

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 001/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov: Technická univerzita v Košiciach
sídlo: Letná 9, 042 00 Košice
zapísaný v: zriadená na základe vl. nar. č. 30/1952 Sb. o niektorých zmenách
v organizácii vysokých škôl a zák. č. 94/1991 Zb. o zmene názvu
Vysokej školy technickej v Košiciach
konajúci: Prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.
IČO: 00397610
DIČ: 2020486710

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka:

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Podpora Centra excelentného integrovaného výskumu progresívnych stavebných konštrukcií, materiálov a technológií

ITMS kód Projektu: 26220120018

Miesto realizácie projektu: Vysokoškolská 4, Košice

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy: OPVaV-2008/2.1/01-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 4. 2011. Najneskôr do času

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu

- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 363 407,02 €** (slovom jeden milión tristošesťdesiatitisíc štyristosedem EUR a 2 centy),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **1 295 236,67 €** (slovom jeden milión dvestodeväťdesiatpäťtisíc dvestotridsaťšesť EUR a šesťdesiat sedem centov), čo predstavuje **95 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **68 170,35 €** (slovom šesťdesiatosemtisíc stosedemdesiat EUR a tridsaťpäť centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú

- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.
- 4.4. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.

- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 298,48 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 298,48 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 298,48 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocnenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 24.4.2009

Podpis: ...

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa: 18.4.2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa
Prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Plnomocenstvo

Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu

Príloha č. 6 Rozpočet projektu

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 6 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenjej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť

o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

- o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
 - 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**

c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet

jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej

platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a

podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Podpora Centra excelentného integrovaného výskumu progresívnych stavebných konštrukcií, materiálov a technológií	
Kód ITMS	26220120018	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spoluфинанovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	19 %	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	76 %	01 - Nenávratná dotácia
11 – Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	5 %	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 neuplatňuje sa	00 neuplatňuje sa	00 neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	4-Východné Slovensko
NUTS III	8-Košický kraj
Okres	Košice
Obec	Košice
Ulica	Vysokoškolská
Číslo	4

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Cieľom je zvyšovať kvalitu excelentného výskumu stavebných konštrukcií, materiálov a technológií na TUKE SvF so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti.
Špecifický cieľ projektu 1	Podpora excelentného výskumu progresívnych nosných stavebných konštrukcií s dôrazom na materiály a technológie so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti.
Špecifický cieľ projektu 2	Podpora excelentného výskumu konštrukcií inteligentných budov s dôrazom na kvalitu života pri zabezpečení energetickej hospodárnosti a environmentálnej prijateľnosti.
Špecifický cieľ projektu 3	Podpora excelentného výskumu environmentálnych technológií s dôrazom na progresívne materiály pre potreby udržateľného rozvoja hospodárstva a spoločnosti.
Špecifický cieľ projektu 4	Podpora vývoja IKT pre výskum efektívnosti stavebných konštrukcií, materiálov a technológií s dôrazom na zvýšenie konkurenčnej schopnosti ekonomiky.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	10	2011
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	11	2011
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	6	2011
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	8	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	7	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	8	2011
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2008	3	2011
	Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	0	2008	20	2011
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2008	5	2011
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2008	5	2011
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2008	34	2011
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2008	54	2011
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	19	2016
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	22	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	8	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	10	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	12	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	15	2016
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2008	7	2016
	Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	0	2008	40	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2008	4	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2008	4	2016
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2008	6	2016
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2008	7	2016
	Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2008	1	2016
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2008	18	2016
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2008	42	2016
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2008	32	2016
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2008	47	2016
	Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2008	5	2016
	Počet patentov udelených USPTO	počet	0	2008	2	2016

Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Externé aktivity (číslo / názov)			
Inovácia a rozšírenie hydropulzného zariadenia pre dynamické a únavové skúšky s programovo premenným zaťažovaním	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	1
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	1
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	8
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	12
Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensegrity sústavy	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	1
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	1
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	6
Zariadenie na skúšky dotvarovania prvkov z progresívnych vysokopevnostných materiálov na báze kovov a plastov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	1
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	1
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	6
Skúšobné zariadenie pro	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v	počet	1

		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	1
		Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	5
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	6
2.2	Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej budovy s progresívnymi sústavami techniky prostredia	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	1
		Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	5
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	6
3.1	Dovybavenie Laboratória stavebných materiálov špičkovými zariadeniami	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	1
		Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	1
		Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	5
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	10
4.1	Virtuálne prostredie pre výskum efektívnosti stavebných konštrukcií pomocou 5D technológií	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	20
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	8

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Inovácia a rozšírenie hydropulzného zariadenia pre dynamické a únavové skúšky s programovo premenným zaťažovaním	05/2009	12/2010
1.2 Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensegrity sústavy	05/2009	12/2010
1.3 Zariadenie na skúšky dotvarovania prvkov z progresívnych vysokopevnostných materiálov na báze kovov a plastov	05/2009	12/2010

2.1 Skúšobné zariadenie pre výskum obalových konštrukcií inteligentných budov	05/2009	12/2010
2.2 Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej budovy s progresívnymi sústavami techniky prostredia	05/2009	12/2010
3.1 Dovybavenie Laboratória stavebných materiálov špičkovými zariadeniami	05/2009	12/2010
4.1 Virtuálne prostredie pre výskum efektívnosti stavebných konštrukcií pomocou 5D technológií	01/2010	04/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu		
Publicita a informovanosť	05/2009	04/2011
	05/2009	04/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	298 745,27	0,00	298 745,27	1.1 Inovácia a rozšírenie hydropulzačného zariadenia pre dynamické a únavové skúšky s programovo premenným zaťažovaním
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	97 888,87	0,00	97 888,87	1.2 Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensegrity sústavy
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	71 433,31	0,00	71 433,31	1.3 Zariadenie na skúšky dotvarovania prvkov z progresívnych vysokopevnostných materiálov na báze kovov a plastov
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	99 581,76	0,00	99 581,76	2.1 Skúšobné zariadenie pre výskum obalových konštrukcií inteligentných budov
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	131 215,56	0,00	131 215,56	2.2 Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej budovy s progresívnymi sústavami techniky prostredia
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	305 384,05	0,00	305 384,05	3.1 Dovybavenie Laboratória stavebných materiálov špičkovými zariadeniami
713002 Nákup výpočtovej techniky	103 896,97	0,00	103 896,97	4.1 Virtuálne prostredie pre výskum efektívnosti stavebných konštrukcií pomocou 5D technológií
637015 Poistné	582,55	0,00	582,55	1.1 Inovácia a rozšírenie hydropulzačného zariadenia pre dynamické a únavové skúšky s programovo premenným zaťažovaním
637015 Poistné	194,18	0,00	194,18	1.2 Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensegrity sústavy
637015 Poistné	129,46	0,00	129,46	1.3 Zariadenie na skúšky dotvarovania prvkov z progresívnych vysokopevnostných materiálov na báze kovov a plastov
637015 Poistné	194,18	0,00	194,18	2.1 Skúšobné zariadenie pre výskum obalových konštrukcií inteligentných budov
637015 Poistné	258,91	0,00	258,91	2.2 Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej budovy s progresívnymi sústavami techniky prostredia
637015 Poistné	604,13	0,00	604,13	3.1 Dovybavenie Laboratória stavebných materiálov špičkovými zariadeniami
637015 Poistné	194,18	0,00	194,18	4.1 Virtuálne prostredie pre výskum efektívnosti stavebných konštrukcií pomocou 5D technológií
635005 Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	268,87	0,00	268,87	1.1 Inovácia a rozšírenie hydropulzačného zariadenia pre dynamické a únavové skúšky s programovo premenným zaťažovaním
635005 Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	89,62	0,00	89,62	1.2 Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensegrity sústavy
635005 Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	59,75	0,00	59,75	1.3 Zariadenie na skúšky dotvarovania prvkov z progresívnych vysokopevnostných materiálov na báze kovov a plastov
635005 Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	89,62	0,00	89,62	2.1 Skúšobné zariadenie pre výskum obalových konštrukcií inteligentných budov
635005 Údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	119,50	0,00	119,50	2.2 Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensegrity sústavy

storjov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia				model inteligentnej budovy s progresívnymi sústavami techniky prostredia
635005 Údržba Špeciálnych storjov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	278,83	0,00	278,83	3.1 Dovybavenie Laboratória stavebných materiálov špičkovými zariadeniami
635005 Údržba Špeciálnych storjov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	89,62	0,00	89,62	4.1 Virtuálne prostredie pre výskum efektívnosti stavebných konštrukcií pomocou 5D technológií
610620 osobné náklady	31 866,16	0,00	31 866,16	1.1 Inovácia a rozšírenie hydropulzačného zariadenia pre dynamické a únavové skúšky s programovo premenným zaťažovaním
610620 osobné náklady	15 933,08	0,00	15 933,08	1.2 Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensegrity sústavy
610620 osobné náklady	5 311,03	0,00	5 311,03	1.3 Zariadenie na skúšky dotvarovania prvkov z progresívnych vysokopevnostných materiálov na báze kovov a plastov
610620 osobné náklady	37 177,19	0,00	37 177,19	2.1 Skúšobné zariadenie pre výskum obalových konštrukcií inteligentných budov
610620 osobné náklady	42 488,22	0,00	42 488,22	2.2 Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej budovy s progresívnymi sústavami techniky prostredia
610620 osobné náklady	53 110,27	0,00	53 110,27	3.1 Dovybavenie Laboratória stavebných materiálov špičkovými zariadeniami
610620 osobné náklady	26 555,14	0,00	26 555,14	4.1 Virtuálne prostredie pre výskum efektívnosti stavebných konštrukcií pomocou 5D technológií
610620 osobné náklady	31 036,31	0,00	31 036,31	Riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	8 630,42	0,00	8 630,42	Publicita a informovanosť
CELKOVO	1 363 407,02	0,00	1 363 407,02	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Inovácia a rozšírenie hydropulzačného zariadenia pre dynamické a únavové skúšky s programovo premenným zaťažovaním	331 462,85	0,00	331 462,85
1.2	Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensegrity sústavy	114 105,75	0,00	114 105,75
1.3	Zariadenie na skúšky dotvarovania prvkov z progresívnych vysokopevnostných materiálov na báze kovov a plastov	76 933,55	0,00	76 933,55
2.1	Skúšobné zariadenie pre výskum obalových konštrukcií inteligentných budov	137 042,75	0,00	137 042,75
2.2	Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej budovy s progresívnymi sústavami techniky prostredia	174 082,19	0,00	174 082,19
3.1	Dovybavenie Laboratória stavebných materiálov špičkovými zariadeniami	359 377,28	0,00	359 377,28
4.1	Virtuálne prostredie pre výskum efektívnosti stavebných konštrukcií pomocou 5D technológií	130 735,91	0,00	130 735,91
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	31 036,31	0,00	31 036,31
	Publicita a informovanosť	8 630,42	0,00	8 630,42
CELKOVO		1 363 407,02	0,00	1 363 407,02

PODPISOVÉ VZORY

Prijímateľ

názov : Technická univerzita v Košiciach
 sídlo : Letná 9, 042 00 Košice-Sever
 zapísaný v : Zriadená na základe Vládneho nariadenia č. 30/1952 Zb. o niektorých zmenách
 v organizácii vysokých škôl a Zákonom č. 94/1991 Zb. o zmene názvu Vysokej
 školy technickej v Košiciach
 konajúci : prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.
 IČO : 00397610
 Kód projektu /ITMS/: 26220120018

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Čižmár	Priezvisko:
Meno: Anton	Meno:
Titul : prof., Ing., CSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Kmeť
Meno:	Meno: Stanislav
Titul :	Titul : prof., Ing., PhD.
Funkcia:	Funkcia: prorektor
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Košice 15. 01. 2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný **Anton Čižmár**, narodený
na Technickej univerzite v Košiciach so sídlom v Košiciach

rektor

splnomocňujem

Stanislava Kmeťa, narodeného
univerzite v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

prorektora na Technickej

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Podpora Centra excelentného integrovaného výskumu progresívnych stavebných konštrukcií, materiálov a technológií“, kód projektu 262 201 200 18....., ktorý bol predložený Technickou univerzitou v Košiciach v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpojej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Anton Čižmár
meno splnomocniteľa
rektor

