

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 009/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Ústav materiálového výskumu Slovenskej akadémie vied
sídlo: Watsonova 47, 040 01 Košice
zapísaný v: zriadená podľa § 21 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. a §§ 10 a 15
zákona NR SR č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied
konajúci: RNDr. Peter Ševc, Phd.
IČO: 00166804
DIČ: 2020762623

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Banka: _____ :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentnosti progresívnych materiálov s nano a submikrónovou štruktúrou

ITMS kód Projektu: 26220120019

Miesto realizácie projektu: Watsonova 47, 040 01 Košice
Watsonova 45, 040 01 Košice
Park Angelinum 9, 040 01 Košice
Moyzesova 11, 040 01 Košice

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy: OPVaV-2008/2.1/01-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 4. 2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 327 740,16 €** (slovom jeden milión trisťtisťsedemtisíc sedemstoštyridsať EUR a šesťnásť centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **1 327 740,16 €** (slovom jeden milión trisťtisťsedemtisíc sedemstoštyridsať EUR a šesťnásť centov), čo predstavuje 100 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **0 €** (slovom nula EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú

- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.
- 4.4. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.

- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2 a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 298,48 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 298,48 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 298,48 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.
- 5.3. Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Ústav experimentálnej fyziky Slovenskej akadémie vied v Košiciach, Ústav geotechniky Slovenskej akadémie vied v Košiciach, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôzny deň, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktorukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 15.5.2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa: 29.4.2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

RNDr. Peter Ševc, Phd.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenjej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť

o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

- o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
 - 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) **verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) **súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**

c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet

jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej

platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a

podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

PODPISOVÉ VZORY

Prijímateľ

názov : Ústav materiálového výskumu Slovenskej akadémie vied
sídlo : Watsonova 47, 040 01 Košice
zapísaný v : zriadený podľa § 21 zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. a §§ 10 a 15 zákona NR SR
č. 133/2002 Z.z. o Slovenskej akadémii vied
konajúci : RNDr. Peter Ševc, PhD. riaditeľ
IČO : 00166804
Kód projektu /ITMS/: 262 20120019

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Ševc	Priezvisko:
Meno: Peter	Meno:
Titul : RNDr. PhD.	Titul :
Funkcia: riaditeľ	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Dusza
Meno:	Meno: Ján
Titul :	Titul : Prof. RNDr. DrSc.
Funkcia:	Funkcia: zástupca riaditeľa
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHEAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
1.1 Budovanie infraštruktúry pre oddelenie „Príprava a charakterizácia nanopráškov a nanočastíc“	II/2009	IV/2010
1.2 Budovanie infraštruktúry pre oddelenie „Keramické kompozity a supertvrde nanokryštalické povlaky	II/2009	III/2010
1.3 Budovanie infraštruktúry pre oddelenie „Magnetické nanomateriály“	II/2009	I/2010
1.4 Budovanie infraštruktúry pre oddelenie „Nanoštruktúrované supravodiče“	II/2009	III/2010
2.1 Realizovať špičkový výskum v oblasti „Príprava a charakterizácia nanopráškov a nanočastíc“	II/2009	II/2011
2.2 Realizovať špičkový výskum v oblasti „Keramické kompozity a supertvrde nanokryštalické povlaky“	II/2009	II/2011
2.3 Realizovať špičkový výskum v oblasti „Magnetické nanomateriály“	II/2009	II/2011
2.4 Realizovať špičkový výskum v oblasti „Nanoštruktúrované supravodiče“	II/2009	II/2011
3.1 Výchova doktorandov a prijímanie postdoktorandov	II/2009	II/2011
3.2 Príprava na transfer poznatkov	II/2009	II/2011
3.3 Príprava študijného programu „Nanotechnológie a nanomateriály“	II/2009	II/2011
4.1 Budovať IKT pre ÚMV, UEF a ÚGt SAV a budovanie prepojenia	II/2009	II/2010
4.2 Budovať IKT pre UPJŠ	II/2009	II/2010
4.3 Diseminácia výsledkov	II/2009	II/2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Budovanie infraštruktúry pre oddelenie „Príprava a charakterizácia nanopráškov a nanočastíc“</i>
Cieľ aktivity	ÚGt SAV: Zakúpenie vhodného RTG-difraktometra a v priebehu riešenia ho aktivovať a inkorporovať pri riešení úloh v rámci špecifického cieľa č.2. aktivita 2.1 UEF SAV: Zakúpiť vhodný fluorimeter a v priebehu riešenia ho aktivovať a inkorporovať pri riešení úloh v rámci špecifického cieľa č.2., aktivita 2.1. UPJŠ: Zakúpiť meraciu hlavu pre TG-DSC merania a v priebehu riešenia ju použiť pri riešení úloh v rámci špecifického cieľa č.2., aktivita 2.1.
Termín realizácie	II/2009 – IV/2010

aktivity (štvrtrok/rok)	
Opis aktivity	ÚGt SAV: Pri zakúpení RTG-difraktometra sa budú postupne realizovať nasledovné činnosti: 1- špecifikácia technických požiadaviek na prístroj z pohľadu riešenia aktivít 2.1; 2- vytipovanie vhodných prístrojov pre účel bodu 1; 3- oslovenie výrobcov vhodných prístrojov s požiadavkou zaslania cenovej ponuky; 4- zhodnotenie ponúk zaslaných výrobcami; 5- vyhlásenie verejnej súťaže pre zakúpenie prístroja; 6- vyhodnotenie výsledkov verejnej súťaže; 7- oslovenie vybraného výrobcu; 8- zakúpenie vybraného prístroja; 9- uvedenie do chodu vybraného prístroja; 10- softvérové zvládnutie prístroja ÚEF SAV: Pri zakúpení a uvedení do činnosti fluorimetra sa budú postupne realizovať nasledovné činnosti: 1- špecifikácia technických požiadaviek; 2- vytipovanie vhodných prístrojov, 3- uskutočnenie verejnej súťaže a zakúpenie; 4- uvedenie do chodu vybraného prístroja; 5- testovanie prístroja, 6 – prepojenie novej metodiky s už existujúcimi metodikami. UPJŠ: Meracia hlava pre TG-DSC bude zakúpená k už existujúcemu simultánnemu termickému analyzátoru Netzsch 409, ktorým disponuje UPJŠ. Technická špecifikácia hlavy je presne určená výrobcou vyššie uvedeného prístroja. Po zakúpení bude hlava nainštalovaná na prístroj, okalibrovaná a použitá pri riešení úloh vyplývajúcich z projektu.
Metodológia aktivity	ÚGt SAV: Aktivita sa bude realizovať metódou postupných krokov, ktoré sú popísané v predchádzajúcom odstavci. Po implementácii prístroja je možné očakávať zvýšenie konkurencieschopnosti pracoviska. Prístroj sa využije v oblasti doktorandského štúdia. ÚEF SAV: Aktivita sa bude realizovať pomocou krokov, ktoré sú popísané v predchádzajúcom odstavci. Na vykonaní aktivity sa budú podieľať odborní pracovníci, ktorí majú skúsenosti s prístrojmi na špecifikovanie technických požiadaviek a vytipovať vhodné prístroje. Keďže zakúpenie prístrojov si vyžaduje verejné obstarávanie, bude potrebný aj pracovník pre verejné obstarávanie. Po zakúpení prístrojov sa budú odborní pracovníci podieľať na ich uvedení do chodu a testovaní. UPJŠ: Pri realizácii aktivity budú oslovení potenciálni dodávatelia, výberovým konaním bude zvolená najvýhodnejšia ponuka. Na vykonaní aktivity sa bude podieľať odborný pracovník, ktorý má skúsenosti s verejným obstarávaním a nákupom prístrojov. Po zakúpení meracej hlavy sa bude odborný pracovník podieľať na jej inštalácii, uvedení do chodu a kalibrácii.
Výstupy (výsledky) aktivity	ÚGt SAV: Po implementácii prístroja sa predpokladá okamžitý transfer na aktivity uvedené v špecifickom celi 2. ÚEF SAV: Po implementácii prístroja je možné očakávať zvýšenie konkurencieschopnosti pracoviska v základnom i aplikovanom výskume. Predpokladáme okamžitý transfer na aktivity uvedené v špecifickom celi 2. UPJŠ: Po inštalácii meracej hlavy sa predpokladá okamžitý transfer na aktivity uvedené v špecifickom celi 2.

3

Podrobný opis aktivity	
Císlo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.2 Budovanie infraštruktúry pre oddelenie „Keramické kompozity a supertvrde nanokryštalické povlaky“</i>
Cieľ aktivity	ÚMV SAV: Zakúpenie potrebnej chýbajúcej infraštruktúry pre charakterizáciu nanomateriálov na ÚMV SAV: AFM – Atómovo – silový mikroskop a inštrumentálny mikro-nano tvrdomer, aktivovať tieto zariadenia, nanoindentácia a generálna oprava creepovej pece.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2009 – III/2010
Opis aktivity	ÚMV SAV: Účelom aktivity je obstaráť dve zariadenia: AFM – Atómovo – silový mikroskop a inštrumentálny mikro-nano tvrdomer, ktoré sú potrebné pre špičkový výskum v rámci špecifického cieľa č.2., modernizácia a generálna oprava creepovej pece. Aktivita sa začne realizovať v začiatkovej fáze projektu od 06/2009, pričom oživenie a verifikácia prístrojov je časovo náročné, preto ukončenie aktivity je naplánované do 03/2010. Na vykonaní aktivity sa budú podieľať odborní pracovníci, ktorí majú skúsenosti s prístrojmi a môžu špecifikovať technické požiadavky na prístroje a vytipovať vhodné prístroje. Keďže zakúpenie prístrojov si vyžaduje verejné obstarávanie, bude potrebný aj pracovník pre verejné obstarávanie, ktorého mzda bude uplatnená v aktivite Riadenie projektu. Po zakúpení prístrojov sa budú odborní pracovníci podieľať na ich uvedení do chodu. Výstupom aktivity bude nová infraštruktúra, ktorá sa uplatní pri realizácii špecifických cieľov 2. a 3.
Metodológia aktivity	ÚMV SAV: Nákup AFM – atómovo – silového mikroskopu a inštrumentálneho mikro-nano tvrdomera bude spočívať v špecifikácii požiadaviek pre verejné obstarávanie, vykonaní verejného obstarávania a vo výbere víťaznej ponuky. Nakúpené zariadenia sa budú postupne uvádzať do činnosti a overovať ich funkčnosť. AFM je experimentálna mikroskopická technika umožňujúca trojrozmerné zobrazovanie povrchov s extrémnou citlivosťou založená na princípe interakcie medzi jednotlivými atómami hrotu ostrej sondy a skúmaného povrchu – dokáže tak rozlišovať povrchové javy s molekulárnou až atómovou presnosťou. Vďaka tomu je vhodná na charakterizáciu morfológie povrchov a lomových plôch, obzvlášť v prípadoch nanokryštalických materiálov. Pri nanoindentácii sa používajú malé zaťaženia a veľmi presné geometrie indenterov. Odozva materiálu sa sleduje kontinuálnym meraním hĺbky vpichu (často s presnosťou lepšou ako nanometer) v závislosti na aktuálnom zaťažení (inštrumentovaná indentácia). Nanoindentácia umožňuje okrem tvrdosti merať aj modul pružnosti a rôzne javy pri prechode od elastickej k plastickej deformácii. Kontinuálny záznam počas zaťažovania aj odľahčovania dovoľuje analyzovať odozvu vzorky v priestore pod kontaktom, vďaka čomu je táto technika vhodná na štúdium tenkých filmov, povlakov, vrstiev a sekundárnych častíc, ako aj na štúdium dynamických a únavových vlastností v závislosti od rýchlosti zaťažovania/odľahčovania. Malé rozmery vpichov, s tým súvisiace plošné rozlíšenie, a automatizácia procesu umožňujú mapovanie mechanických vlastností materiálu na

