

DODATOK Č. 8 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPVaV/NP/1/2008, registračné číslo 1411/2008

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 1411/2008/D8 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc., minister

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Centrum vedecko – technických informácií Slovenskej republiky
sídlo : Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
zapísaný v : -
konajúci : Prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., riaditeľ
IČO : 00151882
DIČ : 2020798395

banka :
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

predfinancovanie:¹ a) 000000 7000 341 253 / 8180

refundácia:² a) 000000 7000 341 253 / 8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej aj „Zmluvné strany“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPVaV/NP/1/2008, registračné číslo 1411/2008** (ďalej len „Zmluva“), kód ITMS Projektu **26220220001** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo dodatku 522/2009, Dodatku č. 2 registračné číslo dodatku 1110/2009, Usmernenia Poskytovateľa č. 1 zo dňa 7.12.2009, Dodatku č. 3 registračné číslo dodatku 0286/2010, Usmernenia Poskytovateľa č. 2 zo dňa 29.6.2010, Usmernenia Poskytovateľa č. 3 zo dňa 30. 8. 2010, Dodatku č. 4 registračné číslo 1411/2008/D4, Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zo dňa 4. 5. 2011, Dodatku č. 5 registračné číslo 1411/2008/D5, Dodatku č. 6 registračné číslo 1411/2008/D6 a Dodatku č. 7 registračné číslo 1411/2008/D7 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- (1) **V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“** sa tabuľka „Rozpočet projektu“/ „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“/ „Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít“

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 8.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 8 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) **V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu pre prioritné osi č. 1 až 4 OP VaV“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu pre prioritné osi č. 1 až 4 OP VaV“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 8.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 8 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) **Príloha č. 4 Zmluvy „Prehľad aktivít projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Prehľad aktivít projektu“.

Nový Prehľad aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 8.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 8 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (4) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č.1 Predmet podpory projektu – tabuľka č.7/č.8

Príloha č. 2 Rozpočet projektu

Príloha č. 3 Prehľad aktivít projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.,minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:.....

Prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.,riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Prijímateľa

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP**7. Rozpočet projektu**

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	160 299,27	0	160 299,27	Aktivita 1.1
Skupina výdavkov 1 610620	96 784,18	0	96 784,18	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 1 610620	127 551,21	0	127 551,21	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 1 610620	128 898,62	0	128 898,62	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 1 610620	5 095,27	0	5 095,27	Publicita a infomovanosť
Skupina výdavkov 1 610620	217 095,63	0	217 095,63	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 2 631001	3 966,54	0	3 966,54	Aktivita 1.1
Skupina výdavkov 2 631001	3 983,27	0	3 983,27	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 2 631001	2 655,51	0	2 655,51	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 2 631001	1 487,45	0	1 487,45	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 2 631001	167,83	0	167,83	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 3 631002	4 874,36	0	4 874,36	Aktivita 1.1
Skupina výdavkov 3 631002	875,98	0	875,98	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 3 631002	1 678,38	0	1 678,38	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 3 631002	8 391,92	0	8 391,92	Aktivita 4.1

Skupina výdavkov 4 632001	36 480,75	0	36 480,75	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5 632002	1 129,26	0	1 129,26	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 6 632003	4 170,72	0	4 170,72	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 7 633006	6 713,54	0	6 713,54	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 7 633006	3043,52	0	3043,52	Publicita a infomovanosť
Skupina výdavkov 8 633009	0	0	0	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 8 633009	0	0	0	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 9 634001	1 062,21	0	1 062,21	Aktivita 1.1
Skupina výdavkov 9 634001	2 655,51	0	2 655,51	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 9 634001	531,28	0	531,28	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 9 634001	1 327,76	0	1 327,76	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 9 634001	167,83	0	167,83	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 11 635009	0	0	0	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 12 637001	1 991,64	0	1 991,64	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 12 637001	8 962,36	0	8 962,36	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 13 637003	151 289,20	0	151 289,20	Publicita a infomovanosť
Skupina výdavkov 14 637004	8 358 104,23	0	8 358 104,23	Aktivita 1.1

Skupina výdavkov 14 637004	0	0	0	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 14 637004	0	0	0	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 14 637004	4 046,37	0	4 046,37	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 14 637004	35 625,15	0	35 625,15	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 14 637004	0	0	0	Publicita a infomovanosť
Skupina výdavkov 15 637005	30 800,24	0	30 800,24	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 16 637026	0	0	0	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 16 637026	1 925,25	0	1 925,25	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 16 637026	5842,38	0	5842,38	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 17 637027	0	0	0	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 17 637027	5 095,26	0	5 095,26	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 17 637027	3352,59	0	3352,59	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 18 711003	0	0	0	Aktivita 1.1
Skupina výdavkov 18 711003	229109,89	0	229109,89	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 18 711003	6 467,48	0	6 467,48	Aktivita 3.1
Skupina výdavkov 18 711003	151 415,84	0	151 415,84	Aktivita 4.1
Skupina výdavkov 20 718006	150952,08	0	150952,08	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 20	10 112,62	0	10 112,62	Aktivita 3.1

711006				
Skupina výdavkov 20 711006	50 563,10	0	50 563,10	Aktivita 4.1
CELKOVO	10 026 743,48	0,00	10 026 743,48	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Zabezpečenie prístupu k elektronickým informačným zdrojom a optimalizácia ich portfólia pre potreby výskumu a vývoja	8 528 306,61		8 528 306,61
2	2.1 Zriadenie systému pre centralizovaný prístup, vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ pre VaV	484 360,91		484 360,91
3	3.1 Centrálna databáza a portálový prístup k slovenským vedeckým EIZ pre VaV jej prevádzka a aktualizácia	158 008,63		158 008,63
4	4.1 Realizácia úprav Centrálného informačného portálu pre výskum, vývoj a inovácie	364 288,39		364 288,39
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		332 350,95	0 EUR	332 350,95
Publicita a informovanosť		159 427,99	0 EUR	159 427,99
CELKOVO			0 EUR	10026743,48

Príloha č. 3c2 : Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu pre prioritné osi č. 1 až 4 OP VaV (v EUR)											
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
A	B	B1	C	D	E	F1	F2	F3	G	H	I
1.	Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR	EUR		
1.1.	Zariadenie a vybavenie						598 621,01	0,00			
1.1.1.1	Serverový systém a hardvér pre nadstavbové služby	713002	ks	0	0	11 617,87	0,00	0,00		Obstaranie - jedného výkonného databázového servera a jedného výkonného web servera. Musí ísť o mimoriadne kvalitné a spoľahlivé zariadenia nakoľko sa predpokladá množstvo požiadaviek na prístup z celého Slovenska. Vrátane softvérových licencií, ktoré vchádzajú do obstarávacej ceny zariadenia. Využije pre aktivitu 2.1.	Aktivita 2.1.
1.1.2.1	Zariadenie na multimediálnu komunikáciu	711003	ks	1	0	0,00	0,00	0,00		Hardvérová časť zariadenia a potrebné licencie budú zakúpené z prostriedkov CVTI SR. Z prostriedkov projektu sa počíta pr obstaraní aplikačného softvéru (softvérová licencia 711003) spojeného s implementáciou, lokalizáciou, nastavením a pod. Súčasťou dodávky sú aj aktualizácie UPGRADE, pričom softvér môže byť dodávaný a uhrádzaný v etapách. Zariadenie bude výrazne napomáhať pri efektívnej komunikácii členov pracovných skupín vytvorených pre všetky aktivity (1.1 až 4.1). Možnosť virtuálnej konferencie budú využívať aj členovia pracovných skupín. Zariadenie sa obstaráva pre účel odbornej aktivity 1.1. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 1.1.
1.1.2.2	Systém pre centralizovaný prístup	-	-	0	0	453 164,61	0,00	0,00		-	Aktivita 2.1.
1.1.2.2.1.	Systém pre centralizovaný prístup	711003	ks	1	1	229 109,89	229 109,89	0,00		Obstaranie systému pre centralizovaný prístup (tento systém slúži na vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ pre VaV). Jedná sa aplikačný softvér a služby spojené s jeho implementáciou, lokalizáciou, konfiguráciou, nastavením a podobne, prípadné hardvérové požiadavky budú riešené z prostriedkov CVTI SR. Tento softvérový nástroj je úzko previazaný so systémom pre nadstavbové služby (časť 1.1.1.1.) a bude prevádzkovaný na hardvéri uvedenom v časti 1.1.1.1. alebo na inom vlastnom hardvéri. Súčasťou dodávky sú aj práce pri implementácii a lokalizácii, pričom softvér môže byť dodávaný a uhrádzaný v etapách. Zariadenie/systém sa obstaráva pre účel odbornej aktivity 2.1.	Aktivita 2.1.

1.1.2.2.2.	Systém pre centralizovaný prístup	718006	ks		1	1	150 952,08	150 952,08	0,00		Obstaranie systému pre centralizovaný prístup (tento systém slúži na vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ pre VaV). Jedná sa o licenčné poplatky za aktualizácie, udržiavacie poplatky, UPGRADE - modernizáciu softvéru. Tento softvérový nástroj je úzko previazaný so systémom pre nadstavbové služby (časť 1.1.1.1.) a bude prevádzkovaný na hardvéri uvedenom v časti 1.1.1.1. alebo na inom vlastnom hardvéri. Súčasťou dodávky sú aj práce pri implementácii a lokalizácii, pričom softvér môže byť dodávaný a uhrádzaný v etapách. Zariadenie/systém sa obstaráva pre účel odbornej aktivity 2.1.	Aktivita 2.1.
1.1.2.3	Softvérový nástroj na spracovanie a vyhľadanie dát	711003	ks		1	1	6 467,48	6 467,48	0,00		Obstaranie systému pre spracovanie a vyhľadávanie full textových dát, databáza e-zdrojov, prezentačný portál a pod. Sprístupnenie produkcie slovenských vedeckých e-zdrojov odbornej verejnosti. Jedná sa aplikáciu softvér a služby spojené s jeho implementáciou, lokalizáciou, konfiguráciou, nastavením a podobne, prípadné hardvérové požiadavky budú riešené z prostriedkov CVTI SR. Súčasťou dodávky sú aj aktualizácie UPGRADE, práce pri implementácii a lokalizácii, pričom softvér môže byť dodávaný a uhrádzaný v etapách. Tento softvérový nástroj sa využije pre aktivitu 3.1.Kľúčovacie pomery RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 3.1.
1.1.2.3.1	Softvérový nástroj na spracovanie a vyhľadanie dát	711006	ks		0	1	10 112,62	10 112,62	0,00		Obstaranie upgrade systému pre spracovanie a vyhľadávanie full textových dát, databáza e-zdrojov, prezentačný portál a pod. Rámcová špecifikácia upgrade: Vytvorenie prostredia pre korporatívne a menšie autority pre potreby SciDAP. Automatické vytváranie citácií článkov podľa noriem (citácie sú významnou súčasťou publikačnej činnosti vedeckých a odborných pracovníkov - bude to veľmi vítaná služba). Skvalitnenie prostredia administrácie databázy vrátane doplnenia štatistických výstupov. Možnosť harvestovania dát z externých zdrojov. Rozšírenie možnosti dopĺňania ďalších typov dokumentov (zborníkov, výročných správ a pod.). Redizajn SciDAP v súlade s pripomienkami a návrhmi, ktoré vyplývajú z testovacej prevádzky. Jazykové verzie portálu. Tento upgrade softvérového nástroja sa využije pre aktivitu 3.1.Kľúčovacie pomery RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 3.1.
1.1.2.4	Softvérový nástroj na úpravu CIP VVI	711003	ks		1	1	151 415,84	151 415,84	0,00		Obstaranie systému pre realizáciu úprav Centrálného portálu. Jedná sa aplikáciu softvér a služby spojené s jeho implementáciou, lokalizáciou, konfiguráciou, nastavením a podobne, v zásade sa predpokladá že už existujúce technické zariadenia (2xserver) budú postačovať i na prevádzku upraveného Centrálného portálu (CIP VVI) - ide o samostatne fungujúcu nadstavbu už existujúceho systému s cieľom dosiahnutia vyššej kvality a rozšírenia funkčnosti. Prípadné hardvérové požiadavky budú riešené z prostriedkov CVTI SR. Súčasťou dodávky sú aj aktualizácie UPGRADE, práce pri implementácii a lokalizácii, pričom softvér môže byť dodávaný a uhrádzaný v etapách. Tento softvérový nástroj sa využije pre aktivitu 4.1.	Aktivita 4.1.
1.1.2.4.1	Softvérový nástroj na úpravu CIP VVI	711006	ks		0	1	50 563,10	50 563,10	0,00		Obstaranie upgrade CIP VVI. Rámcová špecifikácia upgrade: Rozvoj funkcionality IS SK CRIS na základe nových požiadaviek na funkcionality budovaného informačného systému, ktoré neboli definované v pôvodnom VO, nakoľko vyplývali až z implementácie a testovacej prevádzky a zmien a vývoja vedecko-výskumnej obce (špecifikácia pôvodného diela z 2009-2010). Tento softvérový nástroj sa využije pre aktivitu 4.1.	Aktivita 4.1.
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0,00	0,00			
1.3.	Prevádzkové výdavky - realizácia projektu							0,00	0,00			
1.3.1.	Poistenie obstaraného majetku	637015	projekt		0	0	9 958,18	0,00	0,00		Poistenie majetku obstaraného v rámci projektu počas doby realizácie projektu	Aktivita 2.1.