Stanislav Kmeť
meno splnomocnenca
prorektor

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrtrok/rok)
Aktivita 1.1 Inovácia a rozšírenie hydropulzačného zariadenia pre dynamické a únavové skúšky s programovo premenným zaťažovaním	II/2009	IV/2010
Aktivita 1.2 Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensegrity sústavy	II/2009	IV/2010
Aktivita 1.3 Zariadenie na skúšky dotvarovania prvkov z progresívnych vysokopevnostných materiálov na báze kovov a plastov	II/2009	IV/2010
Aktivita 2.1 Skúšobné zariadenie pre výskum obalových konštrukcií inteligentných budov	II/2009	IV/2010
Aktivita 2.2 Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej budovy s progresívnymi sústavami techniky prostredia	II/2009	IV/2010
Aktivita 3.1 Dovybavenie Laboratória stavebných materiálov špičkovými zariadeniami	II/2009	IV/2010
Aktivita 4.1 Virtuálne prostredie pre výskum efektívnosti stavebných konštrukcií pomocou 5D technológií	I/2010	II/2011

Bene

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.1 <i>Inovácia a rozšírenie hydropulzačného zariadenia pre dynamické a únavové skúšky s programovo premenným zaťažovaním</i>
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je zvyšovať kvalitu výskumu mechaniky pretvárania a porušovania progresívnych kovových, betónových, plastových a materiálovo kombinovaných nosných prvkov, konštrukcií a uzlov, s ohľadom na ich únavové vlastnosti a životnosť pri opakovanom únavovom – časovo premennom namáhaní.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 - IV/2010
Opis aktivity	Funkcia: Zariadenie na dynamické a únavové skúšky s programovo premenným zaťažovaním na výskum únavových vlastností a únavovej životnosti progresívnych kovových, betónových, plastových a materiálovo kombinovaných nosných prvkov, konštrukcií a uzlov, pri dynamickom namáhaní - opakovanom únavovom časovo premennom zaťažovaní. Čas: Dĺžka trvania aktivity 20 mesiacov. Vstupy: Know-how získané na základe dlhodobých skúseností a poznatkov žiadateľa z teoretického a experimentálneho výskumu v predmetnej oblasti. Metóda: Teoretická analýza a syntéza získaných poznatkov. Návrh technických komponentov zariadenia – fréma, čerpadlo, X kusov hydraulických valcov s rozsahom do 50 t a riadiaci systém, Meracia technika a prístrojové vybavenie. Definovanie parametrov IKT - hardvérového vybavenia a operačného softvéru. Návrh technickej dokumentácie. Verejné obstarávanie. Výroba zariadenia, doprava a inštalácia v priestoroch Laboratória inžinierskeho staviteľstva ÚIS TUKE SvF. Testy komplexnej funkcionality a kalibračné skúšky. Výstup: Skúšobné hydropulzačné zariadenie pre dynamické a únavové skúšky s programovo premenným zaťažovaním s hydraulickými valcami s rozsahom do 50 t. V rámci danej aktivity sa budú realizovať nasledovné činnosti: - Výskum mechaniky pretvárania a porušovania progresívnych kovových, betónových, plastových a materiálovo kombinovaných nosných prvkov, konštrukcií a uzlov, s ohľadom na ich únavové vlastnosti a životnosť pri opakovanom únavovom – časovo premennom namáhaní. - Výskum únavových vlastností a únavovej životnosti subsystémov a uzlov progresívnych nosných sústav na báze tensegrity systémov vytvorených aplikáciou novodobých materiálov (vysokopevných ocelí a syntetických materiálov typu FRP, Kevlar a Technora), - Verifikácia vytvorených časovo-závislých sofistikovaných teoretických výpočtových modelov vystihujúcich vlastnosti materiálu a správanie progresívnych nosných systémov, prvkov a uzlov, ako aj moderných numerických a pravdepodobnostných metód pre statickú a dynamickú analýzu v pružno-plastickej oblasti

B a a

	namáhania. Aktivita umožní priamu previazanosť na iné priamo súvisiace aktivity, zamerané na: - Integrovaný výskum progresívnych nosných konštrukcií pri dynamickom namáhaní. - Výskum únavových vlastností a únavovej životnosti špeciálnych vysokopevnostných ťahom namáhaných prvkov z progresívnych syntetických materiálov na báze FRP. Možné riziká: - Odliv výborných študentov z technických oborov do iných oblastí. - Odchod excelentných „mozgov“ do zahraničia. Nedostatočný objem prostriedkov pre ďalšiu podporu inovatívneho excelentného výskumu.
Metodológia aktivity	Zariadenie na dynamické a únavové skúšky so zvýšeným rozsahom umožní skvalitniť a zefektívniť výskum únavových vlastností a únavovej životnosti progresívnych kovových, betónových, plastových a materiálovo kombinovaných nosných prvkov, konštrukcií a uzlov, pri dynamickom namáhaní. Stručný opis postupu pri realizácii aktivity: - Návrh zariadenia na základe analýzy a syntézy získaných vedeckých poznatkov a prístupov, ako aj získaného know-how v oblasti výskumu únavových vlastností a životností sústav, prvkov a uzlov pri premennom dynamickom zaťažovaní. - Verejné obstarávanie na dodávku komponentov a výrobu. - Výroba a konštrukcia. - Inštalácia zariadenia v priestoroch TUKE SvF. - Testy funkcionality a kalibračné skúšky. - Využitie novej infraštruktúry na realizáciu kvalitnej konkurencieschopnej výskumnej činnosti. Aktivita plne koreluje s prioritami Regionálnej inovačnej stratégie Košického samosprávneho kraja. Medzi strategické návrhy projektov v oblasti inovácií, vedy a výskumu v KSK patrí aj projekt s názvom: Výskumné a inovačné centrum pre inteligentné technológie. Aktivita prispeje k: - Dobudovaniu efektívnej platformy pre excelentný výskum únavových vlastností progresívnych nosných konštrukcií a materiálov z hľadiska požiadaviek a kritérií udržateľného rozvoja. - Podporení konkurencieschopnosti výskumu uplatňovaného v zahraničí. - Predpovedaniu vývoja vo vednom odbore a pružnému reagovaniu na tento vývoj. - Podpore vstupovania TUKE SvF do medzinárodných projektov a zakladania medzinárodných riešiteľských tímov. - Zlepšeniu podmienok účasti TUKE SvF v 7. rámcovom programe EÚ pre výskum a technický rozvoj.

Bana

	- Podpore výchovy mladých odborníkov v doktorandskom i v inžinierskom štúdiu. Intenzívne zapojenie doktorandov do vedecko-výskumnej činnosti. - Efektívnemu prepojeniu výskumnej činnosti so vzdelávacím procesom, predovšetkým v oblasti inovatívnej tvorby progresívnych konštrukčných systémov. - Inšpirovaniu štátneho a súkromného sektora na inováciu technológií zameraných na využívanie progresívnych konštrukcií so zvýšenou únavovou životnosťou. - Rastúcej kvalite ľudských zdrojov v regióne a ich stabilizácii, - Podpore prílevu zahraničného kapitálu na územie Košického kraja s dôrazom na podporu inovatívnych firiem a domáceho výskumu a vývoja. - Rastu záujmu podnikateľskej sféry o nové progresívne technológie. - Využitiu potenciálu vedecko-výskumnej základne TUKE SvF pri rozvoji poznatkovej ekonomiky a posilňovaní konkurencieschopnosti regiónu Košíc.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom (výsledkom) aktivity projektu bude skúšobné hydropulzačné zariadenie pre dynamické a únavové skúšky s programovo premenným zaťažovaním s hydraulickými valcami s rozsahom do 50 t. Hlavným prínosom bude zvýšenie kvality a efektívnosti výskumu únavových vlastností a únavovej životnosti progresívnych nosných sústav, ich prvkov a uzlov. TUKE SvF sa zaradí medzi špičkové pracoviská v oblasti základného výskumu mechaniky pretvárania progresívnych nosných systémov v Európe. V rámci Slovenska bude Technická univerzita lídrom v predmetnej vednej oblasti. Medzi hlavné medzníky v rámci realizácie predmetnej aktivity, ktoré budú indikovať správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností patria: - Zvýšená kvalita a počet prác s orientáciou na prezentovanie výsledkov výskumu únavových vlastností a životnosti progresívnych nosných systémov v časopisoch a recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch. - Zapojenie TU KE do výmenných programov a do projektov spoločného výskumu slovenských a zahraničných výskumných organizácií. - Rastúci počet používateľov výstupu aktivity z radov doktorandov a výskumných pracovníkov. Výstupy aktivity – transfer získaných poznatkov a vedeckých výsledkov, sa stanú integrálnou súčasťou komplexného výskumu zameraného na navrhovanie a realizáciu inteligentných stavieb v zmysle koncepcie Performance-Based Design a Performance-Based Engineering.

B a n a

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.2 <i>Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensegrity sústavy</i>
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je zvyšovať kvalitu integrovaného výskumu progresívnych inteligentných nosných konštrukcií s orientáciou na oblasť tensegrity systémov, nových vysokopevnostných materiálov a technológií, s ohľadom na ich trvanlivosť, funkčnosť a spoľahlivosť v súlade s koncepciami Performance-Based Design a Performance-Based Engineering.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 - IV/2010
Opis aktivity	Funkcia: Zariadenie na výskum skutočného pôsobenia a mechanizmu pretvárania inteligentných tensegrity sústav. Čas: Dĺžka trvania aktivity 20 mesiacov. Vstupy: Know-how získané na základe dlhodobých skúseností a poznatkov žiadateľa z teoretického a experimentálneho výskumu v predmetnej oblasti. Metóda: Teoretická analýza a syntéza získaných poznatkov. Návrh technických komponentov zariadenia – mechanický rám, aktívne akčné prvky - hydromotory, zaťažovacie valce – hydromotory, riadiaca elektronika, meracia technika, hydraulické prepojenie, tensegrická sústava. Definovanie parametrov IKT - hardvérového vybavenia a operačného softvéru. Návrh technickej dokumentácie. Verejné obstarávanie. Výroba zariadenia, testy komplexnej funkcionality a kalibračné skúšky. Doprava a inštalácia v priestoroch TUKE. Výstup: Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej nosnej tensegrity konštrukcie s regulovateľným pôsobením, s počítačovou reguláciou konfigurácie a kontinuálnym riadením požadovanej úrovne spoľahlivosti, resp. funkčnej spôsobilosti pri stochastických účinkoch premenného zaťaženia – premenného namáhania. V rámci danej aktivity sa budú realizovať nasledovné činnosti: - Integrovaný výskum inteligentných nosných sústav na báze tensegrity systémov vytvorených aplikáciou progresívnych materiálov (vysokopevných ocelí a syntetických materiálov typu FRP, Kevlar, Technora a pod.), s vysokou efektívnosťou, permanentnou funkčnosťou a spoľahlivosťou (riadené mimomedzné pôsobenie). - Verifikácia vytvorených časovo-závislých sofistikovaných teoretických výpočtových modelov vystihujúcich vlastnosti materiálu a správanie inteligentných tensegrických konštrukcií, ako aj moderných numerických a pravdepodobnostných metód pre statickú a dynamickú analýzu v pružnej i plastickej oblasti, riadené pôsobenie a posudzovanie požadovanej miery spoľahlivosti systémov. - Verifikácia použitých metód umelej inteligencie – vytvorených umelých neurónových modelov, genetických algoritmov