	študovanom povrehu. Existujúca creepová pec je intenzívne využívaná (cca 5 000 hod/rok), využíva sa od roku 1985 a nevyhnutne potrebuje modernizáciu a generálnu opravu. Je nevyhnutná pre vysokoteplotné skúšanie vyvíjaných materiálov. Úspešné sprevádzkovanie týchto zariadení prispeje k rozvoju špičkového výskumu v regióne, k vyššiemu zapojeniu do medzinárodnej spolupráce, budovaniu motivačného prostredia a ku kvalitnejšej výchove študentov a doktorandov.
Výstupy (výsledky) aktivity	ÚMV SAV: Výsledkom aktivity bude implementácia novej infraštruktúry. Hlavné medzníky: 1. zadanie verejnej súťaže 2. výber a nákup prístrojov 3. uvedenie prístrojov do chodu Výsledkom aktivity bude implementácia novej infraštruktúry pre aktivity v rámci cieľov 2 a 3.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.3 Budovanie infraštruktúry pre oddelenie „Magnetické nanomateriály“
Cieľ aktivity	ÚEF SAV: Zakúpiť potrebnú podpornú infraštruktúru k existujúcim zariadeniam ÚEF SAV používaným na magnetickú charakterizáciu nanomateriálov: Merací systém MPMS (dovybavenie) vysokoteplotný hysterezigraf (modernizácia a zlepšenie parametrov) UPJŠ: Dobudovanie infraštruktúry technologického laboratória, chemického laboratória, laboratória na skúmanie štruktúry a laboratória na skúmanie magnetických vlastností skúmaných progresívnych materiálov na UPJŠ.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – I/2010
Opis aktivity	ÚEF SAV: Účelom aktivity je dovybaviť špičkový merací systém MPMS, na báze SQUID magnetometra o piecku, ktorá umožní rozšírenie jeho meracieho rozsahu do vysokých teplôt (800 K) a o horizontálny a vertikálny rotátor na lepšiu manipuláciu so vzorkami počas merania. Na zvýšenie spoľahlivosti výsledkov získaných na ultracitlivom MPMS zariadení ako i na ďalších zariadeniach je potrebné dovybaviť Laboratórium nanomateriálov a aplikovaného magnetizmu o presné mikrováhy a citlivý héliový piknometer, ktoré budú slúžiť na hodnoverné určovanie váhy a hustoty malých vzoriek. Eventuálne chyby v určení týchto veličín sa totiž dominantnou mierou premietajú do celkovej presnosti experimentálne nameraných magnetických veličín. Vysokofrekvenčný impedančný analyzátor (10 Hz – 100 MHz) je potrebný na rozšírenie frekvenčného rozsahu ac magnetických meraní, budovaním prídavnej aparatury (MPMS umožňuje merania len do 1 kHz). Na dovybavenie MPMS je potrebná tiež 100 l dewarová nádoba na transport kvapalného hélia (momentálne sme nútení si ju požičiavať). Na modernizáciu a zlepšenie parametrov vysokoteplotného hysterezigrafu je potrebné nahradiť existujúci unipolárny zdroj (nízky výkon a problémy pri prechode nulou) novým bipolárnym štvorkvadrantovým zdrojom

	z výkonom do 1000 W. Na zlepšenie kvality a stability nameraných dát získaných pomocou tohoto zariadenia pri meraní nanokryštalických vzoriek s malými signálmi, je potrebné využiť vysokopresný multimeter (presnosť 8-1/2 digitu), ktorý umožňuje viackanálové merania. Aktivita sa začne realizovať v začiatkovej fáze projektu od 02/2009 jej ukončenie je naplánované do 03/2010, tak aby bolo možné prístroje využiť pre riešenie aktivít projektu v rámci špecifických cieľov č. 2 a č. 3 v druhom roku riešenia. Na vykonaní aktivity sa budú podieľať odborní pracovníci, ktorí majú skúsenosti s podobnými prístrojmi a môžu špecifikovať príslušné technické požiadavky a vytipovať vhodné modely prístrojov. Keďže zakúpenie prístrojov si vyžaduje verejné obstarávanie, bude potrebný aj pracovník pre verejné odstarávanie. Po zakúpení prístrojov sa budú odborní pracovníci podieľať na ich uvedení do chodu. Výstupom aktivity bude nová infraštruktúra, ktorá sa uplatní pri realizácii špecifických cieľov 2. a 3. UPJŠ: Stanovia sa podrobné požiadavky na rekonštrukciu laboratória podľa druhu a charakteru plánovaných experimentálnych zariadení. (1 mesiac) V spolupráci s riadiacimi a administratívnymi pracovníkmi sa vyberie dodávateľ úpravy miestnosti, ktorý vykoná požadované práce. Súbežne sa začnú v súlade so zákonmi pre obstarávanie administratívne postupy na nákup prístrojov na vybavenie laboratória. (3 mesiace) Príslušní odborní pracovníci z nakúpených prístrojov zostavia experimentálne zostavy a overia ich funkčnosť testovacími meraniami. (8 mesiacov). Ide o tieto laboratória: Technologické a štruktúrne laboratórium. (ÚFV PF UPJŠ) Úprava miestnosti. Nákup planetárneho mlynu s príslušenstvom, programovateľnej žihacej piecky Chemické laboratórium I. (ÚFV PF UPJŠ) Úprava miestnosti. Nákup rukavicového boxu a zalievacieho automatu na prípravu vzoriek Chemické laboratórium II. (ÚCHV PF UPJŠ) Úprava miestnosti Nákup zariadenia na meranie hrúbky tenkých vrstiev Magnetické laboratórium I. (ÚFV PF UPJŠ) Úprava miestnosti Magnetické laboratórium II. (ÚFV PF UPJŠ) Úprava miestnosti Rizikom tejto aktivity sú postupy pri obstarávaní a výberové konania.
Metodológia aktivity	ÚEF SAV: Nákup zariadení bude spočívať v špecifikácii požiadaviek pre verejné obstarávanie, vykonaní verejného obstarávania a vo výbere víťaznej ponuky. Nakúpené zariadenia sa budú postupne uvádzať do činnosti a overovať ich funkčnosť.

	Úspešné realizovanie aktivity prispeje k rozvoju špičkového výskumu na ÚEF SAV a PF UPJŠ, k budovaniu motivačného prostredia a ku kvalitnejšej výchove študentov a doktorandov. UPJŠ: Používané metódy na rekonštruovanie miestností budú spočívať vo vykonávaní výberových konaní a zadávaní prác pre dodávateľské organizácie. Nákup prístrojov bude spočívať vo formulácii požiadaviek pre výberové konania pre výrobcov prístrojov a obchodné organizácie, ktoré ich predávajú. Experimentálne zostavy budú skonštruované na báze jednotlivých novonakúpených prístrojov na základe vedomostí a skúseností odborného personálu. Budované laboratória budú mať predpoklady stať sa unikátnymi jednotkami v rámci výskumu v danej oblasti v našom regióne. Úspešné realizovanie aktivity prispeje k rozvoju špičkového výskumu aj na ÚEF SAV, ďalej k budovaniu motivačného prostredia a ku kvalitnejšej výchove študentov a doktorandov.
Výstupy (výsledky) aktivity	ÚEF SAV: Výsledkom aktivity bude implementácia novej infraštruktúry. Hlavné medzníky: 1. zadanie verejnej súťaže 2. výber a nákup prístrojov 3. uvedenie prístrojov do chodu Výsledkom aktivity bude implementácia novej infraštruktúry pre aktivity v rámci cieľov 2 a 3. UPJŠ: Výstupom aktivity bude upravených 5 miestností, ktoré budú vybavené základnými vedeckovýskumnými aparatúrami, takže vzniknú laboratória pripravené pre inštalovanie zariadení IKT.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.4 Budovanie infraštruktúry pre oddelenie „Nanoštruktúrované supravodiče“
Cieľ aktivity	ÚEF SAV: Zakúpiť potrebnú chýbajúcu infraštruktúru pre charakterizáciu nanoštruktúrovaných supravodičov : - Vysokocitlivý termický analyzátor do 1600 °C s možnosťou dovybavenia pieckou do 2000 °C. - Precízna rezačka monokryštálov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – III/2010
Opis aktivity	ÚEF SAV: Účelom aktivity je obstaráť vysokocitlivý termický analyzátor a precíznu rezačku monokryštálov, ktoré sú potrebné pre špičkový výskum v rámci špecifického cieľa 2 Aktivita sa začne realizovať v začiatkovej fáze projektu od 06/2009, pričom oživenie a verifikácia prístrojov je časovo náročné, preto ukončenie aktivity je naplánované do 09/2010. Na vykonaní aktivity sa budú podieľať odborní pracovníci, ktorí majú skúsenosti s prístrojmi a môžu špecifikovať technické požiadavky na prístroje a vytipovať vhodné prístroje. Keďže zakúpenie prístrojov si vyžaduje verejné obstarávanie, bude potrebný aj pracovník pre verejné odstarávanie. Po zakúpení prístrojov sa budú odborní pracovníci podieľať na ich

	uvedení do chodu. Výstupom aktivity bude nová infraštruktúra, ktorá sa uplatní pri realizácii špecifických cieľov 2. a 3.
Metodológia aktivity	ÚEF SAV: Nákup zariadení bude spočívať v špecifikácii požiadaviek pre verejné obstarávanie, vykonaní verejného obstarávania a vo výbere víťaznej ponuky. Nakúpené zariadenia sa budú postupne uvádzať do činnosti a overovať ich funkčnosť. Úspešné realizovanie aktivity prispeje k rozvoju špičkového výskumu centra a na ÚEF SAV, k budovaniu motivačného prostredia a ku kvalitnejšej výchove študentov a doktorandov.
Výstupy (výsledky) aktivity	ÚEF SAV: Výsledkom aktivity bude implementácia novej infraštruktúry. Hlavné medzníky: 1. zadanie verejnej súťaže 2. výber a nákup prístrojov 3. uvedenie prístrojov do chodu Výsledkom aktivity bude implementácia novej infraštruktúry pre aktivity v rámci cieľov 2 a 3.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Realizovať špičkový výskum v oblasti „Príprava a charakterizácia nanopráškov a nanočastíc“
Cieľ aktivity	ÚGt SAV, ÚEF SAV, UPJŠ: Príprava a charakterizácia nanopráškov a nanočastíc
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	ÚGt SAV: Syntéza a charakterizácia nanokryštalických chalkogenidov. Bude sa realizovať syntéza a modifikácia binárnych chalkogenidov (As_4S_4, Sb_2S_3, Bi_2S_3, PbSe, ZnSe) a ternárnych chalkogenidov ($\text{Cd}_x\text{Mn}_{1-x}\text{S}$). Tieto nanokryštalické materiály sa budú charakterizovať súborom fyzikálno-chemických metód. ÚEF SAV: Príprava a charakterizácia polymérnych nanočastíc na báze polykarboxylových kyselín. Bude sa realizovať príprava - nanočastíc na báze poly(etakrylovej kyseliny) - nanočastíc na báze poly(propylakrylovej kyseliny). V prípade nanočastíc na báze poly(etakrylovej kyseliny) ide o unikátne riešenie z medzinárodného hľadiska na ktoré už bola podaná patentová prihláška vynálezu. V prípade poly(propylakrylovej kyseliny) bola tiež podaná patentová prihláška vynálezu. Aktivita sa bude realizovať kolektívom pracovníkov LECHF (Laboratórium experimentálnej chemickej fyziky), ktorý pozostáva z 5 pracovníkov plus medzinárodná spolupráca s Ústavom makromolekulárnej chémie AV ČR v Prahe (zodpovedná osoba RNDr. Č. Koňák, DrSc.). UPJŠ: Príprava periodických nanopórovitých materiálov pre zelené technológie. V oblasti prípravy usporiadaných nanopórovitých materiálov pre zelené technológie sa sústreďíme na materiály typu SBA-15 pravidelne usporiadaným systémom pórov hexagonálnej symetrie a veľkosťou pórov okolo 7nm. Pripravené materiály budú cielene povrchovo modifikované spôsobom, aby na povrchu

	materiálov vznikli centrá schopne selektívne a reverzibilne viazať oxid uhličitý. Pripravené materiály budú podrobne charakterizované hľadiska ich účinnosti a sorpčnej kapacity pri záchypte oxidu uhličitého. Proces sorpcie a desorpcie oxidu uhličitého na pripravených sorbentoch je možné študovať kombináciou gravimetrických a kalorimetrických metód. Za týmto účelom chceme v rámci projektu zakúpiť meraciu hlavu pre TG-DSC merania k už existujúcemu prístroju Netzsch 409PC. Popis ďalších metodík, ktoré budú použité pri štúdiu pripravených materiálov je uvedený nižšie, v časti Metodológia aktivity. Osobou zodpovednou za plnenie tejto aktivity bude Doc. RNDr. Vladimír Zeleňák, PhD., ktorý bude na danej aktivite pracovať spolu s jeho študentmi a doktorandami. <u>Vstupy pre realizáciu aktivity:</u> Vstupom do projektu sú nasledovné zariadenia na prípravu a charakterizáciu usporiadaných nanoporovitých materiálov: • Adsorpčný analyzátor <i>QUANTACHROME NOVA 1200e</i> (rok zakúpenia 2007) na meranie veľkosti povrchu, pórov a štúdium sorpcie plynov, • Simultánný termický analyzátor <i>NETZSCH 409 PC</i> na štúdium materiálov metodikami TG/DTA/DSC (rok zakúpenia 2006), • Sada AUTOKLÁVOV doplnená programovateľným regulátorom teploty. Syntetické laboratórium chémie tuhej fázy na PF UPJŠ. Za vstupy v tejto činnosti sú považované aj doterajšie vedomosti, zručnosti a medzinárodné kontakty pracovníkov podieľajúcich sa na aktivite.
Metodológia aktivity	ÚGt SAV: Aktivity sa budú realizovať cestou mletia vo vysokoenergetických mlynch. Použije sa planetárny mlyn Pulverisette 6 a nanoprášky sa budú charakterizovať súborom nasledovných metód: meranie špecifického povrchu, meranie distribúcie nano- a mikrónových častíc, RTG difraktometria na prístroji zakúpenom v rámci aktivity č.1.1, elektrónová mikroskopia, magnetometria, transmisná elektrónová mikroskopia, fotoelektrónová spektroskopia. Vzhľadom na nutnosť použitia náročných experimentálnych techník pri charakterizácii nanopráškov sa predpokladá nasledovná medzinárodná spolupráca: Technische Universität Clausthal (Nemecko, prof. Gock), Sahand University of Technology Tahriz (Irán, Dr. Pourghahramani), University of Queensland (Austrália, prof. Nguyen), Leibnitz Universität Hannover (Nemecko, prof. Šepelák), Norwegian University of Science and Technology Trondheim (Nórsko, doc. Kleiv), University of Wollongong (Austrália, prof. Calka), University of Maryland Baltimore County (USA, prof. Takacs), Okayama University of Science (Japonsko, prof. Ohtani) ÚEF SAV: Častice sa budú pripravovať tzv. metódou „bottom-up“ (zdola hore), ktorá v nanomateriálovej a nanotechnologickej oblasti znamená „konštrukciu nanoobjektov z menších stavebných jednotiek“. Tieto jednotky v našom prípade sú polymérne molekuly. Spôsob tvorby nanočastíc z týchto stavebných jednotiek je daný súhrou niekoľkých typov fyzikálnych interakcií, ktoré budeme vytvárať tepelným ohrevom a ktoré sú predmetom vynálezu.