1.3.2.	Údržba a opravy obstaraného majetku	-	projekt	0	0	13 311,37	0,00	0,00	-	Aktivita 2.1.
1.3.2.1.	Údržba a opravy obstaraného majetku	635002	projekt	1	1	0,00	0,00	0,00	Údržba a opravy obstaraného majetku vrátane obstarania náhradných dielov. Kľúčovanie výdavkov podľa schváleného kľúčovacieho pomeru (RKaZ : KONV = 0,494369 : 0,505631)	Aktivita 2.1.
1.3.2.2.	Údržba a opravy obstaraného majetku	635009	projekt	1	0	0,00	0,00	0,00	Údržba a opravy obstaraného - rutinná a štandardná údržba softvéru. Kľúčovanie výdavkov podľa schváleného kľúčovacieho pomeru (RKaZ : KONV = 0,494369 : 0,505631)	Aktivita 2.1.
1.4.	Stavebné úpravy						0,00	0,00		
1.5.	Stavebný dozor						0,00	0,00		
1.6.	Projekčná činnosť						0,00	0,00		
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné						8 358 104,23	0,00		
1.7.1.	Licencie a poplatky za prístup a využívanie medzinárodných a domácich databáz a informačných systémov	637004	projekt	1	1	8 358 104,23	8 358 104,23	0,00	Licencie a poplatky za prístup a využívanie medzinárodných a domácich databáz a obdobných informačných systémov ako služba (napr. Knovel, Scopus, IEEE/IET Electronic Library, ACM, Science Direct, Web of Science, Current Contents Connect, Essential Science Indicators, Journal Citation Reports, ProQuest Central, ISI Proceedings, Springerlink, Beilstein- CrossFire, WILEY – Blackwell, GALE, H.W.Wilson a podobne). V prípade zahraničných databáz sa jedná o cezhraničné dodanie služby. Licencie a poplatky za prístup a využívanie databáz a IS sa obstaráva na územie celého Slovenska, predovšetkým v rámci CVTI a výskumno-vývojových pracovísk, vysokých škôl/univerzít. Dostupnosť prostredníctvom internetu a siete. Prístup sa obstaráva predovšetkým pre účel odbornej aktivity 1.1., ale môže sa využiť vo všetkých odborných aktivitách projektu - 1.1., 2.1., 3.1., 4.1.	Aktivita 1.1.

1.	Spolu						8 956 725,24	0,00			
2.A.	Zabezpečenie nákupu a prístupu k elektronickým informačným zdrojom a optimalizácia ich portfólia pre potreby výskumu a vývoja										
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						160 299,27	0,00			
2.A.1.1.1	Odborný pracovník - interný typ 1	610620	osobohodina	9101	9101	10,62	96671,31				Aktivita 1.1.
2.A.1.1.2	Odborný pracovník - interný typ 2	610620	osobohodina	2289	2289	9,29	21274,65	0,00			Aktivita 1.1.

2.A.1.1.3	Odborný pracovník - detašovaný	610620	osobohodina	3125,00	3625,00	11,68	42 353,31	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Predpokladá sa existencia skrátených úväzkov. Nárokuje sa pomerne časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 6 ku 4 (reálny počet zapojených pracovníkov v rámci zrkadlových regiónov) a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Podiel pre prácu pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovných činností: optimalizácia výberu databáz, odborné analýzy, člen pracovnej skupiny, práca na databázových kolekciiach - zástupcovia akademických knižnice a pod.	Aktivita 1.1.
2.A.1.2.1.	Odborný pracovník - expert domáci typ 1	637027	osobohodina	0	0	26,56	0,00	0,00		Tento typ kvalifikácie sa predbežne nerozpočítuje, v prípade potreby bude na základe presunov doplnená práca.	Aktivita 1.1.
2.A.1.2.2	Odborný pracovník - expert domáci typ 2	637027	osobohodina	0	0	16,60	0,00	0,00		Tento typ kvalifikácie sa predbežne nerozpočítuje, v prípade potreby bude na základe presunov doplnená práca.	Aktivita 1.1.
2.A.1.2.3.	Odborný pracovník - expert zahraničný	637027	osobohodina	0	0	49,79	0,00	0,00		Tento typ kvalifikácie sa predbežne nerozpočítuje, v prípade potreby bude na základe presunov doplnená práca.	Aktivita 1.1.
2.A.2.	Cestovné náhrady **						9 903,11	0,00			
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	1	1 062,21	1 062,21	0,00		Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely. Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt a iné účely za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na odborné akcie a dopravu/účasť na seminároch/workshopoch/poradách/konferenciách.	Aktivita 1.1.
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1	3 966,54	3 966,54	0,00		Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, stravné, diéty, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch/workshopoch/poradách/konferenciách.	Aktivita 1.1.
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	1	4 874,36	4 874,36	0,00		Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, náklady na rezerváciu cestovných dokladov, letištné poplatky, stravné, diéty, vreckové, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad a poplatky za účasť na konferenciách v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre/workshopy/porady/konferencie. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 1.1.
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00			
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00			
2.A.4.5.1.	Vydanie odborných publikácií a obdobných nosičov v tlačenej alebo elektronickej podobe	637004	projekt	1	0	0,00	0,00	0,00		-	Aktivita 1.1.
2.A.	Celkom						170 202,38	0,00			
2.B.	Zriadenie systému pre centralizovaný prístup, vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ pre VaV										
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						96 784,18	0,00			

2.B.1.1.1	Odborný pracovník - interný typ 1	610620	osobohodina	6624	6624	10,62	70 360,49	#ODKAZ!		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na obdobie trvania projektu. Celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Podiel pre práce pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovných činností: osnoodborné analýzy, člen pracovnej skupiny, práca na databázových kolekciiach - zástupcovia akademických knižnice pod.	Aktivita 2.1.
2.B.1.1.2	Odborný pracovník - interný typ 2	610620	osobohodina	2843	2843	9,29	26 423,69	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na obdobie trvania projektu. Celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Podiel pre práce pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovných činností: osnova a spracovanie štúdie, súčinnosť pri spracovávaní štúdie, konzultácie s expertmi.	Aktivita 2.1.
2.B.1.1.3	Odborný pracovník - detašovaný	610620	osobohodina	0	0	8,30	0,00	0,00		Tento typ kvalifikácie sa predbežne nerozpočítuje, v prípade potreby bude na základe presunov doplnená práca.	Aktivita 2.1.
2.B.1.2.1.	Odborný pracovník - expert domáci typ 1	637027	osobohodina	0	0	26,56	0,00	0,00		Tento typ kvalifikácie sa predbežne nerozpočítuje, v prípade potreby bude na základe presunov doplnená práca.	Aktivita 2.1.

2.B.1.2.2	Odborný pracovník - expert domácí typ 2	637027	osobohodina	0	0	16,60	0,00	0,00		Domáci kvalifikovaný personál na úrovni "expert domácí typ 2". Jednotková cena je stanovená ako celková cena práce pracovníka v pracovnoprávnom vzťahu mimo pracovného pomeru (bto mzda + odvody zamestnávateľa). Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na 0 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Konzultácie, posudky, spracovanie odborných podkladov v rámci posúdenia podkladov k VO v rámci komisie na vyhodnotenie ponúk. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. V prípade experta domáceho typ 2 sa jedna o mimoriadne kvalifikovaných domácich expertov, ktorí majú nadštandardnú odbornú kvalifikáciu a/alebo skúsenosti. Tieto sa budú kontrolovať a naplňať výberovým procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typ 1 sa jedná o expertov s nadpriemernou kvalifikáciou a skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typu 1 – výberové štandardy a postupy budú predmetom systému riadenia projektov CVTI a budú vypracované po schválení projektu.	Aktivita 2.1.
2.B.1.2.3.	Odborný pracovník - expert zahraničný	637027	osobohodina	0	0	1,65	0,00	0,00		Zahraničný vysoko-kvalifikovaný personál. Jednotková cena je stanovená ako celková cena práce pracovníka v pracovnoprávnom vzťahu mimo pracovného pomeru (bto mzda + odvody zamestnávateľa). Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na 0 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Konzultácie, posudky, spracovanie odborných podkladov v rámci posúdenia podkladov k VO v rámci komisie na vyhodnotenie ponúk. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Pri zahraničných pracovníkoch sa jedná o mimoriadne kvalifikovaný personál zo zahraničia, ktorý potrebujeme zapojiť do realizácie projektu, nakoľko je nevyhnutný import know-how a skúsenosti, ktoré majú zahraniční experti. Zahraniční experti, s ktorými uvažujeme v aktivitách projektu sú odborníci na problematiku databáz a informačných systémov pre vedu a výsk pr	Aktivita 2.1.
2.B.2.	Cestovné náhrady **						7 514,76	0,00			
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	1	2 655,51	2 655,51	0,00		Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt a iné účely za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na odborné akcie a dopravu/účasť na seminároch/workshopoch/poradách/konferenciách.	Aktivita 2.1.
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1	3 983,27	3 983,27	0,00		Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, stravné, diéty, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch/workshopoch/poradách/konferenciách.	Aktivita 2.1.
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	1	875,98	875,98	0,00		Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, náklady na rezerváciu cestovných dokladov, letištné poplatky, stravné, diéty, vreckové, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad a poplatky za účasť na konferenciách v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre/workshopy/porady/konferencie. Položka je rozpočtovaná na 875,98 EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 126.408 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 2.1.

2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00			
2.B.3.2.1.	Odborný pracovník - expert domáci typ 2	637026	osobohodina	0	0	16,60	0,00	0,00		Domáci kvalifikovaný personál na úrovni "expert domáci typ 2". Jednotková cena je stanovená ako odmena/honorár pre pracovníka na zmluvu podľa autorského zákona. Celkový rozsah činnosti bol odhadnutý pre tento typ činnosti/kvalifikácia 0 hodín pre cieľ RKAZ - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Konzultácie, posudky a spolupráca na štúdiu, spracovanie odborných podkladov. Odborný pracovník realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. V prípade experta domáceho typu 2 sa jedna o mimoriadne kvalifikovaných domácich expertov, ktorí majú nadštandardnú odbornú kvalifikáciu a/alebo skúsenosti. Tieto sa budú kontrolovať a naplňať výberovým procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typu 1 sa jedná o expertov s nadpriemernou kvalifikáciou a skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typu 1 – výberové štan	Aktivita 2.1.
2.B.3.2.2.	Odborný pracovník - expert zahraničný	637026	osobohodina	0	0	49,79	0,00	0,00		Zahraničný vysoko-kvalifikovaný personál. Jednotková cena je stanovená ako odmena/honorár pre pracovníka na zmluvu podľa autorského zákona. Celkový rozsah činnosti bol odhadnutý pre tento typ činnosti/kvalifikácie na 0 hodín pre cieľ RKAZ - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Konzultácie, posudky a spolupráca na štúdiu, spracovanie odborných podkladov. Odborný pracovník realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Pri zahraničných pracovníkoch sa jedná o mimoriadne kvalifikovaných pracovníkov zo zahraničia, ktorých potrebujeme zapojiť do realizácie projektu, nakoľko je nevyhnutný import know-how a skúsenosti, ktoré majú zahraniční experti. Zahraniční experti, s ktorými uvažujeme v aktivitách projektu sú odborníci na problematiku databáz a informačných systémov pre vedu a výskum. s praktickými skúsenosťami v oblasti nadstavbových nástrojov pre EIZ. Ich úlohou je poskytnutím kvalifikáciou a skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typu 1 – výberové š	Aktivita 2.1.
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00			
2.B.4.5.1.	Vydanie odborných publikácií a obdobných nosičov v tlačenej alebo elektronickej podobe	637004	projekt	1	0	0,00	0,00	0,00		-	Aktivita 2.1.
2.B.4.5.2.	Nákup odbornej literatúry v tlačenej alebo elektronickej podobe, licencie na prístup do databáz a IS a pod.	633009	projekt	1	0	0,00	0,00	0,00		-	Aktivita 2.1.
2.B.	Celkom						104 298,94	0,00			
2.C.	Centrálna databáza a portálový prístup k slovenským vedeckým EIZ pre VaV, jej prevádzka a aktualizácia										
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						132 646,47	0,00			

2.C.1.1.1	Odborný pracovník - interný typ 1	610620	osobohodina	8545	11196	10,62	118 919,07	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávajúc z všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viaceru pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na obdobie trvania projektu. Celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Podiel pre prácu pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovných činností: smerný	Aktivita 3.1.
2.C.1.1.2	Odborný pracovník - interný typ 2	610620	osobohodina	4727	927	9,29	8 632,14	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávajúc z všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viaceru pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na obdobie trvania projektu. Celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Podiel pre prácu pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovných činností: smerom kvalifikáciou a skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typu 1 – výberové štandardy a postupy budú predmetom systému riadenia projektov CVTI a budú vypracované po schválení projektu.	Aktivita 3.1.