Bana

	a chaotických systémov vhodných na aproximáciu vlastností, analýzu odozvy, optimalizáciu a riadenie inteligentných nosných systémov na báze tensegrít. Aktivita umožní priamu previazanosť na iné priamo súvisiace aktivity, zamerané na: - Integrovaný návrh inteligentných nosných konštrukcií založený na synergickej kombinácii a rozvoji nasledujúcich oblastí: (i) vývoj novodobých racionálnych nosných systémov, z progresívnych materiálov, s možnosťou situovania akčných prvkov, (ii) tvorba sofistikovaných nelineárnych časovo-závislých transformačných výpočtových modelov a formulácia adekvátnych konštitutívnych výrazov a rovníc charakterizujúcich relevantné vlastnosti materiálov, (iii) vývoj pravdepodobnostných prístupov pre overovanie spoľahlivosti systémov, založených na simulačných metódach, (iv) tvorba regulačných, riadiacich a kontrolných metód, (v) podpora aplikáciou metód umelej inteligencie. Možné riziká: - Odliv výborných študentov z technických oborov do iných oblastí. - Odchod excelentných „mozgov“ do zahraničia. - Nedostatočný objem prostriedkov pre ďalšiu podporu inovatívneho excelentného výskumu.
Metodológia aktivity	Výskum nových inteligentných tensegrity konštrukcií s akčnými prvkami a výpočtovým kontrolným systémom, s možnosťou dlhodobej kontroly – monitoringu ich funkčnosti a prispôsobenia stavu napätosti aktuálnym účinkom zaťaženia (rôznych fyzikálnych polí) a podmienkam, je založený na integrácii výsledkov a poznatkov získaných teoretickým a experimentálnym riešením uvedených čiastkových úloh a na aplikácii a implementácii výpočtových modelov, riadiacich metód, pravdepodobnostných prístupov a neurónových systémov. Na základe doteraz získaných vedeckých poznatkov bude navrhnuté skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensegrity sústavy s aktívnym monitorovacím a riadiacim zariadením a výpočtovým kontrolným systémom. Na ňom budú kalibrované, konfrontované a verifikované teoretické prístupy, ktoré budú následne použité pre modelovanie, vývoj a výskum ďalších typov inteligentných systémov. Stručný opis postupu pri realizácii aktivity: - Návrh zariadenia a modelu na základe analýzy a syntézy získaných vedeckých poznatkov a prístupov, ako aj získaného know-how v oblasti inteligentných nosných systémov. - Verejné obstarávanie na dodávku komponentov a výrobu. - Konštrukcia, testy funkcionality a kalibračné skúšky. - Inštalácia zariadenia v priestoroch TUKE SvF. - Využitie novej infraštruktúry na realizáciu kvalitnej konkurencieschopnej výskumnej činnosti. Aktivita plne koreluje s prioritami Regionálnej inovačnej stratégie Košického samosprávneho kraja. Medzi strategické návrhy projektov

	v oblasti inovácií, vedy a výskumu v KSK patrí aj projekt s názvom: Výskumné a inovačné centrum pre inteligentné technológie. Aktivita prispeje k: - Dobudovaniu efektívnej platformy pre excelentný výskum novodobých inteligentných nosných konštrukcií, materiálov a technológií z hľadiska požiadaviek a kritérií udržateľného rozvoja. - Podporení konkurencieschopnosti výskumu uplatňovaného v zahraničí. - Predpovedaniu vývoja vo vednom odbore a pružnému reagovaniu na tento vývoj. - Podpore vstupovania TUKE SvF do medzinárodných projektov a zakladania medzinárodných riešiteľských tímov. - Zlepšeniu podmienok účasti TUKE SvF v 7. rámcovom programe EÚ pre výskum a technický rozvoj. - Podpore výchovy mladých odborníkov v doktorandskom i v inžinierskom štúdiu. Intenzívne zapojenie doktorandov do vedecko-výskumnej činnosti.. - Efektívnemu prepojeniu výskumnej činnosti so vzdelávacím procesom, predovšetkým v oblasti inovatívnej tvorby inteligentných konštrukčných systémov. - Inšpirovaniu štátneho a súkromného sektora na inováciu technológií zameraných na využívanie umelej inteligencie v praxi. - Rastúcej kvalite ľudských zdrojov v regióne a ich stabilizácii, - Podpore prilevu zahraničného kapitálu na územie Košického kraja s dôrazom na podporu inovatívnych firiem a domáceho výskumu a vývoja. - Rastu záujmu podnikateľskej sféry o nové progresívne technológie. - Využitíu potenciálu vedecko-výskumnej základne TUKE SvF pri rozvoji poznatkovej ekonomiky a posilňovaní konkurencieschopnosti regiónu Košíc.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom (výsledkom) aktivity projektu bude realizácia skúšobného zariadenia a experimentálneho modelu inteligentnej tensegrity sústavy s počítačovou reguláciou konfigurácie a kontinuálnym riadením požadovanej úrovne spoľahlivosti, resp. funkčnej spôsobilosti pri stochastických účinkoch premenného namáhania. Hlavným prínosom bude zvýšenie kvality a efektívnosti výskumu inteligentných nosných systémov. Technická univerzita v Košiciach sa zaradí medzi špičkové pracoviská v oblasti základného výskumu inteligentných nosných systémov v Európe. V rámci Slovenska bude TUKE SvF lídrom v predmetnej vednej oblasti. Medzi hlavné medzníky v rámci realizácie predmetnej aktivity, ktoré budú indikovať správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností patria: - Zvýšená kvalita a počet prác s orientáciou na prezentovanie výsledkov výskumu inteligentných nosných systémov v časopisoch a recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.

	- Zapojenie TUKE SvF do výmenných programov a do projektov spoločného výskumu slovenských a zahraničných výskumných organizácií. - Rastúci počet používateľov výstupu aktivity z radov doktorandov a výskumných pracovníkov. Výstupy aktivity – transfer získaných poznatkov a vedeckých výsledkov, sa stanú integrálnou súčasťou komplexného výskumu zameraného na navrhovanie a realizáciu inteligentných stavieb v zmysle koncepcie Performance-Based Design a Performance-Based Engineering.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č.1.3</i> <i>Zariadenie na skúšky dotvarovania prvkov z progresívnych vysokopevnostných materiálov na báze kovov a plastov</i>
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je zvyšovať kvalitu integrovaného výskumu progresívnych inteligentných nosných konštrukcií s orientáciou na oblasť výskumu reologických vlastností prvkov z progresívnych nových vysokopevnostných materiálov na báze kovov a plastov.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2009 - IV/2010
Opis aktivity	Funkcia: Zariadenie na výskum dotvarovania prvkov z progresívnych vysokopevnostných materiálov na báze kovov a plastov pri izbovej alebo zvýšených teplotách. Čas: Dĺžka trvania aktivity 20 mesiacov. Vstupy: Know-how získané na základe dlhodobých skúseností a poznatkov žiadateľa z teoretického a experimentálneho výskumu v predmetnej oblasti. Metóda: Teoretická analýza a syntéza získaných poznatkov. Stanovenie požiadaviek na technické parametre zariadenia. Skúšky dotvarovania pri konštantnom napätí. Rôzne teploty. Verejné obstarávanie. Nákup, doprava a inštalácia zariadenia v Laboratóriu inžinierskeho staviteľstva ÚIS TUKE SvF. Testy komplexnej funkcionality a kalibračné skúšky. Výstup: Skúšobné zariadenie na výskum dotvarovania prvkov z progresívnych vysokopevnostných materiálov na báze kovov a plastov pri izbovej alebo zvýšených teplotách. V rámci danej aktivity sa budú realizovať nasledovné činnosti: - Výskum reologických vlastností prvkov vytvorených z progresívnych vysokopevnostných materiálov na báze kovov a plastov (vysokopevných ocelí a syntetických materiálov typu FRP, Kevlar, Technora a pod.), pri rôznych teplotách. - Skúšky dotvarovania prvkov z progresívnych materiálov pri rôznych konštantných hladinách napätí. - Získanie priebehov kriviek dotvarovania pri rôznych hladinách napätí a teplotách.

	- Skúšky dotvarovania syntetických vlákien a lán. - Verifikácia vytvorených časovo-závislých sofistikovaných konštitutívnych rovníc dotvarovania pri rôznych hladinách napätí s konštantným a premenným priebehom. Aktivita umožní priamu previazanosť na iné priamo súvisiace aktivity, zamerané na: - Tvorbu konštitutívnych rovníc dotvarovania prvkov z progresívnych materiálov pri konštantných a premenných hladinách napätí. - Získanie priebehov relaxácie zo skúšok dotvarovania inverzným postupom. - Implementácia získaných reologických vlastností v tvare konštitutívnych výrazov a rovníc do transformačných modelov progresívnych inteligentných nosných konštrukcií. - Výskum reologických vlastností v mechanike pretvárania progresívnych nosných hybridných a tensegrity systémov vytvorených z prvkov z progresívnych vysokopevnostných materiálov na báze kovov a plastov. - Integrovaný návrh progresívnych inteligentných nosných konštrukcií pri uvažovaní nelineárnych reologických parametrov. Možné riziká: - Odliv výborných študentov z technických oborov do iných oblastí. - Odchod excelentných „mozgov“ do zahraničia. - Nedostatočný objem prostriedkov pre ďalšiu podporu inovatívneho excelentného výskumu.
Metodológia aktivity	Progresívne vysokopevnostné materiály z plastov sú charakterizované reologickými vlastnosťami, to znamená časovo-závislými zmenami ich parametrov. Pomerná deformácia od dotvarovania narastá, napätie pri relaxácii klesá. Uvedené javy je potrebné vystihnúť s dostatočnou presnosťou, pretože ovplyvňujú správanie sa progresívnych nosných konštrukcií vystavené dlhodobému pôsobiacemu namáhaniu - predpätiu. Výskum reologických vlastností prvkov z progresívnych materiálov je založený na skúškach dotvarovania, resp. relaxácie. Na základe doteraz získaných vedeckých poznatkov (autor S. Kmeť navrhol predtým používané mechanické skúšobné zariadenie na výskum dotvarovania ťahom namáhaných prvkov z vysokopevnostných materiálov, situované vo Výskumnom ústave v Ostrave - Radvaniciach a má teda dlhodobé skúsenosti z experimentálneho i teoretického výskumu v danej oblasti: 1. Kmeť, S.: Non-linear rheology of tension structural element under single and variable loading history Part I: Theoretical derivations. <i>Structural Engineering and Mechanics - An International Journal</i> 18 (5), pp.565-589, 2004, ISSN 1225-4568. 2. Kmeť, S. - Holíčková, L.: Non-linear rheology of tension structural element under single and variable loading history Part II: Creep of steel rope - examples and parametrical study. <i>Structural Engineering and Mechanics - An International Journal</i> 18 (5), pp.591-607, 2004, ISSN 1225-4568.) je vybraný typ sofistikovaného plne elektronizovaného

a automatizovaného zariadenia na skúšky dotvarovania materiálov pri maximálnej hodnote ťahovej sily 30kN.

Stručný opis postupu pri realizácii aktivity:

- Návrh zariadenia a modelu na základe analýzy a syntézy získaných vedeckých poznatkov a prístupov, ako aj získaného know-how v oblasti výskumu reológie prvkov, sústav a materiálov.
- Verejné obstarávanie na dodávku skúšobného zariadenia.
- Inštalácia zariadenia v priestoroch Laboratória inžinierskeho staviteľstva ÚIS TUKE SvF.
- Zaškolenie technických a odborných pracovníkov.
- Testy funkcionality a kalibračné skúšky.
- Využitie novej infraštruktúry na realizáciu kvalitnej konkurencieschopnej výskumnej činnosti.

Aktivita plne koreluje s prioritami Regionálnej inovačnej stratégie Košického samosprávneho kraja. Medzi strategické návrhy projektov v oblasti inovácií, vedy a výskumu v KSK patrí aj projekt s názvom: Výskumné a inovačné centrum pre inteligentné technológie a progresívne materiály.

