniť na jednotlivé aktivity, keďže sa budú riešiť súčasne a v rovnakých priestoroch a zariadeniach. Použitý kvalifikovaný odhad potrieb pre štyri roky riešenia projektu. Chemikálie: 4x 45 000,- až 50 000,- €, zahŕňa organické rozpúšťadlá (ceny od 1 € do 20 € za 1 L, spotreba cca 200 L éteru, 200 L octanu etylového, 200 L metanolu, 200 L etanolu, 200 L acetónu, 100 L dichlórmetánu, 100 L acetonitrilu, 200 L toluénu, 200 L hexánu, 200 L heptánu ročne), chromatografické materiály ako silikagél (ceny od 40 € do 130 € za 1 kg, odhadovaná spotreba cca 50-100 kg ročne), alumina, špeciálne druhy hliniek a zeolitov, ochranné činidlá pre chemickú syntézu a špeciálne chemikálie pre totálnu syntézu (ceny od 100 € do 1200 € za 100 g, odhadovaná spotreba cca 50 položiek ročne), heterogénne katalyzátory na báze vzácnych kovov (ceny od 200 € do 1000 € za 100 g; odhadovaná potreba rôznych typov katalyzátorov pre optimalizáciu min 7 až 10)	1.1.	237 229,00

2.A.4.4.2.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity materiál knihy, časopisy, učebnice, učebné pomôcky	633009	projekt	1	7 000,000	7 000,00	7 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Tieto náklady nemožno rozčleniť na jednotlivé aktivity, keďže sa budú využívať súčasne pre všetky. Špeciálne monografie, odborné knihy a časopisy na podporu riešenia projektu.	1.1.		7 000,00
2.A.4.4.3.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity materiál pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	633010	projekt	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Prevádzkové náklady nemožno rozčleniť na jednotlivé aktivity, keďže sa budú riešiť súčasne a v rovnakých priestoroch a zariadeniach. Pracovné plášte odev a obuv, ochranné plynové masky, filtre do nich a ochranné pracovné pomôcky osobné ako rukavice jednorazové, rukavice pre prácu s organickými rozpúšťadlami, pre prácu s kyselinami, okuliare, rúšky pre prácu s kontaminovaným materiálom.	1.1.		5 000,00
2.A.4.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	635004	projekt	1	80 000,000	80 000,00	80 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Prevádzkové náklady nemožno rozčleniť na jednotlivé aktivity, keďže sa budú riešiť súčasne a v rovnakých priestoroch a zariadeniach. Kvalifikovaný odhad pre údržbu zariadení pre potreby projektu uvedené v opise projektu a pre údržbu novo nadobudnutých zariadení v treťom a štvrtom roku využívania projektu. Cena za výmenu jednej deuteriovej lampy v UV VIS detektore k HPLC je od 500 do 1300 € + práca. V projekte sa používajú 4 HPLC zariadenia,	1.1.		80 000,00
2.A.4.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá	637001	projekt	1	8 000,000	8 000,00	8 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Prevádzkové náklady nemožno rozčleniť na jednotlivé aktivity, keďže sa budú riešiť súčasne a v rovnakých priestoroch a zariadeniach. Vložené na sympóziá konferencie, kde budú prezentované dielčie výsledky projektu. Počítané s 16 aktívnymi účasťami na celkom 6 konferenciách a sympóziách s cenou vložného 500,- € na osobu	1.1.		8 000,00
2.A.4.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity Všeobecné služby	637004	projekt	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Prevádzkové náklady nemožno rozčleniť na jednotlivé aktivity, keďže sa budú riešiť súčasne a v rovnakých priestoroch a zariadeniach. Tlač, polygrafické rozmnožovacie práce, uloženie a likvidácia odpadu, revízie a kontroly zariadení, likvidácia prestárlych chemikálií, renovácia tonerov.	1.1.		10 000,00

2.A.4.4.7.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity Na úlohy výskumu a vývoja	637004	projekt	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Prevádzkové náklady nemožno rozčleniť na jednotlivé aktivity, keďže sa budú riešiť súčasne a v rovnakých priestoroch a zariadeniach. Pôjde o servisné merania spektrálnych charakteristík a elementárnej analýzy.	1.1.	6 000,00
2.A.4.5.	Výdavky na národnú patentovú prihlášku a jej literárny prieskum	637012	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): ochrana originálneho riešenia projektu vo forme domácej patentovej prihlášky. Výdavok nie je možné členiť na aktivity, keďže patentové riešenie v sebe zahŕňa výsledky z prekryvu aktivít.	1.1.	1 000,00
2.A. Celkom						384 819,00	384 819,00			
2.B. Syntéza medziproduktov										
2.B.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti										
2.B.1.1.1.	VVS2	610620	osobohodina	1 600	9,000	14 400,00	14 400,00	hodinová sadzba na základe priemernej mzdy v organizácii pre kategóriu vedúci výskumný pracovník, profesor, docent s navýšením o infláciu.	1.2.	14 400,00
2.B.1.1.2.	OP3	610620	osobohodina	800	6,740	5 392,00	5 392,00	hodinová mzda počítaná na základe priemernej mzdy v organizácii za minulý rok pre kategóriu asistent, odborný pracovník	1.2.	5 392,00
2.B.1.1.3.	OP4	610620	osobohodina	800	6,740	5 392,00	5 392,00	hodinová mzda počítaná na základe priemernej mzdy v organizácii za minulý rok pre kategóriu asistent, odborný pracovník	1.2.	5 392,00
2.B.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.2. Cestovné náhrady ***						2 250,00	2 250,00			
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	1 500,000	1 500,00	1 500,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Odhadované cesty do Biotiky a.s. 1x mesačne po 2-3 pracovníkoch (podľa stupňa riešenej aktivity). T.j.maximálne 48 mesiacov x 3 pracovníci x (cestovné cca 21€ + stravné 3,40 € alebo 5,60 € podľa dĺžky misie). Zároveň sem budú zahrnuté cestovné náhrady na tuzemské pracovné cesty s cieľom spropagovania projektu na vedeckých konferenciách pre aktivitu 1.1.	1.2.	1 500,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	750,000	750,00	750,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Odhadované náklady na prezentáciu výsledkov spojenú s propagáciou projektu na zahraničných konferenciách a sympóziách v posledných troch rokoch po 3 osoby. Priemerné cestovné počítané na 200 € + ostané cestovné náhrady.	1.2.	750,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00			
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						1 500,00	1 500,00			
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			

2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	1	1 500,000	1 500,00	1 500,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Štúdia hmotnostných spektier s vysokým rozlíšením (HRMS štúdia) medziproduktov, ich derivátov a intermediátov ich prípravy. Nevyhnutná pre plnú charakterizáciu štandardov i medziproduktov. Na Slovensku zabezpečuje doteraz iba jedno pracovisko.	1.2.	1 500,00
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.4.5.	Výdavky na národnú patentovú prihlášku a jej literárny prieskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.	Celkom					28 934,00	28 934,00			
2.C. Optimalizácia odstraňovania balastných látok										
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					27 880,00	27 880,00			
2.C.1.1.1.	VVS3	610620	osobohodina	1 600	9,000	14 400,00	14 400,00	hodinová sadzba na základe priemernej mzdy v organizácii pre kategóriu vedúci výskumný pracovník, profesor, docent s navýšením o infláciu.	1.3.	14 400,00
2.C.1.1.2.	OP3	610620	osobohodina	800	6,740	5 392,00	5 392,00	hodinová mzda počítaná na základe priemernej mzdy v organizácii za minulý rok pre kategóriu asistent, odborný pracovník	1.3.	5 392,00
2.C.1.1.3.	OP5	610620	osobohodina	800	6,740	5 392,00	5 392,00	hodinová mzda počítaná na základe priemernej mzdy v organizácii za minulý rok pre kategóriu asistent, odborný pracovník	1.3.	5 392,00
2.C.1.1.4.	OP6	610620	osobohodina	400	6,740	2 696,00	2 696,00	hodinová mzda počítaná na základe priemernej mzdy v organizácii za minulý rok pre kategóriu asistent, odborný pracovník	1.3.	2 696,00
2.C.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.C.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.C.2.	Cestovné náhrady ***					2 250,00	2 250,00			
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	1 500,000	1 500,00	1 500,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Odhadované cesty do Biotiky a.s. 1x mesačne po 2-3 pracovníkoch (podľa stupňa riešenej aktivity). T.j.maximálne 48 mesiacov x 3 pracovníci x (cestovné cca 21€ + stravné 3,40 € alebo 5,60 € podľa dĺžky misie). Zároveň sem budú zahrnuté cestovné náhrady na tuzemské pracovné cesty s cieľom spropagovania projektu na vedeckých konferenciách pre aktivitu 1.1.	1.3.	1 500,00
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	750,000	750,00	750,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Odhadované náklady na prezentáciu výsledkov spojenú s propagáciou projektu na zahraničných konferenciách a sympóziách v posledných troch rokoch po 3 osoby. Priemerné cestovné počítané na 200 € + ostatné cestovné náhrady.	1.3.	750,00
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00			