2.C.1.1.3	Odborný pracovník - detašovaný	610620	osobohodina	0	0	8,30	0,00	0,00		Aktivita 3.1.
2.C.1.2.1.	Odborný pracovník - expert domácí typ 1	637027	osobohodina	0	0	26,56	0,00	0,00	Tento typ kvalifikácie sa predbežne nerozpočtuje, v prípade potreby bude na základe presunov doplnená práca.	Aktivita 3.1.
2.C.1.2.2	Odborný pracovník - expert domácí typ 2	637027	osobohodina	307	307	16,60	5 095,26	0,00	Domáci kvalifikovaný personál na úrovni "expert domácí typ 2". Jednotková cena je stanovená ako celková cena práce pracovníka v pracovnoprávnom vzťahu mimo pracovného pomeru (bto mzda + odvody zamestnávateľa). Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 607 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Konzultácie, posudky, spracovanie odborných podkladov v rámci posúdenia podkladov k VO v rámci komisie na vyhodnotenie ponúk. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. V prípade experta domáceho typ 2 sa jedna o mimoriadne kvalifikovaných domácich expertov, ktorí majú nadštandardnú odbornú kvalifikáciu a/alebo skúsenosti. Tieto sa budú kontrolovať a naplňovať výberovým procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typ 1 sa jedná o expertov s nadpriemernou kvalifikáciou a skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typu 1 – výberové štandardy a postupy budú predmetom systému riadenia projektov CVTI a budú vypracované po schválení projektu.	Aktivita 3.1.
2.C.1.2.3.	Odborný pracovník - expert zahraničný	637027	osobohodina	0	0	49,79	0,00	0,00	Tento typ kvalifikácie sa predbežne nerozpočtuje, v prípade potreby bude na základe presunov doplnená práca.	Aktivita 3.1.
2.C.2.	Cestovné náhrady **						4 865,17	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	1	531,28	531,28	0,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt a iné účely za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na odborné akcie a dopravu/účasť na seminároch/workshopoch/poradách/konferenciách.	Aktivita 3.1.

2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt		1		1	2 655,51	2 655,51	0,00		Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, stravné, diéty, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch/workshopoch/poradách/konferenciách.	Aktivita 3.1.
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt		1		1	1 678,38	1 678,38	0,00		Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, náklady na rezerváciu cestovných dokladov, letištné poplatky, stravné, diéty, vreckové, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad a poplatky za účasť na konferenciách v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre/workshopy/porady/konferencie. Položka je rozpočtovaná na 100.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 50.563 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 3.1.
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							1 925,25	1 925,25	0,00			
2.C.3.1.	Externý dodávateľ	637004	osobohodina		202		0	0,00	0,00	0,00		-	Aktivita 3.1.
2.C.3.2.1.	Odborný pracovník - expert domáci typ 2	637026	osobohodina		116		116	16,60	1 925,25	0,00		Domáci kvalifikovaný personál na úrovni "expert domáci typ 2". Jednotková cena je stanovená ako odmena/honorár pre pracovníka na zmluvu podľa autorského zákona. Celkový rozsah činnosti bol odhadnutý pre tento typ činnosti/kvalifikácie na približne 116 hodín pre cieľ Konvergencia - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Odborné posudky a konzultácie. Stručný prehľad pracovných činností: odborné posúdenie správy členov pracovnej skupiny, spolupráca pri špecifikácii podkladov na vybudovanie databázy e-zdrojov, zosúladenie technických a funkčných parametrov, práca ako i spolupráca na vypracovávaní štúdií, analýz a pod. Odborný pracovník realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. V prípade experta domáceho typ 2 sa jedna o mimoriadne kvalifikovaných domácich expertov, ktorí majú nadštandardnú odbornú kvalifikáciu a/alebo skúsenosti. Tieto sa budú kontrolovať a naplňať výberovým procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typ 1 sa jedná o expertov s nadpriemernou kvalifikáciou a skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typu 1 – výberové štandardy a postupy budú predmetom systému riadenia projektov CVTI a budú vypracované po schválení projektu.	Aktivita 3.1.
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame							1 991,64	1 991,64	0,00			
2.C.4.5.3.	Odborné akcie - semináre, porady, workshopy, konferencie a pod.	637001	projekt		1		1	1 991,64	1 991,64	0,00		Organizačné náklady na zabezpečenie realizácie odbornej akcie (pod akciou sa myslí seminár, školenie, workshop, konferencia). Zoznam účastníkov, oslovenie účastníkov, recalling a potvrdzovanie účastníkov, organizačné zabezpečenie na mieste konania, označenie priestorov, súvisiace činnosti s organizáciou odbornej akcie, prenájom priestorov, dodávateľsky zabezpečené ubytovanie, nákup materiálu, publikácií a pomôcok na akcie.	Aktivita 3.1.
2.C.	Celkom							141 428,53	141 428,53	0,00			
2.D.	Realizácia úprav Centrálného informačného portálu pre výskum, vývoj a inovácie												
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti								132 251,21	0,00			

2.D.1.1.1	Odborný pracovník - interný typ 1	610620	osobohodina	8950	8950	10,62	95 067,38	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na obdobie trvania projektu. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Podiel pre prácu pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovných činností: zadanie a spracovanie štúdie, konzultácie s expertmi, spracovanie požiadaviek na ČIP VVI, testovanie a vyhodnotenie prevádzky, informačno-komunikačná pojm procesom a životopisom. Tito pracovníci pracujú na výsledko	Aktivita 4.1.
2.D.1.1.2	Odborný pracovník - interný typ 2	610620	osobohodina	3640	3640	9,29	33 831,24	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na obdobie trvania projektu. Celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Typy odborného personálu predstavujú iné stupne kvalifikácie pracovníkov, preto majú odlišné hodinové sadzby. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Podiel pre prácu pre projekt a inú činnosť v prípade ak zamestnanec nepracuje na 100% pre projekt sa vypočíta pomerne podľa výkazu práce, ktorý eviduje reálne odpracované hodiny pre projekt. Stručný prehľad pracovných činností: zadaniemernou kvalifikáciou a skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typu 1 – výberové štandardy a postupy budú predmetom systému riadenia projektov CVTI a budú vypracované po schválení projektu.	Aktivita 4.1.
2.D.1.1.3	Odborný pracovník - detašovaný	610620	osobohodina	0	0	8,30	0,00	0,00		Tento typ kvalifikácie sa predbežne nerozpočítuje, v prípade potreby bude na základe presunov doplnená práca.	Aktivita 4.1.
2.D.1.2.1.	Odborný pracovník - expert domáci typ 1	637027	osobohodina	0	0	26,56	0,00	0,00		Tento typ kvalifikácie v rámci aktivity 4.1. bol preklasifikovaný na autorské honoráre - zmluvný vzťah podľa autorského zákona v rámci ekonomickej klasifikácie 637026.	Aktivita 4.1.

2.D.1.2.2.	Odborný pracovník - expert domácí typ 2	637027	osobohodina	202	202	16,60	3 352,59	0,00		Domáci kvalifikovaný personál na úrovni "expert domácí typ 2". Jednotková cena je stanovená jako celková cena práce pracovníka v pracovnoprávnom vzťahu mimo pracovného pomeru (bto mzda + odvody zamestnávateľa). Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 400 hodín - celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Konzultácie, posudky, štúdie, podklady. Odborný realizuje úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. V prípade experta domáceho typ 2 sa jedna o mimoriadne kvalifikovaných domácich expertov, ktorí majú nadštandardnú odbornú kvalifikáciu a/alebo skúsenosti. Tieto sa budú kontrolovať a naplňať výberovým procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typ 1 sa jedná o expertov s nadpriemernou kvalifikáciou a skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typovým procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typ 1	Aktivita 4.1.
2.D.1.2.3.	Odborný pracovník - expert zahraničný	637027	osobohodina	0	0	49,79	0,00	0,00		Tento typ kvalifikácie v rámci aktivity 4.1. bol preklasifikovaný na autorské honoráre - zmluvný vzťah podľa autorského zákona v rámci ekonomickej klasifikácie 637026.	Aktivita 4.1.
2.D.2.	Cestovné náhrady **						11 207,13	0,00			
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	1	1 327,76	1 327,76	0,00		Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely. Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt a iné účely za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na odborné akcie a dopravu/účasť na seminároch/workshopoch/poradách/konferenciách.	Aktivita 4.1.
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1	1 487,45	1 487,45	0,00		Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, stravné, diéty, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch/workshopoch/poradách/konferenciách.	Aktivita 4.1.
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	1	8 391,92	8 391,92	0,00		Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, náklady na rezerváciu cestovných dokladov, letištné poplatky, stravné, diéty, vreckové, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad a poplatky za účasť na konferenciách v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre/workshopy/porady/konferencie. Položka je rozpočtovaná na 100.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 50.563 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 4.1.
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						7 203,33	0,00			
2.D.3.1.	Externý dodávateľ	637004	projekt	1	1	1 360,95	1 360,95	0,00		Externá dodávka, služba. Preklad textového obsahu portálu a analytickej štúdie do jedného svetového jazyka (Anglický). Položka je rozpočtovaná na 82.000,0Sk/2.721,90EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 41.000,0Sk /1.360,95EUR.	Aktivita 4.1.

2.D.3.2.1.	Odborný pracovník - expert domácí typ 1	637026	osobohodina	50	100	26,56	2 655,76	0,00		Domáci vysoko-kvalifikovaní pracovníci na úrovni "expert domácí typ 1". Jednotková cena je stanovená jako odměna/honorár pro pracovníka na zmluvu podľa autorského zákona. Celkový rozsah vykonávané činnosti bol odhadnutý pre tento typ činnosti/kvalifikácia na obdobie trvania projektu. Celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Konzultácie, posudky, štúdie, podklady - ktorých výsledkom je autorské dielo tak ako bude dohodnuté z zmluvy podľa autorského zákona. Experti realizujú úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. V prípade expertov domácich typ 1 sa jedna o mimoriadne kvalifikovaných domácich expertov, ktorí majú nadštandardnú odbornú kvalifikáciu a/alebo skúsenosti. Tieto sa budú kontrolovať a naplňať výberovým procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typ 2 sa jedná o expertov s vyššou kvalifikáciou. Požadovaný procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typ 1 sa jedná o expertov nadpriemernou kvalifikáciou skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typu 1 – výberové štandardy a postupy budú predmetom systému riadenia projektov CVTI a budú vypracované po schválení projektu.	Aktivita 4.1.
2.D.3.2.2.	Odborný pracovník - expert domácí typ 2	637026	osobohodina	102	102	16,60	1 692,89	0,00		Domáci kvalifikovaní pracovníci na úrovni - "expert domácí typ 2". Jednotková cena je stanovená ako odměna/honorár pro pracovníka na zmluvu podľa autorského zákona. Celkový rozsah vykonávané činnosti bol odhadnutý pre tento typ činnosti/kvalifikácia na obdobie trvania projektu. Konzultácie, posudky, štúdie, podklady- ktorých výsledkom je autorské dielo tak ako bude dohodnuté z zmluvy podľa autorského zákona. Experti realizujú úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. V prípade expertov domácich typ 2 sa jedna o mimoriadne kvalifikovaných domácich expertov, ktorí majú nadštandardnú odbornú kvalifikáciu a/alebo skúsenosti. Tieto sa budú kontrolovať a naplňať výberovým procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typ 1 sa jedná o expertov s nadpriemernou kvalifikáciou a skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typu 1 – výberové štandardy a postupy budú predmetom systému riadenia projektov CVTI a budú vypracované po jemnou kvalifikácii	Aktivita 4.1.