Aktivita prispeje k:

- Dobudovaniu efektívnej platformy pre excelentný výskum novodobých inteligentných nosných konštrukcií a materiálov z hľadiska požiadaviek a kritérií udržateľného rozvoja.
- Podporeniu konkurencieschopnosti výskumu uplatňovaného v zahraničí.
- Predpovedaniu vývoja vo vednom odbore a pružnému reagovaniu na tento vývoj.
- Podpore vstupovania TUKE SvF do medzinárodných projektov a zakladania medzinárodných riešiteľských tímov.
- Zlepšeniu podmienok účasti TUKE SvF v 7. rámcovom programe EÚ pre výskum a technický rozvoj.
- Podpore výchovy mladých odborníkov v doktorandskom i v inžinierskom štúdiu. Intenzívne zapojenie doktorandov do vedecko-výskumnej činnosti.
- Efektívnemu prepojeniu výskumnej činnosti so vzdelávacím procesom, predovšetkým v oblasti reológie materiálov a analýzy inteligentných konštrukčných systémov.
- Inšpirovaniu štátneho a súkromného sektora na inováciu technológií zameraných na využívanie progresívnych materiálov v praxi.
- Rastúcej kvalite ľudských zdrojov v regióne a ich stabilizácii,
- Podpore prílevu zahraničného kapitálu na územie Košického kraja s dôrazom na podporu inovatívnych firiem a domáceho výskumu a vývoja.
- Rastu záujmu podnikateľskej sféry o nové progresívne materiály a technológie.
- Využitíu potenciálu vedecko-výskumnej základne TUKE pri rozvoji poznatkovej ekonomiky a posilňovaní

	konkurencieschopnosti regiónu Košíc.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom (výsledkom) aktivity projektu bude skúšobného zariadenie na výskum dotvarovania ťahom namáhaných prvkov z progresívnych vysokopevnostných materiálov na báze kovov a plastov pri izbovej alebo zvýšených teplotách. Hlavným prínosom bude zvýšenie kvality a efektívnosti výskumu reologických vlastností prvkov vytvorených z progresívnych materiálov. TUKE SvF sa zaradi medzi špičkové pracoviská v oblasti základného výskumu reológie progresívnych stavebných materiálov v Európe.. V rámci Slovenska bude Technická univerzita lídrom v predmetnej vednej oblasti. Medzi hlavné medzníky v rámci realizácie predmetnej aktivity, ktoré budú indikovať správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností patria: - Zvýšená kvalita a počet prác s orientáciou na prezentovanie výsledkov výskumu reológie progresívnych materiálov a nosných systémov v časopisoch a recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch. - Zapojenie TUKE SvF do výmenných programov a do projektov spoločného výskumu slovenských a zahraničných výskumných organizácií. - Rastúci počet používateľov výstupu aktivity z radov doktorandov a výskumných pracovníkov. Výstupy aktivity – transfer získaných poznatkov a vedeckých výsledkov, sa stanú integrálnou súčasťou komplexného výskumu zameraného na navrhovanie a realizáciu inteligentných stavieb v zmysle koncepcie Performance-Based Design a Performance-Based Engineering.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č.2.1</i> <i>Skúšobné zariadenie pre výskum obalových konštrukcií inteligentných budov</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je zvýšiť kvalitu integrovaného výskumu progresívnych inteligentných stavebných konštrukcií pozemných stavieb s orientáciou na inteligentné budovy a indoor technológie, s ohľadom na tvorbu a hodnotenie konštrukčných prvkov určených pre kreovanie inteligentných budov.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2009 - IV/2010
Opis aktivity	Funkcia: Skúšobné boxy určené na výskum a hodnotenie stavebno-fyzikálnych požiadaviek a iných charakteristík stavebných konštrukcií v reálnych podmienkach užívania stavebného diela pri skutočnom pôsobení vonkajších klimatických faktorov pri zachovaní kvázi stacionárneho stavu vnútorného prostredia v experimentálnom modeli.

Čas: Dĺžka trvania aktivity 20 mesiacov.

Vstupy: Skúsenosti získané na základe dlhodobých meraní fyzikálnych charakteristík stavebných konštrukcií a prostredia budov v reálnych podmienkach exploatácie stavebného diela in situ, ďalšie poznatky žiadateľa z experimentálneho výskumu v predmetnej oblasti vykonané doposiaľ (viď. výsk. projekty riešené doposiaľ).

Metóda: Teoretická analýza a syntéza získaných poznatkov. Návrh zariadenia – skúšobné boxy, aktívne akčné monitorovacie prvky – plnoautomatická meracia ústredňa na zaznamenávanie dát fyzikálnych zložiek vnútorného prostredia a fyzikálnych charakteristík stavebných konštrukcií, v súčinnosti so zariadením na monitorovanie zmien vonkajších klimatických dát. Definovanie parametrov IKT – hardvérového vybavenia a operačného softvéru pre vyhodnocovanie dát. Návrh technickej dokumentácie. Verejné obstarávanie. Výroba skúšobných boxov s potrebným monitorovacím zariadením, osadenie meteorologickej stanice pre zaznamenávanie údajov vonkajšieho prostredia. Inštalácia celého skúšobného systému v priestoroch TUKE.

Výstup: Zariadenie určené pre experimentálny výskum a testovacie merania in situ, ktoré by umožňovalo dávať obraz o fyzikálnych kvalitách stavebných konštrukcií určených pre tvorbu inteligentných budov, prípadne obraz o možnostiach úprav a tvorby týchto konštrukcií a ich detailov. Zariadenie by malo umožniť sledovať vývoj a tvorbu

- strešných plášťov,
- obvodových plášťov,
- podlahových konštrukcií,
- transparentných výplní,

Skúšobný box bude umožňovať sledovanie zmien fyzikálnych charakteristík stavebných konštrukcií a vnútorného prostredia pri kvázi stacionárnom teplotnom a vlhkosťnom stave interiéru za reálnych podmienok meniaceho sa stavu vonkajšieho prostredia v celoročnom chode.

V rámci danej aktivity sa budú realizovať nasledovné činnosti:

- Integrovaný výskum stavebných konštrukcií určených pre inteligentné budovy, sledovanie vlastností stavebných konštrukcií, ktoré spĺňajú vlastnosti pre aplikáciu v inteligentných budovách,
- Verifikácia časovo-závislých premenných charakteristík vystihujúcich vlastnosti materiálu ako aj správanie sa stavebných konštrukcií inteligentných budov, potrebných pre posudzovanie na základe zvolených simulačných výpočtových programov.
- Verifikácia použitých metód hodnotenia, analýza odozvy, a vplyv na optimalizáciu tvorby stavebných konštrukcií a ich detailov pri aplikácii inteligentných systémov konštrukcií pozemných stavieb.

Aktivita umožní priamu previazanosť na iné priamo súvisiace aktivity, zamerané na:

- Integrovaný návrh stavebných konštrukcií inteligentných budov založený na synergickej kombinácii a rozvoji nasledujúcich oblastí:

B a a

	(I) vývoj novodobých racionálnych stavebných konštrukcií a systémov, z progresívnych materiálov, s možnosťou situovania novodobých prvkov, (II) tvorba nelineárnych časovo-závislých transformačných výpočtových modelov pre hodnotenie zmien časovo-premenných vlastností stavebných konštrukcií a prvkov, (III) overovanie fyzikálnych charakteristík stavebných konštrukcií in situ v reálnych podmienkach exploatacie za účelom možnosti ich aplikácie v simulačných predikčných programoch, (IV) aplikácia riadiacich a kontrolných metód pri návrhu konštrukčných elementov, (V) podpora aplikáciou metód umelej inteligencie. Možné riziká: - Odliv výborných študentov z technických oborov do iných oblastí. - Odchod excelentných „mozgov“ do zahraničia. Nedostatočný objem prostriedkov pre ďalšiu podporu inovatívneho excelentného výskumu.
Metodológia aktivity	Výskum nových stavebných konštrukcií určených pre inteligentné budovy s akčnými prvkami a výpočtovým kontrolným systémom, s možnosťou dlhodobej kontroly – monitoringu zmien ich fyzikálnych vlastností pri aktuálnych účinkoch pôsobenia zmien vonkajších fyzikálnych klimatických faktorov a podmienok, je založený na integrácii výsledkov a poznatkov získaných teoretickým riešením a testovacím experimentálnym meraním in situ uvedených čiastkových úloh a na aplikácii a implementácii možných výpočtových modelov. Na základe doteraz získaných vedeckých poznatkov bude navrhnuté skúšobné zariadenie určené pre experimentálny výskum prvkov stavebných konštrukcií s aktívnym monitorovacím a riadiacim zariadením a výpočtovým kontrolným systémom. Na ňom budú verifikované teoretické prístupy, ktoré budú následne použité pre modelovanie, vývoj a výskum ďalších typov konštrukcií určených pre inteligentné budovy. Stručný opis postupu pri realizácii aktivity: - Návrh skúšobného zariadenia - meracieho boxu (príp. viacerých meracích boxov) na základe analýzy a syntézy doteraz získaných vedeckých poznatkov a prístupov, ako aj získaného know-how v oblasti tvorby a hodnotenia prvkov obalových stavebných konštrukcií (obvodových, strešných plášťov, podláh na teréne). - Verejné obstarávanie na dodávku komponentov a výrobu. - Konštrukcia, testy funkcionality a kalibračné skúšky. - Inštalácia zariadenia v priestoroch TUKE. - Využitie nového skúšobného zariadenia na realizáciu kvalitnej konkurencieschopnej výskumnej činnosti. Aktivita plne koreluje s prioritami Regionálnej inovačnej stratégie Košického samosprávneho kraja. Medzi strategické návrhy projektov v oblasti inovácií, vedy a výskumu v KSK patrí aj projekt s názvom: Výskumné a inovačné centrum pre inteligentné technológie. Aktivita prispeje k:

	- Dobudovaniu efektívnej platformy pre excelentný výskum novodobých inteligentných stavebných konštrukcií, prvkov, materiálov a technológií z hľadiska požiadaviek a kritérií udržateľného rozvoja. - Podporení konkurencieschopnosti výskumu uplatňovaného v zahraničí. - Predpovedaniu vývoja vo vednom odbore a pružnému reagovaniu na tento vývoj. - Podpore vstupovania TUKE do medzinárodných projektov a zakladania medzinárodných riešiteľských tímov. - Zlepšeniu podmienok účasti TUKE v 7. rámcovom programe EÚ pre výskum a technický rozvoj. - Podpore výchovy mladých odborníkov v doktorandskom i v inžinierskom štúdiu. Intenzívne zapojenie doktorandov do vedecko-výskumnej činnosti. - Efektívnemu prepojeniu výskumnej činnosti so vzdelávacím procesom, predovšetkým v oblasti inovatívnej tvorby inteligentných konštrukčných systémov. - Inšpirovaniu štátneho a súkromného sektora na inováciu technológií zameraných na využívanie umelej inteligencie v praxi. - Rastúcej kvalite ľudských zdrojov v regióne a ich stabilizácii, - Podpore prílevu zahraničného kapitálu na územie Košického kraja s dôrazom na podporu inovatívnych firiem a domáceho výskumu a vývoja. - Rastu záujmu podnikateľskej sféry o nové progresívne technológie. - Využitíu potenciálu vedecko-výskumnej základne TUKE pri rozvoji poznatkovej ekonomiky a posilňovaní konkurencieschopnosti regiónu Košíc.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom (výsledkom) aktivity projektu bude realizácia skúšobného zariadenia pre monitorovanie fyzikálnych vlastností obalových stavebných konštrukcií budov, ich prvkov a detailov v kvázi stacionárnom tepelno-vlhkostnom stave interiéru za podmienok zmien klimatických faktorov vonkajšieho prostredia in situ. Experimentálny výskum vlastností stavebných konštrukcií určených pre inteligentné budovy pri účinkoch premenného pôsobenia vonkajších klimatických vplyvov. Hlavným prínosom bude zvýšenie kvality a efektívnosti výskumu stavebných konštrukcií určených pre inteligentné budovy. Technická univerzita v Košiciach sa zaradí medzi špičkové pracoviská v oblasti základného výskumu stavebných konštrukcií inteligentných budov v zahraničí. V rámci Slovenska bude Technická univerzita lídrom v predmetnej vednej oblasti. Medzi hlavné medzníky v rámci realizácie predmetnej aktivity, ktoré budú indikovať správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností patria: - Zvýšená kvalita a počet prác s orientáciou na prezentovanie výsledkov výskumu inteligentných nosných systémov v časopisoch

