

Kód ITMS: 26110130036

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 036/2009/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky
pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30.11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov: Základná škola
sídlo: Užhorodská 39, 040 11 Košice
Slovenská republika
zapísaný v: registri organizácií
konajúci: RNDr. Mikuláš Tóth
IČO: 31263071
DIČ: 2021364521

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka: Dexia banka Slovensko a.s.

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)
b) —

predfinancovanie:³ a)
b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.“

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Učenie (sa) nás baví
 Kód ITMS Projektu: 26110130036
 Miesto realizácie projektu: Užhorodská 39, 040 11 Košice
 Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵

Kód Výzvy: OPV-2008/1.1/02-SORO
 (ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Vzdelávanie
 Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond
 Prioritná os: 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
 Opatrenie: 1.1 Premena tradičnej školy na modernú
 Schéma de minimis (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 28. 2. 2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) **celkové oprávnené výdavky** na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **163 092,61 €** (slovom stošesťdesiatťritisíc deväťdesiatdva EUR a šesťdesiatjeden centov)/**4 913 328,00 Sk** (slovom štyri milióny deväťstotrinásťtisíc tristo dvadsaťosem slovenských korún),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi **nenávratný finančný príspevok** do výšky **154 937,98 €** (slovom stopäťdesiatštyritisíc deväťstotridsaťsedem EUR

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

a deväťdesiatosem centov)/4 **667 661,60 Sk** (slovom štyri milióny šesťstošesťdesiatšesťdesiatjeden slovenských korún a šesťdesiat halierov), čo predstavuje 95% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí **vlastné zdroje** financovania Projektu vo výške **8 154,63 €** (slovom osemtisíc stopäťdesiatštyri EUR a šesťdesiattri centov)/**245 666,40 Sk** (slovom dvestoštyridsaťpäťtisíc šesťstošesťdesiatšesť slovenských korún a štyridsať halierov), t.j. 5% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95% zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 0,33 € (10,00 Sk) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 60 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 331,94 € (10 000,00 Sk) denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 995,82 € (30 000,00 Sk) mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
 - 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
 - 3.7 Od 1. januára 2009, keď Slovenská republika vstúpi do Európskej menovej únie, suma nenávratného finančného príspevku neuhradená Prijímateľovi ku dňu vstupu Slovenskej republiky do Európskej menovej únie bude prepočítaná zo slovenských korún na euro. Pri tomto prepočte bude použitý konverzný kurz, ktorý bol stanovený nariadením Rady (ES) č. 694/2008, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 2866/98, pokiaľ ide o prevodný kurz eura pre Slovensko, vo výške 30,1260 Sk za 1,00 €. Prijímateľ sa zaväzuje predložiť výdavky, ktoré boli uhradené do momentu vstupu do Európskej menovej únie, Poskytovateľovi v žiadosti o platbu vystavenú v slovenských korunách. Žiadosť o platbu môže byť vystavená len v jednej mene.
 - 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6) Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: zálohové platby sa z článku sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 3) Ak ide výlučne o systém zálohových platieb.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50% z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

- b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade, že za príslušné obdobie prijímateľ nečerpá žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, predkladá prijímateľ Poskytovateľovi písomné Oznámenie o nulovom zúčtovaní zálohovej platby formou listu.
- c) Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- d) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na projekt zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 9 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12. 2021.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Rozpočet projektu, 6. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.

- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 5 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 6 **Podrobný popis aktivít projektu**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;

- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90% priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka,

s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici;
- **Predmet projektu** – cieľ, ktorého dosiahnutie garantuje Prijímateľ realizáciou aktivít špecifických pre príslušné opatrenie v danom čase a na danom mieste;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;

- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Žiadosť o platbu (alebo aj „ŽoP“)** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po podpise Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o poskytnutí NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy,

predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.

5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný uzatvoriť zmluvu na zabezpečenie dodávok tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Prijímateľ má podľa uvedeného vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, a súčasne hodnota jednotlivých dodávok tovarov, prác a služieb nepresiahne 4 979,09 € (slovom štyritisíc deväťstosedemdesiatdeväť EUR a deväť centov)/150 000,00 Sk (slovom stopäťdesiat tisíc slovenských korún) Prijímateľ nie je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž. Aj v prípade, ak Prijímateľ obstaráva tovar, služby, práce a celková hodnota jednotlivých dodávok nepresiahne 4 979,09 € (150 000,00 Sk) je prijímateľ povinný postupovať hospodárne a efektívne, účinne a účelne. Túto skutočnosť je povinný Prijímateľ preukázať Poskytovateľovi (napr. prieskum trhu, 3 cenové ponuky).
3. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi nasledovnú dokumentáciu z verejného obstarávania v závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania to najmä:
 - a) oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo jeho ekvivalent vrátane vytlačenej kópie zverejneného oznámenia na internete alebo v príslušnom vestníku;
 - b) súťažné podklady: opis predmetu obstarávania, podmienky účasti, kritériá na hodnotenie ponúk a postup hodnotenia;
 - c) zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti;
 - d) zápisnicu z vyhodnotenia ponúk;
 - e) informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo jej ekvivalent;
 - f) návrh zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom;

- g) návrh dodatku k zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu, ktorého prílohou je v prípade dodávky stavebných prác alebo tovarov aj podporné stanovisko stavebného dozoru alebo iného príslušného odborníka.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom. V prípade nadlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 2, ods. 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred a doručiť mu dokumentáciu uvedenú v ods. 3a) a 3b) tohto článku.
 7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
 8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 9. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
 10. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 11. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.

12. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
13. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to:
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 1 mesiaca od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o:
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi;
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s grafickými štandardmi, ktoré Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000,00 EUR;
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry a stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000,00 EUR;
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry a stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3. a 4. tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2. písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa, názov, ciele a stručný opis Projektu, miesto realizácie aktivít Projektu, čas realizácie Projektu, celkové náklady na Projekt, výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku, ukazovatele Projektu, fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu, predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1. zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou

z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí;
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3. písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa

zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2. alebo 3. tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom ako aj v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP aj v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít;
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v ods. 3. písm. a) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3 bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2 zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) ak sa zistí porušenie pravidiel a zmluvných podmienok, za ktorých boli prostriedky NFP poskytnuté, resp. v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov, od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 6 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7. Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5 a 6.6 zmluvy o poskytnutí NFP;

- m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisov SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) vrátiť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo výnosu podľa ods. 1. písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1. písm. a) až f) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1. písm. a) až f) tohto článku VZP, ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3. tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie NFP alebo jeho časti, príjmu alebo výnosu vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, príjem alebo výnos uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, príjmu alebo výnosu, ktorá sa uskutočnila formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, príjem alebo výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s metodickým usmernením Ministerstva financií SR zverejneným vo Finančnom spravodajcovi a na internetovej stránke Ministerstva financií SR.

9. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12. 2021.
10. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;
 Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1% zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, ktoré sú predmetom účtovníctva na analytických účtoch a v analytickej evidencii, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva alebo v pomocných knihách a ostatných účtovných knihách, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva, a to v členení podľa jednotlivých Projektov.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje viesť evidenciu v rozsahu jednoduchého účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o skutočnostiach súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, ktoré sú predmetom účtovníctva a to v členení podľa jednotlivých Projektov.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje uchovávať a ochraňovať podporné dokumenty a ostatnú účtovnú dokumentáciu alebo dokumentáciu k evidencii podľa odseku 2. tohto článku VZP vzťahujúcu sa na Projekt v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie umožniť Certifikačnému orgánu zoznámiť sa s obsahom ním určených účtovných záznamov alebo záznamov evidencie podľa odseku 2. tohto článku VZP v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo záznamy evidencie podľa odseku 2. tohto článku VZP v technickej forme. Túto povinnosť má Prijímateľ počas obdobia, kedy je povinný podľa tejto Zmluvy viesť alebo uchovávať dokumentáciu podľa odseku 4. tohto článku VZP.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT/OVERENIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie

- kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12. 2021.
 4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ.
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
 6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta bez halierového vyrovnaní. Od 1.1. 2009 sa výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu zaokrúhľujú na dve desatinné miesta (1 eurocent).

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby výlučne na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný okrem účtu Prijímateľa zriadiť aj samostatný rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky NFP vedený v Štátnej pokladnici, ktorý slúži na refundáciu realizovaných výdavkov pri uplatnení systému refundácie. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.4 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.5 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.6 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na

realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.7 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby, Prijímateľ je povinný realizovať úhrady oprávnených výdavkov z osobitného účtu vedeného v EUR v Štátnej pokladnici, resp. v komerčnej banke. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.4 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky: je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby, Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov ich prijímateľ prevedie do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si

ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov ich Prijímateľ prevedie do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Realizáciu špecifického typu výdavku je Prijímateľ povinný preukázať výpisom z tohto účtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu tohto účtu. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 Prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade, ak prostriedky EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu určené na financovanie projektu sú poskytované iba systémom refundácie, Prijímateľ je povinný prijímať ich na jeden účet vedený v komerčnej banke.
- 8.6 V prípade, ak prijímateľ využíva systém refundácie, môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby Prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza minimálne raz mesačne prostriedky z osobitného účtu na účty otvorené Prijímateľom, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických typov výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.8 Výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa sú príjmom Prijímateľa.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ

Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu potvrdenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu podľa tohto odseku tohto článku VZP spolu s dokladmi preukazujúcimi uskutočnenie oprávneného výdavku, najmä faktúrami, výpismi z účtov, resp. inými dokladmi rovnakej dôkaznej hodnoty.
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť,

kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originále, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania platby na účet Prijímateľa. Následne je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu potvrdenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5% bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, že povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi overenú kópiu príslušného dokladu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahrňuje administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program zamestnanosť a sociálna inklúzia**

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre Prijímateľa z verejného

sektora) z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n = počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* = platí pre súkromné a cirkevné školy, pre Prijímateľa z verejného sektora = 0,5

** = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

3.3 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

3.4 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.

3.5 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok,

Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť Poskytovateľovi výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.

- 3.6 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 3.7 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.2 – 3.6 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.8 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.9 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, Prijímateľ zahrnie tieto výdavky do Žiadosti o platbu. Prijímateľ predloží spolu so Žiadosťou o platbu aj overené kópie príslušných účtovných dokladov s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúce hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 3.10 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.12 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych

nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 3.13 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

Zálohová platba

- 4.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne do výšky 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 40% (pre súkromné a cirkevné školy), resp. maximálne 50% (pre Prijímateľa z verejného sektora) z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n = počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* = platí pre súkromné a cirkevné školy, pre Prijímateľa z verejného sektora = 0,5

** = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku vyčerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.
- 4.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 4.8 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.7 tohto článku VZP použijú primerane.

- 4.9 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.10 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5% poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.11 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu a to originál alebo kópiu overenú s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ predkladá overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.14 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.15 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.17 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.18 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50% z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50% z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50% z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu* z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \end{array} \right]$$

n = počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.3 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy čiastky alebo jej časti je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.4 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku vyčerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.5 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť Poskytovateľovi výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.
- 5.6 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 5.7 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.2 – 5.6 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.8 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.9 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.13 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na

základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

Zálohová platba

- 6.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50% z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50% z rozpočtu Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50% z rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcemu podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu* z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \times 1/n$$

n = počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* = v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy čiastky alebo jej časti je Prijímateľ povinný bezodkladne po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50%. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 6.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku vyčerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Jeden originál účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpiť určeným zamestnancom tohto subjektu. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť výpis z bankového účtu a to originál alebo overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie účtovných dokladov.
- 6.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- 6.8 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.3 – 6.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.9 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.10 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z účtu a to originál alebo kópiu overenú s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si od Prijímateľa vyšší počet originálov príslušných dokladov. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov príslušného dokladu napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpiť určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.15 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.18 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden originál faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu a to originál alebo kópiu overenú podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac originálov príslušných dokladov, napr. pokladničný blok, Prijímateľ je povinný predložiť overenú kópiu s podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného

prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný v EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Národnej banky Slovenska (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12. 2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Prijímateľ**

Prijímateľ	Základná škola	
Sídlo	Ulica	Užhorodská
	Číslo	39
	Obec	Košice
	PSČ	040 11
Právna forma	321- rozpočtová organizácia	
IČO	31263071	
DIČ	2021364521	
IČ DPH	---	
Číslo bankového účtu 1	0501914003/5600 – príjmový účet	
Číslo bankového účtu 2	0501919007/5600 – výdavkový účet	
Meno kontaktnej osoby	PaedDr. Blanka Bučková	
Adresa	Ulica	Šemša
	Číslo	142
	Obec	Šemša
	PSČ	044 21
Telefón	+421 915 923831	
E-mail	blanka.buckova@centrum.cz	

2. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Učenie (sa) nás baví	
Kód ITMS	26110130036	
Operačný program	Operačný program Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej Republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 – Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	00 – Neuplatňuje sa

3. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 - Východné Slovensko
NUTS III	SK042 - Košický kraj
Okres	SK0425 - Košice IV
Obec	SK0425599824 – Košice – mestská časť Juh
Ulica	Užhorodská 39

4. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Pripraviť a realizovať projektové vyučovanie zamerané na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov s využitím moderných didaktických prostriedkov a IKT
Špecifický cieľ projektu 1	Podporiť ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy s cieľom rozvíjať ich kompetencie potrebné pre implementáciu inovatívnych metód do výučby
Špecifický cieľ projektu 2	Inovovať obsah, metódy a formy výučby s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov školy a efektívne využívanie moderných didaktických prostriedkov a IKT

5. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2009	19	2011
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2009	418	2011
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0	2009	219	2011
Dopad	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	počet	0	2011	430	2016
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2011	21	2016

6. Časový rámec realizácie Projektu

Dátum začiatku realizácie aktivít Projektu	3/2009
Ukončenie realizácie aktivít Projektu	2/2011

7. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo/názov)				
1.	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov so zameraním na rozvoj ich kľúčových kompetencií	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	19

2.	Inovácia výchovno-vzdelávacieho procesu	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	19
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	418
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	219

8. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Merná jednotka *	Jednotková cena (max. cena) v EUR/SKK	Počet jednotiek *	Celkovo v EUR/SKK	Z toho oprávnené v EUR/SKK
610620 – Osobné náklady	projekt	76 547,63/ 2 306 074,00	1	76 547,63/ 2 306 074,00	76 547,63/ 2 306 074,00
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	projekt	4 397,30/ 132 473,00	1	4 397,30/ 132 473,00	4 397,30/ 132 473,00
632003 – Poštové služby a telekomunikačné služby	projekt	398,33/ 12 000,00	1	398,33/ 12 000,00	398,33/ 12 000,00
633002 – Materiál Výpočtová technika	projekt	10 842,79/ 326 650,00	1	10 842,79/ 326 650,00	10 842,79/ 326 650,00
633004 - Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	projekt	15 030,07/ 452 796,00	1	15 030,07/ 452 796,00	15 030,07/ 452 796,00
633006 – Materiál Všeobecný	projekt	3 983,27/ 120 000,00	1	3 983,27/ 120 000,00	3 983,27/ 120 000,00
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	projekt	37 588,16/ 1 132 381,00	1	37 588,16/ 1 132 381,00	37 588,16/ 1 132 381,00
633013 – Materiál Softvér a licencie	projekt	4 804,95/ 144 754,00	1	4 804,95/ 144 754,00	4 804,95/ 144 754,00
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	projekt	3 319,39/ 100 000,00	1	3 319,39/ 100 000,00	3 319,39/ 100 000,00
637002 – Konkurzy a súťaže		995,82/ 30 000,00		995,82/ 30 000,00	995,82/ 30 000,00
637003 - Propagácia, reklama a inzercia	projekt	896,24/ 27 000,00	1	896,24/ 27 000,00	896,24/ 27 000,00
637004 – Všeobecné služby	projekt	2 628,96/ 79 200,00	1	2 628,96/ 79 200,00	2 628,96/ 79 200,00
637015 – Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	projekt	331,94/ 10 000,00	1	331,94/ 10 000,00	331,94/ 10 000,00
920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1 327,76/ 40 000,00	1	1 327,76/ 40 000,00	1 327,76/ 40 000,00
CELKOVO				163 092,61/ 4 913 328,00	163 092,61/ 4 913 328,00

* podrobné členenie rozpočtu je uvedené v prílohe č. 5 Rozpočet projektu Zmluvy o poskytnutí NFP

9. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky v EUR/SKK	Neoprávnené výdavky v EUR/SKK	Výdavky celkovo v EUR/SKK
Hlavné aktivity (číslo/názov)				
1.	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov so zameraním na rozvoj ich kľúčových kompetencií	3 319,39/ 100 000,00	0,00/ 0,00	3 319,39/ 100 000,00
2.	Inovácia výchovno-vzdelávacieho procesu	100 480,74/ 3 026 924,00	0,00/ 0,00	100 480,74/ 3 026 924,00
3.	Zariadenie a vybavenie pre projekt	31 009,52/ 934 200,00	0,00/ 0,00	31 009,52/ 934 200,00
4.	Riziková prirážka	1 327,76/ 40 000,00	0,00/ 0,00	1 327,76/ 40 000,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		26 058,96/ 785 204,00	0,00/ 0,00	26 058,96/ 785 204,00
Publicita a informovanosť		896,24/ 27 000,00	0,00/ 0,00	896,24/ 27 000,00
CELKOVO			0,00/ 0,00	163 092,61/ 4 913 328,00

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (prispôsobit' podľa počtu oprávnených osôb)

PODPISOVÉ VZORY

Prijímateľ

názov : Základná škola
sídlo : Užhorodská 39, 040 11 Košice
zapísaný v : Registri organizácii
konajúci : RNDr. Mikuláš Tóth
IČO : 31263071
Kód projektu /ITMS/: 26110130036

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Tóth	Priezvisko: Beňušková
Meno: Mikuláš	Meno: Eva
Titul : RNDr.	Titul : Ing.
Funkcia: riaditeľ školy	Funkcia: ekonomický zástupca RŠ
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Košice 15.10.2008

Plnomocenstvo

Podpísaný RNDr. Mikuláš Tóth, narodený bytom riaditeľ školy
na Základnej škole so sídlom Užhorodská 39, 040 11 Košice

splnomocňujem

Ing. Evu Beňuškovú, narodenú bytom ekonomický
zástupca RŠ na Základnej škole Užhorodská 39 v Košiciach na realizáciu týchto úkonov.

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Učenie (sa) nás baví“, kód projektu ITMS 26110130036 ktorý bol predložený Základná škola, Užhorodská 39, Košice v rámci opatrenia 1.1. Premena tradičnej školy na modernú Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam o platbu pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

RNDr. Mikuláš Tóth
Riaditeľ školy

Ing. Eva Beňušková
Ekonom

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR/SKK na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena v EUR, konverzný kurz 30,1260	Maximálna jednotková cena v SKK	Výdavky spolu v EUR	Výdavky spolu v SKK	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F	G=D*E	H=D*F	I	I	II
	1. Koordinácia projektu a podporné aktivity						EUR	SKK			
	1.1. Personálne výdavky interné						16 774,32	505 464,00			
	1.1.1. Administratívny personál						8 686,32	261 864,00			
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	600	6,73	203,00	4 038,00	121 800,00	Finančný manažér odpracuje spolu 600 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín 25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,- SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A1	
1.1.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.3.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	144	6,73	203,00	969,12	29 232,00	Asistent finančného manažéra odpracuje spolu 144 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín 25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,- SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A1	

1.1.1.4.	Účtovník	610620	osobohodina	240	5,61	169,00	1 346,40	40 560,00	Účtovník odpracuje spolu 240 hodín počas realizácie projektu.. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 125,- Sk (je rátane s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 17396,- Sk Navýšenie o max. 20%: 17396,- Sk x 1,2 = 20875,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $20875/167 = 125 * 1,352 = 169,-$ SKK.	A1	
1.1.1.5.	Technik	610620	osobohodina	576	4,05	122,00	2 332,80	70 272,00	Technik odpracuje spolu 576 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 90,- Sk (je rátane s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 12525,- Sk Navýšenie o max. 20%: 12525,- Sk x 1,2 = 15030,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $15030/167 = 90 * 1,352 = 122,-$ SKK.	A1	
1.1.2.	Riadiaci personál				0,00		6 146,88	185 136,00			
1.1.2.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	600	6,74	203,00	4 044,00	121 800,00	Projektový manažér odpracuje spolu 600 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátane s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A1	

									Koordinátor odbornej aktivity 5 odpracuje spolu 24 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátane s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny		
1.1.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 5	610620	osobohodina	24	6,74	203,00	161,76	4 872,00	203,- SKK	A1	
									Koordinátor odbornej aktivity 6 odpracuje spolu 144 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátane s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny		
1.1.2.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 6	610620	osobohodina	144	6,74	203,00	970,56	29 232,00	203,- SKK	A1	
									Asistent projektového manažéra odpracuje spolu 144 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátane s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny		
1.1.2.4.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	144	6,74	203,00	970,56	29 232,00	203,- SKK	A1	

1.1.3.	Iný personál						1 941,12	58 464,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	96	6,74	203,00	647,04	19 488,00	Manažér publicity odpracuje spolu 96 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A1	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.3.	Programovanie webstránok	610620	osobohodina	192	6,74	203,00	1 294,08	38 976,00	Programátor webstránok projektu odpracuje spolu 192 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A1	
1.2.	Cestovné náhrady **						796,65	24 000,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	796,65	24 000,00	796,65	24 000,00	Výdavky na služobné cesty pre projektový tím počas realizácie projektu.	A1	x
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.	Personálne výdavky externé						1 912,32	57 600,00			
1.3.1.	Administratívny personál						1 912,32	57 600,00			
1.3.1.1.	Finančný manažér	637004	osobohodina	96	19,92	600,00	1 912,32	57 600,00	V snahe zabezpečiť kvalitu a bezchybnosť finančného riadenia projektu budeme spolupracovať s externým finančným manažérom. Externý finančný manažér odpracuje spolu 96 hodín počas realizácie projektu. Výber externého finančného manažéra bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Pôjde o dodávku služby - vzťah na základe Obchodného zákonníka. Nakoľko pôjde o odborníka v danej oblasti hodinová sadzba bola stanovená na 600,- Sk na základe predbežného prieskumu trhu a s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	A1	
1.3.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.	Riadiaci personál						0,00	0,00			

1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál						0,00	0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame						4 381,60	132 000,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	3 983,27	120 000,00	3 983,27	120 000,00	Spotrebný materiál pre potreby koordinácie projektu a riadiace aktivity a pre aktivitu 6: perá, značkovače, zvyrazňovače, ceruzky, tuhy, farby a potreby na kreslenie a maľovanie, strúhadlá, gumené, potreby na korekciu, potreby na lepenie, potreby na dierovanie, zošívanie, viazanie, obálky, potreby na zakladanie a archiváciu, papier, fólie, etikety, fotopapier, bloky a zošity, stolové zásuvky, odkladače, rezačky, stojany na písacie potreby, vizitkárne, telefónne adresáre, nožnice, nožiky, otváratele na listy, kancelárske sety, stierky, spreje, doplnkový sortiment k tabuliam, flipcharty, čistiace prostriedky a kryty na počítače, záznamové CD, DVD médiá, dátové pásky, podložky pod myš, tonery, uchytávacie lišty a pod. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevýhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A1, A3, A4, A6	x
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	398,33	12 000,00	398,33	12 000,00	Uvedená suma bude použitá na pokrytie poplatkov za poštové služby pre potreby koordinácie projektu a riadiace aktivity a pre aktivitu 6. V rámci jednej z čiastkových činností aktivity č. 6 bude realizovaná komunikácia so žiakmi partnerskej školy v zahraničí formou klasickej pošty. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevýhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A1, A3, A4, A6	x
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.	Spolu						23 864,89	719 064,00			
2.	Zariadenie a vybavenie projektu										
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpísaného majetku)						0,00	0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			

2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprotektor		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krízového spolufinancovania)						30 677,58	924 200,00			
2.2.1.	Stolný počítač multimediálny	633002	ks	12	531,10	16 000,00	6 373,20	192 000,00	12 osobných počítačov s operačným systémom pre potreby všetkých aktivít projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.2.	Notebook	633002	ks	5	663,88	20 000,00	3 319,40	100 000,00	5 notebookov s operačným systémom. S ich využitím v prepojení s videodataprotektorom bude možné realizovať čiastkové činnosti odborných aktivít projektu podľa potreby aj mimo počítačových učební. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie	633004	ks	1	663,88	20 000,00	663,88	20 000,00	Kopírovacie zariadenie bude využívané pre potreby odborných aktivít projektu (kopírovanie študijných materiálov, príprava učebných materiálov, pracovných listov a zošitov, metodických postupov a pod.). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x

									4 tablety - grafické perá pre potreby žiakov v rámci čiastkových činností odborných aktivít projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.4.	Tablet	633002	ks	4	39,83	1 200,00	159,32	4 800,00			
									12 licencií, resp. multilicencia aplikačného softvéru pre tvorbu webových stránok. Budú využívané žiakmi školy podieľajúcimi sa na odborných aktivitách projektu pri vytváraní výsledkov a výstupov projektu, inštalované budú na počítačoch zakúpených z projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.5.	Aplikačný softvér pre tvorbu webových stránok	633013	ks	12	39,83	1 200,00	477,96	14 400,00			
									17 licencií, resp. multilicencia kancelárskeho balíka MS Office, ktorý bude inštalovaný na počítače a notebooky zakúpené z projektu. Používať ho budú žiaci a pedagogickí zamestnanci zapojení do odborných aktivít projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.6.	Kancelársky balík MS Office	633013	ks	17	89,62	2 700,00	1 523,54	45 900,00			
									Sada virtuálnych hudbových nástrojov (v prepojení na počítač). Bude používaná v rámci inovovaných vyučovacích hodín hudobnej výchovy realizovaných v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.7.	Virtual Instruments Collection	633013	ks	1	114,65	3 454,00	114,65	3 454,00			