2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00				
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00				
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn,		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.C.4.5.	Výdavky na národnú patentovú prihlášku a jej literárny prieskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.C.	Celkom					30 130,00	30 130,00				
2.D.	Výskum technológie prípravy čistej substancie										
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					27 880,00	27 880,00				
2.D.1.1.1.	VVS4	610620	osobohodina	1 600	9,000	14 400,00	14 400,00	hodinová sadzba na základe priemernej mzdy v organizácii pre kategóriu vedúci výskumný pracovník, profesor, docent s navýšením o infláciu.	1.4.		14 400,00
2.D.1.1.2.	OP4	610620	osobohodina	800	6,740	5 392,00	5 392,00	hodinová mzda počítaná na základe priemernej mzdy v organizácii za minulý rok pre kategóriu asistent, odborný pracovník	1.4.		5 392,00
2.D.1.1.3.	OP5	610620	osobohodina	800	6,740	5 392,00	5 392,00	hodinová mzda počítaná na základe priemernej mzdy v organizácii za minulý rok pre kategóriu asistent, odborný pracovník	1.4.		5 392,00
2.D.1.1.4.	OP6	610620	osobohodina	400	6,740	2 696,00	2 696,00	hodinová mzda počítaná na základe priemernej mzdy v organizácii za minulý rok pre kategóriu asistent, odborný pracovník	1.4.		2 696,00
2.D.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.2.	Cestovné náhrady ***					2 250,00	2 250,00				
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	1 500,000	1 500,00	1 500,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Odhadované cesty do Biotiky a.s. 1x mesačne po 2-4 pracovníkoch (podľa stupňa riešenej aktivity). T.j.maximálne 48 mesiacov x 4 pracovníci x (cestovné cca 21€ + stravné 3,40 € alebo 5,60 € podľa dĺžky misie). Zároveň sem budú zahrnuté cestovné náhrady na tuzemské pracovné cesty s cieľom spropagovania projektu na vedeckých konferenciách pre aktivitu 1.4.	1.4.		1 500,00
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	750,000	750,00	750,00	Výdavok partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec): Odhadované náklady na prezentáciu výsledkov spojenú s propagáciou projektu na zahraničných konferenciách a sympóziách v posledných troch rokoch po 3 osoby. Priemerné cestovné počítané na 200 € + ostatné cestovné náhrady.	1.4.		750,00
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00				
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00				

2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.4.5.	Výdavky na národnú patentovú prihlášku a jej literárny prieskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.	Celkom					30 130,00	30 130,00				
2.E.** 2.1. Výskum a optimalizácia biotechnologických postupov											
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					297 216,00	297 216,00				
	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu										
2.E.1.1.											
2.E.1.1.1.	VVP2	610620	osobohodina	2 700	8,410	22 707,00	22 707,00		hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %	2.1.	22 707,00
2.E.1.1.2.	VVP5	610620	osobohodina	2 700	8,220	22 194,00	22 194,00		hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %	2.1.	22 194,00
2.E.1.1.3.	VVP6	610620	osobohodina	2 700	11,410	30 807,00	30 807,00		hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %	2.1.	30 807,00
2.E.1.1.4.	VVP9	610620	osobohodina	2 700	9,320	25 164,00	25 164,00		hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %	2.1.	25 164,00
2.E.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.1.2.1.	Tech2	610620	osobohodina	2 700	5,380	14 526,00	14 526,00		hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %	2.1.	14 526,00
2.E.1.2.2.	Tech3	610620	osobohodina	2 700	6,370	17 199,00	17 199,00		hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %	2.1.	17 199,00
2.E.1.2.3.	Tech5	610620	osobohodina	2 700	6,230	16 821,00	16 821,00		hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %	2.1.	16 821,00

							hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %			
2.E.1.2.4.	Tech6	610620	osobohodina	2 700	6,140	16 578,00	16 578,00	2.1.	16 578,00	
2.E.1.2.5.	Tech8	610620	osobohodina	2 700	5,830	15 741,00	15 741,00	2.1.	15 741,00	
2.E.1.2.6.	Tech9	610620	osobohodina	2 700	5,660	15 282,00	15 282,00	2.1.	15 282,00	
2.E.1.2.7.	Tech10	610620	osobohodina	2 700	6,270	16 929,00	16 929,00	2.1.	16 929,00	
2.E.1.2.8.	Tech12	610620	osobohodina	2 700	6,000	16 200,00	16 200,00	2.1.	16 200,00	
2.E.1.2.9.	Tech14	610620	osobohodina	2 700	6,260	16 902,00	16 902,00	2.1.	16 902,00	
2.E.1.2.10.	Tech15	610620	osobohodina	2 700	6,330	17 091,00	17 091,00	2.1.	17 091,00	
2.E.1.2.11.	Tech16	610620	osobohodina	2 700	6,330	17 091,00	17 091,00	2.1.	17 091,00	
2.E.1.2.12.	Tech17	610620	osobohodina	2 700	5,920	15 984,00	15 984,00	2.1.	15 984,00	
2.E.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.E.2.	Cestovné náhrady ***					2 868,00	2 868,00			

2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	pracovná cesta 1 x mesačne 2 osoby, Slovenská Lupča - Hlohovec, je tu zahrnuté cestovné, ubytovanie, strava. Náklady sú vypočítané podľa platných úhrad služobných ciest.			
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00		2.1.	1 000,00	
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 868,000	1 868,00	1 868,00	1 pracovná cesta do zahraničia letecky 1 868 EUR/cesta, je tam zahrnuté cestovné, ubytovanie a strava. Náklady sú vypočítané podľa platných úhrad služobných ciest.	2.1.	1 868,00	
2.E.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.3.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					440 673,25	440 673,25				
2.E.3.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	636003	projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.3.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.3.3.	Stúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.3.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.3.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)										
2.E.3.5.1	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - energie	632 001	projekt	1	187 293,50	187 293,50	187 293,50	1,5 % energií z celkovo nakupovaných energií podnikom, 42 % podiel v rámci výskumu , čo predstavuje elektrickú energiu 38 700 EUR, zemný plyn 148 593,5 EUR)	2.1.	187 293,50	
2.E.3.5.2	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - vodné, stočné	632 002	projekt	1	7 143,00	7 143,00	7 143,00	1,5 % energií z celkovo nakupovaných energií podnikom, 42 % podiel v rámci výskumu , čo predstavuje 7 143 EUR za pitnú vodu). Stočné je v Biotike realizované cez čističku odpadových vôd (likvidácia odpadov)	2.1.	7 143,00	
2.E.3.5.3	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - suroviny	633 006	projekt	1	91 500,00	91 500,00	91 500,00	suroviny na fermentáciu 6 500 EUR, suroviny na izoláciu 30 000 eur (Pd na C 5000 EUR, spotrebný materiál 6391 EUR, Izopropanol 1125 EUR, Heptán p.a. 5436 EUR, Etanol čistý zdanený 2276 EUR, kyselina octová 99,8 % 454 EUR,), analytika 25 500 EUR (suroviny, spotrebný materiál)	2.1.	91 500,00	
2.E.3.5.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - likvidácia odpadov	637 004	projekt	1	77 870,32	77 870,32	77 870,32	čistenie odpadových vôd ČOV a.s., 64 355 m3 á 1,21 EUR/m3 za 4 roky	2.1.	77 870,32	
2.E.3.5.5	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - náhradné diely	635 004	projekt	1	57 398,85	57 398,85	57 398,85	náhradné diely na prístroje a zariadenia. Táto položka bola odhadnutá na základe potreby ND za posledné 3 roky.	2.1.	57 398,85	