B a a

	a recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch. - Zapojenie TUKE do výmenných programov a do projektov spoločného výskumu slovenských a zahraničných výskumných organizácií. - Rastúci počet používateľov výstupu aktivity z radov doktorandov a výskumných pracovníkov. Výstupy aktivity – transfer získaných poznatkov a vedeckých výsledkov, sa stanú integrálnou súčasťou komplexného výskumu zameraného na navrhovanie a realizáciu inteligentných stavieb v zmysle koncepcie Performance-Based Design a Performance-Based Building.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č.2.2</i> <i>Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej budovy s progresívnymi sústavami techniky prostredia</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zvýšiť kvalitu integrovaného výskumu tvorby architektonického prostredia budov s dôrazom na trvalo udržateľné navrhovanie, experimentálne overovanie určujúcich činiteľov environmentálne prijateľných a energeticky hospodárnych budov vo väzbe na stavebné materiály, stavebné konštrukcie a sústavy techniky prostredia.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 - IV/2010
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Zariadenie umožňujúce simuláciu tepelno vlhkostných dejov prebiehajúcich v miestnostiach vybavených progresívnymi systémami techniky prostredia (vykurovanie/chladenie, vetranie a klimatizácia v kombinácii s obnoviteľnými zdrojmi energie), kontinuálne monitorovanie mikroklimatických stavov ako aj environmentálnej záťaže vnútorného prostredia budov. <u>Čas:</u> Dĺžka trvania aktivity 20 mesiacov. <u>Vstupy:</u> Know-how získané na základe dlhodobých skúseností a poznatkov žiadateľa z teoretického a experimentálneho výskumu v predmetnej oblasti. <u>Metóda:</u> Teoretická analýza a syntéza získaných poznatkov. Návrh technických komponentov zariadenia – modelová miestnosť, veľkoplošné systémy chladenia/vykurovania, vetrania a klimatizácie, distribučný systém, aktívne akčné a monitorovacie prvky – plnoautomatická meracia ústredňa na zaznamenávanie dát fyzikálnych zložiek vnútorného prostredia a fyzikálnych charakteristík stavebných konštrukcií, v súčinnosti so zariadením na monitorovanie zmien zložiek vnútorného prostredia. Definovanie parametrov IKT - hardvérového vybavenia a operačného softvéru pre vyhodnocovanie dát. Návrh technickej dokumentácie. Verejné obstarávanie. Doprava a inštalácia celého skúšobného systému sústav techniky prostredia s potrebným monitorovacím zariadením, osadenie stanice pre zaznamenávanie údajov vonkajšieho a vnútorného prostredia

v priestoroch TUKE. Skúšky komplexnej funkcionality a kalibračné skúšky.

Výstupy: Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej budovy s kontinuálnym riadením požadovanej úrovne vnútorného prostredia, ktoré by umožňovalo dávať obraz o tepelnom a vlhkostnom stave prostredia, kvalite vnútorného vzduchu pri rôznych konfiguráciách obnoviteľných zdrojov energie a progresívnych distribučných systémov tepla/chladu.

Zariadenie umožní výskum, vývoj a tvorbu

- stropných, stenových a podlahových konštrukcií, s ohľadom na umiestnenie sústav techniky prostredia;
- transparentných výplní, s ohľadom na umiestnenie koncových prvkov techniky prostredia v kombinácii s obnoviteľnými zdrojmi energie.

Funkčnými výstupmi budú inštalovaný a prevádzky schopný chladiaci/vykurovací strop, jednotkové klimatizačné zariadenie, stenové veľkoplošné vykurovanie, zariadenie pre využitie akumulácie tepla pomocou skupenských zmien a prístrojová technika umožňujúca spojité meranie, záznam a archiváciu monitorovaných veličín.

V rámci danej aktivity sa budú realizovať nasledovné činnosti:

- Integrovaný výskum progresívnych sústav techniky prostredia určených pre environmentálne bezpečné inteligentné budovy, s využitím obnoviteľných zdrojov energie,
- Verifikácia časovo-závislých premenných charakteristík vystihujúcich akumulačné vlastnosti materiálov, ako aj správanie sa stavebných inteligentných konštrukcií v súčinnosti s technikou prostredia, potrebných pre posudzovanie vhodnosti vnútorného prostredia na základe zvolených simulačných výpočtových programov.
- Verifikácia použitia metód umelej inteligencie - metód hodnotenia, analýza odozvy, a vplyv na optimalizáciu tvorby prostredia a pri aplikácii inteligentných systémov sústav techniky prostredia do riadenia komplexnej sústavy techniky prostredia.
- Aktivita umožní priamu previazanosť na iné priamo súvisiace aktivity, zamerané na:
- Integrovaný návrh inteligentných sústav techniky prostredia a obnoviteľných zdrojov energie založený na synergickej kombinácii a rozvoji nasledujúcich oblastí: (I) vývoj novodobých racionálnych systémov techniky prostredia z progresívnych materiálov, s možnosťou situovania novodobých koncových a distribučných prvkov, (II) tvorba nelineárnych časovo-závislých transformačných výpočtových modelov pre hodnotenie zmien časovo-premenných vlastností stavebných konštrukcií a stavu prostredia, (III) overovanie fyzikálnych charakteristík vnútorného prostredia in situ v reálnych podmienkach exploatácie za účelom aplikácie v simulačných metódach, (IV) tvorba regulačných, riadiacich a kontrolných metód komplexných sústav techniky prostredia, (V) podpora aplikáciou metód umelej inteligencie. Priamo súvisí predovšetkým s aktivitou 2.1.

Možné riziká:

Ban

	- Odliv výborných študentov z technických oborov do iných oblastí. - Odchod excelentných „mozgov“ do zahraničia. - Nedostatočný objem prostriedkov pre ďalšiu podporu inovatívneho excelentného výskumu v oblasti teórie a techniky prostredia budov.
dológia aktivity	Výskum netradičných sústav techniky prostredia v kombinácii s obnoviteľnými zdrojmi energie určených pre environmentálne bezpečné inteligentné budovy s akčnými prvkami a výpočtovým kontrolným systémom, s možnosťou dlhodobej kontroly – monitoringu zmien fyzikálnych vlastností vnútorného prostredia pri ich aplikácii, pri aktuálnych účinkoch pôsobenia zmien vonkajších fyzikálnych klimatických faktorov a stavu vnútorného prostredia. Výskum založený na integrácii výsledkov a poznatkov získaných teoretickým riešením a testovacím experimentálnym meraním in situ uvedených čiastkových úloh a na aplikácii a implementácii možných výpočtových modelov. Na základe doteraz získaných vedeckých poznatkov bude navrhnuté skúšobné zariadenie určené pre experimentálny výskum prvkov techniky prostredia s aktívnym monitorovacím a riadiacim zariadením a výpočtovým kontrolným systémom. Na ňom budú verifikované teoretické prístupy, ktoré budú následne použité pre modelovanie, vývoj a výskum ďalších typov sústav techniky prostredia určených pre inteligentné environmentálne bezpečné budovy. Stručný opis postupu pri realizácii aktivity: - Návrh skúšobného zariadenia - modelových miestností na základe analýzy a syntézy doteraz získaných vedeckých poznatkov a prístupov, ako aj získaného know-how v oblasti tvorby a hodnotenia sústav techniky prostredia určených na zabudovanie do stavebných konštrukcií (stropných, stenových, podlahových veľkoplošných systémov vykurovania a chladenia). - Verejné obstarávanie na dodávku komponentov a výrobu. - Konštrukcia, testy funkcionality a kalibračné skúšky. - Inštalácia zariadenia v priestoroch TUKE. - Využitie nového skúšobného zariadenia na realizáciu kvalitnej konkurencieschopnej výskumnej činnosti v európskom a svetovom merítku. Aktivita plne koreluje s prioritami Regionálnej inovačnej stratégie Košického samosprávneho kraja. Medzi strategické návrhy projektov v oblasti inovácií, vedy a výskumu v KSK patrí aj projekt s názvom: Výskumné a inovačné centrum pre inteligentné technológie. Aktivita prispeje k: - Dobudovaniu efektívnej platformy pre excelentný výskum novodobých inteligentných stavebných konštrukcií, prvkov, materiálov a technológií z hľadiska požiadaviek a kritérií

	- Predpovedaniu vývoja vo vednom odbore a pružnému reagovaniu na tento vývoj. - Podpore vstupovania TUKE do medzinárodných projektov a zakladania medzinárodných riešiteľských tímov. - Zlepšeniu podmienok účasti TUKE v 7. rámcovom programe EÚ pre výskum a technický rozvoj. - Podpore výchovy mladých odborníkov v doktorandskom i v inžinierskom štúdiu. Intenzívne zapojenie doktorandov do vedecko-výskumnej činnosti. - Efektívnemu prepojeniu výskumnej činnosti so vzdelávacím procesom, predovšetkým v oblasti inovatívnej tvorby inteligentných konštrukčných systémov. - Inšpirovaniu štátneho a súkromného sektora na inováciu technológií zameraných na využívanie umelej inteligencie v praxi. - Rastúcej kvalite ľudských zdrojov v regióne a ich stabilizácii, - Podpore prílevu zahraničného kapitálu na územie Košického kraja s dôrazom na podporu inovatívnych firiem a domáceho výskumu a vývoja. - Rastu záujmu podnikateľskej sféry o nové progresívne technológie. - Využitiu potenciálu vedecko-výskumnej základne TUKE pri rozvoji poznatkovej ekonomiky a posilňovaní konkurencieschopnosti regiónu Košíc.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom (výsledkom) aktivity projektu bude realizácia skúšobného a experimentálneho zariadenia pre monitorovanie stavu vnútorného prostredia pri využití systému progresívnych sústav vykurovania/chladenia vetrania a klimatizácie v budovách, s využitím dynamiky uskladnenej energie v stavebnej konštrukcii bez negatívnych vplyvov na hygienu vnútorného prostredia pri účinkoch premenného pôsobenia vonkajších klimatických vplyvov. Hlavným prínosom bude zvýšenie kvality a efektívnosti výskumu progresívnych indoor technológií v synergii s obnoviteľnými zdrojmi energie určených pre inteligentné budovy. Technická univerzita v Košiciach sa zaradi medzi špičkové pracoviská v oblasti základného výskumu stavebných konštrukcií inteligentných budov v zahraničí. V rámci Slovenska bude Technická univerzita lídrom v predmetnej vednej oblasti. Medzi hlavné medzníky v rámci realizácie predmetnej aktivity, ktoré budú indikovať správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností patria: - Zvýšená kvalita a počet prác s orientáciou na prezentovanie výsledkov výskumu inteligentných systémov techniky prostredia v časopisoch a recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch. - Zapojenie TUKE do výmenných programov a do projektov spoločného výskumu slovenských a zahraničných výskumných organizácií. - Rastúci počet používateľov výstupu aktivity z radov doktorandov a výskumných pracovníkov.

	Výstupy aktivity – transfer získaných poznatkov a vedeckých výsledkov, sa stanú integrálnou súčasťou komplexného výskumu zameraného na navrhovanie a realizáciu inteligentných stavieb v zmysle koncepcie Performance-Based Design a Performance-Based Building.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č.3.1 Dovybavenie Laboratória stavebných materiálov špičkovými zariadeniami</i>
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je zvýšenie kvality výskumu environmentálnych technológií pre vývoj progresívnych stavebných materiálov s orientáciou na oblasť využitia prírodných a druhotných surovín vo výrobe nízkoenergetických cementov a cementových kompozitov s dôrazom na funkčnosť, trvanlivosť a environmentálnu bezpečnosť v súlade s koncepciou udržateľného stavebníctva.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2009 - IV/2010
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Zariadenia na špičkový výskum progresívnych postupov a technológií prípravy belitových cementov a kompozitných materiálov a charakterizácie vlastností materiálov v práškovom a kompaktnom stave <u>Čas:</u> Dĺžka trvania aktivity 20 mesiacov. <u>Vstupy:</u> Žiadateľ vykoná aktivitu s uplatnením poznatkov a dlhodobých skúseností z teoretického a experimentálneho výskumu v predmetnej oblasti. <u>Metóda:</u> Spôsob a postup realizácie aktivity 3.1: teoretická analýza a syntéza najnovších poznatkov v riešenej oblasti, definovanie parametrov zariadení pre inštrumentálne dovybavenie laboratória (vysokointenzitné mletie zariadenie, röntgen fluorescenčný spektrometer, termogravimetrický analyzátor, infračervený spektrometer a RTG difraktometer), výber vhodných typov zariadení pre prípravu aktívnych prekursorov nízkoenergetických cementov a pre testovanie fyzikálno-chemických vlastností materiálov, verejné obstarávanie, inštalácia zariadení v laboratóriu. <u>Výstup:</u> Realizáciou aktivity – doplnením prístrojového vybavenia do laboratória stavebných materiálov vznikne špičkové laboratórium na excelentný výskum prípravy a hodnotenia vlastností progresívnych stavebných materiálov. V rámci danej aktivity sa budú realizovať nasledovné činnosti: • integrovaný výskum a vývoj progresívnych partikulárnych a kompozitných stavebných materiálov s riadenou štruktúrou až do nanooblastí a s cieľovými úžitkovými vlastnosťami využitím netradičných prírodných a alternatívnych druhotných surovín aplikáciou environmentálne vhodných technológií