2.2.8.	TS Detský kútik 5 - Martinkove zvieratká	633013	ks	1	66,39	2 000,00	66,39	2 000,00	CD multilicencia edukačného softvéru, ktorý bude využívaný žiakmi v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.9.	TS Matematika Logické úlohy a hádanky z geometrie	633013	ks	1	82,98	2500,00	82,98	2 500,00	CD multilicencia edukačného softvéru, ktorý bude využívaný žiakmi v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.10.	TS Matematika pre 1. - 4. roč.	633013	ks	1	92,94	2800,00	92,94	2 800,00	CD multilicencia edukačného softvéru, ktorý bude využívaný žiakmi v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.11.	TS Matematika pre prvákov 1	633013	ks	1	92,94	2800,00	92,94	2 800,00	CD multilicencia edukačného softvéru, ktorý bude využívaný žiakmi v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x

									CD multilicencia edukačného softvéru, ktorý bude využívaný žiakmi v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).		
2.2.12.	TS Matematika pre prváčikov a druháčikov	633013	ks	1	92,94	2800,00	92,94	2 800,00		A6	x
2.2.13.	TS Prírodoveda 1 - Živočíchy a rastliny SR	633013	ks	1	92,94	2800,00	92,94	2 800,00	CD multilicencia edukačného softvéru, ktorý bude využívaný žiakmi v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.14.	TS Prírodoveda 2 - Žijú s nami	633013	ks	1	92,94	2800,00	92,94	2 800,00	CD multilicencia edukačného softvéru, ktorý bude využívaný žiakmi v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.15.	TS Prírodoveda 1 - Živočíchy a rastliny cudzích krajín	633013	ks	1	92,94	2800,00	92,94	2 800,00	CD multilicencia edukačného softvéru, ktorý bude využívaný žiakmi v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x

									CD multilicencia edukačného softvéru, ktorý bude využívaný žiakmi v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).		
2.2.16.	TS Prírodoveda 4 - Rastliny a huby	633013	ks	1	92,94	2800,00	92,94	2 800,00		A6	x
2.2.17.	TS - Svet hmyzu	633013	ks	1	92,94	2800,00	92,94	2 800,00	CD multilicencia edukačného softvéru, ktorý bude využívaný žiakmi v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.18.	TS - Všeobecný prehľad - Otázky, testy, súťaž	633013	ks	1	92,94	2800,00	92,94	2 800,00	CD multilicencia edukačného softvéru, ktorý bude využívaný žiakmi v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.19.	TS Výučbové pexesá	633013	ks	1	92,94	2800,00	92,94	2 800,00	CD multilicencia edukačného softvéru, ktorý bude využívaný žiakmi v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x

									CD multilicencia edukačného softvéru, ktorý bude využívaný žiakmi v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).		
2.2.20.	TS Začíname s dejepisom - Pravek (1. a 2. st. ZŠ)	633013	ks	1	66,39	2000,00	66,39	2 000,00		A6	x
2.2.21.	TS Začíname v dejepise	633013	ks	1	66,39	2000,00	66,39	2 000,00	CD multilicencia edukačného softvéru, ktorý bude využívaný žiakmi v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.22.	Slovník a prekladač PC Translator - elektronický	633013	ks	1	152,69	4600,00	152,69	4 600,00	Elektronický prekladový slovník pre potreby odbornej aktivity. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.23.	English in Action	633013	ks	1	33,19	1 000,00	33,19	1 000,00	CD s edukačným softvérom na podporu výučby anglického jazyka. Edukačný softvér bude používaný v rámci odbornej aktivity projektu žiakmi. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x

2.2.24.	Millenium Line	633013	ks	1	66,39	2 000,00	66,39	2 000,00	CD s edukačným softvérom na podporu výučby anglického jazyka. Edukačný softvér bude používaný v rámci odbornej aktivity projektu žiakmi. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.25.	Angličtina Express	633013	ks	1	33,19	1 000,00	33,19	1 000,00	CD s edukačným softvérom na podporu výučby anglického jazyka. Edukačný softvér bude používaný v rámci odbornej aktivity projektu žiakmi. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.26.	Professor Higgins	633013	ks	1	132,78	4 000,00	132,78	4 000,00	CD s edukačným softvérom na podporu výučby anglického jazyka. Edukačný softvér bude používaný v rámci odbornej aktivity projektu žiakmi. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x

2.2.27.	Angličtina Elements	633013	ks	1	126,14	3 800,00	126,14	3 800,00	CD s edukačným softvérom na podporu výučby anglického jazyka. Edukačný softvér bude používaný v rámci odbornej aktivity projektu žiakmi. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.28.	Edison 4.0 - virtuálne elektrolaboratórium na fyziku	633013	ks	1	92,94	2 800,00	92,94	2 800,00	CD s edukačným softvérom na podporu výučby fyziky. Edukačný softvér bude používaný v rámci odbornej aktivity projektu žiakmi. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.29.	Maľovanie pre deti (pre MŠ a 1.stupeň ZŠ)	633013	ks	1	82,98	2 500,00	82,98	2 500,00	Aplikačný softvér na podporu výučby informatiky. Edukačný softvér bude používaný v rámci odbornej aktivity projektu žiakmi. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x

2.2.30.	Basic Studio System	633013	ks	1	265,55	8 000,00	265,55	8 000,00	CD s edukačným softvérom na podporu výučby hudobnej výchovy. Edukačný softvér bude používaný v rámci odbornej aktivity projektu žiakmi. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.31.	Newton 3.0 - Fyzikálne laboratórium - mechanika	633013	ks	1	92,94	2 800,00	92,94	2 800,00	CD s edukačným softvérom na podporu výučby fyziky. Edukačný softvér bude používaný v rámci odbornej aktivity projektu žiakmi. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.32.	Tlačiareň	633002	ks	1	132,76	4 000,00	132,76	4 000,00	1 tlačiareň bude využívaná pre potreby odborných aktivít projektu (tlač študijných a učebných materiálov, pracovných listov a zošitov, metodických postupov a pod.). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.33.	USB	633002	ks	20	16,60	500,00	332,00	10 000,00	20 USB pamäťových médií bude využívaných pre potrebu odborných aktivít projektu (prenos údajov). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x

2.2.34.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	4	165,97	5 000,00	663,88	20 000,00	4 digitálne fotoaparáty budú využívané pre potreby fotodokumentácie aj pre potreby odborných aktivít projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.35.	Prehrávač CD, kaziet a mp3	633004	ks	6	66,39	2 000,00	398,34	12 000,00	6 prehrávačov bude využívaných pre potreby odborných aktivít projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.36.	Digitálna kamera	633004	ks	1	331,94	10 000,00	331,94	10 000,00	1 digitálna kamera bude využívaná pre potreby odbornej aktivity projektu (zaznamenanie výstupov a výsledkov projektu). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.37.	Dataprojektor	633004	ks	5	829,85	25 000,00	4 149,25	125 000,00	5 dataprojektorov bude využívaných v rámci odborných aktivít podľa potreby. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x

2.2.38.	Interaktívna tabuľa	633004	ks	4	995,78	29 999,00	3 983,12	119 996,00	4 interaktívne tabule budú využívané v kombinácii s dataprojektorom a počítačom, resp. notebookom bude využívaná v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.39.	Mikrofón Soundking EH 002	633004	ks	4	33,19	1 000,00	132,76	4 000,00	4 mikrofóny budú využívané v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.40.	Mixpult Behringer XENYX 1832FX	633004	ks	1	365,13	11 000,00	365,13	11 000,00	1 mixovací pult bude využívaný v rámci odborných aktivít projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.41.	Ozvučovací systém Suondking S0815A2	633004	ks	1	829,85	25 000,00	829,85	25 000,00	1 ozvučovací systém bude používaný v rámci odborných aktivít projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x

									3 DVD prehrávače budú využívané v rámci viacerých čiastkových činností odbornej aktivity. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).		
2.2.42.	DVD prehrávač	633004	ks	3	132,77	4 000,00	398,31	12 000,00		A6	x
									2 videoprehrávače budú využívané v rámci viacerých čiastkových činností odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).		
2.2.43.	Videoprehrávač	633004	ks	2	132,77	4 000,00	265,54	8 000,00		A6	x
									15 webkamier bude využívaných v rámci odborných aktivít projektu na počítačoch a notebookoch zakúpených v rámci projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).		
2.2.44.	Webkamera	633002	ks	15	9,96	300,00	149,40	4 500,00		A6	x
									2 laminovacie zariadenia budú využívané pre potreby odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).		
2.2.45.	Laminovačka	633004	ks	2	199,16	6 000,00	398,32	12 000,00		A6	x

2.2.46.	Slúchadlá	633002	ks	15	8,30	250,00	124,50	3 750,00	15 slúchadiel bude využívaných v rámci odborných aktivít projektu na počítačoch a notebookoch zakúpených v rámci projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.47.	Diktafón	633004	ks	2	99,58	3 000,00	199,16	6 000,00	2 diktafóny budú využívané v rámci viacerých čiastkových činností odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.48.	Premietacie plátno	633004	ks	11	66,38	2 000,00	730,18	22 000,00	11 premietacích plátien bude využívaných v rámci odbornej aktivity projektu v kombinácii s videodatap projektorom. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.49.	Digitálny spätný projektor	633004	ks	3	385,04	11 600,00	1 155,12	34 800,00	3 digitálne spätné projektory budú využívané v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x

2.2.50.	Tlačiareň	633002	ks	1	199,16	6 000,00	199,16	6 000,00	1 tlačiareň bude využívaná pre potreby odborných aktivít projektu (tlač študijných a učebných materiálov, pracovných listov a zošitov, metodických postupov a pod.). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.51.	Reproduktory	633002	ks	4	13,28	400,00	53,12	1 600,00	4 reproduktory budú využívané v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.52.	OptimAccess Classroom	633013	ks	1	398,32	12 000,00	398,32	12 000,00	Aplikačný softvér bude inštalovaný na počítačoch zakúpených v rámci projektu. Umožňuje zdieľať obrazovky, riadiť pripojenie do internetu a pod. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x

									1 elektronický mikroskop bude využívaný v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.2.53.	Elektronický mikroskop	633004	ks	1	365,13	11 000,00	365,13	11 000,00			
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00	0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.	Poistenie, opravy a údržba						331,94	10 000,00			
2.4.1.	Poistenie	637015	projekt	1	331,94	10 000,00	331,94	10 000,00	Poistenie zakúpeného vybavenia a zariadenia projektu. Pri plánovaní sme vychádzali z predbežného prieskumu a ponuky na trhu v čase podávania žiadosti o NFP. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
2.4.2.	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Spolu						31 009,52	934 200,00			

3. Monitoring a hodnotenie projektu											
3.1.	Personálne výdavky interné						1 211,40	36 540,00			
3.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	180	6,73	203,00	1 211,40	36 540,00	Manažér monitoringu odpracuje spolu 180 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín 25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,- SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A3	
3.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.2.	Cestovné náhrady **						265,55	8 000,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	265,55	8 000,00	265,55	8 000,00	Výdavky na služobné cesty pre manažéra monitoringu počas realizácie projektu.	A3	x
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.3.	Personálne výdavky externé						717,12	21 600,00			
3.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	36	19,92	600,00	717,12	21 600,00	V snahe zabezpečiť kvalitu a bezchybnosť monitorovania projektu budeme spolupracovať s externým manažérom monitoringu. Externý manažér monitoringu odpracuje spolu 36 hodín počas realizácie projektu. Výber externého manažéra monitoringu bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Pôjde o dodávku služby - vzťah na základe Obchodného zákonníka. Nakoľko pôjde o odborníka v danej oblasti hodinová sadzba bola stanovená na 600,- Sk na základe predbežného prieskumu trhu a s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	A3	
3.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Spolu						2 194,07	66 140,00			

4. Publicita a informovanie											
4.1.	Publicita						896,24	27 000,00			
4.1.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	99,58	3 000,00	99,58	3 000,00	Prostredníctvom letákov a skladačiek budú propagované čiastkové činnosti jednotlivých aktivít s cieľom informovať žiakov školy a ich rodičov, pedagogických zamestnancov a širokú verejnosť. Realizované budú napr. vo forme školských kalendárov, rozvrhov hodín apod. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A4	
4.1.2.	Plagáty	637003	projekt	1	66,39	2 000,00	66,39	2 000,00	Plagáty budú informovať o tom, že škola rieši projekt finančne podporený Európskym sociálnym fondom a podrobnejšie informácie o čiastkových činnostiach aktivít projektu. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A4	
4.1.3.	Brožúrky		projekt	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.1.4.	CDROM	637003	projekt	1	66,39	2 000,00	66,39	2 000,00	Výsledky a výstupy aktivít projektu budú šírené aj prostredníctvom CD ROMov, ktoré budú distribuované na školy v regióne, ako aj organizáciám a inštitúciám, ktoré sa angažujú v oblasti modernizácie školstva s cieľom disseminovať výsledky a výstupy projektu. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A4	

4.1.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	165,97	5 000,00	165,97	5 000,00	Tabule s označením projektu budú informovať o tom, že škola rieši projekt finančne podporený Európskym sociálnym fondom. Budú umiestnené na vhodných miestach s cieľom informovať čo najväčší počet ľudí. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A4	
4.1.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.1.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	1	497,91	15000	497,91	15 000,00	Počas realizácie projektu budú organizované workshopy určené verejnosti s cieľom predstaviť a diseminovať výsledky a výstupy aktivít projektu, diskutovať o nich a ziskávať spätnú väzbu. Počas realizácie projektu sa zrealizujú najmenej 2 tlačové konferencie, resp. workshopy, pričom cena jednej bude najviac 7500,- Sk. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A4	
4.1.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách		projekt	1	0,00	0,00	0,00	0,00		A4	
4. Spolu							896,24	27 000,00			
5. 1.1 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov so zameraním na rozvoj ich kľúčových kompetencií											
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00	0,00			
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame						3 319,39	100 000,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			