	Nanočastice sa budú charakterizovať súborom metód už existujúcej infraštruktúry: • statický rozptyl laserového žiarenia • dynamický rozptyl laserového žiarenia • elektroforetický rozptyl laserového žiarenia • analytická centrifugácia • diferenciálna refraktometria • membránová osmometria • osmometria na princípe tlaku pár a taktiež fluorimetria na prístroji zakúpenom v rámci aktivity č.1.1. UPJŠ: Príprava periodických nanopórovitých materiálov sa uskutoční použitím metódy samousporadúvania povrchovo aktívnych látok v roztoku v kombinácii so sol-gel technikou. Textúrne vlastnosti pripravených materiálov (veľkosť špecifického povrchu, štatistické rozdelenie veľkosti pórov) a ich sorpčné vlastnosti budú charakterizované použitím adsorpčného analyzátora QUANTACHROME NOVA 1200e, ktorým disponuje partner realizujúci aktivitu. Tepelná stálosť pripravených materiálov a štúdium sorpcie oxidu uhličitého kombináciou gravimetrickej metódy a kalorimetrie bude prevádzané použitím komerčného termického analyzátora Netzsch 409 PC, ktorým disponuje partner realizujúci túto aktivitu. Pre tieto merania plánujeme zakúpiť k existujúcemu analyzátoru meráciu hlavu TG-DSC (viď. odsek Opis aktivity). Štruktúra materiálov bude sledovaná pomocou HRTEM mikroskopie, ktorá sa bude realizovať na základe viacročnej spolupráce s ÚACH AV ČR Řež, a pomocou práškovej RTG difrakcie, resp. malouhlového rozptylu rtg. žiarenia (SAXS), ktoré plánujeme študovať v synchrotrónovom centre Desy, Hamburg.
Výstupy (výsledky) aktivity	ÚGt SAV: Publikovanie výsledkov v karentovaných časopisoch (2 články za aktivitu 2.1.1) ÚEF SAV: Publikovanie výsledkov v karentovanom časopise UPJŠ: • Príprava a testovanie nových materiálov pre separačné účely a záchyt oxidu uhličitého. • Aktívny prístup a snaha SR naplniť záväzky vyplývajúce z Kjótskeho protokolu. • Vedecká, publikačná a pedagogická činnosť odzrkadľujúca výsledky dosiahnuté v rámci plnenia aktivity.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.2 Realizovať špičkový výskum v oblasti „Keramické kompozity a supertvrde nanokryštalické povlaky“
Cieľ aktivity	ÚMV SAV: Vývoj keramických nanomateriálov pripravených z polymérnych prekursorov a keramických nanokompozitov spevnených CNT a CNF s výnimočnými vlastnosťami; vývoj tvrdých a supertvrdých (tvrdosť > 40 GPa) nanokompozitných PVD vrstiev na báze titánu a volfrámu na základe ich mikroštruktúrnej analýzy a skúšania ich mechanických vlastností.

Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	ÚMV SAV: Účelom aktivity je vývoj v oblasti keramických nanokompozitov a nanokompozitných PVD vrstiev so špičkovými vlastnosťami s čo najširším zapojením do medzinárodnej spolupráce. Vývoj keramických nanomateriálov pripravených z polymérnych prekursorov a keramických nanokompozitov spevnených CNT a CNF v súčasnosti na ÚMV SAV prebieha v rámci projektov APVV. Experimentálne materiály z polymérnych prekursorov budú pripravované v spolupráci s ÚACh SAV Bratislava, TU Darmstadt a University of Karlsruhe. Materiály na báze karbidu kremíka s rôznym obsahom uhlíkových trubíc budú pripravené v spolupráci s KFKI Budapest. Tvrde a supertvrde nanokompozitné PVD povlaky na báze titánu a volfrámu sa pripravujú na ÚMV SAV a sú vyvíjané v rámci bežiacich projektov VEGA a APVV. V rámci tohto projektu budú materiály charakterizované za pomoci už existujúceho prístrojového vybavenia priamo na ÚMV: 1. Charakterizácia mikroštruktúry: a) Röntgenová analýza b) Keramografia – brúsenie/leštenie/tepelné leptanie, pozorovanie vo svetelnom mikroskope, c) Fraktografia – pozorovanie lomových povrchov a lomových čiar, ako aj mechanizmov porušovania v REM 2. Skúšanie mechanických vlastností a) Mechanické skúšky pri izbovej teplote: mikro- a makrotvrdosť, Youngov modul pružnosti, pevnosť v ohybe, lomová húževnatosť, indentačná únava, kontaktná pevnosť (gule a valčeky), charakterizácia opotrebenia b) Mechanické skúšky pri vysokých teplotách od 1200 °C do 1450 °C – creep v ohybe a v tlaku, odolnosť voči tepelným šokom. u partnerov v rámci medzinárodnej spolupráce: v elektrónovom mikroskope s vysokou rozlišovacou schopnosťou – HREM Ďalej bude možné rozšíriť charakterizáciu vyššie spomínaných materiálov s využitím novo opatrenej infraštruktúry získanej počas realizácie aktivity 1.2. o: Fraktografiu – pozorovanie lomových povrchov a lomových čiar, ako aj mechanizmov porušovania v AFM Inštrumentovanú nano a mikrotvrdosť, inštrumentovaný modul pružnosti, lokálne mechanické vlastnosti Uvedené experimentálne práce sa budú vykonávať počas celej doby trvania projektu Realizácia aktivity povedie k vzniku nových publikácií, v širšom časovom horizonte k zapojeniu do výmenných programov, prípadne k patentu alebo aplikácii v praxi
Metodológia aktivity	ÚMV SAV: Nanokompozitné povlaky budú pripravené na ÚMV SAV na PVD zariadení, keramické nanomateriály budú získané z ÚACh SAV Bratislava, TU Darmstadt a University of Karlsruhe, aj v rámci výmenných pobytov.

	Charakterizácia materiálov bude prebiehať pomocou už existujúcej infraštruktúry ÚMV SAV (rastrovacia elektrónová mikroskopia, optická mikroskopia, stanovenie lomovo mechanických a vysokoteplotných vlastností ...) a s plným zapojením prístrojov získaných v aktivite 1.2. Získané výsledky budú publikované v časopisoch a na konferenciách.
Výstupy (výsledky) aktivity	ÚMV SAV: Publikovanie výsledkov v karentovaných časopisoch, účasť na konferenciách Hlavné medzníky: • príprava materiálov na ÚMV resp. u partnerov • charakterizácia materiálov • účasť na konferencii • príspevok v časopise

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.3 Realizovať špičkový výskum v oblasti „Magnetické nanomateriály“
Cieľ aktivity	ÚEF SAV: Vývoj a charakterizácia nových nanokryštalických magneticky mäkkých a magneticky tvrdých materiálov so zlepšenými funkčnými vlastnosťami a získanie podrobnejších znalostí o vplyve rôznych techník spracovania, ktoré môžu byť použité na prispôsobenie ich vlastností pre špecifické aplikácie. Koordinácia vedeckej činnosti v tomto smere so zahraničnými partnermi v rámci spoločných projektov. UPJŠ: Preskúmať možnosti a spôsoby prípravy rôznych nanomateriálov (častíc, tenkých pásov, drôtov, práškov a kompaktovaných práškov), štruktúru a magnetické vlastnosti a posúdiť ich prípadný aplikačný potenciál. Prehliť prepojenia na zahraničných partnerov spoločným postupom pri riešení výskumných úloh.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	ÚEF SAV: Pozornosť bude orientovaná hlavne na nanokryštalické magneticky mäkké zliatiny na báze Fe, Co a Ni a na magneticky tvrdé nanokompozity typu FePtB, ktoré reprezentujú typické systémy, kde redukcia rozmerov zŕn do nanometrových rozmerov má za následok markantné zlepšenie ich vlastností. Amorfné prekurzory týchto zliatin budú pripravené na FÚ SAV v rámci spoločného APVV projektu. Za účelom optimalizácie magnetických vlastností týchto materiálov pre potreby technickej praxe bude dôležité získať podrobnejšie znalosti o vplyve mikroštruktúry a kompozičného zloženia ako i rôznych techník spracovania, ktoré môžu byť použité na prispôsobenie ich vlastností pre špecifické aplikácie. V rámci plánovaných aktivít EÚ konzorcií COST P17 „Elektromagnetické spracovanie materiálov“ a európskej siete GDRE pre aplikovaný magnetizmus „GAMAS“, ktorých členom je kolektív LNAM na ÚEF SAV, bude veľká pozornosť venovaná tepelnému spracovaniu horeuvedených materiálov za súčasného pôsobenia externého magnetického poľa. Predpokladáme, že takto spracované nanomateriály budú mať

	potenciálne využitie v oblasti magnetických senzorov. Uvedené experimentálne práce sa budú vykonávať počas celej doby trvania projektu a budú úzko koordinované s úlohami riešenými v rámci podaktivity 2.3.2 Realizácia aktivity povedie k vzniku nových publikácií, v širšom časovom horizonte k zapojeniu do výmenných programov, prípadne k aplikácii v praxi. UPJŠ: Vstupom aktivity budú nasledovné činnosti. Vzorky na experimentálny výskum nanomateriálov budú pripravené na báze feromagnetických prvkov Fe, Ni a Co v tvare: • Izolovaných magnetických nanočastíc a nanokompozitov v pórovitých nevodivých maticiach budú pripravené chemickými syntézami (doc. Zeleňák, Dr. Zeleňáková). • Tenké pásy v nanokryštalickom stave budú pripravené tepelným spracovaním amorfných materiálov pripravených metódou rýchleho ochladenia taveniny. (doc. Sovák). • Drôty nanokryštalickej štruktúry budú získané na základe spolupráce z partnerského pracoviska (Dr. Varga). • Prášky nanokryštalických zliatin budú pripravované mletím pások pripravených rýchlym ochladením taveniny (doc. Kollár, Dr. Füzér). • Kompaktované nanokryštalické materiály budú pripravované lisovaním práškov (doc. Kollár, Dr. Füzér). Štruktúra experimentálnych vzoriek bude skúmaná mikroskopickými metódami a difrakčnými metódami: SEM - Skenovacia elektronová mikroskopia, doc. Sovák TEM - Transmisná elektronová mikroskopia, doc. Sovák RTG difrakcia (vrátane difrakcie na zariadeniach DESY HASYLAB, Hamburg, Nemecko), doc. Sovák, Dr. Füzér, doc. Zeleňák, Dr. Zeleňáková, doc. Kollár Charakterizácia experimentálnych nanoštruktúrnych materiálov bude ďalšou dôležitou činnosťou výskumu v stanovenej oblasti, pôjde o skúmanie magnetických vlastností nanomateriálov. Hysteréziografy- doc. Kollár, Dr. Füzér, Dr. Zeleňáková, MPMS (Magnetic Properties Measurement System) - Dr. Zeleňáková, PPMS (Physical Properties Measurement System) - Dr. Zeleňáková, Zariadenia na skúmanie dynamiky doménových stien – Dr. Varga Na realizáciu vedeckých experimentov budú kupované materiály ako sú chemikálie, plyny, drobná prístrojová technika, spotrebný a kancelársky materiál. Vedecká činnosť kolektívu bude podporovaná aj pracovnými cestami na partnerské pracoviská na Slovensku a v zahraničí. Výsledky práce budú prezentované na domácich a zahraničných vedeckých konferenciách. Tieto činnosti úzko súvisia s aktivitou 2.3.1., s ktorou budú počas celej doby riešenia koordinované. Uvedené experimentálne práce sa budú vykonávať počas celej doby
--	--

	trvania projektu a účelom ich vykonávania bude získanie nových poznatkov o skúmaných nanomateriáloch.
Metodológia aktivity	ÚEF SAV: Na magneticky mäkkých a tvrdých nanomateriáloch pripravených z amorfných prekursorov bude študovaný vplyv variácií rozmerov zŕn a medzizrnových vzdialeností ako i magnetických vlastností jednotlivých fáz a medzifázových rozhraní na magnetizačné procesy v širokom intervale teplôt a frekvencií. Jednou z perspektívnych techník, ktorú plánujeme využiť v tomto projekte je tepelné spracovanie materiálu za súčasného pôsobenia externého magnetického poľa. Parametre tepelného spracovania ako i intenzita a orientácia aplikovaného magnetického poľa sa budú meniť za účelom dosiahnutia maximálnej odozvy vzoriek s daným zložením voči žihaniu v magnetickom poli. Časť experimentov vyžadujúca prítomnosť veľmi silných magnetických polí, bude realizovaná v rámci projektu GAMAS u partnerskej organizácie CRETA v Grenobli (termomagnetické spracovanie v poli 16 T) . Na charakterizáciu študovaných materiálov bude plne využitá infraštruktúra získaná a inštalovaná v rámci aktivity 1.3. UPJŠ: Vzorky na báze feromagnetických prvkov Fe, Ni a Co na experimentálny výskum budú pripravené príslušnými technológiami prípravy: 1. Izolované magnetické nanočastice a nanokompozity v pórovitých nevodivých matriciach budú pripravené chemickými syntézami. 2. Tenké pásy v nanokryštalickom stave budú pripravené tepelným spracovaním amorfných materiálov pripravených metódou rýchleho ochladenia taveniny. 3. Drôty nanokryštalickej štruktúry budú získané na základe spolupráce z partnerského pracoviska. 4. Prášky nanokryštalických zliatin budú pripravované mletím pások pripravených rýchlym ochladením taveniny. 5. Kompaktované nanokryštalické materiály budú pripravované lisovaním práškov Experimentálne zostavy budú skonštruované na báze jednotlivých novonakúpených prístrojov na základe vedomostí a skúseností odborného personálu.
Výstupy (výsledky) aktivity	ÚEF SAV: Publikovanie výsledkov v karentovaných časopisoch (3 články) účasť na konferenciách. Ďalším výstupom bude vývoj materiálu s potenciálnym využitím v oblasti magnetických senzorov UPJŠ: Výstupom aktivity budú tri pôvodné vedecké publikácie. Ďalším výstupom bude aj nová trieda magnetických mikrodrôtov vhodných na potenciálnu aplikáciu v oblasti senzorovej techniky.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.4 Realizovať špičkový výskum v oblasti „Nanoštruktúrované supravodiče“
Cieľ aktivity	ÚEF SAV: Príprava a charakterizácia masívnych nanoštruktúrovaných