	• hodnotenie fyzikálnych, chemických, fyzikálno-chemických, mechanických a environmentálnych vlastností vstupných zložiek a kompozitov Aktivita umožní priamu previazanosť na iné priamo súvisiace aktivity, zamerané na: • príprava štruktúrne a kompozične metastabilných prekursorov z východiskových alternatívnych surovín (odpady z energetiky) mechanochemickým a hydrotermálnym postupom a vývoj nízkoenergetických cementov pri zabezpečení vysokej kvality a environmentálnej bezpečnosti s dôrazom na dosiahnutie vysokej konečnej pevnosti a priaznivej hydratácie v procese tuhnutia zmesi • vývoj progresívnych kompozitných materiálov na báze netradičných prírodných surovín (bentonit, zeolit) a odpadov (z metalurgického priemyslu: produkty zo spaľovania uhlia, troska, kaly, kremičité úlety, stavebný odpad, celulóзовé vlákna) s puzolánovými, resp. latentne hydraulickými vlastnosťami pri dosiahnutí lepších technologických a mechanických vlastností a vyššej trvanlivosti produktov požadovaných špecifickým účelom použitia • posudzovanie vhodnosti výberu plastifikátorov z hľadiska vývoja reologických vlastností čerstvého betónu • optimalizácia zloženia kompozitov na základe zistenia vzťahov medzi chemickým zložením, štruktúrou, technologicky relevantnými parametrami čerstvých betónových zmesí pre vznik pevnejších väzieb na úrovni mikroštruktúry cementovej matrice • formulácia súvislostí medzi súdržnosťou zatvrdnutej cementovej matrice a povrchom zrn kameniva, spôsobom vystuženia a pevnostnými charakteristikami a modulom pružnosti v zatvrdnutom stave kompozitov pre dosiahnutie vysokej trvanlivosti betónu založenej na nízkej priepustnosti kvapalín a plynov, ako aj odolnosti voči agresívnym látkam <u>Predpokladané riziká:</u> • Nedostatočný objem prostriedkov pre ďalšiu podporu inovatívneho excelentného výskumu progresívnych stavebných materiálov environmentálnymi technológiami.
Metodológia aktivity	Výskum vývoja nových stavebných materiálov s dlhodobou trvanlivosťou progresívnymi technológiami je založený na integrácii výsledkov a poznatkov získaných teoretickým a experimentálnym riešením čiastkových úloh a na aplikácii metód a prístupov založených na štúdiu vzťahov štruktúry a reaktivity jemnodisperzných materiálov, vzťahu tvorby C-SH fáz a pevnosti kompozitov, trvanlivosti kompozitov z dlhodobého hľadiska so zreteľom na lepšie pochopenie komplexných vzťahov vo viaczložkovom konštrukčnom materiáli a na posilnenie princípu prevencie znečisťovania životného prostredia. Opis postupu pri realizácii aktivity: • Výber zariadení potrebných technických parametrov na modifikáciu štruktúry a vlastností vstupných surovín, na stanovenie chemického a fázového zloženia jemnodisperzných a kompozitných materiálov

	s požadovaným softvérovým vybavením na základe analýzy a syntézy získaných vedeckých poznatkov, ako aj know-how v oblasti environmentálne vhodných a čistých technológií, teórie partikulárnych látok a kompozitných stavebných materiálov. • Verejné obstarávanie na dodávku zariadení s výbavou. • Dodanie a inštalácia prístrojov v Laboratóriu stavebných materiálov • Testovanie funkčnosti, justácia a/alebo kalibrácia zariadení. • Využitie novej infraštruktúry na realizáciu kvalitného konkurencieschopného výskumu. Aktivita je v súlade s prioritami Štátnej environmentálnej politiky SR a s Akčným plánom v oblasti environmentálnych technológií. Tiež plne koreluje s prioritami Regionálnej inovačnej stratégie Košického samosprávneho kraja. Medzi strategické návrhy projektov v oblasti inovácií, vedy a výskumu v KSK patrí aj projekt s názvom: Výskumné a inovačné centrum pre inteligentné technológie. Aktivita prispeje k dobudovaniu infraštruktúry a podpore excelentného výskumu v oblasti uplatnenia environmentálnych technológií vo vývoji progresívnych stavebných materiálov z hľadiska trvalo udržateľného hospodárenia s prírodnými zdrojmi a recyklácie druhotných surovín v stavebníctve; k podpore ekologických inovácií v sektore stavebníctva; k zvýšeniu konkurencieschopnosti výskumu a k odstráneniu nerovnomernej regionálnej vybavenosti infraštruktúry v oblasti výskumu progresívnych stavebných materiálov; k využitiu potenciálu vedecko-výskumnej základne TUKE pri rozvoji a posilňovaní konkurencieschopnosti regiónu Košíc; k lepšiemu vedeckému profilu TUKE pri vstupe do medzinárodných riešiteľských tímov a účasti v medzinárodných projektoch; k podpore výchovy mladých vedeckých pracovníkov a odborníkov; k rastúcej kvalite ľudských zdrojov v regióne; k efektívnejšiemu prepojeniu vedy a výskumu so vzdelávacím procesom; k rastu záujmu súkromného sektora o progresívne technológie výroby stavebných materiálov.
typy (výsledky) vity	Výstupom (výsledkom) aktivity projektu bude dovybavenie Laboratória stavebných materiálov špičkovými zariadeniami pre prípravu a testovanie vlastností inteligentných stavebných materiálov. Hlavným prínosom bude zvýšenie kvality a efektívnosti výskumu v oblasti uplatnenia environmentálnych technológií vo vývoji progresívnych stavebných materiálov z hľadiska požiadaviek a kritérií udržateľného rozvoja. Technická univerzita v Košiciach sa zaradí medzi špičkové pracoviská v oblasti základného výskumu progresívnych stavebných materiálov v Európe a v tejto vednej oblasti bude jedinečným výskumným pracoviskom na Slovensku. Medzi hlavné medzníky v rámci realizácie tejto aktivity, ktoré budú indikovať správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností patria:

	medzinárodných kongresoch - zapojenie TUKE do medzinárodných projektov - rast počtu používateľov výstupu aktivity z radov výskumných zamestnancov a doktorandov Výstupy aktivity – transfer získaných poznatkov a vedeckých výsledkov sa stanú integrálnou súčasťou komplexného výskumu zameraného na navrhovanie a realizáciu inteligentných stavieb.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č.4.1</i> <i>Virtuálne prostredie pre výskum efektívnosti stavebných konštrukcií pomocou 5D technológií</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zvýšiť kvalitu výskumu progresívnych inteligentných stavebných konštrukcií s orientáciou na oblasť všeobecnej efektívnosti a návratnosti zdrojov implementáciou 5D technológie, ktorá umožňuje integráciu konštrukčných, materiálových a technologických riešení, za účelom zvýšenia konkurenčnej schopnosti ekonomiky. Virtuálne prostredie na základe kolaborácie inžinierskych a konštrukčných riešení umožní identifikáciu a redukciu konštrukčných, materiálových, technologických a ekonomických rizík už vo fáze navrhovania stavebných konštrukcií. 5D technológia poskytne prostredie pre synchronizáciu konštrukčného riešenia s finančnými a časovými aspektmi plánovania a realizácie stavebných konštrukcií v súlade s koncepciou Performance-Based Building, čím sa zvýši kvalita projektovania a predpovedateľnosť vývoja projektu stavby.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2011
Opis aktivity	Funkcia: Softvérové prostredie pre integrovaný virtuálny výskum efektívnosti stavebných konštrukcií, materiálov a technológií pomocou 5D technológií. Čas: Dĺžka trvania aktivity 16 mesiacov. Vstupy: Dlhodobé skúsenosti a poznatky z teoretického výskumu v oblasti efektívnosti realizácie stavebných konštrukcií, exaktných oceňovacích nástrojov, konštrukčných, technologických a ekonomických rizík riadenia projektov. Zahraničná stáž – oboznámenie sa s technickými možnosťami 5D technológie. Metóda: Analýza súčasných softvérových možností pre implementáciu princípov 5D technológie. Analýza technických možností BIM (Building Information Modeling) technológie. Zadefinovanie spôsobu kolaborácie údajov o stavebných prvkoch, konštrukciách a ich materiálovom, technologickom a ekonomickom riešení. Výber vhodného 3D prostredia. Nákup softvérového a hardvérového prostredia. Prepojenie databáz údajov. Testovanie

	integrovaného virtuálneho prostredia pre simulácie a optimalizácie konštrukčných, materiálových a technologických riešení. Výstup: Virtuálne prostredie pre výskum optimálnych konštrukčných, materiálových, technologických a ekonomických riešení na báze 5D technológie, umožňujúce analýzu rizík navrhovaných riešení v kontexte s celkovou ekonomickou efektívnosťou zdrojov.
odológia aktivity	Za posledné desaťročia sa len veľmi málo zlepšila schopnosť predpovedať všetky okolnosti realizácie stavebných konštrukcií. V skutočnosti sa dokonca situácia v celosvetovom meradle zhoršuje. Na základe poznatkov magazínu The Economist, 30% stavebnej činnosti sa venuje opravám, vyplývajúcim z nedostatočnej koordinácie a integrity projektov. Vzhľadom na zvyšujúcu sa konštrukčnú, materiálovú a technologickú náročnosť stavebných konštrukcií a neustáli tlak trhu na skracovanie termínov výstavby, sa dnešné metódy riadenia činností spojených s projektmi výstavby javia nedostatočné, najmä z pohľadu ich prepojenia na ekonomické prostredie, ktoré by umožnilo synchronizáciu navrhovaných riešení z pohľadu efektívnosti a návratnosti zdrojov. Výskumy poukazujú, že vývoj v podpore inžinierskych a projektových úloh smeruje od veľmi heterogénneho softvérového prostredia k integrácii do komplexnejších nástrojov. Náročnosť stavebných konštrukcií ako aj investorov si však vyžaduje ešte viac prepojené informačné prostredie, ktoré tvorí jednotnú bázu informácií a údajov o všetkých stavebných prvkoch a konštrukciách. Takýmto prostredím je v súčasnosti 3D informačný model, na ktorý môžu nadväzovať softvéry pre facility management či virtuálne prostredie. Pre prostredie Slovenska je charakteristická silná dominancia využívania 2D systémov. Pre súčasnú realitu v európskom meradle je charakteristický prechod od 2D k 3D systémom, intenzívne využívajúcim BIM (Building Information Modeling) technológiu. Podstatou BIM technológie je tvorba a využitie koordinovaných, vnútorne konzistentných a numerizovaných informácií o stavebnom projekte. Súčasný svetový trend možno charakterizovať ako prechod od 3D systémov k 5D technológiám. Toto prostredie umožňuje paralelne s virtuálnym 3D modelom, modelovať, optimalizovať a simulovať ekonomické aspekty navrhovaných riešení ako aj časové nároky na realizáciu stavebných konštrukcií, čo v konečnom dôsledku generuje efektívnosť a návratnosť zdrojov, vynaložených na dané riešenia. Postup pri realizácii aktivity: V nadväznosti na poznatky získané z teoretického výskumu, ako aj prieskumu technických možností 5D technológie, získaných v zahraničí, budú analyzované možnosti ich implementácie do softvérových prostredí používaných na Slovensku. Implementácia si bude vyžadovať celý rad systémových riešení pre