								upratovanie - 10 % podiel nákladov z celkových nákladov podniku, 40 % podiel v rámci výskumu			
2.E.3.5.6	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - upratovanie	637 004	projekt	1	19 467,58	19 467,58	19 467,58		2.1.	19 467,58	
2.E.3.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt		0,000	0,00	0,00				
2.E.	Celkom					740 757,25	740 757,25				
2.F.	2.2. Výskum a optimalizácia izolačných technológií										
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					156 168,00	156 168,00				
2.F.1.1.1.	VVP1	610620	osobohodina	2 700	8,730	23 571,00	23 571,00	hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %	2.2.	23 571,00	
2.F.1.1.2.	VVP3	610620	osobohodina	2 700	9,860	26 622,00	26 622,00	hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %	2.2.	26 622,00	
2.F.1.1.3.	VVP8	610620	osobohodina	2 700	14,010	37 827,00	37 827,00	hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %	2.2.	37 827,00	
2.F.1.2.1.	Tech1	610620	osobohodina	2 700	6,750	18 225,00	18 225,00	hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %	2.2.	18 225,00	
2.F.1.2.2.	Tech4	610620	osobohodina	2 700	6,730	18 171,00	18 171,00	hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %	2.2.	18 171,00	
2.F.1.2.3.	Tech7	610620	osobohodina	2 700	5,850	15 795,00	15 795,00	hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %	2.2.	15 795,00	
2.F.1.2.4.	Tech11	610620	osobohodina	2 700	5,910	15 957,00	15 957,00	hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %	2.2.	15 957,00	
2.F.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.F.2.	Cestovné náhrady ***					2 868,00	2 868,00				
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00				

								pracovná cesta 1 x mesačne 2 osoby, Slovenská Lupča - Hlohovec, je tu zahrnuté cestovné, ubytovanie, strava. Náklady sú vypočítané podľa platných úhrad služobných ciest.			
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00		2.2.	1 000,00	
								1 pracovná cesta do zahraničia letecky 1 868 EUR/cesta, je tam zahrnuté cestovné, ubytovanie a strava. Náklady sú vypočítané podľa platných úhrad služobných ciest.			
2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 868,000	1 868,00	1 868,00		2.2.	1 868,00	
2.F.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.F.3.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00				
2.F.3.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.F.3.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.F.3.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00				
2.F.3.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.F.3.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.F.3.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.F.	Celkom					159 036,00	159 036,00				
2.G.	2.3.Výskum a overenie analytických metód										
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					69 147,00	69 147,00				
								hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %			
2.G.1.1.1.	VVP4	610620	osobohodina	2 700	11,880	32 076,00	32 076,00		2.3.	32 076,00	
								hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %			
2.G.1.1.2.	VVP7	610620	osobohodina	2 700	6,960	18 792,00	18 792,00		2.3.	18 792,00	
								hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 %			
2.G.1.2.	Tech13	610620	osobohodina	2 700	6,770	18 279,00	18 279,00		2.3.	18 279,00	
2.G.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.G.2.	Cestovné náhrady ***					2 868,00	2 868,00				
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00				

								pracovná cesta 1 x mesačne 2 osoby, Slovenská Lupča - Hlohovec, je tu zahrnuté cestovné, ubytovanie, strava. Náklady sú vypočítané podľa platných úhrad služobných ciest.		
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00		2.3.	1 000,00
2.G.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 868,000	1 868,00	1 868,00	1 pracovná cesta do zahraničia letecky 1 868 EUR/cesta, je tam zahrnuté cestovné, ubytovanie a strava. Náklady sú vypočítané podľa platných úhrad služobných ciest.	2.3.	1 868,00
2.G.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.G.3.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00			
2.G.3.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.G.3.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.G.3.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00			
2.G.3.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.G.3.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.G.3.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.G.	Celkom					72 015,00	72 015,00			
2.	Spolu					1 445 821,25	1 445 821,25			
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky									
3.1.	Personálne výdavky interné					52 536,75	52 536,75			
3.1.1.	Projektový manažér *****	610620	osobohodina	2 875	12,170	34 988,75	34 988,75	hodnota osobohodiny bola vypočítaná na základe platu jednotlivého zamestnanca v 1.polroku 2009 a navýšená o každoročnú valorizáciu vo výške 10 % , tento pracovník vykonáva aj monitoring projektu, preto je sadzba vyššia	Podporná aktivita riadenie projektu	34 988,75
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	400	7,870	3 148,00	3 148,00	hodinová mzda počítaná na základe priemernej mzdy v organizácii za minulý rok pre kategóriu asistent, odborný pracovník	Podporná aktivita riadenie projektu	3 148,00
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 600	9,000	14 400,00	14 400,00	hodinová sadzba na základe priemernej mzdy v organizácii pre kategóriu vedúci pracovník s navýšením o infláciu.	Podporná aktivita riadenie projektu	14 400,00
3.2.	Ostatné výdavky - nepriame					2 440,00	2 440,00			
3.2.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
3.2.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	2 000,000	2 000,00	2 000,00	poštovné, telefón, fax a internetové prepojenie detašovaného pracovníka na databázy STU.	Podporná aktivita riadenie projektu	2 000,00
3.2.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
3.2.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu***** PARTNER VO	637015	projekt	1	440,000	440,00	440,00	poistenie nadobudnutého majetku partnera - investícií z projektu. Partner je výskumnou organizáciou mimo schémy štátnej pomoci.	Podporná aktivita riadenie projektu	440,00
3.2.5.	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
3.2.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
3.3.	Publicita a informovanosť					1 000,00	1 000,00			
3.3.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
3.3.2.	CDROM		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	1 000,00	vypracovanie a aktualizácie web stránky projektu partnera. Cena zistená z predbežného prieskumu trhu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 000,00

3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,000	0,00	0,00				
3.	Spolu				55 976,75	55 976,75				
	VÝDAVKY PROJEKTU				2 709 051,00	2 663 470,00				
	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu									
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	7,00%	<i>z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu</i>			55 976,75, t.j. 2.15%			

Žiadateľ, resp. partner - podnikateľ vypracuje rozpočet sám za seba! Ak nemá žiadateľ partnerov, nevypĺňa sumárny rozpočet!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - **2.

*** Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

**** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

***** K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

***** Projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu.

***** Ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, t.j. má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Súčet položiek stĺpca A súhlasí s položkou -Spolu- v stĺpci A
v EUR

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové oprávnené výdavky projektu	Požadovaná výška NFP	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00		
2.	2009	0,00		
3.	2010	1 104 949,94	589 472,38	515 477,56
4.	2011	627 870,75	325 398,30	302 472,45
5.	2012	412 529,00	239 114,20	173 414,80
6.	2013	416 496,25	238 098,50	178 397,75
7.	2014	101 624,06	57 149,63	44 474,44
8.	2015	0,00		
	Spolu	2 663 470,00	1 449 233,00	1 214 237,00
	%	100	54,41	45,59

Žiadame Vás, aby ste v tabuľke vypínali VÝHRADNE políčka označené žltou farbou.

Ostatné políčka tabuľky obsahujú vzorce a sú vypočítané automaticky programom Excel.

Rozdelenie celkových výdavkov projektu na jednotlivé roky urobiť čo najpresnejšie, pretože od toho sa bude striktne odvíjať čerpanie prostriedkov NPF.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa genetickými technikami	III/2010	II/2014
Aktivita 1.2 Syntéza medziproduktov	III/2010	II/2014
Aktivita 1.3 Optimalizácia odstraňovania balastných látok	III/2010	II/2014
Aktivita 1.4 Výskum technológie prípravy čistej substancie	III/2010	II/2014
Aktivita 2.1 Výskum a optimalizácia biotechnologických postupov	III/2010	II/2014
Aktivita 2.2 Výskum a optimalizácia izolačných technológií	III/2010	II/2014
Aktivita 2.3. Výskum a overenie analytických metód		
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III/2010	II/2014
Publicita a informovanosť	III/2010	II/2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1. Výskum a optimalizácia rastových a produkčných schopností produkčného kmeňa genetickými technikami</i>
Cieľ aktivity	Nájdenie produkčného kmeňa s optimalizovanými vlastnosťami pre produkciu požadovaného metabolitu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - I/2014
Opis aktivity	Štartovacím bodom pre experimentálnu činnosť je nasledujúca východisková situácia: Sekundárne metabolity majú široké spektrum účinkov. Z hľadiska cieľov projektu sú veľmi dôležité účinky na fyziologicky relevantné enzýmy, napr. pankreatické lipázy, alebo proteázy. Biochemické dráhy, cez ktoré sa sekundárne metabolity syntetizujú, sú zdrojom informácií na perspektívne biotechnologické využitie a cieleňé zmeny v daných metabolitoch.. Najlepším zdrojom sekundárnych metabolitov sú aktinomycéty, ale aj vláknité huby, mnohé z produkčných kmeňov sú dostupné v domácich i zahraničných zbierkach mikroorganizmov. Treba však prihliadať na skutočnosť, že dostupné mikroorganizmy nemusia byť ideálnymi zdrojmi žiadaných