2.D.3.2.3.	Odborný pracovník - expert zahraničný	637026	osobohodina	30	30	49,79	1 493,73	0,00		Zahraniční vysoko-kvalifikovaný pracovníci. Jednotková cena je stanovená ako odmena/honorár pre pracovníka na zmluvu podľa autorského zákona. Celkový rozsah vykonávanej činnosti bol odhadnutý pre tento typ činnosti/kvalifikácie na obdobie trvania projektu. Celkový počet hodín sa rozdeľuje kľúčom medzi zrkadlové projekty RKAZ a KONV pomerom 0,494369 ku 0,505631 a zaokrúhľuje na celé hodiny matematicky. Konzultácie a posudky, príprava, vedenie a vyhodnotenie workshopu, prednášky, konferencie - ktorých výsledkom je autorské dielo tak ako bude dohodnuté z zmluve podľa autorského zákona. Experti realizujú úlohy popísané v príloha Podrobný opis projektu v časti D1 a F2. Pri zahraničných pracovníkoch sa jedná o mimoriadne kvalifikovaných expertov zo zahraničia, ktorý potrebujeme zapojiť do realizácie projektu, nakoľko je nevyhnutný import know-how a skúsenosti, ktoré majú zahraniční experti. Zahraniční experti, s ktorými uvažujeme v aktivitách projektu sú odborníci na problematiku databáz a informačných systémov preým procesom a životopisom. Títo pracovníci pracujú na výsledkovo vymedzených úlohách. V porovnaní s expertom domácim typ 1 sa jedná o expertov s nadpriemernou kvalifikáciou a skúsenosťami, ale nižšou ako experti v rámci typu 1 – výberové štandardy a postupy budú predmetom systému riadenia projektov CVTI a budú vypracované po schválení projektu.	Aktivita 4.1.
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame						11 647,78	0,00			
2.D.4.5.1.	Vydanie odborných publikácií a obdobných nosičov v tlačenej alebo elektronickej podobe	637004	projekt	1	1	2 685,42	2 685,42	0,00		Náklady na vydanie odborných elektronických (napr. PDF, CDROM a pod.) a tlačných (napr. brožovaná forma publikácie rozmerov A4 alebo A5 a obdobných rozmerov) nosičov - jedná sa o materiály odborného charakteru, nie materiály v rámci publicity projektu. Pod nákladmi navydanie sa rozumie, grafické zalomenie materiálu a obálky, tlač obálky a vnútra, väzba a činnosti súvisiace s vydaním publikácie v elektronickej a/alebo tlačenej forme. Položka je rozpočtovaná na 160.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 80.901 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Aktivita 4.1.
2.D.4.5.2.	Nákup odbornej literatúry v tlačenej alebo elektronickej podobe, licencie na prístup do databáz a IS a pod.	633009	projekt	1	0	0,00	0,00	0,00		-	Aktivita 4.1.
2.D.4.5.3.	Odborné akcie - semináre, porady, workshopy, konferencie a pod.	637001	projekt	1	1	8 962,36	8 962,36	0,00		Organizačné náklady na zabezpečenie realizácie odbornej akcie (pod akciou sa myslí seminár, školenie, workshop, konferencia). Zoznam účastníkov, oslovenie účastníkov, recalling a potvrdzovanie účastníkov, organizačné zabezpečenie na mieste konania, označenie priestorov, súvisiace činnosti s organizáciou odbornej akcie, prenájom priestorov, dodávateľsky zabezpečené ubytovanie, nákup materiálu, publikácií a pomôcok na akcie.	Aktivita 4.1.
2.D.	Celkom						162 309,45	0,00			
2.	Spolu						578 239,30	0,00			
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky										
3.1.	Personálne výdavky interné						209 552,32	0,00			

3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	614	614	8,30	5 095,27	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající ze všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 8 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 1214 hodín. Publicita projektu.	Publicita a informovanosť
3.1.2.1.	Metodický personál pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	578	528	9,29	4 907,60	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající ze všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Metodika dohľad nad VO odbornou spôsobou osobou.	Riadenie projektu
3.1.2.2.	Odborný personál pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	578	428	9,29	3 979,10	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající ze všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Dodanie odborných podkladov k VO, sedenie v komisii a pod.	Riadenie projektu
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	5562	5562	10,99	61 110,73	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající ze všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 1/1 úväzok počas 66 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 11.000 hodín. Ekonomika a denno denná koordinácia zúčtovania a výroba podpornej dokumentácie k ekonomike a výkazníctvu.	Riadenie projektu
3.1.4.1.	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	1023	200	10,62	2 121,20	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající ze všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkové riadenie projektu, kontrola plnenia zmluvy, kontrola kvality, vzťahy s RO, rezortom a inými organizáciami. Vzhľadom na fakt, že národný projekt si plní celonárodné priority je táto súvisí táto funkcia so strategickým riadením projektu a v zmysle schémy riadenia národných projektov prináleží riaditeľovi inštitúcie, pričom ide o refundáciu časti jeho mzdy dedikovanej pre projekt pre túto strategickú úlohu.	Riadenie projektu
3.1.4.2.	Koordinátor odborných aktivít	610620	osobohodina	1023	623	10,62	6 618,36	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní poměr pozostávající ze všech složek mzdy brutto, odvodů zaměstnavatele vrátane dovolenky, PN, příplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných složek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Koordinácia odborných aktivít. Môže vykonávať aj úlohy súvisiace s publicitou a podporné úlohy pre monitoring projektu.	Riadenie projektu

3.1.4.3.	Manažér projektu	610620	osobohodina	5562	5562	11,22	62 403,11	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 1/1 úväzok počas 66 pracovných mesiacov, čo je ekvivalent približne 11.000 hodín. Administrácia a denno denná koordinácia a riadenie projektu. Môže vykonávať aj úlohy súvisiace s publicitou a podporné úlohy pre monitoring projektu.	Riadenie projektu
3.1.5.1.	Ostatný ekonomický a administratívny personál organizácie	610620	osobohodina	710	740	8,30	6 320,92	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Ostatný ekonomický a administratívny personál vykonávajúci činnosti aj pre projekt, napr. účtovník a pod.	Riadenie projektu
3.1.5.2.	Administratívny personál projektu	610620	osobohodina	3919	5519	8,30	45 801,74	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Administratívne práce a podpora ostatných pracovníkov pre projekt. Môže vykonávať aj úlohy súvisiace s publicitou a podporné úlohy pre monitoring projektu.	Riadenie projektu
3.1.5.3.	Technický personál a iný personál - s vyššou kvalifikáciou	610620	osobohodina	1335	635	6,64	4 214,78	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Správca IKT a technológii.	Riadenie projektu
3.1.5.4.	Technický personál a iný personál	610620	osobohodina	2002	1752	3,98	6 979,51	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovní pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, príplatkov, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokuje sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu realizuje jeden alebo viacero pracovníkov. Správa budovy, správa IKT a iné činnosti evidovaná buď na základe výkazu práce odpracovaných hodín len pre projekt alebo prepočítané rovnakým kľúčom ako ostatné nepriame výdavky napr. energie. V rámci tejto činnosti sa bude jednať aj o grafické a tlačiarenské práce a práce súvisiace s výrobou letákov, skladačiek a brožúr pre účely projektu.	Riadenie projektu
3.2.	Cestovné náhrady						335,66	0,00			Riadenie projektu
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie	634001	projekt	1	1	167,83	167,83	0,00		Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely. Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt a iné účely za určujúce obdobie. Položka je rozpočtovaná na 10.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 5.056 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Riadenie projektu
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	1	167,83	167,83	0,00		Cestovné náhrady - cestovné a prepravné náklady a náklady súvisiace s cestovným, stravné, diéty, ubytovanie a ostatné výdavky v rámci cestovných náhrad v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Položka je rozpočtovaná na 10.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 5.056 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Riadenie projektu
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky						0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame						86 146,00	0,00			

3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	1	6 713,54	6 713,54	0,00		Spotrebný a prevádzkový materiál pre aktivity projektu a riadenie projektu a hygienické potreby (napr. toner, papier, perá, obaly, šanóny a pod.). Položka je rozpočtovaná na 400.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 202 252 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Riadenie projektu
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	1	4 170,72	4 170,72	0,00		Náklady/výdavky na telekomunikáciu vrátane mobilnej komunikácie, internetové pripojenie vrátane mobilného internetu a poštovné a balné, náklady na zriadenie týchto služieb resp. súvisiace náklady spojené s týmito službami (napr. výpisy z hovorného, paušálne náklady, prevádzkové náklady, ostatné súvisiace služby a pod.). Položka je rozpočtovaná na 246.000Sk/8.165,70EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 125.647,0Sk/4.170,72EUR.	Riadenie projektu
3.4.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu	632001	projekt	1	1	36 480,75	36 480,75	0,00		Energie a poplatky za elektrickú energiu, plyn. Ako prepočtový kľúč budú slúžiť odpracované hodiny podľa mzdového systému pre činnosti v rámci projektu a iné činnosti. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Riadenie projektu
3.4.4.1.	Špeciálne služby - správa budovy a spoločných priestorov	637005	projekt	1	1	30 800,24	30 800,24	0,00		Upratovanie, strážna-bezpečnostná služba zabezpečená externe, správa spoločných služieb a funkcií v rámci budovy (poplatky za funkčné skúšky, revízie údržbu a opravy priemyselnej televízie, požiarneho rozhlasu, elektrickej požiarnej signalizácie, poplachový systém narušenia a vstupný systém, Diamon – KIS, EKOS a pod.), poplatky za prenájom cesty-prístupu k budove. Ako prepočtový kľúč budú slúžiť odpracované hodiny podľa mzdového systému pre činnosti v rámci projektu a iné činnosti. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631. Prepočtový kľúč pre účely stanovenia oprávneného výdavku pre projekt a iné aktivity je počet hodín interných pracovníkov pracujúcich v určujúcom období podľa účtovníctva organizácie na realizácii aktivít projektu a na iných aktivitách. Predpoklad pre vytvorenie rozpočtovej alokácie bol založený na kalkulácii 30% nákladov za uplynulé účtovné obdobie. Uvedená položka je prepojená na aktivity projektu rovnako ako energie a služby na týkajúce sa využívania priestorov CVTI SR na realizáciu projektu – nakoľko pracovníci pracujú v budove CVTI SR a náklady na správu nám vznikajú v súvislosti s využívaním týchto vlastných priestorov.	Riadenie projektu
3.4.4.2.	Vodné a stočné	632002	projekt	1	1	1 129,26	1 129,26	0,00		Vodné-stočné. Ako prepočtový kľúč budú slúžiť odpracované hodiny podľa mzdového systému pre činnosti v rámci projektu a iné činnosti. Položka bola rozpočtovaná na základe ročného rozpočtu organizácie na tento typ výdavku vynásobeného predpokladaným koeficientom 30% využitia pre účel projektu a vynásobené 5,5 roka predpokladanej realizácie projektu. Položka je rozpočtovaná na 65.500,0Sk/2.174,20EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 34.020,0Sk/1.129,26EUR.	Riadenie projektu
3.4.4.3.	Odvoz a likvidáciu odpadu	637004	projekt	1	0	0,00	0,00	0,00		Odvoz a likvidáciu odpadu. Ako prepočtový kľúč budú slúžiť odpracované hodiny podľa mzdového systému pre činnosti v rámci projektu a iné činnosti. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Riadenie projektu
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu	637004	projekt	1	1	6 851,49	6 851,49	0,00		Poplatky za právne poradenstvo pre účely projektu, externá služba. Položka je rozpočtovaná na 410.000,0Sk/13.609,51EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 206.408,0Sk/6.851,49EUR.	Riadenie projektu
3.4.6.1.	Systém na riadenie projektu	637004	projekt	1	0	0,00	0,00	0,00		-	Riadenie projektu
3.5.	Publicita a informovanosť						154 332,72	0,00			

3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	1	18 556,08	18 556,08	0,00		Náklady pokrývajú výdavky na grafiku, výrobu, tlač letákov a skladačiek pre cieľ KONV a RKAZ. Počet výťažkov bude kopírovať potreby zainteresovaných inštitúcií pre propagáciu EIŽ medzi vedecko-výskumnou komunitou. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631. Propagačný materiál sa využije v rámci knižnice na Slovensku v budove CVTI, na vysokých školách, výskumných pracoviskách a voči cieľovej skupine a subjektom, na ktoré sa budú orientovať aktivity CVTI. Materiály sa budú distribuovať na miestach kontaktu s cieľovou skupinou, poštou, na konferenciách, výstavách a pod	Publicita a informovanosť
3.5.2.	Plagáty	633006	projekt	1	1	3 043,52	3 043,52	0,00		Náklady pokrývajú výdavky na grafiku, výrobu a tlač plagátov 200 kusov spolu pre cieľ KONV a RKAZ. Počet výťažkov bude kopírovať potreby zainteresovaných inštitúcií pre propagáciu EIŽ medzi vedecko-výskumnou komunitou. Položka je rozpočtovaná na 180.000,0Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 91.689,0Sk/3.043,52€. V nákladoch je zahrnuté obstaranie farieb, papiera, pomôcok, a iného materiálu nevyhnutného na výkon práce, pre účely interného zabezpečenia výroby plagátov. Výroba bude zabezpečená na vlastnom zariadení/vybavení. Propagačný materiál sa využije v rámci knižnice na Slovensku v budove CVTI, na vysokých školách, výskumných pracoviskách a voči cieľovej skupine a subjektom, na ktoré sa budú orientovať aktivity CVTI. Materiály sa budú distribuovať na miestach kontaktu s cieľovou skupinou, poštou, na konferenciách, výstavách a pod	Publicita a informovanosť
3.5.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	1	20 140,64	20 140,64	0,00		Náklady na vydanie (grafické zalomenie materiálu a obálky, tlač obálky a vnútra, väzba) publikácii/brožúr v rozmeroch napr. A4 alebo A5 resp. obdobných rozmerov, vydanie tlačených brožúr slúžiacich na propagáciu zazmluvnených databázových kolekcii spolu pre cieľ KONV a RKAZ. Položka je rozpočtovaná na 1.200.000,0 Sk/39.832,70EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 606.757,0Sk/20.140,64€. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631. Propagačný materiál sa využije v rámci knižnice na Slovensku v budove CVTI, na vysokých školách, výskumných pracoviskách a voči cieľovej skupine a subjektom, na ktoré sa budú orientovať aktivity CVTI. Materiály sa budú distribuovať na miestach kontaktu s cieľovou skupinou, poštou, na konferenciách, výstavách a pod	Publicita a informovanosť
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	1	4 836,82	4 836,82	0,00		Náklady na výrobu posterov, orientačných tabulí, stojanov, nástenie resp. obdobných nosičov vrátane potlače resp. úpravy týchto nosičov. Náklady na výrobu billboardu resp. plachtového billboardu, náklady na umiestnenie a uchytenie billboardu resp. plachtového billboardu na reklamné miesto. Nosiče budú umiestnené v rámci CVTI SR a iných informačných bodov, kde je účelné realizovať publicitu projektu (napr. partnerské organizácie, knižnice, workshopy/školenia/konferencie a pod. Náklady na obstaranie resp. potlač/úpravu/výrobu nálepiek, vlajočiek a iných nosičov za účelom označenia projektu. Položka je rozpočtovaná na 270.000,0Sk/8.962,36EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 145.714,0Sk/4.836,82€.	Publicita a informovanosť
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	1	4 585,21	4 585,21	0,00		Náklady/výdavky na grafický návrh, vytvorenie/prenájom a prevádzkovanie samostatného web portálu projektu cca 5,5 roka (náklady/výdavky za doménu/domény, webpriestor, iné súvisiace náklady napr. licencie, inštalácia, úpravy a programovanie funkcionlité pod.). Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Publicita a informovanosť