	YBCO supravodičov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	ÚEF SAV: Bude sa realizovať rast monokryštalických supravodičov s in-situ a exsitu nanopiningovými centrami uchyťávania magnetických tokočiar, ktoré budú charakterizované z hľadiska štruktúrnych a fyzikálnych vlastností.
Metodológia aktivity	ÚEF SAV: In-situ nanopiningové centrá budú vytvárané vybranými substitúciami a exsitu centrá pridaním vhodných nanočastíc pripravených syntézou v tuhom stave a mletím. Na základe zmien fázových rovnováh spôsobených legovaním a prídavkom nanočastíc upravíme parametre rastu nanoštruktúrovaných YBCO kryštálov. Fázové prechody budeme študovať na prístroji zakúpenom v rámci aktivity č. 1.4. Pripravené supravodiče budeme charakterizovať skenovacou a transmisnou elektrónovou mikroskopiou, RTG analýzou, magnetizačnými meraniami a megnetoskenom. Budú tiež využívané náročné experimentálne techniky v rámci projektov medzinárodnej spolupráce s ATI Vienna (Prof. Weber), Cambridge University (Prof. Cardwell), IFW Dresden (Dr. Holzapfel), ICMAB Barcelona (Prof. Obradors), FzÚ Praha (Dr. Jirsa), ISTEK Tokyo (Prof. Murakami, Dr. Muralidhar).
Výstupy (výsledky) aktivity	ÚEF SAV: Publikovanie výsledkov v karentovaných časopisoch (2 články CC za aktivitu 2.4)

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.1 Výchova doktorandov a prijímanie postdoktorandov
Cieľ aktivity	ÚMV SAV, ÚGt SAV, ÚEF SAV, UPJŠ: Posilnenie ľudského potenciálu zúčastnených organizácií
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je získať nadaných mladých ľudí pre prácu vo výskume. ÚGt SAV: Dvaja post-doktorandi sa zapoja do riešenia úloh v rámci aktivít 2.1 ÚEF SAV: Jeden post-doktorand sa zapojí do riešenia úloh v rámci aktivít 2.3 ÚMV SAV: Jeden post-doktorand sa zapojí do riešenia úloh v rámci aktivít 2.2 bez nároku na financie z projektu. ÚEF SAV: Dvaja doktorandi sa zapoja do aktivity 2.4 bez nároku na financie z projektu. UPJŠ: Štyria doktorandi sa zapoja do riešenia úloh v rámci aktivít 2.3. bez nároku na financie z projektu. Traja doktorandi sa zapoja do riešenia úloh v rámci aktivít 2.1. bez nároku na financie z projektu.
Metodológia aktivity	Doktorandi a post-doktorandi budú vykonávať vedecko-výskumnú prácu v rámci aktivít 2.1, 2.2, 2.3 a 2.4. Pri svojej práci budú využívať infraštruktúru opatrenú v rámci projektu v aktivitách 1.1, 1.2, 1.3. a 1.4. Bude podporený ich osobnostný rast umožnením ich účasti vo výmenných programoch, prezentovaním na konferenciách a pod.

Prijatí post-doktorandi prispievajú k posilneniu ľudského potenciálu organizácií, doktorandi získajú v priebehu riešenia projektu nové vedomosti a zručnosti.

ÚEF SAV

Dvaja doktorandi Laboratória materiálovej fyziky budú pracovať na témach spadajúcich do výskumného programu oddelenia centra Nanoštruktúrované supravodiče. Absolvujú vedeckú prípravu organizovanú v spolupráci s UPJŠ Košice a zahraničné tréningové stretnutia zamerané na teoretické a experimentálne otázky nanoštruktúrovaných supravodičov organizované európskou sieťou NanoEngineered Superconductors for Power Applications (NESPA). Na dlhodobých pobytoch (4 mesiace raz ročne) na špičkových európskych pracoviskách (ATI Vienna, IFW Dresden, ICMAB Barcelona) financovaných projektom NESPA realizujú časť experimentálneho programu dizertačnej práce. Svoje výsledky budú prezentovať v rámci seminárov centra Excelentnosti, EU siete NESPA a na domácich a medzinárodných konferenciách.

UPJŠ

Dvaja doktorandi budú skúmať štruktúru nanokryštalických zliatin na báze feromagnetických prvkov Fe, Co a Ni rôznymi difrakčnými metódami ako je RTG difrakcia, elektrónová difrakcia a difrakcia synchrotrónového žiarenia. Účelom týchto prác je získanie nových vedeckých poznatkov vedúcich k detailnému pochopeniu amorfno-kryštalickej transformácie a príprave materiálov so stabilnou nanokryštalickou štruktúrou pri vyšších teplotách. Ďalšou súčasťou práce je pozorovanie štruktúry pomocou mikroskopických techník ako je SEM, TEM (vrátane HRTEM). Uvedené materiály majú aplikačný potenciál ako magnetické a konštrukčné materiály.

Dvaja doktorandi budú skúmať nanokryštalické sklom potiahnuté mikrodrôty na báze FeNiMoB a FeCoNbB, ktoré sa vyznačujú kladnou magnetostrikciou. Jeden z nich bude skúmať základné magnetické charakteristiky (koercivita, susceptibilita, magnetoimpedancia) metódou merania hysteréznych slučiek, frekvenčných, napäťových, teplotných charakteristík kritického poľa a druhý sa bude venovať dynamike doménovej steny v uvedených materiáloch klasickou ako aj upravenou (optickou) metódou Sixtusa-Tonksa na meranie dynamiky doménovej steny. Sklom potiahnuté mikrodrôty sa už v súčasnosti používajú ako citlivý prvok v rôznych senzoroach a majú veľkú perspektívu uplatniť sa v moderných spintronickej zariadeniach, v ktorých sa informácia prenáša pohybom doménovej steny. Nanokryštalická štruktúra týchto materiálov prinesie vyššiu stabilitu ich štruktúrnych vlastností, ktorá je väčšinou kombinovaná aj s vynikajúcimi magnetickými vlastnosťami.

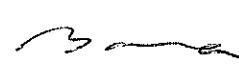
Z Ústavu chemických vied PF UPJŠ sa budú na prácach v rámci projektu podieľať traja doktorandi. Doktorandi sa budú podieľať na príprave periodických nanopórovitých materiálov na báze SiO₂. Pripravené pórovité nanomateriály budú modifikované magnetickými

	časticami s cieľom pripraviť kompozitné magnetické nanomateriály. Ďalej, naviazaním aktívnych centier na povrch periodickej nanopórovitej siliky sa budú podieľať na príprave sorbentov pre záchyt oxidu uhličitého. Ďalšou súčasťou práce doktorandov bude charakterizácia pripravených materiálov. Textúrne vlastnosti (veľkosť povrchu a veľkosť pórov) budú charakterizované metódou adsorpcie/desorpcie dusíka pri 77K. Termické vlastnosti pripravených materiálov budú študované TG/DTA/DTG meraniami. Štruktúrne budú pripravené materiály charakterizované rtg. práškovou difrakciou a HRTEM mikroskopiou. Sorpcia oxidu uhličitého bude sledovaná volumetrickou metódou pri 273 K a gravimetrickou metódou pri 298 K.
Výstupy (výsledky) aktivity	ÚGt SAV: Publikovanie výsledkov v karentovaných časopisoch (2 články za aktivitu 2.1.1) UPJŠ: 1 dizertačná práca, 5 aktívnych účasti doktoradov na konferenciách

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.2 Príprava na transfer poznatkov
Cieľ aktivity	ÚMV SAV, ÚGt SAV, UEF SAV, UPJŠ: Pripraviť poznatky výskumu a vývoja pre možný transfer do výrobnéj praxe
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	ÚMV SAV, ÚGt SAV, UEF SAV, UPJŠ: Účelom aktivity je zvýšiť efektivitu základného a aplikačného výskumu, pripraviť poznatky na transfer do praxe, a zvýšiť konkurencieschopnosť slovenského priemyslu ako aj zabezpečiť udržateľný rozvoj. Výskumom vzniknú nové poznatky aplikovateľné v moderných nanokryštalických materiáloch vhodných na technické aplikácie, ktoré sa budú vyznačovať vyššou stabilitou (štruktúrnou aj magnetickou) ako aj vyššou citlivosťou. Aktivita bude realizovaná počas celej doby trvania projektu. Budú ju vykonávať poverení odborní pracovníci, ktorí budú vykonávať prieskum medzi potenciálnymi záujemcami, zisťovať ich potreby a pripravovať ponuku organizácií výskumu a vývoja smerom k možným priemyselným partnerom. Možnými rizikami je nezáujem priemyselných partnerov.
Metodológia aktivity	ÚMV SAV, ÚGt SAV, UEF SAV, UPJŠ: Aktivita sa bude realizovať postupnosťou krokov: 1.mapovanie malých a stredných podnikov v regióne, ktoré pôsobia v oblasti pôsobnosti Centra 2.prejednanie ich požiadaviek na výskum a vývoj v budúcnosti príprava ponuky organizácií výskumu a vývoja voči týmto podnikom, ponuka typov ako sa využívajú nanotechnológie a nanomateriály vo svete
Výstupy (výsledky) aktivity	ÚMV SAV, ÚGt SAV, UEF SAV, UPJŠ: Predpokladá sa príprava ponuky poznatkov na transfer, nepredpokladá sa generovanie príjmu z projektu.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.3 Príprava študijného programu „Nanotechnológie a nanomateriály“
Cieľ aktivity	ÚMV SAV, ÚGt SAV, UEF SAV, UPJŠ: Zahájiť prípravu študijného programu v oblasti nanotechnológií a nanomateriálov
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	ÚMV SAV, ÚGt SAV, UEF SAV, UPJŠ: Výskum a vývoj v oblasti nanomateriálov a nanotechnológií sa stal v posledných rokoch jednou z najdôležitejších oblastí záujmu fyziky, chémie, inžinierstva a biológie. O ich veľkom význame svedčí aj zaradenie medzi nosné témy 6. aj 7. rámcového programu EÚ. Na plnohodnotné zapojenie organizácií do medzinárodného výskumu a vývoja v tejto oblasti sa ukazuje potreba zlepšiť koordináciu výskumu a výučby a pripraviť študijný program „Nanotechnológie a nanomateriály“, ktorý umožní aby si študenti a doktorandi mohli čím efektnejšie osvojiť problematiku. Implementácia najnovších vedeckých poznatkov z oblasti nanomateriálov a nanotechnológií do už existujúcich predmetov a vytvorenie dvoch špecializovaných predmetov s obsahom nanomateriály a nanotechnológie na 2. a 3. stupni vzdelávania v odboroch Fyzika kondenzovaných látok a Anorganická chémia na Prírodovedeckej fakulte UPJŠ. Príprava podkladov pre akreditáciu študijného programu s predbežným názvom „Nanomateriály a nanotechnológie“ na 2. a 3. stupni štúdia na UPJŠ.
Metodológia aktivity	ÚMV SAV, ÚGt SAV, UEF SAV, UPJŠ: Aktivita sa bude realizovať postupnosťou krokov, tak ako sa postupuje pri kreovaní nových študijných programov:: 1. Výber garanta a spolugarantov štúdia. 2. Analýza možnosti pokračovania študentov bakalárskeho štúdia na novozriadené magisterské a doktorandské štúdium. 3. Zostavenie zoznamu povinných, povinne voliteľných a voliteľných predmetov. 4. Vytvorenie sylabov a obsahovej náplne vyučovacích predmetov. 5. Zostavenie schémy kreditového ohodnotenia vyučovacích aktivít a vedeckovýskumnej činnosti. 6. Vytvorenie personálneho zloženia školiteľov a vyučujúcich. 7. Vytvorenie akreditačného spisu a začatie jeho schvaľovacieho procesu. Uvedenou činnosťou vznikne nový študijný program, ktorý má ambíciu vyškoliť odborníkov pre modernú priemyselnú prax v odvetví nanotechnológií používaných najmä v moderných odvetviach priemyslu a informačných technológií.
Výstupy (výsledky) aktivity	ÚMV SAV, ÚGt SAV, UEF SAV, UPJŠ: Výstupom aktivity bude podanie návrhu študijného programu „Nanotechnológie a nanomateriály“.