	metabolitov, resp. množstvo a koncentrácia žiadanej biologickej aktívnej substancie nie je vyhovujúca pre priemyselnú aplikáciu, a preto má význam uskutočniť aj vlastné izolácie mikroorganizmov. Aktivita bude rozdelená do viacerých etáp - fáz:. 1. Prvá fáza predpokladá vypracovanie skríningovej metódy na detekciu aktivity požadovaného enzýmu, cielene zasahujúceho metabolizmus tukov, v mikrobiologických médiách, ktorý by bola citlivý na prítomnosť inhibítorov. Táto by využívala polosyntetické substráty a fluorescenčnú detekciu. Trvanie – 48 mesiacov, kontrola každých 6 mesiacov 2. Druhá fáza bude pozostávať zo skríningu dostupných zdrojových kmeňov a nami získaných izolátov pomocou skríningovej techniky umožňujúcej včasnú diagnostiku absencie aktivity enzýmu (sekrétovej alebo externej). Izoláty takto získané budú kandidátne a budú rozdelené na tie, ktoré produkujú inhibitor žiadaného, a prípadne aj tie, ktoré neprodukujú charakterizovaný enzým. Trvanie – 48 mesiacov, kontrola každých 6 mesiacov 3. Tretia fáza bude bioinformatická a bude sa týkať analýzy vlastností génov nutných na syntézu cieľového produktu alebo podobných zlúčenín a ich okolia v známych genomoch rodu <i>Streptomyces</i>, prípadne iných mikroorganizmov. Trvanie – 48 mesiacov, kontrola každých 6 mesiacov 4. Štvrtá fáza bude venovaná príprave mutantných kmeňov s využitím rôznych typov mutagénov (chemické, radiačné) a vypracovaniu postupu selekcie mutantov so želaným fenotypom. Trvanie – 48 mesiacov, kontrola každých 6 mesiacov 5. Bude analyzovaná expresia génov potrebných pre syntézu cieľového metabolitu a bude vypracovaná stratégia zameraná na zvýšenie expresie týchto génov. Trvanie – 48 mesiacov, kontrola každých 6 mesiacov 6. Optimalizačné činnosti vedúce ku stabilite použitých kmeňov z hľadiska ich genetických a produkčných vlastností. Trvanie – 48 mesiacov, kontrola každých 6 mesiacov Predpokladané riziká realizácie činností na ktoré je aktivita zameraná sú obsiahnuté v bodoch a) až c) v časti E1
Metodológia aktivity	Chemická mutagenéza je náročný a zdĺhavý proces a preto u modelových aktinomycét boli a sú dlhodobé snahy o nahradenie tejto metódy mutagenézou pomocou transpozónov. Tento typ mutagenézy by súčasne umožňoval identifikovať tú časť chromozómu, kde došlo k inzercii. Náhodná mutagenéza pomocou

	transpozónov naďalej zostáva nie veľmi efektívnou metódou a väčšinou sa používa pri inzercii viacerých kópií už známeho génu do chromozómu. Vzhľadom na to, že u aktinomycét nie sú doteraz známe biosyntetické dráhy ako ani fungujúce transpozóny, najjednoduchší spôsob prípravy kmeňov so zvýšenou produkčnou schopnosťou zostáva chemická resp. UV mutagenéza. V prípade vláknitých húb je situácia lepšia pre modelové organizmy, ale v prípade doteraz neznámeho produkčného kmeňa je potrebné metódy transformácie, či cielenej mutácie vypracovať alebo aspoň overiť experimentálne.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom projektu budú postupy, ktoré budú viesť ku zlepšenému a kontrolovanému výstupu inhibítorov fyziologicky významných enzýmov zasahujúcich do metabolizmu lipidov a v porovnaní s doteraz používanými mikroorganizmami, s optimalizovanou produkčnou schopnosťou. Publikačné výstupy sa budú realizovať len po dohode s partnermi v Biotika a.s.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2. <i>Syntéza medziproduktov</i>
Cieľ aktivity	Syntéza cielených medziproduktov a intermediátov ich prípravy. Vypracovať a v spolupráci s výskumným oddelením žiadateľa optimalizovať redprodukovateľné syntetické návody.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - I/2014
Opis aktivity	Štartovacím bodom pre experimentálnu činnosť je nasledujúca východisková situácia: Primárnym výstupom fermentačných procesov je zložitá zmes metabolitov, ktorá býva navyše komplikovaná prítomnosťou mnohých málo stabilných prímiesí, ktoré sa môžu meniť v závislosti od zvoleného postupu spracovania. <u>Funkciou</u> – účelom, kvôli ktorému bude aktivita 1.2. syntéza medziproduktov realizovaná je absolútna nevyhnutnosť identifikácie žiadaného produktu v zmesi, poznanie jeho fyzikálno-chemických vlastností a najmä identifikácia ďalších možných intermediátov, stereoizomérov produktu a definovaných vedľajších látok. Pripraví sa interné štandardy pre potreby medzioperačnej kontroly a analytického hodnotenia izolátu. Syntéza je nevyhnutným predpokladom úspešného zvládnutia ďalších naväzujúcich aktivít 1.1., 1.3. a tiež 1.4. Pre úspešné zvládnutie cieľov predkladaného projektu, ktorý pracuje s opticky čistými látkami s viacerými stereogénnymi centrami je ďalšou dôležitou funkciou syntéza predpokladaných stereoizomérov želaného metabolitu, najmä tých, ktoré môžu vznikáť počas spracovania základnej suroviny v procese izolácie. <u>Čas trvania aktivity</u> – Predpokladá sa riešenie počas celých 48 mesiacov projektu. Požiadavky na syntézu sa rodia v priebehu riešenia projektu. Dĺžka trvania každej realizovanej syntézy však je priamo úmerná komplikovanosti štruktúry syntetizovaného derivátu, počtu stereogénnych centier a ovplyvňovaná nízkou stabilitou pripravovaného metabolitu. Počet možných stereoizomérov (m) rastie exponenciálne s počtom stereogénnych centier (n) v molekule ($m=2^n$). Riešenie úloh aktivity predstavuje <i>de facto</i> totálne syntézy prírodných látok a ich analógov, s ktorými má organizácia partnera

	bohaté skúsenosti. Doteraz jediná známa totálna syntéza študovaného metabolitu – lipstatínu predstavuje súbor viac ako dvadsiatich reakčných krokov vyžadujúcich prísnu kontrolu teploty až do -80 °C, inertné prostredie, ekonomicky náročné chemikálie a špecifické prístrojové vybavenie na izoláciu a čistenie intermediátov a finálneho produktu. (Pommier, A.; Pons, J.-M.; Kocienski, P. J.; J. Org. Chem.; (1995), 60; 7334 – 7339.) <u>Vstupy:</u> Aktivita bude realizovaná na Detašovanom pracovisku FCHPT STU Hlohovec s využitím tam existujúcej infraštruktúry a pre aktivitu zadefinovanými nákupmi zariadení- gradientový systém HPLC na zvládnutie extrémneho nárastu medzioperačných analýz počas syunézy a rovnako sa využijú zariadenia pre „Flash“ chromatografiu z aktivity 1.3. Veľkú časť nákladov predstavuje prevádzkové výdavky na špeciálne chemikálie a chromatografické kolóny a materiály pre HPLC a „Flash“ chromatografiu. Pre urýchlenie celého procesu je potrebné využívať nástroje paralelnej syntézy a pre zabezpečenie reprodukovateľných výsledkov je potrebné v maximálnej miere využívať sofistikované zariadenia pre flash chromatografiu. <u>Výstupom</u> budú cielené medziprodukty resp. intermediáty ich syntézy ako interné štandardy pre ďalší výskum a vývoj (nadväznosť na aktivity 1.1., 1.3. a 1.4.) Rovnako budú syntetizované potrebné inhibítory študovaných enzýmov, ktoré nájdu využitie ako pracovné nástroje pre aktivitu 1.1. Predpokladané riziká realizácie činností na ktoré je aktivita zameraná sú obsiahnuté v bodoch a) až c) v časti E1.
Metodológia aktivity	Pre zabezpečenie splnenia cieľov aktivity bude potrebné: 1. Dôkladne <u>analyzovať chemické databázové zdroje</u> pre získanie všetkých dostupných informácií pre vytvorenie reálnej a ekonomickej syntetickej stratégie vedúcej k príprave žiadaných medziproduktov rep. intermediátov aktívnych farmaceutických ingrediencií sledovaných v projekte. K splneniu tejto časti prispeje aj <u>nákup bibliografického software</u> pre spracovanie údajov. 2. <u>Vypracovať metodológiu totálnej syntézy</u> s využitím know-how pracoviska – konvergentná syntéza s minimalizovaním počtu syntetických krokov, definovanie kľúčových intermediátov pre vetvenie syntetického stromu. 3. <u>Realizácia a optimalizácia syntetických stupňov</u>, čistenie a separácia intermediátov, ich charakterizácia dostupnými fyzikálno – chemickými technikami s využitím „flash“ chromatografických zariadení a HPLC. Využijú sa skúsenosti Detašovaného pracoviska so syntézou aktívnych farmaceutických ingrediencií a nečistôt v nich obsiahnutých realizovaných v predchádzajúcom období: • Dušan Berkeš, František Považanec, Pavol Jakubec, Anna Koreňová, Nadežda Prónayová, Markusová, Anton Pavlíček: „Syntéza a vlastnosti (E)-4-[4,4-dimetylpentyn-(E)-ylidén]-N¹,N⁵-dimetyl-N¹,N⁵-bis-naftalén-1-ylmetylpent-2-én-1,5-diamínu.“ Výskumná správa riešenia zmluvy o dielo ZoD 120/2006, Hlohovec, november 2006, 44 strán. • Vandák, D., Berkeš, D., Kolarovič, A., Marko, M. Způsob přípravy