3.5.7.1.	Reklamné predmety	637003	projekt	1	1	13 314,94	13 314,94	0,00		Náklady/výdavky na obstaranie a potlač drobných reklamných predmetov pre celkovú propagáciu projektu. Časť predmetov sa použije rámci workshopov/školení/konferencií a pod. Položka je rozpočtovaná na 800.000,0Sk/26.555,14EUR pričom na cieľ RKAZ pripadá 401.126,0Sk/13.314,94€. Reklamné predmety sa využívajú pri kontakte s cieľovou skupinou napr. v knižniciach, na vysokých školách, výskumných pracoviskách, konferenciách, výstavách, resp. pri inom kontakte s cieľovou skupinou.	Publicita a informovanosť
3.5.7.2.	Internetová reklama	637003	projekt	1	0	0,00	0,00	0,00		Náklady/výdavky na organizáciu 4 konferencií spoločných pre cieľ RKAZ a KONV, nakoľko sa jedná o spoločnú prezentáciu služieb, ktoré sa využívajú pre cieľ RKAZ ako i cieľ KONV. Súčasťou nákladov/výdavkov sú organizačné náklady, prenájom priestorov, pozývanie účastníkov, výroba materiálov pre účastníkov pokiaľ sa nezabezpečujú zo spotrebného materiálu a ostatné súvisiace náklady s prípravou, priebehom a vyhodnotením konferencie. Celkové náklady jednotlivých konferencií môžu byť odlišné. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Publicita a informovanosť
3.5.7.3.	TV spoty a noviny	637003	projekt	1	1	86 834,40	86 834,40	0,00		Medializácia priebehu a výsledkov realizácie projektu, zabezpečenie celoplošného informovania odbornej a širokej verejnosti prostredníctvom interaktívnych metód reklamy medzi ktorých patria napr. relácie ale aj prostredníctvom tlačných médií (novín). Náklady/výdavky a výrobu a odovšielanie relácií resp. spotov v televízii resp. náklady na výrobu obsahu a výrobu inzercie a jej zverejnenie v rámci médií napr. v novinách. Minimálne 15 relácií a 7 spotov v televízii a 12 inzercií v tlačných médiách (novinách). Položka je rozpočtovaná na 5.721.500 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 2.892.973,0Sk/96.029,11€. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631. Zdôvodnenie využitia tohto spôsobu publicity: V rámci publicity projektu potrebujeme osloviť široké spektrum odborníkov. Na to, aby sme mohli osloviť široké spektrum potrebujeme využiť všetky kombinácie publicity aj TV vysielací čas aj inzerciu v tlačných médiách napr. novinách a pod. Hospodárnosť vynaloženia finančných prostriedkov sa bude dokladovať pre každú zmluvu osobitne na základe prieskumu trhu alebo inej metódy verejného obstarávania, pri ktorej sa preukáže, že víťazný subjekt má v porovnaní s inými uchádzačmi alebo subjektmi najnižšiu cenu alebo je ekonomicky najefektívnejší. Nakoľko sa jedná o národný projekt je potrebné využiť spôsoby medializácie, ktoré sú z hľadiska bežného použitia adekvátne, napr. TV vysielací čas resp. inzerciu v novinách a pod.	Publicita a informovanosť
3.5.7.4.	Účasť na veľtrhoch	637003	projekt	1	1	2 517,59	2 517,59	0,00		Náklady/výdavky spojené s účasťou na veľtrhoch - prenájom, postavenie, označenie/úprava stánok na veľtrhu a súvisiace služby s účasťou na veľtrhu. Minimálne 2 účasti na veľtrhoch resp. obdobných akciách. Položka je rozpočtovaná na 150.000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 75.845 Sk.	Publicita a informovanosť
3.5.7.5.	Konferencie	637003	projekt	1	0	0,00	0,00	0,00		Náklady/výdavky na organizáciu 4 konferencií spoločných pre cieľ RKAZ a KONV, nakoľko sa jedná o spoločnú prezentáciu služieb, ktoré sa využívajú pre cieľ RKAZ ako i cieľ KONV. Súčasťou nákladov/výdavkov sú organizačné náklady, prenájom priestorov, pozývanie účastníkov, výroba materiálov pre účastníkov pokiaľ sa nezabezpečujú zo spotrebného materiálu a ostatné súvisiace náklady s prípravou, priebehom a vyhodnotením konferencie. Celkové náklady jednotlivých konferencií môžu byť odlišné. Položka je rozpočtovaná na 400.000,0Sk/13.277,57EUR, pričom na cieľ KONV pripadá 202.252,0Sk/6.713,54EUR. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Publicita a informovanosť

3.5.7.6.	Náklady na distribúciu - príprava	637003	projekt		1		1	503,52	503,52	0,00		Náklady na distribúciu nosičov v rámci publicity - distribučný zoznam, potlač, štitkovanie, obáľkovanie, podanie na distribúciu. Položka je rozpočtovaná na 30 000 Sk, pričom na cieľ KONV pripadá 15 169 Sk. Kľúčovací pomer RKAZ je 0,494369 KONV je 0,505631.	Publicita a informovanosť
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky							41 412,24		0,00			
3.6.1.	Personálne výdavky interné							12 638,58		0,00			
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina		1523		1523	8,30	12 638,58	0,00		Celková cena práce pracovníka - mzda pracovníka na pracovný pomer pozostávajúca zo všetkých zložiek mzdy brutto, odvodov zamestnávateľa vrátane dovolenky, PN, priplátok, odmien, práce nadčas a ostatných zložiek mzdy. Nárokujú sa pomerná časť celkovej ceny práce pracovníka. Aktivitu môže realizovať viacero pracovníkov - na základe plánu na úvod realizácie projektu bude túto aktivitu realizovať jeden pracovník. Celkový rozsah pracovnej činnosti bol odhadnutý pre tento typ pracovnej činnosti/kvalifikácie na približne 1/13 úväzok počas 66 pracovných mesiacov (5.500 hodín). Podporné činnosti v monitoringu projektu a archivácii výsledkov a výstupov.	Riadenie projektu
3.6.2.	Cestovné náhrady							0,00		0,00			
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky							28 773,66		0,00			
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina		2002		1744	16,50	28 773,66	0,00		Externe realizovaná služba. Jednotková cena obsahuje všetky náklady dodávateľa. Manažér monitoringu externý bude realizovať aktivity spojené s hodnotením a monitorovaním realizácie projektu - kontrola vykonávaných činností, riešenie problémov, kontrola zúčtovaní, pomer výsledkov a výdavkov vo vzťahu k efektívnosti, spracovanie monitorovacích správ, usmerňovanie ko veci archivácie podkaldov a bude sprevádzať pracovníkov vykonávajúcich kontrolu na mieste. Priemerný počet hodín rozpočtovaných na jeden mesiac realizácie projektu predstavuje ca 60 hodín, čo je primerané rozsahu projektu (počet hodín na výkazoch práce odborného personálu je priamoúmerný množstvu činností) a úlohám zvereným manažérovi monitoringu.	Riadenie projektu
3.	Spolu							491 778,94		0,00			
	VÝDAVKY PROJEKTU							10 026 743,48		0,00			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu			
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky		max.	
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu		max.	
KE3	Zariadenie a vybavenie projektu		max.	
KE4a	Dodávky - nepriame výdavky		max.	
KE4b	Dodávky - priame výdavky		max.	

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačíva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť -2.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy,

Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH)

Oprávnené výdavky projektu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení FA (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

Výdavky v stĺpcoch F1, F2 a F3 zaokrúhľovať matematicky maximálne na dve desiatinné miesta

PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrťrok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Zabezpečenie nákupu a prístupu k elektronickým informačným zdrojom a optimalizácia ich portfólia pre potreby výskumu a vývoja	04/2008	02/2014
Aktivita 2.1 Zriadenie systému pre centralizovaný prístup, vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ pre VaV	01/2009	02/2014
Aktivita 3.1 Centrálna databáza a portálový prístup k slovenským vedeckým EIZ pre VaV, jej prevádzka a aktualizácia	01/2009	02/2014
Aktivita 4.1 Realizácia úprav Centrálného informačného portálu pre výskum, vývoj a inovácie	01/2009	02/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	04/2008	02/2014
Publicita a informovanosť	04/2008	02/2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.1 Zabezpečenie nákupu a prístupu k elektronickým informačným zdrojom a optimalizácia ich portfólia pre potreby výskumu a vývoja
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečenie koordinovaného prístupu k elektronickým informačným zdrojom pre výskum a vývoj a optimalizácia ich portfólia.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	Celkové trvanie vyjadrené v kvartáloch: 04/2008 – 02/2014 Celkové trvanie vyjadrené v mesiacoch: 12/2008 – 05/2014 Počet mesiacov: 66 mesiacov <u>Aktivita sa bude realizovať v 5 hlavných etapách:</u> 1. etapa: Nákup a zabezpečenie prístupu. Trvanie: 12/2008-09/2009 2. etapa: Optimalizácia výberu a prístupu k EIZ pre VaV na Slovensku. Trvanie: 01/2009 – 06/2009 - vytvorenie návrhu koncepcie. Následne od 07/2009 do 05/2014 sa budú v prípade potreby realizovať priebežné aktualizácie koncepcie v zmysle popisu aktivity.

	3. etapa: Dotazníkové prieskumy využívania EIZ o spokojnosti vedeckovýskumných a pedagogických pracovníkov sa realizujú priebežne na každoročnej báze od 08/2009 do 05/2014. 4. etapa: Vyhodnotenie využívania EIZ a optimalizácia portfólia EIZ priebežne na každoročnej báze od 09/2009 do 05/2014. 5. etapa: Zabezpečenie prístupu k EIZ a ich efektívneho využívania. Trvanie: 01/2009 až 05/2014
Opis aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečiť nákup, prístup k EIZ a vytvoriť systém koordinácie, optimalizácie hodnotenia a využívania EIZ a pre organizácie výskumu a vývoja s ohľadom na používateľov a na oblasti so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (12 vecných priorít výskumu a vývoja v SR). Zámerom je, okrem sprístupnenia maximálneho množstva relevantného elektronického obsahu, dosiahnutie kontinuity a primeraných ekonomických efektov. Účelom 1. etapy je: Zabezpečiť nákup a prístup k EIZ čoho súčasťou bude: 1. Uzatvorenie zmlúv s dodávateľmi. 2. Zabezpečenie prístupu k EIZ. <i>Vstupmi budú:</i> • Podklady spracované pre VO <i>Výstupom bude:</i> • Uzatvorené zmluvy <i>Rizikové faktory:</i> • Exponenciálny nárast cien databázových kolekcíí. <i>Základná metóda:</i> Analýza získaných informácií, ich vyhodnotenie a syntéza. Účelom 2. etapy je: Vypracovať Konceptiu koordinácie, optimalizácie a hodnotenia využívania EIZ (ďalej Konceptia). V rámci Konceptie spracovať: 1. Spôsob koordinácie a vzájomnej komunikácie. 2. Spôsob hodnotenia využívania sprístupňovaných EIZ. 3. Viacero typov dotazníkov na realizáciu prieskumov využívania EIZ. Dotazníky odzrkadlia požiadavky jednotlivých zložiek vedeckovýskumných pracovísk, vysokých škôl a SAV a budú reflektovať potreby z pohľadu jednotlivých sektorov vied (neživé, živé, spoločenské). 4. Obsah a organizáciu pracovných stretnutí zameraných na zvýšenie zručností vedeckovýskumných a pedagogických pracovníkov v oblasti efektívneho využívania EIZ. • Každoročne Konceptiu prehodnotiť a v prípade potreby aktualizovať. <i>Vstupmi budú</i> • Informácie a poznatky domácich i zahraničných expertov o efektívnom využívaní EIZ.