	technológiách, ako aj know-how z vlastného výskumu. Prínos aktivity: Softvérové prostredie pre virtuálny výskum efektívnosti stavebných konštrukcií, materiálov a technológií pomocou 5D technológií je prelomový spôsob riadenia činností, spojených s integráciu konštrukčných, materiálových, technologických a ekonomických riešení stavebných konštrukcií, ktorý podstatne zvýši kvalitu riadenia projektov výstavby, zníži riziká vyplývajúce zo „zkonštruovateľnosti a zhotoviteľnosti“ stavebných riešení a umožní simuláciu a optimalizáciu efektívnosti týchto riešení. Jedinečným spôsobom integruje relatívne heterogénne činnosti súvisiace s projektmi výstavby a umožňuje zvýšiť kvalitu a efektívnosť realizácie stavebných konštrukcií, čím prispeje k zvýšeniu konkurencieschopnosti ako regionálnej, tak aj nadregionálnej ekonomiky. Z pohľadu očakávaného boomu stavebných aktivít na východnom Slovensku a z toho vyplývajúcich rizík (poznatky zo západných regiónov Slovenska), je daná aktivita zásadným prínosom k zvládaniu týchto rizík. S vývojom virtuálneho prostredia pre výskum efektívnosti stavebných konštrukcií, materiálov a technológií pomocou 5D technológií sú spojené aj významné vzdelávacie aktivity, keďže je potrebné aj paralelné zvyšovanie zručností, podporujúce kreatívne využívanie možností virtuálneho prostredia. Z tohto pohľadu aktivita prispeje k: - zvýšeniu ako konkurencieschopnosti výskumu na TUKE SvF, tak aj konkurencieschopnosti regionálnej a nadregionálnej ekonomiky - podpore vstupu TUKE do medzinárodných projektov - zlepšeniu podmienok TUKE pre výskum a technický rozvoj - podpore výchovy mladých odborníkov v doktorandskom i v inžinierskom štúdiu - efektívnemu prepojeniu výskumnej činnosti so vzdelávacím procesom - inovácii prístupov k riadeniu stavebných projektov - zvýšeniu potenciálu vedecko-výskumnej základne TUKE pri rozvoji poznatkovej ekonomiky
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom (výsledkom) aktivity projektu bude dobudovanie špičkového virtuálneho laboratória pre integrovaný výskum efektívnosti stavebných konštrukcií, materiálov a technológií pomocou 5D technológií. Uvedené laboratórium bude jediné svojho druhu na Slovensku a z hľadiska používaných technológií bude porovnateľné so špičkovou európskou a svetovou úrovňou. Špecifikácia výstupov – hlavných medzníkov realizácie aktivity: - analýza, výber a nákup softvéru s integrovaným prostredím pre navrhovanie konštrukčných, materiálových, technických a technologických riešení stavebných konštrukcií (ostrá verzia

B a n a

vrátane 10 licencií)

- softvér pre analýzu ekonomickej efektívnosti
- obstaranie 10-tich špičkových pracovných staníc pre náročné CAD aplikácie a virtuálne technológie
- špecifikácia technických parametrov a výber Rapid Prototyping technológie pre 3D vizualizáciu modelov pre ďalší výskum vlastností stavebných prvkov, konštrukcií a zariadení
- preskúmanie technických možností, výber a nákup smartboardov pre interaktívny prístup k výskumu v dimenziách veľkoplošnej projekcie, ktorá umožní rozšírenie prostredia pre komplexné riešenie konštrukčných problémov.

Aktivita dobudovania špičkového virtuálneho softvérového laboratória pre integrovaný výskum efektívnosti stavebných konštrukcií, materiálov a technológií pomocou 5D technológií bezprostredne súvisí s predchádzajúcimi aktivitami projektu, pričom vytvára softvérové prostredie pre integrovanie výstupov týchto aktivít v oblasti navrhovania inteligentných stavebných konštrukcií, výskumu rizík, vyplývajúcich z integrovania konštrukčných, materiálových a technologických riešení, ako aj efektívnosti navrhovaných riešení, vzhľadom na zvyšovanie kvality výskumu a konkurenčnej schopnosti ekonomiky.

A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	I		
1. Zariadenie a vybavenie projektu											
Zariadenie a vybavenie projektu											
						33 384 000,00	11 081,45,78	33 384 000,00			
1.1.1.	Agregat	713005	ks	1	2 950 000,00	97 922,0607	2 950 000,00	97 922,06	2 950 000,00	1-krát hydraulický agregát na čerpanie oleja do hydropríslužných zariadení vrátane chladiča, hydraulických napájačov a rozvodov.	Aktivita 1.1
1.1.2.	Frema	713005	ks	1	2 150 000,00	71 366,9256	2 150 000,00	71 366,93	2 150 000,00	1-krát zariadenie na unavové zaťažovacie skúšky- hydromotor so zdvihom , silomer, upínací, čelusta, ovládacie čerpadlo.	Aktivita 1.1
1.1.3.	Hydraulické valce	713005	ks	4	650 000,00	21 576,0473	2 600 000,00	86 304,19	2 600 000,00	4 kusy hydraulických valcov na vyvolenie premenného zaťaženia- hydromotory s prísuškovým.	Aktivita 1.1
1.1.4.	Meracia aparatura	713005	ks	1	1 050 000,00	34 853,6148	1 050 000,00	34 853,61	1 050 000,00	1 kus meracej aparatury na meranie síl, deformácií a napätí- riadiaca elektronika, PC pre zaťažovanie a PC pre vyhodnocovanie numerických veľčín.	Aktivita 1.1
1.1.5.	Snímače	713005	ks	20	12 500,00	414,9239	250 000,00	8 298,48	250 000,00	20 snímačov na snímanie deformácií pri zaťaženi.	Aktivita 1.1
1.1.2.	Mechanický rám	713005	ks	1	205 000,00	6 804,7534	205 000,00	6 804,75	205 000,00	1- krát mechanický rám- skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensorgy systému	Aktivita 1.2
1.1.3.	Kľbový záves	713005	ks	4	7 000,00	232,3574	28 000,00	929,43	28 000,00	1- krát kľbové pripojenie zaťažovacieho valca- skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensorgy systému	Aktivita 1.2
1.1.4.	Kľbové pripojenie zaťažovacieho valca	713005	ks	1	14 000,00	464,7149	14 000,00	464,71	14 000,00	Dva diely pre montáž akčného prvku- skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensorgy systému	Aktivita 1.2
1.1.5.	Diely pre montáž akčného prvku	713005	ks	2	33 000,00	1 095,3993	66 000,00	2 190,80	66 000,00	1-krát tensorgická sústava- skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensorgy systému	Aktivita 1.2
1.1.6.	Tensorgická sústava	713005	ks	1	270 000,00	8 962,3581	270 000,00	8 962,36	270 000,00	1-krát tensorgická sústava- skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensorgy systému	Aktivita 1.2
1.1.7.	Hydromotor - akčný prvok	713005	ks	1	360 000,00	11 949,8108	360 000,00	11 949,81	360 000,00	1-krát hydromotor- akčný prvok- skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensorgy systému	Aktivita 1.2
1.1.8.	Hydromotor - zaťažovací prvok	713005	ks	1	360 000,00	11 949,8108	360 000,00	11 949,81	360 000,00	1-krát hydromotor- zaťažovací prvok- skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensorgy systému	Aktivita 1.2
1.1.9.	Riadiaca elektronika dvojkanalová	713005	ks	1	840 000,00	27 882,8919	840 000,00	27 882,89	840 000,00	1-krát riadiaca elektronika dvojkanalová- skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensorgy systému	Aktivita 1.2
1.1.10.	Meracia technika - silomer s adaptérom	713005	ks	4	84 000,00	2 788,2892	336 000,00	11 153,16	336 000,00	4- krát meracia technika- silomer s adaptérom- skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensorgy systému	Aktivita 1.2
1.1.11.	Hydraulický agregát s pripojením	713005	ks	1	470 000,00	15 601,1419	470 000,00	15 601,14	470 000,00	1-krát hydraulický agregát s pripojením- skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej tensorgy systému	Aktivita 1.2

1.1.34.	Čerpadlá	713005	ks	15	6 000,00	199,1635	90 000,00	2 987,45	90 000,00	400 m2 chladiaceho stroja a montáž- veľkoplášťový vykurovací (chladiaci) systém	Aktivita 2.2
1.1.35.	Chladiaci strop + montáž	713005	m2	400	800,00	26,5551	320 000,00	10 622,04	320 000,00	1- krát prenosový laserový analyzátor tuhých častíc - analyzátor veľkosti a počtu tuhých častíc vo vzduchu	Aktivita 2.2
1.1.36.	Prenosový laserový analyzátor tuhých častíc	713005	ks	1	96 000,00	3 186,6162	96 000,00	3 186,62	96 000,00	1- krát odberová aparatura vzorkovania vzduchu- zariadenie na odber vzduchu	Aktivita 2.2
1.1.37.	Odberová aparatura vzorkovania vzduchu	713005	ks	1	56 000,00	1 858,8595	56 000,00	1 858,86	56 000,00	1- krát multi-gas monitor- zariadenie na monitorovanie plynov	Aktivita 2.2
1.1.38.	Multi-gas monitor	713005	ks	1	580 000,00	19 252,4729	580 000,00	19 252,47	580 000,00	1- krát testovacia komora na emisie materiálov- zariadenie na hodnotenie materiálov- zariadenie na hodnotenie	Aktivita 2.2
1.1.39.	Testovacia komora na emisie z materiálov	713005	ks	1	600 000,00	19 916,3513	600 000,00	19 916,35	600 000,00	1- krát planetárny mlyn- vysokoteplotické mlacie zariadenie pre mechanochémiku syntézu štruktúry a kompozície	Aktivita 2.2
1.1.40.	Planetárny mlyn	713005	ks	1	300 000,00	9 958,1757	300 000,00	9 958,18	300 000,00	1- krát Rengen fluorescenčný spektrometer- spektrometer s vysokou rozlíšovacíou schopnosťou (9 ev Si Kalib. 60 ev Fe Kalib.) na rýchlu neďestruktívnu analýzu prvkov vo vzorkách v práškoch a kvapalnom stave	Aktivita 3.1
1.1.41.	Rengen fluorescenčný spektrometer	713005	ks	1	3 000 000,00	99 581,7566	3 000 000,00	99 581,76	3 000 000,00	1- krát RTG práškový difraktometer- zariadenie na kvalitatívne a kvantitatívne stanovenie kryštalických fáz	Aktivita 3.1
1.1.42.	RTG práškový difraktometer	713005	ks	1	3 500 000,00	116 178,7161	3 500 000,00	116 178,72	3 500 000,00	1- krát termogravimetrický analyzátor- zariadenie na simultánne sledovanie zmien hmotnosti a tepelných efektov pri zahrievaní vzoriek	Aktivita 3.1
1.1.43.	Termogravimetrický analyzátor	713005	ks	1	1 750 000,00	58 089,3580	1 750 000,00	58 089,36	1 750 000,00	1- krát infračervený spektrometer- FT/IR spektrometer (5000-220 cm-1) pre získanie kvalitatívnych a kvantitatívnych informácií o analyzovanej vzorke	Aktivita 3.1
1.1.44.	Infračervený spektrometer	713005	ks	1	650 000,00	21 576,0473	650 000,00	21 576,05	650 000,00	1- krát software pre virtuálne projektovanie stavebných konštrukcií 3D technológiou	Aktivita 4.1
1.6.45.	Autorský dozor projektanta/architekta		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	10 pracovných stanic- hardwar - špičkové pracovné stanice pre CAD a CAM aplikácie	Aktivita 4.1
1.1.46.	Software	713002	ks	1	270 000,00	8 962,3580	270 000,00	8 962,36	270 000,00	1- krát 3D tlačiarň- technické zariadenie pre vytváranie 3D modelov spracovaných z digitálnych podkladov	Aktivita 4.1
1.1.47.	Pracovné stanice	713002	ks	10	100 000,00	3 319,3919	1 000 000,00	33 193,92	1 000 000,00	3 kusy smartboard- interaktívne veľkoplášťové PC tabule s integrovaným projektorom	Aktivita 4.1
1.1.48.	3D tlačiareň	713002	ks	1	1 500 000,00	49 790,8783	1 500 000,00	49 790,88	1 500 000,00		
1.1.49.	Smartboard	713002	ks	3	120 000,00	3 983,2703	360 000,00	11 949,81	360 000,00		
1.2.	Odprisy dlhodobého imovného majetku - majetku					0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odprisy dlhodobého imovného majetku - (tiazov)			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Odprisy dlhodobého nehmotného majetku - (tiazov)			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Finančný lízing - odprisy (tiazov)			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.2.4.	Iné (doplňt)			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
	Poslanie opravy stĺpov					0,0000	95,000,00	3 153,42	95,000,00		