	derivátu 4,5-alfa-epoxy-6-morfinanu. CZ 297571 (2006). Realizácia aktivity prispeje k zvýšeniu konkurencieschopnosti Biotiky a.s. Stane sa nezávislou od nákupu drahých a často krát nedostupných štandardov (ich výroba a vlastnosti patria k chráneným údajom farmaceutických firiem) Zvládnutie syntézy týchto látok predstavuje konkurenčnú výhodu Biotiky na farmaceutickom trhu. Výsledky získané počas aktivity prispejú k zvýšeniu chemických zručností pracovníkov vývoja výskumu Biotiky. Výstupy aktivity budú prezentované aj formou aktívnych vystúpení na domácich a zahraničných konferenciách, resp vo forme karentovaných publikácií.
Výstupy (výsledky) aktivity	Základné <u>medzníky realizácie</u>: zadanie štruktúry, vypracovanie syntetickej stratégie, obstaranie potrebnej infraštruktúry, realizácia jednotlivých syntetických stupňov spojená s ich optimalizáciou, charakterizácia medziproduktov a ich intermediátov dostupnými fyzikálnochemickými meraniami, implementácia syntetizovaných zlúčením ako interných štandardov pre ďalšie aktivity projektu. <u>Výsledkom</u> budú jednotlivé biologicky aktívne medziprodukty a intermediáty ich prípravy potrebné pre analytickú fázu aktivít 1.1., 1.3., 1.4., 2.1. až 2.3. Ďalším výsledkom bude používanie získaného „know-how“ v pedagogickej a vedeckovýskumnej praxi partnera 1 (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec), vrátane výchovy doktorandov. <u>Výstupmi</u> budú aj 3 práce publikované v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.3. Optimalizácia odstraňovania balastných látok</i>
Cieľ aktivity	Cieľ aktivity bude rozvoj vedecko – výskumnej spolupráce s firmou Biotika, a.s., Slovenská Ľupča. Zlepšenie know- how a vylepšenie profesionálnych zručností pracovníkov výskumu a vývoja v organizácii žiadateľa ako aj pracovníkov a doktorandov partnera.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - I/2014
Opis aktivity	Štartovacím bodom pre experimentálnu činnosť je nasledujúca východisková situácia: Biotechnologické liečivá ako substancie pri príprave ktorých bola použitá rDNA technológia s použitím živých organizmov rôznej úrovne predstavujú rýchlo sa rozvíjajúcu kategóriu liečiv. Ich veľkoobjemová výroba je však spojená s vyššími výrobnými nákladmi a to tak surovinovými ako aj personálnymi. Relatívne nízky obsah a komplexný charakter izolátu ako zmesi mnohých, štruktúrne rôznorodých látok činia odstraňovanie balastných látok jedným z kľúčových stupňov vývoja. <u>Funkcia</u> optimalizácie odstraňovania balastných látok je súhrnom mnohých činností vedúcich k izolácii požadovanej zložky izolátu – intermediátu pre prípravu finálnej aktívnej farmaceutickej substancie. Keďže zloženie izolátu sa v priebehu procesu mení – závisí od progresu v aktivite 1.1., čas vyhradený pre aktivitu 1.2. bude 48

	mesiacov. <u>Vstupy:</u> Riešenie aktivity vyžaduje spoznanie a identifikácia najvýznamnejších balastných látok – využijú sa dostupné zariadenia existujúce u partnera 1 s využitím novonadobudnutej infraštruktúry pre separáciu a izoláciu komplikovaných zlúčenín z mnohozložkových zmesí – „Flash“ chromatografických zariadení. V konkrétnom prípade pri látkach lipofilného charakteru budú aplikované separačné techniky založené na extrakcii. Testované budú nové, moderné, ekologické biodegradovateľné rozpúšťadlá na báze cyklických acetálov či éterov. Na finálne dočisťovanie budú aplikované <u>metódy</u> chromatografické v spojitosti s protiprúdovou extrakciou a v prípade vhodných štruktúrnych parametrov intermediátov tiež kryštalizácia. <u>Výstupom</u> bude chemická substancia s definovaným zložením prímiesí a nečistôt vhodná ako vstupná surovina pre semisyntetické modifikácie, ktoré sú obsahom aktivity 1.4. a ktoré povedú k požadovanej aktívnej farmaceutickej ingrediencii (API). Predpokladá sa previazanosť aktivity na aktivity 1.4. 2.2. Predpokladané riziká realizácie činností na ktoré je aktivita zameraná sú obsiahnuté v bodoch a) až c) v časti E1.
Metodológia aktivity	Pre zabezpečenie splnenia cieľov aktivity bude potrebné: 1. Dôkladne <u>analyzovať chemické zloženie izolátu</u> pre získanie všetkých dostupných informácií - vytvorenie reálnej databázy prítomných balastných látok. K splneniu tejto časti prispievajú dostupné analytické a separačné prístroje a zariadenia v laboratóriách partnera, doplnené o časť obstarávanej infraštruktúry – konkrétne <u>ELS detektora</u> k HPLC, ktorý umožňuje identifikáciu látok lipidickej povahy bez aktívneho chromofóru v štruktúre a najmä „Flash“ chromatografických zariadení, kde bude možné izolovať kľúčové zložky komplexnej matice izolátu v reprodukovateľných podmienkach. 2. <u>Vypracovať metodológiu pre výber vhodnej rozdeľovacej sústavy</u> s využitím know-how pracoviska partnera pre extrakcie s dôrazom na kontinuálnu protiprúdovú extrakciu s využitím dostupných biodergadabilných rozpúšťadiel. 3. <u>Realizácia a optimalizácia čistenia</u>, separácia a čistenie intermediátov, charakterizácia rafinátu a extraktu dostupnými fyzikálno – chemickými technikami. Využijú sa skúsenosti Detašovaného pracoviska s izoláciou a syntézou nečistôt v API realizovaných v predchádzajúcom období v spolupráci so ZENTIVA a.s. Hlohovec. Realizácia aktivity prispeje k zvýšeniu technických zručností a vedomostí pracovníkov vedy a výskumu Biotiky a.s. Zvládnutie optimalizačných procesov na úrovni ostatných poznatkov základného a aplikovaného výskumu v tejto oblasti predstavuje konkurenčnú výhodu Biotiky a zvýši príťažlivosť práce v oblasti aplikovaného výskumu a vývoja v regióne. Vzhľadom na potrebu využívania sofistikovaných metód výskumu a vývoja je to aktivita, kde sa v plnej miere realizuje jeden z dôležitých cieľov projektu – posilnenie