									Pri ich plánovaní sme vychádzali z predbežného záujmu a ponuky na trhu v čase podávania žiadosti o NFP. Počas realizácie projektu sa vzdelávacích aktivít zúčastní najmenej 10 učiteľov, pričom cena jednej vzdelávacej aktivity bude najviac 10000,- Sk. Získané vedomosti a zručnosti uplatnia pedagogickí zamestnanci školy aj po ukončení projektu vo svojej každodennej pedagogickej práci. Výsledná suma pre vzdelávacie kurzy bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu a s rešpektovaním cien pre daný región. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).		
5.4.5.	Vzdelávacie kurzy pre pedagogických zamestnancov	637001	projekt	1	3 319,39	100 000,00	3 319,39	100 000,00		A5	x
5.5.	Podpora frekventantov						0,00	0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Spolu						3 319,39	100 000,00			
6.	2.1 Inovácia výchovno-vzdelávacieho procesu										
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						58 561,64	1 764 070,00			
6.1.1.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania	610620	osobohodina	461	6,73	203,00	3 102,53	93 583,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 461 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín 25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,- SKK, zaokrúhlené na celé koruny	A6	

6.1.2.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	763	6,74	203,00	5 142,62	154 889,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 763 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	
6.1.3.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	403	6,74	203,00	2 716,22	81 809,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 403 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	
6.1.4.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	424	6,74	203,00	2 857,76	86 072,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 424 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	

6.1.5.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	655	6,74	203,00	4 414,70	132 965,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 655 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	
6.1.6.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	579	6,74	203,00	3 902,46	117 537,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 579 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	
6.1.7.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	96	6,74	203,00	647,04	19 488,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 96 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	

6.1.8.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	776	6,74	203,00	5 230,24	157 528,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 776 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	
6.1.9.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	466	6,74	203,00	3 140,84	94 598,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 466 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	
6.1.10.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	435	6,74	203,00	2 931,90	88 305,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 435 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	

6.1.11.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	350	6,74	203,00	2 359,00	71 050,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 350 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	
6.1.12.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	435	6,74	203,00	2 931,90	88 305,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 435 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	
6.1.13.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	435	6,74	203,00	2 931,90	88 305,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 435 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	

6.1.14.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	563	6,74	203,00	3 794,62	114 289,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 563 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	
6.1.15.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	627	6,74	203,00	4 225,98	127 281,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 627 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	
6.1.16.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	307	6,74	203,00	2 069,18	62 321,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 307 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	

6.1.17.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	348	6,74	203,00	2 345,52	70 644,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 348 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	
6.1.18.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	132	6,74	203,00	889,68	26 796,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 132 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	
6.1.19.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania	610620	osobohodina	435	6,73	203,00	2 927,55	88 305,00	Čiastkové činnosti aktivity bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 435 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 150,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 20875,- Sk Navýšenie o max. 20%: 20875,- Sk x 1,2 = 25050,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín $25050/167 = 150 * 1,352 = 202,80,-$ SKK, zaokrúhlené na celé koruny 203,- SKK	A6	

6.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00			
6.3.1.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovátných foriem vyučovania		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame						1 294,59	39 000,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 6		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing				0,00		0,00				
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie				0,00		0,00				
6.4.5.	Biela magnetická tabuľa 200x120	633009	ks	1	182,57	5 500,00	182,57	5 500,00	1 biela magnetická tabuľa bude využívaná v rámci odborných aktivít. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
6.4.6.	Biela tabuľa	633009	ks	11	66,39	2 000,00	730,29	22 000,00	11 bielych tabúl bude využívaných v rámci odborných aktivít. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
6.4.7.	Stojan na mapy	633009	ks	1	46,47	1 400,00	46,47	1 400,00	1 stojan na mapy bude využívaný v rámci odborných aktivít projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x

									2 magnetické tabule budú využívané samostatne alebo v kombinácii s videoprojektorom, počítačom, notebookom alebo interaktívnou tabuľou v rámci odbornej aktivity projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
6.4.8.	Magnetická tabuľa	633009	ks	2	49,79	1 500,00	99,58	3 000,00			
6.4.9.	Plastová tabuľa	633009	ks	1	49,79	1 500,00	49,79	1 500,00	1 plastová tabuľa bude využívaná v rámci odbornej aktivity. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
6.4.10.	Korková tabuľa štandard	633009	ks	1	53,11	1 600,00	53,11	1 600,00	1 korkové tabule budú využívané v rámci odborných aktivít. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
6.4.11.	Hrebeňový viazač	633009	ks	1	132,78	4 000,00	132,78	4 000,00	1 hrebeňový viazač pre potreby odbornej aktivity. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x
6.5.	Podpora frekventantov						40 624,51	1 223 854,00			

									Cestovné náklady frekventantov (exkurzie, kultúrne a športové podujatia). V rámci aktivít sa plánujú rôzne exkurzie, návšteva kultúrnych a športových podujatí, kde žiaci budú získavať nové poznatky formou zážitkového učenia. Cieľom týchto aktivít je rozvíjať schopnosť žiaka uplatňovať teoretické vedomosti v praxi. Výsledná suma pre cestovné náklady bola stanovená na základe predbežného prieskumu možných exkurzií a s rešpektovaním cien pre daný región. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).		
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	631001	projekt	1	3 335,09	100 473,00	3 335,09	100 473,00		A6	
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	36 293,60	1 093 381,00	36 293,60	1 093 381,00	1. 2000 najpoužívanejších anglických slov + MP3, učebnica, MP3, JC=299,00 Sk, ks=15 2. Afrika - Serengeti, DVD, JC=470,00 Sk, ks=1 3. Akordeón, hudobný nástroj, JC=40 000,00 Sk, ks=1 4. Akustická gitara, hudobný nástroj, JC=1 599,00 Sk, ks=4 5. Albion book, knihy 1100 slov, JC=200,00 Sk, ks=10 6. Albion book, knihy 600 slov, JC=180,00 Sk, ks=10 7. Aljaška - duch divočiny, DVD, JC=470,00 Sk, ks=1 a iné. Uvedený školiaci materiál a školiace potreby budú využívané v čiastkových činnostiach odbornej aktivity. Pomocou nich budú realizované naplánované inovácie obsahu, metód a foriem vyučovania. Jednotkové ceny jednotlivých položiek boli určené na základe predbežného prieskumu trhu a sú maximálne. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	x

6.5.3.	Príspevky pre frekventantov	637002	projekt	1	995,82	30 000,00	995,82	30 000,00	Platby súvisiace s kultúrnymi a športovými podujatiami (vstup do múzea, galérie, zoologickej a botanickej záhrady a pod.), ktoré sa uskutočnia v rámci inovovaných vyučovacích hodín realizovaných v rámci projektu. V rámci aktivít sa plánujú rôzne exkurzie, návšteva kultúrnych a športových podujatí, kde žiaci budú získavať nové poznatky formou zážitkového učenia. Cieľom týchto aktivít je rozvíjať schopnosť žiaka uplatňovať teoretické vedomosti v praxi. Výsledná suma pre príspevky bola stanovená na základe predbežného prieskumu možných exkurzií, návštev kultúrnych a športových podujatí a s rešpektovaním cien pre daný región. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	A6	
6.5.4.	Spotrebný materiál pre aktivitu 6		projekt	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.5.5.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet pre aktivitu č. 6		projekt	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.	Spolu						100 480,74	3 026 924,00			
7.	Riadenie rizík (ak relevantné)						1 327,76	40 000,00			
7.1	Riziková prírážka	920	projekt	1	1 327,76	40 000,00	1 327,76	40 000,00	Riziková prírážka slúži na vykrytie rozdielov medzi plánovanou a skutočnou cenou tovaru, resp. služby. Položky rozpočtu, na ktoré sa môže riziková prírážka vzťahovať, sú označené znakom x.		
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							163 092,61	4 913 328,00			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu				
KE1	Nepriame výdavky****		max.	20,00%	20,00%
KE2a	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF		max.	10,00%	0,00%
KE2b	Zariadenie a vybavenie celkom		max.	20,00%	19,17%
KE3	Subdodávky		max.	30,00%	4,20%
KE4	Riziková prírážka		max.	5,00%	0,81%

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

***výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške

****Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v aktivitách A1, A3, A4 a v prípade aktivity A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe **priamych výdavkov** na projekt, t.j. 20 % z oprávnených **priamych výdavkov projektu** (bez započítania rizikovej prírážky).

Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu

Kód ITMS: 26110130036

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. EUR/SKK)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000
2.	2009	118,80104/ 3 579,00000	112,86098/ 3 400,05000	5,94005/ 178,95000
3.	2010	40,96129/ 1 234,00000	38,91323/ 1 172,30000	2,04806/ 61,70000
4.	2011	3,33028/ 100,32800	3,16377/ 95,31160	0,16652/ 5,01640
5.	2012	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000
6.	2013	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000
7.	2014	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000
8.	2015	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000	0,00000/ 0,00000
	Spolu	163,09261/ 4 913,32800	154,93798/ 4 667,66160	8,15463/ 245,66640
	%	100	95	5

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci školy	Cieľovú skupinu tvorí devätnásť pedagogických zamestnancov Základnej školy, Užhorodská 39 v Košiciach. Ide o ženy vo veku od 27 do 58 rokov, priemerný vek je 39 rokov. Všetci pedagogickí zamestnanci majú vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, sú kvalifikovaní pre výkon svojho povolania.
Žiaci základnej školy	Cieľovú skupinu tvoria žiaci Základnej školy, Užhorodská 39 v Košiciach. V školskom roku 2007/2008 ide o 418 chlapcov a dievčat vo veku od 6 do 15 rokov. V súčasnosti školu navštevuje 19 žiakov rómskej národnosti, 34 žiakov v hmotnej núdzi a 14 žiakov je integrovaných v bežných triedach. Práve aktivitami projektu chceme zvýšiť motiváciu žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, z neúplných rodín a vytvoriť im tak čo najlepšie podmienky pre úspešné uplatnenie sa v ďalšom živote.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity č. 1	
Názov aktivity	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov so zameraním na rozvoj ich kľúčových kompetencií
Cieľ aktivity	Na základe záujmu a potrieb pedagogických zamestnancov školy podporiť ich ďalšie vzdelávanie. Zameraním voliť vzdelávacie podujatia najmä v oblasti ich odbornej a pedagogickej profilácie, digitálnej gramotnosti, používania moderných didaktických prostriedkov a techniky, informačných a komunikačných technológií. Získané vedomosti a zručnosti uplatnia pedagogickí zamestnanci v rámci aktivity 2.1 a pri ďalšom zvyšovaní kvality vyučovacieho procesu.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.03.2009 – 28.2.2011
Popis aktivity	Pre úspešnú implementáciu inovovaných didaktických prostriedkov, techniky, metód a foriem do vyučovania je potrebné ďalej rozvíjať potrebné kľúčové kompetencie pedagogických zamestnancov. V rámci aktivity budú mať pedagogickí zamestnanci školy možnosť absolvovať vzdelávacie podujatia zamerané na zvýšenie ich odbornosti, získanie či rozšírenie počítačovej gramotnosti, zvládnutie práce s modernými didaktickými prostriedkami a technikou a ich implementáciou do výchovno-vzdelávacieho procesu. V rámci aktivity budú realizované čiastkové činnosti zamerané na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Funkcia: Účelom aktivity je:

	• zvyšovať odbornosť pedagogických zamestnancov, • rozvíjať počítačovú gramotnosť zapojených pedagogických zamestnancov školy. Získajú tak ďalšie dôležité kompetencie, ktoré využijú vo svojej pedagogickej praxi a pri integrovaní progresívnych metód vyučovania do vzdelávacieho procesu, • spoznať súčasné technologické možnosti moderných didaktických prostriedkov a možnosti ich využitia v rámci vyučovacieho procesu, • oboznámiť sa s inovatívnymi metódami a formami vyučovania. <u>Čas:</u> 03/2009 – 2/2011. <u>Vstupy:</u> Všetky čiastkové vzdelávacie činnosti budú realizované dodávateľom prezenčnou, resp. dištančnou formou vzdelávania. <u>Metóda:</u> Výber vhodných akreditovaných kurzov podľa doterajších zručností a odborných vedomostí pedagogických zamestnancov so zohľadnením ich potrieb v rámci plnenia cieľov čiastkových činností aktivity 2.1. Absolvovanie týchto kurzov bude predchádzať samotnej aktivite 2.1 a bude zamerané na kvalitnú realizáciu čiastkových úloh. <u>Výstup:</u> Pedagogickí zamestnanci získajú vedomosti a zručnosti, ktoré využijú pri realizácii aktivity 2.1, získajú kompetencie pre inováciu vyučovacieho procesu vo svojom učebnom predmete. Keďže realizácia tejto aktivity je nevyhnutným predpokladom pre úspešnú realizáciu aktivity 2.1 Inovácia výchovno-vzdelávacieho procesu, príznaky rizika jej realizácie budú okamžite riešené.
Metodológia aktivity	Vzdelávacie podujatia budú prebiehať počas celej doby realizácie projektu, podľa možností pedagogických zamestnancov aktuálnej ponuky. Jednotlivé činnosti aktivity budú realizované dodávateľmi. Pri výbere dodávateľov sa budeme orientovať na lokálnych dodávateľov z oblasti vzdelávania so skúsenosťami v oblasti ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov s cieľom dosiahnuť kvalitné výstupy činností. Pri výbere zohľadníme aj naše doterajšie osobné skúsenosti s inštitúciami a firmami orientujúcimi sa na ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov. Výber zameraní jednotlivých vzdelávacích aktivít bude urobený na základe požiadaviek pedagogických zamestnancov. Pri ich formulovaní sme vychádzali z potrieb aktivity 2.1 s cieľom kvalitne sa pripraviť na realizáciu jej čiastkových činností. Získané vedomosti a zručnosti uplatnia pedagogickí zamestnanci školy aj po ukončení projektu vo svojej každodennej pedagogickej práci.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci školy (v počte 19)
Výstupy aktivity	Výstupom aktivity budú osvedčenia, certifikáty a nové vedomosti a zručnosti, ktoré získajú pedagogickí zamestnanci v rámci vzdelávacích aktivít. Indikátorom správnej a efektívnej realizácie týchto čiastkových činností bude na jednej strane informácia o úspešnom ukončení vzdelávacích aktivít (získanie osvedčenia, certifikátu), na strane druhej spätná väzba od pedagogických zamestnancov – účastníkov vzdelávacích aktivít a premietnutie získaných kompetencií do

	realizácie aktivity 2.1 Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania. Jednotlivé vzdelávacie aktivity boli vybrané v nadväznosti na aktivitu 2.1 Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania s cieľom pripraviť pedagogických zamestnancov pre efektívnu a kvalitnú realizáciu čiastkových činností naplánovaných v rámci aktivity 2.1 Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme realizovať vo forme rozhovorov počas priebehu vzdelávania a dotazníkov v jeho závere. Získané informácie nám umožnia zistiť kvalitu a úroveň jednotlivých vzdelávacích aktivít, pomôžu identifikovať prípadné problémy a umožnia tak vykonať okamžitú nápravu. Výstupy zo záverečných dotazníkov budú jedným z východísk pri plánovaní ďalších vzdelávacích aktivít, do ktorých sa zapoja pedagogickí zamestnanci školy.

Podrobný popis aktivity č. 2	
Názov aktivity	Inovácia výchovno-vzdelávacieho procesu
Cieľ aktivity	Modernizovať didaktické prostriedky a techniku, vybavenie školy informačnými a komunikačnými technológiami. V nadväznosti na to inovovať výchovno-vzdelávací proces tvorbou a overením metodických postupov využívajúcich progresívne metódy (aktivizujúce a motivačné) a formy vyučovania s cieľom rozvíjať kľúčové kompetencie žiaka.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.03.2009 – 28.2.2011
Popis aktivity	Aktivitu sme rozčlenili na niekoľko čiastkových činností. Prvou je nákup školiaceho materiálu a školiacich potrieb, v nadväznosti naň budú realizované ďalšie čiastkové činnosti aktivity využívajúce nakúpený školiaci materiál a potreby. Čiastkové činnosti sú zamerané na tvorbu a implementáciu rozvojového programu školy, inováciu obsahu učebných predmetov, využívanie progresívnych metód a foriem, informačných a komunikačných technológií a moderných didaktických prostriedkov a techniky vo vyučovacom procese, prípravu metodických postupov vytvorených a realizovaných na vyučovacích hodinách. Na tejto aktivite sa budú odborne podieľať zamestnanci školy zapojení do projektu, využívajúc svoje odborné a pedagogické vedomosti a zručnosti, kompetencie získané prostredníctvom ich ďalšieho vzdelávania (získaného aj v rámci aktivity 1.1). <u>Funkcia:</u> Účelom aktivity je inovovať didaktické prostriedky školy, inovovať obsah učebných predmetov, navrhnúť a overiť metodické postupy využívajúce progresívne metódy a formy vyučovania zamerané na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov. <u>Čas:</u> 03/2009 – 2/2011. <u>Vstupy:</u> Všetky čiastkové činnosti budú realizované internými zamestnancami školy uvedenými v časti E1 Dostupné

	odborné kapacity. Pri vykonávaní činnosti sa zamerajú na inováciu obsahu svojho učebného predmetu, integráciu dostupných didaktických prostriedkov a techniky, informačných a komunikačných technológií, progresívnych metód a foriem vzdelávania do výchovno-vzdelávacieho procesu. Využívať budú nielen svoje doterajšie odborné a pedagogické skúsenosti, no aj vedomosti a zručnosti získané v rámci ďalšieho vzdelávania realizovaného v rámci aktivity 1.1. Metóda: Odborné kapacity zapojené do tejto aktivity budú pripravovať metodické postupy zamerané na využívanie moderných didaktických prostriedkov a techniky, informačných a komunikačných technológií, progresívnych metód a foriem vzdelávania. Navrhnuté metodické postupy budú overovať a aktualizovať v rámci vyučovacieho procesu počas trvania projektu, dopĺňať ich o metodické poznámky vyplývajúce z realizácie postupu. Výstup: Realizáciou aktivity vzniknú nasledovné výstupy, vytvorené odbornými kapacitami participujúcimi na aktivite: • rozvojový program školy, • učebné materiály inovovaných učebných predmetov (prezentácie, didaktické hry), • pracovné listy a zošity pre žiakov, • prípravy vyučovacích hodín doplnené o metodické postupy a komentáre, • učebné pomôcky. Vedľajším výstupom aktivity budú produkty vytvorené žiakmi školy (ako cieľovej skupiny aktivity) v rámci čiastkových činností aktivity (modely, hudobné skladby, protokoly, filmy s edukačným obsahom, učebné pomôcky, výtvarné práce, postery, protokoly atď.). V rámci aktivity budú realizované tieto čiastkové činnosti: Nákup didaktických prostriedkov Cieľom činnosti je zabezpečiť materiálne ostatné čiastkové činnosti aktivity, t.j. zakúpenie školiaceho materiálu a školiacich pomôcok, ktoré budú využívané v pripravovaných metodických postupoch. Táto činnosť je úzko prepojená so všetkými čiastkovými činnosťami tejto aktivity. Využitie IKT zručností v praxi Cieľom činnosti je rozvíjať základné digitálne kompetencie žiakov školy so zameraním na prácu s textovým procesorom, tabuľkovým kalkulátorom, grafickým editorom, softvérom pre vytváranie scenárov a spracovanie videa. Prostredníctvom medzipredmetových vzťahov (informatika, matematika, fyzika, chémia), aktivizácie žiakov a tímovej práce bude aktivita rozvíjať digitálne kompetencie žiakov školy pre prácu s konkrétnym aplikačným softvérom. V rámci tejto čiastkovej činnosti sú plánované tri činnosti 1. Modelovanie vo výučbe informatiky Cieľová skupina: žiaci 8. ročníka ZŠ
--	--

	Pri riešení úloh sa žiaci naučia používať počítač ako nástroj na analýzu dát a zároveň si prehĺbia svoje modelovacie zručnosti. K učivu môžu žiaci pristupovať tvorivo, úlohy budú prepojené na novú menu Euro. - modelovanie rôznych finančných operácií z reálneho života (výpočet stravného v školskej jedálni, rodinný rozpočet, hospodárenie firmy atď.) v prostredí tabuľkového kalkulátora, - programovanie 2. Filmové štúdio Cieľová skupina: žiaci 7. ročníka ZŠ Žiaci sa stanú zamestnancami filmového štúdia, ktoré vytvára filmy s edukačným obsahom. - oboznámenie sa s profesiami z oblasti filmového priemyslu, - práca s vektorovým grafickým editorom (návrh loga), - práca so softvérom pre tvorbu scenárov (v spolupráci s učiteľmi ostatných učebných predmetov), - práca so softvérom pre tvorbu filmom, - príprava a realizácia filmového festivalu. - 3. Staň sa novinárom (alebo Moja prvá kniha) Cieľová skupina: žiaci 6. ročníka ZŠ Cieľom aktivity je naučiť žiakov spracovať text v prostredí textového procesora, oboznámiť sa s pojmami z oblasti spracovania kníh (tiráž, recenzia apod.). Sprievodnými aktivitami bude beseda so spisovateľom, návšteva dizajnérskeho štúdia, tlačiarne. Aktivita bude rozvíjať medzipredmetové vzťahy s učebným predmetom slovenský jazyk a literatúra. Výsledkom týchto činností budú metodiky ich realizácie navrhnuté expertom; knihy, scenáre a filmy s edukačným obsahom vytvorené žiakmi školy. Anglický jazyk 1. Inovácia vyučovania anglického jazyka pomocou prostriedkov IKT Cieľová skupina: žiaci 7. a 8. ročníka ZŠ V rámci vyučovacích hodín anglického jazyka budú intenzívnejšie a efektívne využívané prostriedky IKT – multimediálne CD a DVD nosiče, moderné učebnice, prekladové a výkladové slovníky. Dôležitým motivačným prvkom bude využívanie interaktívnej tabule (v prepojení s notebookom a dataprojektorom). 2. Aktívne používanie cudzieho jazyka v praxi Cieľová skupina: žiaci 7. a 8. ročníka ZŠ V rámci tejto činnosti využijeme naše skúsenosti (spolupráca s British Council, účasť v medzinárodných projektoch). Prostredníctvom menšieho teleprojektu, v rámci ktorého nadviažu žiaci našej školy kontakt so žiakmi vybranej zahraničnej školy, sa žiaci prostredníctvom klasickej pošty, e-mailu, on-line komunikácie oboznámia so
--	---

spôsobom života svojich rovesníkov v európskych krajinách, budú nachádzať spoločné črty a odlišnosti.

Výsledkom týchto činností budú metodiky pre ich realizáciu, pracovné listy a sprievodné bilingválne slovníky obsahujúce modelové vety a slovnú zásobu vytvorené expertom a listy vytvorené žiakmi na rôzne témy (Ja a moja rodina, Moja škola, Moje mesto, Voľný čas a záľuby a pod.) doplnené fotodokumentáciou a výtvarným spracovaním.

Zemepis

1. Cestujeme po Európe

Cieľová skupina: žiaci 6. ročníka ZŠ

Cieľom činnosti je priblížiť deťom prostredníctvom záznamov prírodu a mestá Európy, oboznámiť ich so životom ľudí. Na záver činnosti žiaci vypracujú vlastný projekt – katalóg štátov Európy s najzaujímavejšími miestami a zhotovia modely najznámejších budov európskych miest.

2. Zem ako ju nepoznám

Cieľová skupina: žiaci 5. ročníka ZŠ

1. tematický blok – Mladí vedci

Cieľom činnosti je naučiť žiakov pomocou modelov predviesť pohyby, ktoré vykonáva Zem a čo ich spôsobuje; nájsť medzi planétami našu Zem; opísať vznik pohorí na našej Zemi a z akých hornín sú tvorené; vymodelovať sopku a popísať jej časti; sledovať fázy Mesiaca a pod.

2. tematický blok – Od rovníka k pólom

Cieľom činnosti je oboznámiť žiakov pomocou videozáznamov a DVD nosičov s typmi krajín, ktoré sa nachádzajú na našej planéte, vedieť vymenovať typické zvieratá a rastliny pre dané typy krajín, oboznámiť sa so životom ľudí v jednotlivých častiach sveta. V rámci činnosti žiaci navštívia Zoologickú záhradu a Botanickú záhradu.

3. tematický blok – Mladí meteorológovia

Formou skupinovej práce budú žiaci merať a zapisovať namerané hodnoty jednotlivých veličín (teplota a vlhkosť vzduchu, rýchlosť a smer vetra), zapísať ich do tabuliek, zostrojiť graf. Oboznámia sa so značkami používanými v meteorológii, pokúsia sa opísať zmeny počasia a klimatické problémy sveta (environmentálna výchova). Tento blok budeme realizovať aj v 7. ročníku na vyučovacích hodinách fyziky.

Výsledkom tejto činnosti budú metodické postupy ako súčasť prípravy vyučovacej hodiny vytvorenej expertom a žiacke produkty (modely, tabuľky, grafy, mapky a pod.).

Zahrajme si, muzikanti, vesele ...

Cieľová skupina: žiaci 2. stupňa ZŠ

Túto činnosť sme naplánovali s cieľom využiť talent našich žiakov v oblasti hudby. Vychádzame z niekoľkoročných skúseností (od roku 2000), ktoré sme získali aktívnou účasťou v medzinárodnom teleprojekte „Let's Sing Together“ (Ist.science.upjs.sk). Realizácia tejto činnosti je podmienená materiálnym vybavením školy hudobnými nástrojmi a ďalším príslušenstvom (aplikačný softvér, mixovací pult). Tento školiaci materiál, pomôcky a zariadenie plánujeme kúpiť v rámci rozpočtu tohto projektu. Činnosť bude realizovaná v rámci vyučovacích hodín učebného predmetu hudobná výchova v 5. až 9. ročníku ZŠ.