	<i>Výstupom bude</i> - Koncepcia koordinácie, optimalizácie a hodnotenia využívania EIZ. <i>Rizikové faktory:</i> - Neefektívne navrhnutý systém koordinácie, optimalizácie a hodnotenia využívania EIZ. - Exponenciálny nárast cien databázových kolekcíí. <i>Základná metóda:</i> Analýza získaných informácií, ich vyhodnotenie a syntéza. Účelom 3. etapy je: Pravidelná realizácia dotazníkových prieskumov využívania EIZ a spokojnosti vedeckovýskumných a pedagogických pracovníkov s ponúkaným portfóliom EIZ spôsobom navrhnutým a odporúčaným v Koncepcii koordinácie, optimalizácie a hodnotenia využívania EIZ. <i>Vstupmi budú:</i> - Dotazníky spracované v rámci Koncepcie koordinácie, optimalizácie a hodnotenia využívania EIZ. - Údaje získané zo štatistík zverejňovaných dodávateľmi EIZ <i>Výstupom bude:</i> - Analýza získaných údajov. <i>Rizikové faktory:</i> - Nízka návratnosť dotazníkov. <i>Základná metóda:</i> Dotazníkový prieskum, analýza získaných informácií, ich vyhodnotenie a syntéza. Účelom 4. etapy je: - Vyhodnotiť využívanie EIZ na základe údajov získaných z dotazníkových prieskumov a štatistík dodávateľov databázových kolekcíí. - Objektívne posúdiť existujúce portfólio EIZ a skladbu používateľských organizácií. - Optimalizovať portfólio EIZ: potvrdiť daný stav alebo (v odôvodnených prípadoch) ho prehodnotiť a navrhnúť zmeny. Tieto prerokovať s dodávateľmi EIZ a optimalizovať portfólio elektronických informačných zdrojov pre vedeckovýskumných a pedagogických pracovníkov na nadchádzajúce obdobie. V prípade potreby spracovať podklady na zakúpenie nových databázových kolekcíí. <i>Vstupmi budú:</i> - Údaje získané z dotazníkových prieskumov. - Údaje získané zo štatistík dodávateľov databázových kolekcíí. <i>Výstupom bude:</i> - Vyhodnotenie miery využívania EIZ na základe získaných údajov.
--	--

	• Optimalizované portfólio EIZ a skladby používateľských organizácií. • V prípade potreby podklady pre VO. <i>Rizikové faktory:</i> • Nekvalitné podklady pre optimalizáciu. • Exponenciálny nárast cien databázových kolekcíí. <i>Základná metóda:</i> Analýza získaných informácií, ich vyhodnotenie a syntéza. Účelom 5. etapy je: Zabezpečiť prístup k EIZ a ich efektívne využívanie. <i>Vstupmi budú:</i> • Databázové kolekcie EIZ pre výskum a vývoj • Údaje získané z prieskumov a štatistík zverejňovaných dodávateľmi EIZ. <i>Výstupom bude:</i> • Zabezpečenie prístupu k EIZ a sprístupňovanie užívateľom. Kontakt s providermi. • Vykonávanie podporných činností zvyšujúcich využívanie EIZ používateľmi aj formou spracovávania ich požiadaviek týkajúcich sa obsahu EIZ a odovzdanie formou formalizovaného výstupu (napr. rešerš, zoznam zdrojov,...). • Pravidelne organizované pracovné stretnutia zamerané na efektívne využívanie EIZ a informovanie používateľov o novinkách a trendoch v uvedenej oblasti. • Pracovné stretnutia zamerané na zvýšenie zručností vedeckovýskumných a pedagogických pracovníkov v oblasti efektívneho využívania EIZ. • Manuály a sprievodca pre prácu s databázovými kolekciami. <i>Rizikové faktory:</i> • Nízky záujem o ponúkané databázové kolekcie zo strany používateľov. Súčasťou aktivity je účasť riešiteľov projektu na konferenciách a pracovných stretnutiach s cieľom získania najnovších informácií o novinkách a trendoch v rozvoji EIZ. Základná metóda Koordinácia práce expertov, analýza získaných informácií a poznatkov od používateľov, vyhodnocovanie získaných skúseností so sprístupňovaním EIZ.
Metodológia aktivity	Pre jednotlivé etapy aktivity 1.1 budú vytvorené nasledovné pracovné skupiny: Etapa 1:

	- <i>pracovná skupina pre prvotné obstaranie databáz</i> ktorej členmi budú odborní pracovníci CVTI SR a príslušní experti - odborníci s predchádzajúcimi skúsenosťami v sprístupňovaní EIZ Etapu 2: - <i>pracovná skupina pre koordináciu</i>, ktorej členmi budú odborní pracovníci CVTI SR a experti stanovení na základe odporúčania rektorov univerzít ako odborníci s predchádzajúcimi skúsenosťami v sprístupňovaní EIZ (celkom 14 členov). Etapu 3 – 5: - <i>pracovná skupina pre efektívne využívanie EIZ</i> zložená z odborných pracovníkov Centra VTI SR a externých spolupracovníkov, zástupcov spolupracujúcich univerzít stanovených na základe odporúčania rektorov univerzít ako odborníkov s predchádzajúcimi skúsenosťami v sprístupňovaní EIZ a nákupe licencovaných EIZ (celkom 12 členov). • <i>odborní pracovníci Centra VTI SR</i> budú v rámci analýzy, zhodnotenia informácií a ich syntézy vykonávať podporné činnosti za účelom zvýšenia využívania EIZ používateľmi aj formou spracovávania ich požiadaviek týkajúcich sa obsahu EIZ a odovzdanie formou formalizovaného výstupu (napr. rešerš, zoznam zdrojov,...). Pracovné skupiny budú koordinovať a realizovať všetky činnosti súvisiace s realizáciou aktivity 1.1 a podľa potreby spolupracovať s pracovnými skupinami vytvorenými v rámci ostatných cieľov projektu. Použité metódy: prieskum, analýza, zhodnotenie informácií a ich syntéza. Metodika realizácie aktivity č. 1.1 Intenzívne pracovné stretnutia a výmena informácií expertov – členov pracovných skupín. V maximálnej miere budú využité systémy elektronickej komunikácie. Vzťah aktivity 1.1 k publicite Počítame s využitím spoločných nástrojov na propagáciu projektu, ktoré sú uvedené v položkách 3.5.1 až 3.5.11 rozpočtu (letáky, webová prezentácia, TV spoty, príspevky v tlači ...).
Výstupy (výsledky) aktivity	Aktivita má v 1. etape nasledujúce výstupy: 1. Podkladové materiály k VO a uzatvorené zmluvy pre zabezpečenie prístupu k EIZ pre VaV, (rozsah: min. 50 s. vrátane príloh).

	Aktivita má v 2. etape nasledujúce výstupy: 1. Štúdia: Koncepcia koordinácie, optimalizácie a hodnotenia využívania EIZ (rozsah: min. 50 s. vrátane príloh), 2. Súbor dotazníkov (minimálne 2 typy dotazníkov na realizáciu prieskumov využívania EIZ. Dotazníky odzrkadlia požiadavky jednotlivých zložiek vedeckovýskumných pracovísk, vysokých škôl a SAV a budú reflektovať potreby z pohľadu jednotlivých sektorov vied (neživé, živé, spoločenské). Aktivita má v 3. etape nasledujúce výstupy: 1. Prieskumy: predpokladáme realizáciu minimálne 4 dotazníkových prieskumov o efektívnosti využívania a spokojnosti používateľov s portfóliom EIZ v organizáciách výskumu a vývoja, 2. Správy: Vyhodnotenie miery využívania EIZ na základe dotazníkových prieskumov (minimálne 4 správy – predpokladaný rozsah správy: 10 s. vrátane príloh). Aktivita má v 4. etape nasledujúce výstupy: 1. Hodnotiace správy: Vyhodnotenie miery využívania EIZ a optimalizácia portfólia EIZ a skladby používateľských organizácií. Spracované a publikované každoročne (minimálne 5 správ – predpokladaný rozsah správy: 30 s. vrátane príloh). 2. Podklady pre VO a vyhodnotenie ponúk (pokiaľ bude VO realizované). Aktivita má v 5. etape nasledujúce výstupy: 1. Manuály a sprievodca pre prácu s databázovými kolekciami. Predpokladaný počet manuálov v rozsahu min. 4 s., je úmerný počtu zazmluvnených EIZ, 1 sprievodca v rozsahu 10 s. vrátane príloh. 2. Pracovné stretnutia zamerané na efektívne využívanie EIZ a informovanie používateľov o novinkách a trendoch v uvedenej oblasti (minimálne 5 stretnutí). 3. Pracovné stretnutia zamerané na zvýšenie zručností vedeckovýskumných a pedagogických pracovníkov v oblasti efektívneho využívania EIZ (minimálne 5 stretnutí).
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.1 Zriadenie systému pre centralizovaný prístup, vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ pre VaV

Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vyšpecifikovať, obstaráť a uviesť do prevádzky systém umožňujúci efektívne využívanie EIZ pre potreby vedy, výskumu a vývoja, ako aj pedagogických procesov na vysokých školách na báze komerčne dostupných nadstavbových nástrojov a riešení.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Celkové trvanie vyjadrené v kvartáloch: 01/2009 – 02/2014 Celkové trvanie vyjadrené v mesiacoch: 01/2009 – 05/2014 Počet mesiacov: 65 mesiacov <u>Aktivita sa bude realizovať v troch etapách:</u> 1. etapa: Komparatívna analýza systémov pre centralizovaný prístup. Trvanie: 01/2009 – 12/2009 s možnosťou predĺženia do 06/2010. Náplňou etapy bude: • spracovanie analytickej štúdie • spracovanie odborných podkladov pre VO a expertné vyhodnotenie súťažných ponúk 2. etapa: Implementácia systému pre centralizovaný prístup. Trvanie: 08/2009 – 12/2010 s možnosťou predĺženia do 06/2011, pričom začiatok nadväzuje na uzatvorenie predchádzajúcej etapy. Súčasťou etapy bude: • implementácia a lokalizácia vybraného systému, zaškolenie personálu/správcu • pilotná prevádzka a nábeh rutínnej prevádzky 3. etapa: Zabezpečenie prevádzky a aktualizácií systému pre centralizovaný prístup. Trvanie: 01/2010 – 05/2014
Opis aktivity	Dynamický nárast a diverzita e-obsahu (e-periodiká, e-knihy, otvorené archívy, personálne weby atď.) a široká penetrácia internetu prevratným spôsobom zmenili formy a metódy šírenia a využívania vedeckých informácií. Sprievodným javom je značná heterogenita e-obsahu, používateľských rozhraní a dátových štruktúr. Reakciou na tento vývoj je nasadzovanie nástrojov a technológií, ktoré o. i. zvyšujú používateľský komfort a efektivitu práce a zabezpečujú hladký prístup používateľov do EIZ. V etape 1 účelom aktivity je: • vykonať prieskum a zhodnotiť komerčne dostupné systémy pre centralizovaný prístup, vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ, ktoré zároveň umožňujú kontextové prepojenie do oprávnených kópií e-dokumentov a ponúknu doplnkové služby orientované na objavovanie a získavanie dokumentov, • získané poznatky prezentovať vo forme štúdie, • spracovanie odborných podkladov pre VO systému, • expertné posúdenie ponúk. Vstupmi budú: - verejne publikované informácie providerov systémov, - ďalšie relevantné dokumenty a publikácie zverejnené prevažne na internete, - poznatky expertov (členov pracovných skupín) a

	- súťažné ponuky účastníkov. Výstupmi budú: - štúdia, špecifikácia požiadaviek, funkcií a parametrov systému, - najlepšia a ekonomicky najvýhodnejšia ponuka systému, - zmluva o dodávke systému. Rizikovými faktormi môžu byť: - stanovenie takej množiny požiadaviek, funkcií a parametrov, ktoré neumožnia obstarat' optimálny systém; - nesprávne vyhodnotenie súťažných ponúk. Základnou metódou bude analýza, vyhodnotenie a syntéza získaných informácií, kompetentné a transparentné vyhodnotenie súťažných ponúk a koordinácia prác expertov. V etape 2 účelom aktivity bude v úzkej súčinnosti s víťazným providerom: • implementácia systému, • lokalizácia systému, • zaškolenie správcu systému, • pilotná prevádzka, • optimalizácia a dolad'ovanie systému a jeho nastavení. Vstupmi budú: - systém, - manuály, dokumentácia a - špecifikácie nastavení/parametrov systému. Výstupmi budú: - lokalizovaný, optimalizovaný a plne funkčný systém, - protokol o nábehu pilotnej prevádzky, - kvalifikovaný personál. Rizikovými faktormi môžu byť: - nestabilné, resp. nedostatočné prevádzkovo-personálne zabezpečenie na strane realizátora, - neoptimálna špecifikácia parametrov/nastavení Základnou metódou bude koordinácia prác expertov a harmonogramom riadená kooperácia s providerom systému. Účelom etapy 3 bude: - zabezpečenie prevádzky systému v režime 24/7, - optimalizácia prevádzky systému, - v súčinnosti s providerom priebežná implementácia zmien systému a jeho aktualizácií, - hodnotenie využívania systému používateľmi, - realizácia aktivít na podporu využívania systému.
--	--