	spolupráce medzi podnikateľskou a akademickou sférou.
Výstupy (výsledky) aktivity	Základné <u>medzníky realizácie</u>: získanie matice nečistôt tak organického ako aj anorganického pôvodu v izoláte, nájdenie vhodnej rozdeľovacej sústavy pre kontinuálnu extrakciu, resp. inú separačnú techniku využiteľnú na oddelenie balastných látok. obstaranie potrebnej infraštruktúry, optimalizácia vybranej separačnej techniky z hľadiska výberu rozpúšťadla, účinnosti separácie, ekonomizovania množstva rozpúšťadla, charakterizácia takto prečistených cieľových zlúčenín z izolátu, implementácia získaných poznatkov pre ďalšie aktivity projektu. <u>Výsledkom</u> Výsledkom bude zvýšenie profesionálnych zručností vedeckovýskumných pracovníkov a doktorandov partnera (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec), ako aj žiadateľa a to vrátane výchovy doktorandov. Výsledkom aktivity budú prezentácie získaných poznatkov a skúseností formou aktívnych vystúpení na domácich a zahraničných konferenciách, resp vo forme nekarentovaných publikácií. <u>Výstupmi</u> budú optimalizované separačné postupy pre štvrťprevádzkové experimenty v aktivite 2.3. a matica nečistôt a balastných látok potrebná pre pre analytickú fázu aktivít 1.1., 1.2., 1.4., 2.1. až 2.3. Výstupy aktivity 1.3. najvýraznejšie ovplyvnia aktivitu 1.4. a najmä aktivitu 2.2. Výskum a optimalizácia izolačných technológií.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.4. Výskum technológie prípravy čistej substancie</i>
Cieľ aktivity	Príprava podkladov pre realizáciu štvrťprevádzkových experimentov
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2010 - I/2014
Opis aktivity	Štartovacím bodom pre experimentálnu činnosť je nasledujúca východisková situácia: Izolovaný biologicky účinný metabolit z biotechnologických procesov býva často málo stabilný pre jeho ekonomické použitie v humánnej alebo veterinárnej medicíne. Ďalším argumentom pre jeho semisyntetickú transformáciu je možnosť účinného zvýšenia požadovaných farmakokinetických a farmakodynamických parametrov, jeho účinnosti a dostupnosti v organizme. V zhl'adom na komplikovanú štruktúru metabolitov je výber vhodnej chemickej transformácie kritický. Aj v prípade generického liečiva je potrebné na dosiahnutie požadovaných parametrov finálnej aktívnej farmaceutickej substancie podrobne analyzovať syntetické stupne a kriticky zhodnotiť všetky vstupy. <u>Funkcia</u> V prípade projektu bude potrebné optimalizovať množstvo nečistôt vo vstupnej surovine z hľadiska ich pôsobenia ako katalytických jedov pri sledovanej katalytickej debenzylácii. Kritickým bude aj výber katalyzátora, jeho robustnosť a „turn-over“ parameter. ďalším sledovaným parametrom bude „stereokonzervatívnosť“ procesu. Vzhľadom na viacero stereogénnych centier v molekule produktu je nežiadúce viesť reakčné podmienky tak, aby dochádzalo k epimerácii čo i len na jednom stereogénnom centre. Výskumní pracovníci zahrnutí do personálnej

	matice tejto aktivity majú dostatočné skúsenosti s prácou s opticky čistými zlúčeninami – analógmi prírodných látok. Na záver sa predpokladá finálne čistenie formou kryštalizácie. V tejto oblasti má Detašované pracovisko rovnako bohaté skúsenosti. <u>Čas trvania aktivity:</u> Vstupnou surovinou pre túto aktivitu bude prečistený metabolit z aktivity 1.3., v ktorom zloženie minoritných nečistôt ovplyvňujúcich účinnosť katalyzátora kolíše v závislosti od použitého produkčného kmeňa mikroorganizmov, je aj čas aktivity 1.4. určený rovnako ako v prípade aktivity 1.3. na 48 mesiacov. <u>Vstup</u> Aktivita bude realizovaná na Detašovanom pracovisku partnera, s využitím tam dostupných zariadení ako sú hydrogenačný autokláv, kryštalizér a pri odstraňovaní zbytkových rozpúšťadiel sa uplatní aj <u>laboratórny ekologický zdroj vákua</u> obstarávaný v rámci projektu. <u>Metóda:</u> Na optimalizáciu katalytickej debenzylácie ako aj finálnej kryštalizácie budú využité známe optimalizačné postupy chemickotechnologických procesov s určením kritických parametrov a minimalizáciou množstiev rozpúšťadiel a energií. <u>Výstup:</u> Výstupom aktivity je súbor optimalizovaných postupov pre obe čistiace operácie a matica kritických nečistôt vo vstupných surovinách ako podklad pre aktivitu 2.3.. Realizované budú výskum a optimalizácia chemickej transformácie študovaného metabolitu na aktívnu farmaceutickú ingredienciu (API), výber a optimalizácia dvoch čistiacich operácií s finálnou kryštalizáciou. Predpokladá sa časová a logická previazanosť aktivity na aktivity 2.2. a 2.3. Jedným z rizík aktivity môže byť komplikovná matica minoritných nečistôt, ktoré môžu pôsobiť ako katalytické jedy a tým pádom zvyšovať náklady na nákup vhodného katalyzátora pre stupeň katalytickej debenzylácie. Ďalšie predpokladané riziká realizácie činností na ktoré je aktivita zameraná sú obsiahnuté v bodoch a) až c) v časti E1.
Metodológia aktivity	Výber a optimalizácia syntetického stupňa katalytickej hydrogenácie s dôrazom na katalyzátor, rozpúšťadlo, teplotu a tlak. kde sa uplatní prenos know-how pre katalytické hydrogenácie získaného pri laboratórnom prieskume a realizáciach imých API pre farmaceutický priemysel (Vandák, D.; Berkeš, D.; Kolarovič, A.; Marko, M.: Spôsob prípravy derivátov 4,5alfa-epoxy-6-oxomorfinanu., SK 286047 (2008).; Berkeš D.;Gattnar O.;Manduch M.;Varga I.;Kmetty G.;Šnupárek V.;Marko M.;Michalák K.;Šiška K.:<i>Způsob přípravy hydrogenhalogenidu ethylesteru kyseliny 1-metyl-4-fenyl-4-piperidin-4-karboxylové a meziprodukty k jeho provádění.</i> CZ 296437 (2006).; Jakubec, P.; Berkeš, D.; Kolarovič, A.; Považanec, F.: <i>Asymmetric Synthesis of aliphatic α-amino and γ-hydroxy-α-amino acids. Introduction of a template for crystallization-induced asymmetric transformation (CIAT).</i> Synthesis, 2006, 4032-4040.) Izolácia finálneho tetrahydrolipstatínu z reakčnej zmesi. Ako čistiace operácie sa využijú, filtrácia, odparovanie, kryštalizácia. Bude optimalizované množstvo a kvalita čistiacich hliniek, oddeľovanie

	minoritných nečistôt brániacich kryštalizácii. Pri čistiacej operácii sa efektívne využije nadobudnutá nová infraštruktúra včítane laboratórneho zdroja kontrolovaného vákua, ktoré umožní získať súborné podklady pre „up scale“ odstraňovania zbytkov prchavých rozpúšťadiel z finálnej substancie. Finálny produkt bude analyzovaný dostupnými fyzikálno – chemickými technikami, s cieľom definovať zloženie a profil nečistôt v produkte. Realizácia aktivity prispeje k zvýšeniu technických zručností a vedomostí pracovníkov vedy a výskumu Biotiky a.s. Zvládnutie optimalizačných procesov na úrovni ostatných poznatkov základného a aplikovaného výskumu v tejto oblasti predstavuje konkurenčnú výhodu Biotiky a zvýši príťažlivosť práce v oblasti aplikovaného výskumu a vývoja v regióne. Vzhľadom na potrebu využívania sofistikovaných metód výskumu a vývoja je to aktivita, kde sa v plnej miere realizuje jeden z dôležitých cieľov projektu – posilnenie spolupráce medzi podnikateľskou a akademickou sférou.
Výstupy (výsledky) aktivity	Základné <u>medzníky realizácie</u>: výber katalyzátora a optimalizácia stupňa syntézy – katalytická hydrogenácia, stanovenie profilu nečistôt v surovom hydrogenovanom produkte, . obstaranie potrebnej infraštruktúry, optimalizácia finálnej kryštalizácie z hľadiska výberu rozpúšťadla, ekonomizovania množstva rozpúšťadla, charakterizácia takto prečistenej kryštalickej cieľovej zlúčeniny, implementácia získaných poznatkov pre ďalšie aktivity projektu. <u>Výsledkom</u> Výsledkom bude zvýšenie profesionálnych zručností vedeckovýskumných pracovníkov a doktorandov partnera (Detašované pracovisko FCHPT STU Hlohovec), ako aj žiadateľa a to vrátane výchovy doktorandov. Výsledkom aktivity budú prezentácie získaných poznatkov a skúseností formou aktívnych vystúpení na domácich a zahraničných konferenciách, resp vo forme nekarentovaných publikácií. <u>Výstupmi</u> budú optimalizované separačné postupy pre štvrťprevádzkové experimenty v aktivite 2.3. a matica nečistôt potrebná pre pre analytickú fázu aktivít 1.1., 2.2., 2.3. - podklady pre stanovenie profilu nečistôt vo finálnej substancii. Výstupy aktivity 1.4. najvýraznejšie ovplyvnia najmä aktivitu 2.3.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1. <i>Výskum a optimalizácia biotechnologických postupov</i>
Cieľ aktivity	Vypracovanie biotechnologického postupu pre nový produkt s inhibičným účinkom na lipázy
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2010 – I/2014
Opis aktivity	Realizáciou projektu má vzniknúť produkt, ktorý účinkuje ako inhibitor pankreatickej lipázy, a znižuje resorpciu tukov z tenkého čreva. Inhibičný účinok nového produktu sa využíva pri civilizačných chorobách. Aktivita bude rozdelená do nasledovných fáz ▪ Vypracovanie biotechnologického postupu v laboratórnom