5. ročník – Pesničky starých materi

Aktivita žiakov bude zameraná na rozvoj intrapersonálnej kompetencie aktívnej inštrumentálnej improvizácie na základe poznania tradičných hudobných nástrojov. Žiaci spoznajú slovenské ľudové nástroje minulého storočia v spojitosti s prejavom vokálnym v kontexte autentických zvykoslovných obradov a obyčají. Budú vyhľadávať, poznávať a vytvárať zvuky tejto doby na dostupných predmetoch z každodenného života v prepojení s pôvodným hudobným materiálom.

6. ročník – Podľa pravidiel

Poznatkový systém žiakov v oblasti hudobnej teórie a výrazových prostriedkov hudby bude rozširovaný formou zážitkového učenia. Žiaci sa naučia základy kompozície a budú tvoriť vlastné skladby. Nasledovať bude skupinové muzicírovanie so žiakmi vytvorenej partitúry v intenciách rytmickej linky k piesni. Táto činnosť podporí interakčné vzťahy v skupine žiakov na základe vytvárania spoločného diela a podielu na ňom.

7. a 8. ročník – Pri prechádzke storočiami

Cieľom činnosti je priblíženie charakteristických znakov jednotlivých umeleckohistorických prejavov na podklade vlastnej činnostnej skúsenosti v zmysle spoznávania a osvojenia si dominantných hudobných motívov tej - ktorej doby. Žiaci dokážu prepájať historické poznanie v oblasti hudby s inoprameným materiálom tej doby: literárnym, vedeckým, výtvarným a pod. Budú využívať dostupné melodické nástroje na osvojenie si starodávnej hudobnej platformy a jej následné aplikovanie v hudbe dneška.

9. ročník – Ako sa to páči nám

Cieľom činnosti je podporiť sebavyjadrenie žiakov formou vytvorenia podmienok pre hudobnú kompozíciu a vytváranie textov piesní; stimulovať a pedagogicky podporiť ambície vytvorenia vlastnej žiackej hudobnej skupiny; poskytovať impulzy pre čo najúspešnejší výsledný produkt v podobe verejnej prezentácie; inovatívnosťou prístupov cibriť vkus a tonálne vnímanie žiakov; zainteresovávanie celého kolektívu triedy vo

vytváraní hudobného produktu a image hudobnej skupiny.

Výsledkom činnosti budú metodické postupy ako súčasť prípravy vyučovacej hodiny vytvorenej expertom a žiacke produkty – hudobné skladby, texty, prezentácia a pod.

Učíme sa o prírode v prírode

Cieľová skupina: žiaci 2. stupňa ZŠ

Čiastková činnosť bude realizovaná v rámci vyučovacích hodín učebného predmetu prírodopis.

5. ročník

Cieľom činnosti je naučiť žiakov rozoznávať rastlinné druhy (ihličnaté a listnaté stromy, liečivé rastliny, rastliny jednotlivých čeladi) podľa prírodnín; vedieť ich opísať podľa ich typických znakov (typ listu, stavba kvetu, stonky, plodu) pomocou multimediálneho CD, videozáznamu, nástenných tabúl a modelov. Praktické cvičenia budú realizované metódou pozorovania rastlín v ich prirodzenom prostredí.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín vytvorené expertom, minizáhradka v priestore chodby pred odbornou učebňou prírodopisu, pracovné listy, protokoly o priebehu praktického cvičenia, samostatné žiacke projekty.

6. ročník

Cieľom činnosti je naučiť sa rozoznávať živočíšne druhy žijúce v blízkosti ľudských obydí (druhy vtákov, článkonožcov, cicavcov, obojživelníkov a plazov) metódou pozorovania živočíchov v ich prirodzenom prostredí; vedieť ich opísať podľa ich typických znakov pomocou nástenných obrazov, multimediálneho CD; opísať stavbu tela živočíchov – jednobunkových a mnohobunkových a porovnať spoločné a rozdielne znaky s rastlinami.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín vytvorené expertom, pracovné listy, samostatné žiacke projekty.

8. ročník

Cieľom činnosti je naučiť žiakov rozoznávať podobné druhy minerálov podľa prírodnín; vedieť ich opísať podľa ich typických znakov (farba, lesk, priepustnosť svetla a stupeň tvrdosti); rozoznávať základné druhy minerálov a hornín podľa prírodnín najbližšieho okolia (vlastná zbierka).

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín vytvorené expertom, protokoly o priebehu praktického cvičenia, samostatné žiacke zbierky.

9. ročník

Cieľom činnosti je naučiť sa rozoznávať rastlinné druhy (jednoklíčnolistové a dvojklíčnolistové) rastúce v najbližšom okolí; vedieť ich opísať podľa typických znakov; opísať rastlinnú a živočíšnu bunku na základe vlastného mikroskopického pozorovania, štúdiom modelov a videozáznamu; charakterizovať živé a neživé zložky ekosystému najbližšieho okolia, určiť pH vzoriek pôdy a zrážkovej vody.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín vytvorené expertom, pracovné listy, protokoly o priebehu praktického cvičenia.

IKT v prírodopise

Cieľová skupina: žiaci 2. stupňa ZŠ

Čiastková činnosť bude integrovaná do vyučovacích hodín učebného predmetu prírodopis.

5. ročník

Cieľom činnosti je sprístupniť žiakom poznatky o stavbe rastlinného tela a kvetu pomocou elektronickej prezentácie; overiť vedomosti riešením didaktických hier.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín, pracovné listy, prezentácie a didaktické hry.

6. ročník

Cieľom činnosti je sprístupniť poznatky o stavbe jednobunkových a mnohobunkových živočíchov, typické znaky a predstaviteľov vybraných systematických jednotiek pomocou elektronickej prezentácie; overiť vedomosti riešením pracovných listov a didaktických hier; realizovať praktické cvičenie mikroskopickým pozorovaním organizmu a pomocou videosekvencie či videozáznamu.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín, pracovné listy, prezentácie, protokoly o priebehu praktického cvičenia a didaktické hry.

8. ročník

Cieľom činnosti je sprístupniť poznatky o jaskyniach a iných zaujímavostiach Slovenska pomocou tvorby žiackych prezentácií; prezentovať vývoj Zeme a organizmov na nej využitím multimediálneho CD a vzoriek skamenelín typických predstaviteľov organizmov danej geologickej éry.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín, pracovné listy, prezentácie, protokoly o priebehu praktického cvičenia a didaktické hry.

9. ročník

Cieľom činnosti je overiť si poznatky o povrchu tela a spôsobe pohybu jednobunkových a mnohobunkových

živočíchov pomocou prezentácie a riešením pracovných listov.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín, pracovné listy, a prezentácie.

Naučme sa pomáhať

Cieľová skupina: žiaci 7. ročníka ZŠ

Čiastková činnosť bude integrovaná do vyučovacích hodín učebného predmetu prírodopis.

Cieľom činnosti je uvedomiť si dôležitosť orgánových sústav – cievnej a dýchacej pre život človeka; vedieť opísať ich základnú stavbu a funkciu pomocou nástenných tabúlí, modelov a videozáznamu; naučiť sa poskytnúť prvú pomoc pri zástave dýchania a činnosti srdca pomocou resuscitačnej figuríny; praktické cvičenia realizovať metódou nácviku poskytovania prvej pomoci na figuríne; uvedomiť si dôležitosť rozvahy, dodržiavania protišokových opatrení a ovládania základných úkonov počas resuscitácie človeka.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín vytvorené expertom a protokoly o priebehu praktického cvičenia.

Malí historici

Cieľová skupina: žiaci 5. ročníka ZŠ

Čiastková činnosť bude integrovaná do vyučovacích hodín učebného predmetu dejepis.

1. tematický blok: Ľud vytvára umelecké hodnoty – malí architekti

Cieľom činnosti je prostredníctvom videozáznamov poukázať na základné znaky jednotlivých umeleckých slohov. Žiaci budú pracovať v skupinách, každá skupina napíše znaky prideleného umeleckého slohu. Potom kreslia stavby, ktoré sa v danom umeleckom slohu nachádzajú v Košiciach. Na záver vyhotovia návrhy nimi vymyslených stavieb, ktoré navrhnu pre výstavbu v Košiciach ako malí architekti. Musia však dodržiavať základné znaky umeleckého štýlu.

2. tematický blok – Náboženstvá vo svete, v mojom regióne

Cieľom činnosti je oboznámiť žiakov s jednotlivými náboženstvami vo svete prostredníctvom videozáznamu; pozornosť sústrediť na tie náboženstvá, ktoré sú rozšírené aj v Košiciach; charakterizovať ich hlavné znaky, vymenovať a popísať cirkevné budovy, prepojiť to na umelecký smer, v ktorom sú postavené. Žiaci budú rozdelení do jednotlivých skupín. Každá skupina nakreslí jeden kostol z prideleného náboženstva.

3. tematický blok – Košický národopisec

Cieľom činnosti je poukázať na spolunažívanie jednotlivých národov vo svete, na Slovensku, v Košiciach; pozrieť si videozáznam s uvedenou problematikou; na mapách ukázať jednotlivé etniká a múzea, na ktorých žili v minulosti a dnes. Žiaci formou skupinovej práce napíšu jednotlivé charakteristiky etník, budú sa orientovať na zvyky, tradície a

obyčaje. Nasledujúca hodina bude realizovaná prostredníctvom vychádzky do Košíc, kde budú žiaci hľadať názvy, ktoré sú v meste cudzojazyčné, napr. maďarské, nemecké a pod.

4. tematický blok – Košickí bádatelia

V rámci činnosti žiaci navštívia múzeum. Návšteva múzea bude spojená s prehliadkou expozícií venovaných vývoju kultúry v košickom regióne. Žiaci budú rozdelení do skupín. Každá skupina sa zameriava na určité obdobie vývoje dejín, napr. pravek, starovek, stredovek v našom regióne z hľadiska kultúrneho vývoja. Žiaci sa snažia zaznamenať čo najviac umeleckých pamiatok z daného obdobia vystavených v múzeu. Na hodine v škole kreslia, resp. vyrábajú napodobeniny jednotlivých artefaktov.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín s metodickými návodmi vytvorené expertom a žiacke produkty (výtvarné práce, makety, modely a pod.).

Po stopách našich predkov

Cieľová skupina: žiaci 4. ročníka ZŠ

Čiastková činnosť bude integrovaná do vyučovacích hodín učebného predmetu vlastiveda.

4. ročník

Činnosť bude realizovaná v rámci tematického celku Život našich predkov (Pravek na Slovenksu, Slovania a Veľká Morava, Život na hrade a v podhradí, Slovensko v Uhorsku, Zrod spisovnej slovenčiny, Zrod SR). Rozvíjať sa budú medzipredmetové vzťahy s učebnými predmetmi slovenský jazyk a literatúra, matematika, prírodoveda, hudobná výchova, výtvarná výchova, telesná výchova, pracovné vyučovanie a informatická výchova. Informácie budú žiaci aktívne vyhľadávať a budú pracovať s rôznymi zdrojmi informácií (CD Začíname s dejepisom – PRAVEK, CD Zábavne i záhadne o Slovensku na Zemi, internet, knižnica a pod.).

Pri realizácii činnosti budeme používať formu dramatizácie epizód z dejín Slovenska, organizovať exkurzie a priamy kontakt s odborníkmi (napr. vykopávky v Nižnej Myšli). Žiaci sa zoznámia s jedálnym lístkom jednotlivých období až po súčasnosť, spoznajú módne trendy v obliekaní a zariaďovaní domácnosti, ľudovú slovesnosť (rozprávky, riekanky, detské hry, ...), ľudové zvyky viažuce sa k Vianociam, Fašiangom, Veľkej noci, ale napr aj pytačkám či svadbe a pod.

3. ročník

Činnosť bude formou a metódami zhodná s činnosťou uvedenou vyššie (4. ročník), obsahovo bude užšie zameraná na históriu Košíc a blízkeho okolia. Pribudne aktívne oboznamovanie sa s rôznymi remeselníckymi technikami na exkurziách aj aktívnou prácou. Spôsob vykonávania remesiel budú žiaci porovnávať so

súčasnými technickými možnosťami.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín s metodickými návodmi vytvorené expertom a žiacke produkty.

Cestovná kancelária Túlavé topánky

Cieľová skupina: žiaci 4. ročníka ZŠ

Čiastková činnosť bude integrovaná do vyučovacích hodín učebného predmetu vlastiveda. Rozvíjať sa budú medzipredmetové vzťahy s učebnými predmetmi slovenský jazyk a literatúra, matematika, prírodoveda, hudobná výchova, výtvarná výchova, pracovné vyučovanie a informatická výchova.

4. ročník

Činnosť bude realizovaná v rámci tematického celku Slovensko (Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko).

V rámci činnosti budú do vyučovacích hodín implementované progresívne metódy vyučovania s cieľom aktivizovať žiakov. Žiaci sa naučia aktívne informácie vyhľadávať, spracovať a používať:

- orientácia v meste podľa plánu mesta, v prírodnom prostredí podľa mapy,
- práca s cestovnými poriadkami, hľadanie optimálneho spojenia v rámci mesta (MHD), regiónu aj v rámci Slovenska (vlak, autobus, lietadlo),
- výpočet vzdialeností,
- zistenie cien vstupného a iných poplatkov (sprievodca a pod.), cestovného, zliav,
- zostavenie rozpočtu,
- vyhľadávanie zaujímavosti regiónu,
- zhotovenie plagátov, pútačov, reklamných spotov, katalógov,
- príprava regionálneho spravodajstva a pod.