Podrobný opis aktivity



Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 4.1</i> Budovať IKT pre ÚMV, UEF a ÚGt SAV a budovanie prepojenia
Cieľ aktivity	ÚMV SAV, ÚGt SAV, UEF SAV: Budovať informačno-komunikačné technológie a zabezpečovať disemináciu výsledkov Centra s cieľom skvalitnenia komunikácie medzi pracovníkmi.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2009 – II/2010
Opis aktivity	ÚMV SAV, ÚGt SAV, UEF SAV: Informačno-komunikačné technológie budované v rámci projektu sa stanú organickou súčasťou získavania nových experimentálnych výsledkov, ich ďalšieho spracovania a rozširovania. Budú aplikované pre počítačové riadenie experimentálnych zariadení na meranie fyzikálnych a chemických vlastností skúmaných a pre ďalšie spracovanie dát. Budú využívané pre skvalitnenie komunikácie medzi pracovníkmi, vrátane vyslaných pracovníkov a zahraničných partnerov, pre prezentáciu výsledkov, pre stretnutia vedecko-výskumných tímov a pomocou IKT sa zintenzívni previazanosť všetkých zúčastnených partnerov projektu. Aktivitu bude vykonávať koordinátor aktivity a odborní pracovníci, ktorí budú využívať implementované IKT na meranie a spracovanie dát. Na ÚMV SAV pôjde o zakúpenie: Server pre virtualizáciu aplikácií 2 procesorový server, 20 GB RAM, 1 TB hdd zdieľanie licencií databáz a softvéru pre VT výpočty (MatLab, Comsol, Thermocalc, JmatPro . . .) cena 2655,51 € (80 000 Sk) WiFi sieť Pokrytie WiFi signálom 2 poschodie – umožní voľné pripojenie do Internetu počas akcií ÚMV a UEF cena 1659,70 € (50 000 Sk) Softvér Comsol Multiphysics cena 24895,44 € (750 000 Sk) umožňuje riešiť fyzikálne úlohy popísané parciálnymi diferenciálnymi rovnicami metódou konečných prvkov. Programom je možné modelovať multifyzikálne deje v inžinierskej praxi a v mnohých vývojových oblastiach technických a vedeckých odborov. Profesné prídavné moduly rozširujú možnosti použitia. Spolupracuje s meracími kartami. Umožňuje vizualizáciu meraní a modelov. Material Library – dáta 2500 druhov materiálov (kovy, minerály, oxidy, oceľ, izolátory . . .) Structural Mechanics Module – analyzuje systémy z hľadiska mechanického namáhania Chemical Engineering Module – transfer hmoty a energie, chemická kinetika, difúzia, elektrochemické deje, korózia, modelovanie reaktorov Heat Transfer Module – prestupy tepla, sálanie, prúdenie, odlievanie, zváranie, chladenie, sušenie Modernizácia, automatizácia a rekonštrukcia creepovej pece cena 18256,66 € (550 000 Sk) Creepová pec HTTF2 bude vybavená novým automatizovaným snímacím a zaťažovacím zariadením, bude zakúpený vyhodnocovací software bude rekonštruovaná. Na UEF SAV pôjde o zakúpenie inovovaného softvéru pre obrazovú

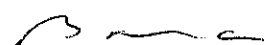
	analýzu. Cena 3319,39 € (100 000,- Sk)
Metodológia aktivity	ÚMV SAV, ÚGt SAV, ÚEF SAV: Nákup bude spočívať v špecifikácii požiadaviek pre verejné obstarávanie, vykonaní verejného obstarávania a vo výbere víťaznej ponuky. Nakúpené zariadenia sa budú uvedú do činnosti. Úspešné sprevádzkovanie servera a WiFi siete skvalitní komunikáciu medzi pracovníkmi, prezentáciu výsledkov, a pomocou IKT sa zintenzívni previazanosť všetkých zúčastnených partnerov projektu.
Výstupy (výsledky) aktivity	ÚMV SAV, ÚEF SAV: Výsledkom aktivity bude implementácia novej infraštruktúry. Hlavné medzníky: 1.zadanie verejnej súťaže 2.výber a nákup 3.uvedenie prístrojov do chodu Výsledkom aktivity bude implementácia novej IKT.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.2 Budovať IKT pre UPJŠ
Cieľ aktivity	UPJŠ: Nakúpiť zariadenia IKT, uviesť ich do chodu a otestovať ich činnosť.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2009 – II/2010
Opis aktivity	UPJŠ: Stanovia sa podrobné požiadavky na zariadenia IKT podľa požiadaviek laboratórií. Následne sa začnú v súlade so zákonmi pre obstarávanie administratívne postupy na nákup zariadení IKT (2 mesiace) V spolupráci s riadiacimi a administratívnymi pracovníkmi sa vyberú dodávatelia zariadení IKT. Súbežne sa začnú v súlade so zákonmi pre obstarávanie administratívne postupy na vybavenie nákupu zariadení IKT pre laboratóriá. (6 mesiacov) Ide o tieto laboratória Technologické a štruktúrne laboratórium (ÚFV PF UPJŠ) - nákup programovateľnej žihacej piecky a automatizovateľnej brusičky a leštičky. Chemické laboratórium II. (ÚCHV PF UPJŠ) Nákup aparatury na Dip Coating a riadiaceho počítača. Magnetické laboratórium I. (ÚFV PF UPJŠ) Nákup automatizovaného programovateľného AC hysterezigrafu na zaznamenávanie hysterézných slučiek v striedavých magnetických poliach. Magnetické laboratórium II. (ÚFV PF UPJŠ) Nákup zariadení na programovateľné automatizované meranie základných charakteristík, dynamiky doménových stien a javu magnetoimpedancie v nanokryštalických drôtoch. Miestnosti laboratórií budú ďalej vybavené novonakúpenou spojovacou a telekomunikačnou technikou, počítačmi a ďalšími prostriedkami IKT s cieľom vytvoriť multimediálne pracovisko (6 mesiacov). Zázemím IKT laboratórií na UPJŠ bude novonakúpený a inštalovaný

	spoločný server, ktorý zabezpečí ich súčinnosť a manipuláciu s dátami a zabezpečí prepojenie s pracoviskami SAV (7 mesiacov). Rizikom tejto aktivity sú postupy obstarávania a výberové konania.
Metodológia aktivity	UPJŠ: Použité metódy budú spočívať vo vykonávaní výberových konaní. Nákup zariadení bude spočívať vo formulácii požiadaviek pre výberové konania pre výrobcov prístrojov a obchodné organizácie, ktoré ich predávajú. Nakúpené zariadenie sa budú postupne uvádzať do činnosti a overovať ich funkčnosť. Realizáciou tejto aktivity vzniknú unikátne vybavené laboratória experimentálnou technikou podporovanou zariadeniami IKT, ktoré umožnia multimediálne prepojenie s ďalšími vedeckovýskumnými laboratóriami. V týchto novovzniknutých laboratóriách sa bude vykonávať základný výskum v oblasti skúmania nanomateriálov pre vedeckých pracovníkov vzdelávacích, výskumných inštitúcií v regióne, na Slovensku a tiež v zahraničí.
Výstupy (výsledky) aktivity	UPJŠ: Výstupom aktivity bude sprevádzkovaných 5 experimentálnych zariadení s výraznou podporou IKT, ktorá umožní ich prepojenie, riadenie, prenos a zaznamenávanie dát. Výstup tejto aktivity priamo podmieňuje riešenie úloh aktivity 2.3. Realizovať špičkový výskum v oblasti „Magnetické nanomateriály“ a špecifického cieľa 3. Posilniť ľudský potenciál, zahájiť prípravu študijného programu „Nanotechnológie a nanomateriály“ a pripraviť sa na transfer poznatkov pre prax.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.3 Diseminácia výsledkov
Cieľ aktivity	ÚMV SAV, ÚGt SAV, ÚEF SAV, UPJŠ: Diseminácia výsledkov - zabezpečovať aktuálne informácie o riešených projektoch, dosahovaných výsledkoch a dostupných technológiách v konzorciu, organizovať spoločné prezentácie na výstavách a veľtrhoch, centrálne ponúkať vedecko-výskumné služby partnerom z praxe vrátane rýchleho expertného servisu s využitím odborníkov združených v Centre.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	ÚMV SAV, ÚGt SAV, ÚEF SAV, UPJŠ: Aktivity prebiehajú: 1.formou prezentácií na špeciálne vytvorenej webovej stránke Centra ako aj na existujúcich stránkach SAV, 2.formou brožúr a iných informačných materiálov, 3.formou pripravených vedecko-populárnych článkov pre časopis Quark a pre ďalšie časopisy, 4.cestou usporiadaných workshopov, konferencií a seminárov, o úspešných aplikáciách výsledkov projektu budú usporiadané tlačové konferencie, 5.centrum bude organizovať spoločné prezentácie výsledkov (demo - vzoriek) na výstavách doma a v zahraničí (Incheba, pod.).

	6.cestou konštrukcii modelových demonštračných propagačných zariadení ako napr. levitačných zariadení s použitím v Centre pripravených masívnych supravodičov na demonštračné účely pre študentov a potenciálnych záujemcov z výrobnnej sféry. 7.usporadúvaním Dní otvorených dverí.
Metodológia aktivity	ÚMV SAV, ÚGt SAV, UEF SAV, UPJŠ: Metodika je popísaná v „opis aktivity“
Výstupy (výsledky) aktivity	ÚMV SAV, ÚGt SAV, UEF SAV, UPJŠ: Informovaná laická a odborná verejnosť



Zariadenie a vybavenie projektu											
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	I		
1.1.1. RTG difraktozomer	713004	ks	1	4 550 000,00	151 032,3509	4 550 000,00	151 032,33	0,00	Učt SAV	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom, slúži na charakterizáciu vzoriek pre aktivity	1.1
1.1.2. mliečna komôrka s veľkom	713004	ks	1	190 000,00	6 306,8446	190 000,00	6 306,84	0,00	Učt SAV	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj už k existujúcemu nulyu, volfrám karbidová komôrka, zariadenie slúži na prípravu iemých vzoriek pre aktivity Učt SAV	1.1
1.1.3. Software	711003	ks	1	100 000,00	3 319,3919	100 000,00	3 319,39	0,00	Učt SAV	cena stanovená na základe predbežného odhadu, slúži na doplnenie databázy RTG difraktozomer pre charakterizáciu vzoriek pre aktivity Učt SAV	1.1
1.1.4. AFM	713004	ks	1	6 000 000,00	199 163,5132	6 000 000,00	199 163,51	0,00	Učt SAV	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom, slúži na charakterizáciu vzoriek pre aktivity Učt SAV	1.2
1.1.5. Micro -Nanoindentor	713004	ks	1	2 200 000,00	73 026,6215	2 200 000,00	73 026,62	0,00	Učt SAV	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom, slúži na charakterizáciu vzoriek pre aktivity Učt SAV	1.2
1.1.6. Modernizácia a automatizácia creepovej pece HTTP2	718004	ks	1	550 000,00	18 256,6554	550 000,00	18 256,66	0,00	Učt SAV	cena stanovená na základe predbežného odhadu, modernizácia jednej creepovej pece - automatizácia + software, slúži na charakterizáciu vzoriek pre aktivity Učt SAV	4.1
1.1.7. Rekonštrukcia creepovej pece HTTP2	718004	ks	1	800 000,00	26 555,1351	800 000,00	26 555,14	0,00	Učt SAV	cena stanovená na základe predbežného odhadu, rekonštrukcia creepovej pece: obnova výmenníkov, výmena výfukových elementov a zaťažovacej sústavy, slúži na charakterizáciu vzoriek pre aktivity Učt SAV	1.2
1.1.8. Software Comsol Multiphysics	711003	ks	1	750 000,00	24 895,4392	750 000,00	24 895,44	0,00	Učt SAV	cena stanovená na základe predbežného odhadu, software, slúži na modelovanie pre aktivity Učt SAV	4.1
1.1.9. Server pre virtualizáciu aplikácií	713002	ks	1	80 000,00	2 655,5135	80 000,00	2 655,51	0,00	Učt SAV	cena stanovená na základe predbežného odhadu, bezdrôtové pripojenie počítačov, 1 ks router + 2 antény slúži na prepojenie medzi partnermi Učt SAV	4.1
1.1.10. Wifi sieť	713002	ks	1	50 000,00	1 659,6959	50 000,00	1 659,70	0,00	Učt SAV	cena stanovená na základe predbežného odhadu, bezdrôtové pripojenie počítačov, 1 ks router + 2 antény slúži na prepojenie medzi partnermi Učt SAV	4.1

1.1.11.	Voltmeter Lock in	713004	ks	1	330 000,00	10 953,9932	330 000,00	10 953,99	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, Voltmeter lock in na meranie magnetooimpedance do frekvencie 2 MHz, 1 ks, UPIŠ	4.2
1.1.12.	Laser	713004	ks	2	50 000,00	1 659,6959	100 000,00	3 319,39	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, laser, výkonom 7 mW, 2 ks, slúži na detekovanie doménovej steny - UPIŠ	4.2
1.1.13.	4-kanálový osciloskop	713004	ks	2	100 000,00	3 319,3919	200 000,00	6 638,78	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, slúži na zobrazenie pozície doménovej steny a určenie kritického poľa doménovej steny - UPIŠ	4.2
1.1.14.	Fluxmeter	713004	ks	1	100 000,00	3 319,3919	100 000,00	3 319,39	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, s citivosťou 10E-7, slúži na meranie magnetického indukčného toku - UPIŠ	4.2
1.1.15.	Zdroj napätia	713004	ks	1	100 000,00	3 319,3919	100 000,00	3 319,39	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, 30V/30A, slúži na napájanie magnetizačných cievok - UPIŠ	4.2
1.1.16.	Programovateľný generátor funkcií 50MHz	713004	ks	2	60 000,00	1 991,6351	120 000,00	3 983,27	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, slúži na napájanie magnetizačných cievok - UPIŠ	4.2
1.1.17.	Napäťový predzosilovač s malým šumom	713004	ks	1	80 000,00	2 655,5135	80 000,00	2 655,51	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, slúži na zosilnenie úrovne odfiltrovaného optického signálu - UPIŠ	4.2
1.1.18.	Aparatúra na Dip Coating	713004	ks	1	380 000,00	12 613,6892	380 000,00	12 613,69	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, rýchlosť namášania 0,1 - 85 mm/min, slúži na prípravu tenkých vrstiev - UPIŠ	4.2
1.1.19.	Prístroj na meranie hrúbky tenkých vrstiev	713004	ks	1	240 000,00	7 966,5405	240 000,00	7 966,54	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, rozsah merania 0-5000 nm, nekompaktne, neobštrukčné meranie, slúži na meranie hrúbky tenkých vrstiev UPIŠ	1.3
1.1.20.	Programovateľná žiariaca pec	713004	ks	1	633 000,00	21 011,7506	633 000,00	21 011,75	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, slúži na tepelné spracovanie vzoriek do 1700°C, s nastaviteľným teplotným programom vo vákuu alebo v inertnej atmosfére - UPIŠ	1.3
1.1.21.	Automatizovaný AC hysterezisgraf	713004	ks	1	990 000,00	32 861,9797	990 000,00	32 861,98	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, nam meranie základných magnetických veličín s presnosťou lepšou ako 7% do frekvencie 1 kHz- UPIŠ	4.2