	Vstupmi budú: - protokol o nábehu pilotnej prevádzky, - lokalizovaný, optimalizovaný a plne funkčný systém, - kvalifikovaný personál. Výstupmi budú: - preberací protokol, - do rutínnej prevádzky odovzdaný systém fungujúci v režime 24/7, - hodnotiace správy/informácie, - odborné publikácie (manuál/sprievodca) pre prácu so systémom Základnou metódou bude harmonogramom riadená kooperácia s providerom systému; zber, analýza a vyhodnotenie informácií. Rizikovými faktormi môžu byť: - nestabilné, resp. nedostatočné prevádzkovo-personálne zabezpečenie na strane realizátora, - špecifickými rizikovými faktormi môže ďalej byť: - o nedostatočná akceptácia EIZ používateľmi, - o nízka úroveň informačnej gramotnosti používateľov, - o a prípadne aj nevhodne zvolené portfólio sprístupňovaných EIZ. Súčasťou aktivity je aj účasť riešiteľov špecifického cieľa 2 na odborných konferenciách, seminároch, pracovných stretnutiach v tuzemsku a v zahraničí s cieľom získať najnovšie poznatky o novinkách a vývojových trendoch v predmetnej oblasti. Ďalej je to obstaranie odbornej literatúry v tlačenej alebo elektronickej podobe (publikácie, brožúry, periodiká a neperiodiká, iné odborné materiály, poplatky za prístup do medzinárodných databáz a zdrojov a prípadne aj náklady na poštovné a balné súvisiace so zaslaním odborných publikácií) pre účely realizácie odbornej aktivity. Aktivita 2.1 je previazaná so špecifickým cieľom 1.
Metodológia aktivity	Pre aktivitu č. 2.1 budú pre jednotlivé etapy vytvorené nasledovné pracovné skupiny expertov: etapa 1: - skupina pre spracovanie analytickej štúdie, - skupina pre spracovanie odborných podkladov pre verejné obstarávanie, - skupina pre vyhodnotenie súťažných ponúk. Pracovné skupiny budú zložené z interných aj externých odborníkov, pričom riešiteľ bude koordinovať činnosť skupín. Použitá metóda: prieskum, analýza, zhodnotenie informácií a ich syntéza, harmonogramom riadená kooperácia. etapa 2: - implementačná skupina tvorená pracovníkmi realizátora, ktorá bude úzko komunikovať s dodávateľom systému. Použitá metóda: analýza a vyhodnotenie informácií, harmonogramom riadená kooperácia. etapa 3:

	- skupina pre prevádzku, ktorá bude spolupracovať s dodávateľom systému; skupina pre audit/hodnotenie využívania systému používateľmi Použitá metóda: prevádzka systému bude riadená štandardnými riadiacimi postupmi; kooperácia riadená harmonogramom; zber, analýza, vyhodnotenie informácií a ich syntéza. Pracovné skupiny pre etapy 2 a 3 budú zložené z interných odborníkov. Metodika realizácie aktivity č. 2.1 Pracovné stretnutia a výmena informácií členov pracovných skupín; intenzívna komunikácia a mítingy s providerom systému; a iné. Predpokladá sa v maximálnej miere využívať aj systémy elektronickej komunikácie. Činnosť pracovných skupín, ako aj komunikáciu s providerom systému bude koordinovať riešiteľ. Vzťah aktivity 2.1 k publicite Počítame s využitím spoločných nástrojov na propagáciu projektu, ktoré sú uvedené v položkách 3.5.1 až 3.5.11 rozpočtu (letáky, webová prezentácia, TV spoty, príspevky v tlači ...).
Výstupy (výsledky) aktivity	Finálnym výstupom aktivity bude do rutínnej prevádzky odovzdaný systém pre centralizovaný prístup, vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ. Čiastkovými výstupmi aktivity budú: - odovzdanie analytickej štúdie (1 ks štúdie o rozsahu minimálne 20 strán vrátane príloh); - spracovanie odborných podkladov pre VO systému pre centralizovaný prístup, vyhľadávanie, využívanie a správu EIZ (rozsah: do 2 strán); - komplexný systém (SW a HW) vybraný ako výsledok procesu VO; - uzatvorenie príslušných zmlúv s víťazom VO; - implementácia systému (vrátane lokalizácie, optimalizácie parametrov a nastavení systému a zaškolenia personálu) - spustenie pilotnej prevádzky systému; - spustenie rutínnej prevádzky systému v režime 24/7; - odborné publikácie pre prácu používateľov so systémom (minimálne: 1 ks príručka; 1 ks krátky sprievodca) - odborné prezentácie (web NP; minimálne 1x na akcii NP)

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 3.1 Centrálna databáza a portálový prístup k slovenským vedeckým EIZ pre VaV, jej prevádzka a aktualizácia
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je prieskum slovenských EIZ pre VaV, obsahová analýza dát, stanovenie funkcií databázy, implementácia softvéru, portálové riešenie prístupu k čiastkovo spracovaným e-zdrojom. Zabezpečenie skúšobnej i rutínnej prevádzky databázy a portálu.
Termín realizácie	Celkové trvanie vyjadrené v kvartáloch: 01/2009 – 02/2014

aktivity (štvrťrok/rok)	Celkové trvanie vyjadrené v mesiacoch: 01/2009 – 05/2014 Počet mesiacov: 65 mesiacov <u>Aktivita bude prebiehať v troch etapách:</u> 1. etapa: Prieskum dostupných slovenských EIZ pre VaV v elektronickom prostredí; Trvanie: 01/2009 – 12/2012 2. etapa: Určenie požiadaviek na funkčnosť softvérového nástroja na spracovanie a vyhľadanie dát, príprava podkladov pre VO a implementácia systému; Trvanie: 04/2010 – 12/2012 3. etapa: Zabezpečenie skúšobnej i rutínnej prevádzky databázy a portálu; Trvanie: 01/2013 – 05/2014
Opis aktivity	Účelom 1. etapy realizácie aktivity 3.1 je: ● Prieskum slovenských EIZ pre VaV, ktoré sú dostupné na internete v slovenských alebo zahraničných e-zdrojoch: - rozlíšenie podľa úrovne prístupu, voľne alebo za licenčný poplatok - rozlíšenie podľa úrovne dostupnosti: po abstrakty, alebo až do plných textov ● Sumarizácia výsledkov prieskumu slovenských EIZ pre VaV ● Určenie formálnych kritérií pre zaradenie slovenských vedeckých e-zdrojov do databázy ● Zostavenie základného katalógu slovenských vedeckých EIZ na základe určených kritérií ● Posúdenie pracovných postupov a kritérií pri výbere slovenských vedeckých e-zdrojov Vstupy budú: ● Národný register ISSN; ● Súborný katalóg periodík SR ● Voľne dostupné informácie z webových sídiel vedecko-výskumných pracovísk a pracovníkov ● Databázy hodnotiace vedecké práce: WOS, ESI, Scopus a metódy používané pri evidencii publikačnej činnosti na výskumných a vývojových pracoviskách ● Poznatky expertov a členov pracovnej skupiny ● Informácie získané účasťou na odborných podujatiach (Inforum, Infos, ...) Výstupy budú: ● Štúdia pracovných postupov pri vytváraní základného katalógu slovenských EIZ slúžiaca ako podkladový materiál pre dve nezávislé štúdie od dvoch expertov. ● Dve nezávislé štúdie od dvoch expertov, ktoré posúdia pracovné postupy a kritériá pri výbere slovenských vedeckých e-zdrojov ● Základný katalóg slovenských vedeckých EIZ zostavený podľa určených kritérií a pripomienok expertov

Previazanosť s aktivitami:

- aktivita 3.1 je previazaná s aktivitou 1.1 (špecifický cieľ 1) formou získavania EIZ pre VaV

Základnou metódou 1. etapy bude sumarizácia informácií a následná analýza postupov a kritérií pri zaraďovaní slovenských vedeckých zdrojov do základného katalógu

Rizikové faktory sa dajú očakávať v malej ústretovosti a súčinnosti vydavateľov (inštitúcií, autorov...) pri riešení podmienok kooperácie na budovaní databázy slovenských EIZ pre VaV

Účelom 2. etapy realizácie aktivity 3.1 je:

- Analýza výsledkov prieskumu slovenských vedeckých EIZ
 - z hľadiska obsahových špecifikácií
 - z hľadiska technických špecifikácií
 - z hľadiska požiadaviek na vytvorenie online databázy slovenských vedeckých EIZ
- Portálové riešenie pre prístup k čiastočne spracovaným EIZ pre VaV v iných systémoch
- Prednostné riešenie licenčných prístupov do slovenských vedeckých časopisov, ktoré sú dostupné v zahraničných EIZ
- Softvérové riešenie na budovanie centrálnej databázy pre slovenské EIZ pre VaV a portálové riešenie prístupu k čiastočne spracovaným EIZ pre VaV v iných systémoch
- Spracovanie podkladov pre VO na komerčné získanie EIZ a VO na softvérové riešenie centrálnej databázy slovenských EIZ pre VaV
- Budovanie centrálnej databázy pre slovenské EIZ pre VaV a portálové riešenie prístupu k čiastočne spracovaným EIZ pre VaV v iných systémoch

Vstupy budú:

- Štúdie expertov, ktoré zdefinujú podmienky technickej a funkčnej špecifikácie riešenia tak, aby mohli slúžiť zároveň aj ako podklady pre VO
- Základný katalóg slovenských vedeckých EIZ
- Súťažné ponuky účastníkov z VO
- Poznatky expertov a členov pracovnej skupiny
- Informácie získané účasťou na odborných podujatiach (Inforum, Infos, ...)

Výstupy budú:

- Najvýhodnejšie ponuky z VO pre komerčné získavanie slovenských vedeckých EIZ, uzatvorenie zmlúv na jednotlivé e-zdroje
- Najvýhodnejšia ponuka z VO na softvérové riešenie databázy a portálu pre slovenské EIZ pre VaV, uzatvorenie zmluvy o dodávke systému
- Implementácia softvéru v podmienkach CVTI SR, vrátane absolvovania odborných pracovných stretnutí
- Vytvorenie manuálu potrebného pre prácu

Previazanosť s aktivitami:

- aktivita 3.1 je previazaná s aktivitou 1.1 (špecifický cieľ 1) formou získavania EIZ pre VaV a s aktivitou 2.1 (špecifický cieľ 2) využívaním manažérskych a nadstavbových nástrojov EIZ

Metódou riešenia 2. etapy bude analýza, syntéza a špecifikácia podmienok na budovanie online prístupu k slovenským vedeckým EIZ a ich využitie pri realizovaní centrálnej databázy slovenských EIZ pre VaV a portálové riešenie prístupu k čiastočne spracovaným EIZ pre VaV v iných systémoch

Rizikové faktory môžu vzniknúť pri nastavovaní špecifikácií softvérového riešenia databázy a portálu pre slovenské EIZ pre VaV

Účelom 3. etapy je:

- V súčinnosti s dodávateľom softvérového riešenia začať skúšobnú prevádzku,
- Optimalizácia a doladovanie funkčnosti celkového riešenia databázy slovenských EIZ a portálu pre VaV vrátane upgrade-u softvérového riešenia (pričom upgrade softvérového riešenia bude predmetom samostatného obstarávania)
- Uvedenie tohto riešenia do plnej prevádzky
- Hodnotenie využívania možností systému používateľmi

Vstupy budú:

- Príslušná dokumentácia k systému
- Optimalizovaný a plne funkčný systém
- Kvalifikovaný personál
- Informácie získané účasťou na odborných podujatiach (Inforum, Infos, ...)