3. ročník

Činnosť bude realizovaná v rámci tematických celkov Orientácia v okolí školy (Orientácia podľa poludňajšieho tieňa, Smerová ružica, Orientácia podľa kompasu), Naša obec (Obec nášho bydliska, Doprava v obci, Bezpečnosť v cestnej premávke, Plán obce, Služby v obci, Spoje) a Širšie okolie obce (Dopravné cesty, vedenia a prívody v krajina, Turistická mapa).

Použitie formy a metódy budú zhodné s činnosťou uvedenou vyššie (4. ročník), obsahovo bude činnosť užšie zameraná na región Košíc. Pribudne aktívna spolupráca s dopravným ihriskom s cieľom rozvíjať dopravnú výchovu.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín s metodickými návodmi vytvorené expertom a žiacke produkty.

Detektívna kancelária

Cieľová skupina: žiaci 4. ročníka ZŠ

Čiastková činnosť bude integrovaná do vyučovacích hodín učebného predmetu prírodoveda. Rozvíjať sa budú medzipredmetové vzťahy s učebnými predmetmi slovenský jazyk a literatúra, matematika, vlastiveda, telesná výchova, výtvarná výchova a informatická výchova.

4. ročník

Činnosť bude realizovaná v rámci tematických celkov Rozmanitosť prírody a jej poznávanie, Prírodné spoločenstvá a Chránime svoje životné prostredie.

Žiaci budú aktívne získavať informácie, skúmať a poznávať živú a neživú prírodu. Zdrojmi informácií budú pre ne aplikácie TS Prírodoveda 1 až 4, ktoré obsahujú množstvo interaktívnych prostredí, úloh, hier na upevnenie učiva, ktoré sa dajú hrať samostatne alebo vo dvojiciach, bohato ilustrované pracovné listy a encyklopédie.

Formy a metódy vyučovania: priame pozorovanie v prírode, robenie záznamov (živočíchy hospodárske, voľne žijúce a živočíchy v ZOO; rastliny kultúrne, voľne rastúce a rastliny v botanickej záhrade); prírodovedné vychádzky aj po náučných chodníkoch; návšteva prírodopisného múzea; zhotovenie plagátov vyzývajúcich k ochrane prírody.

3. ročník

Činnosť bude realizovaná v rámci tematického celku Z neživej prírody. Žiaci budú aktívne skúmať neživú prírodu (horniny, nerasty); navštívia Dubnícke opáľové bane, Zádielskú dolinu, Jasovskú jaskyňu; budú skúmať vplyv povrchovej ťažby na životné prostredie; zhotovia plagáty vyzývajúce k ochrane prírody.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín s metodickými návodmi vytvorené expertom a žiacke produkty.

IKT v predmetoch 1. stupňa základnej školy

Cieľová skupina: žiaci 1. stupňa ZŠ

Činnosť bude realizovaná v rámci predmetov informatická výchova, slovenský jazyk, matematiky, prírodoveda, vlastiveda, výtvarná výchova a hudobná výchova.

Cieľom tejto činnosti je implementovať moderné IKT technológie a prostriedky do vyučovania jednotlivých učebných predmetov na 1. stupni základnej školy s cieľom rozvíjať počítačovú gramotnosť a digitálnu kompetenciu žiakov. Zároveň žiaci zábavnou a príťažlivou formou získajú všetky potrebné informácie a poznatky z oblasti daného učebného predmetu.

Na vyučovacích hodinách budú žiaci pracovať s edukačnými CD titulmi: TS Matematika pre 1.- 4. ročník ZŠ, TS Matematika pre prvákov 1, TS Matematika pre prváčikov a druháčikov 2, TS Detský kútik 2 - Svet myšiaka Bonifáca, TS

Detský kútik 3 – Slovenčina pre najmenších, TS Detský kútik 4 – Alenka a veci okolo nás, TS Detský kútik 5 – Martinkove zvieratká, TS Prírodoveda 1 – Živočíchy a rastliny SR, TS Prírodoveda 2 – Žijú s nami, TS Prírodoveda 3 – Živočíchy a rastliny cudzích krajín, TS Prírodoveda 4 - Rastliny a huby, TS Začínáme s dejepisom – PRAVEK (1. a 2. st. ZŠ), BSP Multimédia Lidské tělo, BSP Multimédia Encyklopedie vesmíru, BSP Multimédia Jak věci pracují, BSP Multimédia Encyklopedie přírody, Hejbejte se kosti moje atď. Tieto produkty sú vhodné na osvojovanie vedomostí, precvičovanie, priebežné opakovanie. Ponúkajú celý rad rôznych činností, ktoré budú deti vykonávať pri riešení úloh. Súčasťou mnohých CD sú aj bohato ilustrované pracovné listy. Výhodou je aj to, že žiaci môžu postupovať individuálnym tempom. Majú hneď spätnú väzbu.

Využívať ako zdroj informácií budeme aj internet. Žiaci sa naučia používať vyhľadávacie nástroje, kopírovať obrázok z webovej stránky a vložiť ho do dokumentu. Pracovať budeme s on-line výukovými programami a elektronickou poštou.

Aktívne budeme využívať edukačný softvér Hlásky (delenie hlások), Crocclip (elektrické obvody), Mapa Slovenska, Domáci učiteľ násobilky, Sklad písmen, Tangram atď.

Žiaci budú pracovať s grafickými editormi (Skicár, LogoMotion, Revelation Natural Art SK, Maľovanie pre deti), s textovým editorom a výukovým multimediálnym programovacím a kresliacim nástrojom pre deti a mládež Baltík. Svoje zručnosti, rýchle reakcie a rozhodovanie budú precvičovať pomocou vhodne vybraných didaktických a logických počítačových hier.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín s metodickými návodmi vytvorené expertom.

Potulky po rozprávkach

Cieľová skupina: žiaci 5. ročníka ZŠ

Činnosť bude realizovaná v rámci učebného predmetu slovenský jazyk. Cieľom činnosti je:

- viesť deti k správnej výslovnosti hlások v slovách, rozvíjať cit pre fonematický sluch,
- predstaviť základné vlastnosti, s ktorými sa deti bežne stretávajú, pomáhať deťom rozširovať ich slovnú zásobu a pochopiť význam prídavných mien pri popisovaní vlastností, pomáhať rozvíjať pozorovacie a vyjadrovacie schopnosti,
- deti naučiť správne používať slovesá pri popise činnosti kladne rozvíjať nielen pozorovacie, ale tiež vyjadrovacie schopnosti,
- rozvíjať logické myslenie pri zostavovaní chronológie postupnosti deja a súčasne poskytnúť základnú intuitívnu predstavu o čase a jeho trvaní, vytvoriť priestor pre rozvoj vlastnej predstavivosti a schopnosti samostatného vyjadrovania sa a správneho vnímania času,
- vyvodenie a upevňovanie učiva o slovných druhoch a vybraných slovách,

- syntax – skladba.

Ďalšie nadväzujúce aktivity činnosti:

- oboznámiť žiakov so správaním sa kedysi a dnes,
- návšteva divadla – zákulisie,
- spoločné tvorivé dielne,
- čítanie rozprávok hlavne slovenských spisovateľov či zberateľov,
- pohybová aktivita,
- rečnícka aktivita (dramatizácia),
- kultúrny program.

Vďaka zakúpeným moderným didaktickým prostriedkom, technike a zariadeniu budeme môcť uvedenú činnosť realizovať príťažlivou a zaujímavou formou (ilustrované obrázky, fotografie, fotokarty, závesné tabule a pod.).

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín s metodickými návodmi vytvorené expertom.

Voľba povolania – spoznaj prácu v teréna

Cieľová skupina: žiaci 2. stupňa ZŠ

Cieľom činnosti je zoznámiť sa so svetom práce, pripraviť žiakov na ich budúce pôsobenie na trhu práce, naučiť ich orientovať sa v pojmoch, vzťahoch, pracovných povinnostiach.

Žiaci budú realizovať rozhovory s ľuďmi rôznych profesií, ktoré následne spracujú a sprostredkujú svojim spolužiakom.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín s metodickými návodmi vytvorené expertom a žiacke produkty.

Buď zodpovedný za svoje správanie

Cieľová skupina: žiaci 2. stupňa ZŠ

Cieľom činnosti je viesť žiakov k zodpovednému prístupu a uvedomovaní si následkov svojej činnosti. Tematicky bude činnosť zameraná na problematiku chodcov, cyklistov, súdov, polície, ľudských práv a súdneho pojednávania (nehody, výtržníctvo, trestné činy spáchané pod vplyvom alkoholu, drogy).

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín s metodickými návodmi vytvorené expertom.

Anglický jazyk formou zážitkového učenia

Cieľová skupina: žiaci 1. stupňa ZŠ

Cieľom činnosti je rozšíriť slovnú zásobu žiakov s dôrazom na potreby každodenného života. Činnosť bude realizovaná formou prenesených vyučovacích hodín, v rámci ktorých žiaci zážitkovou formou učenia budú budovať svoju slovnú zásobu. Prenesené vyučovacie hodiny:

1. Návšteva ZOO (slovná zásoba, prítomné priebehové časy)
2. Knižnica – čo čítame, práca so slovníkom
3. Návšteva dopravného ihriska – orientácia, určovanie smeru, dopravné prostriedky

4. Návšteva reštaurácie: Menu (slovná zásoba), porovnanie stravovacích zvykov na Slovensku a v USA (English breakfast), vo Veľkej Británii
5. Historické pamiatky – slovná zásoba, orientácia v meste
6. Botanická záhrada: základná slovná zásoba
7. Nákupné centrum – názvy jednotlivých obchodov, rozhovory, počítateľnosť podstatných mien, pýtame sa na cenu (Euro)
8. Športoviská – jednotlivé športy a aktivity voľného času
9. Bábkové divadlo: návšteva divadelného predstavenia v anglickom jazyku
10. Akadémia (vystúpenie pre rodičov: básne, piesne)
11. e-mailová korešpondencia v anglickom jazyku so žiakmi zo zahraničia

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín s metodickými návodmi vytvorené expertom a žiacke produkty (projekty, vlastné divadelné predstavenie).

IKT v matematike

Cieľová skupina: žiaci 2. stupňa ZŠ

Cieľom činnosti je integrovať používanie IKT technológií na vyučovacích hodinách matematiky. Ide najmä o edukačné CD nosiče a zdroje na internete (on-line programy, prostredia, java applety a pod.).

Cieľom je učiť matematiku pútavo, zaujímavo, moderne z pohľadu žiakov, ktorých pozornosť priťiahne všetko, čo súvisí s IKT.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín s metodickými návodmi vytvorené expertom.

Modernizácia vyučovania s využitím Cabri geometrie

Cieľová skupina: žiaci 2. stupňa ZŠ

Cieľom činnosti je integrovať používanie Cabri geometrie (interaktívna geometria) do vyučovania matematiky.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín s metodickými návodmi a Cabri výkresy vytvorené expertom.

Žijeme zdravo – hravo?

Cieľová skupina: žiaci 1. ročníka ZŠ

Činnosť bude realizovaná v rámci učebného predmetu zdravotná výchova.

Cieľom činnosti je naučiť žiakov zdravému životnému štýlu, zodpovednosti za svoje zdravie a bezpečnosť, za svoje životné prostredie. Tematické okruhy:

1. Osvojiť si správne pravidlá životosprávy (zdravá strava, prezentácia zdravej stravy, biopotraviny, návšteva pekárne, obrázky ovocia a zeleniny).
2. Ochrana zdravia, bezpečnosť na ceste (bicykel, značky, semafor, beseda s policajtom, kolobežky, situačné tabule, terčíky).
3. Ako pomáha príroda pri liečení chorôb (liečivé rastliny, ochrana prírody, špirála bylín na dvore, návšteva botanickej záhrady, beseda o bylinkách, návšteva múzea

	v Tatranskej Lomnici). - Špirála bylín na dvore – zakladanie, siatie, pestovanie, sušenie, využitie (čaje – prezentácia a ochutnávka v škole) - Bosorácke varenie čarovných nápojov z vypestovaných rastlín - História liečiteľstva - Rastliny slúžiace na ochranu tela po spracovaní (látky, plátno, tkáčsky stroj, odevy) 4. Ako zasahuje príroda – počasie do nášho zdravia (znaky počasia, kalendár). 5. Bezpečnosť a ochrana zdravia (pri telových činnostiach, pri výrobe). 6. Upevňovanie zdravia v telových činnostiach (pokojevé a pohybové hry). 7. Environmentálna výchova (ochrana prírody, súvis s liečivými rastlinami, botanická záhrada, TANAP). 8. Starostlivosť o osobné zdravie (základné pravidlá osobnej hygieny, starostlivosť o chrup, beseda so zubnou lekárkou). V rámci jednotlivých okruhov (najmä okruhu 6. Upevňovanie zdravia v telových činnostiach) budeme využívať športové didaktické pomôcky zakúpené v rámci projektu: lopty, švihadlá, bedminton atď. Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín s metodickými návodmi vytvorené expertom. Pyramída zdravia Cieľová skupina: žiaci 4. ročníka ZŠ Činnosť bude realizovaná v rámci učebného predmetu zdravotná výchova. Na vyučovacích hodinách budeme pracovať s didaktickou pomôckou Pyramída zdravia. Cieľom činnosti je: - osvojiť si základné pravidlá správnej životosprávy, - získať praktické zručnosti pri zostavovaní jedálnička detí, - pochopiť význam zeleniny a ovocia pre zdravie človeka, - pochopiť význam cereálnych potravín pre zdravie človeka, - pochopiť dôsledky nezdravej výživy. Dôraz sa bude klásť na previazanie teórie s praxou, na prechod od aktivít s teoretickým zameraním k praktickým činnostiam (príprava zdravej desiaty, príprava pohostenia – pečenie chleba a pod.). Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín s metodickými návodmi vytvorené expertom a žiacke produkty. Zdravie upevňujúca životospráva Cieľová skupina: žiaci 1. ročníka ZŠ Činnosť bude realizovaná v rámci učebného predmetu zdravotná výchova. Cieľom činnosti je naučiť žiakov starostlivosti o svoje zdravie, špeciálne o svoj chrup (ústna hygiena). Pri výučbe budú žiaci pracovať s modernými didaktickými prostriedkami (model
--	--

chrupu, potravinová pyramída, torzo človeka.