3

1.1.22. Mäta s prísúšenstvom	713004	ks	1	449 000,00	14 904,0696	449000,00	14 904,07	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, pancierový s jedinou mliecou nádobou s objemom aspoň 80 ml z tvrdených oceľ a guličkami z tvrdených oceľ slúži na prípravu práškových vzoriek - UPIŠ	1.3
1.1.23. Rukavový box	713004	ks	1	110 000,00	3 651,3311	110000,00	3 651,33	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, s objemom min. 200 l, 1 ks, na skladovanie a manipuláciu so vzorkami v inertej atmosfére - UPIŠ	1.3
1.1.24. Zalievací automat na prípravu vzoriek	713004	ks	1	292 000,00	9 692,6243	292000,00	9 692,62	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, na prípravu preparátov pre optickú a elektronovú mikroskopiu s reguláciou teploty (do 150°C) a tlaku s možnosťou voľby zalievacích zmesí - UPIŠ	1.3
1.1.25. Napáťový zdroj	713004	ks	1	110 000,00	3 651,3311	110000,00	3 651,33	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks - doplnok ku aparátu, na meranie teplotných závislostí tepelnej kapacity, teplotný rozsah -120 - 1650 °C, rozlíšenie DSC min. 1 mikroW - UPIŠ	4.2
1.1.26. Meracia hlava TG-DSC	713004	ks	1	250 900,00	8 328,3542	250900,00	8 328,35	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, naplnený automizovanú prípravu metalografických výbrusov s meraním úberu do 5 mikrometrov, s kontrolou ošiek a prítlaku - UPIŠ	1.1
1.1.27. Automatická brúska a leštička	713004	ks	1	291 000,00	9 659,4304	291000,00	9 659,43	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, na prepojenie PC, na uskladnenie a zdieľanie dát s diskovým počítačom kapacity 50 TB, prepustnosť dát 670 MB/s, typ pripojenie 2 GB	4.2
1.1.28. Server	713002	ks	1	120 000,00	3 983,2703	120000,00	3 983,27	0,00	štruktúra - UPIŠ	4.2
1.1.29. Plečka na rozšírenie meracieho rozsahu MPMS do vysokých teplôt (800 K)	713004	ks	1	650 000,00	21 576,0473	650 000,00	21 576,05	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, dovýbavenie existujúceho prístroja na magnetickú charakterizáciu vzoriek pre aktivity ÚEF SAV	1.3
1.1.30. MPMS	713004	ks	1	400 000,00	13 277,5675	400 000,00	13 277,57	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, dovýbavenie existujúceho prístroja na magnetickú charakterizáciu vzoriek pre aktivity ÚEF SAV	1.3

1.1.31.	Impedancný analyzátor	713004	ks	1	1 300 000,00	43 152,0945	1 300 000,00	43 152,09	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, na meranie magnetickej permeability vo frekv. Rozsahu do 100 MHz- UEF SAV	1.3
1.1.32.	Heliový piskometer	713004	ks	1	750 000,00	24 895,4392	750 000,00	24 895,44	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom, služba na charakterizáciu vzoriek pre aktivity UEF SAV	1.3
1.1.33.	Ultracitlivé mikrováhy	713004	ks	1	650 000,00	21 576,0473	650 000,00	21 576,05	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, na napájanie magnetizačných cievok pre aktivity UEF SAV	1.3
1.1.34.	Bipolárny štvorkvadrantový prúdový zdroj z výkonom do 1000 W.	713004	ks	1	250 000,00	8 298,4797	250 000,00	8 298,48	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, služba na dodávku kvapalného He pre prístroje na UEF SAV	1.3
1.1.35.	Transportné dewarové nádoby na ^4He	713004	ks	1	200 000,00	6 638,7838	200 000,00	6 638,78	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom, parametre: - teplotný rozsah od izbovej teploty do 1600 °C (s možnosťou dovážania pieckou do 2000°C), - naoseternováň (rozlíšenie 0.025 mikrogramu) - softvérové kontrolované dynamická a statická atmosféra - váhová tesnosť 1x10-4 mbar	1.3
1.1.36.	Vysokopresný multimeter (presnosť 8-1/2 digitu)	713004	ks	1	200 000,00	6 638,7838	200 000,00	6 638,78	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom, parametre: - teplotný rozsah od izbovej teploty do 1600 °C (s možnosťou dovážania pieckou do 2000°C), - naoseternováň (rozlíšenie 0.025 mikrogramu) - softvérové kontrolované dynamická a statická atmosféra - váhová tesnosť 1x10-4 mbar	1.3
1.1.37.	Termický analyzátor	713004	ks	1	4 000 000,00	132 775,6755	4 000 000,00	132 775,68	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom, parametre: - teplotný rozsah od izbovej teploty do 1600 °C (s možnosťou dovážania pieckou do 2000°C), - naoseternováň (rozlíšenie 0.025 mikrogramu) - softvérové kontrolované dynamická a statická atmosféra - váhová tesnosť 1x10-4 mbar	1.4
1.1.38.	Presná rezacia monokryštalov	713004	projekt	1	490 000,00	16 265,0202	490 000,00	16 265,02	0,00	Precízne rezáčky monokryštálov (presnosť nastavenia rezu 5 mikrometrov) sú štandardné zariadenia nevyhnutné na rezanie nanoštruktúrovaných monokryštálových supravodivých prípravkov v Laboratóriu materiálovej fyziky UEF SAV pre citlivé magnetizačné merania resp. prípravu preparátov pre elektronovú mikroskopiu a doplnia rezáčku s diamantovým kotúčom, ktorá sa používa na menšie precízne rezanie. UEF SAV	1.4

1.1.39.	Softvér pre obrazovú analýzu	711003	ks	1	100 000,00	3 319,3919	100 000,00	3 319,39	0,00	multiplicencia softvéru, účelový pre hodnotenie štruktúry nanoštruktúrovaných supravodíkov, UEF SAV	4.1
1.1.40.	Fluorimeter	713004	ks	1	515 000,00	17 094,8682	515 000,00	17 094,87	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s prístrojom, súčinná štúdiu nanocastu, UEF SAV	1.1
1.2.1.						0,0000		0,00	0,00		
1.3.1.	Poistenie občianskeho majetku	637015	projekt	1	27 000,00	896,2358	27 000,00	896,24	0,00	poistenie majetku v rámci projektu - poistenie zariadení, UPIŠ	1.3 = 10 000,- 4.2 = 17 000,-
1.4.1.	Stavba/stavebný objekt 1					0,0000	674 200,00	0,00	0,00		
1.4.1.1.	UFV	717002	projekt	1	225 400,00	7 481,9093	225 400,00	7 481,91	0,00	Oprava lab. č. 36 C Park Angelinum 9, UPIŠ	1.3
1.4.1.2.	UFV	717002	projekt	1	175 700,00	5 832,1715	175 700,00	5 832,17	0,00	Oprava chem.lab. č. na Park Angelinum 9, UPIŠ	1.3
1.4.1.3.	UFV	717002	projekt	1	273 100,00	9 065,2592	273 100,00	9 065,26	0,00	Oprava lab. č.011, 012, 013 na Park Angelinum 9, UPIŠ	1.3
1.4.2.	Stavba/stavebný objekt 2					0,0000	124 400,00	0,00	0,00		
1.4.2.1.	UCHV	717002	projekt	1	124 400,00	4 129,3235	124 400,00	4 129,32	0,00	Oprava lab. č. 38 na Moyzesovej 11, UPIŠ	1.3
1.5.1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.6.1.	Projektová dokumentácia stavby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.6.2.	Autorský dozor projektanta/architekta		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.7.1.	Počítač s príslušenstvom	633002	ks	5	25 000,00	829,8480	125 000,00	4 149,24	0,00	5 ks počítače s OS a príslušenstvom pre odborných pracovníkov - UPIŠ	4.2
1.7.2.	Licencia softwarového produktu	633013	ks	1	20 000,00	663,8784	20 000,00	663,88	0,00	5 ks počítače s OS a príslušenstvom pre odborných pracovníkov - UPIŠ	4.2
1.7.3.	Všeobecný materiál	633006	projekt	1	175 100,00	5 812,2552	175 100,00	5 812,26	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s prístrojom, súčinná štúdiu nanocastu, UEF SAV	1.1
1.7.4.	Senzor teploty	633004	ks	5	5 000,00	165,9696	25 000,00	829,85	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, Senzory na meranie teploty, - UPIŠ	2.3
1.7.5.	Senzor tlaku	633004	ks	2	29 000,00	962,6236	58 000,00	1 925,25	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, Senzory na meranie tlaku - UPIŠ	2.3
1.7.6.	Senzor intenzity osvetlenia	633004	ks	2	20 000,00	663,8784	40 000,00	1 327,76	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, Senzor intenzity osvetlenia - UPIŠ	2.3

1.7.7.	Spojivá a telekomunikačná technika	633003	projekt	1	63 000,00	2 091,2169	63000,00	2 091,22	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, zásuvky, káble, elektronštalatný materiál, routery, switch, na vytvorenie siete	4.2
1.7.8.	materiál	633006	projekt	1	41 700,00	1 384,1864	41 700,00	1 384,19	0,00	0,00	ÚHE SAV, kryokvapalný senzory teploty a polia, elektronické súčiastky	1.3
1.7.9.	software a licencie	633013	projekt	1	40 000,00	1 327,7568	40 000,00	1 327,76	0,00	0,00	ÚHE SAV, software na spracovanie a analýzu nameryných dát	2.3
1.7.10.	Počítač s príslušenstvom	633002	ks	2	24 000,00	796,6541	48000,00	1 593,31	0,00	0,00	2 ks počítače s príslušenstvom pre odborných pracovníkov, služba pre aktivity ÚMV	4.1
1.7.11.	Počítač s príslušenstvom	633002	ks	2	25 000,00	829,8480	50000,00	1 659,70	0,00	0,00	ÚCH	4.1
1.7.12.	knihy	633009	ks	2	10 000,00	331,9392	20000,00	663,88	0,00	0,00	2 ks odbornej literatury, ÚCH	3.3
1.7.13.	Kalibračné materiály	633006	ks	6	5 000,00	165,9696	30 000,00	995,82	0,00	0,00	5 ks kalibračných materiálov, ÚHE SAV	1.4
1.7.14.	Materiál na prípravu supravodičov, náhradné diely k existujúcej infraštruktúre, laboratórne sklo a chemikálie, termočlánky	633006	projekt	1	100 000,00	3 319,3919	100 000,00	3 319,39	0,00	0,00	Materiál na prípravu supravodičov, náhradné diely k existujúcej infraštruktúre, laboratórne sklo a chemikálie, termočlánky, ÚHE SAV	2.4
1.	Spolu					0,0000	31 332 300,00	1 040 041,82	0,00	0,00		
2A. Budovanie infraštruktúry pre oddelenie „Príprava a charakterizácia nanoprípravkov a nanosústav“												
	Personálne výdavky interne, odbočky					0,0000	639 000,00	11 279,26	0,00	0,00		
2.A.1.1.	Jaroslav Briancin, riadi budovanie infraštruktúry v rámci aktivity 1.1.1	610620	osobnosti	400	242,00	8,0329	96 800,00	3 213,16	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚCH SAV	1.1
2.A.1.2.	Marian Sedlak, riadi budovanie infraštruktúry v rámci aktivity 1.1.2	610620	osobnosti	300	290,00	9,6262	87 000,00	2 887,86	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚHE SAV	1.1
2.A.1.3.	novoprijatý pracovník, účasť na budovaní infraštruktúry v rámci aktivity 1.1.2	610620	osobnosti	800	195,00	6,4778	156 000,00	5 178,24	0,00	0,00	ÚHE SAV	1.1
2.A.4.1.	Energie	632001	projekt	1	20 000,00	663,8784	20 000,00	663,88	0,00	0,00	energia pre RIG difraktorm, ÚCH SAV	1.1
2.4.	Spolu					0,0000	359 800,00	11 943,14	0,00	0,00		
2B. Budovanie infraštruktúry pre oddelenie „Keramické kompozity a supervredé nanomateriály“												
	Personálne výdavky interne, odbočky					0,0000	333 400,00	11 063,53	0,00	0,00		
2.B.1.1.	Ján Dušza, riadi budovanie infraštruktúry v rámci aktivity 1.2	610620	osobnosti	200	352,00	11,6843	70 400,00	2 336,86	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	1.2
2.B.1.2.	Frančišek Lofaj, zabezpečenie nákupu AFM a testovanie	610620	osobnosti	300	275,00	9,1283	82 500,00	2 738,49	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	1.2
2.B.1.3.	Pavol Hvizdoš, zabezpečenie nákupu inženera a testovanie	610620	osobnosti	300	226,00	7,5018	67 800,00	2 250,54	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	1.2
2.B.1.4.	Monika Kašiarová, testovanie nových prístrojov	610620	osobnosti	200	184,00	6,1077	36 800,00	1 221,54	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	1.2
2.B.1.5.	Vladimír Koval, testovanie nových prístrojov	610620	osobnosti	200	219,00	7,2695	43 800,00	1 453,90	0,00	0,00	ÚMV SAV	1.2