	meradle. Aktivita sa týka vypracovania biotechnologického postupu na overenie rastových a produkčných vlastností produkčného kmeňa dodaného z Detašovaného pracoviska partnera v Hlohovci a vlastného kmeňa, ktorý produkuje látku s inhibičným účinkom na lipázy. Táto fáza zahŕňa optimalizáciu zloženia rastových a produkčných médií, najmä z hľadiska zastúpenia dôležitosti zdroja uhlíka, anorganického a organického dusíka, stopových prvkov, vitamínov, fosforu, optimalizáciu kultivačných podmienok z hľadiska doby kultivácie, kultivačnej teploty, prenosu kyslíka vo fermentačnej pôde počas kultivácie. v laboratórnom meradle Prácu vykonávajú erodované laborantky, ktoré pracujú podľa SVP. Cela činnosť je spojená aj s analytickým oddelením, ktoré analyzuje celý postup na základe požiadaviek technológa zodpovedného za projekt. Jedná sa o analytické stanovenia zdroja uhlíka, organického a anorganického dusíka, fosforu, voľných a viazaných aminokyselín, prípadne iné špeciálne analýzy. Počas jednotlivých pokusov sa sledujú aj rastové schopnosti produkčného kmeňa a jeho vitalita. Celý proces prebieha za prísne aseptických podmienok, to znamená bez prítomnosti akéhokoľvek iného mikroorganizmu ako je produkčný kmeň. Preto práce si vyžadujú aj prístrojové vybavenie zabezpečujúce túto požiadavku. Medzi najdôležitejšie vybavenie patria sterilné boxy s laminárnymi lavicami, skriňové trepacie stroje na kultiváciu, mikroskop, automatické pipety, autokláv na sterilizáciu médií. Trvanie - 48 mesiacov, kontrola každých 6 mesiacov. Optimalizácia biotechnologického postupu na oddelení poloprevádzky. Získaný produkčný kmeň s dobrými rastovými a produkčnými vlastnosťami sa ďalej testuje v laboratórnych fermentoroch. Prvý krok je optimalizácia biotechnologického procesu z hľadiska zloženia fermentačných pôd pre nárast produkčného kmeňa v inokulačnom stupni. Optimalizácia zloženia pôd je veľmi dôležitá najmä vo výbere použitého zdroja uhlíka, organického a anorganického dusíka, aminokyselín, vitamínov, stopových prvkov, fosforu. V prípade, že niektoré dôležité živiny pre produkčný kmeň nie sú prítomné v médiu alebo ich je nadbytok, má to negatívny vplyv na nárast produkčného kmeňa, čo sa prejaví aj v zníženej schopnosti produkovať požadovaný produkt. Preto sa overujú rôzne zdroje surovín jednak z hľadiska kvality, ale aj z ekonomického aspektu. Cieľom je použiť kvalitné suroviny s čo najnižšou cenou, aby ekonomika vyrábaného produktu bola konkurencie schopná. Nárast produkčného kmeňa je okrem zloženia fermentačných pôd ovplyvnený vo veľkej miere aj technologickými podmienkami, ako kultivačná teplota, pretlak vo fermentore počas kultivácie, miešanie, vzdušenie, pH koncentrácia rozpustného kyslíka v pôde. Optimalizácia spomenutých parametrov je súčasťou vypracovania optimálneho biotechnologického postupu v štvrt'prevádzke v laboratórnych fermentoroch o objeme 30 až 75 l. Druhý krok zahŕňa biosyntézu produktu produkovaného produkčným kmeňom.
--	--

	V tejto fáze okrem optimalizácie zloženia produkčnej pôdy, optimalizácie fermentačných podmienok ako je kultivačná teplota, pretlak vo fermentore počas kultivácie, miešanie, vzdušenie, pH koncentrácia rozpustného kyslíka v pôde je potrebné vypracovať stratégiu kontinuálneho dávkovanie niektorých substrátov (napr. zdroj uhlíka, zdroj dusíka, fosforu, organického dusíka). Počas celého procesu sa stanovuje koncentrácia uhlíka, organického a anorganického dusíka, fosforu, voľných a viazaných aminokyselín, prípadne iné špeciálne analýzy. V priebehu jednotlivých pokusov sa sledujú aj rastové schopnosti produkčného kmeňa a jeho vitalita. Celý proces prebieha za prísne aseptických podmienok, bez prítomnosti akéhokoľvek iného mikroorganizmu ako je produkčný kmeň. Súčasť najdôležitejšieho zariadenia tvoria fermentory, autokláv, čerpadlá, váhy, očkovacie nádoby. Vyfermentovaná pôda, ktorá obsahuje produkt sa ďalej spracováva podľa aktivity 2.2 na oddelení izolácie Trvanie - 48 mesiacov, kontrola každých 6 mesiacov.
Metodológia aktivity	Pre zabezpečenie splnenia cieľov aktivity bude potrebné: ▪ Analyzovať biosyntézu sekundárnych metabolitov s inhibičným účinkom na lipidy ▪ Nájsť vhodné surovinové zdroje pre rast a produkciu na prípravu produktu ▪ Nájsť vhodné technologické a reologické podmienky pre tvorbu produktu ▪ Pripraviť technologický postup prípravy produktu v poloprevádzkových podmienkach ▪ Výsledky dosiahnuté priebehu riešenia budú spracované do patentu. Realizácia aktivity prispeje k využitiu nových metód v oblasti biotechnologických poznatkov pri zavádzaní ďalších nových projektov, k zvýšeniu konkurencia schopnosti Biotika a.s. v medzinárodnom meradle. Výstupy budú prezentované formou patentov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi budú jednotlivé biologicky aktívne medziprodukty a intermediáty potrebné pre analytickú fázu aktivity 2.2
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2. <i>Výskum a optimalizácia izolačných technológií</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je získať konečný produkt, vyhovujúci predpísaným parametrom
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - I/2014
Opis aktivity	Východisková situácia: Táto aktivita bezprostredne nadväzuje na aktivitu 2.1., ktorej výstupom je fermentačná pôda s obsahom účinnej látky a taktiež balastných látok, ktorých odstránenie bude predmetom činností v rámci aktivity 2.2. Funkcia: Pri realizácii tejto aktivity sa budú testovať potrebné izolačné postupy, zamerané na efektívne získanie produktu a to z hľadiska výťažnosti, prevádzkovej realizovateľnosti a hospodárnosti.

	Trvanie – 48 mesiacov, kontrola každých 6 mesiacov Vstupy: Okrem materiálového vstup z aktivity 2.1. budú ďalej využívané poznatky získané od partnera z riešenia jeho aktivít 1.2. až 1.4.. Na tieto vstupy sa budú aplikovať metódy a postupy vhodné pre priemyselné využitie, čím sa zabezpečí kontinuita prenosu výsledkov výskumu do praktického použitia. Výstupy: Výstupom tejto aktivity bude návrh priemyselne využiteľného postupu prípravy čistej substancie liečiva. Metódy: Na aktivite sa budú podieľať výskumní pracovníci s bohatými skúsenosťami s používanými technikami získavania čistých foriem farmaceutických substancií. Zainteresovaní pracovníci nadobudli skúsenosti počas riešenia výskumu izolačných postupov pre celú škálu produktov vyrábaných v Biotika a.s. a dokonale ovládajú využívané izolačné postupy a metódy ako napríklad separačné techniky s využitím membránových procesov, extrakčné postupy pre sústavy pevná látka – kvapalina, alebo kvapalina – kvapalina, kryštalizačné metódy, postupy minimalizáciu odpadov a regeneráciu organických rozpúšťadiel. Nevyhnutnou súčasťou tímu sú technici oddelenia izolácie ÚVP, ktorí prakticky realizujú navrhované postupy na príslušných prístrojoch a zariadeniach. Táto aktivita bude previazaná s aktivitami partnera 1.2. až 1.4. a aktivitami 2.1. a 2.3.
Metodológia aktivity	Zabezpečenie cieľov aktivity si bude vyžadovať: 1. návrh optimálneho spôsobu separácie biomasy filtračnými technikami, membránovými procesmi alebo využitím iných typov separátorov. Cieľom tejto úlohy je navrhnúť taký separačný proces, aby získaná biomasa obsahovala maximálne množstvo sušiny pri dosiahnutí maximálnej výťažnosti. Základnými postupmi separácie biomasy od kvapalnej zložky fermentačnej pôdy sú rôzne typy filtrácií alebo postupy využívajúce rozdielnu špecifickú hustotu jednotlivých zložiek. Na túto činnosť sa budú využívať existujúce zariadenia tlakový filter LAROX a kyvetová odstredivka a z nových zariadení membránová filtrácia a veľkoobjemová centrifúga 6x1 l s chladením. Na súvisiace operácie budú využívané miešadlá, pH meter, digitálne váhy a prenosný pH meter s konduktometrom. 2. Následne bude treba vyriešiť spôsob extrakcie, ktorý zahŕňa testovanie rôznych typov extrakčných činidiel a testovanie spôsobu vykonania extrakcie. Súčasťou riešenia tejto úlohy bude aj návrh regenerácie použitých organických rozpúšťadiel. Medziprodukt by mal obsahovať čo najmenšie množstvo balastných látok a budú sa hľadať dostupné a cenovo prístupné organické rozpúšťadlá. V rámci tejto úlohy budú využívané laboratórne vákuové odparky, centrifúga a digestor. 3. Po vyriešení extrakcie sa budeme venovať overeniu technickej