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín s metodickými návodmi, pracovné listy a námety na činnosti vytvorené expertom.

Ľudové remeslá

Cieľová skupina: žiaci 1. a 2. ročníka ZŠ

Cieľom je oboznámiť žiakov so spôsobom života ľudí kedysi a dnes, naučiť základy tkania a výrobu bábik z prírodného materiálu (šúpolia). Aktivizujúcimi metódami a zážitkovým učením sa žiaci oboznámia s novými vedomosťami a zručnosťami. Motivujúca bude tiež práca s modernými didaktickými prostriedkami (materiál pre tkanie, šitie, vyšívanie, farbenie skla, dreva, textilu a pod.).

1. aktivita: Beseda

Cieľom tejto aktivity je utužovať vzťahy v rodinách, uskutočniť besedy so starými, prastarými rodičmi detí (prezeranie fotografií z ich života v mladosti ozprávanie, rozhovor o ich živote).

2. aktivita: Exkurzia

Uskutočniť v domove dôchodcov stretnutie generácií – dôchodcov a mladších žiakov, zorganizovať spoločné posedenie pri čaji plného rozhovoru zo života z ich mladosti, zorganizovať spoločné tvorivé dielne „potešiť krátkym kultúrnym programom.

3. aktivita: Mimočítanková literatúra

Čítanie príbehov zo života z „dávnejších čias“ (Príbeh starej matere, Čenkovej deti), zavedenie čitateľského denníka na zaznamenávanie pekných príbehov zo života.

4. aktivita: Módny tvorca a módny návrhár

Oboznámiť žiakov so spôsobom odievania kedysi (kroje) a dnes (módne trendy). Úlohou žiakov je zhotoviť kroj a moderné oblečenie podľa vlastného návrhu a ich prezentácia.

5. Pohybová aktivita – tanec

Cieľom tejto aktivity je zasvätiť žiakov do krás slovenských ľudových piesní a naučiť sa ich spievať, nacvičiť pohybovú kreáciu (tanec) na ľudovú a modernú hudbu.

6. aktivita: Reštaurácia

Cieľom aktivity je premeniť triedu na „slovenskú reštauráciu“ s typickým stolovaním za dávnych čias (ľanové obrusy, drevené misy, lyžice).

7. aktivita: Kuchári

Príprava jedál, ktoré ľudia varili kedysi (kaša, varené zemiaky, kyslé mlieko) a dnes (hamburger, pizza).

8. aktivita: Exkurzia

Navštíviť typickú slovenskú dedinu na strednom Slovensku –Pribylina, Vlkolíneec.

9. aktivita: Jarmočníci

Vytvoriť atmosféru jarmoku (drevené trhovisko).

Výstupom činnosti sú prípravy vyučovacích hodín s metodickými návodmi, pracovné listy a námety na činnosti

vytvorené expertom.

Laboratórne práce vo fyzika

Cieľová skupina: žiaci 6. až 9. ročníka ZŠ

Cieľom čiastkovej činnosti je pomocou aktivizujúcich metód vyučovania a moderných didaktických prostriedkov a techniky realizovať laboratórne práce v rámci učebného predmetu fyzika.

Výstupom sú pracovné listy, prípravy, protokoly o priebehu praktického cvičenia.

IKT vo fyzike

Cieľová skupina: žiaci 2. stupňa ZŠ

Cieľom čiastkovej činnosti je pomocou aktivizujúcich metód vyučovania a moderných didaktických prostriedkov a techniky inovovať výučbu učebného predmetu fyzika.

Pri realizácii vyučovacích hodín budeme používať moderné didaktické prostriedky a techniku (multimediálne CD, Java aplety, elektronické prezentácie, didaktické hry atď.), ktoré budú zakúpené v rámci projektu.

Výstupom sú pracovné listy, prípravy, didaktické hry, záznamy meraní, elektronické prezentácie.

Bezpečne v škole aj na cestách – projektové vyučovanie

Cieľová skupina: žiaci 1. a 2. stupňa ZŠ

Cieľom čiastkovej činnosti je hravou a zábavnou formou inovovať výučbu dopravnej výchovy na škole.

Škola sa v rámci činnosti zmení na dopravné ihrisko. Každý deň budú žiaci školy absolvovať výpravnú cestu po škole (orientácia podľa dopravných značiek). Po celej budove budú rozložené dopravné značky (žiaci navrhnu rozmiestnenie značiek, vytvoria dopravný plán školy). Žiaci budú plniť úlohy dopravnej polície, pravidelne budú kontrolovať dodržiavanie pravidiel bezpečnosti, udeľovať pokuty. V tejto pozícii sa budú pravidelne striedať, aby si každý žiak mohol uvedomiť pocit zodpovednosti.

V rámci činnosti budú rozvíjané medzipredmetové vzťahy

- Návrh tričiek pre dopravnú políciu – výtvarná výchova
- Meranie rýchlosti pohybu počas prestávok – prírodoveda
- tvorba pravidiel cestnej premávky – slovenský jazyk
- poskytovanie prvej pomoci – prírodoveda
- koordinácia pohybov – jazda na kolobežke – telesná výchova
- konštrukcia bicykla, kolobežky – svet techniky

Súčasťou budú workshopy, ktoré pripravujú žiaci pre ostatných spolužiakov o správaní sa na cestách, pravidlách cestnej premávky.

V rámci činnosti budeme využívať didaktické pomôcky zakúpené z projektu (kolobežky, biologické modely a pod.). V rámci činnosti žiaci navštívia dopravné ihrisko, záchrannú stanicu. Spolupracovať budeme s rodičmi (polícia, lekári, požiarnici). Žiaci spoznajú bližšie profesie z tejto oblasti

Výstupom sú pracovné listy a prípravy vyučovacích hodín

s metodickými poznámkami.

Príroda a jej premeny - štyri ročné obdobia

Cieľová skupina: žiaci 1. ročníka ZŠ

Čiastková činnosť bude realizovaná v rámci vyučovacích hodín učebného predmetu Prírodoveda. Aktivity tejto čiastkovej činnosti sa budú prelínať po celý školský rok. Trieda bude vyzdobená ako rozkvitnutá lúka a meniť sa bude výzdoba podľa ročných období (aktivita s deťmi). Realizácia bude prebiehať v exteriéri a interiéri (exkurzie, besedy). Téma sa bude vyskytovať vo všetkých zložkách vzdelávacieho procesu (integrované vyučovanie).

Aktivity:

- pozorovať jesenné počasie, založiť si kalendár prírody, ako sa chrániť pred nepriaznivým počasím – módna prehliadka,
- spoznávať jesenné kvety, zber kvetov, sušenie, výroba nástenných obrázkov,
- jesenné plody – šípky, zber, sušenie, čaj, ďalej zber gaštanov, žaluďov, bukvic – zhotovenie zvieratiek,
- ovocie a zelenina, ktoré zbierame na jeseň, výstavka, príprava zdravej desiaty, s dôrazom na potrebu vitamínov,
- pozorovať zvieratká v zime, návšteva horárne, beseda s horárom, zber suchého pečiva pre lesné zvieratá, z odpadového materiálu zhotovenie vtáčích príbytkov, návšteva zoo v zime, kŕmenie vtákov v zime, výroba posterov venovaná zákazu pytláctva
- spoznávať rastlinstvo, ktoré ostáva aj v zime zelené,
- nácvik dramatizácie o lesných zvieratkách „Stratená rukavička“, zachytenie zimnej prírody farbami na sklo,
- práca s obrázkami, encyklopédiami,
- čo je potravinový reťazec, význam neživých zložiek,
- rozprávanie a vymýšľanie príbehov, prezimovanie zvierat,
- JAR – zmeny rastlín a živočíchov, z rastlín vytvoriť herbár, poznať názvy jarých rastlín, zvieratká a ich mláďatá, modelovanie plastelínou, vymýšľanie zvieracích rozprávok, výroba obrovského puzzle – rastlina a živočích,
- LETO – počasie, zmeny v prírode, lesné plody a plody zo záhrady – ochutnávka, ako sa správať, v lese, napísať pravidlá správania sa v lese, návšteva zoo v lete, športové hry a súťaže,
- skupinové práce – rôzne zvieratá, nakresliť ideálny domček a atď.

Cieľom čiastkovej činnosti odbornej aktivity je aktivizujúcou a hravou formou zoznámiť deti s prírodou. V rámci činnosti budú deti pracovať so zakúpenými didaktickými pomôckami (výtvarný materiál, knihy, encyklopédie atď.). Súčasťou jednotlivých aktivít bude aj relaxácia, v rámci ktorej využijeme zakúpené relaxačné podložky, fit lopty a pod.

Výstupom sú pracovné listy a prípravy vyučovacích hodín s metodickými poznámkami, sprievodným výstupom budú žiacke práce (herbáre, dramatizácie a pod.).

Metodológia aktivity	Príprava učebných materiálov (metodické postupy, pracovné listy pre žiakov, elektronické prezentácie a pod.) bude prebiehať počas celej doby realizácie projektu. Pri návrhu inovácií vyučovania, so zameraním na projektové vyučovanie, budú pedagogickí zamestnanci využívať svoje doterajšie skúsenosti, i poznatky získané v rámci ďalšieho vzdelávania (odborná aktivita 1.1). Následne budú tieto učebné materiály overené v praxi, upravené a doplnené na základe získaných poznatkov a pozorovaní. Čiastkové činnosti budú realizované skúsenými pedagogickými zamestnancami školy, ktorí majú niekoľkoročnú pedagogickú prax a skúsenosti v oblasti pedagogickej práce. Ich profesijná odbornosť a ochota spolupodieľať sa na realizácii premeny tradičnej školy na modernú je zárukou dosiahnutia stanovených cieľov a výstupov. Pedagogickí zamestnanci školy, ktorí sa projektu zúčastnia ako experti (odborní garanti), neustále rozvíjajú a zdokonaľujú svoje odborné a pedagogické vedomosti a zručnosti ďalej. Aktívne sa zúčastňujú ďalšieho vzdelávania. Obsah vzdelávacích aktivít bol doposiaľ zameraný najmä na: • získanie základnej počítačovej gramotnosti, • integráciu informačných a komunikačných technológií do vyučovania, • inovatívne metódy vyučovania, získanie aktuálnych poznatkov z odbornej a pedagogickej oblasti.
Cieľová skupina	Žiaci školy (v počte 418)
Výstupy aktivity	Realizáciou aktivity vzniknú nasledovné výstupy, vytvorené odbornými kapacitami – internými pedagogickými zamestnancami školy zapojenými do aktivity projektu: • rozvojový program školy, • učebné materiály k jednotlivým čiastkovým činnostiam, • pracovné listy a zošity pre žiakov, • prípravy vyučovacích hodín doplnené o metodické postupy a komentáre. Vedľajším výstupom aktivity budú produkty vytvorené žiakmi školy (ako cieľovej skupiny aktivity) v rámci čiastkových činností aktivity (filmy s edukačným obsahom, učebné pomôcky, výtvarné práce, postery, hudobné nahrávky, divadelné predstavenie, modely a makety, prezentácie atď.). Dôležitým výstupom tejto aktivity bude zvýšenie motivácie k učeniu sa na strane žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a z neúplných rodín, zmena ich prístupu k príprave na vyučovanie.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme realizovať vo forme rozhovorov so žiakmi školy počas priebehu aktivity; v priebehu a v závere aktivity využijeme formu dotazníkov, ktorými oslovíme odborných zamestnancov, ktorí čiastkové činnosti realizovali, žiakov školy, ktorí sú cieľovou skupinou aktivity, a rodičov žiakov školy s cieľom spoznať aj ich názor na realizované inovácie. Získané informácie nám umožnia zistiť kvalitu a úroveň jednotlivých čiastkových činností aktivity, pomôžu identifikovať prípadné problémy a umožnia vykonať ich nápravu s cieľom zlepšiť výstupy aktivity.