2.B.1.6.	Alexandra Kováčiková, testovanie nových prístrojov	610620	na	200	160,00	5.3110	32 000,00	1 062,20	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMAY SAV	1.2
2.B. Spolu						0,0000	333 300,00	11 063,53	0,00		
2.C. Budovanie infraštruktúry pre oddelenie "Magnetické nanomateriály"						0,0000		0,00	0,00		
2.C.1.1.	Pavol Sovák, riadi budovanie infraštruktúry v rámci aktivity 1.3.2	610620	na	40	291,00	9,6594	11 640,00	386,38	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, UPIŠ	1.3
2.C.1.2.	Peter Kolár, podieľa sa na budovaní infraštruktúry v rámci aktivity 1.3.2	610620	na	40	260,00	8,6304	10 400,00	345,22	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, UPIŠ	1.3
2.C.1.3.	Vladimír Zeleňák, podieľa sa na budovaní infraštruktúry v rámci aktivity 1.3.2	610620	na	40	237,00	7,8670	9 480,00	314,68	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, UPIŠ	1.3
2.C.1.4.	Ivan Škorvánek, riadi budovanie infraštruktúry v rámci aktivity 1.3.1	610620	na	200	290,00	9,6262	58 000,00	1 925,24	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.3
2.C.1.5.	Jozef Kováč, podieľa sa na budovaní infraštruktúry v rámci aktivity 1.3.1	610620	na	300	255,00	8,4644	76 500,00	2 539,32	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.3
2.C.1.6.	Jozef Marcin, podieľa sa na budovaní infraštruktúry v rámci aktivity 1.3.1	610620	na	300	179,00	5,9417	53 700,00	1 782,51	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.3
2.C.1.7.	Posidoc C. na ÚEF, podieľa sa na budovaní infraštruktúry v rámci aktivity 1.3.1	610620	na	1 000	182,50	6,0579	182 500,00	6 057,90	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.3
2.C. Spolu						0,0000	402 220,00	13 351,24	0,00		
2.D. Budovanie infraštruktúry pre oddelenie "Nanostruktúrované supravodiče"						0,0000		0,00	0,00		
2.D.1.1.	Dáko, zhodnotenie parametrov termických analýzátorov na tŕhu	610620	na	200	360,00	11,9498	72 000,00	2 389,96	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.4
2.D.1.2.	Znamoravá, zhodnotenie parametrov rezaciek na tŕhu	610620	na	200	163,00	5,4106	32 600,00	1 082,12	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.4
2.D.1.3.	Štefánková, zabezpečenie nákupu rezaciek	610620	na	300	163,00	5,4106	48 900,00	1 623,18	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.4
2.D.1.4.	Kaňčíková, zabezpečenie nákupu termického analyzátoru	610620	na	300	169,00	5,6098	50 700,00	1 682,94	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.4
2.D.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platným limitom)** v prípade potreby	631002	projekt	1	20 000,00	663,8784	20 000,00	663,88	0,00	2 cesty súvisiace s obstaraním prístroja, ÚEF SAV	1.4
2.D. Spolu						0,0000	224 700,00	7 442,08	0,00		
2.E. Realizačný špičkový výskum v oblasti "Príprava a charakterizácia nanopríslôv a nanomateriálov"						0,0000		0,00	0,00		
2.E.1.1.	Peter Baláž, riadi aktivitu spojenú s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.1.1	610620	na	350	350,00	11,6179	122 500,00	4 066,27	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚG SAV	2.1

2.E.1.2. 2.1.1	Jaroslav Briancin, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.1.1	610620	na osobnosti	400	242,00	8,0379	96 800,00	3 213,16	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚGČ SAV	2.1
2.E.1.3. 2.1.1	Marcela Achimovičová, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.1.1	610620	na osobnosti	500	221,00	7,3359	110 500,00	3 667,95	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚGČ SAV	2.1
2.E.1.4. 2.1.1	Mária Gramanová, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.1.1	610620	na osobnosti	700	135,00	4,4812	94 500,00	3 136,84	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚGČ SAV	2.1
2.E.1.5. 2.1.1	Martin Fabián, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.1.1	610620	na osobnosti	250	157,00	5,2114	39 250,00	1 302,85	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚGČ SAV	2.1
2.E.1.6. 2.1.1	post-doc A, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.1.1	610620	mesiac	19	29 200,00	969,2624	554 800,00	18 415,99	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚGČ SAV	2.1
2.E.1.7. 2.1.1	post-doc B, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.1.1	610620	mesiac	16	29 650,00	984,1997	474 400,00	15 747,20	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚGČ SAV	2.1
2.E.1.8. 2.1.3	Vladimír Zelenák, riadi aktivity spojené s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.1.3	610620	na osobnosti	220	237,00	7,8670	52 140,00	1 730,74	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚGČ SAV	2.1
2.E.1.9. 2.1.2	Marián Sedlák, riadi aktivity spojené s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.1.2	610620	na osobnosti	500	290,00	9,6262	145 000,00	4 813,10	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚGČ SAV	2.1
2.E.1.10. 2.1.2	novoprijatý pracovník, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.1.2	610620	na osobnosti	200	195,00	6,4728	39 000,00	1 294,56	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚGČ SAV	2.1
2.E.2.1. 2.1.1	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	995,82	0,00	účasť na konferenciách (cestovné, diety a ubytovanie, mimo vložného 2*15000) pre odborných pracovníkov ÚGČ SAV	2.1
2.E.2.2. 2.1.1	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby	631002	projekt	1	80 000,00	2 655,5135	80 000,00	2 655,51	0,00	účasť na konferenciách (cestovné, diety a ubytovanie, mimo vložného 2*40000) pre odborných pracovníkov ÚGČ SAV	2.1
2.E.2.3. 2.1.1	... Iné (doplniť) Služby - vložné na konč.	637004	projekt	1	50 000,00	1 659,6959	50 000,00	1 659,70	0,00	účasť na konferenciách (cestovné, diety a ubytovanie, mimo vložného 2*15000) pre odborných pracovníkov ÚGČ SAV	2.1
2.E.4.1. 2.1.1	Emergence	632001	projekt	1	40 000,00	1 327,7568	40 000,00	1 327,76	0,00	ÚGČ SAV	2.1
2.F. 2.1.1	Realizovať špitkový výskum v oblasti ...					0,0000		64 027,43	0,00		
2.F.1.1. 2.2	Ján Duszka, riadi aktivity spojené s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.2	610620	na osobnosti	400	352,00	11,6843	140 800,00	4 673,72	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMÚV SAV	2.2
2.F.1.2. 2.2	Frančišek Lofaj, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.2	610620	na osobnosti	300	275,00	9,1283	82 500,00	2 738,49	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMÚV SAV	2.2
2.F.1.3. 2.2	Pavol Hrizdoš, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.2	610620	na osobnosti	200	226,00	7,5018	45 200,00	1 500,36	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMÚV SAV	2.2

2.F.1.4.2.2	Monika Kašiarová, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.2	610620	na	400	184,00	6,1077	73 600,00	2 443,08	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMNV SAV	2.2
2.F.1.5.2.2	Alexandra Kováčiková, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.2	610620	na	400	160,00	5,3110	64 000,00	2 124,40	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMNV SAV	2.2
2.F.1.6.2.2	Ľadislav Čeniga, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.2	610620	na	300	216,00	7,1699	64 800,00	2 150,97	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMNV SAV	2.2
2.F.1.7.2.2	Vladimír Kováč, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.2	610620	na	400	219,00	7,2695	87 600,00	2 907,80	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMNV SAV	2.2
2.F.2.1.	1. územské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	13 000,00	431,5209	13 000,00	431,52	0,00	účasť na konferenciách (cestovné, diéty a ubytovanie, mimo vložného 2* 45000) pre odborných pracovníkov ÚMNV SAV	2.2
2.F.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby	631002	projekt	1	90 000,00	2 987,4527	90 000,00	2 987,45	0,00	účasť na konferenciách (cestovné, diéty a ubytovanie, mimo vložného 2* 45000) pre odborných pracovníkov ÚMNV SAV	2.2
2.F.2.3.	... Ľuď (doplňť) Služby - vložné na konf.	637001	projekt	1	60 000,00	1 991,6351	60000,00	1 991,64	0,00	účasť na konferenciách vložné 2*10000 + 2* 20000) pre odborných pracovníkov ÚMNV SAV	2.2
2.F.2.3.2.2	Spoločnosť					0,0000	721 500,00	23 949,43	0,00		
2.G.1.1.	Realizácia výskumu v oblasti "Magnetické narušenia"					0,0000	509 500,00	50 106,47			
2.G.1.1.2.3.1	Ivan Škorvánek, riadi aktivity spojené s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.3.1	610620	na	400	290,00	9,6262	116 000,00	3 850,48	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.3
2.G.1.2.2.3.1	Jozef Kováč, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.3.1	610620	na	500	255,00	8,4644	127 500,00	4 232,20	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.3
2.G.1.3.2.3.1	Jozef Marcin, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.3.1	610620	na	500	179,00	5,9417	89 500,00	2 970,85	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.3
2.G.1.4.2.3.1	Posádka C na UEF, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.3.1	610620	na	1 000	182,50	6,0579	182 500,00	6 057,90	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.3
2.G.1.5.2.3.2	Pavol Sovák, riadi aktivity spojené s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.3.2	610620	na	730	291,00	9,6594	212 430,00	7 051,36	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	2.3
2.G.1.6.2.3.2	Peter Kolář, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.3.2	610620	na	910	260,00	8,6304	236 600,00	7 853,66	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	2.3
2.G.1.7.2.3.2	Vladimír Zelenák, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.3.2	610620	na	360	237,00	7,8670	85 320,00	2 832,12	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	2.3
2.G.1.8.2.3.2	Rastislav Varga, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.3.2	610620	na	670	213,00	7,0703	142 710,00	4 737,10	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	2.3

2.G.1.9.	Ján Filizaj, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.3.2	610620	na	osobnosti	890	213,00	7,0703	189 570,00	6 292,57	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	2.3
2.G.1.10.	Adriana Zelenáková, podieľa sa na aktivitách spojených s realizáciou výskumu v rámci aktivity 2.3.2	610620	na	osobnosti	660	193,00	6,4064	127 380,00	4 228,22	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	2.3
2.G.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt		1	255 000,00	8 464,4493	255 000,00	8 464,45	0,00	ÚPŠ, 3 * 45 000 = 135 000 ÚEF SAV konferencie (cestovné, diéty a ubytovanie, mimo vložného 3* 40 000)	2.3
2.G.4.1.	Subdodávka HRTEM meraní	637004	projekt		1	32 000,00	1 062,2054	32 000,00	1 062,21	0,00	vykonanie HRTEM experimentov na dodaných vzorkách - ÚPŠ	2.3
2.G.4.2.	Nájom zariadenia - TEM a REM	636002	projekt		1	40 000,00	1 327,7568	40 000,00	1 327,76	0,00	realizácia TEM a REM pozorovaní na vybraných zariadeniach - ÚPŠ	2.3
2.G. Spolu							0,0000	1 836 510,00	60 960,88	0,00		
2.H. Realizovať špičkový výskum v oblasti - Nanoštruktúrované supravodivce*							0,0000		0,00			
2.H.1.	Pracovníci SAV v rámci odboru						0,0000	724 000,00	10 698,40	0,00		
2.H.1.1.	Dlho, vedúci laboratória, výskum nanoštruktúrovaných supravodivcov	610620	na	osobnosti	300	360,00	11,9498	108 000,00	3 584,94	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.4
2.H.1.2.	Zručnosť, vedecký pracovník, štúdium rastu nanoštruktúrovaných kryštálov	610620	na	osobnosti	500	163,00	5,4106	81 500,00	2 705,30	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.4
2.H.1.3.	Šedíkova, vedecký pracovník, exsita nanosť	610620	na	osobnosti	400	163,00	5,4106	65 200,00	2 164,24	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.4
2.H.1.4.	Kančadová, vedecký pracovník, termická analýza nanoštruktúrovaných supravodivcov	610620	na	osobnosti	400	169,00	5,6098	67 600,00	2 243,92	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.4
2.H.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt		1	100 000,00	3 319,3919	100 000,00	3 319,39	0,00	ÚEF SAV konferencie (cestovné, diéty a ubytovanie, mimo vložného 2* 50 000)	2.4
2.H. Spolu							0,0000	422 300,00	14 017,79	0,00		
2.I. Výcvikový doktorandov a prijímanie post doktorandov							0,0000		0,00			
2.I.1.	Pracovníci SAV v rámci odboru						0,0000	599 801,00	12 974,83	0,00		
2.I.1.1.	Peter Baláž, školiteľ doktoranda, vedenie post doktoranda	610620	na	osobnosti	200	350,00	11,6179	70 000,00	2 323,58	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚČF SAV	3.1
2.I.1.2.	Ján Duša, školiteľ doktorandov, vedenie post doktoranda	610620	na	osobnosti	50	352,00	11,6843	17 600,00	584,22	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMIV SAV	3.1
2.I.1.3.	Frančišek Lófi, školiteľ doktorandov	610620	na	osobnosti	150	275,00	9,1283	41 250,00	1 369,25	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.1
2.I.1.4.	Ivan Skovránek, školiteľ doktoranda, vedenie post doktoranda	610620	na	osobnosti	200	290,00	9,6262	58 000,00	1 925,24	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.1