	aplikovateľnosti navrhnutého postupu odstraňovaniu balastných látok z aktivity partnera 1.3. s využitím adsorpčných postupov alebo postupov so zmenou fyzikálno-chemických vlastností. Požadovaná čistota medziproduktu je minimálne 80%. Na túto činnosť budú využívané adsorpčné kolóny, miešadlá, pH meter, centrifúgy 4. Za tým bude nasledovať transformácia základnej molekuly a testovanie optimálnych podmienok kryštalizácie ako náväznosť na aktivitu 1.3.. Hlavným kritériom pre túto operáciu bude dosiahnutie výťažnosti po hydrogenácii minimálne 95%. Bude sa používať reaktor na hydrogenáciu 5. Na získanie potrebnej kvality produktu je nutné jeho prečistenie rekryštalizáciou, po ktorej nasleduje záverečný stupeň a to sušenie a homogenizácia produktu. Táto úloha je úzko prepojená s aktivitou partnera 1.4.. Najčastejšie využívanou metódou zvýšenia čistoty finálneho produktu je rekryštalizácia s následným premývaním produktu. Pri sušení je možné použiť rôzne typy sušiarň, ktorých výber závisí od vlastností sušeného materiálu. Pri termolabilných látkach sa úspešne využíva lyofilizácia. Výsledný produkt musí spĺňať kvalitatívne parametre definované v liekopise. Pri riešení tejto úlohy sa budú používať pH meter, miešadlá, laboratórne váhy, centrifúga, vákuová sušiareň a lyofilizátor Realizácia tejto aktivity zvýši odborné znalosti pracovníkov, podieľajúcich sa na jej riešení. Transfer najnovších poznatkov zo strany partnera obohatí a zvýši konkurenčnú výhodu odborných pracovníkov Biotiky a naopak aplikáciou výsledkov výskumu z akademickej sféry do praxe môže partner využiť tieto poznatky pri spolupráci s inými podnikateľskými subjektami.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom tejto aktivity bude komplexný návrh izolačného postupu prípravy liečiva, spĺňajúce predpísané kritériá. Hlavné medzníky sú definované požiadavkami na kvalitu medziproduktov v jednotlivých stupňoch izolácie v predchádzajúcej časti Metodológia aktivity. Výstupom tejto aktivity bude spätná väzba na aktivity 1.1., 1.3., 1.4., 2.1. a 2.3.. Na základe priebežne dosahovaných výsledkov z aktivity 2.2. sa budú optimalizovať fermentačné a analytické postupy s cieľom skvalitnenia fermentačnej pôdy z hľadiska obsahu účinnej látky a obsahu balastných látok.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.3 Výskum a overenie analytických metód
Cieľ aktivity	Vypracovanie a validácia analytických metód potrebných na riadenie a kontrolu fermentačného a izolačného procesu. Vypracovanie a validácia analytických metód na kontrolu produktu podľa špecifikácie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - I/2014
Opis aktivity	<u>Funkcia aktivity – účel:</u> vypracovanie a zavedenie analytických metód, ktoré umožnia riadiť efektívne a správne fermentačný proces,

	ktorým sa získa inhibítor lipázy. Úzka spolupráca s pracovníkmi fermentačného oddelenia za účelom optimalizácie procesu. Na základe požiadaviek technologa zodpovedného za projekt sledovanie rôznych parametrov: tvorba inhibítora lipázy, jeho príbuzných látok, nečistôt, monitorovanie zdroja uhlíka, organického a anorganického dusíka a fosforu, voľných a viazaných aminokyselín, prípadne rôzne špeciálne iné analýzy. Vypracovanie a zavedenie analytických metód, ktoré umožnia sledovať kvalitu a množstvo produktu v jednotlivých krokoch izolačného procesu. Spolupráca s technologom zodpovedným za izoláciu s cieľom získať produkt, ktorý vyhovuje špecifikácii. <u>Čas trvania:</u> 48 mesiacov <u>Vstup:</u> Aktivitu vykonávajú pracovníci odboru vývojovej analytiky ÚVP. Použijú sa rôzne analytické postupy: separačné techniky (vysokoúčinná kvapalinová chromatografia s DAD a RI detektormi, plynová chromatografia, kapilárna izotachoforéza, spektrálne metódy UV a VIS, enzymatické metódy -glukózoanalyzátor, metódy klasickej analytiky - odmerné, gravimetrické a iné postupy). <u>Metóda:</u> Vývoj novej analytickej metódy predstavuje: vypracovanie a odskúšanie nového analytického postupu, vypracovanie dokumentácie, validácia nového analytického postupu a zavedenie do prevádzkového laboratória. Vypracujú sa štandardné testovacie metódy, resp. záväzné pracovné inštrukcie. Validácia metódy poskytuje obraz o presnosti, správnosti, linearite, limitoch detekcie a kvantifikácie, robustnosti daného analytického postupu. Pri všetkých činnostiach, ktoré súvisia s vývojom novej analytickej metódy sa pracuje podľa zásad správnej výrobnéj praxe. <u>Výstup:</u> Štandardné testovacie metódy na kontrolu a riadenie fermentačného a izolačného procesu a kontrolu výsledného produktu podľa špecifikácie. Validácia vypracovaných analytických metód a ich zavedenie do prevádzkových laboratórií.
Metodológia aktivity	Pri zabezpečovaní analytického servisu pre fermentáciu a izoláciu sa budú používať rôzne analytické metódy: kvapalinová chromatografia, plynová chromatografia, izotachoforéza, spektrofotometrické a iné metódy. Pri vypracúvaní analytických postupov sa bude vychádzať z vlastných poznatkov a skúseností a z údajov dostupných v odbornej literatúre. Vypracované analytické metódy a postupy umožnia efektívne riadiť fermentačný proces (dávkovanie živín – uhlíkatý zdroj, dusík, fosfor, sledovanie koncentrácie fermentovaného produktu, príbuzných látok, resp. nečistôt). Analytická kontrola v priebehu izolačného procesu má zabezpečiť získanie konečného produktu vyhovujúcej kvality podľa príslušnej špecifikácie.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity Výskum a overenie analytických metód budú vypracované štandardné testovacie metódy na kontrolu a riadenie fermentačného procesu, izolačného procesu a na kontrolu výsledného produktu podľa špecifikácie. Vypracované analytické metódy budú zvalidované a následne zavedené do výrobných prevádzkových laboratórií. Zavedenie nového produktu do výrobného meradla zvýši ekonomickú stabilitu Biotika a.s. a tým aj upevní zamestnanosť firmy v regionálnom meradle.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Slovenská Ľupča, 13. 04. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaní **Ing. Emil Drlička**, narodený
predseda predstavenstva a **Ing. Miroslava Vargová**,
, člen predstavenstva - štatutárni zástupcovia spoločnosti Biotika a.s. Slovenská
Ľupča 566

splnomocňujeme

Ing. Máriu Jakubčovou, narodenú riaditeľku
spoločnosti Biotika a.s. Slovenská Ľupča 566 na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „**Výskum biotechnológií v spolupráci s akademickou sférou**“, kód projektu 26220220093, ktorý bol predložený žiadateľom – Biotika a.s. Slovenská Ľupča 566 v rámci opatrenia „Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe“ Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho
konca iným spôsobom.

Ing. Emil Drlička
predseda predstavenstva

Ing. Mária Jakubčová
riaditeľka ÚVP

Ing. Miroslava Vargová