Výstupy budú:

- Plne funkčný systém na riešenie prístupu k slovenským vedeckým EIZ vrátane upgrade-u softvérového riešenia (pričom upgrade softvérového riešenia bude predmetom Samostatného obstarávania)

	• Manuál pre každodennú prácu so systémom Základnou metódou bude harmonogramom riadená spolupráca s dodávateľom systému Rizikovým faktorom môže byť hodnotenie úrovne slovenských vedeckých časopisov používateľmi ako aj nedostatok anglických mutácií slovenských EIZ pre VaV.
Metodológia aktivity	Pre aktivitu č. 3.1 budú pre jednotlivé etapy vytvorené nasledovné pracovné skupiny expertov: etapa 1: • pracovná skupina bude zložená z interných aj externých odborníkov, pričom riešiteľ bude koordinovať činnosť skupín • skupina pre posúdenie pracovných postupov a kritérií pri výbere slovenských vedeckých zdrojov • skupina pre spracovanie odborných podkladov pre verejné obstarávanie, • skupina pre vyhodnotenie súťažných ponúk Použitá metóda: prieskum, sumarizácia informácií Etapa 2: • pracovná skupina bude zložená z interných aj externých odborníkov, pričom riešiteľ bude koordinovať činnosť skupín • skupina pre spracovanie odborných podkladov pre verejné obstarávanie, • skupina pre vyhodnotenie súťažných ponúk Použitá metóda: analýza a vyhodnotenie informácií, implementácia systému Etapa 3: • skupina pre prevádzku, ktorá bude spolupracovať s dodávateľom systém • pracovné skupiny pre etapy 2 a 3 budú zložené z interných aj externých odborníkov. Použitá metóda: prevádzka systému bude riadená štandardnými riadiacimi postupmi; kooperácia riadená harmonogramom Vzťah aktivity 3.1 k publicite Počítame s využitím spoločných nástrojov na propagáciu projektu uvedené v položkách 3.5 až 3.5.11 rozpočtu (letáky, web prezentácie ...).

Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledky – výstupy aktivity 3.1 Finálnym výstupom aktivity bude portálové riešenie prístupu k výslednej databáze a ďalším parciálne spracovaným EIZ pre VaV odovzdané v rutinej prevádzke Aktivita má v 1. etape nasledujúce výstupy: • Štúdia pracovných postupov pri vytváraní základného katalógu slovenských EIZ slúžiaca ako podkladový materiál • Dve nezávislé štúdie od dvoch expertov, ktoré posúdia pracovné postupy a kritériá pri výbere slovenských vedeckých e-zdrojov (min. počet strán po 20 strán vrátane príloh) • Základný katalóg slovenských vedeckých EIZ zostavený podľa určených kritérií a pripomienok expertov Aktivita má v 2. etape nasledujúce výstupy: • Dve štúdie expertov z oblasti IT - softvérové riešenie na budovanie centrálnej databázy e-zdrojov pre výskum a vývoj, portálové riešenie k prístupu k výslednej databáze a ďalším parciálne spracovaným e-zdrojom pre výskum a vývoj v rozsahu minimálne 20 strán (vrátane príloh) • Uzatvorené zmluvy na jednotlivé slovenské vedecké EIZ, získavané komerčným spôsobom • Uzatvorená zmluva o dodávke systému na softvérové riešenie databázy a portálu pre slovenské EIZ pre VaV, súčasťou bude servisná zmluva • Vybudovaná centrálna databáza slovenských EIZ pre VaV a portálové riešenie prístupu k čiastočne spracovaným EIZ pre VaV v iných systémoch Aktivita má v 3. etape nasledujúce výstupy: • Plne funkčný systém na riešenie prístupu k slovenským vedeckým EIZ vrátane upgrade-u softvérového riešenia (pričom upgrade softvérového riešenia bude predmetom samostatného obstarávania) • Uzatvorená zmluva o dodávke upgrade softvérového riešenia (alebo dodatok k existujúcej zmluve) • Manuál pre každodennú prácu so systémom (min. 5 strán vrátane príloh)
-----------------------------	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 4.1 Realizácia úprav Centrálného informačného portálu pre výskum, vývoj a inovácie
Cieľ aktivity	Na základe prieskumu potrieb relevantných používateľov CIP VVI určiť smerovanie jeho úprav a následne ich premietnuť do zadania a vyhodnotenia VO. Po VO systém implementovať, otestovať a uviesť

	do prevádzky, v rámci prevádzky sa plánuje priebežná aktualizácia až do ukončenia projektu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Celkové trvanie vyjadrené v kvartáloch: 01/2009 – 02/2014 Celkové trvanie vyjadrené v mesiacoch: 01/2009 – 05/2014 Počet mesiacov: 65 mesiacov <u>Aktivita sa bude realizovať v 3 etapách:</u> 1. etapa: Spracovanie analytickej štúdie, podkladov a vyhodnotenie súťažných ponúk, predimplementačné práce. Trvanie: 01/2009 – 03/2011 2. etapa: Implementácia softvéru, testovanie, pilotný režim a spustenie ostrej prevádzky. Trvanie: 03/2011 – 03/2013 3. etapa: Prevádzka CIP VVI. Trvanie: 04/2013-05/2014
Opis aktivity	Účelom aktivity je dosiahnuť deklarovaný špecifický cieľ v plnom rozsahu , teda pri ukončení projektu disponovať portálom CIP VVI porovnateľným s európskym štandardom v tejto oblasti. V etape 1 účelom aktivity je: • Získanie a spracovanie informácií a poznatkov od domácich i zahraničných expertov a používateľov informačných systémov o vede, výskume a vývoji • Spracovanie analytickej štúdie • Spracovanie zadania verejného obstarania • Vyhodnotenie ponúk dodávateľov • Spracovanie Zmluvy o dodávke softvéru a jej uzatvorenie • Začatie migračných prác na databázach – predimplementačné práce Vstupmi budú: - Informácie a poznatky získané od domácich i zahraničných expertov a používateľov informačných systémov o vede, výskume a vývoji - Ponuky dodávateľov Výstupmi budú: - Analytická Štúdia preložená do jedného (1) svetového jazyka (Anglický) - Najvýhodnejšia ponuka - Zmluva o dodávke systému úprav CIP VVI Rizikové faktory: - Nesprávny výber expertov, ktorí budú participovať na spracovaní štúdie a vytváraní podkladov pre VO a hodnotení súťažných ponúk. - Nesprávne stanovenie požiadaviek na systém - Nesprávne vyhodnotenie ponúk Základná metóda : Analýza informácií, ich vyhodnotenie a syntéza a koordinácia prác expertov na IS a odborníkov na verejné obstarávanie

V etape 2 účelom aktivity je:

- Implementácia systému
- Lokalizácia systému
- Konverzia dát
- Testovacia prevádzka
- Pilotná prevádzka
- Doladenie do stavu umožňujúceho spustenie ostrej prevádzky

Vstupmi budú:

- Systém dodaný podľa Zmluvy
- Dokumentácia, manuály, popisy
- Technické špecifikácie a nastavenie parametrov

Výstupmi budú:

- Odborný posudok analýzy a návrhu riešenia SK CRIS vypracovanej realizátorom informačného systému o výskume a vývoji rešpektujúceho doporučený dátový model CERIF (Common European Research Information Format), ktorého závery budú zohľadnené v výslednom znení analýzy riešenia SK CRIS.
- Odporúčania legislatívnych zmien na zabezpečenie plnohodnotnej implementácie nového riešenia SK CRIS
- Otestovaný systém naplnený konvertovanými dátami vrátane sprístupnenia jeho obsahu zahraničnej verejnosti t.j. prekladu textových dokumentov do jedného (1) svetového jazyka (Anglický)
- Protokol o nábehu pilotnej prevádzky
- Kvalifikovaný personál

Rizikové faktory:

- Technické problémy fungovania výpočtových systémov, pre ich eliminovanie sa počíta s udržiavaním paralelnej zostavy
- Zmena legislatívy v priebehu riešenia čo môže viesť k neplánovaným úpravám a zmenám vo vykazovaní a evidovaní údajov o vede, výskume a vývoji a inováciách.

Základná metóda:

Koordinácia práce expertov a harmonogramom riadená kooperácia s dodávateľom systému

V etape 3 účelom aktivity je:

- Zabezpečenie nepretržitej, spoľahlivej prevádzky portálu
- Optimalizácia prevádzky na základe vyhodnotenia požiadaviek používateľov vrátane upgrade-u softvérového riešenia (pričom upgrade softvérového riešenia bude predmetom samostatného obstarávania)
- Priebežná aktualizácia obsahu portálu
- Priebežná aktualizácia funkčnosti portálu

Vstupmi budú:

	• Protokol o nábehu ostrej prevádzky portálu a prevzatí systému • Informácie od používateľov portálu • Požiadavky na zmeny Výstupmi budú: • Upravený funkčný a prevádzky schopný portál CIP VVI vrátane upgrade-u softvérového riešenia (pričom upgrade softvérového riešenia bude predmetom samostatného obstarávania) • Uzatvorená zmluva o dodávke upgrade softvérového riešenia (alebo dodatok k existujúcej zmluve) • Finálna dokumentácia (manuály, popisy, príručky) Rizikové faktory: - Poruchy výpočtových systémov, ktoré budeme eliminovať najmä viacnásobným zálohovaním dát aj mimo objektu CVTI SR. - Nedostatočné personálne zabezpečenie, ktoré budeme eliminovať intenzívnym doškoľovaním personálu. Základná metóda Analýza informácií a poznatkov od používateľov, vyhodnocovanie skúsenosti z prevádzky a zmluvne zaistená (servisnou zmluvou ako súčasťou Zmluvy o dodávke) kooperácia s dodávateľom.
Metodológia aktivity	Pre jednotlivé etapy budú vytvorené nasledovné pracovné skupiny, ktoré pracovať podľa určenej metódy. Etapa 1: - skupina pre spracovanie analytickej štúdie, - skupina pre spracovanie odborných podkladov pre verejné obstarávanie, - skupina pre vyhodnotenie súťažných ponúk. Pracovné skupiny budú zložené z interných aj externých odborníkov, pričom riešiteľ bude koordinovať činnosť skupín. Použitá metóda: prieskum, analýza, zhodnotenie informácií a ich syntéza, harmonogramom riadená kooperácia. Etapa 2: - implementačná skupina tvorená pracovníkmi realizátora, ktorá bude úzko komunikovať s dodávateľom systému. - skupina pre testovanie/hodnotenie systému používateľmi Pracovné skupiny budú zložené z interných aj externých odborníkov, pričom riešiteľ bude koordinovať činnosť skupín. Použitá metóda: analýza a vyhodnotenie informácií, harmonogramom riadená kooperácia.

	Etapu 3: - skupina pre prevádzku portálu CIP VVI , ktorá bude spolupracovať s dodávateľom systém; - skupina pre konzultácie s používateľmi Pracovné skupiny budú zložené z interných aj externých odborníkov, pričom riešiteľ bude koordinovať činnosť skupín. Použitá metóda: prevádzka systému bude riadená štandardnými riadiacimi postupmi; kooperácia riadená harmonogramom; zber, analýza, vyhodnotenie informácií a ich syntéza. Metodika realizácie aktivity č. 4 Zosúladenie zámerov (experti z oblasti vedy, výskumu a vývoja) a reálnych možností (IT experti) pri zadanom ideálnom stave (štandardy EÚ) vyžaduje intenzívnu komunikáciu a priebežné korigovanie smerovania prác metódou postupného približovania k finálnemu stavu. Počas trvania aktivity sa počíta so spolupracou expertov z univerzít SR , ústavov SAV a iných pracovísk, kde sa dajú zaznamenať významnejšie výsledky vedy, výskumu a vývoja, ale súčasne počítame aj so zapojením IT expertov. V rámci približovania k štandardom EÚ plánujeme aj zapojenie expertov z členských krajín EÚ. Vzťah aktivity 4.1 k publicite Počítame s využitím spoločných nástrojov na propagáciu projektu uvedených v položkách 3.5 až 3.5.11 rozpočtu (letáky, web prezentácie ...).
Výstupy (výsledky) aktivity	Aktivita 4.1 má v 1. etape nasledujúce výstupy: - Štúdia, ktorá umožní objektívne spracovanie štandardných Request For Proposal (RFP) na súťaž pre výber dodávateľa (rozsah min. 70 strán vrátane príloh) - Zmluva o dodávke – softvérových úpravách CIP VVI (vrátane servisnej zmluvy pokrývajúcej prevádzku portálu) - Priebežná informácia (prezentácia štúdie a dosiahnutých výsledkov) prezentácie formou vystúpenia v zahraničí, v rámci akcií združenia EUROCRIS (panelová prezentácia na CRIS Dánsko) a ICSTI (prezentácia v Power Pointe v rozsahu 15-20 minút ICSTI Baku) Aktivita má v 2. etape nasledujúce výstupy - Priebežná informácia vystúpenie na konferenciách (min. jedna prezentácia v Power Pointe od 30 do 45 min.) - Záverečná správa o dosiahnutom riešení (min. 50 strán

	vrátane príloh) Aktivita má v3.etape nasledujúce výstupy: - Publikácia o skúsenostiach s využívaním portálu (rozsah min.100 strán vrátane príloh) - Priebežná informácia prezentovaná formou vystúpenia doma i v zahraničí, najmä v rámci akcií združenia EUROCRIS (min. jedna prezentácia v Power Pointe v rozsahu 30-45 minút) - Upravený funkčný a spoľahlivý CIP VVI dostupný slovenskej i zahraničnej verejnosti.
--	--