1.3.1.	Poistenie obsadeného majetku	657015	projekt	1	65 000,00	2 157,6047	65 000,00	2 157,60	65 000,00	Poistenie zariadení a prístrojov	1.2 = 5 850,- 1.3 = 3 900,- 2.1 = 5 850,- 2.2 = 7 800,- 3.1 = 18 200,- 4.1 = 5 850,- v SKK
1.3.2.	Údržba a opravy obsadeného majetku	653005	projekt	1	30 000,00	995,8175	30 000,00	995,82	30 000,00	Údržba zariadení a prístrojov	1.1 = 8 100,- 1.2 = 2 700,- 1.3 = 1 800,- 2.1 = 2 700,- 2.2 = 3 600,- 3.1 = 8 400,- 4.1 = 2 700,-
1.4.1.	Stavba/stavebný objekt 1				0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.4.1.1.	doplniť položky podľa charakteru projektu				0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.4.1.2.					0,0000	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.4.1.3.					0,0000	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.4.2.	Stavba/stavebný objekt 2				0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.4.2.1.	doplniť položky podľa charakteru projektu				0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.4.2.2.					0,0000	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.4.2.3.					0,0000	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Projektová dokumentácia stavby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.6.1.	Projektový dozor projektanta/architekta		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.6.2.	Projektový dozor projektanta/architekta		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.7.1.	Počítač		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.7.2.	Aplikovaný software, licencie		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.7.3.	... iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.	Spolu				0,0000	0,0000	33 479 000,00	1 111 299,20	33 479 000,00		
2A	AKTIVITA 1.1 Inovácia a rozšírenie hydropluzáčného zariadenia pre dynamické a iné skúšky s proi										
2A.1.	Personálne náklady, interné odhadované				0,0000	0,0000	960 000,00	31 866,00	960 000,00	Pracovník zodpovedný za koordináciu aktivít	Aktivita 1.1
2A.1.1.	Koordinátor aktivít	610.620	osobohodina	800	400,00	13,2775	320 000,00	10 622,00	320 000,00	1.1	Aktivita 1.1
2A.1.2.	Zabezpečenie výberu komponentov	610.620	osobohodina	800	400,00	13,2775	320 000,00	10 622,00	320 000,00	Zabezpečenie výberu komponentov	Aktivita 1.1
2A.1.3.	Zabezpečenie hydropluzáčného zariadenia	610.620	osobohodina	800	400,00	13,2775	320 000,00	10 622,00	320 000,00	Zabezpečenie hydropluzáčného zariadenia	Aktivita 1.1
2A.1.5.	... iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2A.2.	Cestovné náklady		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie**		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v sítade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v sítade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2A.2.4.	... iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2A.3.	Personálne náklady, externé odhadované				0,0000	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2A.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek, odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2A.3.2.	... iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2A.4.	Ostatné výdavky príjmy				0,0000	0,0000	0,00	0,00	0,00		

2.D.1.1.	Koordinátor aktivít	610.620	osobohodina	800	400,00	13.2776	320 000,00	10.622.06	160 000,00	5 311,04	320 680,00	Nákup a montáž skúšobných boxov	Aktívna 2.1
2.D.1.2.	Odb. prac. zabezpečenie skúšobných boxov	610.620	osobohodina	400	400,00	13.2776	160 000,00	5 311,04	160 000,00	0,00	0,00	Zabezpečenie meteorologickej ústredne	Aktívna 2.1
2.D.1.3.	Odb. prac. výber zariadenia klimatizčných dát	610.620	osobohodina	400	400,00	13.2776	160 000,00	5 311,04	160 000,00	0,00	0,00	Zabezpečenie plynautomatickej ústredne	Aktívna 2.1
2.D.1.4.	Odborné práce - metražia ústredia	610.620	osobohodina	400	400,00	13.2776	160 000,00	5 311,04	160 000,00	0,00	0,00	Zabezpečenie plynautomatickej ústredne	Aktívna 2.1
2.D.1.5.	Odb. prac. napojenie snímačov	610.620	osobohodina	400	400,00	13.2776	160 000,00	5 311,04	160 000,00	0,00	0,00	Zabezpečenie snímačov, potreb. komponentov	Aktívna 2.1
2.D.1.6.	Odborné práce súvisiace s chodom zariadenia	610.620	osobohodina	400	400,00	13.2776	160 000,00	5 311,04	160 000,00	0,00	0,00	Odborné práce súvisiace s chodom zariadenia	Aktívna 2.1
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.4.	... iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.	Personálne výdavky - externé odborné služby (osobohodina)					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.2.	... iné (doplňť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.	Ostatné výdavky - príame					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operačného lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.3.	... iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.	Spolu					0,0000	1 120 000,00	37 177,28	1 120 000,00	0,00	0,00		

2E AKTIVITA 2.2 Skúšobné zariadenie a experimentálny model inteligentnej budovy s progresívnymi sústavami

2.E. ANÁLIZA VÝDAVKOV INTERIÉROV ODBORNÉ PRÁCE												
2.E.1.1.	Personálne výdavky interiérov odborných činností				0,0000	280 000,00	42 488,32	280 000,00	Pracovník zodpovedný za koordináciu aktivít			
2.E.1.1.	Koordinátor aktivít	610,620	osobohodina	600	400,00	13,2776	240 000,00	7 966,56	240 000,00	2,2	Zabezpečenie monitoringu aktivít	Aktívia 2.2
2.E.1.2.	Monitoring realizácie aktivít	610,620	osobohodina	500	400,00	13,2776	200 000,00	6 638,80	200 000,00		Zabezpečenie výberu a nákupu zariadení	Aktívia 2.2
2.E.1.3.	Realizácia aktivít, výber komponentov	610,620	osobohodina	600	400,00	13,2776	240 000,00	7 966,56	240 000,00		vykurovacej techniky	Aktívia 2.2
2.E.1.4.	výber techniky								280 000,00		Zabezpečenie výberu MaR, inštalácie a kalibrácie	Aktívia 2.2
2.E.1.4.	Výber zariadení MaR, inštal. a kalibrácia zariadení	610,620	osobohodina	700	400,00	13,2776	280 000,00	9 294,32			Zabezpečenie výberu a nákupu zariadení a kalibrácie	Aktívia 2.2
2.E.1.5.	Výber zariadení pre meranie škodlivín	610,620	osobohodina	250	400,00	13,2776	100 000,00	3 319,40	100 000,00		merania škodlivín	Aktívia 2.2
2.E.1.5.	Výber zariadení pre meranie škodlivín	610,620	osobohodina	250	400,00	13,2776	100 000,00	3 319,40	100 000,00		Zabezpečenie výberu a nákupu vetracej a klimatizačnej techniky	Aktívia 2.2
2.E.1.6.	Výber zariadení vetr. a klimatizačnej techniky	610,620	osobohodina	250	400,00	13,2776	100 000,00	3 319,40	100 000,00		Zabezpečenie výberu a nákupu vetracej a klimatizačnej techniky	Aktívia 2.2
2.E.1.7.	Odb. konzultant pre využ. prost. umelej inteligencie	610,620	osobohodina	150	400,00	13,2776	60 000,00	1 991,64	60 000,00		Využitie prostriedkov umelej inteligencie - odborné konzultácie	Aktívia 2.2
2.E.1.8.	Odb. konzultant pre tvorbu arch. prostredia	610,620	osobohodina	150	400,00	13,2776	60 000,00	1 991,64	60 000,00		Tvorba architektonického prostredia - odborné konzultácie	Aktívia 2.2
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00			
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00			
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) *** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00			
2.E.2.4.	... iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00			
2.E.3.	Personálne výdavky - externé odborné služby (osobohodina)					0,0000	0,00	0,00	0,00			
2.E.3.1.	Doplň názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00			
2.E.3.2.	... iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00			
2.E.4.	Ostatné výdavky - príame					0,0000	0,00	0,00	0,00			

3.1.1. Manažér publicity	610,620	osobohodina	200	250,00	8,2984	50 000,00	1 659,68	50 000,00	Pracovník zodpovedný za zabezpečenie obstarávania	Riadenie projektu
3.1.2. Pracovník pre verejné obstarávanie	610,620	osobohodina	180	250,00	8,2984	45 000,00	1 493,71	45 000,00	Pracovník zodpovedný za zabezpečenie ekonomických činností v rámci projektu	Riadenie projektu
3.1.3. Finančný manažér	610,620	osobohodina	1300	250,00	8,2984	325 000,00	10 787,92	325 000,00	Koordinovanie aktivít projektu v rámci špecifických cieľov. Pracovník zodpovedný za kvalitu realizovaných aktivít	Riadenie projektu
3.1.4. Projektový manažér	610,620	osobohodina	1875	180,00	5,9749	337 500,00	11 202,94	337 500,00	Asistent projektového manažéra - dŕhaď a asistencia projektovému manažérovi v rámci realizovaných aktivít	Riadenie projektu
3.1.5. Asistent projekt manažéra	610,620	osobohodina	300	250,00	8,2984	75 000,00	2 489,57	75 000,00	Zabezpečenie monitorovania činností v rámci realizovaných úloh špecifických cieľov a aktivít projektu. Pracovník zodpovedný za kvalitu monitorovacej a hodnotiacej správ riekneho projektu	Riadenie projektu
3.1.6. Manažér monitoringu	610,620	osobohodina	300	250,00	8,2984	75 000,00	2 489,57	75 000,00		
3.2.1. Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.2.4. ... iné (doplňte)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.3.1. Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.3.2. Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.3.3. Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.3.4. Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.4.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.4.2. Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.4.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.4.4. Energie, inžinier, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.4.5. Príjavné poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.4.6. ... iné (doplňte)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.5.1. Letáky, sľadačky	637003	projekt	1 000	10,00	0,3319	10 000,00	331,90	10 000,00	200 kusov brožúr o prínose projektu pre fakultu v rámci skvalitnenia výučbového procesu. Publicita všetkých riešených aktivít projektu (150-SK/1 ks)	Publicita a informovanosť
3.5.2. Plagáty		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.5.3. Brožúrky	637003	projekt	200	150,00	4,9791	30 000,00	995,82	30 000,00	1000 kusov informačných CD o príjave, realizácii a výstupoch projektu pre verejnosť a médiu, 1 kus informačného CD v hodnote 10,- Sk. Zabezpečenie publicity projektu	Publicita a informovanosť
3.5.4. CDROM	637003	projekt	1 000	10,00	0,3319	10 000,00	331,90	10 000,00	1- krát trvalá vysvetľujúca tabuľa v hodnote 10 000,-Sk, kde bude uvedený znak EÚ, odkaz na príslušný fond, vyhlásenie a druh a názov projektu	Publicita a informovanosť
3.5.5. Príslušného programu	637003	projekt	1	10 000,00	331,9392	10 000,00	331,94	10 000,00		

VÝDAVKY PROJEKTU									
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	200 000,00	6 638,7838	200 000,00	6 638,78	200 000,00
3.5.7.	Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
3.6.1.	Monitorovacie hodnotenie projektu - neoprávnené výdavky					0,0000	0,00	0,00	0,00
3.6.1.1.	Monitorovacie hodnotenie projektu - neoprávnené výdavky					0,0000	0,00	0,00	0,00
3.6.1.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
3.6.1.1.2.	Expertizy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
3.6.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
3.6.2.1.	Prevážadla vozidla organizácie		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
3.6.2.4.	Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Personálne výdavky externé		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
3.6.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
3.6.3.2.	Expertizy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
3.6.3.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					1 195 000,00	39 666,46	1 195 000,00	
VÝDAVKY PROJEKTU									
41 074 000,00 1 363 407,02 41 074 000,00									

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - neoprávnené výdavky	1 195 000	max.	3,00%
KE2	Stranové úpravy (práce) projektu	0	max.	10,00%
KE3	Subdotácie	0	max.	20,00%

Rozpočet vypracuje žiadateľ-hl. partner spolu za všetkých partnerov !

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Svazové úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**** ak zariadenie vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových

Výdavky projektu spolu - súpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu

Oprávnené výdavky projektu spolu - súpec zahŕňa