2.1.1.5.	Pavol Sovák, školiť doktorandov	610620	na	120	291,00	9,6594	34920,00	1 159,13	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	3.1
2.1.1.6.	Vladimír Zeleňák, školiť doktorandov	610620	na	150	237,00	7,8670	35550,00	1 180,05	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	3.1
2.1.1.7.	Rastislav Varga, školiť doktorandov	610620	na	120	213,00	7,0703	25560,00	848,44	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	3.1
2.1.1.8.	Dlko, školiť doktorandov	610620	na	300	360,00	11,9498	108 000,00	3 584,94	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.1
2.1. Spolu						0,0000	390 880,00	12 974,83	0,00		
2.1. Príprava na transfer poznatkov											
2.1.1.	Peter Baláž, prieskum možnosti transferu v oblasti „Príprava a charakterizácia nanoprípravkov a nanočastíc“	610620	na	100	350,00	11,6179	35 000,00	1 161,79	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚGt SAV	3.2
2.1.1.1.	Ján Duszka, prieskum možnosti transferu v oblasti „Keramické kompozity a supertrvdé nanokrystalické povlaky“	610620	na	50	352,00	11,6843	17 600,00	584,22	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	3.2
2.1.1.2.	Ivan Škorvánek, prieskum možnosti transferu v oblasti „Magnetické nanomateriály“	610620	na	50	290,00	9,6262	14 500,00	481,31	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.2
2.1.1.3.	Rastislav Varga, prieskum možnosti transferu v oblasti „Magnetické nanomateriály“	610620	na	60	213,00	7,0703	12780,00	424,22	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	3.2
2.1.1.4.	Dlko, vedúci laboratória, prieskum transferu	610620	na	50	360,00	11,9498	18 000,00	597,49	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.2
2.1.1.5.	Zmurovová, vedecký pracovník, prieskum a realizácia transferu	610620	na	50	163,00	5,4106	8 150,00	270,53	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.2
2.1.1.6.	Marián Sedlák, prieskum možnosti transferu v oblasti „Príprava a charakterizácia nanoprípravkov a nanočastíc“	610620	na	100	290,00	9,6262	29 000,00	962,62	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.2
2.1.1.7.	Spolu					0,0000	135 050,00	4 482,17	0,00		
2.2. Príprava študijného programu „Nanotechnológie a nanomateriály“											
2.2.1.	Peter Baláž, príprava časti programu v oblasti „Príprava a charakterizácia nanoprípravkov a nanočastíc“	610620	na	150	350,00	11,6179	52 500,00	1 742,69	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚGt SAV	3.3
2.2.1.1.	Ján Duszka, príprava časti programu v oblasti „Keramické kompozity a supertrvdé nanokrystalické povlaky“	610620	na	100	352,00	11,6843	35 200,00	1 168,43	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	3.3
2.2.1.2.	Ivan Škorvánek, príprava časti programu v oblasti „Magnetické nanomateriály“	610620	na	100	290,00	9,6262	29 000,00	962,62	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.3
2.2.1.3.	Pavol Sovák, príprava časti programu v oblasti „Magnetické nanomateriály“	610620	na	50	291,00	9,6594	14 550,00	482,97	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	3.3
2.2.1.4.	Peter Kolár, príprava časti programu v oblasti „Magnetické nanomateriály“	610620	na	50	260,00	8,6504	13 000,00	431,52	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	3.3

2.K.1.6.	Vladimír Zelenák, príprava časti programu v oblastiach "Magnetické nanomateriály", "Príprava a charakterizácia nanoprípravkov a nanočastíc"	610620	na	50	237,00	7,8670	11 830,00	393,35	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	3.3
2.K.1.7.	Dlko, vedúci laboratória, poznatky o nanostuktúrovanej elektroceramike	610620	na	100	360,00	11,9498	36 000,00	1 194,98	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.3
2.K.1.8.	Kanuchová, vedecký pracovník, poznatky o chemickom nanostuktúrovaní	610620	na	100	169,00	5,6098	16 900,00	560,98	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.3
2.K. Spolu						0,0000	209 800,00	6 937,54	0,00		
2.L. Budovať IKT pre (M.V., ÚEF a I.Gt.SAV) a budovanie prepojenia						0,0000		7 289,39	0,00		
2.L.1.1.	Zimoravová, vedecký pracovník, rozvoj obrazovej analýzy	610620	na	50	163,00	5,4106	8 150,00	270,53	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	4.1
2.L.1.2.	Frankišek, Lofaj, zabezpečenie automatizácie čerpacej pece, testovanie pece	610620	na	50	275,00	9,1283	13 750,00	456,42	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	4.1
2.L.1.3.	Vladimír Koval', testovanie a aplikovanie software Comsol Multiphysics	610620	na	100	219,00	7,2695	21 900,00	726,95	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	4.1
2.L.1.4.	Pavol Hvizdoš, testovanie a aplikovanie software Comsol Multiphysics	610620	na	300	226,00	7,5018	67 800,00	2 250,54	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	4.1
2.L.1.5.	Ladislav Centiga, testovanie a aplikovanie software Comsol Multiphysics	610620	na	500	216,00	7,1699	108 000,00	3 584,95	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	4.1
2.L. Spolu						0,0000	219 600,00	7 289,39	0,00		
2.M. Budovať IKT pre ÚPŠ						0,0000		2 184,83	0,00		
2.M.1.1.	Vladimír Zelenák, podieľa sa na budovaní IKT v rámci aktivity 4.2	610620	na	80	237,00	7,8670	18 960,00	629,36	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	4.2
2.M.1.2.	Rastislav Varga, podieľa sa na budovaní IKT v rámci aktivity 4.2	610620	na	150	213,00	7,0703	31 950,00	1 060,55	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	4.2
2.M.1.3.	Ján Filzer, podieľa sa na budovaní IKT v rámci aktivity 4.2	610620	na	70	213,00	7,0704	14 910,00	494,93	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	4.2
2.M. Spolu						0,0000	65 820,00	2 184,83	0,00		
2.N. Diseminácia výsledkov						0,0000		11 740,70	0,00		
2.N.1.1.	Peter Baláž, organizácia konferencií a diseminácia výsledkov v oblasti "Príprava a charakterizácia nanoprípravkov a nanočastíc"	610620	na	160	375,00	12,4477	60 000,00	1 991,63	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚCG SAV	4.3
2.N.1.2.	Marcela Achimovitová, organizácia konferencií a diseminácia výsledkov v oblasti "Príprava a charakterizácia nanoprípravkov a nanočastíc"	610620	na	200	221,00	7,3359	44 200,00	1 467,18	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚCG SAV	4.3

2.N.1.3.	Ján Dúša, organizácia konferencií a disseminácia výsledkov v oblasti „Keramické kompozity a supertrvé nanokryštálne povlaky“	610620	na	200	352,00	11,6843	70 400,00	2 336,86	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	4.3
2.N.1.4.	Monika Kaššarová, organizácia konferencií a disseminácia výsledkov v oblasti „Keramické kompozity a supertrvé nanokryštálne povlaky“	610620	na	200	184,00	6,1077	36 800,00	1 221,54	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	4.3
2.N.1.5.	Alexandra Kovalčíková, organizácia konferencií a disseminácia výsledkov v oblasti „Keramické kompozity a supertrvé nanokryštálne povlaky“	610620	na	200	160,00	5,3110	32 000,00	1 062,20	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	4.3
2.N.1.6.	Pavol Sovák, organizácia konferencií a disseminácia výsledkov v oblasti „Magnetické nanomateriály“	610620	na	60	291,00	9,6594	17 460,00	579,56	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	4.3
2.N.1.7.	Ján Fuzer, organizácia konferencií a disseminácia výsledkov v oblasti „Magnetické nanomateriály“	610620	na	40	213,00	7,0704	8 520,00	282,82	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	4.3
2.N.1.8.	Adriana Zeleňáková, organizácia konferencií a disseminácia výsledkov v oblasti „Magnetické nanomateriály“	610620	na	40	193,00	6,4065	7 720,00	256,26	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚPŠ	4.3
2.N.1.9.	Ivan Škorvánek, organizácia konferencií a disseminácia výsledkov v oblasti „Magnetické nanomateriály“	610620	na	50	290,00	9,6262	14 500,00	481,31	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	4.3
2.N.1.10.	Dlko, vedúci laboratória, organizácia seminárov	610620	na	50	336,00	11,1532	16 800,00	557,66	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	4.3
2.N.1.11.	Šeščíková, vedecký pracovník, modelové levičacie zariadenia	610620	na	100	163,00	5,4106	16 300,00	541,06	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	4.3
2.N.1.12.	Marian Šedlík, organizácia konferencií a disseminácia výsledkov v oblasti „Príprava a charakterizácia nanoprípravkov a nanočastic“	610620	na	100	290,00	9,6262	29 000,00	962,62	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	4.3
2.N. Spolu						0,0000	353 708,08	11 740,70	0,00		
2. SPOLU						0,0000	7 602 750,00	252 364,98	0,00		
3. Riadenie projektu a publika - neprijaté výdavky****						0,0000		24 488,85	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity, príprava a udržiavanie web stránky Projektu, Jozef Marcia	610620	na	400	179,00	5,9417	71 600,00	2 376,68	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	Riadenie projektu
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	na	100	210,00	6,9707	21 000,00	697,07	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	Riadenie projektu
3.1.3.	Administrátor projektu	610620	na	150	140,00	4,6471	21 000,00	697,07	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	Riadenie projektu
3.1.4.	Finančný manažér pre ÚMV SAV, Ján Mihálik	610620	na	150	259,00	8,5973	38 850,00	1 289,60	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	Riadenie projektu
3.1.5.	Účtovník	610620	na	80	160,00	5,3111	12 800,00	424,89	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	Riadenie projektu
3.1.6.	Finančný manažér, finančné riadenie projektu a zúčtovanie, Františka Doráková	610620	na	1 000	191,00	6,3400	191 000,00	6 340,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	Riadenie projektu

3.1.7.	Projektový manažér, Jan Druza	610620	osobnosti	na	200	337,00	11,1864	67 400,00	2 237,28	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, UMOV SAV	Riadenie projektu
3.1.8.	Koordinátor aktivity 4.1, Radovan Bureš	610620	osobnosti	na	300	213,00	7,0703	63 900,00	2 121,09	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, UMOV SAV	Riadenie projektu
3.1.9.	Riadenie oddelenia „Príprava a charakterizácia nanopólikov a nanocast“ Peter Baláž	610620	osobnosti	na	50	337,00	11,1864	16 850,00	559,32	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, UMOV SAV	Riadenie projektu
3.1.10.	Riadenie oddelenia "Magnetické nanomateriály" Ivan Škorvánek	610620	osobnosti	na	50	290,00	9,6263	14 500,00	481,32	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, UMOV SAV	Riadenie projektu
3.1.11.	Riadenie oddelenia "Magnetické nanomateriály" Pavel Diko	610620	osobnosti	na	50	337,00	11,1864	16 850,00	559,32	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, UMOV SAV	Riadenie projektu
3.1.12.	Finančný manažér na ÚIEF SAV	610620	osobnosti	na	200	200,00	6,6388	40 000,00	1 327,76	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, UMOV SAV	Riadenie projektu
3.1.13.	Administrátor projektu	610620	osobnosti	na	360	126,00	4,1825	45360,00	1 505,70	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, UMOV SAV	Riadenie projektu
3.1.14.	Správca siete	610620	osobnosti	na	120	152,00	5,0455	18240,00	605,46	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, UMOV SAV	Riadenie projektu
3.1.15.	Finančný manažér - partner UPIŠ	610620	osobnosti	na	240	235,00	7,8006	56400,00	1 872,14	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, UMOV SAV	Riadenie projektu
3.1.16.	Asistent projektového manažera - partner UPIŠ	610620	osobnosti	na	240	175,00	5,8096	42000,00	1 394,16	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, UMOV SAV	Riadenie projektu
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	8 000,00	265,5514	8 000,00	265,55	0,00	cesty na semináre, konzultácie ohľadom administrácie a vyúčtovania projektu, spotreba benzínu UMOV SAV	Riadenie projektu	
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v sľuhide s platným limitom) **	631001	projekt	1	10 000,00	331,9392	10 000,00	331,94	0,00	cestovné náhrady UMOV SAV	Riadenie projektu	
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	50 000,00	1 659,6959	50 000,00	1 659,70	0,00	UMOV SAV 30 000 SK	Riadenie projektu	
3.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	9 000,00	298,7453	9 000,00	298,75	0,00	UMOV SAV 4 000 SK	Riadenie projektu	
3.4.3.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu	632001	projekt	1	15 000,00	497,9088	15 000,00	497,91	0,00	UMOV SAV (10000 SK), UMOV SAV (5000 SK)	Riadenie projektu	
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	6 000,00	199,1635	6 000,00	199,16	0,00	350 skladačiek, UMOV	Publicita a informovanosť	
3.5.2.	Plagáty	637003	projekt	1	18 900,00	627,3651	18 900,00	627,37	0,00	UMOV SAV 7 000 SK	Publicita a informovanosť	
3.5.3.	Brožúry	637003	projekt	1	10 000,00	331,9392	10 000,00	331,94	0,00	100 ks, informácie pre verejnosť o prínosoch projektu UMOV SAV	Publicita a informovanosť	
3.5.4.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	40 000,00	1 327,7568	40 000,00	1 327,76	0,00	UMOV SAV 10 000 SK	Publicita a informovanosť	
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,0000	0,0000	159 800,00	5 304,45	0,00		

3.6.1.1.	Manažér monitoringu, Jana Špaková	610620	na	700	160,00	5,3111	112 000,00	3 717,77	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, UMFV SAV	Riadenie projektu
3.6.1.2.	Manažér monitoringu pre UPIŠ	610620	na	80	175,00	5,8090	14 000,00	464,72	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, UPIŠ	Riadenie projektu
3.6.1.3.	Manažér monitoringu na ÚEF SAV	610620	na	169	200,00	6,6388	33 800,00	1 121,96	0,00	mzda odborného pracovníka s odvoďmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	Riadenie projektu
3.	Spolu						1 064 450,00	35 333,36	0,00		
VÝDAVKY PROJEKTU							39 999,500	1 327 740,16	0		

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu										
Riadenie projektu a publicita - neplatíme		1 064 450,00	max.	3,00%		0,0273				
KE1	Výdavky****	798 600,00	max.	10,00%		0,0200				
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu	32 000,00	max.	20,00%		0,0008				
KE3	Subdodávky									

Rozpočet vypracuje žiadateľ-ah, partner spolu za všetkých partnerov !

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

**preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre dnuú triedu)

*** preplatenie PHM podľa sporných uvedených v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**** ak zaradenie výdavkov projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

oprávnených výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - súpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - súpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.